



MESTNA OBČINA KRANJ

Projektna pisarna

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 03
F: 04 237 31 07
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Številka: 032-22/2015-5-4209

Datum: 8.5.2015

Svet Mestne občine Kranj

Zadeva: Vprašanje glede projektne pisarne zastavljeno na 6. seji Sveta Mestne občine Kranj, 22.4.2015 - ODGOVOR

Na 6. seji Sveta Mestne občine Kranj (v nadaljevanju MOK), 22.4.2015, je svetnica ga. Nina Langerholc Čebokli postavila vprašanje glede Projektne pisarne in sicer kako poteka vzpostavitev Projektne pisarne, koliko ljudi je zaposlenih v pisarni, po kakšni metodologiji delujejo, katere projekte so prevzeli, kateri projekti se načrtujejo za prevzem, ali se bo vzpostavil mini programski proračun ter kateri so cilji pisarne.

Projektna pisarna je bila na MOK vzpostavljena po spremenjenem Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave MOK (v nadaljevanju odlok), ki je bil sprejet 11.5.2011, pisarna pa je nato pričela delovati 1.7.2011. V njej je zaposlenih osemnajst ljudi, od katerih jih je šest zaposlenih za določen čas in sicer za izvedbo projekta Gorki. Naloge projektne pisarne podrobno določa odlok, ključne naloge pa so nudenje celovite podpore pri vodenju in izvajanju projektov v občini, vodenje in koordiniranje aktivnosti v zvezi s sodelovanjem občine na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev, vodenje projektov, sodelovanje pri pripravi razvojnih dokumentov občine, vodenje postopkov javnih naročil, ipd.. Projektna pisarna deluje po načelih projektnega vodenja, za kar ima MOK sprejet Pravilnik o projektne vodenju, po pravilih katerega vodi projekte, ki so bili na mestnem svetu uvrščeni v aktualni proračun. V prvi polovici letošnjega leta so to projekti, ki so bili v proračun uvrščeni s tako imenovanim »tehničnim proračunom«, ki je bil sprejet decembra 2014, v drugi polovici leta pa bodo izvajali še druge projekte, ki bodo v proračun uvrščeni z rebalansom le tega. Projektna pisarna aktivno sodeluje tudi pri novelaciji Strategije trajnostnega razvoja MOK, ki bo smernica razvoja MOK in na podlagi katerega bodo določeni tudi prioritetni projekti, ki se bodo izvajali v prihodnosti. Prav tako zbira vse predloge za uvrstitev novih projektov v proračun, jih oceni po nujnosti izvedbe ter jih finančno ovrednoti, nato pa vsakoletno ob sprejemanju proračuna, skladno s sprejeto strategijo razvoja MOK, uvršča v proračun.

S spoštovanjem,

Pripravi?
Mitja Herak, spec.
sekretar

Tanja Hrovat, univ.dipl.prav.
vodja projektne pisarne

Boštjan Trilar
župan

