

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **46** Maribor, petek **29.9.2017**ISSN **1854-2409 / 2386-0448**Leto **XIII****OBČINA BENEDIKT****896. Odlok o rebalansu proračuna Občine Benedikt za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/2015-ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/2011-UPB, 14/2013-popr., 101/2013, 55/2015-ZFisP in 96/2015 – ZIPRS1617), 92. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) in 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na 20. redni seji, dne 27.9.2017 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE BENEDIKT ZA LETO 2017**
1. Splošna določba**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Benedikt za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2016) se 2. in 11. člen spremeni tako, da se glasi:

2. člen
**(sestava proračuna in višina splošnega dela
proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV NAZIV	ZNESEK V EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.403.381,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	1.591.837,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.460.107,00
703	Davki na premoženje	88.080,00
704	Domači davki na blago in storitve	43.650,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	265.340,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	107.010,00
711	Takse in pristojbine	2.600,00
712	Denarne kazni	3.200,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	110.530,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	450.385,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	450.385,00
73	PREJETE DONACIJE	
730	Prejete donacije iz domačih virov	
731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	95.819,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	95.819,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.832.509,60

	40	TEKOČI ODHODKI	866.826,00
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.634,00
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.997,00
	402	Izdatki za blago in storitve	637.478,00
	403	Plačila domačih obresti	22.000,00
	409	Rezerve	24.717,00
	41	TEKOČI TRANSFERI	901.359,00
	410	Subvencije	
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	549.300,00
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.209,00
	413	Drugi tekoči domači transferi	264.850,00
	414	Tekoči transferi v tujino	
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.063.724,60
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.063.724,60
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	600,00
	430	Investicijski transferi	
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	600,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-429.128,60
		(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
		IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
		KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750	Prejeta vračila danih posojil	
	751	Prodaja kapitalskih deležev	
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	
		V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
		DELEŽEV (440+441+442)	
	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	
		KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
		VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
	50	ZADOLŽEVANJE	718.695,00
	500	Domače zadolževanje	718.695,00
		VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	
	55	ODPLAČILO DOLGA	268.000,00
	550	Odplačilo domačega dolga	268.000,00
		IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	21.566,40
		(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	450.695,00
		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)	429.128,60
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2016	16.808,06
		9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavljata na spletni strani Občine Benedikt.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Spremeni se 11.člen, tako da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu financiranja se občina za proračun leta 2017

lahko zadolži v višini 650.000,00 EUR za namen plačila obveznosti dokončanja izgradnje vrtca Benedikt.

Občina Benedikt se bo za izvrševanje proračuna za leto 2017 za projekt »Rekonstrukcija JP 704822 (Drvanja – Hobot - Froleh)« in projekt »Rekonstrukcija JP 704741 (Trotkova-smer Aldecoa)« zadolžila pri državnem proračunu v višini 68.695,00 EUR.

Občina v letu 2017 ne daje poročev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Benedikt.

4. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 41002-002/2016-19

Datum: 27. 9. 2017

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

897. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP BE 11 (širitev naselja za potrebe stanovanjske gradnje)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008 – ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 – ZUPUDPP, 43/2011 – ZKZ-C, 57/2012, 57/2012- ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 – skl. US, 76/2014 – odl. US, 14/2015 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na 20. redni seji dne 27.9.2017 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE EUP BE 11 (ŠIRITEV NASELJA ZA POTREBE STANOVANJSKE GRADNJE)

I. Splošne določbe

1. člen

(pravna podlaga za izdelavo OPPN)

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007; v nadaljevanju ZPNačrt) vključno z ustreznim izvršilnim predpisom, t.j. Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/2007);
- Odlok o prostorskem načrtu Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2014).

II. Ureditveno območje oppn

2. člen

(opis ureditvenega območja OPPN)

Obravnavano območje leži na južni strani Občine Benedikt: nahaja se na robu mesta, med lokacijo s centralnimi dejavnostmi (S), obstoječe manjše kmetijske aglomeracije (Z) ter ob državni cesti Lenart-Gornja Radgona (V). Trenutna raba zemljišča je večinoma njiva/travnik. Zemljišče ni pozidano. Na severnem delu območja je grmičevje ob odvodnem jarku z iztokom v potok Drvanja.

Predmetni OPPN obsega območje parcel označenih v spodnji Tabeli 1. Parcele skupaj oblikujejo večje območje "L" oblike, ki leži v rahlem naklonu: najvišji del območja (na JZ) predstavlja obstoječa aglomeracija kmetijskih stavb od katerih se nato teren v rahli brežini spušča proti potoku Drvanja, na severni strani ter proti državni cesti Lenart-Gornja Radgona, na vzhodni strani, max. višinske razlike 5 metrov. Velikost ureditvena območja OPPN je ca. 2,1 ha.

Tabela 1

k.o.: 520 - BENEDIKT	
Parcele št.: 504/2, 505/3, 505/7, 505/8, 505/9, 505/10, 505/11-del, 506, 512/13-del, 512/29, 512/30, 512/31, 1143/1-del.	

3. člen

(funkcija ureditvenega območja OPPN)

Ureditveno območje OPPN je namenjeno za gradnjo sodobnega stanovanjskega naselja, namenjenega predvsem družinam, ki želijo živeti v stiku z naravo in hkrati dovolj blizu občinskega središča. Stanovanjsko naselje sestavljajo stanovanjski objekti, pripadajoča infrastruktura in zelene površine. Drugi objekti namenjeni

spremljajočim dopustnim dejavnostim na predmetnem območju za enkrat niso predvideni.

Vsekakor so dopustne vse tiste dejavnosti, ki ne poslabšujejo kakovosti bivalnega okolja in prispevajo k bolj racionalni rabi površin.

Kot predvideno v 89. členu OPN Benedikt, so dopustne predvsem sledeče dejavnosti:

- a) dejavnosti osnovnega šolstva;
- b) zdravstvene dejavnosti;
- c) dejavnosti socialnega varstva;
- d) dejavnosti varstva otrok;
- e) trgovske dejavnosti;
- f) poslovne dejavnosti;
- g) uslužnostno-obrtne dejavnosti;
- h) turistične dejavnosti;
- i) upravne dejavnosti;
- j) dejavnosti intelektualnih in umetniških storitev.

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

4. člen

(opis prostorske ureditve)

Zazidalna zasnova predvideva gradnjo 21 eno-ali dvostanovanjskih stavb, postavitve nadstrešnic ali garaž za dva avtomobila po stanovanjski enoti ter ureditev ustreznih prometnih, odprtih in zelenih površin. Dopustna bo gradnja škarj in podpornih zidov.

V ureditvenem območju je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradnje, dovoljena postavitve naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov: pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti, ki ne zahtevajo novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo in bistveno ne povečajo potrebnih kapacitet teh priključkov, urbana oprema.

Predvidena ureditev prometnih površin in energetske, vodovodne ter druge komunalne infrastrukture je podrobneje opredeljena v IV. poglavju.

5. člen

(splošni pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

S predlagano parcelacijo so določene optimalne velikosti gradbenih parcel, ki se gibljejo med 500 m² in 1.200 m², in tako omogočajo zadostno svobodo pri umestitvi objektov ter ureditev okolice. Tudi sama razporeditev parcele tako v tlorisu kot tudi glede obstoječega naklona terena ter njihovo orientacijo omogočajo najbolj optimalne postavitve objektov ter jim zagotavljajo čim bolj enakovredne pogoje. Zasnova vključno s prometno in komunalne opremljenosti omogoča gradnjo kateregakoli objekta neodvisno od drugega.

Izbrana variantna rešitev predvideva redkejši tip zazidave, kar upošteva tudi predvideni faktorji.

Možna zazidalna površina je določena ob upoštevanju pogojev o minimalnih odmikih od parcelnih mej, ki bodo 4 m. Za nekatere parcele je dodatno določena gradbena meja (linija, ki jo predvidni objekt ne sme presežati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjen v notranjost). Zazidalna površina je razvidna iz grafične priloge.

STANOVANJSKE STAVBE

Nove objekte je mogoče umestiti le na zemljiško parcelo znotraj zazidljivega zemljišča ter ob upoštevanju oblikovalskih pogojev za načrtovane objekte. Sledi bolj podrobna opredelitev teh pogojev, in sicer:

- 1) Objekti so praviloma enostanovanjski in/ali dvostanovanjski (dvojčki so dovoljeni le z upoštevanjem pogojev o minimalnih dimenzijah gradbene parcele predvideni v OPN).
- 2) Predpisani odmiki gradbene linije od prometnic, sosednjih parcel in objektov: minimalni odmik od

- parcelne meje znaša 4 m. Odmik je lahko manjši le s pridobitvijo pisnega soglasja lastnika sosedove parcele, katerim se objekt približa.
- 3) Tlorisna oblika stavbe je zarisana načelno. Lahko je pravokotne oblike ali druge enostavne oblike "L", "C", "U".
 - 4) Pri postavitvi objekta na parceli bo treba praviloma upoštevati tudi naravne danosti terena ter kar se da optimalno izkoriščati smer brežine oz. naklon terena.
 - 5) Dovoljene so tista minimalna zemeljska dela za umestitev objekta, ki zagotovijo normalno uporabo parcele. Dovoljena je gradnja podpornih zidov. Morebitne dodatne višinske razlike med parcelami se lahko nadoknadijo z oblikovanju terena z rahlimi brežinami.
 - 6) Predvideva se maksimalna izkoriščenost parcele z upoštevanju faktor izrabe parcele 0,4 (računano kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino parcele, namenjene gradnji, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta).
 - 7) Dopustni so nizki ter preprosto členjeni gabariti objektov. Pri načrtovanju zunanje podobe objektov se lahko uporabijo klasične ali bolj sodobne arhitekturne oblike, kot tudi materiali in tehnologije;
 - 8) Določen višinski gabarit objektov, ki je predpisan z etažnostjo objektov: P+1, P+M, P+Po, P+T. Kjer geomehanske lastnosti tal to dopuščajo, je možno izvesti podkleteno etažo tako, da imajo lahko objekti sledeče gabarite: K+P+1, K+P+M, K+P+Po, K+P+T. Novi objekti ne smejo presegati višino 9,00 m, oz. bistveno presegati višine obstoječih objektov v neposredni okolici, kateri so prav tako označeni v načrtih, ki so sestavni del te zasnove;
 - 9) Fasade naj bodo oblikovane sodobno in z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Prepovedani so več kotni izzidki, okrogline in stolpiči.
 - 10) Fasade naj bodo izvedene v barvni lestvici nevtralnih svetlih tonih (pastelnih) naravnih barv. Prepovedana je uporaba "kričečih" barv (kot so npr. močnejše modre, rdeče, vijoličaste, zelene, rumene, oranžne in podobne barve). Dopustna je kombinacija različnih materialov za oblogo fasade (omet, les, kamen, cementne plošče, pločevina, itd).
 - 11) Morebitne balkonske ograje so lahko izvedene iz različnih materialov (impregniran les, perforirana pločevina, razno sestavljena kovina, steklo in podobno ter cementne plošče).
 - 12) Strešna konstrukcija naj se uskladi s funkcijo objekta. Pri oblikovanju streh je treba upoštevati sledeče pogoje: strehe so lahko poševne dvokapne z naklonom med 35°-45° (s čopi ali brez), enokapne-ravne (pohodne ali nepohodne) ali enokapne-položne (nad 7° naklona). Prepovedane so več-kapne strehe ali strehe polkrožnih oblik. Kritina je lahko opečnata, kovinska ali se lahko izvede v obliki zelene strehe. Barve kritin naj bodo čim bolj naravnih odtenkov. Prepovedani so trajno sijoči odtenki kritin oz. glazirana kritina.
 - 13) Kleparski izdelki in stavbno pohištvo naj imajo čim bolj medsebojno usklajene barve, ki so lahko izvedeni v nevtralnijših barvah ali močnejših odtenkih RAL barvne lestvice. Zgoraj omenjeni kleparski izdelki in pohištvo naj bodo usklajeni z barvo fasade in s samo funkcijo objekta oziroma naj bodo izbrani na podlagi estetsko - funkcionalnih potreb (v tem primeru mora biti izbor barve posebno utemeljen v dokumentacij za pridobivanje gradbenega dovoljenja).

14) Za namen gradnje je priporočena uporaba naslednjih gradbenih materialov: opeka, les (v obliki konstrukcijskih kot tudi dekorativnih elementov), beton, ter drugi sodobni obložni materiali.

15) Odstopanja od prikazanega v grafičnih prilogah so možna v skladu z 27. členu tega odloka.

DOPUSTNE DEJAVNOSTI V STAVBAH

Pri dopustnih dodatnih dejavnosti v stanovanjskih objektih je površina prostorov za te dejavnosti omejena na največ eno tretjino skupne neto površine posamezne etaže.

Pri dopustnih dejavnostih v ločenih objektih ob stanovanjskih stavbah, je največja dovoljena neto zazidana površina objekta do 80 m².

Kjer se predvideva umeščanje prostorov z dejavnostmi (po 3. členu tega odloka) velja tudi sledeče: je zagotoviti dovolj, ustrezno število parkirnih mest in dostopov za invalide do vseh javno dostopnih objektov.

NADSTREŠNICE ALI GARAŽE

Nove objekte je mogoče umestiti le na zemljiško parcelo znotraj zazidljivega zemljišča ter ob upoštevanju oblikovalskih pogojev za načrtovane objekte. Sledi bolj podrobna opredelitev teh pogojev, in sicer:

- 1) Tlorisna oblika stavbe je lahko pravokotne oblike, pokrita z ravno streho.
- 2) Minimalni odmik od meje je 1,5 m. Odmik je lahko manjši le s pridobitvijo pisnega soglasja lastnika sosednje parcele, katerim se objekt približa.

OPORNI ZIDOVI

Oporni zidovi smejo segati do sosednje parcelne meje oz. se lahko gradijo z osjo na parcelno mejo, ko se mejaša skupaj strinjata. Gabarit podpornih zidov je omejen na maksimalno višino 1,80 m merjeno od zelenice do vrha zidu (na najnižji strani terena - prikazano v prečnih prerezih). Vsi podporne zidovi višji kot 1 m morajo biti ustrezno ozelenjeni oz. obloženi z naravnim kamnom oz. skriti za živo mejo. Oporni zidovi ne smejo segati v območje preglednega trikotnika.

POSTAVITEV OGRAJ (OB PARCELNIH MEJAH)

Ograje so lahko iz različnih materialov (impregniran les, perforirana pločevina ali razno sestavljena kovina, kovinska mreža, vseh naravnih barv). Prepovedane so ograje v stekleni izvedbi in podobnih materialov (kot so npr. PVC, kaljeno steklo, itd). Naj bodo izvedene v barvni lestvici nevtralnih svetlih tonih (pastelnih) naravnih barv ter usklajene z barvami objektov. Prepovedana je uporaba "kričečih" barv. Ograje ne smejo presegati višine 1,20 m in so lahko postavljene nad AB podstavek maksimalne višine 40 cm. Ograje ne smejo segati v območje preglednega trikotnika.

6. člen

(splošni pogoji za krajinsko ureditev)

Ureditev zelenih površin znotraj območja obdelave je prikazana načelno. Bolj natančno se vsi elementi opredelijo v PGD projektni dokumentaciji.

Proste površine okrog objektov se uredi in ustrezno zasadi z avtohtonim drevjem in grmovnicami. Pred vsakim objektom se predvidi prostor za zbiranje odpadkov s smetnjakom, ki je na vizualno neizpostavljenem mestu.

Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

Sledijo pogoji za krajinsko oblikovanje:

- 1) Za posamično gradbeno parcelo velja min. faktor
30% proste zelene površine

(nepozidane/netlakovane - proste zelene površine), ki morajo biti ustrezno zasajene.

- 2) Na vsako gradbeno parcelo je treba zasaditi vsaj dve drevesi.
- 3) Obvezna je izvedba drevoreda ob državni cesti Lenart-Gornja Radgona, po celotni dolžini OPPN, oz. tako kot je prikazano v kartografskem delu predmetnega OPPN-ja. Pri zasaditvi je treba praviloma izbrati avtohtone vrste dreves.
- 4) izbor rastlin mora slediti značilnostim avtohtonega rastišča na obravnavanem območju.

IV. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo

Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture

7. člen

(skupne določbe prometna ureditev)

Obravnavano območje OPPN-ja bo na jugovzhodu prometno navezано na državno cesto RII-449, odsek 0315 Lenart – G. Radgona od km 6,300 do km 6,500 preko obstoječega cestnega priključka v km 6,350 in na severozahodu na obstoječo Vinogradniško pot (JP 704961).

Cestno omrežje obravnavanega OPPN-ja sestavljajo povezovalna cesta delovnim imenom cesta A in priključne ceste z delovnimi imeni: cesta B, cesta C in cesta D, ki so namenjene le dovozu stanovalcev do predvidenih stanovanjskih stavb. Za te ceste je predlagana ureditev dvosmerne skupne prometne površine, za motorni promet, pešce in kolesarje. Širina skupne prometne površin, vključno z bankino je 6,00m (2x2,25m vozní pas, 1,20m hodnik za pešce v nivojski izvedbi in bankina 0,30m). Hitrost na skupnih prometnih površinah mora biti omejena.

Priključek na državno cesto RII-449, odsek 0315 Lenart – G. Radgona od km 6,300 do km 6,500 je treba urediti po principu desno – desno, z možnostjo zavijanja levo iz priključka na regionalno cesto in ga opremiti z ustrezno vertikalno in horizontalno signalizacijo. Cestni priključek je potrebno oblikovati s pomočjo košarastih krivin v razmerju R1:R2:R3 = 2:1:3. Merodajni radij R2 = 10,00m je enak zunanemu obračalnemu krogu tovornega vozila.

V območju priključkov je potrebno zagotoviti preglednost, ki jo je potrebno določiti s preglednimi trikotniki, ki upoštevajo dovoljeno hitrost na državni cesti RII – 449 odsek 0315 Lenart – G. Radgona od km 6,300 do km 6,500 in na občinski javni poti JP 704961 – Vinogradniška pot.

Upoštevati je potrebno IDZ za Cestni priključek na državno cesto RII-449 (Progrin d.o.o. št. proj. 16-001 – OPPN, G. Radgona november 2016).

Gradnja novih prometnic in odvodnjavanje meteornih ter precejnih vod mora biti izvedeno skladno z geotehničnimi pogoji gradnje iz Geotehničnega poročila (MBL inženiring s.p. št. 105-09/2016, Maribor oktober 2016). Pri izvajanju zemeljskih del za vse nove ceste, je treba obvezno vršiti geomehanski nadzor, ki bo skrbel za tehnično pravilno izvedbo, obenem pa podajal morebitne spremembe geotehničnih pogojev z ozirom na strukturo tal.

Na stanovanje je treba zagotoviti minimalno dve parkirni mesti, dodatno število parkirnih mest pa je treba določiti v projektni dokumentaciji skladno z vrsto in obsegom dejavnosti, ki se odvijajo v stavbah. Nadstrešnice garaže oziroma objekti, v katerih so garaže morajo biti odmaknjeni od roba vozišča oz. skupnih prometnih površin minimalno toliko, da bo zagotovljena potrebna manipulativna površina pri uvozu oz. izvozu na/ iz parkirnih mest.

Promet pešcev je speljan po nivojskih hodnikih za pešce, medtem, ko so kolesarji vodeni po voziščih cest. Vse predvidene ceste in priključki morajo zagotavljati prevoznost merodajnega vozila. Izbrano merodajno vozilo je manjše tovorno vozilo, kar ustreza tudi lastnostim osnovnim gasilskim in intervencijskim vozilom.

Območje OPPN leži v radiju 5min dostopnosti do obstoječega para avtobusnih postajališč na regionalni cesti Lenart – G. Radgona.

Pogoji za komunalno in energetska urejanje

8. člen

(skupne določbe)

Za načrtovano energetska in komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo omrežja zvez je treba naročiti projektno dokumentacijo.

Projektiranje in gradnja te infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom ter skladno z vso veljavno zakonodajo.

Upoštevati je treba predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo; minimalni horizontalni odmik je 0,5m in minimalni vertikalni odmik 3,0 m. V kolikor tega odmika ni mogoče doseči je potrebno vodovod ustrezno zaščititi.

9. člen

(vodooskrba)

Za potrebe priključitve predvidenih objektov na vodovodno omrežje in zagotovitev požarne vode na predmetnem območju OPPN-ja je treba izgraditi primarne in sekundarne vodovodne cevovode z vso pripadajočo opremo na območju obdelave in izven njega in sicer:

- primarni vodovodni cevovod LŽ 150 od priključka Terme do obstoječega vodovodnega cevovoda PE HD DN 63 (pri Čolnikov trg 4).
- sekundarni vodovodni cevovod PE HD 110, od novega cevovoda LŽ 150 do obstoječega vodovodnega cevovoda PEHD DN 63 v Vinogradniški poti
- sekundarni vodovod PE HD 110 v novi dovozni cesti znotraj območja obdelave OPPN-a z navezavo na obstoječi vodovodni cevovod na jugovzhodu območja
- demontirati del obstoječega vodovodnega cevovoda PEHD DN 63, ki poteka po severozahodnem delu obravnavanega območja

10. člen

(odvajanje odpadnih vodah)

Predviden je ločen sistem odvajanja meteornih in komunalnih odpadnih voda.

-Komunalne odpadne vode-

Odpadne komunalne vode je treba preko predvidene fekalne kanalizacije navezati na obstoječe kanalizacijsko omrežje z iztokom na obstoječo komunalno čistilno napravo, ki se nahaja na nasprotni strani potoka Drvanja, ob naslovu Čolnikov trg 1.

-Meteorne vode-

Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinski vod z urbanih površin. Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi se speljejo v predvideno meteorno kanalizacijo z iztokom v potok Drvanja preko predvidenega zadrževalnika. Iztok predvidene meteorne kanalizacije v potok Drvanjo je treba opremiti z iztočno glavo.

Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je treba urediti preko ustrezno dimenzioniranih

usedalnikov in lovilcev olj (SIST EN 858-2), iz katerih se nato vode speljejo v predvideno meteorno kanalizacijo z iztokom v potok Drvanja.

Ponikanje odpadnih meteornih vod ni dopustno. Koefficient vodopropustnosti zemljin $k = 1,0 \cdot 10^{-9}$ do $1,0 \cdot 10^{-11}$ m/s.

-Precejne vode-

Na obravnavanem območju velika možnost pojavljanja precejnih voda. Treba je izvesti dreniranje objektov. Drenaže je treba izvesti tako, da ne pride do poškodbe temeljnih tal. Iztoke iz drenaž je treba odvesti v predvideno meteorno kanalizacijo.

V fazi projektiranja je treba upoštevati Geotehnično poročilo (MBL inženiring s.p. št. 105-09/2016, Maribor oktober 2016).

11. člen (elektrooskrba)

Napajanje predvidenih stanovanjskih objektov bo možno iz nove transformatorske postaje 20/0,4 kV, za kar bo treba:

- demontirati obstoječo TP t-296 Benedikt 2;
- zgraditi novo transformatorsko postajo 20/0,4 kV na parc. št. 471/12 k.o. Benedikt ustrezne izvedbe in moči in jo vključiti v obstoječe SN omrežje;
- zgraditi ustrezní niskonapetostni kabelski razvod od nove transformatorske postaje do predvidene prostostoječe razdelilne omarice za napajanje stanovanjskega naselja;
- zgraditi ustrezní niskonapetostni kabelski priključek od razdelilne omarice do predvidenega stanovanjskega objekta;
- napajanje predvidene javne razsvetljave bo iz predvidene transformatorske postaje.
- Javna razsvetljava: tipi svetilk in drogov za javno razsvetljava se določijo enotno. Svetilke se razporedijo tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom (varčne ali diodne svetilke). Razvod kablov javne razsvetljave se izvede v kabelski kanalizaciji elektroenergetskega razvoda iz predvidene TP.
- Pri načrtovanju in gradnji razsvetljave cest in javnih površin je treba upoštevati predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja;
- Za osvetljevanje naj se uporabijo žarnice, ki oddajajo rumeno, oranžno oz. rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra; to so natrijeve plinske žarnice (nizkotlačne ali visokotlačne). Neprimerne so nizkotlačne in visoko tlačne živosrebrne žarnice;
- Svetilke naj bodo neprodušne zaprte, da ne predstavljajo pasti za žuželke in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico;
- Osvetljenost javnih površin se zmanjša tako, da se med 23:00 in 05:00 del svetilk izklopi ali se vsem zmanjša svetilnost.

12. člen (telekomunikacije)

Navezava na obstoječe TK omrežje je mogoča na kabelski kanalizacije, poteka na SZ strani ob Vinogradniški poti.

Predvideni objekti se bodo lahko vključili v TK omrežje na osnovi prostih kapacitet centrale, za kar bo treba dograditi TK kabelsko omrežje pod pogoji upravljavca in v fazi PGD dokumentacije naročiti projekt. Obstoječe zemeljsko TK omrežje na obravnavanem območju bo treba ustrezno zaščititi, medtem, ko se zračno omrežje demontira in nadomesti z zemeljskim TK kablovodom na osnovi projektne rešitve.

