



**OBČINA CIRKULANE**

Cirkulane 58  
2282 Cirkulane  
Telefon: 02/ 795 3420  
Telefax: 02/ 795 3421  
Email: [tajnistvo@cirkulane.si](mailto:tajnistvo@cirkulane.si)  
[obcina.cirkulane@cirkulane.si](mailto:obcina.cirkulane@cirkulane.si)

---

13. Polletno poročilo o delu SOU SP za leto 2017

---

# **POLLETNO POROČILO**

**o doseženih ciljih in rezultatih dela  
Skupne občinske uprave občin  
v Spodnjem Podravju**

**v letu 2017**

Ptuj, 12. 7. 2017

Alenka KORPAR,  
direktorica Skupne občinske uprave  
občin v Spodnjem Podravju

## KAZALO VSEBINE

<b>1. SPLOŠNO .....</b>	<b>3</b>
1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE .....	4
1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU... 5	5
<b>2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE .....</b>	<b>6</b>
2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN).....	7
2.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN PO KRATKEM OZIROMA SKRAJŠANEM POSTOPKU .....	8
2.3. OBVEZNE RAZLAGE OPN .....	8
2.4. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V REDNEM POSTOPKU .....	8
2.5. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRT (RPN) ZA OBMOČJE POVEZOVALNE CESTE MED MEDNARODNIM MEJNIM PREHODOM ZAVRČ IN NAČRTOVANO HITRO CESTO HAJDINA – ORMOŽ .....	10
2.6. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT (DPN) .....	10
2.7. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE .....	10
2.7.1. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI.....	11
2.7.2. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ .....	19
2.7.3. PREGLED VLOG ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA.....	19
2.8. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE .....	20
<b>3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB .....</b>	<b>21</b>
3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI .....	21
3.1.1. PODELITEV KONCESIJE.....	22
A) PODELITEV KONCESIJE - OBSTOJEČI POSTOPEK .....	22
B) NEPOSREDNA PODELITEV KONCESIJE DRUŽBI KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D., ZA OBČINO GORIŠNICA, OBČINO HAJDINA, OBČINO JURŠINCI IN OBČINO MARKOVCI .....	22
C) NEPOSREDNA PODELITEV KONCESIJE JAVNIM SLUŽBAM PTUJ D.O.O., ZA MESTNO OBČINO PTUJ .....	23
D) NEPOSREDNA PODELITEV KONCESIJE ZA OBČINO DORNAVA .....	23
3.1.2. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	23
A) PRIPRAVA ODLOKA ZA MESTNO OBČINO PTUJ.....	23
B) PRIPRAVA ODLOKA ZA OBČINO GORIŠNICA, OBČINO HAJDINA, OBČINO JURŠINCI IN OBČINO MARKOVCI.....	24
C) PRIPRAVA ODLOKA ZA OBČINO CIRKULANE, OBČINO DESTRNIK, OBČINO DORNAVA, OBČINO DUPLEK, OBČINO KIDRIČEVO, OBČINO MAJŠPERK, OBČINO PODLEHNIK, OBČINO SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH, OBČINO TRNOVSKA VAS, OBČINO VIDEM, OBČINO ZAVRČ, OBČINO ŽETALE .....	24
3.1.3. UREJANJE DRUGIH ZADEV .....	24
3.1.4. AKTIVNOSTI, VEZANE NA NADALJNI RAZVOJ CERO GAJKE .....	24
3.1.5. ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE.....	25
3.1.6. POLLETNA REALIZACIJA PRORAČUNSKEGA SKLADA V LETU 2017 .....	25
3.2. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE .....	29
3.3. PROJEKTNO DELO.....	29

---

<b>3.4. MEDOBČINSKA PROJEKTNA PISARNA .....</b>	<b>29</b>
<b><u>4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA.....</u></b>	<b><u>30</u></b>
A) IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA .....	31
B) DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE .....	32
C) PREVENTIVNO DELOVANJE INŠPEKCIJE NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA.....	33
<b><u>5. MEDOBČINSKO REDARSTVO .....</u></b>	<b><u>33</u></b>
<b><u>6. RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV .....</u></b>	<b><u>35</u></b>
<b><u>7. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA.....</u></b>	<b><u>36</u></b>
<b><u>8. PRAVNIKI .....</u></b>	<b><u>37</u></b>
<b><u>9. VODENJE IN TAJNIŠTVO .....</u></b>	<b><u>37</u></b>
<b><u>10. PRILOGE .....</u></b>	<b><u>41</u></b>

## 1. SPLOŠNO

V skladu z določili 21. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju direktor SOU SP polletno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela. Poročilo vsebuje podatke o polletni realizaciji finančnega načrta SOU SP in pomembne informacije s kadrovskega področja, nato pa po delovnih področjih vsebinsko podaja rezultate polletne realizacije programa dela SOU SP, navaja izvedene zastavljene naloge in ostale aktivnosti, ki so se izvedle v okviru SOU SP.

SOU SP v letu 2017 izvaja naloge na šestih delovnih področjih (prostorsko načrtovanje, zagotavljanje in izvajanje javnih služb, občinska inšpekcija, občinsko redarstvo, računovodstvo in notranje revidiranje) za 22 občin ustanoviteljic: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Pregled nalog, ki se v letu 2017 izvajajo za posamezne občine:

OBČINA	PROSTORSKO NAČRTOVANJE			ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB				INŠP.	REDAR.	NOT. REVIDIRANJE	SRPP	NALOGE NA VSEH PODROČJIH	
	OPN	OPPN in urban.	Potrdila in LI	Ravn. s kom. odpad.	Urej. cestne infr.	Projekt. delo	Medob. projekt. pisarna					Medob. inšpek.	Medob. redar.
Cirkulane	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	-	X
Destrnik	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Dornava	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Duplek	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Gorišnica	-	-	-	X	-	X	-	X	X	X	-	-	X
Hajdina	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Juršinci	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Kidričevo	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-	X	X
Majšperk	-	X	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	X
Markovci	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Ormož	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X
Podlehnik	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Središče ob D.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	X
Starše	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	X	X
Sv. Andraž v Sl.g.	X	X	X	X	-	-	-	X	X	-	X	X	X
Sv. Jurij ob Š.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Sveti Tomaž	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X
Trnovska v.	X	X	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Videm	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Zavrč	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	X
Žetale	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
MO Ptuj	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	X
SKUPAJ	13	14	12	17	2	2	2	16	19	19	2	12	22

Pomembnejše splošne informacije:

- V marcu smo pripravili in oddali zahtevke za pridobitev sredstev države za sofinanciranje delovanja SOU SP, po napovedih Ministrstva za javno upravo tokrat zadnjič na ustaljeni način. Za naslednje leto se nam obeta novost, saj naj bi občine same oddajale zahtevke in podatke preko spletne aplikacije, predvidena pa je tudi povezava z zaključnim računom posamezne občine. S tem želijo doseči večjo jasnost in transparentnost posredovanih podatkov, saj jim sedaj občine in skupne občinske uprave posredujejo podatke, zajete na različne načine in na različnih izpisih. Trenutno natančnejših pojasnil v zvezi s tehniko delovanja še ni, bomo pa takoj posredovali

občinam vse pridobljene informacije, da zagotovimo nemoteno sofinanciranje v naslednjem letu.

- b) V teku je spreminjanje zakona o financiranju občin, ki se bo spremenil tudi v 26. členu, ki govori o pogojih in višinah za sofinanciranje delovanja skupnih občinskih uprav. Takoj po sprejemu zakona bomo pristopili k usklajevanju odloka o ustanovitvi SOU SP, da bomo občinam ustanoviteljicam zagotovili sofinanciranje v najvišji možni meri.
- c) Na kolegiju županov je bilo opozorjeno, da so avtomobili, ki jih uporabljajo zaposleni SOU SP pri izvajanju svojih nalog, izrabljeni in imajo veliko prevoženih kilometrov, zato niso več zanesljivi in varni, servisi pa so vedno dražji. Najbolj dotrajani sta vozilo redarstva in vozilo inšpekcije. V teku je reševanje situacije za redarstvo, finančno najugodnejši za občine pa bi bil poslovni najem (podrobneje v poglavju 9. Vodenje in tajništvo).

V točkah 1.1 in 1.2 so podane nekatere podrobnosti o kadrovskem in finančnem področju za obdobje od 1. 1. do 30. 6. 2017. V drugem delu polletnega poročila (od točke 2. naprej) je podan podrobnejši vsebinski pregled izvajanja nalog glede na potrjeni program dela na posameznih delovnih področjih v prvi polovici leta 2016. V prilogi 1 na koncu poročila so dodani finančni podatki o polletni realizaciji finančnega načrta SOU SP ter v prilogi 2 in 3 tabelarni prikazi števila inšpekcijskih postopkov po občinah.

## **1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE**

Na dan 1. 1. 2017 je bilo na SOU SP zaposlenih 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas in eden za določen čas za čas izvedbe projektov. S 15. 1. 2017 se je iztekel odpovedni rok občinskemu redarju, ki je odšel na lastno željo. Trenutno je še v teku postopek za zaposlitev kadra na to delovno mesto.

Uslužbenki, ki je izvajala naloge skupnega računovodstva proračunskih uporabnikov za potrebe dveh občin (Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Mestna občina Ptuj), je z 2. 2. 2017 iztekel odpovedni rok, zato se je na delovno mesto za nedoločen čas s 1. 3. 2017 zaposlila nova javna uslužbenka.

Do 4. 3. 2017 je bila zaradi porodniške odsotna notranja revizorka višja svetovalka. Do 3. 3. 2017 je bila zaradi porodniške odsotna tudi občinska redarka. Za čas odsotnosti v nobenem primeru ni bil zaposlen kader za nadomeščanje.

Na dan 30. 6. 2017 je bilo tako na SOU SP zaposlenih 34 javnih uslužbencev za nedoločen čas, eden pa za določen čas izvedbe projekta, v teku pa je postopek za zaposlitev občinskega redarja.

Z 19. 7. 2017 bo medobčinska inšpektorica izpolnila pogoje za upokojitev. Pogoje za zasedbo delovnega mesta inšpektorja je izpolnjeval višji svetovalec, ki je izvajal naloge v tajništvu SOU SP, opravljene pa ima tudi vse potrebne izpite za takojšnje izvajanje vseh inšpektorskih nalog, zato ni bil potreben javni natečaj, ampak se je lahko izvedla premestitev na drugo delovno mesto. Postopek za zaposlitev kadra v tajništvu SOU SP je že v teku.

Zaposleni so bili v skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi vključeni v različne oblike strokovnega in funkcionalnega usposabljanja, predvsem na področju notranjega revidiranja in pravnih zadev. V smislu gospodarnega ravnanja z javnimi sredstvi se je pred prijavo na posamezne oblike izobraževanja temeljito preveril program in kakovost izvedbe. Zaposleni so se ob svojem delu še posebej seznanjali z delom svojih

sodelavcev, da so se lahko nujne naloge nemoteno izvajale tudi v času odsotnosti posameznikov.

SOU SP je sodelovala tudi z izobraževalnimi institucijami. Večjemu številu dijakov z območja občin, ki so ustanoviteljice SOU SP, je bilo omogočeno opravljanje obveznega praktičnega usposabljanja. V prvem polletju je prakso v trajanju 152 ur opravljala ena dijakinja Srednje prometne šole, prakso v trajanju 60 ur sta opravljali dve študentki Filozofske fakultete Univerze v Mariboru – nepedagoški program, prakso v trajanju 400 ur pa sta opravljala dva študenta Višje prometne šole, po višješolskem programu varstvo okolja in komunala. Več dijakom in študentom so se zbrali in posredovali podatki z delovnih področij SOU SP za pripravo seminarских in diplomskih nalog.

## **1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU**

Občine ustanoviteljice svoje obveznosti poravnava mesečno po dvanajstinah. V prvih šestih mesecih je poraba potekala skladno s planom. Dejansko porabljeni sredstva za celo leto se bodo upoštevala pri poročilu v decembru 2017, ko bo pregledana realizacija in izveden poročil glede na dejanske stroške, ki so nastali pri opravljanju posameznih nalog za vsako posamezno občino, pri tem pa bodo upoštevani tudi prihranki zaradi varčnejšega poslovanja, izpogajanih popustov, porodniških dopustov, daljših bolniških odsotnosti in podobno.

**Ob polletju znaša realizacija dejavnosti občinske uprave 548.287,55 EUR oziroma 45,26 % glede na veljavni proračun in je v okviru planirane porabe sredstev za to obdobje.**

V prilogi 1 je podan izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del), kjer je prikazana skupna realizacija finančnega načrta SOU SP za obdobje od 1. 1. do 30. 6. 2017, dodana pa je tudi obrazložitev porabe po postavkah.

V januarju 2017 so vse občine ustanoviteljice od države prejele preostanek sofinanciranja za opravljanje posameznih nalog občinske uprave v letu 2015, ki ga zaradi finančnih težav država nakazuje v dveh delih. S tem je država z zamikom izpolnila svoje obveznosti do občin, ki so skupno znašale 460.635,50 EUR. V marcu smo pripravili in oddali zahteve za pridobitev sredstev države za sofinanciranje delovanja SOU SP v letu 2016. Sredi maja 2017 so občine prejele odredbe Ministrstva za javno upravo, s katerimi je bilo za vse občine ustanoviteljice ugodeno zahtevku za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v letu 2016 v predvidenih zneskih, kar za občine pomeni skupno 503.441,50 EUR vrnjenih sredstev. Občine so svoje zneske prejele v enkratnem znesku do 30. 6. 2017, Mestna občina Ptuj pa prvo (višje) nakazilo do 30. 6. 2017, drugo (nižje) nakazilo pa se bo izvedlo do 31. 1. 2018.

Po napovedih Ministrstva za javno upravo se pri oddajanju zahtevkov za sofinanciranje v naslednjem letu obeta novost, saj naj bi občine same oddajale zahteve in podatke preko spletne aplikacije, predvidena pa je tudi povezava z zaključnim računom posamezne občine. S tem želijo doseči večjo jasnost in transparentnost posredovanih podatkov, saj jim sedaj občine in skupne občinske uprave posredujejo podatke, zajete na različne načine in na različnih izpisih. Trenutno natančnejših pojasnil v zvezi s tehniko delovanja še ni, SOU SP pa se bo maksimalno vključevala v postopku priprave in bo občinam takoj posredovala vse pridobljene informacije, da se zagotovi nemoteno sofinanciranje v naslednjem letu.

Občina	Znesek sofinanciranja RS v letu 2017 za leto 2016 v EUR
Cirkulane	9.911,25
Destrnik	15.698,40
Dornava	19.930,75
Duplek	3.925,10
Gorišnica	10.262,55
Hajdina	26.262,25
Juršinci	17.182,15
Kidričevo	36.399,40
Majšperk	9.528,70
Markovci	27.424,40
Ormož	7.068,90
Podlehnik	15.209,00
Središče ob Dravi	3.697,25
Starše	9.157,70
Sveti Andraž v Slov. goricah	16.267,00
Sveti Jurij ob Ščavnici	2.589,25
Sveti Tomaž	1.115,10
Trnovska vas	12.807,00
Videm	21.967,25
Zavrč	9.292,25
Žetale	11.912,80
MO Ptuj	215.833,05
<b>Skupaj</b>	<b>503.441,50</b>

## 2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju je v prvem polletju 2017 na področju prostorskega načrtovanja opravljala za vključene občine naslednje naloge:

- dela v zvezi s pripravo občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN) oziroma v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN,
- dela v zvezi s pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPPN,
- dela v zvezi s pripravo regionalnega prostorskega načrta za povezovalno cesto med mejnim prehodom Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož,
- pripravljanje in izdajanje potrdil o namenski rabi zemljišč, lokacijskih informacij, potrdil o pogojih za parcelacijo, potrdil o datumu in vrsti spremembe namenske rabe prostora za potrebe izvajanja 139. člena Zakona o uravnoveženju javnih financ – ZUJF (pri nakupu, prodaji ali menjavi zemljišča potrebuje davčni organ pri odmeri davka podatke o datumu in vrsti spremembe namenske rabe zaradi morebiti potrebnega upoštevanja dobička, nastalega zaradi spremembe namenske rabe),
- na zahtevo strank je SOU SP pripravljala še historične izpise za namensko rabo prostora v letih 1993 in 2004 oziroma za čas pred zadnjo spremembo posameznih prostorskih aktov,
- Geodetski upravi RS je za potrebe registra nepremičnin posredovala podatke o namenski rabi prostora za vsa na novo parcelirana zemljišča,
- za sprejete prostorske akte (OPN-je) so bile Geodetski upravi RS posredovane spremembe podatkov o namenski rabi prostora,
- za območje Mestne občine Ptuj je SOU SP izvajala pregled dokumentacij za izdajo gradbenih dovoljenj in se po potrebi vključevala v postopke izdaje dovoljenj na upravni enoti,



- SOU SP je izvajala dogovorjene naloge za Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj, za Mestno občino Ptuj pa tudi sodelovala v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem,
- SOU SP ima predstavnika v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije in v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije, kjer za interese občin skrbijo predvsem s spremljanjem prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje prostorskega načrtovanja, in s podajanjem pripomb in predlogov k zakonodaji.

V tehničnem smislu SOU SP sledi ciljem zagotavljanja kakovostnih storitev. Uporaba informacijskih tehnologij omogoča kakovostnejše poslovanje in bolj približano uporabnikom (fizične osebe, načrtovalski biroji, nosilci urejanja prostora, itd.). Za potrebe obdelovanja pobud za pripravo OPN smo pričeli uporabljati program SDMS.

Zaposleni na SOU SP z dodatnim lastnim delom zmanjšujejo obseg dela, ki ga morajo opraviti zunanji izvajalci pri pripravi prostorskih aktov, kar prispeva k zmanjšanju obsega in vrednosti pogodbenih del, ki se oddajo zunanjim izvajalcem, to pa prispeva k nižjim stroškom (prihrankom) vsake posamezne občine za izdelavo prostorskih aktov.

V nadaljevanju je podrobneje opisano izvajanje posameznih nalog v okviru prostorskega načrtovanja.

