



Številka: 014-1/2014-4-(41/22)

Datum: 16. 1. 2019

MESTNI SVET MESTNE OBČINE KRANJ

ZADEVA: ODLOK O ORGANIZIRANJU JAVNEGA ZAVODA "GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA" KRANJ – OSNUTEK

1. PRAVNI TEMELJ

Pravno podlago odloku predstavlja 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US, 40/2012-ZUJF), ki med drugim določa, da svet sprejema odloke in druge splošne akte; Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, številka 113/05 – UPB1 in 120/2008 Odl.US), v skladu s katerim je občina dolžna zagotavljati gasilsko službo kot obvezno lokalno službo, Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/l, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - Odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 – ZJZP), ki določa organizacijo javnih zavodov in njihove organe, ter 22. člen Statut Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 30/17 in 70/18), ki določa pristojnosti mestnega sveta.

2. OCENA STANJA NA PODROČJU, KI GA AKT UREJA

Svet Mestne občine Kranj je na 34. seji dne 08.04.1998 sprejel Odlok o organiziranju javnega zavoda »Gasilsko reševalna služba« Kranj, na 9. seji dne 26.09.2007 pa je sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilsko reševalne službe Kranj (v nadaljevanju: odlok). V vmesnem času je bilo ugotovljeno, da je prišlo pri sprejetju odloka o spremembah in dopolnitvah do napačnega poimenovanja odloka, saj je bil Svet Mestne občine Kranj sprejel Odlok o organiziranju javnega zavoda "Gasilsko reševalna služba" Kranj. Poleg napačnega poimenovanja je veljavni odlok predvsem pomanjkljiv z vidika pravic ustanovitelja pri nadzoru in odobritvi tržne dejavnosti zavoda ter v neskladju z veljavno zakonodajo glede organiziranja, sestave oziroma delovanja organov javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (v nadaljevanju: zavod). Spremembe, ki temeljijo na tej podlagi, so podrobno obrazložene v nadaljevanju, v točki 3 in 4.

3. RAZLOGI IN CILJI, ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN

Namen predlaganega odloka je odprava neskladnosti glede poimenovanja trenutno veljavnega odloka in sprejetih sprememb, na kar v svojem poročilo iz leta 2017 opozarja tudi revizijska služba in priporoča sprejem novega odloka. Istočasno se šifre dejavnosti uskladijo z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti (šifrant SKD 2008). Dejavnosti so ostale nespremenjene, glavna dejavnost 84.250 pa zaradi uskladitve s SKD 2008 zajema vse aktivnosti zaščite in reševanja (3. in 4. člen odloka).

Zaradi ločitve poslovodne funkcije in funkcije strokovnega vodenja dela javnega zavoda s ciljem zagotovitve racionalnejšega in kvalitetnejšega delovanja zavoda se v skladu z Zakonom o zavodih, poleg sveta zavoda, direktorja in strokovnega sveta na novo določa strokovnega vodjo kot organ zavoda.

Spremembe veljavne ureditve gasilske službe so potrebne tudi zaradi uskladitve določb odloka glede sestave sveta zavoda z Zakonom o zavodih, glede določitve odločanja o presežku prihodkov nad odhodki in kritjem morebitnega primanjkljaja v skladu z Zakonom o računovodstvu.

4. POGLAVITNE REŠITVE AKTA

Z Odlokom o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj se v 1. členu spreminja skrajšano ime zavoda »GRS KRANJ« na »GARS KRANJ«, v izogib pogostemu zamenjevanju z Gorsko reševalno službo Kranj z enako okrajšavo.

Odlok v 3. in 4. členu na veljavno ureditev spreminja na način, da v skladu s Prilogo I (Standardna klasifikacija dejavnosti - SKD 2008), Uredbo standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/2008) določa spremenjene šifre dejavnosti, pri čemer slednje ostajajo vsebinsko nespremenjene. Dodana je ločitev dejavnosti na dejavnost javne službe in preostale dejavnosti, ki jih zavod lahko opravlja kot tržne. Navedena razmejitev predstavlja uskladitev s 16. in 17. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE). Slednja določata, da pravne osebe izkazujejo odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujejo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu. Prihodke pravne osebe izkazujejo po vrstah in namenih iz naslova opravljanja javne službe, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih virov.

S predlaganim odlokom se skladno z veljavno zakonodajo vsebinsko dopolnijo pravice in obveznosti ustanovitelja do zavoda, in sicer z določbo, da se s sklepom določijo pogoji za opravljanje preventivnih in operativnih del v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju drugih občin ter obseg in pogoji za opravljanje dejavnosti zavoda. Pristojnost odločanja o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ali pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev, veljavni odlok v nasprotju z 19. členom Zakona o računovodstvu podeljuje svetu zavoda. Predlagani osnutek odloka sledi veljavni zakonodaji, zato o navedenem odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

Dopolnitev odloka glede na veljavni odlok predstavljajo tudi na določbe glede zagotavljanja sredstev s strani ustanovitelja do zavoda, z določbo, da ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v skladu z zakonom, drugimi predpisi in pogodbami, kar se uredi z letno pogodbo o zagotavljanju sredstev iz proračuna v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

V predlaganem osnutku odloka se zaradi kvalitetnejšega in racionalnejšega delovanja zavoda, spremembe in dopolnitve nanašajo tudi na organe zavoda, njihove naloge, sestavo, imenovanje itd., kot je natančneje za posamezni organ pojasnjeno v nadaljevanju.

Zakon o zavodih v drugem odstavku 29. člena natančno določa strukturo sveta zavoda, in sicer morajo svet zavoda sestavljati predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Tretji odstavek navedenega člena pa omogoča, da se sestava sveta zavoda, način imenovanja oziroma izvolitve članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. Zakon prepušča torej ustanovitelju možnost, da sestavo sveta zavoda po številu ter razmerja med posameznimi predstavniki v svetu zavoda glede na številčno zastopanost, uredi samostojno. Ne more pa ustanovitelj spreminjati obligatorno določene sestave sveta, ki izhaja iz drugega odstavka navedenega člena. V dosedanem odloku struktura sveta zavoda ni bila določena v skladu z Zakonom o zavodih, saj v svetu zavoda ni predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Z namenom odprave navedene nezakonitosti, se takoj po

uveljavitvi odloka, v katerem bo sestava sveta zavoda določena v skladu z zakonom, pričnejo postopki imenovanja članov sveta zavoda v skladu z novim odlokom. Način dela oziroma odločanje sveta zavoda, ter imenovanje predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda, podrobneje določata 7. in 8. člen odloka.

Nadalje se bistvene dopolnitve glede na veljavni odlok nanašajo na imenovanje direktorja zavoda, natančnejše opredelitve njegovih nalog, pogojev v zvezi z imenovanjem direktorja ter, v povezavi s tem, vodenje izbirnega postopka za imenovanje direktorja. Direktorja v predlaganem osnutku odloka v skladu z 32. členom Zakona o zavodih imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Zaradi zagotovitve kvalitetnejšega opravljanja strokovnega dela v zavodu, osnutek odloka poleg ostalih organov zavoda v 16. členu na novo določa strokovnega vodjo kot organ zavoda, ki ga imenuje in razrešuje direktor po predhodnem soglasju sveta zavoda. Slednji vodi strokovno delo v zavodu in hkrati kot poveljnik vodi operativno delo v poklicni gasilski enoti.

Posledično se v 18. členu glede na veljavni odlok spremeni sestava strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje izmen, namestniki izmen in strokovni vodja.

5. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Predlagani odlok ima finančne posledice za proračun Mestne občine Kranj, saj gre za uvedbo novega organa STROKOVNI VODJA, ki se opravlja na delovnem mestu Poveljnik gasilske operative s šifro delovnega mesta I017057. Navedeno delovno mesto je s Kolektivno pogodba za dejavnost poklicnega gasilstva - tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 106/15, 5/18 in 80/18) uvrščeno v 41. plačni razred, kar na letni ravni predstavlja znesek 25.371 EUR.

Mestnemu svetu Mestne občine Kranj predlagamo v sprejem naslednji sklep:

Sprejme se osnutek Odloka o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj.

Pripravila:

Sabina Metelko

Podsekretarka – občinska odvetnica



Sašo Govekar

Vodja Urada za tehnične zadeve



Matjaž Rakovec

Župan Mestne občine Kranj



Priloga:

- Odlok o organiziranju javnega zavoda "Gasilsko reševalna služba" Kranj – osnutek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 30/17 – UPB-1 in 70/18), je Mestni svet Mestne občine Kranj na _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK O ORGANIZIRANJU JAVNEGA ZAVODA GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ

I. Splošne določbe

1. člen

Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, Kranj, je poklicna gasilska enota (PGE), ki opravlja operativne naloge gasilstva, to so gašenje in reševanje ob požarih, prometnih, okoljskih oziroma ekoloških in industrijskih nesrečah, zaščita in reševanje oseb in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, požarna straža ter druge splošne reševalne naloge. Operativne naloge gasilstva so tudi preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom.

Gasilsko reševalna služba Kranj opravlja naloge gasilske službe na območju mestne občine Kranj, izven območja mestne občine Kranj pa ob pogojih, ki jih s sklepom določi ustanovitelj ter država s posebnimi predpisi.

Gasilsko reševalna služba Kranj je javna gasilska služba, ki je organizirana kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod).

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Kranj, Slovenski trg 1.

2. člen

Ime zavoda je: Gasilsko reševalna služba Kranj.

Sedež zavoda je: Kranj, Bleiweisova cesta 34.

Skrajšano ime zavoda je: GARS KRANJ.

II. Dejavnosti zavoda

3. člen

Zavod kot javno službo opravlja naslednjo dejavnost v skladu z Uredbo standardni klasifikaciji dejavnosti (SDK 2008):

- O/84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah.

4. člen

Zavod lahko za druge pravne in fizične osebe opravlja naslednje tržne dejavnosti, opredeljene v skladu s SKD 2008, vendar le v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne gasilske službe, in je določen s sklepom ustanovitelja:

- C/33.120 Popravila strojev in naprav

- G/46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
- G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- H/49.410 Cestni tovorni promet
- M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/80.100 Varovanje
- N/80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

III. Organi zavoda in njihove pristojnosti ter naloge

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

6. člen

Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda.

Pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda so naslednje:

- sprejema statut zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če tako določa ta odlok ali statut,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe dejavnosti ali razširitev dejavnosti,
- po predhodnem imenovanju direktorja s strani ustanovitelja, sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- določa znake zavoda,
- sprejema letni plan opremljanja in usposabljanja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem odlokom ali statutom zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi, ter odloča o zadevah, o katerih ni pristojen odločati drug organ zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik zainteresirane javnosti,
- en predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj po postopku, določenim s poslovníkom Mestnega sveta Mestne občine Kranj. Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje župan izmed članov prostovoljnih gasilskih društev, delujočih na območju mestne občine Kranj smiselno po postopku, ki se uporablja za imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

7. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda.

Predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda člani sveta zavoda izvolijo enega izmed članov sveta zavoda. Za predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda sta lahko imenovana le člana sveta zavoda, ki sta predstavnika ustanovitelja.

Mandat članom sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Članu sveta zavoda, ki je imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta zavoda.

Način imenovanja oziroma izvolitve člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, podrobnejše naloge in način dela sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

8. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta zavoda.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda. Direktor zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost, strokovnost ter gospodarnost dela zavoda. Direktor sklepa vse posle v imenu in za račun javnega zavoda brez omejitev, razen poslov, ki jih lahko sklene le s predhodnimi pisnimi soglasji pristojnega organa oziroma ustanovitelja in ki se nanašajo na:

- pravni promet z nepremičninami, ki so bile na zavod prenesena kot osnovni vložek;
- opravljanje operativnih nalog gasilstva izven območja ustanovitelja.

Direktor opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje zavoda,
- skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- predlaga temelje poslovne politike zavoda,
- predlaga razvojni načrt, letni program, ki ga izvaja zavod,
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta zavoda,
- v skladu s sprejetimi plani in načrti izvaja kadrovsko politiko ter sklepa pogodbe in dodatke k pogodbam o zaposlitvi delavcev,
- sprejema organizacijske predpise, ki urejajo delo zavoda ter akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda,

- izdaja posamična pooblastila,
- opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom ali s tem aktom.

10. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg z zakonom določenih splošnih pogojev izpolnjuje pogoje:

- končano univerzitetno izobrazbo ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju reševanja in zaščite,
- opravljen predpisani strokovni izpit.

Predpisani strokovni izpit mora opraviti najkasneje v enem letu po nastopu dela direktorja oziroma v enem letu od začetka izvajanja strokovnega izpita pri organu, ki je zadolžen za izvajanje teh izpitov.

11. člen

Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Razpis za imenovanje direktorja se objavi v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, ter na spletni strani ustanovitelja in zavoda. V razpisu se v skladu s tem odlokom navedejo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

12. člen

Javni razpis za direktorja izvede mestna uprava ustanovitelja. Župan s sklepom imenuje razpisno komisijo za vodenje izbirnega postopka direktorja. Razpisno komisijo sestavljajo najmanj trije člani, od katerih je en predstavnik delavcev v svetu zavoda in vodja notranje organizacijske enote ustanovitelja, pristojne za zaščito in reševanje.

Razpisna komisija po preučitvi prispelih vlog za razpisano delovno mesto direktorja, županu na podlagi poročila o izbirnem postopku ter z obrazložitvijo razlogov predlaga kandidata, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje in je najbolj strokovno usposobljen za delovno mesto direktorja. Slednjega župan v imenovanje predlaga Mestnemu svetu Mestne občine Kranj.

13. člen

Župan, mora v roku, določenem v razpisu, s sklepom obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri oz. neizbiri, v katerem navede obrazložene razloge za navedeno odločitev in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu sklepa zahtevati sodno varstvo pri sodišču pristojnem za upravne spore, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

14. člen

Če se na razpis ni nihče prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

Za vršilca dolžnosti direktorja je lahko imenovan, kdor poleg z zakonom določenih splošnih pogojev, izpolnjuje dolžino delovnih izkušenj s področja zaščite in reševanja ter stopnjo izobrazbe, katera se zahteva pri imenovanju direktorja zavoda.

15. člen

Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan v naslednjih primerih:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

V zvezi z imenovanjem vršilca dolžnosti direktorja zavoda se uporablja tretji odstavek 14. člena tega odloka.

Podrobneje postopek imenovanja in način razrešitve direktorja v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov, določa statut zavoda.

16. člen

Strokovni vodja zavoda vodi strokovno delo v zavodu in je zanj odgovoren direktorju.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje direktor.

Mandat strokovnega vodje traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za strokovnega vodjo.

Strokovni vodja je hkrati tudi poveljnik, ki načrtuje, organizira in vodi celotno operativno delo v zavodu.

17. člen

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan, kdor poleg z zakonom določenih splošnih pogojev izpolnjuje pogoje:

- končano najmanj visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj pri poklicnem opravljanju operativnih nalog gasilstva,
- opravljen predpisan strokovni izpit, ki ga lahko poklicni gasilec po nastopu dela poveljnika ali operativnega vodje opravi najkasneje v roku enega leta.

Strokovni vodja se imenuje na podlagi javnega razpisa. Razpis za imenovanje strokovnega vodje se objavi v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, ter na spletni strani zavoda. V razpisu se v skladu s tem odlokom navedejo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

Javni razpis za strokovnega vodjo izvede javni zavod. Direktor lahko s sklepom imenuje razpisno komisijo za vodenje izbirnega postopka, katero sestavljajo najmanj trije člani.

Razpisna komisija po preučitvi prispelih vlog za razpisano delovno mesto strokovni vodja, direktorju na podlagi poročila o izbirnem postopku ter z obrazložitvijo razlogov predlaga kandidata, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje in je najbolj strokovno usposobljen za to delovno mesto.

Direktor mora v roku, določenem v razpisu, s sklepom obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri oz. neizbiri, v katerem navede obrazložene razloge za navedeno odločitev in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu sklepa zahtevati sodno varstvo pri sodišču pristojnem za delovne spore, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

18. člen

Strokovni posvetovalni organ je strokovni svet zavoda. Sestavljajo ga vodje izmen, namestniki izmen in strokovni vodja.

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- predlaga nabavo ter sodeluje pri izbiri opreme za dejavnost,
- opravlja podrobnejše analize večjih intervencij in predlaga konkretne ukrepe za opravo ugotovljenih napak,
- opravlja druge naloge na predlog Sveta zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali s splošnimi akti zavoda določene naloge.

Podrobneje pristojnosti, naloge in način dela strokovnega sveta določa statut zavoda.

IV. Medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom

19. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršuje Mestni svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Mestni svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavlja sredstva za delo in razvoj zavoda na podlagi programa dela in programa razvoja zavoda ter sprejetega finančnega načrta,
- zagotavlja pokrivanje izgub, ki bi nastale zaradi motenj v financiranju zavoda zaradi okoliščin ali ukrepov ustanovitelja,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- seznanj se s poslovnim poročilom,
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ali pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in usklajuje dejavnost s programi in finančnimi načrti Mestne občine Kranj,
- potrjuje akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu,
- s sklepom določi pogoje za opravljanje preventivnih in operativnih del v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju drugih občin ter obseg in pogoje za opravljanje dejavnosti zavoda iz 4. člena tega odloka
- imenuje predstavnika zainteresirane javnosti v svet zavoda.

20. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

V. Upravljanje s premoženjem in sredstvi zavoda

21. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanovitelj daje zavodu v upravljanje sredstva in premoženje s posebnim sklepom v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem državne in samoupravnih lokalnih skupnosti. Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.

Zavod samostojno in v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem državne in samoupravnih lokalnih skupnosti upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Zavod ne sme odtujiti stvarnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo na osnovi letnega programa dela:

- iz proračuna Republike Slovenije in ustanovitelja,
- s plačili za storitve,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v skladu z zakonom, drugimi predpisi in pogodbami, kar se uredi z letno pogodbo o zagotavljanju sredstev iz proračuna v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja le za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VI. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov, s katerim bi premoženje obremenil s stvarnimi pravicami.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s celotnim svojim premoženjem in z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja namenjene za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. Splošni akti zavoda

24. člen

Zavod ima statut. S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu določi direktor v skladu z veljavno zakonodajo po predhodnem soglasju ustanovitelja skladno 19. členom tega odloka.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, v skladu s statutom in zakonom.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če ta odlok ali statut za posamične splošne akte ne določa drugače.

VIII. Prehodne in končne določbe

25. člen

Do sprejema splošnih aktov Gasilsko reševalne službe Kranj, ki bodo skladni z določili tega odloka, uporablja zavod statut, splošne akte, veljavne na dan sprejema tega odloka, razen če so v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom. Ob neskladju se uporablja ta odlok.

S tem odlokom usklajeni statut zavoda sprejme svet zavoda v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

Druge splošne akte mora zavod s tem odlokom uskladiti v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Direktor po preteku roka iz tretjega odstavka 25. člena tega odloka prične s postopkom imenovanja strokovnega vodje, ki mora biti imenovan najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Postopki imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom se pričnejo takoj po uveljavitvi tega odloka in morajo končani najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

27. člen

Dosedanji direktor Gasilsko reševalne službe Kranj nadaljuje svoje delo v skladu z določili tega odloka do izteka mandata, za katerega je bil imenovan oziroma v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

Člani sveta zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do imenovanja novih organov v skladu s tem odlokom.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju Javnega zavoda »Gasilsko reševalna služba« Kranj (Uradni list RS, številka 36/98) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, številka 100/07).

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 014-1/2014-5-(41/22)

Datum:

Matjaž Rakovec
Župan Mestne občine Kranj

