



OBČINA CIRKULANE

Cirkulane 58
2282 Cirkulane
Telefon: 02/ 795 3420
Telefax: 02/ 795 3421
Email: tajnistvo@cirkulane.si
obcina.cirkulane@cirkulane.si

9. Poslovno poročilo OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2016



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, Ulica 25. maja 2 a, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefax: 02 771 07 81 E-pošta: os.l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800
www.osl-pivka.si

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2016



Poslovno poročilo pripravila:
Ravnateljica: mag. Lidija Hameršak Marin

Računovodsko poročilo pripravila:
Računovodkinja: Ksenija Rojko
Ptuj, februar 2017

KAZALO

1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2016 - SPLOŠNI DEL	3
1.1. SPLOŠNI DEL IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	3
1.2. DELO SVETA ZAVODA	11
1.3. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	13
1.4. FINANČNO POSLOVANJE	18
1.5. SODELOVANJE S STARŠI.....	18
1.6. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	19
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	21
2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2016	21
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	21
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	22
2.1.3. Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2016.....	22
2.2. KAZALCI IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	24
2.2.1. Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih	24
2.2.2. Nacionalno preverjanje znanja.....	26
2.2.3. Realizacija obveznega programa.....	27
2.2.4. Realizacija razširjenega programa	30
2.2.5. Realizacija dodatne strokovne pomoči	34
2.2.6. Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev	39
2.2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	43
2.2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	43
2.2.9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	44
2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko	44
2.2.11. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	45
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	47
3.1 BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2016	49
3.1.1. Sredstva	50
3.1.2. Kratkoročna sredstva v EUR.....	54
3.1.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	57
3.1.4. Dolgoročne obveznosti	60
3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2016.....	60
3.2.1. PRIHODKI	61
3.2.2. ODHODKI.....	71
3.3. PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2016	76
3.3.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom	76
4. SOGLASJE O PORABI PRESEŽKA	80

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI:

NAZIV: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
SEDEŽ: Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj
TELEFON: +386 2 771 07 80
FAKS: +386 2 771 07 85
Spletna stran: <http://www.pivkaptuj.si/>
E-pošta: sola@pivkaptuj.si
Matična številka: 5087201000
Davčna številka: 61373800

Ravnateljica: mag. Lidija Hameršak Marin
telefon: +386 2 771 07 81
e-pošta: lidija.marin@pivkaptuj.si

Pomočnica ravnateljice: Borislava Munda, univ. dipl. psih.
telefon: +386 2 771 07 88
e-pošta: borislava.munda@pivkaptuj.si



1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2016 – SPLOŠNI DEL

1.1. Splošni del in kratka predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje otroke in mladostnike z lažjo, zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Javni zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je osnovna šola s prilagojenim programom **in** z nižjim izobrazbenim standardom. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda velja od 26. 4. 2006, v pripravi je novi odlok, ki je že šel skozi prvo branje, sledi še drugo branje odloka v letu 2017.

Ustanoviteljice šole so:



V šolo prihajajo učenci iz občin ustanoviteljic ter učenci iz občin Cirkulane, Benedikt, Podlehnik, Trnovska vas, Starše in Središče ob Dravi, ki urejajo formalne obveznosti po pogodbi. Prav tako prihajajo učenci še iz občine Ormož, ki bivajo v Dijaškem domu Ptuj.

Leto 2016 je bilo za našo šolo izjemno leto, saj smo se preselili v novo stavbo na novo lokacijo. V šolskih počitnicah smo izpraznili in očistili prostore stare šole, uporabne stvari preselili v novo šolo ter v njej pripravili vse za začetek pouka. Leta 2016 ne bomo tako hitro pozabili, saj nam je končno prineslo prostorske pogoje, ki smo jih že tako nestrpnost pričakovali.

Lokacija zgradbe OŠ dr. Ljudevita Pivka je v Mestni četrti Ljudski vrt, na Ulici 25. maja 2 a na Ptuj. Zgradba je last občin sofinancerk gradnje.

Kratek zgodovinski pregled

Pomožna šola na Ptuj je bila ustanovljena 1. 9. 1950 kot pomožni oddelek Osnovne šole Toneta Žnidariča. Pouk 21 učencev je potekal v skromnih razmerah v eni izmed učilnic Osnovne šole Toneta Žnidariča.

S 1. 1. 1954 je z odlokom Ljudske republike Slovenije postala šola samostojna ustanova z lastnim proračunom.

Leta 1962 se je posebna osnovna šola preselila v prostore 700 let starega Minoritskega samostana na Ptuj.

V šolskem letu 1966/67 je postala šola popolna osemletka s 132 učenci.

Leta 1974 je šola organizirala prvo specialpedagoško službo v Sloveniji za otroke z motnjo v duševnem razvoju, ki niso bili vključeni v nobeno institucionalno obravnavo.

1. 9. 1976 je bil ustanovljen prvi oddelek za obravnavo otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bilo vključenih 8 otrok.

Naziv Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je šola dobila v šolskem letu 1976/77 po **zgodovinskem** in narodopisnem pisatelju, šolniku in politiku dr. Ljudevitu Pivku.



Ludvik Pivko se je rodil 17. 8. 1880 v Novi vasi pri Sv. Marku (danes: Markovci). Ime Ljudevit, hrvaško različico imena Ludvik, si je nadel kasneje. Njegovo življenje in delo je bilo prežeto z narodnostjo, kulturno in radikalno usmeritvijo, ki ju je prenašal na mlade generacije. Ob njegovi smrti leta 1937 so zapisali, da je bil pomemben in spoštovan človek, avtor številnih narodnoobrambnih, vzgojnih in zgodovinskih del. V letu 2016 so nas na šoli obiskali tudi potomci dr. Ljudevita Pivka, in sicer njegovi vnuki ter ostali sorodniki.

V šolskem letu 1979/80 se je šola preselila v staro stavbo nekdanje ekonomske šole, kjer je bila do 31. 8. 2016.

Novembra leta 1987 je začel z delom prvi oddelek podaljšanega bivanja.

1. 9. 1990 je pričel z delom oddelek za kombinirane motnje, cerebralno paralizo in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V šolskem letu 1993/94 je zaživela mobilna specialnopedagoška služba na rednih osnovnih šolah. Zaradi trenda integracije se je ta služba v zadnjih letih precej razširila.

Leta 2006 so zaposleni močneje opozorili na neprimerne prostorske pogoje izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa otrok s posebnimi potrebami na okrogli mizi, kjer so sodelovali vidnejši predstavniki resornega ministrstva, stroke in lokalnih oblasti. Rezultat je bil začetek postopkov za novogradnjo šole ob Dijaškem domu Ptuj.

21. 12. 2011 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za novo šolo.

Gradnja naše šole je potekala po fazah, zato je trajalo kar nekaj let, da je bila nova šolska zgradba dokončana.

Zadnja dela v letu 2015 so se opravila v mesecu decembru 2015. Takrat smo si našo novo šolo ogledali skupaj z županom Mestne občine Ptuj, gospodom Miranom Senčarjem.

Nadaljevanje del se je takrat predvidevalo v mesecu februarju 2016, kar se je potem tudi uresničilo aprila istega leta. V ponedeljek, 4. aprila 2016, so se vrata naše nove šole spet odprla.

Z deli se je nadaljevalo tam, kjer se je končalo. Barvali so se prostori v pritličju in kleti, izvajali so se zadnji premazi parketa. V telovadnici so se montirale tribune. Dela so pospešeno napredovala. V garderobah v telovadnici se je nameščala oprema. Ker je trava že nekoliko zrasla, jo je bilo potrebno pokositi. Z izvajalcem smo se dogovarjali glede zadnjih podrobnosti. Nadaljevali so se tedenski koordinacijski sestanki.

V mesecu maju se je šola v notranjosti popolnoma spremenila. Pobarvane so bile vse stene, prav tako je bilo v šoli že skoraj vso pohištvo. Po učilnicah so se montirale table, stenski panoji in pohištvo so se postavljali na svoja mesta.

V telovadnici je bil parket zaključen, na njem so bila narisana vsa polja za igro različnih športnih panog (odbojka, košarka, rokomet), prav tako pa je bilo zmontirano že vso športno orodje, ki se bo lahko uporabljalo pri samem pouku športa. Telovadnica je razdeljena na veliko in malo telovadnico, ki sta med seboj ločeni z zložljivo predelno steno. V mali

telovadnici je plezalna stena, manjši center za izvajanje različnih vaj ter ogledala. V veliki telovadnici so večji multifunkcijski center, drogovi, letveniki in še veliko drugega.

Čakali smo še na oznake prostorov in usmerjevalne table, potem bi bil projekt počasi zaključen. Sledili so še vsi pregledi ter izobraževanja strokovnih delavcev za uporabo nove šole.

Vsi smo se že zelo veselili in komaj čakali poletje, da smo se lahko preselili v novo zgradbo.

Čez poletje smo izpraznili staro šolo, jo predali lastniku in se preselili v nove prostore, kjer smo pouk začeli 1. 9. 2016. Ob preselitvi v nove prostore smo pripravili program v naši novi telovadnici.



Šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja ter
- mobilno specialnopedagoško službo.

Šola izvaja še naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižnice,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevno varstvo otrok med počitnicami,
- organizacijo šolske prehrane za učence in druge,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih dejavnosti ter javnih prireditev,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2016 in zajema dve tretjini šolskega leta 2015/2016 ter eno tretjino šolskega leta 2016/2017.

V letu 2015/2016 je bilo 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom s 53 učenci in 5 oddelkov posebnega programa s 37 učenci; skupaj je bilo vpisanih 91 učencev.

V letu 2016/2017 je trenutno 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom z 52 učenci in 7 oddelkov posebnega programa z 41 učenci; skupaj je vpisanih 93 učencev. Število učencev se nam med letom nenehno povečuje.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V prejšnjem šolskem letu 2015/2016 smo na šoli izvajali osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 8 oddelkih: 1. in 3. razred, 2. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) je potekal vzgojno-izobraževalni proces od šolskega leta 2015/2016 naprej od 1. do 6. stopnje, v katere so bili vključeni otroci in mladostniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju od 6. do 26. leta, in sicer v šestih oddelkih od 1. do 6. stopnje.

V šolskem letu 2016/17 izvajamo na šoli osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 8 oddelkih: 1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. in 9. razred (kombinirani oddelek).

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je v šolskem letu 2016/17 oblikovanih 7 oddelkov posebnega programa, in sicer eden več kot v lanskem šolskem letu. Od tega sta dva oddelka kombinirana, kar pomeni, da so vključeni učenci dveh starostnih obdobj.

Tako so v šolskem letu 2016/17, se pravi od 1. 9. 2016, otroci razporejeni v 15 oddelkov, kasneje pa se vključujejo v 2,6 oddelka podaljšanega bivanja.

V oddelkih poučujejo specialni in rehabilitacijski pedagogi, v pomoč so jim varuhinje, nekaj ur je bilo opravljenih pri predmetnih učiteljih, ki poučujejo likovno, tehnično in gibalno športno vzgojo.

Izobraževanje na domu

Tako v šolskem letu 2015/16 kot tudi v šolskem letu 2016/17 imamo vpisanega učenca, ki se izobražuje na domu. V šolskem letu 2015/16 je bil to učenec posebnega programa, ki ga je obiskovala naša delovna terapevtka. Ker je v letu 2016 dopolnil 26 let, je zaključil izobraževanje na naši šoli. V šolskem letu 2016/17 imamo prav tako enega učenca, ki se izobražuje na domu, vendar v programu nižjega izobrazbenega standarda, obiskuje pa ga specialna in rehabilitacijska pedagoginja.

Tabela 1: Število učencev po programih v šolskem letu 2013/14, v šolskem letu 2014/15, v šolskem letu 2015/16, v šolskem letu 2016/17



<../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/37XESUD6/porocilo.xls>

V preteklem šolskem letu 2015/16 je bilo zaposlenih 58 delavcev (vključno z mobilno službo). Pet strokovnih delavcev je dopolnjevalo svojo učno obvezo z drugih šol, in sicer: računalnikar – org. inf. dej. iz OŠ Juršinci v obsegu 51 %, učitelj glasbene umetnosti iz OŠ Destričnik v obsegu 22,7 %, učiteljica v OPB, psihologinja iz Srednješolskega centra Ptuj v obsegu 27,3 %, tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana v obsegu 4,5 %, učitelj iz OŠ Videm v OPB v obsegu 9 %. Ena mobilna defektologinja je izvajala mobilno službo samo za vrtce.

V šoli je bilo s 1. 9. 2016 zaposlenih 60 delavcev (vključno z mobilno službo). Dve delavki sta na porodniškem dopustu, za njiju je urejeno nadomeščanje. Nekaj strokovnih delavcev dopolnjuje svojo učno obvezo iz drugih šol ali je zaposlenih na osnovi pogodb v sistemiziranem deležu, in sicer računalnikar – org. inf. dej. iz OŠ Dornava v obsegu 20 %, učiteljica glasbene umetnosti v obsegu 40 %, tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljano v obsegu 9 %, mobilna specialna pedagoginja v obsegu 50 %. Več mobilnih specialnih pedagoginj izvaja mobilno službo še za vrtce.

Zraven specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter učiteljev predmetnega pouka strokovno delo naše šole bogatijo s svojim znanjem še naslednji strokovni delavci:

- ✓ psihologinja,
- ✓ delovna terapevtka,
- ✓ tiflopedagoginja,
- ✓ socialna pedagoginja,
- ✓ logopedinje,
- ✓ knjižničar,
- ✓ računalnikar,
- ✓ varuhinje.

Svetovalna služba na OŠ dr. Ljudevita Pivka sodeluje z ostalimi večinskimi šolami, srednjimi šolami, društvi, zavodi, varstveno-delovnimi centri, zdravstvenimi službami ter centri za socialno delo.

V šolskem letu 2016/17 smo si preko Zavoda za zaposlovanje pridobili informatorko, ki je obenem tudi spremljevalka na kombiju. Informatorka skrbi za varnost naših učencev pri vstopanju v šolo in izstopanju iz nje, spremlja in nadzira obiske na šoli, usmerja obiskovalce ter predvsem skrbi za varnost naših učencev pri prihajanju in odhajanju s kombiji ter tudi peš. Skrbi, da se učenci razporedijo v ustrezne učilnice in da se kasneje varno odpravijo na šolske prevoze.

Za učence imamo organizirano jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Oblikovanih smo imeli 2 oddelka podaljšanega bivanja, 1 skupino jutranjega varstva in 1 skupino varstva vozačev.

Učenci prihajajo v šolo z rednim avtobusnim prevozom, sami, v spremstvu staršev ter z organiziranim šolskim prevozom. Stroške prevozov krijejo občine, iz katerih prihajajo učenci.

Organizirane šolske prevoze izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani s strani posameznih občin:

PREVOZNIK:	Šolsko leto 2015/2016	Šolsko leto 2016/17
Prevozi oseb, Sadek, s. p.	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Cirkulane • Občina Destrnik • Občina Gorišnica • Občina Kidričevo • Občina Videm • Občina Zavrč 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Cirkulane • Občina Destrnik • Občina Gorišnica • Občina Kidričevo • Občina Podlehnik • Občina Videm • Občina Zavrč
Breznik tours, Trstenik 11, 2234 Benedikt	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Benedikt 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Benedikt
Avtobusni prevozi in okrepčevalnica Cafuta Jožica, s. p., HALOZE TOURS	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dornava • Občina Juršinci 	
EUROBUS PREVOZI		<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dornava • Občina Juršinci • Občina Starše
Arriva	<ul style="list-style-type: none"> • MO Ptuj • Občina Hajdina • Občina Majšperk • Občina Starše 	<ul style="list-style-type: none"> • MO Ptuj • Občina Hajdina • Občina Majšperk • Trnovska vas
Kröpfl Adolf, s. p. – Krodo Rent-a-Car, prevoznništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Žetale 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Žetale

Mobilna specialnopedagoška služba se izvaja kot dodatna strokovna pomoč učencem v večinskih osnovnih šolah in jo nudijo strokovni delavci OŠ dr. Ljudevita Pivka. Delo, ki ga izvajajo specialni pedagogi, poteka v oddelkih ali individualno izven oddelka, glede na ure dodatne strokovne pomoči, ki jih določa Odločba o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Število ur dodatne strokovne pomoči v večinskih šolah in v vrtcih je veliko, kar opozarja na potrebo po specialnopedagoški obravnavi za učence s posebnimi potrebami. Mobilne defektologinje so izvajale mobilno specialnopedagoško službo na večinskih osnovnih šolah: OŠ Hajdina, OŠ Gorišnica, OŠ Cirkulane – Zavrč, OŠ Markovci, OŠ dr. Franja Žgeča Dornava, OŠ Breg, OŠ Kidričevo, OŠ Žetale, OŠ Podlehnik, OŠ Mladika, OŠ Destrnik, OŠ

Trnovska vas, OŠ Benedikt, OŠ Juršinci, OŠ Cirkovce, OŠ Olge Meglič, OŠ Ljudski vrt, OŠ Majšperk, OŠ Radenci.

Vsa delovna mesta na šoli so bila sistemizirana na osnovi standardov in normativov MIZŠ. Ena delavka je bila zaposlena za potrebe DSP Vrtca Ptuj in ena za Vrtec Radenci, v celoti sta bili financirani s strani MO Ptuj in občin soustanoviteljic Vrtca Radenci.

V šolskem letu 2016/17 je situacija podobna, tudi lokacije izvajanja so ostale enake. V začetku šolskega leta smo začeli z izvajanjem 577,5 ur dodatne strokovne pomoči po zgoraj omenjenih lokacijah, do konca koledarskega leta je število ur naraslo čez 630 in še vedno narašča. Ure dodatne strokovne pomoči na rednih osnovnih šolah in vrtcih pokriva 25 delavk ter še nekaj delavk v deležu (izvajajo ure nad obvezo).

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 7. 12. 2006 z odločbo št. 6033-152/2006. Posebni program vzgoje in izobraževanje pa je bil vpisan v razvid 13. 2. 2014 z odločbo št. 6033-364/2014/2.

1.2. Delo Sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja 11 članov.

5 predstavnikov šole:

Tomaž Valenko (predsednik Sveta zavoda)

Cvetka Raušl

Amalija Krajnc

Aleksandra Serec Šijanec

Tanja Ješovnik

3 predstavniki ustanovitelja:

Uroš Vidovič (namestnik predsednika Sveta zavoda)

Alojz Kaučič

Marta Kodrič

3 predstavniki staršev:

Silvestra Emeršič

Andreja Zavec

Romana Bošnik

Seje v letu 2016:

Redne seje:

1. seja SŠ – 25. 1. 2016

- Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov sveta šole
- Obravnava sklepov o imenovanju članov sveta šole
- Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta šole
- Volitve predsednika sveta šole in namestnika
- Seznanitev s poslovníkom sveta šole
- Seznanitev s predpisi s področja VIZ ter splošnimi akti zavoda
- Predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka

2. seja SŠ – 1. 3. 2016

- Obravnava in sprejem poslovnega poročila s finančnim poročilom za leto 2015
- Plan investicijskega vzdrževanja za leto 2016
- Imenovanje pritožbene komisije OŠ dr. Ljudevita Pivka
- Ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice mag. Lidije Hameršak Marin

3. seja SŠ – 28. 6. 2016

- Informacije o novogradnji
- Selitev v novo šolo
- Priprava novega odloka o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka
- Otvoritev nove šole

4. seja SŠ – 31. 8. 2016

- Potrditev cen najema telovadnice
- Otvoritev nove šole

5. seja SŠ – 4. 10. 2016

- Obravnava in sprejem poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2015/16
- Obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2016/17

6. seja SŠ – 21. 12. 2016

- Aktualne zadeve
- Šolski sklad (poročilo za šolsko leto 2015/16, program dela za šolsko leto 2016/17)
- Plan nabave osnovnih sredstev

Na korespondenčnih sejah so se člani Sveta zavoda izrekli o različnih soglasjih.

1. korespondenčna seja – 9. 2. 2016

- Potrditev inventurnega elaborata za leto 2015

2. korespondenčna seja – 28. 4. 2016

- Potrditev finančnega načrta za leto 2016

3. korespondenčna seja – 3. 8. 2016

- Potrditev polletne realizacije za leto 2016

4. korespondenčna seja – 9. 9. 2016

- Potrditev programa dela za leto 2017, 2018 skupaj s finančnim načrtom za leto 2017,18
- Potrditev ekonomske cene prehrane
- Potrditev najema telovadnice in učilnic

Poročilo o delu zavoda je pripravil predsednik sveta zavoda, Tomaž Valenko.

Svet v prejšnji sestavi je deloval do 22. 1. 2016, nato pa se je konstituiral novi svet zavoda za mandatno obdobje 2016–2020. Prva konstitutivna seja sveta zavoda je bila 25. 1. 2016, ko je začel uradno delovati novi svet zavoda. Svet šole se je v letu 2016 sestal na 6 rednih sejah ter 4 korespondenčnih sejah.

1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST

Svet zavoda je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LND šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge, z zakonom določene naloge.

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev vodi Andreja Zavec.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji.

Pristojnosti in naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod vodi **ravnateljica** mag. Lidija Hameršak Marin od 1. 9. 2014 s petletnim mandatom.

Ravnatelj OŠ dr. Ljudevita Pivka je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljic, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- spremlja delo svetovalne službe,
- poroča ustanoviteljicam,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši tako, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu Zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja Zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in usmerja svet staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje skupin za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevov dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Načrtovanje in programiranje ter načrtovanje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznanja starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu in
- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole in
- skrbi za sprotna popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s psihologinjo, delovno terapevtko, tiflopedagoginjo in logopedinjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ravnatelji osnovnih šol in vrtcev, pri katerih izvajamo mobilno specialpedagoško službo,
- z županom Mestne občine Ptuj in z ostalimi župani občin soustanoviteljic naše šole,
- z zdravstvenimi organizacijami (šolski zobozdravnik in preventivo zobne higiene in šolskim dispanzerjem), Centrom za socialno delo, Zavodom RS za zaposlovanje, z drugimi okoliškimi šolami, z društvi ...

Projektno sodelovanje:

- projekt Erasmus +,
- mednarodno sodelovanje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar iz Varaždina.

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole in
- med šolo in starši.

Pomočnica ravnateljice nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti ter opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, ter naloge, ki so določene s sistemizacijo delovnih mest. Pomočnica ravnateljica ima v odsotnosti ravnateljice vsa pooblastila ravnateljice.

Pedagoški zbor: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter razredni in strokovni aktivni. Strokovni aktivni in vodje posameznih strokovnih aktivov so naslednji:

	Šolsko leto 2015/2016	Šolsko leto 2016/2017
AKTIV NIŽJE STOPNJE NIS	Vesna Horvat	Nada Pernek
AKTIV VIŠJE STOPNJE NIS	Tomaž Valenko	Tomaž Valenko
AKTIV PPVI	Milena Zupanič	Aleksandra Škoflek
AKTIV MOBILNE SLUŽBE	Nataša Zavec Erman	Nataša Zavec Erman
AKTIV LOGOPEDINJ	Nataša Pihler Brumen	Tina Cestnik Brezovnik

V šolskem letu 2015/2016 smo nadaljevali s tedenskimi jutranjimi sestanki, na katerih dogovorimo aktivnosti in zadolžitve za tekoči teden.

V šolskem letu 2014/2015 je ustanovljen aktiv logopedinj Ptuj–Ormož, v katerem se strokovno povezujejo logopedinje s področja šolstva na tem območju. V šolskem letu 2015/16 pa smo tudi na šoli ustanovili aktiv logopedinj, ki se povezujejo med seboj in obravnavajo tekočo problematiko.

Na šoli deluje šolska **svetovalna služba**, v kateri delujejo psihologinja, delovna terapevtka, tiflopedagoginja in logopedinja. Na šoli deluje **knjižnica**, kjer si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjige ter otroške in strokovne revije. Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad.

Aktiv tehnične službe, kamor spadajo poslovna sekretarka, računovodkinja, hišnik, čistilke in kuharica, je v šolskem letu 2015/2016 vodila Izidora Belovič in ga vodi tudi v šolskem letu 2016/2017.

Ker se naša mobilna specialnopedagoška služba iz leta v leto povečuje, se povečujejo tudi administrativna in računovodska dela v zvezi z izvajanjem DSP, kar pa ni sistematizirano v okviru MIZŠ. Glede tega MIZŠ venomer obveščamo o povečanem obsegu dela na tem področju, vendar stanje ostaja nespremenjeno.

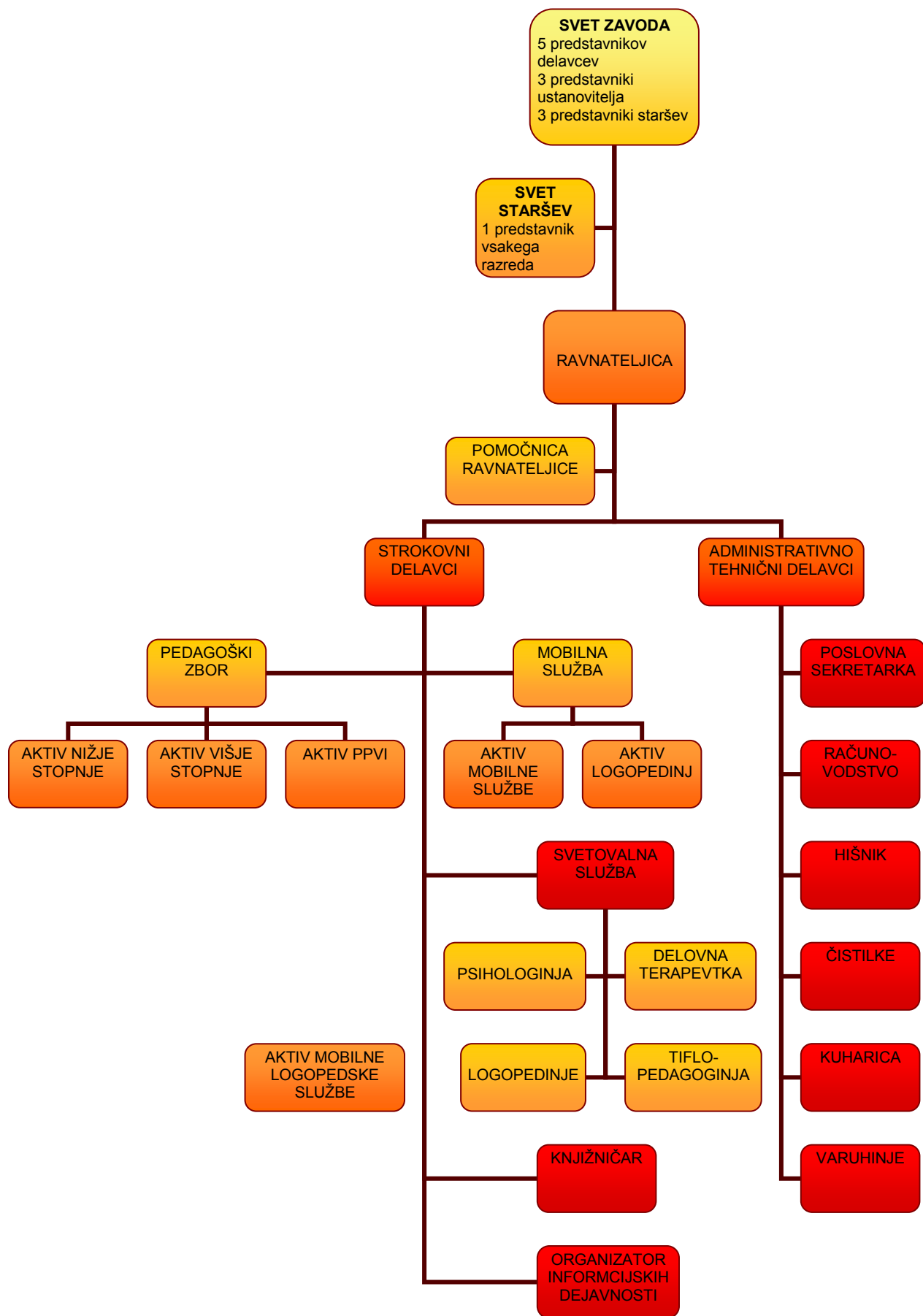
Obroke za učence in delavce šole (malica, popoldanska malica in kosilo) pripravlja kuhinja v Dijaškem domu Ptuj, pri razdeljevanju pa pomaga kuharica, ki je v deležu zaposlena pri nas.

PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

RAVNATELJICA: mag. Lidija Hameršak Marin

POMOČNICA RAVNATELJICE: Borislava Munda, univ. dipl. psih.

Tabela 2: Organigram zavoda



1.4. Finančno poslovanje

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter občine ustanoviteljice.

Tabela 3: Pregled poslovanja v letu 2016 in primerjava z letoma 2014 in 2015

	2016	2015	2014
PRIHODKI	1.787.673,54	1.672.860,58	1.622.603,95
ODHODKI	1.790.061,74	1.661.843,16	1.620.924,62
RAZLIKA	7.568,69	11.017,42	1.679,33

Razvidno je, da so se v letu 2016 povečali prihodki. Prihodki so se povečali zaradi tega, ker se je povečala mobilno specialpedagoška služba za vrtce, ki ni sistemizirana preko MIZŠ, ampak jo vrtcem in OŠ, ki imajo vrtce v svoji sestavi, krije dotična občina. Prav tako so prihodki odvisni tudi od tega, od kod prihajajo naši delavci, saj so s tem povezani prihodki iz naslova potnih stroškov. Pri potnih stroških je iz naslova mobilne službe zelo velika fleksibilnost. Prihodki pa so odvisni tudi od tega, koliko šol in vrtcev pokrivamo z mobilno službo. Vsled tega se nam povečajo prihodki in odhodki iz naslova obveznosti do zaposlenih, sredstva pa dobimo s strani MIZŠ. Potrebe po pokrivanju dodatne strokovne pomoči osnovnim šolam ter vrtcem pri osnovnih šolah ali samostojnim vrtcem je iz leta v leto večja, zato so tudi prihodki iz naslova mobilne službe večji. S 1. 9. 2016 smo zaradi večjega števila učencev oblikovali tudi več oddelkov, kar pomeni tudi več zaposlenih in več materialnih stroškov na strani prihodkov tako s strani MIZŠ-ja kot s strani občin soustanoviteljic in pogodbenic.

V letu 2016 smo v drugi polovici nabavili nekaj osnovnih sredstev, za katere smo v novi šoli ugotovili, da jih nujno potrebujemo. Za vse nabave smo si najprej pridobili mnenje in soglasje sveta zavoda. Stroški so se nam pri preselitvi v novo šolo povečali, kar potegne za sabo prav tako povečane prihodke ter posledično odhodke. V letu 2016 je OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj poslovala zelo gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure in seje sveta staršev. Na prvem roditeljskem sestanku je sodelovalo tudi vodstvo šole. Za starše je bilo pripravljeno predavanje o poklicnem usmerjanju in predavanje o vzgoji otrok. Starši pa so povabljeni tudi na vse prireditve, ki jih organizira šola.

Tako so bili v šolskem letu 2015/2016 povabljeni na:

- kostonjev piknik z delavnicami,
- zaključno prireditev ob novem letu (božičkovanje),
- na polletno evalvacijo, poklicno usmerjanje 9. razredov (28. 1. 2016),
- nastope različnih skupin učencev na prireditvah izven šole,
- zaključno prireditev in slovo od devetošolcev.

V začetku šolskega leta 2016/2017 smo izvedli:

- 1. skupni roditeljski sestanek v telovadnici (uvodni sestanek),
- 2. skupni roditeljski sestanek v jedilnici (realizacija LDN-ja in predstavitev novega, projekti),
- božičkovanje in obdaritev vseh naših učencev.

1.6. Sodelovanje z okoljem

Komunikacija z lastnico stare stavbe in soustanoviteljico MO Ptuj je bila redna in korektna. Ker je bil objekt star, je prihajalo do nepredvidenih okvar in posledično do popravil. Manjša popravila je opravil hišnik z minimalnimi stroški.

Strokovna in druga povezovanja

Pri svojem delu se povezujemo z različnimi inštitucijami in zavodi:

- z Zavodom za šolstvo: dograjevanje vsebin posameznih področij, stalno strokovno izpopolnjevanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in odločbe za naše učence,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (strokovno sodelovanje, omogočanje prakse študentkam in opravljanje nastopov, mentorstvo študentkam),
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci OŠPP preko študijskih skupin v mreži šol: izmenjava izkušenj, vsebin dejavnosti, športnih in drugih srečanj,
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci večinskih OŠ v regiji,
- z vrtci,
- s srednjimi šolami na Ptuj in v Mariboru, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpisujejo devetošolci iz prilagojenih programov z nižjim izobrazbenim standardom,
- s strokovnimi institucijami v občini: CSD, zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, Zavod za zaposlovanje (urejanje socialnih in zdravstvenih vprašanj, ter poklicno usmerjanje),
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z VDC Dornava, VDC Sonček in VDC Sožitje: opravljanje delovne prakse za učence s PP,
- z društvom Ozara,
- z društvom Vitis,
- z društvom za šport invalidov,
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj ter CID-om: pri izvedbi Otroškega parlamenta ...
- z drugimi ustanovami in društvi (policijska postaja, knjižnica, muzej, gledališče, gasilsko društvo, radio in drugi mediji ...),

- z Župnijo Sv. Jurij in Nadškofijsko Karitas Maribor,
- z občinami glede investicij, vzdrževalnih del, razvoja in tekočih nalog šole, dodatnega dogovorjenega programa,
- s podjetji in obrtniki: razstave, prireditve,
- sodelujemo na različnih razpisih, tekmovanjih, natečajih, prireditvah, akcijah,
- sodelujemo v mestni četrti Center ter Ljudski vrt, kjer stoji nova šola.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2016

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju,
- omogočanje čim boljšega celostnega razvoja posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje likovnega, igralskega, glasbenega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj in spretnosti z različnih področij vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje, skrbi za samega sebe,
- doseganje čim višje udeležbe staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih oblikah sodelovanja,
- vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za učence in učitelje,
- skrb za strokovni razvoj zaposlenih.

2.1.3. Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2016

- Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2015/16, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja tehnike, računalništva, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih, so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- Izvedene so bile vse aktivnosti v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja v 6. razredu in 9. razredu, vključno z analizo rezultatov, ki so smernica za nadaljnje delo.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja in utrjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična e-gradiva, namenjena utrjevanju učne snovi.
- Izvedene so bile vse načrtovane tečajne oblike (plavanje, kolesarski izpiti).
- Uspešno je bila izvedena šola v naravi.
- Informiranje učencev, staršev in občanov preko spletne strani.
- Izvedba projekta Zdrav slovenski zajtrk z gostom – ministrom za Slovence v zamejstvu in po svetu gospodom Gorazdom Žmavcem ter Aleksandro Pivec iz Urada za Slovence v zamejstvu in po svetu.
- Prehod iz elektronskega vodenja dokumentacije pri Lopolisu na e-asistenta zaradi nudenja več možnosti pri beleženju in vodenju e-dokumentacije.
- Vključevanje staršev v življenje in delo šole (delavnice, skupna druženja ...).
- Širitev mednarodnega povezovanja na Hrvaško in vzpostavitev sodelovanja s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin.
- Vključevanje v lokalno okolje preko različnih aktivnosti (sodelovanje na prireditvah, proslavah, dogodkih s svojimi točkami in predstavitvami).

- Številna izobraževanja za strokovno rast delavcev, ki delajo na OŠ dr. Ljudevita Pivka.
- Uspešno smo že drugo leto izvedli projekt Mirno morje 2016, ki je nadstandardna dejavnost in kot taka v celoti financirana iz donatorskih in sponzorskih sredstev.
- Nadaljujemo z izvajanjem projekta plavanja po metodi Halliwick v Termah Ptuj, ki je namenjeno posebej otrokom s posebnimi potrebami in ga izvajajo naši za to usposobljeni strokovni delavci.
- V letu 2016 smo razširili projekt »Vključevanje otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«. Naši učenci so bili tako vključeni v različna delovna okolja, vključevanje smo razširili na Mestno občino Ptuj ter frizerski salon Elnet.

Prisotni smo tudi na strokovnem področju, tako da se udeležujemo seminarjev, posvetov, kjer predstavljamo naše delo. 30. in 31. marca smo predstavljali naš projekt socialnega vključevanja otrok s posebnimi potrebami v večinsko delovno okolje na dnevih specialne in rehabilitacijske pedagogike v Portorožu. Predstavili smo tudi logografsko metodo opismenjevanja, po kateri opismenjujemo nekatere naše učence. Strokovno rastemo iz leta v leto, kar je razvidno tudi iz številnih priznanj, ki jih prejemo za naše delo. Naši strokovni delavci so dobili naslednja priznanja: pomočnica ravnateljice gospa Borislava Munda je prejela priznanje Antona Skale v Portorožu, priznanje dr. Franja Žgeča pa je prejela likovna pedagoginja Alenka Kosem.

Kot šola prejemo številna priznanja za različne dosežke tako na športnem, likovnem, glasbenem, matematičnem, plesnem in folklornem področju. Vsako leto se udeležujemo revij JSKD. Sodelovali smo na razstavi Turističnega društva Ptuj ob 130-letnici delovanja, in sicer z likovno razstavo. Naša Orfova skupina je nastopila na dnevu odprtih vrat društva Sonček. Udeležili smo se srečanja Orffovih skupin v Črni na Koroškem ter Orfomanije v Celju, kjer sodelujemo na tekmovanju rednih osnovnih šol. Sodelovali smo na mednarodnem glasbenem festivalu Pridne note v Mariboru, na otvoritvi razstave društva Optimist na Ptuj. Naš Orffobongo band pa se predstavlja tudi na vseh šolskih prireditvah.

Na plesnem področju smo se udeležili območne revije Pozdrav pomladi v Gledališču Ptuj ter kot gostje sodelovali na finalni prireditvi Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo v telovadnici OŠ Ljudski vrt.