## **2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)**

V letu 2017 so se nadaljevale aktivnosti postopkov priprave in sprejema OPN za občini Hajdina in Markovci. V maju 2017 se je priprava OPN Občine Markovci zaključila s sprejemom in objavo, medtem ko bo za OPN Občine Hajdina potrebno izvesti še ponovno javno razgrnitev.

Za občine Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj so bili OPN-ji sprejeti že v preteklih letih, zato so v nekaterih občinah že stekli postopki sprememb in dopolnitev OPN ali pa se občine še odločajo za uvedbo teh postopkov v letu 2017. Občine so z javnimi pozivi povabile zainteresirano javnost k podaji pobud.

Aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN za občini Hajdina in Markovci v prvem polletju 2017:

### **Občina Hajdina**

Po sprejetih stališčih do pripomb, podanih v času javne razgrnitve, je bila izdelana dopolnitev okoljskega poročila, za katero pa je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ugotovilo, da ni ustrezna.

V nadaljevanju postopka je v pripravi ustrezna dopolnitev okoljskega poročila, nato sledi priprava okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPN za javno razgrnitev (poleg že predhodno izvedene javne razgrnitve bo izvedena še ponovna javna razgrnitev dopolnjenih gradiv – dopolnjenega okoljskega poročila in dopolnjenega »dopolnjenega osnutka OPN«).

V prvem polletju 2017 so tekale aktivnosti v zvezi z izdelavo strokovne ocene vpliva kmetijske dejavnosti na vonjave v okolju za kmetijo v Zgornji Hajdini in v zvezi z odzivi na izdelano strokovno oceno.

### **Občina Markovci**

V prvem polletju 2017 se je nadaljevalo pridobivanje mnenj k predlogu OPN. Potekala so usklajevanja z nekaterimi nosilci urejanja prostora, da so bila nato pridobljena še pozitivna

mnenja naslednjih nosilcev urejanja prostora: s področij ohranjanja narave, varovanja gozdov, varstva kmetijskih zemljišč, upravljanja z vodami.

Po izdanih pozitivnih mnenjih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), je ministrstvo, pristojno za varovanje okolja, izdalo odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje.

Konec meseca maja je občinski svet sprejel OPN z odlokom. Sprejeti OPN smo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in Upravni enoti Ptuj.

## **2.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN PO KRATKEM OZIROMA SKRAJŠANEM POSTOPKU**

Spremembe in dopolnitve OPN je dopustno izpeljati po kratkem postopku za potrebe odprave neskladij v sprejetem OPN.

V začetku leta 2017 se je z uradno objavo odloka zaključil kratek postopek sprememb in dopolnitev OPN Mestne občine Ptuj, ki ga je decembra 2016 sprejel mestni svet (opomba: druge spremembe in dopolnitve OPN Mestne občine Ptuj). S tem so bile odpravljena neskladja v sprejetem OPN in napaka v kartografski dokumentaciji. Skladno z zahtevami 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju smo ministrstvo, pristojno za prostor, in državne nosilce urejanja prostora obvestili o sprejemu sprememb in dopolnitev OPN po kratkem postopku. Obvestili pa smo tudi Upravno enoto Ptuj.

## **2.3. OBVEZNE RAZLAGE OPN**

V prvem polletju 2017 sta bili za OPN Mestne občine Ptuj sprejeti dve obvezni razlagi odloka.

- Za sejo MS MO Ptuj v januarju je bila pripravljena obvezna razlaga OPN v zvezi z odmiki od parcelne meje.
- Za sejo MS MO Ptuj v februarju je bila pripravljena obvezna razlaga OPN v zvezi z dopustnostjo manjših odmikov od parcelne meje.

Obvezna razlaga je bila pripravljena še za odlok o OPN Občine Žetale v zvezi z gradnjo stanovanjskih stavb na območjih razpršene poselitve.

Pripravljena je bila še obvezna razlaga odloka o OPN Občine Zavrč za sprejem na občinskem svetu v zvezi z gradnjo stanovanjskih stavb na območjih razpršene poselitve.

## **2.4. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V REDNEM POSTOPKU**

Postopke sprememb in dopolnitev OPN so s sklepi o začetku postopka pričele občine Cirkulane, Dornava, Kidričevo, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm in Žetale. Za nekatere občine se še postopki formalno niso pričeli s sklepom o začetku postopka, se pa že odvijajo aktivnosti obdelave prejetih pobud (za občine Juršinci, Trnovska vas, Zavrč in Mestno občino Ptuj - četrte spremembe in dopolnitve).

### **Občina Cirkulane**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane. V prvem poletju 2017 je bil izdelan dopolnjen osnutek prostorskega akta, ki je bil nato javno razgrnjen, v času javne razgrnitve pa je bila izvedena tudi javna obravnava. Pripravljena so bila stališča do pripomb javnosti, podanih v času javne razgrnitve. Dopolnjen osnutek odloka in stališča do pripomb so bila sprejeta na seji občinskega sveta konec junija.

### **Občina Dornava**

V prvem polletju 2017 so stekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN. Župan je sprejel sklep o začetku postopka, sklep je bil objavljen v uradnem glasilu, na spletni strani občine in posredovan ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam. Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor.

### **Občina Juršinci**

Občina Juršinci je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN (do konca februarja 2017). Potekala je obdelava prejetih pobud, glede prejetih pobud pa je bil izveden sestanek z občino. Pričel se je postopek zbiranja ponudb za izbiro izdelovalca sprememb in dopolnitev OPN.

### **Občina Kidričevo**

V teku je postopek drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo (opomba: prve spremembe in dopolnitve so bile izvedene v skrajšanem postopku, ki pa se je nanašal samo na prostorske izvedbene pogoje, brez sprememb namenske rabe prostora).

V prvem polletju 2017 je potekalo pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora, tekle pa so tudi aktivnosti za pridobitev dopolnilnih prvih mnenj s področij varstva kmetijskih zemljišč in varstva gozdov. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, je izdalo odločbo, da je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). Za potrebe postopka CPVO teče izdelava okoljskega poročila. Poteka pa tudi priprava poplavne študije.

### **Občina Podlehnik**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Podlehnik. V prvem polletju 2017 je bil izdelan osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. Ko je ministrstvo objavilo gradivo na svetovnem spletu, smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Poteka pridobivanje prvih mnenj. Ministrstvo za okolje in prostor je izdalo odločbo, da za prve spremembe in dopolnitve OPN ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

### **Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah. V prvem polletju 2017 je bil izdelan osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. Ko je ministrstvo objavilo gradivo na svetovnem spletu, smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Poteka pridobivanje prvih mnenj. Ministrstvo za okolje in prostor je izdalo odločbo, da za prve spremembe in dopolnitve OPN ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

### **Občina Trnovska vas**

OPN je sprejet. Občina je v letu 2016 podala poziv, s katerim je zainteresirano javnost povabila k oddaji pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. V kolikor bo občina prepoznala potrebo po spremembah in dopolnitvah OPN, bodo stekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN.

### **Občina Videm**

Potekalo je evidentiranje prejetih pobud za pripravo prvih sprememb in dopolnitev OPN. Sprejet je bil sklep o začetku postopka, objavljen v uradnem glasilu in na spletnih straneh občine. Uradno objavo sklepa o začetku postopka smo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Videm. Tekle so aktivnosti za izbor izdelovalca prvih sprememb in dopolnitev OPN.

### **Občina Zavrč**

OPN je sprejet. Občina je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN – rok do konca januarja 2017. Ko bo občina prepoznala potrebo za izvedbo sprememb in dopolnitev OPN, bodo stekle aktivnosti postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN.

**Občina Žetale**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Žetale. Poteka priprava osnutka, v okviru katere so bile obdelane pobude in izdelan prikaz stanja prostora in elaborat posegov na kmetijska zemljišča. Delovno gradivo osnutka odloka je bilo obravnavano na občinskem svetu.

**Mestna občina Ptuj**

- V prvem polletju 2017 se je pričel postopek tretjih sprememb in dopolnitev OPN Mestne občine Ptuj. Ta postopek zajema spremembo namenske rabe prostora iz zelenih površin v območja stanovanj in v območje z namensko rabo prostora z oznako CD (druga območja centralnih dejavnosti) na območjih, kjer ni omejitev z vidika poplavne nevarnosti, vendar pa so bila ta območja v fazi pridobivanja mnenj k predlogu OPN Mestne občine Ptuj na podlagi takratne zahteve nosilca urejanja prostora izločena iz stavbnih zemljišč za gradnjo objektov. Izvedena je bila javna razgrnitev dopolnjenega osnutka, v času javne razgrnitve je bila izvedena še javna obravnava razgrnjenega gradiva. Mestni svet je sprejel dopolnjen osnutek odloka, sprejel pa je tudi stališče do pripombe, podane v času javne razgrnitve. Pripombodajalca smo obvestili s stališčem do njegove podane pripombe. Sledila je priprava predloga odloka za obravnavo na juljski seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj.
- Mestna občina Ptuj je podala poziv za zbiranje pobud za redni postopek sprememb in dopolnitev OPN (za četrte spremembe in dopolnitve). Poziv je bil odprt do konca marca 2017. Poteka obdelava prejetih pobud.

**2.5. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRT (RPN) za območje povezovalne ceste med mednarodnim mejnim prehodom Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož**

V začetku leta 2017 so občine Gorišnica, Zavrč, Markovci in Ptuj podpisale dogovor o skupni pripravi regionalnega prostorskega načrta. Kasneje sta občini Gorišnica in Zavrč (po območju teh občin bi potekala cesta) sprejeli sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta. Sprejeti sklep o začetku postopka je bil objavljen v uradnem glasilu in na spletnih straneh občin Gorišnica in Zavrč. Uradno objavo sklepa o začetku postopka in dogovor občin o skupni pripravi regionalnega prostorskega načrta smo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor. Nato je tekla priprava osnutka regionalnega prostorskega načrta. Konec meseca junija smo osnutek posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor, ki je občini pozvalo na dopolnitev gradiva.

**2.6. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT (DPN)**

Občine v Spodnjem Podravju si že dalj časa prizadevajo za umestitev ceste Hajdina - Ormož južno od Ptujkega jezera, v okviru katere bi bil zgrajen tudi novi most pod jezom. Stališče navedenih občin je, da je sprejemljiva le umestitev ceste južno od jezera.

Postopek umestitve v prostor z državnim prostorskim načrtom vodi Ministrstvo za okolje in prostor, v postopek pa se s podporo SOU SP vključujejo Mestna občina Ptuj in občine Videm, Markovci, Zavrč in Gorišnica. SOU SP skrbi predvsem za pridobivanje informacij o poteku postopka in posredovanje informacij občinam. Po zadnjih informacijah Ministrstva za okolje in prostor tečejo aktivnosti za izdelavo nove prometne študije.

**2.7. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE**

Na SOU SP se bodo tudi v letu 2017 izvajale naslednje aktivnosti:

- vodili postopki v zvezi s pripravo in sprejemom občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma v zvezi s pripravo in sprejemom sprememb in dopolnitev OPPN za 14 občin,

- izvajalo se bo urbanistično svetovanje s strani urbanistke in prostorskih planerjev,
- v primeru potrebe se bodo pripravile in vodile urbanistične delavnice,
- preverjala se bo skladnost dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja z veljavnimi prostorskimi akti Mestne občine Ptuj, in v primeru potrebe bo podana prijava za sodelovanje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja,
- izvajale se bodo naloge za Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj,
- urbanistka bo sodelovala tudi v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem za Mestno občino Ptuj.

### 2.7.1. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI

V prvem polletju 2017 so se nadaljevali postopki priprave 26 prostorski izvedbenih aktov, na pobudo investitorjev je bilo pričetih 6 novih postopkov izdelave OPPN. V prvi polovici leta so bili dokončani 4 prostorski akti. Trenutno je v teku 28 postopkov.

Natančen pregled po občinah je prikazan v spodnji tabeli.

Občina	Stanje 1. 1. 2017	Začeti postopki do 30. 6. 2017	Zaključeni postopki do 30. 6. 2017	Prekinjeni postopki do 30. 6. 2017	Stanje 30. 6. 2017
Cirkulane	-	1	-	-	1
Dornava	1	-	-	-	1
Hajdina	1	-	-	-	1
Juršinci	1	-	-	-	1
Kidričevo	2	-	-	-	2
Majšperk	-	-	-	-	-
Markovci	1	1	-	-	2
Podlehnik	1	-	-	-	1
Sv. Andraž v Slov. goricah	-	-	-	-	-
Trnovska vas	-	-	-	-	-
Videm	1	1	-	-	2
Zavrč	1	-	-	-	1
Žetale	-	-	-	-	-
Mestna občina Ptuj	17	3	4	-	16
<b>Skupaj</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>28</b>

Vse občine, za katere je OPN že bil sprejet, so že lahko pristopile k pripravi OPPN-jev, ki so predvideni v OPN. Število pričetih OPPN-jev je odvisno od javnega interesa ali interesa investitorjev, se je pa po sprejemu OPN-jev njihovo število zelo povečalo. V nadaljevanju so po občinah z imenom navedeni posamezni postopki in trenutna faza, v kateri se nahajajo.

#### Občina Cirkulane

##### 1. *OPPN za enoto urejanja prostora DO04 Dolane – gospodarska cona južno od proizvodnega območja*

- na pobudo občine Cirkulane je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po objavi sklepa v juniju 2017 je sledila izdelava osnutka OPPN ter pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO.

#### Občina Dornava

##### 1. *OPPN za enoto urejanja prostora DO11 – rekreacijsko območje*

- na pobudo Občine Dornava je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, ki je bil objavljen v novembru 2016. Sledila je izdelava osnutka OPPN ter pridobivanje

smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). V avgustu je predvidena javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN.

## Občina Hajdina

### 1. *OPPN za območje Slovenja vas – Košaki*

- Pobuda za izdelavo OPPN je bila podana v letu 2008, sklep o pričetku postopka priprave OPPN je bil objavljen v 2008. Izbran je bil izdelovalec OPPN, ki je pričel z izdelavo osnutka OPPN, a izdelave zaradi pomanjkanja soodvisnih podatkov niso mogli zaključiti. Sočasno je potekala sprememba planskega akta Občine Hajdina (potrebno je bilo sprejeti prostorski akt, ki je nudil pravno podlago za uvrstitev v območje OPPN).
- Investitor še ni odgovoril na pisno pobudo (kljub večkratnim ponovnim pisnim poizvedbam), da se naloga iz leta 2008 zaključi, saj z njegove strani v tem obdobju ni bila izvedena nobena aktivnost. Ker kljub našim dodatnim poizvedbam ni odgovora investitorja, naloga miruje.

## Občina Juršinci

### 1. *OPPN za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci*

V mesecu maju 2016 je bila s strani lastnikov zemljišč podana pobuda za izdelavo OPPN. Na občini je bil organiziran sestanek z vsemi lastniki zemljišč in predstavniki SOU. SOU je pridobila tudi 3 ponudbe za izdelavo OPPN in jih posedovala na Občino Juršinci. S strani SOU je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, objavljen v Uradnem vestniku občine Juršinci v oktobru 2016. Trenutno je v pripravi večpartitna pogodba med naročniki in izdelovalcem OPPN, nato pa bo stekel postopek priprave akta. V juniju 2017 je bila predstavljena strokovna podlaga (v 2 variantah) vsem naročnikom OPPN - na sedežu občine Juršinci. Po podpisu pogodb bo dokončana in gradivo bo poslano v pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO.

## Občina Kidričevo

### 1. *Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PL57 Gramoznica Pleterje*

- na pobudo Občine Kidričevo je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po objavi sklepa sledi izdelava osnutka in pridobivanje smernic. Trenutno čakamo da izberejo izdelovalca OPPN.

### 2. *Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park)*

- na pobudo Štraf d.o.o. je bil v decembru 2016 pripravljen Sklep o pričetku izdelave Sprememb in dopolnitev OPPN, objavljen marca 2017. Sledila je izdelava osnutka OPPN in pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). V avgustu je predvidena javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN.

## Občina Markovci

### 1. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za ..

*.. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in*

*.. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci*

- V 2009 je bilo v sklopu priprave sprememb in dopolnitev tega prostorskega akta, izdelano okoljsko poročilo. Z njim sta bila zahtevani dve meritvi: tako je bil izveden monitoring ptic ter monitoring hrupa na območju jezera. Te potrebne meritve so zaustavile postopek za skupno štiri leta, ki so bile poslane na VGB Maribor.
- Sočasno je SOU SP sodelovala pri večstranskih pogovorih o umestitvi novega Regatnega centra Zabovci ter pogojih izvedbe sodniškega stolpa. Predlagana je bila tudi dopolnitev programa centra Ranca.
- Konec leta 2014 je bila sprejeta odločitev obeh občin, da spremembe MPPN začasno mirujejo do sprejema OPN v obeh občinah.
- Konec leta 2015 so bili opravljeni razgovori z izdelovalcem MPPN in ključnimi nosilci urejanja prostora. Z ugotovitvami smo seznanili župana obeh občin na skupnem sestanku. Sprejeto je bilo stališče, da so predlagane rešitve še zmerom v interesu obeh občin, zato se bo postopek nadaljeval. Potrebno bo korigirati osnutek MPPN (upoštevanje smernic ARSO in naravovarstvenih smernic) in ga poslati v dopolnilne smernice.
- V prvi polovici leta 2017 je bilo opravljenih 12 sestankov z vsemi ključnimi nosilci urejanja prostora in ostalimi uporabniki Ptujkega jezera. Na osnovi ugotovitev je bila pripravljena projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MPPN. Kot informacija je že bila predstavljena na seji občinskega sveta občine Markovci, v juliju pa bo predstavljena še na Mestni občini Ptuj. Taka potrjena projektna naloga je osnova za izdelavo korigiranega osnutka, ki ga načrtujemo takoj po potrditvi.

### 2. Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za obrtno cono Novi Jork Markovci

- na pobudo Vitiva d.d. je bila v marcu 2017 podana pobuda za izdelavo sprememb in dopolnitev obstoječega akta. Ker je na tem območju bilo od sprejema akta že več kot 10 sprememb in dopolnitev, ki pa niso sledljivo prikazane na skupni ureditveni situaciji in v preglednem čistopisu odloka, je potrebno pred izdelavo sprememb in dopolnitev najprej s strani izdelovalca predložiti ustrezno veljavno ureditveno situacijo za celotno območje in čistopis odloka. Na osnovi teh dokumentov se lahko v nadaljevanju poda dokončna odločitev o načinu izvedbe potrebnih sprememb in dopolnitev.

## Občina Podlehnik

### 1. Spremembe in dopolnitve OPPN za del enote urejanja prostora PO 1 Podlehnik - spremembe 2015 (Žerak) (oznaka območja v družbenem planu je P21 - S1/1)

- Investitor je v februarju 2015 podal pobudo za pričetek postopka izdelave sprememb in dopolnitev OPPN v delu območja PO 1 Podlehnik (prej OLN za južni del območja P21-S/1/1), na zemljišču parcelna št. 286/5, k. o. Podlehnik. Občina je pobudo sprejela, zato je bil v marcu 2015 pripravljen tudi sklep, ki pa še ni bil objavljen.
- V 2017 bomo preverili če je naloga še aktualna, v kolikor je temu tako, bo sledila objava sklepa.

## Občina Videm

### 1. **OPPN za območje P18-S1/1 Pobrežje III**

- V letu 2008 so bile izdelane strokovne podlage - idejne zasnove stanovanjskih stavb, ki so bile uporabljene pri osnutku.
- Pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora in vse je že bilo pripravljeno za javno razgrnitev. Zaradi insolventnosti investitorja se postopek ni nadaljeval, saj izdelovalec ni dobil plačila za dotedanje delo. Investitorju smo podali priporočeno pisno pobudo, da se naloga iz leta 2008 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost. Priporočeni dopis je pošta vrnila neprevzet. Odgovora investitorja (kljub večkratnim pisnim pozivom) ni, zato naloga miruje.

### 2. **Spremembe in dopolnitve OPPN za enoto urejanja P18-M1 - Območje poslovno-logistične cone Videm**

- s strani občine Videm je bila podana pobuda za pričetek postopka. Z izbranim izdelovalcem je bil opravljen uvodni sestanek, v nadaljevanju pričakujemo izdelavo strokovne podlage, ki bo osnova za pripravo osnutka OPPN.

## Občina Zavrč

### 1. **OPPN za območje P24-S1/1 Zavrč (stanovanjska pozidava)**

- 2009 je bila podana pisna pobuda družbe Galeot, d.o.o., Ljubljana, za pripravo OPPN.
- Za izdelavo sklepa o pričetku postopka še vedno manjkajo nekateri vhodni podatki. Investitorju je že bila podana pisna pobuda, da se naloga iz leta 2009 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost. Veljavni predpisi o načrtovanju prostora takšnih primerov ne predvidevajo, zato naloge brez pisnega soglasja pobudnika ni mogoče zaključiti.
- investitor se še ni izjasnil glede nadaljevanja naloge. V 2015 je bila investitorju dvakrat podana pobuda, da se naloga prekine in se vse nadaljnje dejavnosti s tem nehajo ali pa da se naloga nadaljuje. Na pobudo SOU ni prejela odgovora, zato bo v 2017 investitorja ponovno pozvala da se dokončno izjasni o svojih namerah. V primeru prekinitve te naloge ni potreben preklic sklepa o pričetku priprave OPPN, saj le-ta še ni bil izdelan niti sprejet ter objavljen v uradnem glasilu občine.

## Mestna občina Ptuj

### 1. **OPPN za del območja P11-S2/2 Krčevina pri Ptujju - pri Panorami (oznaka po OPN: EUP PA 03)**

- V letu 2013 je bila podana pobuda za izdelavo OPPN, izbran je bil izdelovalec.
- Sklep o pričetku postopka priprave OPPN objavljen v januarju 2014.
- Priprava osnutka OPPN in umestitev povezovalne ceste.
- Pridobljene smernice in odločba, da ni potrebna izvedba CPVO.
- Na podlagi podanih zahtev iz smernic poteka intenzivno iskanje prometne rešitve, ki bo - namesto predlaganih nepretočnih slepih ulic - omogočila krožno prometno navezavo preko zgornjega dela območja OPPN in tako zagotovila ustrezno urgentno povezavo (gasilci) ter servisno povezavo (odvoz odpadkov).
- V letu 2015 je v februarju bila podana zahteva lastnikov zemljišč Krapša o naknadni vključitvi le-teh v postopek priprave OPPN; zaradi tega je potrebno pripraviti novi razrez delitve stroškov, prav tako je potrebno sprejeti dogovor o novi cestni povezavi.
- v aprilu 2016 – sestanek z lastniki in izdelovalcem OPPN na SOU SP, dokončane so bile arheološke raziskave. Na sestanku na SOU je bilo sklenjeno, da se ustreznost



- prometne rešitve preveri še ne Urbanistični komisiji Mestne občine Ptuj in na Oddelku za gospodarske zadeve MO Ptuj, ki je pristojen za podajo smernic za občinske ceste.
- v decembru 2016 je Urbanistična komisija Mestne občine Ptuj obravnavala prometno zasnovano območja OPPN na svoji 6. seji in jo potrdila. Zaradi dolgotrajnega postopka so bile ponovno pridobljene posamezne smernice, v nadaljevanju je predvidena javna razgrnitev osnutka OPPN.
- 2. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za ..**
- .. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in**
- .. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci**
- V 2009 je bilo v sklopu priprave sprememb in dopolnitev tega prostorskega akta, izdelano okoljsko poročilo. Z njim sta bila zahtevani dve meritvi: tako je bil izveden monitoring ptic ter monitoring hrupa na območju jezera. Te potrebne meritve so zaustavile postopek za skupno štiri leta, ki so bile poslani na VGB Maribor.
  - Sočasno je SOU SP sodelovala pri večstranskih pogovorih o umestitvi novega Regatnega centra Zabovci ter pogojih izvedbe sodniškega stolpa. Predlagana je bila tudi dopolnitev programa centra Ranca.
  - Konec leta 2014 je bila sprejeta odločitev obeh občin, da spremembe MPPN začasno mirujejo do sprejema OPN v obeh občinah.
  - Konec leta 2015 so bili opravljeni razgovori z izdelovalcem MPPN in ključnimi nosilci urejanja prostora. Z ugotovitvami smo seznanili župana obeh občin na skupnem sestanku. Sprejeto je bilo stališče, da so predlagane rešitve še zmerom v interesu obeh občin, zato se bo postopek nadaljeval. Potrebno bo korigirati osnutek MPPN (upoštevanje smernic ARSO in naravovarstvenih smernic) in ga poslati v dopolnilne smernice.
  - V prvi polovici leta 2017 je bilo opravljenih 12 sestankov z vsemi ključnimi nosilci urejanja prostora in ostalimi uporabniki Ptujskega jezera. Na osnovi ugotovitev je bila pripravljena projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MPPN. Kot informacija je že bila predstavljena na seji občinskega sveta občine Markovci, v juliju pa bo predstavljena še na Mestni občini Ptuj. Taka potrjena projektna naloga je osnova za izdelavo korigiranega osnutka, ki ga načrtujemo takoj po potrditvi.
- 3. OPPN za del območja P11-S2/1 med Dravo in Studenčnico - ob Mlinski cesti (oznaka po OPN: EUP BT 08)**
- Postopek je bil pričel že v letu 2012.
  - Za območje OPPN je bila tudi izvedena urbanistična delavnica, ki je služila kot osnova za izdelavo OPPN – v oktobru 2012.
  - V letu 2013 pripravljen delovni osnutek OPPN.
  - Po zaključnem usklajevanju je bil osnutek OPPN koncem leta 2013 poslan nosilcem urejanja prostora, ki so podali svoje smernice in druge pogoje k predloženemu gradivu. V pridobljenih smernicah so nosilci postavili pričakovane zahteve. Izstopali pa sta dve zahtevi:
    - da je potrebna izvedba CPVO (to je bila zahteva v smernicah Ministrstva za kmetijstvo in okolje), ter
    - da so potrebne predhodne arheološke geofizikalne raziskave območja in morda tudi dodatni arheološki testni izkopi (to je bila zahteva v smernicah Ministrstva za kulturo).
  - Pridobljene so tri ponudbe, izbrana je cenovno najugodnejša.
  - Pripravljen je aneks k osnovni pogodbi. Konec leta 2015 aneks še vedno ni bil podpisan od vseh. Izdelovalec OPPN je zato opozoril na začasno zaustavitev izdelave naloge.

- V jeseni 2015 je bila dana pobuda s strani Mestne občine Ptuj, da se na danem območju preveri možnost umestitve razstavnega paviljona z Expo 2015 Milano, ki bi ga umestili ob dravskem nabrežju in bi bil namenjen prezentaciji arheoloških izkopanin iz obdobja Rimljanov na Ptuj. Mestna občina Ptuj se za umestitev paviljona ni odločila.
- Na pobudo lastnikov je bil v mesecu juniju 2016 sklican sestanek, na katerem se je preveril interes o nadaljevanju izdelave OPPN. Posamezni lastniki so se izjasnili o svojih namerah, v jeseni 2016 smo obnovili ponudbe za izvedbo arheoloških raziskav in izvedbe postopka CPVO.
- s strani DUTB smo v januarju 2017 pridobili podatke o treh novih lastnikih v območju OPPN (kupci premoženja v lasti DUTB). Lastnike smo pozvali na sestanek, da jih povabimo k sodelovanju pri izdelavi OPPN. Po opravljenem sestanku je jasno, da je potrebno zaradi upoštevanja interesov novih lastnikov osnutek OPPN spremeniti. Novi lastniki v območju bodo naročili korekcijo osnutka OPPN (v delu, kjer so njihova zemljišča) na osnovi podpisane pogodbe z izdelovalcem.
- Po končani spremembi osnutka OPPN bo le ta predstavljen vsem lastnikom v območju OPPN, v kolikor se bodo z njim strinjali bo pripravljen aneks k osnovni pogodbi in poslan v podpis vsem lastnikom. V kolikor ga bodo vsi podpisali, se bo pričela izvedba arheoloških raziskav in postopka CPVO.

#### **4. OPPN za EUP LV20 Ptuj - Nova vas južno od meniških gozdov**

- Sklep za Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora LV20 Ptuj - Nova vas južno od meniških gozdov – objavljen v aprilu 2016.
- V juniju 2016 je osnutek OPPN poslan v pridobivanje smernic in preverbo o potrebi izdelave CPVO (ni potrebe po njeni izdelavi).
- V novembru 2016 je bil akt javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava.
- Januarja 2017 je bil osnutek odloka sprejet na seji MS MO Ptuj.
- V skladu z sprejetim sklepom je bila preverjena izgradnja dodatne prometne navezave na območje iz Slovensko goriške ceste in izvedena recenzija Hidrološko hidravlične presoje za območje OPPN. Recenzija je pokazala, da je ponikanje meteornih voda možno. Projektirana cesta v območju OPPN se naveže na predvideno cestno povezavo (določena v OPN) – iz Slovensko goriške ceste do območja OPPN. K predlogu OPPN so bila pridobljena mnenja, gradivo je bilo uvrščeno na 2 branje na junijsko sejo MS.
- OPPN je bil sprejet na junijski seji MS MO Ptuj, sledila je **uradna objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj v juliju 2017 in s tem je bil postopek zaključen.**

#### **5. OPPN za EUP LV21 Ptuj - Nova vas severno od ulice Jožefe Lackove**

- Oddelek za GD je izdal soglasje k izdelavi OPPN (na osnovi skupne strokovne podlage navezave obeh območij na cestno in komunalno infrastrukturo, ki je bila potrjena na sestanku na Oddelku za gospodarstvo, skupaj s SOU in predstavniki lastnikov v maju 2016).
- Sklep je bil objavljen v juniju 2016, v juliju 2016 je osnutek OPPN poslan v pridobivanje smernic in preverbo o potrebi izdelave CPVO (ni potrebe po njeni izdelavi).
- V novembru 2016 je bil akt javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava.
- Januarja 2017 je bil osnutek odloka sprejet na seji MS MO Ptuj.
- V skladu z sprejetim sklepom je bila preverjena izgradnja dodatne prometne navezave na območje iz Slovensko goriške ceste in izvedena recenzija Hidrološko hidravlične presoje za območje OPPN. Recenzija je pokazala, da je ponikanje meteornih voda možno. Projektirana cesta v območju OPPN se naveže na predvideno cestno povezavo (določena v OPN) – iz Slovensko goriške ceste do

območja OPPN. K predlogu OPPN so bila pridobljena mnenja, gradivo je bilo uvrščeno na 2 branje na junijsko sejo MS.

- OPPN je bil sprejet na junijski seji MS MO Ptuj, sledila je **uradna objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj v juliju 2017 in s tem je bil postopek zaključen.**

#### **6. OPPN za EUP RO BT 23 Ptuj – TURNIŠČE 2**

- V oktobru 2015 je prispela pobuda za pričetek izdelave OPPN; pobuda je bila sprejeta.
- Lastniki parcel so bili pozvani na sestanek na SOU SP, v skladu z dogovorom na sestanku so bile pridobljene ponudbe izdelovalcev OPPN, na Oddelek za gospodarske dejavnosti je bila podana vloga za soglasje k pričetku izdelave OPPN.
- Podpisana je pogodba z izdelovalcem OPPN, v marcu so bile potrjene strokovne podlage.
- V aprilu 2016 je bil objavljen sklep o pričetku izdelave OPPN, osnutek OPPN je bil potrjen s strani naročnikov.
- V juniju 2016 so pridobljene smernice k OPPN, čakali smo na pričetek arheoloških raziskav in odločbo o CPVO.
- V jeseni 2016 so bile opravljene arheološke raziskave, na njihovi osnovi so bile izdane dopolnilne smernice s strani Ministrstva za kulturo. Izdelava postopka CPVO ni potrebna  
V februarju 2017 se je pričela javna razgrnitev OPPN, izvedena je bila javna razprava, gradivo je bilo sprejeto v aprilu na prvem branju na MS. K predlogu OPPN so bila pridobljena mnenja, gradivo je bilo uvrščeno na 2 branje na junijsko sejo MS.
- OPPN je bil sprejet na junijski seji MS MO Ptuj, sledila je **uradna objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj v juliju 2017 in s tem je bil postopek zaključen.**

#### **7. Spremembe in dopolnitve OPPN za del območja urejanja P-S2/1 Krčevina pri Ptuj – Klepova ulica**

- V letu 2016 je bila podana pobuda s strani lastnikov parcel, izdelovalcu je naročeno da pripravi gradivo za sestanek.
- Na delovnem sestanku v mesecu maju je bilo odločeno, da se pobudi ugodi in se pripravi sklep o pričetku izdelave sprememb in dopolnitev.
- Sklep je bil objavljen v juniju 2016.
- V decembru 2016 so pridobljene smernice k OPPN, poslana je bila vloga o potrebnosti izdelave CPVO (njena izdelava ni potrebna).  
V februarju 2017 se je pričela javna razgrnitev OPPN, izvedena je bila javna razprava, gradivo je bilo v aprilu sprejeto na prvem branju na MS. K predlogu OPPN so bila pridobljena mnenja, gradivo je bilo uvrščeno na 2 branje na junijsko sejo MS.
- OPPN je bil sprejet na junijski seji MS MO Ptuj, sledila je **uradna objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj v juliju 2017 in s tem je bil postopek zaključen.**

#### **8. OPPN za enoto urejanja prostora CE25 Ptuj - stara vojašnica ob Potrčevi cesti**

- V juliju 2016 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po prodaji zemljišča bo sledil pričetek izdelave OPPN.

#### **9. OPPN protipoplavna varnost mesta Ptuj – ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Z1**

- Izdelovalec je pričel s pripravo osnutka, v februarju smo izdelovalcu predali geodetski posnetek, sledi objava Sklepa o pričetku izdelave OPPN in izdelava osnutka OPPN.
- V maju je bil izdelan osnutek OPPN, pridobivajo se smernice k OPPN, poslana je bila vloga o potrebnosti izdelave CPVO.

#### **10. OPPN za EUP CE 23 – ob Osojnikovi cesti – severno**

- Izdelovalec je pripravil strokovno podlago v 2 variantah, nato je sledil izbor najugodnejše, ki je bila predstavljena vodstvu MO Ptuj in SOU SP. Strokovno podlago je obravnavala tudi Urbanistična komisija in k njej podala svoje pripombe. Na osnovi pripomb je izdelovalec v marcu predložil korigirano strokovno podlago v pregled Urbanistični komisiji, ki jo je tudi potrdila. Končna strokovna podlaga je bila javno predstavljena vodstvu MO Ptuj 8. 6. 2017, nato je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN v juniju 2017. Opravljen je bil tudi sestanek s PSS Ptuj d.o.o., ki ima v lasti del parcel v območju OPPN. Sledila je izdelava osnutka OPPN, ki bo poslan v pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO.

#### **11. Spremembe in dopolnitve OPPN za območje urejanja P11-R5 Rogoznica – Pokopališče**

Akt je potrebno dopolniti zaradi sprememb, ki so nastale ob projektiranju žarnih zidov in urejanju prostora za posip pepela. V decembru je bil izbran izvajalec, v januarju 2017 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. K osnutku OPPN so bile pridobljene smernice in odločba o potrebnosti izdelave CPVO (njena izdelava ni potrebna). Gradivo je bilo javno razgrnjeno, izvedena je bila javna razprava, nato je bilo gradivo pripravljeno za prvo branje na MS – na julijski seji.

#### **12. OPPN za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi**

Mestni svet Mestne občine Ptuj je sprejel predlog Sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi. Na osnovi sprejetega sklepa bo možno z izdelavo OPPN spremeniti namensko rabo prostora iz IP – površine za industrijo v območja namenjena bivanju. Mestna občina Ptuj želi na delu območja umestiti stanovanjsko gradnjo namenjeno mladim družinam in socialnemu naselju. V nadaljevanju sledi priprava idejne zasnove območja, nato pa pričetek izdelave OPPN.

#### **13. OPPN za EUP RO06 Ptuj – Žabja vas – centralni del in RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna**

Mestni svet Mestne občine Ptuj je sprejel predlog Sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele enot urejanja prostora RO05, RO06 in RO07. V skladu s sprejetim sklepom se za del območje EUP RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna spremeni namenska raba iz obstoječe (IG) v namensko rabo: druga območja centralnih dejavnosti (CD). V maju je bil objavljen je Sklep o začetku priprave OPPN. Izdeluje se osnutek OPPN, poslan bo v pridobivanje smernic k OPPN, poslana bo vloga o potrebnosti izdelave CPVO.

#### **14. Zazidalni načrt za ureditveno območje P11-S6/1 Nova vas pri Ptuj**

Na osnovi podane vloge za spremembe in dopolnitve ZN smo območje preučili in ugotovili, da je območje levo od cerkve v celoti pozidano, vendar spada k ZN tudi del območja na desni strani, ki pa še ni pozidan. Zato akta ni možno razveljaviti, saj še ni v celoti pozidan, prav tako je skoraj nemogoče iti v spremembe in dopolnitve na pozidanem delu, kjer je območje pozidano z objekti, ki imajo enotno oblikovanje. V nadaljevanju bo potrebno sprejeti dokončno odločitev o nadaljevanju ali prenehanju postopka.

### **PROSTORSKI AKTI, KI SO ŽE DALJ ČASA NEAKTIVNI:**

#### **15. OPPN za del poselitvenega območja P11-C1 Staro mestno jedro Ptuj - kare 8 (del) (hotel ob Dravi) (oznaka po OPN: EUP CE 08)**

#### **16. OPPN za del območja P11-R4 Terme (apartmajsko naselje II)**

- 17. Spremembe in dopolnitve OLN Nova vas - Cerkev (oznaka po OPN: EUP RO 12)**
- 18. OPPN za parcelo št. 827/86, k.o. Rogoznica, v območju P11-P1/2 Industrijska cona (vzhodno od Puhove ceste) (oznaka po OPN: del EUP JE 11)**
- 19. OPPN za enoto urejanja prostora P11-MP1 Inovacijsko-poslovna cona Puhova (oznaka po OPN: del EUP JE 13)**
- 20. Spremembe in dopolnitve OPPN za del poselitvenega območja P11-R4 Toplice, območje hotela in lokalne obvozne ceste - ureditev športnega parka**

Postopki pri nekaterih OPPN-jih so v preteklih letih zastali iz različnih objektivnih razlogov. V teku so aktivnosti, da se ti postopki pospešijo oziroma zaključijo, če niso več aktualni (več investitorjev je v stečajnem postopku). Do konca leta 2016 bodo vsi investitorji, katerih OPPN mirujejo že več let, zadnjič in dokončno pozvani, da se v predpisanem roku izjasnijo o nadaljevanju aktivnosti, v nasprotnem primeru bodo ti postopki zaključeni.

### **2.7.2. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ**

Župan Mestne občine Ptuj je s sklepom z dne 20. 4. 2016 ustanovil Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj, ki je posvetovalno telo župana in je imenovana za čas trajanja mandata župana. Vanjo so bili na povabilo župana Mestne občine Ptuj imenovani ugledni strokovnjaki s področja arhitekture, urbanizma, prostorskega načrtovanja, krajinske arhitekture, spomeniškega varstva in podobno, kateri uživajo ugled in zaupanje javnosti. Urbanistična komisija Mestne občine Ptuj se za reševanje tekočih (operativnih) zadev skliče v ožjem sestavu, obravnava pa tudi vse večje posege v prostor, vse strokovne podlage in urbanistične akte. Strokovno tehnične in administrativne naloge za urbanistično komisijo opravlja SOU SP.

Urbanistična komisija je v letu 2017 imela 4 seje (v januarju, marcu, aprilu in juniju 2017), na katerih je obravnavala skupno 13 zadev za območje Mestne občine Ptuj.

	Skupno število sej v I. 2016	Skupno število vlog v I. 2016	Skupno število sej do 30. 6. 2017	Skupno število vlog do 30. 6. 2017
<b>Redne seje</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>13</b>
<b>Redne seje – ožja sestava</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-	-
<b>Dopisne seje</b>	-	-	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>13</b>

### **2.7.3. PREGLED VLOG ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA**

SOU SP s strani Upravne enote Ptuj na podlagi 4. odstavka 62. člena Zakona o graditvi objektov sprejme poziv za prijavo udeležbe Mestne občine Ptuj v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za območje Mestne občine Ptuj. Vloga za izdajo gradbenega dovoljenja se pregleda, preveri, ali je nameravana gradnja v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, in v roku 8 dni se obvestiti Upravna enota Ptuj o prijavi v postopek oziroma o neprijavi. V primeru prijave v postopek se vodi poseben spis postopka, urbanistka se udeleži ustnih obravnav, kjer opozori na nepravilnosti, svetuje projektantom in investitorjem, pregleduje korigirano dokumentacijo, v skrajnih primerih se vložijo tudi tožbe.

Do 30. 6. 2017 je bilo pregledanih 40 vlog za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so bile poslane na SOU SP s strani Upravne enote Ptuj. Preverjala se je skladnost z veljavnimi

prostorskimi akti. 39 -krat je bila izdana odločba o NE-prijavi v postopek, v 1 primeru pa se je Mestna občina Ptuj oziroma po njenem pooblastilu SOU SP prijavila v postopek izdaje gradbenega dovoljenja, saj je bilo ugotovljeno, da nameravana gradnja ni v skladu z veljavnimi prostorskimi akti. V teh primerih je bil odprt poseben spis postopka, urbanistka se je udeležila ustne obravnave, kjer je opozorila na nepravilnosti. V letošnjem letu vlaganje tožb še ni bilo potrebno.

	Skupno število vlog v 2016	Skupno število vlog do 30. 6. 2017
NE-prijava v postopek	69	39
DA-prijava v postopek	7	1
Skupaj	76	40

## **2.8. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE**

SOU SP v letu 2017 pripravlja in izdaja potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o pogojih za parcelacijo in lokacijske informacije za 12 občin (Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale). Po uveljavitvi Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin (Uradni list RS, št. 14/15), ki je uvedel plačilo upravne takse, vloge podajajo samo vlagatelji, ki potrdilo res potrebujejo. Taksa se nakazuje na račun občine, za katero se potrdilo izdaja.

Na SOU SP so se za vključene občine pripravljala naslednja potrdila in dokazila:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča, ki je potrebno pri vsakem prometu z nepremičninami, odobritvi kredita in podobnem pravnem poslu,
- potrdilo o pogojih za parcelacijo, ki ga potrebujejo izvajalci parcelacij,
- lokacijske informacije, ki jih potrebujejo investitorji pred pričetkom gradnje oz. pred pričetkom priprave dokumentacije za gradnjo,
- potrdilo o namenski rabi zemljišča s historičnimi podatki o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, predvsem v letu 2004 in 1993 oziroma pred sprejetjem posameznih prostorskih aktov (potrebuje jih predvsem Sklad kmetijskih zemljišč in gozdom RS in investitorji v infrastrukturo),
- dokazilo o spremembi namembnosti zemljišča.

Podatki o številu rešenih zadev v prvem poletju 2017:

OBČINA	Potrdila o namenski rabi zemljišča	Historični podatki o namenski rabi prostora	Potrdilo o pogojih za parcelacijo	Lokacijske informacije - gradnja	Dokazila za FURS	SKUPAJ
Cirkulane	110	2	2	3	27	144
Dornava	68	7	1	2	18	96
Hajdina	88	4	5	16	29	142
Juršinci	87	4	2	8	20	121
Kidričevo	123	3	1	22	25	174
Markovci	122	3	4	10	25	164
Podlehnik	98	10	2	8	27	145
Sv. Andraž v Sl. g.	61	2	1	6	11	81
Videm	202	11	6	30	34	283
Zavrč	58	5	-	4	19	86
Žetale	37	2	-	4	10	53
MO Ptuj	324	18	16	75	134	567
Drugo (odstopi)	3	-	-	-	-	3
<b>Skupaj</b>	<b>1381</b>	<b>71</b>	<b>40</b>	<b>188</b>	<b>379</b>	<b>2059</b>

Za 12 občin prejemamo tudi vloge, s katerimi stranke in Davčna uprava RS zahtevajo podatke skladno z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012). Ta je uvedel obveznost plačevanja davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč in kot določa 139. člen ZUJF, Davčna uprava RS ob nakupu, prodaji ali menjavi zahteva predložitev dokazila občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«, iz katerega mora biti razviden natančen datum spremembe namembnosti in vrsta rabe zemljišča pred spremembo namembnosti zemljišča v zemljišče za gradnjo stavb.

Primerjalni podatki o številu rešenih zadev v zadnjih letih:

OBČINA	Št. rešenih zadev v l. 2013	Št. rešenih zadev v l. 2014	Št. rešenih zadev v l. 2015	Št. rešenih zadev v l. 2016	Št. rešenih zadev do 30. 6. 2017
Cirkulane	260	379	242	271	144
Dornava	238	252	160	200	96
Hajdina	290	349	221	221	142
Juršinci	198	258	211	238	121
Kidričevo	449	537	461	409	174
Markovci	325	339	334	344	164
Podlehnik	337	385	284	238	145
Sv. Andraž v Sl. g.	90	122	98	91	81
Videm	584	560	444	664	283
Zavrč	126	168	171	180	86
Žetale	141	129	84	92	53
MO Ptuj	1247	1196	976	1275	567
Drugo (historično)	115*	153*	120*	156*	71*
Dokazilo za FURS	743*	704*	634*	713*	379*
Drugo (odstopi)	28	21	18	8	3
<b>Skupaj</b>	<b>4313</b>	<b>4695</b>	<b>3704</b>	<b>4231</b>	<b>2059</b>

\* podatki so vključeni v zgoraj prikazanem številu razdeljeno po občinah

### 3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

Na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb je SOU SP v prvem polletju izvajala naslednje naloge:

- za 17 občin ustanoviteljic izvajala naloge na področju ravnanja z odpadki,
- za 2 občini izvajala naloge v zvezi z vzdrževanjem in nadzorom pri urejanju cestne infrastrukture,
- za 2 občini izvaja naloge s področja projektne dela,
- za 2 občini izvajala naloge medobčinske projektne pisarne,
- zainteresiranim občinam pomagala pri aktivnostih v zvezi z varstvom okolja.

Posamezne naloge so natančneje predstavljene v nadaljevanju.

#### 3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Področje ravnanja s komunalnimi odpadki je ob dolžnostih vodenja, ki posega na vsa delovna področja SOU SP, pokrivala direktorica SOU SP, delno pa tudi višji svetovalec v tajništvu. V prvem polletju leta 2017 je bila pozornost namenjena predvsem zaključku postopka za podelitev koncesije za opravljanje vseh treh obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek, aktivnostim v zvezi z nadaljnjim obratovanjem, nadgradnjo in razvojem

CERO Gajke in zagotovitev izpolnjevanja obveznosti po odškodninski pogodbi. Za pomoč pri poročanju in pripravi nekaterih gradiv je bila vključena njena namestnica, v tajništvu SOU SP pa je potekalo sodelovanje v aktivnostih za podelitev koncesije ter pripravi različnih gradiv (predvsem odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki za posamezne izvajalce javne službe, tehnični in tarifni pravilniki). V redno delo na tem področju spada tudi spremljanje priprave državne zakonodaje in dajanje pripomb v interesu občin tako neposredno kot SOU SP, preko članstva v različnih komisijah ter preko skupnosti oziroma zvez občin. Na področju varstva okolja so za zainteresirane občine tekli tudi drugi projekti, kot je na primer monitoring obremenjenosti zraka z delci PM10, s sodelovanjem medobčinske inšpekcije pa je teklo vključevanje gospodinjestev v redni odvoz odpadkov, priklapljanje na javno kanalizacijo, nadzor ločevanja odpadkov na izvoru, spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, sanacija divjih odlagališč, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, osveščanje javnosti in podobno.

V nadaljevanju so natančneje predstavljene aktivnosti pri posameznih nalogah na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **3.1.1. PODELITEV KONCESIJE**

Posebna pozornost bo še naprej namenjena aktivnostim za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek, predvsem pri sodelovanju na sestankih sodelujočih občin, obveščanju občin, pripravi gradiv za različne institucije in podobno.

#### **a) Podelitev koncesije - obstoječi postopek**

Občine čakajo na odločitev Upravnega sodišča RS v predloženih tožbah št. II U 106/2016 in II u 104/2016. Po prejemu odločitve s strani Upravnega sodišča RS se bo upoštevala odločitev Upravnega sodišča RS in napotilo za nadaljevanje postopka.

#### **b) Neposredna podelitev koncesije družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d., za Občino Gorišnica, Občino Hajdina, Občino Juršinci in Občino Markovci**

Dne 26. 1. 2017 smo s strani Ministrstva za okolje in prostor prejeli obvestilo št. 060-35/2016/10, z dne 24. 1. 2017, s katerim so nas obvestili o ugotovitvi, ali so podani razlogi, da Ministrstvo za okolje in prostor po uradni dolžnosti prične postopek za izrek ničnosti oziroma za odpravo in razveljavitev odločbe SOU SP št. 430-17/2012 z dne 15. 4. 2016. Na podlagi predloženega gradiva Ministrstvo za okolje in prostor ugotavlja, da ni podanih razlogov za uvedbo postopka po uradni dolžnosti za izrek ničnosti oziroma odpravo in razveljavitev odločbe SOU SP št. 430-17/2012 z dne 15. 4. 2016.

SOU SP je še isti teden posredovala obvestilo št. 060-35/2010/10 z dne 24. 1. 2017, kot dopolnitev gradiva v upravnih sporih št. II U 381/2016, II U 382/2016, II U 383/2016 in II U 380/2016 na Upravno sodišče RS.

Ministrstvo za okolje in prostor nas je 30. 1. 2017 obvestilo z dopisom št. 060-35/2016/11, da je družba Čisto mesto Ptuj vložila na Upravno sodišče RS, tožbo zoper izdani sklep Ministrstva za okolje in prostor, št. 060-35/2016/8, z dne 14. 11. 2016, s katerim je Ministrstvo za okolje in prostor predlog predlagatelja za izrek ničnosti in za odpravo in razveljavitev po nadzorstveni pravici odločbe SOU SP št. 430-17/2012 z dne 15. 4. 2016, zavrglo.

Občine so prav tako s strani upravnega sodišča RS prejele drugopis pripravljalne vloge prizadete stranke Čisto mesto Ptuj, na katerega občine niso podale pisnega odgovora.

S strani Upravnega sodišča RS smo 3. 2. 2017 prejeli dopis št. II U 483/2016, v katerem nas Upravno sodišče RS naproša kot stranko z interesom, da lahko v roku 15 dni pošljemo odgovor na tožbo, ki ga je vložila družba Čisto mesto Ptuj zoper sklep Ministrstva za okolje in prostor, št. 060-35/2016/8, z dne 14. 11. 2016, s katerim je Ministrstvo za okolje in prostor



predlog predlagatelja za izrek ničnosti in za odpravo in razveljavitev po nadzorstveni pravici odločbe SOU SP št. 430-17/2012 z dne 15. 4. 2016, zavrlo. SOU SP je odgovor z prilogami na Upravno sodišče RS posredovala dne 7. 2. 2017.

Občine čakajo na odločitev Upravnega sodišča. Po prejemu odločitve s strani Upravnega sodišča RS se bo upoštevala odločitev Upravnega sodišča RS in napotilo za nadaljevanje postopka.

#### **c) Neposredna podelitev koncesije Javnim službam Ptuj d.o.o., za Mestno občino Ptuj**

Po potrditvi elaborata je SOU SP 20. 2. 2017 izdala odločbo št. 430-17/2017 z dne 9. 2. 2017 s katerim je podelila direktno koncesijo za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, družbi Javne službe Ptuj d.o.o.. Po pravnomočnosti je SOU SP pripravila osnutek koncesijske pogodbe, katero je po uskladitvi z izvajalcem posredovala v podpis. Koncesijska pogodba za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki med Mestno občino Ptuj in Javnimi službami Ptuj d.o.o. je bila podpisana v maju 2017. Trenutno je v pripravi pogodba o najemu javne infrastrukture za gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jo je potrebno skleniti na podlagi koncesijske pogodbe.

#### **d) Neposredna podelitev koncesije za Občino Dornava**

Občina Dornava je dne 5. 4. 2017 na Čisto mesto Ptuj d.o.o. posredovala dopis s katerim je na podlagi 2. odstavka 2. člena Pogodbe o zbiranju, sortiranju in odvažanju komunalnih odpadkov v Občini Ptuj, št. 353-32/91-2 z dne 6. 12. 1991 in točke 3.1 Aneksa št. 2 k pogodbi z dne 26. 1. 2012, podala pisno odpoved pogodbe, ki bo začela učinkovati dne 31. 12. 2017. SOU SP je prav tako za Občino Dornava pripravila osnutek Sporazuma o zagotavljanju izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki. Sporazum bo podpisan med Občino Dornava, Mestno občino Ptuj in Javnimi službami Ptuj. Dne 26. 4. 2017 je Občina Dornava s strani čistega mesta Ptuj prejela dopis »Odgovor na odpoved pogodbe o zbiranju, sortiranju in odvažanju komunalnih odpadkov v Občini Ptuj, št. 353-32/01 z dne 6. 12. 1991«. Občina Dornava je dne 16. 6. 2017 posredovala odgovor na dopis Čistega mesta Ptuj z dne 26. 4. 2017 na odpoved pogodbe.

### **3.1.2. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI**

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja, ki je urejena v **Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**. Zaradi sprememb zakonov in podzakonskih predpisov – Zakona o varstvu okolja, Zakona o prekrških, predvsem pa zaradi Uredbe o odpadkih, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom, Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, veljavni odloki na območju posameznih občin v večih določilih ni skladen z naštetimi predpisi. Spremembe v predlogu odloka, se nanašajo na zahteve, ki jih morajo izpolnjevati izvajalec gospodarske javne službe in uporabniki pri ravnanju s komunalnimi odpadki.

