



OBČINA MAJŠPERK

K 4. točki dnevnega reda:

- **Soglasje k ceni storitev pomoč družini na domu**



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr. in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P **o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu**

1. člen

Občinski svet Občine Majšperk soglaša, da znaša **od 1. 3. 2018:**

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob **delovnikih 17,85 EUR** na uro;

Razliko do polne cene storitve, ob delavnikih bo Občina Majšperk kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 68,71 %.

2. člen

Z izdajo tega sklepa preneha veljati sklep št. 126-2/2015-3 z dne 15. 12. 2015.

Številka: 122-7/2017-
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja

Obrazložitev:

CSD Ptuj je podal vlogo za soglasje k ceni storitev pomoč družini na domu. Sedaj veljavna cena na uro je znašala 15,98 EUR in se ni spreminjala od leta 2013. Sedanji razlog za dvig cene je dvig plač socialnim oskrbovankam. Priložena je tudi obrazložitev CSD Ptuj, št. 122-25/2017-08 z dne 27. 12. 2017.



REPUBLIKA SLOVENIJA



CENTER ZA SOCIALNO DELO PTUJ

2250 PTUJ, Trstenjakova ulica 5a, Tel.: 02 787-56-00, Fax: 02 778-77-71, e-pošta: gpcsd.ptuj@gov.si

Številka: 122-25/2017-08

Datum: 27. 12. 2017

OBČINA MAJŠPERK
Majšperk 39
2322 Majšperk

OBRAZEC MAJŠPERK

N 29 -12- 2017

Številka zadeve	Vred.	Št.
MB 122-4/2017-2	/	2

Zadeva: Vloga za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu

Kot izvajalec storitve pomoči na domu smo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 8/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu na predpisanih obrazcih, ki jih prilagamo:

1. Priloga OBRAZEC 2: OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU
2. Priloga 2/1: Struktura stroškov vodenja na mesec
3. Priloga 2/2: Struktura za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

V skladu z navedenim Pravilnikom, stroške storitve pomoči na domu sestavljajo:

- **stroški strokovne priprave** v zvezi s sklenitvijo dogovora (priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje), za kar je po normativu predviden 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov.
- **stroški vodenja in koordiniranja** neposrednega izvajanja storitve, za kar je po normativu predvideno 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 izvajalcev neposredne oskrbe, oz. 0,55 v primeru, da neposredni oskrbovalci v povprečju oskrbujejo več kot 5 uporabnikov,
- **stroški za neposredno izvajanje storitve.**

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 UPB, 23/07- popr., 41/07- popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17) v 99. členu določa, da občina financira storitev pomoč družini na domu **najmanj v višini 50%** k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oz. zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06- ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13, 42/15) v 20. členu določa, da je vsakdo v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjena pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve, kar pomeni, da občina v višini 100% financira stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Pri pripravi predloga smo upoštevali: Uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka v dva razreda višji plačni razred,

- 18 socialnih oskrbovalk, za izvajanje neposredne socialne oskrbe,
- 100 učinkovitih ur na eno oskrbovalko na mesec zaradi posebnosti naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov),
- oceno stroškov materiala in storitev na podlagi podatkov iz leta 2017 in pogodbenih obveznosti,
- oceno stroškov zaradi izplačil odpravnin ob upokojitvi ter izplačil jubilejnih nagrad,
- 1 zaposlenega vodjo in koordinatorja pomoči na domu.

Cena storitve pomoči na domu je tisti del stroškov storitve, ki ga v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev plačuje uporabnik ali drug plačnik. Pri določitvi cene storitve pomoči na domu se upoštevajo celotni stroški storitve tako, da se jih najprej zmanjša za oprostitev v višini stroškov za opravljanje nalog namenjenih pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve. Te stroške v celoti financira občina. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je v skladu z zakonom dolžna zagotoviti občina (v višini najmanj 50 %). Preostanek stroškov se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne oskrbe, ki jo mora plačati uporabnik.

Pri tem je potrebno še upoštevati, da se stroški vodenja in koordiniranja izračunavajo glede na število uporabnikov, stroški neposredne oskrbe pa glede na število opravljenih učinkovitih ur.

Subvencijo k ceni iz občinskega proračuna določi pristojni organ občine. Ekonomska cena pomoči na domu glede na nov izračun znaša 17,85 EUR.

Razlog za nov izračun cene pomoči na domu je uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka II v dva razreda višji plačni razred od 1.7.2017 dalje po Aneksu h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, rednih napredovanj v plačne razrede in povišanj drugih stroškov izvajanja socialno varstvene storitve pomoč na domu. Cena se ni spremenila od leta 2013.

Z vidika težnje po spodbujanju skupnostne oskrbe ter cenovnega poenotenja oskrbe za vse uporabnike, skladno z nacionalnim povprečjem v drugih občinah (Poročilo Inštituta RS za socialno varstvo o analizi stanja v letu 2016, dostopno na spletni strani www.irssv.si/razporocila), predlagamo višji delež subvencije občine k ceni, kot ga določa Zakon o socialnem varstvu.

Občina je dolžna nameniti dodatno subvencijo po Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev za uporabnike ali zavezance, če center za socialno delo v postopku ugotovi upravičenost do delne ali celotne oprostitve cene storitve pomoči na domu.

Za morebitna dodatna pojasnila smo vam na voljo.

Lep pozdrav!



Direktor:
mag. Miran Kerin

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PON-SOB

Datum: 18.12.2017

Izvajalec: CSD PTUJ

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	0,54
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna v RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	2.726,09		0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.776,57				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	29.354,28				
d) - stroški dela	26.363,52				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	2.990,76				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+b+c)	32.130,85				
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	17,85				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.682,01	
a) Skupaj bruto		2.073,61	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.040,58	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		33,03	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		329,64	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		270,73	
- regres za letni dopust		98,84	
- povračilo stroškov prehrane med delom		114,02	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		54,00	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2.182,31	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.784,31	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		96	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		184	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.048,32	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		26.363,52	
a) Skupaj bruto		18.787,75	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		17.408,69	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.379,06	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		/	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.024,83	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela		3.570,98	
- regres za letni dopust		1.186,09	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.218,24	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		666,65	
- drugi stroški		500,00	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		835,42	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		2.990,76	
a) stroški za prevozne storitve		2.631,76	
b) stroški zaščitnih sredstev		150,00	
c) stroški zdravstvenih pregledov		42,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117,00	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		29.354,28	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek