

**Ad 5 Seznanitev občinskega sveta z delom  
odborov in komisij**





## ZAPISNIK

### **6. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju KMVVI) Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bila v torek, 19. 05. 2015, ob 19.00 uri v sejni sobi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

#### **Prisotni:**

Ivan Fras ml., predsednik KMVVI

Alojz Štuhec ml., namestnik predsednika KMVVI

Karl Mlinarič, član KMVVI

Za sejo je bil predlagam naslednji dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava in sprejem zapisnika 5. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
4. Obravnava in sprejem mnenja o kandidatih za ravnatelja/ravnateljico OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici
5. Razno

AD1) Odpre se seja in ugotovi navzočnost vseh treh članov KMVVI.

AD2) Predlagani dnevni red se sprejme soglasno.

AD3) Soglasno se sprejme zapisnik 5. seje KMVVI z dne, 24. 3. 2015.

AD4) KMVVI je pregledal in obravnaval vse prispele vloge za prosto mesto ravnatelja OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici. Ugotovil je, da so 3 prispele vloge popolne in dodane so vse priloge. **Sklep: KMVVI ugotavlja, da vsi trije kandidati za prosto delovno mesto ravnatelja/ljice OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici izpolnjujejo vse pogoje ter kriterije, zato vsem kandidatom daje pozitivno mnenje.**

AD5) Ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 20.00 uri.

Zapisal: Ivan Fras ml.

Ivan Fras  
Predsednik KMVVI





## ZAPISNIK

OBČINA Sv. Jurij ob Ščavnici	
Prejeto: 15-05-2015	Sig. z.:
Šifra zadeve:	Pril.:
	Vred.:

10. redne seje Sveta zavoda, ki je bila v torek, 10. 3. 2015, ob 17. uri  
v zbornici OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

**Prisotni:** Slavica Trstenjak, Marijana Habjanič, Alojz Štuhec, Simona Filipič, Mateja Krajnc, Valerija Košar, Alenka Pernek, Andreja Majcen, ravnatelj Marko Kraner, računovodkinja Marjetka Dlouhy in predsednica inventurne komisije Petra Maurič.

**Odsotni:** Natalija Vodušek, Eva Brunčič in Mateja Kreft.

Sejo je vodila predsednica Sveta zavoda, ga. Andreja Majcen, pozdravila je prisotne ter predlagala naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev prisotnosti in potrditev novih članov
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled sklepov in sprejetje zapisnika 9. seje
4. Inventurni elaborat 2014
5. Predstavitev in potrditev Poslovno - finančnega poročila za leto 2014
6. Volitve namestnika predsednice Sveta zavoda
7. Potrditev dveh novih članov komisije za volitve in imenovanja Sveta zavoda
8. Imenovanje pritožbene komisije
9. Poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju zavoda
10. Evalvacijsko poročilo ravnatelja za 2013/2014
11. Zaposilo župana za objavo razpisa za del. mesto ravnatelja
12. Razpis za imenovanje ravnatelja
13. Pobude, vprašanja, predlogi članov Sveta zavoda
14. Ocenjevanje ravnatelja
15. Razno

### K tč. 1

Predsednica Sveta zavoda je predlagala, da se potrdijo novi člani Sveta zavoda in sicer s strani ustanoviteljice - občine Sv. Jurij ob Ščavnici so predlagani: ga. Slavica Trstenjak, ga. Marijana Habjanič in g. Alojz Štuhec.

Člani Sveta zavoda so jih soglasno potrdili.

**Sklep:** Novi člani Sveta zavoda so: ga. Slavica Trstenjak, ga. Marijana Habjanič in g. Alojz Štuhec.

Predsednica je ugotovila, da smo sklepčni, ga. Brunčič, ga. Kreft in ga. Vodušek so se opravičile, seja se lahko začne.

### K tč. 2

Dnevni red je soglasno potrjen.

### K tč. 3

Na zapisnik ni bilo pripomb, zato je bil soglasno potrjen.

**Sklep:** Zapisnik 9. seje Sveta zavoda je soglasno potrjen.

### K tč. 4

Računovodkinja, ga. Marjetka Dlouhy je na kratko predstavila inventurno poročilo, ki je priloga k zapisniku. Vprašanj ni bilo, inventurni elaborat za leto 2014 je bil soglasno potrjen.

**Sklep: Inventurni elaborat za leto 2014 je soglasno potrjen.**

#### **K tč. 5**

Ravnatelj, g. Marko Kraner je na kratko predstavil poslovno poročilo, ki je bilo poslano kot priloga h gradivu za sejo.

Računovodkinja, ga. Marjetka Dlouhy je na kratko predstavila finančno poročilo, ki je bilo poslano kot priloga h gradivu za sejo.

Predsednica, ga. Andreja Majcen se je zahvalila ravnatelju in računovodkinji za poročilo. Ravnatelju ter vsem delavcem šole in vrtca je čestitala za dosežke v preteklem letu.

Vprašanj ni bilo, zato se je poročilo soglasno potrdilo.

**Sklep: Poslovno in finančno poročilo za leto 2014 je soglasno potrjeno.**

#### **K tč. 6**

Predsednica, ga. Andreja Majcen je povedala, da je potrebno izvoliti njenega namestnika Sveta zavoda, saj je g. Močniku, ki je bil podpredsednik Sveta zavoda, potekel mandat. Predlagana je bila ga. Mateja Krajnc, ki je bila soglasno potrjena.

**Sklep: Namestnica predsednice Sveta zavoda je ga. Mateja Krajnc.**

#### **K tč. 7**

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da je potrebno izvoliti 2 nova člana komisije za volitve in imenovanja Sveta zavoda, saj dveh članov (s strani staršev in ustanovitelja) več ni v Svetu zavoda.

Povedala je, da 3-članska komisija (predstavnik šole, predstavnik Sveta staršev, predstavnik ustanovitelja) za volitve in imenovanja Sveta zavoda skozi mandatno delovanje Sveta zavoda opravlja vlogo pri tajnih volitvah, kot sta: imenovanje ravnatelja, imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja ter druge tajne volitve, razpisane na podlagi dogovora in sprejetega sklepa o tajnem glasovanju.

Tako je s strani staršev bila predlagana ga. Simona Filipič, s strani ustanovitelja pa ga. Marijana Habjanič. Obe sta bili soglasno potrjeni.

**Sklep: Novi članici komisije za volitve in imenovanja Sveta zavoda sta: ga. Simona Filipič in ga. Marijana Habjanič.**

#### **K tč. 8**

Predsednica, ga. Andreja Majcen je člane seznanila, da je potrebno potrditi novo pritožbeno komisijo. Na kratko je predstavila naloge pritožbene komisije.

S strani OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici so bili predlagani g. Jurij Marhold, ga. Nataša Paldauf, ga. Nada Špišič in ga. Alenka Karlo, s strani vrtca Sonček pa ga. Mateja Maguša in ga. Petra Rošker. S strani predstavnikov staršev sta bili predlagani ga. Daniela Rozmarič in ga. Alenka Perša. Predlagani predstavniki strokovnih delavcev iz drugih šol pa sta bili ga. Mateja Vodenik (OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova) in ga. Nina Škraban (OŠ Mala Nedelja). Predlagani člani pritožbene komisije so bili soglasno potrjeni.

**Sklep: Imenuje se pritožbena komisija v sestavi: g. Jurij Marhold (strokovni delavec šole), ga. Nataša Paldauf (strokovna delavka šole), ga. Nada Špišič (strokovna delavka šole), ga. Alenka Karlo (strokovna delavka šole), ga. Mateja Maguša (strokovna delavka vrtca), ga. Petra Rošker (strokovna delavka vrtca), ga. Danijela Rozmarič (predstavnica staršev), ga. Alenka**

Perša (predstavnica staršev), ga. Mateja Vodenik (strokovna delavka druge šole) in ga. Nina Škraban (strokovna delavka druge šole).

#### **K tč. 9**

G. ravnatelj nas je na kratko seznanil s tekočim delom v vrtcu Sonček in v OŠ, poročilo je priloga k zapisniku.

#### **K tč. 10**

G. ravnatelj nam je na kratko predstavil Evalvacijsko poročilo za leto 2013/2014, poročilo je priloga k zapisniku.

Ga. Filipič je vprašala ravnatelja, ali se je šola prijavila za drugi tuji jezik v 2. razredu. Ravnatelj ji je povedal, da se nismo prijavili, ker delavka, ki se izobražuje, še nima končanega izobraževanja, na razpisu pa je bilo posebej poudarjeno, da vloge, ki bodo nepopolne, ne bodo obravnavane oz. bodo takoj izločene iz postopka.

