



REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA SLOVENSKE KONJICE

Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice

T: 03 758 01 10

F: 03 758 01 13

E: ue.slovenskekonjice@gov.si

www.upravneenote.gov.si/slovenskekonjice/

OBČINA ZREČE

Signifni znak: 0220	Prejeta:
Vrednotnice: - EUR	22. 02. 2021
Priloga: 1	
Šifra zadeve: 010-0003/2021-1	

POROČILO O DELU UPRAVNE ENOTE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2020

Številka: 010-13/2020/5

Datum: 22. 2. 2021

I.) POSLOVNO POROČILO UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2020

AD1) Računovodsko poročilo

Računovodske izkaze sestavi Ministrstvo za finance.

AD2) Poročilo o realizaciji finančnega načrta

Tabela:1 Realizacija finančnega načrta

	PP	REAL 2019	REB 2020	VP 31.12. 2020	REAL 2020	Indeks REAL 20/ REB20	Indeks REAL 20/ VP20	Indeks REAL 20/ REAL 19
		1	2	3	4	5=4/2	6=4/3	7=4/1
Plače	5230	712.861	752.000	754.205	751.952	99,99	99,70	105,48
Materialni stroški	2794	88.889	105.500	116.186	116.114	110,06	99,94	130,63
Investicije in inv. vzdrž evanje	3667	6.828	3.000	2.813	2.813	93,77	100,00	41,20
Povračilo škode »izbrisanim«	140168	1,390	0	0	0	0	0	0
Vplačane tiskovine	3961	88.487	90.000	89.184	79.140	87,93	88,74	89,44
Dodatki po 7 členu ZIUZEOP (tip202)	200224	0	7.130	7.130	7.126	99,94	99,94	0
Obvladovanje epidemije Covid- 19 (tip200)	200466	0	1.730	2.227	2.166	125,20	97,26	0
Odprodaja stvarnega premoženja	7546	0	0	0	0	0	0	0
Odškodnina iz zavarovanja premoženja	7947	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		898.456	959.360	971.745	959.311	99,99	98,72	106,77

PP 5230 – plače

Realizacija v letu 2020 je bila višja od realizacije 2019 zaradi izplačila redne delovne uspešnosti izplačane v znesku 2.490,41 eur. Izplačane so bile odpravnine v znesku 20.546,18 eur. Na povečan indeks rasti realizacije plač v letu 2020/2019 je vplivala tudi uvrstitev delovnih mest v višje plačne razrede s 1. 11. 2019, in sicer v znesku 1.200,00 eur/mesec. V januarju 2020 smo nadomestili svetovalca na gradbenih zadevah, katerega delovno mesto je bilo nezasedeno od junija 2019.

V letu 2020 je bilo izplačano nadurno delo v znesku 1.887,08 eur.

PP 2794 – materialni stroški

Indeks realizacije v 2020/2019 je visok zaradi nove pogodbe o izvajanju storitev varovanja v znesku 18.144 eur in izplačilo odškodnine po sodbi, kot posledica izdanega uporabnega dovoljenja v letu 2005, v znesku 10.423 eur. Upravna enota v letu 2020 ni imela stroškov za izplačila komasacijskih postopkov in ni bilo študentskega dela.

PP 3667 – investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2020 smo realizirali vse načrtovane investicije in investicijsko vzdrževanje.

PP 200224 - Dodatki po 7 členu ZIUZEOP (tip202)

V mesecu decembru je bil izplačan dodatek po 11. točki 39. člena KPJS za oktober v znesku 2.561,29 eur – nova obveznost v finančnem načrtu upravne enote v skladu 41. členom Zakona o javnih financah.

Iz naslova dodatka po 71. členu ZIUZEOP za mesec marec in april je bil izplačan skupni znesek v višini 1.110,32 eur ter dodatek po 11. točki 39. člena KPJS za mesece marec, april in maj v skupnem znesku 6.015,68 eur.

PP 200466 - Obvladovanje epidemije Covid-19 (tip200)

V znesku je všteta nabava zaščitnih mask, steklene pregrade, pleksi pregrad in nabava razkužil za roke.

Iz leta 2019 v leto 2020 nismo prenesli neplačanih obveznosti, prav tako nimamo prenesenih neplačanih obveznosti iz leta 2020 v leto 2021.

Podatke o proračunskih prihodkih upravnih enot v 2020 pridobi Ministrstvo za javno upravo od Ministrstva za finance.

AD 3) Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Glavni izvedbeni cilj je učinkovitost in racionalno poslovanje upravne enote, in sicer tako, da je izvajanje upravnih storitev in drugih storitev upravne enote zagotovljeno zakonito in pravočasno:

a) upošteva je Predlog proračuna UE za leto 2019 z navedbo podatkov o

Tabela 2: Reševanje upravnih zadev:

število rešenih upravnih postopkov	11.553
Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP	0
število rešenih drugih upravnih nalog (brez prekrškovnih nalog)	23.568
število prekrškovnih nalog (število vseh rešenih postopkov)	108

b) z navedbo ostalih podatkov o:

