

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 13 Maribor, petek 23.3.2018

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

OBČINA DESTRIK**164. Odlok o proračunu Občine Destrik za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 15 člena Statuta Občine Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 10/10, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrik na 22. redni seji, dne 22. 03. 2018 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE DESTRIK ZA LETO 2018****I. Splošna določba**

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		2.683.059
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.046.598
70 DAVČNI PRIHODKI		1.811.748
700 Davki na dohodek in dobiček		1.632.563
703 Davki na premoženje		135.085
704 Domači davki na blago in storitve		44.100
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		234.850
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		40.450
711 Takse in pristojbine		3.500
712 Globe in druge denarne kazni		1.400
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		0
714 Drugi nedavčni prihodki		189.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI		399.050
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		399.050
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		237.411

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Destrik za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	196.427
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	40.984
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.654.747
40	TEKOČI ODHODKI	983.360
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	230.003
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.700
402	Izdatki za blago in storitve	643.169
403	Plačila domačih obresti	39.000
409	Rezerve	31.488
41	TEKOČI TRANSFERI	844.802
410	Subvencije	21.100
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	468.840
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.680
413	Drugi tekoči domači transferi	302.182
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	826.585
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	826.585
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	28.312
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	78.946
50	ZADOLŽEVANJE	78.946
500	Domače zadolževanje	78.946
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	120.693
55	ODPLAČILA DOLGA	120.693
550	Odplačila domačega dolga	120.693
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-13.435
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-41.747
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-28.312
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	13.435

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Župan lahko posebej pismeno pooblasti direktorja občinske uprave za odredbodajalca. Pooblastilo je lahko generalno ali za čas njegove odsotnosti. Za izvrševanje proračuna Občine Destnik je odgovoren župan.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.
- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 1 87/01 in 71/93), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,

- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

6. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika – skrbnika proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgusta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira iz namenski prejemki.

Po preteku tega roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti projektov do 10.000 evrov izhodiščne vrednosti odloča Župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 10.000 evrov izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnje leto znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 24.488 evrov.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 10.000 evrov župan in o tem s pisnim poročilom obvesti občinski svet.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

10. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan potrjuje dokumente identifikacija investicijskega projekta (DIIP) in investicijske programa (IP), kateri so zajeti v proračunu Občine Destrnik – v načrtu razvojnih programov.

12. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine. O razporeditvi promocijskih sredstev in reprezentanco odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

13. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 zadolžiti pri MGRT (23. člen ZFO) in sicer za projekt Rekonstrukcija občinskih cest - 2018.

VI. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Destrnik v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja

ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-3/2018-22R-6/11

Datum: 22. 03. 2018

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

165. Letni program organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2018

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – UPB, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na 22. redni seji, dne 22. 03. 2018 sprejel

LETNI PROGRAM
ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU
HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI ZA LETO
2018

Občina Destrnik za izvajanje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v letu 2018 v proračunu namenja sredstva, ki bodo razdeljena na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011) in Popravka Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011).

V letu 2018 se za razpise društev namenijo sredstva v višini 10.969,00 EUR na proračunski postavki 08015: SOFINANCIRANJE DRUGIH DEJAVNOSTI, in sicer:

- 8.411,78 EUR za financiranje humanitarnih in ostalih društev s sedežem v občini Destrnik,
- 250,00 EUR za sofinanciranje humanitarnih društev s sedežem izven občine,
- 1.800,00 EUR sofinanciranje programov Turističnega društva Destrnik in
- 507,22 EUR za program MOSTOVI.

Letni program se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in se uporablja od 1.1.2018.

Številka: 900-3/2018-22R-7/13

Datum: 22. 03. 2018

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

166. Letni program kulture Občine Destrnik za leto 2018

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – UPB, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na 22. redni seji, dne 22. 03. 2018 sprejel

LETNI PROGRAM
KULTURE OBČINE DESTNIK ZA LETO 2018

Letni program kulture za leto 2018 se udejanja preko programa društva v občini, ki je registrirano za izvajanje kulturne dejavnosti in javnega zavoda.

Javni interes za kulturo Občine Destrnik se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto. Ti pogoji se zagotavljajo s sprejetim proračunom za leto 2018.

V letu 2018 se sofinancirajo naslednje dejavnosti:

1. 08005 Sofinanciranje kulturnih društev

Občina Destrnik objavi na podlagi zgoraj navedenega pravilnika vsako leto javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Predmet razpisa so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin.

Višina sredstev znaša 4.000,00 EUR, od tega se nameni za:

- sofinanciranje redne letne dejavnosti 3.000,00 EUR,
- sofinanciranje prireditev 1.000,00 EUR,

Letni program kulture se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in se uporablja od 1.1.2018.

Številka: 900-3/2018-22R-8/14

Datum: 22. 03. 2018

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

167. Letni program športa občine Destrnik za leto 2018

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka pravilnika za vrednotenje letnega programa športa (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – UPB, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na 22. redni seji, dne 22. 03. 2018 sprejel

LETNI PROGRAM
ŠPORTA OBČINE DESTNIK ZA LETO 2018

Občina Destrnik za izvajanje letnega programa športa v letu 2018 zagotavlja proračunska sredstva tistim športnim društvom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v občini Destrnik in Popravkom Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011).

V proračunu Občine Destnik se za proračunsko leto 2018 namenijo sredstva za izvajanje letnega programa športa na naslednjih proračunskih postavkah:

1. 08021 FINANCIRANJE INTERESNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK 771,00 EUR
2. 08002 FINANCIRANJE ŠPORTA 7.300,00 EUR.

V letu 2018 se financirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. Financiranje interesne športne vzgoje otrok 771,00 EUR Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 14. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe OŠ Destnik-Trnovska vas.

Sofinancirajo se

šolska športna tekmovanja (medobčinska, regijska in državna):

Vrednotijo se prevozi na posamezno tekmovanje.

– priznani stroški /do 40 % stroškov vseh prevozov na tekmovanja.

2. Financiranje športa 7.300,00 EUR

Od tega se nameni za:

- športno rekreacijo 5.513,00 EUR

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

- športne prireditve 1.787,00 EUR

Letni program športa se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in se uporablja od 01.01.2018.

Številka: 900-3/2018-22R-9/15

Datum: 22. 03. 2018

Občina Destnik
Vladimir Vindiš, župan

168. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajateljstvu javnega glasila občan

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16) ter 15. člena Statuta Občine Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10- popr., 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destnik na svoji 22. redni seji, dne 22. 03. 2018 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O IZDAJATELJSTVU JAVNEGA GLASILA OBČAN

1. člen

V Odloku o izdajateljstvu javnega glasila Občan (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 1/10 in 3/15; v nadaljevanju: odlok) se v 1. členu za zaklepajem postavi pika in se črta besedilo »ter objavljane predpisov Občine Destnik v Uradnem (vestniku) občine.«

2. člen

Spremenita se tretji in četrti odstavek 3. člen odloka tako, da glasi:

»3. člen

Sedež izdajatelja je: Janežovski Vrh 42, 2253 Destnik.

Naslov uredništva je: Janežovski Vrh 42, 2253 Destnik.«

3. člen

Besedilo 9. člena se črta ter se nadomesti s spodnjim besedilom:

»9. člen

Uredništvo glasila se pooblasti, da določi pravila (obseg, pogoje in način) izrabe časopisnega prostora za predstavitev kandidatov, političnih strank in njihovih programov oziroma predstavitev mnenj o referendumskem vprašanju, ki jih nato potrdi občinski svet in se objavijo na spletni strani ustanovitelja glasila.«

4. člen

V prvem odstavku 11. člena se tretja poved spremeni tako, da glasi:

»Razpis se objavi na spletni strani ustanovitelja glasila.«

5. člen

Zadnja poved prvega odstavka 14. člena se spremeni tako, da glasi:

»Razpis se objavi na spletni strani ustanovitelja glasila.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-3/2018-22R-12/19

Datum: 22. 03. 2018

Občina Destnik
Vladimir Vindiš, župan

169. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destnik

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 54. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/18), 15. člena Statuta Občine Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10- popr., 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destnik na svoji 22. redni seji, dne 22. 03. 2018 sprejel

PRAVILNIK O TARIFNEM SISTEMU ZA OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI DESTNIK

I. Predmet tarifnega pravilnika

1. člen

(1) Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destnik (v nadaljevanju: tarifni pravilnik) skladno s 54. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/18; v nadaljevanju: odlok) določa tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,

- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(v nadaljevanju: javna služba)

(2) Tarifni pravilnik se uporablja za vse povzročitelje odpadkov in druge uporabnike s prve, druge, tretje in četrte točke prvega odstavka 7. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 6/18).

(3) Tarifni pravilnik določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov vključuje zbiranje:
 - a) ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
 - b) kosovnih odpadkov,
 - c) odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
 - d) odpadkov s tržnic,
 - e) odpadkov iz čiščenja cest,
 - f) mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO),
 - g) izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
2. obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
4. zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

2. člen

(1) Izvajalec javne službe ločeno vodi stroške, ki nastajajo v zvezi z:

- zbiranjem in odvozom ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- zbiranjem in odvozom kosovnih odpadkov,
- zbiranjem in odvozom odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- zbiranjem in odvozom odpadkov s tržnic,
- zbiranjem in odvozom odpadkov iz čiščenja cest,
- zbiranjem in odvozom MKO,
- zbiranjem in odvozom BIO,
- zbiranjem in odvozom izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
- delovanjem zbirnih centrov,
- zbiranjem in odvozom odpadkov s premično zbiralnico,
- obdelava BIO odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- manipulacijo oziroma pretovarjanjem odpadkov,
- nabavo in razvozom zabojnikov prostornine od 80, 120, 240, 550, 770 in 1100 litrov.

(2) Prihodki doseženi s posebnimi storitvami se upoštevajo pri kalkulaciji lastne cene.

3. člen

(1) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki sta na računu prikazane ločeno.

(2) Cena javne infrastrukture vključuje:

- stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančno jamstvo in
- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(3) Cena opravljanja storitev vključuje vse stroške, ki se nanašajo na opravljanje storitev.

II. Obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

4. člen

(1) Cena storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med letnimi stroški zbiranja odpadkov in celotno letno količino zbranih odpadkov iz prve točke tretjega odstavka 1. člena tega tarifnega pravilnika. V ceno storitev zbiranja so vključene vse vrste komunalnih odpadkov zbrane iz zbiranja in odvoza MKO, zbiranja in odvoza ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06), zbiranje in odvoza ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic ločeno zbranih frakcij, zbiranjem in odvozom kosovnih odpadkov, zbiranjem in odvozom nevarnih odpadkov in zbiranjem in odvozom zbranih ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbirnih centrov.

(2) Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, se oblikuje na kg opravljene storitve in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza.

(3) Pogostost odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe, v tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec javne službe ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen BIO, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(5) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo} \left[\frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa vseh zbranih odpadkov razen BIO [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO [l]}}$$

(6) Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se izračuna na naslednji način:

- cena posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

III. Obračun storitve zbiranja bio odpadkov

5. člen

(1) Cena storitve zbiranja BIO odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški zbiranja in obdelave BIO odpadkov in celotno količino zbranih BIO odpadkov iz druge točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika.

(2) Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja z BIO odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika za BIO odpadke in pogostost odvoza.

(3) Pogostost odvoza BIO odpadkov se določi v tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec javne službe ceno zbiranja BIO odpadkov, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za BIO in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih BIO odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za BIO in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(5) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev zbiranja BIO odpadkov med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za BIO odpadke} \left[\frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa zbranih BIO odpadkov [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh BIO zabojnikov [l]}}$$

(6) Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja BIO odpadkov se izračuna na naslednji način:

- Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

IV. Obračun storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov**6. člen**

(1) Cena storitev obdelave, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški obdelave in celotne količine zbranih MKO v kilogramih.

(2) Izvajalec javne službe ceno obdelave izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju obdelanih MKO. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(3) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev obdelave MKO med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za obdelavo MKO} \left[\frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa zbranih MKO odpadkov [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO [l]}}$$

(4) Izračun mesečnega stroška storitve obdelave MKO se izračuna na naslednji način:

- Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

V. Obračun storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**7. člen**

(1) Cena storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški odlaganja in deležem odloženih odpadkov od celotne količine obdelanih MKO v kilogramih.

(2) Izvajalec javne službe ceno odlaganja izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju odloženih MKO. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(3) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja MKO med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za odlaganje MKO} \left[\frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa odloženih MKO [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO [l]}}$$

(4) Izračun mesečnega stroška storitve odlaganja ostankov ali odstranjevanja MKO se izračuna na naslednji način:

- mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

VI. Obračun storitev javne službe v večstanovanjskih objektih**8. člen**

(1) Obračun storitev javne službe v večstanovanjskih objektih, se porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število članov v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovalcev v večstanovanjskem objektu.

(2) Izračun mesečnega stroška posamezne storitve javne službe v večstanovanjskih objektih se izračuna na naslednji način:

- mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

(3) Obračunski volumen zabojnika je dejanski volumen glede na pogostost odvoza komunalnih odpadkov na mesec.

(4) Račun za posamezno prevzemno mesto se izstavi upravitelju večstanovanjske stavbe, kateri stroške porazdeli v skladu z 54. členom odloka in prvim odstavkom 8. člena tarifnega pravilnika.

(5) V kolikor večstanovanjska stavba nima upravitelja, izvajalec javne službe porazdeli stroške v skladu z 54. členom odloka in prvim odstavkom 8. člena tarifnega pravilnika.

VII. Obračun storitev javne službe drugim uporabnikom**9. člen**

(1) Obračun storitev javne službe drugim uporabnikom se zaračuna v skladu z 4., 5., 6. in 7. členom tarifnega pravilnika, razen za pogodbene uporabnike, ki se jim zaračuna v skladu cenikom izvajalca javne službe.

VIII. Obračun storitev javne službe za počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto.**10. člen**

(1) Za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva tretjina velikosti najmanjšega zabojsnika (80 litrov) in najmanjša pogostost odvoza, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(2) Lastniki objektov v skladu s prejšnjim odstavkom od izvajalca prejmejo 6 vreč za MKO volumna 90 l, 6 vreč za embalažo volumna 110 l in 6 vreč za papir volumna 40 l, ki jih dvignejo na blagajni izvajalca javne službe v času uradnih ur.

(3) Izračun mesečnega stroška za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto se obračunava na naslednji način:

- mesečni strošek posameznih storitev v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x 1/3 najmanjšega obračunskega volumna zabojsnika v l.

(4) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti zbiranja komunalnih odpadkov. Za opuščeni objekt velja dotrajani objekt v katerem ni mogoče bivati, nima hišne številke ter komunalnih priključkov ter ni več v evidencah Geodetske uprave Republike Slovenije evidentiran kot stavba.

IX. Obračun stroškov nabave, odvoza, zamenjave in vzdrževanja tipiziranih zabojsnikov**11. člen**

(1) Zamenjava zabojsnikov se obračuna po ceniku, ki ga določi izvajalec javne službe. V stroške zamenjave zabojsnika je všteti odvoz starega in dostava novega zabojsnika na lokacijo povzročitelja odpadkov. V kolikor se ugotovi, da je tipizirani zabojsnik poškodovan ali uničil izvajalec javne službe, je ga le ta dolžen brezplačno zamenjati.

(2) V primeru večstanovanjskega objekta, se stroški zamenjave zabojsnika porazdelijo med uporabnike v skladu z 8. členom tarifnega pravilnika.

(3) Uporabnik v primeru poškodovanega zabojsnika, zamenjavo tega zabojsnika uredi izključno pri izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(4) Individualna gospodinjstva in drugi uporabniki, lahko odjavijo določeno vrsto zabojsnikov (izjema je MKO) v skladu z določili odloka in tehničnega pravilnika, v stroške odjave določenega zabojsnika je všteti odvoz zabojsnika v skladu s cenikom izvajalca javne službe. V kolikor uporabniki odjavijo zabojsnik za ločene frakcije se le-ti nadomestijo s tipskimi namenskimi vrečami.

(5) Izvajalec v skladu s tehničnim pravilnikom omogoča čiščenje/pranje zabojsnika za BIO odpadke 1-krat letno. V kolikor povzročitelj izrazi željo po dodatnem čiščenju/pranju zabojsnika, se storitev obračuna v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

X. Ostale storitve javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov**12. člen**

(1) Izvajalec javne službe v vsakem naselju kosovne odpadke prevzema dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali dvakrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) V kolikor uporabnik storitev naroči dodaten odvoz kosovnih in drugih vrst odpadkov mora plačati stroške storitve po ceniku izvajalca javne službe.

XI. Zbirni center**13. člen**

(1) Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira vrste odpadkov, kot to določa tehnični pravilnik.

(2) Uporabnik storitev lahko v zbirnem centru brezplačno odda vrste in količine odpadkov, kot to določa tehnični pravilnik.

XII. Končne določbe**14. člen**

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega pravilnika uvesti vse spremembe, ki še niso bile uvedene.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 10/05).

16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-3/2018-22R-4/8

Datum: 22. 03. 2018

Občina Destnik
Vladimir Vindiš, župan

170. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Destnik

Na podlagi 11. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/18) in 15. člena Statuta Občine Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destnik na 22. redni seji, dne 22. 03. 2018, sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI
DESTRNIK****1. Splošne določbe****1. člen****(vsebina tehničnega pravilnika)**

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Destnik (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) skladno z 11. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destnik (v nadaljevanju: odlok) obsega:

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki.
2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov.
3. Frekvenco prevzemanja odpadkov.

4. Tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za zbiranje odpadkov.
 5. Minimalne standarde za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasni prevzemni mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje.
 6. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru.
 7. Podrobnejšo vsebino registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov.
 8. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
 9. Javne prireditve in čistilne akcije.
 10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki.
 11. Obračun storitev ravnanja z odpadki.
 12. Reklamacijski postopek.
 13. Izterjava.
 14. Nadzor na terenu.
 15. Prehodne in končne določbe.
- (2) Določbe tehničnega pravilnika se nanašajo na izvajanje obvezne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in drugih odpadkov, ki se zbirajo v okviru te javne službe in so opredeljeni v tem tehničnem pravilniku (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen (opredelitev pojmov)

(1) Izrazi uporabljeni v tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njemu podoben odpadki iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja.
- Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je po tem tehničnem pravilniku vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.
- Drugi uporabnik je vsak uporabnik (pravne osebe, javni zavodi, šole, vrtci in samostojni podjetniki), razen gospodinjstva na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov.
- Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem tehničnim pravilnikom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
- Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.
- Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke po vnaprej določenem letnem razporedu izvajalcu javne službe.
- Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.
- Prepuščanje odpadkov je postopek oddaje odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista izvajalcu javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov.
- Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namen prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
- Obdelava so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje.
- Ponovna uporaba je postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani.
- Ločeno zbiranje je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo oz. sestavo odpadkov, tako da se olajša posamezna obdelava odpadkov.
- Oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom.
- Mešani komunalni odpadki (v nadaljevanju: MKO) so odpadki, ki se skladno s predpisom s prilogo Sklepa Komisije 2014/955/EU uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz sezama odpadkov, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov s čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja greznic.
- Nevarni odpadki so odpadki, ki ima eno ali več lastnosti, ki so opredeljene v prilogi Uredbe 1357/2014/EU.
- Biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinske dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.
- Gradbeni odpadki so odpadki, ki nastane pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta.
- Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno z odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki sicer kot javno podjetje ali koncesionar.
- Zabojnik za odpadke je tipizirana posoda, velikosti 80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l in 1100 l za potrebe enega ali več uporabnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.
- Obračunski volumen zabojnika je dejanski volumen glede na pogostost odvoza komunalnih odpadkov na mesec.
- Posebne plastične vrečke so vrečke označene z logotipom izvajalca javne službe.
- Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitve kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadki, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.
- Kontejner oziroma keson je zaprt ali odprt zabojnik za odpadke velikosti od 5 m³ do 10 m³ za zbiranje različnih vrst odpadkov.
- Zbiralnica ločenih frakcij (v stari terminologiji imenovana: ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

- Zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem komunalnih odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
 - Smetarsko vozilo je specializirano vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov.
 - Vozilo za kontejnerski odvoz, samonakladalec je specialno vozilo za odvoz in praznjenje od 5 m3 do 20 m3 kontejnerjev.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v odloku, zakonih in v podzakonskih predpisih, iz področja ravnanja z odpadki.

3. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.
- (2) Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno za celotno območje občine.
- (3) V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje:
1. ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
 2. kosovnih odpadkov,
 3. odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
 4. odpadkov s tržnic,
 5. odpadkov iz čiščenja cest,
 6. mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO),
 8. bioloških odpadkov (v nadaljevanju: BIO) in
 7. izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
- (4) Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti zagotavlja: Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti zagotavlja:
- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
 - zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
 - zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
 - zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
 - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
 - izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
 - oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
 - ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

4. člen

(tehnologija ravnanja z odpadki)

- (1) Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov.
- (2) V Občini Destrič (v nadaljevanju: občina) se odpadki zbirajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov ter značilnosti naselij.
- (3) Povzročitelji odpadkov obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.
- (4) Odvoz odpadkov izvajalec javne službe opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologije zbiranja.

2. Tehnologija, pogoji in način zbiranja odpadkov

5. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) V skladu s predpisi s področja varstva okolja je obvezno ločevanje odpadkov na izvoru – pri povzročiteljih odpadkov.
- (2) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov obsega:
- - zbiranje/prevzemanje MKO pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,
 - zbiranje/prevzemanje BIO pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju vključenih individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,
 - zbiranje/prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,
 - zbiranje/prevzemanje v zbiralnicah ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla), na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, kjer se ti odpadki ne zbirajo »od vrat do vrat«.
- (3) Zbiranje in odvoz drugih odpadkov obsega:
- zbiranje/prevzemanje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah s premično zbiralnico in zbirnem centru,
 - zbiranje/prevzemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah, na vpoklic in zbirnem centru,
 - zbiranje/prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru in pravilno ravnanje z njim, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
 - zbiranje/prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest »salonitne plošče« na zbirnem centru in pravilno ravnanje z njim, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08),
 - zbiranje/prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč na občinskih pokopališčih in pravilno ravnanje z njimi, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Uradni list RS, št. 78/08)
 - zbiranje/prevzemanje vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru.

6. člen

(oprema za izvajanje javne službe)

Zbiranje odpadkov in njihov prevoz se zagotavlja s specialnimi vozili za:

- praznjenje zabojnikov volumnov od 80 do 1.100 l t. i. smetarska vozila in vozila za pranje zabojnikov,
- nalaganje tipskih vrečk za zbiranje odpadkov, t. i. smetarska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m3, t. i. kontejnerska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 10 do 35 m3, t. i. abroll vozila,
- prevoz odpadkov v razsutem stanju, t. i. ceradarji,
- kombi vozila za prevzem manjših količin odpadkov
- druga namenska vozila za zbiranje in prevoz odpadkov..

7. člen

(pogoji zbiranja odpadkov)

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih povzročitelj in

izvajalec javne službe dolžna upoštevati so:

- Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, ki se za individualna gospodinjstva nahaja na zasebnem zemljišču, večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi (t.i. funkcionalnem zemljišču) in na območju na skupnih površinah povzročiteljev odpadkov.
- Prezemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, ki ga določi izvajalec javne službe in je ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Prezemno mesto ni oddaljeno več kot tri (3) metrov od roba prometne/transportne poti.
- Prezemno mesto je lahko hkrati tudi zbirno mesto, če se le to nahaja za individualna gospodinjstva na zasebnem zemljišču in za večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi.
- Povzročitelji so dolžni zabojnike in namenske tipske vreče, z zbirnega na prezemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza.
- Povzročitelji so dolžni vzdrževati zbirna in prezemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prezemnih mest.
- Povzročitelji so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prezemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa zvezane s trakom.
- Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu javne službe zagotoviti nemoten dostop do prezemnih mest.
- Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da se ne onesnaži prezemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru da izvajalec javne službe onesnaži prezemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti na lastne stroške.
- V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin (dalj časa trajajoča vročina, zavora cest, sneg, poledica itd. ...) lahko izvajalec javne službe uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način pozove, da zabojnike in/ali tipizirane vreče postavijo na začasno prezemno mesto.
- Uporabniki so dolžni z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.
- Za povzročitelje, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več povzročiteljev določi lokacijo skupnega prezemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov skupaj s povzročitelji. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi občinski organ pristojen za ravnanje s komunalnimi odpadki po pridobitvi mnenja izvajalca javne službe.
- Izvajalec javne službe prazni samo zabojnike za določeni oziroma naročeni volumen odpadkov ali tipiziranih vreč z logotipom izvajalca javne službe.
- MKO, BIO, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) postavljenih ob zabojnikih izvajalec javne službe ni dolžan prevzeti. V primeru trenutno povečanih potreb morajo povzročitelji naročiti dodatni zabojnik oz. vreče, ki jih povzročitelji

nabavijo od izvajalca javne službe in na katerih je logotip izvajalca javne službe. Druge vreče z MKO, BIO, ločenimi frakcijami (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) izvajalec ni dolžan prevzeti.

- Če povzročitelj odpadkov ugotovi, da obstoječi zabojnik ne zadošča njegovim potrebam, ga je dolžan zamenjati za večjega, ustrezne prostornine, ki bo zadostil njegovim potrebam.
- V kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da pri povzročitelju obstoječi zabojnik za odpadke ne zadošča dejanski količini odpadkov, mora izvajalec javne službe takega povzročitelja opozoriti, da si priskrbi nov, večji zabojnik ustrezne prostornine, ki bo zagotovil njegovim potrebam. V kolikor povzročitelj po takem opozorilu izvajalca tega ne stori, mu lahko obstoječi zabojnik za večjega zamenja izvajalec na stroške povzročitelja.
- Odlaganje MKO, BIO, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) v nenamenske zabojnike ali ob njih ni dovoljeno.
- Odpadke je imetnik dolžan zbirati v za to določenih zabojnikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca javne službe.
- V primeru da izvajalec javne službe ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, ga je izvajalec javne službe dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode).

8. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in se mu pred vključitvijo določi:

- natančna lokacija prezemnega mesta (pri določitvi le tega je izvajalec javne službe dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastniške razmere lokacije),
 - velikost, število in tip potrebnih zabojnikov za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca javne službe,
 - pogoje glede vzdrževanja zabojnikov za odpadke,
 - pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru,
 - terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.
- (2) Uporabnik stavbe je dolžan pričetki z oddajanjem ali prepuščanjem odpadkov takoj po pričetku uporabe stanovanjskega ali poslovnega objekta.
- (3) Uporabnik stavbe je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pričetku uporabe objekta v roku osem (8) dni od dneva uporabe dalje.
- (4) V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem ravnanja z odpadki oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov je izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem ravnanja z odpadki in obračuna storitev, skladno z odlokom in veljavno zakonodajo.
- (5) Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje MKO ter njihovo sežiganje ali odlaganje v

objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje MKO. Povzročitelj, ki MKO kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven namenskih zabojnikov, ki so namenjeni odlaganju MKO, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo in odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

9. člen (način zbiranja odpadkov)

Glede na vrste odpadkov in pogojev poteka zbiranje odpadkov po naslednjih tehnologijah:

Zbiranje po sistemu od vrat do vrat

Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- biološke odpadke,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- odpadni papir.

1. Zbiranje MKO

Zbiranje MKO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 80 litrov.

Izvajalec javne službe mora pred oddajo MKO v obdelavo zagotoviti sortirno analizo teh odpadkov v skladu z zahtevami vsakokratne veljavne zakonodaje, s katero ugotovi njihovo sestavo.

Izvajalec javne službe mora zbrane odpadke oddati v nadaljnje ravnanje tako, da je za MKO zagotovljena obdelava v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

2. Zbiranje ločeno zbranih frakcij

Zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za zbiranje odpadnega papirja in kartona, katerega prostornina ne sme biti manjša od 120 litrov.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z vrečko za zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06, s prostornino, ki ne sme biti manjša od 110 litrov.

3. Zbiranje BIO

Zbiranje BIO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

Izvajalec javne službe zbira BIO po sistemu od vrat do vrat od izvornih povzročiteljev teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 120 litrov.

Zbiranje BIO odpadkov je obvezno za vse povzročitelje BIO odpadkov iz gospodinjstva, ki sami te odpadke hišno ne kompostirajo.

Povzročitelji odpadkov, ki BIO ne kompostirajo sami v hišnem kompostniku, le te zbira v vodotesnih tipskih zabojnikih, opredeljenimi v drugi točki drugega odstavka 11. člena tehničnega pravilnika, izvajalec javne službe pa zagotavlja reden odvoz v kompostarno, kjer izvaja kompostiranje BIO, skladno z Uredbo o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13 in 56/15).

V skladu s predpisi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom BIO, izvajalec javne službe izvaja pranje zabojnikov za to vrsto odpadkov v okviru storitev javne službe, in sicer pri drugih uporabnikih 1-krat letno, na območju večstanovanjskih objektov 1-krat letno in na območju individualnih gospodinjstev 1-krat letno. Pranje zabojnikov izvaja s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne BIO kompostirajo v hišnem kompostniku. Povzročitelj svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe na podlagi vprašalnika, ki ga izvajalec javne službe posreduje povzročiteljem.

Izvajalec javne službe odločitev o hišnem kompostiranju pri povzročiteljih preverja 1-krat letno.

Povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje BIO, morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v »Prilogi 1« Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

Izvajalec javne službe podrobnejša navodila za hišno kompostiranje objavi na svoji spletni strani.

4. Zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij

Zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla) na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelji komunalnih odpadkov odlagajo odpadno embalažo iz stekla v ustrezno označene zabojnike.

Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za drobno odpadno embalažo iz stekla. Namenski zabojniki na zbiralnicah so:

- zabojnik z belim in zelenim pokrovom za zbiranje drobne odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za drobno odpadno embalažo iz stekla se zbira vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovcov.

V zabojnike na zbiralnicah je prepovedano odlagati:

- stekleno embalažo z vsebino, okensko ravno steklo, ogledala, svinčevo steklo, armirano steklo, kristal, žarnice, porcelan, keramiko, glinene izdelke, pločevinaste in plastične pokrovice.

Zabojniki na zbiralnicah morajo biti opremljeni z nalepkami z nazivom odpadka, podrobneje pa o tem izvajalec javne službe povzročitelje odpadkov obvešča v okviru obveščanja in izobraževanja.

5. Zbiranje/prevzem odpadnih nagrobnih sveč

Odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec javne službe na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjenih in označenih zabojnikih

kapacitete 120 l, 240 l, 550 l, 700 l in 1100 l, ter 5-7 m³ kontejner.

Upravljavalec občinskih pokopališč z lastnim prevozom 1-2 krat tedensko dostavi odpadne nagrobne sveče na center za ravnanje z odpadki ali pa to storitev opravi izvajalec javne službe.

Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec javne službe pripelje v center za ravnanje z odpadki, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

6. Zbiranje kosovnih odpadkov

Izvajalec javne službe kosovne odpadke prevzema dvakrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

Prevzemanje kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja na podlagi predhodnega naročila z »dopisnico«, ki jo izvajalec javne službe posreduje vsem gospodinjstvom, s katero naroči enkratni odvoz kosovnih odpadkov.

Na območju individualnih gospodinjstev se kosovni odpadki za prevzem pripravijo na prevzemnem mestu. Na območju večstanovanjskih objektov se kosovni odpadki zbirajo na prevzemnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe.

Za večstanovanjske objekte lahko izvajalec javne službe določi v spomladanskem ali jesenskem času skupni termin prevzema kosovnih odpadkov.

Povzročitelj odpadkov mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec javne službe v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan po datumu odvoza kosovnih odpadkov.

V kolikor uporabnik storitev več kot dvakrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov na poziv, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstev v zbirnem centru brezplačno predajo le s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice), s katerim dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike skladno z navodili usposobljene osebe v zbirnem centru.

7. Zbiranje/prevzemanje s premično zbiralnico

Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira nevarne komunalne odpadke, nenevarne komunalne odpadke in zelo majhno OEEO v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje nevarnih odpadkov najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na posameznem kraju trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov na območju občine.

Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s števkami odpadkov.

Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

Odpadke od uporabnikov prevzema oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

Izvajalec mora vse prevzete odpadke stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

8. Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru

Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelj z dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki sam pripelje ločeno zbrane odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike ali kontejnerje.

Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2, ki je sestavni del Uredbe o obvezni gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17; v nadaljevanju: Uredba) in njenih sprememb,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke in
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami
- gradbeni odpadki.

Zbirni center je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki so vključeni v organiziran odvoz odpadkov.

9. Prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru

Povzročitelji lahko ob predložitvi dokazila brezplačno odloži letno do 0,5 m³ gradbenih odpadkov.

Brezplačno lahko gradbene odpadke oddajo povzročitelji, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Za prevzem količin mešanega gradbenega materiala nad 0,5 m³ se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

10. Prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest – »salonitne plošče« na zbirnem centru

Povzročitelji z lastnim prevozom pripeljejo na zbirni center gradbeni material, ki vsebuje azbest. »Salonitne plošče« morajo biti zložene na paleti in ovite s folijo. Za prevzem salonitnih plošč glede na pripeljano težo ali volumen se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

3. Frekvenca zbiranja odpadkov

10. člen
(pogostost odvoza – frekvenca zbiranja odpadkov)

(1) Frekvenca zbiranja odpadkov s tehnologijo »od vrat do vrat« po vrstah odpadkov je praviloma sledeča:

1. Gospodinjstva (individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi, počitniške hiše) in drugi uporabniki

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
MKO - individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše	13-krat letno
MKO - večstanovanjske zgradbe	13-krat ali 26-krat letno
BIO - individualna gospodinjstva in večstanovanjske zgradbe	42-krat letno (5 mesece se izvaja odvoz na 14 dni, preostalih 7 mesecev pa na teden)
Ločene frakcije (odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona - individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše)	13-krat letno
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) - individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše)	13-krat letno
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona - večstanovanjske zgradbe)	13-krat ali 26-krat letno
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) - večstanovanjske zgradbe)	13-krat ali 26-krat letno

2. Zbiralnice ločenih frakcij

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla)	17-krat letno Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov lahko prilagaja dinamiko praznjenja zabojnikov na zbiralnicah dejanskim potrebam.

3. Letne akcije zbiranja

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
Premična zbiralnica za zbiranje nevarnih odpadkov	1-krat letno v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km ² , pa najmanj 2-krat v koledarskem letu.
Kosovni odpadki	2-krat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) Pri drugih uporabnikih, od katerih izvajalec javne službe odvaža odpadke po pogodbi, se zaračuna odvoz odpadkov v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

4. Tipizacija predpisanih zabojnikov za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov

11. člen

(standardizacija predpisanih zabojnikov in vreč za odpadke)

- (1) Povzročitelji odpadkov so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke.
- (2) Standardne velikosti zabojnikov in tipskih vreč so:

1. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje MKO

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	80 l, 120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l

2. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje BIO

BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENİ VRTNI ODPAD	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	120 l, 240 l

3. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona)

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
-----------------	-----------------------------

Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	240 l, 1100 l, mrežasti zabojniki
Drugi uporabniki	120 l, 240 l, 1100 l in mrežasti zabojniki

4. **Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij** (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06)

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	110 l - vreča
Večstanovanjska zgradba	240 l, 1100 l mrežasti zabojniki
Drugi uporabniki	110 l – vreča, 120 l, 240 l, 1100 l in mrežasti zabojniki

5. **Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah ločenih frakcij**

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Opadna embalaža iz stekla	240 l, 1100 l

6. **Tipske namenske vreče z logotipom izvajalca javne službe**

TIPSE NAMENSKE VREČE	VELIKOST VREČE
Tipska namenska vreča za odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz papirja in kartona, z logotipom izvajalca javne službe in napisom »PAPIR IN KARTON«	40 l
Tipska namenska vreča za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	90 l
Tipska namenska vreča za odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06, prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«	110 l

- (3) Tipske namenske vreče iz šeste točke drugega odstavka tega člena se na območju individualnih gospodinjstev delijo 1-krat letno. Povzročitelji odpadkov na območju individualnih gospodinjstev z 1-4 osebami, 1-krat letno prejmejo 26 vreč z logotipom izvajalca za »embalažo«. Povzročitelji odpadkov na območju individualnih gospodinjstev s 5 ali več osebami, 1-krat letno prejmejo 52 vreč z logotipom izvajalca za »embalažo«.
- (4) Če povzročitelji potrebujejo dodatne prozorne vreče, jih proti plačilu nabavijo pri izvajalcu javne službe.
- (5) Povzročitelji v večstanovanjskih objektih niso upravičeni do vreč, saj imajo zagotovljeno zbiranje ločenih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06) z ustreznimi zabojniki izvajalca javne službe.

