

**OSNOVNA ŠOLA KOBILJE**

# Letno poročilo 2021

Vsebinsko poročilo pripravila: **Ludvika Gjerek, ravnateljica**  
Računovodsko poročilo pripravila: **Darja Meckar, računovodkinja**

Kobilje, februar 2022

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda in njegovega posloводства. Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za poslovno leto 2021 sta pripravili ravnateljica Ludvika Gjerek (poslovno poročilo) ter računovodkinja Darja Meckar (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2020/2021, razen v razdelku analize kadrovanja, kadrovske politike ter investicijskih vlaganj, ki se nanaša, tako kot tudi računovodsko poročilo, na koledarsko leto 2021. Letno poročilo bo Svet zavoda Osnovne šole Kobilje obravnaval na svoji redni seji v mesecu februarju 2022.

## 1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

### 1.1. Kratka predstavitev OŠ Kobilje

Naziv: Osnovna šola Kobilje

Skrajšano: OŠ Kobilje

Sedež: Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Matična številka: 5089719000

Davčna številka: 48379611

Številka proračunskega uporabnika: 65552

Transakcijski račun: 01247-6030655587

Telefon/faks: (02) 579 10 06

Spletna stran šole: [www.os.kobilje.si](http://www.os.kobilje.si)

E- naslov šole: [o-kobilje.ms@quest.arnes.si](mailto:o-kobilje.ms@quest.arnes.si)

V okviru javnega zavoda OŠ Kobilje deluje enota vrtca.

Naziv vrtca: Vrtec pri OŠ Kobilje

Naslov vrtca: Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Telefonska številka: (02) 579 90 99

E- naslov vrtca: [vrtec.kobilje@gmail.com](mailto:vrtec.kobilje@gmail.com)

Šolski okoliš OŠ Kobilje obsega območje naselja Kobilje.

Osnovna šola Kobilje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kobilje. Zavod izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje ter pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica zavoda je Ludvika Gjerek.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. V okviru zavoda deluje tudi vrtec, ki načrtno ter sistematično uresničuje cilje predšolske vzgoje opredeljene v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikula za vrtce. Pomočnica ravnateljice za vrtec je Ines Smej.

Kljub manjšemu številu učencev naša šola dosega izvrstne dosežke na vseh področjih. Na lokalnem nivoju je vzpostavljeno odlično sodelovanje z občino in različnimi društvi. Vsako leto izpeljemo več proslav in nastopov na šoli ter sodelujemo na prireditvah v občini. Tudi to koledarsko leto je bilo posebno, saj se je epidemija COVID-19 nadaljevala oz. so se pojavljali novi sevi virusa, ki so od vseh VIZ zahtevali začasno zaprtje in vzpostavitev različnih preventivnih ukrepov, ki so čim bolj zmanjšali širjenje virusa na posamezni šoli, v regiji in v državi. Različne dejavnosti v zavodu so bile še vedno okrnjene npr. izvedba tekmovanj, natečajev in projektov, izvedba informativnih dni na srednjih šolah. V koledarskem letu 2021 smo sodelovali z Občino Kobilje, ki je dokončala izvedbo energetske sanacije stavb šole, vrtca in telovadnice zavoda Osnovne šole Kobilje.

## 1.2. Organiziranost OŠ Kobilje in predstavitev pomembnejših organov

V letu 2021 smo zaključili šolsko leto 2020/2021. Vrtec je obiskovalo 19 otrok. Razporejeni so bili v dva oddelka: polovični homogeni oddelek in en heterogeni oddelek. Za otroke so skrbele štiri strokovne delavke: dve vzgojiteljici, ena pomočnica vzgojiteljice in ena pomočnica vzgojiteljice za 3 ure dnevno. Vzgojna dejavnost je potekala v skladu s kurikulumom za vrtce. V OŠ je vzgojno-izobraževalna dejavnost potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti. V času zaprtja zavoda je potekalo izobraževanje na daljavo v skladu z navodili MIZŠ in priporočili ZRSŠ ter NIJZ.

V šolo je bilo vpisanih 39 učencev, ki so bili razporejeni v štiri kombinirane oddelke in sicer v en oddelek trojne kombinacije (učenci od 1. do 3. razreda) ter tri oddelke dvojne kombinacije (4. in 5. razred, 6. in 7. razred ter 8. in 9. razred).

Svet zavoda OŠ Kobilje je najvišji organ upravljanja zavoda. Svet zavoda so sestavljali: pet predstavnikov zavoda trije predstavniki staršev ter trije predstavniki občine Kobilje. Predsednica sveta zavoda je bila Marjana Kočar.

Strokovni organi v zavodu so bili: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni ter razredniki. Učiteljski zbor ter vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oz. vrtca. Strokovne aktivne zaradi majhnosti šole sestavljajo učitelji iste stopnje: strokovni aktivni razredne stopnje in strokovni aktivni predmetne stopnje, tretjega pa učitelji v oddelku podaljšanega bivanja. Razredniki vodijo delo dodeljenega oddelka v katerem je kombinacija dveh ali treh razredov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je oblikovan Svet staršev. Starši izvolijo predstavnike na roditeljskem sestanku, na začetku šolskega leta. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek iz šole v njem po enega predstavnika. Vrtec je imel to leto dva člana, saj sta dva oddelka.

### 1.3. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Kobilje ter Republika Slovenija. Osnovna šola Kobilje z enoto vrtca pridobiva sredstva iz proračunskih sredstev MIZŠ, sredstev ustanovitelja (Občina Kobilje), prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij ter iz drugih virov. MIZŠ financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa v osnovni šoli. Ustanovitelj pa zagotavlja sredstva za razširjeni program šole, sredstva za izvajanje programa predšolske vzgoje, plačilo razlike oskrbnin v vrtcu, sredstva za vzdrževanje objekta šole in vrtca in druge materialne pogoje. Starši financirajo prehrano učencev, oskrbnino otrok v vrtcu, šole v naravi, plavalne tečaje, ekskurzije in dneve dejavnosti (prevozi, vstopnine). Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenskimi sredstvi MIZŠ. Izposojajo učbenikov imajo v skladu z zakonodajo vsi učenci brezplačno. V šolskem letu 2020/2021 so vsi učenci od prvega do tretjega razreda prejeli vsa gradiva v trajno last brezplačno.

Preglednica 1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

LETO	2020	2021
<b>Skupni prihodki</b>	<b>526.773</b>	<b>590.270</b>
<b>Skupni odhodki</b>	<b>514.721</b>	<b>588.085</b>
<b>Presežek prihodkov nad</b>	<b>12.052</b>	<b>2.185</b>
<b>Presežek odhodkov nad</b>	/	/

### 1.4. Vizija

Šola deluje v eni najmanjših občin, zato je njeno delovanje močno vpeto v družbeno ter kulturno življenje lokalne skupnosti. Ker ima medsebojna povezanost v majhnih skupnostih pomembno vlogo za obstoj kraja, je dolgoletna vizija šole trajno aktualna. Glasi se: **V tesni povezanosti z okoljem izobraziti sposobnega, kritičnega, ustvarjalnega in odgovornega učenca.**

### 1.5. Poslanstvo

Šola v skladu z zakonodajo ter izhajajoč iz vizije uresničuje zahteve osnovne šole, pripravlja učence za nadaljnje izobraževanje ter skrbi za materialne in prostorske pogoje. Predvsem pa s kvaliteto dela pripomore k ohranitvi samostojnosti šole, ki je prav gotovo ključna za obstoj kraja in občine.

## 2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

### 2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

#### 2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje (Ul. RS 2/97, 102/01, 96/07, 119/08);
- Zakon o zavodih (Ul. RS, 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/00);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/07, 36/08, 69/08, 58/09, 74/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17, 123/21, 172/21);
- Zakon o osnovni šoli (Ul. RS 781/06, 102/07, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16);
- Zakon o vrtcih (Ul. RS 100/05, 25/08, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17, 18/21);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS 3/07, 52/10, 58/11, 40/12, 80/12, 200/20);
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 98/12, 27/14, 47/17, 43/18, 54/21);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS 75/05, 73/06, 57/07, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 107/09- odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12, 20/13, 46/13, 25/14, 82/15, 67/17, 84/18);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ul. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12, 158/20, 203/20, 202/21);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS 42/02, 103/07, 21/13, 71/13);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda (Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest), Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu, Navodilo za izvedbo postopka izplačila redne delovne uspešnosti; Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije), Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu, Pravila hišnega reda zavoda, Vzgojni načrt zavoda, Pravila šolske prehrane, Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o varstvu okolja, Požarni red, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev, Pravilnik o računovodstvu, Register tveganj, Pravilnik o uporabi šolske telovadnice, Pravila šolskega sklada zavoda, Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda, Načrt integritete zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda, Načrt izvajanja ukrepov za zagotovitev kontinuiranega dela, varnosti, Ukrepov za zaščito in reševanje v OŠ – ob širjenju nalezljive bolezni COVID19; Interni Protokoli zavoda COVID19.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ul. RS 41/94 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 52/94 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS 57/08 in spremembe);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 160/20, 88/21);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ul. RS 53/08, 89/08, 98/09, 94/10, 175/20);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ul. RS 69/08, 41/12);

- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ul. RS 57/08, 85/10, 173/20, 121/21);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS 62/10, 40/11, 40/12, 57/12, 14/13, 56/13, 99/13, 57/15, 97/15, 38/16, 51/16, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. RS 14/09 in spremembe);
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Ul. RS 76/08, 40/18, 167/21);
- Pravilnik o enotni metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcev, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ul. RS 80/99 in spremembe);
- Zakon o javnih financah (Ul. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/0, 109/08, 49/09, 107/10, 11/11, 110/11, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21-ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP);
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21);
- Zakon o računovodstvu (Ul. RS 23/99, 30/02);
- Zakon o javnem naročanju (Ul. RS 12/13-uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14-ZDU-1, 91/15-ZJN-3, 14/18, 121/21);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ul. RS 46/03);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19, 153/21);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Ul. RS 109/13, 84/14, 79/17, 80/19, 160/20);
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ul. RS 100/13, 94/14, 204/21);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ul. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS 109/07, 68/09, 137/21);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ul. RS 25/05, 108/05, 21/06, 117/06, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, 46/13, 101/13, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ul. RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21).
- Splošna uredba o varovanju osebnih podatkov (GDPR-EU, 2016/679);
- Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (ZDUOP, Ul. RS, št. 15/21);
- Zakon o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (ZDUPŠOP, Ul. RS, št. 206/21);
- Higijenska in druga priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

### 2.1.2. Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji zavoda temeljijo na ciljih Kurikula za vrtce in osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujeta predvsem Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih.

Upošteva naloge, ki izhajajo torej iz zakonodaje in tudi iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na naslednjih področjih:

- spoštovanje zakonskih predpisov, na podlagi katerih izvajamo svojo dejavnost,
- razvoj in učenje v predšolskem obdobju,
- izvajanje devetletne osnovne šole, prenove programov, oblik in metod dela,
- zagotavljanje ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo otrok, učencev in vzgojiteljev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrb za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposobljenost strokovnih delavcev,
- permanentna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih,
- odpiranje zavoda v okolje, v katerem deluje,
- zagotavljanje primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- racionalno in smotrno razpolaganje z razpoložljivimi finančnimi sredstvi in gospodarno ravnanje s premoženjem zavoda,
- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in krepitev vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

### 2.1.3. Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Te cilje določimo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole (LDN) za posamezno šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole do konca meseca septembra. LDN šole podrobno določa



obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnateljice in organov upravljanja. Poleg obveznega in razširjenega programa, ki je predpisan s predmetnikom ter je za slovenske šole enoten širom cele države, si šola zastavi tudi prednostne naloge, ki jih v tekočem šolskem letu poskuša čim bolj učinkovito vplesti v vzgojno izobraževalno delo.

Vse zastavljene naloge z LDN vrtca smo izvedli. Prednostni nalogi vrtca sta bili aktivno poslušanje in formativno spremljanje. Z obema smo se povezali z delom in prednostnima nalogama v šoli.

V šoli smo sledili zastavljenim nalogam z LDN ter tudi v času epidemije Covid izvedli vse, kar so nam razmere dopuščale, zato ocenjujemo izvedbo šolskega leta kot uspešno. Nadaljevali smo z izvajanjem večine prednostnih nalog, ki smo si jih zadali že v prejšnjem šolskem letu. Opustili smo nalogo v kateri smo izboljšali šolsko prehrano in glede na razmere dodali računalniško pismenost. O načrtih in napredku vodimo načrt kakovosti in poročilo o samoevalvaciji.

Glede na rezultate dela pri pouku in pri ostalih dejavnostih šole, ocenjujemo, da smo cilje LDN dosegli kljub temu, da smo se zaradi energetske sanacije stavb morali seliti v nadomestne prostore in kljub temu, da je zaradi epidemije koronavirusa kar štiri mesece pouk potekal na daljavo.

Ker smo majhna šola, so administrativno-tehnični delavci in nekateri učitelji zaposleni na šoli za celotni delovni čas, nekateri pa dopolnjujejo svojo obvezo na več šolah. Vsi smo največ energije usmerili v izvajanje obveznega programa osnovne šole. Poleg samega izvajanja pouka, smo po LDN-ju izvedli večino razširjenega programa predvidenega v LDN-ju. Izvedli smo tudi šolo v naravi in kolesarski izpit, ki sta odpadla v prejšnjem šolskem letu.

Z željo po kvalitetnejšem delu so delavci šole obiskali veliko število dodatnih izobraževanj. Vzgojiteljice in učitelji se udeležujejo študijski skupin, srečanj in izobraževanj, ki jih organizira ZRSS. V projektu NA-MA POTI se udeležujejo brezplačnih izobraževanj. Vsako leto se udeležujejo srečanj, ki jih organizira Strokovni center Pomurja in so v skladu z delom na šoli, ki se dotika učencev z učnimi težavami in vseh otrok s posebnimi potrebami. Večina teh izobraževanj je potekala na daljavo. Na daljavo pa so potekala tudi nekatera nova izobraževanja, ki so jih organizirali Pozitivna psihologija, Znanje.si, Arnes. Dodatno smo se izobraževali v zvezi z izobraževanjem na daljavo. Izobraževanja so potekala v smeri uporabe različnih aplikacij in v smeri didaktičnih pristopov. Organizatorji teh predavanj so bili različni,

večinoma pa smo se udeležili izobraževanj ZRSŠ. Sodelavci so izkušnje in primere dobrih praks tudi delili med seboj v strokovnih aktivih in na pedagoških konferencah. Administrativno-tehnični kader se je udeležil izobraževanj z njihovega področja dela.

Vsako leto sodelujemo v velikem številu natečajev in projektov. V šolskem letu 2020/2021 je bilo to sodelovanje nekoliko okrnjeno zaradi odpovedi v času koronavirusne nevarnosti. Iz istega razloga se niso izvedla vsa tekmovanja, ki so sicer na koledarju. Kljub temu smo izvedli 14 projektov in 3 natečaje ter 19 tekmovanj, če omenimo le večje. V okviru projektov Arnes Covid in React (že v 2021/2022) smo tudi v tem letu nabavili več kosov IKT opreme, ki je bila financirana s strani EU in MIZŠ.

Smo šola, ki je tesno povezana z okoljem, zato posebno pozornost posvečamo komunikaciji s starši in sodelovanju z lokalno skupnostjo. Tudi to leto smo načrtovali in se pripravljali na sodelovanje z več društvi a je večina aktivnosti odpadla zaradi nevarnosti koronavirusnih okužb oz. preventivnih ukrepov. S PGD Kobilje smo sodelovali v sklopu oktobrske evakuacijske vaje.

Z Občino Kobilje smo sodelovali pri **energetski sanaciji stavb OŠ Kobilje**. Jeseni 2020 so se pričela dela, ki so se zaključila s tem, da smo se v sredini januarja 2021 ponovno preselili v prostore šole in vrtca.

#### **2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela**

Vzgojno – izobraževalno delo je potekalo po predmetniku in v skladu z LDN. Uspešnost vzgojnega in izobraževalnega dela se odraža na različnih področjih. Pri tem spremljamo različne kazalce in podatke, ki vplivajo na kvaliteto pedagoškega dela: učni uspeh, realizacija pouka, obisk učencev in dosežki učencev na tekmovanjih, dosežki pri NPZ ter izvedba drugih oblik razširjenega programa osnovne šole, pa tudi število in kvaliteta izvedenih natečajev in projektov.

#### **Splošni učni uspeh**

Splošni učni uspeh se v skladu z Zakonom o osnovni šoli ne določa. Učni uspeh z vidika napredovanja učencev v višji razred je 100 %, saj so vsi učenci napredovali v višji razred, trije devetošolci pa so zaključili osnovnošolsko izobraževanje in se uspešno vpisali na izbrane srednje šole. Povprečje vseh zaključenih ocen učencev od tretjega do devetega razreda je znašalo 4,5.

Preglednica 2: Učni uspeh šolsko leto 2020/2021

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Št. vseh učencev	2	8	3	3	8	6	4	3	3
Ne napreduje	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uspeh v %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Skupni uspeh v %									100

**Realizacija pouka in obisk učencev**

Zaradi podaljšanih jesenskih počitnic, ko ni bilo pouka v šoli in ne na daljavo, utemeljujemo, da je 2,6% izpadlih ur znotraj dovoljenega odstopanja ur, kar nam je MIZŠ sporočilo z okrožnico. Kljub temu nam je uspelo realizirati pouk v obsegu večjem od 95%. Pouk na šoli je bil realiziran 98,66%.

Preglednica 3: Realizacija pouka in obisk - razredna stopnja

Razred	Realizacija pouka v %	Obisk pouka%
1.	97,4	96
2.	97,3	97,8
3.	97	97,8
4.	99,1	98
5.	99,3	94,4
<b>Skupaj</b>	<b>98,02</b>	<b>96,8</b>

Preglednica 4: Realizacija pouka in obisk - predmetna stopnja

Razred	Realizacija pouka v %	Obisk pouka%
6.	99,7	97,5
7.	97,5	97,6
8.	97,65	97,3
9.	102,3	96,8
<b>Skupaj</b>	<b>99,3</b>	<b>97,3</b>

Pouk izbirnih predmetov smo realizirali v obsegu 97,6%.