#### **a) Priprava odloka za Mestno občino Ptuj**

SOU SP je za Mestno občino Ptuj pripravila osnutek odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Ptuj in ga v mesecu maju 2017 predložila v obravnavo in sprejem na sejo Mestnega sveta Mestne občine Ptuj. Ker s strani mestnih svetnikov na osnutek odloka ni bilo podanih nobenih

pripomb je pripravila čistopis odloka in ga nato predložila v drugo obravnavo na sejo mestnega sveta v mesecu juniju 2017. Predlog odloka je bil prav tako v drugi obravnavi sprejet brez pripomb. Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Ptuj bo objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj z dne 5. 7. 2017 in bo začel veljati 15 dan po objavi.

Trenutno SOU SP v sodelovanju z Javnimi službami Ptuj za Mestno občino Ptuj pripravlja:

- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v mestni občini Ptuj in
  - Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Mestni občini Ptuj,
- ki ju bodo v obravnavo in sprejem na Mestni svet Mestne občine Ptuj predložile v mesecu septembru 2017.

**b) Priprava odloka za Občino Gorišnica, Občino Hajdina, Občino Juršinci in Občino Markovci**

SOU SP je osnutek odloka posredovala v pregled in podajo pripomb na občine in koncesionarju, ki izvajana gospodarsko javno službo za omenjene občine. Po uskladitvi zadev z občinami in koncesionarjem bodo občine predložile osnutek odloka v sprejem na svoje občinske svete.

**c) Priprava odloka za Občino Cirkulane, Občino Destrnik, Občino Dornava, Občino Duplek, Občino Kidričevo, Občino Majšperk, Občino Podlehnik, Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Občino Trnovska vas, Občino Videm, Občino Zavrc, Občino Žetale**

SOU SP je osnutek odloka posredovala v pregled in podajo pripomb na občine in koncesionarju, ki izvajana gospodarsko javno službo za omenjene občine. Po uskladitvi zadev z občinami in koncesionarjem bodo občine predložile osnutek odloka v sprejem na svoje občinske svete.

### **3.1.3. UREJANJE DRUGIH ZADEV**

SOU SP ureja zadeve glede tožbe zoper Mestno občino Ptuj, vloženo s strani Občine Hoče-Slivnica, vezano na nakazano okoljsko dajatev zaradi odlaganja odpadkov na odlagališče CERO Gajke. V predmetni zadevi sodeluje z odvetnikom Turkom, ki v postopku zastopa Mestno občino Ptuj, in zanj pripravlja vso potrebno gradivo, vezano na predmetno zadevo. Hkrati SOU SP ureja zadeve, vezane na kriminalistični postopek na podlagi podane kazenske ovadbe, prav tako vezane na predmetno zadevo.

### **3.1.4. AKTIVNOSTI, VEZANE NA NADALJNI RAZVOJ CERO GAJKE**

Na podlagi »Liste podpore nadaljnega obratovanja, nadgradnje in razvoja CERO Gajke«, ki je bila podpisana s strani vodij svetniških skupin MS Mestne občine Ptuj, so takoj stekle ustrezne aktivnosti. Konec oktobra 2016 je bilo med Javnimi službami Ptuj in Snago Maribor podpisano pismo o nameri, v decembru pa še pismo o nameri med MO Ptuj in MO Maribor, na podlagi katerega se bo vzpostavilo sodelovanje obeh pogodbenih strank na področju ravnanja z odpadki, in sicer zaradi doseganja skupnih ciljev v skladu z nacionalnimi predpisi in predpisi EU s področja ravnanja z odpadki. Predvideno je, da bi Javne službe Ptuj prevzemale v obdelavo in odlaganje težko frakcijo mešanih komunalnih odpadkov iz celotnega prispevnega območja obeh občin, medtem ko bi Snaga zagotavljala mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in ravnanje z lahko frakcijo iz mešanih komunalnih odpadkov. S tem se bi povečal masni tok v CERO Gajke, projekt nadgradnje CERO Gajke bi bil ekonomsko upravičen in to bi bila spodbuda za nadaljnji razvoj.

Stekle so aktivnosti za nadgradnjo CERO Gajke. Opravljenih je bilo več sestankov s projektantom tehnologije, izdelovalko okoljskega poročila za pridobitev OVS in OVD ter definirani osnovni parametri za izdelavo idejne zasnove (IDZ). Izbrani projektant je izdelal IDZ, ki ga je 3. 7. 2017 predložil v pregled in pripombe Javnim službam Ptuj, ki so prevzele

od Mestne občine Ptuj izvajanje investicije nadgradnje CERO Gajke. Projekt bo v juliju predstavljen vodstvu MO Ptuj.

### **3.1.5. ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE**

V zvezi z odškodninsko pogodbo, vezano na CERO Gajke, je večina gradenj že zaključena in se za te investicije izvajajo predvsem še aktivnosti na zaključevanju projektov in urejanju ter arhiviranju dokumentacije. V letu 2017 se tako predvidevajo predvsem naslednje aktivnosti:

- Projekt Športni park Budina – postopek komasacije zemljišč, na katerih je bila predvidena izgradnja igrišča, je bil zaključen. Za leto 2017 v proračunskem skladu ni planiranih sredstev v ta namen, prispel pa je predlog ČS Jezero za spremembo lokacije izgradnje športnega igrišča, in sicer na lokaciji Rance. Mestna občina Ptuj se načeloma strinja s tem predlogom.
- Sodelovanje pri izvedbi investicije »Rekonstrukcija glavne ceste G1-2 na odseku 0249 Ptuj-Spuhlja«, z namenom med drugim tudi izgradnje pločnika in kolesarske steze, katere izvedba se planira v državnem proračunu in državnem NRP. V ta namen v letu 2017 še ni predvidenih sredstev.

### **3.1.6. POLLETNA REALIZACIJA PRORAČUNSKEGA SKLADA V LETU 2017**

Za izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki Gajke v Spuhli in izvedbo investicij ob deponiji, ki izhajajo iz pogodbe med Mestno občino Ptuj in Mestno četrtjo Jezero, je bil skladno s 56. členom Zakona o javnih financah z odlokom Mestne občine Ptuj ustanovljen proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna Mestne občine Ptuj, ker je investitor izvedbe obeh projektov Mestna občina Ptuj. Zmanjšanje izvajanja dejavnosti na območju centra ter prenehanje odlaganja odpadkov je povzročilo znižanje lastnih prejemkov proračunskega sklada, zato lastni prejemki proračunskega sklada ne zadoščajo za pokrivanje vseh obveznosti (poraba poteka s postavke 524 - Proračunski sklad – deponija) in je potrebno zagotavljati potrebna sredstva v proračunu Mestne občine Ptuj na postavki 5241 - Stroški proračunskega sklada.

Sredstva s postavke 524 - Proračunski sklad – deponija in 5241 - Stroški proračunskega sklada se porabljajo samo za najbolj nujne aktivnosti, vezane na pogodbene obveznosti ali izpolnjevanje zakonskih zahtev v zvezi s CERO Gajke. Realizacija odhodkov v ta namen je ob polletju skupno 275.799,47 EUR oziroma 32,94 %, kakor je razvidno iz tabele Proračunski sklad – deponija – leto 2017 (realizacija prvo polletje). Izdatki proračunskega sklada so predstavljeni po postavkah znotraj proračunskega sklada. Pod postavkami so dodane vrstice, v katerih je z manjšim tiskom prikazana poraba s postavke tudi po tri-mestnih kontih.

#### **524 - Proračunski sklad – DEPONIJA**

Realizacija proračunske postavke ob polletju je 66.048,35 EUR oziroma 17,22 % in predstavlja realizacijo odhodkov proračuna Mestne občine Ptuj, istočasno pa na drugi strani realizacijo prihodkov proračunskega sklada, kakor je razvidno iz spodnje tabele.

#### **5241 - Stroški proračunskega sklada**

Za pokrivanje obveznosti v zvezi s CERO Gajke, ki jih ni bilo mogoče poravnati iz sredstev proračunskega sklada, se je iz proračuna Mestne občine Ptuj do polletja porabilo 209.751,12 EUR oziroma 46,23 % planiranih sredstev, kakor je razvidno iz spodnje tabele Proračunski sklad – deponija – leto 2017 (realizacija prvo polletje).

ZAP. ŠT.	PP, KONTO	B E S E D I L O	VELJAVNI PRORAČUN 2017	REALIZACIJA JAN.-JUN.2017	INDEKS	
<b>I.</b>	<b>Začetno stanje namenskih sredstev</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>/</b>	
<b>II.</b>	<b>PREJEMKI</b>					
	1.	704719	Okolj.dajatev za onesnaž.okolja zaradi odlag.odpadkov - MO Ptuj	11.000,00	335,29	3,05
	2.	714100N	Sredstva iz cene odvoza odpad.za novo odlagališče	10.000,00	2.791,18	27,91
	3.	740101B	Okolj.dajatev zaradi odlaganja odp.-druge občine	2.500,00	3.635,52	145,42
	4.	710304S1	Najemnina infrastrukture	162.000,00	0,00	0,00
	5.	710304Z	Najemnina za zbirne centre	11.200,00	4.344,44	38,79
	6.	714199S	Drugi prihodki PS deponija	0,00	3.100,42	/
	7.	720399S	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev, CERO	0,00	2.254,09	/
	8.	714199S1	Finančno jamstvo	186.761,00	49.587,41	26,55
	<b>Skupaj (1.-7.)</b>		<b>383.461,00</b>	<b>66.048,35</b>	<b>17,22</b>	
			Sredstva iz proračuna MO Ptuj (PP 5241)	453.698,69	209.751,12	46,23
	<b>Skupaj (I+II)</b>		<b>837.159,69</b>	<b>275.799,47</b>	<b>32,94</b>	
<b>III.</b>	<b>IZDATKI</b>					
	1.	52112	Odvoz odpadkov iz naselja Brstje	11.000,00	6.381,26	58,01
		402	Izdatki za blago in storitve		6.381,26	
	2.	52121	Odškodnine za zmanjš. kakovosti bival. okolja - Gajke	40.000,00	19.432,25	48,58
		402	Izdatki za blago in storitve		19.432,25	
	3.	52123	Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero	60.000,00	44.158,24	73,60
		402	Izdatki za blago in storitve		44.158,24	
	4.	5213	Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke	1.000,00	397,23	39,72
		402	Izdatki za blago in storitve		397,23	
	5.	5214	Raziskave in projekt.dokum.za odlagališče CERO Gajke	1.000,00	0,00	0,00
	6.	5215	Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke	0,00	0,00	/
	7.	52151	Invest. vzdrževanje CERO Gajke	32.798,69	0,00	0,00
	8.	521525	Športni park Budina	0,00	0,00	/
	9.	521527	Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)	0,00	0,00	/
	10.	52153	Nadzor investicije in drugo	40.000,00	1.995,02	4,99
		420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.995,02	
	11.	5225	Manipulativni stroški izvajalca javne službe	1.000,00	115,85	11,59
		402	Izdatki za blago in storitve		115,85	
	12.	5228	Najemnina večnamenske dvorane v Spuhlji	240.000,00	140.997,31	58,75
		402	Izdatki za blago in storitve		140.997,31	
	13.	5229	Vračila vloženih sredstev	90.000,00	0,00	0,00
	14.	5230	Predčiščenje izcednih vod	90.000,00	43.119,91	47,91
		402	Izdatki za blago in storitve		43.119,91	
	15.	52307	Zapiranje odlagališča in ukrepi varstva okolja	186.761,00	0,00	0,00
	16.		Odškodnina za ČS Jezero in ČS Spuhlja	43.600,00	19.202,40	44,04
		402	Izdatki za blago in storitve		18.336,04	
		420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		866,36	
	<b>Skupaj (III)</b>		<b>837.159,69</b>	<b>275.799,47</b>	<b>32,94</b>	
<b>IV.</b>	<b>STANJE NAMENSKIH SREDSTEV (I.+II.-III.)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

### **Pojasnila za prejemke PS**

Polletna realizacija proračuna po posameznih postavkah, ki se nanašajo na projekt CERO Gajke in investicije ob deponiji, ki se izvajajo na podlagi pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, je prikazana kot realizacija proračunskega sklada v tabeli, iz katere je razvidno, da iz leta 2016 ni bilo prenosa sredstev. Lastnih prihodkov proračunskega sklada iz okoljske dajatve, zakasnelih nakazil sredstev iz cene, najemnine za zbirne centre, drugih prihodkov, prihodkov od prodaje osnovnih sredstev (prodaja odpisanega kompaktorja) ter prihodkov iz naslova finančnega jamstva je bilo v prvem polletju za 66.048,35 EUR oziroma 17,22 % glede na veljavni proračun. Zmanjšanje izvajanja dejavnosti na območju centra ter prenehanje odlaganja odpadkov je povzročilo znižanje lastnih prejemkov proračunskega sklada, zato prejemki več ne pokrivajo niti najbolj nujnih obveznosti, ki so do polletja znašale skupno 275.799,47 EUR oziroma 32,94 % glede na veljavni proračun, zato je bilo potrebno iz proračuna Mestne občine Ptuj s postavke 5241 zagotoviti potrebna sredstva v višini 209.751,12 EUR.

### **Pojasnila za izdatke PS:**

Izdatki proračunskega sklada so v nadaljevanju natančneje predstavljeni po postavkah znotraj proračunskega sklada.

#### **52112 – Odvoz odpadkov iz naselja Brstje**

Finančna realizacija poteka mesečno na podlagi določil odškodninske pogodbe za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero in je v prvem polletju znašala 6.381,26 EUR oziroma 58,01 % glede na veljavni proračun.

#### **52121– Odškodnine za zmanjšanje kakovosti bival. okolja-Gajke**

Finančna realizacija poteka mesečno skladno s planom na podlagi določil odškodninske pogodbe za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero in individualnih pogodb ter je v prvem polletju znašala 19.432,25 EUR oziroma 48,58 % glede na veljavni proračun.

#### **52123 – Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero**

Finančna realizacija poteka mesečno na podlagi določil odškodninske pogodbe za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero in je v prvem polletju znašala 44.158,24 EUR oziroma 73,60 % glede na veljavni proračun.

#### **5213 - Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke**

Postopki v zvezi s plačilom razlaščenju in nadaljevanjem postopkov za odkup zemljišč so v teku, zato je v prvem polletju prišlo do porabe 397,23 EUR oziroma 39,72 % glede na veljavni proračun za notarske storitve.

#### **5214 - Raziskave in projektna dokumentacija za odlagališče CERO Gajke**

Sredstva so namenjena za nujne izdatke in pričetek aktivnosti v zvezi s pridobivanjem potrebne projektno tehnične, investicijske in druge dokumentacije skladno z odločitvijo o tem, na kakšen način in v kakšnem obsegu se bodo v bodoče izvajale naloge na CERO Gajke. Dokončna odločitev še ni bila sprejeta, zato v prvem polletju do porabe sredstev še ni prišlo (realizacija 0,00 EUR).

#### **5215 - Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke**

Sredstva se niso planirala niti ni prišlo do realizacije, ker so aktivnosti za nov koncept delovanja in razvoja CERO Gajke še v teku, finančne obveznosti pa predvidene v letu 2018.

#### **52151 – Investicijsko vzdrževanje CERO Gajke**

V prvem polletju še ni bilo potrebno poravnati obveznosti v zvezi z nujnimi investicijskimi vzdrževalnimi deli na CERO Gajke, zato ni prišlo do porabe sredstev (realizacija 0,00 EUR).

**521525 - Športni park Budina**

Sredstva se niso planirala niti ni prišlo do realizacije, ker v letu 2017 še ni planiranih aktivnosti, ki bi zahtevale izdatke v ta namen.

**521527 - Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)**

Sredstva se niso planirala niti ni prišlo do realizacije, ker za leto 2017 Republika Slovenija s proračunom oziroma z NPR RS ni predvidela aktivnosti, ki bi zahtevale pričetek aktivnosti pri nosilcu projekta Direkciji RS za ceste (DRSC) in sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Ptuj.

**52153 - Nadzor investicije in drugo**

Sredstva v višini 1.995,02 EUR oziroma 4,99 % glede na veljavni proračun so bila porabljena za izvedbo monitoringa podzemne vode za odlagališče v Brstju, kakor zahtevajo okoljski predpisi.

**5225 - Manipulativni stroški izvajalca javne službe**

Realizacija na postavki je 115,85 EUR oziroma 11,59 % glede na veljavni proračun in je odvisna od prejetih računov od Čistega mesta in Javnih služb za manipulativne stroške s pobiranjem in nakazovanjem sredstev za CERO Gajke.

**5228 - Najemnina večnamenske dvorane v Spuhlju**

Na podlagi podeljene stavbne pravice za izgradnjo večnamenske dvorane v Spuhlju s spremljajočo infrastrukturo se po najemni pogodbi mesečno zagotavlja najemnina za večnamensko dvorano. V najemnino so vključeni tudi stroški odkupa objekta. Poraba poteka skladno s predvidenim planom in ob polletju znaša 140.997,31 EUR oziroma 58,75 % glede na veljavni proračun. Po poteku najemne pogodbe konec leta 2017 bo z dnem plačila zadnjega obroka dvorana prešla v last Mestne občine Ptuj.

**5229 - Vračila vložnih sredstev**

Vračilo vložnih sredstev Mestni občini Ptuj za odplačilo glavnice in obresti za kredite, najete za izgradnjo objektov in naprav na CERO Gajke ter za izvajanje obveznosti po odškodninski pogodbi, se izvaja konec proračunskega leta, zato bo po planu postavka v celoti realizirana konec leta 2017.

**5230 - Predčiščenje izcednih vod**

Sredstva na postavki so se porabljala za najem čistilne naprave za predčiščenje izcednih vod do izgradnje lastne naprave in za pokrivanje drugih stroškov v zvezi s predčiščenjem izcednih vod. Realizacija postavke je v prvem polletju znašala 43.119,91 EUR oziroma 47,91 % glede na veljavni proračun, odvisna pa je od obratovalnega časa naprave in sestave izcedne vode.

**52307 – Zapiranje odlagališča in ukrepi varstva okolja**

V skladu z zahtevami zakonodaje je potrebno iz sredstev finančnega jamstva zagotavljati namenska sredstva za čas, ko se bo izvedlo zapiranje odlagališča in izvajali vsi potrebni ukrepi varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let. Sredstva iz naslova finančnega jamstva se zato sproti ne porabljajo, ampak se morajo kot rezervirana sredstva vsako leto prenesti v naslednje leto.

V tabeli so pod točko 16 prikazana porabljen sredstva za odškodnino Četrtni skupnosti Jezero in Četrtni skupnosti Spuhlja na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, v višini 19.202,40 EUR oziroma 44,04 % glede na veljavni proračun, skladno z realizacijo finančnega načrta obeh četrtnih skupnosti.

### **3.2. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE**

Na področju urejanja cestne infrastrukture se v letu 2017 v okviru SOU SP opravljajo naloge v skladu z dogovorom za Mestno občino Ptuj 95 % delovnega časa in za Občino Zavrč 5 % delovnega časa. Podrobnejši pregled nalog, ki so se v prvem polletju opravljale za posamezno občino:

- **Naloge za območje Občine Zavrč:**
  - sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi,
  - ogledi in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest,
  - naloge v zvezi z odpravljanjem posledic slabo izvedenih del z oceno stroškov sanacije ter opravljanje strokovnega nadzora.
  
- **Naloge za območje Mestne občine Ptuj:**
  - izdaja odločb za dela na občinskih cestah,
  - ogledi in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest,
  - sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi,
  - priprava smernic in mnenj pri pripravi OPPN,
  - urejanje in vzdrževanje zelenih površin,
  - priprava projektnih nalog za posamezne investicije,
  - izdelava ocen stroškov predvidenih investicij, vključno s popisi del in predizmerami,
  - sodelovanje v projektnih skupinah in opravljanje nalog povezanih z investicijo,
  - pomoč pri pripravi postopkov javnega naročanja s področja izvedbe gradbenih in drugih projektov, priprava razpisne dokumentacije, analiz in poročil s področja javnega naročanja,
  - vodenje investicij (priprava dokumentacije pred pričetkom del, vodenje investicije v času izvajanja del ter prevzem objektov),
  - spremljanje pravočasnega in pravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti s področja investicij, priprava analiz in poročil,
  - nadzor nad porabo sredstev in izvajanjem projektov.

### **3.3. PROJEKTNO DELO**

Javna uslužbenka na SOU SP za dve občini izvaja aktivnosti v zvezi s projekti. Naloge za Mestno občino Ptuj izvaja 95 % delovnega časa, za Občino Gorišnica pa 5 % delovnega časa. Poteka svetovanje investitorjem z namenom pospeševanja investicij in gradnje, aktivnosti za nadaljnjo gradnjo kanalizacijskega omrežja ter naloge v zvezi s pripravo tretjega dela proračuna (NRP).

Ob tem še naprej potekajo aktivnosti v zvezi z gradnjo kanalizacijskega omrežja, predvsem pri urejanju pravice graditi (služnosti), pridobivanju gradbenih dovoljenj ter pri izračunu komunalnega prispevka za kanalizacijo. Aktivnosti se bodo nadaljevale tudi v smislu pridobitve projektov za gradnjo in investicijske dokumentacije za doseg obveznosti iz direktive Sveta ES z dne 21. 5. 1991.

Vse predvidene investicije občine se evidentirajo pri pripravi tretjega dela proračuna v Načrtih razvojnih programov občin. Poteka pripravljane oziroma sodelovanje pri pripravi investicijske dokumentacije za navedene projekte.

### **3.4. MEDOBČINSKA PROJEKTNA PISARNA**

Medobčinska projektna pisarna izvaja naloge, ki sta jih na SOU SP prenesli občini Kidričevo in Starše. V okviru medobčinskega projekta so se v okviru SOU SP za obe vključeni občini v prvem polletju 2017 vodili postopki javnega naročanja (evidenčna naročila), pripravljala

investicijska dokumentacija, vršila se je priprava razpisne dokumentacije in vlagale prijave na javne razpise za pridobivanje sredstev, ki jih razpisujejo ministrstva, agencije in druge institucije državne uprave. Projektna pisarna je v sodelovanju z zaposlenimi v občinski upravi Občin Starše in Kidričevo izvajala naloge v zvezi s pričetkom, vodenjem, spremljanjem in zaključkom projektov.

#### **Pregled nalog za Občino Kidričevo:**

Dokončane naloge prvem polletju 2017:

- prijava na javni razpis za sofinanciranje investicij v novogradnje, posodabljanje športnih objektov in sofinanciranje investicij v prenavo športnih podov v letih 2017 in 2018,
- izvajanje aktivnosti za društvo Ekoregija Ravno polje na (10. obletnica Ekoregije Kaindorf)
- priprava investicijske dokumentacije (DIIP).

Naloge v teku:

- priprava investicijske dokumentacije in prijava na javni razpis Eko sklada za nakup električnega vozila kategorije M1,
- izvajanje aktivnosti za udeležbo društva Ekoregija Ravno polje na 24 urni kolesarski tekmi,
- izvajanje aktivnosti skupaj z zaposlenimi v občinski upravi Občine Kidričevo za zaključek naložbe postavitve električnih polnilnic, kjer je občina pridobila nepovratna sredstva od Eko sklada.

#### **Pregled nalog za Občino Starše:**

Dokončane naloge v prvem polletju 2017:

- prijava na javni razpis za prijavo predlogov investicijskih projektov za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji za leto 2017,
- priprava investicijske dokumentacije (DIIP),
- izvedba evidenčnih naročil – zbiranje ponudb (glasilo Občine Starše, izvedba revizije za javni zavod OŠ Starše),
- priprava zapisnikov, sklepov in pogodb za javne razpise gospodarstva in kmetijstva za leto 2017,
- izvedba drugih nalog po navodilih.

Naloge v teku:

- priprava proračuna/spremembe za projekt Inttereg SI – AT in vsebinskega dela projekta v sodelovanju z zaposlenimi v občinski upravi Občine Starše.

## **4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA**

Medobčinska inšpekcija v skladu z zakonodajo in medobčinskim sporazumom opravlja nadzorne naloge in je hkrati prekrškovni organ tiste občine, na območju katere se nadzor in ukrepi izvajajo. V prvem polletju 2017 so se naloge iz pristojnosti občinske inšpekcije izvajale za naslednje občine: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Inšpekcijski nadzor se je opravljal v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o prekrških in na osnovi občinskih predpisov na naslednjih področjih:

- cestah,
- zimski službi,
- kanalizaciji,



- plakatiranju in oglaševanju,
- zapuščenih vozilih,
- turistični taksi,
- ravnanju s komunalnimi odpadki, vključevanju v redni odvoz,
- javnem redu in miru,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti,
- nadzor nad plovbnim režimom na reki Dravi in Ptujskem jezeru.

Velik poudarek dela medobčinske inšpekcije je bil na preventivnem delovanju. Preko medijev se je obveščalo in osveščalo javnost o nepravilnostih ter o posledicah morebitnih kršitev.

V medobčinski inšpekciji so bile v poročevalnem obdobju zaposlene tri inšpektorice, ki so nadzorstvo izvajale v obliki:

- rednih in izrednih pregledov,
- kontrolnih inšpekcijski pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti,
- koordiniranih akcij z ostalimi inšpektorati in policijo in drugimi pristojnimi službami.

#### **a) Izvajanje inšpekcijskega nadzora**

Na osnovi Zakona o inšpekcijskem nadzoru so bile opravljene nekatere naloge tako, da je inšpektor pri izvrševanju svojih pooblastil posegal v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujen za zagotovitev učinkovitega inšpekcijskega nadzora. V mnogih primerih je inšpektor izrekel ukrep - ustno opozorilo z določitvijo roka, ki je za zavezanca ugodnejše. S tem je bil dosežen namen predpisa, ker je zavezanec sam odpravil nepravilnost.

Kolikor je bilo mogoče je inšpekcija pri svojem delu delovala preventivno s pogosto prisotnostjo na terenu, opozarjanjem, svetovanjem, nasveti in sodelovanjem s pristojnimi službami. Tak način dela se je izkazal kot uspešen.

S prekrškovnim postopkom, ki ga inšpekcijski organi izvajajo od leta 2005, je dana možnost, da s sankcijo podkrepijo dolžnost spoštovanja predpisov. Vendar si je potrebno prizadevati, da inšpektorji prvenstveno uvedejo inšpekcijski postopek. Vsak postopek se začne kot inšpekcijski postopek, v katerem je potrebno do podrobnosti ugotoviti dejansko stanje, čas, kraj in zavezanca za izvršitev obveznosti. Inšpekcijski postopki so čedalje bolj zahtevni tudi zaradi vse pogostejše prisotnosti odvetnikov, ki zastopajo zavezanca. To zahteva od inšpektorjev še dodatno pozornost na formalno zakonitost. Zahtevni so tudi izvršilni postopki, ko zavezančeve obveznosti izvrši tretja oseba ali ko izvršitev odločbe dosežemo z denarno prisilitvijo zavezanca.

V občinah Gorišnica, Dornava, Markovci in Kidričevo je potekalo aktivno priključevanje na javno kanalizacijsko omrežje, v smislu varovanja podtalnice in okolja. Občanom, ki niso sledili ukrepom izvajalca kanalizacijskega omrežja, so bile izdane odločbe za priključitev. V nekaterih primerih je bilo potrebno uvesti tudi izvršbe ter zaradi neizpolnjenih obveznosti izdati denarne izvršbe s prisilitvijo.

V vseh občinah je zaslediti povečano število prijav občanov glede slabega vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti. Posledično je bilo vzdrževalcem občinskih cest izrečenih veliko ukrepov.

V polletju je inšpekcija obravnavala tudi veliko prijav zaradi razraslih vej in živih mej, ki segajo v varovalni pas občinskih cest in javnih poti ter prijav, ki se nanašajo na neurejeno stanje parcel, ki kazijo zunanji videz kraja.

Nekaj malega je bilo še vedno vključeno odrejanje sanacij divjih odlagališč. Glede na to, da je večina divjih odlagališč že bila sanirana v zadnjih letih, ugotavljamo, da so ostala neočiščena le še tista, kjer je lastnik država in novi upravljavec SiDG ali starejše, onemogle osebe.

Sprotna sanacija je zelo pomembna, saj neurejena okolica hitro spodbudi nevestne občane k ponovnemu odlaganju odpadkov v naravi. Hkrati se ugotavlja, da na večini mest, kjer je bila opravljena sanacija, ni zaslediti novih odpadkov.

Pri izvajanju nadzora nad občinskimi cestami je bilo izrečenih več prepovedi ogrožanja varne uporabe cest, in sicer:

- prepoved odvajanja v cestno telo meteorno vodo, odplake in druge tekočine;
- prepoved puščanja snega ali ledu na cesti;
- prepoved oranja v razdalji ob cesti od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto in od roba cestnega sveta vzporedno z njo;
- prepoved postavitve ograj, stebričkov, zasaditev žive meje, drevja, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščin, nameščanja ali odlaganja lesa, opeke, zemlje, drugih materialov ali predmetov;
- nadzor nad izvajanjem gradbenih del ob občinskih cestah, predvsem pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikih primerih izvajajo brez soglasja občinske uprave.

V skladu z odlokom je potekal tudi nadzor nad oglaševanjem, plakatiranjem in nad izveski, postavitvijo prosto stoječih reklamnih stojal na pločnikih pred vhodi v trgovine in postavitvijo gostinskih vrtov ter avto-taksi prevozi in turistično takso.

Osnova za vodenje inšpekcijskih postopkov so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku in Zakon o prekrških. Podatki o ukrepanju inšpekcije v prvem polletju 2017 v skladu z določili navedenih zakonov so razvidni iz prilog na koncu poročila (Priloga št. 2 – Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru ter Priloga št. 3 – Podatki o prekrškovnih postopkih po Zakonu o prekrških).

#### **b) Druge pomembnejše aktivnosti medobčinske inšpekcije**

Poleg nalog, določenih z veljavnimi predpisi, so inšpektorice poleg navedenega še:

- sodelovale v društvu DOMINUS, komisijah in delovnih skupinah s področja cest in prometa,
- sodelovale v delovnih skupinah za pripravo sprememb odlokov in novih odlokov,
- pripravljala odgovore in pojasnila s področja veljavne zakonodaje in problematike na cestah, javnih površinah, komunalnih odpadkov,
- podajale predloge za izboljšanje prometne varnosti,
- sodelovale v spomladanski čistilni akciji okolja,
- sodelovale v okviru skupne vse slovenske akcije glede poostrenega inšpekcijskega nadzora nad vzdrževanjem vegetacije ob občinskih cestah ,
- sodelovale z republiškim inšpektoratom za okolje in prostor,
- sodelovale z veterinarskim in kmetijskim inšpektorjem,
- sodelovale z republiškim inšpektoratom za ceste,
- skrbele za sprotno sodelovanje upravljavcev cest in izvajalcev rednega vzdrževanja.

Predstavnica medobčinske inšpekcije je tudi članica Komisije občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije. Z aktivnim delom v komisiji se skušajo praktične izkušnje in primeri dobrih praks prenesti v nove predpise, ki jih pripravljajo pristojne institucije.

Posledično vsakokratne spremembe zakonodaje vplivajo tudi na občinske odloke, katere je za nemoteno delo inšpekcije potrebno čim prej uskladiti z novimi zakonskimi določili.

### **c) Preventivno delovanje inšpekcije na področju varstva okolja**

V okviru preventive je bilo v občinskih medijih posameznih občin objavljenih več člankov, obvestil in opozoril. Deset objav je izšlo v tiskanih medijih, šest objav pa je bilo posredovanih preko radia. Več pojasnil je bilo posredovano tudi preko odgovorov na svetniške pobude in vprašanja ter preko odgovorov na pobude članov odborov, kar se je objavljalo v občinskih glasilih. Vsebina je bila vezana na zagotavljanje prostega profila cest ter nepravilnega oranja njiv ob občinskih cestah, ravnanja z odpadki, javnega reda in miru, kot npr. ureditvijo neurejenih in zapuščenih parcel ter pasjih iztrebkov.

Na medobčinsko inšpekcijo so se veliko obračali občani z najrazličnejšimi problemi, predvsem po telefonu in osebno, kakor tudi s pisnimi prijavi. Vedno se jim prisluhne in skuša njihov problem rešiti, tudi če se je problematika nanašala na področje, ki ga po veljavni zakonodaji inšpekcija ne pokriva. Zmeraj so bile podane informacije, odgovori, nasveti in usmeritve.

Izkušnje s področja dela inšpekcije so se prenesle na praktikante srednjih šol, ki so bili vključeni v obvezno praktično usposabljanje na SOU SP. Dijaki, ki se izobražujejo za okoljevarstvene tehnike, so se lahko na terenu in v stiku s strankami spoznali z raznovrstno problematiko, katere reševanje je po določbah zakonodaje in občinskih odlokov v pristojnosti občinske inšpekcije.

## **5. MEDOBČINSKO REDARSTVO**

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju izvaja naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Cirkulane, Destnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj.

Delo na terenu je organizirano skozi tedenske plane dela, zastavljene naloge pa so že opredeljene v občinskih programih varnosti (OPV). V tedenske aktivnosti so vključene sprotne pobude, sprejete s strani občanov oziroma odgovornih oseb iz občinskih uprav ter svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPVCP) posamezne občine.

Glede na zastavljene cilje smo v prvem polletju 2017 uspešno opravili naslednje naloge:

- Nadaljevalo se je sodelovanje s policisti iz policijskih postaj iz območja, kjer smo krajevno pristojni, posebej pri sodelovanju s SPVCP posameznih občin pri reševanju prometne problematike, skozi skupne nadzore ob koncu šolskega leta in sodelovanje v preventivnih akcijah s področja prometa.
- Aktivno smo sodelovali z večino SPVCP, pričakujemo pa konkretnejše sodelovanje z njimi pred izvedbo akcije »Varna šolska pot«, ko se skupaj s SPVCP, policijo in prostovoljci pripravimo na izvedbo akcije.
- Po praznikih in po zimskih počitnicah smo 2-3 dni izvajali naloge na področju zagotavljanja varne šolske poti, saj je po usmeritvah Agencije za varnost prometa dana pobuda, da se po daljši prekinitvi pouka pristopi k izvedbi tovrstnih aktivnosti na bolj izpostavljenih kritičnih točkah.
- Samostojno ali skupaj s policijo ali drugimi občinskimi organi smo sodelovali v vseh preventivnih akcijah na območju vključenih občin.

- Skrb za otroke, pešce in kolesarje je bila še naprej prioriteta pri izvajanju preventivnih aktivnosti medobčinskega redarstva, pozornost pa smo namenili tudi nepravilnemu parkiranju na površinah namenjenih prav njim.
- Sodelovali smo pri zagotavljanju prometne varnosti na javnih prireditvah, katerih organizator je občina, in nudili pomoč drugim subjektom soodgovornim za nemoten potek prireditve.
- Z drugimi službami smo sodelovali pri izvedbi prireditev in pustnih povork na območju občin Cirkulane, Dornava, Markovci, Videm, Središče ob Dravi, Podlehnik in na Ptuju.
- V spomladanskih mesecih smo naše aktivnosti povezane z varnostjo v cestnem prometu usmerili k nadzoru nad stanjem čistoče cest na območju vseh občin, zaradi spomladanskih del na obdelovalnih površinah.
- Pri rednih nadzorih v občinah izvajamo naloge s področja varstva okolja, ki so v naši pristojnosti.
- Konec lanskega leta in v začetku letošnjega leta smo intenzivneje in strožje nadzirali parkiranje na rezerviranih parkirnih prostorih namenjenih invalidom, predvsem na območju trgovskih centrov ali večjih trgovin ter na območju šol in drugih pomembnih ustanov na območju vseh občin, kjer so takšna parkirna mesta ustrezno označena.
- Redno in plansko smo izvajali nadzor hitrosti vožnje na delih lokalnih ali državnih cest v naseljih v občinah, ki so za takšno aktivnost izrazile potrebo. Osnovni cilj je umirjanje hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti, predvsem v bližini osnovnih šol in vrtcev, ter na cestah v naseljih, kjer ni pločnika; meritve hitrosti izvajamo plansko in predvsem na točkah, kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti in občanov.
- Večkrat je bila izpostavljena problematika vožnja tovornih vozil in traktorjev na cestah, kjer je omejena vožnja za posamezno vrsto vozil ali za vozila glede na NDM ali osno obremenitev. Gre za kompleksnejši nadzor in v kolikor se bo pojavil interes v naših občinah bomo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem izvajali tehtanja vozil, postopke o prekršku zoper kršitelje pa bo izvedlo redarstvo, kot skupni prekrškovni organ občin soustanoviteljic SOU SP.
- Skozi tedensko načrtovanje aktivnosti smo natančneje določili težišče problematike v posamezni občini in svoje naloge usmerili v izboljšanje stanja na teh področjih, kar pomeni podrobnejše spremljanje dogajanj v posamezni občini ali območju.
- Intenzivirali smo nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti ter redno podajali pobude za označevanje z ustrezno prometno signalizacijo.
- Izdelali smo oceno izvajanja OPV za posamezne občine in jih posredovali v obravnavo našim občinam.

