

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 8 Maribor, petek 25.2.2022

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVIII

## OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

### 113. Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov na območju Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2022

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/21), župan Občine Cerklje na Gorenjskem objavlja

#### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OBNOVE IN VZDRŽEVANJA SAKRALNIH OBJEKTOV NA OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM V LETU 2022

**1. Sofinancer:** Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

#### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov v Občini Cerklje na Gorenjskem v letu 2022. Sredstva so namenjena za sofinanciranje obnove in vzdrževanja nepremične sakralne kulturne dediščine in premične kulturne dediščine v sakralnih objektih.

#### 3. Okvirna višina razpisanih sredstev

Okvirna višina rezerviranih proračunskih sredstev, namenjena za sofinanciranje projektov nepridobitnih organizacij in ustanov, prispelih na javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov v Občini Cerklje na Gorenjskem v letu 2022, je 15.000,00 EUR, in sicer za sofinanciranje investicij obnove in vzdrževanja nepremične sakralne kulturne dediščine ter premične kulturne dediščine v sakralnih objektih.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za zgoraj navedeno, da na posameznem področju sredstev ne razdeli ali da sredstev ne razdeli ali izplača v celoti.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1822 – Cerkve-kapelice-spomeniki.

#### 4. Upravičenci

Na razpis za področje sofinanciranja obnove in vzdrževanja sakralnih objektov se lahko prijavijo nepridobitne organizacije in ustanove, ki so lastniki ali upravljalci sakralnih objektov na območju Občine Cerklje na Gorenjskem ter imajo zagotovljenih najmanj 50% lastnih sredstev predračunske vrednosti projekta. Med lastna sredstva se štejejo vsa sredstva, ki jih zagotovi prijavitelj za izvedbo projekta – iz prihrankov, z donacijami, s kreditom ipd.

Prijavitelji, ki nimajo zagotovljenih najmanj 50% lastnih sredstev predračunske vrednosti projekta, ne morejo kandidirati na ta javni razpis.

#### 5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko oddajo vlogo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vloga na javni razpis mora biti oddana na predpisanih obrazcih in v določenem roku,
- prijavitelj je lastnik oziroma upravljavec sakralnega objekta na območju Občine Cerklje na Gorenjskem
- dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja ter skladna s kulturno varstvenimi pogoji pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine,
- finančna konstrukcija projekta mora biti izdelana tako, da se sredstva sofinanciranja, pridobljena na podlagi tega javnega razpisa, porabijo v letu 2022.

#### 6. Vsebina vloge

Vlogi za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov je potrebno obvezno priložiti:

- Naslovnico razpisne dokumentacije,
- Obrazec 1 - Podatki prijavitelja in opis investicije (s prilogami),
- Obrazec 2 – Izjava,
- Obrazec 3 - Osnutek pogodbe,
- Obrazec 4 – Vzorec zahtevka,
- Obrazec 5 - Kontrolni list predloženih obrazcev in obveznih prilog,

## 7. Predloga označitve ovojnice.

Občina po potrebi lahko zahteva dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo.

### 7. Kriteriji za dodelitev sredstev

Sredstva za sofinanciranje investicij obnove in vzdrževanja nepremične sakralne kulturne dediščine ter premične kulturne dediščine v sakralnih objektih se bodo dodelila na podlagi naslednjih kriterijev:

- pomembnost objekta z vidika kulturne dediščine (od 1 do največ 10 točk)
- vrednost izvedbenih del (od 1 do največ 5 točk)
- višji delež lastnih sredstev (od 1 do največ 5 točk)
- vrsta predvidenih projektnih del ter ogroženost kulturne dediščine - prednost bodo imeli prijavitelji, katerih posegi so namenjeni preprečevanju nastajanja ali povečevanju škode na objektih ali propadu druge nepremične sakralne dediščine (sanacija vlage, sanacija ogrevanja, sanacija fasade, statična sanacija, sanacija strešne kritine, sanacija premične opreme v sakralni dediščini in nujno vzdrževalnih del za nemoteno izvajanje dejavnosti v sakralnem objektu ali ohranjanju druge nepremične dediščine lokalnega pomena; od 1 do največ 10 točk).

### 8. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« dne, 25. 2. 2022 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« dne 25. 2. 2022.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Javni razpisi in natečaji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno 24. 3. 2022 do 14.00 ure.

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807, elektronski naslov [obcinacerklje@siol.net](mailto:obcinacerklje@siol.net)), in sicer do vključno 24. 3. 2022, do 14.00 ure.

### 9. Rok za oddajo vlog

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine ali poslana priporočeno po pošti.

Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 28. 3. 2022, do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS SAKRALNI OBJEKTI 2022« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Trg Davorina Jenka 13  
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Nepravočasno oddane vloge se ne upoštevajo in bodo s sklepom zavržene.

### 10. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji, skupaj z opisom obnovitvenih del ter fotodokumentacijo.
- Komisija, ki jo je imenoval župan, bo pregledala vloge, prispele na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjuje pogoje tega razpisa.
- Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Če komisija ugotovi, da vloga ni popolna, bo občinska uprava pozvala prijavitelja, da v roku petih (5) dni le-to dopolni. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene kot nepopolne.
- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za razpis, se bodo izločile.
- S strani komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa.
- Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od dneva odpiranja vlog. Na izdano odločbo se bodo prijavitelji lahko pritožili v roku osmih (8) dni od njenega prejema.
- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke ali nima zagotovljenih najmanj 50% lastnih sredstev investicije, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridržuje pravico do sprememb razpisnih pogojev oziroma do preklica javnega razpisa.
- Občina lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridržuje pravico da sredstev, rezerviranih na proračunski postavki 1822 – Cerkve-kapelice-spomeniki ne razdeli v celoti.
- Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva. Izbrani upravičenec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, sofinancer pa ni dolžan izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.
- Izbrani upravičenci morajo o realizaciji projekta obnove in namenski porabi sredstev s poročilom in s preverljivimi dokazili poročati sofinancerju najkasneje do 30. 11. 2022.

Številka: 622-0001/2022-03

Datum: 24. 2. 2022

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

**OBČINA CERKVENJAK****114. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerkevjak za leto 2022**

Na podlagi 17. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNorg in 82/20), 10. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/20) in 5. člena Letnega programa športa v občini Cerkevjak za leto 2022 (sprejetega na 20. redni seji Občinskega sveta Občine Cerkevjak, dne 16. 2. 2022) Odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2021) Občina Cerkevjak objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA  
ŠPORTA V OBČINI CERKVENJAK ZA LETO 2022**

**1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA:** (v nadaljevanju JR):  
Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25; 2236 CERKVENJAK,

**2. PREDMET JR:**

Za uresničevanje JR v športu se v občini v letu 2022 preko JR sofinancirajo:  
ŠPORTNI PROGRAMI:

- PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE:
  - celoletni prostočasni programi od 5 do 19 let (ŠV-PRO)
  - celoletni pripravljalni programi od U-7 do U-11 (ŠV-PRI)

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠV-USM):

- celoletni tekmovalni programi otrok U-12/13 in U-14/15
- celoletni tekmovalni programi mladine U-16/17 in U-18/19
- KAKOVOSTNI ŠPORT (KŠ):
  - celoletni tekmovalni programi odraslih
- ŠPORTNA REKREACIJA (RE):
  - celoletni športnorekreativni programi odraslih
- ŠPORT STAREJŠIH (ŠSta):
  - celoletni športnorekreativni programi starejših
- RAZVOJNE DEJAVNOSTI:
  - izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:
  - delovanje športnih društev in zvez
- ŠPORTNE PRIREDITVE:
  - druge lokalno pomembne športne prireditve.

**3. UPRAVIČENI IZVAJALCI LPŠ:**

Na JR lahko kandidirajo prijavitelji po 4. členu Odloka o sofinanciranju LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Cerkevjak,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo programe/področja skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter izobražen/usposobljen kader za delo v športu,

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, se v nadaljevanju postopka izločijo iz vrednotenja.

**4. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LPŠ:**

Na JR prispele vloge bodo ovrednotene v skladu s pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del Odloka in so kot čistopis (izvleček) priloga JR 2022.

**5. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV:**

Višina razpisanih sredstev na JR znaša 16.000,00 €. Proračunska sredstva so zagotovljena skladno s sprejetim Odlokom o proračunu občine za leto 2022 in LPŠ za leto 2022:

Sofinanciranje programov športa v višini 13.500,00 EUR:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
  - celoletni prostočasni programi od 5 do 19 let (ŠV-PRO),
  - celoletni pripravljalni programi od U-7 do U-11 (ŠV-PRI).
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
  - celoletni tekmovalni programi otrok U-12/13, U-14/15
  - celoletni tekmovalni programi mladine U-16/17, U-18/19.
- kakovostni šport odraslih (KŠ):
  - celoletni tekmovalni programi odraslih,
- športna rekreacija (RE):
  - celoletni športnorekreativni programi odraslih,
- šport starejših (ŠSta):
  - celoletni športnorekreativni programi starejših.

Sofinanciranje razvojnih in strokovnih nalog v športu, organiziranosti v športu in športnih prireditvah:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, v višini 500,00 EUR.
- delovanje športnih društev in zvez v višini 1.000,00 EUR.
- športne prireditve v višini 1.000,00 EUR.

**6. ROK ZA PORABO SREDSTEV:**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2022.

**7. RAZPISNI ROK:**

Rok za prijavo na JR je do vključno: 6. 4. 2022 do 17. ure.

**8. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA PRISPELIH VLOG TER OBVEŠČANJE O IZIDU JR:**

Postopek JR vodi komisija za izvedbo JR.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prispelih vlog bo komisija opravila najkasneje v osmih (8) dneh od zaključka JR in ne bo javno.

V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku osmih (8) dni dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

Zavrnjene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni športni program in/ali področje.

## 9. NAČIN DOSTAVE VLOG:

Vlogo za sofinanciranje športnih programov in/ali področij za leto 2022 mora prijavitelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vlogo (natisnjena, podpisana in žigosana obrazca »SPLOŠNO« in »IZJAVA«) je potrebno v zaprti ovojnici poslati ali osebno oddati na naslov: Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 CERKVENJAK.

Vloga mora biti pravilno označena in sicer:

- polni naslov pošiljatelja
- pripis »JAVNI RAZPIS – ŠPORT 2022 - NE ODPIRAJ!«
- polni naslov prejemnika: Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 CERKVENJAK.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana v vložišču Občine zadnji dan roka do 17. ure.

Izpolnjeno dokumentacijo »RAZPISNI OBRAZCI« z vsemi zahtevanimi prilogami v elektronski obliki je potrebno v razpisnem roku poslati na e-naslov:

obcina@cerkevjak.si

## 10. OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA:

Prijavitelji bodo z odločbo občinske uprave o izidu JR obveščeni v roku osem (8) dni po sprejeti odločitvi o izboru. Z izbranimi izvajalci bo župan občine podpisal pogodbe o sofinanciranju LPŠ za leto 2022.

## 11. KONTAKTNE OSEBE ZA DODATNE INFORMACIJE:

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občini Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 CERKVENJAK.

Kontaktna oseba: Valerija Toš.

## 12. INFORMACIJE O RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

Kandidati lahko razpisno dokumentacijo dvignejo na občinski upravi v času uradnih ur.

JR in razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani občine: [www.cerkevjak.si](http://www.cerkevjak.si).

Številka: 6712-0001/2022

Datum: 23. 2. 2022

Občina Cerkevjak  
Marjan Žmavc, župan

## OBČINA ČRENŠOVCI

### 115. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja BI 5 – v Gornji Bistrici

Na podlagi 123. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP) ter 7. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2020) sprejemam

## SKLEP O PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ENOTO UREJANJA BI 5 – V GORNJI BISTRICI

### 1. člen

#### (potrditev izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja BI 5 – v Gornji Bistrici (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN), ki je bil sprejet z Odlokom o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja BI 5 – v Gornji Bistrici (Ur.l.RS, št. 33/11) (v nadaljnjem besedilu: OPPN) in se začne postopek priprave SD OPPN.

### 2. člen

#### (območje in predmet načrtovanja)

(1) S SD OPPN se na območju OPPN vključijo novi prostorsko izvedbeni pogoji za razširitev obstoječega objekta z nadstreškom ob obstoječem gasilskem domu, razširitev gradbene meje ter posledično sprememba pogojev glede lege igrišč. Na strehah stavb se omogoči nameščanje sprejemnikov sončne energije.

(2) V tekstualni del se bodo vključile spremembe pogojev namembnosti, lege, funkcije velikosti in oblikovanja rekreacijskega centra ter spremenila določila glede odstopanja.

(3) Območje SD OPPN se lahko v času postopka priprave SD OPPN naknadno spremeni.

(4) S SD OPPN se spremeni in dopolni tako grafični kot tudi tekstualni del OPPN ter vključi ostale potrebne spremembe.

### 3. člen

#### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobi v skladu z določili ZUreP.

### 4. člen

#### (vrsta postopka)

V skladu s 123. členom ZUreP se SD OPPN pripravi in sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za pripravo in sprejetje OPPN.

### 5. člen

#### (rok za pripravo SD OPPN)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave SD OPPN predviden v okvirnih dvanajstih mesecih po začetku postopka priprave (v kolikor ni potrebna celovita presoja vplivov na okolje).

### 6. člen

#### (nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajno mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ul. 2, Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za kablenska omrežja in zagotavljanje storitev, Center za kablenska omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij),

- Telemach Murska Sobota, d.d., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij),
- Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)
- EKO-PARK d.o.o. Lendava, Glavna ulica 109, 9220 Lendava (za področje oskrbe s pitno vodo)
- Občina Črenšovci, Ulica Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci (za področje odvajanja in čiščenja odpadnih ter meteornih voda in javnih cest ter poti)
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave SD OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

### 7. člen

#### (načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času priprave izhodišč ter v času javne razgrnitve in javne obravnave.

### 8. člen

#### (seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo SD OPPN se uporabi javno dostopne grafične in prostorske podatke, podatke evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo SD OPPN v celoti financira Občina Črenšovci.

### 9. člen

#### (objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Črenšovci.

Številka: Ž-14/2022

Datum: 23.02. 2022

Občina Črenšovci  
Vera Markoja, županja

## OBČINA ČRENŠOVCI

### 116. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Destrnik

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) in v skladu z Odlokom o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/21), Občinski svet Občine Destrnik na svoji 18. redni seji, dne 24. 2. 2022, sprejme

#### SKLEP

#### O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI DESTRIK

### 1. člen

Občinski svet Občine Destrnik potrjuje elaborat o oblikovanju cene 24-urne dežurne pogrebne službe, ki ga je predložila ALMAJA d.o.o., Jurovska cesta 23, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

### 2. člen

Predračunska cena prvega prevoza na pokojnika znaša 175,20 EUR brez DDV oz. 191,84 EUR z DDV.

### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-18R-4/3

Datum: 24. 2. 2022

Občina Destrnik  
Franc Pukšič, župan

## OBČINA DUPELEK

### 117. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16)), in 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2015), je Občinski svet občine Duplek sprejel na svoji 21. redni seji dne 23.2.2022 sprejel

#### PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU TURIZMA

### I. Splošne določbe

#### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje merila in kriterije za izvajanje, vrednotenje in sofinanciranje dejavnosti društev na področju turizma v Občini Duplek.

### II. Upravičenci do sredstev

#### 2. člen

Pravico do sofinanciranja programov iz proračunskih sredstev Občine Duplek imajo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Duplek ali da na območju občine Duplek kontinuirano izvajajo svojo dejavnost,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da organizirajo redno dejavnost, za katero so registrirani.

Izjemoma lahko pridobijo sredstva sofinanciranja za dejavnosti po tem pravilniku tudi javni zavodi s sedežem

na območju Občine Duplek, ki izven svoje redne dejavnosti izvajajo programe iz 3. člena tega pravilnika.

### 3. člen

Občina Duplek (v nadaljevanju: občina) iz občinskega proračuna sofinancira redno dejavnost, izvajanje javnih prireditev, ki jih prirejajo društva in so namenjene občanom in promociji občine ter sodelovanje pri izvedbi tovrstnih prireditev.

## III. Postopek za dodelitev sredstev

### 4. člen

Društva lahko kandidirajo za sredstva za sofinanciranje dejavnosti in javne prireditve s prijavo na javni razpis. Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za posamezno leto.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

### 5. člen

Postopek javnega razpisa se prične s sklepom župana o začetku postopka za izbiro programov oz. projektov na področju turizma. V sklepu župan določi datum objave in besedilo razpisa.

Besedilo razpisa pripravi strokovna služba občine.

V sklepu o pričetku postopka za izbiro programov oz. projektov na področju turizma imenuje župan Komisijo za strokovno presojo in ocenjevanje programov oz. projektov na področju turizma (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki opravi odpiranje vlog v postopku izbire programov ali projektov in oceni vloge.

### 6. člen

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev na področju turizma mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

### 7. člen

Javni razpis mora trajati najmanj en mesec. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj-vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

### 8. člen

Po poteku razpisnega roka komisija po vrstnem redu odpre vse vloge, ki so prispele na razpis. Odpiranje vlog je javno.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, zavrže direktorica občinske uprave s sklepom.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih

dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

### 9. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oz. razpisni dokumentaciji. O svojem delu z vlogami vodi zapisnik. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov oz. projektov na področju turizma so priloga tega pravilnika.

Predlog prejemnikov sredstev komisija predloži direktorici občinske uprave.

### 10. člen

Na podlagi predloga komisije izda direktorica občinske uprave o vseh ustreznih vlogah sklep, s katerim odloči, katere programe oz. projekte se sprejme v financiranje ter v kakšnem deležu in katere ne. Vlagatelj vloge lahko vložijo pritožbo zoper izdani sklep pri županu občine Duplek v roku 8 dni od prejema sklepa. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni.

Sklep je podlaga za sklepanje pogodbe o financiranju programa oz. projekta na področju turizma.

### 11. člen

Dotacija društvu, ki za svojo dejavnost uporablja prostore v lasti občine, se zmanjša za stroške uporabe tega prostora v skladu z občinskimi predpisi.

### 12. člen

Na podlagi izdanega sklepa pošlje strokovna služba občine izvajalcu predlog pogodbe in ga pozove k podpisu pogodbe.

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za financiranje predmeta pogodbe.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku 8 dni po prejemu poziva, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za financiranje.

## IV. Pogodba o financiranju

### 13. člen

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka naslova, zastopnik...),
- namen, za katerega se dodelijo sredstva,
- višina dodeljenih sredstev
- trajanje pogodbe,
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- roki, do katerih morajo biti cilji doseženi,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev iz občinskega proračuna,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino (občinski urad) o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

- določilo, da mora izvajalec občini do konca marca za preteklo leto podati poročilo o porabi dodeljenih sredstev,
- številko pogodbe, datum podpisa in žig.

odbor ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, lahko zadrži izplačilo neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Prejemniki sredstev podajo vsako leto poročilo o porabi dodeljenih sredstev do konca marca, za preteklo leto.

## V. Nadzor nad porabo sredstev

### 14. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe vrši občinski urad in Nadzorni odbor Občinskega sveta občine Duplek. Če pri preverjanju izvajanja pogodbe občinski urad ali Nadzorni

## VI. Merila in kriteriji

### 15. člen

1.	Društva s sedežem v občini Duplek	
	do 15 članov	5 točk
	do 30 članov	10 točk
	nad 30 članov	15 točk
	nad 100 članov	25 točk
	Društva s sedežem v drugi občini	Upoštevajo se samo člani, ki imajo stalno prebivališče v občini Duplek po enakem kriteriju kot je določeno za društva, ki imajo sedež v občini Duplek
2.	Aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine in urejanje ter varstvo okolja	do 10 točk
3.	Sodelovanje pri čistilnih akcijah na območju občine	Do 5 točk
	Sodelovanje pri čistilnih akcijah, ki jih organizira občina Duplek, če je navzočih vsaj 10 članov društva	10 točk
4.	Organizacija ocenjevanja urejenosti domačij, kmetij, podjetij, zavodov	Do 10 točk
5.	Organizacija in izvedba samostojne prireditve	
	Krajevnega pomena	3 točke
	Občinskega pomena	6 točk
	Medobčinskega pomena	9 točk
	Regijskega pomena	12 točk
	Republiškega pomena	15 točk
	Ne glede na število izvedenih prireditev je lahko maksimalno število zbranih točk po tem kriteriju 30 točk.	
6.	Sodelovanje pri prireditvi	
	Krajevnega pomena	1 točka
	Občinskega pomena	2 točki
	Medobčinskega pomena	3 točke
	Regijskega pomena	4 točke
	Republiškega pomena	5 točk
	Ne glede na število izvedenih prireditev je lahko maksimalno število zbranih točk po tem kriteriju 10 točk.	
7.	Izvajanje promocijske in informativne dejavnosti	Do 10 točk
8.	Izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma	Do 5 točk

### 16. člen

V kolikor bo delež društva, ki ima sedež v občini Duplek predstavljalo 80% članov, ki imajo stalno prebivališče v občini Duplek se bodo pri točkovanju upoštevali vsi člani društva, tudi tisti, ki na območju občine Duplek nimajo stalnega prebivališča. V kolikor bo delež društva, ki ima sedež v občini Duplek predstavljalo manj kot 80% članov s stalnim prebivališčem v občini Duplek, se bodo pri točkovanju upoštevali le tisti člani, ki imajo stalno prebivališče v občini Duplek.

### 17. člen

Dotacija društvu, ki za svojo dejavnost uporablja prostore v lasti občine, se zmanjša za stroške uporabe tega prostora v skladu z občinskimi predpisi.

## VII. Prehodne in končne določbe

### 18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju

turizma (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 7/2007, UGSO št. 13/2009, 26/2013, 69/2020).

### 19. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-1/2022-7

Datum: 23.2.2022

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

## 118. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Duplek

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO,

11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16)), in 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2015), je Občinski svet občine Duplek sprejel na svoji 21. redni seji dne 23.2.2022, sprejel

## **PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV DRUGIH DRUŠTEV IZ PRORAČUNA OBČINE DUPEK**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje programov oz. projektov in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte drugih društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Duplek.

#### **2. člen**

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih društev v Občini Duplek, ki ne spadajo v področje turizma, kulture, športa, humanitarnih dejavnosti in kmetijstva,
- udeležba drugih društev na krajevnih, občinskih, območnih in medobčinskih prireditvah ali aktivnostih,
- prireditve in akcije, ki so pomembne za populacijo, ki jo društvo v svoji dejavnosti zastopa,
- drugi programi in projekti društev, ki so vsebinsko učinkoviti in koristni v Občini Duplek.

### **II. Upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev**

#### **3. člen**

Izvajalci programov oz. projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so društva, ki ne spadajo na področje turizma, kulture, športa, humanitarnih dejavnosti in kmetijstva ( v nadaljevanju: druga društva).

#### **4. člen**

Izvajalci programov oz. projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Duplek ali da na območju občine Duplek kontinuirano izvajajo svojo dejavnost ali so občani Občine Duplek njihovi člani,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da organizirajo redno dejavnost, za katero so registrirani.

### **III. Postopek dodeljevanja sredstev**

#### **5. člen**

Sredstva, ki so v proračunu Občine Duplek zagotovljena za sofinanciranje delovanja drugih društev, se dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Javni razpis za sofinanciranje programov oz. projektov drugih društev (v nadaljevanju: javni razpis) se objavi na spletni strani občine.

#### **6. člen**

Postopek javnega razpisa se prične s sklepom župana o začetku postopka za izbiro programov oz. projektov drugih društev.

V sklepu župan določi datum objave in besedilo razpisa. Besedilo razpisa pripravi strokovna služba občine.

V sklepu o pričetku postopka za izbiro programov oz. projektov drugih društev imenuje župan Komisijo za strokovno presojo in ocenjevanje programov oz. projektov drugih društev (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki opravi odpiranje vlog v postopku izbire programov ali projektov in oceni vloge.

#### **7. člen**

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti drugih društev mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

#### **8. člen**

Javni razpis mora trajati najmanj en mesec. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj-vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

#### **9. člen**

Po poteku razpisnega roka komisija hkrati odpre vse vloge, ki so prispele na razpis. Odpiranje vlog je javno.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, zavrže direktorica občinske uprave s sklepom. Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

#### **10. člen**

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oz. razpisni dokumentaciji. O svojem delu z vlogami vodi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov oz. projektov drugih društev so določeni s tem pravilnikom.

Predlog prejemnikov sredstev komisija predloži direktorici občinske uprave.



**11. člen**

Na podlagi predloga komisije izda direktorica občinske uprave o vseh ustreznih vlogah sklep, s katerim odloči, katere programe oz. projekte na področju delovanja drugih društev se sprejme v financiranje ter v kakšnem deležu in katere ne. Vlagatelj vloge lahko vloži pritožbo zoper izdani sklep pri županu občine Duplek v roku 8 dni od prejema sklepa. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni.

Sklep je podlaga za sklepanje pogodbe o financiranju programa oz. projekta na področju delovanja drugih društev.

**12. člen**

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka naslova, zastopnik...),
- namen, za katerega se dodelijo sredstva,
- višina dodeljenih sredstev
- trajanje pogodbe,
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- roki, do katerih morajo biti cilji doseženi,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev iz občinskega proračuna,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino (občinski urad) o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določilo, da mora izvajalec občini do konca marca za preteklo leto podati poročilo o porabi dodeljenih sredstev,
- številko pogodbe, datum podpisa in žig.

**IV. Merila in kriteriji****13. člen**

Pri izboru programov oz. projektov drugih društev se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

**1. SREDSTVA ZA REDNO DEJAVNOST DRUŠTVA**

- izvedba zastavljenega programa v preteklem letu 5 točk
- izdelan program aktivnosti za tekoče leto 5 točk
- sodelovanje z drugimi društvi v kraju 5 točk
- do 10 članov 3 točke
- 10 – 20 članov 5 točk
- nad 20 članov 7 točk
- nad 100 članov 100 točk

Za društva, ki nimajo sedeža v Občini Duplek se upošteva število članov, ki so občani Občine Duplek.

**2. PRIREDITVE LOKALNEGA ZNAČAJA**

- organizacija tradicionalne prireditve 30 točk
- organizacija prireditve 20 točk
- sodelovanje na tradicionalni prireditvi 10 točk

**3. PROJEKTI DRUŠTVA**

- projekti, ki so pomembni za populacijo, ki jo društvo v svoji dejavnosti zastopa, 20 točk
- projekti, ki so vsebinsko učinkoviti in koristni za Občino Duplek 30 točk
- projekti, ki predstavljajo aktivnosti društva in Občino Duplek navzven 10 točk

**4. SODELOVANJE PRI ČISTILNI AKCIJI, KI JO ORGANIZIRA OBČINA DUPEK**

- če je navzočih vsaj 10 članov društva – 20 točk

Programi oz. projekti drugih društev se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov oz. projektov, prispelih na javni razpis.

**14. člen**

V kolikor bo delež društva, ki ima sedež v občini Duplek predstavljalo 80% članov, ki imajo stalno prebivališče v občini Duplek se bodo pri točkovanju upoštevali vsi člani društva, tudi tisti, ki na območju občine Duplek nimajo stalnega prebivališča. V kolikor bo delež društva, ki ima sedež v občini Duplek predstavljalo manj kot 80% članov s stalnim prebivališčem v občini Duplek, se bodo pri točkovanju upoštevali le tisti člani, ki imajo stalno prebivališče v občini Duplek.

**15. člen**

Dotacija društvu, ki za svojo dejavnost uporablja prostore v lasti občine, se zmanjša za stroške uporabe tega prostora v skladu z občinskimi predpisi.

**V. Nadzor nad porabo sredstev****16. člen**

Nadzor nad izvajanjem pogodbe vrši občinski urad in Nadzorni odbor Občinskega sveta občine Duplek. Če pri preverjanju izvajanja pogodbe občinski urad ali Nadzorni odbor ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, lahko zadrži izplačilo neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Prejemniki sredstev podajo vsako leto poročilo o porabi dodeljenih sredstev do konca marca, za preteklo leto.

**VI. Prehodne in končne določbe****17. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 13/2007, UGSO št. 26/2009, 69/2020).

**18. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-1/2022-4

Datum: 23.2.2022

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**119. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Duplek**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 –

uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, Uradno glasilo slovenskih občin 24/2015), je Občinski svet občine Duplek na svoji 21. redni seji dne 23.2.2022, sprejel

## **PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI DUPEK**

### **1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje merila in kriterije za izvajanje, vrednotenje in sofinanciranje dejavnosti društev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Duplek.

### **2. člen**

Pravico do sofinanciranja programov iz proračunskih sredstev Občine Duplek imajo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Duplek ali da na območju občine Duplek kontinuirano izvajajo svojo dejavnost,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da organizirajo redno dejavnost, za katero so registrirani,
- da najmanj enkrat letno organizirajo samostojno prireditve,
- da sodelujejo na občinskih prireditvah,

Izjemoma lahko pridobijo sredstva sofinanciranja za dejavnosti po tem pravilniku tudi javni zavodi s sedežem na območju Občine Duplek, ki izven svoje redne dejavnosti izvajajo programe iz 3. člena tega pravilnika, kulturna društva izven občine, če izvedejo v občini Duplek kulturni dogodek oz. kulturna društva izven občine Duplek, v katerih aktivno sodelujejo občani občine Duplek.

### **3. člen**

Občina Duplek (v nadaljevanju: občina) iz občinskega proračuna sofinancira redno dejavnost, izvajanje javnih prireditev, ki jih prirejajo društva in so namenjene občanom in promociji občine ter sodelovanje pri izvedbi tovrstnih prireditev.

### **4. člen**

Društva lahko kandidirajo za sredstva za sofinanciranje dejavnosti in javne prireditve s prijavo na javni razpis. Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za posamezno leto.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

### **5. člen**

Postopek javnega razpisa se prične s sklepom župana o začetku postopka za izbiro kulturnih programov oz. projektov. V sklepu župan določi datum objave in besedilo razpisa. Besedilo razpisa pripravi strokovna služba občine.

V sklepu o pričetku postopka za izbiro kulturnih programov oz. projektov imenuje župan Komisijo za strokovno presojo in ocenjevanje predlogov kulturnih projektov (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki opravi

odpiranje vlog v postopku izbire kulturnih programov ali projektov in oceni vloge.

### **6. člen**

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti mora vsebovati:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov ali projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezni javni razpis, tisti programi oz. kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oz. ovrednoteni najvišje
- področje oz. področja kulturnih programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oz. vrednotil,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebino vlog,
- navedbo uslužbenca občinskega urada, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

### **7. člen**

Javni razpis mora trajati najmanj en mesec. Vlagatelji lahko vloge dopolnjujejo in spreminjajo do poteka razpisnega roka.

### **8. člen**

Po poteku razpisnega roka komisija hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele. Odpiranje vlog je javno. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloge, ki niso pravočasne ali niso popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, zavrže direktorica občinske uprave s sklepom.

### **9. člen**

Komisija razvrsti vse kulturne programe oz. projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oz. kulturnega projekta, ki so bili določeni v objavi razpisa.

Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov oz. kulturnih projektov so priloga tega pravilnika.

O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi komisija poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev kulturnih programov oz. kulturnih projektov in predlog, kateri kulturni programi oz. kulturni projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo ter v kakšnem obsegu. V poročilu komisija tudi navede, kateri kulturni programi oz. projekti se ne financirajo.

### **10. člen**

Na podlagi predloga komisije izda direktorica občinske uprave o vseh ustreznih vlogah odločbo, s katero odloči, katere kulturne programe oz. kulturne projekte se sprejme v financiranje ter v kakšnem deležu in katere ne. Vlagatelj vloge lahko vložijo pritožbo zoper izdano odločbo pri županu občine Duplek v roku 15 dni od prejema odločbe.

Odločba je podlaga za sklepanje pogodbe o financiranju javnega kulturnega programa oz. kulturnega projekta.

#### 11. člen

Na podlagi dokončne odločbe pošlje strokovna služba občine izvajalcu predlog pogodbe in ga pozove k podpisu pogodbe. S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za financiranje predmeta pogodbe. Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku 15 dni po prejemu poziva, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za financiranje.

#### 12. člen

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka naslova, zastopnik)
- opredelitev javnega interesa, zaradi katerega se dodelijo sredstva,
- trajanje pogodbe,
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- roki, do katerih morajo biti cilji doseženi,

- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev iz občinskega proračuna,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino (občinski urad) o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določilo, da mora izvajalec občini do konca marca za preteklo leto podati poročilo o porabi dodeljenih sredstev,
- številko pogodbe, datum podpisa in žig.

#### 13. člen

Kriteriji za ocenjevanje programov kulturnih društev:

<b>1. Odrasli pevski zbori:</b>	
Priznано je 40 do 80 vaj na sezono	
<b>Finančno nadomestilo zborovodij na vajo (najmanj dve šolski uri)</b>	
- Če ima ustrezno strokovno izobrazbo	20 točk
- Če nima ustrezne strokovne izobrazbe	10 točk
<b>Programski stroški na vajo</b>	5 točk
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	
- Pri najmanj 32 članih	500 točk
- Pri najmanj 18 članih	200 točk
- Pri manj kot 18 članih	100 točk
<b>Samostojno organiziranje javne prireditve</b>	300 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	50 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	100 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>2. Otroški pevski zbori</b>	
Priznано je 20 do 40 vaj na sezono	
<b>Finančno nadomestilo zborovodij na vajo (najmanj dve šolski uri)</b>	
- Če ima ustrezno strokovno izobrazbo	20 točk
- Če nima ustrezne strokovne izobrazbe	10 točk
<b>Programski stroški na vajo</b>	2 točki
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	200 točk
<b>Organiziranje javne prireditve</b>	300 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	50 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	100 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>3. Pihalni orkester</b>	
Priznано je 40 do 80 vaj na sezono	
<b>Finančno nadomestilo dirigenta na vajo (najmanj dve šolski uri)</b>	
- Če ima ustrezno strokovno izobrazbo	20 točk
- Če nima ustrezne strokovne izobrazbe	10 točk
<b>Programski stroški na vajo</b>	
	60 točk
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	
- Pri najmanj 32 članih	1000 točk
- Pri najmanj 18 članih	500 točk
- Pri manj kot 18 članih	200 točk
<b>Samostojno organiziranje javne prireditve</b>	
	300 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	
	100 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	
	200 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>4. Gledališka skupina</b>	
Priznано je 20 do 45 vaj na sezono	
<b>Finančno nadomestilo strokovnega sodelavca na vajo (najmanj 3 šolske ure)</b>	
- Če ima ustrezno strokovno izobrazbo	20 točk
- Če nima ustrezne strokovne izobrazbe	10 točk
<b>Pavšal za programske stroške na sezono</b>	
	200 točk
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	
	400 točk
<b>Organiziranje javne prireditve</b>	
	300 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	
	100 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	
	200 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>5. Lutkovna skupina</b>	
Priznано je 15 do 30 vaj na sezono	
<b>Finančno nadomestilo strokovnega sodelavca na vajo (najmanj 3 šolske ure)</b>	
- Če ima ustrezno strokovno izobrazbo	20 točk
- Če nima ustrezne strokovne izobrazbe	10 točk
<b>Pavšal za programske stroške na sezono</b>	
	200 točk
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	
	200 točk
<b>Organiziranje javne prireditve</b>	
	200 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	
	100 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	
	200 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>6. Recitacijska, literarna skupina</b>	
Priznано je 10 do 20 vaj na sezono	