Tudi folklorna skupina je imela veliko nastopov (območno srečanje folklornih skupin, nastop na 26. glasbeni reviji Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo, nastop na Dobrotah slovenskih kmetij ...).

Na športnem področju smo se udeležili državnega prvenstva med dvema ognjema, državnega prvenstva v odbojki in košarki ter področnega tekmovanja v nogometu in atletiki.

V letu 2016 smo bili aktivni na vseh področjih. V mesecu maju smo bili organizatorji regijskih iger Specialne olimpijade, ki se jih je udeležilo okrog 250 udeležencev (tekmovalcev in njihovih spremljevalcev). Igre so potekale na Mestnem stadionu Ptuj, nadaljevanje druženja pa v restavraciji Pan v Kidričevem s Tanjo Žagar.

V mesecu septembru smo imeli uradno otvoritev novih šolskih prostorov, in sicer 29. 9. 2016. Telovadnica nove šole je bila ob otvoritvi polna do zadnjega kotička.

7. oktobra 2016 smo bili organizatorji slovenskega srečanja Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter smo tako gostili specialne in rehabilitacijske pedagoge iz celotne Slovenije. Pripravili smo jim kulturni program in jim pokazali mesto Ptuj.

Prav tako smo v mesecu oktobru gostili ravnatelje šol in zavodov za otroke s posebnimi potrebami iz celotne Slovenije. Pri nas je bil organiziran sestanek aktiva ravnateljev OŠPP in zavodov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Ob svetovnem dnevu invalidov je bila v naši telovadnici prireditev Skupaj zmoremo.

Vsekakor pa tudi našim učencem pripravimo različna presenečenja. Ker imajo zelo radi glasbo, smo v mesecu decembru organizirali »Talente« in na njih povabili skrivnega gosta Isaaca Palmo. Učenci so bili nad njim navdušeni in so z njim kar prepevali. Prav tako pa učence v mesecu decembru vsako leto tudi obdarimo. Sredstva za obdarovanje učencev prispeva šolski sklad, se pravi donatorji in sponzorji.

2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

2.2.1. Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih

Glede na podatke iz preglednice lahko predvidevamo, da ne bo več upada števila učencev in s tem zmanjševanje oddelkov zaradi integracije oziroma inkluzije.

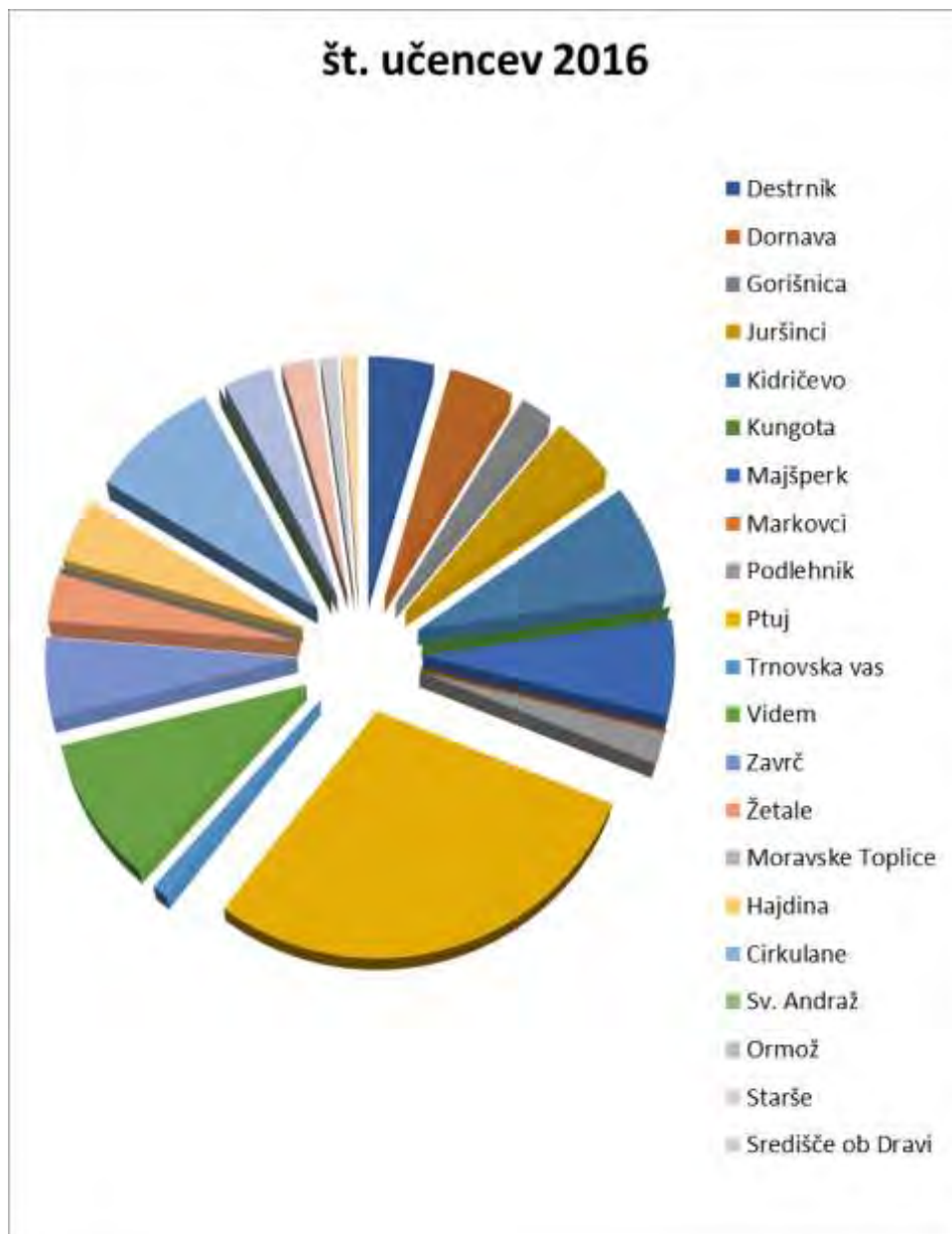
Tabela 4: Pregled števila učencev po občinah

OBCINA	št. učencev 2009	št. učencev 2010	št. učencev 2011	št. učencev 2012	št. učencev 2013	št. učencev 2014	št. učencev 2015	št. uč. 2016
Destrnik	3	3	2	3	3	6	8	4
Dornava	3	4	4	3	3	4	5	4
Gorišnica	4	4	3	2	2	4	2	2
Juršinci	4	5	2	1	1	0	3	4
Kidričevo	3	3	3	4	4	6	6	7
Kungota	1	1	1	1	1	1	0	0
Majšperk	11	12	8	7	6	6	6	6
Markovci	2	1	1	0	0	1	1	0
Podlehnik	0	0	0	0	0	0	2	2
Ptuj	12	13	16	22	23	17	22	27
Trnovska vas	1	1	1	1	1	1	1	1
Videm	5	4	4	5	5	6	6	9
Zavrč	4	4	5	2	2	3	6	5
Žetale	1	3	3	3	3	3	3	3
Moravske Toplice	0	2	2	2	2	2	0	0
Hajdina	2	1	1	1	1	1	3	4
Cirkulane	7	6	9	8	8	6	12	8
Sv. Andraž	1	1	2	3	4	2	1	0
Ormož	0	2	3	3	3	3	2	3

Starše							1	2
Središče ob Dravi								1
Benedikt				1	1	1	1	1
SKUPAJ	64	70	70	72	73	73	89	93

V začetku šolskega leta 2016/17 smo imeli 93 učencev, trenutno stanje je 97 učencev. Število učencev se iz leta v leto povečuje.

Graf 1: Pregled učencev po občinah 31. 12. 2016



2.2.1.2. Samoevalvacija v letu 2016

V letu 2016 smo izvedli več različnih anket, kjer smo ugotavljali zadovoljstvo naših uporabnikov, staršev in zaposlenih.

V ta namen smo izvedli:

1. anketo o prehrani (starši in učenci),
2. anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
3. anketo o zadovoljstvu staršev z izvajanjem VIZ dela.

Rezultati samoevalvacije so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2015/2016, ki je bilo potrjeno na svetu zavoda v mesecu septembru 2016.

2.2.2. Nacionalno preverjanje znanja

Tabela 5: NPZ ob koncu drugega obdobja – redni rok 2016 (število učencev: 3)

Primerjava rezultatov NPZ 6. razred naše šole z državnim povprečjem

	SLOVENSKI JEZIK	MATEMATIKA
OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	38 %	47,48 %
SLOVENIJA	55,87 (SD=20,07)	52,05 (SD=13,37)

Primerjava rezultatov NPZ 9. razred naše šole z državnim povprečjem

	SLOVENSKI JEZIK	MATEMATIKA	NARAVOSLOVJE
OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	69,05 %	50,31 %	50,87%
SLOVENIJA	51,33 (SD=18,93)	48,00 (SD=11,43)	38,67 (SD=16,50)

Nacionalno preverjanje znanja je v OŠPP še vedno prostovoljno. Lani so se prijavili 3 šestošolci, ki so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine in matematike ter 3 učenci iz 9. razreda, ki so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in naravoslovja.

Za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je bil pripravljen podroben izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja v skladu z navodili. Izvajanje preverjanja je potekalo tekoče, vsi učenci so opravili preverjanje v rednem roku.

Iz podatkov je razvidno, da so rezultati šestošolcev pri slovenščini in matematiki na naši šoli slabši od državnega povprečja, rezultati devetošolcev pa primerljivi z državnim povprečjem. Z aktivnejšimi in bolj motivacijskimi oblikami dela pričakujemo, da se bo stanje pri NPZ teh učencev v 9. razredu izboljšalo.

2.2.3. Realizacija obveznega programa

Šola izvaja obvezni program po predmetniku OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in po predmetniku za prilagojeni program. V šolskem letu 2014/15 je bila realizacija pouka visoka, saj znaša 99,61 % v PPVI in 101,13 % v NIS. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila 101,59 %, dodatnega pouka pa 100,00 %. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila 97,4 %. Obisk učencev pri pouku je bil 93,68 % v PPVI in 83,38 % v NIS.

Tabela 5: Realizacija in obisk v PPVI za šolsko leto 2015/2016 na dan 31. 8. 2016

ZAP. ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.	PPVI 1 KOMB.	3	3	910	926	101,76	90,00
2.	PPVI 2 KOMB.	2	0	770	784	101,82	90,00
3.	PPVI 2 KOMB.	2	1	910	920	101,46	96,75
4.	PPVI 3 KOMB.	4	0	1050	1038	98,47	95,20
5.	PPVI 4	7	1	1190	1192	100,17	96,70
6.	PPVI 4-5 KOMB.	7	3	980	981	100,10	98,40
7.	PPVI 5 KOMB.	4	2	1152	1155	99,74	98,84
8.	PPVI 5 KOMB.	4	3	1155	1141	98,79	98,40
9.	PPVI 6 KOMB.	2	0	1190	1187	99,75	94,94
10.	PPVI 6	6	4	1190	1182	99,33	74,00
SKUPAJ		37	18			100,18	93,28

Graf 3

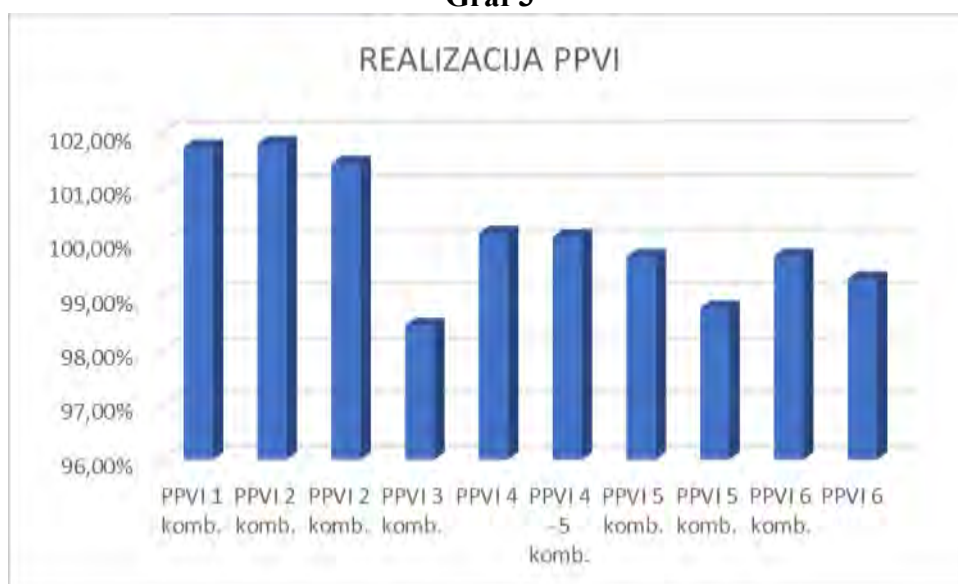
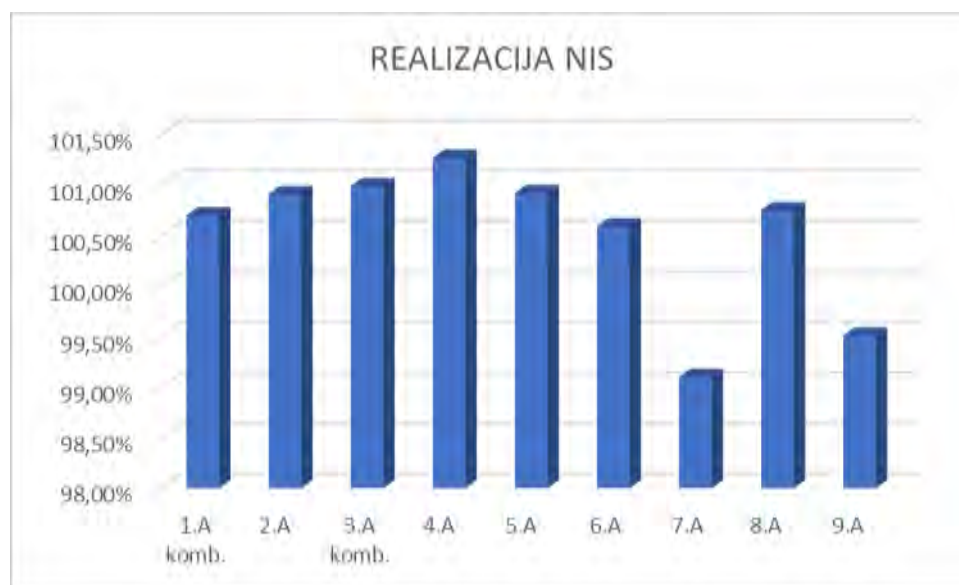


Tabela 6: Realizacija in obisk v programu nižjega izobrazbenega standarda za šolsko leto 2015/2016 na dan 31. 8. 2016

ZAP. ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.	1.A KOMB.	3	1	787,5	793	100,70	87,73
2.	2.A	8	3	822	830	100,91	93,24
3.	3.A KOMB.	2	2	857,5	866	100,99	91,58
4.	4.A	8	3	945	957	101,27	94,71
5.	5.A	4	2	980	989	100,92	88,20
6.	6.A	6	3	1015	1021	100,59	95,89
7.	7.A	5	2	1172,5	1162	99,10	92,87
8.	8.A	8	1	1462	1473	100,75	97,93
9.	9.A	9	5	1419	1412	99,51	94,31
SKUPAJ		53	23			100,53	92,94

Graf 4



Zaradi manjšega števila učencev in vključenosti nekaj dolgotrajno bolnih otrok je odstotek prisotnosti pri pouku nižji.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so namenjeni celovitejšemu obravnavanju ter usvajanju posameznih znanj in veščin.

Skupna realizacija po oddelkih za obdobje od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016

Tabela 7: Realizacija programa PPVI od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016

ZAP. ŠT.	RAZRED	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %
1.	PPVI 1	770	308	40,00
2.	PPVI 2	910	364	40,00
3.	PPVI 2 -3 KOMB.	910	368	40,40
4.	PPVI 2/3 KOMB.	1050	407	38,80
5.	PPVI 3-4 KOMB.	1050	408	38,90
6.	PPVI 3/4 KOMB.	1258	446	35,50
7.	PPVI 4	1258	483	38,40
8.	PPVI 5	1260	482	38,30
9.	PPVI 6	1260	482	38,30
SKUPAJ				38,73

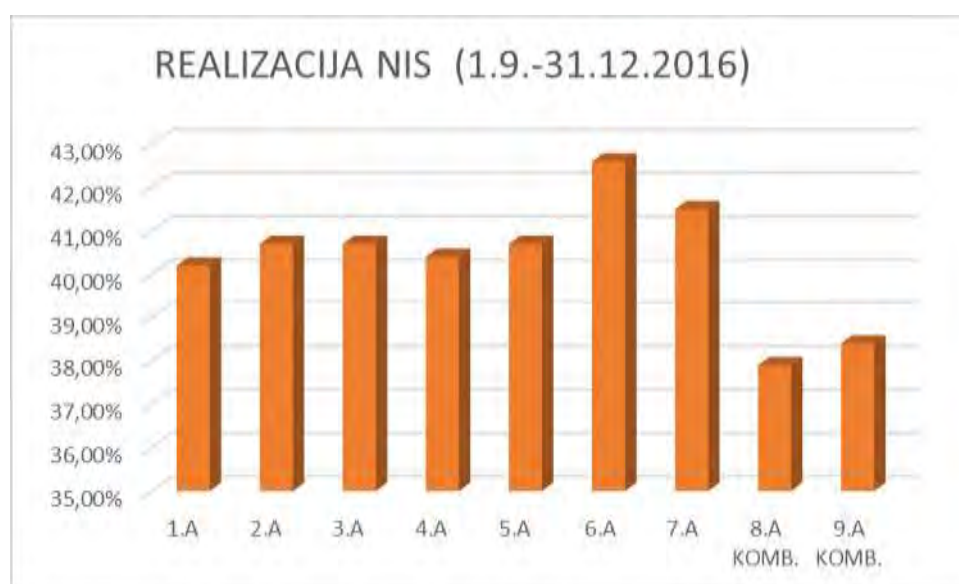
Graf 5



Tabela 8: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016

ZAP. ŠT.	RAZRED	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %
1.	1.A	805,0	324	40,2
2.	2.A	822,5	335	40,7
3.	3.A	857,5	349	40,7
4.	4.A	945	382	40,4
5.	5.A	980	399	40,7
6.	6.A	1015	432	42,6
7.	7.A	1172,5	487	41,5
8.	8.A KOMB.	1167,5	443	37,9
9.	9.A KOMB.	1178,0	452	38,4
SKUPAJ				40,3

Graf 6



2.2.4. Realizacija razširjenega programa

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Namenjen je razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na posamezna tekmovanja v znanju po predmetnih področjih.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvaja pred ali po pouku oz. v popoldanskem času. Dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učitelji v okviru svoje učne obveznosti.

