



OBČINA VIDEM

6. REDNA SEJA

K 11
točki dnevnega reda

**Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj
– drugo branje.**



OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuju 54
2284 Videm pri Ptuju
E pošta: info@videm.si
Spletni naslov: www.videm.si

Datum: 20. 6. 2023

OBČINSKEMU SVETU OBČINE VIDEM

Zadeva: Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

Pravna podlaga:

3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ in 206/21), in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16, 45/17 in 10/19).

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Videm sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj v predloženem besedilu

Obrazložitev:

Sprejem predlaganega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj je potreben predvsem zaradi uskladitve delovanja zavoda s predlogom zavoda za poenostavitev postopka za usklajevanje notranje organizacije v primeru pridobitve dodatnih programov ter z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US). Glede na končno pridobitev zemljišč na katerih se nahaja stavba Zdravstvenega doma Ptuj v lasti Mestne občine Ptuj, je v odloku na novo opredeljeno ravnanje s stvarnim premoženjem, ki bo podano v upravljane zavodu s strani občin ustanoviteljic. Prav tako so se določeni členi uskladili z zakonodajo, ki jo je potrebno upoštevati pri delovanju zavoda kot sta Zakon o financiranju občin in Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. V besedilo so bili vneseni tudi redakcijski popravki obstoječih besedil. Upoštevajoč navedeno in glede na številne dosedanje dopolnitve in spremembe besedila odloka, se je JZ Zdravstveni dom Ptuj odločil za noveliranje odloka, kot to priporočajo nomotehnične smernice. Posredovan Predlog je bil obravnavan in potrjen v isti vsebini na 6. redni seji Mestnega sveta MO Ptuj, dne 22. 5. 2023.

Občinskemu svetu Občine Videm zato predlagam, da po obravnavi na seji sprejme predlagani osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj v predlaganem besedilu.

Brane Kolednik, l.r.
Župan

Priloge:

- Vloga JZ Zdravstveni dom Ptuj,
- Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj z obrazložitvijo,
- Veljavi Odlok

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 206/21), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20), 16. člena Statuta občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20), 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), 73. člena Statuta občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), 16. člena Statuta občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17 in 16/19), 16. člena Statuta občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16, 45/17 in 10/19), 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) in 15. člena Statuta občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) so

Mestni svet Mestne občine Ptuj na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Destrnik na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Hajdina na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Kidričevo na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Majšperk na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Markovci na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Videm na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Zavrč na _____ seji, dne _____ in
Občinski svet občine Žetale na _____ seji, dne _____,

sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen (uvodne določbe)

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destrnik, Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanavljajo Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti.

2. člen (uporaba izrazov)

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda in njihova pristojnost, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice, odgovornosti in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj. Skrajšano ime je JZ Zdravstveni dom Ptuj.
- (2) Sedež zavoda je Potrčeva cesta 19A, Ptuj.
- (3) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.
- (4) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, pod številko reg. vložka 1/04380-00.

5. člen

(žig zavoda)

- (1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, v katerem v sredini piše ZDRAVSTVENI DOM PTUJ in v zgornjem delu žiga JAVNI ZAVOD.
- (2) Organizacijske enote in strokovne službe uporabljajo žig pravokotne oblike: v prvi vrstici piše javni zavod, v drugi ZDRAVSTVENI DOM PTUJ, v tretji ime organizacijske enote ali strokovne službe.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA

6. člen

(organizacijske enote in strokovne službe zavoda)

- (1) V sestavi zavoda delujejo naslednje organizacijske enote (OE):
 - OE Osnovno zdravstveno varstvo (OE OZV),
 - OE Zobozdravstvo.
- (2) Skupna dela, ki so potrebna za delovanje zavoda opravljajo naslednje strokovne službe:
 - Splošno finančni in računovodski sektor (SFRS),
 - Služba vzdrževanja.
- (3) Podrobnejša organizacija se določi s pravilnikom o notranji organizaciji dela javnega zavoda, ki ga sprejme direktor zavoda po pridobitvi soglasja sveta zavoda.

7. člen

(območje opravljanja zdravstvene dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni za območje občin ustanoviteljic v okviru mreže javne zdravstvene službe.
- (2) Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvene dejavnosti tudi na območju občin, ki niso ustanoviteljice zavoda na podlagi predpisov, ki urejajo področje zdravstvenega varstva.
- (3) Zavod lahko organizira nove zdravstvene enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe v soglasju z občinami ustanoviteljicami in zakonodajo ter predpisi s področja zdravstvene dejavnosti.

8. člen

(nadzor dela zavoda)

- (1) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda določa zakonodaja in ta odlok.
- (2) Svet zavoda izvaja nadzor nad zakonitostjo dela in poslovanjem zavoda.
- (3) Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni organi oz. pooblaščen organizacije. Pristojni organi ustanoviteljice so člani nadzornega odbora občine, pooblaščen notranja revizorka in druge pooblaščen osebe, ki jih imenuje predstojnik z odločbo.
- (4) Nadzor nad strokovnim poslovanjem zavoda opravljajo strokovni organi.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen (zdravstvena dejavnost)

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in druge dejavnosti, opredeljene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti.

10. člen (obseg dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
 - zdravstvene preglede športnikov;
 - zdravstvene preglede nabornikov;
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve.
- (2) Zavod opravlja še naslednje zdravstvene dejavnosti:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - specialistična ambulantna dejavnost;
 - mrliško pregledna služba;
 - raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju medicine;
 - praktični pouk dijakov zdravstvenih šol in kliničnih vaj študentov univerzitetnih in visokošolskih zdravstvenih programov;
 - izvajanje pripravništva za poklice zdravstvene smeri;
 - izvajanje specializacije na področju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva;
 - druge dejavnosti v skladu z zakonom.
- (3) Na območju kjer študenti obiskujejo visokošolske zavode, lahko zavod izvaja tudi zdravstveno varstvo za študente.
- (4) Dejavnosti zavoda se v skladu z navedbami v prej navedenih odstavkih in v skladu z uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede:
 - C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov.
 - L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.
 - M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije.
 - M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije.
 - M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike.
 - N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.
 - P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.
 - Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.
 - Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.
 - Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost.
 - Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.
 - Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.
- (5) Zavod lahko opravlja na področju svojega delovanja tudi tržno dejavnost, opravljanje takšne dejavnosti pa ne sme ogroziti izvajanja osnovne dejavnosti zavoda. Z izvajanjem tržne dejavnosti mora zavod zagotoviti najmanj pokritje vseh s tržno dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod mora v poslovnih knjigah zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja med tržno dejavnostjo in javno službo, kot to določa zakon.
- (6) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena se lahko opravljajo tudi kot tržne dejavnosti.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen (organi zavoda)

- (1) Organi zavoda so:
- direktor,
 - svet zavoda in
 - strokovni svet.
- (2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določata zakon ali statut zavoda.

12. člen (direktor zavoda)

- (1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje ter strokovno delo zavoda, če poslovna in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni. Predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
- (2) Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic. Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.
- (3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.
- (4) Če poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, mora imeti direktor strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri. Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo zdravstvenega zavoda strokovni vodja, ki mora imeti visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

13. člen (nadomeščanje direktorja zavoda)

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

14. člen (naloge direktorja zavoda)

- (1) Naloge direktorja zavoda so:
 - organizira delo zavoda,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema predlog programa dela s finančnim načrtom,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
 - sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
 - sprejema predlog kadrovskega načrta,
 - sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - poroča občinam ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - pripravi letno poročilo in
 - druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom.
- (2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.
- (3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.
- (4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.
- (5) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.
- (6) Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.
- (7) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:
 - pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda in občinskih svetov občin ustanoviteljic,
 - pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

15. člen
(mandat direktorja zavoda)

- (1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.
- (2) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije razporedi v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.
- (3) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.
- (4) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.
- (5) Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.
- (6) Direktor je razrešen v naslednjih primerih:
 - če sam zahteva razrešitev,
 - če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

16. člen
(vršilec dolžnosti direktorja zavoda)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

17. člen
(svet zavoda)

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga občinam ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor občin ustanoviteljic,
- ocenjuje delo direktorja,
- predlaga in potrjuje delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavno zakonodajo,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, k programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, k načrtu nabav, k aktom o varstvu pri delu in požarni varnosti, k letnemu poročilu,
- sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po Zakonu o javnih naročilih in Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, s soglasjem občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- s soglasjem občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta zavoda,
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti,
- sprejema letne in večletne plane investicij,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in
- opravlja ostale naloge v skladu z zakonodajo, določili tega odloka in statuta ter drugimi splošnimi akti zavoda.

18. člen
(člani sveta zavoda)

- (1) Svet šteje 7 članov. Sestavljajo ga:
 - 4 predstavniki občin ustanoviteljic,
 - 2 predstavnika delavcev zavoda,
 - 1 predstavnik uporabnikov.
- (2) Predstavnike občin ustanoviteljic imenujejo občinski sveti. Mestna občina Ptuj imenuje dva predstavnika, ostale občine ustanoviteljice pa dva predstavnika, tako da je en predstavnik imenovan iz občin desnega brega reke Drave in en predstavnik iz občin levega brega reke Drave.
- (3) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.
- (4) Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- (5) Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po poteku lahko ponovno imenovani.
- (6) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

19. člen
(strokovni svet)

- (1) Zavod ima strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

- (2) Naloge strokovnega sveta, sestavo in način oblikovanja določajo zakonski predpisi in statut zavoda.
- (3) Strokovni svet opravlja naslednje naloge:
 - spremlja in ocenjuje delovanje zavoda,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
 - daje svetu zavoda in direktorju mnenja, predloge in pobude glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom.

VI. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

20. člen (skupne določbe)

- (1) Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.
- (2) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.
- (3) Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

21. člen (vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc)

- (1) Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.
- (2) Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. PREMOŽENJE

22. člen (premoženje v upravljanju zavoda)

- (1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, oprema in drugo premoženje, je last občin ustanoviteljic.
- (2) Nepremično premoženje v upravljanju zavoda se deli po legi občin ustanoviteljic.
- (3) Občine ustanoviteljice dajejo v upravljanje tudi premično premoženje, ki se nahaja v navedenih nepremičninah, upošteva kriterij lege nepremičnine ter drugo premoženje (presežek prihodkov nad odhodki, neopredmetena osnovna sredstva ipd.) upošteva kriterij lege, če tega ni mogoče uporabiti, se uporabi kriterij sedeža zavoda.
- (4) Nepremično in premično premoženje, ki ga občine ustanoviteljice predajo zavodu v upravljanje, premoženjska razmerja in pravice ter obveznosti pri upravljanju s sredstvi, se med posameznimi občinami ustanoviteljicami in zavodom uredijo s posebno pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.
- (5) Zavod samostojno razpolaga s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja občine ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnega premoženja.
- (6) Zavod lahko odda prostor v najem ob predhodnem soglasju občine, ki je lastnica nepremičnine.
- (7) Podrobnejše evidence o posameznih vrstah premoženja vodi zavod skladno s predpisi in jih po potrebi ali na zahtevo posreduje občinam ustanoviteljicam.

IX. VIRI, POGOJI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen (sredstva za delo zavoda)

- (1) Sredstva za delo pridobiva zavod:
 - iz sredstev občin ustanoviteljic v skladu z aktom o ustanovitvi,
 - s plačili za storitve,
 - po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.
- (2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

24. člen (zadolževanje in investicijska vlaganja)

- (1) Zavod se sme zadolževati le s prehodnim soglasjem občin ustanoviteljic.
- (2) Za predhodno dogovorjena investicijska vlaganja v skupno premoženje občin ustanoviteljic, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za občane vseh občin ustanoviteljic, velja za vlaganja posameznih občin ustanoviteljic kriterij, ki ga dogovorijo občine ustanoviteljice v posameznem primeru.

25. člen (presežek prihodkov in primanjkljaj sredstev)

- (1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen iz javne službe, sme zavod nameniti le za razvoj, medicinsko-tehnološko posodobitev in opravljanje dejavnosti javne službe.
- (3) Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.
- (4) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.
- (5) Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin ustanoviteljic in pogodbenih partneric, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki obveznosti niso izpolnile.

X. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

26. člen (pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda)

- (1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

27. člen (poslovna tajnost)

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objav ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

(statut in drugi splošni akti zavoda)

- (1) Zavod ima naslednje splošne akte:
 - statut zavoda,
 - akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - akt o notranji organizaciji dela,
 - akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
 - splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
 - druge splošne akte.
- (2) Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko socialnega položaja, se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.
- (3) Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

- (1) Medsebojne pravice in obveznosti, občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo in v skladu z določili zakonov s področja zdravstvene dejavnosti. Občine ustanoviteljice pooblaščajo za podpis pogodbe svoje župane.
- (2) Z občinami, ki niso ustanoviteljice zavoda, le-ta sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino.
- (3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.
- (4) Občine ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

30. člen

(rok za izdajo soglasja občin ustanoviteljic)

- (1) V primeru, da mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so občine ustanoviteljice dolžne o izdaji soglasja odločiti najkasneje v 60 dneh od prejema zahtevka. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.
- (2) O zadevah, ki po svoji vsebini sodijo v pristojnost samo ene občine ustanoviteljice, pridobi zavod samo njeno soglasje.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Člani sveta zavoda, direktor zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

32. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost zavoda ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/05, Uradni list RS, št. 115/07, 48/17 in 70/18, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/19 in Uradni list Republike Slovenije, št. 61/19).

34. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-19/2020

Datum:

O B R A Z L O Ž I T E V:

Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/91), ki ga je sprejela Skupščina občine Ptuj. Na podlagi Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Ptuj (Uradni list RS, št. 38/03 in 107/13) je glede ustanoviteljskih pravic Zdravstvenega doma Ptuj ustanoviteljstvo prevzela Mestna občina Ptuj. Po uveljavitvi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 13/93, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 21/00, 45/01, 62/01, 86/02, 135/03-odl. US, 36/04 in 80/04), ki je določal, da se zdravstveni dom lahko ustanovi tudi za območje več občin ter sklepov mestnega oz. občinskih svetov, je bil sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/05) na podlagi katerega so ustanoviteljstvo prevzele občine Destrižnik, Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale ter Mestna občina Ptuj. Navedenemu odloku so sledile spremembe in dopolnitve, objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 115/07, 48/17, 70/18 in št. 61/19.

Sprejem predlaganega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj je potreben predvsem zaradi uskladitve delovanja zavoda s predlogom zavoda za poenostavitev postopka za usklajevanje notranje organizacije v primeru pridobitve dodatnih programov ter z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdve, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US). Glede na končno pridobitev zemljišč na katerih se nahaja stavba Zdravstvenega doma Ptuj v last Mestne občine Ptuj je v odloku na novo opredeljeno ravnanje s stvarnim premoženjem, ki bo podano v upravljanje zavodu s strani občin ustanoviteljic. Prav tako so se določeni člani uskladili z zakonodajo, ki jo je potrebno upoštevati pri delovanju zavoda kot sta Zakon o financiranju občin in Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. V besedilo so vneseni tudi redakcijski popravki obstoječih besedil. Upoštevajoč navedeno in glede na

številne dosedanje dopolnitve in spremembe besedila odloka, smo se odločili za noveliranje odloka, kot to priporočajo nomotehnične smernice.

Od sedaj veljavnega odloka novi odlok predvideva predvsem naslednje novosti:

K 3. členu

Pri naštevanju vsebine odloka se pri organih zavoda doda besedna zveza »in njihova pristojnost«.

K 4. členu

Na predlog zavoda se naziv zavoda spremeni iz Zdravstveni dom Ptuj v Javni zavod zdravstveni dom Ptuj, skrajšano JZ Zdravstveni dom Ptuj, ki ga zavod že uporablja v svojem logotipu.

Naslov Potrčeva ulica se nadomesti s pravilnim poimenovanjem Potrčeva cesta.

K 5. členu

Besedo pečat nadomesti besed žig. Žigi so že usklajeni z novim poimenovanjem zavoda.

K 6. členu

Na predlog zavoda po poenostavitvi postopka za usklajevanje notranje organizacije v primeru pridobitve dodatnih programov smo spremenili besedilo 6. člena. V skladu z veljavnim odlokom je namreč za vsako navedeno spremembo potrebno spremeniti in dopolniti akt o ustanovitvi, ki ga morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice ter ga objaviti v svojih uradnih glasilih in Uradnem listu RS. Zavod je ugotovil, da določila veljavnega odloka časovno zavlečejo postopek pričetka izvajanja pridobljenega programa zato predlagajo, da se obstoječe besedilo spremeni na način, da se določijo le organizacijske enote, podrobnejša organizacija letih pa se določi s Pravilnikom o notranji organizaciji dela zavoda, ki ga sprejme direktor zavoda po pridobitvi soglasja sveta zavoda.

K 7. členu

Besedilo prvega odstavka se uskladi z veljavno terminologijo. Doda se tudi nov drugi odstavek, ki določa, da lahko zdravstveno dejavnost na primarni ravni zavod zagotavlja tudi za občine, ki niso ustanoviteljice zavoda.

K 8. členu

Besedilo 8. člena veljavnega odloka se nadomesti z novim besedilom. V skladu s 76.a členom Zakona o zdravstveni dejavnosti se posamično opredeli, kateri organi opravijo nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, poslovanjem zavoda, finančni nadzor in nadzor nad porabo javnih sredstev v zavodu.

K 9. členu

Besedilo se uskladi z veljavno terminologijo.

K 10. členu

Podrobneje se opredeli obseg zdravstvene dejavnosti v zavodu (drugi in tretji odstavek) in se dodajo nove dejavnosti zavoda: M72.110, M72.190 in M 72.200. V novem petem odstavku se v skladu s revizijskim poročilom Računskega sodišča, oktober 2021, opredeli tržna dejavnost, zagotavljanje pokritja te dejavnosti ter način prikaza v poslovnih knjigah.

K 12. členu

Doda se nov četrti odstavek, v katerem se opredeli poslovodna funkcija in funkcija strokovnega sveta.

K 15. členu

Dodajo se novi četrti, peti in šesti odstavek, v katerih se opredeli postopek razrešitve direktorja zavoda.

K 17. členu

Člen se dopolni z opredelitvijo nalog sveta zavoda v novih alinejah (šesti, dvanajsti, trinajsti, štirinajsti, petnajsti in šestnajsti) ter se dopolni besedilo osme in devete alineje.

K 19. členu

Doda se nov tretji odstavek, v katerem se opredelijo naloge strokovnega sveta.

K 22. členu

Besedilo člena se spremeni na način, da se opredeli ravnanje zavoda s stvarnim premoženjem (nepremičnine, oprema in drugo premoženje), ki je zavodu podano v upravljanje s strani občin ustanoviteljic.

K 23. in 24. členu

Veljavna 23. in 24. člen se črtata, vsebina členov se združi v predlaganem 23. členu, ki določa sredstva za delo zavoda.

Nov 23. člen

Besedilo se uskladi z 31. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki taksativno določa vire sredstev za delo zdravstvenega zavoda.

Nov 24. člen

Besedilo se uskladi z 10a. členom Zakona o financiranju občin, ki ureja zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine.

K 26. členu

V drugem odstavku predlagamo, da zavod za svoje obveznosti odgovarja le s sredstvi, s katerimi razpolaga, kar je v skladu z določilom 49. člena Zakona o zavodih.