<b>Finančno nadomestilo mentorja na vajo (najmanj dve šolski uri)</b>	10 točk
<b>Programski stroški na vajo</b>	2 točki
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	100 točk
<b>Organiziranje javne prireditve</b>	100 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	100 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	100 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>7. Folklorna skupina</b>	
Priznana je 20 do 45 vaj na sezono	
<b>Finančno nadomestilo vodji na vajo (najmanj dve šolski uri)</b>	10 točk
<b>Programski stroški na vajo</b>	2 točki
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	
- Najmanj 16 članov	800 točk
- Manj kot 16 članov	200 točk
<b>Organiziranje javne prireditve</b>	300 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	100 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	200 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>8. Likovna, fotografska in filmska skupina</b>	
Priznana je 20 do 50 vaj na sezono	
<b>Finančno nadomestilo mentorja na vajah (najmanj dve šolski uri)</b>	10 točk
<b>Programski stroški na vajah</b>	10 točk
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	200 točk
<b>Organiziranje javne prireditve</b>	300 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	100 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	200 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>9. Mažoretna skupina</b>	
Priznana je 20 do 40 vaj na sezono	
<b>Finančno nadomestilo vodji na vajo (najmanj dve šolski uri)</b>	10 točk
<b>Programski stroški na vajo</b>	5 točk
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	
- Najmanj 16 članov	300 točk
- Manj kot 16 članov	200 točk

<b>Organiziranje javne prireditve</b>	300 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	100 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	100 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>10. Tamburaški orkester</b>	
Priznано je 40 do 80 vaj na sezono	
<b>Finančno nadomestilo dirigenta na vajo (najmanj dve šolski uri)</b>	
- Če ima ustrezno strokovno izobrazbo	20 točk
- Če nima ustrezne strokovne izobrazbe	10 točk
<b>Programski stroški na vajo</b>	60 točk
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	
- Pri najmanj 32 članih	1000 točk
- Pri najmanj 18 članih	500 točk
- Pri manj kot 18 članih	200 točk
<b>Samostojno organiziranje javne prireditve</b>	300 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	100 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	100 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>11. Male vokalne skupine- do 8 članov</b>	
Priznано je 20 do 40 vaj na sezono	
<b>Finančno nadomestilo zborovodji na vajo (najmanj 2 šolski uri)</b>	
- Če ima ustrezno strokovno izobrazbo	20 točk
- Če nima ustrezne strokovne izobrazbe	10 točk
<b>Programski stroški na vajo</b>	2 točki
<b>Pavšal za materialne stroške na sezono:</b>	200 točk
<b>Organiziranje javne prireditve v občini</b>	300 točk
<b>Sodelovanje na javni prireditvi v izvedbi občine oz. drugega društva v občini</b>	50 točk
<b>Sodelovanje na prireditvah v tujini</b>	100 točk
<b>Udeležba na mednarodnih revijah, tekmovanjih oz. festivalih</b>	
- V tujini	300 točk
- V Sloveniji	200 točk

<b>12. Kulturna društva izven občine Duplek, v katerih aktivno delujejo občani Občine Duplek</b>	
- Do 5 občanov občine Duplek v društvu	100 točk
- Do 10 občanov občine Duplek v društvu	200 točk
- Nad 10 občanov občine Duplek v društvu	300 točk

**14. člen**

V kolikor bo delež društva, ki ima sedež v občini Duplek predstavljalo 80% članov, ki imajo stalno prebivališče v občini Duplek se bodo pri točkovanju upoštevali vsi člani društva, tudi tisti, ki na območju občine Duplek nimajo stalnega prebivališča. V kolikor bo delež društva, ki ima sedež v občini Duplek predstavljalo manj kot 80% članov s stalnim prebivališčem v občini Duplek, se bodo pri

točkovanju upoštevali le tisti člani, ki imajo stalno prebivališče v občini Duplek.

**15. člen**

Znesek pripadajočega sofinanciranja posameznega izvajalca programa na področju kulture se zmanjša za stroške uporabe prostorov, ki so v lasti občine, skladno z veljavnimi predpisi občine.

**16. člen**

Nadzor nad izvajanjem pogodbe vrši občinski urad in Nadzorni odbor Občinskega sveta občine Duplek. Če pri preverjanju izvajanja pogodbe občinski urad ali Nadzorni odbor ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, lahko zadrži izplačilo neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Prejemniki sredstev podajo vsako leto poročilo o porabi dodeljenih sredstev do konca marca, za preteklo leto.

**17. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 3/2007, 35/2007, UGSO št. 26/2009, 15/2013, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2020).

**18. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-1/2022-5

Datum: 23.2.2022

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

## **120. Pravilnik o sofinanciranju neprofitnih programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti in zdravstva**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16)), in 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2015), je Občinski svet občine Duplek sprejel na svoji 21. redni seji dne 23.2.2022 sprejel

### **PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU NEPROFITNIH PROGRAMOV NA PODROČJU SOCIALNO HUMANITARNIH DEJAVNOSTI IN ZDRAVSTVA**

#### **I. Splošne določbe**

**1. člen**

Ta pravilnik ureja dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju socialno humanitarnih dejavnosti in na področju zdravstva, s katerimi se zadovoljujejo specifične socialne in zdravstvene potrebe občanov Občine Duplek. S tem pravilnikom se določa upravičence, način in kriterije za dodelitev sredstev izvajalcem socialno humanitarnih in zdravstvenih dejavnosti iz proračuna Občine Duplek.

#### **II. Upravičenci do sredstev**

**2. člen**

Izvajalci na področju socialno humanitarne dejavnosti so lahko:

- društva, ki izvajajo programe na področju sociale, varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne neprofitne programe,
- društva, ki izvajajo programe na področju ohranjanja zdravja in pomoči pri lajšanju zdravstvenih težav,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov Občine Duplek
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave Občine Duplek ustanovijo občani občine Duplek.

**3. člen**

Pravico do sofinanciranja programov iz proračunskih sredstev Občine Duplek imajo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Duplek ali da na območju občine Duplek kontinuirano izvajajo svojo dejavnost,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da organizirajo redno dejavnost, za katero so registrirani.

Izjemoma lahko pridobijo sredstva sofinanciranja za dejavnosti po tem pravilniku tudi javni zavodi s sedežem na območju občine Duplek, ki izven svoje redne dejavnosti izvajajo programe iz 2. člena tega pravilnika, društva, ki nimajo sedeža v Občini Duplek, vendar lahko izkažejo, da je več kot 5 % registriranih članov društva občanov Občine Duplek in drugi izvajalci neprofitnih humanitarnih in zdravstvenih projektov.

### **III. Postopek za dodelitev sredstev**

**4. člen**

Javni razpis za sofinanciranje neprofitnih programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti in zdravstva (v nadaljevanju: javni razpis) se objavi na spletni strani občine.

**5. člen**

Postopek javnega razpisa se prične s sklepom župana o začetku postopka za izbiro programov oz. projektov na področju socialno humanitarnih dejavnosti in zdravstva. V sklepu župan določi datum objave in besedilo razpisa. Besedilo razpisa pripravi strokovna služba občine.

V sklepu o pričetku postopka za izbiro programov oz. projektov na področju socialno humanitarnih dejavnosti in zdravstva imenuje župan Komisijo za strokovno presojo in ocenjevanje programov oz. projektov na področju socialno humanitarnih dejavnosti in zdravstva (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki opravi odpiranje vlog v postopku izbire programov ali projektov in oceni vloge.

**6. člen**

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev na področju socialno humanitarnih dejavnosti in zdravstva mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med

tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

#### 7. člen

Javni razpis mora trajati najmanj en mesec. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj-vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

#### 8. člen

Po poteku razpisnega roka komisija hkrati odpre vse vloge, ki so prispele na razpis. Odpiranje vlog je javno.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, zavrže direktorica občinske uprave s sklepom.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

#### 9. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oz. razpisni dokumentaciji. O svojem delu z vlogami vodi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov oz. projektov na področju socialno humanitarnih dejavnosti in zdravstva so določeni s tem pravilnikom.

Predlog prejemnikov sredstev komisija predloži direktorici občinske uprave.

### IV. Kriteriji za vrednotenje programov

#### 10. člen

Programi izvajalcev socialno humanitarnih in zdravstvenih programov se ocenjujejo po naslednjih kriterijih:

1.	<b>Društva s sedežem v občini Duplek</b>	
	Do 10 članov	10 točk
	Do 20 članov	15 točk
	Do 50 članov	30 točk
	Nad 50 članov	50 točk
	nad 100 članov	100 točk
	Nad 500 članov	500 točk
	<b>Društva, ki nimajo sedeža v občini Duplek in izkažejo, da je več kot 5 % registriranih članov občanov občine Duplek</b>	10 točk
2.	Organiziranje humanitarnih akcij (krvodajalske akcije, zbiranje pomoči, dobrotelne prireditve)	do 50 točk

3.	Organiziranje zdravstveno preventivnih akcij (merjenje krvnega tlaka, sladkorja)	30 točk
4.	Organiziranje izobraževanja, predavanj na področju socialno humanitarnih dejavnosti	
	na ravni občine	30 točk
	za širše okolje	50 točk
5.	Organiziranje strokovnih ekskurzij	10 točk
6.	Organiziranje kulturnih dejavnosti za starejše občane (pevske zbori, dramske skupine)	
	na skupino	100 točk
7.	Organiziranje športnih aktivnosti za starejše občane (redna vadba)	
	na skupino	100 točk
8.	Organiziranje kulturnih in športnih prireditev neprofitnega značaja za starejše občane	50 točk
9.	Izdajanje publikacij s področja	20 točk
10.	Udeležba na simpozijih in konferencah o tematiki, na državni oz. mednarodni ravni	20 točk

Točke na podlagi kriterije od št. 2 do št. 9 lahko prejmejo samo izvajalci, ki svoje aktivnosti izvajajo na območju občine Duplek.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi vsako leto posebej na podlagi obsega razpoložljivih sredstev in števila predlaganih programov.

#### 11. člen

V kolikor bo delež društva, ki ima sedež v občini Duplek predstavljalo 80% članov, ki imajo stalno prebivališče v občini Duplek se bodo pri točkovanju upoštevali vsi člani društva, tudi tisti, ki na območju občine Duplek nimajo stalnega prebivališča. V kolikor bo delež društva, ki ima sedež v občini Duplek predstavljalo manj kot 80% članov s stalnim prebivališčem v občini Duplek, se bodo pri točkovanju upoštevali le tisti člani, ki imajo stalno prebivališče v občini Duplek.

#### 12. člen

Dotacija društvu, ki za svojo dejavnost uporablja prostore v lasti občine, se zmanjša za stroške uporabe tega prostora v skladu z občinskimi predpisi.

#### 13. člen

Na podlagi predloga komisije izda direktorica občinske uprave o vseh ustreznih vlogah sklep, s katerim določi, katere programe oz. projekte na področju socialno humanitarnih dejavnosti in zdravstva se sprejme v financiranje ter v kakšnem deležu in katere ne. Sklep je podlaga za sklepanje pogodbe o financiranju programa oz. projekta na področju socialno humanitarnih dejavnosti. Vlagatelj vloge lahko vložijo pritožbo zoper izdani sklep pri županu občine Duplek v roku 8 dni od prejema sklepa. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni.

#### 14. člen

Na podlagi izdanega sklepa pošlje strokovna služba občine izvajalcu predlog pogodbe in ga pozove k podpisu pogodbe.

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za financiranje predmeta pogodbe. Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku 8 dni po prejemu poziva, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za financiranje.



**V. Pogodba o financiranju****15. člen**

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka naslova, zastopnik...)
- namen, za katerega se dodelijo sredstva,
- višina dodeljenih sredstev
- trajanje pogodbe,
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- roki, do katerih morajo biti cilji doseženi,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev iz občinskega proračuna,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino (občinski urad) o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določilo, da mora izvajalec občini do konca marca za preteklo leto podati poročilo o porabi dodeljenih sredstev,
- številko pogodbe, datum podpisa in žig.

**VI. Nadzor nad porabo sredstev****16. člen**

Nadzor nad izvajanjem pogodbe vrši občinski urad in Nadzorni odbor Občinskega sveta občine Duplek. Če pri preverjanju izvajanja pogodbe občinski urad ali Nadzorni odbor ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, lahko zadrži izplačilo neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Prejemniki sredstev podajo vsako leto poročilo o porabi dodeljenih sredstev do konca marca, za preteklo leto.

**VII. Prehodne in končne določbe****17. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju neprofitnih programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti in zdravstva, Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 7/2007, UGSO št. 13/2009, 26/2013, 69/2020).

**18. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-1/2022-6

Datum: 23.2.2022

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**121. Odlok o spremembah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Duplek**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11,

24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 21. redni seji, dne 23.2.2022 sprejel

**ODLOK****O SPREMEMBAH ODLOKA O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DUPEK****1. člen**

Spremeni se 3. odstavek 7. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Duplek, tako da določa:

» Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbo zakona, ki ureja javne finance o pogojih za začetek postopka. Za dodelitev sredstev, odločbe o izbiri in sofinanciranju ni mogoče izdati pred sprejetjem občinskega proračuna in letnega programa športa za leto, za katero se odločba izdaja.«

**2. člen**

V 9. členu Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Duplek se v prvi točki navedenega člena doda dodatna alineja, tako da določa:

» V primeru vložene pritožbe zoper izdano odločbo, se skliče seja komisije, na kateri se komisija z vloženo pritožbo seznani.«

**3. člen**

Črtata se 1. in 2. odstavek 19. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Duplek.

19. člen Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Duplek, bo tako določal:

» Izvajalec letnega programa športa lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena.«

**4. člen**

Preostala določila Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Duplek ostanejo nespremenjena.

**5. člen**

Odlok o spremembah odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Duplek začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-1/2022-8

Datum: 23.2.2022

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**122. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcev na območju Občine Duplek**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007, spremembe in dopolnitve Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/2010, 32/2011, 24/2015) je Občinski svet Občine Duplek na 21. redni seji dne 23.2.2022 sprejel

**SKLEP  
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCEV  
NA OBMOČJU OBČINE DUPEK**

**1. člen**

V Osnovni šoli Duplek in OŠ Korena se za posamezne programe vrtcev določijo naslednje cene:

Vrsta programa	Ekonomska cena programa v EUR:
<b>DNEVNI PROGRAMI</b>	
- prvo starostno obdobje	509,49
- drugo starostno obdobje	388,50

**2. člen**

Plačila staršev se določijo na podlagi veljavne zakonodaje.

**3. člen**

Dnevni strošek živil za otroke vključen v ceno programa je:

Obroki prehrane	Dnevni strošek obroka v ceni
Zajtrk	0,46 €
Malica	0,36 €
Kosilo	0,83 €

**4. člen**

Za dneve odsotnosti otroka iz vrtca se prispevek staršev sorazmerno zniža v odvisnosti od dnevnega stroška živil v ceni programa in razmerja med določenim plačilom za odsotnega otroka in najvišjim možnim plačilom staršev.

**5. člen**

Starši, ki želijo svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oz. oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, 30 % njim določenega zneska plačila; v nasprotnem primeru za ta čas otroka izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Duplek, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev. To pravico lahko v breme proračuna Občine Duplek uveljavijo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Občine Duplek, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

**6. člen**

Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka lahko zavod na osnovi vloge staršev, ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil, plačilo staršev za program vrtca za čas odsotnosti zniža tako, da znaša plačilo za prvi mesec odsotnosti 30 % njim določenega zneska plačila, za ostali čas pa se starše plačila vrtca oprostijo. To določilo velja samo za starše s stalnim prebivališčem v občini Duplek.

**7. člen**

Z dnem uporabe tega sklepa prenehajo veljati:

- Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/2019 z dne 01.03.2019)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.3.2022.

Številka: 0323-1/2022-3

Datum: 23.2.2022

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**OBČINA GORNJI GRAD**

**123. Sklep o sprejmu Spremembe letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2 ter spremembe in dopolnitve), 28. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4,14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 21. redni seji, dne 17. februarja 2022 sprejel naslednji

**SKLEP**

Občinski svet sprejme Spremembo letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2022.

Številka: 03201-0021/2018-2022-7

Datum: 17. 2. 2022

Občina Gornji Grad  
Anton Špeh, župan

**124. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št.14/21- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 21. redni seji, dne 17. februarja 2022 sprejel naslednji

**SKLEP**

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Sklep o ukinitvi javnega dobra za parc. št. 1585/12, k .o. 941 – Bočna.

Številka: 03201-0021/2018-2022-8

Datum: 17. 02. 2022

Občina Gornji Grad  
Anton Špeh, župan

**125. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije**

Na podlagi 29., 49. a, 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 3. člena Zakona o spremembah in

dopolnitvah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 207/21) je:

- Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 9. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/19 in 32/21) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21- uradno prečiščeno besedilo) na 21. seji, dne 17. februarja 2022 sprejel,
- Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 53. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel,
- Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 66/17) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – uradno prečiščeno besedilo in 66/17) na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel,
- Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel,
- Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2021 in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17) na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel),
- Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel,
- Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07 in 36/16) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel,
- Občinski svet Občine Solčava na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 4/09) in 15. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 7/17 – uradno prečiščeno besedilo), na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel,
- Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/01) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/15) na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel,
- Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 17. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 05/18) \_\_\_\_ na seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel in
- Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK  
O DOPOLNITVI ODLOKA O USTANOVITVI SKUPNE  
OBČINSKE UPRAVE SAŠA REGIJE**

### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije (Uradni list RS, št. 189/20, Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/20, 20/20, Uradni list Občine Šoštanj, št. 5/20, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/20, 66/20, 67/20 in Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/20; v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu, v deseti alineji beseda »in« nadomesti s podpičjem, na koncu enajste alineje pa se pika nadomesti z besedo »in« ter doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:  
»- informatike.«.

### 2. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne 1. januarja 2022.

Številka: 0611-0001/2022

Velenje, dne:

Občinski svet Mestne občine Velenje  
župan  
Peter Dermol, l.r.

Številka: 03201-0021/2018-2022-3-2

Gornji Grad, dne: 17.2.2022

Občinski svet Občine Gornji Grad  
župan  
Anton Špeh

Številka:  
Ljubno, dne:

Občinski svet Občine Ljubno  
župan  
Franjo Naraločnik, l.r.

Številka:  
Luče, dne:

Občinski svet Občine Luče  
župan  
Ciril Rosc, l.r.

Številka:  
Mozirje, dne:

Občinski svet Občine Mozirje  
župan  
Ivan Suhoveršnik, l.r.

Številka:  
Nazarje, dne:

Občinski svet Občine Nazarje  
župan  
Matej Pečovnik, l.r.

Številka:  
Prebold, dne:

Občinski svet Občine Prebold  
župan  
Vinko Debelak, l.r.

Številka:  
Rečica ob Savinji, dne:

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji  
županja  
Ana Rebernik, I.r.

Številka:  
Solčava, dne:

Občinski svet Občine Solčava  
županja  
Katarina Prelesnik, I.r.

Številka:  
Šmartno ob Paki, dne:

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki  
župan  
Janko Kopušar, I.r.

Številka:  
Šoštanj, dne:

Občinski svet Občine Šoštanj  
župan  
Darko Menih, I.r.

## OBČINA HOČE-SLIVNICA

### 126. Tehnični popravek št. 10 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica

V odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica, objavljenem v Medobčinskem uradnem vestniku št. 28/14 dne 30. decembra 2014 s spremembami so bile ugotovljene redakcijske napake, zato je na podlagi 25. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20) župan dne 22. 2. 2022 sprejel naslednji

#### TEHNIČNI POPRAVEK ŠT. 10 ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE HOČE-SLIVNICA.

Občina Hoče-Slivnica s tehničnim popravkom št. 10 odpravlja neuskkljenost poteka občinskih cest na parcelah 1589/8 in 1589/9 k. o. 696 Spodnje Hoče, ki je pravilno prikazan na vektorskem sloju grafičnega dela, v izvedbenem delu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica (MUV št. 28/14, 4/15-TP, 10/15-OR, 24/15-OR2, 1/16-TP3, 9/16-SD1, 10/16-TP4, 4/17-TP5, 6/17-SD2, 9/17-TP6, 23/17-SD3, 24/17-SD5, 3/18-OR3, UGSO št. 18/19, 37/19-SD8, 46/19-TP7, 20/20-TP8, 41/20-SD6, 29/21-SD7) (SD pomeni spremembe in dopolnitve, TP pomeni tehnični popravek, OR pomeni obvezno razlago) ter upošteva občinski Odlok o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/11, 15/15, 18/15-teh. popr.; UGSO, št. 27/20) in povzet v javno dostopnem GISU Občine Hoče-Slivnica (PISO) in rastrskim delom v grafičnem delu OPN, kjer je prikazan potek prometnega omrežja po osnovnem sprejetju OPN brez poznejših sprememb.

Kategorizirane javne poti ob parcelah 1589/8 in 1589/9 k. o. 696 Spodnje Hoče pravilno potekajo tako, da:

1. odsek javne poti JP 880554 poteka po parcelah 1589/5, 1590/6, 1591/1, 1593/1, 1598/1, 1601/4 in

1617/1 k. o. 696 Spodnje Hoče, od HŠ 7 na Veronikovi cesti, ob zahodnem robu parcel 1589/8 in 1589/9 k. o. 696 Spodnje Hoče do priključka na JP 880551,

2. odsek javne poti JP 880556 poteka po parcelah 1589/4, 1588/4, 1581/4, 1582/8, 1582/5 k. o. 696 Spodnje Hoče in 11/23 k. o. 704 Čreta, od priključka na JP 880554, do HŠ 1 na Veronikovi cesti, ob severnem robu parcele 1589/8 k. o. 696 Spodnje Hoče.

Pri poseganju v prostor je potrebno upoštevati prečni profil ceste po poteku ceste, opisane v Tehničnem popravku št. 10 po opredeljenem tipu profila za JP (PF4), v skladu s pogoji, ki so navedeni v 63. člena OPN.«

Številka: 35000-0035/2021-16

Datum: 22. 2. 2022

Občina Hoče-Slivnica  
dr. Marko Soršak, župan

**MIRNA PEČ**

### 127. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06-UPB1, 97/2010, 21/18-ZNORg), 3. člena zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/07-UPB, 83/12, 61/17-GZ, 189/20-ZFRO), 6. člena zakona o gasilstvu (Ur.l. RS, št. 113/05-UPB1, 23/19, 189/2020-ZFRO), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur.l. RS, št. 92/07, 54/09, 23/11, 27/16) ter 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je občinski svet na 19. redni seji dne 24.2.2022 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANAVLJANJU, ORGANIZIRANJU IN DELOVANJU SISTEMA VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI.

##### 1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list, št. 63/00, 76/02, 42/09).

##### 2. člen

V 11. členu odloka se za petim odstavkom se dodata nov šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

« PGD-ji, ki v občini opravljajo JGS, so vključeni v Gasilsko zvezo (GZ) Novo mesto v skladu z zakonom.

GZ Novo mesto opravlja organizacijske in strokovne naloge gasilstva v občini Mirna Peč, določene s predpisi, občinskimi akti in medsebojno pogodbo. Predvsem gre za:

- načrtovanje kadrovanja in usposabljanja gasilcev;
- načrtovanje in usklajevanje razvoja ter opremljanja gasilskih enot v skladu s predpisi in merili;
- povezovanje med članicami gasilske zveze občinami na območju, na katerem deluje gasilska zveza

- izvajanje nalog, ki jih na GZ prenese občina ali država;
- izvajanje drugih organizacijskih in razvojnih nalog gasilstva.«.

### 3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 840-1/2015-2

Datum: 24.2.2022

Občina Mirna Peč  
Andrej Kastelic, župan

## 128. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – 2 (SDOPN OMP-2)

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), v povezavi z 52. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007 in spremembe), 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin 64/2020) ter 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na svoji 19. redni seji dne 24. 2. 2022 sprejel

### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MIRNA PEČ – 2 (SDOPN OMP-2)

#### 1. člen

- (1) S tem odlokom se sprejmejo druge spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč (v nadaljnjem besedilu: SDOPN 2).
- (2) SDOPN 2 imajo identifikacijsko številko 1084.

#### 2. člen

##### (spremembe in dopolnitve grafičnega dela)

- (1) V okviru SDOPN 2 je bila v grafičnem prikazu izvedbenega dela OPN izvedena posodobitev namenske rabe prostora na zemljiško katastrski prikaz, stanje 2019.
- (2) Karte izvedbenega dela OPN se vsebinsko spreminjajo zaradi individualnih pobud in zaradi zagotavljanja nadomestnih kmetijskih zemljišč.

#### 3. člen

Na koncu prvega stavka šestnajstega odstavka 13. člena se črta besedilo »in odvažajo na regionalno deponijo v Leskovcu v MO Novo mesto«. Za prvim stavkom se doda besedilo, ki se glasi:

»Mešani komunalni odpadki se odvažajo na regionalno deponijo nenevarnih odpadkov v Leskovec v Mestno občino Novo mesto. Ostali ločeno zbrani odpadki se odvažajo na zbirni center na območju Mestne občine Novo mesto.«.

#### 4. člen

42. člen se črta.

#### 5. člen

Drugi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Prek območja Občine Mirna Peč poteka regionalna železniška proga d. m. Ljubljana – Metlika. Železniška

postaja je v Mirni Peči. Na območju gospodarske cone Dolenja vas je načrtovana ureditev prometno logističnega centra, ki se z industrijskim tirom poveže z železniško progo pri železniški postaji Mirna Peč. Z ureditvijo industrijskega tira se pretežni del tovornega prometa preusmerja na železnico.«.

#### 6. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:  
»Prek območja Občine Mirna Peč poteka regionalna železniška proga št. 80 d. m. – Ljubljana – Metlika.«.

#### 7. člen

Drugi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Prometno logistični center je z lokalno cesto (napajalna cesta) povezan z avtocestnim priključkom Mirna Peč, z industrijskim tirom je povezan z železniško progo d.m. – Metlika – Ljubljana oziroma z železniško postajo Mirna Peč.«.

#### 8. člen

- (1) Zadnji stavek prvega odstavka 60. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Dogradi se čistilna naprava v Mirni Peči in po potrebi izvedejo druge, manjše čistilne naprave.«.
- (2) Drugi odstavek 60. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Pri projektiranju in širitvi kanalizacijskega omrežja in objektov čistilnih naprav je do izdelave nove strokovne podlage potrebno upoštevati usmeritve projekta »Idejna zasnova odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini Mirna Peč« iz leta 2012, noveliranega v letu 2017.«.

#### 9. člen

Na začetku stavka prvega odstavka 71. se črta beseda: GEOPLIN.

#### 10. člen

Zadnji stavek prvega odstavka 72. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Po izgradnji načrtovanega prenosnega plinovoda prek območja Občine Mirna Peč se plinovodno omrežje cone priključi na zemeljski plin s priključnim plinovodom, ki ni del državnega prenosnega plinovodnega omrežja.«.

#### 11. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 77. člena se črta tekst, ki sledi besedam: »najmanj 30 arov«.

#### 12. člen

- (1) Peti odstavek 119 člena se spremeni tako, da se glasi:  
»DOMAČIJA je osnovna celica vaškega naselja ali zaselka in sestoji iz hiše, pripadajočih gospodarskih in/ali pomožnih objektov, dvorišča, vrta in drugih ureditev in kot taka deluje kot zaokrožena funkcionalna in prostorska celota, opredeljena z gradbeno parcelo.«.
- (2) Tretji stavek trinajstega odstavka se spremeni tako, da se glasi:  
»Pomožne stavbe morajo gradbeno linijo upoštevati v smislu gradbene meje, katere načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost območja označenega s to mejo razen v primeru, ko je s tem odlokom določeno drugače.«.
- (3) Trideseti odstavek se črta.

#### 13. člen

Zadnji stavek tretje alineje tretjega odstavka 125. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Priklučitev industrijskega tira iz gospodarske cone na ranžirni tir železniške postaje se izvede na podlagi posebnega projekta v sklopu OPPN za gospodarsko cono Dolenja vas, pri čemer mora biti zagotovljena varnost železniškega prometa in upoštevanje tehničnih specifikacij interoperabilnosti.«.

#### 14. člen

(1) Prvi odstavek 126. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Gospodarska cona Dolenja vas (v nadaljnjem besedilu: GC), ki obsega EUP GC1 (območje GC južno od AC), EUP GC2 (območje GC severno od AC) in EUP GC3 (bencinska črpalka), je osrednje območje proizvodnih in servisnih dejavnosti v Občini Mirna Peč. EUP GC1 in GC2 se urejata na podlagi več OPPN (vezanih na faze razvoja GC), od katerih sta dva že sprejeta: Občinski podrobni prostorski načrt Industrijska cona Dolenja vas (Uradni list RS, št. 1/2008, 21/2008-teh.popr., 7/2012 in 21/2012-teh.popr) in Občinski podrobni prostorski načrt Gospodarska cona Dolenja vas (GC-OPPN-2) – 1. faza (Uradni list RS, št. 87/2015). GC leži na zahodni strani avtocestnega priključka Mirne Peči in obsega zemljišča severno in južno od AC. EUP GC3 se ureja na podlagi določil tega prostorskega akta«.

(2) Na koncu sedmega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»Pri načrtovanju in gradnji industrijskega tira z navezavo na regionalno železniško progo d. m. Ljubljana – Metlika je potrebno zagotoviti varnost železniškega prometa in interoperabilnost.«.

(3) Dodata se nova, deseti in enajsti odstavek, ki se glasita:

»(10) EUP GC3 obsega bencinsko črpalko. Za njeno ureditev se pripravi idejna rešitev, skladna z urbanističnimi, tehničnimi, varstvenimi in okoljevarstvenimi zahtevami. V sklopu načrtovanega prostorskega posega za novi bencinski servis je potrebno zagotoviti nemoten prevoz lesa po gozdni cesti št. 078752, ki poteka po parceli št. 1972/59 k.o. Hmeljičič, predvsem v območju priključka te ceste na R3 Šentjurij – Mirna Peč. V fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti pozitivno mnenje DARS d.d. in Direkcije RS za infrastrukturo.

(11) Zaradi kraškega terena v občini Mirna Peč in bližine že odkrite jame naj se tekom prostorskih posegov v primeru vdora tal in odkritja jame ali brezna ob najdbi dela začasno ustavi in o tem obvesti pristojno organizacijo za ohranjanje narave, ki bo podala nadaljnje informacije za delo.«.

#### 15. člen

(1) Na začetku tretjega odstavka 158. člena se doda nov prvi stavek, ki se glasi:

»(3) Za ohranitev prepoznavnosti prostora in krepitev identitete Slovenije ter njenih lokalnih oziroma regionalnih identitet, kar v razmerah evropske konkurence ponuja primerjalne prednosti, je potrebno ohranjati tradicionalno identiteto mirnopeških vasi.«.

(2) Šesti odstavek 158. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Novi objekti v okviru domačij se morajo ravnati po hierarhiji tradicionalnih objektov v odnosu do javnih površin oziroma javnega cestnega omrežja. Stanovanjska hiša mora biti postavljena ob javno dostopno pot, gospodarski in/ali pomožni objekti pa za njo, ali pa nekateri od teh ob njej, v kolikor v ozadju parcele ni dovolj prostora. Fasada, ki gleda proti cesti, mora biti pri stanovanjski hiši oblikovana kot glavna fasada.«.

#### 16. člen

Na koncu drugega odstavka 170. člena se dodata nova dva stavka, ki se glasita:

»Krčitev gozda v kmetijske namene in izdaja odločbe ni dopustna, kadar je mogoče pričakovati, da bodo vplivi krčitve bistveno ogrozili funkcije sosednjih gozdov. Pri presoji ogroženosti se upošteva ovrednotenje funkcij iz gozdnogospodarskih načrtov.«.

#### 17. člen

Šesti odstavek 171. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Na območju poplav je potrebno pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih ogroženih zaradi poplav. Ob tem je potrebno upoštevati:

- poplavna območja in razredi poplavne nevarnosti so določeni v skladu s predpisi o vodah, na osnovi izdelanih in potrjenih strokovnih podlag. Poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za obstoječe stanje so sestavni del prikaza stanja prostora. Na območjih, kjer razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, je sestavni del prikaza stanja prostora opozorilna karta poplav oz. podatki o poplavnih dogodkih;
- na poplavnih območjih, za katera so izdelane karte poplavne nevarnosti in določeni razredi poplavne nevarnosti, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za poseganje v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je potrebno zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oziroma sočasno z njo. Po izvedbi omilitvenih ukrepov se v prikazu stanja prostora prikaže nova poplavna območja, karte poplavne nevarnosti, ter karte razredov poplavne nevarnosti za novo stanje;
- na poplavnem območju, za katero razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda;
- ne glede na določbe zgornjih alinej so na poplavnem območju dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi;
- za vsak poseg na poplavno območje je potrebno pridobiti projektne pogoje, oziroma soglasje ali mnenje pristojnega mnenja dajalca.«.

#### 18. člen

Sedmi odstavek 172. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Območje čistilne naprave, zajeto v osamelo EUP MPD12, se nahaja v območju pogostih poplav. Za nemoteno delovanje naprave je ob njeni širitvi na podlagi potrjene hidrološko-hidravlične študije (Hidrološko-hidravlična analiza reke Temenice v območju čistilne naprave; Biro Kepa, Robert Kepa s.p., 2021) potrebno

izvesti omilitvene ukrepe, ki zajemajo zavarovanje stanovanjskega objekta na zemljišču parc.št. 675/2 k.o. Mirna Peč in opredelitev retenzijskih površin na podlagi predvidenega obsega poplav ob nastopu visoke vode Q100 na celotni dolini Temenice v občini Mirna Peč. Na površini, ki jo poplavi visoka voda ob nastopu Q100 je prepovedano kakršno koli spreminjanje konfiguracije obstoječega terena ali gradnja objektov. Na površinah, namenjenih zadrževanju visokih voda, je v območju kmetijskih zemljišč dopustna kmetijska dejavnost, v območju gozdnih zemljišč pa gozdarska dejavnost, kakor tudi normalno vzdrževanje v to območje zajete gospodarske javne infrastrukture. Dopustna je postavitev objektov in naprav za opazovanje narave (opazovalnice za ptice in podobno), namakalnih sistemov, mrež za zaščito pred točo in podobne kmetijske opreme. V območju retencije je v skladu s predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, dopustna postavitev:

- iz vrst nezahtevnih objektov: pomožni infrastrukturni objekti (pločnik, postajališče, objekti za spremljanje stanja okolja, objekti vodne infrastrukture), pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (poljska pot, lovška preža);
- iz vrst enostavnih objektov: pomožni cestni objekti (objekt za odvajanje vode s ceste, cestni snegolov), pomožni energetski objekti (niskonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ločilno oziroma krmilno mesto na elektroenergetskih omrežjih, signalno-zaščitni vod, relejna hišica, priključni plinovod, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje), pomožni komunalni objekti (vodovodni, kanalizacijski, cestni priključek na javno občinsko cesto, vodno zajetje, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak, potrebna za raziskave, pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (gozdna učna pot, poljska pot, vrtina ali vodnjak, krmišče, molzišče), vadbeni objekti (kolesarska povezava, sprehajalna pot, trimska steza).«.

#### 19. člen

(1) Na koncu devete alineje prvega odstavka 174. člena se vejica zamenja s piko in doda nov stavek, ki se glasi:

»Ob prečkanju vodotoka z vodovodnimi, kanalizacijskimi in drugimi infrastrukturnimi vodi naj se ne slabša hidromorfoloških razmer vodotoka,«

(2) Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Območja PEUP VVK1/1, ŠTI1/1, ŠTI1/2, STI1/3 in MPD1/23 so namenjena ureditvi kmetijskih površin iz gozdnih. Kultivacijo kmetijskih zemljišč v PEUP VVK1/1 in ŠTI1/1 je potrebno izvesti najkasneje do konca leta 2033, kultivacijo kmetijskih zemljišč v PEUP ŠTI1/2, ŠTI1/3 in MPD1/23 pa v 15-ih letih od uveljavitve tega odloka.«.