Tabela 9: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

ZAP. ŠT.	RAZRED	DOPOLNILNI POUK		DODATNI POUK	
		ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %
1.	1.A KOMB.	5	100,00	5	100,00
2.	2.A	8	100,00	8	100,00
3.	3.A KOMB.	5	100,00	5	100,00
4.	4.A	8	100,00	8	100,00
5.	5.A	4	100,00	4	100,00
6.	6.A	3	100,00	4	105,70
7.	7.A	1	100,00	2	91,43
8.	8.A	4	108,82	3	102,94
9.	9.A	9	100,00	5	100,00
	SKUPAJ	47	100,00	44	99,64

Oddelek podaljšanega bivanja je organiziran na podlagi predhodnih prijav staršev. V šolskem letu 2015/16 sta bila tako organizirana 2 oddelka, učenci so bili razdeljeni po programu.

Interesne dejavnosti so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese. V šolskem letu 2015/16 smo na matični šoli izvajali 8 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so izvajali učitelji. Vsak učenec se je udeležil vsaj ene interesne dejavnosti.

Tabela 10: Realizacija ur interesnih in drugih dejavnosti na dan 24. 6. 2016

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %
1.	JOGA	JASNA VEBER ZAZULA	18	100,00
2.	KOLESARSKI KROŽEK	SILVESTER VOGRINEC	6	100,00
3.	FOLKLORA	VESNA HORVAT	18	94,29
4.	KVAČKANJE IN PLETENJE	DRAGICA EMERŠIČ	7	100,00
5.	KUHARSKI KROŽEK	TINA RAJH	7	100,00
6.	PRAVLJIČNE URICE	JANJA ŽOHAR	7	77,14
7.	NOGOMET	TOMAŽ VALENKO	11	100,00
8.	ANGLEŠČINA	NADA PERNEK	8	88,50
			SKUPAJ	94,99

DRUGE DEJAVNOSTI	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	OBISK %
FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINA	TINA RAJH	5	72,9	100
HALIWICK PLAVANJE	TANJA KNEHTL	12	100	100
AKTIVNO POPOLDNE	DRAGICA EMERŠIČ	7	100	100
TIFLOPEDAGOŠKA OBRAVNAVA	TINA RAJH	2	100	100

V šolskem letu 2016/2017 se izvajajo naslednje interesne in druge dejavnosti:

VRSTA ID	MENTOR/-ICA	VKLJUČENI UČENCI
Aktivno popoldne	Dragica Emeršič	vsi
Angleščina	Nada Pernek	4.–6. r.
Etwinning	Tanja Nikolovski	7.–9. r.
Folklor	Vesna Horvat	1.–9. r., PPVI 1–3
Fotografski krožek	Alenka Kosem	5.–9. r., PPVI 4–6
Joga	Jasna Veber Zazula	vsi
Kuharski krožek	Tina Rajh	2.–6. r.
Kvačkanje in pletenje	Dragica Emeršič	5.–9. r., PPVI 3–6
Možganska telovadba	Tanja Ješovnik	PPVI
Nogomet	Tomaž Valenko	6.–9. r.
Svet pravljic	Damjana Vršič	1.–5. r., PPVI 1–3
Šahovski krožek	Silvester Vogrinc	5.–9. r.
Lutkovni krožek	Marija Arnuš	5.–9. r.
Ustvarjam svoj dan	Vojka Havlas	5.–9. r.

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR(-ICA)	VKLJUČENI UČENCI
Fakultativni pouk nemškega jezika		5.–9. r.
Halliwick plavanje	Vesna Horvat, Tanja Knehtl, Tamara Tomašič, Tanja Ješovnik, Natalija Sagadin, Sabina Dokl	PPVI 1–3
Kolesarski krožek	Silvester Vogrinc	5. r.
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič	vsi
Terapija s psom	Smiljana Valenko	vsi

Šola v naravi

V šolskem letu 2015/2016 je bila organizirana **šola v naravi** v ČŠOD Škorpigon za učence 6. razreda od 5. 10. 2015 do 9. 10. 2015.

V šolskem letu 2016/2017 bo organizirana **šola v naravi** za učence posebnega programa in učence 6. razreda na Debelem rtiču in sicer od 15. 5. 2017 – 19. 5. 2017.

Plavalni tečaj

Potekal je 10-dnevni **tečaj plavanja** za učence 2. in 3. razreda v Termah Ptuj od 23. 5. 2016 do 10. 6. 2016.

Skozi celo šolsko leto je potekal projektni program plavanja po metodi Halliwick, ki so ga izvajale za to dejavnost usposobljene strokovne delavke v terapevtskem bazenu v Termah Ptuj. S projektom Halliwick nadaljujemo tudi v šolskem letu 2016/17. Izvaja ga za to usposobljena inštruktorica za Halliwick v Termah Ptuj enkrat tedensko. V šolskem letu so nam pri izvajanju priskočili na pomoč v Termah Ptuj, tako da za izvajanje tečaja ne plačujemo vstopnine za učence in inštruktorice. Prav tako pa nam prevoz pokriva Zavod za šport.

Fakultativni pouk nemškega jezika:

Obiskovali so ga učenci od 5. razreda naprej in je za učence brezplačen. Fakultativni pouk je obiskovalo 8 učencev, realizacija je bila 98,20 %. V šolskem letu 2015/2016 je fakultativni pouk nemščine izvajala Tina Rajh.

Učenje glasbe s pomočjo barvnih not:

V šol. letu 2015/2016 se učenje igranja na inštrumente nadaljuje. V letu 2015 smo nabavili tudi novo kitaro ter rabljeno harmoniko, da se učenci lahko učijo igrati na inštrumente.

Posredovanje s pomočjo psa:

Enkrat na teden v šolo prihaja strokovna sodelavka s psičko Vilmo, ki je usposobljena za delo z osebami s posebnimi potrebami. Učenci ob pomoči psa zaznavajo tip, koordinacijo ...

Projekti v šolskem letu 2015/2016:

- › Ekošola
- › Šolski ekovrt
- › inovacijski projekt v okviru ZRSS »Vključevanje učencev z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«
- › Zdrav življenjski slog
- › Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- › Rastem s knjigo
- › Shema šolskega sadja
- › Zdravi zobje
- › mednarodni projekt Erasmus plus – šolska partnerstva »Artemotion xpress in Europe«
- › projekt »S pozitivnimi izkušnjami pomagamo večati socialno opremljenost otrok«
- › projekt »Hrana ni za tjavendan«
- › projekt »Povezovanje skozi igro«

Projekti v šolskem letu 2016/2017:

- › Ekošola
- › Šolski ekovrt
- › inovacijski projekt v okviru ZRSS »Vključevanje učencev z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«
- › Zdrav življenjski slog
- › Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- › Rastem s knjigo
- › Shema šolskega sadja
- › Zdravi zobje
- › mednarodni projekt Erasmus plus – šolska partnerstva »Artemotion xpress in Europe«

- projekt »S pozitivnimi izkušnjami pomagamo večati socialno opremljenost otrok«
- projekt »Hrana ni za tjavendan«
- projekt »Povezovanje skozi igro«
- projekt e-TWINNING »BE MY FRIEND«
- Otroški parlament
- mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu

Delovna praksa:

Za učence 4., 5. in 6. stopnje posebnega programa je bila organizirana 10-dnevna delovna praksa v VDC Sožitje, Dornava in Sonček. V šolskem letu 2015/16 smo začeli z organizacijo delovne prakse tudi v večinskem delovnem okolju (lokali, TIC, cvetličarna, prodajalna izdelkov, prodajalna Suha roba ...), ki jo nadaljujemo tudi v šolskem letu 2016/2017, in sicer delovno prakso širimo še v frizerski salon in na Mestno občino Ptuj.

Poklicno usmerjanje:

Za učence 7., 8. in 9. razreda smo organizirali več vodenih ogledov srednjih šol, pripravili roditeljski sestanek za starše, svetovali učencem in staršem ter opravili vpis v srednje šole. Zaključila je edina učenka v 9. razredu in se vpisala v Strojno šolo na Ptuj v program Pomočnik v tehniki in tehnologiji. Dva učenca iz PPVI 6 zaključujeta šolanje, eden se vključuje v VDC Sožitje, eden ostaja doma.

Individualna pomoč je namenjena učencem z večjimi govorno-jezikovnimi težavami, ure pomoči je v okviru svetovalnega dela izvajala logopedinja.

Varstvo vozačev je organizirano pred poukom in po pouku glede na prihode in odhode prevoznikov po voznem redu.

Jutranje varstvo je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.30 do 7.55. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.15 do 14.15. Varstvo so izvajale varuhinje.

Od 1. 9. 2016 naprej je jutranje varstvo prav tako organizirano od 6.30 in do 8.15, kasneje pa od 12.20 do 14.20.

V šolskem letu 2016/17 smo premaknili začetek pouka iz 8.00 na 8.20 zaradi tega, da učenci lahko v času predure obiskujejo interesne dejavnosti. Naši učenci se namreč vozijo od daleč in prej to v določenih primerih ni bilo mogoče, zato smo prestavili začetek pouka za 20 minut.

2.2.5. Realizacija dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč je bila ob koncu šolskega leta 2015/16 nudena učencem v večinskih šolah in vrtcih v okolici na osnovi odločb. Veliko učencev je še vedno dobivalo odločbo med šolskim letom, kar je oteževalo kadrovsko načrtovanje. To obliko individualne pomoči so izvajale pri nas zaposlene mobilne specialne pedagoginje, logopedinje in socialne pedagoginje.

V večinskih šolah so mobilne strokovne delavke obravnavale skupaj 345 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč logopeda, socialnega pedagoga ali specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za premagovanje težav, ovir oz. motenj.

Mobilna dodatna strokovna pomoč se je izvajala po lokacijah, navedenih v spodnji tabeli do 31. 8. 2016. V šolskem letu 2015/2016 smo nadaljevali z vodenjem ur po posameznih lokacijah v elektronski obliki, prav tako tudi prisotnosti na delu.

Strokovne delavke so se srečevale na aktivih mobilne službe, kjer se je obravnavala aktualna problematika in se je usklajevalo izvajanje dodatne strokovne pomoči.

V večinskih šolah so **mobilne specialne in socialne pedagoginje** obravnavale skupaj 271 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč.

ŠOLA – specialni pedagog

IME IN PRIIMEK	ŠOLA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	REALIZACIJA %
BOROVIC Monika	OŠ Markovci	13	24	100,00
DUCMAN Jasmina	OŠ Dornava	8	14	101,40
DUCMAN Jasmina	OŠ Benedikt	7	11	92,40
KUKOVEC Sabina	OŠ Benedikt	7	20	98,22
KUKOVEC Sabina	OŠ Radenci	1	5	92,00
SEREC ŠIJANEC Aleksandra	OŠ Cirkulane-Zavrč	12	22	92,00
VAJDA Mateja	OŠ Olge Meglič	15	26	99,79
ŽNIDARKO Barbara	OŠ Majšperk	15	27	99,80
DROZG Zvonka	OŠ Markovci	6	20	100,90
DROZG Zvonka	OŠ Breg	1	2	100,90
BER Majda	OŠ Hajdina	12	21	100,60
BER Majda	OŠ Olge Meglič	1	3	93,30
TURK MEZGEC Andreja	OŠ Gorišnica	15	26	100,00
BRUMEN Maja	OŠ Videm s podr.	12	24	103,00
ZAVEC ERMAN NATAŠA	OŠ Kidričevo	10	22	100,00
JURGEC Andreja	OŠ Kidričevo	10	27	100,00
ZELENKO Marija	OŠ Kidričevo	3	3	97,30
ZELENKO Marija	OŠ Mladika	13	24	100,00
HERIC Katja	OŠ Destrnik-T.vas	14	24	101
KUKOVEC Sandra	OŠ Juršinci	5	10	93,40
ZAGORŠEK Andreja	OŠ Cirkovce	12	27	100
VRŠIČ Damjana	OŠ Dornava	2	3	98,20
VRŠIČ Damjana	OŠ Zavrč	2	6	89,15
VRŠIČ Damjana	OŠ Stoperce	1	4	96,50
VRŠIČ Damjana	OŠ Majšperk	1	2	95,50
TEMENT Katja	OŠ Hajdina	8	16,5	98
TEMENT Katja	OŠ Dornava	1	5	98,30
SAGADIN Natalija	OŠ Žetale	7	13	99,46
SAGADIN Natalija	OŠ Majšperk – podr. Ptujška Gora	2	4	96,08
SAGADIN Natalija	OŠ Majšperk – podr.	2	5	99,53

	Stoperce			
SAGADIN Natalija	OŠ Mladika	2	2	81,25
NIKOLOVSKI Tanja	OŠ Podlehnik	2	4	97,00
NIKOLOVSKI Tanja	OŠ Breg	8	12	97,00

Tabela 11: Realizacija mobilne specialno-pedagoške službe v šoli v šolskem letu 2015/2016

VRTEC- specialni pedagog

IME IN PRIIMEK	VRTEC	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	REALIZACIJA %
BRUMEN Maja	Videm s podr.	2	3	96,50
VINDIŠ Barbara	Radenci	3	7	92,00
VINDIŠ Barbara	Cirkovce	3	6	102,00
VINDIŠ Barbara	Kidričevo	6	7	99,00
KUKOVEC Sandra	Ptuj	12	13	88,90
KUKOVEC Sandra	Juršinci	1	1	94,00
HERIC Katja	Destrič-T.vas	2	3	89,00
SEREC ŠIJANEC Saška	Cirkulane-Zavrč	4	4	95,00
TEMENT Katja	Hajdina	2	3	99,50
VRŠIČ Damjana	Dornava	1	1	100,00
VRŠIČ Damjana	Majšperk	1	1	100,00
VRŠIČ Damjana	Ptuj	1	2	92,60
DROZG Zvonka	Markovci	3	3	88,00

Tabela 12: Realizacija mobilne specialno-pedagoške službe v vrtcu v šolskem letu 2015/2016

V večinskih šolah so **mobilne logopedinje** obravnavale skupaj 74 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč logopeda za premagovanje težav, ovir oz. motenj na govorno-jezikovnem področju.

ŠOLA – logoped

IME IN PRIIMEK	ŠOLA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	REALIZACIJA %
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Benedikt	8	10	93,50
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Mladika	4	4	94,00
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Olge Meglič	1	1	100,00
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Hajdina	5	5	95,40
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Videm	1	2	97,00
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Mladika	1	2	96,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Žetale	2	2	100,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Juršinci	1	2	100,00

SEVŠEK Tamara	OŠ Breg	1	1	100,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Cirkovce	1	1	100,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Majšperk – podr. Stoperce	1	2	97,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Ljudski vrt	3	4	101,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Podlehnik	1	1	100,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Kidričevo	1	2	97,20
SEVŠEK Tamara	OŠ dr. Ljudevita Pivka	8	7	97,00
PIHLER BRUMEN Nataša	OŠ Destrnik-T.vas	3	4	100,00
PIHLER BRUMEN Nataša	OŠ Cirkulane-Zavrč	5	7	88,00

Tabela 13: Realizacija mobilne logopedске službe v šoli v šolskem letu 2015/2016

VRTEC – logoped

IME IN PRIIMEK	VRTEC	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	REALIZACIJA %
SEVŠEK Tamara	Žetale	10	2	104,30
SEVŠEK Tamara	Cirkovce	1	1	97,20
SEVŠEK Tamara	Juršinci	1	1	103,00
CESTNIK BREZOVNIK Tina	Hajdina	2	2	100,00
CESTNIK BREZOVNIK Tina	Videm – podr. Leskovec	1	1	94,00
PIHLER BRUMEN Nataša	Ptuj	6	6	100,00
PIHLER BRUMEN Nataša	Markovci	1	1	100,00
PIHLER BRUMEN Nataša	Videm – podr. Sela	1	1	100,00
PIHLER BRUMEN Nataša	Cirkulane-Zavrč	4	4	100,00

Tabela 14: Realizacija mobilne logopedске službe v vrtcu v šolskem letu 2015/2016

2.2.5.1. Načrtovano izvajanje dodatne strokovne pomoči v šolskem letu 2016/2017

Na dan 1. 9. 2016 je 24 mobilnih strokovnih delavk pričelo z izvajanjem ur DSP na 18 rednih osnovnih šolah s pripadajočimi vrtci ter 2 samostojnima vrtcema. V obravnavo je bilo takrat vključenih 363 otrok, z njimi se je pričelo izvajati 577,5 ur DSP.

Število ur DSP se tekom šolskega leta spreminja. Do 1. 1. 2017 so pričele dodatno izvajati DSP še 4 mobilne strokovne delavke, torej je bilo v mobilni službi na dan 1. 1. 2017 29 mobilnih strokovnih delavk. Prav tako se je s 5. 1. 2017 pričela izvajati DSP na novi lokaciji, na OŠ Cerkvenjak.

Tabela 15: Razporeditev mobilnih socialnih in specialnih pedagogin in logopedin po šolah in vrtcih ter število ur DSP s 1.9.2016

	LOKACIJA	Ure	Ure	SKUPAJ
--	----------	-----	-----	--------

		VRTEC	ŠOLA	UR DSP
BER Majda	OŠ Hajdina 20	0	20	20
BOROVIC Monika	OŠ Markovci 21	0	21	21
BRUMEN Maja	OŠ Videm 23 Vrtec Videm 3	3	23	26
CESTNIK Tina	OŠ Dornava 2 + 3 soc. ped. OŠ Videm 4 OŠ Hajdina 7 + 1 soc. ped. Vrtec Hajdina 4 OŠ Mladika 3	4	20	24
DROZG Zvonka	OŠ Mladika 2	0	2 soc.ped.	2
DUCMAN Jasmina	OŠ Dornava 20 OŠ Kidričevo 4	0	24	24
EMERŠIČ Dragica	Vrtec Cirkovce 1 OŠ Destrnik 5	1	5	6
HERIC Katja	OŠ Destrnik-T.vas 20 Vrtec Destrnik-T.vas 3	3	20	23
JAGERIČ Žaneta	Vrtec G. Radgona 2 Vrtec Radenci 2 OŠ Radenci 9	4	9	13
JURGEC Andreja	OŠ Markovci 19 OŠ Destrnik-T.vas 5 Vrtec Destrnik-T.vas 1	1	24	25
KUKOVEC Sabina	OŠ Benedikt 27	0	27	27
KUKOVEC Sandra	OŠ Juršinci 12 Vrtec Juršinci 2 Vrtec Ptuj 13	15	12	27
NIKOLOVSKI Tanja	OŠ Breg 13 OŠ Podlehnik 4 OŠ Kidričevo 5	0	22	22
PIHLER BRUMEN Nataša	Vrtec Ptuj 10 Vrtec Markovci 2 OŠ Cirkulane-Zavrč 7 Vrtec Cirkulane-Zavrč 4 OŠ Breg 1	16	10	24 (+2 OŠPP)
PRELOG Tjaša	OŠ Kidričevo 22 Vrtec Kidričevo 3	3	22	25
SAGADIN Natalija	OŠ Žetale 16 OŠ Majšperk – Ptujska Gora 10	0	26	26
SEREC ŠIJANEC Saška	OŠ Cirkulane-Zavrč 25 Vrtec Cirkulane-Zavrč 2	2	25	27
SEVŠEK Tamara	OŠ Benedikt 7 OŠ Žetale 2 OŠ Kidričevo 6 OŠ Podlehnik 1 OŠ Olge Meglič 2 OŠ Cirkovce 1 Vrtec Cirkovce 1 Vrtec Žetale 2	3	23	22 (+4 OŠPP)

TEMENT Katja	OŠ Hajdina 14,5 Vrtec Hajdina 4 OŠ Dornava 5	4	19,5	23,5
TURK MEZGEC Andreja	OŠ Gorišnica 25 Vrtec Gorišnica 1	1	25	26
VAJDA Mateja	OŠ Olge Meglič 27	0	27	27
VINDIŠ Barbara	OŠ Cirkulane-Zavrč 6 Vrtec Cirkulane-Zavrč 2 Vrtec Markovci 3 (+ 8 ur svet. delo) OŠ Majšperk 7 OŠ Majšperk PEDAGOG 1	5 + 8 ur svet. delo	13 +1 pedagog	19 (+8 ur svet. delo)
ZAGORŠEK Andreja	OŠ Cirkovce 27	0	27	27
ZAVEC ERMAN Nataša	OŠ Kidričevo 21	0	21	21 (+6 OŠPP)
ZELENKO Marija	OŠ Mladika 25	0	25	25
ŽNIDARKO Barbara	OŠ Majšperk 25	0	25	25

2.2.6. Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2015/16 udeležili več tekmovanj, sodelovanj v znanju, spretnostih, talentih. Udeležba je bila na šolskih, občinskih, regijskih in na državnih tekmovanjih in srečanjih.