13. člen (plinovod)

Na obravnavanem območju ni plinovodnega omrežja. Možno je predvideti ogrevanje iz skupnega rezervoarja na utekočinjeni naftni plin (UNP) za več objektov skupaj. V tem primeru mora biti plinovodna instalacija oz. sistem oskrbe z UNP izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

14. člen (ogrevanje)

Ogrevanje predvidenih objektov je treba predvideti na ekološko primerna goriva: toplotna črpalka, ekstra lahko kurilno olje (ELKO), utekočinjeni naftni plin (UNP), biomasa, elektrika.... Rezervoarji za utekočinjen naftni plin morajo biti vkopani. Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

15. člen (odpadki)

Z zemeljskem materialom od izkopov za temelje je treba ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki ostanejo pri gradbenih delih. Odpadke v času gradbenih del in po izgradnji je potrebno zbirati ločeno ter poskrbeti za njihovo dokončno deponiranje ali recikliranje.

Zaradi varovanja okolja in higiensko estetskih pogojev se zagotovi deponiranje in odvoz odpadkov v skladu z veljavnim občinskim Odlokom o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/2015).

Na obravnavanem območju je treba postaviti ločeno zbiralnico frakcij (ZLF) in zagotoviti reden odvoz odpadkov.

V. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

16. člen (varstvo kulturne dediščine)

V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

Ne glede na prejšnjo točko velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora o dinamiki gradbenih del obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Maribor vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

17. člen (varstvo naravne dediščine)

Na območju ni naravnih vrednot ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost, območje ne leži na posebnem varstvenem območju Natura 2000 ali ekološko pomembnem območju.

Ker se predmetni OPPN nahaja na območju pričakovanih naravnih vrednot Slovenske gorice -

Nahajališče fosilov (školjke, polži, morski ježki, septarijske konkrecije), sta s strani Zavoda RS za Varstvo Narave izdani sledeči priporočili:

- a. V primeru najdbe mineralov ali fosilov se mora najditelj ravnati po 74. členu ZON-a. Najdbo mora najditelj prijaviti pristojnemu ministrstvu, hkrati pa jo mora zaščititi pred uničenjem, poškodbo, krajo.
- b. Pri posegih se naj investitorja in izvajalca del seznaniti z možnostjo obstoja naravnih vrednosti ter, da o najdbi čim prej obvesti pristojno območno enoto Zavoda RS za varstvo narave.

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave

18. člen (vpliv na okolje)

Z načrtovanimi ureditvami in ob upoštevanju ukrepov, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja, se pričakuje sprejemljiv vplivov na okolje, ki ne presega zakonsko dopustnih meja za posamezno sestavino okolja.

19. člen (varstvo pred hrupom)

V skladu z veljavno Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. list RS št. 105/2005) je območje razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom.

Morebitne umeščene dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa.

Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacij, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa.

Gradnja naj poteka v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugi del. Gradbišče lahko obratuje le v dnevnem času med 7.00 in 19.00 uro.

20. člen (varstvo pred onesnaženjem zraka)

V času izkopa zemljine in gradbenih del je treba ob neugodnih razmerah (suho in vetrovno vreme) površine vlažiti ali drugače preprečiti emitiranje prašnih delcev v ozračje.

Predvideni objekti ne smejo bistveno povečevati onesnaženosti zraka. Ogrevanje predvidenih objektov je treba predvideti na ekološko primerna goriva.

Potrebno je upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja zaščite pred onesnaženjem zraka.

21. člen (zaščita pred onesnaževanjem podtalnice)

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- pri posegu v prostor je potrebno upoštevati zunanje meje priobalnih zemljišč, ki znašajo pri vodotokih 2. reda (potok Drvanja) 5m od meje vodnega zemljišča. Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dopustno posegati v prostor, razen za izjeme skladno s predpisom;
- iztok predvidene meteorne kanalizacije v potok Drvanjo je treba opremiti z iztočno glavo;
- odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podzemne vode. Z njimi je treba ravnati v skladu z določili Uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja. Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki

se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža podtalnice;

- na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk);
- vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi je treba zaščititi pred možnostjo izliva v tla;
- oskrba delovnih strojev se mora vršiti na ustrezno utrjenih površinah. Gorivo je dovoljeno dovažati le v originalni embalaži. Na gradbišču mora biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru nesreče. V primeru razlitja tekočin je treba onesnaženo zemljino odstraniti in ravnati z njo kot z naravnim odpadkom;
- začasne deponije je treba predvideti izven struge vodotoka ter območja potencialno ogroženega z visokimi vodami potoka Drvanja, območja pod vplivom zalednih vod ali erozijsko in plazovito ogroženega območja.

V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

22. člen (varovanje tal)

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic. Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih do 1,2 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

Med gradnjo je treba:

- posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;
- z viški materiala od izkopa gradbenih jam za temeljenje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov;
- posebno pozornost posvetiti onesnaženim tlom v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je treba onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno deponijo preiskati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagališča;
- na celotnem območju gradbenih del, dovoznih cest in drugih manipulativnih površin, ki so povezane z izvajanjem gradnje, zagotoviti zbiranje in odstranjevanje vod (v kolikor te nastajajo). To še posebno velja za primer nezgode z razlitjem ali razsutjem nevarnih snovi;
- na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo.

Po končani gradnji je treba odstraniti pomožne objekte in vse ostanke začasno deponiranih materialov ter primerno urediti površine.

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

23. člen
(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požarom)

Požarno varnost je treba zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji. Upoštevati oz. zagotoviti je treba:

- na obravnavnem območju NI nevarnosti:
 - poplav
 - visoke podtalnice
- treba je upoštevati požarno ogroženost naravnega okolja;
- treba je zagotoviti vire za zadostno oskrbo za gašenje:
 - v sklopu OPPN je načrtovano hidrantno omrežje, katero se priključi na obstoječe vodovodno omrežje, ki nudi zadostne količine požarne vode;
 - v hidrantnem omrežju je potrebno zagotoviti zadostno količino vode za gašenje požarov skladno z zahtevami od 3. do 12. člena II. In III. poglavja Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Ur. list SFRJ, št. 30/91, Ur. list RS 83/2005), in sicer: v stavbi, s prostornino do 3.000 m³, ki nima vgrajen sprinklerski sistem, je potrebna količina vode za en požar 10 l/s.
- Treba je zagotoviti potrebne odmike med objekti ali potrebne požarne ločitve, oz. vse tiste ukrepe za preprečevanje širjenja požara na sosednje objekte, v skladu s tehnično smernico TSG-1-001:2010
- Zagotovitev pogojev za varen umik ljudi, živali ali premoženje pri požaru ter dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila;
 - Treba je zagotoviti potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila je moč zagotoviti na površinah cest ali na funkcionalnih zemljiščih posameznih stavb. Potrebne površine za gasilce ob zgradbah morajo upoštevati normo SIST DIN 14090, julij 1999;
 - dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN.

V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

Upoštevati je treba cono potresne ogroženosti in temu primerno predvideti način gradnje (7. Stopnja). Obravnavano območje Slovenskih goric oz. Benedikta sodi po Karti potresne nevarnosti Slovenije za povratno dobo 475 let v širše področje, kjer se upošteva vrednost potresnega pospeška temeljnih tal: $agR = 0,100 \times g$.

24. člen
(zaščita pred erozijo)

Treba je predvideti sanacijo vseh na novo odprtih ali z dodatnimi posegi prizadetih površin, za katere je predvideti zadostno utrditve, planiranje, zatavljenje, odvodnjavanje, zaščitne mreže, tako da se preprečijo zdrsi ali erozije v prostoru.

Globlje vkope v pobočje je potrebno izvajati le ob sodelovanju geomehanika. Pred izvedbo globljih vkopov je treba izdelati ustrezno dokumentacijo za izvedbo

zavarovanja stabilnosti brežin vkopov, pobočja nad njimi oz. eventualno ogroženih obstoječih objektov.

V fazi izvedbe PGD in PZI dokumentacije je potrebno upoštevati priloženo Geotehnično poročilo (MBL inženiring s.p. št. 105-09/2016, Maribor oktober 2016).

VIII. Etapnost

25. člen
(etapnost)

Načrtovane ureditve je možno izvajati etapno, pri čemer se etape oblikujejo tako, da predstavlja vsaka etapa zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi napravami za normalno obratovanje. Etapnost se določi v projektni dokumentaciji.

V primeru etapne izgradnje dostopnih cest, je za vsako etapo zagotoviti možnost obračanja vozil (ali na območju neograjanih dovozov na privatne parcele ali z ureditvijo začasnih obračališč).

IX. Odstopanja

26. člen
(odstopanja glede oblikovanja stavb in odprtih površin)

Znotraj zazidljivega dela gradbene parcele je možno združevanje gradbenih mas in spremeniti števila stavb. Zaradi naklona terena, nevarnosti erozije oziroma zalednih in precejnih voda je možna tudi drugačna oblika in velikost vsake posamezne stavbe (znotraj zazidljivega območja, upoštevajoč gradbenih linijah), kar se določi s projektno dokumentacijo.

Potrebno je ohraniti enotno obulično oblikovanje (predvsem glede gabaritov in izbor fasadnih barv) po posameznih enotah, t.i. ob cesti med dvema križiščema.

Pozidanost zemljiške parcele brez enostavnih in nezahtevnih objektov, ne sme presežati 40% velikosti zemljiške parcele.

Tehnični elementi za zakoličenje objektov se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

Vse višinske kote se natančno določijo v PGD projektni dokumentaciji. Določitev višinskih kot objektov ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih objektov.

Pri javnih skupnih zelenih površinah odstopanja niso dopustna.

27. člen
(odstopanja glede infrastrukturnih ureditve in parcelacije)

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalne, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem prostorskim aktom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

Tehnični elementi za zakoličenje parcel se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka. Možno je združevanje in razdruževanje parcel.

Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanju prostora podali k temu podrobneju prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti

mnenje pristojnih nosilcev urejanju prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

X. Končne določbe

28. člen (vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled na sedežu Občine Benedikt.

29. člen (uveljavitev)

Ta Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, na oglasni deski in v svetovnem spletu ter stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35054-001/2015-35

Datum: 27. 9. 2017

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

898. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za obrtno – industrijsko cono Benedikt II

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008 – ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 – ZUPUDPP, 43/2011 – ZKZ-C, 57/2012, 57/2012- ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 – skl. US, 76/2014 – odl. US, 14/2015 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na 20. redni seji dne 27.9.2017 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA OBRITNO – INDUSTRIJSKO CONO BENEDIKT II

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu za obrtno – industrijsko cono Benedikt II (Uradni list RS št. 29/2001) se za 1. členom doda 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za obrtno – industrijsko cono Benedikt II (Uradni list RS št. 29/2001) je izdelal Urbis d.o.o., Partizanska cesta 3, Maribor, pod številko projekta 2017/ZN-024.«

2. člen

Za 2. členom se doda 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

»Spremembe in dopolnitve ZN iz prejšnjega člena vsebujejo besedilo odloka in priloge.«

3. člen

V 4. členu odloka se na koncu prvega odstavka dodata dve alineji, ki se glasita:

- » - avtoprevoznništvo,
- odstavka vseh vrst vozil (parkirišče, manipulativne površine)«.

4. člen

V 17. členu odloka se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Dovoljena je postavitve montažnih objektov (šotorov in podobno) ter nezahtevnih in enostavnih objektov.

Cesto na severni strani je dopustno prilagoditi tako, da sledi parcelni meji s parcelami 452/1, 452/10«

5. člen

OPPN v analogni in digitalni obliki se hrani in je na vpogled pri službi pristojni za urejanje prostora v občini Benedikt.

Arhiviranje in vpogled v podrobni načrt se zagotavljata v digitalni in analogni obliki. V primeru neskladnosti se uporablja analogna oblika.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 35055-001/2017-13

Datum: 27. 9. 2017

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

OBČINA CERKVENJAK

899. Pravila za volitve predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta in za določitev kandidata za člana Državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US in 21/13 – ZFDO-F) in 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), je Občinski svet Občine Cerkevjak na 3. dopisni seji dne 27. 9. 2017 sprejel

PRAVILA ZA VOLITVE PREDSTAVNIKOV V VOLILNO TELO ZA VOLITVE ČLANA DRŽAVNEGA SVETA IN ZA DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Cerkevjak v volilno telo 8. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta in postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Občinski svet občine Cerkevjak (v nadaljevanju: občinski svet) izvoli v volilno telo za volitve člana državnega sveta enega predstavnika (v nadaljevanju: »elektor«) in lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje in izvolitev kandidatov za elektorje in izvolitev oziroma predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Kandidate za elektorja lahko predlagajo svetniki in svetniške skupine (v nadaljevanju: predlagatelji). Vsak predlagatelj lahko predlaga največ enega kandidata za elektorja. Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata za elektorja.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta. Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

6. člena

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje oziroma za člane državnega sveta morajo predlagatelji vložiti pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, najpozneje 50 dni pred dnem glasovanja, do 12. ure.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu, posebej za elektorja in posebej za člana državnega sveta z označbo predlagatelja in ga posreduje županu.