#### 20. člen

Prvi stavek druge alineje v 175. členu se spremeni tako, da se glasi:

»

- ohranjanje mikoreliefnih značilnosti kraškega polja (valovit teren, kraški pojavi: suhe struge, bruhalniki in požiralniki, vrtače in sklani osamelci).«

#### 21. člen

Na koncu 186. člena se doda novi, osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) EUP GC3 je namenjena izvedbi bencinske črpalke s spremljajočimi programi, zato zanjo dejavnosti, določene v prvem odstavku tega člena, ne veljajo. Namesto teh so na osnovi SKD dopustne naslednje dejavnosti:

- G. Trgovina: 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili ter
- I. Gostinstvo: 56. Dejavnost strežbe jedi in pijač.«.

#### 22. člen

(1) V 204. členu se na koncu tretje alineje četrtega odstavka vejica zamenja s piko. Za piko se doda nov stavek, ki se glasi:

»Ne glede na določilo prejšnjega stavka je možno rezervoarje deževnice za zalivanje izvajati tudi, če je priključitev na vodovod omogočena.«.

(2) Prva alineja petega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»

- 11 Stanovanjske stavbe (razen v PEUP GC1/1 in EUP GC3), vključno s pomožnimi objekti: zimski vrt, lopa, uta, senčnica,«.

(3) Zadnji stavek desetega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Na PNRP Av in BT je pri zidanicah dopustno izvajati še nadstreške (do vključno 20 m<sup>2</sup> za posamezno zidnico), kakor tudi kleti in vinske kleti, ki morajo biti, z izjemo vhodnega dela, v celoti vkopane.«.

(4) V šestnajstem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»(16) Na PNRP SK, A, Av in ZDk, kakor tudi na kmetijskih in gozdnih zemljiščih je dopustno postavljati tudi:«.

#### 23. člen

V 213. členu se črta deseta alineja drugega odstavka.

#### 24. člen

(1) V 214. členu se v stavku na koncu četrte alineje petega odstavka izraz »PGD« nadomesti z izrazom »DGD«.

(2) Tretja alineja šestega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»

- višina kmečkih gospodarskih objektov je lahko P+M/PO, in tudi P+1+M/PO (npr.: toplar, skedenj, ipd.) ali K+P+M/PO, v kolikor vse etaže služijo kmetijskim namenom,«.

(3) V zadnjem stavku pete alineje osmega odstavka se beseda »slednji« nadomesti z besedama: »bivalni del«.

#### 25. člen

(1) Druga, tretja in četrta alineja drugega odstavka 215. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»

- na PNRP IG in v EUP GC3 morajo imeti objekti ravne strehe ali strehe z naklonom do 30°, ali pa polkrožne strehe, pri čemer so za objekte, ki se urejajo v okviru podrobnih izvedbenih prostorskih aktov, dopustna odstopanja,
- strehe pomožnih stavb ter nadstrešnice imajo lahko tudi naklon do 15°, v kolikor je objekt pritličen in tlorisna velikost ne presega 40 m<sup>2</sup>. Naklon strehe do 15° ima lahko tudi garaža ali podoben pomožni objekt, ki se s stanovanjsko hišo stikuje, je pritličen in ne presega 40 m<sup>2</sup>; tak pomožni objekt je lahko grajen istočasno s hišo in je sestavni del kubusa celotne stavbe,
- v primeru prekrivanja streh z nizkim naklonom se uporabi temna kritina, lahko tudi steklo. Najbolj se priporoča naravno oksidirana bakrena pločevina; drugačna vrsta kovinske kritine naj bo obdelana tako, da se barva ne more sprati. Ravne strehe so lahko ozelenjene, tlakovane, posute s prodom, ali vkopane,«.

(2) Četrty stavek petega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Dopustno je osvetljevanje mansard tudi s pomočjo tako imenovanih frčad, ki pa ne sme zajemati več kot 1/3 dolžine strešine.«.

#### 26. člen

(1) V 216. členu se drugi stavek desete alineje prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Pomožni objekti morajo biti oblikovno usklajeni z glavno stavbo.«.

(2) Osmi odstavek se preštevilči v sedmega, deveti pa v osmega.

#### 27. člen

V besedilu tretjega odstavka 219. člena se za besedami »vse ostale stavbe«, pred vejico, dodata besedi: »ter nadstrešnice«.

#### 28. člen

V sedmi alineji drugega odstavka 220. člena se za besedama »pomožne stavbe« črtajo vejica in izraz: »nezahtevni in enostavni objekti«.

#### 29. člen

(1) V 229. členu se v prvem stavku tretje alineje drugega odstavka številka »0,2« zamenja s številko »0,1«.

(2) V petem odstavku se drugi stavek črta.

#### 30. člen

V 232. členu se v prvem in tretjem stavku četrtega odstavka izraz »PGD« zamenja z izrazom »DGD«.

#### 31. člen

V 239. členu se na koncu pete alineje, za vejico, doda besedilo, ki se glasi:

»pri katerem se uporabijo samo določila, ki se nanašajo na sanacijo kamnoloma, saj se kamnolom ukinja.«.

#### 32. člen

(1) V 300. členu se v petem odstavku za besedo »Golobinjek« dodata vejica in beseda »Temenica«.

(2) Doda se novi, deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Na območju Občine Mirna Peč je načrtovana izvedba prenosnega plinovoda M5, za katerega je bil v letu 1989 sprejet Lokacijski načrt plinovoda za Posavje in Dolenjsko (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/89 in 12/90). Do njegove izvedbe se od načrtovane osi, prikazane na kartah izvedbenega dela OPN, upošteva varovalni pas prenosnega plinovoda, ki znaša 65 m obojestransko in varnostni pas, ki znaša 5 m obojestransko ter s tem povezane dopustne posege, ki jih opredeljujejo predpisi. Glede vseh posegov v ti dve območji je potrebno od operaterja pridobiti mnenja, projektne pogoje oz. soglasja.«.

#### 33. člen

(1) V 301. členu se v prvem stavku prvega odstavka izraz »7 m« nadomesti z izrazom »10 m«. V četrtem stavku se za izrazom »DARS« doda izraz »d.d.«. V petem stavku se izraz »DRSC« zamenja z izrazom »DARS d.d.«.

(2) V prvem stavku drugega odstavka se za besedo »osi«, pred oklepajem, črtajo besede: »z varovalnimi koridorji«.

(3) V prvem stavku osmega odstavka se izraz »PGD« zamenja z izrazom »DGD«:

(4) Šestnajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(16) Pri vseh gradnjah in ureditvah v progovnem in varovalnem pasu železnice je v fazi izdelave projektne dokumentacije potrebno pridobiti projektne pogoje in mnenje upravljavca železnice. Varovalni pas železniške

proge (t.i. progovni in varovalni pas) obsega območje, ki meri v naselju 106 m, izven naselja pa 108 m na vsako stran železnice, merjeno od osi skrajnega tira.«.

(5) Doda se novi, sedemnajsti odstavek, ki se glasi:

»(17) Upravljavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine. Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom, tresljaji in drugimi negativnimi vplivi zaradi odvijanja železniškega prometa. Izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost investitorjev novih posegov ali objektov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene, ni dovoljeno umeščati stavb z varovalnimi prostori.«.

#### 34. člen

(1) Na koncu drugega odstavka 304. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Meteorno vodo s privatnih objektov in površin se odvaja tako, da le-te niso speljano oz. ne odtekajo na javne ceste, poti ali druge javne površine.«.

(2) V prvem stavku petega odstavka se za besedo »prostor«, pred piko, črta izraz: »iz leta 2004«. V drugem stavku se za besedo »projektiranje«, in pred besedo »smiselno«, dodata besedi: »je potrebno«.

#### 35. člen

V 308. členu se na koncu desetega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Zaradi kraškega terena v občini Mirna Peč naj se tekom prostorskih posegov v primeru vdora tal in odkritja jame ali brezna ob najdbi dela začasno ustavi in o tem obvesti pristojno organizacijo za ohranjanje narave, ki bo podala nadaljnje informacije za delo.«.

#### 36. člen

V 317. členu se na koncu stavka prvega odstavka pika nadomesti z vejico in doda novo besedilo, ki se glasi:

»za vsak poseg na območju voda in priobalnih zemljišč pa je potrebno predhodno pridobiti soglasje organa za upravljanje in varstvo voda ter organa pristojnega za varnost plovbe (soglasje Uprave RS za pomorstvo v skladu z določili predpisov, ki urejajo varnost plovbe po celinskih vodah).«.

#### 37. člen

V 319. členu se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Območje, ki je v Prikazu stanja prostora k temu prostorskemu aktu označeno kot območje Retencije ob reki Temenici, obsega retencijsko površino namenjeno razlivanju in zadrževanju visokih voda Temenice. V tem območju je prepovedano umeščanje objektov in spreminjanje reliefa tako, da bi se poslabšale odtočne razmere ali zmanjšale retencijske sposobnosti območja. Na površinah, namenjenih zadrževanju visokih voda, je v območju kmetijskih zemljišč dopustna kmetijska dejavnost, v območju gozdnih zemljišč pa gozdarska dejavnost, kakor tudi normalno vzdrževanje v to območje zajete gospodarske javne infrastrukture. Dopustna je postavitve objektov in naprav za opazovanje narave (opazovalnice za ptice in podobno), namakalnih sistemov, mrež za zaščito pred točo in podobne kmetijske opreme. V območju retencije je v skladu s predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, dopustna postavitve:

- iz vrst nezahtevnih objektov: pomožni infrastrukturni objekti (pločnik, postajališče, objekti za spremljanje stanja okolja, objekti vodne infrastrukture), pomožni



kmetijsko-gozdarski objekti (poljska pot, lovska preža);

- iz vrst enostavnih objektov: pomožni cestni objekti (objekt za odvajanje vode s ceste, cestni snegolov), pomožni energetski objekti (niskonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ločilno oziroma krmilno mesto na elektroenergetskih omrežjih, signalnozaščitni vod, relejna hišica, priključni plinovod, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje), pomožni komunalni objekti (vodovodni, kanalizacijski, cestni priključek na javno občinsko cesto, vodno zajetje, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak, potrebna za raziskave, pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (gozdna učna pot, poljska pot, vrtina ali vodnjak, krmišče, molzišče), vadbeni objekti (kolesarska povezava, sprehajalna pot, trimska steza).«.

## Prehodne in končne določbe

### 38. člen

#### (usklajevanje geodetskih podlag s posegi v prostor)

Podlaga za izris namenske rabe prostora in enot / podenot urejanja prostora v grafičnem delu OPN je digitalni katastrski prikaz, ki je v nenehnem spreminjanju. Zato lahko prihaja do neskladja med pozicijo parcele ali objekta v naravi in prikazom v grafičnem delu OPN. Natančno lego namenske rabe prostora in enot / podenot urejanja prostora glede na posamezno parcelo ali objekt v naravi je možno določiti na osnovi atributnega podatka digitalne verzije grafičnega dela OPN, kjer je navedena parcela in namenska raba prostora ter enota / podenota urejanja prostora, ki tej parceli pripadata.

### 39. člen

#### (dokončanje že začelih postopkov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah izvedbenih aktov občine, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

### 40. člen

#### (hramba prostorskega akta)

Dokument je na vpogled na Občini Mirna Peč.

### 41. člen

#### (začetek veljavnosti prostorskega akta)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500–1/2015-308

Datum: 24. 2. 2022

Občina Mirna Peč  
Andrej Kastelic, župan

## 129. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni listi RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1,

30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 17. člen Statuta občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020), je Občinski svet Občine Mirna Peč na 19. redni seji dne 24.02.2022 sprejel

## SKLEP

### O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

#### I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 2471/2, zemljišče v izmeri 60 m<sup>2</sup>, k.o. 1450 – GOLOBINJEK, parc. št. 2595/13, zemljišče v izmeri 20 m<sup>2</sup>, k.o. 1450- GOLOBINJEK, parc. št. 2595/11, zemljišče v izmeri 3 m<sup>2</sup>, k.o. 1450 – GOLOBINJEK, parc. št. 2229/13, zemljišče v izmeri 71 m<sup>2</sup>, k.o. 1449- GLOBODOL, parc. št. 2229/8, zemljišče v izmeri 137 m<sup>2</sup>, K.O. 1449- GLOBODOL in parc. št. 2229/11, zemljišče v izmeri 45 m<sup>2</sup>, k.o. 1449 – GLOBODOL.

#### II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

#### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-2/2022- 4

Datum: 25.02.2022

Občina Mirna Peč  
Andrej Kastelic, župan

## OBČINA PESNICA

### 130. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2022 (rebalans 1)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl. US) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 3. izredni seji, dne 25. 02. 2022 sprejel

## ODLOK

### O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PESNICA ZA LETO 2022 (REBALANS 1)

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Pesnica za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/21) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

Selekcija/Podsekcija/K2/K3		Rebalans 1 v EUR
<b>A.</b>	<b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI I (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>11.063.857</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.951.007</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>6.210.248</b>
700	Davek na dohodek in dobiček	5.388.548
703	Davek na premoženje	664.700
704	Domači davki na blago in storitve	157.000
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>740.759</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	375.500
711	Takse in pristojbine	8.500
712	Globe in druge denarne kazni	12.200
714	Drugi nedavčni prihodki	344.559
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>944.000</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	329.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	615.000
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.168.850</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.847.613
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU...	1.321.237
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>13.113.514</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.503.480</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	563.300
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.955
402	Izdatki za blago in storitve	1.510.795
403	Plačila domačih obresti	11.230
409	Rezerve	321.200
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.889.900</b>
410	Subvencije	205.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.905.500
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	166.900
413	Drugi tekoči domači transferi	612.500
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>7.349.884</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.349.884
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>370.250</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski...	90.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	280.250
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-2.049.657</b>
<b>III./1</b>	<b>PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)</b>	<b>-2.038.427</b>
<b>III./2</b>	<b>TEKOČI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (70+71)-(40+41)</b>	<b>1.557.627</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
<b>IV.</b>	<b>(750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>1.400.000</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>1.400.000</b>
500	Domače zadolževanje	1.400.000
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (500+551)</b>	<b>299.860</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>299.860</b>
550	Odplačila domačega dolga	299.860
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-949.517</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>1.100.140</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>2.049.657</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>949.517</b>

**2. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

Številka: 900-0012/2022  
Datum: 25. 02. 2022

**OBČINA POLJČANE****131. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ZGP6**

Na podlagi 110., 118. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZureP-3) ter 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB1) je župan Občine Poljčane sprejel

**SKLEP  
O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA  
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA  
OBMOČJE EUP ZGP6**

**1. člen****(Predmet sklepa)**

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ZGP6 (v nadaljnjem besedilu: OPPN)

**2. člen****(Potrditev izhodišč za OPPN)**

Veljavni Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2020) za območje enote urejanja ZGP6 določa obvezo izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta in opredeljuje usmeritve za pripravo le-tega. Skladno s 118. členom ZUreP-2 odločitev za pripravo OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN; izhodišč za pripravo OPPN ni treba pripravljati v primeru, ko ustrezne usmeritve in odločitve vsebuje že sam OPN, ki predvideva pripravo OPPN na določenem območju.

S tem sklepom se potrdi pobuda za pripravo OPPN, ki jo je izdelalo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje pod številko projekta 3/22 v mesecu januarju 2022.

**3. člen****(Območje OPPN)**

Ureditveno območje OPPN obsega območje EUP ZGP6 v celoti. Velikost območja znaša ca 2820 m<sup>2</sup> in vključuje parcelo št. \*242 in del parcele št. 211, k.o. Poljčane (782).

Glede na rezultate izdelanih strokovnih podlag oziroma smernic nosilcev urejanja prostora ali novih usmeritev, se območje v času priprave OPPN lahko tudi spremeni.

Z OPPN se načrtuje umestitev dveh skladiščnih hal na opredeljenem območju gospodarske cone v Zgornjih Poljčanah z zunanjo ureditvijo in pripadajočo ureditev gospodarske infrastrukture in priključevanja novih objektov na njo.

**4. člen****(Način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije Občine Poljčane, analize prostora, idejne zasnove in smernic nosilcev urejanja prostora.

**5. člen****(Vrsta postopka in roki za pripravo OPPN)**

Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 119. členom ZUreP-2.

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejema OPPN:

- priprava gradiva za pridobivanje mnenj in smernic / 8 dni,

- pridobitev smernic in odločbe potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje v nadaljevanju: CPVO / 30 +21 dni,
  - priprava osnutka OPPN / 10 dni,
  - pridobitev prvih mnenj / 30 dni,
  - priprava dopolnjenega osnutka OPPN / 10 dni,
  - javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni,
  - priprava predloga OPPN / 5 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,
  - pridobitev drugih mnenj / 30 dni,
  - izdelava usklajenega predloga OPPN / 5 dni,
  - sprejem odloka OPPN na občinskem svetu / 30 dni.
- Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od faze dopolnjenega osnutka dalje ustrezno spremenijo.

**6. člen****(Nosilci urejanja prostora)**

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj pri pripravi OPPN, so:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19
- 1000 Ljubljana (za področje državnih cest),
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20/II, 2000 Maribor
- Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,
- Komunalna Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica,
- OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ul. 49 a, 1231 Ljubljana Črnuče.

ter drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO) sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo na podlagi pridobljenih mnenj odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje.

Državni nosilci urejanja prostora, kateri podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje, so naslednji:

- Ministrstvo za kulturo,
- Zavod RS za varstvo narave,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za zdravje,
- Direkcija RS za vode,
- Zavod za gozdove RS.

**7. člen****(Vključevanje javnosti)**

Javnost se seznanja s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin in z objavo sklepa ter pobude na spletni strani Občine Poljčane.

V postopek priprave bo občina javnost vključila tako, da bo dopolnjen osnutek OPPN za 30 dni javno razgrnila, gradivo pa objavila na svoji spletni strani. Javnosti se na razgrnjeno in objavljeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku 30 dni. Javnost se seznanja s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Med javno razgrnitvijo bo občina zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenih gradiv.

Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča in jih objavi na svoji spletni strani.

#### 8. člen

##### (Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Za potrebe priprave OPPN se uporabijo že izdelane strokovne podlage, ki se po potrebi dopolnijo, pobudnik, oziroma investitor pa mora zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih ureditev z Občinskim prostorskim načrtom,
- elaborat ekonomike,
- druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,
- Okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje.

#### 9. člen

##### (Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna zagotovi pobudnik – investitor, ki sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

#### 10. člen

##### (Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Poljčane. Veljati začne naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0001/2022-201

Datum: 23. 2. 2022

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

### OBČINA RADENCI

#### 132. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radenci za leto 2022

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin. št. 5/22), 17. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20), 10. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2019) in Letnega programa športa v občini Radenci za leto 2022, št. 431-0021/2022 (Uradno glasilo slovenskih občin. št. 5/22) Občina Radenci objavlja

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI RADENCI ZA LETO 2022

1. Naročnik javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju JR)  
Občina Radenci, Radgonska cesta 9 g, 9252 Radenci

2. Predmet JR

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v občini Radenci v letu 2022 preko JR sofinancirajo:

A. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM):
  - celoletni športni programi otrok (ne tekmovalni),
  - celoletni športni programi otrok (tekmovalni),
  - celoletni športni programi mladine (tekmovalni)
  - občasni športni programi ŠVOM (tekmovalni).
- Kakovostni šport (KŠ):
  - uporaba športnih objektov za potrebe kakovostnega športa,
  - občasni športni programi KŠ.
- Šport invalidov:
  - celoletni športni programi invalidov,
  - občasni športni programi invalidov.
- Športna rekreacija (ŠR):
  - celoletni športni programi za odrasle,
  - celoletni športni programi gibanje za zdravje,
  - občasni športni programi ŠR.
- Šport starejših:
  - celoletni športni programi za starejše nad 65 let – skupinska vadba,
  - celoletni športni programi - razširjene družine .

3. Upravičeni izvajalci LPŠ

Na JR lahko kandidirajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci:

- imajo sedež v občini in so njihovi programi namenjeni občanom Občine Radenci, razen če ni objektivnih možnosti,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova (pretežna) dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- organizacije s področja športa, ki pričnejo z delovanjem v tekočem letu, lahko kandidirajo za sredstva v rednem postopku, to je v okviru javnega razpisa,
- izvajajo športna področja/programme skladno z odlokom in LPŠ,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljena področja/programme športa:

- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.
- Športna društva in njihova zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

#### 5. Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ

Na JR prispele vloge bodo ovrednotene v skladu Odlokom o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Radenci.

#### 6. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev znaša 60.000,00 € za športne programe.

#### 7. Rok za porabo sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2022.

#### 8. Razpisni rok

Rok prijave: 22. 3. 2022, do 11. ure.

#### 9. Odpiranje in obravnava prispelih vlog ter obveščanje o izidu JR

Postopek JR vodi Komisija za izvedbo JR.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali je ni vložil upravičeni vlagatelj, ne bodo obravnavane in se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Odpiranje prispelih vlog bo komisija opravila najkasneje v osmih (8) dneh od zaključka JR in ne bo javno.

V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku osmih (8) dni dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Vlagatelji bodo z odločbo direktorja občinske uprave o izidu JR obveščeni v roku osem (8) dni po sprejeti odločitvi o izboru. Z izbranimi izvajalci bo župan občine podpisal pogodbe o sofinanciranju LPŠ za leto 2022.

#### 10. Način dostave vlog

Vlogo za sofinanciranje športnih programov in/ali področij za leto 2022 mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vloga za prijavo na JR mora biti poslana skladno z obrazcem »oprema vloge« in sicer tako, da spodnjo tabelo vlagatelj izrežejo, jo prilepijo na sprednjo stran pisemske ovojnice in jo v celoti izpolnijo:

<b>Vlagatelj:</b>	<i>(izpolni občinska uprava)</i> <b>Datum prejema:</b> _____
Naziv: _____	<b>Zaporedna številka:</b> _____
Naslov: _____	
<b>Prejemnik:</b>  <b>OBČINA RADENCI</b>  Radgonska cesta 9 g  9252 RADENCI	
<b>NE ODPIRAJ – VLOGA LPŠ!</b>	<b>Javni razpis za sofinanciranje LPŠ v občini Radenci za leto 2022</b>

Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici. Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana v vložišču Občine Radenci zadnji dan roka do 11. ure.

11. Obveščanje o rezultatih razpisa: v roku 30 dni od obravnave popolnih prijav.

12. Informacije o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je na voljo od 22. 2. 2022 do 22.

3. 2022 in je dosegljiva na spletni strani občine: [www.radenci.si](http://www.radenci.si) in v tajništvu občine (vsak delovni dan, med 8. in 13. uro).

13. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko dobite na tel. št. (02) 566 96 14 ali e-naslov: [simona.himelrajh@radenci.si](mailto:simona.himelrajh@radenci.si).

14. Končna določba

V vsem ostalem veljajo določila zapisana v Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Radenci.

Številka: 431-0021/2022-4

Datum: 22. 2. 2022

Občina Radenci  
Roman Leljak, župan

**Priloga:**

- obrazci razpisne dokumentacije

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI RADENCI ZA LETO 2022

### OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

**VLAGATELJ (polno ime):**

<b>Naslov:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Naslov E-pošte:</b>	<b>Naslov spletne strani:</b>
----------------	-----------------	------------------------	-------------------------------

<b>Šifra dejavnosti:</b>	<b>Številka transakcijskega računa:</b>
--------------------------	---

<b>Davčna številka:</b>	<b>Matična številka:</b>
-------------------------	--------------------------

<b>Odgovorna oseba:</b>	<b>Naslov:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-pošta:</b>
-------------------------	----------------	-----------------	-----------------

<b>Kontaktna oseba:</b>	<b>Naslov:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-pošta:</b>
-------------------------	----------------	-----------------	-----------------

**Imamo status nevladne organizacije (društva) v javnem interesu:** DA – številka in datum odločbe:  
NE

#### IZJAVA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA:

##### 1. S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da:

- sprejemamo pogoje, ki so navedeni v Letnem programu športa in v javnem razpisu za sofinanciranje LPŠ v občini Radenci za leto 2022;
- so vse navedbe v prijavi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- dovoljujemo predstavniku občine Radenci, da lahko kadarkoli v času trajanja pogodbe resničnost navedenih podatkov fizično preveri;
- dovoljujemo naročniku javnega razpisa, da osebne podatke o odgovornih osebah, kontaktih in udeležencih športnih programov, ki so posredovani ob prijavi na javni razpis, obdeluje za potrebe lastnih evidenc.

##### 2. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo (kar tudi potrjujemo s podpisom in žigom na tej izjavi), da:

- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega javnega razpisa;
- nimamo neporavnanih zapadlih obveznosti oziroma tekočih sodnih sporov z Republiko Slovenijo, občino ali z njo povezanimi pravnimi osebami;
- imamo sedež v občini, delujemo pretežno na območju občine in izvajamo dejavnost pretežno za prebivalce občine;
- imamo urejeno evidenco o članstvu s plačano članarino in evidenco udeležencev športnih programov (velja za športna društva);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo prijavljenih športnih aktivnosti;
- sprejemamo obvezo, da bomo za izvajanje športnih programov zagotovili strokovni kader z ustrežno športno izobrazbo in/ali usposobljenostjo;

g.priložene kopije dokumentov ustrezajo originalom (izvirnikom).

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Kraj in datum: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ 2021

## I. OSNOVNI PODATKI ZA IZBOR IZVAJALCEV LPŠ

### 1. TEKMOVALNI PROGRAMI

I. STROKOVNI KADER – kompetentnost *	ŠTEVILO
Izobražen	
Usposobljen	
Brez	
II. TRADICIJA ŠPORTNE PANOGE (vpišite število let neprekinjenega delovanja)	

\*Obvezno priložite kopije dokumentov o izobrazbi oziroma usposobljenosti strokovnih kadrov.

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica št. 1.

### 2. NETEKMOVALNI PROGRAMI

A) CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA		
<i>Ustrezno obkrožite</i>	brezplačno	Plačljiv program

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica »a«.

B) KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA*	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	ŠTEVILO
1. stopnja usposobljenosti	
2. in 3. st. usposobljenosti in izobražen kader	

\*Obvezno priložite kopije dokumentov o izobrazbi oziroma usposobljenosti strokovnih kadrov.

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica »b1/b2«.

C) ŠTEVILO VKLJUČENIH V PROGRAM		
<i>Ustrezno obkrožite</i>	20 in več	do 19

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica »c«.

### 3. ŠTEVILO VADEČIH ŠORTNIKOV (vpišite število)

STAROSTNE KATEGORIJE	REGISTRIRANI ŠPORTNIKI NACIONALNIH PANOŽNIH ŠPORTNIH ZVEZ (nad 13 let)		SKUPAJ ŠPORTNO AKTIVNI ČLANI	
	moški	ženske	moški	ženske
Predšolski do 6 let (U-6)	Ni registriranih športnikov!			
Šoloobvezni do 7 let (U-7)				
Šoloobvezni 8 - 9 let (U-9)				
Šoloobvezni 10 – 11 let (U-11)				
Šoloobvezni 12-13 let (U-13)				

Šoloobvezni 14 -15 let (U-15)				
Kadeti/kadetinje 16 -17 let (U-17)				
Mladinke in mladinci 18 - 22 let				
Članice in člani (do 35 let)				
Starostniki (nad 65 let)				
<b>SKUPAJ</b>				

## II. ŠPORTNI PROGRAMI (za vsako športno panogo posebej)

ŠPORTNA PANOGA (obvezno vpišite):

### 1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

#### 1/1 ŠPORTNA VZGOJA OTROK, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT - I. SKUPNA (netekmovalna) - celoletni športni programi

(trajanje: najmanj 30 tednov v letu) OBVEZNA PRILOGA: poimenski seznam vadečih (ime in priimek ter letnica rojstva)

STAROSTNA KATEGORIJA	ŠTEVILO VADEČIH	STROKOVNI KADER (ime in izobrazba oz. usposobljenost)	
		Ime in priimek	Izobrazba oz. stopnja usposobljenosti
Šoloobvezni U-6			
Šoloobvezni U-7			
Šoloobvezni U-9			
Šoloobvezni U-11			
Šoloobvezni U-13			

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica št. 1-2-2-1.

#### 1/2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT - II. SKUPNA (tekmovalna) - celoletni športni programi (trajanje: najmanj 30 tednov v letu). OBVEZNA PRILOGA: poimenski seznam vadečih (ime in priimek ter letnica rojstva)

PODATKI O PROGRAMU		ŠOLOOBVEZNI (14 DO 15 LET)	ŠOLOOBVEZNI (16 DO 17 LET)	MLADINA (18 DO 22 LET)
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV				
STROKOVNI KADER (izobrazba oz. usposobljenost)	Ime in priimek			
	Izobrazba oz. stopnja usposobljen.			
TEKMOVALNI SISTEM	Navedite nivo državne lige			

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica št. 1-2-2-2.

#### 1/3 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT - II. SKUPNA (tekmovalna) - občasní športni programi



PODATKI O PROGRAMU	ŠOLOOBVEZNI (14 DO 15 LET)		ŠOLOOBVEZNI (16 DO 17 LET)		MLADINA (18 DO 22 LET)	
	DA	NE	DA	NE	DA	NE
Udeležba na državnem prvenstvu (obkrožite)						
Vpišite število odigranih <u>pokalnih tekem</u> oz. udeležb na državnih rang turnirjih v pretekli tekmovalni sezoni						

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica št. 1-2-3.

## 2. KAKOVOSTNI ŠPORT

### 2/1 KAKOVOSTNI ŠPORT - celoletni športni programi

(trajanje: najmanj 30 tednov v letu) OBVEZNA PRILOGA: poimenski seznam vadečih (ime in priimek ter letnica rojstva)

PODATKI O PROGRAMU		ČLANI	ČLANICE
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV			
STROKOVNI KADER (izobrazba oz. usposobljenost)	Ime in priimek		
	Izobrazba oz. stopnja usposobljenosti		
TEKMOVALNI SISTEM	Navedite nivo državne lige		

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica št. 1-3-1.

### 2/2 KAKOVOSTNI ŠPORT - občasn timer športni programi

PODATKI O PROGRAMU		ČLANI		ČLANICE	
Udeležba na državnem prvenstvu (obkrožite)		DA	NE	DA	NE
Vpišite število odigranih <u>pokalnih tekem</u> oz. udeležb na državnih rang turnirjih v pretekli tekmovalni sezoni					

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednice št. 1-3-2.

## 3. ŠPORT INVALIDOV

### 3/1 ŠPORT INVALIDOV - celoletni (netekmovalni) športni programi

(trajanje: najmanj 30 tednov v letu) OBVEZNA PRILOGA: poimenski seznam vadečih (ime in priimek ter letnica rojstva)

PODATKI O PROGRAMU		ŠPORTNA PANOGA	ŠPORTNA PANOGA	ŠPORTNA PANOGA	ŠPORTNA PANOGA
NAZIV ŠPORTNE PANOGE (obvezen vpis športne panoge)					
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV (vpisati število športnikov)					
STROKOVNI KADER (izobrazba oz. usposobljenost)	Ime in priimek				
	Stopnja usposobljenosti				

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica št. 1-5-1.

### **3/2 ŠPORT INVALIDOV - občasni športni programi**

PODATKI O PROGRAMU	ŠPORTNA PANOGA		ŠPORTNA PANOGA		ŠPORTNA PANOGA		ŠPORTNA PANOGA	
Vpišite športno panogo:								
Udeležba na državnem prvenstvu (obkrožite)	DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica št. 1-5-1.

## **4. ŠPORTNA REKREACIJA**

### **4/1 ŠPORTNA REKREACIJA - letoletni športni programi in gibanje za zdravje**

(trajanje: najmanj 30 tednov v letu) **OBVEZNA PRILOGA:** poimenski seznam vadečih (ime in priimek ter letnica rojstva)

PODATKI O PROGRAMU	ŠPORTNA PANOGA	ŠPORTNA PANOGA	ŠPORTNA PANOGA	ŠPORTNA PANOGA
NAZIV ŠPORTNE PANOGE (obvezen vpis športne panoge)				
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV (vpisati število športnikov)				
STROKOVNI KADER (izobrazba oz. usposobljenost)	Ime in priimek			
	Izobrazba oz. stopnja usposobljenosti			

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica št. 1-6-1.

### **4/2 ŠPORTNA REKREACIJA - občasni športni programi**

V občasne programe športne rekreacije spadajo planinske ture, pohodi, kolesarske ture in podobne športne aktivnosti. **OBVEZNA PRILOGA:** seznam pohodov oziroma akcij/projektov s športno vsebino.

PODATKI O PROGRAMU	ŠPORTNA AKTIVNOST	ŠPORTNA AKTIVNOST	ŠPORTNA AKTIVNOST	ŠPORTNA AKTIVNOST
NAZIV ŠPORTNE AKTIVNOSTI (obvezno vpišite npr. pohod )				
Kraj in datum izvedbe:				
STROKOVNI KADER (izobrazba oz. usposobljenost)	Ime in priimek			
	Izobrazba oz. stopnja usposobljenosti			
Trajanje ture, pohoda (število dni):				

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica št. 1-6-1.

## **5. ŠPORT STAREJŠIH**

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin (medgeneracijsko sodelovanje starejših in vnukov skozi šport).

**5/1 ŠPORT STAREJŠIH – celoletna skupinska vadba in vadba razširjenih družin**

(trajanje: najmanj 30 tednov v letu) **OBVEZNA PRILOGA: poimenski seznam vadečih (ime in priimek ter letnica rojstva)**

PODATKI O PROGRAMU		SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
ŠTEVILO UDELEŽENCEV			
STROKOVNI KADER (izobrazba oz. usposobljenost)	Ime in priimek		
	Izobrazba oz. stopnja usposobljenosti		

Vrednotenje po Odloku in merilih preglednica št. 1-7-1.

### III. OBVEZNE PRILOGE

- 1. ODLOČBO O REGISTRACIJI VLAGATELJA** (podajo samo vlagatelji, ki prvič podajajo vlogo za izbor izvajalcev letnega programa športa v občini Radenci)
- 2. DOKAZILA O IZOBRAZBI OZ. USPOSOBLJENOSTI STROKOVNIH KADROV** (fotokopije)
- 3. SEZNAM VADEČIH PO STAROSTNIH KATEGORIJAH** (ime in priimek ter letnica rojstva)
- 4. FINANČNO OVREDNOTEN PROGRAM VLAGATELJA ZA LETO 2022** (finančni načrt vlagatelja)

#### OBČINA RUŠE

- direktor in
- strokovni svet.

#### 133. Statut Javnega zavoda Športni park Ruše

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 12. in 17. člena, v povezavi s 30. členom Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Športni park Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2021) je svet zavoda dne 23. 2. 2022 na svoji 5. izredni seji sprejel

#### STATUT JAVNEGA ZAVODA ŠPORTNI PARK RUŠE

##### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta statut ureja organizacijo zavoda, organe, način dela, imenovanje oziroma izvolitev organov zavoda, njihove pristojnosti in naloge ter način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Javnega zavoda Športni park Ruše (v nadaljevanju: zavod), v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Športni park Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2021; v nadaljevanju: Odlok).

##### 2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, odlokom o ustanovitvi in s tem statutom.

##### ORGANI ZAVODA

##### 3. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda

##### Svet zavoda

##### 4. člen (naloge sveta zavoda)

Naloge sveta zavoda so določene v 12. členu Odloka.

##### 5. člen (sestava sveta zavoda)

Sestava sveta zavoda je določena v 11. členu Odloka, in sicer svet zavoda sestavlja pet članov, od tega trije predstavniki ustanoviteljice, en predstavnik delavcev zavoda in en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Z Odlokom je določeno, da se predstavnike ustanoviteljice in predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti imenuje, predstavnika delavcev pa izvoli z neposrednim in tajnim glasovanjem. S tem statutom je določen postopek njihovega imenovanja oziroma izvolitve.