#### **K tč. 11**

Predsednica, ga. Andreja Majcen je člane seznanila, da g. ravnatelju letos v mesecu oktobru poteče mandat za opravljanje funkcije ravnatelja, zato bi morali začeti z izvajanjem postopka za imenovanje ravnatelja. Povedala je, da si mora Svet zavoda pred objavo razpisa za delovno mesto ravnatelja predhodno pridobiti soglasje župana občine Sv. Jurij ob Ščavnici, kot to določa 183. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ. Na občino bomo poslali zaprosilo.

**Sklep:** Pridobi se predhodno soglasje župana za objavo razpisa za delovno mesto ravnatelja.

#### **K tč. 12**

Predsednica, ga. Andreja Majcen je člane Sveta zavoda seznanila s potekom postopka imenovanja ravnatelja.

**Sklep:** Po predhodni pridobitvi soglasja župana se pristopi k razpisu za imenovanje ravnatelja. 20. aprila 2015 se objavi razpis v Šolskih razgledih in v Uradnem listu RS, rok za prijavo je 8 dni.

**Sklep:** Imenuje se komisija za vodenje postopka imenovanja ravnatelja. Komisijo sestavljajo: ga. Andreja Majcen, ga. Simona Filipič in g. Alojz Štuhec. Naloge te komisije so: odpiranje in pregled prispelih vlog ter dogovori o izvedbi nadaljnjih postopkov v zvezi z imenovanjem ravnatelja.

#### **K tč. 13**

Predsednica, ga. Andreja Majcen je predlagala, da se zapisniki Sveta zavoda ne bi več objavljali na spletni strani šole in vrtca, ker se včasih obravnavajo »občutljive« teme in zaradi varovanja osebnih podatkov je mnenja, da je bolje, da se potrjeni zapisniki izobesijo na oglasno desko v šoli in v vrtcu, ustanoviteljici ter predstavnikom s strani Sveta staršev pa se zapisniki pošiljajo po e-pošti oz. po navadni pošti.

Ga. Filipič je predlagala, da bi se vabila pošiljala po navadni pošti, priloge pa po elektronski pošti.

**Sklep:** Razveljavi se sklep, sprejet na 1. redni seji, ki je bila 14. marca 2012, da se potrjeni zapisniki objavijo na spletni strani šole in vrtca.

**Sklep:** Vabila sej Sveta zavoda se članom pošiljajo po navadni pošti, priloge in zapisniki pa po elektronski pošti. Potrjen zapisnik se v roku 7 dni izobesi na oglasno desko šole in vrtca, ustanoviteljici pa se potrjen zapisnik pošlje po navadni pošti.

#### **K tč. 14**

Predsednica Sveta zavoda je na kratko predstavila okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v zvezi z ugotavljanjem delovne uspešnosti ravnateljev v letu 2014 in potek ocenjevanja ravnatelja. Ocenjevanje je potekalo po ocenjevalnem listu, na podlagi dokazil, ki jih je predložil ravnatelj šole, g. Marko Kraner. Vsak član je dobil svoj ocenjevalni list, tako je ga. Majcen pozvala člane Sveta zavoda k individualnemu ocenjevanju delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2014.

Ga. Filipič in g. Štuhec sta na podlagi izpolnjenih ocenjevalnih listov naredila izračun.

**Sklep:** Na podlagi izračuna in vseh dokazil je ravnatelj dosegel 96% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Sklep je soglasno sprejet.

#### **K tč. 15**

Predsednica je člane Sveta zavoda seznanila z dopisom, ki ga je 15.12.2014 poslal g. ravnatelj, in sicer v zvezi z delovanjem vrtca na dan 31.12.2014. Ker je Svet zavoda na 4. redni seji (19.3.2013) sprejel sklep, da se na podlagi predhodnih anket oz. števila prijavljenih otrok na dan 31.12. o poslovanju vrtca odloči vodstvo in da v primeru, da je na dan 31.12. prijavljenih 10 ali več otrok, vrtec posluje, če pa je prijavljenih manj kot 10 otrok, pa vrtec na dan 31.12. ne posluje, bi moral biti vrtec 31.12.2014 zaprt. Ker pa je eden od staršev, ki ima otroka vpisanega v vrtec, že na roditeljskem sestanku omenil, da za ta dan nima za otroka varstva, ker sta oba v službi in prosil, da vodstvo organizira varstvo, je potem ravnatelj navezal stik z ravnateljicami iz sosednjih vrtcev in poskušal tam urediti varstvo za ta otroka, a noben sosednji vrtec ni bil pripravljen sprejeti otrok, ki ne obiskujejo njihovega vrtca. G. ravnatelj se je za to odločil, da bo vrtec 31.12.2014 posloval do 13. ure.

Ker je vrtec po zakonu dolžan zagotavljati varstvo otrok, so člani Sveta zavoda soglasno sprejeli sklep, da se sklep, sprejet na 4. redni seji Sveta zavoda, ki je bila 19. marca 2013, razveljavi.

**Sklep:** V zvezi z delovanjem vrtca na dan 31.12. se sklep, ki je bil sprejet na 4. redni seji Sveta zavoda (19. marca 2013), razveljavi. Tako vrtec Sonček na dan 31.12. posluje, tudi če je prijavljen le 1 otrok.

Predsednica Sveta zavoda, ga. Andreja Majcen, je sejo zaključila ob 19.05 uri.

Sv. Jurij ob Ščavnici, 12. 3. 2015  
Številka: 900-5/2015-2

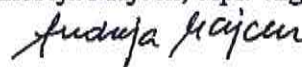
Zapisala:

Alenka Pernek



Predsednica Sveta zavoda:

Andreja Majcen, dipl. vzg.







OBČINA Sv. Jurij ob Ščavnici	
Prejeto: 01-06-2015	Str. Z.
Šifra zadeve:	Pol.
	Vred.:

## ZAPISNIK

11. redne seje Sveta zavoda, ki je bila v ponedeljek, 11. 5. 2015,  
ob 17. uri v zbornici OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

**Prisotni:** Slavica Trstenjak, Marijana Habjanič, Alojz Štuhec, Simona Filipič, Mateja Krefc, Mateja Krajnc, Valerija Košar, Alenka Pernek, Andreja Majcen in ravnatelj Marko Kraner.

**Odsotni:** Natalija Vodusek in Eva Brunčič.

Sejo je vodila predsednica Sveta zavoda, ga. Andreja Majcen, pozdravila je prisotne ter predlagala naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev prisotnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled sklepov in sprejetje zapisnika 10. seje
4. Predstavitve in potrditev programa dela, kadrovskega in finančnega načrta
5. Pobude, vprašanja, predlogi članov Sveta zavoda
6. Razno

### K tč. 1

Predsednica je ugotovila, da smo sklepni, ga. Brunčič in ga. Vodusek sta se opravičili, seja se lahko začne.

### K tč. 2

Predsednica je predlagala, da se dnevni red dopolni, in sicer pod točko 7 se doda: Odločanje o nepopolni vlogi na razpis za ravnatelja/ravnateljico OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici. Razširjeni dnevni red je soglasno potrjen.

### K tč. 3

Na zapisnik ni bilo pripomb, zato je bil soglasno potrjen.

**Sklep:** Zapisnik 10. seje Sveta zavoda je soglasno potrjen.

### K tč. 4

Ravnatelj, g. Marko Kraner je na kratko predstavil program dela 2015, ki je bil poslan kot priloga h gradivu za sejo in je priloga k zapisniku.

Predstavil je tudi kadrovski načrt in nas opozoril na popravek: 23. 4. 2015 se je vpisal otrok, ki bo začel ponovno obiskovati vrtec s 1. 9. 2015 in ima odločbo s strani Zavoda za šolstvo, s katero mu pripada spremljevalec. Vrtec je dolžan zagotoviti pravice, ki izhajajo iz odločbe. Direktorica občinske uprave je predlagala, da zaposlimo delavca preko javnih del. Ker pa je razpis za javna dela za leto 2015 zaprt, smo se dogovorili, da damo razpis za čas od 1. 9. 2015 do 31. 12. 2015. Za naprej pa se prijavimo na razpis preko javnih del. Tako pripravljen kadrovski načrt bomo posredovali na občino v potrditev.

Ravnatelj je na kratko predstavil tudi finančni načrt, ki bo posredovan na občino v potrditev.

Predsednica se je ravnatelju zahvalila za predstavitev. Vprašanj ni bilo, zato se je program dela, kadrovski in finančni načrt soglasno potrdil.

