

**18. redna seja Občinskega sveta,
14. 09. 2017**

Gradivo za 7. točko dnevnega reda

Predlagatelj: **Župan**

Zadeva: Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2016

Poročevalec/ka: **Bojan Potrč – predsednik Odbora za plan in finance**

Predlog sklepa:

- *Občinski svet Občine Destrnik potrjuje Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Destrnik za leto 2016 po skrajšanem postopku.*
- *Občinski svet Občine Destrnik potrjuje Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Destrnik za leto 2016 v predlagani vsebini.*
-

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet na ____ . redni seji, dne ____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE DESTRIK ZA LETO 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Destrnik za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.:

Datum:

Župan Občine Destrnik:
Vladimir Vindiš

Priloga:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74+78)	2.038.890
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.799.562
70 DAVČNI PRIHODKI	1.670.577
700 Davki na dohodek in dobiček	1.459.497
703 Davki na premoženje	154.497

704 Domači davki na blago in storitev	53.844
706 Drugi davki	2.739
71 NEDAVČNI PRIHODKI	128.985
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.375
711 Takse in pristojbine	2.495
712 Globe in druge denarne kazni	1.187
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	80.929
72 KAPITALSKI PRIHODKI	39.059
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.337
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	27.722
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	200.269
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	200.269
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.608.156
40 TEKOČI ODHODKI	786.267
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	244.540
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.604
402 Izdatki za blago in storitev	459.217
403 Plačilo domačih obresti	47.906
409 Rezerve	0
41 TEKOČI TRANSFERI	815.814
410 Subvencije	12.135
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	466.396
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	51.750
413 Drugi tekoči domači transferi	285.533
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.006.075
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.006.075
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim Osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 569.266
B. RAČUN FINANČNIH TERTJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN		
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH		
	DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih	
	Osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE		
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina/Konto/Podkonto		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
	50 ZADOLŽEVANJE	70.243
	500 Domače zadolževanje	70.243
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)		
	55 ODPLAČILO DOLGA	107.371
	550 Odplačilo domačega dolga	107.371
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH		
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 606.394
X. NETO ZADOLŽEVANJE		
	(VII.-VIII.)	- 37.128

XI.	NETO FINANCIRANJE	569.266
	(VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2015		
	9009 Splošni sklad za drugo	706.302

**REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE OBČINA DESTRIK
ZA OBDOBJE OD 01.01.2016 DO 31.12.2016**

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Veljavni račun 2016	Zaključni račun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>2.273.527</u>	<u>2.038.890</u>	<u>89,7</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>1.792.182</u>	<u>1.799.562</u>	<u>100,4</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>1.669.682</u>	<u>1.670.577</u>	<u>100,1</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	1.459.497	1.459.497	100,0
7000 Dohodnina	1.459.497	1.459.497	100,0
703 Davki na premoženje	156.885	154.497	98,5
7030 Davki na nepremičnine	108.000	97.856	90,6
7031 Davki na premoženje	105	0	0,0
7032 Davki na dediščine in darila	7.080	4.562	64,4
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	41.700	52.079	124,9
704 Domači davki na blago in storitve	53.300	53.844	101,0
7044 Davki na posebne storitve	400	540	134,9
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	52.900	53.304	100,8
706 Drugi davki	0	2.739	---
7060 Drugi davki	0	2.739	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>122.500</u>	<u>128.985</u>	<u>105,3</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.250	44.375	100,3
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	700	0	0,0
7102 Prihodki od obresti	50	0	0,0
7103 Prihodki od premoženja	43.500	44.375	102,0
711 Takse in pristojbine	3.000	2.495	83,2
7111 Upravne takse in pristojbine	3.000	2.495	83,2
712 Globe in druge denarne kazni	1.400	1.187	84,8
7120 Globe in druge denarne kazni	1.400	1.187	84,8
714 Drugi nedavčni prihodki	73.850	80.929	109,6
7141 Drugi nedavčni prihodki	73.850	80.929	109,6
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>293.407</u>	<u>39.059</u>	<u>13,3</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	110.000	11.337	10,3
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	110.000	11.337	10,3
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	183.407	27.722	15,1
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	140.791	25.165	17,9
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	42.616	2.557	6,0
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>187.938</u>	<u>200.269</u>	<u>106,6</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	187.938	200.269	106,6
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	186.663	198.994	106,6
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.275	1.275	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Veljavni račun	Zaključni račun	Indeks
	2016	2016	(4)= (3)/(2)
	(2)	(3)	(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.942.698	2.608.156	88,6
40 TEKOČI ODHODKI	937.299	786.267	83,9
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	255.571	244.540	95,7
4000 Plače in dodatki	213.403	205.266	96,2
4001 Regres za letni dopust	10.152	9.597	94,5
4002 Povračila in nadomestila	18.776	16.993	90,5
4004 Sredstva za nadurno delo	8.000	7.554	94,4
4009 Drugi izdatki zaposlenim	5.240	5.130	97,9
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.182	34.604	93,1
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.842	18.603	93,8
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	16.163	14.941	92,4
4012 Prispevek za zaposlovanje	212	209	98,4
4013 Prispevek za starševsko varstvo	240	210	87,5
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	725	641	88,4
402 Izdatki za blago in storitve	567.909	459.217	80,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	39.550	34.746	87,9
4021 Posebni material in storitve	10.880	7.487	68,8
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	78.700	65.268	82,9
4023 Prevozni stroški in storitve	43.800	30.732	70,2
4024 Izdatki za službena potovanja	2.200	2.025	92,0
4025 Tekoče vzdrževanje	209.453	166.431	79,5
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	20.900	19.752	94,5
4029 Drugi operativni odhodki	162.426	132.775	81,8
403 Plačila domačih obresti	49.730	47.906	96,3
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	49.730	47.906	96,3
409 Rezerve	26.907	0	0,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	3.354	0	0,0
4091 Proračunska rezerva	23.553	0	0,0
41 TEKOČI TRANSFERI	854.943	815.814	95,4
410 Subvencije	21.000	12.135	57,8
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	21.000	12.135	57,8
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	489.246	466.396	95,3
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	3.000	2.400	80,0
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	1.000	0	0,0
4117 Štipendije	1.000	0	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	484.246	463.996	95,8
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.855	51.750	97,9
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.855	51.750	97,9
413 Drugi tekoči domači transferi	291.842	285.533	97,8
4130 Tekoči transferi občinam	11.040	11.035	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	27.500	27.456	99,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	253.302	247.042	97,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Veljavni račun	Zaključni račun	Indeks
	2016	2016	(4)= (3)/(2)
	(2)	(3)	(3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.150.456	1.006.075	87,5
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.150.456	1.006.075	87,5
4200 Nakup zgradb in prostorov	596.000	502.726	84,4
4201 Nakup prevoznih sredstev	34.000	34.000	100,0
4202 Nakup opreme	56.300	44.683	79,4
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	4.000	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	342.796	340.955	99,5
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.000	4.980	99,6
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijsk inženiring	112.360	78.731	70,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Veljavni račun	Zaključni račun	Indeks
	2016	2016	(4)= (3)/(2)
	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u>	<u>-669.171</u>	<u>-569.266</u>	<u>85,1</u>
<u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>			
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)			
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-619.491</u>	<u>-521.360</u>	<u>84,2</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)			
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-60</u>	<u>197.481</u>	<u>---</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)			

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Veljavni račun	Zaključni račun	Indeks
	2016	2016	(4)= (3)/(2)
	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0	---
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
440 Dana posojila	5.000	0	0,0
4404 Dana posojila privatnim podjetjem	5.000	0	0,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>-5.000</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Veljavni račun	Zaključni račun	Indeks
	2016	2016	(4)= (3)/(2)
	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>75.243</u>	<u>70.243</u>	<u>93,4</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>75.243</u>	<u>70.243</u>	<u>93,4</u>
500 Domače zadolževanje	75.243	70.243	93,4
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	75.243	70.243	93,4
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>107.374</u>	<u>107.371</u>	<u>100,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>107.374</u>	<u>107.371</u>	<u>100,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	107.374	107.371	100,0
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	107.374	107.371	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-706.302</u>	<u>-606.394</u>	<u>85,9</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-32.131</u>	<u>-37.128</u>	<u>115,6</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>669.171</u>	<u>569.266</u>	<u>85,1</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>706.302</u>	<u>706.302</u>	

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE OBČINA DESTRNIK ZA OBDOBJE OD 01.01.2016 DO 31.12.2016

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine OBČINA DESTRNIK za leto 2016 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Veljavni proračun 2016	Zaključni račun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
	(2)	(3)	(3)/(2)
1000 Občinski svet	37.500	29.093	77,6
01 POLITIČNI SISTEM	28.240	20.935	74,1
0101 <u>Politični sistem</u>	28.240	20.935	74,1
<i>01019001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>28.240</i>	<i>20.935</i>	<i>74,1</i>
<i>01001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>17.900</i>	<i>14.448</i>	<i>80,7</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	540	535	99,2
4029 Drugi operativni odhodki	17.360	13.913	80,1
<i>01003 Dejavnost odborov in komisij</i>	<i>5.000</i>	<i>2.924</i>	<i>58,5</i>
4029 Drugi operativni odhodki	5.000	2.924	58,5
<i>01005 Financiranje svetnikov in svetiških skupin</i>	<i>1.100</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
4029 Drugi operativni odhodki	1.100	0	0,0
<i>01006 Financiranje političnih strank</i>	<i>4.240</i>	<i>3.563</i>	<i>84,0</i>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.240	3.563	84,0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	9.260	8.158	88,1
0403 <u>Druge skupne administrativne službe</u>	9.260	8.158	88,1
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>9.260</i>	<i>8.158</i>	<i>88,1</i>
<i>01026 Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	<i>5.060</i>	<i>5.024</i>	<i>99,3</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.060	3.051	99,7
4029 Drugi operativni odhodki	2.000	1.974	98,7
<i>01028 Stroški noveletnega praznovanja (stroški pogostitve)</i>	<i>4.200</i>	<i>3.134</i>	<i>74,6</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.200	3.134	74,6

A. Bilanca odhodkov

3000 - Nadzorni odbor

v EUR

		Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks
		2016	2016	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(2)	(3)	(3)/(2)
3000	Nadzorni odbor	5.900	4.690	79,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	5.900	4.690	79,5
0203	Fiskalni nadzor	5.900	4.690	79,5
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>5.900</i>	<i>4.690</i>	<i>79,5</i>
<i>01015</i>	<i>Sejnine nadzornega odbora</i>	<i>5.900</i>	<i>4.690</i>	<i>79,5</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	5.900	4.690	79,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - Župan

v EUR

		Veljavni proračun 2016	Zaključni račun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(2)	(3)	(3)/(2)
4000	Župan	37.570	36.278	96,6
01	POLITIČNI SISTEM	28.560	28.101	98,4
0101	Politični sistem	28.560	28.101	98,4
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>28.560</i>	<i>28.101</i>	<i>98,4</i>
<i>01008</i>	<i>Nagrada župana in podžupana</i>	<i>22.860</i>	<i>22.855</i>	<i>100,0</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	22.860	22.855	100,0
<i>01009</i>	<i>Reprezentanca</i>	<i>3.000</i>	<i>2.998</i>	<i>99,9</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.000	2.998	99,9
<i>01011</i>	<i>Restavracije in menze</i>	<i>2.700</i>	<i>2.248</i>	<i>83,3</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.700	2.248	83,3
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	3.700	3.477	94,0
0401	Kadrovska uprava	3.700	3.477	94,0
<i>04019001</i>	<i>Vodenje kadrovskih zadev</i>	<i>3.700</i>	<i>3.477</i>	<i>94,0</i>
<i>01017</i>	<i>Stroški v zvezi s podelitvijo občinskih in drugih priznanj</i>	<i>1.500</i>	<i>1.277</i>	<i>85,1</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	1.500	1.277	85,1
<i>01074</i>	<i>Nagrade diplomantov in zlatih maturantov</i>	<i>2.200</i>	<i>2.200</i>	<i>100,0</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	2.200	2.200	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	5.310	4.700	88,5
2002	Varstvo otrok in družine	5.310	4.700	88,5
<i>20029001</i>	<i>Drugi programi v pomoč družini</i>	<i>5.310</i>	<i>4.700</i>	<i>88,5</i>
<i>10007</i>	<i>Pomoč staršem ob rojstvu otroka</i>	<i>3.000</i>	<i>2.400</i>	<i>80,0</i>
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	3.000	2.400	80,0
<i>10008</i>	<i>Obdaritev otrok novoletna</i>	<i>2.310</i>	<i>2.300</i>	<i>99,6</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	2.310	2.300	99,6

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Veljavni proračun 2016 (2)	Zaključni račun 2016 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
5000	2.612.769	2.324.756	89,0
01	6.430	6.393	99,4
0101	6.430	6.393	99,4
<i>01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov</i>	<i>6.430</i>	<i>6.393</i>	<i>99,4</i>
<i>01007 Stroški lokalnih volitev</i>	<i>6.430</i>	<i>6.393</i>	<i>99,4</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	410	410	99,9
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	231	96,4
4029 Drugi operativni odhodki	5.780	5.752	99,5
02	4.540	4.443	97,9
0202	4.540	4.443	97,9
<i>02029001 Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>4.540</i>	<i>4.443</i>	<i>97,9</i>
<i>01012 Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banka Slovenije . . .)</i>	<i>950</i>	<i>853</i>	<i>89,8</i>
4029 Drugi operativni odhodki	950	853	89,8
<i>01014 Stroški pobiranja občinski dajatev</i>	<i>3.590</i>	<i>3.590</i>	<i>100,0</i>
4029 Drugi operativni odhodki	3.590	3.590	100,0
04	54.393	45.633	83,9
0402	5.000	4.978	99,6
<i>04029002 Elektronske storitve</i>	<i>5.000</i>	<i>4.978</i>	<i>99,6</i>
<i>01023 Izdelava in vzdrževanje spletne strani občine</i>	<i>5.000</i>	<i>4.978</i>	<i>99,6</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	5.000	4.978	99,6
0403	49.393	40.656	82,3
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>6.500</i>	<i>4.279</i>	<i>65,8</i>
<i>01020 Objave v Uradnem listu in časopisih</i>	<i>5.000</i>	<i>2.779</i>	<i>55,6</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.000	2.779	55,6
<i>01021 Vzdrževanje simbolov občine</i>	<i>1.500</i>	<i>1.500</i>	<i>100,0</i>
4029 Drugi operativni odhodki	1.500	1.500	100,0
<i>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>42.893</i>	<i>36.377</i>	<i>84,8</i>
<i>01032 Pravno zastopanje občine, notarske storitve, stroški izvršb</i>	<i>6.000</i>	<i>1.372</i>	<i>22,9</i>
4029 Drugi operativni odhodki	6.000	1.372	22,9
<i>01075 Mestna občina Ptuj- zahtevk Meltal Rado Snežič</i>	<i>11.040</i>	<i>11.035</i>	<i>100,0</i>
4130 Tekoči transferi občinam	11.040	11.035	100,0
<i>07003 Vzdrževanje stavbe zdravstvene ambulante</i>	<i>5.141</i>	<i>5.141</i>	<i>100,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	5.141	5.141	100,0
<i>08016 Vzdrževanje športne dvorane</i>	<i>12.132</i>	<i>12.131</i>	<i>100,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	12.132	12.131	100,0
<i>08017 Vzdrževanje kulturne dvorane</i>	<i>5.130</i>	<i>5.129</i>	<i>100,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	5.130	5.129	100,0
<i>08032 Obratovanje športnega objekta pod OŠ Destrnik</i>	<i>3.450</i>	<i>1.569</i>	<i>45,5</i>
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.550	983	63,4
4025 Tekoče vzdrževanje	1.900	586	30,8

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

		Veljavni proračun 2016	Zaključni račun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(2)	(3)	(3)/(2)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	316.789	299.417	94,5
0601	<u>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</u>	6.312	5.736	90,9
<i>06019002</i>	<i>Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<i>860</i>	<i>859</i>	<i>99,9</i>
<i>01034</i>	<i>Združenje občin Slovenije</i>	<i>860</i>	<i>859</i>	<i>99,9</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	860	859	99,9
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>5.452</i>	<i>4.877</i>	<i>89,5</i>
<i>01031</i>	<i>Delovanje regionalne razvojne agencije</i>	<i>2.702</i>	<i>2.268</i>	<i>84,0</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.702	2.268	84,0
<i>01070</i>	<i>Lokalna akcijska skupina Sp. Podravje (LAS)</i>	<i>2.750</i>	<i>2.609</i>	<i>94,9</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	2.750	2.609	94,9
0603	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	310.477	293.681	94,6
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>274.877</i>	<i>263.133</i>	<i>95,7</i>
<i>01002</i>	<i>Plače redno zaposleni</i>	<i>133.201</i>	<i>130.111</i>	<i>97,7</i>
	4000 Plače in dodatki	104.268	102.604	98,4
	4001 Regres za letni dopust	2.860	2.765	96,7
	4002 Povračila in nadomestila	6.158	5.572	90,5
	4004 Sredstva za nadurno delo	2.000	1.861	93,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	240	234	97,3
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9.430	9.245	98,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.760	7.406	95,4
	4012 Prispevek za zaposlovanje	90	88	97,9
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	120	105	87,2
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	275	233	84,6
<i>01010</i>	<i>Materialni stroški uprava</i>	<i>84.190</i>	<i>81.494</i>	<i>96,8</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7.820	7.661	98,0
	4021 Posebni material in storitve	1.180	1.180	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	18.000	16.725	92,9
	4025 Tekoče vzdrževanje	28.550	27.637	96,8
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	17.550	17.302	98,6
	4029 Drugi operativni odhodki	11.090	10.989	99,1
<i>01024</i>	<i>Zdravniški pregledi - zaposleni</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
	4021 Posebni material in storitve	100	0	0,0
<i>01029</i>	<i>Skupna občinska uprava</i>	<i>33.610</i>	<i>32.031</i>	<i>95,3</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	33.610	32.031	95,3
<i>01036</i>	<i>Izobraževanje zaposlenih</i>	<i>1.500</i>	<i>774</i>	<i>51,6</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	1.500	774	51,6
<i>01040</i>	<i>Vzdrževanje in stroški službenega vozila</i>	<i>4.600</i>	<i>4.119</i>	<i>89,5</i>
	4023 Prevozni stroški in storitve	4.600	4.119	89,5
<i>01041</i>	<i>Stroški službenih potovanj za upravo</i>	<i>1.700</i>	<i>1.664</i>	<i>97,9</i>
	4024 Izdatki za službena potovanja	1.700	1.664	97,9
<i>01073</i>	<i>Zunanje storitve</i>	<i>15.976</i>	<i>12.940</i>	<i>81,0</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	15.976	12.940	81,0
<i>06039002</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i>	<i>35.600</i>	<i>30.548</i>	<i>85,8</i>
<i>01018</i>	<i>Vzdrževanje občinske stavbe</i>	<i>2.000</i>	<i>1.415</i>	<i>70,7</i>
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.000	1.415	70,7