Tabela 16: Pregled tekmovanj, srečanj

PODROČJE	MENTOR	DATUM	AKTIVNOST, KRAJ	ŠT. UČENCEV	REZULTATI (PRIIMEK, MESTO)
likovno	Alenka Kosem	4. 12. 2015	Likovna razstava "Šport invalidov" Ptuj	5	razstavljen likovna dela
likovno	Alenka Kosem	9. 10. 2015	Podelitev nagrad najboljšim glasilom, Portorož		nagrajeno glasilo
likovno	Alenka Kosem	4. 2. 2016	kulturni dogodek "Igraj se z mano"	2	razstavljen likovna dela

likovno	Alenka Kosem	17. 3. 2016	Likovno srečanje OŠPP, Nova Gorica	2	1. nagrada
---------	-----------------	-------------	------------------------------------------	---	------------

likovno	Alenka Kosem	6. 5. 2016	Turistično društvo Ptuj 130 let, razstava, Ptuj	vsi	razstavljeni likovna dela
likovno	Alenka Kosem	18., 19. 5. 2016	Likovna kolonija, Črna na Koroškem	2	razstavljeni likovna dela
glasbeno	Jasna Veber Zazula	7. 10. 2015	Dan odprtih vrat Sonček Ptuj	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	3. 12. 2015	Srečanje orffovih skupin oseb z MDR Črna na Koroškem	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	23. 12. 2015	Proslava državnega praznika	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
plesno	Jasna Veber Zazula	25. 3. 2016	Območna revija Pozdrav pomlad, gledališče Ptuj	15	plesna predstava Rojstvo
glasbeno	Jasna Veber Zazula	20. 4. 2016	Državno glasbeno srečanje Orffomanija Celje	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	6. 5. 2016	130-letnica delovanja Turističnega društva Ptuj	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	26. 5. 2016	Mednarodni glasbeni festival Pridne note Maribor	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	31. 5. 2016	Prireditev društva Optimist	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	15. 6. 2016	Šolska zaključna prireditev s starši	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
plesno	Dragica Emeršič	25. 3. 2016	Območna revija Pozdrav pomlad, gledališče Ptuj	15	plesna predstava Rojstvo
plesno	Dragica Emeršič		Otroci pojejo slovenske pesmi	15	plesna predstava
plesno	Dragica Emeršič	23. 12. 2016	Proslava državnega praznika	15	plesna predstava
plesno	Dragica Emeršič		Kulturna prireditev	15	plesna predstava
RAI-šolsko	Amalija Krajnc	11. 3. 2016	OŠ dr. Ljudevita Pivka, Ptuj	14	reševanje matematičnih nalog
RAI-državno	Amalija Krajnc	16. 4. 2016	OŠ Polde Stražišar, Jesenice	2	reševanje matematičnih nalog
šah	Silvester Vogrinec	23. 4. 2016	Šolski šahovski turnir	21	šahovsko tekmovanje

Vesela šola	Tina Rajh	24. 2. 2016	Šolsko tekmovanje iz Vesele šole	6	bronasto priznanje
-------------	-----------	-------------	----------------------------------	---	--------------------

Folklor	Vesna Horvat	5. 2. 2016	Nastop na proslavi ob Prešernovem dnevu, Ptuj (šola) - mladinska skupina	11	
Folklor	Vesna Horvat	4. 3. 2016	Nastop na 20. obletnici delovanja kluba tajnic in poslovnih sekretark Ptuj, Ptuj – otroška skupina	7	
Folklor	Vesna Horvat	5. 4. 2016	Območno srečanje otroških folklornih skupin v Trnovski vasi (Otroška skupina)	16	
Folklor	Vesna Horvat	5. 4. 2016	Na območnem srečanju otroških folklornih skupin v Trnovski vasi (Mladinska skupina)	11	
Folklor	Vesna Horvat	15. 4. 2016	Nastop na 26. državni glasbeni reviji Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo; Krško – otroška skupina	15	
Folklor	Vesna Horvat	20. 5. 2016	Nastop na Dobrotah Slovenskih kmetij; Ptuj – otroška skupina	17	
Folklor	Vesna Horvat	24. 6. 2016	Nastop na proslavi ob Dnevu državnosti; Ptuj – otroška skupina	14	
Glasbeno-plesno	Nada Pernek	17. 12. 2015	Nastop pred mestno hišo – Ptujška pravljica	20	
Glasbeno-plesno	Nada Pernek	22. 12. 2015	Nastop na zaključni prireditvi – Snežinka	20	
Kožuhanje nekoč	Marija Arnuš	25. 9. 2015	Nastop na dnevih evropske kulturne dediščine	15	Gledališko- plesna predstavitev
Gospodinjstvo	Marija Arnuš	1. 9.-1.10.	Hrana ni za tjavendan – projekt	7	1. mesto
Tehnikatehnolog.	Marija Arnuš	14. 3. 2016	Velikonočni šopek (natečaj)	16	2. mesto
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	13. 1. 2016	DRŽAVNO PRVENSTVO V BOJU MED	12	6. MESTO

			DVEMA OGNJEMAZA OŠPP, OŠ GLAZIJA		
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	11. 2. 2016	DRŽAVNO PRVENSTVO V ODBOJKI ZA OŠPP, VRHNIKA	5	5. MESTO
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	22. 3. 2016	DRŽAVNO PRVENSTVO V KOŠARKI ZA OŠPP, LJUBLJANA	8	7. MESTO
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	18. 4. 2016	PODROČNO TEKMOVANJE V MALEM NOGOMETU, LENART	9	2. MESTO
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	12. 5. 2016	PODROČNO TEKMOVANJE V ATLETIKI, ORMOŽ	15	(1000 m – 1. mesto, 300 m – 2. mesto)
					(1000 m – 1. mesto)
					(60 m – 3. mesto, 300 m – 3. mesto)
					(vortex – 3. mesto, višina – 4. mesto)
					(1000 m – 3. mesto)
					(višina – 3. mesto)
					(daljina – 4. mesto, vortex – 4. mesto)
					(60 m – 4. mesto, 300 m – 5. mesto)
					(300 m – 4. mesto)
					(višina – 5. mesto, 60 – 6. mesto)
					(1000 m – 5. mesto)
					(300 m – 6. mesto)
					(1000 m – 8. mesto)
					(višina – 9. mesto)
					(vortex – 9. mesto)
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	3. 6. 2016	DRŽAVNO TEKMOVANJE V ATLETIKI, BREŽICE	11	tek na 1000 m – 3. mesto,
					tek na 1000 m – 6. mesto,
					tek na 60 m – 8. mesto,
					skok v višino – 8. mesto,

					tek na 1000 m – 9. mesto,
					skok v višino – 3. mesto,
					skok v daljino – 4. mesto,
					tek na 60 m – 8. mesto
					tek na 300 m – 14. mesto,
					tek na 60 m – 10. mesto,
					tek na 300 m – 11. mesto,
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	25. 5. 2016	SPECIALNA OLIMPIADA	24	
			SLOVENIJE, REGIJSKE IGRE, PTUJ		

2.2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2016

Upošteva zastavljene cilje v letu 2016 ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni.

V letu 2016 je bil tudi uresničen cilj ustreznih prostorskih pogojev. Ob preselitvi smo skušali urediti še nekatere tekoče zadeve, ki so bile nujno potrebne, še nekaj malenkosti pa nas čaka v letu 2017 (prevezava optike na Arnes, dodatna vrata za prehod na igrišče in lažji dostop staršev, ki vozijo v šolo gibalno ovirane učence ...). Vse predloge za spremembe in izboljšave predstavimo na svetu zavoda. V letu 2016 smo pripravili nov odlok o ustanovitvi našega zavoda, ki je šel skozi prvo branje. V letu 2017 sledi drugo branje. Prav tako urejamo še vse dokumente, ki so povezani z novogradnjo.

2.2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloga, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

2.2.9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb pa na podlagi zakona o javnih naročilih. Prejete račune in predračune je potrebno najprej opremiti z datirko prejema, nato pregledati ali izpolnjujejo vse potrebne podatke o naročniku in pošiljatelju, ali vsebujejo pravilne datume, valute po pogodbi, naročene količine in cene. Cene po ceniku oz. razpisnih cenah, količine pa po dobavi in naročilu kontrolira poslovni sekretar oz. druga oseba, ki se je dogovarjala za dobavo. Če so vsi pogoji izpolnjeni, računovodja vpiše prejeti račun v svojo evidenco, ga oštevilči z zaporednim številom in mu pripne pripadajoče priloge (naročilnico, dobavnico). Nato računovodja račune preda pomočniku ravnatelja, ki račune kontrolira in se podpiše. Račune nato odobri in ponovno kontrolira ravnatelj. Tako podpisani računi pridejo nazaj do računovodstva.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter
- ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil,
- z rednim letnim popisom,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanje plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali
- pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Tabela 13: Preglednica zaposlenih 31. 12. 2016 – po stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	I., II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih	1	0	0	7	10	41	2	61

Tabela 14: Število strokovnih delavcev glede na naziv, na dan 31. 12. 2016

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
BREZ NAZIVA	24
MENTOR	14
SVETOVALEC	12
SVETNIK	0
SKUPAJ	50

2.2.11. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. V letu 2016 smo donatorska sredstva v okviru šolskega sklada pridobivali skozi celotno šolsko leto. Udeležujemo se tudi različnih prireditev v podjetjih in društvih ob različnih obletnicah in pripravimo nastop naših učencev. Veliko podjetij pa nam prispeva tudi v materialu. Tako smo dobili donacijo papirja iz papirnice Radeče, donacijo odpadnega usnja za uporabo pri tehnični vzgoji iz podjetja Rima iz Formina, mape za vse učence od podjetja Tomat. Prav tako nam je podjetje Talum doniralo 1.000 evrov ob organizaciji Specialne olimpijade, podjetje Sodexo pa vodo za vse udeležence Specialne olimpijade. Velikokrat nas preseneti tudi Radenska z različnimi pijačami za naše učence in sicer po navadi v mesecu decembru in ob koncu šolskega leta.

Prav tako smo s strani MIZŠ-ja iz kabineta ministrice gospe Maje Makovec Brenčič dobili doniran avtobusni prevoz v Planico, kjer smo se lahko družili z junaki zime. Vsi naši učenci so dobili tudi zimске kape. V kratkem pa še pričakujemo donacijo Kluba ptujskih študentov za nabavo glasbenih inštrumentov.

Trudimo se pridobiti čim več donatorskih sredstev in s tem našim učencem ponuditi čim bolj kvalitetno vzgojo in izobraževanje.

Še vedno pa imamo odprt račun, na katerem so donatorska sredstva, ki so namenjena izključno izboljšanju prostorskih pogojev in so bila takrat zbrana v ta namen. Ta sredstva nameravamo porabiti v letu 2017 za izvedbo dodatnih vrat ter še za nekatere stvari, za katere ugotavljamo, da jih nujno potrebujemo.

Sociala

MIZŠ nameni veliko sredstev, ki so namenjena raznim socialnim transferjem. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem, Karitasom, Zvezo prijateljev mladine in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem.

Varstvo okolja

Že več let sodelujemo v projektu Ekošola. Pridobili smo ekozastavo in certifikat ekošole.

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in plastičnih zamaškov. Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Prav tako se udeležimo akcije Očistimo Slovenijo. Pri osveščanju na področju ekologije in pomembnosti ločevanja odpadkov pa se povezujemo tudi s podjetjem Čisto mesto.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbijo predvsem hišnik in čistilke. Učitelji pa učne vsebine prepletajo s skrbjo za okolje in se dejavno vključujejo v urejanje zelenih površin okolice šole in čiščenje. Ob šoli smo v letu 2016 začeli urejati naš šolski vrt in

spiralno gredo. V ta namen smo dobili donirano kamenje, da bomo lahko oblikovali spiralno gredo. Na našem vrtu stoji nova ptičja hišica, ki nam jo je podaril mizar iz Slovenske Bistrice. V letu 2017 nameravamo urediti še visoke grede, kompostnik, imamo pa že dva hotela za žuželke, v sklopu našega ekovrta sledimo smernicam ekološke pridelave. Skozi vse letne čase skrbimo za urejeno okolico šole.

Regionalni razvoj

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z VDC, s srednjimi šolami, Vitisom. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih informacij zavoda. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Pravne podlage za računovodenje v Zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter podrejeni predpisi
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni predpisi
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 68/16)
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15 in 98/15)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R)

Obvezni računovodski izkazi so:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2016
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Temeljna računovodska izkaza sta bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov.

3.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2016

Bilanco stanja za poslovno leto 2016 smo zaključili na dan 31. 12. 2016, skupni seštevek aktive in pasive znaša 245.395 eur.

v EUR (brez centov)

		ZNESEK	
SREDSTVA		Tekoče leto	Predhodno leto
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	14.252	4.949
2	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.789	4.300
3	Nepremičnine	0	0
4	Popravek vrednosti nepremičnin	0	0
5	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	87.988	150.833
6	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	66.324	126.832
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5-6)	31.127	24.650
1	Denarna sredstva na računih	49.471	69.560
2	Kratkoročne terjatve do kupcev	6.661	5.580
3	Dani predujmi in varščine	0,00	0,00
4	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	157.300	157.077
5	Kratkoročne terjatve iz financiranja	40	40
6	Druge kratkoročne terjatve	796	1.664
7	Aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
II.	Kratkoročna sredstva (1+2+3+4+5+6+7)	214.268	233.921
III.	Zaloge		
	AKTIVA SKUPAJ (I. + II.)	245.395	258.571
1	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	121.923	115.480
2	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	15.510	35.732
3	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	18.616	17.690
4	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	4.528	5.563
5	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0,00	0,00
6	Pasivne časovne razmejitve	55.078	44.730
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (1+2+3+4+5+6)	215.655	219.195
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.212	2.030
2	Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00
3	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	20.959	26.329
4	Presežek prihodkov nad odhodki	7.569	11.017
II.	Lasni viri in dolgoročne obveznosti (1+2+3+4)	29.740	39.376
	PASIVA SKUPAJ (I. + II.)	245.395	258.571

3.1.1. Sredstva

Šola vodi v svojih evidencah samo osnovna sredstva, ki so bila prenešena iz stare šole in osnovna sredstva, ki jih je osnovna šola sama nabavila tekom leta. Osnovna sredstva, ki zajemajo novogradnjo vključno s samo stavbo, niso evidentirana v naših evidencah, saj še nismo prejeli pogodbe o upravljanju s strani občin ustanoviteljic in tako nimamo pravne podlage za evidentiranje le-teh.

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema (oprema kot DI, drobní inventar, knjige in učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so oblikovani popravki vrednosti. Ob selitvi v novo šolo so bila MO Ptuj predana osnovna sredstva, katerih knjižna vrednost je znašala 5.795,05 eur. Tako so bila iz evidenc odpisana vsa osnovna sredstva, ki so ostala na stari lokaciji ali so bila predana pristojnim službam na uničenje. Skupna vrednost zmanjšanja opreme zaradi amortiziranja opreme znaša 17.493,20 eur. Tako znaša vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja po opravljenem popisu in amortizaciji skupaj 31.126,54 eur.

Amortizacijo osnovnih sredstev smo obračunali po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15), in zmanjšali v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Tabela 2: Stanje opreme po kontih na dan 31. 12. 2016

v EUR (brez centov)				
konto	opis	nabavna vrednost	odpisana vrednost	knjižna vrednost
0310000	licence	14.252	4.789	9.463
	skupaj skupina 003	14.252	4.789	9.463
04000000	oprema v učilnicah	4.172	2.176	1.996
04000020	oprema v knjižnici	457	369	88
04000030	oprema v gospodinjski učilnici	85	10	75
04000040	oprema v tehnični delavnici	100	89	11
04000050	oprema v kuhinji in jedilnici	2.605	1.722	883
04000100	oprema – računalniki	4.845	4.527	318
04000400	oprema za vzdrževanje, čiščenje	697	641	56
04000600	oprema telovadnice in športnih objektov	15.423	13.369	2.054
04000700	oprema učilnic (pohištvo, učila)	5.477	4.249	1.228
04005001	oprema – stoli	110	7	103
04005023	oprema – kuhinjski aparati	140	7	133
04005029	oprema – računalniki	950	40	910

04005036	oprema – ozvočenje	1229	0	1229
04005043	oprema (vrtalni, varilni, brusni, žage)	117	2	115
04005048	oprema – radio	317	13	304
04005049	oprema – parkovni traktor, veriga. deska	2.967	0	2.967
04010000	oprema v pisarnah	2.186	1.344	842
04020000	druga oprema – računalniki	3.772	2.518	1.254
04020010	druga oprema – tiskalniki	6.610	6.566	44
04020040	druga oprema v šoli – hodniki, dvorišče	2.742	976	1.766
04020050	oprema – didaktični material za mobilno službo	1.246	483	763
04020060	oprema – didaktični material za šolo	416	69	347
04030000	druga oprema za opravljanje dejavnosti -aparati	1.238	991	247
04080000	oprema – Erasmus	628	288	340
04090000	oprema dobljena kot donacije	1.193	795	398
	skupaj skupina 040	59.722	41.252	18.470
04100000	drobni inventar v učilnicah	435	359	76
04100009	drobni inventar v kuhinji	143	89	54
04100010	drobni inventar v telovadnici	917	670	247
04100011	drobni inventar – knjige	359	103	256
04100020	drobni inventar v knjižnici	1	1	0
04100022	drobni inventar v knjižnici – literatura za učence	69	30	39
04100030	drobni inventar v gospodinjski učilnici	148	134	14
04100040	drobni inventar – tehnične delavnice	635	605	30
04100050	drobni inventar – kuhinja in jedilnica	1.489	1.059	430
04100060	drobni inventar – likovna učilnica	744,65	536,52	208,13
04100111	drobni inventar knjižno gradivo	10.745	10.745	0
04101000	drobni inventar – računalniki	2.880	2.880	0
04102000	drobni inventar – naprave za tiskanje in razmnoževanje	525	348	177
04105021	drobni inventar – koši za smeti	5	1	4
04105046	drobni inventar – zaščitna sredstva	41	3	38
04110000	drobni inventar v pisarnah	504	280	224
04130050	droben inventar – šola – neopredeljene lokacije	11.828	10.296	1.532
04190000	droben inventar – dobljen kot donacija	120	120	0
04190090	droben inventar jakne	174	101	73
	skupaj skupina 041	31.020	27.827	3.193
	Skupaj	104.994	73.868	31.126

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služijo več svojemu namenu. Ravnateljica kot pristojni organ zavoda je na podlagi tega predloga izdala sklep, s katerim smo vsa odpisana sredstva izločili iz knjigovodske evidence.

