



**Občina**  
**Mokronog-Trebelno**

**Občinski svet**

Pod Gradom 2, SI-8230 Mokronog

☎ +386 (07) 34 98 260

fax: +386 (07) 34 98 269

http://[www.mokronog-trebelno.si](http://www.mokronog-trebelno.si)

e-pošta: [obcina@mokronog-trebelno.si](mailto:obcina@mokronog-trebelno.si)

# **OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE MOKRONOG-TREBELNO ZA LETO 2014**

**Mokronog, marec 2015**

# **ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE MOKRONOG-TREBELNO ZA LETO 2014**

## **1. OBRAZLOŽITVE ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA**

### **1.1. OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA**

#### **2. OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINSKI SVET**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov**

**Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika**

**Poslovno poročilo neposrednega uporabnika**

#### **ŽUPAN**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov**

**Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika**

**Poslovno poročilo neposrednega uporabnika**

#### **NADZORNI ODBOR**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov**

**Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika**

**Poslovno poročilo neposrednega uporabnika**

#### **OBČINSKA UPRAVA**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov**

**Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika**

**Poslovno poročilo neposrednega uporabnika**

## **3. OBRAZLOŽITEV NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV**

### **3. OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA (za proračun)**

**3.1. Podatki o stanju sredstev na računih proračuna (ločeno po posameznih računih)**

**3.2. Podatki o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev**

**3.3. Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih opredmetenih osnovnih sredstev**

**3.4. Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev**

**3.5. Podatki o neplačanih terjatvah iz preteklega leta**

**3.6. Podatki o neplačanih obveznostih iz preteklega leta**

**3.7. Podatki o pogodbah o najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter podatke o blagovnih kredit**

# 1. OBRAZLOŽITVE ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

## 1.1 OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

### 1.1.1. Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun in spremembe makroekonomskih gibanj med letom

Določbe 13. a člena ZJF občinam omogočajo pripravo in sprejetje proračuna za dve leti, vendar lahko župan predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, le znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

V primeru sprejemanja proračuna za dve leti državni zbor oziroma občinski svet sprejmeta dva proračuna, za vsako leto posebej. Priprava proračunov za dve leti omogoča uveljavitev dolgoročnejšega planiranja proračunskih prejemkov in izdatkov kot tudi učinkovitejše oblikovanje in izvajanje makrofiskalne politike in večletnih razvojnih programov na posameznih področjih delovanja vlade. Tudi v občinah je na ta način omogočeno dolgoročnejše planiranje, kar je zlasti pomembno pri načrtovanju razvojnih nalog (investicij), ki jih ni mogoče realizirati v enem proračunskem letu. Le-te se tudi v občinah načrtujejo v načrtu razvojnih programov, ki je sestavni del občinskega proračuna in ki se pripravlja za obdobje štirih let.

V celotnem proračunskem procesu je bilo potrebno upoštevati **osnovna proračunska načela** za racionalno in učinkovito načrtovanje, vodenje ter za upravljanje proračuna in celotnih javnih financ. Proračunska načela so bila vodila, ki jih je treba upoštevati v vseh fazah proračunskega ciklusa in so konkretizirana v posameznih zakonskih rešitvah.

Skladno s 17. členom ZJF mora minister, pristojen za finance, o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine.

Za pripravo občinskih proračunov občine potrebujejo tudi podatke o dohodnini in finančni izravnavi. Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odločba US in 57/08; v nadaljevanju: ZFO-1), in sicer novih določb 6. in 14. člena ZFO-1 o prihodkih občine za financiranje primerne porabe, bo potrebno upoštevati nov način izračuna dohodnine.

**Primerna poraba** predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalcev, mlajših od 15 let in deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini, števila prebivalcev občine in povprečnine. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe.

**Finančna izravnavna** pa so sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu iz državnega proračuna dodelijo občini, ki s prihodki, določenimi z zakonom, ne more financirati svoje primerne porabe.

Znesek **povprečnine**, ki pomeni na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog občine, za leto 2014 je znašala 536,00 €.

Pri pripravi Zaključnega računa proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- **institucionalni,**
- **ekonomski,**
- **programski,**
- **funkcionalni (COFOG).**

### **Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov:**

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, **kdo porablja proračunska sredstva** (katere institucije). Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

Na splošno bo najbolj tipična razdelitev neposrednih proračunskih uporabnikov v občini na naslednje institucionalne enote:

- 1000 Občinski svet,
- 2000 Nadzorni odbor,
- 3000 Župan,
- 4000 Občinska uprava
- 5000 Skupna občinska uprava.

### **Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov:**

Ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, **kaj se plačuje iz javnih sredstev**. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

### **Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov:**

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, **za kaj se porabljajo javna sredstva**. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena posebej za državni in posebej za občinske proračune, in sicer s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov državnega proračuna (Uradni list RS, št. 112/03, 56/05, 141/06 in 58/09) oziroma Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja proračunske porabe
- glavne programe
- podprograme.

### **Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov:**

Funkcionalna klasifikacija, določena z odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih

funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave. Do uvedbe programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov je bilo za občine obvezno, da so pri pripravi občinskega proračuna upoštevale funkcionalno klasifikacijo javnofinančnih izdatkov. Le-to bodo pri pripravi proračuna še vedno upoštevale. Ministrstvo za finance je v ta namen pripravilo povezavo med podprogrami programske klasifikacije in pododdelki funkcionalne (COFOG) klasifikacije.

V APPrA-O je ta povezava avtomatizirana, razen v nekaj izjemah, pri katerih je potrebno biti posebej pozoren pri sestavi proračuna in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov.

**I.**  
**SPLOŠNI DEL**

# 1. SPLOŠNI DEL

## A - Bilanca prihodkov in odhodkov

### Prihodki proračuna

---

#### 70 - DAVČNI PRIHODKI

---

##### 700 - Davki na dohodek in dobiček

Med davki na dohodek in dobiček je realizacija prihodka iz naslova dohodnine za financiranje primerne porabe v višini 100%. Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog.

Ministrstvo za finance je ugotovilo primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalcev, mlajših od 15 let in deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini, števila prebivalcev občine in povprečnine. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je ugotovilo tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe tako pripada občinam 54% dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70% vsem občinam enako, ostalih 30% dohodnine ter del od 70% dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70% dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70% dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe. V prehodnem obdobju od leta 2009 do leta 2014 se 54% dohodnine, ki pripada občinam, zmanjša za davčne prihodke občin. Realizacija na tej postavki znaša 100%.

##### 703 - Davki na premoženje

Med **davki na premoženje** je največji delež predstavljajo **davki na nepremičnine** (konto 7030) in sicer nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Nadomestilo je bilo realizirano v višini 94,2%. Realizirani prihodki iz naslova **davka na dediščine in darila** (konto 7032) so v višini 30,2%. Pri prihodkih od **davka na promet nepremičnin in finančno premoženje** (konto 7033) je realizacija v letu 2014 v višini 127,4%.

##### 704 - Domači davki na blago in storitve

Med **davke na posebne storitve** (konto 7044) je uvrščen davek na dobitke od iger na srečo, ki je realiziran v višini 19,4% .

Med davčnimi prihodki so tudi **drugi davki na blago in storitve** (konto 7047), kamor so uvrščene komunalne takse. Turistična taksa, ki je prav tako namenski prihodek, je realizirana vrednost v višini 80,9%.

---

#### 71 - NEDAČNI PRIHODKI

---

##### 710 - Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

V letu 2014 je bila realizacija 52 % prihodkov iz naslova **obresti** (konto 7102).

Med nedavčnimi prihodki je realizacija **prihodkov od premoženja** (konto 7103), višini 99,2%.

### **711 - Takse in pristojbine**

Prihodki od upravnih taks in pristojbin (konto 7111) so realizirani v višini 66,9%.

### **712 - Globe in druge denarne kazni**

Prihodki od glob in drugih denarnih kazni (konto 7120) so realizirani v višini 120,7%.

### **713 - Prihodki od prodaje blaga in storitev**

Prihodki od prodaje blaga in storitev so realizirani v višini 70 %.

### **714 - Drugi nedavčni prihodki**

Drugi nedavčni prihodki so bili realizirani v višini 35,5 %.

---

## **72 - KAPITALSKI PRIHODKI**

---

### **722 - Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev**

Podskupino prihodkov iz naslova prihodkov od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev predstavljajo prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in prihodki od prodaje stavbnih zemljišč. Prihodki v letu 2014 so bili realizirani v višini 48,3%.

---

## **74 - TRANSFERNI PRIHODKI**

---

### **740 - Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij**

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije oz. investicijske transferje iz državnega proračuna za naslednje so bila realizirana v višini 60,1%.

### **741 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU**

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije oz. investicijske transferje iz sredstev proračuna so bila realizirana v višini 76,1 %.



# Odhodki proračuna

---

## 40 - TEKOČI ODHODKI

---

### 400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in druge izdatke zaposlenim predstavljajo plače in dodatke (osnovne plače, dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost, dodatke za delo v posebnih pogojih), regres za letni dopust, povračila in nadomestila (povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela), sredstva za redno delovno uspešnost, sredstva za nadurno delo in druge izdatke zaposlenim. Odhodki so bili realizirani v višini 96,2 %.

### 401 - Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevke delodajalcev za socialno varnost predstavljajo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni), prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo, premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU. Realizacija v letu 2014 je bila 97,2 %.

### 402 - Izdatki za blago in storitve

Izdatke za blago in storitve predstavljajo pisarniški in splošni material in storitve (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, založniške in tiskarske storitve, časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, stroški oglaševalskih storitev, računalniške storitve, računovodske, revizorske in svetovalne storitve, izdatki za reprezentanco, hrana, storitve menz in restavracij, drugi splošni material in storitve), posebni material in energija, voda, komunalne storitve in komunikacija (električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks in elektronska pošta, poštnina in kurirske storitve, druge storitve komunikacij in komunale), prevozni stroški in storitve, izdatki za službena potovanja (dnevnice za službena potovanja v državi, hotelske in restavracijske storitve v državi), stroški prevoza v državi, tekoče vzdrževanje ( tekoče vzdrževanje druge opreme, zavarovalne premije za opremo, drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov, tekoče vzdrževanje drugih objektov, zavarovalne premije za objekte, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme), drugi operativni odhodki (plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemih pogodbah, plačila za delo preko študentskega servisa, sejnine udeležencem odborov, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, dodatki poslancem in državnim svetnikom, posebni davek na določene prejemke, sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo, članarine v domačih neprofitnih institucijah, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, plačilo bančnih storitev, stroški, povezani z zadolževanjem, stroški davčnih postopkov. Odhodki so bili realizirani v višini 75%.

### 403 - Plačila domačih obresti

Plačila domačih obresti so predstavljali plačila obresti od dolgoročni in kratkoročnih kreditov poslovnim bankam v višini 98,5 %.

### 409 - Rezerve

Rezerve predstavljata splošna proračunska rezervacija in proračunska rezerva. Realizacije v letu 2014 ni bilo.

---

## **41 - TEKOČI TRANSFERI**

---

### **410 - Subvencije**

Subvencije predstavljajo kompleksne subvencije v kmetijstvu. Realizacija v letu 2014 je bila v višini 62,5%.

### **411 - Transferi posameznikom in gospodinjstvom**

Transfere posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo družinski prejemki in starševska nadomestila (darilo ob rojstvu otroka), transferi za zagotavljanje socialne varnosti, štipendije, drugi transferi posameznikom (regresiranje prevozov v šolo, regresiranje oskrbe v domovih, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, izplačila družinskemu pomočniku, drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom). Realizacija v letu 2014 je bila v višini 84,9%.

### **412 - Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**

Transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam predstavljajo transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam. Realizacija v letu 2014 je bila v višini 83,1%.

### **413 - Drugi tekoči domači transferi**

Druge tekoče domače transfere predstavljajo tekočo transferi občinam (sredstva, prenesena drugim občinam), tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja (prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine), tekoči transferi v javne zavode (tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve), tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki. Realizacija v letu 2014 je bila v višini 92,6%.

---

## **42 - INVESTICIJSKI ODHODKI**

---

### **420-Nakup in gradnja osnovnih sredstev**

Nakup in gradnjo osnovnih sredstev predstavljajo nakup opreme (nakup pisarniške opreme, nakup strojne računalniške opreme, novogradnje rekonstrukcije in adaptacije (priprava zemljišča, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije), investicijsko vzdrževanje in obnove, nakup zemljišč, študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,... Realizacija v letu 2014 je bila v višini 70,4%.

---

## **43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI**

---

### **431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki**

Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki predstavljajo investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin in investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki. Realizacija v letu 2014 je bila v višini 77,8%.

## **B - Račun finančnih terjatev in naložb**

## **C - Račun financiranja**

---

### **50 - ZADOLŽEVANJE**

---

#### **500 - Domače zadolževanje**

Domače zadolževanje predstavljajo najeti dolgoročni krediti pri poslovnih bankah. V letu 2014 se je občina Mokronog-Trebelno zadolžila v višini 60.000 €.

---

### **55 - ODPLAČILA DOLGA**

---

#### **550 - Odplačila domačega dolga**

Odplačila domačega dolga predstavljajo odplačila kreditov poslovnim bankam in odplačila kreditov drugim finančnim institucijam. Skladno s Pogodbami o dolgoročnih kreditih iz leta 2010, 2011, 2013 in 2014 je bila plačana glavnica v višini 193.189,68 €.

### 1.1.2 Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu z 41. členom ZJF

Skladno s sprejetim odlokom o proračunu Občine Mokronog-Trebelno za leto 2014 ni bilo mogoče dodajati novih proračunskih postavk.

### 1.1.3 Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve

Občina skladno z 49. členom Zakona o javnih financah oblikuje rezervni sklad, ki je namenjen financiranju izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in nepredvidljivih dogodkov med proračunskim letom.

Skladno s 6. členom Odloka o proračunu župan pisno poroča o porabi teh sredstev, ki se v evidencah vodijo kot posebni namenski proračunski sklad. Proračunska postavka 23401 – proračunska rezerva je bila planirana in realizirana v naslednji višini:

		VELJ. PROR. 2014	REALIZACIJA 2014
PRORAČ. POST.	NAZIV PRORAČUNSKE POSTAVKE	ZNESEK V €	ZNESEK V €
<b>23401</b>	<b>PRORAČUNSKA REZERVA</b>		
409100	REZERVA ZA NARAVNE NESREČE	40.000	0,00

V letu 2014 ni bilo realizacije na kontu rezerva za naravne nesreče.

### 1.1.4 Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije

Za pridobitev sredstev iz državne rezerve, mora lokalna skupnost predhodno oblikovati lastno proračunsko rezervo v minimalni višini 1,5% proračuna in o njeni namenski porabi poročati ministrstvu.

		VELJ. PROR. 2014	REALIZACIJA 2014
PRORAČ. POST.	NAZIV PRORAČUNSKE POSTAVKE	ZNESEK V €	ZNESEK V €
<b>23410</b>	<b>PRORAČUN. REZERVACIJA</b>		
409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	6.250,00	0,00

**II.**  
**POSEBNI DEL**

## 2. POSEBNI DEL

### A - Bilanca odhodkov

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov

#### 1000 OBČINSKI SVET

### A - Bilanca odhodkov

---

#### 01 - POLITIČNI SISTEM

---

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Politični sistem zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan). Občina preko župana, ki predstavlja in zastopa občino, vodi delo občinskega sveta ter predlaga in izvaja sprejete odloke in druge akte, ter občinskega sveta, ki je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, zagotavlja izvajanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje. Preko političnega sistema se izražajo in uresničujejo tudi zahteve in potrebe lokalne skupnosti, ožjih delov občine in posameznih občanov.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakonodaja na področju lokalne samouprave, odloki in drugi akti organov občine.

---

#### 0101 - Politični sistem

---

***Opis glavnega programa***

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema: občinskega sveta, župana.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvrševanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje.

***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

#### 01019001 - Dejavnost občinskega sveta

---

***Opis podprograma***

Dejavnost občinskega sveta predstavlja stroške sej občinskega sveta, stroške odborov in komisij ter financiranje političnih strank.

Glavni program vključuje sredstva za delovanje institucij oziroma organov političnega sistema.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Ustava Republike Slovenije  
Zakon o lokalni samoupravi  
Zakon o lokalnih volitvah  
Zakon o referendumu in ljudski iniciativi  
Zakon o volilni kampanji  
Zakon o političnih strankah  
Zakon o financiranju političnih strank  
Zakon o preprečevanju korupcije  
Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme funkcionar  
Zakon o javnih uslužbencih  
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju  
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja  
Odlok o plačah funkcionarjev  
Zakon o medijih  
Statut občine Mokronog-Trebelno  
Poslovnik o delu občinskega sveta  
Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov  
Poslovniki o delu delovnih teles občinskega sveta.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev. Dolgoročni cilji na področju delovanja Občinskega sveta in njegovih delovnih teles, t.j. odborov in komisij, so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi Občinskemu svetu nalagajo vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Pomembna naloga občinskega sveta, kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le-tega tudi uresničuje.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Zastavljeni dolgoročni cilji so doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji podprograma so doseženi skladno z zastavljenim letnim programom.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Dolgoročni cilji so doseženi.

## **01101 - STROŠKI DELA IN OBČINSKEGA SVETA**

V okviru te postavke so bila zagotovljena sredstva za izplačila sejnin članicam in članom občinskega sveta. Na seji Občinskega sveta je bil sprejet Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog-Trebelno ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 26/10).

V letu 2014 se je za stroške dela občinskega sveta porabilo 5.888,78 €, in sicer je realizacija 98,2 %. Osnova za načrtovanje stroškov dela občinskega sveta je sejnina, ki je od 1.6.2013 dalje znašala 112,86 €.

### **01104 - SEJNINE DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA**

V okviru te postavke so bila zagotovljena sredstva za plačila sejin članom delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Mokronog-Trebelno. Na redni seji Občinskega sveta je bil sprejet Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog-Trebelno ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 26/10).

V letu 2014 so se za sejnine članom delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine porabila finančna sredstva v višini 6.414,13 € oz. 80,2 %. Realizacija je bila v okviru predvidenih sredstev glede na dejansko izvedene seje delovnih teles Občinskega sveta.

### **01105 - DELOVANJE POLITIČNIH STRANK**

S Sklepom o financiranju političnih strank v Občini Mokronog-Trebelno je bilo sprejeto, da se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto, s sprejemom Odloka o proračunu, višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank. Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišč Zakona o političnih strankah. Stranka je upravičena pridobiti finančna sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100). Strankam se sredstva dodeljujejo polletno iz proračuna Občine Mokronog-Trebelno na žiro račun posamezne stranke.

Na postavki so bila realizirana sredstva za sofinanciranje delovanja političnih strank, v višini, opredeljeni v sklepu o financiranju političnih strank, glede na volilni rezultat na zadnjih volitvah. Dotacije so bile nakazane 05.12.2014, in sicer v skupni višini v 1.000,00 €:

stranka	Letna dotacija
N.Si	67,00
DeSUS	86,10
SDS	548,60
SD	189,80
SLS	108,50
<b>skupaj</b>	<b>1.000,00</b>

---

### **01019002 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov**

---

#### ***Opis podprograma***

Dejavnost občinskega sveta predstavlja stroške sej občinskega sveta, stroške odborov in komisij ter financiranje političnih strank.

Glavni program vključuje sredstva za delovanje institucij oziroma organov političnega sistema.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Ustava Republike Slovenije

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o lokalnih volitvah

Zakon o referendumu in ljudski iniciativi



Zakon o volilni kampanji  
Zakon o političnih strankah  
Zakon o financiranju političnih strank  
Zakon o preprečevanju korupcije  
Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme funkcionar  
Zakon o javnih uslužbencih  
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju  
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja  
Odlok o plačah funkcionarjev  
Zakon o medijih  
Statut občine Mokronog-Trebelno  
Poslovniki o delu občinskega sveta  
Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov  
Poslovniki o delu delovnih teles občinskega sveta.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev. Dolgoročni cilji na področju delovanja Občinskega sveta in njegovih delovnih teles, t.j. odborov in komisij, so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi Občinskemu svetu nalagajo vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Pomembna naloga občinskega sveta, kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le-tega tudi uresničuje.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Zastavljeni dolgoročni cilji so doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji podprograma so doseženi skladno z zastavljenim letnim programom.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Dolgoročni cilji so doseženi.

## **01106 – STROŠKI VOLITEV – ŽUPAN IN OBČINSKI SVET**

V letu 2014 so bile izvedene redne volitve za člana Občinskega sveta, ki so potekale 05.10.2014. Volitve je izvedla Občinska volilna komisija. Sredstva pa so se porabila za stroške Občinske volilne komisije, za materialne stroške za izvedbo volitev, za stroške dela volilnega odbora in druge stroške, ki so nujne za izvedbo volitev. Sredstva so se porabila v skupni višini 13.464,25 €.

---

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti. Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in storitve iz svoje pristojnosti ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, za kar občina zagotavlja materialne in kadrovske pogoje.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakonodaja na področju lokalne samouprave, odloki in drugi akti organov občine, Načrt razvojnih programov.

---

## **0403 - Druge skupne administrativne službe**

---

### ***Opis glavnega programa***

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti (vzdrževanje spletnih strani občine), celostno grafično podobo občine, grb, zastava.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotavljanje transparentnosti in obveščenosti javnosti o delu občinske uprave, ažurno objavlanje predpisov in sprememb.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Cilji so doseženi, saj je javnost sprotno obveščena o dogajanjih, prireditvah, sejah občinskih svetov, s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti...

---

## **04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

---

### ***Opis podprograma***

Objava občinskih predpisov v Uradnem listu Republike Slovenije.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je sprotno obveščanje javnosti s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Cilji so doseženi, saj je javnost sprotno obveščena o dogajanjih, prireditvah, sejah občinskih svetov, s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti...

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilj je sprotno obveščanje javnosti s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti, dogajanja v občinskem prostoru,...

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Uspeh je zagotovljen, saj je bila javnost sprotno obveščena o dogajanjih, prireditvah, sejah občinskih svetov, s predpisi, odloki in ukrepi lokalne skupnosti...

## **04404 - OBJAVA OBČINSKIH PREDPISOV V URADNIH GLASILIH**

V okviru te postavke so bila zagotovljena sredstva za objave občinskih predpisov v Uradnem listu Republike Slovenije, postavka je bila realizirana v višini 86,7 % oz. v višini 5.201,84 €.