K 28. členu

V prvem odstavku se uskladi besedilo s pravilnim poimenovanjem aktov zavoda.

K 29. členu

Člen se dopolni z novim četrtim odstavkom, katerega vsebina je usklajena s priporočili Skupne notranje revizijske službe SOU Spodnje Podravje.

Nov 30. člen

Besedilo veljavnega 30. člena je vsebinsko zajeto v novih členih 23 in 24. Novi 30. člen določa nov rok za izdajo soglasij ustanoviteljic. Glede na dosedanje izkušnje menimo, da je 30-dnevni rok prekratek za izvedbo postopka obravnave gradiva na sejah občinskih svetov vseh občin ustanoviteljic, zato predlagamo podaljšanje roka za izdajo soglasij iz 30 na 60 dni. Določila, ki urejajo podajo soglasja občin ustanoviteljic so navedena v tretjem odstavku 7. člena, drugem in tretjem odstavku 12. člena, petem odstavku 15. člena, osmi, deveti in trinajsti alineji 17. člena, petem odstavku 22. člena ter 24. členu.

Nov 31. člen

Veljavni 31. člen se črta. Nov 31. člen določa način delovanja sveta zavoda (kar v veljavnem urejata 32. in 33. člen).

31.a člen

Ta člen se črta, vsebina se umesti kot četrti odstavek 29. člena.

Od 31. do 34. člena

Členi prehodnih in končnih določb.

Vse občine ustanoviteljice so sprejele osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj v predlaganem besedilu in brez pripomb in sicer:

- **Občina Destrnik na 2. redni seji dne 17. 2. 2023,**
- **Občina Hajdina na 3. redni seji dne 25.1. 2023,**
- **Občina Kidričevo na 3. redni seji dne 23. 2. 2023,**
- **Občina Markovci na 2. redni seji dne 1. 3. 2023,**

- Občina Majšperk na 3. redni seji dne 15. 2. 2023,
- Občina Videm na 3. redni seji dne 28. 2. 2023,
- Občina Zavrč na 1. dopisni seji dne 3. 4. 2023,
- Občina Žetale na 4. redni seji dne 27. 2. 2023 in
- Mestna občina Ptuj na 2. redni seji dne 23. 1. 2023.

Finančne posledice

S sprejemom predlaganega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj, ne bodo nastale finančne posledice za občinske proračune ustanoviteljic.

Občinskemu svet Občine Videm zato predlagam, da po obravnavi na seji sprejme predlagani predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj.

Pripravila:

Brigita Polanec

Brane Kolednik

župan
Občine Videm



**MESTNA OBČINA PTUJ
ŽUPANJA**

OBČINA VIDE

Prejeto: 18. 05. 2023	Sign.zn.:
	Priloge:
Številka zadeve:	

Številka: 007-19/2020
Datum: 21. 4. 2023

Mestni svet
Mestne občine Ptuj

ZADEVA: Predlog za obravnavo na 6. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj

NASLOV: Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

PRIPRAVIL: Kabinet župana in Oddelek za pravne zadeve
Nataša Koderman, višja svetovalka
Merima Zenunović, višja svetovalka

**PRAVNA
PODLAGA:** 23. člen Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) in 79. člen Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/20)

POROČEVALEC: Metka Petek Uhan, direktorica Zdravstvenega doma Ptuj
Alen Jevtović, direktor občinske uprave
Nataša Koderman, višja svetovalka v Kabinetu župana

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za socialno varstvo, zdravstvo in kulturo

**PREDLOG
SKLEPA:** Mestni svet Mestne občine Ptuj sprejme predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj, v predloženem besedilu.

Nuška Gajšek
županja

Prilogi:

- predlog akta z obrazložitvijo,
- veljavni odlok.

Predlog
april 2023

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ in 206/21), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20), 16. člena Statuta občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20), 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), 73. člena Statuta občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), 16. člena Statuta občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17 in 16/19), 16. člena Statuta občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16, 45/17 in 10/19), 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) in 15. člena Statuta občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) so

Mestni svet Mestne občine Ptuj na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Destrnik na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Hajdina na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Kidričevo na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Majšperk na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Markovci na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Videm na _____ seji, dne _____,
Občinski svet občine Zavrč na _____ seji, dne _____ in _____,
Občinski svet občine Žetale na _____ seji, dne _____,

sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen (uvodne določbe)

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destrnik, Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovljajo Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti.

2. člen (uporaba izrazov)

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda in njihova pristojnost, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja

sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice, odgovornosti in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj. Skrajšano ime je JZ Zdravstveni dom Ptuj.
- (2) Sedež zavoda je Potrčeva cesta 19A, Ptuj.
- (3) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.
- (4) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju, pod številko reg. vložka 1/04380-00.

5. člen

(žig zavoda)

- (1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, v katerem v sredini piše ZDRAVSTVENI DOM PTUJ in v zgornjem delu žiga JAVNI ZAVOD.
- (2) Organizacijske enote in strokovne službe uporabljajo žig pravokotne oblike: v prvi vrstici piše javni zavod, v drugi ZDRAVSTVENI DOM PTUJ, v tretji ime organizacijske enote ali strokovne službe.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA

6. člen

(organizacijske enote in strokovne službe zavoda)

- (1) V sestavi zavoda delujejo naslednje organizacijske enote (OE):
 - OE Osnovno zdravstveno varstvo (OE OZV),
 - OE Zobozdravstvo.
- (2) Skupna dela, ki so potrebna za delovanje zavoda opravljajo naslednje strokovne službe:
 - Splošno finančni in računovodski sektor (SFRS),
 - Služba vzdrževanja.
- (3) Podrobnejša organizacija se določi s pravilnikom o notranji organizaciji dela javnega zavoda, ki ga sprejme direktor zavoda po pridobitvi soglasja sveta zavoda.

7. člen

(območje opravljanja zdravstvene dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni za območje občin ustanoviteljic v okviru mreže javne zdravstvene službe.
 - (2) Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvene dejavnosti tudi na območju občin, ki niso ustanoviteljice zavoda na podlagi predpisov, ki urejajo področje zdravstvenega varstva.
 - (3) Zavod lahko organizira nove zdravstvene enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe v soglasju z občinami ustanoviteljicami in zakonodajo ter predpisi s področja zdravstvene dejavnosti.
-

8. člen
(nadzor dela zavoda)

- (1) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda določa zakonodaja in ta odlok.
- (2) Svet zavoda izvaja nadzor nad zakonitostjo dela in poslovanjem zavoda.
- (3) Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni organi oz. pooblaščen organizacije. Pristojni organi ustanoviteljice so člani nadzornega odbora občine, pooblaščen notranja revizorka in druge pooblaščen osebe, ki jih imenuje predstojnik z odločbo.
- (4) Nadzor nad strokovnim poslovanjem zavoda opravljajo strokovni organi.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen
(zdravstvena dejavnost)

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in druge dejavnosti, opredeljene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti.

10. člen
(obseg dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
 - zdravstvene preglede športnikov;
 - zdravstvene preglede nabornikov;
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve.
 - (2) Zavod opravlja še naslednje zdravstvene dejavnosti:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - specialistična ambulantna dejavnost;
 - mrliško pregledna služba;
 - raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju medicine;
 - praktični pouk dijakov zdravstvenih šol in kliničnih vaj študentov univerzitetnih in visokošolskih zdravstvenih programov;
 - izvajanje pripravništva za poklice zdravstvene smeri;
 - izvajanje specializacije na področju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva;
 - druge dejavnosti v skladu z zakonom.
-

- (3) Na območju kjer študenti obiskujejo visokošolske zavode, lahko zavod izvaja tudi zdravstveno varstvo za študente.
- (4) Dejavnosti zavoda se v skladu z navedbami v prej navedenih odstavkih in v skladu z uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede:
- C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov.
 - L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.
 - L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.
 - M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije.
 - M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije.
 - M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike.
 - N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.
 - P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.
 - Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.
 - Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.
 - Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost.
 - Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.
 - Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.
- (5) Zavod lahko opravlja na področju svojega delovanja tudi tržno dejavnost, opravljanje takšne dejavnosti pa ne sme ogroziti izvajanja osnovne dejavnosti zavoda. Z izvajanjem tržne dejavnosti mora zavod zagotoviti najmanj pokritje vseh s tržno dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod mora v poslovnih knjigah zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja med tržno dejavnostjo in javno službo, kot to določa zakon.
- (6) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena se lahko opravljajo tudi kot tržne dejavnosti.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen (organi zavoda)

- (1) Organi zavoda so:
- direktor,
 - svet zavoda in
 - strokovni svet.
- (2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določata zakon ali statut zavoda.

12. člen (direktor zavoda)

- (1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje ter strokovno delo zavoda, če poslovna in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni. Predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
- (2) Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic. Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.
- (3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.
- (4) Če poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, mora imeti direktor strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri. Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo zdravstvenega zavoda strokovni vodja, ki mora imeti visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.
-

13. člen
(nadomeščanje direktorja zavoda)

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

14. člen
(naloge direktorja zavoda)

- (1) Naloge direktorja zavoda so:
- organizira delo zavoda,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema predlog programa dela s finančnim načrtom,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
 - sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
 - sprejema predlog kadrovskega načrta,
 - sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - poroča občinam ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - pripravi letno poročilo in
 - druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom.
- (2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.
- (3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.
- (4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.
- (5) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.
- (6) Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.
- (7) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:
- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda in občinskih svetov občin ustanoviteljic,
 - pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

15. člen
(mandat direktorja zavoda)

- (1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.
- (2) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije razporedi v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.
- (3) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.
- (4) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.
- (5) Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.
- (6) Direktor je razrešen v naslednjih primerih:
-

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

16. člen
(vršilec dolžnosti direktorja zavoda)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

17. člen
(svet zavoda)

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga občinam ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor občin ustanoviteljic,
- ocenjuje delo direktorja,
- predlaga in potrjuje delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavno zakonodajo,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, k programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, k načrtu nabav, k aktom o varstvu pri delu in požarni varnosti, k letnemu poročilu,
- sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po Zakonu o javnih naročilih in Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, s soglasjem občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- s soglasjem občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta zavoda,
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti,
- sprejema letne in večletne plane investicij,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in
- opravlja ostale naloge v skladu z zakonodajo, določili tega odloka in statuta ter drugimi splošnimi akti zavoda.

18. člen
(člani sveta zavoda)

(1) Svet šteje 7 članov. Sestavljajo ga:

- 4 predstavniki občin ustanoviteljic,
 - 2 predstavnika delavcev zavoda,
-

- 1 predstavnik uporabnikov.
- (2) Predstavnike občin ustanoviteljic imenujejo občinski sveti. Mestna občina Ptuj imenuje dva predstavnika, ostale občine ustanoviteljice pa dva predstavnika, tako da je en predstavnik imenovan iz občin desnega brega reke Drave in en predstavnik iz občin levega brega reke Drave.
- (3) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.
- (4) Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- (5) Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po poteku lahko ponovno imenovani.
- (6) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

19. člen
(strokovni svet)

- (1) Zavod ima strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.
- (2) Naloge strokovnega sveta, sestavo in način oblikovanja določajo zakonski predpisi in statut zavoda.
- (3) Strokovni svet opravlja naslednje naloge:
 - spremlja in ocenjuje delovanje zavoda,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
 - daje svetu zavoda in direktorju mnenja, predloge in pobude glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom.

VI. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

20. člen
(skupne določbe)

- (1) Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.
- (2) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.
- (3) Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

21. člen
(vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc)

- (1) Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.
- (2) Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. PREMOŽENJE

22. člen
(premoženje v upravljanju zavoda)

- (1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, oprema in drugo premoženje, je last občin ustanoviteljic.
-

- (2) Nepremično premoženje v upravljanju zavoda se deli po legi občin ustanoviteljic.
- (3) Občine ustanoviteljice dajejo v upravljanje tudi premično premoženje, ki se nahaja v navedenih nepremičninah, upošteva kriterij lege nepremičnine ter drugo premoženje (presežek prihodkov nad odhodki, neopredmetena osnovna sredstva ipd.) upošteva kriterij lege, če tega ni mogoče uporabiti, se uporabi kriterij sedeža zavoda.
- (4) Nepremično in premično premoženje, ki ga občine ustanoviteljice predajo zavodu v upravljanje, premoženjska razmerja in pravice ter obveznosti pri upravljanju s sredstvi, se med posameznimi občinami ustanoviteljicami in zavodom uredijo s posebno pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.
- (5) Zavod samostojno razpolaga s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja občine ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnega premoženja.
- (6) Zavod lahko odda prostor v najem ob predhodnem soglasju občine, ki je lastnica nepremičnine.
- (7) Podrobnejše evidence o posameznih vrstah premoženja vodi zavod skladno s predpisi in jih po potrebi ali na zahtevo posreduje občinam ustanoviteljicam.

IX. VIRI, POGOJI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen (sredstva za delo zavoda)

- (1) Sredstva za delo pridobiva zavod:
 - iz sredstev občin ustanoviteljic v skladu z aktom o ustanovitvi,
 - s plačili za storitve,
 - po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.
- (2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

24. člen (zadolževanje in investicijska vlaganja)

- (1) Zavod se sme zadolževati le s prehodnim soglasjem občin ustanoviteljic.
- (2) Za predhodno dogovorjena investicijska vlaganja v skupno premoženje občin ustanoviteljic, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za občane vseh občin ustanoviteljic, velja za vlaganja posameznih občin ustanoviteljic kriterij, ki ga dogovorijo občine ustanoviteljice v posameznem primeru.

25. člen (presežek prihodkov in primanjkljaj sredstev)

- (1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda.
 - (2) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen iz javne službe, sme zavod nameniti le za razvoj, medicinsko-tehnološko posodobitev in opravljanje dejavnosti javne službe.
 - (3) Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.
 - (4) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.
-

- (5) Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin ustanoviteljic in pogodbenih partneric, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki obveznosti niso izpolnile.

X. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

26. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda)

- (1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

27. člen

(poslovna tajnost)

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

(statut in drugi splošni akti zavoda)

- (1) Zavod ima naslednje splošne akte:
- statut zavoda,
 - akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - akt o notranji organizaciji dela,
 - akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
 - splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
 - druge splošne akte.
- (2) Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko socialnega položaja, se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajajo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.
- (3) Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)

- (1) Medsebojne pravice in obveznosti, občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo in v skladu z določili zakonov s področja zdravstvene dejavnosti. Občine ustanoviteljice pooblašajo za podpis pogodbe svoje župane.
- (2) Z občinami, ki niso ustanoviteljice zavoda, le-ta sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino.
- (3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.
- (4) Občine ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

30. člen
(rok za izdajo soglasja občin ustanoviteljic)

- (1) V primeru, da mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so občine ustanoviteljice dolžne o izdaji soglasja odločiti najkasneje v 60 dneh od prejema zahtevka. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.
- (2) O zadevah, ki po svoji vsebini sodijo v pristojnost samo ene občine ustanoviteljice, pridobi zavod samo njeno soglasje.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Člani sveta zavoda, direktor zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

32. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost zavoda ter prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/05, Uradni list RS, št. 115/07, 48/17 in 70/18, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/19 in Uradni list Republike Slovenije, št. 61/19).

34. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-19/2020
Datum:

O B R A Z L O Ž I T E V:

Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/91), ki ga je sprejela Skupščina občine Ptuj. Na podlagi

Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Ptuj (Uradni list RS, št. 38/03 in 107/13) je glede ustanoviteljskih pravic Zdravstvenega doma Ptuj ustanoviteljstvo prevzela Mestna občina Ptuj. Po uveljavitvi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 13/93, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 21/00, 45/01, 62/01, 86/02, 135/03-odl. US, 36/04 in 80/04), ki je določal, da se zdravstveni dom lahko ustanovi tudi za območje več občin ter sklepov mestnega oz. občinskih svetov, je bil sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/05) na podlagi katerega so ustanoviteljstvo prevzele občine Destrnik, Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale ter Mestna občina Ptuj. Navedenemu odloku so sledile spremembe in dopolnitve, objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 115/07, 48/17 in 70/18, Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 4/19 in Uradnem listu Republike Slovenije, št. 61/19.

Sprejem predlaganega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj je potreben predvsem zaradi uskladitve delovanja zavoda s predlogom zavoda za poenostavitev postopka za usklajevanje notranje organizacije v primeru pridobitve dodatnih programov ter z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US). Glede na končno pridobitev zemljišč na katerih se nahaja stavba Zdravstvenega doma Ptuj v last Mestne občine Ptuj, smo v odloku na novo opredelili ravnanje s stvarnim premoženjem, ki bo podano v upravljane zavodu s strani občin ustanoviteljic. Prav tako smo določene člene uskladili z zakonodajo, ki jo je potrebno upoštevati pri delovanju zavoda kot sta Zakon o financiranju občin in Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. V besedilo smo vnesli tudi redakcijske popravke *obstojećih besedil*. *Upoštevajoč navedeno in glede na številne dosedanje dopolnitve in spremembe besedila odloka*, smo se odločili za noveliranje odloka, kot to priporočajo mototehnične smernice.

Od sedaj veljavnega odloka novi odlok predvideva predvsem naslednje novosti:

K 3. členu

Pri naštevanju vsebine odloka se pri organih zavoda doda besedna zveza »in njihova pristojnost«.

K 4. členu

Na predlog zavoda se naziv zavoda spremeni iz Zdravstveni dom Ptuj v Javni zavod zdravstveni dom Ptuj, skrajšano JZ Zdravstveni dom Ptuj, ki ga zavod že uporablja v svojem logotipu.

Naslov Potrčeva ulica se nadomesti s pravilnim poimenovanjem Potrčeva cesta.

K 5. členu

Besedo pečat nadomesti besed žig. Žigi so že usklajeni z novim poimenovanjem zavoda.

K 6. členu

Na predlog zavoda po poenostavitvi postopka za usklajevanje notranje organizacije v primeru pridobitve dodatnih programov smo spremenili besedilo 6. člena. V skladu z veljavnim odlokom je namreč za vsako navedeno spremembo potrebno spremeniti in dopolniti akt o ustanovitvi, ki ga morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice ter ga objaviti v svojih uradnih glasilih in Uradnem listu RS. Zavod je ugotovil, da določila veljavnega odloka časovno zavlečejo postopek pričetka izvajanja pridobljenega programa zato predlagajo, da se obstoječe besedilo spremeni na način, da se določijo le organizacijske enote, podrobnejša organizacija letih pa se določi s Pravilnikom o notranji organizaciji dela zavoda, ki ga sprejme direktor zavoda po pridobitvi soglasja sveta zavoda.

K 7. členu

Besedilo prvega odstavka se uskladi z veljavno terminologijo. Doda se tudi nov drugi odstavek, ki določa, da lahko zdravstveno dejavnost na primarni ravni zavod zagotavlja tudi za občine, ki niso ustanoviteljice zavoda.

K 8. členu

Besedilo 8. člena veljavnega odloka se nadomesti z novim besedilom. V skladu s 76.a členom Zakona o zdravstveni dejavnosti se posamično opredeli, kateri organi opravijo nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, poslovanjem zavoda, finančni nadzor in nadzor nad porabo javnih sredstev v zavodu.

K 9. členu

Besedilo se uskladi z veljavno terminologijo.

K 10. členu

Podrobneje se opredeli obseg zdravstvene dejavnosti v zavodu (drugi in tretji odstavek) in se dodajo nove dejavnosti zavoda: M72.110, M72.190 in M 72.200. V novem petem odstavku se v skladu s revizijskim poročilom Računskega sodišča, oktober 2021, opredeli tržna dejavnost, zagotavljanje pokritja te dejavnosti ter način prikaza v poslovnih knjigah.

K 12. členu

Doda se nov četrti odstavek, v katerem se opredeli poslovodna funkcija in funkcija strokovnega sveta.

K 15. členu

Dodajo se novi četrti, peti in šesti odstavek, v katerih se opredeli postopek razrešitve direktorja zavoda.

K 17. členu

Člen se dopolni z opredelitvijo nalog sveta zavoda v novih alinejah (šesti, dvanajsti, trinajsti, štirinajsti, petnajsti in šestnajsti) ter se dopolni besedilo osme in devete alineje.

K 19. členu

Doda se nov tretji odstavek, v katerem se opredelijo naloge strokovnega sveta.

K 22. členu

Besedilo člena se spremeni na način, da se opredeli ravnanje zavoda s stvarnim premoženjem (nepremičnine, oprema in drugo premoženje), ki je zavodu podano v upravljanje s strani občin ustanoviteljic.

K 23. in 24. členu

Veljavna 23. in 24. člen se črtata, vsebina členov se združi v predlaganem 23. členu, ki določa sredstva za delo zavoda.

Nov 23. člen

Besedilo se uskladi z 31. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki taksativno določa vire sredstev za delo zdravstvenega zavoda.

Nov 24. člen

Besedilo se uskladi z 10a. členom Zakona o financiranju občin, ki ureja zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine.

K 26. členu

V drugem odstavku predlagamo, da zavod za svoje obveznosti odgovarja le s sredstvi, s katerimi razpolaga, kar je v skladu z določilom 49. člena Zakona o zavodih.

K 28. členu

V prvem odstavku se uskladi besedilo s pravilnim poimenovanjem aktov zavoda.

K 29. členu

Člen se dopolni z novim četrtem odstavkom, katerega vsebina je usklajena s priporočili Skupne notranje revizijske službe SOU Spodnje Podravje.

Nov 30. člen

Besedilo veljavnega 30. člena je vsebinsko zajeto v novih členih 23 in 24. Novi 30. člen določa nov rok za izdajo soglasij ustanoviteljic. Glede na dosedanje izkušnje menimo, da je 30-dnevni rok prekratek za izvedbo postopka obravnave gradiva na sejah občinskih svetov vseh občin ustanoviteljic, zato predlagamo podaljšanje roka za izdajo soglasij iz 30 na 60 dni. Določila, ki urejajo podajo soglasja občin ustanoviteljic so navedena v tretjem odstavku 7. člena, drugem in tretjem odstavku 12. člena, petem odstavku 15. člena, osmi, deveti in trinajsti alineji 17. člena, petem odstavku 22. člena ter 24. členu.

Nov 31. člen

Veljavni 31. člen se črta. Nov 31. člen določa način delovanja sveta zavoda (kar v veljavnem urejata 32. in 33. člen).

31.a člen

Ta člen se črta, vsebina se umesti kot četrti odstavek 29. člena.

Od 31. do 34. člena

Členi prehodnih in končnih določb.

Vse občine ustanoviteljice so sprejele osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj v predlaganem besedilu in brez pripomb in sicer:

- Občina Destrnik na 2. redni seji dne 17. 2. 2023,
- Občina Hajdina na 3. redni seji dne 25.1. 2023,
- Občina Kidričevo na 3. redni seji dne 23. 2. 2023,
- Občina Markovci na 2. redni seji dne 1. 3. 2023,
- Občina Majšperk na 3. redni seji dne 15. 2. 2023,
- Občina Videm na 3. redni seji dne 28. 2. 2023,
- Občina Zavrč na 1. dopisni seji dne 3. 4. 2023,
- Občina Žetale na 4. redni seji dne 27. 2. 2023 in
- Mestna občina Ptuj na 2. redni seji dne 23. 1. 2023.

Finančne posledice

S sprejemom predlaganega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj, ne bodo nastale finančne posledice za občinske proračune ustanoviteljic.

Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj zato predlagam, da po obravnavi na seji sprejme predlagani predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj.

Pripravili:

Nataša Koderman
Merima Zenunović

Nuška Gajšek
županja

Info Občina Videm

Od: Tajništvo ZD Ptuj <tajnistvo@zd-ptuj.si>
Poslano: četrtek, 18. maj 2023 11:11
Za: obcina.destrnik@destrnik.si; uprava@hajdina.si; obcina@kidricevo.si;
obcina.majsperk@majsperk.si; tajnistvo@markovci.si; Info Občina Videm;
obcina.zavrc@siol.net; info.zetale@zetale.si
Zadeva: predlog Odloka o ustanovitvi JZ ZD Ptuj
Priloge: Predlog Odloka o ustanovitvi JZ ZD Ptuj.doc
Pomembnost: Visoka

Pozdravljeni.

V prilogi pošiljam Predlog Odloka o ustanovitvi JZ ZD Ptuj z obrazložitvijo.
Prosim, posredujte nam sklep o sprejemu predloga.

Hvala in lep pozdrav,



JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

ZD Ptuj Tajništvo

Tel. 02 787 1 622

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj - neuradno prečiščeno besedilo (4)

Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/2005, Uradni list št. 115/2007, 48/2017 in 70/2018 , Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/2019 in Uradni list Republike Slovenije, št. 61/2019

Datum sprejema: 25.02.2019

Datum objave: 29.03.2019

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odločba US, 8/96 in 36/00) in 9. člena [Zakona o zdravstveni dejavnosti](#) (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 13/93, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 31/00, 45/01, 62/01, 86/02, 135/03-odl. US, 2/04 in 80/04), so

Mestni svet Mestne občine Ptuj na 5. redni seji, dne 19. marca 2007,
Občinski svet Občine Destrnik na 6. redni seji, dne 21. septembra 2007,
Občinski svet Občine Hajdina na 8. redni seji, dne 21. junija 2007,
Občinski svet Občine Kidričevo na 4. redni seji, dne 26. aprila 2007,
Občinski svet Občine Markovci na 8. redni seji, dne 30. julija 2007,
Občinski svet Občine Majšperk na 9. redni seji, dne 6. septembra 2007,
Občinski svet Občine Videm pri Ptujju na 6. redni seji, dne 22. maja 2007,
Občinski svet Občine Zavrč na 8. redni seji, dne 17. septembra 2007,
Občinski svet Občine Žetale na 6. redni seji, dne 6. septembra 2007
sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destrnik, Hajdina, Kidričevo, Markovci, Majšperk, Videm, Zavrč ter Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Zdravstveni dom Ptuj (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

4. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Ptuj.

Sedež zavoda je Potrčeva ulica 19. a, Ptuj.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptujju pod številko reg. vložka 1/04380-00.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, v katerem v sredini piše ZDRAVSTVENI DOM PTUJ in v zgornjem delu pečata JAVNI ZAVOD.

Organizacijske enote in strokovne službe uporabljajo žig pravokotne oblike: v prvi vrstici piše javni zavod, v drugi ZDRAVSTVENI DOM PTUJ, v tretji ime strokovne službe ali organizacijske enote.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA

6. člen

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote in strokovne službe:

- OSNOVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO,
- ZOBOZDRAVSTVO.

Organizacijsko enoto OSNOVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO sestavljajo naslednje strokovne službe z enotami:

- Služba zdravstvenega varstva odraslih:
- enota splošnih ambulant Ptuj z okolico.

- enota fizioterapije,
- Zdravstveno vzgojni center (ZVC),
- enota Antikoagulantna ambulanta



- *Enota Center za duševno zdravje*
- a) *Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov*
- b) *Ambulantna obravnava v okviru Centrov za duševno zdravje odraslih*
- c) *skupnostna psihiatrična obravnava v okviru Centrov za duševno zdravje odraslih*
- *Enota Specialistične ambulante*
- a) *Dermatološka ambulanta*

- Služba preventivnega zdravstvenega varstva zaposlenih:
- enota Dispanzerja za medicino dela, prometa in športa,
- Služba zdravstvenega varstva predšolskih otrok,
- Služba zdravstvenega varstva šolarjev, mladine in študentov,
- Služba zdravstvenega varstva žena,
- Služba zdravstvenega varstva pljučnih bolnikov,
- Patronažna služba,
- Laboratorijska služba,
- Dispanzer za mentalno zdravje,



~~enota Ambulanta za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti~~ — *enota Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog*

- Služba nujne medicinske pomoči:
- enota dežurna služba,
- prehospitarna enota,
- enota nujnih reševalnih in sanitetnih prevozov.

Organizacijsko enoto ZOBOZDRAVSTVO sestavljajo naslednje strokovne službe:

- Služba preventivnega in mladinskega zobozdravstva,
- Služba zobozdravstvenega varstva odraslih,
- Zobotehnični laboratorij.

Skupna dela, ki so potrebna za delovanje javnega zavoda opravljajo:

- SPLOŠNO FINANČNO IN RAČUNOVODSKI SEKTOR,
- SLUŽBA VZDRŽEVANJA.

7. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost za območje občin ustanoviteljic v okviru mreže javne zdravstvene službe.

Zavod lahko organizira nove zdravstvene enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z občinami ustanoviteljicami.

8. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in druge dejavnosti, opredeljene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti.

10. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
- zdravstvene preglede športnikov;
- zdravstvene preglede nabornikov;
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve.

Dejavnosti zavoda so:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost

- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- direktor
- svet zavoda
- strokovni svet

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

1. Direktor

12. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic. Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik, po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

13. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

14. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in statutom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom

na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

17. člen

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, načrtu nabav,
- sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po Zakonu o javnih naročilih in Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

18. člen

Svet šteje 7 članov. Sestavljajo ga:

- 4 predstavniki občin ustanoviteljic,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti. Mestna občina Ptuj imenuje dva predstavnika, ostale občine ustanoviteljice pa dva predstavnika, tako, da je en predstavnik imenovan iz občin desnega brega Drave in en predstavnik iz občin levega brega Drave.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Mandat članov sveta traja 5 let in so po preteku lahko ponovno imenovani.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovníkom.

3. Strokovni svet

19. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

Naloge strokovnega sveta, sestavo in način oblikovanja določa statut zavoda.

VI. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

21. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. PREMOŽENJE

22. člen

Premoženje zavoda, ki se nahaja v Mestni občini Ptuj, je last Mestne občine Ptuj, v ostalih enotah zavoda je last tiste občine ustanoviteljice, kjer je enota locirana.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin ustanoviteljic glede na delež premoženja.

23. člen

Občine ustanoviteljice dajejo zavodu v upravljanje premoženje in nepremičnine s katerimi je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

IX. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračuna občin ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

25. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta.

Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljic in pogodbenih partneric, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki svoje obveznosti niso izpolnile.

X. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

27. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost opredeljuje statut.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko socialnega položaja, se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI

USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

Medsebojne pravice in obveznosti občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo in v skladu z določili zakonov s področja zdravstvene dejavnosti. Občine ustanoviteljice pooblaščajo za podpis pogodbe svoje župane.

Z občinami, ki ne želijo biti ustanoviteljice zavoda, le-ta sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino.

Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

30. člen

Občine ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotoviti sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne zdravstvene dejavnosti na svojem območju.

Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena so občine ustanoviteljice dolžne v deležih soinvestirati.

Zavod posreduje občini ustanoviteljici, kjer je sedež zavoda, na njeno zahtevo oziroma najmanj enkrat letno, podatke o izvajanju osnovne zdravstvene dejavnosti, podatke o poslovanju zavoda

in o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so необходni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic, kot to določa pogodba, ki ureja medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic.

31. člen

V primeru, da mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne o izdaji soglasja odločiti v 30 dneh od prejema zahtevka. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

31.a člen

Občine ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Svet in strokovni svet morata biti imenovana v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

33. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

34. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost zavoda ter prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/91).

36. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Številka: 015-04-1/99

Datum: 6. 6. 2005

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,

župan Mestne občine Ptuj

Franc PUKŠIČ, s.r.,

župan Občine Destrnik

Radoslav SIMONIČ, s.r.,

župan Občine Hajdina

Zvonimir HOLC, s.r.,

župan Občine Kidričevo

Franc KEKEC, s.r.,

župan Občine Markovci

Dr. Darinka FAKIN, s.r.,

županja Občine Majšperk

Friderik BRAČIČ, s.r.,

župan Občine Videm

Miran VUK, s.r.,

župan Občine Zavrč

Anton BUTOLEN, s.r.,

župan Občine Žetale

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/2017) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/2018) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Ta odlok stopi v veljavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter v Uradnem listu RS.



Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/2018) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter v Uradnem listu RS.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005)).