

OBČINA PODLEHNIK
PODLEHNIK 9
2286 PODLEHNIK

Številka:

Datum: 18. 4. 2019

**PREDELOG KADROVSKEGA NAČRTA
OBČINE PODLEHNIK
za leto 2018 in 2019**

I. UVODNA POJSNILA

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju ZJU) v 42. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s proračunom.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 70/07, 96/09; v nadaljevanju Pravilnik), katerega smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanje realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa, da organ pripravi predlog kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let na podlagi:

- razvojnih usmeritev organa in njegov delovni program za obdobje dveh let,
- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog in
- dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih. Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

II. PRIPRAVA KADROVSKEGA NAČRTA

Skladno s 43. členom ZJU predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Predlog kadrovskega načrta je sestavljen iz dveh delov, in sicer iz:

- tabelarnega dela in
- obrazložitve.

Pravilnik določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta,
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto,
- predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve leti.

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljavni kadrovski načrt.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je potrebno upoštevati:

- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije,
- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in nalog programa organa.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki zajema vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Dovoljeno število zaposlenih vključuje:

- število zaposlenih za določen čas po 68. členu ZJU,
- število zaposlenih za nedoločen čas

Uskladitev kadrovskega načrta s sprejetim proračunom se izvede v 60 dneh po uveljavitvi proračuna (ali njegovih sprememb).

II. TABELARNI DEL – PRDELOG KADROVSKEGA NAČRTA

Organi oz. skupine organov, za katere velja predlog kadrovskega načrta	Število zaposlenih na dan 31. december 2016	Število zaposlenih na dan 31. december 2017	Načrtovano število zaposlenih za leto 2018	Načrtovano število zaposlenih za leto 2019
I. Funkcionar (župan - polovični del. čas (1/2))	0	0,5	0,5	0
Skupaj I.	0	0,5	0,5	0
II. Direktor občinske uprave	1	1	1	1
SKUPAJ II.	1	1	1	1
III. URADNIŠKA DELOVNA MESTA				
Svetovalec za področje komunalne in gospodarske zadeve	1	1	1	1
Referent za splošne zadeve, socialno dejavnost, kulturo ter šport	1	1	1	1
SKUPAJ III.	2	2	2	2
IV. STROKOVNO TEHNIČNI JAVNI USLUŽBENCI				
Strokovni sodelavec VI	1	1	1	1
HIŠNIK -vzdrževalec	0	1	1	1
Komunalni delavec II	0	0	1	1
Komunalni delavec II	0	0	0	1 za dobo 6 (šest) mesecev

SKUPAJ IV.	1	2	3	4
SKUPAJ I. DO IV.	4	5,5	6,5	7

IV. OBRAZLOŽITVE

Število zaposlenih na dan 31. december 2016

Dovoljeno število zaposlenih v občinski upravi Občine Podlehnik na dan 31. december 2016 je skladno s Kadrovskim načrtom za leto 2016 so 4 zaposleni javni uslužbenci. Od skupnega dovoljenega števila zaposlenih 4 javnih uslužbencev je eno delovno mesto na položaju (tajnik občinske uprave), 2 je uradniška delovna mesta in 1 strokovno-tehnično delovno mesto. Tajnik občinske uprave (delovno mesto na položaju) je zaposlen za določen čas, 2 javna uslužbenca na uradniškem delovnem mestih sta zaposlena za nedoločen čas ter 1 strokovno-tehnično delovno mesto.