### **Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2020/2021**

V 3. razredu smo se tudi to leto prijaviли za sodelovanje pri poskusnem preverjanju znanja na nacionalni ravni. Z rezultati smo zelo zadovoljni. Preizkusa so se udeležili vsi 3 učenci. Njihovi rezultati so nad slovenskim povprečjem. Ker je namen preizkusov informacija za RIC, rezultate analizirata učiteljici in na njihovem temelju izboljšujeta pouk.

V šolskem letu 2020/2021 je potekal NPZ v 6. in 9.razredu.

### **Povprečni dosežek šole v primerjavi z državnim povprečjem**

#### **6.razred**

Predmet	Št. prijavljenih	Št. opravljalo	OŠ Kobilje % točk	Slo. povp. št. % točk
Slovenščina	6	6	<b>63,16</b>	54,72
Matematika	6	6	<b>61,33</b>	50,85
Nemščina	6	5	<b>70</b>	53,64

Glede na majhno število učencev vedno težko primerjamo državno povprečje s povprečjem šole. V celoti smo v povprečju za 11,76 % točk nad državnim povprečjem. Le 1 učenec je pri vseh predmetih pod slovenskim povprečjem.

#### **9.razred**

Rezultati so bili naslednji:

Predmet	Št. prijavljenih	Št. opravljalo	OŠ Kobilje % točk	Slo. povp. št. % točk
Slovenščina	3	3	<b>44</b>	48,94
Matematika	3	3	<b>32</b>	48,10
Biologija	3	3	<b>44,67</b>	52,56

V 9.razredu je vzorec učencev izredno majhen, zato je primerjava z državnim povprečjem težka in je potrebna podrobnejša analiza. Pri vseh predmetih smo pod slovenskim povprečjem. V celoti smo v povprečju za 9,63 % točk pod državnim povprečjem. Od treh učencev je bil en učenec pri vseh predmetih krepko pod slovenskim povprečjem, kar je znižalo celotni procent.

**Skupne ugotovitve in usmeritve:**

Rezultate NPZ so podrobneje vsebinsko analizirale učiteljice posameznih predmetov. Učitelji in učenci so jih evalvirali pri pouku. Obravnavali smo jih tudi na učiteljskem zboru in prišli do nekaterih skupnih ugotovitev, ki smo jih vnesli v načrte za nadaljnje delo.

NPZ je predpisano s strani MIZŠ a ga učenci jemljejo kot obveznost, ki jim ne prinaša nobenih posledic - ni namreč ocena ali vsaj del ocene pri predmetu, ki se preverja. Učenci se na preverjanje pripravljajo pri predmetih a prav nič doma. Rezultati so tokrat odvisni, ne le od vloženega dela in zavzetosti (oboje so do določene mere tudi izkazali) ampak tudi od sposobnosti posameznih učencev.

**Realizacija razširjenega programa**

**Kolesarski izpit** so opravili učenci 5. razreda (za to šolsko leto jim je iz prejšnjega šolskega leta ostala izvedba praktičnega dela) in učenci 4. razreda. Tekmovanja Kaj več o prometu to šolsko leto ni bilo.

**Šola v naravi** je bila realizirana za učence 4., 5. in 6. razreda na Debelem rtiču. Od 17-ih učencev se je šole v naravi udeležilo 16 učencev. Učenka, ki se šole v naravi ni udeležila je v tem času bila prisotna pri pouku v šoli.

Zaradi koronavirusne nevarnosti nismo izvedli tečaja plavanja za 2.razred in preverjanja v znanju plavanja za 6. razrede. Oboje bomo izvedli v naslednjem šolskem letu, ko bo to mogoče.

**Dodatno strokovno pomoč** je to šolsko leto enemu otroku vrtca nudila DSP specialna pedagoginja z DOŠ II Lendava. Z njo so sodelovale vse strokovne delavke vrtca.

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli tri učence s tovrstno pomočjo. Zagotovljenih jim je bilo skupaj 6 ur DSP, ki sta jo izvajala specialna pedagoginja mobilne službe in pedagoginja ter dodatni 2 uri, ki jih je izvajala učiteljica.

**Delo z nadarjenimi učenci** vodi šolska svetovalna delavka. Učenka je delala po individualnem programu (IP). Po vrnitvi z IND se je v sklopu dela z nadarjenimi učenci pripravljala na različna tekmovanja, svoje sposobnosti in interese pa je razvijala v okviru šolskih in tudi izven šolskih dejavnosti.

V šolskem letu 2020/2021 smo evidentirali tri učenke petega razreda in zanje izvedli identifikacijo. Na ocenjevalnih lestvicah, ki so jih izpolnjevali učitelji, je bila na posameznih področjih ugotovljena nadarjenost. Psihologinja je s pomočjo psiholoških instrumentov opravila testiranje učenk. Na podlagi rezultatov so bile vse tri učenke identificirane kot nadarjene.

**Dnevi dejavnosti** so bili realizirani v obsegu 94,8%, saj smo v tem šolskem letu dajali poudarek izvedbi pouka. V oddelku 1. do 3. razreda smo izvedli vse dni dejavnosti, v oddelku 4. in 5. razreda in v 9. razredu nismo realizirali enega tehniškega dneva, v oddelkih od 6. do 9. razreda nismo realizirali enega naravoslovnega dneva. Zaradi izvedbe dnevov dejavnosti na daljavo in prepovedi potovanj, smo nekaterim dnevom spremenili vsebine in jih izvedli na drugačen način, kot je bilo načrtovano v prvotnem LDN.

Izvedli smo devet **interesnih dejavnosti**, ki so bile tudi v tem šolskem letu okrnjene zaradi prekinitve pouka na šoli in zaradi previdnostnih ukrepov, ki so zahtevali ločevanje učencev po t.i. mehurčkih. Izvajali so jih učitelji in zunanji prostovoljec.

Učenci so imeli možnost obiskovati **dopolnilni in dodatni pouk**, prav tako se jim je pomoč nudila v okviru **individualne in skupinske pomoči**.

Na šoli smo bili vključeni v številne **projekte** oz. smo se vanje šele vključili:

#### 1. Migalnice – pet jutranjih minut za gibanje

Tega internega projekta naše šole zaradi protikoronskih ukrepov nismo izvajali.

2. Projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk** se je nadaljeval tudi v tem letu. Žal smo bili v času izvedbe doma, zato smo projekt izvedli na daljavo.
3. Vodja **Otroškega parlamenta** na šoli je bila učiteljica Metka Lapoša. Tema je bila »Moja poklicna prihodnost«, ki se bo nadaljevala tudi naslednje šolsko leto. Nekaj aktivnosti smo izvedli na daljavo, nekatere pa po vrnitvi v šolo. Predvsem učenci 9. razreda so o svoji poklicni prihodnosti intenzivno razmišljali skozi delavnice karijerne orientacije. Preko zoom-a so se srečali z gospo Katjo, ki živi in dela v Luksemburgu. Po vseh izvedenih aktivnostih v sklopu šolskega parlamenta smo posneli prispevek za medšolski parlament v obliki predstavitvenega filma. Medšolski parlament je bil preko zoom-a, 25. 3. 2021.
4. Projekt **Evropska vas** se zaradi koronavirusa ni izvajal.
5. **Spodbujamo prijateljstvo** je nacionalni projekt, ki poteka v vrtcih in osnovnih šolah po celi Sloveniji. Naša šola v projektu sodeluje že več let. Učenci se pogovarjajo o odnosih, kaj jim pomeni prijateljstvo, česa od prijateljev ne marajo... in so ustvarjajo raznolika likovna in literarna dela na to temo.
6. **Bralna značka**

To je projekt, katerega osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Vanjo so bili vključeni učenci od 1. razreda devetletke do zaključka šolanja. Ob uspešnem zaključku bralne značke so učenci prejeli priznanja.