12. člen

(označevanje predpisanih zabojnikov)

- (1) Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

VRSTA ODPADKOV	BARVA ZABOJNIKA ALI TIPSE NAMENSKE VREČE
MKO – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Rjave (240 l-stara posoda) črne (80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l), zelene barve, črne barve (1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »ostali odpadki« oz. »mešani komunalni odpadki«.
BIO – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Rjave (120 l, 240 l), zelene in rjave barve (1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »biološki odpadki«
Ločena frakcija (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Večstanovanjski objekti in drugi uporabniki: Telo zabojnika zelene/črne barve, pokrov rumene barve (240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »odpadna embalaža« ali mrežasti zabojnik Individualna gospodinjstva in drugi uporabniki: tipska namenska vreča prozorne barve (110 l) z napisom »odpadna embalaža«
Ločena frakcija (odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona) – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Telo zabojnika zelene barve, pokrov rdeče barve (120 l, 240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »papir« ali tipska namenska vreča z logotipom izvajalca javne službe in napisom »PAPIR IN KARTON« (drugi uporabniki)

Ločena frakcija (odpadna embalaža iz stekla) – večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Telo zabojnika zelene barve, pokrov zelene in bele barve (240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »steklo«.
--	--

(2) Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov zbranih na zbiralnici ločenih frakcij, so sledeče:

VRSTA ODPADKOV	BARVA ZABOJNIKA
Ločena frakcija (odpadna embalaža iz stekla)	Telo zabojnika zelene barve, pokrov zelene in bele barve (240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »steklo«.

(3) Označevanje zabojnikov zaradi identifikacije uporabnika se izvede na enega ali več od načinov:

- trajno vtisnjena serijska številka,
- nalepka na sprednji strani za označitev vrste odpadka,
- elektronski čip, ki se vgradi v utor na robu zabojnika, izdelan za ta namen,
- črtna koda, ki se nalepi pod elektronskim čipom.

13. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih)

(1) Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika/-ov, ki ga uporablja posamezni povzročitelj odpadkov, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja, in sicer:

1. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v individualnih gospodinjstvih

MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE	ŠT. OSEB	IZHODIŠČNI ZABOJNIK
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI		
Gospodinjstvo z 1-2 osebama ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	1-2 osebi	80 l
Gospodinjstvo s 3-4 osebami ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	3-4 osebe	120 l
Gospodinjstvo s 5 osebami in več ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	5 oseb ali več	240 l
BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENI VRTNI ODPAD		
Individualna gospodinjstva za zbiranje BIO uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem	Ne glede na št. oseb	120 l
LOČENE FRAKCIJE		
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	1-2 osebe	120 l
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	3 ali več	240 l
Gospodinjstvo za ločeno zbrane frakcije: odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06 (tipska namenska vreča, ki je prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«)	1-4 osebe	26x - 110 l - vreča
	5 ali več oseb	52x - 110 l vreča

2. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke na območju večstanovanjskih objektov

MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE	ŠT. OSEB
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje MKO uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine MKO med enim in drugim praznjenjem, skladno s prvo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.	/
BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENI VRTNI ODPAD	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje BIO uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem, skladno z drugo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.	/
LOČENE FRAKCIJE	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje ločeno zbranih frakcij: <ol style="list-style-type: none"> 1. odpadnega papirja in kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona, 2. odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06, uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine ločeno zbranih frakcij med enim in drugim praznjenjem, skladno s tretjo točko drugega odstavka 11.	/

člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.

14. člen

(merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike)

- (1) Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika/-ov, ki ga uporabljajo drugi uporabniki, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.
- (2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadkov od drugih uporabnikov so:

1. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
MKO	80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l
BIO	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz stekla)	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06)	tipske vreče 110 l, 120 l, 240 l, 1100 mrežasti zabojnik

- (3) Drugi uporabnik lahko v primeru, če meni, da je velikost opreme iz tega člena, zanj prevelika, poda izvajalcu javne službe pisno izjavo, v katerem navede razloge za zmanjšanje velikosti opreme, oziroma navede, da oprema ni potrebna, ker njegovo delovanje ali dejavnost ne povzroča posameznih frakcij komunalnih odpadkov.
- (4) Če povzročitelj odpadkov ugotovi, da obstoječi zabojnik ne zadošča njegovim potrebam, ga je dolžan zamenjati za večjega, ustrezne prostornine, ki bo zadostil njegovim potrebam.
- (5) V kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da pri povzročitelju obstoječi zabojnik za odpadke ne zadošča dejanski količini odpadkov, mora izvajalec javne službe takega povzročitelja opozoriti, da si priskrbi nov, večji zabojnik ustrezne prostornine, ki bo zagotovil njegovim potrebam. V kolikor povzročitelj po takem opozorilu izvajalca tega ne stori, mu lahko obstoječi zabojnik za večjega zamenja izvajalec na stroške povzročitelja.
- (6) Drugim uporabnikom standardizirane zabojnike za odpadke zagotovi izvajalec javne službe, glede na količino odpadkov.
- (7) Drugi uporabniki, ki jim skupni volumen vseh zbranih frakcij komunalnih odpadkov (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06; odpadne embalaže iz stekla) trikratno presega volumen zabojnika za mešane komunalne odpadke, so pogodbeni uporabniki.

15. člen

(merila za določanje izhodiščne opreme za počitniške hiše in vikende)

- (1) Povzročitelji odpadkov so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih vrečah, ki so označene z logotipom izvajalca javnih služb.
- (2) Standardne velikosti tipskih namenskih vreč so:

1. Tipske namenske vreče z logotipom izvajalca javnih služb

TIPSKJE NAMENSKE VREČE	VELIKOST VREČE
Tipaska namenska vreča za MKO, sive barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI«	90 l
Tipaska namenska vreča za odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz papirja in kartona z logotipom izvajalca javne službe in napisom »PAPIR IN KARTON«	40 l
Tipaska namenska vreča za odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06, prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«	110 l

- (3) Tipske namenske vreče iz prve točke drugega odstavka tega člena prejmejo lastniki vikendov in počitniških hiš 1-krat letno. En krat letno prejmejo tako 6 vreč za »mešane komunalne odpadke«, 6 vreč za »papir in karton« in 6 vreč za »embalažo«.
- (4) Lastniki počitniških hiš in vikendov brez dodatnega plačila prevzamejo vreče na blagajni izvajalca javnih služb v času uradnih ur.
- (5) Zbrane odpadke na območju vikendov in počitniških hiš bo izvajalec javnih služb pobiral v skladu z določili tega tehničnega pravilnika.
- (6) Lastniki vikendov in počitniških hiš, dan pred odvozom odpadke nastavijo na prevzemno mesto ali skupno prevzemno mesto. V kolikor to ni mogoče bodo lastniki vikendov in počitniških hiš z izvajalcem javne službe dogovorili drugačen način odvažanja odpadkov.
- (7) Lastniki vikendov in počitniških hiš oddajajo odpadno embalažo iz stekla v zbiralnice ločenih frakcij.

16. člen

(pogodbeni uporabnik storitev javne službe)

- (1) Pogodbeni uporabniki storitev javne službe so tisti drugi uporabniki, ki presegajo merila zabojnika volumna 1.100 litrov ali uporabniki na podlagi določil osmega odstavka 14. člena tega tehničnega pravilnika.

- (2) Pogodbeni uporabniki storitev javne službe se z izvajalcem javne službe dogovorijo o načinu zbiranja, odvoza odpadkov, opremo za zbiranje ter z njim sklenejo pogodbo. Izvajalec javne službe zaračuna dodatne storitve po veljavnem ceniku.

17. člen**(lastništvo opreme za zbiranje odpadkov)**

- (1) Lastništvo opreme izvajalca javne službe za zbiranje odpadkov opredeljuje 53. člen odloka.
- (2) Ob prvi namestitvi zabojnika za MKO, BIO ter ločene frakcije na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, uporabniki plačajo dostavo le teh zabojnikov, skladno s cenikom izvajalca javne službe.
- (3) Uporabniki storitev na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov prav tako ob zamenjavi zabojnikov ali zagotovitve dodatnih zabojnikov, plačajo dostavo le teh zabojnikov, skladno s cenikom izvajalca javne službe.
- (4) Zamenjava poškodovanih zabojnikov za odpadke se na stroške izvajalca javne službe opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca javne službe.
- (5) Dostavo prozornih vreč izvajalec javne službe na območju individualnih gospodinjstev izvaja 1-krat letno brez dodatnega plačila.
- (6) Povzročitelj odpadkov mora v primeru uničenja ali odtujitve zabojnika, katere lastnik je izvajalec javne službe, pri izvajalcu javne službe prevzeti in plačati ustrezen nov zabojnik, skladno s cenikom izvajalca javne službe.

18. člen**(spremenjene količine odpadkov)**

- (1) Če količine ločeno zbranih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06) občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da pri izvajalcu javne službe kupi tipizirane vreče za odpadke.
- (2) Če količine MKO pogosteje presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov obstoječi volumen zabojnika dolžan zamenjati za večji zabojnik.
- (3) Če količine ločeno zbranih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06), BIO ali MKO redko presegajo ali ne dosegajo prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, lahko izvajalec javne službe na predlog povzročitelja odpadkov ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zamenja obstoječo opremo. Nova zahtevana prostornina zabojnikov ne sme biti manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov, določenih v 11. in 14. členu tega tehničnega pravilnika.

5. Minimalni standardi za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje

19. člen**(minimalni standard za zbirna mesta)**

- (1) Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, ki se za:
 - individualna gospodinjstva nahaja na zasebnem zemljišču,
 - večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi,kjer povzročitelji odpadkov v času do prevzema odpadkov zbirajo MKO, BIO ter ločeno zbrane frakcije (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona;

odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06) v za to namensko določenih zabojnikih ali v tipiziranih vrečah.

(2) Lokacije zbirnih mest za večstanovanjske stavbe določijo stanovalci ali upravnik večstanovanjske stavbe v soglasju z izvajalcem javne službe ter občinsko upravo, pristojno za gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Izvedba, obnova in vzdrževanje zbirnih mest na območju večstanovanjskih objektov je v izključni pristojnosti lastnikov zemljišča pripadajočega k stavbi. Lastniki zemljišč pripadajočih k stavbi, lahko poverijo izvedbo, obnovo in vzdrževanje zbirnih mest na območju večstanovanjskih objektov upravnikom večstanovanjskih objektov.

20. člen**(minimalni standardi za prevzemna mesta)**

- (1) Prevzemno mesto je prostor, na katerega povzročitelji odpadkov postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja ali odložijo namenske tipizirane vreče za njihov odvoz in je lahko oddaljeno največ tri (3) metre od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila.
- (2) Prevzemno mesto je lahko tudi hkrati zbirno mesto, v kolikor se prevzemno mesto nahaja na površini v zasebni lasti, ob večstanovanjskih objektih pa na pripadajočem zemljišču k stavbi.
- (3) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu javne službe prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti s transportne poti vidna.
- (4) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.
- (5) Prevzemno mesto na območju vikendov in počitniških hiš je praviloma na skupnih prevzemnih mestih razen, če se uporabnik in izvajalec javne službe ne dogovorita drugače.
- (6) Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec javne službe v dogovoru z Občinsko upravo in povzročitelji odpadkov določi skupna prevzemna mesta za ločeno zbrane frakcije (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06), BIO ter MKO. Ta prevzemna mesta določenih vrst komunalnih odpadkov uredi Občinska uprava tako, da oddani odpadki niso dosegljivi živalim. Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

21. člen**(začasna prevzemna mesta)**

- (1) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan uporabnike storitev javne službe obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu.

22. člen**(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)**

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati določbe odloka in tega tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca javne službe za načrtovanje zbirmih in prevzemnih mest MKO, BIO in ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

23. člen**(minimalni standard zbiralnic ločenih frakcij)**

(1) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(2) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem te odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

(3) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.

(4) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

(6) Lokacije zbiralnic določi izvajalec javne službe v sodelovanju z občinsko upravo, pristojno za gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(7) Zbiralnice se praviloma ureja na javnih površinah ali zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravnih ali fizičnih oseb, če je pridobljeno pisno soglasje lastnika/-ov.

(8) Oprema na zbiralnicah ločenih frakcij mora biti enakega tipa in ustrezno označena. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo povzročitelj odpadkov sme odložiti v zabojnik.

(9) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

(10) Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- izvirni povzročitelj lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje,
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(11) Izvajalec javne službe prazni zabojnike za ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla) vsaj enkrat mesečno. Na podlagi obvestila o posameznem polno naloženem zabojniku pa tudi pogostejše.

(12) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke na zbiralnici ločenih frakcij stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

24. člen**(minimalni standardi premičnih zbiralnic)**

(1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- zelo majhno OEEO v skladu s prepisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) V naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, mora izvajalec javne službe zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

(4) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na prevzemnem mestu trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem ter odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izbirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(6) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.

(7) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki ureja prevoz nevarnega blaga.

(8) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(9) V premični zbiralnici mora odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(10) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka tega člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

6. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru**25. člen****(zbirni center)**

(1) Zbirni center je urejen, pokrit ali nepokrit prostor, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki v katere povzročitelji po navodilih pooblaščenih oseb zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke.

(2) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom storitev javnih služb, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(3) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec javne službe.

(4) Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(5) Zbirni center je namenjen tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadke, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

26. člen

(pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru)

(1) Povzročitelji pod nadzorom pooblaščenih oseb izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 240 l, 1100 l, od 5 m³ do 35 m³, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka. Uporabnik storitev javne službe je dolžan po navodilih izvajalca javne službe pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(2) Letna količina individualno pripeljanih ločeno zbranih odpadkov, ki se jih za posamezno gospodinjstvo na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov, v zbirnem centru prevzema proti plačilu po ceniku upravljalca zbirnega centra je:

- nad 0,5 m³ gradbenih odpadkov in
- azbestni odpadki
- drugi odpadki, ki se ne zbirajo v okviru gospodarske javne službe, njihovo zbiranje v zbirnem centru pa je kljub temu omogočeno.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se drugim uporabnikom zaračuna količina pripeljanih odpadkov na zbirni center v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

(4) O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseba pregleda pripeljane odpadke. Brezplačno lahko odpadke oddajo uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

(5) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

- uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(6) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(7) Izvajalec javne službe zagotavlja storitve tehtanja za vse dostavljene odpadke iz območja občine ob prevzemu ali ob oddaji odpadkov različnim prevzemnikom v skladu s predpisi. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(8) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, ki razpolaga z ustreznim okoljevarstvenim dovoljenjem za pripravo odpadkov za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati. Dokazilo o oddaji le teh odpadkov je veljaven evidenčni list.

27. člen

(vrste odpadkov v zbirnem centru)

Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira/prevzema:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2, ki je sestavni del Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke in
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
- zemlja, kamenje, gradbeni odpadki,
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe,

28. člen

(obratovanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe za zbirne centre, ki jih upravlja, lokacijo zbirnega centra in delovni čas zbirnega centra objavi na letnem koledarju/urniku odvoza odpadkov, na svoji spletni strani in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način (npr. občinskem glasilu, oglasna deska občine, letaki po gospodinjstvih...). Delovni čas zbirnih centrov se za prihodnje leto objavi najkasneje do 31. decembra v tekočem letu.

7. Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov

29. člen

(podrobnejše vsebine registrov)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register ki obsega:

- register zbirnih/prevzemnih mest za vse uporabnike,
- register zbiralnic ločenih frakcij,
- register zbirnih centrov.

(2) Register zbirnih/prevzemnih mest pri povzročiteljih, mora vsebovati sledeče podatke:

- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnika gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki ali lastnika vikenda oziroma praznega stanovanja) oziroma ime in sedež drugega uporabnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika,
- ime poslovne enote drugega uporabnika, če zbirno mesto ni na sedežu drugega uporabnika,
- celoten naslov zbirnega mesta,
- vrste odpadkov, ki jih uporabniki storitev javne službe zbirajo na zbirnem mestu,
- velikost zabojnikov ali tipiziranih vreč po vrstah odpadkov,
- identifikacija zabojnikov po vrstah odpadkov,
- podatek o tem ali uporabniki storitev javnih služb, ki uporabljajo evidentirano zbirno mesto, kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku,
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo uporabniki storitev javne službe (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični, industrijski ...).

(3) Register zbiralnic ločenih frakcij vsebuje sledeče podatke:

- Številko oziroma kodo zbiralnice ločenih frakcij,
- naziv zbiralnice ločenih frakcij,
- vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij,
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov,

- (4) Register zbirnih centrov vsebuje:
- podatke o objektih zbirnega centra,
 - podatke o številu kontejnerjev in zabojnikov.

8. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe

30. člen

(postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)

(1) Izvajalec javne službe ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

(2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- podatke o projektantu in projektu,
- predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.

(3) Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

31. člen

(gradbišča)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki storitev javne službe po tem tehničnem pravilniku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi potrebno opremo za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe osem (8) dni pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov.

32. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:

- navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
- ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu »od vrat do vrat«, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
- prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
- drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje BIO na območju, za katerega uredi prevzemanje BIO, vsakih šest (6) mesecev z javnim

naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev in zelenim vrtnim odpadom,
- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada,
- možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,
- minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje,
- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in
- o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadom.

33. člen

(obveščanje in ozaveščanje uporabnikov storitev javne službe)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:

- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njegovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
- tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje BIO v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja BIO z drugimi komunalnimi odpadki,
- izločanju vseh BIO iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi BIO pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

34. člen

(način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)

(1) Zbiranje in prevoz odpadkov izvajalec opravlja z zato namenjenimi in primernimi prevoznimi sredstvi in vozili za zbiranje in prevoz odpadkov.

(2) Izvajalec glede na vrsto in količino odpadka ter druge okoliščine zbiranja in prevoza odpadkov izbere in uporabi najustreznejši ter najučinkovitejši način zbiranja in prevoza odpadka v skladu z veljavno zakonodajo.

9. Javne prireditve in čistilne akcije

35. člen**(javne prireditve, čistilne akcije)**

(1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za:

- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
- mešane komunalne odpadke ter
- biološke odpadke.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve.

(3) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali vreč določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec javne službe zagotavlja storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka skladno s tehničnim pravilnikom.

(4) Ponudnik obrokov na javni prireditvi mora za svoje BIO, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(5) Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen BIO, predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora najkasneje v 24 urah po koncu prireditve prevzeti odpadke na mestu prireditve.

(6) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov zbiranja, obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem odlokom.

(7) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

(8) Organizator javne prireditve ali čistilne akcije mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve.

(9) Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financirji čistilne akcije morajo v primeru, če bo izvajalec sodeloval pri izvedbi čistilne akcije, najmanj štirinajst (14) dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem javne službe skleniti dogovor o poteku akcije, načinu prevzema, obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in drugih uporabnikov.

10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki

36. člen**(letni program ravnanja s komunalnimi odpadki)**

(1) Izvajalec javne službe mora ravnanje s komunalnimi odpadki zagotavljati skladno s programom ravnanja s komunalnimi odpadki, v katerem se določita obseg in vsebina ravnanja ter način zagotavljanja storitev.

(2) Program iz prejšnjega odstavka mora vsebovati predvsem podatke o: naseljih in številu prebivalcev, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,

celotni količini komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju izvajanja javne službe, in količinah posameznih ločenih in nevarnih frakcij,

- zbiralnicah ločenih in nevarnih frakcij in zbirnih centrih v posameznih naseljih,
- prevzemanju nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- tipu in oznakah zabojnikov za posamezne ločene ali nevarne frakcije ter označbi zbiralnic in zbirnih centrov,
- pogostosti prevzemanja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- prevzemanju kosovnih odpadkov in opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih,
- vzdrževanju in čiščenju zabojnikov in ukrepih za preprečevanje onesnaževanja okolja v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja povzročiteljev komunalnih odpadkov o načinu zbiranja ločenih in nevarnih frakcij,
- razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnicah za izločanje ločenih in nevarnih frakcij,
- predvideni predelavi ali odstranjevanju ločenih ali nevarnih frakcij in
- načinu oddajanja ločenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, družbi za ravnanje z odpadno embalažo in količini te embalaže.

(3) Letni program izdela izvajalec javne službe skladno z določbami odloka in tehničnega pravilnika in ga predloži občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu za naslednje leto. Potrjen letni program izvajalec javne službe objavi na svoji spletni strani.

11. Obračun storitev ravnanja z odpadki

37. člen**(oblikovanje cen)**

Izvajalec javne službe obračuna stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi:

- Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destričnik (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 6/18),
- Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- veljavnih zakonskih predpisov o načinu obračunavanja cen za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

12. Reklamacijski postopek

38. člen**(reklamacijski postopek)**

(1) Uporabnik storitev zbiranja in odvoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca javne službe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

(2) O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na katerem napiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta stranko razrešila predmet pritožbe.

(3) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe pisno odloči o reklamaciji v roku petnajstih (15) dni od prejema reklamacije.

(4) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z odlokom in določili tehničnega pravilnika, izvajalec javne službe posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

(5) Uporabnik storitev javne službe lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v osmih (8) dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če se ugovor nanaša na obračun storitev javne službe in izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku storitev javne službe dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora.

13. Izterjava

39. člen (izterjava)

(1) Povzročiteljem odpadkov, ki zamujajo s plačili računov, izvajalec javne službe ali zunanji izvajalec pošlje pisni opomin s katerim mu postavi novi rok za plačilo neplačanih obveznosti. Če kljub opominu zapadlih računov ne poravnajo v roku navedenem v opominu, izvajalec javne službe prične s postopkom prisilne izterjave dolga, v skladu s področno zakonodajo.

14. Nadzor na terenu

40. člen (nadzor na terenu)

(1) Izvajalčevi delavci na terenu preverjajo ustreznost vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah. V primeru, da so odpadki nastali pri povzročitelju neustrezno zbrani, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom izvajalca javne službe.

(2) Inšpekcijski nadzor se vrši skladno z Odlokom o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/18).

15. Prehodne in končne določbe

41. člen (oprema)

(1) Obstoječi zabojniki pri individualnih gospodinjstvih, večstanovanjskih objektih, drugih uporabnikih in zbiralnicah ločenih frakcij, prvotno namenjeni zbiranju mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ločenih frakcij, se ustrezno označijo in uporabljajo za iste namene, kot novi tipi zabojnikov iz 12. člena tega tehničnega pravilnika.

(2) Vse določbe glede barve in označevanja zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, veljajo za vse nove nabave od uveljavitve tehničnega pravilnika dalje. Obstoječa oprema za zbiranje odpadkov ostane v uporabi do porabe ali izrabe.

42. člen

(obvestilo izvirnim povzročiteljem)

Izvajalec javne službe z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste izvirne povzročitelje odpadkov, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu javne službe sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, odlokom in tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in za vpis v evidenco uporabnikov storitev javne službe.

43. člen

(prehodno obdobje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega tehničnega pravilnika ali najkasneje v skladu z določili Uredbe uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev, ki še niso bile uvedene.

(2) Izvajalec javne službe izvedbo sortirne analize prvič zagotovi za leto 2019.

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-3/2018-22R-5/6

Datum: 22. 03. 2018

Občina Destnik
Vladimir Vindiš, župan

171. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destnik na svoji 22. redni seji, dne 22. 03. 2018 sprejel naslednji

SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

- parc. št. 823/5, 834/7, 834/6, 831/1, 823/3, 824/6, 824/4, 824/5, 824/3 in 923, vse k.o. Svetinci (351),
- parc. št. 714 in 644/4, obe k.o. Desenci (352),
- parc. št. 859/1, k.o. Levanjci (361),
- parc. št. 421/1 in 434, obe k.o. Zgornji Velovlek (371),
- parc. št. 344/4, 343/1 in 344/14, vse k.o. Janežovski Vrh (370),
- parc. št. 715/3, 717/17, 715/5, 717/16, 717/12 in 51/4, vse k.o. Janežovci (369).

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnine iz I. točke

postanejo polna last Občine Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik (do celote – 1/1) in se pri njih zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-3/2018-22R-13/20

Datum: 22. 03. 2018

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

OBČINA PODLEHNIK

172. Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10-Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09) je Občinski svet

Občine Podlehnik na 21. redni seji dne 21. 03. 2018 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2018

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podlehnik za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

- (1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.
(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		2.689.762
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.756.183
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		1.516.464
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.410.334
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	59.860
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	46.170
706	DRUGI DAVKI	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		239.719
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	91.009
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	110
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	141.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		169.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	99.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	70.000
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		764.580
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	517.518
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	247.061
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)		0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		2.818.924
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		871.990
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	177.660
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	20.792
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	594.538
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	49.000
409	REZERVE	30.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)		763.321
410	SUBVENCije	56.649
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	437.220

412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	45.625
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	223.827
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.125.805
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.125.805
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	57.808
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	37.100
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	20.708
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-129.161
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	110.035
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	110.035
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	122.890
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	122.890
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-142.017
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-12.855
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	129.161
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		144.930
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podlehnik.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

(2) Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 100 Občinski svet, 200 Nadzorni odbor, 300 Župan, 400 Občinska uprava, 500 Režijski obrat), je kot odredbodajalec odgovoren župan občine. Uredbe pripravi skrbnik proračunske postavke in finančna služba.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi

odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno brez občinskega sveta odloča o prerazporeditvah v okviru istega podprograma, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10 % podprograma in
- med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 % glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane

pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. - v letu 2019 30 % navedenih pravic porabe in
2. - v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide ali lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti. Projekte, katerih vrednost se spremeni za 20% ali več in katerih veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega projekta presega 30.000,00 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 30.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine dolga posameznega dolžnika 100,00 EUR in celotne višine vseh odpisanih dolgov 1.000,00 EUR. O višjih zneskih mora odločati občinski svet.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu financiranja se občina za proračun leta 2018

lahko zadolži pri državnem proračunu v višini do 110.035 EUR, kar pa se ne šteje v kvoto zadolževanja občine, ker gre za financiranje v skladu z 23. členom ZOF.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Podlehnik v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 032-2/2015-57

Datum: 21. 3. 2018

Občina Podlehnik
Marko Maučič, župan

OBČINA PREVALJE

173. Sklep 27/11

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I- in 14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 27. redni seji dne 22.03.2018 sprejel

SKLEP 27/11

Občinski svet Občine Prevalje imenuje Občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

- 1 ANA SIRK PRISLAN, univ.dipl.prav., Prisoje 8, Prevalje, predsednica,
- 2 IVAN PRIDIGAR, univ.dipl.prav., Trg 3b, Prevalje, namestnik predsednice,
- 3 POLONA PEČNIK, Polje 5, Prevalje, članica,
- 4 MARTINA BACKOVIČ, Na produ 11, Prevalje, namestnica članice,
- 5 LIDIJA PAČNIK, Prisoje 16, Prevalje, članica,
- 6 ANITA RAHTEN, Perzonali 21, Prevalje, namestnica članice,
- 7 BOJANA TURKUŠ, Spodnji kraj 40, Prevalje, članica,
- 8 TJASA NOVAK, Perzonali 18, Prevalje, namestnica članice.

Imenovanje velja od začetka veljave tega sklepa za mandatno dobo 4. let. Naloge občinske volilne komisije so določene z zakonom in statutom občine.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 040-0001/2018

Datum: 22.03.2018

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

174. Sklep 27/5

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I- in 14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 27. redni seji dne 22.03.2018 sprejel

SKLEP 27/5

Nepremičnini parc. št. 358/5, k.o. 874 – ŠENTANEL, se podeli status javnega dobra.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0174/2017-19

Datum: 22.03.2018

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

175. Sklep o spremembi sklepa o določitvi najemnin za leto 2018

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 27. redni seji dne 22.03.2018 sprejel

SKLEP O SPREMEMBI SKLEPA O DOLOČITVI NAJEMNIN ZA LETO 2018

I.

Sklep o določitvi najemnin za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/2017, popr. 4/2018) se spremeni tako da najemnine, določene v točki I. razdelek 3. TRŽNICA, veljajo do 31.12.2018.

Številka: 032-0008-3/2017-19

Datum: 22.03.2018

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

176. Sklep 27/4

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I- in

14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 27. redni seji dne 22.03.2018 sprejel

SKLEP 27/4

Nepremičnini parc. št. 558/4, k.o. 884 – Farna vas, se ukine status javnega dobra.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0148/2016-19

Datum: 22.03.2018

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

177. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za severno obvoznico Škofje Loke, kot preložitev dela regionalne ceste R2-403/1076 Češnjica–Škofja Loka skozi Škofjo Loko

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena statuta občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16, 35/16 in 26/17) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 28. redni seji dne 15. marca 2018 sprejel

ODLOK

O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA SEVERNO OBVOZNICO ŠKOFJE LOKE, KOT PRELOŽITEV DELA REGIONALNE CESTE R2- 403/1076 ČEŠNJICA–ŠKOFJA LOKA SKOZI ŠKOFJO LOKO

I. Splošne določbe

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka (Uradni list RS št. 02/2014), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za severno obvoznico Škofje Loke, kot preložitev dela regionalne ceste R2-403/1076 Češnjica–Škofja Loka skozi Škofjo Loko (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

(2) Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal URBIS, d. o. o., Maribor, pod številko projekta 2008/OPPN-177, november 2017.

2. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni del (odlok) in grafični del ter obvezne priloge. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v digitalni obliki, arhiviranje in vpogled vanj pa se zagotavlja v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni. V primeru neskladnosti se uporablja analogna oblika.

(2) Grafični del vsebuje kartografsko gradivo:

- List 0: Pregledna situacija (M 1:5000),
 - List 1: Izsek iz kartografskega dela iz veljavnega prostorskega akta občine Škofja Loka s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – namenska raba prostora (M 1:5000),
 - Lista 2.1.1-2.1.2: Ureditvena situacija (M 1:2000),
 - Lista 2.2.1-2.2.2: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo (M 1:2000),
 - List 2.3: Karakteristični prečni prerezi (M 1:100),
 - Lista 3.1-3.2: Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem (M 1:1000).
- (3) Obvezne priloge vsebujejo:
- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
 - Prikaz stanja prostora,
 - Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,
 - Smernice in mnenja,
 - Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
 - Povzetek za javnost,
 - Okoljsko poročilo.

3. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim prostorskim načrtom, območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem podrobnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled pri službi, pristojni za urejanje prostora v občini Škofja Loka.

II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim prostorskim načrtom

4. člen (načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtujejo ureditve, povezane z izgradnjo severne obvoznice Škofje Loke.

(2) Predvideni posegi so:

- zgradnja nove obvozne ceste v dolžini ca. 2,5 km;
- zgradnja križišč in priključkov;
- ureditev dostopnih cest;
- ureditev površin za pešce in kolesarje;
- objekti na trasi (pokriti vkop, podvoz/podhod, oporni zidovi, premostitve vodotokov);
- ureditve avtobusnih postajališč;
- predstavitev in ureditev objektov gospodarske javne infrastrukture;
- regulacije vodotokov;
- naprave za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda;
- okoljevarstveni ukrepi.

III. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

5. člen (območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti, deviacije, vodnogospodarske ureditve, spremljajoči objekti, parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti, potrebni za izvedbo načrta, po njegovi izvedbi pa se na njih vzpostavi prejšnje stanje (kot npr. območje prestavitve, novogradnje, rekonstrukcije komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih zahteva gradnja obvoznice).

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, ki so priložene prikazu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta skladno z geodetskim načrtom obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

- k. o. Stara Loka (2027): 849/12, 771/3, 771/7, 771/5, 982/4, 982/9, 984/5, 984/6, 984/2, 983/3, 983/6, 983/4, 982/6, 982/10, 984/7, 984/8, 1672/39, 772/32, 772/31, 772/3, 772/30, 772/29, 772/35, 772/36, 772/34, 772/37, 1672/13, 1672/14, 1411/14, 1411/9, 986/9, 772/24, 772/28, 772/22, 1411/22, 1411/21, 1411/20, 1411/19, 986/12, 986/10, 984/3, 986/1, 986/10, 1409/3, 1410/1, 1415/2, 1406/1, 1418/5, 1406/1, 1406/2, 1419, 1418/1, 1692/5, 1417/5, 1417/6, 1417/1, 699/1, 697, 1422/1, 1420, 1421, 1422/1, 693/11, 1424/6, 1423/2, 1423/1, 1423/7, 1423/10, 1423/3, 1423/4, 1423/8, 1423/9, 1424/7, 1424/3, 1424/8, 1424/1, 1424/2, 1426/1427, 1428, 676/5, 676/4, 676/7, 1383, 1431/2, 1431/5, 1431/6, 1700/5, 1432/5, 1377/4, 1377/5, 1377/3, 1377/8, 1700/1, 1382, 1381/2, 1507, 1381/1, 1380/4, 1380/3, 1672/29, 1380/2, 1377/10, 1701/2, 1377/6, 1377/9, 1700/7, 1700/6, 1434/6, 1432/4, 1432/3, 1434/7, 535/2, 535/3, 676/13, 675/2, 536, 535/1, 538, 1700/12, 537/1, 1436, 1441/3, 533/2, 529/3, 531/2, 534, 557/1, 531/1, 558/1, 1679/7, 533/1, 1679/1, 518, 517, 1679/8, 520, 1683/2, 1683/3, 501/3, 529/1, 529/2, 558/2, 561, 564/1, 565/2, 565/1, 567/1, *53, 1679/9, 594/2, 595/58, 594/3, 595/59, 595/60, 1681/4, 595/63, 503/20, 503/17, 503/16, 595/61, 503/15, 503/5, 1679/2, 503/36, 595/55, 595/57, 503/4, 503/34, , 503/21, 503/33, 503/11, 503/29, 500/6, 500/12, 503/35, 503/30, 500/13, 503/27, 503/28, 1681/3, 503/32, 1683/3, 1681/18, 225/108, 1681/17, 1681/16, 225/102, 225/6, 1681/15, 1681/6, 500/7, 500/2, 494/1, 494/3, 494/4, 481, 1681/14, 490, 472/1, 489, 469, 1684/5, 291, 297, 292, 300/1, 306, 314, 317, 468/4, 465/1, 461/1, 458/3, 455/4, 317, 354, 355, 356, 318, 320, 353, 360, 380, 381, 379, 384, 358;
- k. o. Suha (2030): 1219, 1103, 1119, 1133/2, 1132/11, 1132/12, 1132/7, 1132/8, 1132/9, 1132/10, 1132/1, 1132/2, 1184/1, 1139, 1149/2, 1154/2, 1169, 1183, 1170, 1166, 1164, 1159, 1185, 1147, 1143, 1184/1, 1132/3, 1144/1, 1132/4, 1132/5, 1128/2, 1132/6, 1128/1, 1126/13, 1110/3, 1126/14, 1110/2, 1126/10, 1110/4, 1105/4, 1105/6, 1184/2, 1090/16, 1090/14, 1090/29, 1090/28;
- k. o. Stari Dvor(2029): 206, 205/5, 1366/2, 205/4, 230/3, 230/2, 205/3, 207/7, 207/8, 207/4, 205/1, 205/3, 199/6, 199/5, 199/4, 199/3, 207/1, 207/3, 207/2, 207/5, 219/9, 219/10, 219/5, 219/4, 219/7, 1363/18, 231/12, 231/4, 231/3, 230/7, 231/7, 230/6,

230/5, 230/15, 230/4, 219/11, 219/12, 219/13, 219/8, 219/6, 207/9, 219/14, 219/15.

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega tudi zemljišča in dele zemljišč, na katerih se izvedejo rekonstrukcije, rušitve in gradnja gospodarske javne infrastrukture, s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

1. območja prestativne vodov gospodarske javne infrastrukture:

a) telekomunikacijski vodi (ukinitvev obstoječih in novo predvideni):

- k. o. Stara Loka (2027): 772/37, 772/38, 772/27, 772/21, 1692/5, 1418/6;

b) vodovod: (novo predvideni)

- k. o. Stara Loka (2027): 1407/2, 1417/5;
- k. o. Suha (2030): 1139, 1184/1;

c) nizkonapetostni in srednjenapetostni elektrovodi: (ukinitvev obstoječih)

- k. o. Stara Loka (2027): 1418/5, 1418/2, 1422/1, 1424/1, 1427, 1428, 1430, 1385, 1377/3, 1382, 1381/1, 1377/3, 1380/3, 1377/3;

(novo predvideni)

- k. o. Stara Loka (2027): 1692/5, 1418/6, 539/1, 533/1, 199/5;

d) plinovod

(ukinitvev obstoječih)

- k. o. Stara Loka (2027): 1407/2;

(novo predvideni)

- k. o. Stara Loka (2027): 1407/2, 1417/5;

2. območja ureditve meteorne kanalizacije (novo predvideni):

- k. o. Stara Loka (2027): 1407/2, 1700/12, 535/1, 490, 494/4, 1681/14;

3. območja ureditve zalednih vod (novo predvideni):

- k. o. Stara Loka (2027): 561, 564/1, 595/58, 594/2.

IV. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

6. člen (trasa ceste)

(1) Trasa načrtovane severne obvoznice bo med seboj povezala regionalno cesto R2-403, odsek 1076 Češnjica - Škofja Loka z regionalno cesto R1-210, odsek 1109 Kranj - Škofja Loka, s potekom po severni strani Škofje Loke. Obvoznica poteka po severnem robu Škofje Loke s pričetkom v Podlubniku in potekom ob naseljih Trnje, Virlog, Binkelj, Groharjevo naselje, po severnem robu Kamnitnika, na Grencu pa se priključi na obstoječo regionalno cesto Škofja Loka – Kranj.

(2) Obvoznica je načrtovana v skupni dolžini ca 2,5 km.

7. člen (križišča)

Na trasi obvozne ceste so načrtovane naslednje ureditve križanj z obstoječimi cestami:

- v km 0.0+00 krožno križišče 10-1 "PODLUBNIK",
- v km 0.1+78.41 T križišče 10-2 "TRNJE",
- v km 0.4+43.54 T križišče 10-3 "VIRLOG",
- v km 0.9+56.82 krožno križišče 10-4 "KAMNITNIK 1",
- v km 1.6+60 krožno križišče 10-5 "TAVČARJEVA ULICA",
- v km 2.3+03.83 križišče 10-6 "TEHNIK",
- v km 2.3+95.78 krožno križišče 10-7 "GRENC",
- v km 2.4+74.50 križišče 10-8 "KIDRIČEVA CESTA".

8. člen (prometno omrežje)

(1) Obvoznica je zasnovana kot dvopasovna regionalna cesta z nivojskimi križišči in projektno hitrostjo 70 km/h.

(2) Karakteristični prečni profil (v nadaljnjem besedilu: KPP) dvopasovne obvozne ceste je določen glede na vrsto ceste, prometno obremenitev in predvideno računsko hitrost 70 km/h.

(3) KPP severne obvoznice (zbirne ceste) je naslednji:

- vozišče 2 x 3.25 m 6.50 m
- vozni pas 3.00 m
- robni pas 0.25 m
- odmik robnika ob JVO 0.35 m
- koritnica 0.50 m
- min. širina bankine ob vozišču 1.00 m
- bankina ob hodniku za pešce 0.50 m

(4) Osnovnemu profilu ceste se glede na potrebe specifične ureditve pešcev in kolesarjev, odvodnje, protihrupne ukrepe in ostalo v skladu s predpisi, ki urejajo projektiranje cest dodaja posamezne elemente prečnega prereza (pešci, kolesarji, ograje ipd.).

9. člen (objekti v trasi)

Na trasi obvozne ceste so načrtovani naslednji objekti:

- 8-1: pokriti vkop "KAMNITNIK" dolžine 72 m, višine 6,5 m;
- 3-1: podvoz / podhod dolžine 4,8 m, širine 11,1 m, višine 3 m;
- Oporni zid OZ 1 dolžine 187 m;
- Podporni zid PZ-01a, dolžine 40 m, višine od 1,5 m do 3,0 m;
- Oporni zid OZ 2 dolžine 125 m;
- Oporni zid OZ-02a, dolžine 64 m, višine od 4 m do 5 m;
- Oporni zid OZ 03, dolžine 15 m, višine 3 m;
- 5-1: Most "VIRLOG" dolžine 66,6 m;
- 5-2 Most "SUHA" dolžine 81,7 m;
- 3-2: Propust "Prifarski potok" dolžine 5,7 m.

10. člen (deviacije in rekonstrukcije cest)

Na trasi obvozne ceste so načrtovane deviacije ter rekonstrukcije cest in ulic v skupni dolžini ca 3,5 km:

- 1-1 Deviacija regionalne ceste R2-403 Češnjica - Škofja Loka: v dolžini 210 m, širine 6,5 m + hodniki; asfalt. Deviacija predstavlja preureditev obstoječe regionalne ceste Škofja Loka – Železniki na območju Podlubnika oziroma na območju predvidenega novega krožnega križišča v Podlubniku.
- 1-2 Deviacija lokalne ceste Trnje: v dolžini 100 m, širine 5,5 m; asfalt. Deviacija predstavlja preureditev in navezavo obstoječe lokalne ceste proti naselju Trnje.
- 1-3 Deviacija lokalne ceste Križna Gora: v dolžini 280 m, širine 6,0 m; asfalt. Deviacija predstavlja novo predvideni krak lokalne ceste, ki omogoča navezavo ceste proti Križni Gori na severno obvoznico.
- 1-3a Dostopna pot: ureditev poljske poti v dolžini 190 m, širine 3,0 m; makadam.
- 1-4 Deviacija lokalne ceste Virlog: v dolžini 236 m, širine 4,5 m + 0.5 m povozne mulde; asfalt. Deviacija predstavlja preureditev obstoječe lokalne ceste na območju Virloga.
- 1-4a Mešana površina za pešce in kolesarje: v dolžini 117 m, širine 2,5 m; asfalt. Mešana površina za pešce in kolesarje omogoča navezavo za kolesarje in pešce iz območja Virloga na območje kolesarskih in peš povezav, ki potekajo vzdolž severne obvoznice.

- 1-4b Deviacija lokalne ceste: v dolžini 60 m, širine 5,0 m; asfalt. Deviacija predstavlja preureditev obstoječe lokalne ceste v Virlogu zaradi ureditve novega mostu preko Prifarškega potoka.
- 1-5 Ureditev ceste Groharjevo naselje – Pevno: v dolžini 300 m, širine 6,0 m; asfalt. Deviacija predstavlja preureditev obstoječe lokalne ceste na območju Groharjevega naselja z navezavo na severno obvoznico ter nadaljevanjem proti naselju Pevno. Prečni prerez ceste se z upoštevanjem obstoječe pozidave, vodenja pešcev in kolesarjev ter obcestnih ureditev lahko tudi prilagodi dejanskemu stanju na terenu oziroma ureditvam na širšem območju urejanja predmetne ceste.
- 1-5a Deviacija dostopne ceste: v dolžini 327 m, širine 4,0 m; asfalt. Deviacija predstavlja preureditev dostopne ceste do stanovanjskega objekta na severni strani obvoznice, ki je višinsko ca. 5 m višje od obvoznice. Predmetna deviacija služi tudi peš in kolesarskemu prometu, nanjo se navezuje deviacija 1-4a, ki peš in kolesarskemu prometu omogoča navezavo proti naselju Virlog.
- 1-5b Deviacija dostopne ceste: v dolžini 215 m, širine 4,0 m; asfalt. Deviacija predstavlja preureditev dostopne ceste do stanovanjskega objekta oziroma kmetije na naslovu Stara Loka 155. Kmetiji je preko deviacije 1-5c in podvoza/podhoda omogočen prehod na severno stran obvoznice. Predmetna deviacija služi tudi peš in kolesarskemu prometu, ki se v nadaljevanju navezuje na površine neposredno ob severni obvoznici.
- 1-5c Prečna povezava v podvozu/podhodu: v dolžini 75 m, širine 4,0 m; asfalt. Prečna izven nivojska povezava omogoča prehod pod severno obvoznico za kmetijsko mehanizacijo, pešce in kolesarje.
- 1-5d Navezava cest Stara Loka: v dolžini 66 m, širine 5,5 m; asfalt. Navezava omogoča ureditev in navezavo obstoječe ceste proti Stari Loki ter navezavo novih objektov na območju pozidave »Megušar – Stara Loka«.
- 1-6 Ureditev Ceste talcev: v dolžini 80 m, širine 5,5 m; asfalt. Ob izgradnji pokritega vkopa se zaradi izvedbe del obstoječe Ceste talcev poruši. Ureditev predstavlja preureditev Ceste talcev po izgradnji pokritega vkopa (Cesta talcev poteka približno v obstoječih gabaritih preko pokritega vkopa).
- 1-6a Ureditev dostopne poti: v dolžini 160 m, širine 3,5 m; asfalt. Ureditev predstavlja preureditev dostopne poti do spomenika in kmetijskih površin. Dostopna pot služi tudi peš in kolesarskemu prometu in se v nadaljevanju navezuje na mešano površino za pešce in kolesarje, ki poteka vzdolž severne obvoznice.
- 1-7 Navezava poljske poti: v dolžini 90 m, širine 3,0 m; makadam. Deviacija predstavlja preureditev obstoječe poljske/gozdne poti.
- 1-8 Navezava dostopne poti: v dolžini 400 m, širine 3,5 m; makadam. Deviacija predstavlja preureditev obstoječe oziroma ureditev nove poljske poti za potrebe zagotovitve dostopov na parcele. V kolikor se v naslednji fazi načrtovanja izkaže potreba po priključevanju lokalne ceste iz smeri Gorajt na obvoznico, se deviacijo lahko nameni tudi navezavi na to cesto.
- 1-9 Navezava Tavčarjeve ulice: v dolžini 450 m, širine 6,0 m; asfalt. Ureditev predstavlja preureditev obstoječe makadamske poljske poti v navezavo Tavčarjeve ulice na severno obvoznico.

- 1-9a Navezava poljske poti: v dolžini 60 m, širine 3,0 m; makadam. Deviacija predstavlja preureditev obstoječe poljske poti z navezavo na novo predvideno povezavo Tavčarjeve ulice.
- 1-10 Navezava poti (dostop za pešce in kolesarje): v dolžini 97 m, širine 3,0 m; makadam. Deviacija predstavlja preureditev obstoječe makadamske dostopne poti objektov ob strugi Suhe v površino za pešce in kolesarje. Za zagotovitev ustrezne navezave objektov je potrebno ustrezno urediti obstoječe makadamske poti, ki se navezujejo na Tavčarjevo in Potočnikovo ulico in v nadaljevanju na Kidričevo cesto.
- 1-11 Deviacija regionalne ceste R1-210: v dolžini 210 m (120+90), širine 6,5 m + hodniki; asfalt. Deviacija predstavlja preureditev obstoječe regionalne ceste Škofja Loka – Kranj na območju Grenca oziroma na območju predvidenega novega krožnega križišča na Grencu.
- 1-12 Navezava poti (ureditev nove dostopne poti): v dolžini 255 m, širine od 6 m do 7 m; makadam/asfalt.

11. člen

(avtobusna postajališča)

Na trasi obvozne ceste so načrtovana naslednja avtobusna postajališča:

- ureditev nadomestnega avtobusnega postajališča v Podlubniku (smer Škofja Loka-Železniki, desno pred krožnim križiščem »Podlubnik«);
- ureditev para avtobusnih postajališč ob severni obvoznici na območju Groharjevega naselja.

12. člen

(rušitve objektov)

Na trasi obvozne ceste so za rušitev predvideni naslednji stanovanjski, gospodarski in pomožni objekti:

- pomožni objekt (rastlinjak) na parceli št. 984/5, 986/1 k.o. Stara Loka;
- pomožni objekt (kozolec) na parceli št. 1406/1 k.o. Stara Loka;
- pomožni objekt (čebelnjak) na parceli št. 1406/1 k.o. Stara Loka;
- stanovanjski objekt na naslovu Virlog 1 na parcelah št. 1431/5, 1432/4, 1700/6 k.o. Stara Loka;
- pomožni objekti na parceli št. 535/1 k.o. Stara Loka;
- pomožni objekt na parceli št. 489 k.o. Stara Loka;
- pomožni objekti na parceli št. 384 k.o. Stara Loka;
- pomožni industrijski objekti podjetja Tehnik v stečaju na parceli št. 230/3 k. o. Stari Dvor.

13. člen

(površine za pešce in kolesarje)

Ob upoštevanju izdelane zasnove kolesarskih povezav je predvidena ureditev površin za pešce in kolesarje, in sicer:

- na območju od RC Škofja Loka – Železniki do Groharjevega naselja: navezujoč se na ureditev ob obstoječi RC Škofja Loka - Železniki je na začetnem delu trase predvidena ureditev obojestranskih enosmernih kolesarskih in peš površin z ureditvijo nivojskih prehodov za pešce in kolesarje v križišču »Trnje« in »Virlog«. Ureditve se za mostom čez Prifarški potok navezujejo na novo predvidene ureditve dostopnih poti severno in južno od obvoznice. Zagotovljena je povezava do obstoječih cest na območju Virloga. Obe deviaciji poti sta zaradi zagotovitve dostopa do kmetijskih površin in prehoda za pešce in kolesarje v okviru severne

obvoznice povezani s podvozom oziroma podhodom za pešce in kolesarje.

- na območju Groharjevega naselja in sedla na Kamnitniku (pokriti vkop): V okviru ločenega projekta (PZI) je predvidena ureditev povezave po obstoječi dostopni in poljski poti, ki sedlo na Kamnitniku povezuje z obstoječo cesto proti Pevnem in Stari Loki. Predvidena je ureditev dostopne poti, ki služi tudi kolesarskemu in peš prometu. Predlagana povezava v trenutnem stanju (brez zgrajene severne obvoznice) omogoča kolesarjem varnejšo povezavo iz mesta proti Gorajtam in obratno ter ugodnejšo višinsko povezavo med cesto proti Pevnem in cesto proti Gorajtam. Nova povezava bo svojo funkcijo prevzela tudi po izgradnji severne obvoznice, kajti pomeni povezavo med dvema lokalnima cestama, ki zaradi terenskih pogojev (Kamnitnik, pozidava) sedaj nimata povezave (združita se šele na Cesti talcev). Z izgradnjo predlagane povezave pešcev in kolesarjev ni potrebno voditi skozi pokriti vkop.
- na območju od pokritega vkopa »Kamnitnik« oziroma križanja severne obvoznice z obstoječo lokalno cesto proti Gorajtam in Sv. Duhu do navezave na RC Škofja Loka – Kranj na Grencu: Na območju Kamnitnika in spominskega obeležja padlim talcem se vzdolžno vodenje kolesarjev in pešcev ponovno približa severni obvoznici in v nadaljevanju trase poteka kot mešana površina za pešce in kolesarje vse do Grenca. Mešana površina poteka na strani mesta oziroma južni strani obvoznice in je od cestnih površin ločena z zelenico širine 2.00 m.
- območje Grenca: Mešana površina za pešce in kolesarje se na območju Grenca navezuje na obstoječe kolesarske in peš površine vzdolž regionalne ceste.

14. člen

(regulacije vodotokov in protipoplavne ureditve)

- (1) Načrtovana cesta deloma poteka po poplavnih površinah potoka Suha in Prifarškega potoka. Potencialne poplavne površine so prikazane v strokovni podlagi: Hidrološko hidravlična analiza za načrtovano traso severne obvoznice Škofja Loka ter celovito protipoplavno ureditvijo na Prifarškem potoku (Poplavne karte za širše območje urejanja), IZVO-R d.o.o., št. I27/16, Ljubljana, julij 2016. Protipoplavne ureditve so načrtovane samo na območju Prifarškega potoka, medtem ko jih na potoku Suha ni. Načrtovano stanje Prifarškega potoka zajema naslednje ureditve: zadrževalnik Planica, regulacija vodotoka na območju Virloga zaradi izgradnje severne obvoznice Škofja Loka ter izbrana varianta protipoplavnih ukrepov skozi Staro Loko.
- (2) Regulacija Prifarškega potoka se izvede v dolžini ca 190 m.
- (3) Regulacija se izvede s konstantnim vzdolžnim naklonom 1,08 % ter širino v dnu 3,5 m. Nakloni brežin so 1:1,5 oz. na delu, kjer se izvede brežina z lomljenjem v betonu 2:1. Na dolvodnem delu se regulacija priključi na obstoječo strugo tik pod zapornico, na gorvodnem delu pa na obstoječo strugo ca. 75 m nad novo premostitvijo. Na dolvodnem delu, kjer se regulacija priključi na obstoječo strugo je potrebno odstraniti prelivni objekt za zajem vode, ki ni več v uporabi.
- (4) Na delu z manjšimi nakloni se izvede ureditev brežine z zatratitvijo in potaknjenci, stik brežine in dna pa se zaščiti z oblogo iz lomljenca vtisnjenega v podlago debeline premera $d_{sr} > 0,6$ m do višine 0,6 m nad koto nivelete dna struge. Zaščita brežine z lomljenjem v

betonu premera $d_{sr} > 0,6$ m do vrha brežine se izvede na desnem bregu, kjer potok poteka tik ob cesti in na levem bregu nad načrtovanim prepustom.

(5) Na območju prepusta se izvedejo brežine in stabilizacija dna z lomljenjem v betonu premera $d_{sr} > 0,3$ m. Z oblogo iz lomljenca vtisnjenim v podlago se zaščiti del ob cesti na levem bregu na gorvodni in dolvodni strani ceste, kjer lahko pri visokih vodah pride do prelivanja preko ceste. Na spodnjem in zgornjem zaključku regulacije se izvede prečni talni prag. Na dolvodnem delu, kjer se regulacija priključi na obstoječo strugo se odstrani zapornični objekt.

(6) Vse ureditve terena ob strugi se uredijo v blagem naklonu proti strugi vodotoka.

(7) Ostale protipoplavne ureditve, ki niso predmet tega prostorskega načrta, so pa potrebne pred izvedbo načrtovane obvoznice na območju poplavljanja so:

- a) zadrževalnik Planica, ki je predviden na zgornjem toku Prifarškega potoka oziroma Planice nad sotočjem z Virloškim potokom približno 250 m nad naseljem Moškrin;
- b) izbrana varianta protipoplavnih ukrepov skozi Staro Loko, pri kateri so predvidene naslednje ureditve:
 - poglobitev dna struge potoka pod mostom na regionalni cesti Škofja Loka - Železniki v dolžini 61 m;
 - znižanje dna na odseku od mostu za ca 75 cm ter ureditev enotne nivelete v dolžini 415 m;
 - sanacija in utrditev zidu ob desni brežini v skupni dolžini 157 m;
 - prestavitev vseh komunalnih vodov, ki prečkajo strugo sredi pretočnega prereza.

15. člen

(krajinska ureditev)

(1) S krajinskim oblikovanjem se zagotovi skladno umestitev trase v prostor. Vse načrtovane krajinsko arhitekturne ureditve so razvidne iz grafičnega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta (Listi 2.1.1-2.1.2: Ureditvena situacija). Vzdolž trase so potrebne naslednje ureditve:

- preoblikovanje reliefa (useki, nasipi, izravnave),
- oblikovanje prvin v obcestnem prostoru (zaščitne ograje in ograje za preprečevanje prehoda prostoživečih živali),
- zasaditve vegetacije na brežinah nasipov in vkopov ter oblikovanje gozdnega roba.

(2) Reliefno oblikovanje nasipov in vkopov se izvede v skladu z geološkimi značilnostmi in obstoječo morfologijo terena ter mora zagotoviti skladnost z značilnostmi širšega prostora oziroma sedanjih krajinskih vzorcev območja, kar se nanaša tako na oblikovne, vidne, kot na ekološke značilnosti.

(3) Med gradnjo se vegetacijo odstrani samo tam, kjer je to nujno potrebno. Pred pričetkom del se ustrezno zaščiti gozdni rob, živice in posamezna drevesa na način, da se prepreči nepotrebne poškodbe.

(4) Zasaditve:

- krajinske ureditve obsegajo sanacijo prizadetih habitatov in nove zasaditve za zmanjšanje degradacij oziroma povečanje členjenosti prostora. Nove skupine drevnine in druge ureditve morajo biti skladne z obstoječim krajinskim vzorcem, vrstno sestavo in v prostoru značilno obliko vegetacije (posamezni soliterji, živice, gozdni sestoj, posamezne skupine dreves, kmetijske površine). Na območjih, kjer je treba posekati obstoječi gozd, se poseke omeji na čim ožji prostor in zasaadi nov gozdni rob ob zagotavljanju avtohtone vrstne sestave in plastovitosti vegetacije;

- na delih odseka, kjer trasa poteka preko kmetijskih površin, se prostor zatravi. Skupine dreves se predvidi ob pomembnejših objektih, ob podvozi in priključkih, manjše skupine dreves pa na delu kmetijskih površin, kjer se pretežni del površin le zatravi. Uporabijo se predvsem avtohtone drevesne in grmovne vrste. Vnašanje tujerodnih ali eksotičnih vrst ni dovoljeno. Za travne površine se uporabi semena avtohtonih travniških združb;
- tujerodne invazivne vrste rastlin, ki se bodo pojavile na degradiranih površinah je potrebno odstranjevati med posegi in še vsaj 3 leta po končanih gradbenih delih, dokler se ne vzpostavi sklenjena avtohtona vegetacija in se tujerodne vrste ne pojavljajo več. Odstranjujejo naj se predvsem vrste: japonski dresnik (*Fallopia japonica*) in češki dresnik (*F. × bohemica*), orjaška (*Solidago gigantea*) in kanadska zlata rozga (*S. canadensis*), žlezasta nedotika (*Impatiens glandulifera*), robinija (*Robinia pseudacacia*), enoletna suholetnica (*Erigeron annuus*), veliki pajesen (*Ailanthus altissima*), pelinolistna žvrklja (*Ambrosia tremisiifolia*);
- nasipe in vkope se takoj po izgradnji humusira, uredi in intenzivno zatravi oz. smiselno zasadi. Prosto oblikovane vkope in nasipe se oblikuje v naklonu 1:2 z blago zaokrožitvijo pri priključevanju na obstoječi teren;
- zasaditve ne smejo ovirati preglednosti na državni cesti in priključkih, njihova višina ne sme presegati 0,75 m. Odmik prve linije dreves od zunanjega roba vozišča državne ceste mora biti tolikšen, da krošnje dreves ob največji razraščeniosti ne segajo v prosti profil državne ceste.

(5) Cesta s cestno opremo se oblikuje v skladu z urbano in krajinsko podobo prostora s posebnim poudarkom na oblikovanju ograj in protihrupnih ograj.

V. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

16. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

- (1) Zaradi načrtovanih ureditev se prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega pomena.
- (2) Vsa križanja vodov gospodarske javne infrastrukture so razvidna iz grafičnega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta (Listi št. 2.2.1 – 2.2.2 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo).
- (3) Projektiranje in gradnja posameznih križanj, morebitnih prestavit in zaščite gospodarske javne infrastrukture se izvede skladno s projektnimi pogoji upravljavcev.
- (4) Stroški, ki nastanejo v zvezi z morebitnimi prestavitvami in zaščito gospodarske javne infrastrukture bremenijo investitorja.

17. člen

(meteorna kanalizacija)

- (1) Vsa meteorna voda s cestišč se (preko vtokov pod robnikom oziroma preko vtočnih rešetk) vodi v vodotesno meteorno kanalizacijo in nato preko lovilcev olj in zadrževalnikov v recipiente. Pred izpustom voda v recipiente je predvideno zadrževanje voda v cevni zadrževalnikih (izvede se protierozijska zaščita struge v območju iztoka).

(2) Za potrebe odvodnjavanja temeljnih tal, zalednih voda, nasipov in cestne konstrukcije se na pobočni strani, kjer je to potrebno, izvede zemeljske jarke. V vkopih se vgradi vzdolžne drenaže, ki se jih upošteva tudi pri dreniranju opornih zidov v območju pokritega vkopa.

(3) V fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se izvede dodatne geomehanske raziskave glede nivoja podtalnice in zalednih talnih voda, na podlagi katerih bodo izdelani detajlni načrti za ureditev odvodnjavanja.

18. člen

(kanalizacijski in vodovodni vodi)

(1) Trasa severne obvoznice tangira naslednje vode in objekte javne kanalizacije:

- trasa obvoznice delno tangira javno fekalno kanalizacijo z območja nove stanovanjske pozidave »Megušar – Stara Loka«,
- v križišču Podlubnik 2 (K1), na regionalni cesti R2-403 odsek 1076 Češnjica-Škofja Loka, trasa obvoznice tangira del javne kanalizacije za odvajanje odpadnih voda naselja Vešter,
- trasa obvoznice tangira zgrajeno infrastrukturo v območju OLN Grenc, v delu od premostitve potoka Suha do obstoječe regionalne ceste (fekalno in meteorno kanalizacijo ter biološko čistilno napravo za odvajanje in čiščenje odpadne vode v območju OLN Grenc).

(2) Trasa severne obvoznice tangira naslednje cevovode in objekte javnega vodovoda:

- v križišču na uvozu obstoječe betonarne "Tehnik", kjer potekata javni vodovod PE 080 mm in PE 0100 mm,
- na zemljiščih parc. št. 1169, 1149/2 in 1139, vse k.o. Suha, kjer poteka obstoječ primarni vodovod AC 0400 mm,
- v območju spomenika »50. padlim talcem«, kjer poteka javni vodovod PE 080 mm,
- v križišču Groharjevo naselje, kjer poteka sekundarni javni vodovod dukt D100 mm,
- v križišču Virlog, kjer potekata sekundarni javni vodovod AC 060 mm in PE 080 mm,
- v križišču Trnje, kjer poteka javni vodovod,
- v križišču Podlubnik, kjer potekata primarni javni vodovod dukt D200 mm in sekundarni cevovod dukt D100 mm,
- na območju OPPN za Kamnitnikom nasproti spomenika »50. padlim talcem« vodovod dukt D100 mm,
- križišče na uvozu obstoječe betonarne "Tehnik" – vodovod dukt D200 mm v dolžini ca. 200 m.

(3) Vodovodne in kanalizacijske vode se na mestih križanja z načrtovanimi ureditvami zaščitijo in prestavi v skladu s projektnimi pogoji.

(4) V kolikor se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen vod dodatno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s soglasjem upravljavca voda. Stroške prestavitve poravnava investitor.

19. člen

(elektroenergetski vodi)

(1) Trasa severne obvoznice pred priključkom na RC Kranj-Škofja Loka križa obstoječi 110 kV zračni VN elektrovod. V primeru zmanjševanja razdalje med novo cesto in vodniki daljnovoda D 1158, je zaradi spremembe nivoja nove ceste glede na obstoječe stanje potrebno preveriti varnostne razdalje.

(2) Na trasi severne obvoznice potekajo obstoječe elektroenergetske naprave (20 kV in 0,4 kV podzemni in prostozračni vodi) za oskrbo z električno energijo

odjemalcev na širšem območju severno in severozahodno od Škofje Loke, ki se po potrebi prestavijo in zaščitijo. V območju nove severne obvoznice se nahaja TP 0358 Virlog, zato je potrebno zgraditi novo kabelsko TP, ki bo nadomestila obstoječo. Za novo TP se zagotovi ustrezno lokacijo s stalnim dostopom za primere gradnje, vzdrževanja in posluževanja.

(3) Križanja elektroenergetskih vodov z načrtovanimi ureditvami se izvede v skladu s projektnimi pogoji upravljavcev.

(4) Stroške potrebnih prestavitev in zaščite elektroenergetskih vodov in objektov poravnava investitor.

20. člen

(plinovod)

(1) Na območju trase severne obvoznice se nahajajo distribucijski (mestni) plinovodi. Plinovodi so nizkega tlaka 0,1 bar ali 1 bar iz polietilenskih cevi in 4 bar plinovodi iz jeklene cevi. Potrebne so naslednje preureditve oz. zaščite plinovodov:

- Križanje P1: Obstoječi plinovod se dodatno zaščiti npr. z zaščitno cevjo ali z armirano betonskimi ploščami. Dolžina zaščite znaša 25 m.
- Križanje P1.1: Obstoječi plinovod se prestavi. Dolžina prestavljenega plinovoda znaša 95 m.
- Križanje P1.2: Obstoječa plinovoda se dodatno zaščiti npr. z zaščitno cevjo ali z armirano betonskimi ploščami. Dolžina zaščite znaša 105 m za PEHD 63 in dolžine 90 m za PEHD 110.
- Križanje P2: V času gradnje se zaščiti plinovod npr. z zaščitno cevjo ali z armirano betonskimi ploščami. Dolžina celotne zaščite znaša 70 m.
- Križanje P3: Zaradi gradnje pokritega vkopa obvozne ceste (8-1 Pokriti vkop »Kamnitnik«) bo potrebno plinovod začasno prestaviti v koridor preostalih prestavljenih vodov. Prestavitev bo morala biti usklajena s tehnologijo in napredovanjem pokritega vkopa. Končna vzpostavitev plinovoda predstavlja vgradnjo plinovodne cevi v novo Cesto talcev, ki bo potekala nad pokritim vkopom. Dolžina začasno prekinjenega plinovoda je 45 m, dolžina začasno prestavljenega plinovoda pa 60 m.
- Križanje P4: Obstoječi plinovod se prestavi.
- Križanje P5 (prestavitev plinovodov na območju plinske postaje MRP Grenc):
 - Distribucijski jekleni plinovod DN 200 4 bar v dolžini 120 m, s priključkom na MRP Grenc v dolžini 15 m in z odcepnim plinovodom DN 50 v dolžini 45 m za industrijsko cono; dolžina opuščenega plinovoda je 130 m;
 - Distribucijski plinovod PEHD 160 1 bar v dolžini 130 m z odcepom PEHD 63 v dolžini 40 m; Dolžina opuščenega plinovoda PEHD 160 je 130 m, odcepa PEHD 63 pa 35.

(2) Križanja obstoječih plinovodov z načrtovanimi ureditvami se izvede v skladu s projektnimi pogoji upravljavca.

(3) Pri križanjih se upoštevata plinovod in njegov nadzorovani oziroma varnostni pas, v katerega se lahko posega samo ob pridobljenem soglasju upravljavca.

(4) Vsa križanja se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo energetiko.

(5) Ob poseganju v 2 x 5-metrski pas plinovoda veljajo posebni pogoji, treba je zagotoviti nadzor pooblaščenega predstavnika upravljavca plinovoda.

(6) Investitor mora 10 dni pred pričetkom del obvestiti upravljavca plinovoda.

(7) Stroške potrebnih prestavitev in zaščite plinovodov poravnava investitor.

21. člen

(telekomunikacijski vodi)

(1) Vzдолž celotne trase obvozne ceste se uredi telekomunikacijska kabelska kanalizacija.

(2) Križanja obstoječih telekomunikacijskih vodov z načrtovanimi ureditvami se izvede v skladu s projektnimi pogoji upravljavca.

(3) Stroške morebiti potrebnih prestavitev in zaščite TK-vodov poravnava investitor.

22. člen

(križanje vodov kabelske televizije)

(1) Križanje obstoječih vodov kabelske televizije (v nadaljnjem besedilu: CATV) z načrtovanimi ureditvami se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo telekomunikacije.

(2) Stroške morebiti potrebnih prestavitev in zaščite vodov CATV poravnava investitor.

23. člen

(javna razsvetljava)

Cestna razsvetljava se izvede na območju trase s površinami za pešce in kolesarje ter na območjih ureditve križišč.

VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

24. člen

(kulturna dediščina)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) V območju načrtovanja se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine:

- EŠD 14585 Trnje pri Škofji Loki – Sušilnica za sadje pri hiši (objekt profane stavbne dediščine),
- EŠD 12112 Binkelj – Antični vodovod (arheološko najdišče),
- EŠD 16670 Škofja Loka – Kulturna krajina Kamnitnik,
- EŠD 19001 Spomenik talcem za Kamnitnikom – spomenik in vplivno območje kulturnega spomenika lokalnega pomena in
- EŠD 30319 Škofja Loka – Arheološko najdišče Kamnitnik.

(3) Investitor na območju prostorskega načrta, kjer načrtovane ureditve segajo v območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi predhodne arheološke raziskave za vrednotenje arheološkega potenciala.

(4) Pri gradnji na območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na kar najmanjšo površino, ki še omogoča gradnjo. Če se med arheološkimi raziskavami ali izvedbo del odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve skladno z varstvenim režimom prilagodijo tako, da dediščina ne bo ogrožena.

(5) Na območju registriranih enot arheološke dediščine je potrebno:

- opraviti analizo prostora,
- nato opraviti intenzivni površinski in podpovršinski terenski pregled s strojno izkopanimi testnimi sondami, ki morajo zajeti vsaj 1% območja obravnave,
- skupaj z arheološko ekipo mora identificirane plasti interpretirati tudi geolog in izdelati poročilo,

- na podlagi rezultatov se določi obseg in način arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih 28. alineja 3., 31., 33., 34. in 84. člena ZVKD-1,
 - po določilu že citiranega 34. člena mora arheološke raziskave zagotoviti investitor posega v prostor,
 - v primeru odkritja izjemnih najdb je potrebna sprememba izvedbenega projekta in prezentiranje odkritih arheoloških ostalin in situ.
- (6) Pri pristojni javni službi je treba dobiti kulturnovarstveno soglasje za posege v kulturne spomenike, varstvena območja dediščine in nepremično kulturno dediščino iz drugega odstavka tega člena.
- (7) Na širšem območju predvidenih posegov veljajo splošni ukrepi varstva, s katerimi se zagotavlja varovanje objektov in območij kulturne dediščine pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo:
- gradbiščne in dovozne poti do gradbišča ne smejo potekati čez območja in objekte evidentirane kulturne dediščine ter arheološka najdišča na širšem območju načrtovanih ureditev,
 - območja in objekti evidentirane kulturne dediščine ter arheološka najdišča na širšem območju načrtovanih ureditev se ne smejo uporabljati za odlaganje presežka materiala,
 - na območja in objekte evidentirane kulturne dediščine ter arheološka najdišča na širšem območju načrtovanih ureditev se ne sme prestaviti komunalne in energetske infrastrukture,
 - pri opravljanju gradbenih del (predvsem pri prevozu do gradbišča) ne sme prihajati do neposrednih ali posrednih vplivov na kapelice in zavarovane objekte, ki so na širšem vplivnem območju;
 - vsa dela, vključno z manipulacijskimi površinami, naj bodo omejena na območje trase obvozne ceste in naj se ne širijo na okoliška zemljišča.
- (8) Omogoči se izvedba zaščitnih izkopavanj morebitnih odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki.
- (9) Pred začetkom del se vsaj 10 dni prej o tem obvesti pristojno službo za varstvo kulturne dediščine, to je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana.

VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

25. člen (varstvo zraka)

- (1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero se upošteva predpise, ki urejajo varstvo zraka.
- (2) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaženje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:
- vlaženje materiala, nezaščitene površine in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
 - preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
 - čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine;
 - protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz;
 - ugašanje motorjev v primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas;
 - sprotno rekultiviranje dokončanega območja gradnje.
- (3) Monitoring onesnaženosti zraka med gradnjo obsega nadzor nad izvajanjem ukrepov za preprečevanje

dodatnega onesnaževanja zraka na gradbišču. Zavezanec je izvajalec gradbenih del.

26. člen (treslaji)

- (1) Prevozne poti se določijo do začetka gradnje, zato se ukrepi varstva pred treslaji med gradnjo podrobno opredelijo v projektu ureditve gradbišča, ki ga pripravi izvajalec gradbenih del.
- (2) Izvajalec pred začetkom gradnje pri pripravljalnih delih popiše in dokumentira stanje in morebitne poškodbe vseh objektov (posnetek obstoječega stanja objektov), v vertikalni projekciji oddaljenih manj kot 8 m od osi prevozne poti. Med izvedbo se izvaja monitoring vplivov. Ob poškodbah, ki bodo posledica gradnje, se izvedejo vsi potrebni sanacijski ukrepi za odpravo morebitnih nastalih poškodb na objektih.

27. člen (ohranjanje narave)

- (1) Posegi v naravo se omejuje tako, da so posegi na območja ohranjanja narave in v vodotoke kar najmanjši.
- (2) Načrtovane ureditve posegajo na naslednji območji naravnih vrednot:
- 7873 Kamnitnik in
 - 5380 Suha.
- (3) V območja naravnih vrednot se posega v najmanjšem možnem obsegu.
- (4) Na območju naravne vrednote griča Kamnitnik je prepovedano tudi začasno odlaganje zemeljskih viškov in drugega izkopnega materiala.
- (5) Z gradnjo ne smejo biti prizadeta naravno ohranjena območja, na katerih niso neposredno predvideni posegi ali gradbišča. Prepovedano je izpuščanje tekočin ali odlaganje kakršnegakoli materiala, saj to pomeni spremembo bivalnih razmer redkih in ogroženih živalskih vrst. Pri izkopih gradbenih jam se prepreči morebitna izlitja nevarnih snovi v gradbeno jamo oziroma podtalnico.
- (6) Posegi v vodotoke naj se izvajajo izven varstvene dobe rib. V vodotoku Suha se lahko izvajajo med začetkom julija in koncem septembra, dela v Prifarškem potoku naj se izvajajo od začetka junija do konca septembra.
- (7) V času gradbenih del ob in v vodotoku je potrebno zagotoviti, da v vodi ne nastajajo razmere neprekinjene kalnosti.
- (8) Zavarovanje brežin naj se izvede s kamnito zložbo v izrazito neporavnani obliki. To pomeni, da morajo biti med kamni večji prostori, ki niso zaliti z betonom. V strugo naj se za povečanje pestrosti toka in habitata na vsakih 10 m postavi posamezne večje kamne/skale (samice) volumna med 0,25 in 1 m³, ki jih vodni tok ne premika in nudijo skrivališča ribam in hkrati upočasnijo vodni tok. Posamezna vertikalna stopnja, v primeru gradnje pragov ne sme presegati višine 20 cm, ker je drugače za ribe neprehodna. Podslapje vertikalnih stopenj je urejeno v obliki tolmunov (višina pregrade je enaka globini tolmunu). Struga ne sme biti nedopustno razširjena (npr. na dvakratno širino naravne struge vodotoka) in v dnu betonirana. Dno struge ne sme biti poravnano ali razširjeno, da se ribe lahko ob najnižjem vodostaju umaknejo v globlji del struge. V primeru poseganja v dno struge, mora biti dno izvedeno čim bolj naravno, z neenakomernimi gabariti. V primeru izvedbe brežine iz lomljenca v betonu zaradi strmih brežin se izvedejo poglobljene fuge.
- (9) O predvidenih delih v vodnem ali priobalnem zemljišču se vsaj sedem dni pred začetkom gradnje obvesti pristojno ribiško družino Sora o začetku gradnje, da poskrbi za intervencijski odlov rib. Če bodo dela

postopna in trajala dalj časa, mora izvajalec obvestiti pristojno ribiško družino ob vsakem novem posegu v strugo tako, da bodo intervencijski odlovi pred vsakim novim posegom v strugo vodotoka.

(10) Na celotnem območju je dovoljena osvetlitev izključno s sijalkami, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra (primerne so visokotlačne natrijeve sijalke, LED v rumenem, oranžnem ali rdečem spektru z maks. temp. 3000K, ne pa živosrebrove). Vse svetilke morajo biti takšnih oblik, da ne sevajo nad vodoravnico, prav tako morajo biti pravilno nameščene (da ni sevanja nad vodoravnico). Za osvetljevanje naj se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom. Ukrep velja tudi za začasno osvetljevanje gradbišč in gradbiščnih provizorijev.

Dela naj potekajo v dnevnem času. Zaradi svetlobnega onesnaževanja nočno osvetljevanje ni dovoljeno.

(11) Pred pričetkom gradnje naj se v času spomladanske selitve dvoživk v okolici Kamnitnika preveri selitvene poti in mrestišča dvoživk. Na podlagi rezultatov naj se določi nadaljnje ukrepe za varstvo dvoživk in ustrezno dopolni projektno dokumentacijo. Pregled selitvenih poti naj izvede strokovnjak za dvoživke. Pri načrtovanju in izvedbi ukrepov za dvoživke naj sodeluje organizacija, pristojna za ohranjanje narave in strokovnjak za dvoživke.

(12) V primeru uporabe prozornih protihrupanih ograj je potrebno na prozorne površine namestiti neprozorne nalepke za preprečitev trkov ptic.

(13) Vsi posegi v drevesno ali/in grmovno vegetacijo naj se izvajajo izven gnezditvenega obdobja ptic (posegi so dovoljeni od sredine septembra do sredine februarja).

(14) Robniki pločnikov, kolesarskih poti in zelenic naj bodo takšne višine in/ali oblike, da je možen prehod malih sesalcev in dvoživk preko robnikov.

(15) V primeru najdbe mineralov ali fosilov se mora najditelj ravnati v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave. V primeru najdbe jam, fosilov in mineralov je investitor dolžan o najdbi čim prej obvestiti ZRSVN, OE Ljubljana.

28. člen (varstvo tal)

(1) Na območju načrtovanih ureditev se posegi v tla izvajajo tako, da se ne prizadene površine tal. Površine, ki so bile med gradnjo razgaljene, se ponovno zatravi oziroma zasadi.

(2) Poskrbeti je treba za pridobitev nekontaminirane zemljine za sanacijo degradiranih površin ter urejanje robov območja gradnje.

(3) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja se določi način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina. Prst se uporabi za sanacijo opustošenih in razvrednotenih tal. Ob izkopih naj se zgornja plast zemljine v debelini vsaj 10 cm previdno odstrani in ustrezno deponira, in sicer na tak način, da bo po posegih možna uporaba za povrnitev degradiranih površin v prvotno stanje.

29. člen (varstvo voda)

(1) Z gradbenimi stroji se posega v vodni prostor le kolikor je to nujno potrebno; izkopavanja v brežino ali strugo se tehnično izpelje tako, da se v čim večji možni meri zmanjša vpliv kaljenja vode.

(2) Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano:

- odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki,
- odlaganje ali pretovarjanje odkopanih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi,

- odlaganje odpadkov.

(3) Zavarovanja in stabilizacije brežin in dna vodotokov je potrebno izvesti z biotehničnimi sonaravnimi ukrepi, ozelenjeno z avtohtono vegetacijo. V največji možni meri je potrebno ohraniti naravno obvodno zarast. Pri sečnji se upošteva najmanj 5 m pas vodnega zemljišča (dreves, ki rastejo v tem pasu, naj se ne seka oz. naj se s sečnjo ohranja zastrtost vodotoka). Ob vodotokih je potrebno ohraniti pas avtohtone vegetacije (visoke steblike, lesna grmovna in drevesna vegetacija) na obeh straneh. V primeru, da je zaradi gradnje lesno vegetacijo potrebno odstraniti, se jo kasneje nadomesti.

(4) Prepovedano je:

- odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala na priobalno in vodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov;
- nasipavanje retenzijskih površin, zasipavanje pretočnih profilov vodotokov, potokov in izvirnih vod ter sprožanje erozijskih procesov, rušenje ravnotežja na labilnih tleh ali slabšanje odtočnih razmer;
- ustvarjati erozijska žarišča.

30. člen (varovanje na območjih kmetijskih in gozdnih površin)

(1) Kmetijske površine se po končani gradnji usposobijo za kmetijske namene. Investitor mora omogočiti lastnikom zemljišč dostop na njihova zemljišča med gradnjo in po njej.

(2) Ob dokončanju predvidenih posegov je treba vsa primerna tla nameniti za rekultivacijo obstoječih kmetijskih površin oziroma morebitno vzpostavitev novih kmetijskih površin (sanacije divjih gramoznic in podobno), da se omili izguba kmetijskih zemljišč. Pri iskanju možnosti vzpostavitve oziroma sanacije obstoječih kmetijskih površin se vključi lokalno skupnost, prizadete nosilce kmetijske pridelave in ustrezne strokovnjake.

(3) Lastnikom, ki se ukvarjajo s kmetijsko proizvodnjo in bodo zaradi gradnje izgubili kmetijska zemljišča je potrebno sporazumno zagotoviti ustrezna nadomestna zemljišča.

(4) Investitor med gradnjo in po končanem posegu omogoči gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih površin:

- zaradi načrtovanih ureditev ni dovoljeno posegati v gozd zunaj samega območja gradnje (sečnja zaradi gradbenih dovozov, gradnje pomožnih objektov). Prepovedano je vsako zasipavanje in odlaganje materiala v gozdove ter odstranjevanje zarasti;
- med gradnjo in obratovanjem se zagotovi dostop do gozdnega zemljišča;
- med gradnjo se lahko gozdna vegetacija in posamično ali v skupinah rastoče gozdno drevje odstrani samo tam, kjer je to nujno potrebno;
- morebitni posegi v gozd se izvedejo tako, da ne bo povzročena škoda na gozdnem rastju in tleh;
- vse površine, ki bodo med gradnjo poškodovane, se morajo takoj po končani gradnji (prva sadilna sezona) sanirati tako, da se vzpostavi naravno stanje;
- pri zasaditvah in sanaciji gozdnega roba je dovoljeno uporabiti le sadike avtohtonih vrst drevja in grmovnic, ki niso prenašalke hruševega ožiga, da bi se preprečilo širjenje hruševega ožiga in neavtohtonih vrst v naravno okolje;
- pri vseh delih je treba med gradnjo ohraniti in zagotavljati prehodnost gozdnih prometnic;

- pri poseku in spravilu lesa se upoštevajo predpisi, ki urejajo gozdarstvo, sečnjo lesa in varstvo pred požarom v naravnem okolju;
- drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo.

(5) Pred začetkom gradnje mora investitor obvestiti Zavod za gozdove Slovenije, Krajevno enoto Škofja Loka, da drevje za krčitev označi in posek evidentira krajevno pristojni delavec. Investitor oziroma izvajalec na terenu jasno označi območje posegov v gozd ter ob označitvi drevja zagotovi prisotnost prizadetih lastnikov gozdnih zemljišč.

31. člen **(odlaganje viškov materiala)**

(1) Del izkopnega materiala se uporabi za protihrupni nasip. Določena količina glinenih materialov je za vgradnjo predvidena znotraj krožnih križišč, v izravnavo neravnin levo in desno ob trasi obvoznice ter na platoju »Tehnik«.

(2) V primeru ne vgrajevanja slabšega izkopnega materiala v nasipe je potrebno na odlagališče trajnih viškov materiala odpeljati 44.132 m³ materiala. V primeru možnosti vgradnje s pogojem kemične stabilizacije pa bo v nasipe med npr. P28-P36 in P109-P115 mogoče vgraditi ca 30.000 m³ materiala, kar pomeni, da bo na odlagališče trajnih viškov materiala potrebno odpeljati ca 15.000 m³ materiala.

(3) Možna lokacija za odlaganje trajnih viškov materiala je opredeljena v občinskem prostorskem načrtu.

32. člen **(varstvo pred hrupom)**

(1) V času gradnje se v vplivnem območju stavb z varovanimi prostori upošteva časovno omejitev gradnje na dnevni čas in na delavnike ter se v primeru z monitoringom ugotovljenega preseganja mejnih vrednosti hrupa izvede ustrezne dodatne ukrepe.

(2) Za preprečevanje širjenja hrupa v okolje je treba zgraditi visoko absorpcijske protihrupne ograje na notranji strani stopnje absorpcije A3 in zunanji strani stopnje absorpcije A2 v skupni dolžini ca 770 m ter protihrupni nasip v dolžini ca 100 m:

- protihrupni ograji PHO-1 in PHO-3a višine 2,5 m;
- protihrupne ograje PHO-2, PHO-3b, PHO-4, PHO-P1 in PHO-P2 višine 2 m;
- protihrupni nasip PHN-1 višine 2 m.

(3) Izvede se pasivna protihrupna zaščita za naseljene stanovanjske stavbe:

- Pa01: Vešter 8, parc. št. 982/7 (k. o. Stara Loka);
- Pa02: Vešter BŠ, parc. št. 982/8 (k. o. Stara Loka);
- Pa03: Podlubnik 344, parc. št. 771/4 (k. o. Stara Loka);
- Pa04: Podlubnik 345, parc. št. 772/2 (k. o. Stara Loka);
- Pa05: Podlubnik 346, parc. št. 772/3 (k. o. Stara Loka);
- Pa06: Stara Loka 153, parc. št. 529/3 (k. o. Stara Loka);
- Pa07: Kidričeva c. 35a, parc. št. 205/1 (k. o. Stari Dvor).

(4) Za zmanjšanje emisije hrupa na območju portala pokritega vkopa se izvede:

- absorpcijsko oblogo vzhodnega in zahodnega portala pokritega vkopa,
- delno disperzno oblogo opornega zidu na obeh straneh pokritega vkopa (predlog izvedbe zidu s kamnito oblogo).

(5) Na obvozni cesti se uporabi absorpcijske obrabne plasti vozišča. Na premostitvenih objektih se izvede protihrupne dilatacije.

(6) Dodatno je za morebitno postavitve protihrupnih ograj predvidena rezervacija prostora za območje planske enote ŠK-07/01 (namembnost SS) na območju Trnja ter absorpcijske obloge na portalih in opornih zidovih pokritega vkopa.

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

33. člen **(varstvo pred naravnimi nesrečami)**

(1) Ureditve se načrtujejo na območju, ki ni erozijsko ogroženo.

(2) Obravnavano območje spada v II. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,225 g.

(3) Na poplavnem območju niso dovoljeni posegi ali dejavnosti, ki lahko ob poplavi škodljivo vplivajo na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja.

(4) Vse ureditve se izvede tako, da ne pride do poplavno ogroženega območja.

(5) Vsi načrtovani posegi, nasipi in ukopi se izvedejo tako, da se prepreči erozija območij.

(6) Najkasneje ob izgradnji severne obvoznice morajo biti izvedeni celoviti protipoplavni ukrepi na Prifarškem potoku (vključno z izvedbo zadrževalnika). Določilo te točke velja le za del ceste, ki poteka v območju poplav.

34. člen **(varstvo pred požarom)**

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje načrtovanih ureditev ne sme poslabšati.

(2) Varstvo pred požarom se zagotovi z zadostnim odklikom objektov od električnih vodnikov in uporabo negorljivega materiala na objektih.

(3) Med gradnjo in pri ureditvi gradbišča se izvede vse ukrepe za preprečitev požara v naravnem okolju.

(4) Med gradnjo in po njej se zagotovi dostop do objektov za intervencijska vozila ter zadostne količine vode za gašenje požara.

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

35. člen **(etapnost izvedbe)**

(1) Ureditve, ki jih določa občinski podroben prostorski načrt, se lahko izvedejo v eni ali več etapah. Posamezna etapa pomeni funkcionalno sklenjeno celoto.

(2) Etapa, ki ne posega v poplavno območje, se lahko izvede pred izvedbo celovitih protipoplavnih ukrepov.

X. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta

36. člen **(monitoring)**

(1) Investitor zagotovi celosten načrt monitoringa v vseh fazah med gradnjo in obratovanjem s tem prostorskim načrtom določenih prostorskih ureditev ter njegovo izvedbo.

(2) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že opravljenih meritev ničelnega stanja. Kadar je mogoče, se monitoring prilagodi in uskladi z drugim obstoječim ali predvidenim državnim in lokalnim spremljanjem stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o

stanju sestavine okolja in je omogočeno stalno pridobivanje podatkov. Rezultati monitoringa so javni.

(3) Za monitoring hrupa med gradnjo se določijo merilna mesta v naseljenih območjih v neposredni bližini gradbišča in transportnih poti. Prvo ocenjevanje in obratovalni monitoring hrupa v času obratovanja se opravljajo v skladu s predpisi, ki urejajo prvo ocenjevanje in obratovalni monitoring hrupa; v primeru ugotovljenega preseganja mejnih vrednosti je potrebno zagotoviti dodatne protihrupne ukrepe.

(4) Z vidika ohranjanja narave je potrebno spremljanje upoštevanja in izvedbe omilitvenih ukrepov v času gradnje. Pred pričetkom gradnje je potrebno preveriti selitvene poti in mrestišča dvoživk, kot to določa 27. člen tega odloka. V kolikor bodo izvedeni ukrepi (podhodi in varovalne ograje) za varstvo dvoživk, naj se vsaj še tri leta po izgradnji preveri uspešnost ter funkcionalnost ukrepov za dvoživke ob spomladanski selitvi in se jih po potrebi izboljša.

(5) Strokovnjak za vibracije mora med gradnjo redno spremljati vpliv zaradi gradnje mostov, nasipov in gradnje trase, s terenskimi ogledi in eventuelno meritvijo vibracij v pasu 8 m oddaljenosti od meje posega (razen med stacionažama P7 in P8 ter P63 in P65, kjer je pas širok 20 m zaradi objektov kulturne dediščine).

- Nujno je potrebno spremljati vplive vibracij na objektih v neposredni bližini gradnje mostu Virlog (stanovanjska objekta Virlog 3 in Virlog 4, Škofja Loka) ter pokritega vkopa Kamnitnik (stanovanjski objekt Cesta talcev 24, Škofja Loka), kjer je vpliv vibracij najbolj kritičen in je izvajanje rednega monitoringa med gradnjo upravičeno.
- Spremljati je potrebno tudi vpliv na kulturni spomenik lokalnega pomena Spomenik talcem za Kamnitnikom, ki leži neposredno na meji posega.

(6) Izvajalec gradbenih del mora zagotoviti dodatne ustrezne zaščitne ukrepe, kadar med gradnjo nastanejo odstopanja od dovoljenih vrednosti.

(7) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne krajinskoarhitekturne ureditve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- spremembe rabe prostora in
- drugi ustrezni omilitveni ukrepi.

(8) Investitor v času izvedbe plana spremlja posreden kazalec (prometna obremenitev PLDP z deležem težkih vozil) po obvoznici. Na podlagi njene spremembe se ugotavljajo vplivi na kakovost zunanega zraka. Doseganje mejne (dvakratne planirane vrednosti za leto 2027) prometne obremenitve lahko v neposredni okolici obvoznice povzroči (skupaj z ozadjem) čezmerno obremenitev zunanega zraka z delci PM10, kot jo določa sedaj veljavni predpis. Zato je takrat treba ponovno računsko določiti kakovost zunanega zraka ob obvoznici in ob ugotovljeni čezmerni obremenitvi v skladu s takrat veljavno zakonodajo poiskati omilitvene ukrepe.

37. člen

(dodatne obveznosti investitorja)

(1) Investitor mora:

- za vse posege na območju državne ceste in v njenem varovalnem pasu (ureditev cestnih priključkov oz. križišč z državno cesto, morebitna potrebna ureditev površin za pešce in kolesarje, javne razsvetljave, prehodov za pešce, komunalnih vodov idr.) pridobiti pogoje ter soglasje in dovoljenje Direkcije RS za ceste k projektni dokumentaciji (k projektu PGD in PZI) za izvedbo del še pred izdajo

gradbenega dovoljenja za posege in pred začetkom del na območju prostorskega akta in državne ceste. Ustrezna ureditev cestnih priključkov oz. križišč ter tangiranega območja državnih cest je pogoj za začetek del na obravnavanem območju prostorskega akta in za izdajo uporabnega dovoljenja za objekte na območju obravnavanega prostorskega akta;

- investitor oz. izvajalec del je odgovoren za varnost prometa na cesti in zavarovanje delovnega mesta;
- začetek in zaključek del na državni cesti prijaviti Direkciji RS za ceste – Območje Kranj;
- pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja z upravljavci, občino in krajevnimi skupnostmi uskladiti popis obstoječih lokalnih cest in javnih poti ter druge infrastrukture, ki so povezane z gradnjo;
- pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječih lokalnih cest in javnih poti ter druge infrastrukture, ki bodo povezane z gradnjo. Upravitelji gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra morajo biti pravočasno obveščeni, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove;
- pred začetkom gradnje je treba evidentirati stanje obstoječih objektov, ki jih zadeva gradnja;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- promet med gradnjo je treba organizirati tako, da ne bo večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter obveščati lokalno prebivalstvo o zaporah cest zaradi gradnje;
- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve posegov ne poslabša ter zagotoviti dostope do objektov in zemljišč, ki so bili zaradi gradnje posegov prekinjeni. Uredijo se tudi dostopi, ki nadomeščajo prekinjene obstoječe poti;
- zagotoviti nemoteno oskrbo iz vseh obstoječih vodov in naprav gospodarske javne infrastrukture; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če se poškodujejo pri gradnji;
- sproti rekultivirati območja posegov;
- preprečiti onesnaženje cest med gradnjo in ceste sproti čistiti,
- urediti oziroma vrniti v prejšnje stanje vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane;
- zagotoviti ureditev zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolice objektov;
- začasno pridobljena zemljišča po gradnji posegov in spremljajočih ureditev vrniti v prejšnje stanje.

(2) Za ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču je v celoti odgovoren investitor. Pri ravnanju z gradbenimi odpadki se upošteva predpise, ki urejajo to področje.

(3) Investitor mora reševati odkup zemljišč in odstranjenih objektov z upoštevanjem uporabnosti preostanka zemljišč, različnih načinov rešitve in v sodelovanju z vsemi prizadetimi.

XI. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri uresničitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri

nadaljnem podrobnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture s traso načrtovane obvozne ceste, ki niso določena s tem odlokom.

(4) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Vsa odstopanja so dopustna v skladu z določbami tega člena.

XII. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

39. člen

Po izvedbi s podrobnim načrtom predvidenih prostorskih ureditev so dopustna vzdrževalna dela na objektih in napravah.

XIII. Končne določbe

40. člen

(vpogled v podrobni načrt)

Podrobni prostorski načrt s prilogami je v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka.

41. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega podrobnega načrta opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat za okolje in prostor.

42. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-2/2012

Datum: 15.3.2018

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

178. Odlok o predkupni pravici Občine Škofja Loka

Na podlagi 85. člena Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) in prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 28. redni seji dne 15.3.2018, sprejel

ODLOK

O PREDKUPNI PRAVICI OBČINE ŠKOFJA LOKA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

(1) Območje predkupne pravice občine obsega:

- stavbna zemljišča,
- ureditveno območje naselij,
- kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- območje za dolgoročni razvoj naselja, kot je določeno v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

(2) Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture, ki se skladno s predpisom o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena, uvrščajo v kategorijo »24 Drugi gradbeni inženirski objekti«.

3. člen

(1) Za območja stavbnih zemljišč se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(2) Za ureditvena območja naselij se upoštevajo območja, kot so določena v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

4. člen

(1) Pri obstoječih oziroma predvidenih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma z drugimi predpisi.

(2) Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

II. Način uveljavljanja predkupne pravice

5. člen

Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine, določenih v 2. členu tega odloka.

6. člen

O uveljavljanju ali neuveljavljanju zakonite predkupne pravice na nepremičninah in o nakupu nepremičnin odloča župan.

III. Prehodna in končna določba

7. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.6.2018.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 43/03), uporablja pa se do 31.5.2018.

Številka: 3506-0132/2017

Datum: 15.3.2018

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

179. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Škofja Loka za leto 2018

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo 103/07, 99/13 in 46/14) ter 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo in 35/2016 in 26/2017) je občinski svet Občine Škofja Loka na 28. redni seji, dne 15.03.2018, sprejel

**SKLEP
O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI
ŠKOFJA LOKA
ZA LETO 2018**

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet Občine Škofja Loka, ki so bile dne 05.10.2014, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, to je najmanj 134 glasov.

2. člen

V proračunu Občine Škofja Loka za leto 2018 je za financiranje političnih strank, na postavki 1001015 - Financiranje političnih strank, namenjeno 10.644 EUR.

Znesek iz prejšnjega odstavka se razdeli med politične stranke sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobile na volitvah dne 05.10.2014 in sicer 2,269510 EUR za vsak dobljeni glas.

3. člen

Posamezne politične stranke iz proračuna občine Škofja Loka za leto 2018 prejmejo naslednji znesek:

POLITIČNA STRANKA	št. glasov	€/glas	Znesek za leto 2017
SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	715	2,269510	1.622,70 €
GLAS ŽENSK SLOVENIJE	145	2,269510	329,08 €
STRANKA MIRA CERARJA	593	2,269510	1.345,82 €
NOVA SLOVENIJA - KRŠČANSKI DEMOKRATI	746	2,269510	1.693,05 €
SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	1251	2,269510	2.839,16 €
INICIATIVA ZA DEMOKRATIČNI SOCIALIZEM	621	2,269510	1.409,37 €
SOCIALNI DEMOKRATI	291	2,269510	660,43 €
DeSUS	328	2,269510	744,40 €

4. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se političnim strankam nakažejo na njihove transakcijske račune. Izplačilo sredstev se izvede v dveh obrokih in sicer prvi obrok najkasneje do 31.3.2018 in drugi obrok najkasneje do 30.09.2018.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-1/2018

Datum: 15.3.2018

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

OBČINA ZREČE**180. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Zreče**

Na podlagi 46. člena v povezavi z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 86/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 31. člena Statuta občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, 1/16) je župan Občine Zreče dne 20.03.2018 sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE
SPREMEMB IN DOPOLNITEV
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE
ZREČE**

**1. člen
(uvodne določbe)**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Zreče, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/15, 24/16, 28/16-popr.; v nadaljevanju: OPN).

Pravna podlaga za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 76/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), ostali relevantni sistemski in področni zakoni ter ustrezni podzakonski predpisi.

Vsebinska podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPN so novi razvojni projekti, ki v postopku priprave OPN še niso bili na voljo oz. v OPN niso integrirani ter razvojne pobude pravnih in fizičnih oseb, ki v postopku priprave OPN niso bile obravnavane ali so bile podane po sprejemu OPN.

**2. člen
(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)**

Občina Zreče je v letu 2015 sprejela temeljni občinski prostorski akt, ki ga opredeljuje ZPNačrt, t.j. OPN. Gre za prostorski akt, ki celovito ureja prostor ter vključuje tako strateške vsebine kot tudi izvedbena določila, ki so podlaga za pridobivanje oz. izdajanje gradbenih dovoljenj ter izvajanje posegov v prostor. Z njim se urejajo območja za poselitve, vključno z gradnjo v odprtem prostoru občine in ostalimi območji, namenjenimi poselitvi. Poleg za območje poselitve so z OPN določeni tudi prostorski izvedbeni pogoji za dopustne posege in ureditve na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih, za urejanje infrastrukturnih omrežij, za

varovanje posameznih sestavin in vrednot okolja, podane so usmeritve za podrobnejše prostorsko načrtovanje idr..

Po uveljavitvi OPN in uporabi v praksi se je izkazalo, da prihaja pri razumevanju in tolmačenju zlasti izvedbenega dela OPN na strani občine, upravne enote, prostorskih načrtovalcev, posameznih investorjev in drugih uporabnikov do posameznih nejasnosti, neusklajenosti in dvomnosti, ob tem pa tudi do novih dejstev in okoliščin, ki ob pripravi akta še niso mogle biti upoštevane. Podani so bili predlogi in pripombe za izboljšanje posameznih določil izvedbenega dela OPN.

Občina je v času po pripravi osnutka OPN pripravila nekatere razvojne projekte, ki jih je sicer vključila v strateški del OPN, iz proceduralnih razlogov pa jih v izvedbeni del veljavnega OPN še ni integrirala v potrebni meri. Prav tako razpolaga z različnimi pobudami pravnih in fizičnih oseb za spremembo namenske rabe prostora, podanih v istem obdobju, ki jih iz istih razlogov v OPN še ni obravnavala. Poleg tega so bile dodatno na občino podane pobude za spremembo namenske rabe prostora tudi po uveljavitvi OPN.

Šesti odstavek 47. člena ZPNačrt občinam nalaga, da pobude preverjajo najmanj enkrat na dve leti. Zato bo občina proučila, ali posamezne prej navedene razvojne potrebe oz. pobude fizičnih in pravnih oseb izpolnjujejo pogoje za vključitev v OPN ter tiste, ki tem pogojem ustrezajo oz. jih predpisi dopuščajo, vključila v OPN.

Za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN bo občina zagotovila ustrezne strokovne podlage, na osnovi katerih bo lahko sprejela ustrezno utemeljene in preverjene odločitve o načrtovanih prostorskih ureditvah. Kljub temu, da Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) še ni uveljavljen in niso izdani izvršilni predpisi na njegovi osnovi, bo občina izdelavo strokovnih podlag v določenih izbranih vsebinah, vezanih na področje poselitve, delno prilagodila novi zakonski ureditvi in jih po presoji v manjši meri v okviru možnosti upoštevala v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN.

3. člen

(območje, predmet sprememb in dopolnitev OPN in vrsta postopka)

Osnovni koncept prostorskega razvoja občine, opredeljen v strateškem delu OPN, se v glavnem ohranja. Ta del bo spremenjen oz. dopolnjen po potrebi v tehničnem smislu v besedilnem delu, če bo podrobnejša proučitev pokazala, da so posamezna določila premalo jasna, nepopolna ali dvomna. Morebitne vsebinske spremembe in dopolnitve strateškega dela OPN se izvedejo v primeru, da bodo strokovne podlage in proučitve razvojnih pobud pokazale nedvoumno in vsebinsko utemeljeno potrebo po spremembi tega dela OPN. Spremembe in dopolnitve se lahko delno izvedejo tudi v primeru, da bo občina zagotovila ustrezne strokovne podlage za del področja poselitve, kot ga ureja ZUreP-2, in sicer del, ki se nanaša na območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij in posamično poselitev.

Kot izhaja iz dosedanjih strokovnih presoj in proučitev, se bodo vsebinske spremembe in dopolnitve OPN nanašale pretežno na izvedbeni del OPN, in sicer na tekstualni del in grafične prikaze.

Spremembe in dopolnitve določil posameznih splošnih členov odloka se nanašajo na celotno območje veljavnega akta oz. občine in se izvedejo v besedilnem delu akta, po potrebi pa tudi v grafičnih prikazih. Posamezne spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN, ki se nanašajo na namensko rabo prostora in prostorske izvedbene pogoje ter območja urejanja s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi akti, pa se

nanašajo na posamezne enote urejanja prostora in se izvedejo v besedilni in/ali grafični obliki.

Skladno z 18. členom ZPNačrt se spremembe in dopolnitve OPN sprejmejo po postopku, kot je bil sprejet OPN oz. je določen za OPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva posodobljeni prikaz stanja prostora, za OPN izdelano okoljsko poročilo, splošne smernice nosilcev urejanja prostora ter usmeritve iz državnih prostorskih aktov, prav tako pa tudi strokovne podlage, izdelane v postopku priprave OPN, razpoložljivi novi razvojni projekti in strokovne podlage s presojo razvojnih pobud pravnih in fizičnih oseb ter druge strokovne podlage za področje poselitve, ki se zagotovijo v postopku sprememb in dopolnitev OPN.

V primeru, da se v teku izvajanja postopka ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne oz. dodatne strokovne podlage, se le-te izdelajo v skladu s potrebami in predpisi.

5. člen

(udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN)

Pobudnik, pripravljavec in naročnik sprememb in dopolnitev OPN je Občina Zreče.

Prostorskega načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo naslednji državni in lokalni nosilci urejanja prostora, od katerih se pridobijo prva in druga mnenja:

1. državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (za področje razvoja poselitve),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
- Zavod za gozdove Slovenije, Ljubljana (za področje gozdarstva)
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode (za področje rabe in upravljanja z vodami),
- Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo (za področje cestnega in železniškega prometa),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko (za področje trajnostne mobilnosti),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet (za področje pomorskega in zračnega prometa),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje rudarstva),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje energetike),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja),
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami (za področje obrambe),
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne

veterane in žrtve vojnega nasilja (za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč),

- ELES-Elektro Slovenija d.o.o. (za področje prenosa električne energije),
- Geoplin plinovodi d.o.o. (za področje prenosnih plinovodov).

2. lokalni nosilci urejanja prostora:

- Elektro Celje, d.d. (za področje oskrbe z električno energijo),
- Elektro Maribor, OE Slovenska Bistrica (področje električne energije),
- Mestni plinovodi Koper d.o.o., distribucija plina PE Žalec (področje mestnega plinovoda),
- Telemach d.o.o. (področje telekomunikacij);
- Telekom Slovenije d.d. (področje telekomunikacij);
- Saubermacher Slovenija, d.o.o. (področje ravnanja z odpadki),
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b 3214 Zreče (za področje oskrbe s pitno vodo),
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b 3214 Zreče (za področje ravnanja z odpadnimi vodami),
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b 3214 Zreče (za področje občinskih cest in javnih površin),

Kot drugi udeleženec se v postopek vključi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, od katerega se pridobi odločitev, ali je treba za spremembe in dopolnitve OPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da ureditve oz. vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

Z namenom, da se pridobijo njihove pobude, predlogi, mnenja ipd., se v postopek ustrezno vključijo še:

- Krajevna skupnost Stranice,
- Krajevna skupnost Zreče,
- Krajevna skupnost Dobrovlje,
- Krajevna skupnost Gorenje pri Zrečah,
- Krajevna skupnost Skomarje,
- Krajevna skupnost Resnik.

6. člen

(postopek in okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo po fazah in izvedejo v naslednjih rokih:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
priprava in sprejem sklepa o pričetku postopka in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava strokovnih podlag s presojo pobud za spremembo namenske rabe prostora in drugih strokovnih podlag	prostorski načrtovalec, občinska uprava	4 mesece po dokončni uskladitvi in konkretizaciji vsebine in obsega sprememb in dopolnitev OPN
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec, občinska uprava	2 meseca po uskladitvi strokovnih podlag
Pridobitev prvih mnenj NUP in odločbe o potrebnosti postopka CPVO	občinska uprava	45 dni po izdelavi osnutka sprememb in dopolnitev OPN
izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	3 mesece po pridobitvi prvih mnenj NUP
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	1 mesec po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	župan	2 tedna po uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	2 meseca po sprejemu stališč
pridobitev drugih mnenj NUP	občinska uprava	45 dni po izdelavi predloga sprememb in dopolnitev OPN
sprejem sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta po prejemu drugih mnenj NUP
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka uradnega glasila po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu

V kolikor bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja oz. predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, se ta postopek ustrezno integrira v postopek in roke priprave sprememb in dopolnitev OPN po ZPNačrt.

7. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev OPN financira Občina Zreče, del strokovnih podlag pa tudi zainteresirane pravne in fizične osebe.

8. člen

(Druge določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine Zreče ter začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Številka: 3505-0006/2018-2

Datum: 20.3.2018

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

OBČINA DESTRIK

	Stran
164. Odlok o proračunu Občine Destrik za leto 2018	408
165. Letni program organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2018	411
166. Letni program kulture Občine Destrik za leto 2018	411
167. Letni program športa občine Destrik za leto 2018	411
168. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajateljstvu javnega glasila občan	412
169. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrik	412
170. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Destrik	415
171. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	430

OBČINA PODLEHNIK

	Stran
172. Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2018	431

OBČINA PREVALJE

	Stran
173. Sklep 27/11	433
174. Sklep 27/5	434
175. Sklep o spremembi sklepa o določitvi najemnin za leto 2018	434
176. Sklep 27/4	434

OBČINA ŠKOFJA LOKA

	Stran
177. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za severno obvoznico Škofje Loke, kot preložitve dela regionalne ceste R2-403/1076 Češnjica–Škofja Loka skozi Škofjo Loko	434
178. Odlok o predkupni pravici Občine Škofja Loka	445
179. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Škofja Loka za leto 2018	446

OBČINA ZREČE

	Stran
180. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Zreče	446