► Lastni viri

Obveznosti do lastnih virov in dolgoročne obveznosti so se zmanjšale zaradi:

- pokrivanja stroškov obračunane amortizacije za leto 2016

- v EUR (brez centov)

konto	naziv	stanje 1.1.	stanje 31.12.
92200000	prejete donacije namenjene nadom. amor. opreme - MŠŠ	1.909	1.212
92200003	prejete donacije od domačih podjetij	120	0
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	6.128	17.145
98000001	obveznosti za sredstva v upravljanje - donacije	16.023	3.813
98000002	obveznost za sredstva prejeta v up od države - otv.	900	0
98000003	obvez. za sredstva v upravljanju občina – investicijsko vzdrževanje	3.278	0
	skupaj	28.358	22.170

**USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V
UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31. 12. 2016**

Zap. št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2016 (podatek prepisite iz obrazca "kartica konta")	31.551,54
B 02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)	10.592,94
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	10.592,94
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2016	0,00
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!) (07=08+09+10+11)	0,00
08		0,00
09		
10		
11		
C 12	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)	7.568,69
13	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih virov	
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	
15	Brezplačno pridobljena sredstva , ki so evidentirana v skupini kontov 98	
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2016	7.568,69
17	Druga morebitna povečanja (našteti+priloga) (17=18+19+20+21)	0,00
18		
19		
20		
21		
D 22	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2016 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))	28.527,29
	22.1 Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	20.958,60
	22.2 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	0,00
	22.3 Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	7.568,69
	22.4 Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	0,00

Kraj in datum: PTUJ 1. 2. 2017

Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:

KSENIJA ROJKO

Žig: Odgovorna oseba:
MAG. LIDIJA HAMERŠAK
MARIN

Telefon: 02 771 07 83

E-naslov: racunovodstvo.osmbpi@guest.arnes.si

3.1.2. *Kratkoročna sredstva*

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2016	stanje na dan 31.12.2015
10000000	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI – GOTOVINA	0	0
10900000	DENAR NA POTI – PREHODNI KONTO	0	0
10900001	PREHODNI KONTO – NOVOGRADNJA	0	0
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI	0	0
11010000	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA	38.007,35	58.551,49
11010001	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU – NAMENSKE DONACIJE	11.463,61	11.008,61
11	DENARNA SREDSTVA	49.470,96	69.560,10
12000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	8,29	160,37
12000031	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	5.240,06	4.489,87
12000050	PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.377,91	304,34
12000080	KRATKOROČNE TERJATVE ZA DONACIJO PREHRANE UČENCI	0,00	625,10
12	TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	6.626,26	5.579,68
14000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSR.UPORAB.PRORAČ.	135.167,93	0,00
14000002	KRATKO. TERJ. DO NEPOSR.UPORAB.PRORAČ.DRŽA. – OTV	2.323,35	123.660,29
14000010	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVE	0,00	6.397,99
140	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA	137.491,28	130.058,28
14100000	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE	3.720,98	4.080,38
14100003	KRATKOR. TERJAT.DO NEPO.UPOR.PRO.OBČINE – JD	0,00	0,00
141	KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINSKEGA PRORAČUNA	3.720,98	4.080,38
14200000	KRATKOROČNE TERJATVE ZA NAJEMNINE – ZAVODI	1.795,23	100,76
14200030	KRATKOR. TERJATVE DO PROR. OSNOVNE ŠOLE – MOBILNA	0,00	6.717,89
14203000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KOTIZACIJ SRP	480,00	0,00
14207000	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVE – ERASMUS	4.460,00	13.380,00
142	KRATKOROČNE TERJATVE	6.735,23	20.198,65
14300000	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – VRTCI – MOBILNA	4.087,03	2.949,40
14300005	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – ŠOLE	5.300,77	0,00
143	KRATKOROČNE TERJATVE – MOBILNA SLUŽBA	9.387,80	2.949,40
16300000	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA – BONI	40,00	40,00
163	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	40,00	40,00
17090000	KRATKOR. TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG.INSTI. – ZZSZ	796,33	1.360,23
17500000	TERJATVE DO ZAPOSLENIH ZA AKONTACIJE POT. STROŠKI	0,00	0,00
17510000	KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAPOSLENIH – KOSILA	0,00	201,90
17510001	KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAPOSLENIH – MALICE	0,00	102,70
17	KRATKOROČNE TERJATVE	796,33	1.664,83
		164.797,88	233.921,23

Šola nima gotovinskega poslovanja. S 2. 1. 2016 se gotovinsko poslovanje uporablja še samo v primeru donacij fizičnih oseb na stojnicah.

Saldo na kontih denarnih sredstev na računih se ujema s stanjem, izkazanem na izpiskih Uprave za javna plačila Slovenska Bistrica in znaša:

a) za račun števil. 0129 6603 0691 016 je zadnji izpisek števil. 242 z dne 29. 12. 2016

in izkazuje stanje 38.007,35 EUR,

b) za račun števil. 0129 6000 0000 992 je zadnji izpisek števil. 7 z dne 21. 12. 2016

in izkazuje stanje 11.463,61 EUR.

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 6.661,25 EUR in se nanašajo na zaračunano šolsko prehrano in storitve učencem, malice in kosila, terjatve do najema telovadnice in učilnice.

Z rednim opozarjanjem na položnicah in pošiljanjem opominov, skrbimo za izterjavo, kljub vedno večjim finančnim težavam, ki jih imajo koristniki naših storitev. Starši se večinoma sploh ne odzovejo opominjanju za neplačila, poplačila smo dosegli v večini primerov s pošiljanjem opominov pred izvršbo. V desetih primerih je bila vložena leta 2015 preko portala e-sodstvo izvršba v skupnem znesku 1.828,33 EUR. Iz naslova izvršb je ostal še nepoplačan dolg v višini 1.650,33 EUR. Dva dolžnika sta na tak način dolg poravnala, za enega dolžnika nas je sodišče obvestilo, da je v postopku osebnega stečaja. O preostanku dolga ostaja velik dvom o poplačilu terjatev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo odprte salde za terjatve, ki bodo nakazane v začetku leta 2017 – terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače zaposlenih in materialne stroške ter do SOUS.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2016
	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA	137.491,28
	SKUPAJ	137.491,28

Kratkoročne terjatve do občin izkazujejo odprte salde za terjatve za materialne stroške in dodatne dejavnosti za mesec december 2016. Pri Občini Benedikt so odprte terjatve od januarja 2016.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2016
0280	OBČINA BENEDIKT	979,74
0082	MESTNA OBČINA PTUJ	747,64
0146	OBČINA ŽETALE	196,86
0145	OBČINA DESTRNIK	549,96
0150	OBČINA HAJDINA	196,86
0154	OBČINA JURŠINCI	196,86

0152	OBČINA VIDEM	393,72
0148	OBČINA MAJŠPERK	393,72
0493	OBČINA STARŠE	65,62
	SKUPAJ 14100000	3.720,98

Kratkoročne terjatve za najemnine – zavodi se izkazujejo odprte terjatve do najema telovadnice in učilnic.

Kratkoročne terjatve do osnovnih šol izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih. Kratkoročne terjatve do vrtecev izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2016
0353	OSNOVNA ŠOLA GORIŠNICA	88,83
0124	OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK	97,39
0172	OSNOVNA ŠOLA HAJDINA	1.351,00
0130	OSNOVNA ŠOLA DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA	366,69
0158	OSNOVNA ŠOLA VIDEM PRI PTUJU	395,63
0124	OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK	134,80
0399	OSNOVNA ŠOLA CIRKULANE ZAVRČ	685,91
0216	OSNOVNA ŠOLA MARKOVCI	966,97
0238	OSNOVNA ŠOLA DESTRIK-TRNOVSKA VAS	307,08
0353	OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE	708,37
0399	OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO	176,05
0499	OSNOVNA ŠOLA ŽETALE	121,86
0144	VRTEC MANKA GOLARJA	346,44
0123	VRTEC PTUJ	3.571,95
0122	VRTEC RADENCI	168,64
0414	OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT	34,99
	SKUPAJ 143	9.387,80

Kratkoročne terjatve do države – Erasmus izkazujejo terjatve za projekt Erasmus +.

Konto	Naziv	saldo na dan 31. 12. 2016
14207000	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVE – ERASMUS	4.460,00
	SKUPAJ 14207000	4.460,00

Odprte terjatev so usklajene z IOP obrazci.

Saldo na drugih kratkoročnih terjativah predstavlja saldo terjatev do refundacij iz naslova bolezni.

3.1.3. *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta ter dolgoročne obveznosti.

➤ *Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač, nadomestil ter dajatve iz plače, ki pa so že v začetku leta 2017 v celoti poravnane.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2016	stanje na dan 31.12.2015
21000000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE	73.905,54	67.402,23
21010000	OBVEZNOSTI ZA ČISTO USPEŠNOST-DELAVCEV	0,00	3.857,42
21020000	ČISTA NADOMESTILA PLAČ – BOLEZ.DO 30 DNI	0,00	233,27
21030000	ČISTA NADOMEST.PLAČ V BREME ZZS – NETO REF. – JAVN	0,00	0,00
210	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	73.905,54	71.492,92
21200010	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – ZDRAV.ZAV.	7.098,03	6.536,56
21200020	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – PIZ	17.298,68	15.930,34
21200030	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – ZAPOS.	156,23	143,86
21200040	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – STAR.VAR.	111,66	102,81
212	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	24.664,60	22.713,57
21300000	OBVEZ.ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOM.PLAČ	14.065,11	13.269,64
213	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	14.065,11	13.269,64
21400000	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM	3.727,96	3.688,08
21410000	NADOMESTILO ZA PREVOZ NA DELO IN Z NJEGA	3.798,53	3.591,34
21490004	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZ DO ZAPOS. – ZVPSJU	561,28	520,34
21490070	OSTALE KRATK.OBVEZ.DO ZAPOSLENIH – POTNI NALOGI	507,50	202,49
21490080	POTNI NALOGI ERASMUS	0,00	1,09
21490002	OBVEZNOST ZA JUBILEJNE NAGRADE	693,01	0,00
214	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	9.288,28	8.003,34
23010000	PRISPEVEK NA PLAČE ZA PIZ	9.876,75	9.095,52
23010100	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZDRAV.ZAVAROVANJE	7.320,94	6.741,85
23010200	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZAPOSLOVANJE	117,53	96,60
23010300	PRISPEVEK NA PLAČE ZA STARŠEV.VARSTVO	111,60	102,78
23010400	PRISPEVEK NA PLAČE ZA POŠK.PRI DELU	592,70	545,91
23090010	KRATKOROČ.OBVEZN.DO PRORAČUNA – PRISP. ZA INVAL	553,51	1.107,02
	SKUPAJ OBVEZNOSTI ZA PLAČE	140.496,56	133.169,15

➤ **Kratkoročne obveznosti**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države in občin, ter kratkoročne obveznosti do Dijaškega doma predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v letu 2016.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2016	stanje na dan 31.12.2015
22000000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI	15.510,40	35.731,96
22		15.510,40	35.731,96
24000000	KRATKOROČNE OBVEZNOS.DO NEPOSRED.UPORAB.PRORAČUNA	344,25	1.280,87
240		344,25	1.280,87
24200020	KRATKOROČ. OBVEZNOSTI – DIJAŠKI DOM	4.183,85	4.282,46
242		4.183,85	4.282,46
	SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	20.038,50	41.295,29

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 15.510,40 EUR in predstavljajo obveznosti za plačilo elektrike, kurjave, smeti, vodarine, pisarniški material, material za delo z učenci, omela, stojala za dežnike, parkovni traktor, pluga za sneg, verige za traktor, čistila, telefonija, tonerji, varovanje, papir za higieno ...

Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za plačilo storitev plačilnega prometa, digitalna potrdila, zdravniški pregledi v skupni višini 344,25 EUR.

Obveznosti do Dijaškega doma

Kratkoročne obveznosti predstavljajo stroške prehrane za otroke in zaposlene (malice, kosila) za mesec december 2016 v višini 4.183,85 EUR.

Pasivne časovne razmejitev – Vnaprej vračunani odhodki

Ker v projektu novogradnje ni bilo nobenega prostora, kjer bi lahko odlagali kolesa, vrtno orodje, kosilnico in vse ostale pripomočke, ki jih potrebuje hišnik, bomo potrebovali zunanjo lopo, v kateri bomo vse to lahko shranili. Ravno tako potrebujemo vrtno lopo za potrebe vrta, ki ga urejajo učenci.

Zaradi povečanja površin v novi šoli se bo za ta namen kupil čistilni stroj. Zunaj pred vhodom v šolo in v sami avli je potrebno nabaviti predpražnike, ki bodo preprečevali vnos umazanije ob mokrem vremenu. Za potrebe pouka se potrebuje voziček za sušenje risb in interaktivna tabla. Za prireditve pa potrebujemo tudi oder, ki bo prilagojen gibalno oviranim osebam.

Pri podrobni analizi stanja na kontu 12000030 prehrana učenci je iz naslova izvršb ostal še ne poplačan dolg v višini 1.698,33 eur iz leta 2015, eden od staršev je poravnal dolg deloma v višini 48,00 eur, tako da ostaja dolg iz naslova izvršb iz leta 2015 še vedno 1.650,33, predlaga se, da ostaja rezervacija še naprej v enaki višini, kot je bila planirana v letu 2015. Za enega dolžnika nas je sodišče obvestilo, da je v postopku osebnega stečaja, en dolžnik je v tem času umrl. Že v letu 2015 se je predlagala rezervacija teh sredstev v primeru, da se dolg ne bo mogel izterjati.

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2016
29000021	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI-NABAVA NOVIH OSNOVNIH SREDSTEV	21.827,66
29000030	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI - ZUNANJA SHRAMBA	4.289,36
29000040	V NAPREJ VRAČUNANI STROŠKI-REVIZIJA POSLOVANJA	3.000,00
29000050	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI-MIRNO MORJE	35,93
29000070	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI - IZVRŠBE	1.698,33
290	SKUPAJ V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI	30.851,28

Pasivne časovne razmejitve – Kratkoročno odloženi prihodki

Šola vodi kratkoročno odložene prihodke iz naslova botrstva za določene otroke, za dobljena sredstva za šolski sklad, od prodaje voščilnic ter novogradnje nove šole.

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus +, z naslovom »Artemotion xpress in Europe. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 22.300 EUR.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2016
29100205	KRATKOR.ODLOŽENI PRIH. – OKOLJEV.VZGOJA EVROPE	809,78
29100220	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – NOVOGRADNJA	11.463,61
29100500	KRATKOROČNO ODLOŽENO PRIHODKI – ŠOLSKI VRT	1.395,00
29101000	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – MIRNO MORJE	100,00
29102	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – BOTRSTVO	1.791,59
29104	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – ŠOLSKI SKLAD	3.982,74
29106000	PRIHODKI OD PRODAJE VOŠČILNIC	373,55
291	SKUPAJ KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	19.766,27
29107001	UPRAVLJANJE IN IZVAJANJE PROJEKTA – ERASMUS	1.498,62
29107002	MEDNARODNA PROJEKTNA SREČANJA – ERASMUS	231,24
29107003	POT – ERASMUS	770,82
29107004	INDIVIDUALNA PODPORA – ERASMUS	1.959,32
291	SKUPAJ PROJEKT ERASMUS	4.460,00
291	SKUPAJ ODLOŽENI PRIHODKI	24.226,27

➤ Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi

Na kontu skupine 32 – zaloge drobnega inventarja in embalaže se vodi drobni inventar z dobo koristnosti nad enim letom in vrednostjo pod 500 eurov, razporejen med material in se vpelje ob prenosu v uporabo izven knjigovodska evidenca po nahajališčih. Drobní inventar, voden v skupini 32, se ne odpiše v celoti ob nabavi, temveč se praviloma odpiše takrat, ko ga damo v uporabo. Knjižijo se med stroške ob izdaji v uporabo.

Konto	Naziv	stanje na dan 1. 1. 2016	stanje na dan 31. 12. 2016
32000000	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V SKLADIŠČU	11.456,75	5.248,55
32100000	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V UPORABI	11.456,75	5.248,55

3.1.4. Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi obveznostmi šola vodi donacije namenjene za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev, obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje za pokrivanje amortizacije, obveznosti za prejeta sredstva za investicijsko vzdrževanje kuhinje za pokrivanje stroškov amortizacije investicijskega vzdrževanja kuhinje. Ker do porabe realizacije porabe dobička iz leta 2015 ni prišlo, smo le-tega pustili na kontu in ga bomo porabili v letu 2017.

Konto	Naziv	stanje na dan 1.1.2016	stanje na dan 31.12.2016
92200000	PREJ.DONAC.NAMENJ.NADOM.STR.AMO.RAČ.OP RE – MŠŠ	1.909,82	1.212,37
92200003	PREJETE DONACIJE OD DOMAČIH PODJETIJ NAM.ZA OPREMO	120,00	0,00
98000000	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE	6.127,98	17.145,40
98000001	OBVEZ.ZA SRED.PREJETA V UPRAVLJ. – OTV.DONACIJE	16.022,93	3.813,20
98000002	OBVEZ.ZA SRED.PREJETA V UPRAV.OD DRŽAVE – OTV.	900,15	0,00
98000003	OBVEZ.ZA SRED.PREJETA V UPRAV.OD OBČINA – INVEST.	3.278,11	0,00
98590000	NERAZPOREJENI PRESEŽEK PRIHODKOV	11.017,42	7.568,69

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2016

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani (obračunani realizaciji), v skupini kontov 76 in odhodke, ki še niso bili plačani v skupini kontov 46, po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

3.2.1 PRIHODKI

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo tele podskupine:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki,
- 763 – drugi prihodki.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- prihodkov zavoda za zaposlovanje,
- vrtcev in osnovnih šol za mobilno službo v vrtcih,
- ter drugih ministrstev (Ministrstvo za obrambo, Upravna enota) ter
- iz drugih virov.

Za zaposleno delovno terapeutko je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa Zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader.