7. Bralni projekt **Naša mala knjižnica (NMK)** je potekal tudi to leto. V sklopu projekta so otroci vrtca in učenci razredne stopnje brali literarna dela različnih evropskih avtorjev in reševali naloge v zvezi z njimi v pripravljenem Ustvarjalniku. Učenci NMK so sestavljali bralni vlakec in izmenjavi književnega junaka.
8. V tem šolskem letu smo nadaljevali z izvajanjem projekta **NMSB (nacionalni mesec skupnega branja)**. Cilj projekta je spodbujati branje in ohranjanje zanimanja za branje. Učitelji smo ustrezno poskrbeli za branje na kakršenkoli način, v razredu, pri pouku.
9. Kar nekaj projektov šolskih knjižnic je bilo to leto odpovedanih zaradi koronavirusa oz. so se izvajali v zmanjšanem obsegu: **Teden pisanja z roko, Oktober – mednarodni mesec šolskih knjižnic, Noč knjige, Rastem s knjigo, Mega kviz**. Izvedli smo nov projekt **Rišem/pišem za prijatelja**, ki ga je organiziralo podjetje Acron d.o.o.
10. Vse leto je potekal projekt **NA-MA POTI** (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost, sklop: Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Več o projektu: <https://www.zrss.si/objava/projekt-na-ma-poti>). Vodilni partner projekta je Zavod RS za šolstvo. Kot implementacijski zavod se vključujemo v različne aktivnosti (analize, izobraževanja za strokovne delavce ipd.) in izsledke vnašamo neposredno v pouk. V tem šolskem letu je bil poudarek na spoznavanju 2. gradnika in področja finančne pismenosti.
11. Projekt **SIO 2020** je za sofinanciranje dejavnosti »Izgradnja brezžičnih omrežij« in dejavnosti »Nakup IKT opreme« v okviru programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se je nadaljeval v nabavo opreme v času koronavirusne nevarnosti.

arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

12. Projekt **REACT-EU** je operacija, ki jo sofinancira RS, MIZŠ in EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19. Podpisali smo pogodbo o sodelovanju.

arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

13. Sodelujemo v ukrepu **Šolska shema**, ki je tržni ukrep Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Učencem delimo dodatni obrok sadja in zelenjave enkrat tedensko. Po času zaprtja šole smo obrok delili večkrat tedensko.
14. Smo del **Slovenske mreže zdravih šol**, ki je projekt NIJZ. Za projekt je bil pripravljen akcijski načrt, ki je bil predstavljen in sprejet s strani šolskega tima za Zdravo šolo. Program dela je razviden iz akcijskega načrta. Skozi celo šolsko leto smo izvajali aktivnosti v zvezi s tem projektom. Nekatere dejavnosti je vodja prilagodila in jih izvajala tudi v času dela na daljavo. Uporabljamo logotip **Zdrava šola**, ki izkazuje delo na področju telesnega in duševnega zdravlja učencev in zaposlenih. Poročilo je bilo oddano v aplikacijo Zdrave šole.
15. Prijavili smo se v projekt Zavoda RS za šolstvo **Dvig digitalne kompetentnosti** in bili izbrani. S projektom bomo pričeli v naslednjem šolskem letu.
16. Z OŠ Šalovci smo se prijavili v projekt na Erasmus+Projekt **“Adaptative Learning”**. Prijavitelji niso bili izbrani.



Navajamo **natečaje**, na katerih smo dosegli najboljše uspehe:

- Natečaj »**Odpadno uporabno**« je bil tudi tokrat ustvarjalen, saj so učenci izdelovali glasbila iz odpadnih materialov. Kot najlepši oz. najbolj inovativni v kategoriji 1. triada in 2. triada sta bila izbrana kitara in cimbale iz naše šole. Prejeli smo lepo denarno nagrado. Članek o natečaju je bil objavljen na spletni strani Pomurec.com in v tedniku Vestnik.
- V nagradnem natečaju založbe Kopija »**Nariši ogroženo žival s kreda na asfalt**«, smo zmagali med vsemi sodelujočimi iz celotne Slovenije in prejeli vstopnice za Živalski vrt Ljubljana. Živalski vrt smo tudi obiskali.
- V natečaju Srednje ekonomske šole in gimnazije Maribor »**Ko bi jaz vedela**« so učenci izdelali pesmarico ljudskih pesmi, izvedli anketo s starši in starimi starši in posneli video plesa Ob bistrem potočku je mlin.

**Izvedba tekmovanj je bila v šolskem letu 2020/2021 še vedno zelo okrnjena.** Na šoli smo jih vseeno izvedli 19 in prejeli 1 srebrno državno priznanje.

Šolsko knjižnico so obiskali vsi učenci šole in tudi otroci iz vrtca. Gradivo pa so si izposojevali tudi delavci šole. Revije, ki so naročene na šolo, so učenci lahko prebirali v odmorih. V sklopu knjižnice so se v sodelovanju z učitelji izvajale tudi ure knjižnično informativnega znanja. Učenci tretje triade so med šolskim letom ob petkih zahajali v vrtec, kjer so otrokom brali pravljice oz. zgodbe, kar smo prekinili v času največje koronavirusne nevarnosti.

Knjižničarka je tudi skrbnica **šolskega učbeniškega sklada**. Vsi učenci šole so koristili ugodnost izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, ki je bila zanje brezplačna.



## Vrtec pri OŠ Kobilje

V šolskem letu 2020/21 je bilo v vrtec vpisanih 19 otrok. Razporejeni so bili v dva oddelka: polovični homogeni oddelek in en heterogeni oddelek. Za otroke so skrbele štiri strokovne delavke: dve vzgojiteljici, ena pomočnica vzgojiteljice in ena pomočnica vzgojiteljice za 3 ure dnevno. Vzgojna dejavnost je potekala v skladu s kurikulumom za vrtce. Vsi otroci so bili vpisani v dnevni program, ki obsega vzgojo, varstvo, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Odpiralni čas vrtca je bil od 6:15 do 15:30 ure.

V vrtcu so to šolsko leto namenili aktivnemu poslušanju, ki je nepogrešljiv del dobre komunikacije in dobrih medsebojnih odnosov. Otroke so spodbujale, da so bili potrpežljivi poslušalci, da so se poslušali med seboj in niso prekinjali govorca. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti smo v naše delo poskušali vključiti tudi Formativno spremljanje otrok. Sodelovali so v več projektih in natečajih npr. v projektu Mali sonček, ki vzpodbuja gibanje. Brali so v okviru projektov Bralna značka in Naša mala knjižnica.

Strokovne sodelavke vrtca so sodelovale tudi z ravnateljico šole, sodelavci in starši. S starši so sodelovale na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in s predstavnico v svetu staršev.

### 2.1.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Natančna sistemizacija in organizacija pouka nista dopuščali nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju obveznega programa dela. Obenem pa je za večjo kvaliteto dela, več učiteljic opravljalo nekaj ur tedensko izven sistemiziranih ur.

Nepričakovana je bila **epidemija novega koronavirusa, ki nam odslej kroji delo in življenje v vrtcu in na šoli**. Z njo se je spremenila organizacija dela (npr. nenehne spremembe urnikov PB, protokoli pri jedi in v učilnicah), načini dela (izobraževanje na daljavo) ter obnašanje v skladu z ukrepi za preprečevanje širjenja okužb. Spremembe so velike in nenehne, kar pomeni, da se zadeve spreminjajo iz tedna v teden, iz enega v drugi vladni odlok. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic v zvezi s tem ni. Pohvala za to gre tako zaposlenim, kot staršem, ki upoštevajo vse ukrepe, da lahko delo nemoteno poteka.

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic v zvezi z **energetsko sanacijo stavb** ni bilo.

### **2.1.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Šola si je tekom šolskega leta zastavila dodatne cilje, ki sprva niso bili predvideni v LDN, zato ocenjujemo, da je bila pri doseganju ciljev zelo uspešna.

Na pedagoškem področju smo imeli realizacijo nad 95% in smo cilje dosegli kljub delni izvedbi izobraževanja na daljavo. Na strokovnem (pedagoškem) ter poslovnem področju sledimo novostim, ki jih vključujemo v svoje delo. Sledimo tudi novostim v okolju. Prijavljamo se na razpise Arnes in s tem pridobivamo IKT opremo, ki se sofinancirana ali je financirana s strani EU in MIZŠ.

Smo implementacijski zavod v projektu NA-MA POTI v katerem razvijamo strokovno področje naravoslovno-matematične pismenosti na šoli. Z vključitvijo v projekt sledimo usmeritvam Zavoda za šolstvo. Zavodu sledimo tudi pri sprejemanju priporočil za izobraževanje na daljavo. Udeležujemo se študijskih skupin na to temo, kjer so poleg teoretičnih podlag najbolj uporabni primeri dobrih praks. Primere dobrih praks delimo tudi med seboj v okviru učiteljskih zborov, strokovnih aktivov in pedagoških konferenc. Veliko je tudi individualnih razgovorov med ravnateljico in učitelji.

Še naprej se aktivno vključujemo v različne akcije in natečaje na katerih smo prejeli tudi praktične nagrade in v natečaju »Odpadno je uporabno« tudi denarno nagrado. Kot nagrado v natečaju smo prejeli vstopnice za živalski vrt v Ljubljani.

Denarna sredstva z zbiranjem odpadnega papirja namenimo za nakup učil, knjig ali prevoze otrok. Prav tako smo bili uspešni na področju finančnega poslovanja, saj je naš poslovni izid pozitiven.

### **2.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu, ki izvaja javno službo vzgoje in izobraževanja lahko ocenjujemo iz dveh vidikov. Prvi nas usmerja k razmišljanju, koliko učencev je bilo v šolskem letu uspešnih, koliko učencev je napredovalo v višji razred ter kako so naši učenci uspešni v nadaljnjih stopnjah izobraževanja. Vsi učenci so napredovali v višji razred. Vsi devetošolci so zaključili osnovnošolsko izobraževanje in se vpisali na zelene srednje šole.

Drugi vidik se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda, od katerega so odvisni kadrovski in materialni pogoji za delo. Koledarsko leto smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom, razvidnim v računovodskem poročilu.