- zadovoljstvu strank – v letu 2020 anketa o zadovoljstvu strank ni bila izvedena;
- zaostankih upravnih postopkov (ciljna vrednost za SPU 62: nižji od 0,20 % glede na število vseh upravnih zadev, prejetih v reševanje): – 0 zaostankov, cilj je dosežen;
- realizaciji materialnih stroškov na rešeno upravno zadevo (ciljna vrednost za SPU 62: nižje od 10 EUR)
– v letu 2020 smo porabili 10,05 eur na rešeno upravno zadevo, cilj ni dosežen;
- realizaciji sredstev za reprezentanco v okviru postavljenih limitov s sklepom ministrice za javno upravo št. 410-36/2009/10 z dne 03. 6. 2009 - dovoljen znesek je bil 1.400,00 EUR, poraba na kontu reprezentance za leto 2020 je bila 267,20 eur, kar pomeni 19,09 % realizacijo; cilj je dosežen,
- poraba mobilnega telefona za načelnike UE– dovoljen mesečni limit za porabo mobilnega telefona za načelnike je 61,00 EUR. Povprečna mesečna poraba mobilnega telefona načelnika v letu 2020 je znašala 0,00 eur; cilj je dosežen,
- poravnanih obveznostih iz naslova zaračunljivih tiskovin - vse obveznosti smo poravnali; cilj je dosežen,
- izvedba vseh planiranih investicij in investicijskega vzdrževanja in s tem izboljšanje pogojev dela na upravni enoti je bila v višini 2.812,70 eur, sredstva so bila porabljena za planirane nakupe OS za izboljšanje delovnih pogojev; cilj je dosežen;
- prodaja tehnološko zastarele in dotrajane računalniške opreme ter pisarniškega pohištva, ki se ne uporablja več - v preteklem letu nismo prodali tehnološko zastarele in dotrajane računalniške opreme ter pohištva;
- nakup novih osnovnih sredstev s sredstvi iz prejšnje alineje - sredstev na proračunski postavki sredstva kupnin od prodaje ni bilo.

Glede na podatke, našteje v alinejah in rezultate, menim, da je upravna enota poslovala gospodarno, učinkovito in varčno ter da je cilj dosežen.

Načelnik UE Slovenske Konjice ocenjuje, da notranji nadzor javnih financ v upravni enoti deluje. Izjavo načelnika o oceni notranjega nadzora javnih financ bomo vnesli v aplikacijo Sappra ob pripravi predloga zaključnega računa proračuna 2020.

AD 4) Pregled investicij in investicijskega vzdrževanja

Tabela 3: Informatizacija v 2020

	Nabave iz sredstev UE	
	Količina (kos)	Vrednost (EUR)

Računalnik	0	0
Monitor	0	0
Tiskalnik	0	0
Podpisna tablica	0	0
Optični čitalec	0	0
Multifunkcijska naprava	0	0
Strežnik	0	0
Ostalo (konkretna navedba)	0	0
Skupaj	0	0

Tabela 4: Nabava opreme, vzdrževanje in gradnja (brez informatizacije) v 2020

	Iz sredstev upravne enote	
	Količina (kos)	Vrednost (EUR)
Osebni avto	0	0
Fotokopirni stroj	0	0
Telefonska centrala	0	0
Pohišstvo	2	920
Klimatska naprava		
Zunanja dela na objektu	0	0
Obnova notranjih prostorov	1	1.335
GSM aparat	1	58
Usmerjevalna tabla	0	0
Uničevalec dokumentov	0	0
Računski strojček	0	0
Strojček za štetje bankovcev	0	0
Alarmna naprava	0	0
Registracijska ura	0	0
Detektor za bankovce	0	0
Plastifikator dokumentov	0	0
Ostalo (steklena pregrada)	1	500
Skupaj		2.813

II.) VSEBINSKO POROČILO O DELU UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2020

UVOD

1. ORGANIZIRANOST UPRAVNIH ENOT

Število zaposlenih v letu 2020 je bilo v skladu s kadrovskim načrtom. Število notranje organizacijskih enot je ostalo nepremenjeno. Manjše spremembe sistemizacije so bile potrebne zaradi upokojitve javne uslužbenke, ki je zasedala delovno mesto po 87. čl. ZJU. Novo delovno mesto svetovalca za določen čas je bilo potrebno sistemizirati zaradi nadomeščanja daljše bolniške odsotnosti.

2. KADROVSKE ZADEVE

ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV S POGODBAMI O IZOBRAŽEVANJU

(zaposleni za nedoločen čas)

Število pogodb o izobraževanju		
Dodiplomski študij	Podiplomski študij	Σ
0	0	0

USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

(zaposleni za nedoločen čas)

Število dni usposabljanja in izpopolnjevanja na zaposlenega		Število dni usposabljanja in izpopolnjevanja na JAVNEGA USLUŽBENCA
uradnika	STD	
2,31	0,66	2,12

Nazivi seminarjev, delavnic in drugih usposabljanj, ki so se jih javni uslužbenci udeležili v letu 2020:

1.	Predstavitev novosti portala IUS-INFO
2.	Izobraževanje: Ukrepi kmetijskih gospodarstev in kmetijske politike
3.	Postopki razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist
4.	Zloraba identitete in dokumentov
5.	Usposabljanje za nove referente točke SPOT

6.	Posvet - praktični primeri pri vodenju izdaje dovoljenj za javna zbiranja
7.	Delavnica za referente SPOT točk
8.	Usposabljanje ZUP – priprave na izpit
9.	Izpit ZUP
10.	Predstavitev novosti Vzajemna D.v.z.
11.	Delavnica za pripravo na strokovni izpit iz upravnega postopka - praktične vaje
12.	Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
13.	Usposabljanje iz varstva pri delu
14.	E-posvet dopolnilne dejavnosti na kmetiji
15.	Usposabljanje za RDU

Predlagamo različne oblike brezplačnih usposabljanj po področjih dela, še posebej ob spremembah materialnih predpisov ter iz področja medsebojnih odnosov in timskega dela.