Problematika na območju naših občin je zelo raznolika, zato je potrebno naloge načrtovati sprotno glede na stanje na terenu. Težišče dela v večini občin je na intenzivnejšem preventivnem delovanju, kjer se postopki, ko je le-to možno, zaključijo z opozorilom. Občinski redarji bodo še naprej izvajali nadzor na konkretnih lokacijah ali kritičnih točkah, ki so izpostavljene s strani občine ali policije, ter na nadzoru mirujočega prometa, kar bo v največjem obsegu potekalo predvsem v Mestni občini Ptuj in Občini Ormož. Opravljali bomo ogleda in izvajali nadzor nad pravilnostjo parkiranja vozil na vseh javnih površinah, in sicer v modrih conah, v območjih za pešce, na parkiriščih, po zelenicah, pločnikih, v okolici stanovanjskih blokov, na rezerviranih površinah za taksije, avtobuse, invalide, stanovalce in podobno.

Posebno intenzivna je bila prisotnost vseh redarjev na terenu pred koncem šolskega leta in v prvih dneh počitnic, kjer smo izvajali intenzivnejše nadzore na območju šol, rekreacijskih površin in drugih točkah, kjer se občasno zbirajo mladostniki, in nadzirali kolesarje in voznike mopedov. Posebej nas veseli dejstvo, da nismo beležili večjih kršitev javnega reda in miru na zadnji šolski dan in da so se vsi dijaki vrnili domov zdravi iz šole ali popoldanske zabave.

Še naprej ugotavljamo prisotnost beračev, predvsem pripadnikov Romske skupnosti iz obmejnih vasi v Republiki Hrvaški, ki beračijo za denar in druge dobrine. Najbolj moteče je brskanje po smeteh v večstanovanjskih stavbah in okolici večjih trgovin. Pogostejši primeri so zaznani na Ptuju, Ormožu, Središču ob Dravi, Markovcih, Gorišnici in Kidričevem, čeprav je tovrstna problematika prisotna v vseh občinah.

V drugi polovici leta 2017 bomo nadaljevali intenzivno delovanje naše službe v okviru preventivnih akcij, ki bodo usmerjene na varstvo pešcev, kolesarjev, umirjanju prometa in uporabo varnostnega pasu in varnostne čelade. Praktično skozi vse leto bomo skrbeli za vidnost pešcev in kolesarjev, ko se gibljejo po cestah, kjer ni posebej urejenih površin za pešce in kolesarje. V mesecu septembru v času preventivne akcije »Varna šolska pot« bomo naloge izvajali v še bolj kadrovsko okrnjeni sestavi, saj je MNZ Policijska akademija v času od 4. 9. do 8. 9. 2017 organizirala obdobjo usposabljanje, ki se ga morajo udeležiti redarji vsaka tri leta, letos so na vrsti trije, kar glede na našo kadrovsko zasedbo predstavlja velik zalogaj.

Medobčinsko redarstvo je vstopilo v leto 2017 z desetimi zaposlenimi javnimi uslužbenci za nedoločen čas, ker je eno delovno mesto redarja nezasedeno glede na sistemizirana delovna mesta in kadrovski načrt Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Več mesecev je bila odsotna ena sodelavka zaradi porodniškega dopusta, ter en sodelavec zaradi zdravljenja po poškodbi izven dela. Dve sodelavki, ki imata predšolske otroke, delata v skladu z ZDR krajši delovni čas (štiri oziroma šest ur dnevno), kar prav tako predstavlja določeno oviro pri načrtovanju in izvajanju naših nalog.

Naloge opravljamo z dvema motornima voziloma (Toyota Yaris in Dacia Duster), ki sta vedno bolj izrabljeni. V drugi polovici leta 2017 bomo Toyoto Yaris, ki ima prevoženih 300.000 kilometrov, nadomestil z drugim vozilom, ki ga bomo vzeli v poslovni najem, kar je cenovno najugodnejše. Poleg tega imamo na razpolago tri kolesa, pet občinskih redarjev/redark pa ima ustrezno opremo za kolesarjenje.

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, pobude občanov in odgovornih ali kontaktnih oseb iz posamezne občine, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki predstavljajo izhodišče za postavitve ciljev, ki si jih je medobčinsko redarstvo zastavilo v letu 2017 in jih je v prvi polovici leta že delno izpolnilo.

## 6. RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

Uslužbenki, ki je izvajala naloge skupnega računovodstva proračunskih uporabnikov, je z 2. 2. 2017 iztekel odpovedni rok, zato se je za nedoločen čas s 1. 3. 2017 zaposlila nova javna uslužbenka, ki je pričela opravljati naloge za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter za Mestno občino Ptuj. V skladu z dogovorom med občinama je delež delovnega časa za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah 80 %, za Mestno občino Ptuj pa 20 %. Naloge se izvajajo na sedežu obeh občin.

Naloge, ki so se v obdobju od 1. 3. 2017 do 30. 6. 2017 izvajale za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah:

- vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
- izdelava zaključnega računa in sodelovanje pri izdelavi zaključnega računa proračuna,
- izdelava premoženjske bilance,
- naloge v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov,
- sodelovanje z nadzornimi institucijami,

- sodelovanje z županom oz. z managementom pri pripravi predloga rebalansa proračuna ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika,
- izvajanje plačilnega prometa,
- prevzemanje e-računov,
- mesečna poročila za potrebe Ministrstva za finance,
- izstavljanje računov ter zahtevkov,
- obračun davkov in prispevkov,
- poročanje v aplikacijo e-dolg,
- pripravljane internih navodil z delovnega področja,
- poročanje za statistične in druge namene,
- usklajevanje s partnerji proračunskega uporabnika,
- arhiviranje računovodske dokumentacije in druga tekoča opravila.

Naloge, ki so se v obdobju od 1. 3. 2017 do 30. 6. 2017 izvajale za Mestno občino Ptuj:

- izstavljanje računov in zahtevkov,
- obračun davkov in prispevkov
- izvajanje plačilnega prometa,
- prevzemanje e-računov,
- naloge v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov
- arhiviranje računovodske dokumentacije in druga tekoča opravila.

## 7. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

SNRS izvaja v letu 2017 notranjo revizijo za naslednje občine: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Jurij ob Ščavnici, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj.

V skladu z letnim načrtom SNRS za leto 2017 so notranji revizorji pričeli z izvajanjem revizij preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ob tem pa izvajajo večje svetovalne naloge s področja finančnih načrtov javnih zavodov. Pripravili so tudi letno poročilo o delu SNRS za leto 2016, ki so ga poslali županji in županom ter nadzornim odborom občin, vključenim v SNRS, ter Uradu RS za nadzor proračuna.

SNRS je do polletja 2017 izdala dve končni poročili o izvedeni notranji reviziji za leto 2017 in dve za leto 2016. Trenutno izvaja revizije v sedmih občinah, v desetih občinah pa je še potrebno začeti.

Izvajanje posamezne revizijske naloge se prične z najavo in uvodnim sestankom na posamezni občini. Sledi izvajanje posamezne revizije in priprava osnutka revizijskega poročila ter zaključni sestanek z revidirancem. Na zaključnem sestanku revidiranca predstavimo ugotovitve SNRS in jih v skladu s pojasnili revidiranca tudi uskladimo ter dopolnimo. Sledi priprava predloga končnega poročila, ki ga lahko revidiranec dopolni oziroma poda pripombe. Po potrebi se z revidirancem ponovno sestanemo ter pojasnimo razhajanja med SNRS in revidirancem. Sledi izdaja končnega poročila. Občine so dolžne v devetdesetih dneh po izdaji končnega poročila sprejeti program ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter o tem obvestiti SNRS z odzivnim poročilom.

V letu 2017 so v SNRS trije zaposleni in sicer: notranji revizor podsekretar ter dva notranja revizorja višja svetovalca. S 4. 3. 2017 se je s porodniške vrnila notranja revizorka, za katero v času odsotnosti ni bilo mogoče zagotoviti nadomeščanja.

## 8. PRAVNIKI

Pravniki nudijo pomoč občinam ustanoviteljicam na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP. Njihovo delo je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, izvajalo pa se bo v obsegu, ki je bil pred pripravo programa dela z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela. V prvem polletju 2017 je šest pravnikov v skladu z zastavljenim programom dela opravljalo naloge v naslednjih desetih občinah: Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm in Žetale.

Naloge pravnikov so bile predvsem skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, izvajale pa so se v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela. Izvajali so svetovanje pri zadevah z delovnih področij, ki so v pristojnosti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, pripravljali pravilnike, odloke, sklepe in druge splošne pravne akte ter gradiva za seje občinskega sveta in odborov, sodelovali na sejah odborov in občinskih svetov, sodelovali pri pripravi različnih pogodb, pripravljali gradiva osebam, ki so v občinah pooblaščenice za dajanje informacij javnega značaja, izvajali upravno poslovanje vezano na svoje naloge, vodili upravne postopke, sodelovali pri pripravi javnih naročil, pripravljali in pregledovali odločbe in sklepe, proučevali predpise in njihovo uporabo v praksi, pripravljali različna pravna mnenja, odgovore in stališča... za vprašanja s področja urejanja prostora, občinske inšpekcije, občinskega redarstva, zagotavljanja in izvajanja javnih služb v zvezi z urejanjem okoljske, cestne in druge infrastrukture. Na področju urejanja infrastrukture so vlagali tudi zemljiškoknjižne predloge za vknjižbo na podlagi različnih pogodb o prenosu lastninske pravice na občine.

Prednosti stalno prisotnega pravnika spoznavajo tudi druge občine, zato se že razmišlja o povečanju števila pravnikov konec leta 2017 ali v letu 2018.

## 9. VODENJE IN TAJNIŠTVO

Ob konkretnih nalogah za občine je za nemoten potek dela na vseh delovnih področjih v SOU SP potrebno izvesti številne aktivnosti, vezane na vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela v skupni upravi, oblikovanje sistemskih rešitev in različnih gradiv, vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah, skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, reševanje kadrovske zadeve, odločanje v upravnih stvareh in podobno, kakor je predvideno tudi z odlokom o ustanovitvi. Te aktivnosti zagotavljajo nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU SP in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU SP, se pa obseg in zahtevnost aktivnosti povečuje z večanjem števila nalog, večanjem števila občin ustanoviteljic in večanjem števila zaposlenih, vendar vse to istočasno zagotavlja tudi večje ugodnosti za občine, posebno v luči trenutnih sprememb predpisov.

Navedene naloge opravljajo direktorica SOU SP, njena namestnica in uslužbenec v tajništvu. V tajništvu se odvija glavnina pisarniškega poslovanja za SOU SP (pošta, telefoni, arhiviranje...), urejajo zadeve za zaposlene, kot je spremljanje evidentiranja delovnega časa, izdaja potnih nalogov, priprava podatkov za obračun plač in podobno, pripravlja investicijska dokumentacija (DIIP, IP), zbirajo ponudbe, izdajajo naročilnice, pripravljajo razne pogodbe in vodijo postopki javnega naročanja (priprava razpisne dokumentacije v postopkih javnega

naročanja za projekte v pristojnosti SOU SP, priprava raznih poročil, priprava odgovorov na novinarska vprašanja, finančno zaključevanje investicij itd.). V tajništvu se tudi ureja spletna stran SOU SP, zato ni potrebno vključevanje in plačevanje zunanjih izvajalcev. Še posebej je tajništvo vključeno v aktivnosti na področju podelitve koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, predvsem na področju evidentiranja vseh dokumentov, pripravi gradiv za različne institucije, sklicevanja in sodelovanja na sestankih, obveščanju občin, korespondenci in drugih nalogah.

V nadaljevanju so podrobneje navedene nekatere pomembnejše naloge vodenja in tajništva, ki so v prvem polletju leta 2017 zahtevale posebno pozornost. Ob vsem spodaj navedenem se dnevno pojavljajo različne nepredvidene naloge, ki se morajo v interesu občanov oziroma občin nemudoma izvesti.

- **Stiki z občinami ustanoviteljicami**

SOU SP mora nuditi vsem občinam ustanoviteljicam kakovostne in ekonomsko ugodne storitve. V ta namen so bile izvedene različne aktivnosti.

- Pripravilo se je poročilo o delu skupne uprave v letu 2016, v katerem so bile po področjih predstavljene izvedene naloge in doseženi cilji. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam.
- V okviru priprave proračuna Mestne občine Ptuj kot sedežne občine so se pripravili podatki in obrazložitve za finančni načrt SOU SP za leto 2017 ter za delovna področja, ki jih SOU SP pokriva za Mestno občino Ptuj.
- Začrtal se je program dela za leto 2017, v katerem so se predvidele nove naloge. Dodan mu je bil kadrovski načrt SOU SP in finančni načrt z delitvijo finančnih obveznosti po delovnih področjih in po občinah. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam, ki so ga s sklepi pisno potrdile.
- Marca so se za vse občine pripravili podatki za pridobitev sredstev države za sofinanciranje delovanja SOU SP. Vse občine so dobile odobrena sredstva v polnem znesku, MJU pa je do 30. 6. 2017 tudi že v celoti poravnala obveznosti do 21 občin ustanoviteljic, edino Mestna občina Ptuj bo morala počakati na drugi del sofinanciranja do 31. 1. 2018.
- Zaposleni SOU SP se udeležujejo različnih delovnih sestankov, na katerih se obravnavajo za posamezne občine aktualne vsebine, predvsem s področja prostorskega načrtovanja, ravnanja z odpadki in nadaljnjega razvoja SOU SP.
- Zaposleni SOU SP se udeležujejo sej mestnega sveta oziroma občinskih svetov občin ustanoviteljic ter njihovih delovnih teles za razlago gradiv iz pristojnosti, prenesenih na SOU SP.
- O vsebinah, ki so pomembne za vse občine ustanoviteljice SOU SP, se redno poroča na sejah Kolegija županov Spodnjega Podravja.
- Konec junija so se pričeli zbirati podatki za polletno poročilo o delu SOU SP.

- **Skrb za kadre**

Nenehno je potrebno skrbeti tudi za kadre. Paziti je potrebno na usklajenost potreb občin ustanoviteljic z aktom o sistemizaciji delovnih mest in s kadrovskim načrtom, pri vseh spremembah doseči konsenz občin ustanoviteljic in pridobiti potrditev vseh občin, pravilno izpeljati javne natečaje za zasedbo delovnih mest in opraviti razgovore s kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, ali izvesti postopke za predvidene premestitve. Skrbeti je potrebno tudi za usposabljanje kadra in izobraževanje. Pozitivno delovno vzdušje se skuša doseči z redno komunikacijo z vsemi zaposlenimi, predvsem z rednimi tedenskimi sestanki vseh zaposlenih, tedenskim zastavljanjem nalog in poročanjem o izvajanju, izmenjavo informacij o dogajanju, problemih in potrebah, pozitivnim odnosom do predlogov za reševanje problemov, izboljšave, spremembe... Redna izmenjava informacij je še posebej pomembna za javne uslužbenke, ki se večino delovnega časa nahajajo izven sedeža skupne uprave, na primer



za pravnike, sodelavca za cestno infrastrukturo in računovodstvo, po preselitvi v poslovne prostore na Trstenjakovi 9 pa tudi za SNRS in inšpektorje.

V prvem polletju 2017 je bilo posebno veliko dela na tem področju zaradi izvedbe treh javnih natečajev za zaposlitev:

- svetovalke za naloge skupnega računovodstva proračunskih uporabnikov (nadomestitev kadra po sporazumni odpovedi),
- občinskega redarja (nadomestitev kadra po sporazumni odpovedi),
- višjega svetovalca za naloge v tajništvu SOU SP (nadomestitev kadra po premestitvi zaradi upokojitve inšpektorice).

#### • **Skrb za ekonomičnost poslovanja SOU SP**

Kakor do sedaj se tudi v letu 2017 na različne načine skrbi za čim bolj gospodarno porabo sredstev občin. Nekaj primerov:

- Obseg službenih potovanj zaradi sestankov ali izobraževanja se skuša čim bolj racionalizirati. Pri tem se zaposleni v največji možni meri poslužujejo elektronskih povezav za dostavo gradiv, se prijavljajo na spletne seminarje in podobno.
- Tudi v letu 2017 se nadaljuje prizadevanje za čim manj papirnatega poslovanja, kar se je že v prejšnjem letu potrdilo z znatnimi prihranki pri pisarniškem materialu.
- Prihranki so tudi zaradi ukinjanja lokalnih tiskalnikov ter skeniranja in tiskanja na skupni multifunkcijski napravi, ki je najeta.
- Prihranki so tudi pri izvajanju meritev hitrosti, ker se vključijo občinski redarji z lastnim znanjem in zunanji operaterji niso potrebni.
- Vozila, ki jih uporabljajo zaposleni SOU SP pri izvajanju svojih nalog, so izrabljena in imajo med 135 000 in 300 000 prevoženih kilometrov, zato niso več zanesljiva in varna, servisi pa so vedno dražji. Najbolj dotrajani sta vozilo redarstva (Toyota Yaris – vozilo označeno v skladu s predpisi za redarstvo, staro 8 let, ima 300.000 prevoženih kilometrov) in vozilo inšpekcije (Renault Clio – staro 14 let, ima 180.000 prevoženih kilometrov). Trenutno se proučujejo možnosti za novo vozilo redarstva. Finančno najbolj ugodna rešitev za SOU SP oziroma občine bi bil operativni leasing oziroma poslovni najem, saj v tem primeru ni potrebno zbrati sredstev za nakup vozila, ampak se najemnina plačuje mesečno. Ker ne gre za nakup se celoten znesek najemnine lahko vključi v zahtevek za sofinanciranje in občine dobijo vrnjenih 50 % porabljenih sredstev.