7. člen

Občinski svet na svoji seji s tajnim glasovanjem na podlagi določil Poslovnika občinskega sveta Občine Cerkevjak, voli elektorja oziroma določi kandidata za člana državnega sveta.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Voli se enega elektorja. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje največ za enega kandidata. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

Določi se lahko enega kandidata za člana državnega sveta. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje največ za enega kandidata. Določen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

8. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorja oziroma člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje za izvolitev potrebno število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

Žreb se izvede v dveh krogih tako, da se v prvem krogu izžrebajo zaporedne številke, v drugem krogu pa se izžrebajo po vrstnem redu v prvem krogu izžrebane številke kandidatov.

Žreb opravijo vlagatelji oz. predstavniki kandidatur iz prvega člena teh pravil, v primeru njihove odsotnosti pa člani občinskega sveta, ki jih določi predsedujoči na seji občinskega sveta.

Opravila v zvezi z izvedbo volitev opravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, strokovno ter administrativno tehnično podporo pa zagotovi občinska uprava.

9. člen

Če je za kandidata za člana državnega sveta oz. za elektorja določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan. Če je kandidat za člana državnega sveta oz. elektorja določen tudi podžupan, se za predstavnika kandidature določi izmed prisotnih na seji najstarejši član občinskega sveta, ki ni na kandidatni listi.

10. člen

Župan mora najpozneje v roku 30 dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev in kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

11. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvotretinjsko večino navzočih članov občinskega sveta.

12. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila za volitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta, ki jih je občinski svet sprejel na svoji

25. redni seji, dne 2. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 19/2003).

13. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-04/2017

Datum: 27. 9. 2017

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA DORNAVA**900. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava, na svoji 19. redni seji, dne 21.09.2017, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP**O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1.**

Status javnega dobra lokalnega pomena se ukine pri nepremičnini parc. št. 65/70, k.o. 384 DORNAVA, v izmeri 31 m².

2.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz 1. točke izgubi status javnega dobra lokalnega pomena in postane last Občine Dornava do celote – 1/1.

3.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Dornava po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuj.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-15/2016

Datum: 21. 9. 2017

Občina Dornava
Rajko Janžekovič, župan

OBČINA HAJDINA**901. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16-odl. US) in 40. člena Zakona o javnih (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št.

32/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet
Občine Hajdina na 17. redni seji, dne 27. 9. 2017 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA
LETO 2017**

1. člen

V Odloku o proračuna Občine Hajdina za leto 2017
(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16; v
nadaljevanju Odlok) se 2. člen spremeni tako, da se
glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se
določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		€
<i>Skupina/Podskupina kontov</i>		<i>leto 2017</i>
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	3.793.192
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.200.750
70	DAVČNI PRIHODKI	2.640.806
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.937.316
	703 Davki na premoženje	664.840
	704 Domači davki na blago in storitve	38.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	559.944
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	395.470
	711 Takse in pristojbine	3.800
	712 Globe in druge denarne kazni	1.760
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.050
	714 Drugi nedavčni prihodki	152.864
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.320
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.320
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	586.122
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	282.816
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	303.306
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.561.974
40	TEKOČI ODHODKI	1.176.456
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	220.366
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.080
	402 Izdatki za blago in storitve	838.931
	403 Plačila domačih obresti	70.000
	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.433.183
	410 Subvencije	226.566
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	708.467
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	204.413
	413 Drugi tekoči domači transferi	293.737
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	824.501
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	824.501
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	127.834
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniku	83.347
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.487
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	231.218
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2017</i>
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0

	DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
	IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2017</i>
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	229.020
55	ODPLAČILA DOLGA	229.020
	550 Odplačila domačega dolga	229.020
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	2.198
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-229.020
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	-231.218
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	-2.198

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-/2016-1

Datum: 27. 9. 2017

Občina Hajdina
Stanislav Glažar, župan

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 26/14.) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 23/17) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 17. redni seji, dne 27. 9. 2017 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA
O SOFINANCIRANJU LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA
V OBČINI HAJDINA**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Hajdini (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/10 in 11/13; v nadaljevanju Pravilnik) se v prilogi 1 Pravilnika se spremenita preglednici 2 in 10, tako da glasita: »

902. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Hajdina

Preglednica 2

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt – število ur	Strokovni kader – število ur	Točkovno ovrednotenje
Rekreativni programi	20	80		
Tekmovalni programi – nogomet	20			40
Tekmovalni programi – mali nogomet	10			30
Tekmovalni programi – tenis	10			25
Rekreativni programi – starejši od 65 let	20	80	80	

Preglednica 10

Materialni stroški (programi: športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport)

Športna panoga	Cicibani, Cicibanke	MI. dečki, MI. deklice	St. dečki, St. deklice	Kadeti, Kadetinja	Mladinci, Mladinke	St. dečki, st. deklice – osnovni rang + 1 rang višje	Kadeti, kadetinja – osnovni rang + 1 rang višje	Mladinci, Mladinke – osnovni rang + 1 rang višje
INDIVIDUALNI ŠPORTI								
Karate Tenis Twirling Avtomobilizem – karting	15	15	15	20	20			
KOLEKTIVNI ŠPORTI								
Nogomet	49	49	49	57	65	80	120	120
Mali nogomet			30	30	30			

2. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 6712-1/2010-3

Datum: 27. 9. 2017

Občina Hajdina
Stanislav Glažar, župan

OBČINA KIDRIČEVO**903. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Kidričevo za leto 2017**

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.

US, 76/08, 79/09,51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29.in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo ,110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A,101/13,101/13-ZIPRS1415,38/14-ZIPRS1415-A,14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617) in 24.člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je občinski svet Občine Kidričevo na 22. seji dne 28.9.2017 sprejel

ODLOK**O REBALANSU 2 PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO ZA LETO 2017****1.člen**

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/16 in 13/17) in glasi: Občinski proračun za leto 2017 se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eur
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2 2017
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		5.951.141,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		5.432.567,00
DAVČNI PRIHODKI		4.601.547,00
700	Davki na dohodek in dobiček	3.469.041,00
703	Davki na premoženje	1.075.006,00
704	Domači davki na blago in storitve	57.500,00
706	Drugi davki	0,00
NEDAVČNI PRIHODKI		831.020,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	563.820,00
711	Takse in pristojbine	5.000,00
712	Denarne kazni	8.900,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	252.300,00
KAPITALSKI PRIHODKI		257.914,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	257.914,00
PREJETE DONACIJE		20.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	20.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
TRANSFERNI PRIHODKI		240.660,00
740	Transferni prihodki iz drugih janofinančnih institucij	240.660,00
741	Prej.sredstva iz državnega proračuna iz sred.proračuna EU	0,00
SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		6.605.850,00
TEKOČI ODHODKI		1.674.208,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	259.091,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.646,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.232.971,00
403	Plačila domačih obresti	27.000,00
409	Rezerve	116.500,00
TEKOČI TRANSFERI		2.413.519,00
410	Subvencije	419.700,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.355.830,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	277.588,00
413	Drugi tekoči domači transferi	360.401,00
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
INVESTICIJSKI ODHODKI		2.384.773,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.384.773,00
INVESTICIJSKI TRANSFERI		133.350,00
431	Invest.transf.prav.in fiz.oseb, ki niso prorač.upor.	52.240,00
432	Invest.transf.proračunskim uporabnikom	81.110,00
PRORAČUNSKI PRSEŽEK (I.-II.)		
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		-654.709,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v eur
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2 2017
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		1.235,00
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		1.235,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	1.235,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		0,00
DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL.DELEŽEV		0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	
	in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		1.235,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		v eur
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2 2017
ZADOLŽEVANJE (500)		0,00
ZADOLŽEVANJE		0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
ODPLAČILA DOLGA (550)		178.839,00
ODPLAČILA DOLGA		178.839,00
550	Odplačila domačega dolga	178.839,00
POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-832.313,00
NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-178.839,00
NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		654.709,00
STANJE SREDSTEV NA RČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA 2016		
9009 Splošni sklad za drugo		875.122,00

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2016

Datum: 29. 9. 2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

904. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta, ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta

Na podlagi 14., 15., 39. in 40. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 1, 94/07- odl. US, 95/09 – odl. US in 21/13-ZFDO-F) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 22. redni seji, dne 28.9. 2017 sprejel

**PRAVILA
ZA IZVOLITEV PREDSTAVNIKOV V VOLILNO TELO
ZA VOLITVE ČLANA DRŽAVNEGA SVETA, TER ZA
DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA
SVETA**

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Kidričevo v volilno telo 7. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta kot predstavnika lokalnih interesov.

2. člen

Glede na določbe Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet Občine Kidričevo v volilno telo za volitve člana državnega sveta 2 (dva) predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) ter lahko določi 1. (enega) kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za in njihovo izvolitev oziroma predlaganje in določitev kandidata za člana državnega sveta iz vrst predstavnikov lokalnih interesov.

4. člen

Pravico biti voljen za člana državnega sveta ima državljan Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolni osemnajst let starosti.

Ob pogojih iz prvega odstavka ima pravico biti voljen za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov oseba, ki ima stalne prebivališče v volilni enoti.

Ob pogojih in prvega odstavka ima pravico biti voljena za elektorje oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Kidričevo.

5. člen

Kandidate za elektorje lahko predlagajo:

- politična stranka, ki je zastopana v občinskem svetu,
- skupina najmanj treh članov občinskega sveta.

Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko kandidatov za elektorje, kolikor se jih voli.

Vsaka kandidatura mora vsebovati: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča kandidata.

6. člen

Kandidate za člana državnega sveta lahko predlagajo:

- politična stranka, ki je zastopana v občinskem svetu,
- skupina najmanj treh članov občinskega sveta.

Vsak predlagatelj lahko predlaga enega kandidata za člana državnega sveta.

Vsaka kandidatura mora vsebovati: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča kandidata.

Predlogu morajo predložiti tudi pisno soglasje kandidata.

7. člen

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje oziroma za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, najkasneje deset dni pred sejo občinskega sveta Občine Kidričevo, na kateri se voli elektorje in določi kandidata za člana državnega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov. Če imata dva ali več predlaganih kandidatov isti priimek pa se upošteva abecedni vrstni red imena kandidata. Tako pripravljen seznam se pošlje županu.

8. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta, s tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje vodi komisija, ki jo sestavljajo predsednik, in dva člana, ki jih pred pričetkom glasovanja izvoli občinski svet.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, kot je to določeno v 7. členu.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev (2-dva).

Izvoljena sta kandidata, ki sta prejela največ glasov.

9. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem na seji občinskega sveta.

Tajno glasovanje vodi komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih pred pričetkom glasovanja izvoli občinski svet.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati za člana državnega sveta napisani po abecednem vrstnem redu, kot je to določeno v 7. členu.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli kandidatov v državni svet (1-en).

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

10. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorje oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oziroma enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, določi o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

Žreb se opravi tako, da kandidati iz prejšnjega odstavka tega člena vlečejo številke, ki so v posebnih kuvertah. Izvoljen je kandidat, ki izvleče najnižjo številko.

11. člen

Predstavniki predlagatelja kandidature za člana državnega sveta je župan.

V kolikor je za kandidata za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika predlagatelja kandidature določi eden izmed podžupanov, ki ga določi župan.

12. člen

Direktor občinske uprave mora najpozneje v roku 30 dni pred dnem volitev predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

13. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta, ter za določitev kandidata za člana državnega sveta, z dne 28.9.2012.

Ta pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-3/2017

Datum: 29. 9. 2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA LJUTOMER**905. Javni razpis za nagrade študentom za napredovanje v višji letnik za študijsko leto 2017/2018**

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), 32. člena Pravilnika o kadrovskem štipendiranju in nagradah študentom v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2016) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 66/2016) objavlja Občina Ljutomer

**JAVNI RAZPIS
ZA NAGRADE ŠTUDENTOM ZA NAPREDOVANJE
V VIŠJI LETNIK ZA ŠTUDIJSKO LETO 2017/2018****1.**

Občina Ljutomer razpisuje nagrade študentom za napredovanje v višji letnik za študijsko leto 2017/2018.

2.

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- imeti mora stalno prebivališče v občini Ljutomer,
- je redni ali izredni študent, ki ni zaposlen.

Nagrade ne morejo prejeti študentje, ki so vpisani v prvi letnik dodiplomskega študija.

Študent lahko pridobi nagrado za napredovanje za en letnik samo enkrat.

3.

Višina nagrade za napredovanje v višji letnik znaša:

- 1. bolonjska stopnja 55,00 EUR,
- 2. bolonjska stopnja 75,00 EUR,
- 3. bolonjska stopnja 90,00 EUR.

4.