##### 6. člen (mandat)

Mandat članov sveta zavoda v skladu z 11. členom Odloka traja štiri leta. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta. Mandat poteče s potekom štirih let od začetka mandata oz. traja najdlje do prve seje novoizvoljenega sveta zavoda po poteku mandata obstoječemu svetu zavoda. Člani sveta zavoda so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda, najpozneje v roku 20 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta zavoda in jo vodi do imenovanja novega predsednika. Praviloma na prvi seji člani sveta zavoda imenujejo tudi namestnika predsednika.

## 7. člen

### (člani sveta zavoda, ki jih imenuje ustanovitelj)

Postopek imenovanja članov sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice, poteka skladno s poslovníkom, ki ureja delo Občinskega sveta Občine Ruše (v nadaljevanju: občinski svet).

Člani sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice, morajo biti s področja dela zavoda (šport, turizem ali podjetništvo), področja financ ali področja pravnih zadev.

Člani sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice, so neposredno odgovorni ustanoviteljici. Odgovornosti se podrobneje opredelijo v Poslovníku sveta zavoda.

## 8. člen

### (član sveta zavoda, ki ga imenuje župan)

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Ruše.

Najkasneje 60 dni pred potekom mandata člana sveta zavoda, ki je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, mora župan občine objaviti javni poziv vsem društvom in zvezi društev ali drugim organizacijam, ki imajo sedež v Občini Ruše, da podajo kandidature za imenovanje člana sveta zavoda, ki je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Javni poziv mora biti odprt najmanj 30 dni od objave. Predlog mora biti predložen županu v razpisnem roku in mora vsebovati ime, priimek in podpis predlagatelja(ev) ter ime, priimek in naslov kandidata z njegovim priloženim soglasjem. Predlog se pošlje priporočeno po pošti na uradni naslov Občine Ruše s pripisom »kandidatura za člana sveta zavoda ŠPR«. Predlog se šteje za pravočasen, če je oddan najkasneje na dan izteka roka za podajo predloga na javni poziv.

Župan imenuje člana sveta zavoda, ki je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, najmanj 5 dni pred potekom mandata člana sveta zavoda, ki je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Kandidatu, ki je imenovan, se vroči sklep o imenovanju člana sveta zavoda. Predlagatelj, ki niso bili uspešni s svojim predlogom, se obvesti z dopisom. Po imenovanju kandidata se objavi javno obvestilo o zaključku javnega poziva z navedbo, da je bil kandidat v postopku imenovan.

## 9. člen

### (član sveta zavoda, ki ga izvolijo delavci)

Postopek izvolitve člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev, poteka z neposrednim in tajnim glasovanjem. Predstavnik delavcev v svet zavoda izvolijo zaposleni v zavodu izmed vseh zaposlenih.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom se določi dan glasovanja ter imenuje tričlanska volilna komisija. Člani volilne komisije so lahko tudi osebe, ki niso zaposlene v zavodu. Niti direktor, niti člani volilne komisije, ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev. Sklep se objavi na oglasni deski v zavodu.

Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima vsak zaposleni, pri čemer mora biti predlog predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Predlog mora vsebovati ime, priimek in podpis predlagatelja(ev) ter ime, priimek in naslov kandidata z njegovim priloženim soglasjem. Kandidature se objavi na oglasni deski v zavodu vsaj 5 dni pred izvedbo volitev. Direktor nima niti pasivne, niti aktivne volilne pravice.

Glasuje se z glasovnicami, pri čemer ima vsak zaposleni en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navodilom, da se glasuje za enega kandidata. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom

kandidata, za katerega se glasuje. Tajnost glasovanja mora biti zagotovljena.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če se glasuje za več kot enega kandidata.

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izglasovan tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če imata kandidata z enakim številom glasov tudi enako delovno dobo, je izglasovan tisti, ki ga določi žreb.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdelata poročilo o izidu glasovanja in ga objavi na oglasni deski v zavodu najkasneje naslednji delovni dan po dnevu glasovanja. Volilna komisija poročilo o izidu glasovanja pošlje tudi svetu zavoda.

## 10. člen

### (predčasno prenehanje mandata)

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- predstavniku delavcev, preneha delovno razmerje v zavodu.

### I. Predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda, ki jih imenuje ustanovitelj

Če član sveta zavoda, imenovan s strani ustanovitelja, odstopi (prva in druga alineja prvega odstavka prvega odstavka 10. člena tega statuta), mu mandat predčasno preneha z dnem, ko občinski svet sprejme sklep o njegovi razrešitvi.

Iz razloga navedenega v drugi in tretji alineji prvega odstavka 10. člena tega statuta predčasno preneha mandat članu sveta zavoda, imenovanega s strani ustanovitelja, z dnem, ko občinski svet sprejme sklep o njegovi razrešitvi.

Člane sveta zavoda predčasno razreši občinski svet na način, kot ga ureja poslovnik, ki ureja delo občinskega sveta, razen če ni s tem statutom določeno drugače.

### II. Predčasno prenehanje mandata člana sveta zavoda, ki ga imenuje župan

Če član sveta zavoda, imenovan s strani župana, odstopi (prva in druga alineja prvega odstavka prvega odstavka 10. člena tega statuta), mu mandat predčasno preneha z dnem, ko poda odstopno izjavo svetu zavoda.

Iz razloga navedenega v drugi in tretji alineji prvega odstavka 10. člena tega statuta predčasno preneha mandat članu sveta zavoda, imenovanega s strani župana, z dnem, ko župan sprejme sklep o njegovi razrešitvi.

Predlog za razrešitev člana sveta zavoda, ki je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, lahko podajo društva in zveze društev ali druge organizacije, ki imajo sedež v Občini Ruše.

Predlog za razrešitev mora biti pisen in obrazložen. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, mora biti s pisnim predlogom za razrešitev pisno seznanjen in pozvan, da v roku 8 dni od seznanitve z obrazloženim predlogom za razrešitev, poda pisno izjavo, v zvezi z razlogi za razrešitev. Župan lahko pred sprejemom odločitve o razrešitvi člana sveta zavoda, za katerega je predlagana razrešitev, povabi tudi na pogovor, v zvezi s katerim se vodi zapisnik. Župan v zvezi s predlogom za razrešitev sprejme sklep o

razrešitvi oziroma sklep o zavrnitvi predloga za razrešitev.

Vsa pisanja v zvezi z razrešitvijo se članu sveta zavoda vroča po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku. Predlagatelju uvedbe postopka za razrešitev se sklep o razrešitvi oziroma sklep o zavrnitvi predloga za razrešitev prav tako vroči po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku. Pritožba zoper sklep župana v zvezi z razrešitvijo ni mogoča.

### III. Predčasno prenehanje mandata člana sveta zavoda, ki ga izvolijo delavci

Če član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev, odstopi (prva in druga alineja prvega odstavka 10. člena tega statuta), mu mandat preneha z dnem, ko poda odstopno izjavo svetu zavoda. Odstopna izjava se objavi na oglasni deski v zavodu s pripisom, kdaj je član sveta zavoda, ki je podal odstopno izjavo, izjavo podal svetu zavoda.

Iz razloga, navedenega v drugi in tretji alineji prvega odstavka 10. člena tega statuta, predčasno preneha mandat članu sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev, če je razrešen, in sicer z dnem, ko delavci izglasujejo njegovo razrešitev.

Predlog za razrešitev v skladu z drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 10. člena statuta lahko poda vsak član sveta zavoda ali delavci zavoda, pri čemer mora predlog podati skupina vsaj polovice delavcev, zaposlenih v zavodu. Predlog mora biti pisen in obrazložen.

V primeru, da predlog za razrešitev v skladu z drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 10. člena statuta poda član sveta zavoda, o njegovem predlogu odločajo delavci, zaposleni v zavodu. V takšnem primeru svet zavoda s sklepom razpiše glasovanje. S sklepom se določi dan glasovanja, imenuje se tričlanska volilna komisija, navede se razloge, zaradi katerih se predlaga razrešitev, in rok, ki ne sme biti krajši od 8 dni, do katerega lahko član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, poda pisno izjavo, v zvezi z razlogi za razrešitev. Sklep se objavi na oglasni deski v zavodu. Če član sveta zavoda poda pisno izjavo, se le-ta objavi na oglasni deski zavoda, poleg sklepa, navedenega v tem odstavku, in sicer najkasneje naslednji dan po predložitvi izjave, vendar najkasneje en dan pred volitvami. Delavci lahko glasovnice prevzamejo pri predsedniku komisije, najkasneje na dan glasovanja. Predsednik komisije mora voditi evidenco prevzetih glasovnic. Član sveta zavoda je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje več kot polovica delavcev, ki so prevzeli glasovnico. Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku glasovanja, izdela poročilo o izidu glasovanja in ga objavi na oglasni deski v zavodu najkasneje naslednji dan po glasovanju ter ga pošlje svetu zavoda.

V primeru, da predlog za razrešitev v skladu z drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 10. člena tega statuta poda skupina vsaj polovice delavcev, zaposlenih v zavodu, mora navedena skupina delavcev, predlog nasloviti na svet zavoda, ki objavi sklep, s katerim se razpiše glasovanje. Svet zavoda mora izdati sklep najkasneje v roku 8 delovnih dni od prejema predloga in ga objaviti na oglasni deski v zavodu. Za vsebino sklepa in nadaljevanje postopka do ugotovitve in seznanitve z rezultati glasovanja se uporabljajo določila prejšnjega odstavka.

V primeru iz četrte alineje prvega odstavka 10. člena statuta članu sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev, predčasno preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Svet zavoda je dolžan razpisati volitve za tega člana sveta zavoda takoj, ko se

seznanj z dejstvom, da mu bo/je prenehalo delovno razmerje.

Sklep o razrešitvi, po prejemu izida glasovanja, izda svet zavoda. Sklep o razrešitvi člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev, se vroči po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku. Pritožba zoper sklep v zvezi z razrešitvijo ni mogoča.

### IV. Imenovanje oziroma izglasovanje nadomestnega člana sveta zavoda

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu sveta zavoda se za čas do izteka mandata predčasno razrešenega člana sveta zavoda imenuje oziroma izglasuje nadomestnega člana sveta zavoda, in sicer po enakem postopku kot je bil imenovan član, ki mu je predčasno prenehal mandat.

#### 11. člen

##### (organizacija in način dela sveta zavoda)

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti namestnik predsednika.

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna večina njegovih članov.

Svet zavoda sprejme odločitev z večino opredeljenih glasov prisotnih članov. V primeru izenačenega števila glasov, odloči glas predsednika oziroma njegovega namestnika, če je predsednik odsoten.

Skladno z 11. členom Odloka podrobnejše delovanje sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

Vabila z gradivom za seje sveta zavoda pošlje zavod tudi ustanoviteljici in jo obvešča o sprejetih sklepih.

#### Direktor

#### 12. člen

##### (pogoji za imenovanje, naloge in razrešitev direktorja)

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo II. bolonjske stopnje, za kar šteje: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba,
- ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- strokovno pozna področja delovanja zavoda,
- ima izkušnje s pripravo in izvajanjem projektov,
- ima osnovno raven znanja najmanj enega tujega jezika (angleščina ali nemščina),
- ni v kazenskem postopku in ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje ter uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva.

Ob prijavi na javni razpis mora kandidat za direktorja priložiti tudi življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere, vizijo razvoja zavoda, poslovni načrt in predlog programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj po pridobitvi predhodnega mnenja sveta zavoda in strokovnega sveta. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene predsednik sveta zavoda, in sicer se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Naloge direktorja so določene v 15. členu Odloka.

Direktor je lahko razrešen, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delovanju zavoda.

Direktorja razreši ustanovitelj. Ustanovitelj v primeru iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka sprejme odločitev o začetku postopka razrešitve direktorja zavoda, s katero mora biti odločeno tudi o tem kdo postopek razrešitve vodi. Direktor mora biti seznanjen z razlogi za razrešitev in mora mu biti dati možnost, da se o njih izjavi, in sicer v roku 8 dni od prejema poziva, da se izjavi o razlogih za razrešitev. Vso dokumentacijo in predlog za razrešitev se posreduje ustanoviteljici, ki sprejme odločitev o razrešitvi direktorja.

### **13. člen (pooblastila direktorja)**

Direktor predstavlja in zastopa zavod samostojno. V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in Odlokom, s pooblastilom prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce. Prav tako lahko direktor za čas svoje odsotnosti pooblasti delavca zavoda, da ga nadomešča. Trajanje in obseg pooblastila morata biti določena v pooblastilu.

### **14. člen (imenovanje direktorja)**

Postopek za imenovanje direktorja je potrebno začeti najkasneje 90 dni pred iztekom mandata direktorja, in sicer s sklepom ustanovitelja, v katerem je potrebno določiti besedilo javne objave za zasedbo prostega delovnega mesta direktor, način in medij objave ter komisijo za izbiro direktorja izmed prijavljenih kandidatov.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda in strokovnega sveta.

### **15. člen (vršilec dolžnosti direktorja)**

Če direktorju predčasno preneha mandat, če se nihče ne prijavi na javni razpis za direktorja, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni izbran, svet zavoda s soglasjem župana imenuje vršilca dolžnosti za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za eno leto.

## **Strokovni svet**

### **16. člen (imenovanje)**

Strokovni svet imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega poziva.

Najkasneje 60 dni pred potekom mandata članov strokovnega sveta mora svet zavoda objaviti javni poziv vsem zainteresiranim kandidatom za imenovanje člana strokovnega sveta.

Kandidati morajo biti posamezniki, ki imajo strokovne izkušnje s področja delovanja zavoda (šport, turizem, podjetništvo), s področja financ ali s področja pravnih zadev. Kandidati morajo pri prijavi na javni poziv navesti svoje strokovne izkušnje zaradi katerih izpolnjujejo pogoje za člana strokovnega sveta.

Član strokovnega sveta ne more biti član sveta zavoda.

Javni poziv mora biti odprt najmanj 30 dni od objave. Kandidat mora v razpisanem roku oddati prijavo na javni poziv, ki se pošlje priporočeno po pošti na uradni naslov

Javnega zavoda Športni park Ruše s pripisom »kandidatura za člana strokovnega sveta ŠPR«. Prijava se šteje za pravočasno, če je oddana najkasneje na dan izteka roka za podajo predloga na javni poziv.

Svet zavoda mora imenovati člane strokovnega sveta najmanj 5 dni pred potekom mandata članom strokovnega sveta. Svet zavoda mora vse kandidate obvestiti o izidu javnega poziva, in sicer izbranim kandidatom mora vročiti sklep o imenovanju v strokovni svet, preostalim kandidatom pa obvestilo, da niso bili imenovani v strokovni svet.

Prvo sejo strokovnega sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor, najpozneje v roku 20 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov strokovnega sveta in jo vodi do imenovanja novega predsednika. Praviloma na prvi seji člani strokovnega sveta imenujejo tudi namestnika predsednika.

### **17. člen (pristojnosti in naloge)**

Strokovni svet je posvetovalni organ. V pristojnosti strokovnega sveta je, da daje mnenja, predloge in pobude s področja strokovnega dela zavoda ter da sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda.

Strokovni svet zavoda nima funkcije odločanja oz. nalaganja sklepov v izvajanje direktorju.

Naloge strokovnega sveta so določene v 16. členu Odloka.

### **18. člen (način dela)**

Strokovni svet svoje naloge opravlja na sejah. Sejo strokovnega sveta skliče direktor ali predsednik strokovnega sveta, ko je za to izkazana potreba. Sklic seje strokovnega sveta mora vsebovati dnevni red in gradivo, ki ga bo strokovni svet obravnaval.

Skladno s 16. členom Odloka podrobnejše delovanje strokovnega sveta zavoda določi strokovni svet s poslovníkom.

### **19. člen (predčasno prenehanje mandata)**

Svet zavoda lahko vsakega člana strokovnega sveta zavoda po predhodnem soglasju direktorja brez navedbe razlogov predčasno razreši. O predčasnem prenehanju mandata svet zavoda izda sklep, ki ga vroči članu strokovnega sveta. Predčasno mandat članu strokovnega sveta preneha z naslednjim dnem po vročitvi sklepa o predčasnem prenehanju mandata. Sklep o razrešitvi se članu strokovnega sveta vroča po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku. Pritožba zoper sklep v zvezi z razrešitvijo ni mogoča.

Nadomestnega člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandata predčasno razrešenega člana strokovnega sveta imenuje po enakem postopku kot je bil imenovan član, ki mu je predčasno prenehal mandat.

## **ORGANIZACIJA**

### **20. člen (organizacija)**

Zavod ima lahko notranje organizacijske enote.

Notranjo organizacijo zavoda podrobneje ureja splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

## **SPLOŠNI AKTI**

**21. člen**  
**(splošni akti)**

Zavod ima naslednje splošne akte:

- splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- splošni akt, ki ureja področje računovodstva,
- splošni akt, ki ureja preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu ter odpravo njegovih posledic,
- splošni akt, ki ureja uporabo žigov,
- splošni akt, ki ureja varovanje osebnih in zaupnih podatkov,
- druge splošne akte, ki urejajo delovanje in poslovanje zavoda.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**22. člen**

Z dnem uveljavitve tega statua preneha veljati Statut Javnega zavoda Center za mlade Ruše z dne 11. 11. 2020.

**23. člen**

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, pod pogojem, da ga je pred objavo sprejel svet zavoda, in je k njemu dal soglasje občinski svet.

Številka: A/2022-01

Datum: 23. 2. 2022

Mojca Jančar  
Predsednica sveta zavoda

Soglasje Občinskega sveta Občine Ruše podano dne 17. 2. 2022.