V letu 2016 je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

➤ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR (brez centov)

		Tekoče leto	Predhodno leto	primerjava med leti	%
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.787.190	1.672.740	114.450	1,07
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	120	-120	0,00
I.	Prihodki od poslovanja	1.787.190	1.672.861	114.329	1,07
1	Drugi prihodki	0	0	0	0,00
II.	Drugi prihodki	0	0	0	0,00
1	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0,00
III.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0	0,00
	CELOTNI PRIHODKI (I. +II.)	1.787.673	1.672.861	114.812	1,07
1	Stroški materiala	97.896	112.731	-14.835	0,87
2	Stroški storitev	85.662	61.375	24.287	1,40

I.	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	183.558	174.106	9.452	1,05
1	Plače in nadomestila plač	1.247.437	1.163.287	84.150	1,07
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	202.126	187.575	14.551	1,08
3	Drugi stroški dela	146.818	125.441	21.377	1,17
II.	Stroški dela (1+2+3)	1.596.381	1.476.303	120.078	1,08
III.	Amortizacija	0	6.948	-6.948	0,00
IV.	Drugi stroški	122	66	56	1,84
V.	Finančni odhodki	0	0	0	0,00
VI.	Drugi odhodki	0	0	0	0,00
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	4.420	-4.420	0,00
VI.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	4.420	-4.420	0,00
	CELOTNI ODHODKI (I. + II. + III. + IV. + V. + VI.)	1.780.061	1.661.843	118.218	1,07
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	7.569	11.017	-3.448	0,69

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2016 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 98,75 % za stroškovno mesto šole in 1,25 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;
- za čistila, ogrevanje, nusz je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2016 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 1,25 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke od prodanih malic in kosil zaposlenim in zunanjim uporabnikom in prihodke od uporabe učilnic in telovadnice.

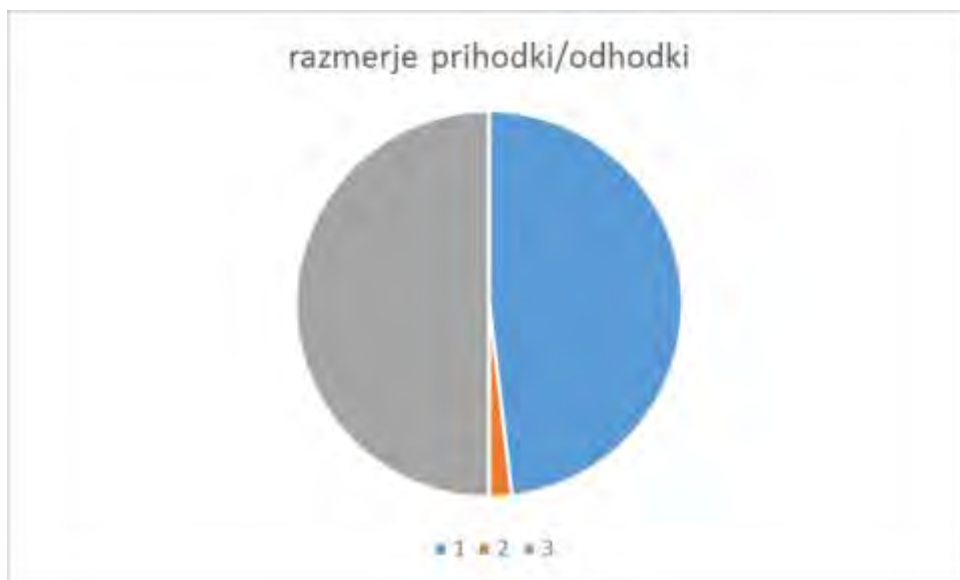
Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju javne službe ter pri tržni dejavnosti. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Rezultat tekočega leta je presežek nad odhodki v znesku 7.568,69 eur in je izkazan kot nerazporejen presežek. O namenu porabe navedenega presežka določa svet zavoda na predlog ravnateljice, v primeru porabe za izplačilo plač pa tudi v soglasju z ustanoviteljem. Predlog ravnateljice je, da se sredstva rezervirajo za amortizacijo nabav osnovnih sredstev v letu 2017, ki jih nismo uspeli nabaviti takoj ob vselitvi v novo šolo.

v EUR (brez centov)

NOSILCI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA	% prihodki	% odhodki
1 JAVNA SLUŽBA	1.765.252	1.757.926	7.326	98,75	98,76
2 TRŽNA DEJAVNOST	22.421	22.135	286	1,25	1,24
SKUPAJ ZA LETO 2016	1.787.673	1.780.061	7.569	100	100

Ustvarjen čisti dobiček 2016: 7.568,69 eur.



➤ Prihodki po virih financiranja

v EUR (brez centov)

konto	naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	INDEKS
7600	PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	1.564.900	1.429.733	135.167	109,45
7600	PRIHODKI MOBILNA SLUŽBA	66.997	95.016	-28.019	70,51
7600	PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA	45.501	40.433	5.067	112,53
7600	PRIHODKI PROJEKT ERASMUS, COMENIUS	9.070	8.921	149	101,68
7600	PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN	43.051	47.145	-4.094	91,32
7600	PRIHODKI LASTNA DEJAVNOST	5.220	21.020	-15.800	24,83
7600	PRIHODKI UČENCEV	14.622	15.963	-1.341	91,60
7600	PRIHODKI KOTIZACIJE	4.772	0	4.772	100,00
7600	PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	22.421	9.277	13.143	241,67
7600	PRIHODKI OD DONACIJ	10.480	4.924	5.556	212,82
7600	PRIHODKI SHEMA SADJA	641	308	333	208,12
	PRIHODKI SKUPAJ	1.787.675	1.672.740	114.934	106,87

Skupni prihodki znašajo 1.787.673,54 eur in so za 6,87 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2015. V primerjavi s preteklim letom so se povišali prihodki iz proračuna države, zaradi povečanja števila zaposlenih. Prihodki SOUS, refundacije in javna dela so se

povečali za 12,53 %. Uspešni smo bili pri vključitvi v projekt Erasmus +. Zmanjšali so se še prihodki iz lastne dejavnosti za 75,17 %, prihodki iz tržne dejavnosti so se povečali, zaradi večjega zanimanja za najem telovadnice v novi šoli in novega načina razmejevanja stroškov mobilne službe, prihodki iz donacij za 112,82 %, ter prihodki od sheme sadja za 108,12 %. Prihodki učencev so se zmanjšali za 8,40 %.

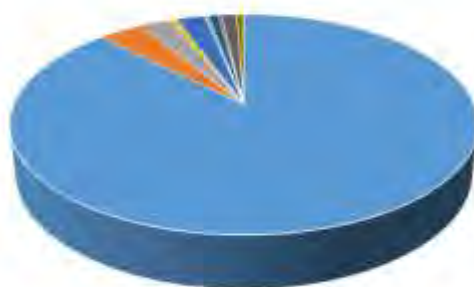


V strukturi vseh realiziranih prihodkov leta 2016 predstavljajo:

v EUR (brez centov)

naziv	TEKOČE LETO	DELEŽ PRIHODKOV
PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	1.564.900	87,54
PRIHODKI MOBILNA SLUŽBA	66.997	3,75
PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA	45.501	2,55
PRIHODKI PROJEKT ERASMUS, COMENIUS	9.070	0,51
PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN	43.051	2,41
PRIHODKI LASTNA DEJAVNOST	5.220	0,29
PRIHODKI UČENCEV	14.622	0,82
PRIHODKI KOTIZACIJE	4.772	0,27
PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	22.421	1,25
PRIHODKI OD DONACIJ	10.480	0,59
PRIHODKI SHEMA SADJA	641	0,04

DELEŽ PRIHODKOV



- PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE
- PRIHODKI MOBILNA SLUŽBA
- PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA
- PRIHODKI PROJEKT ERASMUS, COMENIUS
- PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN
- PRIHODKI LASTNA DEJAVNOST
- PRIHODKI UČENCEV
- PRIHODKI KOTIZACIJE
- PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI
- PRIHODKI OD DONACIJ
- PRIHODKI SHEMA SADJA

➤ Pregled prihodkov iz državnega proračuna

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000000	PRIHODKI MIZŠ – BRUTO PLAČE	1.160.201	1.072.230	87.971	108,20
76000002	PRIHODKI MIZŠ – PRISPEVKI DELODAJALCA NA BOD	186.043	170.093	15.950	109,38
76000003	PRIHODKI MIZŠ – PREHRANA ZAPOSLENIH	40.167	36.239	3.928	110,84
76000004	PRIHODKI MIZŠ – PREVOZ ZAPOS. NA DELO IN IZ DELA	37.306	36.246	1.060	102,93
76000005	PRIHODKI MIZŠ – IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	5.567	5.156	411	107,96
76000006	PRIHODKI MIZŠ – JUBILEJNE NAGRADE	2.743	1.848	895	148,44
76000007	PRIHODKI MIZŠ – REGRES ZA LETNI DOPUST	40.368	20.831	19.538	193,79
76000009	PRIHODKI MIZŠ – ODPRAVNINA	1.090	5.446	-4.356	20,01
76000011	PRIHODKI MIZŠ – DODATEK ZA EKSKURZIJE UČENCEV	746	692	54	107,76
76000014	PRIHODKI MIZŠ – MATERIALNI STROŠKI	34.893	32.472	2.421	107,46
76000019	PRIHODKI MIZŠ – SUBVENCIONIRANA PREHRANA UČENCE	33.472	23.963	9.509	139,68
76000022	PRIHODKI MIZŠ – DELO SINDIKALNIH ZAUPNIKOV	658	615	43	107,04
76000028	PRIHODKI MIZŠ – NABAVA UČIL IN UČNIH PRIPOMOČKOV	2.054	1.768	286	116,19
76000034	PRIHODKI MIZŠ – ŠOLA V NARAVI	2.107	1.844	263	114,29

76000035	PRIHODKI MIZŠ – SUBVENC. UČENCEM ZA ŠOLO V NARAVI	632	553	79	114,29
76000042	PRIHODKI MIZŠ – STORITVENI SERVISI	1.305	0	1.305	100,00
76000043	PRIHODKI MIZŠ – SPREMLJEVALCI EKSKURZIJ	432	396	36	109,09
76000054	PRIHODKI MIZŠ – IZOBRAŽEVANJE DRUGIH DELAVCEV	687	589	98	116,67
76000059	PRIHODKI MIZŠ – UČBENIŠKI SKLAD	0	529	-529	0,00
76000061	PRIHODKI MIZŠ – ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH	1.144	1.051	93	108,88
76000062	PRIHODKI MIZŠ – DODATNO POKOJN. ZAV. ZVPSJU – KAD	3.157	3.518	-360	89,76
76000063	PRIHODKI MIZŠ – VZPODBUJANJE ZAPOSLOV. INVALIDOV	10.128	9.709	419	104,32
76000340	PREJETA SREDSTVA MŠŠ – VSPOD. UČNEGA OKOLJA	0	4.067	-4.067	0,00
	SKUPAJ	1.564.900	1.429.853	135.048	109,44

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz državnega proračuna zvišali za 9,44 %, povečanje je vidno pri izplačilu plač delavcem za 8,20 %, za prehrano zaposlenih je povišanje 10,84 %, za prevoz 2,93 %, za jubilejne nagrade za 48,44 %, regres za letni dopust za 93,79 %, materialni stroški za 7,46 %, subvencionirana prehrana učencev za 39,69 %, delo sindikalnih zaupnikov za 7,04 %, spremljevalci ekskurzij za 9,09 %, zdravniški pregledi za 8,88 %.

V primerjavi s predhodnim letom pa so zmanjšanja iz naslova odpravnin za 80 %, premije za KAD za 11 %.

➤ Prihodki – mobilna služba

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000100	PRIHODKI ZA BRUTO PLAČE – OSNOVNE ŠOLE – MOBILNA SLUŽBA	43.196	69.939	-26.743	61,76 €
76000101	PRIHODKI ZA BRUTO PLAČE – VRTCI	23.801	25.076	-1.275	94,91 €
	SKUPAJ	66.997	95.016	-28.019	70,51 €

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz naslova mobilne službe v vrtcih zmanjšali za skupno 29,49 %. Šola vodi vrtce, ki delujejo v sklopu šole in samostojnih vrtcev na ločenih kontih.

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in materialne stroške na osnovi pogodbe.

➤ **Prihodki SOUS, refundacije, javna dela**

v EUR (brez centov)

konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000200	PRIHODKI SOUS – ZZSZ – DELOVNA TERAPIJA	29.868	31.725	-1.857	94,15
76000300	PRIHODKI ZA BRUTO PLAČE – ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	13.394	6.705	6.689	199,76
76000310	PRIHODKI OD REFUNDACIJ – ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	0	1.751	-1.751	0,00
76000400	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV – JAVNA DELA NAROČ.O	0	252	-252	0,00
76010001	Prihodki Občine Ptuj – javna dela	2.239	0	2.239	100,00
	SKUPAJ	45.501	40.433	5.067	112,53

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki SOUS zmanjšali za 5,85 %, sredstva za javna dela s strani Zavoda za zaposlovanje so se povečala za 99,76 %. Razliko za javna dela je krila MO Ptuj.

Z SUOS – Skupnost organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila ima šola sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke, ki je zaposlena na šoli. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SUOS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo.

➤ **Prihodki projekt Erasmus+**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76006300	PREJETA SREDSTVA PROJEKT ERASMUS	8.920	8.920	0	100,00 €
76006310	PREJETA SRDSTVA CMEPIUS	150	0	150	100,00 €
	SKUPAJ	9.070	8.920	150	101,69 €

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus+, z naslovom »Artemotion xpress in Europe. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 22.300 evrov in traja od leta 2015 do 2017.

➤ **Pregled prihodkov iz občinskega proračuna**

v EUR (brez centov)

konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000500 - 76000530	PRIHODKI OBČIN ZA MATERIALNE STROŠKE, DODATNE DEJAVNOSTI IN NUSZ	43.051	47.145	-4.094	91,32

	SKUPAJ	43.051	47.145	-4.094	91,32
--	--------	--------	--------	--------	-------

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, dimnikarske storitve in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem in nemotenim delovanjem zavoda.

V zvezi s financiranjem dodatnih dejavnosti se krijejo stroški storitev za učence (plavanje, tuji jezik, prevozi otrok na dodatne dejavnosti, udeležba otrok na raznih tekmovanjih, ipd.).

➤ Pregled prihodkov od lastnih dejavnosti – javna služba

v EUR (brez centov)

konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000550	PRIHODKI OD SOFINANCIRANJA – KURILNO OLJE	5.220	21.020	-15.800	24,83
	SKUPAJ	5.220	21.020	-15.800	24,83

Kurilnica, ki se je nahajala v kletnih prostorih stavbe stare šole, iz katerega sta se ogrevala poleg šole tudi Upravna enota Ptuj in oddelek Ministrstva za obrambo Ptuj, ki sta v neposredni bližini šole na Slomškovi ulici.

Z obema je imela šola sklenjeno pogodbo o sofinanciranju kurilnega olja v deležu glede na ogrevalno površino v m².

➤ Prihodki učencev

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000600	PRIHODKI UČENCEV ZA MALICE	1.925	2.233	-308	86,21
76000610	PRIHODKI UČENCEV ZA KOSILA	9.990	9.492	498	105,25
76000620	PRIHODKI UČENCEV ZA EKSKURZIJE, IZLETE ...	1.238	547	691	226,36
76000630	PRIHODKI UČENCEV ZA ŠPORTNI DAN	716	0	716	100,00
76000640	PRIHODKI UČENCEV – NARAVOSLOVNI IN DRUGI DNEVI	0	395	-395	0,00
76000650	PRIHODKI UČENCEV ZA ŠOLO V NARAVI	0	728	-728	0,00
76000660	PRIHODKI UČENCEV ZA PLAVALNI TEČAJ	0	242	-242	0,00
76000670	PRIHODKI UČENCEV ZA KULTURNE DNEVE	165	660	-495	25,00
76000680	PRIHODKI UČENCEV ZA UČBENIKE	588	1.632	-1.044	36,04
76000700	PRIHODKI OD KOTIZACIJ ZA RAZNE DEJAVNOSTI UČENCI	0	35	-35	0,00
	SKUPAJ	14.622	15.963	-1.341	91,60

Učenci prispevajo sredstva za malice in kosila ter za druge dejavnosti, ki jih organizira šola. V primerjavi z letom 2015 so se sredstva v letu 2016 zmanjšala za 8,40 %.

➤ **Prihodki od kotizacij**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000701	PRIHODKI KOTIZACIJ SPECIALNA OLIMPIJADA	1.545	0	1.545	100,00
76000702	PRIHODKI ZA SOFINANCIRANJE SPECIALNE OLIMPIJADE	958	0	958	100,00
76000703	PRIHODKI KOTIZACIJ SRP	1.580	0	1.580	100,00
76000800	PRIHODKI OD PREFAKTURIRANJ	499	0	499	100,00
76006267	OKOLJEVARSTVENA VZGOJA EVROPE	190	0	190	100,00
	SKUPAJ	4.772	0	4.772	100,00

V letu 2016 smo bili organizator specialne olimpijade in organizator srečanja specialnih pedagogov iz cele Slovenije.

➤ **Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost**

OŠ dr. Ljudevita Pivka je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo vzeli po dejanskih prihodkih, ker imamo tudi knjižene ločeno.

Med prihodke ustvarjene na trgu spadajo:

- prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane in drugih šolskih prostorov
- prihodki od prehrane zaposlenih in drugih zunanjih uporabnikov
- prihodki od prodaje storitev.

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76010020	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV	14.982	4.090	10.892	366,31
76010039	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV – RAZNI MATERIAL	0	23	-23	0,00
7601	PRIHODKI OD PROD.PROIZV.IN STOR. – ZUNANJI KOSILA	2.785	1.757	1.028	158,48
76011020	PRIHODKI OD NAJEMNIN – TELOVADNICA, UČILNICE	4.654	3.139	1.514	148,23
76011040	PRIHODKI IZOBRAŽEVANJA	0	268	-268	0,00
	SKUPAJ	22.421	9.277	13.143	241,67

V letu 2015 smo spremenili način knjiženja nekaterih poslovnih dogodkov – upoštevali smo navodila revizorke, zato so večja razhajanja pri prehrani za zaposlene, ki se evidentirajo kot terjatve do zaposlenih.

Prihodki od prodaje storitev predstavljajo izvajanje mobilne službe za vrtce v sklopu šole in za samostojne vrtce.

Zunanji abonenti prejmejo račun in položnico – izvajali samo do konca šolskega leta 201/2016.

Šola daje v najem šolske prostore, največ telovadnico. Eno od učilnic da šola v najem za 1 dan tudi v času volitev. Ena učilnica pa je služila za najem Zavodu za šolstvo, ki je

organizator senata za Komisijo za usmerjanje otrok. Za najem prostorov šola izstavi fakturo, ki jo najemniki poravnajo.