Vlogo je potrebno podati na predpisanem obrazcu, ki se dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer. Obrazec je objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer.

Potrebna dokazila:

- Dokazilo o vpisu za študijsko leto 2017/2018.

5.

Prijavitelji lahko vlogo:

- oddajo v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, do petka, 20. 10. 2017 ali
- jo pošljejo na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer. Zadnji dan za oddajo prijave na pošto (priporočeno) je petek, 20. 10. 2017.

Kontaktna oseba za podajanje dodatnih informacij je Karmen Lah, tel. št. 02/584 90 54.

Številka: 603-53/2017-4103
Datum: 27. 9. 2017

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

906. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF in 14/2015–ZUUJFO, je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 18. redni seji, dne 28.9.2017, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE LOVRENC NA POHORJU

1. člen

V 7. odstavku 1. člena se izbriše »21. členu«.

2. člen

V 15. alineji 14. člena se beseda aktom, zamenja z besedilom: »Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov«.

3. člen

V 15. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:
(3) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

4. člen

V tretji alineji 8. člena se beseda aktom, zamenja z besedilom: »Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov«.

5. člen

V 5. odstavku 38. člena se beseda pečat zamenja z besedo »žig«.

6. člen

V prvem odstavku 54. člena se besede »skupna občinska uprava« črtajo in nadomestijo z besedami: »enega ali več organov skupne občinske uprave skladno z zakonom.«

7. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lovrenc na Pohorju začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0072-0001/2017
Datum: 28. 9. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

907. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2016), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 18. redni seji, dne, 28.9.2017, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE LOVRENC NA POHORJU

1. člen

V 1. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:
(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

V 4. členu se dopolni drugi odstavek, ki se glasi:
(2) Redne seje sklicuje župan v skladu s terminskim letnim programom sej sveta, ki ga sprejme svet najkasneje na začetku tekočega leta. Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

3. člen

V 7. členu se dopolni drugi in tretji odstavek, ki se glasi:
(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v 20 dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.
(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

4. člen

V 10. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:
(4) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

5. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:
Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal dolžnosti župana spoštoval interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Lovrenc na Pohorju.«

6. člen

V 18. členu se dopolni prvi odstavek, ki se glasi:
(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno

pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem. V primeru, da vsebina izglasovane pobude ne zahteva priprave gradiva, lahko pobudnik zahteva razpravo o pobudi na isti seji.

7.člen

V 19. členu se dopolni drugi odstavek, ki se glasi:

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana, oziroma predsednika delovnega telesa oziroma za to določeno pristojno osebo, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

8.člen

V 21. členu se dopolni prvi in drugi odstavek, doda se novi četrti ter peti odstavek, tako se novi člen glasi:

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izjemoma se lahko dopolnitev gradiva pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, direktorju občinske uprave, v vednost pa tudi predsedniku nadzornega odbora občine, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, predstavnikom medijev ter se objavi z gradivom na spletni strani občine ter na spletu informacij javnega značaja.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

(4) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(5) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

9.člen

V 22. členu se dopolnijo drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki na novo glasijo:

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahtevajo od župana, katero gradivo naj pripravi za sejo.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali, direktor občinske uprave pa mora zagotoviti pogoje za izvedbo te seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v krajšem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se

seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

10.člen

V 23. členu se spremeni tretji odstavek, ki se glasi:

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za predlagani sklep glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

11.člen

24. člen se črta v celoti.

12.člen

V 25 členu se dopolni prvi in sedmi odstavek, ki se glasita:

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan. Članom sveta ga pošlje v elektronski obliki ob najavi seje vsaj 14 dni pred načrtovano redno sejo. Eventualne pripombe in pobude na dnevni red pošljejo svetniki županu v roku tri dni po prejemu najave. O posredovanih pripombah in pobudah poroča župan na seji sveta ob sprejemanju dnevnega reda in se do njih opredeli.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo, oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

13.člen

V 27. členu se dopolnita drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

(2) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, s predvajanjem zvočnega in/ali slikovnega posnetka seje na spletni strani občine ali v sredstvih javnega obveščanja ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo, v skladu z določili 21. člena tega poslovnika. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

14.člen

V 32. členu se dopolni drugi odstavek, ki se glasi:

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti. O spremembi vrstnega reda obravnave svet glasuje.

15.člen

V 35. členu se v drugem odstavku doda beseda »očitan« in se glasi:

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede očitane kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

16. člen

V 37. členu se dopolni prvi odstavek, ki se glasi:

(1) Redne seje sveta se ne sklicujejo pred sedemnajsto uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

17.člen

V 39. členu se dopolni prvi odstavek in na novo glasi:

(1) Občinski svet v primeru, da v predvidenem času iz prvega odstavka tega člena ni uspel zaključiti razprave o posamezni točki odloči, ali seje nadaljuje, ali pa nedokončano in ne obravnavane točke dnevnega reda prenese na naslednjo redno sejo. V primeru da se seja nadaljuje, mora biti nadaljevanje seje sklicano najkasneje v roku do 14 dni po prekinitvi seje.

18. člen

V 44. členu v četrtem odstavku vstavimo črko »j« v besedo »tretjinska in tretjini«.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

19. člen

V 50. členu v prvi in tretji odstavku vstavimo besedo »tajno«.

20. člen

V 51. členu na koncu prvega odstavka vstavimo besedilo »razen v primeru poimenskega glasovanja.«

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi, razen v primeru poimenskega glasovanja.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

21. člen

V 53. členu se prvi odstavek spremeni tako, da na novo glasi:

(1) Seje se zvočno snemajo za potrebe izdelave zapisnika. (magnetogram).

22. člen

V 54. členu dodamo nov drugi odstavek, ki se glasi:

(2) Osnutek zapisnika mora biti članom sveta posredovan v pripombe najkasneje v 15 delovnih dneh od seje. Posredovanje osnutka zapisnika je lahko izvedeno preko elektronske pošte. Člani sveta lahko v roku 5 delovnih dni podajo morebitne pripombe na osnutek zapisnika, ki se lahko s strani odgovornega za zapisnik tudi vključijo. Pripombe člani sveta prav tako lahko podajo po elektronski pošti.

23. člen

V 59. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

(3) Predlogi aktov, predlaganih na dnevni red redne seje, do katerih se pristojni odbor oz. komisija občinskega sveta ni opredelila, se črta z dnevnega reda seje.

24. člen

V 62. členu se v prvem odstavku spremeni število članov iz »3 na 5 članov«.

25. člen

V 65. členu se tretji odstavek dopolni z besedilom »v roku 30 dni po imenovanju. V kolikor v roku 30 dni župan ne skliče prve seje odbora ali komisije, jo skliče prvoimenovani član posameznega odbora oz. komisije. Direktor občinske uprave je v tem primeru dolžan zagotoviti pogoje za izvedbo seje«.

26. člen

V 79. členu se v tretjem odstavku vstavi črka »j« v besedo »tretjinsko«

27. člen

V 82. členu v drugem odstavku vstavim črko »j« v besedo »tretjina«.

28. člen

V 86. členu se v prvem odstavku številka »10« zamenja s številko »30«.

29. člen

V 98. členu se iz prvega odstavka briše besedilo »pri čemer se prva črka določi z žrebom.«.

30. člen

V 102. členu v drugem odstavku se črta beseda »članov« in se nadomesti z besedo »člana«.

31. člen

V 111. členu v drugem odstavku v besedo »dvotretinsko« vstavimo črko »j«.

32. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0073-0002/23017

Datum: 28. 9. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

908. Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2017 (2. rebalans)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 65/16 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 18. redni seji, dne 28. septembra 2017, sprejel

ODLOK O SPREMENBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2017 (2. REBALANS)

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2017 (UGSO, št. 05/17 in 32/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.241.990
	TEKOČI ODHODKI (70+71)	2.901.642
70	DAVČNI PRIHODKI	2.166.776
700	Davki na dohodek in dobiček	1.949.120
703	Davki na premoženje	165.365
704	Domači davki na blago in storitve	52.291
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	734.866
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	388.957
711	Takse in pristojbine	2.000
712	Globe in druge denarne kazni	2.375
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	233.547
714	Drugi nedavčni prihodki	107.987
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.825
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	12.825
73	PREJETE DONACIJE	11.260
730	Prejete donacije iz domačih virov	11.260
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	316.263
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	296.088
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	20.175
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.728.555
40	TEKOČI ODHODKI	1.253.813
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	419.092
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.385
402	Izdatki za blago in storitve	712.145
403	Plačila domačih obresti	9.950
409	Rezerve	45.241
41	TEKOČI TRANSFERI	1.310.174
410	Subvencije	86.220
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	871.981
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	110.347
413	Drugi tekoči domači transferi	241.626
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.135.107
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.135.107
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.461
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.724
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.737
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-486.565
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSКИH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	108.312
50	ZADOLŽEVANJE	108.312
500	Domače zadolževanje	108.312
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	175.381
55	ODPLAČILA DOLGA	175.381
550	Odplačila domačega dolga	175.381
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-553.634
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-67.069
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	486.565

XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	553.634
--	----------------

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: www.lovrenc.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2017 (UGSO, št. 05/17, 32/17) se prvi odstavek 8. člena (proračunski sklad) spremeni tako, da se glasi:

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne in druge nesreče izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 35.000,00 EUR. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve Občine Lovrenc na Pohorju 1,5 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za preteklo leto.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-0002/2017

Datum: 28. 9. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

909. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za občino Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB - 2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12 – ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16) in 6. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 13/2011, 17/2014 in 54/2016), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 18. redni seji, dne 28.9.2017 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O RAZGLASITVI KULTURNIH SPOMENIKOV LOKALNEGA POMENA ZA OBČINO LOVRENC NA POHORJU

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za občino Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: odlok), ki je bil sprejet na 20. redni seji občinskega sveta dne 21.05.2009 (MUV št. 18/09).

2. člen

Spremeni in dopolni se besedilo 3. člena odloka v naslednjih točkah:

- pod točko 1. LOVRENC NA POHORJU – Trško jedro, EŠD 14678 se v alineji a) izbrišejo parcelne številke »120/1, 120/2, 135/4 (del), 1060/1, 1060/4, 1062 in 1126 (del)«, vse k.o. Lovrenc na Pohorju, dodajo pa se parcelne številke »120/3, 120/5, 120/6, 120/7, 120/8, 135/3 (del), 1130/1 (del), 1147/1 (del) in 60/3« vse k.o. Lovrenc na Pohorju;
- pod točko 3. PUŠČAVA – Župnijsko središče, EŠD 6348 se v alineji a) namesto parcelne številke »1439/4« zapiše parcelna številka »1439/4 (del)« k.o. Rdeči breg.

3. člen

Spremeni in dopolni se besedilo 5. člena odloka v naslednjih točkah:

- pod točko 2. LOVRENC NA POHORJU – Cerkev sv. Lovrenca, EŠD 3119 se v alineji a) parcelna številka »1184/2« nadomesti s številko »1148/2«;
- pri točki 16. KUMEN – Znamenje pri kapeli sv. Ane, EŠD 10517 se v alineji a) parcelni številki 103 doda navedba »(del)«;
- pod točko 18. ČINŽAT – Kormanovo znamenje, EŠD 6369 se v alineji a) parcelni številki 434/2 doda navedba »(del)«;
- pri točki 21. RUTA – Znamenje, EŠD 10518 se v alineji a) parcelna številka »254« nadomesti s parcelno številko »257 (del)«;
- pri točki 22. RUTA – Znamenje pri pokopališču, EŠD 10516 se v alineji a) parcelni številki 218 doda navedba »(del)«.

4. člen

Spremeni in dopolni se besedilo 6. člena odloka v naslednjih točkah:

- pod točko 1. LOVRENC NA POHORJU – Domačija Ladejek, Puša 36, EŠD 415 se v alineji a) parcelna številka »236/4 del« nadomesti s številko »236/4«;
- pod točko 6. LOVRENC NA POHORJU – Stara šola, Šolska ulica 6, EŠD 24979 se v alineji a) parcelna številka »135/4« nadomesti s številko »135/3«;
- v celoti se izpusti točka »3. LOVRENC NA POHORJU – Kiefferjeva vila, Kovaška cesta 98,102, EŠD 27009«;
- točke »4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12.« 6. člena odloka se preštevilčijo v točke »3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. ter 11.,«.

5. člen

Te spremembe se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati osmi dan po objavi.

Številka: 0074-0003/2017

Datum: 28. 9. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

910. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (ZDSve), (Uradni list RS, št. 44/92 in nadaljnji.) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 65/2016), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 18. redni, seji 28.09.2017, sprejel naslednja

**PRAVILA
ZA IZVOLITEV PREDSTAVNIKOV V VOLILNO TELO
ZA VOLITVE ČLANA DRŽAVNEGA SVETA TER ZA
DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA
SVETA**

1. člen

S temi pravili se urejajo posamezna opravila za volitve članov državnega sveta, ki so razpisane z aktom o razpisu volitev predsednika Državnega zbora.

S temi pravili se natančno določijo postopek izvolitve predstavnikov Občine Lovrenc na Pohorju v volilno telo 4. volilne enote, s sedežem v Slovenski Bistrici, za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu lahko Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju v volilno telo izvoli enega predstavnika lokalnih interesov (v nadaljevanju: elektorja), ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Predlagatelji kandidatov za elektorja oziroma za kandidata za člana državnega sveta v Občini Lovrenc na Pohorju so člani občinskega sveta, politične stranke in neodvisne liste, ki delujejo v Občini Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju predlagatelji).

Posamezna kandidatura mora vsebovati enega kandidata.

Izvolitev elektorja in določitev kandidata za člana državnega sveta opravi Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju.

4. člen

Predlog kandidata za elektorja in kandidaturo za kandidata za člana državnega sveta predlagatelji predložijo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: KMVI), najpozneje v 8 dneh od dneva, ko začnejo teči volilna opravila. Če je zadnji dan roka nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se v Občini Lovrenc na Pohorju ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

Predlog kandidata za elektorja mora vsebovati imena predlagateljev z navedbo njihove funkcije, ime elektorja, njegove rojstne podatke, naslov stalnega bivališča, njegovo pisno soglasje ter druge podatke v skladu z zakonom.

Kandidatura za kandidata za člana državnega sveta mora vsebovati imena predlagateljev z navedbo njihove funkcije, ime kandidata, njegove rojstne podatke, naslov stalnega bivališča, njegovo pisno soglasje ter druge podatke v skladu z zakonom.

KMVI sestavi seznam predlaganih kandidatov za elektorja ter seznam kandidatur za kandidata za člana državnega sveta po predlagateljih, in sicer po vrstnem redu, ki ga določi z žrebom, ter ga pošlje županu.

Vrstni red, ki ga določi komisija, se uporabi tudi pri pripravi glasovnic.

5. člen

Za izvedbo glasovanja se na seji občinskega sveta

imenuje tričlanski volilni odbor, ki ima predsednika in dva člana.

6. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta tajno z glasovnicami.

Za elektorja se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedno številko pred njegovim imenom.

Izvoljen je kandidat, ki prejme največ opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

V primeru ko dva ali več kandidatov prejmejo enako število glasov, se glasovanje za te kandidate ponovi.

V primeru, ko dva ali več kandidatov v drugem glasovanju prejmeta enako število glasov, se elektorja določi z žrebom. Žreb opravi volilni odbor za izvolitev elektorja oz. kandidata za člana državnega sveta, takoj na seji občinskega sveta.

7. člen

Kandidata za člana državnega sveta se na seji občinskega sveta določi s tajnim glasovanjem.

Za kandidata se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedno številko pred njegovim imenom.

Izvoljen je kandidat, ki prejme največ opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Če nihče od izmed kandidatov ne prejme potrebnega števila glasov, se glasovanje o dveh

kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju prejela največ glasov, ponovi.

V primeru, ko dva kandidata v drugem glasovanju prejmeta enako število glasov, se kandidata za člana državnega sveta določi z žrebom. Žreb opravi volilna komisija, takoj na seji občinskega sveta.

8. člen

Volilni odbor po opravljenih volitvah sestavi zapisnik o delu volilnega odbora pri ugotavljanju izida glasovanja na volitvah za elektorja in kandidata za člana državnega sveta.

9. člen

Za vsa opravila v postopku izvolitve elektorjev oziroma v postopku določitve kandidata za člana državnega sveta, ki niso določena s temi pravili, se smiselno uporabljajo določbe

Poslovnika Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju.

10. člen

Župan je predstavnik Občine Lovrenc na Pohorju za predložitev imena in ostalih podatkov izvoljenega elektorja in kandidature za člana državnega sveta pri pristojni volilni komisiji.

Če je za elektorja izvoljen, oziroma za kandidata za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupana.

11. člen

Direktor občinske uprave mora najpozneje 30 dni pred dnevom glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji - ime in podatke izvoljenega elektorja ter kandidaturo za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

Delo občinskega sveta in volilnega odbora mora biti terminsko prilagojeno tako, da omogoča pravočasno predložitev imena izvoljenega elektorja in kandidature iz prejšnjega odstavka pristojni volilni komisiji.

Obvestilu je potrebno priložiti:

- pravila na podlagi katerih so potekale volitve;
- zapisnik o seji občinskega sveta, na kateri je bil izvoljen elektor in določen kandidat za člana Državnega sveta Republike Slovenije;

- ime in priimek ter ostali podatki izvoljenega elektorja, skupaj z njegovim soglasjem;
- kandidatura za člana državnega sveta določenega kandidata, skupaj z njegovim soglasjem.

12. člen

Ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, zato jih občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta.

13. člen

S sprejemom teh pravil prenehajo veljati pravila št. 007-0008-2012, z dne 25.9.2012. Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta in se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2017

Datum: 28. 9. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

OBČINA MAKOLE**911. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Makole za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB4, 14/13 - popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF), in 101. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007) je Občinski svet Občine Makole na 17. redni seji dne, 28.09.2017 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MAKOLE ZA LETO 2017**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Makole za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2017) tako, da se splošni del proračuna določi v naslednjih zneskih:

Konto	OPIS	Plan 2017 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.911.776
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.736.049
70	DAVČNI PRIHODKI	1.539.696
700	Davki na dohodek in dobiček	1.431.176
703	Davki na premoženje	60.620
704	Domači davki na blago in storitve	47.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI	196.353
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	120.593
711	Takse in pristojbine	2.000
712	Globe in druge denarne kazni	2.300
714	Drugi nedavčni prihodki	71.460
72	KAPITALSKI PRIHODKI	29.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	29.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	146.727
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	146.727
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.155.338
40	TEKOČI ODHODKI	669.078
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.641
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.271
402	Izdatki za blago in storitve	462.988
403	Plačila domačih obresti	8.400
409	Rezerve	25.778
41	TEKOČI TRANSFERI	820.058
410	Subvencije	20.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	526.100
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.026
413	Drugi tekoči domači transferi	209.532
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	606.352
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	606.352
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.850
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.850
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-243.562
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	87.342
500		Domače zadolževanje	87.342
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	80.726
550		Odplačila domačega dolga	80.726
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-236.946
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	6.616
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-243.562
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	236.946

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena Odloka o proračunu Občine Makole za leto 2017 tako, da se glasi:
Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 22.010 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2017-21

Datum: 28. 9. 2017

Občina Makole
Franc Majcen, župan

912. Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Makole

V skladu z 12. členom Zakona o gostinstvu (Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16), 4. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole na 17. redni seji dne 28.09.2017 sprejel

PRAVILNIK O MERILIH ZA IZDAJO SOGLASJA ZA PODALJŠAN OBRATOVALNI ČAS GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST V OBČINI MAKOLE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji, na podlagi katerih za gostinstvo pristojni upravni organ Občine Makole (v nadaljevanju: občinski organ) izda soglasje za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: gostinski obrati).

2. člen

Podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov je tisti obratovalni čas, ki je daljši od rednega dnevnega obratovalnega časa in ga določa Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07, v nadaljevanju pravilnik).

Gostinec sme ob upoštevanju določil tega pravilnika poslovati v podaljšanem obratovalnem času, ob

upoštevanju veljavnih aktov, kjer so opredeljene mejne vrednosti hrupa.

3. člen

Gostinski obrati, ki se nahajajo na območju Občine Makole v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, lahko obratujejo v rednem delovnem času med 6. in 22. uro skladno z veljavnimi prostorskimi akti Občine Makole.

4. člen

V podaljšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati iz prejšnjega člena tega pravilnika, in sicer najdlje do 3. ure naslednji dan.

5. člen

Gostinec mora k vlogi za podaljšan obratovalni čas priložiti soglasje lastnika objekta, kjer se lokal nahaja, kolikor gostinec ni lastnik lokala,

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki ga pripravi občinska uprava.

Soglasje k podaljšanemu obratovalnem času gostinskega obrata se izda največ za obdobje enega koledarskega leta.

6. člen

Merila za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov so:

- značilnost območja, kjer se objekt nahaja:
 - potrebe razvoja turizma v občini;
 - bližina železniških in avtobusnih postaj, kulturnih ustanov, poslovno trgovskih središč;
- vrsta gostinskega obrata;
- vklučenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko prireditve;
- gostinski obrati v večnamenskih objektih;
- potrebe gostov v občini:
 - gostinski obrati z dodatno gostinsko ponudbo (prireditve, plesi, kulturni in športni program);
- lokacija gostinskega obrata oziroma kmetije (bližina pokopališč, cerkva, doma upokojenecov, dijaškega doma in šolskih ustanov);
- izpolnjevanje mejnih vrednosti hrupa, ki jih urejajo predpisi na področju hrupa;
- izpolnjevanje ureditvenih pogojev gostinskega obrata:
 - skrb za urejenost okolice gostinskega obrata,
 - zagotovljena parkirna mesta,
 - zagotovitev javnega reda in miru v obratu ter okolici;
- izpolnjevanje pogojev veljavnega odloka občine, ki ureja področje javnega reda in miru.

7. člen

Občinski upravni organ izda dovoljenje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času v skladu z določili tega pravilnika, če v zadnjem letu pred podajo vloge za pridobitev dovoljenja za obratovanje v

podaljšanem obratovalnem času v lokalu ali na njegovem funkcionalnem zemljišču, ni bilo ponavljajočih kršitev (dve in več kršitev) javnega reda in miru in kršitev obratovalnega časa, ki so jih ugotovili pristojni organi nadzora.

8. člen

Ko je občinski upravni organ od pristojnih organov izvedel za neizpolnjevanje pogojev, z odločbo prekliče že izdano dovoljenje k podaljšanem obratovalnem času, v naslednjih primerih:

- če je bila v zadnjem letu s strani pristojnih nadzornih organov najmanj v dveh primerih ali pogosteje ugotovljena kršitev javnega reda in miru,
- če so bile v zadnjem letu najmanj v štirih primerih ali pogosteje s strani nadzornih organov ugotovljene kršitve podaljšane obratovalnega časa.

V primeru preklica dovoljenja za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena, se le – to lahko ponovno pridobi v šestih mesecih od dokončnosti oziroma pravnomočnosti odločbe o preklicu pod pogojem, da v tem času ni bilo kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa. O preklicu dovoljenja občinski upravni organ z dopisom obvesti pristojno krajevno skupnost in nadzorni organ.

Pritožba zoper sklep pristojnega občinskega upravnega organa ne zadrži njegove izvršitve.

9. člen

Gostinski obrat lahko brez dovoljenja občinskega upravnega organa obratuje dlje, kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), vendar najdlje do ure kot je določeno v 4. členu tega pravilnika.

10. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzorujejo pristojni organi nadzora.

11. člen

Gostinec mora uskladiti obratovalni čas gostinskega obrata, ki v času uveljavitve tega pravilnika obratuje v podaljšanem obratovalnem času, v enem letu od dneva uveljavitve tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2017-22

Datum: 28. 9. 2017

Občina Makole
Franc Majcen, župan

913. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1, 76/10 – Zrud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 22/14 – od. US in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole, na svoji 17. redni seji, dne 28.09.2017, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

I.

Nepremičnini parc. št.:

- 1354/5 k.o. (775) Dežno, zemljišče v izmeri 707 m², se ukine status javnega dobra.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz prve I. točke izgubi status javnega dobra in postane polna last Občine Makole.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2017-16

Datum: 28. 9. 2017

Občina Makole
Franc Majcen, župan

914. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1, 76/10 – Zrud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 22/14 – od. US in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole, na svoji 17. redni seji, dne 28.09.2017, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

I.

Nepremičnini parc. št.:

- 1506/3 k.o. (772) Štatenberg, zemljišče v izmeri 61 m², se ukine status javnega dobra.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz prve I. točke izgubi status javnega dobra in postane polna last Občine Makole.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2017-17

Datum: 28. 9. 2017

Občina Makole
Franc Majcen, župan

915. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1, 76/10 – Zrud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 22/14 – od. US in 19/15)

in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole, na svoji 17. redni seji, dne 28.09.2017, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

Nepremičnini parc. št.:

- 1631 k.o. (772) Štatenberg, zemljišče v izmeri 419 m²,

se ukine status javnega dobra.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz prve I. točke izgubi status javnega dobra in postane polna last Občine Makole.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2017-18

Datum: 28. 9. 2017

Občina Makole
Franc Majcen, župan

OBČINA PODLEHNIK

916. Dopolnitev letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Podlehnik za leto 2017 -1

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS št. 96/2009, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2017), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih ((Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 17. redni seji dne, 21. 9. 2017 sprejel naslednji

DOPOLNITEV

**LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2017
-1**

I.

V letni Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Podlehnik za leto 2017, se obrazec št. 1 in 2 dopolni z naslednjo vsebino:

Obrazec št. 1 - načrt pridobivanja nepremičnega premoženja

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Samoupravna lokalna skupnost	Velikost m ²	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	cesta parc. št.1514/2 in 1502/4, obe v k. o. Gruškovje	Občina Podlehnik	565(1514/2) 385(1502/4)	Zamenjava za nepremičnino parc. št. 1694/4 v k. o. Gruškovje
2.	Cesta JP 957 431/ parc.št. 119/3 k.o. Jablovec	Občina Podlehnik	116	Brezplačni prenos
3.	Cesta JP 957 722 / parc.št. 515/6, 518/7, 515/9, 515/11, 519/5, 520/5, 513/2 in 522/10 vse k.o. Stanošina	Občina Podlehnik	286(515/6), 59(518/7), 32(515/9), 15(515/11), 9(519/5),27(520/5), 289(513/2), 110(522/10)	Brezplačni prenos

Obrazec št. 2 - načrt razpolaganja nepremičnega premoženja

Zap. št.	Samoupravna lokalna skupnost	K. o. in šifra k. o.	Parc.št.	Velikost m ²	tržna oz. orientacijska vrednost nepremičnine
1.	Občina Podlehnik	Gruškovje (492)	1694/4	424	Menjava za nepremičnino parc. št.1514/2 in 1502/4, obe v k. o. Gruškovje
2.	Občina Podlehnik	Gorca (451)	695/4	1183(delež 339/1183)	0, 50€/m ²

Številka: 032-2/2015-43

Datum: 21. 9. 2017

Občina Podlehnik
Marko Maučič, župan

(Uradni list RS, št. 96/09 in 21/17), je Občinski svet Občine Podlehnik na 17. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PRAVILNIKA O PLAČAH, SEJNINAH IN DRUGIH
PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV TER
ČLANOV DRUGIH ORGANOV OBČINE PODLEHNIK**

1. člen

V Pravilniku o plačah, sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/09 in 30/12; v nadaljevanju Pravilnik) se v drugem odstavku 12. člena zbrše četrta alineja.

917. Spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah, sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Podlehnik

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik

2. člen

Te spremembe Pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-2/2015-45

Datum: 21. 9. 2017

Občina Podlehnik
Marko Maučič, župan

918. Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa otrok v zavodu OŠ Podlehnik z enoto vrtca in cene programov ter sistemizacije delovnih mest

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 24. in 31. Člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP--2D, 14/13 in 56/13-ZŠtip-1, 99/2013, 14/15 – ZUUJFO in 88/16), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/12, 55/12 - skl. US: U-I-162/12-5, Up-626/12-5, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US: U-I-186/12-34, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSN-1 in 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C in ZCVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/2013-Odl. US: U-I-146/12-35, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, in 63/16-ZDoh-2R), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Ur. list RS, št. 96/09 in 21/2017), je Občinski svet Občine Podlehnik na 17. redni seji, dne 21. 9. 2017, sprejel

SKLEP

O ŠTEVILU IN VRSTI ODELKOV TER ZVIŠANJU NORMATIVA OTROK V ZAVODU OŠ PODLEHNIK Z ENOTO VRTCA IN CENE PROGRAMOV TER SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST

1.

V javnem vrtcu v občini Podlehnik (vrtcev pri OŠ Podlehnik) se cene dnevni programov vzgoje in varstva predšolskih otrok določijo v naslednjih mesečnih višinah na otroka:

- prvo starostno obdobje – starostno heterogena: 533,51 EUR,
- drugo starostno obdobje – starostno kombinirana: 457,76 EUR,
- drugo starostno obdobje – starostno heterogena: 383,98 EUR

Za čas ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtec, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, 1,70 evra na dan. Če straši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

2.

Staršem otrok se določeno plačilo dodatno zniža in sicer:

- prvo starostno obdobje – starostno heterogena za 15%, kar znaša: 453,48 EUR,
- drugo starostno obdobje – starostno kombinirana za 15%, kar znaša: 389,10 EUR,
- drugo starostno obdobje – starostno heterogena za 5%, kar znaša: 364,78 EUR

3.

Dnevni strošek prehrane v ceni programov znaša 1, 70 evra na dan.

4.

Občinski svet občine Podlehnik podaje soglasje k poslovnemu času vrtca tre najmanjše število otrok, pri katerem se oddelki vrtca pri Osnovni šoli Podlehnik dolžni začeti in končati poslovni čas vrtca je ena(1) št. 60307/2017/487 z dne 12. 7 2017.

5.

Občinski svet občine Podlehnik podaje soglasje k sistemizaciji delovnih mest št. 60307/2017/552 z dne 5. 9. 2017.

6.

Občinski svet občine Podlehnik podaje soglasje o številu in vrsta oddelkov št. 60307/2017/551 z dne 5. 9. 2017

- v prvem oddelku 1. starostnega obdobja – starostno heterogen (11 otroka),
- v drugem oddelku 2. starostnega obdobja – starostno kombiniran (18 otrok)
- v tretjem oddelku 2. starostnega obdobja – starostno heterogen (20 otrok)

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. septembra 2017 dalje.

8.

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati dosedanja sklepi o številu in vrsti oddelkov ter zvišanje normativa otrok v zavodu OŠ Podlehnik z enoto vrtca in cene programov ter sistemizacije delovnih mest (Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2016).

Številka: 032-2/2015-42

Datum: 21. 9. 2017

Občina Podlehnik
Marko Maučič, župan

919. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 17. redni seji dne, 21. 9. 2017 sprejel

SKLEP

O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

S tem sklepom se status zemljišča – grajeno javno dobro, ukine in postane last Občine Podlehnik:

Parc. št.	Namenska raba	Površina [m2]	ID znak	k.o.
1089/12	Stavbno	331	ID6534907	Gorca (451)
1089/14	stavbno	78	ID6534905	Gorca (451)

Navedeni parceli so v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča na Ptujju vpisane kot grajeno javno dobro.

2.

Nepremičnine iz prejšnjega člena se izvamejo iz javnega dobra in postanejo last Občine Podlehnik.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-2/2015-44

Datum: 21. 9. 2017

Občina Podlehnik
Marko Maučič, župan

OBČINA POLJČANE

920. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vorančeva ulica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 14. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem Pravilnik, Uradni list RS, št. 99/07) ter 29. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11) je župan Občine Poljčane sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA VORANČEVA ULICA

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN)

1.1. Občina Poljčane je v letu 2009 rekonstruirala in asfaltirala Vorančevo ulico. V delu, kjer trasa poteka preko parc. št. 243/5, 240/4, 240/5 in 240/7, k.o. 778 - Brezje pri Poljčanah, zaradi neurejenih lastninskih razmerij zemljišč rekonstrukcija ni bila v celoti realizirana. Vorančeva ulica poteka skozi gosto poseljeno stanovanjsko območje v naselju Spodnje Poljčane. Na omenjenem odseku zaradi gostote prometa ter obstoječe cestne ožine pogosto prihaja do konfliktnih situacij med udeleženci v prometu. Predvidena rekonstrukcija dela Vorančeve ulice je torej bistvenega pomena za prometno ureditev celotne Vorančeve ulice. Zaradi navedenega je Občina Poljčane začela s postopkom sprejemanja OPPN za Vorančevo ulico, ki je skladno z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) podlaga za prostorski ukrep razlastitve lastninske pravice.

1.2. Pravna podlaga za pripravo OPPN je opredeljena v 55. členu Zakona o prostorskem načrtovanju ter v 4. alineji prvega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ter v določilih Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za

območje Občine Poljčane, spremembe v letu 2008 (Uradni list RS, št. 79/11).

2. Območje OPPN

2.1. Ureditveno območje OPPN zajema parcele oz. njihove dele 243/5, 240/4, 240/5 in 240/7, k.o. 778 - Brezje pri Poljčanah.

2.2. Dejanska podrobna namenska raba zgoraj navedenih zemljišč je stavbno zemljišče v UON Poljčane.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

3.1. Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in podzakonskimi akti.

3.2. Pri pripravi OPPN se uporabijo vse do sedaj izdelane strokovne podlage, po potrebi se izdelajo tudi druge strokovne podlage za predvideno prostorsko ureditev.

Izdelava variantnih rešitev ni predvidena.

4. Pobudnik OPPN

Pobudnik OPPN je Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

5. Pripravlavec OPPN

5.1. Pripravlavec OPPN je Občina Poljčane.

5.2. Strokovne službe občinske uprave Občine Poljčane za okolje in prostor bodo vodile spis priprave OPPN ter vse upravne postopke v zvezi z izdelavo OPPN.

5.3. Zakonsko predpisane javne objave postopka OPPN bo Občina Poljčane objavljala na svojih spletnih straneh oziroma na krajevno uveljavljen način v skladu z določili 9. točke tega sklepa oziroma po določilih Zakona o prostorskem načrtovanju.

6. Rok za pripravo OPPN

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	September 2017
Priprava osnutka OPPN	Oktober 2017
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	Oktober – november 2017
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	November 2017
Javna razgrnitev in javna obravnava	November – december 2017
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	December 2017 – januar 2018
Priprava predloga OPPN	Januar 2018
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Januar – februar 2018
Priprava usklajenega predloga OPPN	Februar 2018
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	Marec 2018

7. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
2. Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,
3. Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica,
4. OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,
5. Elektro Maribor d.d., PE Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 21a, 2310 Slov. Bistrica,
6. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
7. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave OPPN ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Drugi udeleženci:

- RS Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana.

8. Financiranje priprave OPPN

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov, objavami le-teh na tiskanih ali digitalnih javnih medijih, ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pobudnik OPPN.

9. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu <http://www.poljane.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0003/2017-8-201

Datum: 26. 9. 2017

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA PREVALJE

921. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 101/2013, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ob upoštevanju določb Zakona o izvrševanju proračuna v RS za leti 2017 in 2018 in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 23. redni seji dne 28.9.2017 sprejel

ODLOK O SPREMENBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PREVALJE ZA LETO 2017

1. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

1. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2017 (UGSO št. 5/2017), ki se na novo glasijo: Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.843.256,02
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.628.427,16
70 DAVČNI PRIHODKI	4.545.461,63
700 Davki na dohodek in dobiček	3.544.320,00
703 Davki na premoženje	710.141,00
704 Domači davki na blago in storitve	291.000,63
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.082.965,53
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	423.023,40
711 Takse in pristojbine	4.500,00
712 Denarne kazni	3.190,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50,00
714 Drugi nedavčni prihodki	652.202,13
72 KAPITALSKI PRIHODKI	318.161,07
720 Prihodki od osnovnih sredstev	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	318.161,07
73 DONACIJE	172.495,48
730 Prejete donacije iz domačih virov	172.495,48
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.724.172,31
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	656.984,03
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.067.188,28
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.331.333,81
40 TEKOČI ODHODKI	2.277.547,24
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	343.745,50
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.471,16
402 Izdatki za blago in storitve	1.717.232,89
403 Plačila domačih obresti	25.764,53

409 Rezerve	129.333,16
41 TEKOČI TRANSFERI	2.119.665,89
410 Subvencije	3.500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.256.932,98
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	178.571,05
413 Drugi tekoči domači transferi	680.661,86
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.738.813,09
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.738.813,09
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	195.307,59
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	9.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	186.307,59
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-488.077,79
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	7.500,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-7.500,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	109.886,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	233.493,84
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-123.607,84
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-619.185,63
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2016	619.493,07

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prevalje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

2. člen (proračunski skladi)

Spremeni se 8. člen in se na novo glasi:

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 110.500,00 EUR

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 110.500,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

3. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Spremeni se 10. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2017 in se na novo glasi:

Občina Prevalje se lahko v letu 2017 zadolži pri državnem proračunu za sredstva v višini 109.886,00 EUR za investicijo Obnova LC Suhi vrh.

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

4. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2017 (UGSO št. 5/2017 z dne 7.2.2017), ki se s tem Odlokom ne spremenijo ostanejo še naprej v veljavi.

5. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 4100-0001/2017-05

Datum: 28. 9. 2017

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

922. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za visokovodni zadrževalnik Poljana na reki Meži

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 31. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006, 34/2007, 15/2010, 12/2013, 12/2013) je župan Občine Prevalje dr. Matija TASIČ sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
VISOKOVODNI ZADRŽEVALNIK POLJANA NA REKI
MEŽI**

1. Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje visokovodnega zadrževalnika Poljana na reki Meži.

2. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)

Občina Prevalje je v letu 2015 sprejela Odlok o prostorskem načrtu Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2015, 71/2015).

V skladu s navedenim prostorskim aktom je na območju Poljane predvidena izdelava OPPN za izgradnjo visokovodnega zadrževalnika zaradi izboljšanja poplavne varnosti v dolini reke Meže.

V skladu z usmeritvami OPN Občine Prevalje je ureditev visokovodnega zadrževalnika predvidena na enoti urejanja prostora z oznako PO41-OPPN* VI. Glede na dejstvo, da je pri izdelavi strokovnih podlag ugotovljeno, da predlagana prostorska rešitev v celoti ne sovпада z območjem PO41-OPPN* VI, se območje OPPN, skladno z 2. in 4. členom Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur. list RS, št. 99/2007) delno razširi tudi na območja sosednjih enot urejanja prostora z oznakami PO30 VC, PO37 CU, PO42-OPPN* ZS, PO43 G, PO44 K1, PO45 K2, PO46 G in PR151 G.

3. Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja na skrajnem zahodnem delu Občine Prevalje in delno meji na območje Občine Mežica.

Območje, kjer so predvideni posegi za potrebe gradnje zadrževalnika tvorijo zemljišča s parcelnimi številkami: 12/1, 14/3, 17/1, 17/4, 25/1, 25/2, 28, 30, 32/1, 32/3, 32/4, 34/1, 47/2, 47/3, 48/1, 48/2, 49/1, 49/2, 49/3, 50/1, 50/2, 53/1, 53/2, 53/3, 53/4, 54/1, 54/2, 57/1, 230/1, 231/2, 237/2, 237/9, 237/10, 237/11, 240, vse k.o. 885 Poljana v izmeri cca 13,5 ha.

Vplivno (retenzijsko) območje zadrževalnika je s severne strani omejeno z glavno cesto II reda Dravograd – Poljana, s severne in zahodne strani z regionalno cesto II reda Poljana – Črna, z vzhodne strani s predvidenim jezom ter na južni strani z kmetijskimi in gozdnimi površinami do višinske kote zajezitve, ki znaša cca 448,50 m NMV. Vplivno območje se nahaja pretežno na območju k.o. 885 Poljana, v manjši meri pa tudi na območju k.o. 887 Lom in k.o. 890 Meža Onkraj ter obsega okvirno površino 20,0 ha.

Območje OPPN in vplivno območje zadrževalnika se v fazi izdelave dokumenta lahko spremenita.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pripravljalec posega v prostor v sodelovanju s Ministrstvom za okolje in prostor.

5. Roki za pripravo OPPN:

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	september 2017
Priprava osnutka OPPN	oktober 2017
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	november 2017
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	december 2017
Javna razgrnitev in javna obravnava	januar 2018
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	februar 2018
Priprava predloga OPPN	marec 2018
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	april 2018
Priprava usklajenega predloga OPPN	maj 2018
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	maj 2018

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN:

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Občina Prevalje
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
4. Zavod za gozdove Slovenije
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
6. Zavod RS za varstvo narave
7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet
9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo
10. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja
11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
12. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o.
13. Petrol energetika, d.o.o.
14. Elektro Celje, d.d.
15. Telekom Slovenije d.d.
16. Občina Mežica

Ministrstvo za okolje in prostor, pristojno za varstva okolja, bo na podlagi 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju pisno sporočilo pripravljavcu, ali je za izdelavo OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN:

Stroški priprave in sprejetja OPPN ter izdelave vseh strokovnih podlag nosita Občina Prevalje in Ministrstvo za okolje in prostor.

8. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Prevalje ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0003/2017

Datum: 25. 9. 2017

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

923. Sklep o določitvi cen programov v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11 in 14/13) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/15), je Občinski svet Občine Prevalje na 23. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V OSNOVNI ŠOLI
FRANJA GOLOBA PREVALJE,
ENOTI VRTEC PREVALJE**

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje za celodnevni program (6 do 9 ur) od 01.10.2017 dalje znašajo:

- za I. starostno skupino (od 1 do 3 let) 438,68 €
- za II. starostno skupino (od 3 let do vstopa v šolo) 340,94 €

II.

Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v ceni programa, ki je opredeljena v točki I. tega sklepa, znaša:

- a) malica 0,57 €
- b) kosilo 1,12 €
- c) dodatna popoldanska malica, ki ni vračunana v ceni programa 0,55 €

III.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu.

Plačilo staršev za vrtec se določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Plačilo staršev se določi na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upošteva povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače. V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa. Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, šola izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

IV.

Starši vpišejo otroka v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje praviloma za obdobje enega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

V.

Starši otrok lahko izpišejo otroka iz OŠ Franja Goloba Prevalje, Enote Vrtca Prevalje za neprekinjeno odsotnost iz Enote Vrtca Prevalje najmanj en in največ dva meseca, kadarkoli med letom. Starši otrok so odsotnost otroka dolžni OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Staršem teh otrok se za obdobje, ko otroka izpišejo iz Enote Vrtec Prevalje ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Za čas, ko je otrok izpisan iz vrtca, se zaračuna 25% cene programa glede na izdano odločbo o višini plačila za program vrtca, znižano za stroške prehrane. Občina Prevalje krije razliko do polne cene programa za otroke s stalnim bivališčem v Občini Prevalje, ki so vključeni v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje.

Starši otrok, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Prevalje, ob vpisu otroka v Enoto Vrtec Prevalje predložijo tudi pisno soglasje občine, zavezanke za plačilo razlike do polne cene programa, glede pokrivanja cene programa ob morebitnem izpisu otroka iz vrtca, v nasprotnem primeru se staršem obračuna polna cena programa.

Ob ponovnem vpisu otroka, OŠ Prevalje, Enota Vrtec Prevalje otroku ni dolžna zagotoviti mesta v isti enoti in isti skupini, kot jo je obiskoval pred izpisom.

VI.

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje ob vpisu otroka.

VII.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku poslovnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko Enota Vrtec Prevalje staršem zaračuna 7,70 € za vsako začetno uro.

VIII.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015).

IX.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uporabljati pa se začne s 01.10.2017.

Številka: 602-0003/2017

Datum: 28. 9. 2017

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH**924. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS,

40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10 in 12/14) ter v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 19. redni seji, dne 28.9.2017, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE V VRTCU
OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC SVETA TROJICA**

I.

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

(v EUR-ih)

SKUPINA	CELODNEVNI PROGRAM	POLDNEVNI PROGRAM	SKRAJŠAN PROGRAM
Prvo starostno obdobje	424,20	381,78	360,57
Kombinirani oddelek 1. in 2. starostnega obdobja	341,36	307,22	298,15
Drugo starostno obdobje	316,38	284,74	268,92

II.

Cene programov se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od veljavnosti tega sklepa. Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 - ZUPJS in 40/11) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15).

III.

Vrednost živil za pripravo obrokov za otroke, upoštevano v cenah celodnevne programa, znaša 23,08 EUR mesečno. V tem znesku je vključen zajtrk, kosilo in popoldanska malica. Vrednost živil v cenah poldnevne programa 20,77 EUR mesečno in v cenah skrajšanega programa znaša 19,62 EUR mesečno.

Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za odsotnost otrok od naslednjega napovedanega dne dalje, v sorazmerni višini plačila za program vrtca. Starši so dolžni napovedati odsotnost otroka iz vrtca najkasneje dva dni pred prvim dnevom odsotnosti.

Dnevni odbitek za živila znaša:

- Celodnevni program 1,06 EUR
- Poldnevni program 0,95 EUR
- Skrajšan program 0,90 EUR.

IV.

Starši otrok, za katere je Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno.

Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca, v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje 5 delovnih dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz

vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 35% njim določenega zneska.

V.

Ne glede na določbe IV. v primeru odsotnosti otroka več kot 14 delovnih dni zaradi bolezni ali drugih opravičljivih, objektivnih in nepredvidljivih razlogov, ki morajo biti verjetno izkazani z ustreznim zdravniškim potrdilom, plačajo starši 35% njim določene cene oz. plačilnega razreda za prvi mesec odsotnosti, za odsotnost daljšo od enega meseca pa se starše plačila vrtca oprosti, vendar najkasneje do konca šolskega leta.

VI.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica, številka 602-4/2012-34, z dne 6.7.2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2017 z dne 7.7.2017).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.10.2017.

Številka: 602-4/2012

Datum: 28. 9. 2017

Občina Sveta Trojica v Slovenskih
goricah
Darko Fras, župan

OBČINA VERŽEJ

925. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 72/2005, 25/2008, 98/2009 - ZIUZGK, 36/2010, 94/2010 - ZIU, 62/2010 - ZUPJS, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2012 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO), 4., 5., 6., 7. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005, 93/2015), 20. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 18. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2016 in 27/2017) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 21. 9. 2017 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI EKONOMSKIH CEN VZGOJNO-VARSTVENIH PROGRAMOV V VRTCU VERŽEJ

1. člen

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej, izračunane na podlagi metodologije po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, znašajo mesečno po otroku:

Dnevni program:

1. starostna skupina: od 1–3 let 508,83 EUR

2. starostna skupina: 3–6 let 395,74 EUR.

Krajši program (od 7. ure do 11.30 z malico, brez kosila):

1. starostna skupina: od 1–3 let: 254,42 EUR

2. starostna skupina: 3–6 let: 197,87 EUR.

2. člen

Staršem otrok, ki obiskujejo vrtec Veržej, se višina plačila določi v zneskih iz 1. člena tega sklepa.

Cene iz 1. člena predstavljajo osnovo za uvrstitev staršev v lestvico po pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin.

3. člen

Vpisovanje otrok v krajši program je možno do zapolnitve normativa ter maksimalno dovoljenega preseganja normativa. Prednost pri vpisu otrok v vrtec imajo tisti otroci, ki se vpisujejo v dnevni program.

4. člen

Za dneve napovedane odsotnosti otrok (ne grede na vzrok odsotnosti) se staršem od naslednjega dne naprej od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti živil.

5. člen

Če otrok ne obiskuje vrtca več kot 21 delovnih dni, se staršem zaračuna za te dni 30% polne cene oskrbe.

6. člen

Ne glede na določbo iz prejšnjega člena se starše otrok, ki iz zdravstvenih razlogov ne obiskujejo vrtca več kot 21 delovnih dni, v celoti oprosti plačilo vrtca. Starši tovrstno odsotnost otroka dokazujejo z originalnih zdravniškim potrdilom.

7. člen

V času počitnic v mesecih julij in avgust starši plačajo za vse dni odsotnosti 25 % cene vrtca upoštevajoč plačni razred posameznega otroka pod pogojem vnaprej napovedane strnjene odsotnosti, ki mora trajati najmanj 5 dni. V kolikor imajo starši v vrtcu vključenih več otrok hkrati, velja to določilo samo za najstarejšega otroka in za mlajšega otroka, za vse ostale otroke, za katere so oproščeni plačila, pa ne.

To določilo velja za starše s stalnim bivališčem v občini Veržej.

9. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 10. 2017.

10. člen

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej (Ur. list RS, št. 77/2012 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2013).

Številka: 6021-1/2017-10

Datum: 21. 9. 2016

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA BENEDIKT

	Stran
896. Odlok o rebalansu proračuna Občine Benedikt za leto 2017	1179
897. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP BE 11 (širitev naselja za potrebe stanovanjske gradnje)	1181
898. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za obrtno – industrijsko cono Benedikt II	1187

OBČINA CERKVENJAK

	Stran
899. Pravila za volitve predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta in za določitev kandidata za člana Državnega sveta	1187

OBČINA DORNAVA

	Stran
900. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1188

OBČINA HAJDINA

	Stran
901. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2017	1188
902. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Hajdina	1190

OBČINA KIDRIČEVO

	Stran
903. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Kidričevo za leto 2017	1191
904. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta, ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta	1192

OBČINA LJUTOMER

	Stran
905. Javni razpis za nagrade študentom za napredovanje v višji letnik za študijsko leto 2017/2018	1193

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

	Stran
906. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lovrenc na Pohorju	1194
907. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju	1194
908. Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2017 (2. rebalans)	1196
909. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za občino Lovrenc na Pohorju	1198
910. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta	1198

OBČINA MAKOLE

	Stran
911. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Makole za leto 2017	1200

912. Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Makole	1201
913. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1202
914. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1202
915. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1202

OBČINA PODLEHNIK

	Stran
916. Dopolnitev letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Podlehnik za leto 2017 -1	1203
917. Spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Podlehnik	1203
918. Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa otrok v zavodu OŠ Podlehnik z enoto vrtca in cene programov ter sistemizacije delovnih mest	1204
919. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1204

OBČINA POLJČANE

	Stran
920. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vorančeva ulica	1205

OBČINA PREVALJE

	Stran
921. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2017	1206
922. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za visokovodni zadrževalnik Poljana na reki Meži	1207
923. Sklep o določitvi cen programov v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje	1209

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

	Stran
924. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica	1209

OBČINA VERŽEJ

	Stran
925. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej	1210