---

## **06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

---

### ***Opis podprograma***

Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, nakup opreme.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih in ostalih proračunskih uporabnikov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Cilji se dosegajo v skladu s sprejetimi načrti in programi del ter zastavljenimi projekti.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih in ostalih proračunskih uporabnikov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Cilji se dosegajo v skladu s sprejetimi načrti in programi del ter zastavljenimi projekti.

## **06442 - NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV**

Sredstva na tej postavki so bila namenjena predvsem nakupu prenosnik računalnikov-transformerjev za člane občinskega sveta. Realizacija na postavki je bila 5.677,03 € oziroma 100%.

---

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa kulture in športa.

---

## **1803 - Programi v kulturi**

---

### ***Opis glavnega programa***

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini.

Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditvev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Zastavljeni dolgoročni cilji se dosegajo.

---

## **18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja medijev o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog-Trebelno. V okviru podprograma se sredstva namenjajo tudi za izdajo občinskega glasila »Odsev«, ki izhaja štirikrat letno.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o medijih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o javnih uslužbencih, Uredba o upravnem poslovanju, Statut Občine Mokronog-Trebelno, Odlok o izdajanju občinskega glasila »Odsev«, Pravilnik o plačilu avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega odbora glasila »Odsev«.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so: sprotno obveščanje in informiranje občank in občanov o delu Občinskega sveta in Občinske uprave Občine Mokronog-Trebelno, obveščanje občank in občanov o pomembnejših prireditvah in dogodkih v občini, težnja k tekočemu obveščanju oz. informiranju občank in občanov o dogodkih, prireditvah, obvestilih, o delu.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Cilji so doseženi, saj so občani in ostala javnost sprotno obveščeni o dogajanjih, prireditvah, sejah občinskih svetov, s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti... Glasilo Odsev občani prejmejo štirikrat letno.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

V letu 2014 so se za Pogodbo o poslovnem sodelovanju oz. za sofinanciranje projekta »Dolenjski obzornik« Televizije Novo mesto namenila sredstva v višini 2.112 €, v enaki višini, kot v letu 2013. Sredstva so se namenila Lapegu Petra Krnc s.p., in sicer za izdelavo prispevkov o delu župana in Občinske uprave za čim večkratno objavo v medijih in s tem promocijo Občine. Iz te postavke so se plačale tudi enkratne oddaje oz. objave, kot npr. novoletna voščila v medijih občankam in občanom (Na dlani),...

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Uspeh je dosežen že s tem, da so občani in ostala javnost sprotno obveščeni o dogajanjih, prireditvah, sejah občinskih svetov, s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti... Zadovoljstvo občanov in krajanov po posameznih naseljih ter sodelovanje le-teh v čim večjem številu pri opravljanju javnih zadev v občini je dober pokazatelj uspeha.

### **18060 - PROGRAMI LOKALNE TV, RADIA IN SPLETA**

Sredstva na tej postavki so se namenila sofinanciranju informativnega programa Televizije Novo mesto, in sicer na podlagi »Pogodbe o poslovnem sodelovanju«. Televizija Novo mesto izvaja projekt »Dolenjski obzornik«, v okviru katerega se zagotavlja objektivno in nepristransko poročanje ter uravnoteženo predstavitev različnih mnenj in stališč. Televizija Novo mesto se s podpisom in sklenitvijo Pogodbe o poslovnem sodelovanju oz. sofinanciranju in izvedbi televizijskega projekta »Dolenjski obzornik« zavezuje, da vsebine hrani in arhivira. Sklenjena je pogodba z Lapego Petra Krnc s.p. in sicer za izdelovanje prispevkov o delu župana in občinske uprave ter objave v medijih. Na tej postavki so bila realizirana sredstva v višini 4.634,00 € oz. 78,5 %.

### **18061 - IZDAJA OBČINSKEGA GLASILA**

Izdajanje občinskega glasila »Odsev« poteka redno (štirikrat letno), prejmejo ga brezplačno vsa gospodinjstva v Občini Mokronog-Trebelno. Zagotavljajo se sredstva za avtorske honorarje in nadomestila za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega odbora občinskega glasila »Odsev«.

V letu 2014 se je za izdajo štirih števil občinskega glasila skupno porabilo 14.097,37 € oz. 100 % planiranih proračunskih sredstev. Realizirani so bili stroški za plačilo pogodbenega dela izvajalca za oblikovanje, tisk in distribucijo glasila, in sicer v višini 9.000 € oz. 100 %, za plačilo avtorskih honorarjev uredniškega odbora in lektorja pa v višini 5.097,37 oz. 100 %.

## **2000 - NADZORNI ODBOR**

---

### **02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

---

#### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance, in nadzornega odbora občine. Poslanstvo občine je zakonito, transparentno ter smotrno porabljanje proračunskih sredstev in vodenje ustreznega nadzora nad porabo.

#### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Področje porabe 02 zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto tudi delovno področje nadzornega odbora občine.

---

### **0203 - Fiskalni nadzor**

---

#### ***Opis glavnega programa***

V fiskalnem nadzoru je zajeto področje nadzornega odbora občine.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Mokronog-Trebelno in zagotavljanje delovanja proračunskih porabnikov v skladu z zakonodajo.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

## **02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

---

### ***Opis podprograma***

Nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcij, materialni stroški, plačilo izvedencev za posebne strokovne naloge nadzora.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o javnih financah, Zakon o plačilnem prometu, Zakon o davčni službi in uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti, Zakon o lokalni samoupravi.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Nadzorni odbor izvaja pristojnosti, opredeljene v Statutu občine Mokronog-Trebelno, na podlagi Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog-Trebelno ter o povračilih stroškov, na podlagi programa dela Nadzornega odbora ter Poslovnika Nadzornega odbora Občine Mokronog-Trebelno.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Zastavljeni dolgoročni cilji so doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji podprograma so doseženi skladno z zastavljenim letnim programom.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Dolgoročni cilji so doseženi.

## **02201 - STROŠKI DELA NADZORNEGA ODBORA**

Nadzorni odbor izvaja pristojnosti, opredeljene v Statutu občine Mokronog-Trebelno, na podlagi Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog-Trebelno ter o povračilih stroškov in na podlagi programa dela Nadzornega odbora ter Poslovnika Nadzornega odbora Občine Mokronog-Trebelno.

Za delo nadzornega odbora so bila planirana sredstva za izvedbo sej in plačilo sejin članov nadzornega odbora. Sredstva so se v letu 2014 porabila v višini 1.787,36 € oz. 89,4 %.

## 3000 ŽUPAN

---

### 01 - POLITIČNI SISTEM

---

#### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Politični sistem zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan). Občina preko župana, ki predstavlja in zastopa občino, vodi delo občinskega sveta ter predlaga in izvaja sprejete odloke in druge akte, ter občinskega sveta, ki je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, zagotavlja izvajanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje. Preko političnega sistema se izražajo in uresničujejo tudi zahteve in potrebe lokalne skupnosti, ožjih delov občine in posameznih občanov.

#### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakonodaja na področju lokalne samouprave, odloki in drugi akti organov občine.

---

### 0101 - Politični sistem

---

#### ***Opis glavnega programa***

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema: občinskega sveta, župana.

#### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvrševanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje.

#### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

### 01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

---

#### ***Opis podprograma***

Plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialni stroški vključno s stroški reprezentance, odnosi z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih).

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o samoprisključku, Zakon o volilni kampanji, Zakon o političnih strankah, zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o enakih možnostih žensk in moških.

#### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Sredstva se zagotavljajo za plačo župana in nadomestilo potnih stroškov v državi, vendar izven matične občine in morebitne druge operativne odhodke.

#### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Zastavljeni dolgoročni cilji so doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji podprograma so doseženi skladno z zastavljenim letnim programom.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Dolgoročni cilji so doseženi.

## **01301 - NADOMESTILO ZA DELO ŽUPANA IN PODŽUPANA**

Sredstva se zagotavljajo za plačo župana in nadomestilo potnih stroškov v državi, vendar izven matične občine in morebitne druge operativne odhodke.

V letu 2014 so znašali stroški za plače in nadomestilo za potne stroške župana v višini 20.265,20 € oz. 96,5 %.

## **01302 - MATERIALNI STROŠKI ZA FUNCIONARJE**

Na tej postavki so bila zagotovljena sredstva za reprezentanco, to so osvežilni napitki ob poslovnih obiskih in drugih priložnostih ter ostale pogostitve ob poslovnih dogodkih. V stroških so zajeta tudi reprezentančna darila, cvetlični aranžmaji ob raznih protokolarnih dogodkih. Postavka je bila realizirana v višini 66,2 % oz. v znesku 3.972,31 €.

---

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa kulture in športa.

---

## **1803 - Programi v kulturi**

---

### ***Opis glavnega programa***

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini.

Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Zastavljeni dolgoročni cilji se dosežajo.



---

## **18039003 - Ljubiteljska kultura**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, gostovanja), sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programov in projektov kulturnih društev, investicijsko vzdrževanje dvorane kulturnega doma v Mokronogu, vzdrževanje kulturnega oz. večnamenskega doma na Trebelnem.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Nacionalni program za kulturo, Zakon o društvih, Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Mokronog-Trebelno.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Z dolgoročnimi cilji se je želelo doseči predvsem:

- spodbujanje sodelovanja s šolo in vrtcem in ostalimi organizacijami na vseh področjih kulturnega življenja,
- spodbujanje dostopnost kulturnega ustvarjanja in kulturnih dobrin, povečanje povprečnega števila obiskovalcev in dvigniti kakovost kulturnih storitev,
- ohranjanje strokovnega svetovanja in administrativne pomoči kulturnim društvom,
- motiviranje društev za čim aktivnejše delovanje na novih kulturnih projektih in programih ter seznanjanje o možnostih pridobivanja sredstev iz različnih virov,
- zagotavljanje sredstev za izvajanje izobraževalnih oblik (seminarji, delavnice...) za kulturna društva,
- vzpodbujanje raznolikost kulturnih dejavnosti,
- omogočiti boljšo infrastrukturo za izvajanje kulturnih projektov in programov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji se dosejajo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni cilji so bili doseženi. Sofinancirali so se kulturni programi JSKD, OI Trebnje ki so se pretežno odvijali na območju občine Mokronog-Trebelno (revije, seminarji, delavnice, tekmovanja, projekti, prireditve, itd.).

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Uspeh je dosežen.

## **18305 - POKROVITELJSTVA OBČINE IN DRUGI POSEBNI PROGRAMI**

Sredstva so bila zagotovljena za sofinanciranje programov ali projektov društev in organizacij, ki niso predmet drugih razpisov, za pokroviteljstva občine na raznih prireditvah in proslavah. Sredstva so bila razdeljena na podlagi »Javnega poziva za sofinanciranje programov, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Mokronog-Trebelno za leto 2014«. Realizacija finančnih sredstev je bila 100 % oz. v višini 5.999,86 €.

## 4000 OBČINSKA UPRAVA

---

### 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

---

#### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti. Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in storitve iz svoje pristojnosti ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, za kar občina zagotavlja materialne in kadrovske pogoje.

#### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakonodaja na področju lokalne samouprave, odloki in drugi akti organov občine, Načrt razvojnih programov.

---

### 0403 - Druge skupne administrativne službe

---

#### ***Opis glavnega programa***

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti (vzdrževanje spletnih strani občine), celostno grafično podobo občine, grb, zastava.

#### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotavljanje transparentnosti in obveščenosti javnosti o delu občinske uprave, ažurno objavlanje predpisov in sprememb.

#### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Cilji so doseženi, saj je javnost sprotno obveščena o dogajanjih, prireditvah, sejah občinskih svetov, s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti...

---

### 04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

---

#### ***Opis podprograma***

Objava občinskih predpisov v uradnih glasilih in na spletnem portalu občine.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah.

#### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je sprotno obveščanje javnosti s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti.

#### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Cilji so doseženi, saj je javnost sprotno obveščena o dogajanjih, prireditvah, sejah občinskih svetov, s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti...

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilj je sprotno obveščanje javnosti s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti, dogajanja v občinskem prostoru,...

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Uspeh je zagotovljen, saj je bila javnost sprotno obveščena dogajanjih, prireditvah, sejah občinskih svetov, s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti...

### **04402 - SPLETNE STRANI OBČINE (IZDELAVA IN VZDRŽEVANJE)**

Spletno stran [www.mokronog-trebelno.si](http://www.mokronog-trebelno.si) je potrebno sproti ažurno vzdrževati, če se želi občane hitreje obveščati o vseh dogajanjih v občini, o vseh javnih razpisih in pozivih. Na internetno stran so se med drugim sproti objavljala vsa vabila in gradiva za seje občinskih svetov. Realizacija v letu 2014 ni bilo.

---

### **04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

---

#### ***Opis podprograma***

Pokroviteljstva občine oziroma ožjega dela občine pri prireditvah javnih zavodov, društev in drugih izvajalcev, stroški praznovanja državnih praznikov.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

#### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so kvalitetna izvedba protokolarnih dogodkov, promocija občine, pomoč drugim organizatorjem protokolarnih in družabnih dogodkov.

#### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z letnimi cilji smo dosegli predvsem oblikovanje in vzdrževanje uspešnih odnosov s ciljnim javnostmi.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji so kvalitetna izvedba protokolarnih dogodkov, promocija občine, pomoč drugim organizatorjem protokolarnih in družabnih dogodkov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Z letnimi cilji smo dosegli predvsem oblikovanje in vzdrževanje uspešnih odnosov s ciljnim javnostmi.

### **04405 – OBČINSKI PRAZNIK**

Sredstva v letu 2014 niso bila porabljena, kajti Občinski svet Občine Mokronog-Trebelno je na svoji 21. seji, dne 26.3.2014 sprejel Odlok o prazniku Občine Mokronog-Trebelno (UL RS, št. 25/14) in v letu 2015 bo sledila prva slavnostna seja ob prazniku.

---

## **06 - LOKALNA SAMOUPRAVA**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v

okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Kadrovski načrt
- Načrt razvojnih programov

---

## **0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**

---

### ***Opis glavnega programa***

Vključuje sredstva za delovanje ožjih delov občin in zvez občin.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

V okviru glavnega programa je potrebno zagotavljati sredstva za delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

## **06029002 - Delovanje zvez občin**

---

### ***Opis podprograma***

Delovanje zvez občin.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o uravnoteženju javnih financ.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so doseženi.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Zastavljeni dolgoročni cilji so doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji podprograma so doseženi skladno z zastavljenim letnim programom.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Dolgoročni cilji so doseženi.

## **06410 - DELOVANJE NEVLADNIH INSTITUCIJ LOKALNIH SKUPNOSTI**

V okviru te postavke so zagotovljena sredstva za plačilo letne članarine v Združenju občin Slovenije in Skupnosti občin Slovenije, katere članica je občina ter plačila morebitnih drugih članarin. Glede na predvideni obseg članstva so se sredstva za leto 2014 porabila v višini 47,5 % oz. v znesku 2.849,33 €.

---

## **0603 - Dejavnost občinske uprave**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

## **06039001 - Administracija občinske uprave**

---

### ***Opis podprograma***

V podprogram so vključena plačila zaposlenim in materialni stroški za delovanje občinske uprave.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uredba o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave, Uredba o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenih v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih, Kolektivna pogodba za javni sektor.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih in ostalih proračunskih uporabnikov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Cilji se dosegajo v skladu s sprejetimi načrti in programi del ter zastavljenimi projekti.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih in ostalih proračunskih uporabnikov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Cilji se dosegajo v skladu s sprejetimi načrti in programi del ter zastavljenimi projekti.

## **06413 - STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE**

Plače leta 2014 so se načrtovale na podlagi veljavnih predpisov, ki so bili v uporabi za določitev in obračun plač v letu 2014. Za izplačilo delovne uspešnosti smo v letu 2014 načrtovali sredstva v enaki višini, kot v preteklih letih, vendar do realizacije ni prišlo skladno z veljavno zakonodajo. Pri načrtovanju sredstev za napredovanja so se upoštevali obstoječi predpisi. Sredstva za povračila in nadomestila, premije in druge izdatke zaposlenim proračunski uporabniki smo načrtovali z upoštevanjem števila upravičencev.

Pri načrtovanju potrebnih sredstev za plačilo prispevkov za socialno varnost so se upoštevale obstoječe prispevne stopnje. Realizacija je bila 98,1%.

## **06414 - REGRES - OBČINSKA UPRAVA**

Zaposlenim delavcem občinske uprave se je za leto 2014 izplačal regres za letni dopust v skladu s predpisi za negospodarske dejavnosti. Realizacija je bila 86,2 %.

## **06420 - PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL ZA DELO OU**

Na tej proračunski postavki se evidentira nabava pisarniškega materiala za delo občinske uprave, občinskega sveta, odborov, komisij, kartuše, potrošni material, voščilnice, vabila, spirale za vezavo gradiv,... v okviru postavke se zagotavljajo sredstva za razne časopise, strokovne revije, literatura in publikacije, naročnina za registre predpisov, knjige,.. V letu 2014 so se zagotovila sredstva za drugi splošni material in storitve, ki niso zajeti v drugih postavkah: tiskanje raznega propagandnega materiala, fotografije za potrebe arhiva občine,... v okviru postavke se zagotovijo sredstva za druge materialne stroške in storitve občinske uprave, zagotovljena so bila sredstva za druge morebitne stroške občinske uprave. V letu 2014 so bila porabljena sredstva v višini 63,3 %. Za pisarniški material in storitve: 5.828,77 € od načrtovanih 7.500 €, za čistilni material in storitve 4.067,53 €, za časopise, revije, knjige in strokovno literaturo 614,26 €, od načrtovanih 2.000,00 €, za reprezentanco 605,53 € od načrtovanih 1.500 € in za drugi splošni material in storitve 594,76 €.

## **06422 - ENERGIJA IN KOMUNALNE STORITVE ZA DELOVANJE OU**

Občina kot lastnik objekta plačuje vse obratovalne stroške. Za delo občinske uprave, občinskega sveta, odborov, komisij, korespondence med državnimi organi in ustanovami, krajevnimi skupnostmi in občani. Plačilo poštne se izvaja po pogodbi za opravljanje poštne storitve. Sredstva so bila namenjena nabavi kurilnega olja za ogrevanje občinske stavbe in kulturne dvorane. Na tej postavki so bila realizirana sredstva v višini 60,7 % oz. 19.304,22 €.

## **06424 - IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA OU**

Med izdatke za službena potovanja sodijo plačila dnevnic javnim uslužbencem ob daljših potovanjih, stroški nastanitev, parkirnin in cestnin. Izvedena so bila plačila izdatkov za službena potovanja v skladu s predpisi. Izdatki se plačujejo za službeno potovanje na seminarje in določena izobraževanja. Planirana sredstva v proračuna so bila porabljena v višini 81,8 %.

## **06429 - DRUGI OPERATIVNI ODHODKI ZA DELOVANJE OU**

Nagrada študentom in dijakom za opravljanje obvezne prakse, ki jo omogoča Občina in delo preko študentskega servisa. Sredstva so večinoma predvidena za poplačila študentov, ki so delali v mesecu decembru, preteklega leta. Strokovna izobraževanja zaradi sprememb zakonodaje na področju delovanja občinske uprave, ki so vezane na plačilo kotizacij. V nekaterih zadevah pred sodišči je potrebno, da Občino zastopa odvetnik, sestava zahtevnejših pogodb, pravna mnenja, overitve pogodb. V skladu z zakonodajo za potrebe prodaje ali nakupa občinskega premoženja je potrebna cenitev nepremičnin s strani pooblaščenih sodnih cenilcev. Plačani so bili tudi stroški provizije banki za opravljene storitve v primeru zadolževanja občine ter provizija banke za poslovanje z gotovinskim računom. Planirana sredstva v proračuna so bila porabljena v višini 58,5 %.

## **06430 - POŽARNI RED IN IZJAVA O VARNOSTI**

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu je bilo potrebno opraviti pregledi gasilnikov v občinski stavbi, večnamenskemu domu na Trebelnem, nabaviti nalepke (potrdila o brežhibnem delovanju), jeklenke (polnila), varovalke, plombe, pregledi ročnih aparatov, požarni red s prilogami. Na podlagi zakonodaje je potrebno bilo obnoviti

usposabljanje zaposlenih na Občinski upravi s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z zagotavljanjem varstva in zdravja pri delu, je sklenjena pogodba z ustreznim strokovnjakom.

Finančna realizacija je bila v letu 2014 354,04 € ali 35,4 %.

---

## **06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

---

### ***Opis podprograma***

Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, nakup opreme.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih in ostalih proračunskih uporabnikov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Cilji se dosegajo v skladu s sprejetimi načrti in programi del ter zastavljenimi projekti.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih in ostalih proračunskih uporabnikov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Cilji se dosegajo v skladu s sprejetimi načrti in programi del ter zastavljenimi projekti.

## **06440 - VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME**

Odhodki proračunske postavke so odvisni od dejanskih potreb po vzdrževanju, ki ga zaradi zapletenih programskih in mrežnih sistemov ne more izvajati občinska uprava. Gre tudi za plačilo zavarovalnih premij za strojno računalniško opremo in ostalo opremo, ki jo pri svojem delu uporablja občinska uprava.

Za potrebe delovanja občinske uprave je bilo realizirano plačilo stroškov za vzdrževanje licenčnih programov, pogodbeno vzdrževanje programov (glavna pisarna, računovodstvo, vzdrževanje računalniške mreže, PISO, NUSZ, program za grobarine,). Planirana sredstva so bila porabljena v višini 68,9 %.

## **06441 - NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV**

Sredstva na tej postavki so bila namenjena predvsem nakupu programske in druge osnovne opreme za potrebe občinske uprave, to je specialna programska oprema oziroma nabavi novejših verzij programske opreme, s katero že razpolagamo. V letu 2014 je bilo potrebno, zaradi dotrajanosti zamenjati tudi server. Realizacija na tej postavki je bila 92,8 %.

---

## **07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Pogodba o opravljanju gasilske javne službe na področju občine Mokronog-Trebelno. Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje 2009 do 2015.

---

## **0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

---

### ***Opis glavnega programa***

Vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Z resolucijo se opredeljujejo usmeritve za učinkovito zavarovanje suverenosti, neodvisnosti o zemeljski celovitosti in zagotavljanje trajnega ravnovesja v naravi in družbi. Sledi se splošnemu cilju, ki je zmanjšanje števila nesreč ter preprečiti oz. ublažiti njihove posledice, da bi bilo življenje varnejše in kakovostnejše.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

## **07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

### ***Opis podprograma***

Stroški operativnega delovanja organov, enot in služb civilne zaščite, stroški operativnega delovanja društev in drugih organizacij, stroški dejavnost poklicnih gasilskih enot, dejavnosti gasilskih društev in občinskih gasilskih zvez, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov, gasilskih vozil in gasilske opreme (financirane tudi s požarno takso), investicije v gasilske domove, gasilska vozila in opremo.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu.

