



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: obcina.kranj@kranj.si
- S: www.Kranj.si

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

Številka: 900-1/14-3-41/23

Datum: 13.05.2015

PREDMET: Predloga obrazložitve odlokov za obravnavo na seji Sveta Mestne občine Kranj

Statutarno pravna komisija je na svoji 4. seji dne 17.4.2015 sprejela sklep, da naj občinska uprava pripravi še predlogo za obrazložitve odlokov, da bodo le-te poenotene in pripravljene v skladu s poslovníkom Sveta Mestne občine Kranj.

Odgovor:

Občinska uprava je v skladu s Poslovníkom Mestne občine Kranj pripravila predlogo za obrazložitve odlokov, ki bo pripomogla k poenotenje priprave odlokov v občinski upravi, s tem pa bo olajšana obravnava le teh.

Pripravila:

Živa Okorn, univ. dipl. prav.

Višji svetovalec

Mirko Tavčar, univ. dipl. ekon.
po pooblastilu

Boštjan Trilar
Župan



Priloga:

- predloga za obrazložitve odlokov



MESTNA OBČINA KRANJ
Župan
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01
• F: 04 237 31 06
• E: obcina.kranj@kranj.si
• S: www.kranj.si

Številka:
Datum:

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

Zadeva: Odlok o _____ - prva obravnava/druga obravnava/skrajšani postopek/hitri postopek

1. UVOD

1. RAZLOG ZA SPREJEM ODLOKA

Navede se razloge za sprejem predpisa, kar se neposredno navezuje na oceno stanja. Konkretno ugotovimo, zaradi katerih razlogov iz ocene stanja predpis potrebujemo ali ga spreminjamo. Pri novem predpisu, ki temelji na zakonu, to navedemo kot razlog za sprejem predpisa.

2. OCENA STANJA

Obrazložitev ocene stanja na področju, ki ga urejamo na novo ali ga spreminjamo. Pomembna je predvsem takrat, kadar gre za spremembe in dopolnitve predpisa in predlagatelj razlaga stanje (večletno) od sprejema prvotnega predpisa, torej, kako se je predpis v praksi izvrševal.

3. CILJI IN NAČELA ODLOKA

Opredelitev cilja sprejema predlaganega predpisa.

4. PRAVNA PODLAGA

Navedba pravne podlage za sprejem predpisa.

5. SKRAJŠANI/HITRI POSTOPEK ZA SPREJEM ODLOKOV

Združitev prve in druge obravnave se lahko izvede v primeru skrajšanega oz. hitrega postopka. V gradivu za SMOK mora biti jasno razvidno, da je prišlo do združitve obeh obravnav, ker je to lahko le izjemoma. Hkrati mora biti naveden razlog za skrajšani oz. hitri postopek.

Pripombe dodaj (ZO1): Kaj v eni in kaj v dveh obravnavah?

Ena obravnava: pravilniki in navodila, sklepi
Dve obravnavi: odloki, statut in poslovnik, programi, smernice, strategije, načrti ipd.

Združitev prve in druge obravnave:

- iz predloga dnevnega reda mora biti razvidno po kakšnem postopku se predlaga obravnava akta
- v gradivu za SMOK mora biti jasno razvidno, da je prišlo do združitve obeh obravnav (skrajšani oz. hitri postopek), ker je to izjema in hkrati naveden razlog za to

Obstajata 2 možnosti:

SKRAJŠANI POSTOPEK

V naslednjih primerih:

1. ko na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi,
2. ko gre za prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
3. ko gre za uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
4. pri spremembah in dopolnitvah v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
5. ko gre za prečiščena besedila aktov.

HITRI POSTOPEK

V primeru kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov ter tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Primer:

»V skladu s 100. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/2007, 46/2007 in 51/2010) lahko svet na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe fazi obravnave predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, v primeru, ko _____. Ker je izpolnjen pogoj x. ____ točke zgoraj navedenega člena, predlagamo sprejem Odloka po skrajšanem postopku.«

6. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Navesti je potrebno, kaj sprejem tega predpisa pomeni za proračun občine. Če finančnih posledic ni, se navede tudi to.

II. BESEDILO ČLENOV IN OBRAZLOŽITEV ODLOKA

Vsak člen ali sklop členov mora biti obrazložen. Na kratko se navede vsebina predlagane rešitve, zakaj je predlagano prav to besedilo, primerjava z drugimi rešitvami, če je potrebno in podobno. Pri spremembah navedemo, zakaj se predlagano besedilo razlikuje od osnovnega.

Druga obravnava

- katere pripombe in predloge iz prve obravnave je predlagatelj upošteval, v katerih poglavjih in členih
- katere pripombe predlagatelj ni upošteval in zakaj
- spremembe med prvo in drugo obravnavo, ki niso bile predmet v prvi obravnavi, ampak se je med obema obravnavama spremenila zakonodaja
- druge okoliščine, ki so vplivale na novo besedilo predpisa

Svetu Mestne občine Kranj predlagam, v sprejem naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o _____.

Pripravil:

ŽUPAN

Priloga:

- Odlok o _____

