

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**  
**Aškerčev trg 12**  
**3240 ŠMARJE PRI JELŠAH**

Datum: 7.7.2014

**OBČINSKEMU SVETU**  
**OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA**  
**OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH**

**NASLOV: PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI**  
**DELOVNIH MEST V OSNVNI ŠOLI ŠMARJE PRI JELŠAH**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Osnovna šola Šmarje pri Jelšah in  
Oddelek za družbene dejavnosti in finance

**GRADIVO PREDLAGA:** Jože Čakš, župan

**POROČEVALKA:** Zlatka PILKO, vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance

**PREDLOG SKLEPA:**

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2014/2015, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti šole, kot sledi

Delovno mesto	Št. oz. delež delavcev	Financiranje
1. Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na ČŠ in podružnicah)	2,00	Občina Šmarje pri Jelšah
2. Svetovalni delavec VII/2 - logoped	0,34	Občina Šmarje pri Jelšah
3. Čistilka II (za športno dvorano v popoldanskem času)	0,40	Tržna dejavnost
4. Kuhar V	2,21	tržna dejavnost
5. Knjigovodja V	0,5	tržna dejavnost
6. Čistilka II - telovadnica Šentvid	0,13	tržna dejavnost
7. Računovodja VII/1	1,00	MIZŠ, tržna dejavnost šole in vrtec

Priloge:

Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest OŠ Šmarje pri Jelšah



ŽUPAN:  
Jože Čakš

Obrazložitev:

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah nam je posredovala vlogo za izdajo soglasja k tistemu delu sistemizacije delovnih mest, ki se financira iz občinskega proračuna in sredstev pridobljenih iz tržne dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi 108. Člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja. K večjemu delu sistemizacije šole daje soglasje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki večino delovnih mest tudi financira. K delu sistemizacije, kjer sredstva zagotavlja lokalna skupnost ali se financirajo iz lastne tržne dejavnosti pa si mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Potrjena sistemizacija je podlaga za zagotovitev sredstev v proračunu občine v deležu, ki jo financira lokalna skupnost in iz lastnih dohodkov v delu, ki jo financira šola iz tržne dejavnosti

Občina Šmarje pri Jelšah že vrsto let financira delovna mesta, ki jih šola predlaga v sistemizaciji. Ta delovna mesta predstavljajo nadstandardne oz. dodatne programe.

V proračunu za leto 2014 so namenjena za financiranje predlaganih delovnih mest sledeča sredstva:

- 2 delovni mesti kuhar 29.700 eur, v postavki 19029;
- 0,34 logopeda 12.000 eur v postavki 190071;

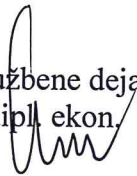
Za skupno **2,34 delovnega mesta** zagotavljamo iz proračuna na letnem nivoju skupno **41.700 eur**.

Za ostala predlagana delovna mesta pa zagotavlja sredstva za plače in ostale stroške šola iz tržne dejavnosti.

Podrobne obrazložitve predlaganih delovnih mest iz sistemizacije so podane v vlogi šole, zato jih ne povzemamo.

Predlog sistemizacije je usklajen s standardi in normativi in sprejetim proračunom in finančnim načrtom šole, zato občinskemu svetu predlagamo, da sprejme sklep o soglasju k predlagani sistemizaciji delovnih mest OŠ Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2014/2015.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance:  
Zlatka Pilko, univ. dipl. ekon.



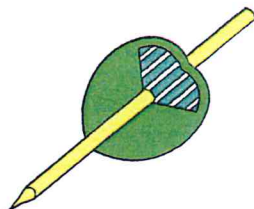
ŽUPAN:  
Jože Čakš





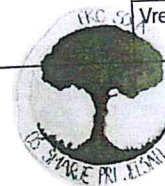


Prejeto:	04 -07- 2014	Sig. z.:
Številka zadeve:		Pril.:
		Vred.:



**OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH**

Vegova ulica 26  
3240 Šmarje pri Jelšah  
Telefon/faks: (03) 817-15-00, 817-15-20  
E-mail: info@os-smarje.si