### **07001- OPREMLJANJE ENOT IN SLUŽB CZ**

Na tej postavki so zagotovljena sredstva za izobraževanje za enote in službe za civilno zaščito. V letu 2014 je bila realizacija 60,1 %.

### **07002 -REFUNDACIJA PLAČ UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJ**

Na podlagi veljavne zakonodaje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarnega varstva se izvajajo redna izobraževanja usposobljenih posameznikov. Delodajalec lahko uveljavlja refundacijo stroškov plače, katere pa je občina dolžna zagotoviti. Realizacije v letu 2014 je bila 98,2 %.



## **07410 - PROTIPOŽARNA VARNOST**

Zajema izvajanje dejavnosti gasilskih enot, dejavnost gasilskih društev, dejavnost občinske gasilske zveze, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in opreme (financirane tudi s sredstvi požarne takse).

Sredstva za delovanje posameznih društev pri uresničevanju njihovih programov je potekalo preko Gasilske zveze Trebnje, ki izvaja celotno delovanje gasilskih društev tudi za našo občino.

V letu 2014 se je realiziral investicijski transfer za nabavo vozila PGD Trebelno. Sofinanciranje gasilske javne službe pa je potekalo v skladu s pogodbo dogovorjeno med Občino, PGD-ji in Gasilsko zvezo Trebnje. V pogodbi je bil določen obseg, vsebina in način opravljanja ter financiranje delovanja javne gasilske službe v višini 35.482 €, ki so bila tudi realizirana. Prav tako je bila realizirana tudi poraba požarne takse. Sredstva so se porabila izključno za nabavo gasilske zaščitne opreme in usposabljanje gasilskih enot po načrtu nabave in usposabljanju Gasilske zveze Trebnje za gasilska društva, ki delujejo v okviru OGP-ja Mokronog-Trebelno.

---

## **08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema naloge na področju prometne varnosti in notranje varnosti v občini. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakon o varnosti cestnega prometa.

---

## **0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost**

---

### ***Opis glavnega programa***

Policijska in kriminalistična dejavnost zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotavljanje zadovoljive prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

*Dolgoročni cilji so doseženi.*

---

## **08029001 - Prometna varnost**

---

### ***Opis podprograma***

Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in izvedba aktivnosti za povečanje varnosti v cestnem prometu.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o policiji, Zakon o lokalni samoupravi; Nacionalni program varnosti cestnega prometa.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj je čim boljša obveščenost in osvešččenost vseh udeležencev v cestnem prometu ter s tem posledično vpliv na udeležence k dvigu prometno varnostne kulture in k spremembi neprimernih načinov vedenja v prometu.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da je bil s izpolnitvijo letnega cilja tudi dolgoročni cilj v celoti dosežen. Za leto 2014 je bila predvidena organizacija programa »Jumicar«, ki pa je zaradi zasedenosti terminov prestavljen na leto 2015.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Organizirane so bile preventivne aktivnosti, v katere so bili vključeni otroci v vrtcih in učenci v osnovnih šolah. Posledično je bila izboljšana prometna varnost v cestnem prometu z izvajanjem preventivnih akcij na tem področju. Odpadla je le predvidena izvedba programa »Jumicar«, ki pa se bo izvedel v letu 2015.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Ocenjujemo, da so bili z realizacijo vseh zastavljenih aktivnosti, z izjemo organizacije programa »Jumicar« letni izvedbeni cilji doseženi. Glede na to, da smo izvedli vse ostale zastavljene aktivnosti s 57,70 % predvidenih sredstev ocenjujemo, da smo ravnali učinkovito.

## **08401 - DELOVANJE SPVCP**

Izvedene so vse aktivnosti, ki so bile določene v Programu dela sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Mokronog-Trebelno za leto 2014. Predvidena sredstva so bila realizirana v višini 57,7%. Sredstva so se porabila za izvedbo kolesarskega programa »kaj več o prometu«, nabavi odsevnih trakov in kresničk, ureditev izven nivojskih križanj na železniških prehodih, zagotovilo se je delovanje in premik Led obvestilne (radarske) table...

---

## **10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema naloge na področju aktivne politike zaposlovanja oziroma zaposlitev brezposelnih oseb. Poslanstvo Občine, da zagotovi primeren socialni standard vsakemu občanu, predvsem s spodbujanjem odpiranja zadostnega števila delovnih mest in vključevanjem brezposelnih oseb v aktivno iskanje zaposlitve.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja

---

## **1003 - Aktivna politika zaposlovanja**

---

### ***Opis glavnega programa***

Aktivna politika zaposlovanja vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov - javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna (socialno-varstvenih, izobraževalnih, kulturnih, naravovarstvenih, komunalnih in kmetijskih).

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji so v aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji - socialni vključenosti, ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti in spodbujanju razvoja novih delovnih mest. Zaradi pridobivanja novih znanj bo zmanjšano neskladje med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilji se z aktiviranjem brezposelnih oseb v aktivno življenje in odgovornost za lastno preživetje dosegajo.

---

## **10039001 - Povečanje zaposljivosti**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru tega se zagotavljajo sredstva za lokalne zaposlitvene programe (javna dela) za povečanje zaposljivosti ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela.

Javna dela so lokalni ali državni zaposlitveni programi, ki so namenjeni aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji, socialni vključenosti, ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti ter spodbujanju razvoja novih delovnih mest. Lahko jih organizirajo le neprofitni delodajalci za tiste dejavnosti, katerih cilj ni pridobivanje dobička.

Področje vključuje podporo aktivni politiki zaposlovanja oziroma zmanjševanju in spodbujanju zaposlovanja z aktivnim in usklajenim delovanjem gospodarskega in izobraževalnega ter delovnega sistema.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma so se dosegali na način, da:

- se je aktiviralo brezposelne osebe in njihovo socializacijo, ohranjalo in razvijalo njihovih delovnih sposobnosti ter spodbujalo razvoj novih delovnih mest.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Uspeh je bil dosežen tako, da se je v letu 2014 v okviru podprograma aktivne politike zaposlovanja zaposlilo 5 brezposelnih oseb.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Povečati zaposljivost ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilji so doseženi že s tem, da se je v letu 2014 v okviru podprograma aktivne politike zaposlovanja zaposlilo 5 brezposelnih oseb.

## **10401 - LOKALNI ZAPOSLOTIVNI PROGRAMI**

V letu 2014 je Občina sklenila dogovore o izvajanju javnih del, in sicer: CSD Trebnje (2 osebi), Javni sklad za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Trebnje (1 oseba) in Osnovna šola Mokronog (2 osebi), s čimer se je zagotavljala zaposlitev 5 brezposelnim osebam. Realizacija v letu 2014 je bila 93,3 %, sredstva so se izplačevala na podlagi sklenjenih pogodb s posameznimi izvajalci in izdanimi zahtevki.

---

## **11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema izvajanje programov na področju kmetijstva (prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo), gozdarstva (gozdna infrastruktura) in ribištva. Občina z investicijskimi podporami daje podporo za prestrukturiranje in prenavo rastlinske in živinorejske proizvodnje in malim agrarnim operacijam na kmetiji. Težnja je k ohranjanju in trajnostnemu razvoju podeželja, izboljšanju varstva okolja, izpolnjevanju EU standardov in zniževanju stroškov, prilagajanje kmetov načelom tržnega gospodarjenja in zavarovanju kmetijskih pridelkov.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih

---

## **1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Program reforme kmetijstva in živilstva vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu in sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji podprograma izhajajo iz Programa razvoja podeželja RS in Strategije razvoja kmetijstva in podeželja. Dolgoročni cilji strukturnih ukrepov v kmetijstvu in živilstvu so: zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali, izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilji se dosegajo.

---

## **11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

---

### ***Opis podprograma***

Spodbujanje k naložbam v lastno, primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, stimulacija za posamezne kmete za zavarovanje pred izgubo, ki jo lahko povzročijo bolezni živali, spodbujanje izobraževanja in usposabljanja ljudi na podeželju, spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in izvajanje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijske dejavnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o kmetijstvu
- Program razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013
- Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Mokronog-Trebelno za programsko obdobje 2008–2013, podaljšan za leto 2014

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev,
- spodbuditi zavarovanje živali,

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji so bili doseženi v skladu z vsebinskim in finančnim planom razvojnih projektov in programov za podeželje.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Zastavljeni letni cilji so doseženi, saj so se zagotovile vsebinske in finančne podpore.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Uspeh je v skladu s pričakovanji.

## **11406 - ZAPUŠČENE ŽIVALI**

Na podlagi Zakona o zaščiti živali so se v 2014 zagotavljala sredstva za pokrivanje veterinarskih storitev, namestitve in oskrbe najdenih zapuščenih živali. Realizacija v letu 2014 je bila 83 odstotna oz. 3.736,47 €. Sredstva za ta namen je težko načrtovati, saj ni nekih predvidenih trendov oz. aktivnosti na področju ukrepov pri zapuščenih živali.

## **11407 - SPODBUJANJE KMETIJSTVA**

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Mokronog-Trebelno za programsko obdobje 2008–2013, podaljšan za leto 2014 je bil v letu 2014 objavljen razpis. Namen ukrepa je bil sofinanciranje naložb v lastno, primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, sofinanciranje zavarovalnih premij z namenom stimulirati posamezne kmete, da se zavarujejo pred izgubo, ki jo lahko povzročijo bolezni živali in tako dosežejo večjo sigurnost kmetijske proizvodnje. Prav tako je bil namen ukrepa izobraževanje in s tem dvig izobrazbenega nivoja čim večjega števila kmetov v občini ter na ta način omogočiti pridobitev novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti. S tem ukrepom se je želelo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Realizacija ne tem področju je bila 8.119,07 € ali 62,5 odstotna.

## **11408 - LAS LEADER**

Občina Mokronog-Trebelno je tudi ena izmed štirinajstih občin, ki so vključene v Lokalno akcijsko skupino Dolenjske in Bele krajine (LAS). Naloge upravljavca LAS opravlja RC Novo mesto. Višina sredstev za izvajanje nalog LAS zagotavlja posamezna občina in je izračunana po številu prebivalcev (50%) in površini Občine (50%). V sklopu projekta Las Leader je bil v letu 2014 tudi projekt Info mreža za podeželje. V letu 2014 ni bilo realizacije.

---

## **1104 - Gozdarstvo**

---

### ***Opis glavnega programa***

Gozdarstvo vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Vzdrževanje in zagotavljanje prevoznosti gozdnih poti.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Ocenjujemo, da je vzdrževanje gozdnih cest na zelo visokem nivoju ter, da se prevoznost gozdnih cest iz leta v leto izboljšuje. Iz tega je razvidno, da so dolgoročni cilji doseženi.

---

## **11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

---

### ***Opis podprograma***

Gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake).

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi; Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest, Pravilnik o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove; Pravilnik o gozdnih prometnicah.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

V okviru programa se zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanje vseh njihovih funkcij.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Ocenjujemo, da so bili dolgoročni cilji z realizacijo letnega programa v celoti doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Cilj programa je v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi izvajati program vzdrževanja gozdnih cest, ki ga je pripravil Zavod za gozdove Slovenije.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilji so bili v celoti doseženi, saj so bila realizirana vsa z letnim planom, predvidena dela. Ocenjujemo, da so bila dela izvedena gospodarno in učinkovito, saj smo s predvidenimi sredstvi izvedli vsa načrtovana dela.

## **11415 - VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI**

VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST – Izvedla so se s programom določena vzdrževalna dela na območju občine Mokronog-Trebelno (cesta 082438 ŽGAJNAR-LUKOVNIK, cesta 083470 KONOPEN DOL, cesta 083465 ŠPANOV MOST-MIKLIČ-JAGODNIK, cesta 083452 ŠPANOV MOST-ŽAGA RADULJA, cesta 083463 VELIKI LIPOVEC in cesta 083464 MALI LIPOVEC), ki zajemajo nasipanje, izravnavanje in utrjevanje predvidenih gozdnih poti. Skladno z Uredbo o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest in Pravilnikom o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove država zagotavlja letna sredstva za vzdrževanje gozdnih poti. Program porabe sredstev pripravi Zavod za gozdove Slovenije. Sredstva se porabijo skladno s pogodbo med občino in Zavodom za gozdove Slovenije. Predvidena sredstva so bila realizirana v višini 88 % in sicer zaradi pridobitve ugodnejše ponudbe, kot je bilo s programom prvotno ocenjeno.

---

## **13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu, Pomorski zakonik, Zakon o plovbi po celinskih vodah, zakon o letalstvu.

---

## **1302 - Cestni promet in infrastruktura**

---

### ***Opis glavnega programa***

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Z uresničitvijo letnih zastavljenih ciljev ocenjujemo, da so bili dolgoročni cilji doseženi.

---

## **13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

---

### ***Opis podprograma***

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti ter tekoče vzdrževanje parkov in obcestnih površin. Vzdrževanje obsega tako letno službo kot tudi zimsko službo.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu, Odlok o občinskih cestah, Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Redno vzdrževanje cestnega omrežja, ki je opredeljeno v Zakonu o javnih cestah in Pravilniku o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest je dejavnost, ki omogoča osnovno uporabnost cest v vseh razmerah in, ki ob ustreznem in zadostnem izvajanju lahko bistveno pripomore k zmanjševanju stroškov vlaganj v cestno omrežje. Dolgoročno želimo zagotavljati varno prevoznost vseh občinskih cest in preprečiti morebitne večje investicijske stroške, ki bi utegnili nastati zaradi neustreznega vzdrževanja. Posledično želimo zagotoviti ustrezní nivo varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z realizacijo zastavljenih letnih ciljev ocenjujemo, da so bili tudi dolgoročni cilji v celoti doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin je obsegalo redno vzdrževanje lokalnih cest, redno vzdrževanje javnih poti in redno vzdrževanje javnih površin.

Redno vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti je obsegalo zimsko in letno službo vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest. Letno in zimsko vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest je izvajalo v skladu s pogodbo o opravljanju lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Mokronog-Trebelno Javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o.

Redno letno in zimsko vzdrževanje javnih površin je obsegalo urejanje zelenic, pločnikov, cvetličnih korit, ne-kategoriziranih cest in podobna vzdrževalna dela. Za vzdrževanje je skrbela občina, ki je predala dela v izvajanje najugodnejšemu izvajalcu.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni izvedbeni cilji so bili doseženi. Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela. Ocenjujemo, da smo bili pri izvedbi del učinkoviti, saj so bile ceste, kljub finančnim omejitvam skozi celo leto ustrezno vzdrževane.

### **13401 - TEKOČE VZDRŽEVANJE LC IN JP (letno in zimsko)**

Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin je obsegalo redno vzdrževanje lokalnih cest, redno vzdrževanje javnih poti in redno vzdrževanje javnih površin.

Redno vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti je obsegalo zimsko in letno službo vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest. Letno in zimsko vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest je izvajalo v skladu s pogodbo o opravljanju lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Mokronog-Trebelno Javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o.

Predvidena sredstva za tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin so bila porabljena v višini 88,5 %, ker se bo plačilo zadnjih izstavljenih situacij v letu 2014 izvedlo v letu 2015.

### **13402 - TEKOČE VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN (letno in zimsko)**

Redno letno in zimsko vzdrževanje javnih površin je obsegalo urejanje zelenic, pločnikov, cvetličnih korit, ne-kategoriziranih cest in podobna vzdrževalna dela. Za vzdrževanje je skrbela občina, ki je predala dela v izvajanje izbranemu najugodnejšemu izvajalcu PGM Vladimir Gregorčič s.p.

Predvidena sredstva za tekoče vzdrževanje javnih površin so bila porabljena v višini 72,1 %, ker se bo plačilo zadnje izstavljene situacije v letu 2014 izvedlo v letu 2015.

---

## **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, itd).

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozi v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Zakon o



prevoznih pogodbah v cestnem prometu, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Odlok o občinskih cestah, Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov, ki predstavlja hkrati višjo varnost v prometu in ne nazadnje višji standard uporabnikov občinskih cest.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Glede na dejstvo, da v letu 2014 s strani države nismo pridobili za ta namen predvidena sredstva se dela na tej postavki niso izvajala.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Zaradi zgoraj navedenih razlogov se dela v letu 2014 niso izvajala.

## **13403 - PRESTAVITEV LC TREBELNO-POLJANE//PREBOJ RADNA VAS**

V letu 2008 izveden JR za izbiro izvajalca za izvedbo projekta Prestavitve LC Trebelno–Poljane, preboj Radna vas. Naročilo je bilo oddano izvajalcu, podjetju GRADIS skupina G iz Ljubljane. Zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca je Občina Mokronog-Trebelno enostransko razveljavila sklenjeno pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih za projekt Prestavitev LC Trebelno–Poljane, preboj Radna vas sklenila pogodbo z novim izvajalcem del – podjetjem REKON iz Ivančne Gorice.

Tudi v letu 2014 nadaljevanje projekta potekalo, vendar izkop mineralne surovine se ne izvaja tako kot je bilo predvideno. Glede na to, je izvajalec zaprosil za podaljšanje roka izvedbe, in sicer je bil rok za izvedbo projekta podaljšan za 2 leti, to je do 30.5.2015. Razmere na trgu so se po letu 2010 in 2011 zelo spremenile, gradbeništvo je bilo in je še v velikih težavah, posledično mineralne surovine ni možno prodati v takšnih količinah, kot je bilo to prvotno predvideno. Strošek izkopa in morebitnega deponiranja mineralne surovine pa predstavlja dodatne večje stroške, kar pa ni smotno in gospodarno. Iz navedenih razlogov je bil sklenjen Aneks za podaljšanje roka izvedbe in glede na predlog izvajalca bo potrebno ponovno podaljšati rok za izvedbo.

## **13404 - OBNOVA IN NOVOGRADNJA CESTE SV. PETER-DREČJI VRH**

**Sredstva na navedeni postavki so namenjena le še za izplačila odškodnin za razliko v površinah v vseh tistih primerih, v katerih je prišlo po končani izgradnji ceste Sv. Peter – Drečji vrh do spremembe površin zemljišč, uporabljenih za rekonstrukcijo lokalne ceste.** Na podlagi sklenjenih pogodb so bile v letu 2014 lastnikom zemljišč izplačane odškodnine v višini 8.158,00 €, kar predstavlja 42,5 % realizacijo, dokončno izplačilo odškodnin lastnikom zemljišč pa se prenaša še v leto 2015.

## **13405-GRADNJA CESTNE INFRASTRUKTURE**

Glede na dejstvo, da v letu 2014 s strani države nismo pridobili za ta namen predvidena sredstva se dela na tej postavki niso izvajala.

Postavka je bila realizirana 8,9 % zaradi plačila računa družbi KOP za izvedena dela na postavki investicijskega vzdrževanja iz leta 2013. V letu 2014 se je izvedla sanacija zemeljskega plazua v zaselku Kremen. Plačilo izvedenih del se bo izvedlo v letu 2015.

## **13406 – UREDITEV KRIŽIŠČA V MOKRONOGU**

V okviru projekta ureditve križišča regionalnih cest Trebnje – Mokronog, Mokronog – Boštanj in Mokronog – Zbure v letu 2014 (zaradi s strani države ustavljenih vseh postopkov za nadaljevanje del) ni bilo aktivnosti.

## **13407 - OSTALE STORITVE POVEZANE S CESTNO INFRASTRUKTURO**

Projektna dokumentacija in izveden investicijski nadzor nad investicijami, ki so se izvajale na tej postavki so bili realizirani v višini 37 %. V postavki je zajet nadzor nad izvedbo del na sanaciji zemeljskega plazu v zaselku Kremen in plačilo računa za že v letu 2013 izvedeno projektiranje odseka lokalne ceste pri gasilskem domu v Veliki Strmici in pločnika Trebelno.

## **13408 – BANKA PROMETNIH PODATKOV**

Zagotovila se je novelacija-obnova BCP podatkov z vključitvijo v letu 2013 izvedenih projektov v sistem banke cestnih podatkov. V letu 2014 se je izvedla tudi sprememba kategorizacije občinskih cest.

Postavka je bila realizirana v višini 97,6 %.

## **13409 – KOLESARSKE POTI-SAVA-KRKA BIKE**

V letu 2014 je bila realizirana projektna dokumentacija, plačilo računa pa zapade v leto 2015.

---

## **13029004 - Cestna razsvetljava**

---

### ***Opis podprograma***

Upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne razsvetljave, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave. Zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o javnih cestah (Uradni list RS. št. 33/06, ZJC-UPB1);
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS. št. 49/97, 2/04);
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS. št. 133/06, ZVCP-1-UPB4);
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Uradni list RS. št. 126/03, ZPPCP-1);
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS. št. 131/06, 5/07, 123/08, ZPCP-2);
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS. št. 81/07, 109/07).

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih cestah (Uradni list RS. št. 33/06, ZJC-UPB1);
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS. št. 49/97, 2/04);
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS. št. 133/06, ZVCP-1-UPB4);
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Uradni list RS. št. 126/03, ZPPCP-1);
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS. št. 131/06, 5/07, 123/08, ZPCP-2);
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS. št. 81/07, 109/07,62/10), v nadaljevanju Uredba.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Zagotavljanje rednega in investicijskega vzdrževanja javne razsvetljave v skladu s strategijo razvoja in načrtom javne razsvetljave, Uredbo oziroma z razpoložljivimi sredstvi.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Redno in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave poteka v skladu z izdelano strategijo razvoja in načrtom javne razsvetljave ter z določbami Uredbe oziroma skladno z razpoložljivimi sredstvi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Uresničevanje strategije razvoja in načrta javne razsvetljave za območje celotne občine.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2014 smo ravnali trajnostno in nismo zgradili nobenega novega odjemnega mesta, smo pa z dodatnim kandelabrom in svetilom dopolnili v letu 2013 zgrajeno odjemno mesto OM Gorenje Laknice. Z razsvetljavo smo opremili tudi avtobusno postajališče ob regionalni cesti, neposredno ob naselju Gorenje Laknice.

S prenovo obstoječega sistema javne razsvetljave v letu 2014 nismo nadaljevali, čeprav je bilo tako načrtovano, s ciljem doseganja zahtev Uredbe po celoviti prenovi obstoječega sistema javne razsvetljave do konca leta 2016. Od skupaj 302 svetil javne razsvetljave je bilo v naši občini konec leta 2014 z Uredbo skladnih 158 svetil, kar predstavlja le 52,23% celotnega sistema javne razsvetljave.

Strošek porabe, električne energije in stroškov »za SODO«, brez upoštevanja novega OM Gorenje Laknice, je bil glede na predhodno leto nižji za 1.129,39 EUR.

Ob naveden ocenjujemo, da so bili letni cilji doseženi le delno.

### **13414-PORABA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNO RAZSVETLJAVO**

Postavka, ki obsega planirane stroške porabe električne energije javne razsvetljave v občini Mokronog-Trebelno je bila v realizirana v znesku 21.689,10 EUR oziroma je bila 86,8 %.

### **13415 - REDNO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE**

Predvidena sredstva, ki zajemajo popravila in redna vzdrževalna dela na omrežju javne razsvetljave v občini Mokronog-Trebelno, so bila realizirana v znesku 866,20 EUR oziroma 28,9 %. Celoten znesek sredstev je bil porabljen za poravnavo zapadlih obveznosti za redno vzdrževanje javne razsvetljave na območju Trebelnega za leto 2013.

Realizacija plačil rednega vzdrževanja javne razsvetljave na območju Mokronoga za leto 2014, v znesku 1.454,24 EUR, je zapadla v plačilo v leto 2015.

### **13416 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE**

Zaradi poravnave zapadlih obveznosti so bila s sklepom župana prenesena sredstva v znesku 7.630,00 € (51% celotnih sredstev za investicijsko vzdrževanje) na postavko Občinski prostorski načrt.

Z dodatnim kandelabrom in svetilom smo dopolnili v letu 2013 zgrajeno odjemno mesto OM Gorenje Laknice, z razsvetljavo opremili tudi avtobusno postajališče ob regionalni cesti, neposredno ob naselju Gorenje Laknice ter poravnali preostali del zapadlih obveznosti iz leta 2013 za ta isti odsek, vse v skupnem znesku 3.900,24 EUR. Realizacija postavke je bila s tem 41,6 %.

Poleg prenesenih sredstev, 7.630,00 €, zaradi slabše likvidnosti nismo uspeli koristiti tudi preostalih sredstev postavke v znesku 5.469,76 EUR, čeprav smo izvirno načrtovali nadaljevati postopno prenovo obstoječe javne razsvetljave tudi v letu 2014.

---

## **14 - GOSPODARSTVO**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podpora gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva. Program vključuje sredstva za sofinanciranje programov za pospeševanje in razvoj malega gospodarstva. Del sredstev je namenjenih za dodeljevanje pomoči subvencij podjetjem na podlagi javnega razpisa za izvajanje razvojnih projektov in investicij, svetovalnih storitev, promocije in izobraževanj s katerimi pospešujemo uvajanje novih tehnologij in znanj za razvoj malih podjetij. Sredstva so namenjena tudi sofinanciranju garancijske sheme Posavje, štipendijske sheme, pripravi in izvajanju regionalnih razvojnih programov, izdelavi prijav na državne in mednarodne razpise in zagotavljanju paritet sredstev za odobrene razpise. Sredstva so namenjena tudi za storitve svetovanja in informiranja podjetij za zagotavljanje učinkovitega podpornega okolja za podjetništvo ter druge aktivnosti, ki jih izvajajo s strani občine.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo
- Zakon o spremljanju državnih pomoči
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS

---

## **1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti**

---

### ***Opis glavnega programa***

Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Z izvajanjem aktivnosti spodbujanja razvoja malega gospodarstva želimo postopoma pospeševati gospodarsko rast in povečati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva na našem območju.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilji se dosegajo.

---

## **14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram vsebuje sredstva za delovanje regijskega razvojnega centra za razvoj malega gospodarstva, za sofinanciranje projektov, sofinanciranje izobraževanj, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva. Del sredstev je namenjenih za izvajanje razvojnih projektov in investicij, svetovalnih storitev, promocije in izobraževanj, s katerimi pospešujemo uvajanje novih tehnologij in znanj za razvoj malih podjetij. Sredstva so namenjena tudi sofinanciranju investicijskih posojil, mikrokreditov, štipendijske sheme, pripravi in izvajanju regionalnih razvojnih programov, izdelavi prijav na državne in mednarodne razpise.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja
- Zakon o razvoju malega gospodarstva
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Z izvajanjem aktivnosti spodbujanja razvoja malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov želimo postopoma spodbujati k razvoju dejavnosti ter hkrati spodbuditi in razviti podporo okolje za razvoj podjetništva, gospodarske rasti in povečanja razvoja in konkurenčne sposobnost malega gospodarstva na našem območju.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji uspešno sledijo spodbujanju in razvoju podpornega okolja za razvoj malega gospodarstva.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

V letu 2014 so se izvajali programi za pospeševanje gospodarskega razvoja s projektom investicijskih posojil in mikrokreditov, z izvajanjem štipendijske sheme za Dolenjsko ter z zagotavljanjem sredstev za pripravo in koordinacijo izvedbenih projektov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilji za leto 2014 so bili doseženi.

## **14003 - SOFINANCIRANJE DELOVANJA RC NOVO MESTO**

Na tej postavki so se zagotavljala sredstva za sofinanciranje izvajanja nalog spodbujanja regionalnega razvoja (30. čl. ZSRR-1), za pokrivanje stroškov delovanja projekta »Garancijska shema za Dolenjsko«, ki je namenjen ugodnejšemu namenskem kreditiranju majhnih podjetnikov (investicijskih posojil) in izdajanju garancij za ta posojila in projektu ugodnejšega kreditiranja majhnih podjetnikov pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest ter za posojilo (obratna sredstva) delodajalcem, ki so prejeli investicijsko posojilo za nakup opreme. Sredstva so se namenila tudi za izvajanje Štipendijske sheme za Dolenjsko, projekt RDO – regionalna destinacijska organizacija. Realizacija v letu 2014 je bila 44,9 odstotna oz. v višini 8.986,49 €.

---

## **1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Ključno področje izvajanja podprograma je izdelava promocijskega gradiva in posamezne promocijske aktivnosti.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Cilj promocijskih aktivnosti na področju turizma je povečanje prepoznavnosti naše turistične ponudbe, ki je namenjena povečanju obiska domačih in tujih gostov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Zastavljeni dolgoročni cilji se dosegajo.

---

## **14039001 - Promocija občine**

---

### ***Opis podprograma***

Ključno področje izvajanja podprograma je izdelava promocijskega gradiva.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Zakon o lokalni samoupravi

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Cilji promocijskih aktivnosti na področju turizma so bili povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja in predstavitve lokalnih turističnih produktov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji se dosegajo s povečevanjem prepoznavnosti območja občine in predstavitvijo občinskih turističnih produktov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Povečanje prepoznavnosti območja občine in občinskih turističnih produktov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilji so doseženi.

## **14008 – MAKRONOVO (TURISTIČNA DESTINACIJA MIRNSKA DOLINA)**

V letu 2014 smo izvajali aktivnosti, ki so naš projekt umestile med devet projektov (od več kot 120-ih), ki se potegujejo za nepovratna sredstva iz naslova Regionalnega razvojnega programa za regijo JV Slovenija za obdobje 2014-2020.

V leto 2014 je zapadlo plačilo v letu 2013 izdelanega strateško akcijskega načrta v znesku 2.440,00 EUR. Plačilo smo poravnali. Realizacija postavke je bila 35,6 %.

---

## **14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

---

### ***Opis podprograma***

Ključna področja izvajanja podprograma so:

- izdelava promocijskega gradiva in posamezne promocijske akcije
- delovanje turistično informacijskih centrov
- izvajanje razvojnih projektov in programov

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Mokronog-Trebelno
- Odlok o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu (Uradni list RS, št. 13/12, 32/13 in 91/13)

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

- uveljavljanje obstoječih in uvajanje novih turističnih produktov,
- povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja
- sofinanciranje programov turističnih društev v občini

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji so doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Sofinanciranje programov turističnih društev v občini za povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja. Izpeljava tradicionalnih kramarsko-živinskih sejmov vsako tretjo soboto v mesecu.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Po končanem javnem razpisu za sofinanciranje letnih programov društev s strani občine so bila razdeljena določena sredstva. Uspešno so bila razdeljena sredstva za stroške izvedbe sejma in sredstva predvidena za promocijo.

### **14420 – TURIZEM**

Sredstva so bila namenjena javnemu razpisu za sofinanciranje letnih programov društev s strani občine, z naslednjimi vsebinami: izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena; spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma; akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter urejanju okolja; organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena, ter za aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka.

Objavljen je bil »Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Mokronog-Trebelno za leto 2014«. Na razpis sta prispeli dve vlogi. Obe vlogi sta v celoti ustrezali razpisnim pogojem ter merilom za dodeljevanje sredstev, ter tako pridobili občinska sredstva.

Realizacija je bila na postavki turizem v letu 2014 in sicer na kontu 412000 tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam v višini 5.812,26 oz. 96,9 %.

### **14421 – SEJEM V MOKRONOGU**

Na tej postavki se zagotavljajo sredstva za zaporo ceste mesečnega sejma, ki se odvija vsako tretjo soboto v mesecu v Mokronogu, za stroške postavitve zapore ter za veterinarski nadzor. Prav tako se zagotavljajo sredstva za ostale stroške, ki nastanejo ob vsakokratnem mesečnem sejmu, skladno z Odlokom o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu.

Realizacija finančnih sredstev na tej postavki: 8.485,21 €, od skupaj planiranih 11.000,00 € t.j. 77,1 %.

---

## **15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor vključuje sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki in ravnanje z odpadno vodo ter nadzor nad onesnaženjem okolja.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zmanjševanje onesnaževanja na področju ravnanja z odpadno vodo in odpadki.

---

## **1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**

---

### ***Opis glavnega programa***

Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor vključuje sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki in ravnanje z odpadno vodo ter nadzor nad onesnaženjem okolja.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zmanjševanje onesnaževanja na področju ravnanja z odpadno vodo in odpadki.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dejansko letni cilji niso bili v celoti realizirani. Ocenjujemo pa, da ni bilo odstopanja od dolgoročnih ciljev saj se bodo predvidene investicije, ki zagotavljajo uresničevanje dolgoročnih ciljev izvedle v prihodnjih letih. V primeru, da se predvidene investicije na

področju ravnanja z odpadki ter na področju odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v prihodnjih letih ne bi izvedle, bi lahko prišlo do odstopanja od dolgoročnih ciljev.

---

## **15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

---

### ***Opis podprograma***

Gradnja in vzdrževanje odlagališč, nabava posod za odpadke, sanacija črnih odlagališč, odvoz kosovnih odpadkov, odvoz posebnih odpadkov, odškodnine (rente) za komunalno deponijo. Gre za izgradnjo in razširitev komunalnih infrastrukturnih objektov oziroma lokalne gospodarske javne infrastrukture na področju varstva okolja skladno z načrtom izvedbe in sistemov odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, oskrbe prebivalstva s pitno vodo in infrastrukturnih objektov centrov za ravnanje s komunalnimi odpadki.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave; Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Trebnje

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog-Trebelno skladno s smernicami državnega operativnega programa. Zmanjšanje količine odloženih mešanih odpadkov na račun ločeno zbranih frakcij po celotni občini. Ozaveščanje občanov in spodbujanje k pravilnem ravnanju z odpadki. Želimo izboljšanje stanja okolja preko stimuliranja zmanjševanja emisij in uveljavljanja operativnih programov za zmanjševanje emisij ter uveljavitev sodobnih oblik ravnanja z odpadki.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Kljub temu, da letni cilji niso bili v celoti realizirani ocenjujemo, da ni bilo odstopanja od dolgoročnih ciljev saj se bodo predvidene investicije, ki zagotavljajo uresničevanje dolgoročnih ciljev izvedle v prihodnjih letih.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Doseči je potrebno okoljske standarde na področju ravnanja z odpadki. Slediti je potrebno operativnemu programu in pričeti skladno z operativnim programom izvajanje javne službe na regijskem nivoju.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zaradi plačila izvedenih del za gradnjo centra za ravnanje z odpadki Globoko v letu 2015 sredstva v letu 2014 niso bila v celoti realizirana.

## **15408 – DEPONIJA GLOBOKO**

Na tej postavki so bile zajete takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki jih je občina dolžna namensko porabiti. Realizacija na postavki je bila 19,5 % zaradi plačila izvedenih del v letu 2014 v letu 2015.

---

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

---

### ***Opis podprograma***



Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave; Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z Operativnim programom odvajanja čiščenja odpadnih voda in občinskim Programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v občini Mokronog-Trebelno.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zaradi ne pričetka gradnje centralne čistilne naprave mirenske doline sredstva niso bila v celoti realizirana s čemer tudi letni cilj ni bil v celoti dosežen.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Ustrezno vzdrževanje obstoječe čistilne naprave in obstoječega kanalizacijskega sistema. Gradnja novih kanalizacijskih sistemov odvajanja čiščenja odpadnih skladno s Programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, programom izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter proračunom.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2014 se je zaključila obnova čistilne naprave Mokronog.

## **15404 - SUBVENCIONIRANJE MALIH ČISTILNIH NAPRAV**

Razpis za subvencioniranje malih čistilnih naprav v letu 2014 zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ni bil izveden. Realizacija v višini 20 % se nanaša na plačilo dveh subvencij iz razpisa 2013 v letu 2014.

## **15405 - GRADNJA ČISTILNIH NAPRAV**

V okviru odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod so se izvedla dela za posodobitev ČN Mokronog. Sredstva so bila realizirana v višini 74,7 %.

## **15409 - OSTALE STORITVE POVEZANE Z RAVNANJEM Z ODPADKI**

Sredstva so bila namenjena za odvoz smeti iz pokopališč in za odvoz na deponijo Kočevje. Sredstva so bila realizirana v višini 89,2 %.

---

## **16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost). Poslanstvo občine je, da

premišljeno skrbi za razvoj in načrtovanje poselitve v prostoru ter infrastrukturno opremljenost in s tem omogoči kvalitetno bivanje vseh občanov.

---

## **1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

---

### ***Opis glavnega programa***

Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

OPN bo po vsebini nadomestil obstoječi prostorski plan in določil nova merila in pogoje za posege v prostor. Prostorski planski akt se pripravlja v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju in podzakonskimi predpisi, ki pogoje posegov v prostor zaostrejujejo, in v primerjavi z dosedanjimi postopki in načinom prostorskega načrtovanja prinašajo vrsto vsebinskih novosti. Zagotavljal bo novo pravno podlago za izdajo gradbenih dovoljenj in izdelavo občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Poslanstvo občine je, da premišljeno skrbi za razvoj in načrtovanje poselitve v prostoru ter infrastrukturno opremljenost in s tem omogoči kvalitetno bivanje vseh občanov.

---

## **16029001 – Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc se je izvajal neprekinjen proces vzdrževanja in razvoja informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in nadzorom nad varstvom okolja, s poudarkom na povečanju kvalitete, ekonomičnosti del in večje informiranosti javnosti, ter poenostavljenega komuniciranja z javnostjo. Ključne naloge so pridobivanje potrebnih geodetskih in drugih podatkov, ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe programske opreme.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, 110/02, 8/03) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti;

Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, 110/02, 102/04 - UPB1, 126/2007, 108/2009, 57/2014) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti;

Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 108/09, 109/2014) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi;

Zakon o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1-uradno prečiščeno besedilo) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti;

Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Ur. List RS, št. 52/00) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti;

Zakon o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97) – le poglavje, ki se nanaša na nadomestilo o uporabi stavbnega zemljišča);

področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje informatizacije (npr. Zakon o javnih cestah, ..).

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so ažurno pridobivanje podatkov z namenom posodobitve informacijskega sistema ter zagotovitev sredstev za vzdrževanje že obstoječe programske opreme in

podatkovnih baz. Naloga je stalna. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: posodobljena strojna in programska oprema ter tekoče ažurirani obstoječi podatki.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Skladno z dolgoročnimi cilji so se nadaljevale aktivnosti posodabljanja informacijskega sistema in vzdrževanja obstoječe programske opreme.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Občina Mokronog-Trebelno je v skladu z letnim planom nadaljevala s pridobivanjem in izdelavo potrebnih geodetskih zadev (izdelava elaboratov, odmere, parcelacije), ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe programske opreme. Izvajali so se tudi drugi potrebni geodetski postopki v okviru občinskih investicij.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Izvajale so se načrtovane izdelave geodetskih načrtov in geodetskih posnetkov ter parcelacije pri urejanju pravnih poslov z zemljišči, skladno z letnim načrtom.

## **16401 - GEODETSKE STORITVE**

V letu 2014 sta bili izvedeni parcelacija dela občinske JP 927598 Trebelno 6 in ureditev meje med javno potjo parc. št. 2299/2 k.o. Bistrica in parc. št. 2165/5 in 2165/4 k.o. Bistrica. Sredstva na tej postavki so bila porabljena za plačilo dela zapadle obveznosti iz leta 2013 v višini 4.000,00 €, kar predstavlja 30,8 % realizacijo. Preostali del obveznosti za plačilo že izvedenih del se prenaša v proračunsko leto 2015.

## **16403 - PROGRAM KOMUNALNEGA OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ**

V letu 2014 je bil izdelan Program komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju Program) in sprejet tudi Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mokronog-Trebelno (Uradni list RS, št. 48/2014). Plačilo za izdelavo programa v znesku 10.370 EUR je bilo preneseno v leto 2015.

Realizacija na postavki je bila 0%.

---

## **16029003 - Prostorsko načrtovanje**

---

### ***Opis podprograma***

Razlogi za prostorsko načrtovanje so izvajanje stalnega procesa priprave in sprejema strateških in izvedbenih prostorskih aktov ter priprava različnih strokovnih podlag, ki so osnova za prostorsko načrtovanje. Ključne naloge so organizacija in sodelovanje pri pripravah in spremembah OPN ter izdelavah OPPN, v skladu z določili ZPnačrt, ZUreP in ZGO.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o urejanju prostora (Ur. list RS, 110/02, 8/03) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi;
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, 110/2002, 102/04 - UPB1, 126/2007, 108/2009, 57/2013) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti;
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 108/09, 57/2013, 109/2013) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi;
- Zakon o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1-uradno prečiščeno besedilo) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti;
- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Ur. list RS, št. 76/04);

- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Ur. list RS, št. 122/04);
- Odlok o OPN Občine Mokronog-Trebelno (Uradni list RS, št. 105/2013);
- Področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje prostorskega načrtovanja in planiranja (Energetski zakon, Stanovanjski zakon, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o gozdovih, Zakon o rudarstvu, Zakon o telekomunikacijah, Zakon o zdravstveni inšpekciji, Zakon o javnih cestah,...).

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Upravljanje s pobudami in razvojnimi idejami za spremembo OPN v skladu z razvojnimi potrebami občine in drugih deležnikov, izdelave sprememb Odloka o OPN ter izdelave Občinskih prostorskih načrtov (OPPN).

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Pri dolgoročnih ciljih podprograma je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

V letu 2014 nismo načrtovali sprememb občinskega prostorskega načrta (OPN), saj je bil nov OPN (Uradni list RS, št. 105/2013) sprejet konec leta 2013. Redno smo prevzemali in evidentirali vloge občanov za spremembe namenskih rab zemljišč. Vse te in druge prostorske dogodke (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi, ...) smo, z namenom zagotavljanja podlage za učinkovitejše in celovitejše načrtovanje prostora ob naslednji spremembi OPN-ja ter izdelavi OPPN-jev, redno vnašali v e-aplikacijo *splošni kataster*.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilj je priprava in sprejem načrtovanih prostorskih aktov ter zasledovanje trendov prostorskega razvoja v občini z metodo evidentiranja prostorskih dogodkov v skupen e-kataster. Planirani kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, doslednost evidentiranja prostorskih dogodkov in analiza stanja prostora ter razvojnih trendov v fazi sprememb OPN.

V letu 2014 nismo načrtovali sprememb občinskega prostorskega načrta (OPN), saj je bil nov OPN (Uradni list RS, št. 105/2013) sprejet konec leta 2013.

V letu 2014 smo sprejeli in evidentirali 357 zadev iz naslovov potrdila o namenski rabi (PNR), lokacijske informacije za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljiščih ali objektih (LI) in vlog za spremembe namenskih rab zemljišč. Od tega je bilo 287 vlog za izdajo PNR, 52 vlog za izdajo LI in 18 vlog za spremembe namenskih rab zemljišč. Vse našete prostorske dogodke smo tudi vnesli v e-aplikacijo *splošni kataster* z namenom zagotavljanja podlage za učinkovitejše in celovitejše načrtovanje prostora ob naslednji spremembi OPN-ja ter izdelavi OPPN-jev. E-aplikacijo *splošni kataster* podjetja Realis d.o.o. smo imeli na uporabo brezplačno v zameno za strokovno sodelovanje naše sodelavke pri razvoju aplikacije.

Ob zgoraj zapisanem ocenjujemo, da so bili letni cilji z vidika gospodarnosti in učinkovitosti preseženi.

## **16405 - OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT**

V letu 2014 nismo izvajali sprememb občinskega prostorskega načrta (OPN), saj je bil nov OPN (Uradni list RS, št. 105/2013) sprejet konec leta 2013. Redno smo prevzemali in evidentirali vloge občanov za spremembe namenskih rab zemljišč. Vse te in druge prostorske dogodke (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi, ...) smo, z namenom zagotavljanja podlage za učinkovitejše in celovitejše načrtovanje prostora ob naslednji spremembi OPN-ja ter izdelavi OPPN-jev, redno vnašali v e-aplikacijo *splošni kataster*. Skupno število evidentiranih prostorskih dogodkov je bilo 357.

Na postavko *Občinski prostorski načrt* so bila s sklepom župana prerazporejena sredstva iz postavke *Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave* v znesku 7.630,00 € zaradi poplačila zapadlih obveznosti.

V letu 2014 je bil izveden del plačil za izdelavo Predloga OPN, slednji je bil sicer izdelan že v letu 2013, v skupnem znesku 14.500,00 EUR.

Realizacija na postavki je bila 84,7 %.

## **16407 - OPPN-POSLOVNO STANOVANJSKA CONA**

Dela na projektu v letu 2014 zavestno nismo nadaljevali.

Del pogodbenih obveznosti za izdelavo prve faze OPPN, ki so zapadla v plačilo v leto 2014, je bil poravnan v znesku 3.500,00 EUR, del zapadlih plačil pa je bil prenesen še v leto 2015.

Realizacija na postavki je bila 22,3 %.

---

## **1603 - Komunalna dejavnost**

---

### ***Opis glavnega programa***

Komunalna dejavnost vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, in druge komunalne dejavnosti.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Občanom občine Mokronog-Trebelno zagotoviti primerne poselitvene pogoje in opremljenost z infrastrukturo. Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilji so doseženi.

---

## **16039001 - Oskrba z vodo**

---

### **Opis podprograma**

Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vključno s hidrantno mrežo).

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih, Zakon o graditvi objektov,

Pravilnik o preizkušanju hidrantnega omrežja, Pravilnik o oskrbi s pitno vodo, Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so zagotavljanje ustrezne pitne vode v okviru javnega sistema oskrbe s pitno vodo vsem prebivalcem občine v aglomeracijah nad 50 prebivalcev skladno s Programom oskrbe s pitno vodo v Občini Mokronog-Trebelno in izboljšanje kvalitete vodne oskrbe v občini. Seveda želimo slediti določilom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo. Želimo tudi zagotavljati nemoteno delovanje vodooskrbnih sistemov s stalnim nadzorom zdravstvene ustreznosti.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Z uresničitvijo vseh letnih izvedbenih ciljev ocenjujemo, da so bili tudi dolgoročni cilji v celoti doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni cilji ki so bili zastavljeni skladno s Programom oskrbe s pitno vodo v občini Mokronog-Trebelno in programom izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V okviru predvidenih sredstev so bila izvedena vsa načrtovana dela, zato ocenjujemo, da so bili vsi cilji realizirani gospodarno in učinkovito.

## **16413 - OSTALE STORITVE POVEZANE Z OSKRBO S PITNO VODO**

Sredstva na tej postavki so bila zagotovljena za opravljene analize Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano za odvzete vzorce iz vodovodov pod 50 uporabnikov in za plačila vodnih povračil. Realizacija znaša 37,7 % zaradi plačila za opravljene analize v letu 2014 leta 2015.

## **16414- SUBVENCija-OSKRBA S PITNO VODO**

Sredstva so bila namenjena plačilom po sklenjeni pogodbi o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav s Komunalno Trebnje d.o.o., ter so bila porabljena v višini 96,7 %.

## **16416 - OBNOVA IN GRADNJA VODOVODA MOKRONOG-2. FAZA**

Izvedbena dela za obnovo in gradnjo vodovoda Mokronog – II. faza so se pričela skladno z Investicijskim programom v letu 2013. Naveden projekt je Občina prijavila na 7. javni razpis regionalnih vzpodbud. Zaradi vložene revizije javnega naročila, se je projekt pričel izvajati konec avgusta, tako se bo večji del projekt izvedel in zaključil v letu 2014.

Realizacija v letu 2014 so bili stroški projektov, investicijskega vzdrževanja in nadzora v višini 646.921,64 € oziroma 80,5 %.

---

## **16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma vzdrževanje pokopališč občina zagotavlja sredstva za obnovo in vzdrževanje pokopališč na svojem območju.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/1984 s spremembami in dopolnitvami) – ZPPDUP;
- Zakon gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993 s podzakonskimi predpisi) – ZGJS;
- Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Mokronog-Trebelno (Uradni list RS, št. 79/09)

#### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Zagotavljanje in ohranjanje podobe vseh pokopališč v občini ter ažuriranje evidenc najemnikov grobnih prostorov.

#### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji zagotavljanja in ohranjanja podobe vseh pokopališča ter ažuriranje evidenc najemnikov grobnih prostorov so bili doseženi.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Nadaljevanje vzdrževanja in obnove pokopališč ter pokopaliških objektov, vključno z izdelavo projektne dokumentacije.

#### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V letu 2014 smo zavestno izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela.

### **16410 - VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ**

V letu 2014 so bile poravnane obveznosti za tekoče vzdrževanje objektov v znesku 575,52 EUR, plačana izdelava obvestilne tablice »odpiralni čas« za mrliško vežico Mokronog v znesku 30,00 EUR in manjša elektro instalacijska popravila v objektoma mrliških vežic Mokronog ter Trebelno v znesku 297,68 EUR, vse skupaj 904,20 EUR.

Zapadla obveznost plačila najemnine za pokopališči Beli Grič in Sv. Vrh, v znesku 587,40 EUR, za leto 2014 je bila prenesena v plačilo v leto 2015.

Realizacija postavke je bila 45,2 %.

---

### **1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje**

---

#### ***Opis glavnega programa***

Vključuje stroške upravljanja, tekočega vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih objektov ter drugih poslovnih enot, kamor spadajo še stroški zavarovanj, stroški vplačil v rezervni sklad ter drugi obratovalni stroški v primeru izpraznitve stanovanja. V okviru podprograma se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje najemnin in sredstva za investicijsko vzdrževanje ter izboljšave.

#### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Izvajanje področne zakonodaje, zagotavljanje večje dostopnosti do neprofitnih stanovanj in s prenovo in vzdrževanjem stanovanjskih in poslovnih enot ohranjati vrednost stanovanjskih stavb, stanovanj ter poslovnih prostorov v takem stanju, ki omogočajo njihovo normalno uporabo.

#### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Zastavljeni dolgoročni cilji so glede na porabo sredstev v celoti doseženi.

---

## **16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju**

---

### ***Opis podprograma***

Vključuje sredstva za upravljanje, vzdrževanje in prenova občinskih stanovanj in poslovnih enot ter sredstva za subvencioniranje najemnine.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Stanovanjski zakon – SZ-1 (Ur. l. RS, št. 69/2003, 18/2004-ZVKSES, 47/2006-ZEN, 9/2007-odl.US, 18/2007-skl.US, 45/2008-ZVEtL, 57/2008, 90/2009-odl.US, 62/2010-ZUPJS, 56/2011-odl.US, 87/2011, 40/2012-ZUJF), Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/2004, 34/2004, 62/2006, 11/2009, 81/2011), Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Ur. l. RS, št. 131/2003, 142/2004, 99/2008, 62/2010-ZUPJS), Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. l. RS, št. 20/2004, 18/2011).

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Izvajanje področne zakonodaje, vzdrževanje in prenova stanovanjskih in poslovnih enot v takem obsegu, da se ohranjajo stanovanjske stavbe in stanovanja ter poslovni prostori v dobrem stanju in omogočajo njihovo uporabo.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Glede na to, da so sredstva vsako leto v celoti realizirana, ocenjujemo, da so dolgoročni cilji doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Sredstva za tekoče vzdrževanje so znašala 8.502,92 €, kar predstavlja 85,0 % realizacijo. Sredstva za investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 1.120,00 € so bila realizirana v celoti in se nanašajo na plačilo izvedbe troslojnega dimnika v občinskem neprofitnem najemnem stanovanju št. 4 na naslovu Stari trg 17, Mokronog.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

S tekočim vzdrževanjem se zagotavlja zlasti izvajanje področne zakonodaje, namen investicijskega vzdrževanja pa je ohranjanje vrednosti stanovanj in objektov, izboljšanje bivalnih pogojev, omogočanje normalne uporabe in večja energetska učinkovitost.

## **16440 - TEKOČE VZDRŽEVANJE STANOVANJSKIH OBJEKTOV**

Odhodki na tej postavki so bili predhodno že opisani in so vezani na tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov in investicijsko vzdrževanje in izboljšave. V okvir tekočega vzdrževanja sodijo stroški za manjša tekoča popravila na stanovanjih in poslovnih enotah v lasti občine, stroški upravljanja, pobiranja in izterjave najemnin, vključno s stroški zavarovanj, stroški vplačil v rezervni sklad, stroški za subvencioniranje najemnin ter drugi obratovalni stroški v primeru izpraznitve stanovanja.

V okvir investicijskega vzdrževanja in obnove sodijo stroški za večja vzdrževalna dela in investicije na posameznih stanovanjih in poslovnih enotah ter objektih. Skupna realizacija za tekoče vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje znaša 86,5 %.

---

## **1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**

---



### ***Opis glavnega programa***

Program vključuje sredstva za upravljanje in nakup oz. pridobivanje zemljišč (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča).

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj tega programa je odkup zemljišč v skladu s sprejetim načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja občine in sprejetim proračunom za izvedbo načrtovanih investicij, zlasti gradnje oziroma rekonstrukcije prometne infrastrukture.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilji so glede na izvedene projekte doseženi, čeprav je realizacija po posameznih letih lahko različno nizka oz. visoka, predvsem iz razloga dolgotrajnosti in zapletenosti pri postopkih urejanja premoženjskopравnih in zemljiškopravnih zadev.

---

## **16069002 - Nakup zemljišč**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma se sredstva zagotavljajo za nakup zemljišč v skladu s sprejetim letnim načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja občine, v primerih, ko odkup ni vključen v konkreten projekt.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSL (Ur. l. RS, št. 86/2010, 75/2012, 24/2013), Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/2011, 42/2012, 24/2013), Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 102/2004-uradno prečiščeno besedilo, 14/2005-popr., 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005-odl.US, 120/2006-odl.US, 126/2007, 57/2009-skl.US, 108/2009, 61/2010-ZRud-1, 62/2010-popr., 20/2011-odl.US, 57/2012, 101/2013-ZDavNepr, 110/2013), Zakon o cestah – ZCes-1 (Ur. l. RS, št. 109/2010, 48/2012), Stvarnopravni zakonik – SPZ (Ur. l. RS, št. 87/2002, 18/2007-skl.US, 91/2013), Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/2007-uradno prečiščeno besedilo, 30/2010-odl.US).

## **16450 - NAKUP ZEMLJIŠČ**

Sredstva za nakup zemljišč so bila predvidena za plačilo zapadlih obveznosti na podlagi že sklenjenih pogodb (odkup zemljišča na Belem Griču zaradi ureditve križišča, odkup zemljišč za ureditev pločnika na Trebelnem), za odkup zemljišč, ki predstavljajo dostopno pot do vodnega črpališča PG-1, za odkup zemljišča, na katerem je del lokalne ceste LC 425421 in odkup posebnega skupnega dela v večstanovanjski stavbi na naslovu Stari trg 17, Mokronog. Sredstva so bila v letu 2014 realizirana samo delno, v višini 5.405,50 €, kar predstavlja 38,6 % realizacijo. Obveznost plačila za odkupljena zemljišča se prenaša v naslednje leto.

---

## **17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema določene programe na področju primarnega zdravstva. Poslanstvo občine je, da zagotavlja javno mrežo zdravstvenega varstva na primarni ravni.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Cilji in naloge, ki se financirajo iz proračuna, izvirajo iz opredelitve zdravja in sistema zdravstvenega varstva znotraj razvojne strategije RS.

---

## **1702 - Primarno zdravstvo**

---

### ***Opis glavnega programa***

Vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Čim boljša in za prebivalce občine enakomerna dostopnost do kakovostno primerljivih zdravstvenih storitev, racionalna izraba objektov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Oceno uspeha lahko merimo v :

- zagotovitvi čim boljše preskrbljenosti občanov z zdravstvenimi storitvami na primarni ravni
- izboljšanje prostorskih pogojev za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti, tako za zaposlene kot uporabnike,
- energetska sanacija objektov in posledično zmanjševanje stroškov ogrevanja.

---

## **17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov**

---

### ***Opis podprograma***

Zdravstvena dejavnost se opravlja na primarni, sekundarni in terciarni ravni. Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja pogoje za uresničevanje zdravstvenega varstva na svojem območju in določa mrežo javne zdravstvene službe. Osnovno zdravstveno dejavnost opravljajo zdravstveni domovi, zdravstvene postaje in zasebni zdravstveni delavci.

Občina uresničuje naloge na področju zdravstvenega varstva in kot soustanoviteljica javnega zavoda ZD Trebnje zagotavlja sredstva za obveznosti, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trebnje

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Z dolgoročnimi cilji podprograma se je predvsem:

- sledilo izvajanju zdravstvene dejavnosti v zdravstvenem domu, ki se v praksi izkazuje kot primer uspešnega vzorca izvajanja zdravstvene dejavnosti in organizacijske povezanosti nosilcev javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- sledilo politiki investicij z racionalno in funkcionalno izrabo objekta,
- sledilo izboljšanju prostorskih pogojev za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti, tako za zaposlene kot uporabnike.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji so doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Občina je sofinancirala v skladu z ustanoviteljskim deležem investicijo energetske sanacije ZP Mirna.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni cilji so doseženi.

## **17001 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZD TREBNJE**

V okviru tega podprograma so se na kontu investicijskih transferov javnim zavodom zagotovila sredstva za sofinanciranje investicije v ZD Trebnje, konkretnije v ZP Mirna – energetska sanacija prostorov. Realizacija je 95,7 %.

---

## **1707 - Drugi programi na področju zdravstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Drugi programi na področju zdravstva vključuje sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrliško ogledno službo.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Izboljševanje zdravstvenega varstva za občane, ki nimajo lastnih dohodkov ali lastnih sredstev.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Zastavljeni dolgoročni cilji so doseženi.

---

## **17079001 - Nujno zdravstveno varstvo**

---

### ***Opis podprograma***

Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakon o zdravstveni dejavnosti.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so predvsem zagotoviti plačilo prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje osebam s stalnim bivališčem v občini Mokronog-Trebelno brez dohodkov na podlagi 21. točke 15. člena ZZVZZ in s tem skrbeti za zdravstveno varstvo svojih občanov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji so doseženi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Vsi, ki so izpolnjevali pogoje, so bili ustrezno zavarovani, s tem je dosežen tudi cilj.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilji so, glede na spremenjeno zakonodajo, doseženi, realizacija je 100 %. Sredstva za ta namen je težko načrtovati, ker se število zavarovancev med letom spreminja. Pravico občanov do plačila prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje s strani občine pa ugotavlja CSD Trebnje.

## **17010 - PRISPEVEK ZZZS**

S spremembo zakonodaje se je število upravičencev v letu 2014 povečalo in mesečno narašča. Letni cilji so doseženi, realizacija je 100 %. Povprečno število zavarovanih oseb na mesec v letu 2014 je bilo 45.

---

## **17079002 - Mrliško ogledna služba**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru mrliško pregledne službe se opravljajo naslednje naloge:

- z mrliškimi pregledi se ugotavlja nastop smrti oziroma mrtvorodenosti,
- ugotovi se osnovni vzrok in druge vzroke smrti,
- preiskuje in ugotavlja se način smrti in razvršča smrtne primere v skupine po načinu smrti.

Po opravljenem mrliškem pregledu oziroma ugotovitvi, da je oseba umrla, se mora opraviti obdukcija (sanitarna obdukcija) v naslednjih primerih:

- če se ne da ugotoviti vzroka smrti - plačnik občina,
- na zahtevo zdravnika, ki je bolnika zdravil - plačnik občina,
- če gre za sum nalezljive bolezni - plačnik občina,
- na zahtevo pristojnega preiskovalnega sodnika - plačnik sodišče,
- na zahtevo svojcev - plačnik svojci.

V okviru tega podprograma se zagotovijo sredstva za mrliške ogledne in obdukcije.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Le-ti so predvsem spremljanje nastopa, vzroka in načina smrti v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Doseženo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Le-ti so ne razlikujejo od dolgoročnih ciljev in so predvsem spremljanje nastopa, vzroka in načina smrti v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Doseženo.

## **17420 - MRLIŠKO OGLEDNA SLUŽBA**

Občina je v preteklem letu zagotavljala plačilo vseh stroškov mrliško ogledne službe za vse umrle, ki so imeli v času smrti stalno bivališče na območju občine, ter za vse umrle, za katere ni možno ugotoviti stalnega bivališča, umrli pa so na področju občine. Število obdukcij je težko predvideti, zato je realizacija 46,3 % in opaziti je, da so se ta sredstva v primerjavi z lanskim letom znižala, tudi na račun skupnega sestanka z zdravstvenimi domovi, SB Novo mesto in policijo.

---

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za

njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa kulture in športa.

---

## **1802 - Ohranjanje kulturne dediščine**

---

### ***Opis glavnega programa***

Ohranjanje kulturne dediščine vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Varovanje in ohranjanje kulturne dediščine.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilji se dosegajo.

---

## **18029002 - Premična kulturna dediščina**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega dejavnost Galerije likovnih samorastnikov Trebnje ter programov oziroma projektov v zvezi s tem.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Centra za izobraževanje in kulturo Trebnje, Nacionalni program za kulturo, Zakon o zavodih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Kolektivna pogodba za javni sektor.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so bili zastavljeni predvsem v :

- povečanju števila razstav posameznih avtorjev s področja naivne umetnosti,
- predstaviti galerijo tudi osnovni šoli,
- odvijanju številnih projektov in programov v prostorih galerije, izkoristiti prostore za kulturne in izobraževalne projekte,
- ohranjanju stalne likovne razstave,
- ohranjanju vsakoletnega Mednarodnega tabora likovnih samorastnikov,
- podpori likovnim razstavam mladih ustvarjalcev (odpiranje prostora prihajajočim likovnim ustvarjalcem, dijakom, bodočim diplomantom, mlajšim diplomantom, ...),
- utrjevanju položaja in prepoznavnosti Galerije likovnih samorastnikov v domačem in širšem okolju.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji sledijo zastavljeni poti, ki je večja prepoznavnost Galerije v širšem slovenskem prostoru. Vsako leto se izvaja tudi vse več programa v Galeriji.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni cilji so bili predvsem v povečanju števila razstav in kulturnih dogodkov v galeriji, kar je bilo tudi realizirano.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilji so doseženi, saj kulturna ponudba iz leta v leto raste, prav tako število novih programov v zvezi z izvajanjem kulturne ponudbe.

## **18413 – DEJAVNOST MUZEJEV, ARHIVOV IN GALERIJ**

V okviru tega podprograma so se v letu 2014 zagotavljala sredstva za upravljanje galerije (za kritje stroškov plač, drugih izdatkov in prispevkov za zaposlene ter materialnih stroškov) in sredstva za izvedbo projekta Mednarodnega Tabora likovnih samorastnikov in drugih programov. Na podlagi letne pogodbe ter izstavljenih mesečnih zahtevkov znaša realizacija v letu 2014 88,8 %.

---

## **1803 - Programi v kulturi**

---

### ***Opis glavnega programa***

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini.

Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Zastavljeni dolgoročni cilji se dosegajo.

---

## **18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega dejavnost knjižnic, nakup knjig za krajevno knjižnico, drugi programi v knjižnicah, izdajanje knjig, brošur, zbornikov, publikacij ipd.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižničnih dejavnosti kot javne službe, Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Standardi za splošne knjižnice za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, z dne 21.4.2005), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Pavla Golie Trebnje, Nacionalni program za kulturo, Zakon o zavodih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Kolektivna pogodba za javni sektor.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji podprograma se dosegajo predvsem z:

- ukrepi razvoja novih projektov in programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva, in razvoj knjižnice,
- doseganjem minimalnih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (prostori, kadri, obseg knjižnega gradiva, letni prirast, itd.),
- zagotavljanjem primerne obsega in strukture knjižničnih zbirk s povečevanjem nakupa gradiva,
- sledenju javnemu interesu na področju knjižnične dejavnosti (optimalna ponudba knjižničnega gradiva, informacij in storitev, svetovanje, pomoč pri iskanju,

omogočanje dostopa do lokalnega in vzajemnega kataloga ter urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije, izobraževanje itd.)

- povečanju deleža prebivalcev, ki so člani knjižnic,
- vključevanju knjižnice v kulturno življenje občine.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Uspeh je dosežen.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Zastavljeni letni cilji so doseženi, saj se je dotok knjižničnega gradiva povečal, prav tako se je povečal letni porast članstva in obiska ter izposoje na dom, v letu 2014 pa so se izvedle tudi številne prireditve za razvijanje ustvarjalnosti in bralne kulture za otroke in mladino ter prireditve za ustvarjalnosti in bralne kulture za odrasle.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Uspeh je nad pričakovanji in dostopnost ter urejenost knjižničnih prostorov je prav gotovo razlog za to.

## **18400 – NAKUP KNJIG ZA SPLOŠNE KNJIŽNICE**

Izhodišče za zagotovljena sredstva v proračunu Občine Mokronog-Trebelno za leto 2014 je predložen finančni načrt javnega zavoda Knjižnice Pavla Golie Trebnje. Obveznost Občine Mokronog-Trebelno je določena glede na delež prebivalcev oz. je upoštevan splošni delitveni ključ, ki je upoštevan pri delitveni bilanci občin, ki je 15,78 % in sredstva so se namenila za nakup knjižničnega gradiva. Sredstva so se nakazovala zavodu mesečno v dvanajstih, realizacija na postavki znaša 100 %.

## **18401 - KNJIŽNIČNA DEJAVNOST**

Izhodišče za zagotovljena sredstva v proračunu Občine Mokronog-Trebelno za leto 2014 so temeljila na predloženem finančnem načrtu javnega zavoda Knjižnice Pavla Golie Trebnje. Obveznost Občine Mokronog-Trebelno je določena glede na delež prebivalcev oz. je upoštevan splošni delitveni ključ, ki je upoštevan pri delitveni bilanci občin, ki je 15,78 %. Sredstva so bila namenjena za plače ter materialne stroške, realizacija pa je znašala 98,3 %.

---

## **18039003 - Ljubiteljska kultura**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, gostovanja), sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programov in projektov kulturnih društev, investicijsko vzdrževanje dvorane kulturnega doma v Mokronogu, vzdrževanje kulturnega oz. večnamenskega doma na Trebelnem.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Nacionalni program za kulturo, Zakon o društvih, Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Mokronog-Trebelno.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Z dolgoročnimi cilji se je želelo doseči predvsem:

- spodbujanje sodelovanja med ponudniki kulturnih izobraževalnih oblik v lokalni skupnosti (JSKD, OI Trebnje, ZKD Trebnje, različna društva),

- spodbujanje sodelovanja s šolo in vrtcem in ostalimi organizacijami na vseh področjih kulturnega življenja,
- spodbujanje dostopnost kulturnega ustvarjanja in kulturnih dobrin, povečanje povprečnega števila obiskovalcev in dvigniti kakovost kulturnih storitev,
- ohranjanje strokovnega svetovanja in administrativne pomoči kulturnim društvom,
- motiviranje društev za čim aktivnejše delovanje na novih kulturnih projektih in programih ter seznanjanje o možnostih pridobivanja sredstev iz različnih virov,
- zagotavljanje sredstev za izvajanje izobraževalnih oblik (seminarji, delavnice...) za kulturna društva,
- vzpodbujanje raznolikost kulturnih dejavnosti,
- omogočiti boljšo infrastrukturo za izvajanje kulturnih projektov in programov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji se dosegaajo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni cilji so bili doseženi. Sofinancirali so se kulturni programi JSKD, OI Trebnje ki so se pretežno odvijali na območju občine Mokronog-Trebelno (revije, seminarji, delavnice, tekmovanja, projekti, prireditve, itd.).

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Uspeh je dosežen.

## **18402 – ENERGETSKA SANACIJA UPRAVNO-KULTURNEGA SREDIŠČA**

V okviru tega podprograma so se zagotavljala sredstva za obnovo upravno kulturnega središča Mokronog, ki se je gradbeno zaključila v letu 2014. Občina Mokronog-Trebelno je projekt energetske sanacije stavbe (adaptacija toplotne izolacije ter ureditev dvorane: adaptacija stropa, elektroinstalacij) prijavila na javni razpis, ki ga je objavilo Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (MzIP) za energetske sanacije stavb v lasti lokalnih skupnosti in bila uspešna. Sredstva za razpis je v deležu prispevala Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Realizirana sredstva v letu 2014 so bila v deležu 94,7 %.

## **18403 – TEKOČI ODHODKI VD TREBELNO**

V okviru tega podprograma so se zagotavljala sredstva za tekoče vzdrževanje večnamenskega doma na Trebelnem (energija, voda, komunalne storitve in komunikacije). kurivo za ogrevanje pa je bilo nabavljeno v mesecu januarju 2015 (posledično je tudi plačilo v letu 2015), zato znaša realizacija za leto 2014 34,5 %.

## **18410 - LJUBITELJSKA KULTURA - JSKD**

V okviru tega podprograma so se zagotavljala sredstva za delovanje Sklada RS za kulturne dejavnosti, OI Trebnje ter kulturnih projektov JSKD Trebnje in drugih kulturnih društev. Območna izpostava je organizator različnih preglednih srečanj in izobraževanj. Občina je v preteklem letu zagotavljala sredstva za financiranje projektov, ki so se izvajali v občini Mokronog-Trebelno in za organizacijo kulturnih izobraževalnih oblik za društva. Sredstva so bila, na podlagi sklenjene pogodbe, realizirana v deležu 100 %.

## **18411 - DELOVANJE ZDRUŽENJ NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURE**

V okviru tega podprograma so se zagotovila sredstva za javni razpis za programe in projekte na področju kulture. Nekateri projekti niso bili realizirani. Realizacija v obliki tega podprograma je znašala 91,1 %.



---

## **1805 - Šport in prostočasne aktivnosti**

---

### ***Opis glavnega programa***

Šport in prostočasne aktivnosti vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Mokronog-Trebelno ukvarja s športom ali športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu. Omogočiti mladim izvajanje dejavnosti s področja sociale, vzgoje, neformalnega izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja mladine in otrok.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi, s pridobitvijo nove športne dvorane pa se je znatno povečalo tudi športno udejstvovanje občanov na različnih športnih področjih, razvile pa so se tudi nove športne discipline.

---

## **18059001 - Programi športa**

---

### ***Opis podprograma***

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

Nacionalni program športa (v nadaljevanju: NPS) je postavil izhodišča strategije nadaljnjega razvoja športa.

NPS je razmejil obveznosti sofinanciranja športa po merilih za izbor in uresničevanje letnih programov, ki jim morajo zadostiti posamezni izvajalci športne dejavnosti ter lokalno skupnost opredelil kot najpomembnejšega sofinancerja športnih programov, predvsem športa otrok in mladine, kakovostnega športa, vrhunskega športa, športne rekreacije, športa invalidov, razvojnih in strokovnih nalog ter gradnje športnih objektov ter skrbi za njihovo vzdrževanje. Po NPS imajo vsi projekti in aktivnosti, namenjeni otrokom, mladini in študentom prednost pred drugimi programi, zaradi vrste pozitivnih učinkov na razvoj mladega človeka in izrazit vzgojni pomen.

Spodbuja se programe športne rekreacije, z namenom kakovostnega preživljanja prostega časa in za krepitev zdravja.

Podpira se šport invalidov, kajti primerna športna dejavnost udeležencev predstavlja uspešno revitalizacijo in resocializacijo. Za uspešno izvedbo športnih programov so potrebni tudi ustrezni strokovni kadri, kjer se pozornost usmeri na usposabljanje športnih delavcev za vsa tista področja, kjer usposobljenih strokovnih delavcev primanjkuje. Lokalna skupnost podpira razvoj športa tudi s sofinanciranjem načrtovanja in graditve novih javnih športnih objektov in športnih naprav; adaptacije, rekonstrukcije in tehnološke posodobitve javnih športnih objektov in športnih naprav; vzdrževanje obstoječih javnih športnih objektov in športnih naprav; športne opreme objektov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o športu, Nacionalni program športa v RS, Zakon o društvih, Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Mokronog-Trebelno.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Sledi se dolgoročnim ciljem s katerimi želimo zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj športne in rekreativne dejavnosti.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Zadane cilje smo s pridobitvijo novih športnih površin (zunanjih in notranjih) in posledično večji udeležbi občanov v športno-rekreativnih dejavnostih, celo presegli. Prav tako so se v preteklem letu odvile številne odlične športne prireditve, ki so se bodisi samostojno izvedle, bodisi so bile del športno-kulturno-turistične ponudbe občine.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Z letnimi cilji smo želeli predvsem:

- soustvariti pogoje, da se čim večje število občanov ukvarja s športom;
- spodbujati društva in ostale izvajalce k izboljševanju oziroma dvigovanju kakovosti programov za športno rekreacijo;
- povečati delež otrok, mladine in študentov, ki se ukvarjajo s športom, posebno skrb nameniti kakovostni interesni športni vzgoji, ki predstavlja temelj primerni pripravi mladih, usmerjenih v vrhunski in kakovostni šport;
- ustvariti pogoje za pospeševanje vlaganj v šport (zagotavljati materialno-finančno podporo) ter s tem dvigovati splošno raven pogojev uspešnosti in obdržati dosedanje raven športnih dosežkov pri kakovostnem in vrhunskem športu, s poudarkom na programih za mlade;
- ohraniti oz. povečati optimalno zasedenost športnih objektov.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Število vključenih v športne aktivnosti z izgradnjo novega modernega športnega objekta, je zelo narasla, prav tako narašča število prijavljenih programov na javni razpis za šport.

## **18420 - TRANSFERI ZA ŠPORTNE DEJAVNOSTI**

V okviru te proračunske postavke se je v letu 2014 izvedel javni razpis za sofinanciranje programov in projektov športa. Programi športa se vsako leto opredelijo v Letnem programu športa. Letni program športa določa programe športa, ki se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu. Sredstva po posameznih športnih programih so se razdelila na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnim pravilnikom. Skladno z razpisom so se sredstva razdelila za sofinanciranje programov in projektov, realizacija je bila 97,5 %.

## **18421- TRANSFER – UPORABA ŠPORTNIH POVRŠIN**

V okviru teh sredstev je Občina Mokronog-Trebelno zagotovila sredstva za uporabo športnih površin, ki so se izvajalcem dodelila na podlagi javnega razpisa, realizacija znaša 87,2 %.

---

## **19 - IZOBRAŽEVANJE**

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim. Poslanstvo občine je zagotoviti primerne pogoje za izvajanje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja ter zagotoviti različne oblike pomoči šolajočim.

## **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji.

---

## **1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**

---

### ***Opis glavnega programa***

Varstvo in vzgoja predšolskih otrok vključuje sredstva za financiranje vrtcev in drugih oblik varstva in vzgoje otrok.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotoviti kakovostno predšolsko vzgojo.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročni cilji so doseženi.

---

## **19029001 - Vrtci**

---

### ***Opis podprograma***

Občina v okviru tega podprograma financira dejavnost javnih zavodov, ki so izvajalci vzgojno – varstvenih programov. V občini Mokronog-Trebelno je en izvajalec, ki omogoča organizirano varstvo otrokom v starosti od 1 do 6 let, in sicer Vrtec Mokronožci pri OŠ Mokronog z enoto na Trebelnem. Poleg tega pa se v okviru tega podprograma financira tudi dejavnost javnih vrtcev izven matične občine, saj je lokalna skupnost v skladu z Zakonom o vrtcih, dolžna zagotavljati tudi sredstva za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev za vse tiste otroke, ki imajo stalno prebivališče v občini Mokronog-Trebelno, vrtce pa obiskujejo izven občine.

Predšolska vzgoja se poleg dnevnega programa, ki traja devet ur dnevno, izvaja tudi preko dodatno dogovorjenih programov, ki so namenjeni predšolskim otrokom.

V tem okviru so zagotovljena tudi sredstva za delovanje bolnišničnega oddelka v regionalni Splošni bolnišnici Novo mesto.

V okviru tega podprograma se OŠ Mokronog zagotavljajo tudi sredstva za najemnino novega, 4-oddelčnega vrtca.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o vrtcih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Zakon o zavodih.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilj tega podprograma obsegajo aktivnosti v zvezi s prilagajanjem dejavnosti potrebam otrok in njihovih staršev, zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti in prilagajanje prostorskih kapacitet zakonskim zahtevam.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Kazalec na podlagi katerega se meri uspešnost zastavljenih ciljev predstavlja obseg realizacije zastavljenih dolgoročnih ciljev.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni cilj so predvsem v vključevanju čim večjega števila predšolskih otrok v predšolsko vzgojo.

## ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Občina je imela v septembru 2014 80 % vključenost otrok v vrtec, kar je velik uspeh. Vrtec obratuje s sedmimi oddelki, od tega jih je šest v Mokronogu, en pa na Trebelnem.

### **19401 - DEJAVNOST JAVNIH VRTCEV**

Sredstva so se realizirala v skupnem obsegu 99 % in zajemajo razliko med veljavno ceno programov in plačilom staršev, ki imajo otroke v vrtcu Mokronožci ali pa izven matične občine, pokrivanje sprejetih dodatnih olajšav za otroke (enomesečna odsotnost v poletnih mesecih, odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki traja strnjeno 10 delovnih dni in več), pokrivanje dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca, delovanje bolnišničnega oddelka, izvedbo dodatno dogovorjenih programov v vrtcu (bralna značka, eko vrtec in zgodnje učenje angleškega jezika) in pa sredstva za najemnino objekta (Vrtec Mokronožci).

### **19402 - DEJAVNOST JAVNIH VRTCEV IZVEN MATIČNE OBČINE**

Sredstva so se realizirala v skupnem obsegu 78,7 % in zajemajo razliko med veljavno ceno programov in plačilom staršev, ki imajo otroke izven matične občine, pokrivanje sprejetih dodatnih olajšav za otroke (enomesečna odsotnost v poletnih mesecih, odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki traja strnjeno 10 delovnih dni in več). Število otrok, ki obiskujejo vrtec zunaj občine Mokronog-Trebelno, je 28.

---

## **1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje**

---

### ***Opis glavnega programa***

Primarno in sekundarno izobraževanje vključuje sredstva za financiranje osnovnih šol, glasbenih šol, splošnega srednjega in poklicnega šolstva in podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Naš dolgoročni cilj je kakovostno osnovnošolsko izobraževanje, sodobni vzgojno-izobraževalni programi.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

## **19039001 - Osnovno šolstvo**

---

### ***Opis podprograma***

Osnovno šolsko izobraževanje se na območju občine Mokronog-Trebelno izvaja v eni osnovni šoli in eni podružnični šoli.

Finančne obveznosti lokalne skupnosti do osnovne šole in glasbene šole so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Sredstva se zagotavljajo za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo glasbenim šolam,
- prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme osnovnim in glasbenim šolam,
- dodatne dejavnosti osnovne šole in
- investicije za osnovne in glasbene šole ter organizacije za izobraževanje odraslih.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o zavodih, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog, Statut Občine Mokronog-Trebelno.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji sistema vzgoje in izobraževanja v občini Mokronog-Trebelno so enaki ciljem na nivoju države, kar pomeni: zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu, razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje oziroma optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved ter telesno in duševno konstitucijo, uveljavljanje in zagotavljanje izbire možnosti na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja, oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja ter spodbujanje vse življenjskega izobraževanja.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Zastavljeni programi v osnovni šoli so bili izvedeni.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji so bili zastavljeni predvsem v:

- kritje stroškov dodatnega (razširjenega) programa v šolah in s tem večji nivo znanja učencev,
- kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov,
- vzdrževanje prostora in posodabljanje opreme na osnovni šoli.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni letni cilji v osnovni šoli so bili izvedeni.

## **19410 – VESELI DECEMBER - PROGRAMI**

V okviru te proračunske postavke se je v letu 2014 financiral projekt »Veseli December« (obdaritev starostnikov, obdaritev in prireditve za predšolske otroke, miklavževanje). Obdarilo se je vse starostnike nad 75 let, ki imajo v občini Mokronog-Trebelno stalno bivališče in tudi dejansko bivajo ter predšolske otroke v starosti od 1 do 6 let s stalnim bivališčem v občini. Realizacija je 93,4 %.

## **19411 - OSNOVNO ŠOLSTVO**

Na tej postavki so se zagotavljala sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme in druge materialne stroške, ki so vezani na sam prostor Osnovne šole Mokronog, skupaj s podružnico na Trebelnem. Poleg stroškov tehničnega varovanja zgradb in prostorov ter plačil zavarovalnih premij, se zavodu preko tekočih transferov zagotavljajo sredstva za elektriko, ogrevanje, vodo, sredstva za material za vzdrževanje in uporabo prostora, za povračilo stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter stroške za manjša vzdrževalna dela. V okviru tega podprograma so se zagotavljala tudi sredstva za vzpodbujanje dodatnega izobraževanja osnovnošolskih otrok. Preko dodatno dogovorjenih programov so se tako zagotavljala sredstva za izvedbo naslednjih programov: računalništvo, sofinanciranje šole v naravi, šole plavanja, zimske šole, povračilo stroškov za udeležbo učencev na raznih tekmovanjih, sofinanciranje raziskovalnih in projektnih nalog, bralna značka, regresirana prehrana, varstva vozačev.

Ob zaključku šolskega leta se je v okviru zaključne prireditve šole nagradilo tudi najboljše učence, ki so na državnem nivoju dosegli najboljše rezultate.

Občina pa na podlagi sklenjene pogodbe z MO Novo mesto zagotavlja tudi sredstva za kritje stroškov za storitve, ki jih OŠ Dragotin Kette nudi učencema iz občine Mokronog-Trebelno, ki sta na podlagi odločbe o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami, vključena v izobraževanje. Realizacija na tej postavki je 92,1 %.

### **19412 - INVESTICIJE NA PODROČJU ŠOLSTVA - ŠPORTNA DVORANA**

Občina Mokronog-Trebelno je v letu 2011 predala v uporabo Osnovni šoli Mokronog novo večnamensko športno dvorano s športnim parkom. Dvorana sodi, glede na potrebe šole, po kvadraturi med nadstandardne športne dvorane, zato je potrebno dodatno zagotoviti upravnika športne dvorane ter zagotoviti tudi čiščenje prostorov v času tržnih terminov. Občina zagotavlja tudi del materialnih stroškov v zvezi z tekočim vzdrževanjem dvorane ter sredstva za uporabnino športne dvorane v skladu s koncesijsko pogodbo. Realizacija na tej postavki znaša 91,8 %.

### **19413 - OSNOVNO ŠOLSTVO-DODATNI PROGRAMI**

V okviru podprograma so se zagotovila sredstva za vzpodbujanje dodatnega izobraževanja osnovnošolskih otrok. Preko dodatno dogovorjenih programov se tako zagotavljajo sredstva za izvedbo naslednjih programov: računalništvo, sofinanciranje šole v naravi, povračilo stroškov za udeležbo učencev na raznih tekmovanjih, sofinanciranje raziskovalnih in projektnih nalog, bralna značka. Sredstva so se zagotovila tudi za regresiranje prehrane socialno ogroženim učencem iz občine Mokronog-Trebelno. Seznam učencev upravičencev do te pomoči oblikuje šola ob soglasju s starši upravičencev in ob pozitivnem mnenju Centra za socialno delo Trebnje in Občine.

Osnovnim šolam se zaradi izpolnjevanja zakonske zahteve po zagotovitvi varstva vsem tistim učencem, ki čakajo na organiziran prevoz zagotavljajo tudi sredstva za namen varstva vozačev. Sredstva so namenjena za opravljene ure oziroma za delo učiteljev, ki to varstvo opravljajo. Realizacija na tej postavki znaša 95 %.

### **19414 - ENERGETSKA SANACIJA - OŠ MOKRONOG**

Občina Mokronog-Trebelno je kandidirala na javni razpis, ki ga je objavilo Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (MzIP) za energetska sanacija stavb v lasti lokalnih skupnosti in bila uspešna. Sredstva za razpis je v večjem deležu prispevala Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Del sredstev za dokončno poplačilo stroškov se je preneslo v leto 2014, realizacija je bila 97 %.

### **19415 - SOFINANCIRANJE POSVETOVALNICE ZA OTROKE NOVO MESTO**

V okviru podprograma so se zagotovila sredstva za delovanje Posvetovalnice za učence in starše Novo mesto kamor se lahko obračajo po pomoč otroci in starši iz občine Mokronog-Trebelno. Poslanstvo posvetovalnice je strokovna specializirana individualna in/ali timska obravnava otrokovih razvojnih težav in razvojnih odklonov, učnih težav, psihosocialnih, čustvenih in vedenjskih. Svetovalna dejavnost je namenjena predšolskim otrokom, osnovnošolski populaciji, mladostnikom ter njihovim staršem oz. družinam in vzgojiteljem, učiteljem. Svetovalna dejavnost vključuje diagnostiko, svetovanje, korekcijo, različne oblike razvijanja raznih spretnosti in veščin ter povezovanje z otrokovim oz. mladostnikovim okoljem. Realizacija na tej postavki znaša 49,1 %, saj se je poplačilo drugega polletja preneslo v leto 2015.

---

## **19039002 - Glasbeno šolstvo**

---

### ***Opis podprograma***

Osnovno glasbeno izobraževanje se izvaja v Glasbeni šoli Trebnje, občina pa financira dejavnost na podlagi števila vpisanih učencev iz naše občine.

Finančne obveznosti lokalne skupnosti do glasbene šole so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o zavodih, Zakon o glasbeni šoli, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Trebnje.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročno zastavljeni cilji so predvsem v ohranjanju in vzdrževanju pogojev za izvajanje osnovne glasbene dejavnosti učencev občine Mokronog-Trebelno.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Število učencev, ki obiskujejo osnovno glasbeno izobraževanje.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Letni cilji se dosegajo, v šolskem letu 2014/2014 je Glasbeno šolo Trebnje obiskovalo 7,87 % učencev iz občine Mokronog-Trebelno.

## **19420 - OSNOVNO GLASBENO ŠOLSTVO**

Sredstva na tej proračunski postavki so bila v celoti realizirana in dodeljena Glasbeni šoli Trebnje v skladu s sklenjeno pogodbo. Višina sredstev je bila izračunana glede na delež učencev iz posamezne občine glede na vse vpisane učence. V preteklem šolskem letu je Glasbeno šolo Trebnje obiskovalo 11,03 % oziroma 30 učencev iz občine Mokronog-Trebelno. Sredstva so bila realizirana v 86,9 %.

---

## **1905 - Drugi izobraževalni programi**

---

### ***Opis glavnega programa***

Sem spada izobraževanje odraslih in druge oblike izobraževanja. Aktivnosti so usmerjene predvsem v pripravo in izvajanje programov za pridobitev izobrazbe vseh skupin prebivalstva, v pripravo in izvajanje posebnih akcij in prireditev na področju izobraževanja odraslih ter izvajanje programov funkcionalnih in specifičnih znanj.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Razvoj kulture vseživljenjskega učenja in izobraževanja in zviševanje izobrazbene ravni odraslega prebivalstva.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

## **19059001 - Izobraževanje odraslih**

---

### ***Opis podprograma***

Občina (so)financira materialne stroške prostora za delovanje izobraževanja odraslih, to je tisto izobraževanje odraslih, ki je v javnem interesu. S tem občina prispeva k uresničevanju načela vseživljenjskega učenja in izobraževanja in k dostopnosti izobraževanja odraslim pod enakimi pogoji. Prav tako se sofinancira tudi Univerza za tretje življenjsko obdobje.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Nacionalni program izobraževanja odraslih, Zakon o izobraževanju odraslih.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so bili zastavljeni predvsem v:

- razvijanje splošnega neformalnega izobraževanja za večino občanov,
- zviševanje izobrazbene ravni na vseh stopnjah in zagotavljanje različnih oblik in možnosti za usposabljanje,
- čim bolj približati izobraževanje udeležencem in jim z dobro organizacijo izobraževalnega procesa in kvalitetno izvedbo omogočiti enostavno pot do novih znanj,
- omogočiti vsakemu zainteresiranemu kandidatu, da se vključi v formalne in neformalne oblike izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih,
- ponuditi ne samo znanja za razvoj gospodarstva, temveč tudi potrebna znanja za politično in kulturno osveščanje, razvijanje temeljnih demokratičnih vrednot, samozaupanja in obvladovanje lastne usode v širši skupnosti,
- cilj univerze je, da se z izobraževanjem, prostovoljstvom in javnim delovanjem tesneje poveže različne generacije ter s tem pripomore k večji stopnji vključenosti starejših v družbi.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji so se dosegali, povečalo se je število izobraževanj za odrasle.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Zviševanje izobrazbene ravni.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

V preteklem letu se je povečal delež odraslih, ki se izobražujejo.

## **19421 - IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH**

V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih je občina v preteklem letu sofinancirala izobraževanje odraslih po soustanoviteljskem deležu in sicer za materialne stroške za sofinanciranje OŠ za odrasle ter za nacionalni program izobraževanja odraslih, ki ga izvaja CIK Trebnje. Sredstva so bila realizirana 91,4 %.

## **19431 - SOFINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH - UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENSKO OBDOBJE**

Sredstva na tej postavki so bila realizirana v celoti v skladu s sklenjeno pogodbo. Dodeljena sredstva so bila porabljena za sofinanciranje programov oziroma krožkov, ki so se odvijali v občini Mokronog-Trebelno. Sredstva so bila realizirana 91,7 %.