**Sklep:** Program dela, kadrovski in finančni načrt so soglasno potrjeni.

#### **K tč. 5**

Ga. Trstenjak je vprašala, kako smo planirali športne dneve za naslednje leto. Včasih so se učenci šole udeležili Blaguškega teka, letos pa je bila udeležba manjša. Ravnatelj je povedal, da so se letos udeležili teka le učenci, ki obiskujejo *Zdrav življenjski slog*, tem učencem je šola plačala tudi startnino. Ker je tek tekmovalne narave in za večino učencev prezahteven, jih več ne prijavljamo na tek. V kolikor pa bi se organizirala krajša proga, potem ne bi bil problem in bi se lahko športni dan organiziral na ta dan. Vendar bi morali biti o tem obveščeni pravi čas, da lahko vključimo v LDN za naslednje šolsko leto.

Ga. Habjanič pa je dala pobudo, da bi se učenci v sklopu kakšnega naravoslovnega dne udeležili čistilne akcije, ki poteka vsako leto po vaseh. Ravnatelj je povedal, da je to problem zaradi spremstva, ki ga mora šola zagotoviti, sicer pa šola podpira vse akcije, ki se dogajajo v občini.

#### **K tč. 6**

Ker ni bilo vprašanj, se je predsednica zahvalila ravnatelju za udeležbo in ga prosila, da sejo zapusti pred zadnjo točko dnevnega reda. Ravnatelj je sejo zapustil.

#### **K tč. 7**

Predsednica Sveta zavoda, ga. Andreja Majcen je člane obvestila, da so na razpis prispele 4 vloge, in sicer: vloga od ge. E. Potočnik, od g. M. Kranerja, ge. M. Kralj Buzeti in od g. F. Pukšiča. V torek, 5. 5. 2015 je razpisna komisija ob pregledovanju vlog ugotovila, da vloga od ge. E. Potočnik ne ustreza razpisnim pogojem. Ugotovili so, da g. Potočnik ni priložila potrdila sodišča, da zoper njo ne teče kazenski postopek (priložila je le potrdilo iz kazenskih evidenc). Zato so na sestanku sprejeli sklep, da Svetu zavoda predlagajo, da to vlogo/kandidaturo zaradi nepopolnosti zavrže.

Ga. Andreja Majcen je predlagala, da vlogo z vsemi dokazili Svet zavoda ponovno pregleda in da potem v zvezi z ugotovljenim sprejme ustrezen sklep.

Svet zavoda je soglasno sprejel sklep, da se vloga zavrže.

**Sklep:** Vloga za razpisano prosto delovno mesto ravnatelja OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici kandidatke Elizabete Potočnik z dne 11. 5. 2015 se kot nepopolna zavrže, saj je Svet zavoda ugotovil, da je kandidatka podala nepopolno vlogo.

Predsednica je člane obvestila, da je 6. maja 2015 poslala zaprosilo za mnenje lokalni skupnosti, Svetu staršev (predsednici) in strokovnemu organu šole (vzgojiteljski in učiteljski zbor). Mnenje lokalne skupnosti in Sveta staršev mora biti obrazloženo, zbor strokovnih delavcev pa poda mnenje samo s tajnim glasovanjem. Če mnenja niso podana v roku 20 dni od prejema zahtevka, Svet zavoda opravi izbiro kandidata in posreduje obrazloženi predlog za ravnatelja v mnenje pristojnemu ministru. Če minister mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen ne da, lahko svet odloči s sklepom o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Ga. Andreja Majcen je povedala, da so se v torek, 5. 5. 2015, ko so odpirali vloge, dogovorili, da bo v sredo, 13. maja 2015, ob 16. 30 uri v jedilnici šole za zbor strokovnih delavcev šole in vrtca potekala predstavitev vseh kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje. Po predstavitvah vseh kandidatov bodo takoj podali mnenja o kandidatih s tajnim glasovanjem.

Na predstavitev kandidatov so vabljeni tudi vsi člani Sveta zavoda.

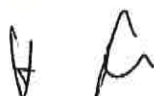
Predsednica je predlagala, da bi imeli naslednjo sejo 28. maja 2015, vabila bodo poslana po pošti.

Predsednica Sveta zavoda, ga. Andreja Majcen, je sejo zaključila ob 18.30 uri.

Sv. Jurij ob Ščavnici, 12. 5. 2015  
Številka: 900-5/2015-5

Zapisala:

Alenka Pernek



Predsednica Sveta zavoda:

Andreja Majcen, dipl. vzg.