Števila zaposlenih na dan 31. december 2017

V letu 2017 se je spremenil kadrovski načrt občinske uprave glede na leto 2016 iz 4 zaposlenih na 5,5 zaposlenih (hišni 1 delovno mesto in funkcionar- župan 0,5 delovnega mesta). Zaradi rednega vzdrževanja VKTC s sistemom ogrevanja, hlajena in ostale tehnike je potrebno zaposlit hišnika –vzdrževalca , ki bo usposobljen za vzdrževanju tehnike na objektu, ter zaposlitev funkcionarja –župan za polovični delovni čas oz. 20 ur na teden.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2018

V letu 2018 se predvideva dodatnih zaposlitev glede na predlog za leto 2017 v občinski upravi, tako da se tudi za leto 2018 predlaga dovoljeno število zaposlenih 6,5 od tega 0,5 delovnega mesta na položaju funkcionar (župan), eno delovno mesto na položaju (direktor občinske uprave), 2 uradniških delovnih mest in 3 strokovno -tehnična delovna mesta. Dodatna zaposlitev se načrtuje eno delovno mesto za strokovno – tehnično delavno mesto /komunalni delavec II. Zaposlitev je potrebna zaradi povečanj obsega režijskega obrata vzdrževanja pločnikov in krožišč na regionalni cesti Podlehnik – Kozminci.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2019

V letu 2019 se ne predvideva dodatnih zaposlitev glede na predlog za leto 2018 v občinski upravi, tako da se tudi za leto 2019 predlaga dovoljeno število zaposlenih 7 od tega, 1 (eno) delovno mesto na položaju (direktor občinske uprave), 2 uradniških delovnih mest in 4 strokovno -tehnična delovna mesta od tega 3 (tri) strokovno - tehnična delovna mesta za nedoločen čas ter 1 strokovno - tehnična delovna mesta za določen čas 6 mesecev.

V. DRUGE OBLIKE DELA V OBČINSKI UPRAVI (izven sistemizacije delovnih mest)

Za druge oblike dela v občinski upravi Občine Podlehnik se šteje zaposlitev študentov in dijakov na praksi in delu v času počitnic, s čimer Občina Podlehnik omogoča opravljanje obvezne prakse in počitniško delo študentom in dijakom z območja občine. V Kadrovskem načrtu za leto 2017 je bilo tako dovoljenih tovrstnih zaposlitev 2.

Dejanske zaposlitve študentov in dijakov na praksi in delu v času počitnic pa je odvisna od dejanskega interesa študentov in dijakov. Ne glede na to, da večjega interesa za navedene zaposlitve ni, pa se v predlogu Kadrovskega načrta za leto 2018 in 2019 predlaga, da dovoljeno število tovrstnih zaposlitev ostane nespremenjeno, to je 2, tako za leto 2018, kot tudi za leto 2019.

S kadrovskim načrtom za leto 2017 sta bili dovoljeni tudi 4 zaposlitvi v okviru javnih del, kjer gre za možnost zaposlitve težje zaposljivih delavcev, realizacija pa je odvisna od uspešno rešene prijave projektov na javni razpis Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za izbor projektov zaposlitvenih programov pri neprofitnih delodajalcih za določen čas.

V predlogu Kadrovskega načrta za leti 2018 in 2019 se predlaga sedem zaposlitev na javnih delih; torej tri zaposlitve na javnih delih v letu 2018 in štirih v letu 2019 ni zaposlenih, koz je bilo načrtovano ob sprejetju proračuna za leto 2019.

VI. MOŽNOSTI SPREMEMBE KADROVSKEGA NAČRTA

Med proračunskim letom se kadrovski načrt lahko spremeni, v kolikor pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zato v proračunu zagotovljena sredstva ali v primeru pridobljenih projektov, v okviru katerih se financirajo tudi zaposleni na projektih. Sprememba kadrovskega načrta je mogoča skladno s 45. členom ZJU, izvede pa se skladno s 43. in 44. členom ZJU.

VII. USKLADITVE KADROVSKEGA NAČRTA S PRORAČUNOM OBČINE

Predlog Kadrovskega načrta Občine Podlehnik za leti 2018 in 2019 je usklajen s predlogom proračuna Občine Podlehnik za leto 2018, in bo usklajen tudi s predlogom rebalansa 1 proračuna Občine Podlehnik za leto 2019.

Kadrovski načrt, usklajen s proračunom, sprejme v skladu s 44. členom ZJU župan, in sicer najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

mag. Sebastian Toplak,
župan