---

## **1906 - Pomoči šolajočim**

---

### ***Opis glavnega programa***

Pomoči šolajočim vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Naš dolgoročni cilj je zagotovitev enakih pogojev učencem za šolanje in večja kakovost vzgojnega dela.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

## **19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov učencem in štipendije za nadarjene.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Pravilnik o štipendiranju v Občini Mokronog-Trebelno.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili predvsem v:

- omogočanju učencem brezplačni prevoz do osnovne šole oz. do vzgojno izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in
- omogočanju šolanja nadarjenim učencem.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji se dosegaajo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni cilji so bili usmerjeni predvsem v omogočanju učencem brezplačni prevoz do osnovne šole oz. do vzgojno izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in omogočanju šolanja dijakom in študentom, ki niso prejemniki katerekoli druge štipendije, zviševati izobrazbeno raven prebivalstva naše občine.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni letni cilji so doseženi.

## **19430 - REGRESIRANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH UČENCEV V ŠOLO IN NAZAJ**

Sredstva na tej proračunski postavki so bila porabljena v skladu s sklenjeno pogodbo o regresiranju prevozov učencev v šolo in nazaj s prevoznim podjetjem. Realizacija znaša 64,6 %, saj se je plačilo dela obveznosti prenesel v leto 2015.

## **19432 - ŠTIPENDIJE**

V okviru te proračunske postavke so se podelile štipendije za nadarjene na podlagi javnega razpisa in sicer 2 dijaški v višini 100 € in 1 študentska v višini 130 €.

Realizacija na tej postavki znaša 100 %.

---

## **20 - SOCIALNO VARSTVO**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva, ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starih, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. Poslanstvo občine je zagotoviti socialno varstvo ter potrebno pomoč različnim skupinam prebivalstva, ki to pomoč potrebujejo.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva.

---

## **2001 - Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva vključuje sredstva za urejanje sistema socialnega varstva.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji tega programa so omogočiti vsakomur najenostavnejši pristop k informacijam o možnosti pomoči na področju sociale.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

## **20019001 - Urejanje sistema socialnega varstva**

---

### ***Opis podprograma***

Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva vključuje sredstva za urejanje sistema socialnega varstva. Med temeljne funkcije lokalne samouprave sodi kvalitetno zadovoljevanje potreb v okviru lokalne skupnosti, še posebej javnih dobrin. Naloga lokalne skupnosti in države je, da zagotavlja takšne razmere oz. pogoje, ki bodo posameznikom v povezavi z drugimi v družinskem, v delovnem in v bivalnem okolju omogočale ustvarjalno sodelovanje in uresničevanje njihovih razvojnih možnosti, da bodo s svojo dejavnostjo dosegali tako raven socialnega blagostanja, ki bo primerljiva z drugimi v okolju in ki bo ustrezala merilom človeškega dostojanstva.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o socialnem varstvu, Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva, Odlok o enkratnem denarnem prispevku ob izrednem dogodku z občane Občine Mokronog-Trebelno, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč, Odlok o občinskih denarnih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Mokronog-Trebelno, Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Mokronog-Trebelno.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so bili zastavljeni predvsem v:

- izboljšanje kvalitete življenja;
- zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva;
- razvoj strokovnih oblik pomoči;
- vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti;
- oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk;

- spodbujanje društev in ostalih izvajalcev k razvoju kakovosti, učinkovitosti in inovativnosti socialno varstvenih programov in vključevanju večjega števila občanov v socialno varstvene programe;
- dopolnjevati mrežo socialno varstvenih programov;
- spodbujanje pluralnosti izvajalcev ter oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk in za dvig kakovosti življenja vseh starostnih struktur prebivalstva.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji na področju urejanja in nadzor sistema socialnega varstva so bili usmerjeni predvsem v izboljšanje kvalitete življenja in zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Uspeh se meri predvsem v deležu vključenih oseb v programe socialnega varstva in večanju kvalitete življenja občanov.

## **20401 – PRISPEVKI STARŠEM OB ROJSTVU OTROKA**

V letu 2014 je občina namenila staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v občini, ob rojstvu otroka 165 €. Na dan, 3.2.2015, je po podatkih občine, rojenih 27 občanov v letu 2014. Ta podatek pa se lahko še spremeni, saj imajo starši možnost zaprositi za denarni prispevek v roku 3 mesecev po rojstvu otroka. Sredstva na tej proračunski postavki so bila realizirana v celoti.

## **20403 - SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV - SOCIALNO VARSTVO**

Sredstva na tej proračunski postavki so bila realizirana v višini 92,9 %, in sicer za sofinanciranje socialno in zdravstveno varstvenih programov in projektov nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki delujejo v naši občini oziroma za naše občane in občanke z namenom uresničevanja programov javnega interesa v socialnem in zdravstvenem varstvu preko javnega razpisa. Sredstva za druge odhodke za področje socialnega varstva pa so bila namenjena, vendar ne porabljena za razne nepredvidene vloge s področja socialnega varstva ter za stroške povezane z izvajanjem družbeno koristnega dela.

## **20404 – SODELOVANJE Z NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI NA PODROČJU SOC. VARSTVA (OZRK TREBNJE)**

Sredstva na postavki so bila realizirana v 95,2 % in so bila namenjena za delovanje OZ RK Trebnje, in sicer v deležu 15,78 % (plača zaposlene strokovne delavke, materialni stroški, redna dejavnost Rdečega Križa).

## **20411 – DRUGI SOCIALNI TRANSFERI**

Na podlagi sprejetega Odloka o enkratnem denarnem prispevku ob izrednem dogodku za občane občine Mokronog-Trebelno se je iz te postavke financiralo izrečeno sožalje svojcem ob smrti občana občine Mokronog-Trebelno v obliki telegrama in paketa sveč. Na podlagi sprejetega Odloka o občinskih denarnih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Mokronog-Trebelno, so se nakazovale občinske denarne pomoči, ki so namenjene socialno ogroženim posameznikom in njihovim družinskim članom. Teh oseb je bilo v preteklem letu 10 oziroma 11 izdanih odločb, saj je zaradi izrednih socialnih razmer (plaz uničil hišo) ena oseba prejela dve občinski denarni pomoči. Občina je dolžna poskrbeti tudi za dostojni pokop umrlega na

podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Mokronog-Trebelno, ki se financira iz te postavke. Sredstva so bila realizirana v višini 49,7 %. V letu 2014 občini ni bilo potrebno financirati pokopov umrlih občanov na podlagi zakonodaje, kar se odraža v nižji realizaciji.

---

## **2004 - Izvajanje programov socialnega varstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe v pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

V okviru glavnega programa želimo uresničujemo predvsem dva dolgoročna cilja. Zagotoviti želimo potrebna sredstva za izvajanje socialno varstvenih storitev, ki jih potrebujejo določene skupine uporabnikov ter sredstva za preživetje socialno ogroženih in invalidnih oseb.

---

## **20049002 - Socialno varstvo invalidov**

---

### ***Opis podprograma***

Občina je po zakonu dolžna zagotavljati sredstva za pravice družinskega pomočnika, in sicer za delno plačilo za izgubljeni dohodek in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o socialnem varstvu, Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so zastavljeni predvsem v zagotavljanje sredstev za izgubljeni dohodek in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo ter s tem prispevati k bolj kakovostnim rešitvam skrbi za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč in oskrbo na domu in zagotoviti invalidnim osebam večjo avtonomijo, ki preprečuje socialno izključenost in dviguje kakovost njihovega življenja.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji se dosegajo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji so enaki kot dolgoročni. Zagotavljala so se sredstva za delno plačilo za izgubljeni dohodek in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo za družinskega pomočnika.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni cilji so doseženi. V letu 2014 so se financirali 3 družinski pomočniki.

## **20402 – FINANCIRANJE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA**

Sredstva na tej proračunski postavki so bila realizirana v višini 99,3 %, financirali so se 3 družinski pomočniki.

---

## **20049003 - Socialno varstvo starih**

---

### ***Opis podprograma***

Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se iz proračuna občin financirajo stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila (institucionalno varstvo); pomoč družini na domu.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o socialnem varstvu, Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Dolgoročni cilji so zastavljeni predvsem v zagotavljanje sredstev za storitvi pomoč družini na domu ter s tem prispevati k bolj kakovostnim rešitvam skrbi za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč in oskrbo na domu in zagotoviti invalidnim osebam večjo avtonomijo, ki preprečuje socialno izključenost in dviguje kakovost njihovega življenja ter zagotavljanje sredstev za institucionalno varstvo.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Dolgoročni cilji se dosegajo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji so enaki kot dolgoročni, predvsem se je hotelo približati standardom in normativom pri zagotavljanju storitve pomoč družini na domu, ki jo predpisuje Nacionalni program socialnega varstva.

### ***Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti***

Zastavljeni cilji so doseženi.

## **20430 - TRANSFERI POSAMEZNIKOM NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA STAREJŠIH**

Sredstva na tej proračunski postavki so bila realizirana v višini 87,1 %. Namenila pa so se za doplačilo institucionalnega varstva za osebe, ki nimajo dovolj lastnih sredstev za doplačilo zavodske oskrbe (na podlagi izdane odločbe Centra za socialno delo Trebnje) in plačilo storitve pomoč družini na domu, ki jo za Občino Mokronog-Trebelno izvaja Dom starejših občanov Trebnje. Občina je v preteklem letu plačevala domsko oskrbo za povprečno 13 oskrbovancev. Storitve pomoč na domu pa je prav tako koristilo povprečno 14 uporabnikov.

## **5000 SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MIRNSKA DOLINA**

---

### **06 - LOKALNA SAMOUPRAVA**

---

#### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje zajema sredstva za delovanje Skupne občinske uprave Mirnska dolina.

Skupna občinska uprava Mirnska dolina je v letu 2014 opravljala za občine Mokronog-Trebelno, Šentrupert, Mirna dela in Trebnje naloge na področju medobčinske inšpekcije in redarstva. Pristojnosti in naloge v okviru dejavnosti inšpekcijskega nadzora in pooblastila inšpektorjev kot neposrednih izvajalcev te dejavnosti, določa sistemski Zakon o inšpekcijskem nadzoru, na področju redarstva pa Zakon o občinskem redarstvu.

Skupna občinska uprava izvaja nadzor nad izvrševanjem občinskih predpisov in predpisov države v primeru prenosa pristojnosti na občinsko inšpekcijo. Poslanstvo skupne občinske uprave je zagotoviti izvrševanje predpisov v praksi, opozarjati na nepravilnosti in skrbeti za red in varnost v občini.

#### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

- Finančni načrt Skupne občinske uprave Mirnska dolina za leto 2014
- Program dela Skupne občinske uprave Mirnska dolina za leto 2014
- Občinski programi varnosti občin
- Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Mirnska dolina
- Sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih

#### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Strateški cilji skupne uprave so:

- na terenu in s preventivnim delovanjem zagotoviti čim boljše upoštevanje predpisov na vseh področjih, ki jih pokriva skupna uprava
- preko nadzora zagotoviti izboljšanje stanja v okolju, na področju vodooskrbe, ravnanja s komunalnimi odpadki ter odpadnimi vodami
- preko nadzora prispevati k cestnoprometni varnosti
- preko nadzora prispevati k izboljššanemu videzu naselij na področju plakatiranja in oglaševanja
- učinkovitost organa pri odločanju v upravnih in prekrškovnih postopkih
- pomoč občinam ustanoviteljicam in izvajalcem gospodarske javne službe pri pripravi novih občinskih odlokov ter usklajevanju obstoječih z veljavno zakonodajo
- z uresničevanjem občinskega programa varnosti prispevati k varnosti v občini.
- pravna pomoč uporabnikom, razrešitev problemov ter zadovoljstvo občanov.

---

## **0603 - Dejavnost občinske uprave**

### **Opis glavnega programa**

Osnovna dejavnost SOU je izvajanje inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva. To je upravna naloga, ki obsega inšpekcijski upravni in prekrškovni postopek. Gre za nadzor nad izvajanjem (t.j. aktivnim ravnanjem zavezancev) oziroma spoštovanjem (t.j. vzdržanjem ravnanj, ki bi pomenila kršitev predpisov) zakonov in drugih predpisov s strani nosilcev dejavnosti, ki ga opravljajo inšpektorji. Spoštovanje zakonov je predpogoj pravne varnosti in je zato v interesu družbe, t.j. v javnem interesu.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Osnovni strateški cilj delovanja inšpektorata je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora ter zagotavljanje preventivnega delovanja, z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov, zaposlenih in širše družbene skupnosti.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni cilji skupne občinske uprave so zagotavljanje redne dejavnosti po programu dela skupne občinske uprave. Izvedbeni cilji za leto 2014 so opisani v Programu dela za leto 2014 po posameznih področjih dela skupne občinske uprave.

Doseganje letnih ciljev je navedeno v letnem poročilu o delu skupne občinske uprave.

#### **Kazalci za doseganje zastavljenih ciljev:**

- na področju inšpekcijskega nadzora: *število odpravljenih nepravilnosti na terenu po posameznem področju nadzora ter izboljšanje stanja v okolju*
- na področju občinskega redarstva: *zmanjšanje ponavljajočih se kršitev v prometu, zmanjšanje ponavljajočih se kršitev na področju javnega reda in miru, večja varnost v lokalnem okolju.*

Kazalci na posameznih področjih nadzora so predstavljeni v Programu dela 2014 in v Občinskih programih varnosti posamezne občine ustanoviteljice.

#### **Cilji delovanja skupne uprave:**

- urejeno okolje, večja varnost občanov ter urejena zakonodaja (izboljšava zakonodaje

glede na ugotovitve inšpektorjev).

---

## **06039001 - Administracija občinske uprave**

---

### ***Opis podprograma***

Sredstva so se namenila za delovanje redne dejavnosti skupne občinske uprave, in sicer za materialne stroške delovanja skupne občinske uprave in sredstva za plače zaposlenih v skupni upravi.

V letu 2014 je bilo skupnih odhodkov za 95.394,94 €. Odhodki so bili iz naslova investicijskih odhodkov v višini 117,00 € in iz naslova tekočih odhodkov v višini 26.499,50 €.

V skupnem so bili realizirani odhodki v višini 95.394,94 € z indeksom 82,3%.

V skladu s prvim odstavkom 11. člena odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave so sredstva za nemoteno delovanje skupne uprave zagotavljale občine ustanoviteljice v svojih proračunih, in sicer v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic v naslednjem razmerju:

- Občina Mokronog-Trebelno: 15,78%,
- Občina Mirna: 13,37%,
- Občina Šentrupert: 12,59%,
- Občina Trebnje: 58,26%.

Polovico sredstev refundira država (razen investicijskih odhodkov), kar pomeni, da je dejanski strošek občin soustanoviteljic delovanja skupne občinske uprave v letu 2014 47.638,97 e€.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uredba o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave, Uredba o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenih v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih, Kolektivna pogodba za javni sektor, Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Mirnska dolina, Sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Kvalitetno izvajanje podpornih procesov ter zagotavljanje nemotene dela zaposlenih.

Na področju podpornih procesov zagotoviti učinkovito upravno in prekrškovno poslovanje.

Na področju usposabljanja zagotoviti znanje s področja delovanja skupne občinske uprave, uvajanje novih pristopov, metod in tehnik nadzora ter širjenje dobre prakse in poenotenje dela na posameznih področjih dela skupne občinske uprave.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Ureditev splošnih, primarnih nalog za normalno in nemoteno delovanje SOU

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Doseženi so bili vsi cilji v skladu s sprejetim programom dela skupne občinske uprave za leto 2014.

## **05501 - SREDSTVA ZA PLAČE - SOU**

### ***Opis podprograma***

Sredstva so se namenila plače, prispevke ter druge izdatke za zaposlene v skupni občinski upravi. Do septembra 2014 sta bila glede na veljavni kadrovski načrt zasedena dva delovna mesta, in sicer inšpektorja, od septembra dalje pa še delovno mesto občinskega redarja.

Od tekočih odhodkov, je bil odhodek za plače in druge izdatke za zaposlene v višini 68.778,44 €. Realizacija odhodkov na postavki je bila 88,4%.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uredba o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo

delovnih mest v organih državne uprave, Uredba o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenih v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih, Kolektivna pogodba za javni sektor, Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Mirnska dolina, Sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Kakovostno in nemoteno izvajanje nalog skupne občinske uprave.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji podprograma so doseženi skladno z veljavnim kadrovskim načrtom, sistemizacijo delovnih mest v skupni občinski upravi in letnim programom dela.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Zastavljeni dolgoročni cilji so doseženi.

## **05502 – MATERIALNI STROŠKI DELOVANJA - SOU**

### ***Opis podprograma***

Večji del materialnih stroškov je bilo v letu 2014 namenjenih zagonu redarske službe, tako nakup opreme, uniforme, izvedbo osnovnega obveznega usposabljanja za redarje, nakup mobilnih aplikacij ipd.

Izdatki v letu 2014 so bili:

- pisarniški material in storitve: *tiskovine (večji del stroška predstavljajo ZUP kuverte), papir*
- založniške in tiskarske storitve: *tiskarske storitve na področju redarstva (tiskani obrazci za potrebe redarstva, pakirne ure..), izkaznica redar, izkaznica inšpektor*
- časopisi, revije, knjige, strokovna literatura: *predviden nakup literature na področju redarstva*
- računalniške storitve: *vzdrževanje*
- uniforma: *nabava uniforme in prisilnih sredstev za redarja*
- telefon, faks, e-pošta: *posledično se zvišajo stroški zaradi višjega št. zaposlenih*
- poština in kurirske storitve: *večji del stroška predstavlja osebno vročanje*
- goriva: *uporaba službenega vozila*
- vzdrževanje in popravila vozil
- najem vozil: *skupna občinska uprava ima v poslovnem najemu službeno vozilo*
- pristojbine, premije za službeno vozilo
- vzdrževanje komunikacijske opreme: *vzdrževanje prekrškovnega programa*
- najemnine, zakupnine, licenčnine
- druge odškodnine in kazni: *predvideni stroški v primeru odškodnin*
- stroški konferenc, seminarjev, simpozijev ter stroški usposabljanja: *obvezno usposabljanje redarja, usposabljanje na področju upravnega postopka in prekrškovnega postopka*
- sodni stroški, stroški tolmačev, izvedencev.: *predvidena sredstva za morebitne strokovne institucije, izvedence v postopku inšp. nadzora*
- nakup pisarniške opreme: *nakup pisarniške opreme za redarja*
- nakup strojne računalniške opreme, telekomunikacijske in avdiovizualne opreme: *nakup navedene opreme za redarja.*

Od tekočih odhodkov, je bil odhodek za blago in storitve (402) v višini 26.616,50 €. Realizacija odhodkov na postavki je bila 69,9%.

### ***Dolgoročni cilji podprograma***

Kakovostno in nemoteno izvajanje nalog skupne občinske uprave.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma***

Letni izvedbeni cilji podprograma so doseženi skladno z letnim programom dela.

### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma***

Zastavljeni dolgoročni cilji so doseženi.



## **B - Račun finančnih terjatev in naložb**

## **C - Račun financiranja**

---

### **22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**

---

#### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Servisiranje javnega dolga zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Odgovornost in poslanstvo vodstva lokalne skupnosti je zagotoviti sredstva za odplačilo obstoječih dolgov.

#### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Stroški servisiranja javnega dolga niso predmet dolgoročnega razvojnega načrtovanja. Planirati jih je potrebno v vsakoletnem proračunu skladno z amortizacijskimi načrti.

---

### **2201 - Servisiranje javnega dolga**

---

#### ***Opis glavnega programa***

Servisiranje javnega dolga vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

#### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji na področju servisiranja javnega dolga na lokalni ravni so kvalitetno servisiranje dolga, servisiranje s čim manjšimi stroški ter servisiranje dolga pod trenutno tržno sprejemljivimi pogoji.

#### ***Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev***

Dolgoročnim ciljem se sledi.

---

### **22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje**

---

#### ***Opis podprograma***

Glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o javnih financah, zakon o financiranju občin.

### **22420 - ODPLAČILO GLAVNIC DOLGOROČNIH KREDITOV BANKAM**

Skladno s sklenjenimi pogodbami so bile odplačane glavnice v letu 2014 v višini 193.189,68 €.

## 2.2.2 OBRAZLOŽITEV NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

### 06 LOKALNA SAMOUPRAVA

#### 0603 Dejavnost občinske uprave

##### *06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave*

##### **OB199-08-0001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STAVBE**

Občina kot lastnik objekta stavbe, v kateri je kulturna dvorana, prostori občinske uprave in krajevna knjižnica. Realizacija v letu 2014 ni bilo.

##### **OB199-08-0005 NAKUP PISARNIŠKE TER RAČUNALNIŠKE OPREME**

Sredstva na tej postavki so bila namenjena predvsem nakupu programske in druge osnovne opreme za potrebe občinske uprave, to je specialna programska oprema oziroma nabavi novjših verzij programske opreme s katero že razpolagamo. Realizacija na tej postavki je bila 92,8 %.

### 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

#### 0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

##### *07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč*

##### **OB199-08-0006 INVESTICIJSKI TRANSFER GASILSKIH DRUŠTEV**

V letu 2014 se je realiziral investicijski transfer za nabavo vozila PGD Trebelno. Sofinanciranje gasilske javne službe pa je potekalo v skladu s pogodbo dogovorjeno med Občino in Gasilsko zvezo Trebnje.

### 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

#### 1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

##### *11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij*

##### **OB199-08-0001 SPODBUJANJE KMETIJSTVA**

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Mokronog-Trebelno za programsko obdobje 2008–2013 podaljšan za leto 2014, je bil v letu 2014 objavljen razpis na področju kmetijstva. Namen razpisa je sofinanciranje naložb v lastno, primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, sofinanciranje zavarovalnih premij z namenom stimulirati posamezne kmete, da se zavarujejo pred izgubo, ki jo lahko povzročijo bolezni živali ali napadi škodljivcev in tako dosežejo večjo sigurnost kmetijske proizvodnje. Prav tako je namen razpisa izobraževanje in s tem dvig izobrazbenega nivoja čim večjega števila kmetov v občini ter na ta način omogočiti pridobitev novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti. V letu 2014 je sredstva v višini 8.119,07 €.

#### 1104 Gozdarstvo

##### *11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest*

### **OB199-08-0007 VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI**

Izvedla so se s programom določena vzdrževalna dela na območju občine Mokronog-Trebelno, ki zajemajo nasipanje, izravnavanje in utrjevanje predvidenih gozdnih poti. Predvidena sredstva so bila realizirana 88,0 %.

## **13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

### **1302 Cestni promet in infrastruktura**

#### ***13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest***

### **OB199-08-0043 PRESTAVITEV LC-PREBOJ RADNA VAS**

V letu 2008 izveden JR za izbiro izvajalca za izvedbo projekta Prestavitve LC Trebelno–Poljane, preboj Radna vas. Naročilo je bilo oddano izvajalcu, podjetju GRADIS skupina G iz Ljubljane. Zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca je Občina Mokronog-Trebelno enostransko razveljavila sklenjeno pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih za projekt Prestavitev LC Trebelno–Poljane, preboj Radna vas sklenila pogodbo z novim izvajalcem del – podjetjem REKON iz Ivančne Gorice.

