



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Oddelek za splošne in pravne zadeve

Številka: 0321-0005/2017-4/2
Datum: 11. 12. 2017

OBČINSKI SVET
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: ODLOK O DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA TURIZEM, ŠPORT IN MLADINO ŠMARJE PRI JELŠAH

PRAVNA PODLAGA: Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Statut Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/2017)

NAMEN: Uskladitev občinskih aktov, povezanih z izdajanjem občinskega glasila

PREDLAGATELJ: Stanislav Šket, župan

POROČEVALKA: Simona Dobnik, direktorica občinske uprave

UTEMELJITEV:

Ocena stanja in razlogi za sprejem so opisani v priloženem gradivu k točki o Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Šmarje pri Jelšah.

Predlogi sprememb: Predlagamo nov člen, ki opredeljuje izdajanje ter imenovanje odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila. Na osnovi dopolnjenega odloka svet zavoda uskladi statut javnega zavoda.

Finančne posledice: V proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2018 bo načrtovan znesek 25.750 evrov kot transfer sredstev, namenjenih zavodu za izdajanje občinskega glasila. Sredstva so na postavki 18027 – Izdajanje občinskega glasila.

PREDLOG SKLEPA:

1. Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah obravnava Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah po skrajšanem postopku.
2. Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah sprejme Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah.

Pripravila:
Simona Dobnik,
direktorica občinske uprave



Stanislav Šket,
župan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na ____ . redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/2016 in 87/2016) se doda nov 11. a člen, ki glasi:

»Zavod izdaja občinsko glasilo Šmarske novice skladno z Zakonom o medijih in veljavnim odlokom o občinskem glasilu. Odgovornega urednika in uredniški odbor občinskega glasila imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda, z upoštevanjem določil Zakona o medijih in veljavnega odloka o občinskem glasilu.«

2. člen

Zavod je dolžan uskladiti določila Statuta s tem odlokom v roku 30 dni od uveljavitve odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Župan
Stanislav ŠKET

ŠMARJE PRI JELŠAH**1828. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 25. 5. 2016 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica), ustanavlja Zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Šmarje pri Jelšah.
Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvaja Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****3. člen**

Zavod posluje pod imenom: Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah. Skrajšano ime zavoda je: Zavod TŠM Šmarje pri Jelšah.

Sedež zavoda je v Šmarju pri Jelšah, Celjska cesta 6.

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi in polno odgovornostjo v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod je ustanovljen z namenom, da skrbi za razvoj turistične, športne in mladinske dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah.

Zavod lahko svoje storitve opravlja tudi za druge občine. O izvajanju teh storitev sklene zavod, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, z drugo občino pogodbo, na osnovi katere prevzame ta občina vse finančne obveznosti, vezane na izvajanje dejavnosti zavoda za potrebe te občine.

5. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat okrogle oblike s premerom 23 mm.

Pečat s premerom 35 mm zavod uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam. Na tem pečatu je izpisano polno ime zavoda: Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, na sredini pečata pa kratica TŠM.

Pečat s premerom 23 mm zavod uporablja za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije. Na tem pečatu je izpisano skrajšano ime zavoda: Zavod TŠM Šmarje pri Jelšah.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor s posebnim aktom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja direktor.
Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor, v mejah pooblastila.

10. člen

Podpisniki za zavod so direktor in drugi delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA**1. Ključne naloge zavoda****11. člen**

Zavod, glede na namen zaradi katerega je ustanovljen, opravlja naslednje naloge:

Na področju turizma:

- skrbi za razvoj, organizacijo, promocijo in trženje turistične ponudbe Občine Šmarje pri Jelšah,
 - skrbi za izvajanje nalog turistično informacijskega centra (TIC-a),
 - skrbi za upravljanje in vzdrževanje objektov na področju turizma,
 - skrbi za izobraževanje in angažiranje kadrov na področju turizma,
 - sodeluje s turističnimi društvi v občini in ostalimi organizacijami na področju turizma,
 - pomaga pripravljati dokumentacijo za javne razpise občine na področju turizma,
 - spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev in EU na področju turizma,
 - skrbi za vodenje in izvedbo projektov in programov na področju turizma, ki so v skupnem interesu z ustanoviteljico (npr. turistična signalizacija, turistične poti ipd.),
 - skrbi za pripravo in izdajo razglednic, zloženek, zemljevidov občine in drugega promocijskega gradiva,
 - pripravlja natečaje za izvirne turistične spominke občine in poskrbi za organizacijo proizvodnje le-teh ter njihovo trženje,
 - sodeluje pri izvajanju nalog turistično informacijskega centra,
 - organizira ter izvaja čiščenje in vzdrževanje javnih površin v občini.
- Na področju športa:
- skrbi za upravljanje in vzdrževanje športnih objektov na podlagi posebne pogodbe z ustanoviteljico,
 - skrbi za trženje športnih objektov (treningi, prodaja vstopnic za prireditve ...),
 - organizira in izvaja športne prireditve,

- pripravlja predlog programa razvoja športa v občini (dolgoročni in letni programi investicij in drugih projektov),
- pomaga pripravljati dokumentacijo za javne razpise občine na področju športa,
- spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev in EU na področju športa,
- skrbi za koordiniranje vodenja, izvajanja in trženja športne dejavnosti v občini,
- sodeluje s športnimi društvi in drugimi organizacijami, ki delujejo na področju športa v občini,
- pomaga skrbeti za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje kadrov na področju športa,
- pripravlja poročilo o izvajanju letnega programa športa v občini;

- skrbi za oddajo prostorov v športnih objektih in tehnične opreme v najem ter usklajuje interese med posameznimi uporabniki, skladno s področnimi predpisi in na podlagi posebne pogodbe z ustanoviteljico,

- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav na podlagi posebne pogodbe z ustanoviteljico,

- javnost informira o dogodkih v športnih objektih,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,

- vodi evidenco o uporabi športnih objektov oziroma posameznih prostorov s katerimi upravlja,

- z lastnikom sodeluje pri najemu in uporabi športnih objektov ter ga sproti obveščila o dogodkih in stanju športnih objektov.

Na področju mladine:

- skrbi za pripravo letnega programa aktivnosti za mlade v občini,

- skrbi za upravljanje in vzdrževanje objektov za mlade,
- skrbi za povezovanje in vodenje aktivnosti za mlade,
- skrbi za združevanje mladih z namenom pospeševanja dela na področju izobraževanja in iskanja človeških virov, kulturno umetniških vsebin in reševanje socialnih težav,

- spremlja, vzpodbuja, organizira in izvaja mladinske zabavne, športne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti (dejavnost mladinskih centrov),

- sodeluje z mladinskimi društvi v občini,
- pomaga pripravljati dokumentacijo za javne razpise občine na področju aktivnosti mladih,

- spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev in EU na področju aktivnosti mladih,

- skrbi in vzpodbuja preventivne dejavnosti na področju osveščanja in preprečevanja zasvojenosti.

2. Dejavnost javnega zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti

12. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- G46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
- G47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.420 Selitvena dejavnost
- H52.100 Skladiščenje
- H53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.105 Turistične kmetije brez sob
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

- M69.103 Druge pravne dejavnosti
 M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M74.200 Fotografska dejavnost
 N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 N77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N80.100 Varovanje
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N81.210 Splošno čiščenje stavb
 N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 N81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 N82.920 Pakiranje
 N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R93.110 Obratovanje športnih objektov
 R93.120 Dejavnost športnih klubov
 R93.130 Obratovanje fitnes objektov
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R93.292 Dejavnost smučarskih centrov
 R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

13. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja zavoda.

Zavod opravlja tudi druge naloge v dogovoru z občino ustanoviteljico.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje sedem članov:

- trije predstavniki ustanovitelja;
- en predstavnik delavcev zavoda;
- trije predstavniki zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Predstavnike zainteresirane javnosti na predlog društev s področja turizma, društev s področja športa in društev s področja mladine, imenuje Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

16. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in prične teči z dnem konstitutivne seje. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda z večino vseh članov sveta.

17. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema strateški načrt, statut zavoda, program dela, finančni načrt, akt o organizaciji dela,
 - daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, kadrovske-mu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
 - imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
 - daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
 - daje direktorju mnenja in pobude za reševanje odprtih vprašanj,
 - sprejema letno poročilo zavoda,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja.
- Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s poslovníkom.

2. Direktor zavoda

18. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovna dela s področja delovanja zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

19. člen

Svet zavoda najpozneje v 30 dneh od datuma vpisa zavoda v sodni register objavi javni razpis za direktorja zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem ustanovitelja.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.

20. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (1. bolonjska stopnja),
- da ima najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev.

21. člen

Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
 - pripravi statut zavoda,
 - pripravlja strateški načrt delovanja in razvoja zavoda,
 - pripravlja letni program dela in finančni načrt,
 - pripravi akt o organizaciji dela,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejema kadrovski načrt,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - pripravlja letno poročilo in poročila ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
 - opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo,
 - opravlja strokovna dela s področja delovanja zavoda.
- Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

22. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

Za ustanovitev in začetek dela zagotavlja ustanoviteljica zavodu 4.000,00 EUR.

25. člen

Ustanoviteljica zagotavlja za izvajanje dejavnosti zavoda prostore v Šmarju pri Jelšah in druge dodatne prostore, za katere se bosta ustanoviteljica in zavod dogovorila s posebno pogodbo.

Zavod prevzame v upravljanje objekte in opremo, ki so jo ustanoviteljica, država in drugi financerji zagotovili za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda.

O prevzemu premoženja sklene zavod ustrezne pogodbe.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda v okviru letnega izvedbenega načrta, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanoviteljica iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Sredstva za opravljanje svoje dejavnosti torej zavod pridobiva iz naslednjih virov:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna za sofinanciranje programov in projektov, ki jih na osnovi javnih razpisov ali na drugih osnovah vzpodbuja država,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme za izvajanje dejavnosti, v druge namene pa samo po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VI. PREMOŽENJE ZAVODA

28. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenmi, samo s predhodnim pisnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

29. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznostmi z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

30. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno pisno soglasje pristojnega organa ustanoviteljice.

31. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost

dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

32. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

33. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- sprejema sklepe o imenovanju članov sveta zavoda,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, skladno z letnim finančnim načrtom zavoda,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, statutu zavoda, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrtu, letnemu programu in finančnemu načrtu,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

34. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- pravočasno pripraviti letni program dela in finančni načrt ter ju posredovati ustanoviteljici v soglasje,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju in sredstev, ki jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njenih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom.

Statut in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

36. člen

Statut sprejme svet zavoda. Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Po sprejetju tega odloka občinski svet s sklepom imenuje v.d. direktorja zavoda, vendar največ za 12 mesecev oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda. Pogodbo o opravljanju del in nalog v.d. direktorja sklene župan, v imenu ustanoviteljice.

V.d. direktorja opravi vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda.

V.d. direktorja je v 60 dneh po vpisu zavoda v sodni register, dolžan sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda.

V.d. direktorja do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

38. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda v štirih mesecih po konstituiranju.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0029/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 25. maja 2016

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

1829. Odlok o občinskih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10, 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 25. 5. 2016 sprejel

ODLOK

o občinskih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa obveznost plačila občinskih taks na območju Občine Šmarje pri Jelšah, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse, postopek odmere, obračuna in plačila takse. Vrsta in višina takse je določena v tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka in se ne določi po vrednosti predmeta, dejanskem prometu ali dejanskem dohodku.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škocjan v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2018.

Št. 410-0014/2016

Škocjan, dne 20. decembra 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler i.r.

3907. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Radovednež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US in 51/16 – odl. US), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 13. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Vrtcu Radovednež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan

1. člen

Cene programov vrtca znašajo od 1. 1. 2017 dalje:

Starostna skupina otrok	Cena programa v EUR
1–3 leta	437,65
3–6 let	328,91
Kombinirani oddelek	366,13

Cena programov se uporablja za izračun plačila staršev za otroka vključenega v izbran program predšolske vzgoje od veljavnosti tega sklepa. Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15).

2. člen

Dnevni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,61 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu s plačilom, določenim z odločbo Centra za socialno delo o višini plačila za program vrtca.

Dobljena razlika je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa vrtca in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Pri izračunavanju odsotnosti se upošteva povprečno 22 dni na mesec.

3. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je za starše enaka ceni programa skupine, v katero je otrok vključen. Dodatne stroške, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (ure dodatne strokovne pomoči, stroške dela spremljevalcev gibalno oviranim otrokom, dodatne materialne stroške) krije občina.

Vrtec mora v roku enega meseca po vključitvi (ali pridobitvi odločbe) otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti Občino Škocjan.

4. člen

Če v vrtcu nastane strošek, ki se po pravilniku šteje kot element, ki ne sodi v ceno vrtca, mora lokalna skupnost zagotoviti sredstva za pokritje le-tega.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcu pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan (Uradni list RS, št. 101/15).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne od 1. 1. 2017.

Št. 602-0008/2016-5

Škocjan, dne 22. decembra 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler i.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

3908. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10, 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 22. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/16) se preambula odloka spremeni tako, da glasi: »Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10, 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 25. 5. 2016 sprejel«

2. člen

Besedilo 3. člena se nadomesti z besedilom:

»Zavod posluje pod imenom: Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah. Skrajšano ime zavoda je: Zavod TŠM Šmarje pri Jelšah.

Sedež zavoda je v Šmarju pri Jelšah.

Poslovni naslov zavoda je Celjska cesta 6, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi in polno odgovornostjo v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.«

3. člen

V prvem odstavku 19. člena se besedilo »datum vpisa zavoda v sodni register« nadomesti z besedilom »dneva konstituiranja sveta«.

4. člen

Besedilo 24. člena se nadomesti z besedilom:

»Sredstva za ustanovitev in začetek dela zagotovi ustanovitelj.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0069/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 22. decembra 2016

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI

3909. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno jug – del

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 3. Izredni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno jug – del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno jug – del (Uradni list RS, št. 23/07 in 98/08 – tehnični popravek) se spremeni tako, da se besedilo odloka od 1. do 35. člena nadomesti z novimi členi, ki se glasijo:

»1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno jug – del (v nadaljevanju SD OLN) z oznako

ŠM_31 SSs, ki se nahaja na zemljišču parcelne številke 954/1, 954/2, 954/3, 955/2, 955/3, 955/4, 955/5, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(2) SD OLN je izdelan na podlagi naslednjih strokovnih podlag:

– Geodetskega načrta (GEOSTYLE, Gregor Miklavčič s.p., Cesta zmage 35b, 1410 Zagorje ob Savi),

– Prikaza stanja prostora za območje SD OLN za ureditveno območje z oznako Šmartno jug – del (AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 LITVIJA),

– Pogojev in smernic soglasodajalcev ter ostalega gradiva, ki so jih v postopku sprejemanja SD OLN zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo s SD OLN)

(1) S SD OLN je predvidena gradnja šestih stanovanjskih objektov ter ureditev zelenih, prometnih, infrastrukturnih in drugih utrjenih površin.

V območju SD OLN je zgrajen podporni zid dolžine 96,25 m in višine 2,00 m z varnostno ograjo višine 1,00 m. Podporni zid je zgrajen z gradbenim dovoljenjem. S SD OLN je možna tudi dozidava tega podpornega zidu.

(2) Dovoljene so naslednje dejavnosti: stanovanjske, poslovne, upravne in storitvene dejavnosti.

3. člen

(sestavni deli SD OLN)

I. Tekstualni del

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno jug – del

II. Grafični del

List 1 Lega prostorske ureditve (FOTO) M 1:1500

List 2 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine M 1:1500

List 3 Lega prostorske ureditve (DKN) M 1:1000

List 4 Geodetski načrt M 1:500

List 5 Vplivno območje M 1:500

List 6 Velikost parcel M 1:500

List 7 Zazidalna situacija M 1:500

List 8 Prometna in zunanja ureditev M 1:500

List 9 Komunalna opremljenost – obstoječe M 1:500

List 10 Komunalna opremljenost – predvideno M 1:500

List 11 Načrt požarnega varstva M 1:500

III. Priloge SD OLN

– Povzetek za javnost

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– Geodetski načrt

– Geološko – geomehansko poročilo

– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(izdelovalec SD OLN)

SD OLN je izdelalo podjetje AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 LITVIJA, pod številko projekta 28/2015.

II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(ureditveno območje SD OLN)

(1) Predlog zazidave SD OLN je narejen skladno z Odlokom o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 29/15 – obvezna razlaga, 97/15 – obvezna razlaga, 69/16 – teh. popr.).

(2) Ureditveno območje SD OLN zajema zemljišča s parcelnimi številkami 954/1, 954/2, 954/3, 955/2, 955/3, 955/4, 955/5, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).