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Veljavni proračun 2016 (2)	Zaključni račun 2016 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
01049 Nabava računalnikov in opreme	6.500	3.841	59,1
4202 Nakup opreme	6.500	3.841	59,1
01050 Nabava opreme (osnovnih sredstev) uprava	25.600	24.661	96,3
4021 Posebni material in storitve	600	263	43,8
4202 Nakup opreme	25.000	24.398	97,6
01051 Licence	1.500	631	42,1
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.500	631	42,1
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	23.495	20.993	89,4
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	23.495	20.993	89,4
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	2.500	0	0,0
02001 Usposabljanje enot civilne zaščite	1.500	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.500	0	0,0
02002 Stroški operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite	1.000	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.000	0	0,0
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	20.995	20.993	100,0
03001 Dejavnost OGZ Destrnik	16.500	16.500	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.500	16.500	100,0
03002 Dejavnost gasilskih društev (požarna taksa)	4.495	4.493	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.495	4.493	100,0
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	2.000	198	9,9
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	2.000	198	9,9
08029001 Prometna varnost	2.000	198	9,9
01046 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	2.000	198	9,9
4029 Drugi operativni odhodki	2.000	198	9,9
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	9.153	8.572	93,7
1003 Aktivna politika zaposlovanja	9.153	8.572	93,7
10039001 Povečanje zaposljivosti	9.153	8.572	93,7
01067 Plače javna dela	9.153	8.572	93,7
4000 Plače in dodatki	6.500	6.248	96,1
4001 Regres za letni dopust	400	329	82,4
4002 Povračila in nadomestila	1.100	963	87,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	600	567	94,5
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	540	455	84,3
4012 Prispevek za zaposlovanje	5	4	77,2
4013 Prispevek za starševsko varstvo	8	6	69,9
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	16.550	15.435	93,3
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	14.200	13.988	98,5
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	14.200	13.988	98,5
04002 Neposredna plačila v kmetijstvu (premije, obramba pred točo)	11.500	11.466	99,7
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	11.500	11.466	99,7

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Veljavni proračun 2016 (2)	Zaključni račun 2016 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
04004 <i>Financiranje društev (s področja kmetijstva)</i>	2.700	2.522	93,4
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.700	2.522	93,4
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	1.500	600	40,0
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	1.500	600	40,0
04003 <i>Varstvo živali</i>	1.500	600	40,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.500	600	40,0
1104 Gozdarstvo	850	847	99,6
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	850	847	99,6
04005 <i>Vzdrževanje gozdnih cest</i>	850	847	99,6
4025 Tekoče vzdrževanje	850	847	99,6
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	101.354	75.538	74,5
1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije	101.354	75.538	74,5
12079001 Oskrba s toplotno energijo	101.354	75.538	74,5
01081 <i>Ogrevanje javnih objektov v lasti Občine Destrnik</i>	101.354	75.538	74,5
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	65.000	63.338	97,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	36.354	12.200	33,6
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	252.189	216.092	85,7
1302 Cestni promet in infrastruktura	252.189	216.092	85,7
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	72.950	48.467	66,4
04006 <i>Vzdrževanje lokalnih cest</i>	14.950	10.285	68,8
4025 Tekoče vzdrževanje	14.950	10.285	68,8
04007 <i>Vzdrževanje javnih poti</i>	30.000	22.892	76,3
4025 Tekoče vzdrževanje	30.000	22.892	76,3
04008 <i>Zimska služba na JP in LC</i>	15.000	8.057	53,7
4025 Tekoče vzdrževanje	15.000	8.057	53,7
04031 <i>Vzdrževanje nekategoriziranih cest</i>	3.000	267	8,9
4025 Tekoče vzdrževanje	3.000	267	8,9
04032 <i>Vzdrževanje občinskih površin</i>	10.000	6.966	69,7
4025 Tekoče vzdrževanje	10.000	6.966	69,7
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	134.239	126.826	94,5
04024 <i>Vzdrževanje pločnikov in parkirišč</i>	5.000	1.102	22,0
4025 Tekoče vzdrževanje	5.000	1.102	22,0
04044 <i>Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja</i>	6.500	2.987	46,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	6.500	2.987	46,0
04047 <i>Rekonstrukcija ceste JP 560-571 - Svetinci</i>	50.376	50.375	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	48.376	48.375	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.000	2.000	100,0
04048 <i>Rekonstrukcija ceste Levanjci</i>	22.601	22.601	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	21.381	21.381	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.220	1.220	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Veljavni proračun 2016 (2)	Zaključni račun 2016 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<i>04049 Ureditev ceste v Ločkem Vrhu</i>	49.762	49.762	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	47.932	47.932	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.830	1.830	100,0
13029004 Cestna razsvetljava	45.000	40.799	90,7
06001 Javna razsvetljava upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave	22.000	20.964	95,3
4025 Tekoče vzdrževanje	22.000	20.964	95,3
06006 Javna razsvetljava - električna energija	23.000	19.835	86,2
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	23.000	19.835	86,2
14 GOSPODARSTVO	612.500	509.691	83,2
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	605.500	503.395	83,1
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	605.500	503.395	83,1
01065 Poslovni objekt Janežovski Vrh	596.000	502.726	84,4
4200 Nakup zgradb in prostorov	596.000	502.726	84,4
04014 Delovanje obrtnikov in podjetnikov	9.500	669	7,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	9.500	669	7,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	7.000	6.296	90,0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	7.000	6.296	90,0
04015 Druge promocijske aktivnosti (razglednice, zloženke, karte in koledarji)	1.000	829	82,9
4029 Drugi operativni odhodki	1.000	829	82,9
04016 Promocija občine	6.000	5.467	91,1
4029 Drugi operativni odhodki	6.000	5.467	91,1
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	233.153	223.955	96,1
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	227.663	218.465	96,0
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	1.200	1.026	85,5
05001 Čistilna akcija	1.200	1.026	85,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	500	466	93,2
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	200	156	78,0
4029 Drugi operativni odhodki	500	404	80,9
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	226.463	217.439	96,0
05004 Vzdrževanje kanalizacije in materialni stroški	26.030	23.794	91,4
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.330	3.777	70,9
4025 Tekoče vzdrževanje	20.700	20.017	96,7
05005 Investicije in inv. vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav	5.000	4.291	85,8
4025 Tekoče vzdrževanje	5.000	4.291	85,8
05018 Projekta dokumentacija kanalizacija Ločki Vrh	11.000	10.000	90,9
4029 Drugi operativni odhodki	1.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.000	10.000	100,0
05019 Kanalizacija Mihelič - Kramar	4.200	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.200	0	0,0
05022 Operativni program odvajanja odpadnih voda	13.000	12.261	94,3
4029 Drugi operativni odhodki	13.000	12.261	94,3

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Veljavni proračun 2016	Zaključni račun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
	(2)	(3)	(3)/(2)
05024 Ureditev infrastrukture Mihelič - Kramar	167.233	167.093	99,9
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	149.907	149.767	99,9
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	17.326	17.326	100,0
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov	5.490	5.490	100,0
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	5.490	5.490	100,0
05021 Ureditev vodotoka Rogoznica	5.490	5.490	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.490	5.490	100,0
16	52.080	37.284	71,6
PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST			
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	7.440	6.954	93,5
16029003 Prostorsko načrtovanje	7.440	6.954	93,5
05023 Ureditev parka odličnosti	2.440	2.440	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.440	2.440	100,0
06004 Prostorsko planiranje	5.000	4.514	90,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.000	4.514	90,3
1603 Komunalna dejavnost	35.040	22.803	65,1
16039001 Oskrba z vodo	10.000	5.131	51,3
06011 Vzdrževanje vodovodnega omrežja	10.000	5.131	51,3
4025 Tekoče vzdrževanje	10.000	5.131	51,3
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	21.040	15.750	74,9
04012 Materialni stroški vežica	3.040	1.673	55,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	100	90	89,6
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.650	1.341	50,6
4025 Tekoče vzdrževanje	290	242	83,5
04013 Vzdrževanje vežice in pokopališča	8.000	5.344	66,8
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.000	3.593	71,9
4025 Tekoče vzdrževanje	3.000	1.751	58,4
04036 Ureditev vežice z parkiriščem in cesto	10.000	8.732	87,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.000	8.732	87,3
16039004 Praznično urejanje naselij	4.000	1.922	48,0
01043 Praznična okrasitev naselij	4.000	1.922	48,0
4029 Drugi operativni odhodki	4.000	1.922	48,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	9.600	7.528	78,4
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	9.600	7.528	78,4
01048 Stroški prodaje občinskega premoženja	9.600	7.528	78,4
4029 Drugi operativni odhodki	4.600	2.548	55,4
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.000	4.980	99,6

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks
		2016	2016	(4)= (3)/(2)
		(2)	(3)	(3)/(2)
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	42.190	41.279	97,8
1702	Primarno zdravstvo	10.190	9.388	92,1
<i>17029001</i>	<i>Dejavnost zdravstvenih domov</i>	<i>10.190</i>	<i>9.388</i>	<i>92,1</i>
	<i>07004 Materialni stroški - zdravstvena ambulanta</i>	<i>10.190</i>	<i>9.388</i>	<i>92,1</i>
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.140	8.342	91,3
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.050	1.046	99,6
1707	Drugi programi na področju zdravstva	32.000	31.891	99,7
<i>17079001</i>	<i>Nujno zdravstveno varstvo</i>	<i>27.500</i>	<i>27.456</i>	<i>99,8</i>
	<i>07002 Zdravstveno zavarovanje brezposelnih</i>	<i>27.500</i>	<i>27.456</i>	<i>99,8</i>
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	27.500	27.456	99,8
<i>17079002</i>	<i>Mrliško ogledna služba</i>	<i>4.500</i>	<i>4.435</i>	<i>98,6</i>
	<i>07001 Mrliški ogledi</i>	<i>4.500</i>	<i>4.435</i>	<i>98,6</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	4.500	4.435	98,6
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	99.407	94.386	95,0
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	4.600	4.000	87,0
<i>18029001</i>	<i>Nepremična kulturna dediščina</i>	<i>4.600</i>	<i>4.000</i>	<i>87,0</i>
	<i>08013 Vzdrževanje kulturnih spomenikov</i>	<i>4.600</i>	<i>4.000</i>	<i>87,0</i>
	4025 Tekoče vzdrževanje	4.600	4.000	87,0
1803	Programi v kulturi	72.368	69.033	95,4
<i>18039001</i>	<i>Knjižničarstvo in založništvo</i>	<i>17.489</i>	<i>17.489</i>	<i>100,0</i>
	<i>08011 Sofinanciranja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj</i>	<i>17.489</i>	<i>17.489</i>	<i>100,0</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	17.489	17.489	100,0
<i>18039003</i>	<i>Ljubiteljska kultura</i>	<i>15.119</i>	<i>14.391</i>	<i>95,2</i>
	<i>08005 Sofinanciranje kulturnih društev</i>	<i>4.000</i>	<i>4.000</i>	<i>100,0</i>
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.000	4.000	100,0
	<i>08006 Sofinanciranje sklada za ljubiteljsko kulturo</i>	<i>1.150</i>	<i>445</i>	<i>38,7</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.150	445	38,7
	<i>08015 Sofinanciranje drugih dejavnosti - razpisi društva</i>	<i>9.969</i>	<i>9.946</i>	<i>99,8</i>
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.969	9.946	99,8
<i>18039004</i>	<i>Mediji in avdiovizualna kultura</i>	<i>29.200</i>	<i>28.804</i>	<i>98,6</i>
	<i>08007 Časopis občan</i>	<i>12.900</i>	<i>12.798</i>	<i>99,2</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.400	10.381	99,8
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	600	579	96,5
	4029 Drugi operativni odhodki	1.900	1.838	96,7
	<i>08009 Kabelska televizija</i>	<i>16.300</i>	<i>16.006</i>	<i>98,2</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	16.300	16.006	98,2
<i>18039005</i>	<i>Drugi programi v kulturi</i>	<i>10.560</i>	<i>8.349</i>	<i>79,1</i>
	<i>08026 Materialni stroški kulturna dvorana - Volkmerjev dom</i>	<i>9.380</i>	<i>7.739</i>	<i>82,5</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	320	319	99,7
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	8.410	6.916	82,2
	4025 Tekoče vzdrževanje	650	504	77,6

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Veljavni proračun 2016 (2)	Zaključni račun 2016 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
08029 Obratovanje Viničarije - Destrnik 6	1.180	609	51,6
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	280	242	86,6
4025 Tekoče vzdrževanje	900	367	40,7
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	22.439	21.354	95,2
18059001 Programi športa	22.439	21.354	95,2
08001 Financiranje Športnega zavoda Ptuj	1.500	1.477	98,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.500	1.477	98,4
08002 Financiranje športa	7.300	7.300	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.300	7.300	100,0
08003 Materialni stroški telovadnica	2.868	1.814	63,3
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.868	1.814	63,3
08021 Financiranje interesne športne vzgoje otrok	771	771	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	771	771	100,0
08037 Večnamenski športno vadbeni center	10.000	9.992	99,9
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.000	9.992	99,9
19 IZOBRAŽEVANJE	509.019	489.941	96,3
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	314.049	297.142	94,6
19029001 Vrtci	314.049	297.142	94,6
09001 Plačilo vrtca	279.049	270.535	97,0
4119 Drugi transferi posameznikom	194.049	185.927	95,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	85.000	84.608	99,5
09016 Ureditev medgeneracijskega parka	35.000	26.607	76,0
4202 Nakup opreme	24.800	16.444	66,3
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	10.200	10.163	99,6
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	96.233	95.573	99,3
19039001 Osnovno šolstvo	92.533	92.000	99,4
09003 Materialni stroški OŠ	80.740	80.734	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	80.740	80.734	100,0
09004 Nadstandardni program OŠ	6.023	6.022	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	6.023	6.022	100,0
09005 Financiranje OŠ dr. Ljudevita Pivka	5.770	5.244	90,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.770	5.244	90,9
19039002 Glasbeno šolstvo	3.700	3.573	96,6
09006 Financiranje Glasbene šole Karol Pahor	3.700	3.573	96,6
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.700	3.573	96,6
1906 Pomoči šolajočim	98.737	97.226	98,5
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	97.737	97.226	99,5
09002 Šolski prevozi (Certus in Sadek)	97.737	97.226	99,5
4119 Drugi transferi posameznikom	97.737	97.226	99,5
19069003 Štipendije	1.000	0	0,0
09010 Štipendiranje študentov	1.000	0	0,0
4117 Štipendije	1.000	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks
		2016	2016	(4)= (3)/(2)
		(2)	(3)	(3)/(2)
20	SOCIALNO VARSTVO	200.890	187.600	93,4
2002	Varstvo otrok in družine	1.250	1.248	99,8
20029001	Drugi programi v pomoč družini	1.250	1.248	99,8
10010	Sofinanciranje varne hiše	1.250	1.248	99,8
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.250	1.248	99,8
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	199.640	186.352	93,3
20049002	Socialno varstvo invalidov	76.640	75.871	99,0
10001	Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih (Dom Dornava)	46.000	45.291	98,5
4119	Drugi transferi posameznikom	46.000	45.291	98,5
10012	Družinski pomočnik	30.640	30.581	99,8
4119	Drugi transferi posameznikom	30.640	30.581	99,8
20049003	Socialno varstvo starih	114.760	104.479	91,0
10002	Domsko varstvo starejših	104.760	94.991	90,7
4119	Drugi transferi posameznikom	104.760	94.991	90,7
10003	Sofinanciranje pomoči na domu	10.000	9.488	94,9
4133	Tekoči transferi v javne zavode	10.000	9.488	94,9
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	5.360	3.346	62,4
10004	Pogrebni stroški	2.500	1.494	59,8
4119	Drugi transferi posameznikom	2.500	1.494	59,8
10006	Enkratna denarna pomoč	1.000	0	0,0
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	1.000	0	0,0
10009	Subvencioniranje stanarin	1.860	1.852	99,6
4119	Drugi transferi posameznikom	1.860	1.852	99,6
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	2.880	2.655	92,2
10005	Rdeči križ Ptuj	2.880	2.655	92,2
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.880	2.655	92,2
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	49.730	47.906	96,3
2201	Servisiranje javnega dolga	49.730	47.906	96,3
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	49.730	47.906	96,3
01045	Obresti od najetih kreditov	49.730	47.906	96,3
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	49.730	47.906	96,3
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	26.907	0	0,0
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	23.553	0	0,0
23029001	Rezerva občine	23.553	0	0,0
01054	Proračunska rezerva	23.553	0	0,0
4091	Proračunska rezerva	23.553	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks
	2016	2016	(4)= (3)/(2)
	(2)	(3)	(3)/(2)
2303 Splošna proračunska rezervacija	3.354	0	0,0
23039001 Splošna proračunska rezervacija	3.354	0	0,0
01055 Tekoča proračunska rezerva	3.354	0	0,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	3.354	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

6000 - Režijski obrat

v EUR

		Veljavni proračun 2016	Zaključni račun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(2)	(3)	(3)/(2)
6000	Režijski obrat	248.959	213.339	85,7
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	248.959	213.339	85,7
0603	Dejavnost občinske uprave	248.959	213.339	85,7
06039001	Administracija občinske uprave	205.109	176.914	86,3
01004	Plače režijski obrat	150.399	140.460	93,4
4000	Plače in dodatki	102.635	96.415	93,9
4001	Regres za letni dopust	6.892	6.503	94,4
4002	Povračila in nadomestila	11.518	10.458	90,8
4004	Sredstva za nadurno delo	6.000	5.693	94,9
4009	Drugi izdatki zaposlenim	5.000	4.897	97,9
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9.812	8.791	89,6
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.863	7.079	90,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	117	117	99,8
4013	Prispevek za starševsko varstvo	112	100	89,2
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	450	409	90,8
01019	Materialni stroški režijski obrat	7.910	3.767	47,6
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.500	675	45,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.300	2.546	59,2
4025	Tekoče vzdrževanje	610	412	67,6
4029	Drugi operativni odhodki	1.500	134	8,9
01039	Vzdrževanje vozil RO ter stroški le teh	39.200	26.614	67,9
4023	Prevozni stroški in storitve	39.200	26.614	67,9
01042	Stroški službenih potovanj režijski obrat	500	360	72,1
4024	Izdatki za službena potovanja	500	360	72,1
01079	Delovna obleka in zaščitna sredstva RO	6.500	5.271	81,1
4021	Posebni material in storitve	6.500	5.271	81,1
01080	Zdravniški pregledi in izobraževanje zaposlenih RO	600	441	73,6
4021	Posebni material in storitve	500	441	88,3
4029	Drugi operativni odhodki	100	0	0,0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	43.850	36.426	83,1
01022	Vzdrževanje stavbe režijski obrat	2.000	274	13,7
4025	Tekoče vzdrževanje	2.000	274	13,7
01052	Nakup opreme RO	41.850	36.152	86,4
4021	Posebni material in storitve	2.000	333	16,6
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.850	1.819	98,3
4201	Nakup prevoznih sredstev	34.000	34.000	100,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	4.000	0	0,0