Tudi v letu 2014 nadaljevanje projekta potekalo, vendar izkop mineralne surovine se ne izvaja tako kot je bilo predvideno. Glede na to, je izvajalec zaprosil za podaljšanje roka izvedbe, in sicer je bil rok za izvedbo projekta podaljšan za 2 leti, to je do 30.5.2015. Razmere na trgu so se po letu 2010 in 2011 zelo spremenile, gradbeništvo je bilo in je še v velikih težavah, posledično mineralne surovine ni možno prodati v takšnih količinah, kot je bilo to prvotno predvideno. Strošek izkopa in morebitnega deponiranja mineralne surovine pa predstavlja dodatne večje stroške, kar pa ni smotrno in gospodarno. Iz navedenih razlogov je bil sklenjen Aneks za podaljšanje roka izvedbe.

### **OB199-08-0010 OBNOVA IN NOVOGRADNJA CESTE SV. PETER – DREČJI VRH**

Projekt odkupa zemljišč po obnovi in rekonstrukciji lokalne ceste Sv. Peter-Drečji vrh je bil v letu 2014 samo delno realiziran, obveznost dokončnega izplačila odškodnin na podlagi sklenjenih pogodb se prenaša v leto 2015.

### **OB199-08-0009 GRADNJA CESTNE INFRASTRUKTURE**

Za gradnjo cestne infrastrukture v letu 2014 ni bilo pridobljenih sredstev s strani države zato se dela na tej postavki niso izvajala. Sredstva so bila v realizirana v višini 8,9 % in sicer za poračun izvedenih del na gradnji cestne infrastrukture iz leta 2013.

### **OB199-08-00 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA CESTE**

Izvedeno je bilo projektiranje dveh cestnih odsekov. Realizacija v letu 2014 je 41,4 %.

### **OB199-08-0013 NADZOR NAD GRADNJO CEST**

Izveden je bil nadzor nad sanacijo zemeljskega plazju v zaselku Kremen.

#### ***13029004 Cestna razsvetljava***

### **OB199-08-00 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE**

Sredstva so namenjena investicijam v širitev in dopolnitev ter prenavo obstoječega sistema javne razsvetljave, in za izdelavo projektne ter razpisne dokumentacije.

Dinamika investicijskega vzdrževanja poteka v skladu s strategijo razvoja in načrtom javne razsvetljave, zahtevami Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja oziroma skladno z razpoložljivimi sredstvi.

Zaradi poravnave zapadlih obveznosti so bila s sklepom župana prenesena sredstva v znesku 7.630,00 € (51% celotnih sredstev za investicijsko vzdrževanje) na postavko Občinski prostorski načrt.

Z dodatnim kandelabrom in svetilom smo dopolnili v letu 2013 zgrajeno odjemno mesto OM Gorenje Laknice, s svetilom opremili tudi avtobusno postajališče ob regionalni cesti, neposredno ob naselju Gorenje Laknice ter poravnali preostali del zapadlih obveznosti iz leta 2013 za ta isti odsek, vse v skupnem znesku 3.900,24 EUR. Realizacija postavke je bila s tem 41,6 %.

Poleg prenesenih sredstev, 7.630,00 €, zaradi slabše likvidnosti nismo uspeli koristiti tudi preostalih sredstev postavke v znesku 5.469,76 EUR, čeprav smo izvorno načrtovali nadaljevati postopno prenovo obstoječe javne razsvetljave tudi v letu 2014.

## **DEJAVNOST**

### **1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

#### ***16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc***

##### **OB199-08-0021 URBANIZEM IN GEODETSKE STORITVE**

V letu 2014 so bila sredstva za odmero občinskih cest porabljena za plačilo zapadlih obveznosti v višini 4.000,00 €, kar predstavlja 30,8 % realizacijo glede na načrtovano porabo.

#### ***016029003 Prostorsko načrtovanje***

##### **OB199-08-0023 OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT**

V letu 2014 nismo izvajali sprememb občinskega prostorskega načrta (OPN), saj je bil nov OPN (Uradni list RS, št. 105/2013) sprejet konec leta 2013. Redno smo prevzemali in evidentirali vloge občanov za spremembe namenskih rab zemljišč. Vse te in druge prostorske dogodke (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi, ...) smo, z namenom zagotavljanja podlage za učinkovitejše in celovitejše načrtovanje prostora ob naslednji spremembi OPN-ja ter izdelavi OPPN-jev, redno vnašali v e-aplikacijo *splošni kataster*. Skupno število evidentiranih prostorskih dogodkov je bilo 357.

Na postavko *Občinski prostorski načrt* so bila s sklepom župana prerazporejena sredstva iz postavke *Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave* v znesku 7.630,00 € zaradi poplačila zapadlih obveznosti.

V letu 2014 je bil izveden del plačil za izdelavo Predloga OPN, slednji je bil sicer izdelan že v letu 2013, v skupnem znesku 14.500,00 EUR.

Realizacija na postavki je bila 84,7 %.

##### **OB199-10-0001 - OPPN-POSLOVNO STANOVANJSKA CONA**

Dela na projektu v letu 2014 zavestno nismo nadaljevali.

Del pogodbenih obveznosti za izdelavo prve faze OPPN, ki so zapadla v plačilo v leto 2014, je bil poravnan v znesku 3.500,00 EUR, del zapadlih plačil pa je bil prenesen še v leto 2015.

Realizacija na postavki je bila 22,3 %.

## **1603 Komunalna dejavnost**

### **16039001 Oskrba z vodo**

#### **OB199-08-0027 PROJEKTI ZA IZGRADNJO VODOVODNEGA OMREŽJA**

Izdelana je bila projektna dokumentacija za vodovod Drečji vrh-Čužnja vas, katere vrednost bo obračunana v letu 2015.

#### **OB199-09-0009 GRADNJA VODOVODA MOKRONOG**

Sredstva za izvedbo investicije Obnova in gradnja vodovoda Mokronog se bodo realizirala glede na odobrena sredstva EU, s strani SVLR. Sorazmerno z dinamiko izgradnje bodo realizirana tudi sredstva za investicijski nadzor projekta. Realizacija na postavki je 99,9 %.

### **16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

#### **OB199-09-0005 UREJANJE POKOPALIŠČ**

V letu 2014 na tej postavki nismo načrtovali investicij.

## **1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči**

### **16069002 Nakup zemljišč**

#### **OB199-08-0030 NAKUP ZEMLJIŠČ**

Poraba sredstev za nakup zemljišč je vezana na veljavni letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Mokronog-Trebelno. Sredstva za nakup zemljišč so bila v letu 2014 delno porabljena za plačilo zapadlih obveznosti (odkup zemljišča na Belem Griču) in za odkup zemljišča, na katerem je del lokalne ceste LC 425421, skupaj v višini 5.405,50 €, kar predstavlja 38,6 % realizacijo.

## **17 ZDRAVSTVENO VARSTVO**

### **1702 Primarno zdravstvo**

#### **17029001 Dejavnost zdravstvenih domov**

#### **OB199-08-0031 INVESTICIJA V ZD TREBNJE**

Investicija se je izvedla v skladu s potrjenim finančnim načrtom ZD Trebnje, in sicer se je sofinanciralo v energetska sanacijo ZP Mirna.

## **18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

### **1803 Programi v kulturi**

#### **18039003 Ljubiteljska kultura**

#### **OB199-08-0042 ENERGETSKA SANACIJA UPRAVNO - KULTURNEGA SREDIŠČA**

V letu 2013 se je energetska sanirala stavba kulturnega doma Mokronog, kjer se nahajajo prostori občine, krajevne knjižnice, pošte ter kulturna dvorana. Realizacija je bila 94,7 %

#### 1. Opis projekta z naborom ključnih ukrepov:

- a) Izvedena je bila energetska sanacija ovoja stavbe:
  - Izvedba toplotne izolacije fasade;
  - Vgrajena so nova okna po parametrih projekta;
  - Izvedena je bila toplotna izolacija stropa proti podstrešju
  - Izvedena je toplotna izolacija kleti.
- b) Nameščen je energetsko učinkoviti ogrevalni, hladilni in prezračevalni sistem:
  - Nameščen je ogrevalni sistemi, ki zagotavlja optimalno ogrevanje;
  - Izvedena je optimizacija ogrevalnega sistema – vgrajeni so termostatski ventili,
  - Vgrajena je toplotna črpalka,
  - Vgrajen je prezračevalni sistem z rekuperacijo,
  - Meritve porabe energije se bodo redno izvajale.

#### 2. Vrednostna predstavitev projekta:

V skladu z javnim naročilom je bil izbran izvajalec, s katerim je bila sklenjena pogodba za izvedbo celotne operacije, in sicer v vrednosti **685.735,64 € skupaj z DDV-jem**. Finančnih odstopanj ni bilo. Projekt je bil zaključen, otvoritev je potekala 8. 11. 2013. Dne 6.12.2013 je UE Trebnje izdala uporabno dovoljenje, št. 351-666/2014-5. Finančno pa se je investicija razdelila na leta 2013, 2014 in zaključila se bo v letu 2015.

## 19 IZOBRAŽEVANJE

### 1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

#### 19039001 Osnovno šolstvo

#### OB199-08-0036 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OSNOVNE ŠOLE

Zakonska obveznost ustanovitelja je tudi, da zagotavlja sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme, zato se je investiralo v energetska sanacija osnovne šole (fasada, zamenjava oken, ogrevanje). Finančno pa je investicija potekala v letih 2013 in 2014.

### 3. OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA (za proračun)

V tej točki se pripravi obrazložitev podatkov iz bilance stanja za proračun.

#### 3.1. Podatki o stanju sredstev na računih proračuna (ločeno po posameznih računih)

Valuta	Št. podračuna	Šifra PU	Datum	Znesek
€	0110 0010 0019 934	76988	31.12.2014	1.232,84 €

#### 3.2. Podatki o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov sredstev

Občina Mokronog-Trebelno nima terjatev iz naslova dolgoročnih naložb ter posojil.

#### 3.3. Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih opredmetenih osnovnih sredstev

V letu 2014 se je nabava osnovnih sredstev zmanjšala za 2.489.023,15 €. To povečanje je na račun vknjižbe sredstev za energetska sanacija OŠ Mokronog, knjiženje zemljišč v lasti občini Mokronog-Trebelno, gradnja cestne infrastrukture v občini, povečanje sredstev v najemu vodovodi, kanalizacije, čistilne naprave, deponija, povečanje sredstev v gradnji oziroma v izdelavi in nakup serverja za potrebe občinske uprave.

### 3.4. Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev

Zap. številka	Partner	Sredstva v upravljanju v letu 2013	Skupni znesek sred. v upravljanju v letu 2014
1.	OŠ Mokronog	3.138.210,92 €	2.983.288,76 €
2.	ZD Trebnje	124.411,29 €	115.887,89 €
3.	Knjižnica Trebnje	14.844,62 €	12.235,47 €
4.	CIK Trebnje	404,06 €	277,71 €
5.	Razvojni center Novo mesto	57.783,61 €	58.434,32 €

### 3.5. Podatki o neplačanih terjativah iz preteklega leta

Skupaj neplačanih terjatev na dan 31.12.2014 je 102.774,36 €.

### 3.6. Podatki o neplačanih obveznostih iz preteklega leta

Skupaj neplačanih obveznosti na dan 31.12.2014 je 664.859,02 €.

### 3.7. Podatki o pogodbah o najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter podatke o blagovnih kreditih

Občina Mokronog-Trebelno v letu 2014 ni sklenila nobene pogodbe, pri katerih lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika.

## 4. POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2014

**4.1. Pravna podlaga** za poročanje o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Mokronog-Trebelno za leto 2014 je določena v 3. odstavku 15. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS (Ur. l. RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013-ZDU-1G, 50/2014, 90/2014-ZDU-1l), po katerem je župan dolžan predložiti občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Mokronog-Trebelno za leto 2014 je občinski svet sprejel na 20. seji dne 15. 1. 2014 kot sestavni del rebalansa A proračuna za leto 2014. Med letom je bil načrt ravnanja dvakrat dopolnjen, in sicer na 3. dopisni seji dne 26. 2. 2014 in 22. redni seji dne 18. 6. 2014.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Mokronog-Trebelno za leto 2014 je bil v skladu z 11. členom ZSPDSLS sestavljen iz načrta pridobivanja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

### 4.2. Realizacija letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja občine

#### KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

zap. št.	okvirna lokacija	velikost v m2	vrsta nepremičnine	vrednost po pogodbi v €	realizacija izplačil v €
----------	------------------	---------------	--------------------	-------------------------	--------------------------

1	cesta Sv. Peter - Drečji vrh	9.347	kmetijska in gozdna zemljišča	18.694,00	8.158,00
2	parc. št. 89/4 k.o. Ornuška vas – dostopna pot do črpališča PG-1	90	kmetijsko zemljišče	180,00	0,00
3	parc. št. 193 k.o. Laknice – zemljišče, na katerem je LC Brezovica-Sv. Vrh-Malkovec	4521	delno kmetijsko, delno stavbno	1405,50	1405,50
<b>SKUPAJ:</b>				<b>9.563,50</b>	

#### STAVBNA ZEMLJIŠČA

zap. št.	okvirna lokacija	velikost v m2	vrsta nepremičnine	vrednost po pogodbi v €	realizacija izplačil v €
1	Beli Grič 2, Mokronog (parc. št. 1305/3, 1305/2, k.o. Ostrožnik)	258	zemljišče s stavbo	10.000,00	4.000,00
2	križišče regionalnih cest Trebnje-Mokronog, Mokronog-Boštanj in Mokronog-Zbure	600	deli zemljišč ob regionalni cesti Mokronog-Boštanj	11.241,78	0,00
3	parc. št. 1319, 1321/3, k.o. Trebelno – odkup zemljišč zaradi pločnika	371	deli zemljišč ob lokalni cesti Mokronog-Trebelno	1.855,00	0,00
<b>SKUPAJ:</b>				<b>4.000,00</b>	

V letu 2014 je bilo za nakup nepremičnin skupaj porabljenih 13.563,50 €, v tem znesku pa niso všteta zemljišča, ki so bila pridobljena z menjavami.

Za odkup ceste Sv. Peter – Drečji vrh so bile sklenjene vse pogodbe, ostaja pa še obveznost dokončnega izplačila odškodnin, ki se prenaša v leto 2015.

Nerealiziran je ostal odkup dela zemljišč za dostopno pot do črpališča PG-1 za parc. 93/9, 91/2, 93/7 in 93/4 k.o. Ornuška vas, saj lastnik zemljišč ni hotel podpisati pogodbe.

Obveznost izplačila odškodnine ostaja za odkup zemljišč na Belem Griču, za ureditev križišča v Mokronogu in ob regionalni cesti Trebnje-Mokronog-Boštanj. V prihodnje leto se prenaša tudi izplačilo kupnine za dele zemljišč zaradi ureditve pločnika ob lokalni cesti Mokronog-Trebelno.

Nerealiziran je ostal odkup posebnega skupnega dela stavbe v večstanovanjski stavbi na Starem trgu 17, Mokronog, zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev.

#### 4.3. Realizacija letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine

##### KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

zap. št.	katastrska občina in šifra katastrska občine	parc. št.	površina (m2)	datum sklenitve pogodbe	vrednost po pogodbi v €
1	1412-Mokronog	2630	4481	17. 1. 2014	1.680,00
2	1412-Mokronog	2638	3687	17. 1. 2014	1.383,00
3	1412-Mokronog	2662	3341	17. 1. 2014	1.253,00



7	1413-Laknice	1135/1	1.430	11. 8. 2014	600,00
8	1413-Laknice	1135/2	300	11. 8. 2014	126,00
12	1414-Jelševac	1911/2	1124	14. 8. 2014	553,00
13	1414-Jelševac	918	734	27. 8. 2014	264,00
14	1414-Jelševac	949	211	27. 8. 2014	76,00
15	1414-Jelševac	950	1496	27. 8. 2014	1.106,00
16	1414-Jelševac	953	266	27. 8. 2014	96,00
17	1414-Jelševac	883	360	27. 8. 2014	130,00
18	1414-Jelševac	885	2079	27. 8. 2014	748,00
19	1414-Jelševac	891	2615	27. 8. 2014	1.649,00
20	1414-Jelševac	899	888	27. 8. 2014	320,00
21	1414-Jelševac	959/1	1534	27. 8. 2014	1.120,00
22	1414-Jelševac	961/1	5154	27. 8. 2014	3.804,00
25	1417-Ornuška vas	1322	1232	2. 12. 2013	4.293,00
26	1412-Mokronog	2643	4007	22. 8. 2014	1.002,00
27	1414-Jelševac	713	2385	27. 8. 2014	1.741,00
28	1414-Jelševac	813	1605	27. 8. 2014	754,00
29	1414-Jelševac	715/2	836	27. 8. 2014	610,00
30	1414-Jelševac	736/3	3018	27. 8. 2014	1.086,00
31	1414-Jelševac	717/2	1888	27. 8. 2014	1.378,00
32	1414-Jelševac	727	7190	27. 8. 2014	3.091,00
33	1414-Jelševac	728	1975	27. 8. 2014	1.458,00
34	1414-Jelševac	726	5981	27. 8. 2014	3.074,00
35	1414-Jelševac	735	629	27. 8. 2014	464,00
36	1414-Jelševac	1895/1	1076	27. 8. 2014	545,00
37	1414-Jelševac	1895/2	222	27. 8. 2014	37,00
38	1414-Jelševac	1902	727	27. 8. 2014	286,00
39	1414-Jelševac	714/1	436	17. 10. 2014	172,00
41	1414-Jelševac	739	14671	17. 10. 2014	2.476,00
42	1414-Jelševac	749	1953	27. 8. 2014	762,00
43	1414-Jelševac	751/1	991	17. 10. 2014	2.787,00
44	1414-Jelševac	751/2	3388	27. 8. 2014	1.334,00
45	1414-Jelševac	751/3	48	27. 8. 2014	20,00

46	1414-Jelševac	751/4	471	27. 8. 2014	1.325,00
47	1414-Jelševac	754	17457	17. 10. 2014	4.050,00
48	1414-Jelševac	756/1	1042	17. 10. 2014	176,00
49	1414-Jelševac	756/2	340	17. 10. 2014	57,00
50	1414-Jelševac	764	5640	27. 8. 2014	2.855,00
51	1414-Jelševac	767	3816	27. 8. 2014	1.932,00
52	1414-Jelševac	769	10480	17. 10. 2014	1.770,00
53	1414-Jelševac	879	1083	27. 8. 2014	183,00
54	1414-Jelševac	956	349	27. 8. 2014	60,00
55	1414-Jelševac	957/1	214	27. 8. 2014	84,00
56	1414-Jelševac	957/2	933	27. 8. 2014	157,00
57	1414-Jelševac	964	2172	27. 8. 2014	367,00
58	1414-Jelševac	968/2	10031	27. 8. 2014	1.693,00
<b>SKUPAJ:</b>					<b>56.987,00</b>

#### STAVBNA ZEMLJIŠČA

zap. št.	katastrska občina in šifra katastrska občine	parc. št.	površina (m <sup>2</sup> )	datum sklenitve pogodbe	vrednost po pogodbi v €
1	1412-Mokronog	387/3	1053	12. 5. 2014	19.270,00
4	1414-Jelševac	961/3	384	27. 8. 2014	1.920,00
6	1412-Mokronog	1069/3	228	18. 8. 2014	2.964,00
<b>SKUPAJ:</b>					<b>24.154,00</b>

#### 4.4. Realizacija letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine na podlagi menjave

zap. št.	šifra in ime k. o.	parc. št.	površina (m <sup>2</sup> )	datum sklenitve pogodbe	realizacija	doplačilo razlike v vrednosti nepremičnin
1	1411-Ostrožnik	1909/4	300	16. 4. 2014	menjava za parc. št. 1808/14 k.o. Ostrožnik, po kateri poteka LC Mirna-Mokronog	1.989,00 €
2	1411-Ostrožnik	1835/78 1835/82	387	20. 8. 2014	menjava za parc. št. 1835/74, 1863/4, 1863/8 k.o. Ostrožnik, po katerih poteka JP Sv. Martin-Dole	65,00 €
5	1414-Jelševac	2784/6 2784/4 2784/2	656	13. 8. 2014	menjava za parc. št. 119/4, 129/2, 129/3, 112/4, 112/7, 115/2 k.o. Jelševac, po katerih poteka LC V. Strmica-Čužnja v.-Sv.Peter	
6	1416-Staro Zabukovje	2134/5 2134/7	460	10. 7. 2014	menjava za parc. št. 91/2, 91/3, 316/9, 316/12, 318/1, 330/4, 322/2, k.o. Staro Zabukovje, po katerih potekajo JP Puščava-	

					Brez.-G.Zabukovje in LC Mirna-D.Zabukovje-Trebelno	
7	1416-Staro Zabukovje	2177/5 2187/4	348	25. 7. 2014	menjava za parc. št. 671/2, 673/4, 673/7, 678/4, 804/2, 796/2, 798/6, 804/4, k.o. Staro Zabukovje, po katerih poteka JP G.Zabukovje-Vrh-Čilpah	
<b>SKUPAJ:</b>						<b>2.054,00 €</b>

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine je vseboval prodajo kmetijskih, gozdnih in stavbnih zemljišč ter odsvojitve nepremičnin z nadomestilom v naravi na podlagi menjalnih pogodb.

Prihodek od prodaje kmetijskih zemljišč je na podlagi sklenjenih pravnih poslov znašal 56.987,00 €, dejanska vrednost realiziranih prodaj pa je znašala 38.558,00 €.

Prihodek od stavbnih zemljišč je znašal 26.208,00 €, od tega 2.054,00 € iz naslova doplačila razlike v vrednosti zamenjanih zemljišč. Nerealizirane so ostale naslednje prodaje stavbnih zemljišč:

- prodaja solastniškega deleža na zemljišču parc. št. 163/6 k.o. Mokronog,
- prodaja zemljišča za Doremo d.o.o. parc. št. 25/5 k.o. Mokronog,
- prodaja hiše in gospodarskega poslopja na Cikavi 2, Trebelno.

Nerealizirane so ostale nekatere menjave zemljišč s fizičnimi osebami v zvezi z urejanjem zemljiškoknjižnega stanja na cestah, ki se prenašajo v naslednje leto.

OBČINSKA UPRAVA