S preišljenim načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za gospodarnost poslovanja. Ta se kaže tudi v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejše ter kakovostne ponudnike za opravljanje storitev in nabavo materiala. Nekaj nabav smo opravili tudi pri lokalnih ponudnikih živil. Poudariti želimo tudi vzgojni vidik komunikacije z učenci, v katerem učence učimo, da je šola s svojim inventarjem, okolico itd., last nas vseh.

Menimo, da je poslovanje zavoda učinkovito in da s sredstvi ravnamo skrajno racionalno in gospodarno.

### 2.1.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, prav tako se plača ravnatelja izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu sredstev. Izdelan je register tveganj, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe. Z denarnimi sredstvi na računu OŠ Kobilje razpolagajo osebe, pooblaščene za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Prejete račune sprejme tajnica, s podpisom odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Ministrstvo za finance je za vse uporabnike spletne aplikacije UJPnet odredilo uporabo varnostnega geselnika, ki ga uporabljamo tudi mi.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače,
- pri izvedbi postopka za javna naročila,
- pri zbiranju ponudb za naročila male vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu računov,

- preverjanju plačil položnic,
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Za krepitev integritete ter odpravljanje in preprečevanje korupcije ima OŠ Kobilje izdelan Načrt integritete. Odgovorne osebe v mesecu januarju oz. februarju poročajo o spremembah v premoženjskem stanju na posebnem obrazcu preko spletne aplikacije Komisiji za preprečevanje korupcije.

### **2.1.9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj cilji niso bili doseženi**

Načrtovani cilji iz vzgojno-izobraževalnega področja oziroma naše temeljne dejavnosti, ki izhajajo iz obveznega ter razširjenega programa osnovnošolskega in predšolskega izobraževanja ter letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 so bili realizirani.

To leto smo prejeli še nekaj IKT opreme preko projektov Arnes. Tako lahko rečemo, da smo posodobili opremo na šoli.

V okviru projekta energetske sanacije stavbe je zagotovljen prehod na cenejše vire ogrevanja šole in vrtca in boljšo energetske učinkovitost stavbe.

### **2.1.10. Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

#### Ocena učinkov poslovanja zavoda na gospodarstvo

Šola se povezuje z gospodarstvom regije predvsem pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju pomurske regije. V minulem šolskem letu smo sodelovali z različnimi podjetji v regiji predvsem v kontekstu različnih projektov in natečajev. Ponovno je bilo zelo uspešno sodelovanje v natečaju podjetja Saubermacher Komunala Murska Sobota.

#### Ocena učinkov poslovanja zavoda na socialo

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Lendava smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede ter zobozdravstvene preglede. Strokovna sodelavka doma pripravi tudi zanimiva predavanja, ki jih poslušajo učenci posameznih razredov. V tem

letu koronavirusne nevarnosti smo bili še posebej pozorni na informacije NIJZ v zvezi s preventivnimi ukrepi in navodili za organizacijo življenja na šoli.

S sodelovanjem policije skrbimo za prometno varnost otrok na poti v in iz šole ter za varno pot ob dnevnih dejavnosti.

Zunanjim uporabnikom, predvsem starejšim prebivalcem občine, omogočamo naročilo in prevzem kosila v šolski kuhinji.

#### Ocena učinkov poslovanja zavoda na varstvo okolja

V šoli in vrtcu še vedno potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov ter zbiranje odpadnih surovin in sicer: papirja, plastike in plastičnih zamaškov.

S Krajskim parkom Goričko smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti. Uspešni smo bili v natečaju akcije podjetja Saubermacher Komunala Murska Sobota. Ob šolskem igrišču je postavljen kontejner za odpadni tekstil. Urejen imamo odvoz odpadnih ter organskih snovi s strani pooblaščenih podjetij.

#### Ocena učinkov poslovanja zavoda na regionalni razvoj

Zavod OŠ Kobilje je za področje občine Kobilje izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno izobraževalnega dela, se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju in odlično sodeluje z lokalnimi društvi. V mesecu oktobru smo ob evakuacijski vaji sodelovali z gasilci, ki so tudi predstavili svoje delo.

Šola je ponujala prostor raznim lokalnim društvom v rekreativne namene s čimer pa smo prekinili v času koronavirusne nevarnosti.

#### Ocena učinkov poslovanja zavoda na urejanje prostora

Čez vse šolsko leto skrbimo za čisto in urejeno okolico šole. Ob dovozu v šolo ažurno spreminjamo skulpturo glede na letni čas in s tem tudi promoviramo šolo Okolica šole je zgledno urejena z različnimi drevesi in grmovnicami, ki smo jih vzdrževali. V šolskem čebelnjaku je stalež čebeljih družin od 1 do 3, odvisno od letnega časa.

Podoba stavbe šole, vrtca in telovadnice se je spremenila v času energetske sanacije. Dobili smo fasado z mavričnimi trakovi barv pod okni in velikim napisom Osnovna šola Kobilje ter Vrtec Kobilje. Ob uvozu na šolsko igrišče smo postavili tri cvetlična korita, ki onemogočajo dostop na igrišče v času vzgojno-izobraževalnega dela.

### 2.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Zaposlitve na OŠ in Vrtcu Kobilje so usklajene z aktom o sistemizaciji. Financirane so iz sredstev državnega proračuna za šolo (MIZŠ), sredstev lokalne skupnosti za vrtec (Občina Kobilje) in lastnih sredstev. Preko javnih del nismo imeli zaposlenih sodelavcev.

Sistemizacija za šolsko leto 2020/2021 v deležih delovnih mest kot je prikazano v preglednicah:

Preglednica 5: Sistemizacija delovnih mest 1.-5. razred (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Učitelj razrednega pouka	2,47		
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,03		
- za dodatne manjše učne skupine			
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,45		
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,05		
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,05		
Skupaj	3,05	0	

Preglednica 6: Sistemizacija delovnih mest 6.-9. razred (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Učitelj slovenščine	0,6		
Učitelj matematike	0,45		
Učitelj angleščine			
Učitelj nemščine	0,32		
Učitelj likovne umetnosti	0,09		
Učitelj glasbene umetnosti	0,09		
Učitelj geografije	0,18		
Učitelj zgodovine	0,18		
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,09		
Učitelj fizike	0,14		
Učitelj kemije	0,09		
Učitelj biologije	0,09		
Učitelj naravoslovja	0,14		
Učitelj gospodinjstva	0,07		
Učitelj tehnike in tehnologije	0,09		
Učitelj športa	0,23		
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,05		
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,05		
Skupaj	2,95	0	

Preglednica 7: Sistemizacija delovnih mest Izbirni predmeti (MIZŠ)

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike		
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur	Veljavnost
Angleščina I /I/	2	1	2			
Angleščina II /II/	6	1	2			
Obdelava gradiv: kovine /I/	2	1	1			
Šport za zdravje /I/	5	1	1			
Skupaj	15	4	6	0	0	
Skupaj po normativu		5				

Preglednica 8: Sistemizacija delovnih mest VIZ dela (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	0,96		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu			
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,09		
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci			
Učitelj zborovskega petja	0,05		
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14		
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,01		
NIP - Drugi tuji j. - Angleščina	0,09		
Skupaj	1,34	0	

Preglednica 9: Sistemizacija delovnih mest Druga dela (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Ravnatelj	1		
Pomočnik ravnatelja			
Svetovalni delavec	0,25		
Knjižničar	0,25		
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,5		
Organizator šolske prehrane	0,01		
Laborant			
Spremljevalec			
Varuh negovalec			
Računovodja VI	0,25		
Knjigovodja V			
Tajnik VIZ VI	0,25		
Administrator V			
Hišnik IV	0,5		
Kurjač IV			
Kuhar IV	0,25		
Čistilec II	1,25		
Drugo			
Skupaj	4,51	0	

Preglednica 10: Sistemizacija delovnih mest Vrtec (Občina Kobilje) 2020/2021

Sistemizirana delovna mesta	Deleži delavcev v skladu z normativi	Deleži delavcev dejanske kadrovske zasedbe
Ravnatelj	0,20	/
Pomočnik ravnatelja za vrtec	1,00	1,00
Svetovalni delavec	0,07	/
Vzgojitelj predšolskih otrok	1	1
Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok	1,42	1,38
Organizator prehrane	0,03	/
Organizator zdravstveno higienskega režima	0,03	/
Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč	/	/
Tajnik VIZ VI	0,25	0,25
Računovodja VI	0,25	0,25
Administrator	/	/
Knjigovodja	/	/
Kuhar	0,37	0,50
Perica	0,20	/
Čistilec	0,25	0,25
Hišnik	0,11	/
Skupno število:	<b>5,18</b>	<b>4,63</b>

Bolniške oz. druge odsotnosti z dela niso ovirale dela in življenja na šoli.

Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnih mest.

### **Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v 2021**

Didaktični ter učni pripomočki so bili nabavljeni v skladu s potrebami za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo. V letu 2021 smo nabavili več računalniške opreme v okviru projektov Covid in React-EU, ki sta se izvajala zaradi potreb v času koronavirusne nevarnosti. Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os 10: Znanje, spretnost in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostna naložba 10.3: Vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti in vseživljenjsko učenje z razvojem infrastrukture za izobraževanje in usposabljanje, specifični cilj: Izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju.

Po zaključku energetske sanacije v sredini januarja 2021 je bilo še veliko dela s pospravljanjem in spravljanjem opreme v prvotno stanje. Hišnik je odstranil staro igralo pred hišo in naredil novega a ga bo montiral v spomladanskih mesecih 2022. Načrtovali smo tudi zamenjavo stenskih oblog v telovadnici in obnovo ene učilnice a so bili izvajalci v času počitnic nedosegljivi, zato bomo oboje izvedli v naslednjem koledarskem letu.



### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebuje naslednje:

**A) RAČUNOVODSKE IZKAZE** na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19):

a) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, **Bilanca stanja** (priloga 1)

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,

b) **Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov EKN** (priloga 2)

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,

**B) POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV****1.) BILANCA STANJA**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2021.

**A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU****Konti skupine 00 in 01-Neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (programska oprema) je na dan 31. 12. 2021 znašala 6.318,60 €. Popravki vrednosti znašajo 6.318,60 €. Sredstvo je v celoti amortizirano in nima sedanje vrednosti.

**Konti skupine 02 in 03-Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

Nabavna vrednost nepremičnin v letu 2021 znaša 945.348,62 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Stavbna zemljišča na dan 31. 12. 2021 znašajo 3.064,35 €
- Poslovna zgradba na dan 31. 12. 2021 znaša 942.284,27 €
- Dvorišča in igrišča z asfaltno površino v višini 4.449,15 €

Popravek vrednosti nepremičnin znaša 578.396,71 €, sedanja vrednost pa znaša 366.951,91 €. Stopnja odpisa nepremičnin znaša 61,18%.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v arhivu občine ustanoviteljice, kot pravne osebe.

**Konti skupine 04 in 05-Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 povečala za 3.273,37 €, in na 31. 12. 2021 znaša 190.324,14 €, odpisana vrednost opreme pa znaša 168.984,02 €, sedanja vrednost je 21.340,10 €. Stopnja odpisa opreme znaša 88,79 %.

V letu 2021 je bila nabavljena naslednja oprema in DI:

- 11 x prenosni računalnik, 8.639,08 €
- 1 x projektor, 689,30 €
- 5 x tablični računalnik, 1.175,00 €
- 3 x računalnik, 1.976,40 €
- 1 x ozvočenje, 632,30 €
- 1 x pomivalni stroj z delovno mizo, 2.933,19 €
- zaščitne blazine, 4.484,98 €
- drugi drobni inventar, 685,46 €

Preglednica: 11 Gibanje OS v letu 2021

Naziv	Vrednost 1.1.2021	Povečanje vrednosti- nabava	Zmanjšanje vrednosti- odpisi in amortizacija	Vrednost 31.12.2021
Neopredmetena sredstva	0	0	0	0
Nepremičnine	394.920	0	27.968	366.952
Oprema in DI	8.083	20.530	7.273	21.340
Skupaj	403.003	20.530	35.241	388.292

Večji del opreme (12.540,78 €) je bil nabavljen na podlagi javnega razpisa iz projekta React-EU, ki ga vodi Arnes. Opreme in DI (8.674,93 €) pa je bila nabavljena tudi iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

Drobni inventar se ob nabavi 100% knjiži v strošek amortizacije.

V letu 2021 so bile nabavljene otroške knjige za knjižnico v vrednosti 579,39 €.

Vsa osnovna sredstva, razen zemljišč, se amortizirajo na podlagi Uredbe o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Na podlagi 30. člena internega Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov je popisna komisija, ki jo je imenovala ravnateljica zavoda, opravila popis sredstev in obveznosti do njihovih virov s stanjem na dan 31. 12. 2021. Po opravljenem popisu je komisija sestavila poročilo.

Zaradi dotrajanosti oz. uničenja je inventurna komisija sprejela poročilo in dokončno odpisala osnovna sredstva v skupni vrednosti 18.521,71 €. Prav tako je bil zaradi dotrajanosti in uničenja odpisan drugi drobn inventar iz razreda 3, v skupni vrednosti 12,01 €. Odpisana sredstva niso imela sedanje vrednosti.

Dokončno odpisana osnovna sredstva in drobn inventar se izločijo iz uporabe oz. se uničijo.

**B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na podračunu so bila na dan 31. 12. 2021 izkazana v višini 20.172,85 €. S temi sredstvi si zagotavljamo potrebe po tekoči likvidnosti in nemoteno poslovanje zavoda.

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31. 12. 2021 8.876,21 €, od tega zapadle terjatve 4.080,21 €. Odprte terjatve so predvsem terjatve do učencev za prehrano in druge terjatve iz naslova izdanih položnic, delež oskrbnin staršev za vzgojno varstvene storitve otrok ter zunanjih odjemalcev kosil. Šola izterjave zaostalih terjatev vrši s pisnimi opomini oz. z razgovori po telefonu, če pa kljub opominjanju dolg ni poravnan, dolg izterjamo preko sodnih poti.

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so znašale na dan 31. 12. 2021 41.029,97 €. To so terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače s prispevki za mesec december, prevoz in prehrana zaposlenih, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, nadomestila za delo od doma, redna delovna uspešnost, subvencionirana prehrana učencev, subvencije za 2. otroka v vrtcu, v višini 31.927,56 €. Terjatve do drugih uporabnikov proračuna, to je do Občine Kobilje v znesku 8.560,64 € in Občine Črenšovci v znesku 541,77 €.

**Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2021 znašajo 719,51 € in predstavljajo refundirana sredstva za spremstvo ter nego družinskega člana, izolacijo, darovanje krvi in preveč plačane akontacije davka.

**Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 znašajo 81,53 € in predstavljajo kratkoročno odložene odhodke nastale v letu 2021 v projektu Šolska shema.

Preglednica 12: Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Vrsta sredstev	Leto 2021	Leto 2020	Indeks (2021/2020)
11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	20.172,85	20.776,04	0,97
12 – Kratkoročne terjatve do kupcev	8.876,21	3.784,91	2,35
14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	41.029,97	48.465,70	0,85
17 – Druge kratkoročne terjatve	719,51	0	0
19 – Aktivne časovne razmejitve	81,53	70,24	1,16

**C) ZALOGE**

Zavod je na dan 31. 12. 2021 imel 1.856,39 € zalog, in sicer 1.565,28 € zalog plina in 291,11 € zalogo živil.

**I. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV****D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo kratkoročne obveznosti iz naslova plač za mesec december 2021 v višini 33.117,50 €.

**Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znaša jo na dan 31. 12. 2021 10.922,57 €. Zavod poravnava obveznosti do dobaviteljev v zakonskih rokih, odprte postavke pa usklajujemo z IOP obrazci.

**Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki na plače za mesec december 2021 v višini 4.792,19 €.

**Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Zavod ima kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države in občine v višini 474,42 €.

**Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)**

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev prikazujemo nakazana in še neporabljena sredstva v višini 2.583,55 €. Sredstva so namenjena za šolo v naravi, učbeniški sklad, šolski sklad in druge namene otrok.

Preglednica 13: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Vrsta sredstev	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2021/2020
21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	33.117,50	32.789,74	1,01
22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.922,57	5.761,25	1,90
23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.792,19	4.991,33	0,96
24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	474,42	356,60	1,33
29 – Pasivne časovne razmejitve	2.583,55	4.079,04	0,63

## E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Zavod ima na dan 31. 12. 2021 evidentirane dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 3.150,36 €.

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2021 znašajo 388.386,71 €.

Stanje na dan 1. 1. 2021	427.161,54
+ nabava OS iz presežka	8.108,48
- prenos presežka 2020	8.732,94
+ investicijska sredstva s strani EU (React)	12.540,78
- amortizacija	35.240,98
+ presežek prihodkov nad odhodki	2.184,86
-davek od dohodkov pravnih oseb	35,06
Stanje na dan 31. 12. 2021	405.986,68

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti ter po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02, 114/06) smo opravili uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje z Občino Kobilje kot ustanoviteljico zavoda.

### Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Zavod izkazuje na kontu presežek prihodkov nad odhodki, v znesku 17.599,97 €. Neporabljen presežek iz preteklih let znaša 15.450,17 € in se poveča za presežek iz leta 2021 v višini 2.149,80 € in skupaj znaša 17.599,97 €.

## Priloga 1: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>388.292</b>	<b>403.003</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.319	6.319
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.319	6.319
02	NEPREMIČNINE	004	945.349	945.349
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	578.397	550.428
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	190.324	187.051
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	168.984	178.969
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>70.879</b>	<b>73.096</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	20.173	20.776
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.876	3.785
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	41.030	48.465
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	719	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	81	70
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>1.856</b>	<b>2.191</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.856	2.191
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>461.027</b>	<b>478.290</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>51.890</b>	<b>47.979</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	33.117	32.790
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.923	5.761
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.792	4.992
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	474	357
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.584	4.079
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>409.137</b>	<b>430.311</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.150	3.150
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	388.387	403.036
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	17.600	24.125
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>461.027</b>	<b>478.290</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

## 2. ) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

### ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 590.269,54 € in so bili za 10,76 % višji od doseženih v letu 2020.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Zavod opravlja tržno in pridobitno dejavnost na osnovi 9. člena Zakona o računovodstvu in 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Tržna dejavnost je v letu 2021 predstavljala 1,60 % celotnega prihodka, in sicer to predstavlja 9.460,60 € od tega prihodki vplačil za prehrano zaposlenih 2.960,60 €, 6.444,00 € zunanji koristniki kosil in 56,00 € prihodkov od oddaje telovadnice v uporabo zunanjim odjemalcem. Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov:

- 67,44 % predstavljajo prihodki državnega proračuna za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja v višini 372.288,14 €. Celotno financiranje prejemkov državnega proračuna temelji na sprejeti sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki je odobrena s strani MIZŠ. Osnova za sistemizacijo je število otrok, število oddelkov, površina in drugi sprejeti kriteriji. MIZŠ sredstva za plače javnih uslužbencev nakazuje mesečno na podlagi vnesenih podatkov v spletni aplikaciji KPIS. Poleg bruto plač in prispevkov so to še prihodki za prehrano in prevoz na delo zaposlenih, jubilejne nagrade, dodatek za spremstvo učencev, regres za letni dopust, premije dodatnega pokojninskega zavarovanja, plačilo za delo sindikalnega zaupnika. Prihodki državnega proračuna zajemajo tudi prihodke državnega proračuna za pokrivanje programskih stroškov (programsko odvisni stroški, prihodki za učila, prihodki za prehrano otrok, prihodki za izobraževanje, šolo v naravi, učbeniški sklad, zdravstvene preglede zaposlenih, itd.) subvencionirano prehrano učencev ter za dejavnost vrtca, v vrednosti



25.761,52 €. Vključena so tudi sredstva, do katerih smo bili upravičeni na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID19 in sicer, sredstva za zaščitno opremo, brezplačni topli obrok v času izobraževanja na daljavo in nadomestila za uporabo lastne opreme pri delu na domu.

- 3,72 % so prihodki ustanovitelja za pokritje materialnih stroškov šole vezanih na okolico šole in objekt ter za druge namene v višini 21.979,08 €. Občina Kobilje na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju kot ustanoviteljica financira:
  - materialne stroške, ki se tičejo objekta in opreme ter ureditev infrastrukture šole.
  - prav tako občina financira tudi dodatne dejavnosti na šoli, ki vplivajo na rezultate učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti šole.
  - sredstva amortizacije, ki so dolgoročni vir za nabavo neopredmetenih in opredmetenih OS in DI.
- 15,48 % celotnih prihodkov znašajo prihodki občin za dejavnost vrtca, kot razliko med ekonomsko ceno programa in plačili staršev, in sicer sredstva Občine Kobilje v višini 82.691,65 €, občine Črenšovci 4.940,41 € in Občine Lendava 3.764,21 €.
- 4,77 % oz. 3.020,73 € predstavljajo prihodki občine ustanoviteljice za plačilo dodatnih ur učitelja in za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči v vrtcu, obdarovanja otrok, in prihodke za plače od drugih zavodov. Preko občin smo posredni proračunski uporabniki, vlagali tudi zahteve za izplačilo dodatkov za delo v rizičnih razmerah v času epidemije COVID19, in sicer 25.145,17 €.
- 6,81 % znašajo prihodki staršev za plačila vrtca, malice, kosil in drugih dejavnosti zavoda v višini 40.193,50 €.
- 1,60 % so prihodki zavoda pridobljeni na trgu v višini 9.460,00 €.
- 0,14 % so ostali prihodki.
- 0,03 % predstavljajo prihodki prejetih donacij.

Preglednica 14: Sestava prihodkov po virih

Prihodki po virih financiranja	Prihodki 2021 (1)	Prihodki 2020 (2)	Indeks 1:2
Prihodki iz proračuna	398.050	364.406	1,09
Prihodki - občin	141.541	131.621	1,07
Prihodki – javna služba	41.218	24.405	1,69
Prihodki – tržna dejavnost	9.461	6.341	1,49
SKUPAJ	590.270	526.773	

**ANALIZA ODHODKOV**

Celotni odhodki zavoda v letu 2021 znašajo 588.084,68 € in so bili v primerjavi z letom 2020 višji za 12,47 %. Struktura odhodkov je naslednja:

- 88,81 % sestavljajo stroški dela in drugi osebni prejemki po KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja in sicer v višini 523.667,71 €. Največji odhodek zavoda so osnovne plače z dodatki, nadomestila plač, prispevki, regres in drugi osebni prejemki zaposlenih. V letu 2020 se je sprostilo tudi izplačevanje redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev. V strukturi odhodkov predstavljajo levji delež. Plače in drugi osebni prejemki v zavodu se izplačujejo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, s Kolektivno pogodbo za javni sektor, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uredbo o metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju in drugimi veljavnimi predpisi. Na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost, zavod obračunava prispevke za socialno varnost in sicer iz bruto osnove 22,10 % prispevkov in 16,10 % prispevkov na bruto plačo delodajalca.

Preglednica 15: Stroški dela

<b>Stroški dela</b>	<b>Realizacija 2021 (1)</b>	<b>Realizacija 2020 (2)</b>	<b>Indeks 1:2</b>
Plače in nadomestila plač	403.750	352.883	1,14
Prispevki za socialno varnost	64.669	56.850	1,14
Drugi stroški dela	53.865	40.193	1,34
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>522.285</b>	<b>449.926</b>	<b>1,16</b>

Skupni stroški dela so v primerjavi z letom 2020 višji za 16,39%. Vzrok povišanja stroškov dela je sprostitev izplačevanja redne delovne uspešnosti (masa plač za izplačilo znaša 2% osnovne plače), napredovanja javnih uslužbencev v nazive in plačne razrede. Tudi drugi stroški dela so bili v primerjavi z letom 2020 višji za 37,46% višji so bili stroški prevoza na delo in iz dela, ker so zaposleni v letu 2020 zaradi epidemije COVID-19 veliko časa opravljali delo od doma. Izplačana je bila tudi odpravnina ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas in odpravnina zaradi odpovedi pogodbe iz poslovnega razloga.

- 10,97 % v višini 63.535,67 € sestavljajo odhodki za blago, material in storitve poslovnega procesa. Stroški materiala in storitev so vse nabave, ki so potrebne za izvedbo poslovanja zavoda. Glavni stroški blaga in storitev so:
  - tekoče vzdrževanje objektov in opreme,
  - stroški ogrevanja, električne energije, komunalne storitve, porabe vode,
  - stroški živil,
  - zavarovalne premije,
  - stroški materiala za čiščenje in sanitarnega materiala,
  - stroški telefona, poštnine, računalniške storitve,

- pisarniški in splošni material ter storitve,
- drugi operativni stroški,
- stroški strokovnega izobraževanja, izdatki za službena potovanja,
- šolski material,
- drugi stroški.

Preglednica: 16 Stroški materiala in storitev

<b>Stroški materiala in storitev</b>	<b>Realizacija 2021 (1)</b>	<b>Realizacija 2020 (2)</b>	<b>Indeks 1:2</b>
<b>Stroški materiala</b>	<b>36.554</b>	<b>38.520</b>	<b>0,95</b>
Stroški živil in potrošnega materiala	18.783	13.307	1,41
Stroški pomožnega materiala	2.323	3.000	0,77
Stroški energije	11.531	18.746	0,62
Stroški nadomestnih delov za OS in materiala za vzdrževanje	1.874	2.245	0,83
Stroški strokovne literature	1.142	895	1,28
Stroški pisarniškega materiala	322	213	1,51
Drugi stroški materiala	579	114	5,08
<b>Stroški storitev</b>	<b>27.981</b>	<b>23.534</b>	<b>1,19</b>
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	2.287	2.133	1,07
Stroški storitev tekočega vzdrževanja in najemnin	7.167	7.340	0,98
Stroški zavarovalnih premij in plačilni promet	3.013	2.830	1,06
Stroški izobraževalnih, svetovalnih storitev	5.021	5.088	0,99
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	2.689	3.109	0,86
Povračila stroškov v zvezi z delom	1.383	490	2,82
Stroški drugih storitev	6.421	2.544	2,52
<b>Skupaj stroški materiala in storitev</b>	<b>63.535</b>	<b>62.054</b>	<b>1,02</b>

Skupni stroški materiala so v primerjavi z letom 2020 nižji za 5,10%. Zmanjšanje je občutno na postavki stroškov ogrevanja, saj namesto s plinom zgradbo ogrevamo s toplotno črpalko. Plin uporabljamo le za potrebe kuhinje, strošek električne energije pa je na pram letu 2020 višji za 14,95%. Za 23,96% se je na pram letu 2020 povišala poraba živil zaradi ponovnega odpiranja šole in vrtca v času epidemije COVID19. Zaradi energetske sanacije in zaprtja vzgojno izobraževalnih zavodov v primerjavi z letom 2020 beležimo zmanjšanje stroškov ogrevanja za 93,02%. Skupni stroški storitev so v primerjavi z letom 2020 višji za 18,90%. Predvsem zaradi višjih stroškov povračil v zvezi z delom ter izvedbe šole v naravi.

Amortizacija je obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 35.240,98 €. Na podlagi 44. člena Zakona o računovodstvu smo jo zmanjšali v breme sredstev v upravljanju Občine Kobilje. Amortizacija drobnega inventarja v višini 1.264,83 € je knjižena med stroške.

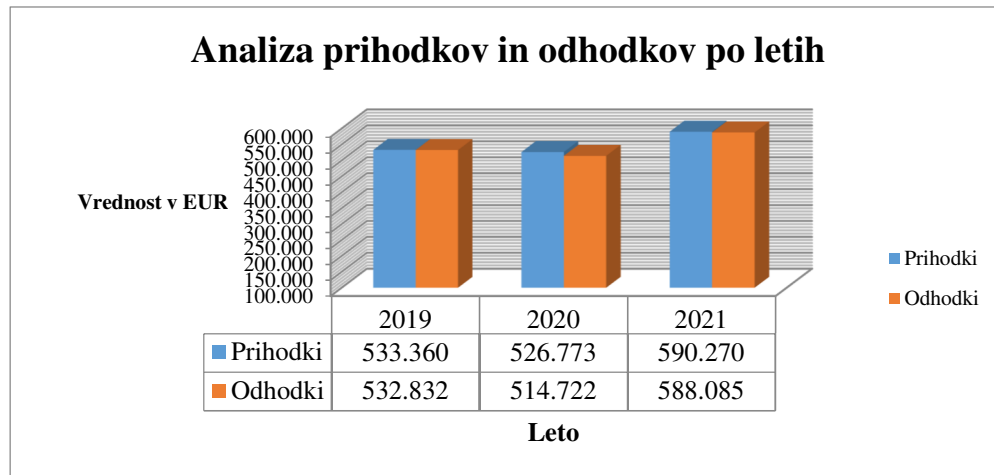
**POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2021 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.184,86 €, od katerega je po obračunu potrebno plačati davek od dohodka pravnih oseb. Poslovni izid se zmanjša za 35,06 €.

Presežek prihodkov nad odhodki se v skladu z zakonom o računovodstvu sme porabiti v skladu s sklepom ustanovitelja za vlaganja v poslovni proces zavoda in izboljšanje materialnih podlag dela. Predlagamo, da se presežek sredstev zmanjša za davek od dohodka pravnih oseb, v višini 2.149,80 € nameni za financiranje nabav učnih pripomočkov in drugih osnovnih sredstev.

Priloga 2: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>590.070</b>	<b>525.278</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	590.070	525.278
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>200</b>	<b>1.495</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>590.270</b>	<b>526.773</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>63.152</b>	<b>62.054</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	36.554	38.520
461	STROŠKI STORITEV	874	26.598	23.534
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>523.668</b>	<b>449.926</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	403.51	352.883
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	64.669	56.850
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	55.248	40.193
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>1.265</b>	<b>2.189</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>553</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	553
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>588.085</b>	<b>514.722</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>888</b>	<b>2.185</b>	<b>12.051</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	35	58
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.150	11.993
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



### 3.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, kar pomeni, da so prihodki evidentirani, ko je denarno plačilo prejeto, izdatki pa ob dejanskem izplačilu. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski nastali v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Za leto 2021 je zavod po načelu denarnega toka realiziral 591.210,98 € prihodkov in 590.562,95 € odhodkov. V letu 2021 zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 648,03 €. Prihodki so razčlenjeni na prihodke za izvajanje javne službe ter prihodke od prodaje blaga in storitev. Odhodki pa na odhodke za izvajanje javne službe ter na odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Priloga 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>591.212</b>	<b>529.088</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>582.188</b>	<b>522.403</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>545.905</b>	<b>493.473</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>394.543</b>	<b>367.832</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	394.543	365.735
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	2.097
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>151.130</b>	<b>125.359</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	151.130	125.359
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0

del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>232</b>	<b>282</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>36.283</b>	<b>28.930</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	557
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	35.683	27.873
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	600	500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>9.024</b>	<b>6.685</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9.024	6.685
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>590.562</b>	<b>521.480</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>581.730</b>	<b>515.379</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>442.715</b>	<b>380.786</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	384.862	341.911
del 4001	Regres za letni dopust	441	18.249	16.756
del 4002	Povračila in nadomestila	442	22.735	16.851
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	13.117	4.514
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.752	754
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>70.811</b>	<b>62.328</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	34.708	30.518
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	28.455	24.705
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	387	297
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	401	342
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.860	6.466
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>62.585</b>	<b>68.364</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	26.237	26.424
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.979	4.709
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	14.102	24.768
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	693	754
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.425	592
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.343	9.460
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.806	1.657
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>5.619</b>	<b>3.901</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0

4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.619	3.901
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>8.832</b>	<b>6.101</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>6.787</b>	<b>4.625</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>1.086</b>	<b>757</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>959</b>	<b>719</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>650</b>	<b>7.608</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode in javne agencije

Evidenčne knjižbe R 7	591.210,98 €
Evidenčne knjižbe R 4	590.562,95 €
Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	648,03 €

Iz izračunanega presežka prihodkov nad odhodki odštejemo vse obveznosti razreda 2 in 9 po bilanci na dan 31. 12. 2021. Ker pa le-te presegajo ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki razreda 7 in 4, presežka po fiskalnem pravilu ne izračunavamo.

Preglednica 17: Izsek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
		Plan 2021	Realizacija 2021	Realizacija 2020
1	2	3	4	5
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>572.500</b>	<b>591.212</b>	<b>529.088</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>564.200</b>	<b>582.188</b>	<b>522.403</b>
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>529.800</b>	<b>545.905</b>	<b>493.473</b>
<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>394.400</b>	<b>394.543</b>	<b>367.832</b>
Prejeta sredstva iz državnega prorač. za tekočo porabo	405	390.800	394.543	365.735
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	3.600	0	2.097
<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>136.150</b>	<b>151.130</b>	<b>125.359</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	134.550	151.130	125.359
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	1.600	0	0
<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>419</b>	<b>250</b>	<b>232</b>	<b>282</b>
<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>34.400</b>	<b>36.283</b>	<b>28.930</b>
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi pri.od premoženja	487	400	0	557
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	33.500	35.683	27.873
Prejete donacije iz domačih virov	426	500	600	500
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>7.300</b>	<b>9.024</b>	<b>6.685</b>
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>572.500</b>	<b>590.562</b>	<b>521.480</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>565.900</b>	<b>581.730</b>	<b>515.379</b>

A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	412.200	442.715	380.786
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	68.190	70.811	62.328
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	77.310	62.585	68.364
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0
J. Investicijski odhodki	470	8.200	5.619	3.901
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	6.600	8.832	6.101
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.100	6.787	4.625
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	770	1.086	757
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	730	959	719
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	650	7.608
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0	0

#### 4.) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov zavod za leto 2021 ne izkazuje nobene vrednosti, ker ni izkazoval finančnih naložb, niti ni prejel vračil danih posojil.

#### 5.) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov izkazuje 648,03 € povečanje sredstev na podračunu zavoda v letu 2021. Zavod ni zadolžen pri nobeni pravni ali fizični osebi.

#### 6.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke ločeno za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu. Pretežni del prihodkov in odhodkov zavod izkazuje kot dejavnost javne službe. Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.



Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>580.629</b>	<b>9.441</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	580.629	9.441
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>197</b>	<b>3</b>
	<b>C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>580.826</b>	<b>9.444</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>62.287</b>	<b>865</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	36.115	439
461	STROŠKI STORITEV	674	26.172	426
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>515.289</b>	<b>8.379</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	397.291	6.460
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	63.634	1.035
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	54.364	884
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>1.245</b>	<b>20</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	<b>687</b>	<b>578.821</b>	<b>9.264</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	<b>688</b>	<b>2.005</b>	<b>180</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	35	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.970	180
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

## 7.) STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV

Preglednica prikazuje povečanja oz. nabave, zmanjšanja oz. izločitve ter obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021.

Priloga 5: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.138.718	735.715	20.530	685	0	685	35.241	388.292
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	6.319	5.977	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	3.064	0	0	0	0	0	0	3.064
E. Zgradbe	705	942.284	550.428	0	0	0	0	27.969	363.887
F. Oprema	706	187.051	178.968	20.530	685	0	685	7.272	21.341
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0

## **8.) STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

Zavod v letu 2021 ni imel vlaganja v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

## **9.) DRUGA POJASNILA**

Za izračun davka od dohodka pravnih oseb je zavod kot sodilo za razvrščanje stroškov upošteval razmerje med prihodki doseženimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti ter prihodki nepridobitne dejavnosti. Izračunan delež pridobitne dejavnosti predstavlja 5,55 %. Davek od dohodka za leto 2021 je bil obračunan v višini 35,06 €.

Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za leto 2021 je obravnaval in sprejel svet zavoda na svoji 7. redni seji 28. 2. 2022.

V Kobilju, 28. 2. 2022

Odgovorni za pripravo poročila:  
Ludvika Gjerek, ravnateljica OŠ Kobilje  
Darja Meckar, računovodja

Ludvika Gjerek, ravnateljica OŠ Kobilje