B. Račun finančnih terjatev in naložb

5000 - Občinska uprava

v EUR

		Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks
		2016	2016	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(2)	(3)	(3)/(2)
5000	Občinska uprava	5.000	0	0,0
14	GOSPODARSTVO	5.000	0	0,0
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	5.000	0	0,0
<i>14039002</i>	<i>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>01066</i>	<i>Ustanovitveni stroški podjetja</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>4404</i>	<i>Dana posojila privatnim podjetjem</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>

C. Račun financiranja

5000 - Občinska uprava

v EUR

		Veljavni proračun 2016	Zaključni račun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(2)	(3)	(3)/(2)
5000	Občinska uprava	107.374	107.371	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	107.374	107.371	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	107.374	107.371	100,0
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>107.374</i>	<i>107.371</i>	<i>100,0</i>
<i>11001</i>	<i>Odplačilo kreditov</i>	<i>107.374</i>	<i>107.371</i>	<i>100,0</i>
	<i>5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam</i>	<i>107.374</i>	<i>107.371</i>	<i>100,0</i>



OBČINA DESTRNIK

JANEŽOVSKI VRH 42
2253 DESTRNIK

TRR: 01218-0100016674
ID za DDV: SI 76286193

Telefon: 02 7619250

Telefax: 02 7619252

E-Mail: obcina.destrnik@destrnik.si

Matična št.: 5882966

www.destrnik.si

POSLOVNO POROČILO OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2016



Destrnik, februar 2017

VSEBINA

1. SPLOŠNI DEL	3
Organigram Občine Destrnik	4
2. LASTNIŠTVO OBČINE DESTRNIK	5
Prevozna sredstva	5
Poslovne zgradbe	5
Zemljišča	5
Kapitalske naložbe	6
3. KADRI	6
Število delavcev po poklicnih skupinah	6
Starostna skupina zaposlenih	6
Delovna doba zaposlenih	6
4. RAZVOJNE NALOGE IN PROJEKTI OBČINE DESTRNIK	7
Gospodarstvo, varstvo in urejanje prostora	7
Splošne socialne zadeve – družbene dejavnosti	9
5. POSLOVANJE OBČINE DESTRNIK	11
Splošni del zaključnega računa proračuna Občine Destrnik za leto 2016.....	13
Bilanca prihodkov in odhodkov	14
Prihodki	14
Odhodki	15
Račun finančnih terjatev in naložb	15
Račun financiranja	15
Bilanca stanja	16
6. RAČUNOVODSKO POROČILO	18
Osnova za sestavitev računovodskega izkaza	18
Osnove računovodske politike	18
Po funkcionalni dejavnosti so odhodki razdeljeni.....	20
Obrazložitev načrta razvojnih programov	43
Amortizacija osnovnih sredstev	45
Kratkoročne terjatve iz poslovanja	45
Denarna sredstva	45
Dolgoročne obveznosti iz financiranja	45
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	45
7. INVESTICIJE	47
8. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OBČINE DESTRNIK KOT NEPOSREDNEGA UPORABNIKA	48
Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega Uporabnika	48
Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika	48
Letni cilji neposrednega uporabnika	49
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	49
Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	49
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	49
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	49
Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	49
Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	48
Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja	50
9. ORGANI UPRAVLJANJA IN VODSTVO OBČINE DESTRNIK	51
Župan	51
Občinski svet	51
Nadzorni odbor	51
Uprava Občine Destrnik	52

1. SPLOŠNI DEL

Občina Destrnik sodi med novo nastale občine ne širšem ptujskem območju. Po uvedbi lokalne samouprave v začetku leta 1995 je delovala skupaj z Trnovsko vasjo in Vitomarci od začetka leta 1999 pa deluje kot samostojna občina. S tem je pridobila možnost hitrejšega in kakovostnejšega razvoja.

Osnovni podatki o Občini Destrnik so naslednji:

Transakcijski račun: 01218-0100016674

Matična številka: 5882966

Identifikacijska št. za DDV: SI76286193

Šifra dejavnosti: 84.110

Površina 35 km²

Število prebivalcev: 2.611

Število naselij: 17

Občino Destrnik sestavljajo naslednje vasi: Desenci, Destrnik, Drstelja, Dolič, Gomila, Gomilci, Janežovci, Janežovski Vrh, Jiršovci, Levanjci, Ločki Vrh, Placar, Svetinci, Strmec pri Destrniku, Vintarovci, Zasadi, Zg. Velovlek.

Nove politične razmere v Evropi, čezmejno povezovanje na državni in regionalni ravni predstavlja pozitiven element za nadaljnji razvoj Spodnjega Podravja in s tem tudi občine Destrnik. Politične razmere v Sloveniji, visoka stopnja koncentracije sredstev in oblasti v centru negativno vplivajo na razvoj. Občine je v regiji dobro prepoznavna, podjetniška kultura se spreminja na boljše, saj število podjetnikov narašča, vendar pri tem gre predvsem za male podjetnike, kjer prednjači samozaposlitev in manjša podjetja z malo zaposlenimi.

Obstoječa gospodarska struktura je pomemben dejavnik, ki lahko pospešuje razvoj inovativnosti in podjetništva v regiji. V občini Destrnik je najbolj razširjena dejavnost kmetijstvo, s katerim se ukvarja večina prebivalcev in jim predstavlja tudi glavni vir dohodka.

Občina Destrnik spada po treh izmed štirih kriterijev Vlade RS v območje s posebnimi razvojnimi problemi:

- ekonomsko šibko območje,
- območje s strukturnimi problemi in visoko brezposelnostjo,
- območje s strukturnimi problemi v kmetijstvu.

Edini kriterij, v katerega Občina Destrnik ni všteta, je razvojno omejevano območje.

V Občini Destrnik spada območje šestih naselij po kriteriji Vlade RS in Uredbo o območjih, ki štejejo za demografsko ogrožena območja v Republiki Sloveniji med demografsko ogrožena območja.

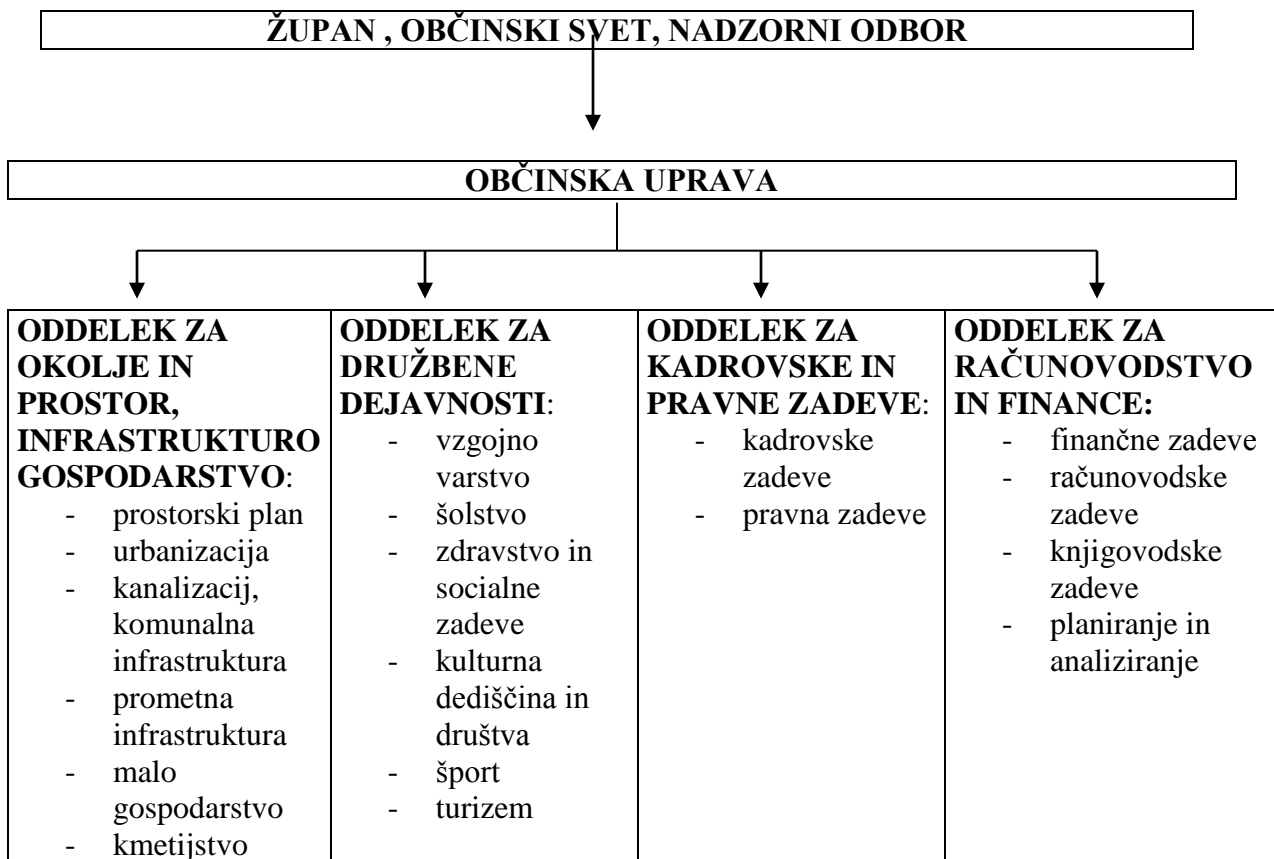
Gospodarska in javna infrastruktura:

- vodovodno omrežje; V občini imajo možnost dostopa do vode vsi prebivalci, dejanska pokritost je okrog 99%

- cestna povezave: državne ceste tipa R1 v dolžini 2 830 m ter tipa R3 v dolžini 9.154 m in občinske ceste v dolžini 80.737 m (lokalne ceste 26.453 m in javne poti 54.284 m), prav tako pa ima občina tudi gozdne ceste v dolžini 2.500 m
- kanalizacija: izgrajene je 13.960 m kanalizacijskega omrežja (trenutno je v izgradnji dodatnih 1.349 m kanalizacije) Konec leta 2016 je bilo na kanalizacijski sistem priključenih 159 gospodinjstev.
- javna razsvetljava: z omrežjem javne razsvetljave je občina pokrita okrog 60%
- komunikacija: v občini je zgrajena zemeljsko kabelsko in telefonsko omrežje, s katerima je dana možnost priključitve vseh hiš v občini, prav tako je 30% občine pokrito z optičnim omrežjem
- električno omrežje: pokritost z elektriko v Občini Destrnik je okrog 99 %.

Organiziranost Občine Destrnik je razvidna iz organigrama.

ORGANIGRAM OBČINE DESTRNIK



Občinski svet šteje 11 članov, nadzorni odbor pa 8 članov. V občinski upravi je zaposlenih 3 osebe za nedoločen čas in ena oseba za določen čas.

2 . LASTNIŠTVO OBČINE DESTRIK

1. PREVOZNA SREDSTVA

Skupaj ima Občina Destrik v lasti vozila starejših letnikov:

- 3 osebni avtomobili
- 2 tovorni vozili
- 1 tovornjak
- 1 traktor
- JCB

2. POSLOVNE ZGRADBE

Skupaj ima Občina Destrik v lasti:

- občinska stavba (dve Vintarovci 50 in Janežovski Vrh 42)
- mrliška veža
- osnovna šola z večnamensko dvorano
- zdravstveni dom
- čistilna naprava,
- Viničarija Destrik 6
- Volkmerjev dom kulture
- Pomožni objekt in igrišče pod šolo
- Stavba Režijskega obrata s pomožnimi objekti (Drstelja 45)
- Vrtec.

3. ZEMLJIŠČA

Občina Destrik ima v lasti naslednja zemljišča:

- zemljišče v Svetincih
- zemljišče v Janežovskem Vrh
- zemljišče v Janežovskem Vrh – Markež
- kmetijsko zemljišče v Drstelji
- gozd v Bišečkem Vrh
- stavbno zemljišče v Drstelji
- zemljišče v Jiršovcih
- zemljišče v Vintarovcih
- zemljišče v Janežovskem Vrh (Lenart),
- zemljišče v Janežovcih (Šimenko),
- kmetijsko zemljišče Jiršovci,
- stavbno zemljišče Jiršovci,
- zemljišče k.o. Desenci (Perutnina),
- zemljišče v Drstelji (Simonič),
- zemljišče Zasadi (Pukšič),
- zemljišče Janežovci (Kramberger),
- zemljišče Desenci (KZ Ptuj),
- zemljišče Janežovci (za čistilno napravo)
- zemljišče Janežovski Vrh (Arnuš),
- zemljišče k.o. Desenci (Gomilci),
- zemljišče Janežovci (Bleiweis)
- zemljišče v Jiršovcih (za skakalnico)
- zemljišče s v Janežovskem Vrh (Markež Roza)

- zemljišče v Janežovskem Vrhu – za obrtno poslovno cono
- zemljišče v Placarju ½ (Breznik Klavdija)
- zemljišče v Doliču in Destrniku (Urbanija Julijana)
- zemljišče v Janežovskem Vrhu (Zagoršek Marija)
- zemljišče v Zasadih (parkirišče pri pokopališču)

4. KAPITALSKE NALOŽBE

Občina Destrnik ima naslednje kapitalske naložbe:

- Kapitalske naložbe v Terme Gaja d.o.o. v višini 3.366.000 EUR
- Delnice Komunalnega podjetja Ptuj v višini 3.966,36 EUR
- Delnice pridobljene na zapuščinskih v višini 5.971,46 EUR.

3. KADRI

Konec leta 2016 je bilo na Občini Destrnik zaposlenih 11 oseb od tega 7 oseb za nedoločen čas in 4 osebe za določen čas.

V povprečju je bilo čez celo leto zaposlenih tudi v povprečju 0,5 javnega delavca.

ŠTEVILO DELAVCEV PO POKLICNIH SKUPINAH

I.	5
II.	0
III.	0
IV.	2
V.	0
VI.	1
VII.	2
VIII/1	1

Iz tabele je razvidno, da imamo pretežno zaposlene z nižjo stopnjo izobrazbe, ti so zaposleni v Režijskem obratu.

STAROSTNA SKUPINA ZAPOSLENIH

Starostna skupina	Do 20 let	21 – 30 let	31– 40 let	41- 50 let	51 – 60 let	Skupaj
Štev. delavcev	0	2	0	3	6	11
%	0	18,18	0	27,27	54,55	100

Iz tabele je razvidno, da imamo večinoma zaposlene ljudi starejše od petdeset let.

DELOVNA DOBA ZAPOSLENIH

Delavcev	Do 5 let	6-10 let	11-15 let	16-20 let	21-25 let	26-30 let	31-35 let	Nad 36 let	Skupaj
število	1	2	0	2	1	0	3	2	11
%	9,09	18,18	0	18,18	9,09		27,28	18,18	100

Največ zaposlenih ima nad trideset let delovne dobe.

4. RAZVOJNE NALOGE IN PROJEKTI OBČINE DESTRIK

4.1. GOSPODARSTVO, VARSTVO IN UREJANJE PROSTORA

Razvojne naloge in projekti so zelo široko področje, ki pri izvrševanju proračuna, razvojnih programov, novih projektov in udejanjanje obstoječih projektov zajema celoten komunalno gospodarski del izvajanja nalog v občini in se povezuje z drugimi aktivnostmi, kot so turizem, kmetijstvo, stavbna zemljišča, poslovni prostori, druge javne potrebe in številne druge dejavnosti, ter seveda varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih posredno ali neposredno izvaja občina ali preko nje oz. vzporedno društva, organizacije ali obstoječe zakonske regulative. Za razvoj občine, nove potrebe in zelene pridobitve so zelo pomembne usmeritve in izvedbe zastavljenih programov na področjih, ki jih v nadaljevanju natančneje opisujemo in so prepletene preko proračuna občine Destrik, kot izvedbe prioriternih razvojnih programov za pridobivanje vedno višjega in kvalitetnejšega nivoja bivanja v naši občini in hkrati vedno večje možnosti prodaje našega prostora na priselitev v našo občino.

REŽIJSKI OBRAT

V letu 2015 smo javno podjetje Gradnje Destrik d.o.o. preoblikovali v Režijski obrat, v katerem je konec leta 2016 zaposlenih 8 ljudi.

Režijski obrat ima svoje prostore v Drstelji 45. V teh prostorih je skladišče orodja, materiala in priročna delavnica za enostavna ključavničarska dela.

Režijski obrat je opravljal dela na naslednjih področjih:

- javna snaga, čiščenje naselij in javnih površin: redno čiščenje in košnja trave na pokopališču, avtobusnih postajališčih in drugih javnih površinah
- zimska služba je obsegala izvajanje ročnih del čiščenja snega v naseljih, kjer so urejeni pločniki, ter čiščenje snega iz avtobusnih postajališč. S tem, da so izvajali tudi velik del zimske službe na območju naše občine s traktorjem, tovornimi vozilom ter JCB (na javnih poteh, lokalnih cestah in nekatere parkirišča)
- čiščenje vejevja in podrasti ob občinskih cestah, javnih površinah, vodotokih in pokopališčih
- enostavna vzdrževalna dela na občinskih objektih, čiščenje in beljenje prostorov
- redno vzdrževanje zelenih in okrasnih površin z ročno košnjo trave na občinskih zemljiščih
- obnova prometne signalizacije – postavitev signalizacije
- izkopi jarkov, urejanje brežin, vgradnja in obnova meteornih voda (vgradnja novih odvodnikov za odvod površinskih voda, popravilo in vgradnja obstoječih odvodnikov, redno čiščenje), izvedba betonskih elementov odvodnjavanja površinskih voda (betonska dela na občinskih cestah, propusti, jaški, kanalete na občinskih cestah)
- občinske asfaltne ceste so krpali največje udarne jame in opravili manjša asfalterna dela
- izobešanje zastav
- vzdrževanje javne razsvetljave.

CESTNO GOSPODARSTVO

Cestno omrežje kvalitetno vzdržujemo v obsegu razpoložljivih sredstev. Na občinskih cestah se je urejalo odvodnjavanje meteornih voda, čistili in kopali obcestni jarki, polagale so se kanalete, čistili propusti, izvajalo se je gramoziranje ter sanacija poškodb vozišča po zimski službi in ob neurjih.

Na občinskih cestah se opravlja redna košnja bankin, brežin, jarkov, krpanje udarnih jam in odstranjevanje grmovja ob cestah. Pomemben del cestnega gospodarstva je priprava in izvajanje zimske službe. V sklop teh del spadajo: postavitve zimske prometne signalizacije in kolja, priprava posipnega materiala za ceste, postavitve posod z mešanim posipanim materialom (pesek – sol), pluzenje vseh cest, posip ob poledici in zagotavljanje dežurne službe.

Na področje prometne varnosti se je opremljala in obnavljala vertikalna in horizontalna prometna signalizacija. Pri vertikalni prometni signalizaciji smo označili nekatera avtobusna postajališča, postavili pa smo tudi nekatere nujno potrebne prometne znake (divjačina na cesti) in ogledala.

Ceste vzdržuje, krpa udarne jame in opravlja manjše sanacije asfaltnih površin Režijski obrat.

VZDRŽEVANJE IN UREJANJE JAVNIH POVRŠIN

Javna higiena: je skrb za čisto in urejeno območje naše občine kot celoto, kot naš skupni dom, ki naj bo lepo urejen.

Vzdrževanje in urejanje javnih površin obsega celotno košnjo, negovanje, vzdrževanje, urejanje, čiščenje, škropljenje zelenih površin: avtobusna postajališča, košnja trave okrog gasilskega doma Desenci in Destrnik, kulturne dvorane, viničarije, košnja trave na zemljišču v Doliču (mlekarna), košnja trave na zemljiščih v Drstelji, Janežovskem Vrh. Košnja trave na pokopališču in vzdrževanje pokopališča ter vežice (delna obnova).

JAVNA RAZSVETLJAVA

Pri javni razsvetljavi smo izvajali redno vzdrževanje. Vgradili smo 50 varčnih luči. Iz proračuna pokrivamo tudi plačilo električne energije javne razsvetljave.

GOSPODARJENJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

V občini Destrnik za tekoče urejanje gospodarjenja s komunalnimi odpadki skrbi Čisto mesto. Komunalne odpadke zbiramo po sistemu od vrat do vrat. V občini so v redni odvoz vključena vsa gospodinjstva. Čisto mesto zbira na treh ekoloških otokih steklo, na enem odpadle sveče in na enem odpadno elektroniko.

Skozi celotno leto 2016 je Režijski obrat čistil okolje po celotni občini. V mesecu marcu 2016, smo ob pomoči vaških odborov in društev organizirali in izvedli čistilno akcijo (čistili smo gozdove, ob cestah, ob vodotokih).

KANALIZACIJA

Izvajali smo priključitve na obstoječi kanalizacijski sistem. Začeli smo z izgradnjo kanalizacije v Janežovskem Vrh (odcep Mihelič-Kramar).

4.2. SPLOŠNE IN SOCIALNE ZADEVE – DRUŽBENE DEJAVNOSTI

ZDRAVSTVO

V občini Destrnik so podeljene koncesije za splošno zdravstveno varstvo, ki ga izvaja ambulanta dr. Mršnika, za zobozdravstvo, ki ga izvaja zobozdravnica Albina Žižek in za fizioterapijo, ki jo izvaja fizioterapevt Sdki Hussain. Ambulante obiskujejo občani iz občine Destrnik, kot tudi drugi koristniki iz sosednjih občin. V Destrniku deluje lekarna, ki je poslovna enota Lekarne Ptuj.

V skladu z zakonodajo so urejeni mrliški ogledi in obdukcije. Prav tako se plačuje zdravstveno zavarovanje našim občanov, ki nimajo zaposlitve.

KULTURA

Sredstva za kulturo v letu 2016 smo razdelili na podlagi javnega razpisa po Pravilniku. Z društvi smo sklenili pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo društva porabiti v skladu s programi, ki so jih prijavila na razpis.

Občina Destrnik financira tudi Javni sklad RS za ljubiteljsko kulturo, Območna izpostava Ptuj, ki deluje za območje 15 občin (občine nekdanje občine Ptuj) ter letno izbira in pripravlja predloge programov in drugih projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti na osnovi javnega razpisa Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, sklepa z izvajalci pogodbe o financiranju in sofinanciranju programov, organizira in zagotavlja pomoč lokalnim skupnostim pri izvedbi kulturnih prireditvah. Iz proračuna so se financirali nastopi naših sekcij na kulturnih nastopih oz. prireditvah, ki jih je organiziral sklad.

Občina sofinancira tudi Knjižnico Ivana Potrča Ptuj in sicer materialne stroške ter del sredstev za plačo, v skladu z ustanovitvenim aktom. To financiranje predstavlja problem, saj ustanoviteljice ne zagotavljajo enakih zneskov po občanu za delo knjižnice, kot je to dogovorjeno, pač pa so ti zneski različni od občine do občine.

ŠPORT

Občina financira športno vzgojo otrok in mladine v društvih ter športno rekreacijo. Sredstva delimo na podlagi javnega razpisa, na katerega se prijavijo društva s svojimi programi.

Prav tako financiramo Športni zavod Ptuj, ter naš delež sredstev za udeležbo naših otrok na tekmovanjih, ki jih organizira Športni zavod Ptuj.

IZOBRAŽEVANJE

Občina Destrnik zagotavlja vsa sredstva za nemoteno izvajanje in delovanje šole in vrta.

Prevoz otrok v šolo, izvaja s pogodbo Arriva Štajerska d.d. Prevoznik je bil izbran na podlagi izvedenega javnega razpisa za zbiranje ponudb za izvajanje šolskih prevozov. V skladu z zakonom smo v celoti financirali tudi prevoz otrok v posebno šolo (šolo s prilagojenim programom).

Poleg redne in obvezne vzgojno izobraževalne dejavnosti (pouk, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk) izvaja šola tudi nadstandardne programe – jutranje varstvo.

Našim otrokom financiramo glasbeno šolo.

OTROŠKO VARSTVO

V vrtec Destrnik je vključenih **58** otrok iz naše občine. V vrtce izven občine je vključenih **36** otrok iz naše občine. Otroci iz naše občine so vključeni v naslednje vrtce: Vrtec Ptuj, Zasebni vrtec Vilinski Gaj, Vrtec Lenart, Vrtec Duplek, Zavod za Antona Martina Slomška Maribor, Vrtec Maribor in Vrtec Dornava. Prav tako v vrtcu Destrnik sofinanciramo spremljevalko gibalno oviranemu otroku.

SOCIALNO VARSTVO

Občina v celoti plačuje ali doplačuje na podlagi odločb Centra za socialno delo oskrbnino skupno za 17 občanov (v domovih Ormož, Ptuj, Dornava, Lukavci, Črna na Koroškem in Hrastovec).

Financiramo pomoč družini na domu, ki se izvaja preko Centra za socialno delo Ptuj. Pokrivamo materialne stroške za delovanje Varne hiše na Ptuju. Sofinanciramo Program za odvisnike od drog.

Prav tako imamo obvezo do družinskih pomočnikov, ki je prijavljen kot zaposlena oseba na CSD, delno plačilo za izgubljeni dohodek in vse pripadajoče prispevke pa mu obračunava in nakazuje občina.

Konec leta 2016 smo imeli zaposlene tri družinske pomočnike na podlagi odločbe Centra za socialno delo Ptuj.

5. POSLOVANJE OBČINE DESTRNIK

Vsebina letnega poročila je za pravne osebe javnega prava, med katere sodijo neposredni in posredni proračunski uporabniki proračuna, opredeljena z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, mora občina pripraviti zaključni račun proračuna do 28.02.2017. Zaključni račun je pripravljen z vidika predpisov, ki uvajajo javne finance in računovodstvo.

Zaključni račun občinskega proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Zaključni račun se sestavi za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa proračuna in finančnega načrta neposrednega uporabnika se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna.

Zaključni račun proračuna upošteva strukturo proračuna za preteklo leto. Zaključni račun proračuna vsebuje:

1. **Splošni del**, ki obsega izkaze:
 - a) bilanca prihodkov in odhodkov,
 - b) račun finančnih terjatev in naložb
 - c) račun financiranja.
2. **Posebni del**, ki ga sestavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov. Pri tem se upošteva institucionalna klasifikacija iz proračuna, za katerega se pripravlja zaključni račun.
V splošnem in posebnem delu zaključnega računa proračuna se prikažejo:
 - sprejeti proračun preteklega leta,
 - veljavni proračun preteklega leta,
 - realizirani proračun preteklega leta,
 - primerjava med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta in
 - primerjava med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta.

Veljavni proračun je proračun ali spremembe proračuna ali rebalansa proračuna s spremembami med proračunskim letom, ki nastanejo po sprejetju proračuna, sprememb proračuna ali rebalansa proračuna do konca proračunskega leta.

3. **Obrazložitev zaključnega računa proračuna**, ki vsebuje obrazložitve:

- splošnega dela zaključnega računa proračuna,
- posebnega dela zaključnega računa proračuna,
- izvajanje načrta razvojnih programov,
- podatkov iz bilance stanja in
- upravljanje likvidnosti (denarnih sredstev) sistema enotnega zakladniškega računa.

Obrazložitev splošnega dela proračuna zaključnega računa pripravi za finance pristojen organ občinske uprave.

Obrazložitev zajema:

- makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračuna in spremembe makroekonomskih gibanj med letom,
- poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, presežkom oziroma primanjkljajem in zadolževanjem,
- poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu z 41. členom ZJF,
- obrazložitev sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF,
- poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF,
- poročilo o porabi sredstev rezerve in
- poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije.

Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna pripravijo neposredni uporabniki.

Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna zajema obrazložitev realiziranih finančnih načrtov neposrednih uporabnikov in je sestavljena iz:

- poročila o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika in
- poslovnega poročila neposrednega uporabnika, ki vključuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov neposrednih uporabnikov pripravi poročilo o izvedbi letnega načrta oziroma plana razvojnih programov.

Poročilo o izvedbi letnega načrta oziroma plana razvojnih programov se delno vključi v poročilo o doseženih ciljih in rezultatih neposrednega uporabnika, in sicer obrazložitev projektov po nosilcih podprogramov.

Splošna obrazložitev načrta razvojnih programov pa vsebuje opis načrta razvojnih programov, projekte, katerih vrednost se je spremenila za več kot 20%, vključitev novih projektov v načrt razvojnih programov ter druge spremembe projektov (spremembe vrednosti projekta za manj kot 20%, spremembe dinamike financiranja, spremembe virov financiranja).

Obrazložitev podatkov iz bilance stanja vsebuje:

- podatke o stanju sredstev na računih proračuna (ločeno po posameznih računih),
- podatke o stanju sredstev na računih neposrednih uporabnikov,
- podatke o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev,
- podatke o povečanju ali zmanjšanju lastnih opredmetenih osnovnih sredstev,
- podatke o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov ter sredstev,
- podatke o neplačanih terjatvah iz preteklega leta,
- podatke o pogodbah o najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter podatke o blagovnih kreditih.

5.1 SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE DESTRIK ZA LETO 2016

MAKROEKONOMSKA IZHODIŠČA

Pri pripravi proračuna Občine Destrik za leto 2016 smo izhajali iz temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo proračuna, ki nam jih je posredovalo Ministrstvo za finance in izhajajo iz makroekonomskega okvira razvoja Slovenije.

Pri planiranju prihodkov smo tako izhajali iz izračuna primerne porabe in zneska pripadajoče finančne izravnave za leto 2016. Primerno porabo za tekoče leto določi Državni zbor za vsako proračunsko leto kot povprečni znesek sredstev na prebivalca.

Med prihodki, ki štejejo v primerno porabo smo upoštevali le tiste, ki jih je določilo oz. ocenilo Ministrstvo za finance, saj povečanje oz. zmanjšanje prihodkov, ki sodijo v primerno porabo pomenijo zmanjšanje finančne izravnave in tako nobene spremembe v prihodkih. Izjema so postavke znotraj primerne porabe (taksa za obremenjevanje vode, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganje odpadkov, denarne kazni za prekrške ter nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča), ki so znotraj izračuna primerne porabe kalkulatивно ocenjeni in se realizirajo nad to oceno šteje kot izvorni prihodek občine (ne šteje v primerno porabo).

V letu 2016 so bili poleg virov iz naslova primerne porabe načrtovani tudi prihodki iz naslednjih virov:

- najemnina od poslovnih prostorov,
- komunalni prispevek,
- požarna taksa,
- sofinanciranje investicije s strani države,
- obresti,
- ZRSZ – refundacija javnih del,
- sredstva iz proračunov drugih lokalnih skupnosti – delitvena bilanca
- plačila občanov za različne projekte.

Pri pripravi plana odhodkov smo upoštevali makroekonomske okvire in napovedi gospodarskih gibanj za leto 2016, ki jih je posredovalo Ministrstvo za finance.

Temeljno izhodišče priprave, plana proračuna je bilo tudi upoštevanje namembnosti posameznih virov in njihovo kombinacijo z lastnimi viri, ki jih je občina skladno s pogodbami o pridobitvi teh dodatnih virov dolžna zagotavljati. Tu gre predvsem za razvojna sredstva in ostala namenska sredstva iz drugih virov. V plan odhodkov so bile vključene tudi vse sprejete obveznosti iz preteklih let.

Odlok o proračuna Občine Destrik za leto 2016 je Občinske svet Občine Destrik sprejel in objavil v Uradnem glasilu Slovenskih občin 68/2015, in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Destrik za leto 2016 (sprejet je bil en rebalans) in je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 62/2016.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI v letu 2016 so znašali 2.038.890 EUR, kar je za 10,30 % manj od planiranih.

Realizirani prihodki obsegajo:

- davčne prihodke v višini **1.670.577 EUR**
- nedavčni prihodki v višini **128.985 EUR**
- kapitalski prihodki v višini **39.059 EUR**
- prejete donacije v višini **0 EUR**
- transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij in iz sredstev proračuna Evropske unije v višini **200.269 EUR**

V strukturi vseh realiziranih prihodkov sestavljajo:

- davčni prihodki: **81,99 %**
- nedavčni prihodki: **6,27 %**
- kapitalski prihodki: **1,91 %**
- prejete donacije (iz domačih virov): **0,00 %**
- transferni prihodki : **9,81 %**.

PRIHODKI	PLAN 2016	REALIZACIJA 2016
Davki na dohodek in dobiček	1.459.497	1.459.497
Davki na premoženje	156.885	154.497
Domači davki na blago in storitve	53.300	53.844
Drugi davki	0	2.739
Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.250	44.375
Takse in pristojbine	3.000	2.495
Globe in denarne kazni	1.400	1.187
Drugi nedavčni prihodki	73.850	80.929
Kapitalski prihodki	293.407	39.059
Prejete donacije	0	0
Transferni prihodki	187.938	200.269
Skupaj:	2.273.527	2.038.890

Višji od načrtovanih so bili:

- Davki na dohodek in dobiček so bili isti, kot smo jih načrtovali
- Domači davki na blago in storitev so višji za 1 % oz. za 544 EUR
- Drugi davki niso bili planirani, realizirani so v višini 2.739 EUR
- Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja so višji za 0,3 % oz. za 125 EUR
- Drugi nedavčni prihodki so višji za 8,2% oz. za 7.079 EUR
- Transferni prihodki so višji za 6,6 % oz. za 12.331 EUR.

Nižji od načrtovanih so bili:

- Davki na premoženje so nižji za 0,9 % oz. za 2.388 EUR
- Takse in pristojbine so nižje za 16,8 % oz. za 505 EUR
- Globe in denarne kazni so nižje za 15,2 % oz. za 213 EUR
- Kapitalski prihodki so nižji za 254.348 EUR

ODHODKI za leto 2016 znašajo 2.608.162 EUR, kar je za 11,40 % manj od planiranih.

ODHODKI	PLAN 2016	REALIZACIJA 2016
Plače in drugi izdatki zaposlenim	255.571	244.540
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.182	34.604
Izdatki za blago in storitve	567.909	459.222
Plačilo domačih obresti	49.730	47.906
Rezerve	26.907	0
Subvencije	21.000	12.135
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	489.246	466.396
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.855	51.750
Drugi tekoči domači transferi	291.842	285.533
Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.150.456	1.006.075
Investicijski transferi	0	0
Skupaj:	2.942.698	2.608.162

- Plače in drugi izdatki zaposlenih so bili nižji za 11.031 EUR
- Prispevki delodajalcev za socialno varnost so bili nižji za 2.578 EUR
- Izdatki za blago in storitve so nižji za 108.687 EUR
- Plačilo domačih obresti so v nižji za 1.824 EUR
- Subvencije so bile nižje za 8.865 EUR
- Transferi posameznikom in gospodinjstvom so nižje za 22.850 EUR
- Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so nižji za 1.105 EUR
- Drugi tekoči domači transferi so nižji za 6.309 EUR
- Nakup in gradnja osnovnih sredstev je nižja za 144.381 EUR

RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	PLAN 2016	REALIZACIJA 2016
Prejeta vračila danih posojil	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
Dana posojila	5.000	0
Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0	0

RAČUN FINANCIRANJA

V letu 2016 se je Občina Destrnik zadolžila v višini 70.243 eurov – MGRT 23. člen ZFO. Odplačala je dolg v višini 107.371 EUR.

Bilanca stanja

v EUR (brez centov)

Elementi	2016	2015	Indeks 2016/2015
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	12.104.457	11.549.365	104
1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	30.800	35.138	87
2. Nepremičnine	6.176.942	5.571.751	110
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	109.144	56.492	193
4. Dolgoročne finančne naložbe	3.375.938	3.375.938	100
5. Terjatve za sredstva dana upravljanje	2.411.633	2.510.046	96
B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev	504.049	1.023.706	49
1. Denarna sredstva v blagajni	695	150	463
2. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	88.338	56.523	156
3. Kratkoročne terjatve do kupcev	34.571	42.873	80
4. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.936	6.552	44
5. Kratkoročne finančne naložbe	25.000	674.629	3
6. Druge kratkoročne terjatve	20.260	9.890	204
7. Neplačani odhodki	332.249	233.089	142
8. Aktivne časovne razmejitev	0	0	0

AKTIVA SKUPAJ	12.608.506	12.573.071	101
----------------------	-------------------	-------------------	------------

ELEMENTI	2016	2015	Indeks 2016/2015
D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	388.363	301.644	128
1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0
2. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	0	0	0
3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	320.244	209.089	153
4. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	0	81	0
5. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	7.341	19.572	37
6. Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0
5. Neplačani prihodki	60.778	72.902	83
E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	12.220.143	12.271.427	99
1. Splošni sklad	10.620.103	10.027.883	105
2. Rezervni sklad	11.826	11.826	100
3. Dolgoročne finančne obveznosti	1.484.344	1.521.471	97
4. Presežek prihodkov nad odhodki	103.870	710.247	14
PASIVA SKUPAJ	12.608.506	12.573.071	101

6. RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnova za sestavitev računovodski izkazov

Računovodski izkazi so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov (SRS), ki jih morajo občine, upoštevati pri sestavljanju računovodskih izkazov. Slovenski računovodski standardi v vseh pogledih sledijo Mednarodnim računovodskih standardom.

Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, iz izkaza prihodkov in odhodkov z ustreznimi sestavnimi deli in obveznimi prilogami iz poslovnega poročila.

Vsebina obrazcev računovodskih izkazov z ustreznimi sestavnimi deli in obveznimi prilogami je podrobneje določena v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge uporabnike javnega prava.

Osnove računovodske politike

Osnovne računovodske politike, uporabljene pri sestavi računovodskih izkazov od 01.01.2016 do 31.12.2016 so:

ZFO (Zakon o financiranju občine) določa, da so lastni davčni viri občine naslednji:

- davek na nepremičnine,
- davek na vodna plovila,
- davek na promet nepremičnin,
- davek na dediščina in darila,
- davek na dobitke od klasičnih iger na srečo in
- drugi davek, če je tako določeno z zakonom, ki davek ureja.

Občini pripadajo od zgoraj navedenih prihodkov od davkov v skladu z zakonom, ki ureja posamezni davek.

Drugi lastni viri so tudi prihodki od samoprispevka, takse, globe, koncesijske dajatve, plačila za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom, ki ureja posamezno dajatev, ali s predpisom, izdanim na podlagi zakona.

Prihodki občine so tudi prihodki od stvarnega in finančnega premoženja občine, prejete donacije in transferni prihodki iz državnega proračuna in sredstev skladov Evropske unije.

Občine, ki v posameznem proračunskem letu iz prihodkov iz povprečnine ne more financirati primerne porabe, se iz državnega proračuna dodeli finančna izravnava v višini razlike med primerno porabo občine in prihodki iz glavarine, ki jim pripadajo v skladu s prejšnjim členom.

Zneske finančne izravnave ugotovi ministrstvo, pristojno za finance, po sprejetju državnega proračuna, in jih sporoči občinam, ki jim je finančna izravnava dodeljena, ter objavi na svoji spletni strani.

Prihodki iz povprečnine se nakazujejo občini tedensko po enakih deležih, začeni s prvim tednom proračunskega leta, za katero so izračunani.

Finančna izravnava se občini nakazuje po dvanajstih do 20. dne v mesecu za tekoči mesec, razen nakazil finančne izravnave v znesku do 5.000 eurov, ki se opravijo v dveh obrokih, in sicer do 20. junija in do 20. decembra tekočega leta.

Občini so zagotovljena tudi dodatna sredstva državnega proračuna za sofinanciranje in sicer:

- izvajanje posamezne naloge ali programa,
- investicij,
- skupno opravljanje nalog občinske uprave.

Ta sredstva se smejo uporabljati samo za namene za katere so dodeljene.

Z zakonom ali predpisom, izdanim na podlagi zakona, se lahko določijo posamezne naloge ali programi iz pristojnosti občin, za katerih izvajanje se občinam zaradi zagotavljanja širšega javnega interesa zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna. Višino in namen porabe dodatnih sredstev določi zakon ali predpis, izdan na podlagi zakona.

V državnem proračuna se zagotavljajo dodatna sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zagotavljanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrte razvojnih programov občinskih proračunov. Sredstva za sofinanciranje investicij se za vsako proračunsko leto zagotovijo v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov državnega proračuna, pristojnih za posamezna področja, na posameznih proračunskih postavkah.

Za posamezno investicijo se lahko določi sofinanciranje do 100 odstotkov upravičenih stroškov investicije brez davka na dodano vrednost. Pristojno ministrstvo določi obseg sofinanciranja posamezne investicije v skladu s stopnjo razvitosti občine tako, da glede na skupna razpoložljiva sredstva prednostno oceni zahtevke občin z višjim indeksom razvojne ogroženosti. Stopnjo razvitosti občine določi vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, za štiri leta na podlagi indeksa razvojne ogroženosti občine, ki se izračuna na podlagi:

- kazalnikov razvitosti občine, ki so: bruto dodana vrednost na zaposlenega, dohodnina na prebivalca in število delovnih mest na število aktivnega prebivalstva občine,
- kazalnikov ogroženosti občine, in sicer: indeksa staranja prebivalstva občine ter stopnje registrirane brezposelnosti in stopnje zaposlenosti na območju občine ter
- kazalnikov razvojnih možnosti, ki so: opremljenost občine s komunalni infrastrukturo, kulturno infrastrukturo, vključno s kulturnimi spomeniki, dostopnimi za javnost, delež območij Natura 2000 v občini in kazalnik poseljenosti občine.

Neposredni uporabnik državnega proračuna, pristojen za investicijo, izda občini sklep, s katerim določi obseg sofinanciranja investicije iz državnega proračuna. Sredstva se občini nakazujejo na podlagi pogodbe, ki jo skleneta neposredni uporabnik državnega proračuna, pristojen za investicijo in občina. S pogodbo se določijo tudi nadzor namenske porabe sredstev ter pogoji in postopek povrnitve nenamensko porabljenih sredstev v državni proračun.

V proračunu se v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave. Za posamezne naloge se štejejo:

- naloge občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva,
- naloge notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva,
- upravne ter strokovne naloge na področju urejanja prostora ter
- naloge na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb
- naloge s področja pravnih zadev.

Odhodki oz. stroški so razdeljeni na neposredne porabnike proračuna. In sicer je razdeljen na naslednje porabnike:

- občinski svet
- župan
- občinska uprava
- nadzorni odbor
- režijski obrat

Po funkcionalni dejavnosti so odhodki razdeljeni:

PU 1000 OBČINSKI SVET

01 Politični sistem

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01001 Dejavnost občinskega sveta

V tej postavki so zajeti stroški za sejnine članov občinskega sveta, ter nekateri materialni stroški. Skupaj so bila planirana sredstva za delovanje občinskega sveta v višini 17.900 eurov in smo jih porabili 80,7 % glede na plan.

01003 Dejavnost odborov in komisij

Pod to postavko so zajeta sredstva za kritje stroškov sejin članov odborov in komisij občinskega sveta. Skupaj je bilo planiranih sredstev na tej postavki 5.000 eurov od tega je bila realizacija v višini 58,5 %.

01005 Financiranje svetnikov in svetniških skupin

Planirana so bila sredstva v višini 1.100 eurov, vendar do porabe sredstev ni prišlo.

01006 Financiranje političnih strank

V letu 2016 so bila porabljena sredstva za financiranje političnih strank iz proračuna občine v višini 4.240 EUR. Na tej postavki so bila porabljena sredstva 84 %.

04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

01026 Stroški praznovanja občinskega praznika

Obseg odhodkov predstavlja izdatke za prireditve ob občinskem prazniku (stroški zajemajo porabo sredstev iz naslova organizacije, sprejema in izvedbo protokolarnih dogodkov), poslovna darila itd. Planirana so bila sredstva v višini 5.060 in so bila porabljena 99,3 %.

01028 Stroški novoletnega praznovanja (stroški pogostitev)

Na tej postavi so bila zagotovljena sredstva za pogostitev starejših v letu 2016 in izvedba pogostitve poslovnih partnerjev, članov občinskega sveta in delovnih teles, ki je bila izvedena leta 2015 v mesecu decembru, vendar je račun zapadel v plačilo v letu 2016. Skupaj je bilo planiranih 4.200 eurov, dejansko pa smo porabili 74,6 %.

PU 3000 NADZORNI ODBOR

02 Ekonomska in fiskalna administracija

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

01015 Sejnine nadzornega odbora

Sredstva so bila porabljena za sejnine nadzornega odbora in izobraževanje članov nadzornega odbora. Planirana so bila v višini 5.900 eurov, porabilo pa se je 79,50 % planiranih sredstev.

PU 4000 ŽUPAN

01 Politični sistem

01019003 Dejavnost župana in podžupana

01008 Nagrada župana in podžupana

Župan Občine Destrnik opravlja funkcijo župana neprofesionalno, zato mu v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in statutom Občine Destrnik ter na podlagi 7.,8. in 9. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov pripada nagrada v višini 50% plače profesionalnega župana.

Prav tako je bila v letu 2016 izplačana nagrada podžupana v skladu z veljavni Pravilnikom in sklepom župana. Skupaj je bilo planiranih 22.860 eurov, od tega smo porabili 99,9 % planiranih sredstev.

01009 Reprezentanca

Sredstva za reprezentanco občine, planirana so sredstva v višini 3.000 eurov, porabili smo jih 99,9 % planiranih sredstev.

01011 Restavracije in menze

Razne pogostitve gostov in poslovnih partnerjev, ki so na poslovnih obiskih v naši občini, porabili smo jih 83,3 % planiranih sredstev, ki so bila v višini 2.700 eurov.

04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

04019001 Vodenje kadrovskih zadev

01017 Stroški v zvezi s podelitvijo občinskih in drugih priznaj

Planirana so sredstva za podelitev priznanj odličnjakov. Ter sprejem otrok, ob tednu požarne varnosti (sodelujejo v šoli s spisi in likovnimi izdelki ter so izbrani za najbolj izvirne). Prav tako so planirana izdelava občinskih priznanj in okvirjanje ob občinskem prazniku. Dejansko smo porabili 85,1 % planiranih sredstev, ki so bile v višini 1.500 eurov.

01074 Nagrade diplomantom in zlatim maturantom

Na podlagi veljavnega odloka in na podlagi prejetih vlog so bile dodeljena nagrade diplomantom, zlatim maturantom v skupni višini 2.200 in s tem se je porabilo 100 % planiranih sredstev.

20 Socialno varstvo

20029001 Drugi programi v pomoč družini

10007 Pomoč staršem ob rojstvu otroka

V letu 2013 smo sprejeli Pravilnik od dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka v Občini Destričnik, na podlagi katerega so se razdelila sredstva v višini 80 % planiranih sredstev, ki so bile v višini 3.000 eurov.

10008 Obdaritev otrok novoletna

Sredstva za novoletno obdaritev vseh predšolskih otrok (od 1 do 7 let) in organizacijo prireditve ob obdaritvi le-teh otrok. Za novoletno obdaritev namenimo sredstva v višini cca 10 EUR na otroka. Porabili smo 99,6 % planiranih sredstev, ki so bile v višini 2.310 eurov.

PU 5000 OBČINSKA UPRAVA

01 Politični sistem

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01007 Stroški lokalnih volitev

Izvedene so bile nadomestne volitve za člana občinskega sveta v 3. volilni enoti, za katere smo porabili 99,4% planiranih sredstev, planirana pa so bile v višini 6.430 eurov.

02 Ekonomska in fiskalna administracija

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

01012 Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banka Slovenije)

Stroški plačilnega prometa, ki se pojavljajo pri poslovanju občine. Porabili smo 89,8 % planiranih sredstev, ki so bile v višini 950 eurov.

01014 Stroški pobiranja občinskih dajatev

Stroški obračunov Komunalnega podjetja Ptuj za posredovanje podatkov o porabi vode in vodenja katastra, porabili smo 100% planirana sredstva v višini 3.590 eurov.

04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

01023 Izdelava in vzdrževanje spletne strani

Planirana so bila sredstva v višini 5.000 eurov in so bila porabljena 99,6%.

01020 Objave v Uradnem listu in časopisih

Za razne objave v Uradnem glasilu slovenskih občin in časopisih, planirana so bila sredstva v višini 5.000 eurov in smo jih 55,6% tudi porabili.

01021 Vzdrževanje simbolov občine

Vzdrževanje označb občine in drugih simbolov (zastav), skupaj smo porabili 100 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 1.500 eurov).

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

01032 Pravno zastopanje občine, notarske storitve, stroški izvršb

Sredstva za notarske storitve, in druge stroške povezane z notarskimi posli in pravnim svetovanjem, skupaj smo porabili 22,9 % vseh planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 6.000 eurov).

01075 Mestna občina Ptuj – zahtevak Meltal Rado Snežić

Sredstva na podlagi odločbe sodišča v zvezi z zadevo Meltal, glavnica in zamudne obresti, planirana so bila sredstva v višini 11.040 eurov in so bila 100% porabljena (z letošnjim plačilom se je ta zadeva zaključila).

07003 Vzdrževanje stavbe zdravstvene ambulante

Vzdrževanje stavbe zdravstvene ambulante od raznih vzdrževalnih del (servis gasilnih aparatov, servis centralne in klimata ter druga manjša popravila), skupaj smo porabili 100 % planiranih sredstev v proračunu (planirana so bila sredstva v višini 5.141 eurov).

08016 Vzdrževanje športne dvorane

Vzdrževanje športne dvorane (razna manjša pleskarska dela, zamenjava dotrajanih luči in drugo), planirana so bila sredstva v višini 12.132 eurov in so bila 100% porabljena.

08017 Vzdrževanje kulturne dvorane

Vzdrževanje kulturne dvorane (razna manjša popravila, popravila klimata), porabili smo 100 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 5.130 eurov).

08032 Obratovanje športnega objekta pod OŠ Destrnik

Vzdrževanje in materialni stroški (elektrika, voda) na igrišču pod OŠ Destrnik, skupaj se je porabilo 45,5 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 3.450 eurov).

06 Lokalna samouprava

06019002 Nacionalno združenja lokalnih skupnosti

01034 Združenje občin Slovenije

Članarina Združenju občin Slovenije, katera članica je naša občina, porabili smo 99,9 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 860 eurov).

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

01031 Delovanje regionalne razvojne agencije - BISTRA

Plačilo za delo Regionalni razvojni agenciji Bistra na podlagi sklenjene pogodbe o delovanju agencije, skupaj smo porabili 84,0% (planirana so bila sredstva v višini 2.702 eurov)

01070 Lokalna akcijska skupina Sp. Podravje (LAS)

Za Lokalno akcijsko skupino Sp. Podravje smo v proračunu 2016 porabili 94,9 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 2.750 eurov).

06039001 Administracija občinske uprave

01002 Plače redno zaposleni

Predlagan obseg sredstev na tej postavki je namenjen kritju stroškov dela zaposlenih v občinski upravi in pomeni zakonsko obveznost. Zakonska podlaga za planiranje plač in drugih izdatkov zaposlenih sta Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih in Zakon o razmerjih plač v javnem sektorju. Pri izračunu stroškov dela smo izhajali iz:

- Kadrovskega načrta
- Izhodišč za pripravo proračuna
- Zakonsko določenih obveznosti
- Sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih v javnem sektorju
- Napredovanje javnih uslužbencev (v nazive in plačilne razrede).

V proračunu je bilo planiranih 133.201 eurov sredstev za izplačilo plač zaposlenih porabili pa smo 97,7 % planiranih sredstev.

01010 Materialni stroški uprava

Finančna sredstva za konto Pisarniški in splošni material in storitve so bila porabljeni za nakup pisarniškega materiala, ki je potreben za nemoteno delovanje občinske uprave.

V okviru konta Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije so bila finančna sredstva porabljeni za plačilo stroškov električne energije, ogrevanje, vode, telefona in poštnih storitev.

V kontu Tekoče vzdrževanje so bila finančna sredstva porabljeni za vzdrževanje računalnikov in druge opreme ter za plačilo zavarovalnih premij za občinsko stavbo in opremo.

Skupaj je bilo na tej postavki planiranih 84.190 eurov, od tega smo porabili 96,8 % planiranih sredstev.

01024 Zdravniški pregledi – zaposleni

V letu 2016 nismo izvedli nobenega zdravniškega pregleda (planirana so bila sredstva v višini 100 EUR).

01029 Skupna občinska uprava

Občine Ptuj, Kidričevo, Destrnik, Dornava, Majšperk, Žetale, Markovci, Gorišnica, Zavrč, Juršinci, Sv. Andraž v Slov. Goricah, Trnovska vas, Videm, Podlehnik, Hajdina so z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave ustanovile skupni organ občinske uprave za področje inšpektorata, prostorskega plana, redarstva, pravne službe in notranje revizijske službe

Občina Destrnik je v proračuna za leto 2016 planirana sredstva v višini 33.6100 EUR in smo jih porabili 95,3 %.

01036 Izobraževanje zaposlenih

Občinska uprava mora izvajati zahtevne tako upravne in druge postopke v občinski upravi ter sodelovati oz. voditi več projektov, zato je potrebno, da sledi spremembam v zakonodaji. V ta namen je potrebno, da se udeležuje raznih predavanj in seminarjev. Vendar zaradi časovne stiske in preobremenjenosti zaposlenih smo se v letu 2016 udeleževali res tistih seminarjev, ki so za delovanje občinske uprave nujni, zato smo v ta namen porabili samo 51,6 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 1.500 eurov).

01040 Vzdrževanje in stroški službenega vozila

Iz naveden postavke se zagotavljajo sredstva v zvezi z uporabo službenega vozila (poraba goriva, vzdrževanje vozila, redni servisi, popravila, registracija vozila, zavarovanje vozila. Skupaj smo porabili 89,5 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 4.600 eurov).

01041 Stroški službenih potovanj za upravo

Obseg sredstev za povračilo stroškov za službena potovanja zaposlenih delavcev občinske uprave (parkirnina, kilometrina, dnevnice, ...) v proračunu je bilo namenjenih 1.700 eurov, od tega smo porabili 97,9 %.

01073 Zunanje storitve

V proračunu 2016 za zunanje storitve bilo porabljenih 81,0 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 15.976 eurov).

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

01018 Vzdrževanje občinske stavbe

Sredstva so namenjena za tekoče vzdrževanje upravne stavbe, torej za manjša popravila in popravila opreme in smo jih porabili 70,7 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 2.000 eurov).

01049 Nabava računalnikov in opreme

V proračunu smo planirali sredstva v višini 6.500 eurov in smo jih 59,1 % porabili. Sredstva smo porabili za posodabljanje računalniške in programske opreme.

01050 Nabava opreme (osnovnih sredstev) uprava

Planirana so bila sredstva v višini 25.600 eur in smo jih porabili 96,3 % za nabavo pisarniškega pohištva in police za arhiv.

01051 Licence

Plačilo licenc na podlagi sklenjenih pogodb, teh smo porabili 42,1 % vseh planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 1.500 eurov).

07 Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

02001 Usposabljanje enot civilne zaščite

Planirana so bila sredstva v višini 1.500 eurov in do porabe le teh ni prišlo.

02002 Stroški operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite

Planirana so bila sredstva v višini 1.000 eurov in do porabe le teh ni prišlo.

07039002 Dejavnost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

03001 Dejavnost OGZ Destrnik

Sredstva za izvajanje dejavnosti gasilstva na območju Občine Destrnik, planirani so bila sredstva v skupni višini 16.500 in so bila tudi 100% porabljena.

03002 Dejavnost gasilskih društev (požarna taksa)

V tej postavki je zajeta poraba proračunskih sredstev in sredstev požarnega sklada v planirani višini. Sredstva so namenjena za plačilo obveznosti za dolgoročno financiranje nabavljenih gasilskih vozil za društvi in gasilske zaščite in reševalne opreme. Planirana so bila sredstva v višini 4.495 eurov in so bila 100% porabljena.

08 Notranje zadeve in varnost

08029001 Prometna varnost

01046 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Sredstva so namenjena za preventivo in vzgojo predvsem v osnovni šoli (nakup kresničk, nakup rutic, nakup brošur o varni vožnji, nakup varnostnih jopičev za otroke v vrtcu, ..), skupaj smo porabili 9,9 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 2.000 eurov).

10 Trg dela in delovni pogoji

10039001 Povečanje zaposljivosti

01067 Plače javna dela

V letu 2016 smo se prijavi na razpis Zavoda za zaposlovanje za »javna dela«. V povprečju smo imeli letu 2016, vključeno eno osebo pol leta. Del sredstev, je dobila Občina Destrnik refundiranih od Zavoda za zaposlovanje kot transferni prihodek. Ta sredstva so prikazana na prihodkovni strani. Zavod refundira od 60% do 80% bruto plače, ter stroške za malice in prevoze udeležencev v javna dela. Ta prispevek Zavoda za zaposlovanje je prikazan med prihodki proračuna. Skupaj smo planirali 9.153 eurov sredstev, porabili pa smo 93,7 % sredstev.

11 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

04002 Neposredna plačila v kmetijstvo (premije, obramba pred točo)

Porabili smo 99,7 % planiranih sredstev (razpis kmetijstvo), planirana so bila sredstva v višini 11.500 eurov.

04004 Financiranje društev (s področja kmetijstva)

Na podlagi javnega razpisa so se društva s področja kmetijstva prijavile s svojimi programi, nato je odbor za kmetijstvo, razdelil sredstva na podlagi pravilnika, prav tako so tu sredstva za lovce (na podlagi odloka in razpisa o razdelitvi koncesijskih sredstev za lovce) od tega smo razdelili 93,4 % vseh planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 2.700 eurov).

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

04003 Varstvo živali

Z Snago v Mariboru ima v skladu za zakonom sklenjeno pogodbo in s tem rezervirano ½ boksa, s tem da je potrebno plačati tudi oskrbo živali najdenih na območju naše občine in ki so bile prepeljane v azil. Skupaj smo porabili 40,0 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 1.500 eurov).

11049001 Vzdrževanje in gradnje gozdnih cest

04005 Vzdrževanje gozdnih cest

Področje dela obsega tri glavne sklope in sicer: redno letno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in zimsko službo. Posebej je potrebno poudariti, da gre za vzdrževanje cest v državnih in zasebnih gozdovih, dveh vrst cest glede na lastništvo in sicer: državni gozdovi in zasebni gozdovi. Skupna dolžina gozdnih cest v Občini Destrnik cca 2 km (v Drstelji), na teh cestah izvajamo vsakoletno vzdrževanje po veljavni zakonodaji. V letu 2016 smo porabili 99,6 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 850 eurov).

12 Pridobivanje in distribucija energetskih surovin

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

01081 Ogrevanje javnih objektov v lasti Občine Destrnik

V proračunu smo imeli planirana sredstva v višini 101.354 in smo jih 74,5% porabili.

13 Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

04006 Vzdrževanje lokalnih cest

Letno vzdrževanje cest obsega: manjše sanacije voziščnege ustroja vključno z asfaltnimi deli, gramoziranje, čiščenje obcestnih jarkov in drugih odvodnih naprav (propustov, kanalete, koritnice itd.), redno vzdrževanje cestnih bankin, košnjo obcestnih brežin in zarasti ter vzdrževanje in nameščanje odbojnih ograj. V obseg del sodijo tudi periodični pregledi cest za vzdrževanjem, horizontalne in vertikalne prometne signalizacije. Obseg in vrsta del se določa sproti, glede na potrebe in nastale situacije kot posledica nenadejanih naravnih pojavov.

Temeljni smoter letnega in zimskega vzdrževanja cest je zagotavljanje prevoznosti vozišč v okvirih razpoložljivih finančnih sredstev. Skupaj smo imeli v proračunu planiranih 14.950 eurov in smo porabili 68,8 % planiranih sredstev.

04007 Vzdrževanje javnih poti

Pri vzdrževanju javnih poti se izvajajo pretežno ista dela, kot pri vzdrževanje lokalnih cest. Porabili smo 76,3 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 30.000 eurov).

04008 Zimska služba na JP in LC

Zimsko vzdrževanje cest obsega: pluženje snega s cestnih površin, posipavanje vozišč proti poledici z mešanico soli in peska, pregledno službo ter po potrebi krpanje udarnih jam s hladno asfaltno maso. Stroški zimske službe so odvisni predvsem od vremenskih razmer, zato je predvideni znesek le groba ocena, dobljena na podlagi izkušanje iz preteklih let. Obračun sanacije za odpravo posledic zimske službe. Planirana so bila sredstva v višini 15.000 eurov in so bila porabljena v višini 53,7% planiranih sredstev.

04031 Vzdrževanje nekategoriziranih cest

V občini imamo kar nekaj nekategoriziranih cest, ki pa so pomembne za naše občane, zato je potrebno tudi te vzdrževati, zato smo v proračunu za leto 2016 planirali sredstva v skupni višini 3.000 eurov, porabili smo 8,9 % planiranih sredstev.

04032 Vzdrževanje občinskih površin

Občina ima v lasti kar nekaj javnih površin, ki jih je potrebno vzdrževati, v proračunu za leto 2016 smo planirali sredstva v višini 10.000 eurov in smo jih tudi 69,70 % porabili.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

04024 Vzdrževanje pločnikov in parkirišč

Vzdrževanje pločnikov in parkirišč, porabili smo 22,0 % vseh planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 5.000 eurov).

04044 Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja

Planira so bila sredstva v višini 6.500 eurov (za projektno dokumentacijo) in so bila 46,0% tudi porabljena.

04047 Rekonstrukcija ceste JP 560-571 Svetinci

Planirana so bila sredstva v višini 50.376 eurov in so bila 100% porabljena.

04048 Rekonstrukcija ceste Levanjci

Planirana so bila sredstva v višini 22.601 eurov in so bila 100% porabljena.

04049 Ureditev ceste v Ločkem Vrh

Planirana so bila sredstva v višini 49.762 eurov in so bila 100% porabljena.

13029004 Cestna razsvetljava

06001 Javna razsvetljava upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave

Za nujna vzdrževalna dela in rekonstrukcijo javne razsvetljave so v proračunu zajeta sredstva v višini 22.000 eurov in smo jih 95,3 % tudi porabili.

06006 Javna razsvetljava - električna energija

Za porabo električne energije na javnih razsvetljavi je bilo v proračunu namenjenih 23.000 eurov in smo porabili 86,2 % planiranih sredstev.

14 Gospodarstvo

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

01065 Poslovni objekt Janežovski Vrh

Planirana so bila sredstva v višini 596.000 eurov, od tega je bilo porabljenega 84,4% planiranih sredstev.

04014 Delovanje obrtnikov in podjetnikov

Porabili smo 7,0 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 9.500 eurov).

14039001 Promocija občine

04015 Druge promocijske aktivnosti (razglednice, zloženke, karte in koledarji)

Planirana so bila sredstva v višini 1.000 EUR, in smo porabili 82,9 % planiranih sredstev.

04016 Promocija občine

Porabili smo 91,1 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 6.000 eurov).

15 Varovanje okolja in naravne dediščine

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

05001 Čistilna akcija

Za ta namen so bila v proračunu sredstva v višini 1.200 EUR, ki smo jih porabili 85,5 % planiranih sredstev. Gre za čistilno akcijo speljano v začetku leta, zajema pa stroške rokavic in vrečk ter malic za prostovoljce v čistilni akciji.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

05004 Vzdrževanje kanalizacije in materialni stroški

Planirana so sredstva v višini 26.030 eurov, katera so namenjena za električno energijo porabljeno v čistilni napravi in prečrpališčih, vzdrževanja kanalizacije, prečrpališč in smo jih porabili v višini 91,4 %.

05005 Investicije in investicijsko vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav

Porabili smo 85,8% planiranih sredstev (sredstva so bila planirana v višini 5.000 eurov).

05018 Projektna dokumentacija kanalizacija Ločki Vrh

Planirana so bila sredstva v višini 11.000 eurov in porabljenih je bilo 90,9% planiranih sredstev.

05019 Kanalizacija Mihelič – Kramar

Planirana so bila sredstva v višini 4.200 eurov in do poraba teh sredstev ni prišlo.

05022 Operativni program odvajanja odpadnih voda

Planirana so bila sredstva v višini 13.000 eurov in so bila porabljena 94,3%.

05024 Ureditev infrastrukture Mihelič – Kramar

Planirana so bila sredstva v višini 167.233 eurov in so bila 100% porabljena.

16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

16029003 Prostorsko načrtovanje

05023 Ureditev parka odličnosti

Planirana so bila sredstva v višini 2.440 eurov in so bila 100% porabljena.

06004 Prostorsko planiranje

Z uveljavitvijo ZUreP-1 je potrebna izdelava novih občinskih prostorskih planskih dokumentov, ki so:

- Strategija prostorskega razvoja občine z urbanističnimi in krajinskimi zasnovami
- Občinski prostorski načrt

ZUreP-1 v 171. členu določa veljavnost občinskih prostorskih aktov in sicer lahko občine pričnejo s pripravo strategije prostorskega razvoja občine po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, s pripravo prostorskega reda občine pa po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije v skladu s tem zakonom in ju morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije.

Porabili smo 90,3 % planiranih sredstev in so bila planirana v višini 5.000 eurov.

16039001 Oskrba z vodo

06011 Vzdrževanje vodovodnega omrežja

Planirana so bila sredstva v višini 10.000 eurov in so bila porabljena 51,3 %.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

04012 Materialni stroški vežica

Sredstva so bila porabljena za materialne stroške, kot so električna energija, voda, itd., porabili smo 74,9 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 3.040 eurov).

04013 Vzdrževanje vežice in pokopališča

Za vzdrževanje vežice in pokopališča (odvoz smeti) smo porabili 66,9 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 8.000 eurov).

04036 Ureditev vežice s parkiriščem in cesto

Planirana so bila sredstva v višini 10.000 eurov in so bila porabljena 87,3%.

16039004 Praznično urejanje naselij

01043 Praznična okrasitev naselij

Za prednovoletno okrasitev občinskega središča se vsako leto nabavi nekaj novih žarnic in svetlobnih teles. Tako dobijo naselja praznično podobo in pripomore k svečanejšemu vzdušju pred prazniki, porabili smo 48,0 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 4.000 eurov).

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

01048 Stroški prodaje občinskega premoženja

Planirana so bila sredstva v višini 9.600 eurov in so bila porabljena 78,4%

17 Zdravstveno varstvo

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

07004 Materialni stroški – zdravstvena ambulanta

Materialni stroški za zdravstveno ambulanta (elektrika, voda, odvoz smeti, zavarovanje objekta). Občina nato izstavi račun uporabnikom, ki delujejo v stavbi Destrnik 9, tako da se ta del sredstev vrne nazaj v proračun in so sredstva tako vidna na prihodkovni strani proračuna. Skupaj je v proračunu je bilo planiranih 10.190 eurov in smo od tega porabili 92,1 % sredstev.

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

07002 Zdravstveno zavarovanje brezposelnih

Občine so na podlagi 21. točke 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju dolžne plačevati prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje za državljane Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki niso zavarovani iz drugega naslova. Zakonska podlaga za izplačilo te prispevka je v 48. členu omenjenega zakona, ki določa vire za prispevke za zavarovanje za primer bolezni in poškodb (obvezno zdravstveno zavarovanje). V skladu s tem členom plačuje prispevke za zdravstveno zavarovanje zavarovancev iz 21. točke 15. člena zakona občina, kjer ima brezposelna oseba stalno prebivališče.

Skupaj smo planirali 27.500 eurov, od tega smo porabili 99,8 % planiranih sredstev.

17079002 Mrliško ogledna služba

07001 Mrliški ogledi

Občina je dolžna pokrivati stroške mrliško ogledne službe in sanitarne obdukcije v skladu s 137. členom Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe. Obdukcije obračunavajo po fiksni ceni. K mrliško ogledni službi pa spadajo še stroški prevoza pokojnika na obdukcijo. V proračunu 2016 je bilo 4.500 eurov sredstev, od tega smo porabili 98,6 % sredstev.

18 Kultura, šport in nevladne organizacije

18029001 Nepremična kulturna dediščina

08013 Vzdrževanje kulturnih spomenikov

Za obnovo in vzdrževanje kulturnih spomenikov v občini predlagamo sledeča sredstva:

- obnovo kapel in križev.

S pomočjo proračunskih sredstev, ki so vsako leto namenjena vzdrževanju in obnovi kulturne in naravne dediščine, je obnovljeno kar nekaj sakralnih objektov, spomenikov in spominskih obeležij. Velik delež pri izvajanju vzdrževanja in obnove predstavljajo zbrana sredstva krajanov, njihovi materialni prispevki in delo. Zagotavljanje sofinancerskih sredstev bo potekalo v okviru finančnih možnosti.

V letu 2016 smo namenili sredstva za sanacijo župnišča, sanirala pa se ni nobena kapela ali križ v občini.

Porabili smo 87,0% planiranih sredstev, planirana pa so bila v višini 4.600 eurov.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

08011 Sofinanciranje Knjižnice Ivana Potrča Ptuj

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je javni zavod, ki so ga z odlokom ustanovile občine bivše občine Ptuj. Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je ustanovljena za izvajanje knjižnične dejavnosti za območje bivše občine Ptuj (oziroma za 15 občin).

Financiranje knjižnice je določeno od 51. do 57. člena Zakona o knjižničarstvu. Dejavnost knjižnice se financira iz javnih sredstev, plačil uporabnikov storitev in s prodajo blaga na trgu in drugih virov.

Z javnih sredstev se pokrivajo:

- stroški za plače,
- materialni stroški za delo,
- nakup knjižničnega gradiva in
- nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

Skupaj smo za delovanje knjižnice porabili 17.489 eurov, kar pomeni da smo jih tudi 100 % porabili.

18039003 Ljubiteljska kultura

08005 Sofinanciranje kulturnih društev

Za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev so v proračunu bila sredstva v višini 4.000 EUR in so bila 100 % tudi porabljena

Sredstva smo v letu 2016 razdelili na podlagi javnega razpisa, ki je bil izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi smo sklenili pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljena v skladu s programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi.

08006 Sofinanciranje sklada za ljubiteljsko kulturo

Pod to postavko so v proračunu bila sredstva v višini 1.150 eurov za financiranje Javnega sklada za ljubiteljsko kulturo in smo jih porabili 38,7 %.

Javni sklad RS za ljubiteljsko kulturo, Območna izpostava Ptuj deluje za območje 15 občin (občine nekdanje občine Ptuj). Letno izbira in pripravlja predloge programov in drugih projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti na osnovi javnega razpisa Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, sklepa z izvajalci in ali so izvajalci pogodbe o financiranju in sofinanciranju programov, organizira in zagotavlja pomoč lokalnim skupnostim pri izvedbi kulturnih prireditev.

08015 Sofinanciranje drugih dejavnosti – razpisi društva

Sredstva so za delovanje društev, ki delujejo na različnih področjih v naši občini, katerih dejavnost glede na vsebino ne sodi v druge samostojne postavke v proračunu. Sredstva se delijo na podlagi javnega razpisa, ki je izdelan v skladu s Pravilnikom. Planirana so bila sredstva v višini 9.969 eurov in smo jih porabili 99,8% vseh planiranih sredstev.

18039004 Medij in avdiovizualna kultura

08007 Časopis Občan

Zajemajo stroške tiskanja časopisa, poštne, avtorskih honorarjev, oblikovanje občana , zato smo v proračunu imeli namenjena sredstva v višini 12.900 eurov in smo jih porabili 99,2 % planiranih sredstev.

08009 Kabelska televizija

Zajemajo stroške snemanja in priprave mesečnih kronik in predvajanje raznih drugih prireditev v občin, planirana sredstva smo porabili 98,2% planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 16.300 eurov).

18039005 Drugi programi v kulturi

08026 Materialni stroški kulturna dvorana – Volkmerjev dom

Materialni stroški kulturne dvorane , ki zajemajo stroške ogrevanja, električne energije, vode. Planirali smo 9.380 eurov in smo porabili 82,5 % planiranih sredstev.

08029 Obratovanje Viničarije – Destrnik 6

Materialni stroški, ki zajemajo električna, voda, zavarovanje in drugi manjši stroški, za to smo porabili 51,6 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 1.180 eurov).

18059001 Programi športa

08001 Financiranje Športnega zavoda Ptuj

Na podlagi sklenjene pogodbe financiramo del materialnih stroškov, prav tako pa moramo plačevati sodelovanje naših otrok na tekmovanjih, ki jih organizira Športni zavod Ptuj in smo dejansko porabili 98,4% planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 1.500 eurov).

08002 Financiranje športa

Za sofinanciranje dejavnosti športnih društev so v proračunu bila planirana sredstva v višini 7.300 eurov in smo jih porabili 100,0 %.

Sredstva smo v letu 2014 razdelili na podlagi javnega razpisa, ki bo izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi smo sklenili pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljena v skladu s programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi.

08003 Materialni stroški telovadnica

Občina Destrnik upravlja z športno dvorano Destrnik. Planirana so bila sredstva v višini 2.868 eurov in so bila 63,3% tudi porabljena.

08021 Financiranje interesne športne vzgoje otrok

Porabili smo 100% planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 771 eurov).

08037 Večnamenski športno vadbeni center

Planirana so bila sredstva v višini 10.000 eurov in so bila 99,9% porabljena.

19 Izobraževanje

Gre za izredno obsežno področje proračunske porabe za katerega mora občina zagotavljati materialne in ostale pogoje za delovanje javnih zavodov, ki jih je ustanovila.

Pregled zakonom, ki urejajo ta področja in opredeljujejo naloge občin:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o glasbenih šolah
- Zakon o lokalni samoupravi.

Za izvajanje zakon so sprejeti številni podzakonski predpisi, uredbe in pravilniki.

Osnovna naloga občine na področju izobraževanja je skrb za razvoj in zagotavljanje ustreznih pogojev za izvajanje programov na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, izobraževanja otrok s posebnimi potrebami in glasbenega šolstva.

19029001 Vrtci

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih je občina dolžna za otroško varstvo zagotavljati sredstva za:

- razliko med ceno programov in plačilom staršev za otroke iz svoje občine ne glede na to v kateri vrtec so vključeni. V ceni programov so zajeti stroški za osebne dohodke in druge osebne prejemke zaposlenih v vrtcih v skladu z normativi in standardi, materialni stroški, stroški uporabe prostora, sredstva za igrače in didaktični material in stroški prehrane. Starši plačajo največ 80% cene;
- razliko med 80% ceno in polno ceno;
- vzdrževanje stavb in opreme;
- za investicije.

09001 Plačila vrtca

Vrtcu Destrnik in ostalim vrtcem smo v letu 2016 glede na število vpisanih otrok zagotoviti sredstva za plačilo razlike do 80% cene programa, ki se nakazujejo na podlagi odločb o razporeditvi staršev v plačilne razrede in pa sredstva za 20% razliko med 80% in polno ceno programov.

Skupaj smo v proračunu imeli namenjenih 279.049 eurov sredstev in so bila 97,0 % porabljena.

09007 Ureditev medgeneracijskega parka

Planirana so bila sredstva v višini 35.000 eurov in so bila v 76,0% porabljena.