ŠTEVILO POGODB O DELU IN NAMEN SKLENITVE

Število pogodb o delu	Namen
4	Podjemne pogodbe – pooblaščenca za sklepanje zakonskih zvez
4	

ŠTEVILO URADNIKOV NA POSAMEZNEM DELOVNEM PODROČJU

(zaposleni za nedoločen čas)

DELOVNO PODROČJE	MDDSZ EM	MGRT	MKGP	MOP	MNZ	MZI	OSTALA PODR.
DENACIONALIZACIJA	0	0	0	0	0	0	0
OSTALI ZAPOSLENI	2,10	0,50	2,20	2,90	8,78	2,32	3,20
Σ	2,10	0,50	2,20	2,90	8,78	2,32	3,20

Obrazložitev:

1 javna uslužbenka (področje MDDSZEM) zaradi invalidnosti dela s krajšim delovnim časom (20 ur na teden).

IZPRAZNJENA DELOVNA MESTA, PREDLOGI ZA NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE

IZPRAZNJENA DELOVNA MESTA V LETU 2020				PREDLOGI ZA NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE V LETU 2020			
URADNIKOV		STD		URADNIKOV		STD	
Naziv	št.	stop.	št.	Naziv	št.	stop.	št.
ref.		IV.		ref.		IV.	
v. ref.		V.		v. ref.		V.	
svet.		VI.		svet.		VI.	
v. svet.		VII.		v. svet.		VII.	
Σ URAD		Σ STD		Σ URAD		Σ STD	
Σ VSI				Σ VSI			

Javni uslužbenki na uradniškem delovnem mestu »svetovalec« je 6. 5. 2020 prenehalo delovno razmerje zaradi upokojitve, vendar smo soglasje za nadomestno zaposlitev prejeli že v letu 2019, zato je podatek o izpraznjenem delovnem mestu in predlogu za nadomestno zaposlitev zajet že v tabeli za leto 2019 (dogovor z go. Puhar, 5. 6. 2020).

3. OPRAVLJENO DELO V POROČEVALNEM OBDOBJU

3.1. Realizacija programa dela

Naloge so bile realizirane v skladu z zastavljenimi in sprejetimi dogovori na kolegiju in delovnih sestankih.

3.2. Statistika upravnega postopka

Skupno število vseh upravnih zadev v letu 2020 je bilo 12.073, rešenih je bilo 11.553 oziroma 95,7 %. V primerjavi s preteklim letom je število rešenih zadev nižje za 935 oziroma za 7,5 %.

Prejeli smo 8 pritožb. Nobena zadeva ni bila vrnjena v ponovni postopek. Zaostankov v letu 2020 nismo imeli.

3.3. DRUGE NALOGE

3.3.1. Druge upravne naloge

V letu 2020 je bilo rešenih 23.568 DUN zadev in 108 prekrškov, skupaj vseh DUN je bilo 23.676, kar je 1.738 oziroma 7,3 % manj kot v letu 2020.

3.3.2. Druge naloge

Javni uslužbenci so sodelovali v internih delovnih skupinah in komisijah: v komisiji za popis osnovnih sredstev, v komisiji za izločanje in odbiranje dokumentarnega gradiva, v treh natečajnih komisijah, v komisiji za javno naročanje, v komisiji za preverjanje podatkov v izjavah za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ter v delovni skupini za promocijo zdravja.

4. VSEBINSKA PROBLEMATIKA PO PODROČJIH DELA

4.1. Upravne notranje zadeve

4.1.1. Vsebinska problematika

Ob sprotne reševanju problematike na področju prijav prebivališč tujcev, se vedno znova pojavljajo dodatne težave. Težave so še vedno pri prijavah tujcev, ki so s strani slovenskih delodajalcev napoteni v tujino (napoteni delavci, vozniki v mednarodnem transportu), v RS si prijavijo prebivališče, dejansko pa večino časa prebivajo in delajo v tujini, ob tem tujci vztrajajo pri prijavah stalnega ali začasnega prebivališča, čeprav v RS ne živijo, kot smo že omenili. V posledično uvedenih postopkih preverjanja resničnosti prijave pa je težko ugotoviti dejansko prebivanje tujca na prijavljenem naslovu, saj so priče v večini neverodostojne (lastniki nepremičnin, ki imajo ekonomski interes ali pa sosedi, ki tujcev ne poznajo).

Problem so še vedno prijave večjega števila oseb na določenih naslovih, ker lastnik nepremičnine ni omejen oziroma zakoni ne določa števila dovoljenih prijav ali oseb na kvadraturu stanovanja. Obstaja sicer možnost, da se prijava prebivališča prepove, vendar pri tem nimamo jasnih navodil, kdaj se le-ta lahko uporabi, saj ni nikjer opredeljeno, kaj se šteje kot »večje število prijavljenih na posameznem naslovu«. Sploh pa ni predpisano, koliko oseb se lahko prijavi oziroma jih lahko v določeni nepremičnini živi.

Na področju tujcev je podobno kot vsa leta doslej, da predstavljajo težavo ugotavljanje izpolnjevanja enega izmed temeljnih pogojev prebivanja v RS, to je izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje, zlasti kadar morajo ta sredstva biti višja (združitve družin). Navedena problematika se navadno pojavljala pri tujcih, ki so v večini primerov zaposleni v gradbeništvu in so uveljavljali pravico do združitve družine. Delodajalec jim je namreč zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve vloge za izdajo dovoljenja za prebivanje za svoje družinske člane, neto izplačilo uredil tako, da je tujec ob vložitvi vloge izpolnjeval pogoj glede zadostnih sredstev za preživljanje. Delodajalec je tujcu pri plači bodisi izplačal visoko kilometrino, druge dodatke ali zvišal bruto znesek plače. Po vročitvi dovoljenj za prebivanje tujčevim družinskim članom pa je delodajalec tujcu zopet začel izplačevati minimalno plačo brez visokih kilometrinih ali drugih dodatkov. Ko je isti tujec na Centru za socialno delo podal vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (otroških dodatkov) pa je center upošteval zgolj njegovo mesečno neto plačo (brez kilometrinih in drugih dodatkov).

Določene probleme, povezane z epidemijo koronavirusa je moč zaznati tudi na področju društev. Društva še vedno ne morejo normalno delovati, soočamo se s povečanjem vlog za izbris društev iz registra.

Na področju izdaje osebnih dokumentov opažamo, da stranke ne upoštevajo zakonskih rokov za zamenjavo osebnih dokumentov ob spremembi, čeprav se jih na to opozarjamo.

4.1.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom

Menimo, da z Ministrstvom za notranje zadeve sodelujemo korektno. Sodelovanje poteka z različnimi sektorji ministrstva, to je v obliki posredovanj različnih pojasnil in mnenj v zvezi z izvajanjem področne zakonodaje. Komunikacija je potekala največ preko e-pošte, nekaj pa tudi telefonsko. Na področju tujcev bi si pri reševanju ugotovljenih zlorab (legalnih kot nelegalnih) tako s strani tujca kot delodajalca, želeli večjo odzivnost ministrstva, boljše povezanost ter boljše sodelovanje z različnimi organi v sestavi.

4.2. Infrastruktura

4.2.1. Vsebinska problematika

V letu 2020 večje problematike na področju infrastrukture ni zaznati.

Še vedno smo mnenja, da bi bilo v postopkih izdaje parkirnih kart invalidom, potrebno določiti datum njihove veljavnosti, saj se parkirna karta glede na to, da njena veljavnost ni omejena, lahko uporablja tudi, ko se imetniku zdravstveno stanje izboljša.

Na področju voznških dovoljenj bi bilo potrebno ponovno uvesti postopke obveščanja voznikov o poteku veljavnosti njihovih voznških dovoljenj.

4.2.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom

Menimo, da sodelovanje z Ministrstvom za infrastrukturo poteka dobro. Razreševanje dilem in težav poteka odzivno. Sodelovanje poteka v obliki dajanja pojasnil in mnenj v zvezi s področno zakonodajo, vrši pa se večinoma preko e-pošte in tudi preko telefona.

4.3. Okolje in prostor

4.3.1 Vsebinska problematika

Na področju gradbene zakonodaje so težave pri vodenju postopkov, največkrat predvsem zaradi nepopolnosti vlog (neurejenega lastništva pri gradnji komunalnih priključkov, skladnosti s prostorskim aktom oz. občine izdajo mnenje, ki ni skladno s PA, niso predložena vsa mnenja pristojnih mnenjedajalcev, dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ni izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov). V primerjavi s preteklim letom se obseg dela ni bistveno spremenil, nekoliko se je povečalo število vlog glede domneve izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja, uporabnega dovoljenja brez tehničnega pregleda in dovoljenj za objekt daljšega obstoja.

Pri izdaji odločbe o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja (118. člen GZ, objekti zgrajeni pred 31. 12. 1967) je večkrat potreben ogled objekta na terenu, da se ugotovi dejansko stanje objekta. Ugotavljati gradnjo pred 31. 12. 1967 je težavno, moralo bi biti v GZ opredeljeno, da investitor prevzema vso odgovornost za takšno gradnjo.

Pri vodenju postopkov in izdaji gradbenih dovoljenj za nezahtevne objekte je težava pri ugotavljanju potrebnih mnenj, in sicer so evidence vodov v katastru gospodarske javne infrastrukture pomanjkljive ter ni možno iz pisarne zanesljivo ugotoviti, kje potekajo komunalni vodi. Posledično lahko spregledamo, da poteka na mestu gradnje na primer elektrovod ter lahko pride do nesreče, upravni organ pa se lahko

znajde na zatožni klopi. Da bi se temu izognili bi bilo potrebno v vseh primerih opraviti ogled lokacije na terenu, kar pa je glede na obseg dela nemogoče.

4.3.2 Sodelovanje z resornim ministrstvom

Sodelovanje je primerno in poteka predvsem preko dajanja pojasnil in odgovorov na vprašanja glede vodenja postopkov iz področne zakonodaje.

4.4. Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana

4.4.1. Vsebinska problematika vključno z GERK

V letu 2020 na področju kmetijstva ni bilo sprejetih zakonskih sprememb, ki bi bistveno vplivale na delo upravnih enot na tem področju. Je pa na izvajanje upravnih in drugih upravnih nalog bistveno vplivala epidemija virusa covid-19, saj je bilo potrebno skozi celo leto naloge izvajati s prilagojenim načinom dela.

Med upravnimi postopki na področju kmetijstva so v letu 2020 ponovno prevladovali postopki odobritve pravnih poslov prometa s kmetijskimi zemljišči, gozdovi ali kmetijami ter postopki, da odobritev pravnega posla ni potrebna, po Zakonu o kmetijskih zemljiščih, kateri glede na vse rešene upravne zadeve iz delovnega področja kmetijstva predstavljajo 83,17 % vseh upravnih zadev. Še vedno ugotavljamo, da so ti postopki zlasti v primeru, ko na ponudbo za prodajo zemljišč pride več izjav o sprejemu ponudbe, zelo dolgotrajni. Prav tako še vedno prihaja do veliko dilem zaradi nejasnosti zakonodaje na tem področju, zaradi česar prihaja do različnega vodenja postopkov. Poleg tega se spreminja tudi sodna praksa, kar še dodatno otežuje reševanje teh zadev.

Glede postopkov ugotavljanja statusa kmeta po Zakonu o kmetijskih zemljiščih se ugotavlja, da je le-teh bilo nekoliko več v primerjavi s preteklim letom in da se pri preverjanju pogojev v določenih primerih pojavijo težave glede izkazovanja dohodka, ki ga je potrebno doseči za pridobitev statusa.

Na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji je število izdanih dovoljenj v primerjavi s preteklim letom ostalo skoraj isto, prav tako je bilo isto število prenehanj oziroma razveljavitev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Tako kot preteklo leto je bilo potrebno skozi celo leto ažurirati in opravljati vpise o izdanih, razveljavljenih ali spremenjenih dovoljenjih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti v Register kmetijskih gospodarstev in ažurirati še podatke o dohodkih iz navedenih dejavnosti za vsakega nosilca posebej. Ker nekatere stranke menijo, da so z oddajo davčne napovedi izpolnile to obveznost, je potrebno le-te večkrat pozvati k oddaji podatkov o dohodkih, saj v kolikor jih ne oddajo, je to razlog za razveljavitev dovoljenja.

Preostali upravni postopki so bili še postopki preverjanja zaščitenih kmetij, postopki obnove vinogradov ter postopki odločanja o GERK-ih.

Pri drugih upravnih nalogah prevladujejo naloge povezane z vpisi v evidenco Registra kmetijskih gospodarstev, postopki uskladitve in vrisa grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč – GERK - i, ponudbe o prodaji kmetijskih zemljišč, gospodarstev in gozdov ter postopki in naloge vezane na Register pridelovalcev grozdja in vina in izdajanje potrdil iz uradnih evidenc.

Na področju posodobitve GERK-ov je bil bistveno povečan obseg dela zaradi novih orto posnetkov. Poleg tega je zaradi epidemije covid-19 bila subvencijska kampanja v mesecu marcu začasno prekinjena in nato se je ponovno nadaljevala od meseca maja do junija. Tako je v zelo kratkem času GERK-e prišlo urejati zelo veliko število strank. V tem času je bila obremenitev zaposlenih na tem področju zelo velika. Poleg tega je pri vrisu GERK-ov potrebno biti zelo natančen in je pri nosilcu, ki ima veliko številko GERK-ov, potrebno veliko časa, natančnosti in nemalokrat tudi pogajanj s kmeti, da mu obrazložiš kako morajo biti stvari vrisane in urejene. To je zelo naporno za uslužbenca, ki poleg teh postopkov vodi še druge postopke. Delovanje aplikacije se je nekoliko izboljšalo, vendar je občasno še vedno prihajalo do počasnega delovanja aplikacije in je v takih primerih trajalo kar nekaj minut, da se je aplikacija naložila ter da so se izvedle kontrole podatkov. Še vedno se soočamo s problemom zamika katastra glede na orto posnetek, zaradi česar je prepričevanje strank v pravilnost zarisa pogosto zelo težavno.

Tako kot že v preteklih letih so na področju Zakona o vinu upravne enote opravljale vpise v Register pridelovalcev grozdja in vina, izvajale nadzor nad sporočanjem podatkov v Register pridelovalcev grozdja

in vina in odrejale prijave manjkajočih podatkov. Pred začetkom postopka so po uradni dolžnosti pisno opozarjale pridelovalce na zakonite obveznosti.

Obseg del in nalog na področju kmetijstva niha predvsem zaradi del in nalog povezanih z urejanjem GERK-ov pred in med samo subvencijsko kampanjo, kar zahteva nenehno prilagajanje dela in organizacije dela, poleg tega je potrebna visoka stopnja fleksibilnosti in interdisciplinarnosti zaposlenih, ki naloge na obravnavanem področju opravljajo. Prav tako je vse več strank, ki že pred vložitvijo posameznega zahtevka iščejo natančne informacije o določenih postopkih (veliko jih kasneje niti ne vložijo zahtevka), kar prav tako zahteva veliko časa in znanja zaposlenih. Menimo, da je delo – svetovanje, ki ga nudimo strankam premalo cenjeno, prav tako tudi ni nikjer upoštevano.

4.4.2. Komasačije

Upravna enota ima v reševanju eno zadevo komasačije na komasačijskem območju »ŠKALCE«. V navedeni zadevi je potrebno še zaključiti z vlaganji zemljiškooknjižnih predlogov po pravnomočnih odločbah v zemljiško knjigo.

	KOMASACIJE	ŠTEVILO ODLOČB
1.	Število odločb udeležencem komasačije za upravno zadevo ali vse zadeve pod MKGP UE0012-Komasačija	0
2.	Število odločb udeležencem komasačije za upravno zadevo ali vse zadeve pod MKGP UE0016 – Nova razdelitev zemljišč v komasačijskem postopku	0
		ŠTEVILO PRITOŽB
3.	Število rešenih pritožb udeležencev v komasačijskem postopku na odločbe pod MKO UE0012 na prvi stopnji	0
4.	Število rešenih pritožb udeležencev v komasačijskem postopku na odločbe pod MKO UE0016 na prvi stopnji	0

4.4.3. Sodelovanje z resornim ministrstvom

S strani ministrstva redno prejemamo sprejete sodbe, prav tako komuniciramo preko e-pošte ali po telefonu. Prejemamo tudi navodila in usmeritve za delo na posameznih področjih dela. Posebej bi pohvalili klicni center GERK, ki nam nudi pomoč na področju vodenja in urejanja Registra kmetijskih gospodarstev, saj so takoj pripravljene pomagati rešiti vprašanje ali dilemo, vendar so v času subvencijske kampanje tudi zelo zasedeni, zato je včasih težko dobiti prosto linijo takrat ko jih potrebuješ, to je ob prisotnosti strank. Glede na navedeno sodelovanje ocenjujemo kot ustrezno.

4.5. Denacionalizacija

Zadeve iz področja denacionalizacije so bile v letu 2014 v celoti zaključene. V letu 2020 na UE Slovenske Konjice na področju denacionalizacije ni bila v reševanje prejeta nobena zadeva.

4.6. Delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti

4.6.1. Vsebinska problematika

V letu 2020 je upravna enota tako kot že v preteklih letih iz tega področja izvajala naloge, ki se nanašajo na tako imenovano »vojno zakonodajo«, to je Zakon o vojnih veteranih, Zakon o vojnih invalidih in Zakon o žrtvah vojnega nasilja. Poleg navedenega so se izvajale tudi naloge vezane na Zakon o izenačevanju

možnosti invalidov, Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno ter Zakon o reprezentativnosti sindikatov. V letu 2020 je bilo rešenih za 8,10 % več upravnih zadev kot v letu 2019, prav tako je bilo tudi nekaj več drugih upravnih nalog, in sicer za 3,19%.

Na področju »vojne zakonodaje« se je obseg dela povečal predvsem zaradi povečanja obsega zadev za priznanje statusa vojnega veterana, saj so z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122; Uradni list RS št.174/2020), ki je stopil v veljavo 28. 11. 2020, uporabljati pa se je začel 1. januarja 2021, bile med drugim sprejete spremembe, ki spreminjajo starostno mejo za uveljavljanje pravice po Zakonu vojnih veteranih. In sicer se je le-ta znižala iz 55 let na 50 let. Pretežni del upravnih nalog iz tega področja pa predstavljajo zadeve po Zakonu o vojnih veteranih, katerih je bilo 62,14 % od vseh zadev. Naloge so se reševale sproti in pravočasno. Ob koncu leta 2020 so bile nerešene zadeve, ki so se predvsem nanašale na priznanje pravice do dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja za vojne veterane, ki so dopolnili 50 let in več, saj so le-ti zahteve za priznanje prej navedene pravice vlagali že v decembru 2020, medtem ko odločbe so se lahko pričele izdajati šele po 1. 1. 2021. Kot do sedaj so se težave pri vodenju postopkov pojavljale predvsem v primerih ugotavljanja prejemka upravičenca in njihovih družinskih članov kot rednega prejemka, kateri se upošteva pri odmeri veteranskega dodatka, invalidskega in družinskega dodatka. V zvezi s prevedbami se ugotavlja, da so dohodninski podatki o prejemkih upravičencev v preteklem letu znani šele po 30. 5. tekočega leta. Tako prihaja do velikih negativnih poračunov, kar upravičenci težko razumejo, prav tako tudi težko vračajo. Poleg tega se ugotavlja, da upravičenci pravočasno ne javljajo sprememb ali pa jih sploh ne javljajo. Zlasti je to pomembno v primerih sprememb v prejemkih, sprememb v številu vzdrževanih družinskih članov, v primeru menjave zavarovalnice, v primeru spremembe bančnega računa ipd.