#### • **Skrb za razvoj SOU SP**

V neposrednih stikih z župani in direktorji občinskih uprav se v okviru delovnih področij, ki jih država sofinancira po 26. členu ZFO-1, nenehno iščejo delovna področja, kjer bi občine lahko prihranile sredstva občinskega proračuna in si hkrati zagotovile kakovostno izvajanje nalog s prenosom na SOU SP.

Preko sodelovanja z ministrstvi se skuša doseči tudi razširitev delovnih področij, ki so sofinancirane s strani države, kar bi bilo pozitivno za občine predvsem zato, ker država skuša vedno več obveznosti prenesti na občine, sredstva za občine pa istočasno zmanjšuje, namesto da bi jih poviševala.

Tako se v sodelovanju s Službo za lokalno samoupravo ob spreminjanju zakona o financiranju občin skuša zagotoviti sofinanciranje še za nekatere druge naloge, ki jih skupne občinske uprave do sedaj še niso izvajale. Na pritiske občin in njihovih povezav se je prvotni predlog sprememb 26. člena ZFO konec marca 2017 preoblikoval. Trenutna verzija je za našo skupno upravo oziroma naše občine ustanoviteljice glede na predhodne verzije zelo ugodna, saj bi lahko bila večina deležna celo 55 % sofinanciranja. Nižje sofinanciranje bi imele samo občine, ki so vključene v SOU SP samo na eni ali dveh nalogah. Istočasno širitev nabora sofinanciranih nalog omogoča razvoj skupne uprave na nova delovna področja. Najpomembnejši povzetki novega predloga 26. člena ZFO:

...(2) Za posamezne naloge iz prejšnjega odstavka se štejejo naloge:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva

- občinskega redarstva
- notranje revizije;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- pravne službe
- občinskega pravobranilstva
- proračunsko računovodstvo
- civilne zaščite
- požarnega varstva ter
- urejanje prometa.

...(4) Občina je do sredstev iz prvega odstavka tega člena upravičena za financiranje nalog iz drugega odstavka tega člena v višini 40 %, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravljajo najmanj tri naloge, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.

(5) Višina sofinanciranja iz prejšnjega odstavka se zmanjša za 5 % za vsako nalogo, ki je skupna občinska uprava ne opravlja, kot izhaja iz četrtega odstavka tega člena, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme biti manjša od 30 %.

(6) Višina sofinanciranja iz prejšnjega odstavka se poveča za 5 % za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja, kot izhaja iz četrtega odstavka tega člena, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 %.

(7) Če skupni zahtevki občin za sofinanciranje skupnega opravljanja nalog občinske uprave preseže 0,5 % skupne primerne porabe, se sofinancira do 0,5 % skupne primerne porabe sorazmerno z višino zahtevka za posamezno občino.

Od 29. 5. 2017 dalje je predlog sprememb in dopolnitev zakona predan v obravnavo Vladi RS. V skladu z normativnim programom dela vlade bi naj bil zakon sprejet v juliju 2017. SOU SP bo sledila interesu občin ustanoviteljic in bo v primeru, če bo 26. člen ZFO sprejet v navedeni vsebini, takoj pristopila k ustrezni prilagoditvi odloka o ustanovitvi SOU SP, občine pa bi se kasneje same odločile o vključitvi v posamezne dodatne naloge.

- **Sodelovanje z ministrstvi in službami, pristojnimi za skupne uprave, ter z drugimi skupnimi upravami**

V preteklih letih se je vzpostavilo tesno sodelovanje SOU SP z Ministrstvom za javno upravo ter Ministrstvom za finance, ki sta pristojni za skupne občinske uprave in pripravljata predpise s področja skupnega opravljanja nalog občinskih uprav, v pripravo katerih se SOU SP aktivno vključuje s posredovanjem pripomb in predlogov. Za zagotovitev čim boljših pogojev delovanja bo SOU SP nadaljevala s čim bolj tesnim sodelovanjem, še naprej pa se bo vključevala tudi v postopke, s katerimi se spreminja in dopolnjuje zakonodaja, na podlagi katere se izvajajo naloge z delovnih področij SOU SP. S tem namenom se skrbi tudi za redno sodelovanje v različnih delovnih telesih, preko katerih se zastopajo interesi lokalnih skupnosti.

Med oblike sodelovanja sodi tudi pomoč občinam in drugim skupnim občinskim upravam pri organiziranju skupne uprave ali posameznega delovnega področja s prenosom dobrih praks. Za X. tradicionalno srečanje skupnih občinskih uprav, ki je bilo 22. 3. 2017 v Novi Gorici, se je SOU SP z organizatorji dogovorila za predstavitev in članek o delu pravnikov, ki je vzbudil še posebej veliko zanimanje številnih skupnih občinskih uprav zaradi napovedanih sprememb 26. člena ZFO.

- **Sodelovanje v postopkih spreminjanja zakonodaje z delovnih področij SOU SP**

V interesu občin ustanoviteljic se SOU SP vključuje pri vseh spremembah predpisov, ki vplivajo na delovna področja, ki so v pristojnosti SOU SP. Kot strokovnjaki, ki se dnevno soočajo s praktično uporabo predpisov, zaposleni SOU SP podajajo pobude in predloge za spremembe in dopolnitve predpisov v skladu z interesi občin ustanoviteljic, po objavi gradiva vsebine proučijo in preverijo učinke v praksi, nato pa ponovno podajo ustrezne pripombe in predloge zakonodajalcu. Sodelovanje v zakonodajnih postopkih ocenjujemo kot izredno

pomembno predvsem zaradi prenosa izkušenj iz prakse v zakonodajo in zagotovitve primernih pogojev za nadaljnje delovanje in razvoj SOU SP.

- **Sodelovanje v različnih komisijah**

Zaposleni SOU SP se aktivno vključujejo v delo različnih komisij in delovnih teles. Tako predstavniki SOU SP delujejo:

- v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije,
- v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije,
- v Komisiji za varstvo okolja pri Skupnosti občin Slovenije,
- v Odboru za infrastrukturo in okolje pri Mariborski regionalni agenciji,
- v Komisiji občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije in
- v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije.

Komisije obravnavajo številna vprašanja, vezana na delovna področja SOU SP, ki zanimajo občine članice, ter v interesu občin postavljajo vprašanja, oblikujejo mnenja in dajejo pripombe in predloge (na primer v postopku sprejemanja nove zakonodaje). V prvem polletju 2017 je bila največja pozornost posvečena sprejemanju zakonodaje, ki širi delovno področje občinske inšpekcije in občinskega redarstva, ter prostorski zakonodaji, s katero bi se naj uredile pomanjkljivosti veljavnih predpisov, na primer zmanjšanje rizika investitorjev, spremembe pri licencah in podobno.

- **Različne informacije za občinske svetnike in medije**

Za skupne občinske uprave kot posebno obliko organiziranja javne uprave na lokalni ravni izkazuje veliko zanimanje tako občinski svetniki kot tudi mediji in različne institucije. V prvem polletju 2017 smo prejeli veliko vprašanj tako na vsebine z delovnih področij SOU SP kot glede organiziranosti SOU SP, na katera je bilo potrebno podati natančne odgovore.

## 10. PRILOGE

Priloga 1: Izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del) z obrazložitvijo

Priloga 2: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru

Priloga 3: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o prekrških

## Priloga 1: Izsek iz polletne realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del) z obrazložitvijo

Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP	Veljavni proračun 2017 EUR	Realizacija od 1. 1. do 30. 6. 2017 v EUR	Indeks real.81/ velj.plan
<b>4004</b>	<b>SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>		
	<b>OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU</b>		
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>		
<b><u>0603</u></b>	<b><u>1.211.486,94</u></b>	<b><u>548.287,55</u></b>	<b><u>45,26</u></b>
<b><u>06039001</u></b>	<b><u>1.211.486,94</u></b>	<b><u>548.287,55</u></b>	<b><u>45,26</u></b>
	<i>Administracija občinske uprave</i>		
511	999.966,94	495.193,02	49,52
	Plače		
5110	23.700,00	5.824,60	24,58
	Drugi operativni odhodki		
5111	23.000,00	7.546,74	32,81
	Nakup računalnikov in opreme		
513	36.500,00	6.136,28	16,81
	Pisarniški material, splošni material in storitve		
514	27.400,00	9.319,13	34,01
	Energija, voda, kom. storitve		
515	11.300,00	875,89	7,75
	Prevozni stroški		
516	2.000,00	763,60	38,18
	Službena potovanja		
517	34.300,00	8.842,71	25,78
	Tekoče vzdrževanje		
525	23.400,00	7.646,92	32,68
	Vzdrževanje avtomobila		
528	29.920,00	6.138,66	20,52
	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo		

### OBRAZLOŽITEV:

#### **0603 Dejavnost občinske uprave**

##### **06039001 Administracija občinske uprave**

Finančna realizacija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (SOU SP) za dejavnost občinske uprave je ob polletju 548.287,55 EUR oziroma 45,26 % in je v okviru planirane porabe sredstev za to obdobje.

#### **511 - Plače**

Realizacija na postavki je ob polletju 495.193,02 EUR oziroma 49,52 %. Poraba poteka skladno s predvidenim planom, veljavno zakonodajo in navodili za porabo sredstev za plače, z majsko plačo pa je bil nakazan tudi regres za leto 2017.

#### **5110 - Drugi operativni odhodki**

Realizacija na postavki je ob polletju 5.824,60 EUR oziroma 24,58 %. Sredstva so se porabljala za pokrivanje drugih operativnih stroškov, kot so stroški objav javnih natečajev, zdravniški pregledi zaposlenih, stroški seminarjev in konferenc, članarine institucijam, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in druge operativne odhodke, ter za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ki predstavlja v prvem polletju 57,89 % realiziranega zneska.

#### **5111 - Nakup računalnikov in opreme**

Postavka je ob polletju realizirana v višini 7.546,74 EUR oziroma 32,81 %. Sredstva so se

porabila za licenčno programsko opremo in pisarniško pohištvo, ki ga je naročila SOU SP v skladu s sprejetim programom dela in dejanskimi potrebami za nemoteno izvajanje nalog, ter za četrtno poravnavo stroškov sedežni občini za informacijski sistem v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

### **513 - Pisarniški material, splošni material in storitve**

Realizacija je ob polletju 6.136,28 EUR oziroma 16,81 % in poteka v skladu s planirano dinamiko porabe sredstev. Sredstva so se porabila za material in storitve, ki jih je naročila SOU SP v skladu s sprejetim programom dela in dejanskimi potrebami za nemoteno izvajanje nalog, ter za četrtno poravnavo stroškov pisarniškega materiala in čiščenja prostorov sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

### **514 - Energija, voda, kom. storitve**

Realizacija poteka v skladu s planirano dinamiko porabe sredstev. Sredstva v višini 9.319,13 EUR oziroma 34,01 % glede na veljavni plan so se porabila za četrtno poravnavo stroškov električne energije, komunalnih storitev in telefonije dobaviteljem in sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, ter za poravnavo stroškov poštnih storitev za potrebe SOU SP.

### **515 - Prevozni stroški**

Sredstva v višini 875,89 EUR oziroma 7,75 % % glede na veljavni plan so se porabila za četrtno poravnavo stroškov službenih vozil sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

### **516 - Službena potovanja**

Ob polletju je realizacija 763,60 EUR oziroma 38,18 %, kar je posledica varčevanja in urejanja zadev v največji možni meri preko elektronske komunikacije.

### **517 - Tekoče vzdrževanje**

Postavka je ob polletju realizirana 8.842,71 EUR oziroma 25,78 %, sredstva pa so se porabila za material in storitve, ki jih je naročila SOU SP, in za četrtno poravnavo stroškov tekočega vzdrževanja informacijskega sistema in telefonije sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

### **525 - Vzdrževanje avtomobila**

Realizacija v prvem polletju je 7.646,92 EUR oziroma 32,68 %. Sredstva so se porabila v skladu s planom porabe za pokrivanje stroškov službenih vozil v lasti SOU SP – za potrebna goriva in maziva, vzdrževanje in popravilo, registracijo in zavarovanje avtomobilov, parkirni prostor in druge z avtomobili povezane stroške.

### **528 - Komunikacije in drugi stroški za redarstvo**

Realizacija na postavki je 6.138,66 EUR oziroma 20,52 %, sredstva pa so se porabila za pisarniški in splošni material ter storitve za potrebe redarstva, nakup opreme za potrebe redarstva ter tekoče vzdrževanje licenčne programske in druge opreme za potrebe redarstva.

## Priloga 2: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru

OBČINA	PREGLEDI				UKREPI						Sklep o ustavitvi postopka	IZVRŠBA		Izterjave	Odstop zadeve rep. org. in inšp.		Priprava odločbe II. stopnje			
	Redni mesečni obiski		Izredni pregled - prijava		Zapisnik opozorilo z odredbo, poziv 24. člen ZIN		Odločba z ukrepom		Denarna kazen			Sklep			2016	Poll 2017	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017
	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017		2016	Poll 2017							
Cirkulane	45	12	10	5	33	25	16	1	-	-	5	3	-	1	-	-	3	-	-	-
Destrnik	35	16	5	2	55	21	2	11	-	-	4	10	-	12	-	-	3	-	-	-
Dornava	45	36	10	8	37	36	18	-	-	4	23	14	13	8	-	2	2	-	-	-
Gorišnica	45	8	5	2	39	12	8	1	10	3	30	1	12	3	6	1	2	-	-	-
Hajdina	36	18	20	10	45	12	1	4	-	-	9	1	-	-	-	-	6	2	-	-
Juršinci	37	18	2	2	39	18	-	1	-	-	4	1	-	1	-	1	1	-	-	-
Kidričevo	84	41	4	4	88	60	181	1	1	7	54	11	56	14	-	4	-	2	-	-
Majšperk	81	28	6	5	82	29	1	1	-	1	9	4	3	1	-	1	-	1	-	-
Markovci	40	20	25	13	632	15	49	-	-	-	5	11	8	-	-	-	1	2	-	-
MO Ptuj	311	50	81	30	202	32	10	-	-	-	41	26	2	-	-	-	21	6	-	-
Podlehnik	24	14	4	2	26	8	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2	1	-	-
Sv. Andraž v Sl.g.	40	18	5	9	33	17	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Trnovska vas	35	6	4	2	31	8	2	2	3	-	11	-	2	-	2	-	2	-	-	-
Videm	35	16	5	8	31	21	4	40	-	-	7	2	-	20	-	-	-	2	-	-
Zavrč	13	8	2	2	12	8	1	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Žetale	22	16	3	2	38	16	6	-	-	-	14	5	-	-	-	-	1	-	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>928</b>	<b>325</b>	<b>195</b>	<b>106</b>	<b>1423</b>	<b>338</b>	<b>300</b>	<b>63</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>236</b>	<b>91</b>	<b>96</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>46</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Obrazložitev :

V koloni »Pregledi« so evidentirani redni mesečni obiski/obhodi v občini. Ob enem rednem mesečnem obisku se lahko izvede več inšpekcijskih pregledov in evidentira večje število nepravilnosti – način ukrepanja po ZUP ali po ZP je razviden v sledečih kolonah. Pri ugotovitvi kršitev občinskih predpisov medobčinska inšpekcija zavezancu na osnovi pregledov odredi, da odpravi nepravilnosti z zapisnikom, z opozorilnim dopisom ali z odločbo. V kolikor zavezanec ne izvrši, kar mu je bilo naloženo z odločbo, se izda sklep o dovolitvi izvršbe (Zakon o splošnem upravnem postopku). Če tudi po prejetem sklepu o dovolitvi izvršbe zavezanec ne izvrši naloženega, se izda sklep z denarno prisilnitvijo. Kadar pa zavezanec že na osnovi odredbe inšpekcije na zapisnik zadevo uredi, se izda sklep o ustavitvi postopka.

### Priloga 3: Podatki o prekrškovnih postopkih po Zakonu o prekrških

OBČINA	Obvestilo o prekršku - opozorilo		Odločba o prekršku, opomin-globa		Plačilni nalog (globa ali taksa)		Ustavitev postopka		Izterjava		Zahtevki za sod. var.		Sodba	
	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017	2016	Poll 2017
Cirkulane	2	31	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destrnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dornava	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gorišnica	3	2	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Hajdina	4	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Juršinci	6	4	2	2	2	-	4	-	-	1	-	-	-	-
Kidričevo	8	4	-	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Majšperk	8	2	4	-	4	-	2	2	2	-	-	-	-	-
Markovci	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MO Ptuj	17	9	-	1	-	-	2	6	-	-	-	-	-	-
Podlehnik	12	2	2	1	2	-	8	1	2	-	-	-	-	-
Sv. Andraž v Sl.g.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trnovska vas	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Videm	4	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zavrč	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Žetale	4	2	1	-	1	-	3	2	--	-	-	-	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>79</b>	<b>60</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### Obrazložitev:

Pisno opozorilo se izreče v primeru, ko gre za prekršek neznatnega pomena.

Plačilni nalog se izda, če se ugotovi prekršek na kraju samem in je kršitelj znan.

Če gre za sum prekrška (kjer je potrebno kršitelja še ugotoviti) se kršitelju pošlje izjava, s katero se pisno izjasni o vseh okoliščinah in dejstvih prekrška. Na podlagi izjave prekrškovni organ izda odločbo o prekršku z globo ali z opominom.