19039001 Osnovno šolstvo

V skladu z 82. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanje je občina dolžna zagotavljati za delovanje in razvoj osnovnega izobraževanja sredstva za:

- ✓ plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne, glasbene šole in šole s prilagojenim programom (ogrevanje, voda, elektrika, komunala, zavarovanje opreme in objektov, tekoče vzdrževanje opreme in prostor in razne storitve);

- ✓ glasbenim šolam nadomestilo stroškov delavcev v skladu s kolektivno pogodbo;
- ✓ prevoze učencev v osnovne šole, če so od šole oddaljeni več kot 4 km in pa za prevoze učencev, ki hodijo v šole po nevarnih poteh;
- ✓ investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim in glasbenim šolam;
- ✓ sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in šol s prilagojenim programom (fakultativni pouk, šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, računalništvo in druge nadstandardne programe, ki jih predlaga svet staršev, svet šole in potrdi občinski svet)
- ✓ investicije v osnovne šole.

Občina Destrnik je tako dolžna sofinancirati programe in dejavnosti naslednjih zavodov, kamor so vključeni v programe učenci naše občine:

- Osnovna šola Destrnik – Trnovska vas
- Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
- Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

09003 Materialni stroški OŠ

Sredstva za materialne stroške se namenjena pokrivanju stroškov ogrevanja, elektrike, komunale, zavarovanja objektov in odgovornosti, tekoče vzdrževanje in ostalih stroškov. Porabo sredstev šola vsako leto izkaže v poročilu o finančnem poslovanju in planira v okviru svojega finančnega plana.

Sredstva za materialne stroške za izvajanje programa, izobraževanja, nakup učil in učnih pripomočkov, zdravniške preglede zaposlenih šoli zagotavlja država.

Porabili smo 100 % planiranih sredstev (planirana so bila v višini 80.734 eurov).

09004 Nadstandardni program OŠ

Poleg redne in obvezne vzgojno izobraževalne dejavnosti (pouk, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk) izvaja šola tudi nadstandardne programe. Izvaja fakultativni pouk računalništva, zgodnje učenje tujega jezika (nemščina in angleščina), plačevali pa smo tudi jutranje varstvo za 2. razred. Porabili smo 100% planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 6.023 eurov).

09005 Financiranje OŠ dr. Ljudevita Pivka

To je šola, ki izvaja program osnovnošolskega izobraževanje za otroke s posebnimi potrebami. Osnovno šolo so v šolskem letu 2015/2016 je obiskovalo 6 otrok iz naše občine, zato smo morali tej šoli zagotoviti sredstva za kritje materialnih stroškov za 6 otrok. Porabili smo 90,9 % planiranih sredstev (planirana so bila sredstva v višini 5.770 eurov).

19039002 Glasbeno šolstvo

09006 Financiranje Glasbene šole Karol Pahor

Občina Destrnik je soustanoviteljica glasbene šole Karol Pahor Ptuj. V letu 2008 smo pa tudi pristopili, da krijemo stroške za otroke, ki obiskujejo Zasebno glasbeno šolo v samostanu. Za delovanje obeh glasbenih šol smo tako porabili 96,6 % vseh planiranih sredstev (planirana so bila v višini 3.700 eurov).

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

09002 Šolski prevozi (Certus in Sadek)

Za regresiranje prevozov učencev v šolo smo v proračunu imeli sredstva v višini 97.737 eurov in smo jih porabili v višini 99,5 % planiranih sredstev.

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Do brezplačnega prevoza imajo pravico tudi učenci s posebnimi potrebami ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovi šoli dolžna zagotoviti občina.

Prevoz otrok v šolo, izvaja v skladu s pogodbo Arriva štajerska d.d. Prevoznik je bil izbran na podlagi izvedenega javnega razpisa za zbiranje ponudb za izvajanje šolskih prevozov. Prevoze izvaja 2 avtobusa in opravijo dnevno 72 km. Avtobusi pripeljejo učence zjutraj 3 krat, popoldne jih odpeljejo 4 krat.

Prav tako smo planirali sredstva za prevoze otrok v letno šolo v naravo, prevozi otrok v zimsko šolo v naravi.

Občina mora zagotoviti tudi prevoze otrok v šolo s posebnimi potrebami (OŠ dr. Ljudevita Pivka in Gustava Šiliha Maribor) in sicer prevoze vrši Sadek Anita s.p.

19069003 Štipendije

09010 Štipendije

Planirana so bila sredstva v višini 1.000 eurov, vendar do porabe sredstev ni prišlo.

20 Socialno varstvo

Naloge občine na področju socialnega varstva so opredeljene z naslednjimi:

- ✓ Zakon o socialnem varstvu
- ✓ Stanovanjski zakon
- ✓ Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč
- ✓ Zakon o Rdečem križu Slovenije in
- ✓ Zakon o lokalni samoupravi.

Na podlagi 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu občina zagotavlja in financira naslednje storitve na področju socialnega varstva:

- ✓ Pravice družinskega pomočnika (pravico do družinskega pomočnika ima polnoletna oseba s težko motnjo v duševnem razvoju ali polnoletna težko gibalno ovirana oseba, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb)
- ✓ Pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% cene storitve (socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ki socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo)
- ✓ Pomoč pri uporabi stanovanj (najemnina za upravičenca denarnega dodatka za socialno stanovanje)
- ✓ Stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oz. drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila, ker sam ali njegovi družinski člani ne morejo zagotoviti plačila oskrbe v domovih za ostarele ter v posebnih domovih za odrasle.

Upravičenci socialno varstvenih storitev in njihovi zavezanci so dolžni plačati vse po ZSV opravljene storitve, razen storitev socialne preventive, storitev družinskega pomočnika, prve socialne pomoči in institucionalno varstva v socialno varstvenih zavodih za usposabljanje, ki so za vse upravičence brezplačne.

V skladu s 100. b členom ZSV lahko upravičenec, ki je lastnik nepremičnine, uveljavlja oprostitev plačila stroškov za pomoč na domu in plačila storitev v zavodu za odrasle, od februarja 2007 pa se začne uporabljati tudi za družinskega pomočnika le, če dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnine v korist občine. Kadar višini sredstev, ki jih je občina poravnala za upravičenca iz prejšnjega odstavka, preseže dvakratno ocenjeno vrednost nepremičnine po sodnem cenilcu, lahko občina prične postopek prodaje v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu nalaga občinam pospeševanje služb socialnega skrbstva za socialno ogrožene, invalide in ostarele. Zakon ne določa vsebine navedenih nalog v praksi pa to največkrat pomeni:

- ✓ Sofinanciranje raznih humanitarnih organizacij, invalidnih društev, skupin za samopomoč, Karitas, Rdeči križ, zasebnih ustanov itd.
- ✓ Zagotavljanje dodatnih oblik denarnih pomoči socialno ogroženim družinam za stroške in potrebe, ki niso zajete z zakonom (npr. enkratna denarna pomoč, letovanje socialno ogroženih otrok itd.).

Po 22. členu Zakona o lokalni samoupravi pa zagotavlja občina tudi delovanje socialnih ustanov in služb za širše območje kot so:

- ✓ Sprejemališča za brezdomec in samo razdeljevanje hrane;
- ✓ Ustanavljanje socialni servisov;
- ✓ Ustanavljanje materinskih domov in zavetišč;
- ✓ Ustanavljanje bivalnih skupnosti za posebne skupine itd.

20029001 Drugi programi v pomoči družini

10010 Sofinanciranje varne hiše

Pokrivamo sredstva za delovanje varne hiše na podlagi sklenjene pogodbe, porabili smo 99,8 % planiranih sredstev (sredstva so bila planirana v višini 1.250 eurov).

20049002 Socialno varstvo invalidov

10001 Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih (Dom Dornava)

Občina v celoti plačuje ali doplačuje na podlagi odločb Centra za socialno delo oskrbnino skupno za dve občanki, ki bivata za Zavodu za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava. Za leto 2015 smo v proračunu za plačila oz. doplačila skupno zagotovili 46.000 eurov in smo porabili 98,5 % planiranih sredstev.

10012 Družinski pomočnik

Pravico do dodelitve družinskega pomočnika je socialnovarstvena pravica, ki jo je na novo uvedel in opredelil Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (Ur.list RS 2/2004) s 01.08.2004. Pravica je namenjena polnoletnim osebam s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalnim oviram osebam, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb in imajo status invalida. Tako ima invalidna oseba poleg tega, da ji je zagotovljeno celodnevno institucionalno varstvo v eni izmed oblik tega varstva, možnost da namesto tega ostane doma in ji je v domačem okolju zagotovljena primerna

oskrba. Oviranost oz. motnjo in potrebo po pomoči ugotavljajo posebne komisije. Družinski pomočnik je oseba, ki invalidni osebi nudi pomoč, ki jo potrebuje.

Družinski pomočnik je lahko oseba, ki bi se lahko štela za brezposelno osebo ali se je z namenom, da bi postala družinski pomočnik, odjavila iz evidence brezposelnih oseb ali zapustila trg dela. Je lahko tudi oseba, ki je v delovnem razmerju s krajšim delovnim časom od polnega.

Družinski pomočnik je lahko oseba, ki ima isto stalno prebivališče kot invalidna oseba, oz. eden od družinskih članov invalidne osebe. Kot družinski član se šteje oseba, ki se kot družinski član upošteva pri uveljavljanju pravice do denarne socialne pomoči po tem zakonu. Tako se kot družinski član štejejo brat, sestra, stara mati, stari oče, stric in teta. Odločbe o določanju pravice do družinskega pomočnika pa izdajajo krajevno pristojni Centri za socialno delo na podlagi odločitve posebne komisije.

Družinski pomočnik je prijavljen kot zaposlena oseba na CSD, delno plačilo za izgubljeni dohodek in vse pripadajoče prispevke pa mu obračunava in nakazuje občina.

V letu 2016 smo imeli tri družinske pomočnice (dve celo leto, eno pa zadnje tri mesece). Porabili smo 99,8 % planiranih sredstev za leto 2015, katera so bila planirana v višini 30.640 eurov.

20049003 Socialno varstvo starih

10002 Domsko varstvo starejših

Občina v celoti plačuje ali doplačuje na podlagi odločb Centra za socialno delo oskrbnino skupno za naše občane, ki so nameščeni v naslednjih domovih Dom upokoencev Ptuj (kjer imamo največ občanov), Socialno varstvo zavod Hrastovec- Trate, Dom Lukavci, Dom Črna na Koroškem, Dom upokoencev Ormož. Skupaj smo za domsko varstvo v letu 2016 porabili 90,7 % planiranih sredstev (planirana so bila v višini 104.760 eurov).

10003 Sofinanciranje pomoči na domu

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičencem v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo in omogoča starostnikom in invalidom, da ostanejo doma (15. člen ZSV).

Socialna oskrba je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujeta vodja in koordinator storitve ter izvajalec storitve. Vodenje storitve opravlja strokovni delavci, ki morajo imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri (69. člen ZSV). Neposredno izvajanje storitve pomoči na domu pa izvajajo socialne oskrbovalke, ki morajo imeti najmanj 3. stopnjo izobrazbe in verificiran program za izvajanje storitve, pod vodstvom strokovnega delavca.

Vsebinsko storitve, upravičence do storitve, postopek, trajanje, metode dela, potrebno dokumentacijo in normative podrobneje opredeljuje 6. člen Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur.list RS 52/95). Na podlagi tega pravilnika lahko storitev traja pri posameznem upravičencu največ 20 ur tedensko. Posamezni strokovni delavec vodi 20 laičnih delavcev na 120.000 prebivalcev.

Pomoč na domu za Občino Destrnik organizira in izvaja Center za socialno delo Ptuj.

Stroški storitve pomoči družini na domu so določene na podlagi 12. člena Pravilnika o metodologiji za odlikovanje cen SVS in so sestavljeni iz:

- ✓ Stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in
- ✓ Stroškov strokovne priprave, vodenje in koordiniranje.

Cene storitev pomoči družini na domu se določijo na efektivno uro tako, da se stroški ki se v skladu s pravilnikom upoštevajo pri določitvi cene, preračunajo na efektivno uro, neposredne storitve za uporabnika.

Ceno storitev, določi na podlagi 101.člena ZSV svet zavoda, ki izvaja storitev, ki si mora na ceno pridobiti soglasje občine. Na podlagi 19. člena pravilnika je dolžan izvajalec storitev posredovati vlogo za soglasje k ceni občini, za katero izvaja storitev. K vlogi mora priložiti predpisane obrazce za določitev cene in dokazila o subvencijah k ceni. Soglasje k ceni mora biti izdano najkasneje v 30 dneh od uradne vložitve vloge. Porabili smo 94,9 % planiranih sredstev in so bila planirana v višini 10.000 eurov.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

10004 Pogrebni stroški

Planirana so sredstva v višini 2.500 eurov in so bila 59,8% tudi porabljena.

10006 Enkratna denarna pomoč

Planirana so bila sredstva v višini 1.000 eurov in do porabe sredstev ni prišlo.

10009 Subvencije stanarin

V letu 2016 smo imeli planirana sredstva v višini 1.860 eurov in smo jih porabili 99,6 %.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

10005 Rdeči križ Ptuj

Sredstva za delovanje RK Ptuj, porabili 92,2 % planiranih sredstev v proračunu (planirana so bila v višini 2.880 eurov).

22 Servisiranje javnega dolga

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanje proračuna – domače zadolževanje

01045 Obresti dolgoročni krediti

Plačilo obresti za najete kredite. V proračunu smo imeli planirana sredstva v skupni višini 49.730 eurov od tega smo porabili 96,3 % sredstev.

23 Intervencijski programi in obveznosti

23029001 Rezerva občine

01054 Proračunska rezerva

V skladu z 49. členom Zakona o javnih financah, mora občina v proračunu zagotoviti sredstva za proračunsko rezervo. Del sredstev se izloča v rezervo vsak mesec, dokončno pa mora biti oblikovan ob zaključnem računu. V proračunsko rezervo se izloča del skupno doseženih prihodkov, največ do višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so: poplava, zemeljski plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške ali živalske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok s katerim se sprejema občinski proračun odloča župan na predlog za finance pristojnega občinske uprave in o uporabi obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo višino določeno z odlokom o proračuna, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom. Planirana so bila sredstva v višini 23.553 in do porabi ni prišlo.

23039001 Splošna proračunska rezervacija

01005 Tekoča proračunska rezerva

V skladu z 42. členom Zakona o javnih financah se lahko v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkaže. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan. V praksi so sredstva splošne proračunske rezervacije planirajo na posebni proračunski postavki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, pristojnega za finance. Na podlagi sklepa župana se ta postavka zmanjša, sredstva pa se razporedijo ali na ustrezno proračunsko postavko tega neposrednega uporabnika ali v finančni načrt drugih neposrednih uporabnikov občine. Planirana je bila v višini 3.354 eurov.

REŽIJSKI OBRAT

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

06039001 Administracija občinske uprave

01004 Plače režijski obrat

Planirana so bila sredstva v višini 150.399 eurov in so bila 93,4% porabljena

01019 Materialni stroški režijski obrat

Planirana so bila sredstva v višini 7.910 eurov in so bila 47,6% porabljena.

01039 Vzdrževanje vozil RO ter stroški le teh

Planirana so bila sredstva v višini 39.200 eurov in so bila 67,9% porabljena.

01042 Stroški službenih potovanj režijski obrat

Planirana so bila sredstva v višini 500 eurov in so bila 72,1%.

01079 Delovna obleka in zaščitna sredstva RO

Planirana so bila sredstva v višini 6.500 eurov in so bila 81,1 % porabljena.

01080 Zdravniški pregledi in izobraževanje zaposlenih RO

Planirana so bila sredstva v višini 600 eurov in so bila 73,6% porabljena.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

01022 Vzdrževanje stavbe režijski obrat

Planirana so bila sredstva v višini 2.000 eurov in so bila 13,7% porabljena.

01052 Nakup opreme RO

Planirana so bila sredstva v višini 41.850 eurov in so bila 86,4% porabljena.

OBČINSKA UPRAVA

14 GOSPODARSTVO

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

01066 Ustanovitveni stroški podjetja

Planirana so bila sredstva za odobritev kredita podjetju Terme Gaja, in so bila planirana sredstva v višini 5.000 eurov, vendar do porabe sredstev ni prišlo.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje

11001 Odplačilo kreditov

Odplačani so bili krediti v naslednjih višinah, kredit pri BKS v višini 107.374 eurov in tako smo porabili 100 % planiranih sredstev.

OBRAZLOŽITEV NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

Realizacija načrta razvojnih programov 2016 – 2019 je pripravljena v skladu s programsko klasifikaciji in po projektih, kot so bili potrjeni z rebalansom za leto 2016.

Realizacija po projektih je naslednja:

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja

Realizacije je bila delna – ureditev služnosti.

Rekonstrukcija ceste Levanjci

Investicija je bila izvedena v celoti.

Ureditev ceste v Ločkem Vrhu.

Investicija je bila v celoti izvedena.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

Ureditev vodotoka Rogoznica

Investicija je bila izvedena v celoti glede na plan izvedbe del.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Nabava računalniške in programske opreme

Realizacija projekta je bila 59,1 %. Projekt se je izvajal v skladu z zastavljenimi cilji.

Poslovni objekt Janežovski Vrh

Realizacija projekta je bila 84,4%, poraba je bila izvedena glede na zmožnosti izpeljava vseh pravnih poslov.

Nakup opreme za upravo

Realizacija je bila 96,3 %. Projekt se je izvajal v skladu z zastavljenimi cilji.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

Energetska sanacija javnih objektov v lasti občine

Realizacija je bila 74,5 %. Projekt je bil izveden v skladu z zastavljenim ciljem.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Rekonstrukcija JP 560-571 Svetinci – II. etapa

Realizacija je bila 100%. Projekt je bil izveden v skladu z zastavljenim ciljem.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

Kanalizacije Mihelič – Kramar

Do porabe sredstev ni prišlo in se bo investicija izvedla pod drugim projektom.

Projektna dokumentacija kanalizacija Ločki Vrh

Realizacija je bila 90,9% in je bila investicija izvedena v skladu z zastavljenimi cilji.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

Izdelava OPN

Realizacije je bila 90,3%, projekt ni bil izveden v celoti v letu 2016.

Ureditev parka odličnosti

Projekt je bil realiziran 100%.

Ureditev vežice z parkiriščem in cesto

Realizacije je bila 87,3%, projekt je tekel v skladu z zastavljenim cilji, vendar smo se pri izdelavi dokumentacije iz pogajali za nižjo ceno, kot smo prvotno planirali.

Nakup zemljišč

Realizacija je bila izvedena v skladu z zastavljenimi cilji.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

Večnamenski športno vadbeni center

Sredstva so bila porabljena 99,9%, v skladu z planom.

19 IZOBRAŽEVANJE

Ureditev medgeneracijskega parka

Realizacije je bila 76,0%, investicija je bila izvedena v skladu z zastavljenim ciljem.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Nakup opreme RO

Realizacije je bila 86,4% in je nabava potekala v skladu z zastavljenimi cilji.

AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV

v eurih brez centov

Zap.št.	Postavka	2016
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	4.338
2.	Zgradbe	263.515
3.	Oprema	29.778
	Skupaj	297.631

Amortizacija je obračunana po metodi časovnega enakomernega amortiziranja. Obračunana je posamično. Uporabljene so naslednje stopnje:

- zgradbe 3 – 5 %
- oprema 10 – 20 %
- motorna vozila 12 – 25 %
- računalniška oprema 25 – 50 %

KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA

Zaš.št.	Postavka	Terjatev
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev	34.571
2.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.936
3.	Kratkoročne terjatve iz financiranja	0
4.	Druge kratkoročne terjatve	20.260
5.	Terjatve za kratkoročni kredit	25.000
	SKUPAJ:	82.767

Terjatve iz poslovanja se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

DENARNA SREDSTVA

V eurih

Zap. Št.	Postavka	2016
1.	Gotovina v blagajni	695
2.	Denarna sredstva na računu	88.338
	Skupaj:	89.033

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA

Zap. Št.	Postavka	2016	2015
	Dolgoročno dobljena posojila pri bankah	1.484.344	1.521.471

Dolgoročne obveznosti iz financiranja se nanašajo na dolgoročne obveznosti iz najetih kreditov pri bankah. Dolgoročne obveznosti se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz pogodb o nastanku dolga.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Zap. Št.	Postavka	Obveznost
1.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	0
2.	Dobavitelji	320.244
3.	Druge kratkoročne obveznosti	0
4.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0
5.	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	7.341
	SKUPAJ:	327.585

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na obveznosti do dobaviteljev. Kratkoročne obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

a. INVESTICIJE

Za investicije je bilo porabljenih 1.006.075 sredstev.

INVESTICIJE V LETU 2016

Investicija	Pridobljena sredstva s strani ministrstev v letu 2016	Skupaj porabljena sredstva v letu 2016
Rekonstrukcija ceste Levanjci	0	22.601
Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja	0	2.987
Rekonstrukcija ceste JP 560-571 Svetinci	0	50.375
Ureditev vežice z parkiriščem in cesto	0	8.732
Ureditev ceste v Ločkem Vrh	0	49.762
Poslovni objekt Janežovski Vrh	0	502.726
Nakup opreme RO	0	34.000
Nakup opreme (osnovnih sredstev) uprava	0	24.397
Prostorsko planiranje	0	4.514
Ogrevanje javnih objektov v lasti Občine Destričnik	0	75.538
Nabava računalniške opreme	0	3.841
Projektna dokumentacija kanalizacija Ločki Vrh	0	10.000
Ureditev infrastrukture Mihelič – Kramar	50.162	167.093
Ureditev vodotoka Rogoznica	0	5.490
Ureditev parka odličnosti		2.440
Nakup zemljišč		4.980
Večnamenski športno vadbeni center		9.992
Ureditev medgeneracijskega parka		26.607

b. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OBČINE DESTRIK KOT NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

1. Zakonske in druge pravne podlaga, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o političnih strankah
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o komunalnih taksah
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o športu
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o javnih cestah

Poleg zgoraj navedenih zakonov in na njihovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov predstavljajo pravno podlago, ki pojasnjuje delovno področje neposrednega uporabnika tudi odloki, pravilnik in drugi pravni akti Občine Destrnik.

2. Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika

Dolgoročni cilji Občine Destrnik kot neposrednega uporabnika so predvsem razvidni iz razvojnih programov, ki so sestavni del proračuna za leto 2016 in tudi že za leto 2017.

3. Letni cilji neposrednega uporabnika

Letni cilj Občine Destrnik kot neposrednega uporabnika so, kar zadeva investicije, razvidni iz programov gradenj, nabav in investicijskega vzdrževanja. Vsebinski cilji pa so razvidni iz obrazložitve proračuna Občine Destrnik.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Opisno je ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev podana v predhodnem gradivu za vsak program posebej, za investicijsko področje pa je razvidna tudi iz poročil o realizaciji programov gradenj, nabav in investicijskega vzdrževanja. Lahko ugotovimo, da smo na investicijskem področju zastavljene cilje v večjem obsegu dosegli, da pa je prišlo do nekaterih zamikov tako časovnih kot tudi vsebinskih in finančnih. Uprava Občine Destrnik je tekoče naloge v smislu »servisa« občanom v predhodnem letu opravljala zadovoljivo in v realnem času, trudimo pa se tudi v smeri izboljšanja standarda storitev (elektronsko poslovanje, uradne ure v vseh delovnih dneh polni delovni čas, nova sprejemna pisarna, spletna stran Občine Destrnik, informacije javnega značaja, ...).

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju nalog in izvrševanja proračuna nismo zaznali nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Primerjava uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev med leti je možna le v določenem delu, ker se cilji iz leta v leto spreminjajo vsaj v investicijskem delu. Primerjava doseganja ciljev je vsaj v določenem delu razvidna tako iz obrazložitve izkazov kot tudi iz posebnega dela ter obrazložitve realizacije programa nabav, gradenj in investicijskega vzdrževanja. Lahko pa tudi ugotovimo, da so v odnosu občine do strank (občanov) cilji vsako leto višji (tudi zaradi zahtev zakonodaje) in da se ti cilji v veliki meri tudi realizirajo.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Mnenja o gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja v letu 2016 bodo (kot v preteklosti) seveda različna in odvisna od »zornega kota«. Menimo, da smo v okviru realnih možnosti proračunska sredstva uporabili gospodarno in učinkovito. Zavedamo pa se, da se z izboljšanjem oziroma izpopolnjevanjem postopkov in tudi organiziranostjo lahko stopnja gospodarnosti in učinkovitosti še poveča. To je tudi eden izmed ciljev za leto 2016.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor javnih financ je celoten sistem notranjega nadzora (notranje kontrole ter notranje revidiranje) javnih financ in zajema nadzor vseh dejavnosti, ki so povezane z javnimi financami – izvrševanjem proračuna, tako na strani prejemkov kot na strani izdatkov. Glavna naloga notranjega nadzora javnih financ je, da finančno poslovanje in sistem kontrol deluje v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja občine je odgovoren župan. Notranje kontrole so vzpostavljene predvsem preko raznih navodil za delo in notranjih pravilnikov (Pravilnik o računovodstvu, ..), ki določajo delovne postopke, metode, odgovornosti in načine izvajanja notranjih kontrol.

Notranji nadzor javnih financ ne pomeni samo nadzora področja financ in računovodenja, temveč celotno poslovanje proračunskega uporabnika in temelji na predpostavki, da je doseganje ciljev proračunskega uporabnika izpostavljeno tveganjem. Notranji nadzor oziroma revizijo vodstvo občine uporablja kot dejavnost neodvisnega in nepristranskega preverjanja ter svetovanja, namenjeno izboljšanju poslovanja. Je torej način, ki županu zagotavlja, da se postopki, za katere je odgovore, izvajajo tako, da je čim manj možnosti za prevare, napake, neučinkovitosti ali negospodarno ravnanje. Je torej sredstvo, s katerim vodstvo dobi zagotovilo iz notranjega vira, da notranje kontrole učinkovito delujejo in dosegajo cilje notranjega kontroliranja. Notranje

revidiranje se izvaja na podlagi odobrenih letnih programov dela, v katerih se določi področja revidiranja in posamezne naloge, ki se bodo izvedle in na podlagi sklepov župana v primeru, ko je zaradi različnih razlogov potrebna izredna revizija.

Pomen vzpostavitve in delovanja ustreznih notranjih kontrol pri upravljanju javnih sredstev in javnih programov je pomembno predvsem zaradi razvejanosti organizacije, njene raznolikosti, količine poslov, mnogovrstnosti dokumentov in številnih pravil, zakonov in drugih predpisov, s katerimi je urejeno poslovanje javne uprave. Za občino je pomembno, da obstaja ustrezen sistem notranjega finančnega nadzora ne le v občinski upravi ampak tudi v ožjih delih občine in pri izvajalcih lokalnih javnih služb (zavodi, javna podjetja), ki so proračunski uporabniki.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Kjer cilji niso (v celoti) doseženi in razlogi za to so razvidni iz obrazložitve posebnega dela realizacije proračuna za leto 2016 oziroma iz poslovnega poročila.

10. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki iz poslovanja so neposredno vidni v dviganju standarda na cestnem in komunalnem področju kot posledica investicij v to področje. Ocenjujemo pa tudi, da tudi vsi ostali vložki občine na drugih področjih pozitivno vplivajo na druga področja.

Obrazložitev pripravila:
Sonja MAHORIC

Župan Občine Destrnik:
Vladimir VINDIŠ

10. ORGANI UPRAVLJANJA IN VODSTVO OBČINE DESTRNIK

ŽUPAN

Vindiš Vladimir

OBČINSKI SVET

Horvat Branko

Kunčnik Majda

Potrč Bojan

Zorec Ivan

Kuri Milan

Fras Elizabeta

Horvat Silvester

Arnuš Robert

Zver Urša

Volgemut Žiga

Sever Anton

NADZORNI ODBOR

Lacko Simona – predsednica

Kramberger Aljoša

Kumer Valerija

Intihar Zvonko

Simonič Zdenka

Toplak – Tetičkovič Vlasta

Kokol Miro

Horvat Milan

UPRAVA OBČINE DESTRNIK

Ratajc Darinka – direktorica občinske uprave

Kajzer Metka – družbene dejavnosti

Kelc Franc – gospodarstvo, kmetijstvo, civilna zaščita, požarna varnost, infrastruktura, okolje in prostor

Mahorič Sonja – računovodstvo in finance

Krajnc Matej – Režijski obrat

Rap Marjan – Režijski obrat

Simonič Stanislav – Režijski obrat

Vnuk Ivan – Režijski obrat

Kodrič Dominik – Režijski obrat

Pukšič Zdenka – Režijski obrat

Mihelič Janez – Režijski obrat



OBČINA DESTRIŽNIK

JANEŽOVSKI VRH 42
2253 DESTRIŽNIK

TRR: **01218-0100016674**
ID za DDV: SI 76286193

Telefon: 02 7619250

Telefax: 02 7619252

E-Mail: obcina.destrižnik@destrižnik.si

Matična št.: 5882966

www.destrižnik.si

Datum: 21. 02. 2017

Z A P I S N I K

o opravljeni inventuri osnovnih sredstev in drobnega inventarja Občine Destrižnik, ki je potekala v torek, 21. 02. 2017.

Inventure so se udeležili: Horvat Silvester, Zver Urša in Kuri Milan,

Inventuri je prisostvovala: Mahorič Sonja – Občinska uprava.

Inventurna komisija je z delom pričela ob 12. uri.

Predsednik inventurne komisije je Horvat Silvester.

Predsedujoči predlaga postopke po katerem pristopijo k delu.

Komisija najprej pregleda in opravi popis on odpis osnovnih sredstev po priloženem obrazcu osnovnih sredstev. Predlog odpisa osnovnih sredstev je sestavni del zapisnika.

Nato komisija opravi popis drobnega inventarja in potrošnega materiala. Popis drobnega inventarja se opravi po lokacijah. Predlog odpisa drobnega inventarja je sestavni del zapisnika.

Člani inventurne komisije ugotovijo po opravljeni inventuri, da so vsa osnovna sredstva in drobni inventar dejanska knjižnemu stanju. Zaradi dotrajanosti, poškodovanosti, zlomov ..., komisija predlaga odpis takih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Člani komisije so po končanem popisu podpisali izpisane in pregledane obrazec opravljene inventure in predloge odpisov in delo zaključili ob _____ uri.

Zapisnika:

Člana inventurne komisije:

Predsednik inventurne komisije:
Silvester HORVAT

Priloga:

- 1 x odpisana osnovna sredstva
- 1 x odpisani drobni inventar
- 1 x lista prisotnih



OBČINA DESTRIK

JANEŽOVSKI VRH 42
2253 DESTRIK

TRR: **01218-0100016674**
ID za DDV: SI 76286193

Telefon: 02 7619250

Telefax: 02 7619252

E-Mail: obcina.destrik@destrik.si

Matična št.: 5882966

www.destrik.si

Datum: 21. 02. 2017

Zadeva: Odpis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2016

Inventurna komisija Občine Destrnik na podlagi izvedene inventure predlaga za odpis naslednja osnovna sredstva:

Zap. inv. št.	Predmet odpisa	komadov	opomba
0091	Telefonski sistem	1	odpis
0182	Generator Stanelysg 3000	1	odpis

Podpis inventurne komisije:



OBČINA DESTRIČNIK

JANEŽOVSKI VRH 42
2253 DESTRIČNIK

TRR: **01218-0100016674**
ID za DDV: SI 76286193

Telefon: 02 7619250 Telefax: 02 7619252 E-Mail: obcina.destričnik@destričnik.si Matična št.: 5882966 www.destričnik.si

Datum: 21. 02. 2017

Zadeva: Odpis drobnega inventarja na dan 31. 12. 2016

Zap. št.	Predmet	kosov	vrednost
MRLIŠKA VEŽA			
1.	Kozarci vino 1 dcl	3	2,61
2.	Žlica	1	2,38
Skupaj:			4,99
REŽIJSKI OBRAT – GRADNJE			
1.	Kladivo tesarsko- kov	1	8,96
2.	Kladivo macola 2000g	1	7,96
3.	Klešče cevne ravne	1	29,87
4.	Samokolnica 80 l	1	28,43
5.	Lopata hlevska alumin.	2	24,56
6.	Kramp nasajeni 2 kg	2	18,82
7.	Motika pristavka	1	13,80
8.	Mazalica ročna	1	11,14
9.	Pištola za maziv pnevm.	1	13,35
10.	Tipkovnica MS	1	6,50
11.	Vedro zidarsko 18l	1	5,96
12.	Razst.cestne zapore za ograje	1	126,00
13.	List krožne žage 305/30,6	1	91,71
14.	Grablje železne 14 zob	2	9,00
15.	Router BOARD 450G	1	310,00
16.	Smetišnica z metlico	1	2,94
17.	Ometača zid. 160 les.ročaj	1	2,63
18.	Klešče HT-336J	1	19,50
Skupaj:			731,13
OBČINA DESTRIČNIK – ORODJE RO			
1.	Ključ viličastno obročni 24mm	1	11,02
Skupaj:			11,02

KULTURNA DVORANA

1.	Kozarci 1 dcl	21	20,79
2.	Krožniki desertni	3	2,97
3.	Vozički za stole	3	90,00
4.	Miza polkrogla	1	78,00
5.	Noge za mizo polkrogla	1	108,00
	Skupaj:		299,76

CIVILNA ZAŠČITA

1.	Svetilka čelna SAXO	2	31,30
2.	Multimeter	1	158,40
3.	Orodje komplet za elektrik 13del	1	148,80
	Skupaj:		338,50

OBČINA DESTRIK

1.	Koš za smeti-pločevina	1	4,68
2.	WC školjka	4	108,52
3.	Pisuar	2	50,58
4.	Umivalnik	7	131,45
5.	Stensko ogledalo	3	24,06
6.	Nastavek za WC papir	5	13,06
7.	Nastavek za papirnate brisače	3	13,77
8.	Kuhinjski element (mini kuhinja)	1	49,93
9.	Kuhinjski element(hlad.šted.pom.k.)	1	292,69
10.	Alu žaluzije – sprejemna pisarna	2	42,08
11.	Omarica soft (Sanda)	1	45,86
12.	Omarica češnja (Sanda)	1	83,42
13.	Omarica češnjevina (Sanda)	2	141,80
14.	Pisalna miza (Sanda)	1	61,72
15.	Regal soft češnja (Sanda)	1	0,00
16.	Kozarec voda/sok	2	2,50
17.	Kozarec voda 6/1 35 cl	1	1,09
	Skupaj:		1.067,21

Seznam odpisov zaključen:

- Mrliška veža z zaporedno številko 2,
- Režijski obrat – gradnje z zaporedno številko 18,
- Občina Destrik – orodje RO z zaporedno številko 1,
- Kulturna dvorana z zaporedno številko 5,
- Civilna zaščita za zaporedno številko 3 in
- Občina Destrik z zaporedno številko 17.

Podpis inventurne komisije:



OBČINA DESTRNİK

JANEŽOVSKI VRH 42
2253 DESTRNİK

TRR: **01218-0100016674**
ID za DDV: SI 76286193

Telefon: 02 7619250 Telefaks: 02 7619252 E-Mail: obcina.destrnik@destrnik.si Matična št.: 5882966 www.destrnik.si

Datum: 20. 02. 2017

ZAPISNIK KOMISIJE ZA POPIS OBVEZNOSTI IN TERJATEV TER DENARNIH SREDSTEV OBČINE DESTRNİK NA DAN 31.12.2016

Inventurna komisija za terjatve in obveznosti je bila imenovana s strani župana Občine Destrnik v naslednji sestavi:

- BRANKO HORVAT – predsednik
- IVAN ZOREC - član
- BOJAN POTRČ- član

Dne 20. 02. 2017 ob 15.00 uri je komisija opravila popis obveznosti in terjatev in ugotovila sledeče stanje:

Komisija je ugotovila, da je imela Občina Destrnik na dan 31.12.2016 odprte naslednje obveznosti in terjatve:

1. OBVEZNOSTI

Občina Destrnik je imela na dan 31. 12. 2016 neporavnane obveznosti iz naslova poslovanja v višini 327.584,86 EUR po seznamu neplačanih računov, ki je priloga tega zapisnika.

Občina Destrnik je imela na dan 31. 12. 2016 odprte obveznosti iz naslova kreditov v višini 1.484.343,60 EUR (1.414.100,60 BKS Bank AG (1.094.600,57 EUR, 72.500,00 EUR in 247.000,03 EUR) in 70.243 EUR kredit najet pri Ministrstvu za gospodarski razvoj – 23. člen ZFO.

2. TERJATVE

Na dan 31. 12. 2016 je Občina Destrnik izkazovala terjatve do kupcev in terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 37.506,66 EUR po priloženem seznamu neplačil.

Terjatve iz naslova kratkoročno danih posojil na dan 31.12.2016 v višini 25.000,00 EUR (Terme Gaja).

Terjatve za vračilo DDV znašajo na dan 31. 12. 2016, 20.260,11 EUR.

3. DENARNA SREDSTVA

Sredstva na računih Občine Destrnik so bila na dan 31. 12. 2016 naslednja:

- Sredstva rednega transakcijskega računa so znašala: 88.337,71 EUR.
- Sredstva v blagajni so znašala: 695,24 EUR.

4. DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE

Občina ima na dan 31. 12. 2016 naslednje kapitalske naložbe:

- Kapitalske naložbe Terme Gaja d.o.o. v višini 3.366.000 EUR,
- Delnice Komunalnega podjetja Ptuj v višini 3.966,36 EUR,
- Delnice pridobljene na zapuščinskih v višini 5.971,46 EUR.

5. TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE

Na dan 31. 12. 2016 je Občina Destrnik izkazovala terjatve za sredstva dana v upravljanje posrednim proračunskim uporabnikom (JVIZ OŠ Destrnik – Trnovska vas) v višini 2.411.632,87 EUR.

Komisija je končala z delom ob ____ uri.

Zapisala: Sonja Mahorič

Komisija:

BRANKO HORVAT

IVAN ZOREC

BOJAN POTRČ