➤ **Prihodki – od donacij**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
7601	PRIHODKI -ZA PREHRANO UČENCEV – PRAVNE	2.096	1.379	717	151,94
76030050	PRIHODKI OD DONACIJ – ŠOLSKI SKLAD	2.072	1.988	85	100,00
76030070	PRIHODKI OD DONACIJ – BOTRSTVO	312	334	-22	93,54
76030082	PRIHODKI OD DONACIJ SPECIALNA OLIMPIJADA	1.436	0	1.436	100,00
76030083	PRENOS PRIHODKOV ZA RAČUN. PROG.	1.403	0	1.403	100,00
76049000	PRIHODKI OD DONACIJ – MIRNO MORJE	2.677	1.103	1.574	100,00
76310000	PRIHODKI ODŠKODNINE ZAVAROVALNICA	255	0	255	100,00
76490000	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	227	0	227	100,00
	SKUPAJ	10.480	4.804	5.676	218,14

Sredstva od donacij so bila namenska, delež donacije predstavlja prehrana za učence. Donacijo za prehrano dobimo od Nadškofijske Karitas iz Maribora, ki nam krije kosila za tiste učence, ki jih sami s težavo pokrijejo. Prav tako smo vključeni v projekt botrstva preko Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Prenesli smo prihodke, rezervirane na kontih razmejitev za računovodski program, specialno olimpijado in šolski sklad, prejeli smo tudi odškodnino za popravilo osnovnega sredstva ter zapirali smo terjatve iz preteklih let.

➤ **Prihodki – shema sadja**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76010022	PRIHODKI – ZDRAV SLOVENSKI ZAJTRK	48	0	48	100,00
76010050	PRENOS ŠOLSKI VRT	50	0	50	100,00
76010021	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV – PROJEKT SHEMA SADJA	542	308	234	175,99
	SKUPAJ	641	308	333	207,96

3.2.2. ODHODKI

Pri evidentiranju odhodkov upoštevamo določeni uporabniki EKN načelo nastanja poslovnega dogodka (obračunana realizacija) in jih evidentiramo na konte skupine 46, ki jo sestavljajo le-te podskupine:

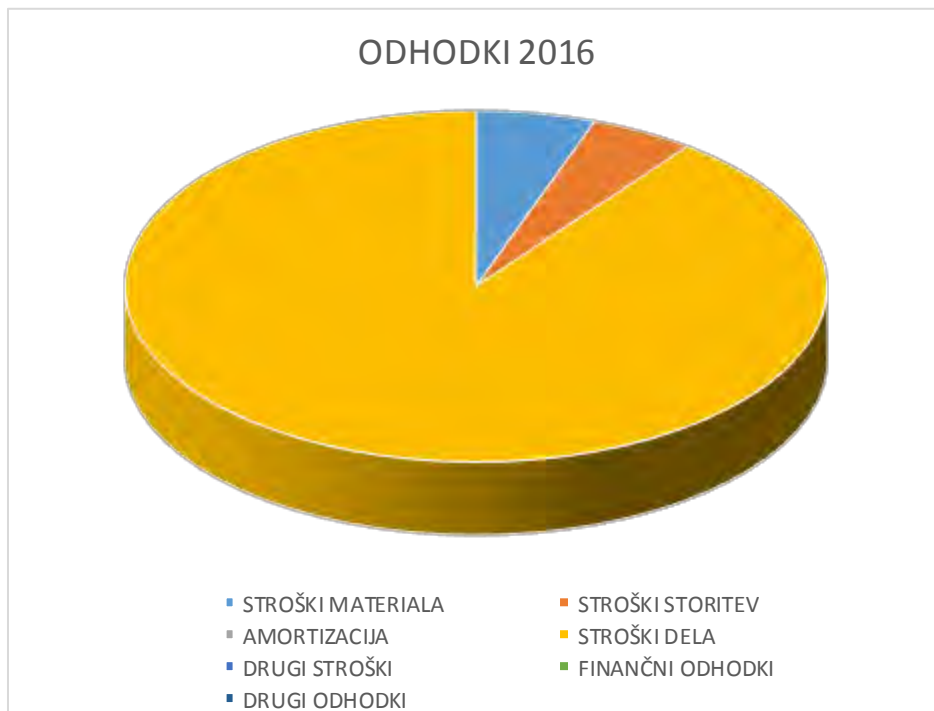
- 460 – stroški materiala
- 461 – stroški storitev
- 462 – stroški amortizacije
- 464 – stroški dela
- 465 – drugi stroški
- 467 – finančni odhodki
- 468 – drugi odhodki

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti, po sodilih. Tržna dejavnost se opravlja od prehrane za zunanje uporabnike, izvajanja mobilne službe v vrtcih in od najema telovadnice in učilnic.

➤ Odhodki v letu 2016 in primerjava s preteklim letom – sintetično

v EUR (brez centov)

KONTO	NAZIV KONTA	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	INDEKS
460	STROŠKI MATERIALA	97.897	112.731	-14.834	0,87
461	STROŠKI STORITEV	85.661	61.375	24.286	1,40
462	AMORTIZACIJA	0	6.948	-6.948	0,00
464	STROŠKI DELA	1.596.382	1.476.303	120.079	1,08
465	DRUGI STROŠKI	122	66	56	1,84
467	FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0,00
468	DRUGI ODHODKI	0	0	0	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	4.420	-4.420	0,00
46	ODHODKI SKUPAJ	1.780.062	1.661.843	118.219	1,07114

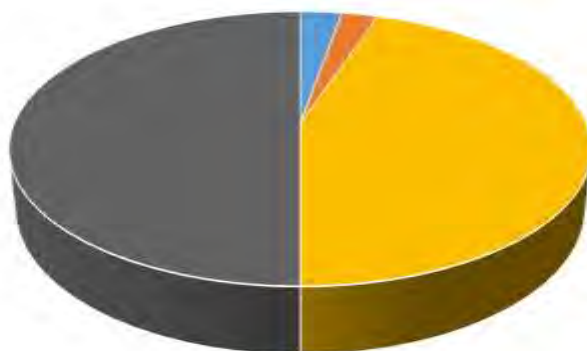


V strukturi realiziranih odhodkov leta 2016 predstavljajo:

v EUR (brez centov)

KONTO	NAZIV KONTA	TEKOČE LETO	DELEŽ STROŠKOV
460	STROŠKI MATERIALA	97.897	5,50
461	STROŠKI STORITEV	85.661	4,81
464	STROŠKI DELA	1.596.382	89,68
465	DRUGI STROŠKI	122	0,01
46	ODHODKI SKUPAJ	1.780.062	100,00

DELEŽ STROŠKOV



■ STROŠKI MATERIALA ■ STROŠKI STORITEV ■ STROŠKI DELA ■ DRUGI STROŠKI

➤ Odhodki v letu 2016 in primerjava s preteklim letom – analitično

v EUR

Konto	Naziv	tekoče leto	predhodno leto	razlika	indeks
46000000 - 46000020	STROŠKI MATERIALA (so stroški prehrane za učence, stroški materiala za shemo šolskega sadja, stroški materiala za zdrav slovenski zajtrk)	48.066,18	41.406,60	6.659,58	116,08
46000100 - 46000110	STROŠKI ČISTILNEGA IN HIGIENSKEGA MATERIALA (čistila, toaletni papir, papirnate brisače, vlažilni robčki)	5.334,64	3.239,74	2.094,90	164,66
46000210	MATERIAL ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE	783,67	311,69	471,98	251,43
46000300 - 46000330	MATERIAL UPORABLJEN PRI DELU Z UČENCI (material za delo z učenci v gospodinjstvi učilnici, v tehnični delavnici, v likovni učilnici, od interesnih dejavnostih, didaktičnega materiala in igrač, nabava materiala v sklopu projekta Vzpodbujanje učnega okolja – v letu 2015 ...)	5.487,72	11.574,95	-6.087,23	47,41
46000400	STROŠKI ZA SLUŽBENO OBLEKO IN OBUTEV (nabava službene obleke: plaščev, čevljev)	709,40	410,86	298,54	172,66
46010000 - 46010010	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA (sanitetni material za otroke, stroški pomožnega materiala za kuhinjo)	361,31	433,36	-72,05	83,37
46020000 - 46020010	STROŠKI ENERGIJE (stroški električne energije, kurilnega olja)	21.678,63	39.456,30	-17.777,67	54,94
46030070 - 46030080	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MAT. ZA VZDR. OS (nadomestni deli za računalnike in tiskalnike)	1.057,29	1.888,17	-830,88	56,00
46050000 - 46050040	STROŠKI LITERATURE (stroški strokovne literature za vzgojno izobraževalno delo, za administrativno – računovodsko delo, revije (Cicido, Ciciban, PIL ...), časopis)	5.378,00	3.049,79	2.328,21	176,34

46060000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA (papir, arhivske škatle, lepilo, krede, pisala, svinčniki, radirke, folija za plastificiranje, sponke, 46060010 registratorji, mape, pregradne stene, rokovniki za strokovne delavce, namizni koledarji ...)	5.132,04	6.121,20	-989,16	83,84
46090000	DRUGI STROŠKI MATERIALA (tonerji za tiskalnike, 46090050 cvetje, šolska publikacija)	3.907,97	4.838,10	-930,13	80,77
460	STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	97.896,85	112.730,76	-14.833,91	87
46100000	STROŠKI STORITEV (poštnina, telefonija, fax, 46100010 mobiteli)	5.736,60	3.770,34	1.966,26	152,15
46110000	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA VZDRŽEVANJA (tekoče vzdrževanje objekta, računalnikov, tiskalnikov, namestitev računalnikov ...)	6.918,15	2.085,49	4.832,66	331,72
46110310	STROŠKI NAJEMNIN ZA OPREMO (stroški najemnin za poslovne prostore)	0,00	117,97	-117,97	0
46111060	STROŠKI (tekoče vzdrževanje kuhinje – pomivalni stroj, vzdrževanje programske opreme – 46113015 nadgradnje računovodskih programov, stroški nadomestila za stavbno zemljišče)	7.010,76	5.796,52	1.214,24	120,95
46120000	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ (zavarovanje objektov, pravna zaščita, zavarovanj otrok)	5.361,73	3.165,36	2.196,37	169,39
46120030	STROŠEK STORITEV PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA (UJP, pologi gotovine)	99,12	251,78	-152,66	39,37
46130000	STROŠKI STORITEV (kotizacije za strokovne delavce, kotizacije za druge delavce, stroški članarin, računovodski programi, stroški računovodskih storitev – zunanji do 31. 8. 2015, stroški varovanja zgradbe, stroški varstva pri delu in požarnega varstva, stroški izvršbe)	13.212,43	12.572,97	639,46	105,09
46130100	STROŠKI KOTIZACIJ, ČLANARIN (kotizacije za razna tekmovanja za učence)	665,41	855,32	-189,91	77,80
46130310	PROJEKT VSPodbudno učno okolje	0,00	1.713,44	-1.713,44	
46130400	DODATNI STROŠKI NOVA ŠOLA (varstvo pri delu, varovanje, vzdrževanje sistema, vzdrževanje dvigala)	2.524,84	0,00	2.524,84	100
46130900	STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV (stroški delavke iz Šolskega centra Ptuj, stroški interesnih dejavnosti čebelarski krožek)	6.186,77	2.493,83	3.692,94	248,08
46140000	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV (vodarina, smeti, kuhinjski odpadki, črpanje odpadkov, dimnikarske storitve)	5.751,25	4.280,83	1.470,42	134,35
46140110	STROŠKI PREVOZOV (prevozi otrok na razna tekmovanja, izlete ...)	3.792,04	4.541,94	-749,90	83,49
46150000	STROŠKI DNEVNIC (stroški dnevnic za zaposlene)	1.850,24	688,54	1.161,70	268,72
46150010					
46150200	STROŠKI PREVOZOV (stroški prevozov za službeno)	5.799,95	5.178,21	621,74	112,01

-	46150250	pot zaposleni, potni stroški za projekt Erasmus: 1.574,67 eur)				
	46150300	STROŠKI PREVOZA –TUJINA	0,00	30,58	-30,58	100
	46150401					
-	46150500	HOTELSKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE	274,58	359,62	-85,04	76,35
	46152000	STROŠKI PREVOZA VSPodbudno učno okolje	0,00	55,85	-55,85	100
	46160000					
-	46160010	STROŠKI STORITEV (podjemne in avtorske pogodbe v okviru projekta Vzpodbudno učno okolje)	0,00	1.505,27	-1.505,27	100
	46170000	STROŠKI REPREZENTANCE	440,86	180,14	260,73	244,73
	46190000	STROŠKI DRUGIH STORITEV (mirno morje, specialna olimpijada, Halliwick plavanje, plavalni tečaj, vstopnine za učence, projekt Erasmus+ -				
-	46190190	9.156,86 EUR, deratizacija, higienski režim HACCAP)	20.036,10	11.731,01	8.315,05	170,94
461	STROŠKI STORITEV		85.660,83	61.375,01	24.285,82	140,00
	46230000	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	0,00	6.947,85	-6.947,85	100
462	AMORTIZACIJA		0,00	6.947,85	-6.947,85	100
	46400000	PLAČE ZAPOSLENIH (bruto plače zaposlenih, javna dela, bruto povečan obseg dela)				
-	46400010		1.230.625,27	1.147.269,31	83.355,96	107,27
	46410000	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH – BOLEZnine	16.812,17	16.017,83	794,34	104,96
	46420000					
-	46420010	STROŠKI PREHRANE ZA ZAPOSLENE IN JAVNA DELA	43.569,08	39.972,50	3.596,58	109,00
	46420030					
-	46420100	STROŠKI PREVOZA ZA ZAPOSLENE IN JAVNA DELA	40.699,54	40.552,37	147,17	100,36
	46430000	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	3.372,29	3.245,36	126,93	103,91
	46440000					
-	46440010	REGRES ZA LETNI DOPUST ZAPOSLENI IN JAVNA DELA	43.565,87	23.301,63	20.264,24	186,96
	46460000					
-	46460009	PRISPEVKI DELODAJALCEV NA PLAČE zaposleni in javna dela	202.125,82	187.574,63	14.551,19	107,76
	46490000					
-	46490003	DRUGI STROŠKI DELA (jubilejne nagrade, odpravnine, prispevek za kvoto za invalide)	15.611,70	18.369,55	-2.757,85	84,99
464	STROŠKI DELA		1.596.381,74	1.476.308,18	120.078,56	108,00
	46522000	DRUGE DAJ.KI NISO ODV.Od stroš.del – PRISP.USPOS	122,32	66,48	55,84	184,00
465	DRUGI STROŠKI		122,32	66,48	55,84	184,00
	46900000	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE ZALOG	0	4.419,88	-4.419,88	100
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (odpisi zastaranih položnic za prehrano)		0	4.419,88	-4.419,88	100
		STROŠKI SKUPAJ	1.780.061,74	1.661.843,16	118.218,58	107,11

Povečali so se stroški prehrane za učence, stroški materiala za čistila in higieno. Stroški pomožnega materiala so se zmanjšali za 16,63 %, stroški energije so se zmanjšali za 45,06 %

na račun kurjave – v stari šoli smo ogrevali še stavbo ob ministrstva za obrambo in od upravne enote, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in računalnike so se zmanjšali, saj smo dotrajano opremo ob preselitvi predali na uničenje. Stroški literature so se povečali za 76,34 % zaradi nabave učbenikov in delovnih zvezkov za otroke. Stroški pisarniškega materiala pa so se zmanjšali za 16,16 %, drugi stroški materiala so se zmanjšali za 19,23 %, tudi stroški storitev (poština, telefonija, mobiteli) in strošek srp so se povečali. Stroški storitev tekočega vzdrževanja pa so se povečali zaradi namestitve računalniške opreme in vzdrževanja le-teh.

Stroški intelektualnih storitev zajemajo stroške delavke iz Šolskega centra Ptuj v šolskem letu 2015/2016. Povečali so se tudi stroški zavarovalnih premij zaradi nove opreme v novi šoli. Plače zaposlenih so se povečale za 7,27 % zaradi povečanja obsega dejavnosti, stroški prehrane za 9,00 %, stroški prevoza za 0,36 %, stroški KAD za 3,91 %, povečal se je regres za letni dopust za 86,96 %, prispevki delodajalcev so se povečali za 7,76 %. Drugi stroški dela so se zmanjšali. **Skupno so se stroški povečali za 7,11 %.**

3.3. PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2016

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Po načelu denarnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov,
- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu in blagajni, ter nakazila drugim in izplačila preko transakcijskega računa.

3.3.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom

v EUR (brez centov)

konto	Oznaka za AOP	znesek tekočega leta	znesek predhodnega leta
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.796.708	1.700.296
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.774.289	1.695.233
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+419)	403	1.720.110	1.619.273
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.577.967	1.445.874

del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.577.967	1.445.874
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	133.073	164.479
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo in mobilno službo vrtcev	408	133.073	164.479
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
741	f. prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	9.070	8.920
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+424+426)	420	54.179	75.960
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	43.197	64.242
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.436	6.087
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.546	5.632
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+434)	431	22.419	5.062
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	18.601	3.074
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.812	1.936
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	6	52
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)		1.823.173	1.653.952
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.801.040	1.651.323
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.369.127	1.291.597
del 4000	Plače in dodatki	440	1.199.013	1.132.187
del 4001	Regres za letni dopust	441	35.386	25.278
del 4002	Povračila in nadomestila	442	83.565	80.850
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	47.879	38.551
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4009	Drugi dodatki zaposlenim	446	3.284	14.731
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	202.361	191.744
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	109.157	103.429
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	87.423	82.848
del 4012	prispevki za zaposlovanje	450	1.218	1.074
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	1.232	1.169

del 4015	Premije KAD	452	3.331	3.225
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	210.995	164.747
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	93.936	63.818
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.341	4.989
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	38.170	47.747
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.641	4.302
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	15.748	9.466
del 4025	Tekoče vzdrževanje (vzdrževanje računalnikov, tiskalnikov, zavarovanje stavb, pravna zaščita ...)	459	20.278	4.286
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.282	6.447
del 4029	Drugi operativni odhodki (avtorski honorarji, pogodbeno delo, prispevek za invalide, varstvo pri delu in požarom, varovanje stavb, strokovno izobraževanje zaposlenih, izvršbe ...)	463	28.599	23.693
	D. Plačila obresti	464	0	15
	I. Investicijski odhodki (473)	470	18.557	3.220
4202	Nakup opreme	473	18.557	3.220
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+402)	481	22.133	2.629
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	13.406	250
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.727	2.379
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	46.344
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	26.465	

Višina prejetih sredstev v letu 2016 se je povečala za 3,83 % oziroma za 96.412 EUR. Odhodki po denarnem toku so se povečali za 2,29 % oziroma za 169.221 EUR.

	LETO 2016	LETO 2015	RAZLIKA	%
PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	1.796.708	1.700.296	96.412	103,83
ODHODKI PO DENARNEM TOKU	1.823.173	1.653.952	169.221	102,29
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-26.465	46.344	19.879	

V letu 2015 smo beležili presežek v višini 46.344 EUR, v letu 2016 pa primanjkljaj v višini 26.465 EUR; tako ostajajo še sredstva v višini 19.879 EUR.

Računovodsko poročilo pripravila:
Ksenija Rojko, računovodkinja

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin

4. SOGLASJE O PORABI PRESEŽKA



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Številka: 450-2/2017/4
Datum: 27. 2. 2017

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Ulica 25. maja 2a
2250 Ptuj

Zadeva: Soglasje o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2016

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih Vas prosimo za izdajo soglasja o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2016.

Presežek v višini 7.568,69 EUR bi v poslovnem letu 2017 porabili za nabavo osnovnih sredstev v novi šoli.

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin