

Številka : 02200-2/2001- 2016
Numero :

Piran : 30.06.2016
Pirano :

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE PIRAN**

**ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Mestna knjižnica Piran (skrajšan postopek)**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran predlagam Občinskemu svetu Občine Piran v obravnavo in sprejem

**PREDLOG ODLOKA
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN
(skrajšan postopek)**

Pri delu na seji Občinskega sveta bodo sodelovali:

- Peter Bossman, župan Občine Piran,
- Lada Tancer, vodja Urada za družbene dejavnosti,
- Kristina Ivančič, vodja Urada za premoženjskopravne zadeve.




Župan Občine Piran
Peter Bossman



OBČINA PIRAN
COMUNE DI PIRANO

OBČINSKA UPRAVA - AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Urad za družbene dejavnosti - Ufficio attività sociali

Številka : 02200-2/2001 - 2016
Numero :

Piran :
Pirano : 30. 06. 2016

**OBČINSKI SVET
OBČINE PIRAN**

Zadeva: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (skrajšani postopek)

OBRAZLOŽITEV

Občinskemu svetu Občine Piran posredujemo v obravnavo predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (skrajšani postopek).

Pravna podlaga:

Pravna podlaga za pripravo predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran Zakon o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/0, 96/02 – ZUJIK in 92/15), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in Statut Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14- UPB2).

Občinski svet je na podlagi 29. člena ZLS in 17. člena Statuta Občine Piran pristojen za sprejem odlokov in drugih občinskih aktov. Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja Poslovnik občinskega sveta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11 in 43/14) v 92. in 93. členu.

Razlogi za pripravo in sprejem odloka :

Mestna knjižnica Piran je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Piran. Ustanovljen je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper št. 7/04 in 5/09 ter Uradni list Republike Slovenije, št. 5/12).

Razlog za sprejem je uskladitev Odloka z veljavno zakonodajo, ki ureja delovanje javnega zavoda s področja kulture in uskladitev z rešitvami in določili ustanovitvenih aktov ostalih zavod, katere ustanoviteljica je Občina Piran. Predlagane so spremembe, ki urejajo posodobitve klasifikacije dejavnosti zavoda, pogoje za imenovanje direktorja, sestavo sveta zavoda in naloge sveta zavoda.

V predlaganih spremembah se usklajuje Odlok z veljavnimi predpisi, poleg predlogov posodobitve, Odlok vključujejo dopolnitve, ki bodo olajšale delo javnemu zavodu.

Nujno je namreč sprejetje predlaganih dopolnitev Odloka, ki bodo skladne z veljavno zakonodajo in dodanih členov, ki pa ne posegajo v vsebino. V predlaganih členih se dopolni Odlok s postopkom volitev in odpoklic članov sveta predstavnikov delavcev.

Ocena finančnih in drugih posledic:

Sprejem predlaganega sklepa nima neposrednih finančnih posledic.

Sprememb in dopolnitev Odloka ne vpliva na proračunske postavke proračuna Občine Piran.

Predlagane spremembe posodabljaajo Odlok in urejajo nekatere pomanjkljivosti.

Zaključek

Občinskemu svetu Občine Piran predlagamo, da obravnava predlog sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran po skrajšanem postopku.

Zaradi sprememb in večje preglednosti se pripravi čistopis Odloka.

Pripravila:
Đeni Rožec

Vodja urada
Lada Tancer



Direktorica občinske uprave
Jana Pavšič, univ. dipl. prav

Priloge:

- Predlog sklepa,
- Obrazložitev predloga Odloka
- Predlog odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran
- Osnutek - **predlog celega akta pod novo točko**

OBRAZLOŽITEV besedila predlaganega Odloka

1. člen- se doda novi, zadnji odstavek z naslednjim besedilom, ki določa, da v besedilu Odloka uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške

2. člen- v celotnem besedilu Odloka in naslovih pod točkami členov Odloka se beseda »knjižnica«, nadomesti z besedo »**zavod**« v ustreznih sklonih in spolu se poenoti izraz v celotnem predlogu Odloka .

V celotnem besedilu Odloka se nadomesti tudi besedna zveza »svet knjižnice« in nadomesti z besedno zvezo »**svet zavoda**« .

V celotnem besedilu odloku se v ustreznih sklonih in spolu spremeni tudi beseda »ustanoviteljica« in nadomesti z besedo »ustanovitelj« .

8. člen- v skladu s poslovanjem knjižnice se uskladi število in uporaba pečata, ki se uporabljajo za potrebe tajništva javnega zavoda.

9. člen - je črtan, predlagano črtanje je smiselno navedeno v 14. in 15. členu Odloka

11. člen- uskladi se dejavnost zavoda z novo klasifikacijo, sprememba pomeni posodobitev dejavnost zavoda in ne pomeni povsem novih dejavnosti ali razširitev dejavnosti zavoda.

15. člen- pomeni zgolj jasnejšo in smiselno uredite pristojnosti direktorja

16. člen- predlagana sprememba podrobneje opredeljuje pooblastila, ki jih podeljuje direktor.

17. člen- v predlagani spremembi se **spreminjajo pogoji za imenovanje direktorja**. Pogoji za imenovanje direktorja se uskladijo s spremembo zakonodaje in se poenotijo na ravni vseh javnih zavodov s področja kulture, za katere velja ZUJIK. Predlagana raven izobrazbe je skladna z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju oz. katalogom funkcij delovnih mest in nazivov, kot tudi z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja.

20. člen- predlagana sprememba dodaja razlog za razrešitev, ki je predviden z ZUJIK. Obenem se s to določbo bolj natančno opredeljuje naloge sveta zavoda in odzivnost direktorja. Iz predloga je sedaj jasno razvidno, da je izjasnitev direktorja, soglasje Občinskega sveta ustanovitelja in mnenje strokovnih delavcev zavoda, z opredeljenim rokom, obvezen del postopka.

21. člen- spremeni se **sestava in število članov sveta zavoda**. Predlagana sprememba je vsebinske narave. Predlagano sorazmerje med številom članov, uporabnikov zainteresirane javnosti, predstavniki zavoda in ostalimi predstavniki ustanovitelja, je bolj učinkovito. Po novem ima svet zavoda sedem članov in se tako sestava in število poenoti na ravni vseh javnih zavodov s področja kulture, za katere velja ZUJIK. Novost je da predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet ustanovitelja na podlagi predloga (1) Samoupravne italijanske narodnosti Piran in predloga (1) Društva Bibliotekarjev Primorske (DPB).

21. a člen - z dodanim členom se ne posega v postopek, gre zgolj za opis in poenotenje postopka volitev delavcev v svet zavoda. S predlaganim členom se usklajuje postopek v ustanovitvenih aktih zavodov na področju kulture. Postopek imajo zavodi podrobneje urejen s poslovníkom.

21. b člen- z dodanim členom se jasno opredeli postopek glasovanja ter splošne pristojnosti predsednika sveta zavoda.

21. c člen- z dodanim členom se opredeli odgovornost članov sveta zavod, ki predstavljajo interes ustanovitelja, interes delavcev ter uporabnikov in zainteresirane javnosti. Pri svojem delu morajo strokovno odločati in so odgovorni organu, ki jih je imenoval oz. izvolil.

23. člen- dopolni se razloge za razrešitev članov sveta zavoda

23. a člen- z novim dodanim členom se opredeljuje postopek odpoklica predstavnikov delavcev v svet zavoda.

29. a člen- z novim dodanim členom se podrobneje definirajo pravice in obveznosti ustanovitelja oz. opredeli soglasja, ki jih daje župan.

32. člen- z dodanim določilo se opredeli dolžnost zavoda, ki mora ustanovitelju vsako leto dokumentirati in poročati o zakonitem in smotrnem poslovanju javne službe.

Končne določbe

Z uveljavitvijo tega Odloka dosedanja direktorica in dosedanja člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96, 36/00-ZPDZC in 14/15-ZUUJFO), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list Republike Slovenije, št. 5/14-UPB2) je Občinski svet Občine Piran na _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK O SPREMEMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MESTNA KNJIŽNICA PIRAN

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestne knjižnice Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/04 in 5/09 ter Uradni list Republike Slovenije, št. 5/12 v nadaljevanju Odlok) se v prvem odstavku črta besedilo: »(Uradni list RS, št. 87/01 in 91/01)« in nadomesti z novim besedilom: »(Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15)« ter se črta besedilo: » (Uradni list RS, št. 96/02)« in nadomesti z novim besedilom: »(Uradni list RS, št. 77/07- uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) «

V 1. členu Odloka se doda nov, zadnji odstavek z naslednjim besedilom: » *V besedilu odloka uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.*«

2. člen

V celotnem besedilu Odloka in naslovih pod točkami členov Odloka se beseda »knjižnica« v ustreznih sklonih in spolu nadomesti z besedo »**zavod**«, razen v nazivu.

V celotnem besedilu Odloka se besedna zveza » svet knjižnice« v ustreznih sklonih nadomesti z besedno zvezo »**svet zavoda**«.

V celotnem besedilu Odloka se beseda »ustanoviteljica« v ustreznih sklonih in spolu nadomesti z besedo »**ustanovitelj**« .

3. člen

V 2. členu Odloka se na koncu stavka za besedo »župan « doda beseda »*Občine Piran*«.

4. člen

V Odloka se 8. člen v celoti nadomesti z novim 8. členom, ki se glasi:

»Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu in oznako 1 v sredini pečata.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu in oznako 2 v sredini pečata.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu in oznako 2 v sredini pečata.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov. Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod predvsem za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Pečat iz tretjega odstavka tega člena se uporablja za označbo knjižničnega gradiva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so za pečate odgovorni, določi direktor zavoda.«

5. člen

9. člen Odloka se v celoti črta.

6. člen

V 10. členu Odloka se črta prvi odstavek in doda novi prvi odstavek z naslednjim besedilom:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po splošni knjižnični dejavnosti na območju Občine Piran. V okviru javne službe izvaja naslednje naloge:«

V 10. členu Odloka se v zadnjem odstavku za besedno zvezo »finančnim načrtom » pika spremeni v vejico in doda besedno zvezo »ki ga potrdi župan.«

7. člen

V Odloku se 11. člen v celoti nadomesti z novim 11. členom, ki se glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede:

- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 63.990 Drugo informiranje.
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in rač. naprav v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti »

8. člen

V 12. členu Odloka se v prvem odstavku doda novi zadnji stavek, ki se glasi:
»Soglasje v imenu ustanovitelja poda župan.«

V 12. členu Odloka se zadnji odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:
»Organizacija dela v zavodu se določi z aktom o notranji organizaciji.«

9. člen

V 13. členu Odloka se v drugi alineji za besedo »svet« doda beseda »zavoda«

10. člen

V 14. členu Odloka se v drugem odstavku druge alineje za vejico doda besedna zveza:
»po predhodnem mnenju Občinskega sveta,« in v tretji alineji pred vejico doda besedna zveza »s finančnim načrtom«
Zadnji odstavek 14. člena Odloka se spremeni tako, da se za besedo »sedme« doda beseda »desete« ter na koncu odstavka se pika spremeni v vejico in doda sledeče besedilo: »k aktom iz tretje in šeste alineje pa še župan«.

11. člen

V 15. členu Odloka se v prvem odstavku druge alineje za besedno zvezo »v upravljanju« doda besedna zveza »ali v uporabi« in na koncu druge alineje se besedna zveza »sklep lastnika« spremeni in se po novem nadomesti z besedo zvezo: »soglasje ustanovitelja, to je župana.«

V 15. členu Odloka se doda novi zadnji odstavek, ki se glasi:

»Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.«

12. člen

V Odloku se 16. člen v celoti nadomesti z novim 16. členom, ki se glasi:
»Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.
V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.«

13. člen

V Odloku se 17. člen v celoti nadomesti z novim 17. členom, ki se glasi:
»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih z enakega ali sorodnega področja,
- znanje slovenskega, italijanskega in najmanj še enega svetovnega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva.

Za direktorja je imenovan lahko tudi oseba brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar mora le-tega opraviti v roku, ki ga določa Zakon o knjižničarstvu, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.«

14. člen

V 18. členu Odloka se v prvem odstavku za besedo »soglasje« doda besedna zveza »Občinskega sveta«

15. člen

V 19. členu Odloka se v prvem odstavku za besedno zvezo »svet zavoda« doda besedna zveza »s soglasjem župana«

16. člen

V 20. členu Odloka se v drugem odstavku v četrti alineji pika zamenja z vejico in doda nova zadnja alineja, ki se glasi: » - če ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega.«

Zadnji odstavek 20. člena Odloka se črta in nadomesti s sledečim besedilom:

»Svet zavoda uvede postopek razrešitve in o razlogih za razrešitev seznani direktorja. Direktor se lahko v roku 30 dni s pisno izjavo opredeli do razlogov za razrešitev.

Svet zavoda pozove tudi strokovne delavce zavoda in jim da možnost, da v roku 60 dni podajo mnenje k predlogu za razrešitev.

Po pridobitvi izjasnitve direktorja in mnenja strokovnih delavcev oziroma poteku roka, mora svet zavoda pred razrešitvijo, pridobiti tudi soglasje Občinskega sveta ustanovitelja za razrešitev direktorja.

Če občina ustanoviteljica in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenje pozitivno.

Ko svet zavoda pridobi soglasje in mnenje, razreši direktorja, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.«

17. člen

V Odloku se 21. člen v celoti nadomesti z novim 21. členom, ki se glasi:

»Svet zavoda sestavlja sedem (7) članov, in sicer:

- trije (3) predstavniki ustanovitelja, katere izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje Občinski svet ustanovitelja,
- dva (2) predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, od katerih enega predloga Društvo Bibliotekarjev Primorske (DBP), enega pa predlaga Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Piran, imenuje pa ju Občinski svet ustanovitelja,
- dva (2) predstavnika delavcev zavoda, katera s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 (štiri) leta, po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Oseba je lahko imenovana za člana sveta zavoda le dvakrat zaporedoma.

Mandat vsem članom sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta.

O poteku mandata članov sveta zavoda je direktor dolžan obvestiti ustanovitelja in druge organe, ki imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda, najkasneje 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda

Svet zavoda se konstituira na prvi seji, ki jo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Do izvolitve predsednika, opravlja njegove naloge najstarejši član sveta.

Predsednik sveta zavoda je lahko le predstavnik ustanovitelja.

Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oz. izvoljenih večina članov sveta zavoda.«

18. člen

V Odloku se doda **novi 21. a** člen, ki se glasi:

»Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktor zavoda in člani volilne komisije.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se objavi na informativni točki zavoda.

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda vodi tričlanska volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami, ugotavlja izid glasovanja in objavi imeni kandidatov, ki sta izvoljena v svet zavoda.

Način izvolitve in odpoklica članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev se podrobneje določi v poslovniku o delu sveta.«

19. člen

V Odloku se doda **novi 21. b** člen, ki se glasi:

»Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

Seje sklicuje predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda. Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s poslovnikom.«

20. člen

V Odloku se doda **novi 21. c** člen, ki se glasi:

»Člani sveta zavoda predstavljajo interes ustanovitelja, interes delavcev ter interes uporabnikov in zainteresirane javnosti. V ta namen so se člani sveta zavoda pred sprejemom odločitve na seji sveta zavoda dolžni posvetovati z organi, katerih interese predstavljajo, in jih o delovanju sveta zavoda sproti obveščati.«

21. člen

V 22. členu Odloka se v drugi alineji črta besedna zveza : *»in politiko njene ustanoviteljice«*,

V 22. členu Odloka se v enajsti alineji besedna zveza: *»- potrjuje letno poročilo knjižnice,«* nadomesti z besedno zvezo: *»- daje soglasje k letnemu poročilu zavoda,«*

V 22. členu Odloka se v trinajsti alineji, pika na koncu spremeni v vejico in dodajo nove alineje, ki se glasijo:

- »- s sklepom potrjuje načrtovane investicije oziroma investicijsko-vzdrževalna dela,*
- razpisuje volitve za predstavnike delavcev v svet zavoda,*
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.«*

22. člen

V 23. členu se v zadnji tretji alineji pika spremeni v vejico in doda novi alineji, ki se glasita:

- »- članu sveta, ki je predstavnik delavcev, preneha delovno razmerje v zavodu,*
- ne ravna v skladu z 21. c členom tega odloka.«*

23. člen

V Odloku se doda **novi 23. a** člen, ki se glasi:

»Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravi nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahtevka, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu:«

24. člen

V 28. členu Odloka se za prvim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi: » *Zavod upravlja ali uporablja tudi druge nepremičnine s soglasjem župana.*«

25. člen

V Odloku se doda **novi** 29. a člen, ki se glasi:

»*Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:*

- *sprejema ukrepe, s katerimi omogoča zavodu opravljanju registrirane dejavnosti na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta,*
- *daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti,*
- *odloča o nakupu oziroma odtujitvi nepremičnin, ki služijo izvajanju nalog v javnem interesu,*
- *daje soglasje k letnemu poročilu o poslovanju zavoda,*
- *župan daje soglasje k letnemu programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu,*
- *župan daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi vršilca dolžnosti direktorja.*«

26. člen

V 32. členu Odloka se doda novi zadnji odstavek, ki se glasi:

»*Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto dostaviti program dela, finančni načrt, zaključni račun z bilanco uspeha, poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, posredovati razvojne programe in druge podatke, ki so potrebni za spremljanje dejavnosti in za druge namene, v skladu z navodili in pozivi ustanovitelja.*«

27. člen

V 33. členu Odloka se v drugem odstavku na koncu prvega stavka pika zamenja z vejico in doda sledeče besedilo: »*po predhodnem soglasju sveta zavoda.*«

V 33. členu Odloka se v drugem odstavku na koncu zadnjega stavka pika zamenja z vejico in doda sledeče besedilo: »*po predhodnem soglasju sveta zavoda.*«

V 33. členu Odloka se doda novi tretji zadnji odstavek, ki se glasi:

»*Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu ustanovitelja občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.*«

28. člen

Z uveljavitvijo tega Odloka dosedanja direktorica in dosednji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

OSNUTEK

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. ~~96/02~~ 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 20. in 73 člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. ~~72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00-94/07~~-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Piran (~~Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 10/99~~ Uradni list RS, št. 5/14-UPB2) je Občinski svet Občine Piran na 10. redni seji dne ~~11.12.2013~~ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Mestne knjižnice Piran

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Piran (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) uskladi delovanje javnega zavoda Mestne knjižnice Piran (v nadaljnjem besedilu: ~~knjižnica~~ **zavod**) z določbami Zakona o knjižničarstvu (~~Uradni list RS, št. 87/01 in 96/01~~, (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (~~Uradni list RS, št. 96/02~~ Uradni list RS št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), ureja njegov status, razmerja med ~~ustanoviteljico~~ **ustanoviteljem** in ~~knjižnico-zavodom~~ ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

V besedilu odloka uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

~~Ustanoviteljica knjižnice~~ **Ustanovitelj zavoda** je Občina Piran s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta občinski svet in župan **Občine Piran**.

3. člen

~~Knjižnica~~ **Zavod** je pravni naslednik Mestne knjižnice Piran, s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 1, ki je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod registrsko številko Srg 199600578 z datumom 22. 1. 1997.

4. člen

~~Knjižnica je bila ustanovljena~~ **Zavod je bil ustanovljen** z odločbo Občinskega ljudskega odbora Piran, št. 01-843/1, z dne 23. 3. 1956, kot Ljudska knjižnica v Piranu. Leta 1966 se je ~~knjižnica preimenovala~~ **zavod preimenoval** v Matično knjižnico Piran. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran

(Uradni list RS, št. 9/96) je Občinski svet Občine Piran uskladil ime, status, organizacijo in poslovanje **zavoda**.

5. člen

Temeljno poslanstvo **knjižnice zavoda** je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe na območju Občine Piran.

6. člen

Ime **knjižnice zavoda** je: Mestna knjižnica Piran.

Ime **knjižnice zavoda** v italijanskem jeziku se glasi: Biblioteca civica Pirano.

Sedež **knjižnice zavoda**: Župančičeva ulica 4, Piran.

Knjižnica Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljice.

7. člen

Knjižnica Zavod je pravna oseba s statusom splošne knjižnice s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot to določa zakon in ta odlok.

8. člen

~~Knjižnica ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm. Na zunanjem obodu je dvojezičen napis dela imena: Mestna knjižnica Biblioteca civica. V sredini pečata je napis Piran Pirano in številka. Pečata sta dva in sta oštevilčena s številko 1 in 2.~~

~~Knjižnica ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu pečata.~~

~~Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so za pečate odgovorni, določi direktor s posebnim pravilnikom.~~

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu in oznako 1 v sredini pečata.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu in oznako 2 v sredini pečata.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu in oznako 2 v sredini pečata.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov. Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod predvsem za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Pečat iz tretjega odstavka tega člena se uporablja za označbo knjižničnega gradiva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so za pečate odgovorni, določi direktor zavoda.

9. člen

Knjižnico zastopa in predstavlja direktor brez omejitev v okviru predmeta poslovanja.

~~Medčasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec knjižnice, ki ga pooblasti direktor.~~

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST KNJIŽNICE ZAVODA

10. člen

~~Knjižnica izvaja v okviru knjižnične javne službe naslednje naloge:~~

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po splošni knjižnični dejavnosti na območju Občine Piran. V okviru javne službe izvaja naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- kot splošna knjižnica na narodnostno mešanem območju zagotavlja knjižnično dejavnost italijanski skupnosti,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu, tako da jim omogoča izposojanje gradiva,
- organizira kulturne prireditve, razstave, seminarje in druge oblike posredovanja kulturnih vrednot s področja svoje dejavnosti.

Poleg nalog javne službe opravlja knjižnica **zavod** še naslednje naloge:

- prevaja, zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- opravlja fotografiranje, fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja knjižničnega gradiva,
- opravlja prevoze knjižničnega gradiva,
- oddaja lastne nepremičnine v najem skladno z drugim odstavkom 28. člena tega odloka,
- oddaja pisarniško in računalniško opremo v najem,
- nudi interesentom pogodbene storitve v okviru svoje dejavnosti.

Knjižnica **Zavod** opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom, **ki ga potrdi župan.**

11. člen

~~Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja knjižnica, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:~~

~~92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve~~

~~0/92.511 Dejavnost knjižnic~~

~~M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje~~

~~K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem~~

K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
 K/71.402 Dejavnost videotek
 K/72.300 Obdelava podatkov
 K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
 K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
 K/73.201 Raziskovanje in razvoj na področju družboslovja
 K/73.202 Raziskovanje in razvoj na področju humanistike
 K/74.810 Fotografska dejavnost
 K/74.851 Prevajanje
 K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 K/74.873 Druge poslovne dejavnosti
 DE/22.110 Izdajanje knjig
 DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
 DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 DE/22.150 Drugo založništvo
 DE/22.220 Drugo tiskarstvo
 DE/22.230 Knjigoveštvo in dodelava
 DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
 G/52.471 Dejavnost knjigarn
 G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
 G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
 G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
 G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
 G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
 I/60.240 Cestni prevoz

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede:

91.011 Dejavnost knjižnic
 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 63.990 Drugo informiranje.
 58.110 Izdajanje knjig
 58.140 Izdajanje revij in periodike
 58.190 Drugo založništvo
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in rač. naprav v najem in zakup
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

12. člen

Knjižnica **Zavod** lahko v skladu s standardi in soglasjem ~~ustanoviteljice~~ **ustanovitelja** organizira svoje stalne organizacijske enote na področju svojega delovanja. **Soglasje v imenu ustanovitelja** poda župan.

V naseljih, kjer ni stalnih enot, zavod organizira dejavnost s pomočjo potujoče knjižnice.

~~Organizacija dela v knjižnici se določi z aktom o notranji organizaciji knjižnice.~~

Organizacija dela v zavodu se določi z aktom o notranji organizaciji.

III ORGANI KNIŽNICE ZAVODA

13. člen

Organi knjižnice **zavoda** so:

- direktor
- svet **zavoda**

Direktor

14. člen

Direktor opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja knjižnice **zavoda**, organizira ter vodi delo in poslovanje ~~knjižnice~~ **zavoda**, predstavlja in zastopa knjižnico **zavod**, odgovarja za zakonitost in strokovnost dela knjižnice **zavoda**. Direktor lahko imenuje svoj posvetovalni organ (strokovni kolegij), ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo ~~knjižnice~~ **zavoda**,
- sprejema strateški načrt, **po predhodnem mnenju Občinskega sveta**
- sprejema program dela **s finančnim načrtom**,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici **zavodu**,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici **zavodu**,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice **zavoda**,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice **zavoda**,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
- zagotavlja javnost dela,

- zagotavlja informiranje delavcev,
- zagotavlja publiciteto in informiranje ter je odgovoren za stike z javnostjo,
- opravlja druge naloge v skladu z naravo dela in poslovanja, določene z zakonom in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet knjižnice **zavoda**, k aktom iz tretje in šeste alineje pa še župan.

15. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor knjižnice **zavoda** neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potrebno soglasje sveta knjižnice **zavoda**,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima knjižnica **zavod** v upravljanju ali v uporabi, za katere je potrebno pridobiti sklep lastnika **soglasje ustanovitelja**, to je župana.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

16. člen

~~Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja knjižnice delavec knjižnice, ki ga pooblasti direktor.~~

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ~~— univerzitetna izobrazba,~~
- ~~— opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,~~
- ~~— najmanj pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,~~
- ~~— aktivno znanje slovenskega in italijanskega jezika.~~

Kandidat za direktorja mora k prijavi za razpis predložiti program dela.

~~Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:~~

- ~~— najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma enakovredna izobrazba;~~
- ~~— opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,~~
- ~~— najmanj pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti;~~
- ~~— višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika;~~
- ~~— vodstvene in organizacijske sposobnosti.~~

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih z enakega ali sorodnega področja,
- znanje slovenskega, italijanskega in najmanj še enega svetovnega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva.

Za direktorja je lahko imenovana tudi oseba brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar mora le-tega opraviti v roku, ki ga določa Zakon o knjižničarstvu, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

18. člen

Direktorja imenuje svet knjižnice svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja mora svet knjižnice svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja Občinskega sveta ustanovitelja ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice zavoda.

Soglasje in mnenje se nanašajo na kandidata oz. kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Strokovni delavci knjižnice zavoda o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet knjižnice svet zavoda.

Če ustanoviteljica ustanovitelj in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je bilo soglasje podano in mnenje pozitivno.

Ko svet pridobi soglasje in mnenje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta knjižnice svet zavoda njegov predsednik.

19. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice svet zavoda s soglasjem župana, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko imenuje svet izmed strokovnih delavcev knjižnice zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

20. člen

Direktorja razreši svet knjižnice svet zavoda iz razlogov, ki jih določa zakon, in po postopku, ki je določen za direktorja knjižnice zavoda.

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,

- če ne uresničuje sklepov sveta knjižnice sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice zavoda,
- če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči knjižnici zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale večje motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice zavoda,
- če ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega.

Svet knjižnice mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljice in mnenje strokovnih delavcev knjižnice ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi.

Svet zavoda uvede postopek razrešitve in o razlogih za razrešitev seznani direktorja. Direktor se lahko v roku 30 dni s pisno izjavo opredeli do razlogov za razrešitev. Svet zavoda pozove tudi strokovne delavce zavoda in jim da možnost, da v roku 60 dni podajo mnenje k predlogu za razrešitev.

Po pridobitvi izjasnitve direktorja in mnenja strokovnih delavcev oziroma poteku roka, mora svet zavoda pred razrešitvijo pridobi tudi soglasje Občinskega sveta ustanovitelja za razrešitev direktorja.

Če občina ustanoviteljica in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenje pozitivno.

Ko svet zavoda pridobi soglasje in mnenje, razreši direktorja, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet knjižnice Svet zavoda

21. člen

Svet knjižnice ima šest članov. Sestavljajo ga:

- 3 (tri) predstavniki/predstavnice ustanoviteljice, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev imenuje občinski svet ustanoviteljice, pri čemer je 1 (en) predstavnik/predstavnica imenovan na predlog Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran
- 2 (dva) predstavnika/predstavnici delavcev knjižnice, ki ju izvolijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok,
- 1 (en) predstavnik/predstavnica uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga/jo imenuje Društvo bibliotekarjev Primorske (DBP), ki ne sme biti zaposlen v knjižnici.

Mandat članov sveta knjižnice traja 4 (štiri) leta in so po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Prvo (konstitutivno) sejo sveta knjižnice v novi sestavi skliče direktor najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi predstavnikov delavcev in po prejetih sklepih o imenovanju. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta. Na konstitutivni seji sveta člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta. Predsednik sveta mora najmanj 6 (šest) mesecev pred iztekom mandata članov sveta o tem obvestiti pristojne organe za imenovanje oziroma za volitve. Seje sveta sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo dveh članov sveta, na pobudo ali zahtevo direktorja in na pobudo ali zahtevo ustanoviteljice.

Svet knjižnice je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov.
Svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.
Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja določi svet knjižnice s poslovnikom.

Svet zavoda sestavlja sedem (7) članov, in sicer:

- trije (3) predstavniki ustanovitelja, katere izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje občinski svet ustanovitelja,
- dva (2) predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, od katerih enega predlaga Društvo Bibliotekarjev Primorske (DPB), enega pa predlaga Samoupravna skupnost Italijanske narodnosti Piran, imenuje pa ju občinski svet ustanovitelja,
- dva (2) predstavnika delavcev zavoda, katera s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 (štiri) leta, po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Oseba je lahko imenovana za člana sveta zavoda le dvakrat zaporedoma.

Mandat vsem članom sveta zavoda začne teči z dnem konstituiranja sveta.

O poteku mandata članov sveta zavoda je direktor dolžan obvestiti ustanovitelja in druge organe, ki imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda, najkasneje 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda se konstituira na prvi seji, ki jo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Do izvolitve predsednika, opravlja njegove naloge najstarejši član sveta.

Predsednik sveta zavoda je lahko le predstavnik ustanovitelja.

Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oz. izvoljenih večina članov sveta zavoda.

21. a člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktor zavoda in člani volilne komisije.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se objavi na informativni točki zavoda.

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda vodi tričlanska volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami, ugotavlja izid glasovanja in objavi imeni kandidatov, ki sta izvoljena v svet zavoda.

Način izvolitve in odpoklica članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev se podrobneje določi v poslovniku o delu sveta.

21. b člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

Seje sklicuje predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda. Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s poslovníkom.

21. c člen

Člani sveta zavoda predstavljajo interes ustanovitelja, interes delavcev ter interes uporabnikov in zainteresirane javnosti. V ta namen so se člani sveta zavoda pred sprejemom odločitve na seji sveta zavoda dolžni posvetovati z organi, katerih interese predstavljajo, in jih o delovanju sveta zavoda sproti obveščati.

22. člen

~~Svet knjižnice~~ Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njene ustanoviteljice,
- predlaga ustanoviteljici ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- predlaga ustanoviteljici ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti
- ugotavlja ustreznost in daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicij, k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice zavoda;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju župana/županje,
- ocenjuje delo direktorja,
- ~~potrjuje letno poročilo knjižnice,~~ daje soglasje k letnemu poročilu zavoda,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom,
- s sklepom potrjuje načrtovane investicije oziroma investicijsko-vzdrževalna dela,
- razpisuje volitve za predstavnike delavcev v svet zavoda,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.

23. člen

Član sveta knjižnice sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej ali ne opravlja svojih nalog,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- članu sveta, ki je predstavnik delavcev, preneha delovno razmerje v zavodu,
- ne ravna v skladu z 21. c členom tega odloka.

Člana sveta knjižnice razreši ustanoviteljica oziroma organ, ki ga je imenoval na predlog sveta knjižnice zavoda. Mandat predstavnikov delavcev preneha na podlagi odpoklica, ki ga ureja akt iz 24. člena.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

24. a člen

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravi nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahtevka, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

24. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet knjižnice zavoda se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Knjižnica Zavod je pravna oseba, ki nastopa in posluje v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja knjižnica zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

26. člen

Premoženje, s katerim upravlja knjižnica **zavod**, je last ustanoviteljice. S premoženjem upravlja **zavod** samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

27. člen

Knjižnica Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost za gospodarno upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST **USTANOVITELJICE USTANOVITELJA** ZA OBVEZNOSTI **KNJIŽNICE ZAVODA** TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI **USTANOVITELJICE USTANOVITELJA** IN **KNJIŽNICE ZAVODA**

28. člen

Knjižnica Zavod upravlja s prostori v Župančičevi 4 v Piranu, Kosmačevo hišo v Portorožu, Stara cesta 28, in z vso opremo in premoženjem, s katerim je doslej upravljal Mestna knjižnica Piran in ga izkazuje v bilanci stanja 31. 12. 2002, kot delom javne kulturne infrastrukture za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena.

Zavod upravlja ali uporablja tudi druge nepremičnine s soglasjem župana .

Razmerja med **knjižnico zavodom** in ustanoviteljico **ustanoviteljem** glede uporabe nepremičnega premoženja se uredijo s pogodbo.

29. člen

Za obveznosti **knjižnice zavoda** subsidiarno odgovarja ustanoviteljica **ustanovitelj** do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice **ustanovitelja** za delovanje **knjižnice zavoda**.

~~Ustanoviteljica~~ **Ustanovitelj** ne odgovarja za obveznosti **knjižnice zavoda** iz naslova dejavnosti, ki jih **knjižnica zavod** opravlja za morebitne druge naročnike.

29. a člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema ukrepe, s katerimi omogoča zavodu opravljanju registrirane dejavnosti na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta,
- daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti,
- odloča o nakupu oziroma odtujitvi nepremičnin, ki služijo izvajanju nalog v javnem interesu,
- daje soglasje k letnemu poročilu o poslovanju zavoda,
- druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom,
- župan daje soglasje k letnemu programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu.
- župan daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi vršilca dolžnosti direktorja.

30. člen

Knjižnica Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračuna ~~ustanoviteljice~~ **ustanovitelja**,

- iz državnega proračuna ,
- s plačili storitev javne službe s strani uporabnikov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz mednarodnih virov za posebne projekte,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

31. člen

Ustanoviteljica **Ustanovitelj** zagotavlja sredstva za izvajanje javne službe skladno s 36. členom zakona o knjižničarstvu na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju programa javne službe.

32. člen

Knjižnica **Zavod** je dolžan ~~ustanoviteljici~~ **ustanovitelju** vsako leto poročati o rezultatih poslovanja ~~knjižnice~~ **zavoda** in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto dostaviti program dela, finančni načrt, zaključni račun z bilanco uspeha, poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, posredovati razvojne programe in druge podatke, ki so potrebni za spremljanje dejavnosti in za druge namene, v skladu z navodili in pozivi ustanovitelja.

33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki ~~knjižnice~~ **zavod** nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, po predhodnem soglasju ~~ustanoviteljice~~ ustanovitelja pa tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ~~ustanoviteljica~~ ustanovitelj na predlog direktorja **po predhodnem soglasju sveta zavoda**. O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ~~ustanoviteljica~~ ustanovitelj na predlog direktorja, **po predhodnem soglasju sveta zavoda**.

Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu ustanovitelja občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.

34. člen

~~Ustanoviteljica~~ **Ustanovitelj** in ~~knjižnica~~ **zavod** lahko naknadno z medsebojno pogodbo uredita vsa ostala razmerja, ki jih zakon ali ta odlok ne določata.

VI. SPLOŠNI AKTI ~~KNJIŽNICE~~ **ZAVODA**

35. člen

Knjižnica **Zavod** ima poleg splošnih aktov, določenih z zakonom in tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem ~~knjižnice~~ **zavoda**.

Splošni akti ~~knjižnice~~ **zavoda** so zlasti pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi ter sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom ~~knjižnice~~ **zavoda**.

Splošne akte sprejema samostojno direktor ~~knjižnice~~ **zavoda**, če ni drugače določeno z zakonom ali tem odlokom.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Člani novega sveta knjižnice svet zavoda morajo biti imenovani oziroma izvoljeni najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge dosednji svet knjižnice svet zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanja direktorica knjižnice zavoda, in sicer do izteka mandata, za katerega je imenovana.

37. člen

Rok za sprejem strateškega načrta, akta o organizaciji dela, akta o sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrta je šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

38. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

39. člen

Postopke za prvo imenovanje predstavnikov ustanoviteljice ustanovitelja in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti po tem odloku izvede ustanoviteljica ustanovitelj.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestne knjižnice Piran, Uradni list RS, št. 8/ 1996.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut javnega zavoda Mestne knjižnice Piran, z dne 20. 6. 1996

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic Koper.

Številka:
Piran,

Župan Občine Piran

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z uveljavitvijo tega Odloka dosedanja direktorica in dosednji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandat, za katerega so bili imenovani.

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Piran,

Župan Občine Piran
Peter Bossman

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače.



OBČINA PIRAN
COMUNE DI PIRANO

OBČINSKI SVET - CONSIGLIO COMUNALE

Številka : 02200-2/2001- 2016
Numero :

Piran :
Pirano :

PREDLOG

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 84/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15- ZUUJFO) in 17. ter 117. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS št. 5/14 - UPB2), je Občinski svet Občine Piran naredni seji dne sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Piran sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran po skrajšanem postopku.

2.

Ta sklep velja takoj.

Župan Občine Piran
Peter Bossman

SKLEP PREJMEJO:

1. Občinski svet Občine Piran,
2. Urad za družbene dejavnosti Občinske uprave Občine Piran.

– titolo di studio non inferiore alla laurea di primo livello, in conformità alla legge di disciplina dell'istruzione universitaria, o di un titolo equipollente;

– almeno cinque anni di esperienza lavorativa in posizioni professionali manageriali, e conoscenza professionale del settore di lavoro dell'ente pubblico;

– conoscenza delle lingue slovena e italiana a livello elevato e conoscenza della lingua inglese a livello elementare;

– capacità manageriali e organizzative.

Art. 3

Nell'art. 13 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano si aggiunge il quarto comma che recita come segue:

Nella domanda di adesione al concorso il candidato è tenuto a presentare anche un programma di sviluppo dell'Ente per la durata del mandato.

Art. 4

L'art. 21 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano è modificato e recita, come segue:

Il vicedirettore responsabile per la gestione dell'attività professionale deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

– titolo di studio non inferiore alla laurea di primo livello, in conformità alla legge sull'istruzione universitaria, nel campo di una delle discipline rappresentate dalle attività dell'istituzione, o di un titolo equipollente nel campo di una delle discipline rappresentate dalle attività dell'istituzione;

– almeno cinque anni di esperienza lavorativa;

– conoscenza delle lingue slovena e italiana a livello elevato e conoscenza della lingua inglese a livello elementare;

– capacità manageriali e organizzative.

Art. 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-5/1999

Pirano, 20 dicembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

192. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mestna knjižnica Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 20. decembra 2011.

Št. 02200-1/2001

Pirano, dne 12. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman i.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), 20 in 23. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/2) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/04 in 5/09).

2. člen

V 17. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran se prvi odstavek nadomesti s sledečim:

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma enakovredna izobrazba,

– opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,

– najmanj pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,

– višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika,

– vodstvene in organizacijske sposobnosti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-2/2001

Pirano, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman i.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza della C.C., 45/94 – sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

PROMULGO IL DECRETO

di modifica ed integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano,

approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella seduta del 20 dicembre 2011.

N. 02200-2/2001

Pirano, 12 gennaio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale RS, No. 12/91 e 8/96), l'art. 135 della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico nel settore della cultura (Gazzetta Ufficiale RS, No. 77/07 – testo unico 1, 56/08, 4/10 e 20/11) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle

Primorske novice di Capodistria, No. 46/07 – testo unico), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'8ª seduta ordinaria il giorno 20 dicembre 2011 approva il seguente

DECRETO

di modifica ed integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano

Art. 1

Il presente decreto stabilisce le modifiche ed integrazioni al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, No. 7/04 e 5/09).

Art. 2

Il primo comma dell'art. 17 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano è modificato e recita, come segue:

Può essere nominato direttore il candidato che, oltre ad adempiere alle condizioni generali, è in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio non inferiore alla laurea di primo livello, in conformità alla legge di disciplina dell'istruzione universitaria, o di un titolo equipollente;
- esame professionale per bibliotecari;
- almeno cinque anni di esperienza lavorativa nell'attività bibliotecaria;
- conoscenza delle lingue slovena e italiana a livello elevato;
- capacità manageriali e organizzative.

Art. 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-2/2001

Pirano, 20 dicembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

RENČE - VOGRSKO

193. Spmembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) in 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na 10. redni seji dne 15. decembra 2011 sprejel:

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Renče - Vogrsko

1. člen

V sedmem odstavku 2. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Način uporabe in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.«

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se na koncu črta besedilo »ki je priloga tega statuta«.

V četrtem odstavku 3. člena se na koncu črta besedilo »in s preverjanjem volje občanov v skladu z zakonom«.

3. člen

Tretji odstavek 7. člena se črta. Četrti odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V prvem odstavku 14. člena se črta besedilo »kot občinski organ«.

5. člen

Prvi odstavek 15. člena se črta. Drugi odstavek postane prvi odstavek.

6. člen

V tretjem odstavku 17. člena se črta zadnji stavek.

Četrti odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta določajo način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov ter razloge in postopke za izključitev javnosti. Zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta določajo tudi način zagotavljanja varstva osebnih podatkov ter dokumentov in gradiv, ki so zasebno pravne ali zaupne narave ali državna, vojaška ali uradna tajnost.«

7. člen

V drugem odstavku 18. člena se črtajo druga, osma in dvanajsta alineja. Tretja do sedma alineja postanejo druga do šesta. Deveta do enajsta alineja postanejo sedma do deveta. Trinajsta do trideseta alineja postanejo deseta do sedemin-dvajseta alineja. V novi deveti alineji se besedilo »ter izdaja koncesijske akte« nadomesti z besedilom »ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,«. V novi devetnajsti alineji se besedilo »za to lahko z odlokom pooblasti župana« nadomesti z besedilom »kolikor z zakonom, tem statutom ali odlokom ni določeno drugače,«.

8. člen

V Statutu Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09), se v 20., 26., 39., 51., 62., 63., 64., 65. in 88. členu besedilo »tajnik občine« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »direktor občinske uprave« v vseh sklonih.

9. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran

Uradne objave Primorske novice, št. 5/2009

Datum sprejema: 4.2.2009
Datum objave: 13.2.2009
Datum začetka veljavnosti: 14.2.2009

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991 in 8/1996), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/2007-UPB1 in 56/2008), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl US:Up-2925/07-15, U-I-21/07-18 in 76/2008) in 17. člena Statuta Občine Piran-UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007) je Občinski svet Občine Piran na 18. redni seji dne 4. 2. 2009 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MESTNA KNJIŽNICA PIRAN

1. člen

S tem odlokom Občina Piran spremeni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/2004) tako, da se:

- besedilo v 3. vrstici 6. člena odloka nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Sedež knjižnice: Župančičeva ulica 4, Piran«,

- v 28. členu odloka nadomesti besedilo »na Tartinijevem trgu 1 v Piranu« z novim besedilom, ki glasi:

»v Župančičevi ulici 4 v Piranu«.

2. člen

V preostalem ostanejo določila odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

Številka: 02200-2/2001

Piran, 4. 2. 2009

Župan Občine Piran
Tomaž Gantar

- izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih kulturnih programov v skladu z merili, ki so sestavni del tega pravilnika,
- priprava predloga razdelitve sredstev prijavljenih programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje kulturnih programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Komisija za kulturo do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročila od izvajalcev ter podaja predloge ukrepov.

11. člen

Občinski svet sprejme sklep o javnem razpisu, ki vsebuje bistvena določila javnega razpisa, v proračunu določi višino razpisanih sredstev, ki se razdelijo v skladu s tem pravilnikom, ter spremlja delo odbora za kulturo, glede izvajanja nalog iz tega pravilnika.

12. člen

Župan sprejme sklep o razdelitvi sredstev na podlagi predloga Komisije za kulturo.

VI. MERILA

13. člen

Merila za vrednotenje sofinanciranja kulturnih dejavnosti so sestavni del tega pravilnika. Projekti opredeljeni v 4. členu tega pravilnika se financirajo po vrednotenju programa v preteklem letu in z upoštevanjem rasti življenjskih stroškov, druge prireditve in akcije največ do višine 30% izkazanih stroškov v okviru razpisanih sredstev za prireditve in akcije.

Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev za dotacije kulturnim društvom in skupnega števila točk ovrednotenih prijavljenih programov.

VII. POGODBA O DOTACIJI

14. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa s pogodbo o financiranju dejavnosti, ki jo s posameznimi izvajalci sklene Občina Kanal ob Soči. Podpisnik te pogodbe je župan Občine Kanal ob Soči.

15. člen

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
- namen, za katerega se sofinancirajo programi s sredstvi občinskega proračuna,
- višino dodeljenih sredstev,
- način nadzora,
- terminski plan porabe sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva v proračun.

16. člen

Izvajalci in nosilci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe in predložiti dokazila o izpolnitvi obveznosti. Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev. Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko izplačanih sredstev. Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena ne more več kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna v naslednjem letu.

17. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem. Pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Primorskih novic.

Številka: 661-01/04-1
Kanal ob Soči: 5. februarja 2004

Župan
MIRAN IPAVEC l.r.

Občina Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94 in 14/95) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 10/99)

RAZGLAŠAM

ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 11. decembra 2003.

Številka: 02200-2/2001
Piran, 5. februarja 2004

Županja Občine Piran
VOJKA ŠTULAR, prof.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96 in 36/00),), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 10/99) je Občinski svet Občine Piran na 10. redni seji dne 11. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Piran (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) uskladi delovanje javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/01) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljica knjižnice je Občina Piran s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta občinski svet in župan.

3. člen

Knjižnica je pravni naslednik Mestne knjižnice Piran, s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 1, ki je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod registrsko številko Srg 199600578 z datumom 22. 1. 1997.

4. člen

Knjižnica je bila ustanovljena z odločbo Občinskega ljudskega odbora Piran, št. 01-843/1, z dne 23. 3. 1956, kot Ljudska knjižnica v Piranu. Leta 1966 se je knjižnica preimenovala v Matično knjižnico Piran. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradni list RS, št. 9/96) je Občinski svet Občine Piran uskladal ime, status, organizacijo in poslovanje knjižnice.

5. člen

Temeljno poslanstvo knjižnice je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe na območju občine Piran.

6. člen

Ime knjižnice: Mestna knjižnica Piran.

Ime knjižnice v italijanskem jeziku se glasi: Biblioteca civica Pirano.

Sedež knjižnice: Tartinijev trg 1, Piran.

Knjižnica lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljice.

7. člen

Knjižnica je pravna oseba s statusom splošne knjižnice s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot to določa zakon in ta odlok.

8. člen

Knjižnica ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm. Na zunanem obodu je dvojezičen napis dela imena: Mestna knjižnica Biblioteca civica. V sredini pečata je napis Piran Pirano in številka. Pečata sta dva in sta oštevilčena s številko 1 in 2.

Knjižnica ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu pečata.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so za pečate odgovorni, določi direktor s posebnim pravilnikom.

9. člen

Knjižnico zastopa in predstavlja direktor brez omejitev v okviru predmeta poslovanja.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec knjižnice, ki ga pooblasti direktor.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

10. člen

Knjižnica izvaja v okviru knjižnične javne službe naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,

- kot splošna knjižnica na narodnostno mešanem območju zagotavlja knjižnično dejavnost italijanski skupnosti,
 - zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu, tako da jim omogoča izposojlo gradiva,
 - organizira kulturne prireditve, razstave, seminarje in druge oblike posredovanja kulturnih vrednot s področja svoje dejavnosti.
- Poleg nalog javne službe opravlja knjižnica še naslednje naloge:
- prevaja, zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
 - opravlja fotografiranje, fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja knjižničnega gradiva,
 - opravlja prevoze knjižničnega gradiva,
 - oddaja lastne nepremičnine v najem skladno z drugim odstavkom 28. člena tega odloka,
 - oddaja pisarniško in računalniško opremo v najem,
 - nudi interesentom pogodbeno storitve v okviru svoje dejavnosti.
- Knjižnica opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

11. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja knjižnica, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- K/71.402 Dejavnost videotek
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/73.201 Raziskovanje in razvoj na področju družboslovja
- K/73.202 Raziskovanje in razvoj na področju humanistike
- K/74.810 Fotografska dejavnost
- K/74.851 Prevajanje
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti
- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 Drugo založništvo
- DE/22.220 Drugo tiskarstvo
- DE/22.230 Knjigoveštvo in dodelava
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- G/52.471 Dejavnost knjigarn
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- I/60.240 Cestni prevoz

12. člen

Knjižnica lahko v skladu s standardi in soglasjem ustanoviteljice organizira svoje stalne organizacijske enote na področju svojega delovanja.

V naseljih, kjer ni stalnih enot, knjižnica organizira dejavnost s pomočjo potujoče knjižnice.

Organizacija dela v knjižnici in organizacijskih enotah se določi z aktom o notranji organizaciji knjižnice.

III. ORGANI KNJIŽNICE

13. člen

- Organi knjižnice so:
- direktor
 - svet

Direktor

14. člen

Direktor opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja knjižnice, organizira ter vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico, odgovarja za zakonitost in strokovnost dela knjižnice. Direktor lahko imenuje svoj posvetovalni organ (strokovni kolegij), ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,

- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
 - pripravi letno poročilo,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
 - odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
 - odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
 - izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
 - imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
 - zagotavlja javnost dela,
 - zagotavlja informiranje delavcev,
 - zagotavlja publiciteto in informiranje ter je odgovoren za stike z javnostjo,
 - opravlja druge naloge v skladu z naravo dela in poslovanja, določene z zakonom in tem odlokom.
- K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet knjižnice.

15. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor knjižnico neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potrebno soglasje sveta knjižnice,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima knjižnica v upravljanju, za katere je potrebno pridobiti sklep lastnika.

16. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja knjižnice delavec knjižnice, ki ga pooblasti direktor.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- aktivno znanje slovenskega in italijanskega jezika.

Kandidat za direktorja mora k prijavi za razpis predložiti program dela.

18. člen

Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa. Pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja mora svet knjižnice pridobiti soglasje ustanoviteljice ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Soglasje in mnenje se nanašata na kandidata oz. kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet knjižnice.

Ce ustanoviteljica in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je bilo soglasje podano in mnenje pozitivno.

Ko svet pridobi soglasje in mnenje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta knjižnice njegov predsednik.

19. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
 - če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.
- Vršilca dolžnosti direktorja lahko imenuje svet izmed strokovnih delavcev knjižnice ali izmed prijavljenih kandidatov.
- Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

20. člen

Direktorja razreši svet knjižnice iz razlogov, ki jih določa zakon, in po postopku, ki je določen za direktorja knjižnice.

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če ne uresničuje sklepov sveta knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice,
- če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči knjižnici večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale večje motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice.

Svet knjižnice mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljice in mnenje strokovnih delavcev knjižnice ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi.

Svet knjižnice

21. člen

Svet knjižnice ima šest članov. Sestavljajo ga:

- 3 (tri) predstavniki/predstavnice ustanoviteljice, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev imenuje

- občinski svet ustanoviteljice, pri čemer je 1 (en) predstavnik/predstavica imenovan na predlog Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran,
- 2 (dva) predstavnik/predstavnic delavcev knjižnice, ki ju izvolijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok,
 - 1 (en) predstavnik/predstavica uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga/jo imenuje Društvo bibliotekarjev Primorske (DBP), ki ne sme biti zaposlen v knjižnici.

Mandat sveta knjižnice traja 4 (štiri) leta, po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Prvo (konstitutivno) sejo sveta knjižnice v novi sestavi skliče direktor najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi predstavnikov delavcev in po prejetih sklepih o imenovanju.

Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta. Na konstitutivni seji sveta člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

Predsednik sveta mora najmanj 6 (šest) mesecev pred iztekom mandata članov sveta o tem obvestiti pristojne organe za imenovanje oziroma volitve.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo dveh članov sveta, na pobudo ali zahtevo direktorja in na pobudo ali zahtevo ustanoviteljice.

Svet knjižnice je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov.

Svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja določi svet knjižnice s poslovnikom.

22. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njene ustanoviteljice,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitve dejavnosti,
- ugotavlja ustreznost in daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav in investicij, k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju župana/županje,
- ocenjuje delo direktorja,
- potrjuje letno poročilo knjižnice,
- sprejema poslovník o svojem delu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

23. člen

Član sveta knjižnice je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej ali ne opravlja svojih nalog,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

Člana sveta knjižnice razreši ustanoviteljica oziroma organ, ki ga je imenoval na predlog sveta knjižnice. Mandat predstavnikov delavcev preneha na podlagi odpoklica, ki ga ureja akt iz 24. člena.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli novi član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

24. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet knjižnice se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Knjižnica je pravna oseba, ki nastopa in posluje v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja knjižnica z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

26. člen

Premoženje, s katerim upravlja knjižnica, je last ustanoviteljice. S premoženjem premoženjem upravlja knjižnica samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

27. člen

Knjižnica prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost za gospodarno upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN KNJIŽNICE

28. člen

Knjižnica upravlja s prostori na Tartinijevem trgu 1 v Piranu in s Kosmačevu hišo v Portorožu, Stara cesta 28, in z vso opremo in premoženjem, s katerim je doslej upravljala Mestna knjižnica Piran in ga izkazuje v bilanci stanja 31. 12. 2002, kot delom javne kulturne infrastrukture za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena.

Razmerja med knjižnico in ustanoviteljico glede uporabe nepremičnega premoženja se uredijo s pogodbo.

29. člen

Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje knjižnice.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti knjižnice iz naslova dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja za morebitne druge naročnike.

30. člen

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna,
- s plačili storitev javne službe s strani uporabnikov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz mednarodnih virov za posebne projekte,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

31. člen

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za izvajanje javne službe skladno s 36. členom zakona o knjižničarstvu na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju programa javne službe.

32. člen

Knjižnica je dolžna ustanoviteljici vsako leto poročati o rezultatih poslovanja knjižnice in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki knjižnica nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja. O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja.

34. člen

Ustanoviteljica in knjižnica lahko naknadno z medsebojno pogodbo uredita vsa druga razmerja, ki jih zakon ali ta odlok ne določata.

VI. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

35. člen

Knjižnica ima poleg splošnih aktov, določenih z zakonom in tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice.

Splošni akti knjižnice so zlasti pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi ter sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom knjižnice.

Splošne akte sprejema samostojno direktor knjižnice, če ni drugače določeno z zakonom ali tem odlokom.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Člani novega sveta knjižnice morajo biti imenovani oziroma izvoljeni najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge dosedanji svet knjižnice.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanja direktorica knjižnice, in sicer do izteka mandata, za katerega je imenovana.

37. člen

Rok za sprejem strateškega načrta, akta o organizaciji dela, akta o sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrta je šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

38. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

39. člen

Postopke za imenovanje predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti po tem odloku izvede ustanoviteljica.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestne knjižnice Piran, Uradni list RS, št. 8/1996.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut javnega zavoda Mestne knjižnice Piran z dne 20. 6. 1996.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic Koper.

Številka: 02200-2/2001
Piran, 11. decembra 2003

Županja Občine Piran
VOJKA ŠTULAR, prof.