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

Občinski svet  
Aškerčev trg 12  
3240 Šmarje pri Jelšah

Šmarje pri Jelšah, 3. 7. 2014

**Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest**

Na podlagi 108. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (UR. list št. 16/07- UPB5, 118/06-UIPŠŠ-A, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) določi sistemizacijo delovnih mest (v nadaljevanju DM) v osnovni šoli na podlagi standardov in normativov ravnatelj v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ). K tistemu delu sistemizacije, kjer se sredstva zagotavljajo iz lokalne skupnosti ali pa tržne dejavnosti (kuhanje kosil in zajtrkov za otroke ter prehrane zaposlenim in zunanjim odjemalcem) je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur.l. 57/2007, 65/2008, 99/2010) in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10) predlagamo, da dodatno sistemiziramo DM, ki jih navajamo v spodnji tabeli. Občinski svet potrjuje oziroma daje soglasje le za tista DM, za katera MIZŠ ne zagotavlja sredstev, ker niso v obveznem nacionalnem programu.

S strani MIZŠ je sistemizacija običajno potrjena šele v mesecu novembru za tekoče šolsko leto. Za šolsko leto 2013/14 je bilo sistemiziranih 82,50 strokovnih delavcev (UČITELJ VII/2, KNJIŽNIČAR VII/2, SVETOVALNI DELAVEC VII/2, POMOČNIK RAVNATELJA VII/2, ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE VII/2, RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI VII/2 in LABORANT III), 4 finančno računovodskih delavcev in administrativnih delavcev ( RAČUNOVODJA VI, KNJIGOVODJA V, POSLOVNI SEKRETAR V) ter 15,92 tehničnih delavcev (KUHAR V, HIŠNIK IV, GOSPODINJEC II, ČISTILKA II). 51. člen Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Ur. l. RS št. 101/2013 in 38/2014) nam narekuje v obdobju januar 2014 – januar 2015 znižanje števila zaposlenih, ki so financirani iz državnega oz. občinskega proračuna za 1 %. Kljub temu pa za šolsko leto 2014/15 načrtujemo večje število zaposlenih saj bomo imeli dodatni oddelek na centralni šoli ter dodatni kombinirani oddelek na podružnici Sladka Gora, medtem ko bomo imeli na podružnici Kristan Vrh 1 oddelek manj. Prav tako bomo imeli dodatne skupine podaljšanega bivanja na centralni šoli in podružnici Sladka Gora ter dodatne ure obstoječim skupinam na podružnicah Kristan Vrh in Šentvid.

Občino Šmarje pri Jelšah prosimo, da nam k sistemizaciji MIZŠ za šolsko leto 2014/2015 izda soglasje za naslednja DM:

Delovno mesto	Št. oz. delež delavcev	Financiranje
1) Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CS in podružnicah)	2,00	Občina Šmarje pri Jelšah
2) Svetovalni delavec VII/2 - logoped <sup>1</sup>	0,34	Občina Šmarje pri Jelšah
3) Čistilka II (za športno dvorano v popoldanskem času)	0,40	tržna dejavnost
4) Kuhar V <sup>2</sup>	2,21	tržna dejavnost
5) Knjigovodja V	0,50	tržna dejavnost
6) Čistilka II - telovadnica Šentvid	0,13	tržna dejavnost
7) Računovodja VII/1 <sup>3</sup>	1,00	MIZŠ, tržna dejavnost šole in vrtec
SKUPAJ	6,58	

<sup>1</sup> Delež logopeda je približno 0,34, saj so nekateri stroški dela določeni v znesku, ki je fiksni ali pa v % na priznani plači, ki bi veljala v zdravstvu. Plača v zdravstvu pa je nekoliko nižja od tiste, ki jo delavka prejema.

<sup>2</sup> Iz tržne dejavnosti se pokrivajo tudi razlike v plači kuharjev, ki jih plača MIZŠ ter plačo, ki jo prejemajo delavci za kuhanje toplih malic in kosil.

<sup>3</sup> Za DM RAČUNOVODJA VII/1 se iz tržne dejavnosti pokriva ½ razlike v plači med VI. in VII. tarifnim razredom.



Vsa delovna mesta so bila sistemizirana že v preteklosti, za to šolsko leto ne načrtujemo sprememb pri financiranju iz občine ali iz tržne dejavnosti.

#### **Obrazložitev:**

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah, katere ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah, je javni zavod, ki opravlja dejavnosti vzgoje in izobraževanja ter ostale dejavnosti v skladu z Zakonom o osnovni šoli ter Odlokom o ustanovitvi zavoda za področje Občine Šmarje pri Jelšah. Osnovna šola Šmarje pri Jelšah ima poleg centralne šole še 6 podružničnih šol, ki so organizirane kot organizacijske enote. Na vseh podružnicah so tudi enote vrtca. Na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah je bilo ob koncu šolskega leta 2013/14 zaposlenih v deležu 109,53 delavcev.

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela so v skladu s predmetnikom in učnim načrtom določeni v **Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Šmarje pri Jelšah** za šolsko leto 2014/15, ki ga bo obravnaval in predvidoma sprejel Svet zavoda na seji v septembru 2014.

Osnovno šolo Šmarje pri Jelšah bo v šolskem letu 2014/15 obiskovalo predvidoma **937 učencev** (od tega 719 na centralni šoli in 218 na podružničnih šolah). Oblikovanih bo **46 oddelkov in 17 skupin podaljšanega bivanja**. (od tega 30 oddelkov in 9 skupin podaljšanega bivanja na centralni šoli in 16 oddelkov ter 8 skupin podaljšanega bivanja na podružničnih šolah).

Pri organizaciji šolske prehrane se trudimo upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, saj je zdrava prehrana pogoj za trdno zdravje, dobro telesno in duševno stanje ter prijetno počutje. V šolski kuhinji se trudimo čim bolj približati otrokovim prehranjevalnim navadam in jih uskladiti z njihovimi telesnimi potrebami in željami. Pri sestavljanju obrokov upoštevamo, da ima hrana ustrezno energijsko, biološko ter primerno nasitno vrednost. Sodelujemo tudi pri projektu Shema šolskega sadja. Namen tega projekta je spodbuditi uživanje sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelost pri otrocih.

Na centralni šoli in vseh podružnicah v **kuhinjah** tako z nadstandardnimi storitvami s pomočjo občine ustanoviteljice, lastnimi sredstvi in vrtcem, otrokom zagotavljamo zajtrk, malico in kosilo. Nizki normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole nam priprave vseh obrokov ne omogočajo, brez sofinanciranja občine pa bi to pomenilo višje cene obrokov za starše. Organizacija priprave hrane je odvisna tudi od organizacije pouka in varstva otrok vrtca, kjer ima vrtec svoje enote.

#### **Pravne podlage za zaposlitev delavcev v šolski kuhinji (normativi)**

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS št. 65/08, 99/10)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 75/2005, 82/2005 in 76/2008- Priloga 2: Tabele za izračun števila delavcev v kuhinji, ki je izdelana tudi za osnovnošolske otroke)

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole določa v 20. členu, da se na osnovni šoli za pripravo malic sistemizira 1 delovno mesto kuharja za 400 učencev, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah pa, kot smo že pojasnili, kuha in pripravlja zajtrk, malico (namaze in toplo malico) in kosilo, zato pri internem izračunu upošteva tudi Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki predpisuje za pripravo zajtrka 1,96 min na otroka, za pripravo tople malice 1,74 min na otroka, za pripravo od 400 do 1.200 kosil 4,3 min na otroka in za pripravo kosil za odvoz iz centralne kuhinje 2,56 min na otroka. Pripravo hrane kombiniramo tudi z vrtcem, kjer ima vrtec svoje enote. Šola pripravlja obroke tudi za vrtčevske otroke in zaposlene, prav tako vrtec za šolske otroke in zaposlene.

Ob upoštevanju normativov bi morali v **šolskem letu 2013/14** imeti samo na **centralni šoli** zaposlenih 9,00 delavcev v kuhinji. Pri izračunu smo upoštevali, da smo na **centralni šoli** dnevno kuhali povprečno: 48 zajtrkov, 716 malic, 626 kosil za otroke in zaposlene.

MIZŠ pa nam je za centralno šolo za šol. l. 2013/14 potrdilo sistemizacijo le za 1,79 delavca za pripravo malic-namazi. Kot smo pojasnili pa omogočamo vse obroke tako na centralni kot tudi podružničnih šolah.

Mesečno (podatki so za mesec marec 2014) šola pripravi cca. 12.104 kosil, 19.369 malic in 957 zajtrkov za otroke šole ter cca. 1336 zajtrkov, 1336 malic in enako število kosil za otroke vrtca. Prav tako se v kuhinji pripravljajo obroki za zaposlene šole in vrtca. Glede na preteklo šolsko leto, ni bilo bistvenih sprememb v smislu organizacije dela, nekoliko višje načrtujemo število obrokov zaradi večjega števila otrok. V novem šolskem letu bo cena malice ostala nespremenjena, to je 0,8 €, medtem ko bodo cene kosil s 1. 9. 2014 višje za 0,10 €. Zdajšnja cena kosil za razredno stopnjo je 1,65 € (nova 1,75 €) in za predmetno stopnjo 1,8 € (nova 1,90 €). Vrednost bloka za kosilo je 2,1 € (nova 2,10).

Na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah in v VVO Šmarje pri Jelšah se izvaja **logopedška služba za pomoč šolskim in predšolskim otrokom, ki imajo govorne težave.**

Organizacija dela poteka tako, da so v preventivne preglede zajeti vsi 5. let stari otroci v občini Šmarje pri Jelšah, ki obiskujejo redni program vrtca.

Občina Šmarje pri Jelšah je v preteklosti pokrivala 0,5 stroškov dela logopedinje, ki je zaposlena na OŠ Šmarje pri Jelšah. Že od meseca oktobra 2012 dalje pa je sklenjena pogodba tudi z ZD, ki krije stroške logopedinje v višini 33 % za logopedške preventivne ter kurativne zdravstvene storitve za potrebe uporabnikov s področja občine Šmarje pri Jelšah.

Šola ima v upravljanju **športno dvorano** v Šmarju pri Jelšah in **telovadnico** v Šentvidu, ki služita potrebam šole v dopoldanskem času in potrebam zunanjih uporabnikov v popoldanskem času, in sicer ob delovnih dnevih do 23. ure, ob sobotah in nedeljah pa za tekme in prireditve. Čiščenje športnih dvoran v popoldanskem času ter ob sobotah in nedeljah financira občina.

V vsakoletni **Publikaciji OŠ Šmarje pri Jelšah** s podružnicami predstavimo organizacijo in delo na šoli. Ob pričetku šolskega leta je na ogled v elektronski obliki na spletni strani šole (glej: <http://www.o-smarje.ce.edus.si/>).

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah in JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah imata že vrsto let organizirano skupno **finančno računovodsko službo** na šoli. Šola Šmarje pri Jelšah ima sistemizirane 3 delavke, od tega MIZŠ financira 1 računovodjo, 1,5 knjigovodje, 0,5 knjigovodje pa je financirane iz lastne dejavnosti. Za vrtec sta sistemizirani 1,75 finančno računovodski delavki in sicer 1 računovodja in 0,75 knjigovodje. Od meseca marca 2014 smo delavke, ki so financirane iz vrtca tudi prezaposlili na vrtec.

Skupno računovodstvo pomeni za oba zavoda kot tudi za občino ustanoviteljico nižje stroške, predvsem na račun nakupa ali najema programske opreme za vodenje računovodstva, vzdrževalnih pogodb za programsko opremo, izobraževanj. Skupno računovodstvo pomeni lažjo organizacijo in delitev dela, manj prostora, nižje stroške.

Vodja finančno računovodske službe še vedno opravlja delavka šole, ki za oba zavoda opravlja najzahtevnejše naloge, odgovorna je za računovodska poročila, finančne načrte in vodenje finančno računovodske službe.

Iz tržne dejavnosti šole in vrtca se enakovredno pokriva razlika v plači med DM RAČUNOVODJA VI, ki jo priznava in financira MIZŠ in DM RAČUNOVODJA VII/1.

V upanju na ugodno rešitev in dobro sodelovanje tudi v prihodnje vas lepo pozdravljamo!

Vodja računovodstva  
Bernardka Zvorc



Ravnatelj  
Stanko Šket