Poleg tega se ugotavlja, da se na področju prej navedene zakonodaje opravlja še veliko nalog, ki niso ne upravne naloge in ne druge upravne naloge ter niso nikjer upoštevane pri obsegu dela na tem področju. Kljub temu jih je pa potrebno opraviti in so prav tako pomembne. To so predvsem naloge, ki se nanašajo na izplačila in poračune rednih mesečnih in enkratnih prejemkov upravičencem, valorizacije prejemkov izterjave preveč plačanih prejemkov, urejanje zdravstvenega zavarovanja upravičencev (prijave, objave in menjave zavarovalnic), priprave dohodninskih podatkov, priprave izplačil pravnim osebam itd.

Tudi na področju invalidskega varstva, ki se nanaša na izvrševanje Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI) je bilo rešenih več upravnih zadev kot v preteklem letu. Izdanih je bilo 18 odločb za sofinanciranje enostavnih tehničnih pripomočkov in 1 za zahtevnejšo prilagoditev vozila. Poleg navedenega je bilo izdanih 20 vrednotnic za plačilo tehničnega pripomočka in za plačilo prilagoditve vozil. Izdanih je bilo 49 Evropskih kartic ugodnosti za invalide, s katerimi lahko le-ti uveljavljajo popuste na področju prometa, turizma, kulture, športa in prostega časa, kar je bistveno več kot v letu 2019, ko jih je bilo izdanih samo 16.

Na področju osebnega dopolnilnega dela je bilo v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 v seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo, opravljenih 18 vpisov, o prenehanju osebnega dopolnilnega dela je bilo opravljenih 8 vpisov ter izdanih 79 vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela, kar je tudi nekoliko več kot lani.

4.6.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom

Težav pri sodelovanju z resornim ministrstvom nimamo, hitrejše in odzivnejše bi lahko bilo sodelovanje s podjetjem Comland, saj se na odgovore na zastavljena vprašanja po elektronski pošti v zvezi z delovanjem programa Kurir čaka lahko tudi dlje časa, v določenih primerih bi pa potrebovali pomoč takoj.

5. SISTEMI KAKOVOSTI V UPRAVNIH ENOTAH

5.1. CAF

Samoocenitev smo nazadnje izvedli v drugi polovici leta 2017, kjer je bila dosežena skupna povprečna ocena 84. Po izvedeni samoocenitvi je bil konec leta 2017 sprejet tudi akcijski načrt, s katerim je bila

načrtovana naslednja izvedba samoocelitve v drugi polovici leta 2020. Zaradi ukrepov, povezanih z epidemijo, v letu 2020 nismo izvedli samoocelitve, so se pa izvajale aktivnosti v zvezi s sprejetimi ukrepi iz akcijskega načrta. Samoocelitev bomo izvedli v začetku leta 2021.

6. NADZOR

Na upravni enoti smo imeli v preteklem letu en inšpekcijski nadzor: Inšpektorici iz Inšpektorata za javni sektor sta 9. 12. 2020 opravili inšpekcijski nadzor nad spoštovanjem zaščitnih ukrepov. Preverjali sta obvezno razkuževanje rok in obvezno nošenje zaščitnih obraznih mask ter nista ugotovili nobene kršitve.

7. SKLEP

Upravna enota Slovenske Konjice je v letu 2020 uspešno realizirala sprejete dogovore na kolegiju ter poslovala zakonito, strokovno, učinkovito, transparentno, na uporabniku prijazen način, ob hkratni racionalni porabi proračunskih sredstev. Poleg izvajanja tekočih nalog smo se osredotočali predvsem na sprejemanje in izvrševanje vseh ukrepov, povezanih z epidemijo, za zagotovitev varnega dela tako za zaposlene kot za stranke. Sproti smo se prilagajali vsebinskim in organizacijskim spremembam delovanja upravnih enot. Poravnali smo vse finančne obveznosti preteklega leta. Zaradi tega menimo, da smo poslovno uspešno zaključili leto 2020.

III.) POROČILO O DELU KRAJEVNIH URADOV UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2020

Upravna enota Slovenske Konjice opravlja svoje naloge tudi na Krajevnem uradu Zreče. Naloge krajevnega urada se izvajajo na podoben kot v matični enoti. Delo na krajevnem uradu opravlja ena javna uslužbenka v obsegu 16 delovnih ur na teden oz. z 12. uradnimi urami na teden. Krajevni urad je bil tako odprt dva dni v tednu, ostale tri dni pa je javna uslužbenka opravljala delo na sedežu upravne enote.

Zaradi potrebe občine Zreče po dodatnih prostorskih kapacitetah, ki so posledica epidemije koronavirusa, smo občini Zreče začasno vrnilo oziroma odstopili prostore namenjene izvajanju upravnih nalog UE Slovenske Konjice, saj so le tako lahko zagotavljali ustrezno varnost za zaposlene in stranke. Pri ponovni vzpostavitvi dela na sedežu upravne enote po preklicu epidemije spomladi in zaradi gradbenih del v poslovnih prostorih Občine Zreče pa tudi zaradi koriščenja dopustov v poletnem času je bil od 16. 3. 2020 do 15. 9. 2020 krajevni urad zaprt. Stranke so lahko v tem času vse storitve opravile na sedežu upravne enote.

Glede na navedeno, je bilo tako v letu 2020 na krajevnem uradu Zreče opravljenih skupno 36 delovnih dni oziroma 288 ur.

Število zadev, ki so bile opravljene na krajevnem uradu, se je v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 precej povečalo.

Ob tem je potrebno pojasniti, da so med druge upravne naloge (DUN) všteti tudi postopki, kjer stranka ni bila prisotna na krajevnem uradu. Takšni postopki so npr. izmenjava podatkov med organi javne uprave, posredovanje podatkov osebam, ki izkažejo pravni interes, elektronske prijave in odjave začasnih ter stalnih prebivališč, vpisi sprememb v računalniško vodeno evidenco...

Ker imamo z Občino Zreče sklenjen dogovor o brezplačnem najemu prostorov so stroški obratovanja oziroma poslovanja krajevnega urada minimalni.

IV.) OSEBNO POROČILO NAČELNIKA UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2020

- a) Leto 2020 je za razliko od prejšnjih let, ko smo poslovali na podlagi vnaprej pripravljenega poslovnega načrta, potekalo podrejeno ukrepom za preprečevanje okužb in širjenja covid-19. Zaznamovale so nas hitro se spreminjajoče situacije, negotovost, nepredvidljivost, tudi nervoza strank in strah zaposlenih pred okužbo. Poslovanje smo sproti spremljali in se prilagajali glede na navodila, potrebe in organizacijske izkušnje preteklih let. Realizacijo poslovanja smo obravnavali tudi na kolegijih načelnika ter sprejemali ustrezne ukrepe.
- b) Upravne naloge smo izvrševali zakonito, strokovno in učinkovito, zaostankov ni bilo, prav tako po pritožbah ni bilo vrnjenih zadev v ponovno obravnavo. Realizacija rešenih upravnih zadev je glede na preteklo leto 2019 nekoliko nižja, še vedno pa višja kot v letih pred 2019. Tudi realizacija drugih upravnih nalog je glede na leto 2019 nekoliko nižja in primerljiva z leti pred 2019. Ugotovimo lahko, da smo kljub omejitvam in sprotnim prilagoditvam iz vidika realizacije upravnega poslovanja imeli po rezultatih primerljivo poslovno leto.
- c) Organizacijska shema UE se glede na prejšnje leto ni spremenila. Organizacijo dela smo prilagajali obsegu dela na posameznih področjih in spremljali obremenjenost uslužbencev. Zaradi zaščite pred okužbami zaposlenih in strank smo dela izvajali v prilagojenem varnostnem režimu in z različnimi oblikami dela. Izobraževanje zaposlenih je potekalo v precej zmanjšanem oz. minimalnem obsegu. Po posameznih področjih se je izvajanje nalog sproti prilagajalo glede na navodila resornih ministrstev, prav tako so potekali prenosi znanja in informacij z drugimi UE in resornimi ministrstvi.
- d) Poraba proračunskih sredstev je bila skrajno racionalna in mesečno analizirana. Za reprezentanco smo porabili minimalna sredstva, bistveno manj kot je predvideno s sklepom ministra. Kazalniki uspešnosti na področju finančnega poslovanja so se spremenili zaradi dodatnega stroška za varnostnika in izplačila odškodnine v tožbi zaradi izdanega uporabnega dovoljenja leta 2005.
- e) V letu 2020 anketi o zadovoljstvu zaposlenih in o zadovoljstvu strank nista bili izvedeni, trudimo pa se ohranjati visoko stopnjo zadovoljstva, ki smo jo dosegli v zadnjih izvedenih anketah.
- f) Upravna enota ima Krajevni urad v Zrečah. Upravna enota zagotavlja strošek zaposlene in obratovalne stroške, prostor brezplačno zagotavlja Občina Zreče. Vključenost v lokalno okolje smo izkazovali s sodelovanjem na številnih sestankih ter z informiranjem o delovanju in poslanstvu UE.
- g) V letu 2020 se je izvedlo nekaj manjših nujnih investicijsko vzdrževalnih del na objektu in opremi.
- h) Aktivno sem sodeloval v Delovni skupini načelnikov za DDZSEM, kjer smo na vse predloge predpisov iz delovnega področja podajali ustrezne predloge, pripombe in dopolnitve.



Mag. Srečko FIJAVŽ, načelnik

V.2) POROČILO O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADVAH NA PRVI STOPNJI NA UPRAVNIH ENOTAH ZA LETO 2019 IN POROČILO O DRUGIH UPRAVNIH NALOGAH NA UPRAVNIH ENOTAH ZA LETO 2019

Podatki so bili potrjeni v aplikaciji LN-SPIS in sporočeni ministrstvu dne 22. 1. 2021.

V prilogi vam posredujemo izpolnjene tabele v naslednjih obrazcih:

- obrazec št. 1 A - zbirno poročilo
- obrazec 1 A - poročila po delovnih področjih: MNZ, MZI, MKGP, MOP, MDDSZ in MF
- obrazec - Poročilo o rešenih drugih upravnih nalogah v letu 2019 iz aplikacije LN-SPIS DUN_UE na APL-1.