**134. Odlok o proračunu Občine Ruše za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 94/07 – uradno prečiščeno

besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 23/18) je Občinski svet Občine Ruše na 20. redni seji dne 17. februarja 2022 sprejel

**ODLOK**  
**O PRORAČUNU OBČINE RUŠE ZA LETO 2022**

**I. Splošna določba**

**1. člen**  
**(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom se za Občino Ruše za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(2) S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen**  
**(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(3) Splošni del proračuna Občine Ruše na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v evrih

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>13.109.124,46</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>7.168.564,86</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>5.803.455,00</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.384.055,00
703 Davki na premoženje	1.201.400,00
704 Domači davki na blago in storitve	218.000,00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.365.109,86</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.051.631,00
711 Takse in pristojbine	9.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	8.850,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	275.628,86
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>176.000,00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	51.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	125.000,00
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>5.764.559,60</b>
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.809.477,96
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.955.081,64

<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>15.329.618,26</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.513.204,00</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	932.075,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	158.280,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.366.649,00
403 Plačila domačih obresti	16.200,00
409 Rezerve	40.000,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>3.081.390,00</b>
410 Subvencije	20.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.653.900,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	301.563,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.105.927,00
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>9.610.624,26</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.610.624,26
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>124.400,00</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	45.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.400,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-2.220.493,80</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>2.500.000,00</b>
500 Domače zadolževanje	2.500.000,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>394.301,00</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>394.301,00</b>
550 Odplačila domačega dolga	394.301,00
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-114.794,80</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>2.105.699,00</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>2.220.493,80</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>114.794,80</b>

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(5) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ruše: ruse.si

(6) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(7) Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokriva iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

### III. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

##### (izvrševanje proračuna)

- (1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.
- (2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.
- (3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.
- (4) Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja. Odredbodajalec za sredstva proračuna je županja ali druga oseba, ki jo pooblasti županja.

#### 4. člen

##### (namenski prihodki in odhodki proračuna)

- (1) Namenski prihodki proračuna so:
  1. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
  2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,



3. požarna taksa,
4. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. prihodki iz naslova letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov,
6. prihodki od komunalnih prispevkov,
7. prihodki iz naslova podeljene koncesije na področju plinifikacije,
8. prihodki od prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja,
9. prihodki od oddaje občinskega stvarnega premoženja v najem,
10. odškodnine iz naslova zavarovanj,
11. prejete donacije,
12. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje nalog investicijskega značaja,
13. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

(3) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### **5. člen**

##### **(proračunski sklad)**

(1) V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne in druge nesreče izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 20.000,00 evrov. Izločanje v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve 1,5 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za preteklo leto.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,5 % doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za preteklo leto županja.

(3) Županja poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

#### **6. člen**

##### **(splošna proračunska rezervacija)**

(1) V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se določijo v višini 20.000,00 evrov.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije županja. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

(3) Županja poroča občinskemu svetu o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

#### **7. člen**

##### **(prerazporejanje pravic porabe)**

(1) Županja je pooblaščen, da zaradi prožnosti izvrševanja proračuna odloča o prerazporeditvah sredstev znotraj bilance prihodkov in odhodkov v višini 5 % primerne porabe Občine Ruše.

(2) Po uveljavitvi rebalansa proračuna je podlaga za prerazporejanje sredstev sprejeti rebalans proračuna in evidentiranje obsega prerazporejanja se šteje na novo.

(3) Županja poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

#### **8. člen**

##### **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

(1) Županja lahko spreminja vrednost posameznih projektov (višjih od 100.000 EUR) v načrtu razvojnih programov do višine 20 % vrednosti celotnega projekta in o tem obvešča županja dvakrat letno občinski svet. Projekte, ki presegajo vrednost za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **9. člen**

##### **(potrjevanje dokumentacije za projekte)**

(1) Županja je pooblaščen za potrjevanje dokumentacije skladno z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, številka 60/06, 54/10 in 27/16) za vse projekte, uvrščene v veljavni proračun ali načrt razvojnih programov.

(2) Županja je dolžna o potrditvi takšne dokumentacije obvestiti občinski svet na redni seji občinskega sveta.

#### **10. člen**

##### **(dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

(1) V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče odhodke in tekoče transfere ter investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče odhodke in tekoče transfere ter investicijske odhodke in investicijske transfere, če je tako opredeljeno v sprejetem proračunu in načrtu razvojnih programov.

#### **11. člen**

##### **(ukrepi za uravnoteženje proračuna)**

(1) Županja je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Županja je pooblaščen, da v primeru, če zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko za začasno kritje odhodkov uporabi sredstva rezerv občine, ki pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta, ali pa najame likvidnostno posojilo, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

(2) Županja uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans občinskega proračuna.

#### **IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**

**12. člen**  
**(odpis dolgov do občine po ZJF)**

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko županja dolžniku do višine 500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

(2) Obseg sredstev se v primeru, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

**V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

**13. člen**  
**(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 2.500.000,00 evrov za namen odvodnjavanja in čiščenja odpadnih vod, vodooskrbe, Doma kulture Ruše in Zdravstvene postaje Ruše.

(2) Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

(3) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz drugega odstavka tega člena.

**14. člen**  
**(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2022 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

**VI. Prehodne in končne določbe**

**15. člen**  
**(začasno financiranje 2023)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Ruše v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**16. člen**  
**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-0040/2021

Datum: 17. 2. 2022

Občina Ruše  
Urška Repolusk, županja

**135. Letni program športa v Občini Ruše za leto 2022**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20), 7. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18 in 57/19; v nadaljevanju: Odlok) ter 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18) je Občinski svet Občine Ruše na 20. redni seji, dne 17. 2. 2022 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA  
V OBČINI RUŠE ZA LETO 2022**

**1. člen**  
**(vsebina)**

Občina Ruše (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti, razpoložljivi sredstvi proračuna in glede na kadrovske ter prostorske razmere v športu z Letnim programom športa v občini Ruše za leto 2022 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja ter
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja športa.

**2. člen**  
**(programi in področja športa)**

V letu 2022 se iz sredstev občinskega proračuna sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

**ŠPORTNI PROGRAMI:**

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
  - promocijski športni programi: Naučimo se plavati, ciciban planinec
  - šolska športna tekmovanja: udeležba šolskih ekip/posameznikov
  - celoletni prostočasni programi za otroke in mladino,
  - celoletni pripravljalni programi za otroke
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
  - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine,
- šport invalidov:
  - celoletni športno rekreativni programi
- športna rekreacija:
  - celoletni športno rekreativni programi
- šport starejših:
  - celoletni športno rekreativni programi
- kakovostni šport:
  - celoletni tekmovalni programi odraslih

**RAZVOJNE DEJAVNOSTI:**

- izpopolnjevanje strokovnih kadrov

**ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU:**

- izdaja občasne športne publikacije

**ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:**

- delovanje športnih zvez
- delovanje društev

**ŠPORTNE PRIREDITVE:**

- velike športne prireditve:
  - Letni športni vikend, Športnik leta 2021, Grand prix 2022 strelsko tekmovanje in Tradicionalni S.K.I.F. mednarodni turnir

- druge športne prireditve

**3. člen****(višina proračunskih sredstev)**

Predvidena sredstva za realizacijo LPŠ v proračunu občine za leto 2022, in sicer:

Tabela 1

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA	proračunska postavka	leto 2022			
		višina sredstev	v %	v % (abs)	
prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	811	27.800,00	16,85%	3,51%	
športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport		34.100,00	20,67%	4,30%	
šport starejših (nad 65 let)		500,00	0,30%	0,06%	
šport invalidov		500,00	0,30%	0,06%	
kakovostni in vrhunski šport		7.000,00	4,24%	0,88%	
izpopolnjevanje strokovnih kadrov		4.000,00	2,42%	0,50%	
<b>športne prireditve</b>		<b>11.500,00</b>	<b>6,97%</b>	<b>1,45%</b>	
Letni športni vikend 2022		2.000,00			
Športnik leta 2021		2.200,00			
Tradicionalni S.K.I.F. mednarodni turnir		1.300,00			
Grand prix strelsko tekmovanje 2022		4.400,00			
druge prireditve		1.600,00			
delovanje športnih društev		10.000,00	6,06%	1,26%	
založništvo v športu - izdaja periodičnih ali občasnih športnih publikacij		2.000,00	1,21%	0,25%	
najemnine/uporaba športnih objektov		63.300,00	38,36%	7,99%	
delovanje športne zveze		4.300,00	2,61%	0,54%	
<b>PROGRAM JAVNEGA RAZPISA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA</b>			<b>165.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>20,81%</b>
ŠPORTNI OBJEKTI: investicije (nakup opreme, rekonstrukcije in adaptacije in transferi javnim zavodom), investicijsko vzdrževanje		8111, 8112, 8115, 8116	112.000,00	17,84%	14,13%
ŠPORTNI OBJEKTI: programi javnega zavoda		811	17.000,00	2,71%	2,14%
ŠPORTNI OBJEKTI: projektna dokumentacija	8113	2.000,00	0,32%	0,25%	
ŠPORTNI OBJEKTI: obratovanje in upravljanje objektov v lasti občine	816	107.650,00	17,15%	13,58%	
ŠPORTNI OBJEKT: BAZEN obratovalni stroški	8119	122.500,00	19,51%	15,45%	
ŠPORTNI OBJEKT: zagotavljanje plač Javnemu zavodu Športni park Ruše		266.584,00	42,47%	33,63%	
<b>PODROČJA, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA</b>		<b>627.734,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>79,19%</b>	
<b>SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA</b>		<b>792.734,00</b>			

**4. člen****(način zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za izvedbo športnih programov, razvojnih dejavnosti, organiziranosti v športu in športnih prireditve (proračunska postavka: 811) bo občina zagotovila na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih županja podpiše z izbranimi izvajalci.

Sredstva za športne objekte (proračunske postavke: delno 811 in 8112, 8111, 8115, 8116, 8113, 816, 8119) bo občina zagotovila na podlagi izvedbe javnega naročila in pogodb z izbranimi izvajalci.

**5. člen****(javni razpis)**

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2022 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ za leto 2022. Vrednotenje prispelih vlog se izvrši na osnovi meril, pogojev in kriterijev za vrednotenje LPŠ, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini Ruše in dodatnih meril, ki bodo opredeljena v javnem razpisu.

**6. člen****(možnosti prerazporeditve sredstev javnega razpisa)**

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku razpisa ugotovi, da je obseg prijav na posameznih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva znotraj proračunske postavke (proračunska postavka: delno 811) prerazporedi na tista razpisana področja športa, kjer je obseg prijav večji od pričakovanih.

**7. člen****(spremembe LPŠ)**

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ za leto 2022.

**8. člen****(veljavnost LPŠ)**

LPŠ v občini Ruše za leto 2022 začne veljati, ko ga sprejme Občinski svet Občine Ruše.

Številka: 671-0023/2021-5

Datum: 27. 1. 2022

Občina Ruše  
Urška Repolusk, županja

### 136. Javni razpis o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše za leto 2022

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/15), Občina Ruše objavlja

#### JAVNI RAZPIS O SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI RUŠE ZA LETO 2022

#### I. NAROČNIK: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše.

#### II. PREDMET RAZPISA so naslednje vsebine:

sofinanciranje področij dejavnosti, kot so: glasbeno (vokalno in instrumentalno), gledališko, lutkovno, folklorno, plesno, mažoretno, filmsko, video, likovno, ročnodelsko, fotografsko, literarno in etno dejavnost, ki se izvaja v okviru programov izvajalcev na področju ljubiteljske kulture,

- izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- prireditve in projekti, ki presegajo osnovno dejavnost društva oz. sekcije.

Predmet tega razpisa ni delitev sredstev za:

- stroške, ki so vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterij, določenih v prilogi pravilnika;
- investicije v gradnjo prostorov ali investicijska vzdrževanja, namenjena izvajanju kulturnih prireditev oz. v obnove kulturnih prostorov.

**III. PRAVICO DO SOFINANCIRANJA LJUBITELJSKIH KULTURNIH PROGRAMOV** na tem razpisu imajo društva registrirana za izvajanje programov na področju ljubiteljske kulture ter ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirane dejavnosti s področja ljubiteljske kulture in izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti,
- imajo sedež v Občini Ruše in delujejo na območju Občine Ruše,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih pri izvajanju dejavnosti,
- skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra,
- v svojih objavah navajajo Občino Ruše kot sofinancerja prireditve,
- se odzovejo na poziv občine k sodelovanju na prireditvah, ki jih organizira Občina Ruše.

#### IV. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV:

Predvidena okvirna vrednost sredstev je zagotovljena v proračunu Občine Ruše za leto 2022 znaša v skupni višini 48.300,00 EUR na proračunski postavki 825/412000 Materialni stroški - izvajanje kulturnih programov, in sicer:

- za sofinanciranje kulturnih programov v višini 33.300,00 EUR
- in
- za sofinanciranje kulturnih prireditev in projektov v višini 15.000,00 EUR

Občina Ruše si pridružuje pravico okvirno vrednost spremeniti skladno s sprejetim proračunom 2022.

**V. RAZPIS:** se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na uradni spletni strani Občine Ruše [www.ruse.si](http://www.ruse.si), kjer bo dosegljiva razpisna dokumentacija. Podrobnejše informacije lahko dobite od dneva objave do izteka prijavnega roka:

- na sedežu Občine Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, v času uradnih ur (ponedeljek, sreda in petek med 8.00 in 12.00 ter v sredo od 13.00 do 16.30), pri Hedviki Potočar na tel.št.: 02 669 06 42 ali po elektronski pošti [obcina@ruse.si](mailto:obcina@ruse.si) ali
- na sedežu JSKD Območna izpostava Ruše, Mariborska ul. 31, 2342 Ruše, od ponedeljka do petka med 8.00 in 13.00, pri Zvezdani Remšak.

**VI. ODDAJA PRIJAV:** Prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ-JAVNI RAZPIS-KULTURA 2022« posredovati na naslov Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše. Na hrbtni strani mora biti napisan naziv in polni naslov vlagatelja. Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo prejme sprejemna glavna pisarna Občine Ruše najkasneje do 31. marca 2022 do 12. ure.

Za prepozno se šteje vloga, ki ne bo prispela v glavno pisarno Občine Ruše do vključno 31. marca 2022 do 12. ure.

Vlagatelji za opremo kuverte obvezno uporabijo priložen obrazec za opremo.

**VII. ODPIRANJE PRIJAV:** Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnost v Občini Ruše v letu 2022, imenovana s sklepom županje, bo odpiranje prijav opravila v prostorih Občine Ruše. Odpiranje ne bo javno.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 5 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku 5-ih dni, bo komisija zavrгла. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki ne bodo prispela do 31. marca 2022 do 12. ure, se kot prepozne zavržejo.

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 15. maja 2022.

**VIII. ODLOČBA:** odločbo na predlog Komisije za vodenje postopka, izda občinska uprava.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložiti pritožbo v roku 15 dni od dneva prejema odločbe, na županjo Občine Ruše. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo, neupravičene zavrnejo.

**IX. POGODBE O SOFINANCIRANJU** bodo z upravičenci sklenjene po dokončnosti odločbe.

**X. PORABA DODELJENIH SREDSTEV:** izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja ta razpis.

Številka: 610-0004/2022

Datum: 22. 2. 2022

Občina Ruše  
Urška Repolusk, županja

## OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

### 137. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 102. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne, 24. 2. 2022 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2022

### 1. Splošna določba

#### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

#### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2022 v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>30.960.784</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>23.898.559</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>20.606.852</b>
<b>700</b> Davki na dohodek in dobiček	17.515.352
<b>703</b> Davki na premoženje	2.576.500
<b>704</b> Domači davki na blago in storitve	515.000
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.291.707</b>
<b>710</b> Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.134.518
<b>711</b> Takse in pristojbine	33.000
<b>712</b> Globe in druge denarne kazni	56.300
<b>713</b> Prihodki od prodaje blaga in storitev	176.940
<b>714</b> Drugi nedavčni prihodki	890.949
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>145.000</b>
<b>720</b> Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
<b>722</b> Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	135.000
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>1.500</b>
<b>730</b> Prejete donacije iz domačih virov	1.500
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>6.915.725</b>
<b>740</b> Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.793.783
<b>741</b> Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	121.942
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>41.595.199</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>6.547.806</b>
<b>400</b> Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.495.580
<b>401</b> Prispevki delodajalcev za socialno varnost	269.030
<b>402</b> Izdatki za blago in storitve	3.925.466
<b>403</b> Plačila domačih obresti	170.000
<b>409</b> Rezerve	687.730
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>11.873.665</b>
<b>410</b> Subvencije	257.500
<b>411</b> Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.760.540
<b>412</b> Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	836.345

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2022 v €
<b>413</b> Drugi tekoči domači transferi	4.019.280
<b>42</b> <b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>22.303.576</b>
<b>420</b> Nakup in gradnja osnovnih sredstev	22.303.576
<b>43</b> <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>870.152</b>
<b>431</b> Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	525.300
<b>432</b> Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	344.852
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-10.634.415</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
<b>751</b> Prodaja kapitalskih deležev	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>2.400.000</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>2.400.000</b>
<b>500</b> Domače zadolževanje	2.400.000
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>2.101.902</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>2.101.902</b>
<b>550</b> Odplačila domačega dolga	2.101.902
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-10.336.317</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>298.098</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>10.634.415</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA</b>	<b>10.336.317</b>

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanimi kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovski načrt.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2022 do 2025).

Odlok je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11,83/12, 61/17 – GZ in 189/20 - ZFRO), ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil, gasilske zaščitne in reševalne opreme.
- izvorni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin, v tem primeru v odlagališče odpadkov,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin. Namenijo se za gradnjo

infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda,

- komunalni prispevek, ki se lahko porabi le za gradnjo komunalne opreme, skladno z NRP občine,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi,
- prihodki turistične takse in promocijske takse po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14, 17/15, 52/16 - ZPPreb-1, 29/17 - ZŠpo-1, 13/18 - ZSRT-1), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev razvoja turizma,
- prihodki za vzdrževanje gozdni cest so namenjeni za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene investicije in razširitev investicij v gospodarsko javno infrastrukturo,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
- letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov se porabijo kot namenski izdatki za izgradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
- prežete donacije se porabijo za točno določen namen za katere so namenjene,
- prihodki za odškodnine iz zavarovanj se porabijo za popravilo zavarovanih stvari,
- prihodki od kupnin in najema od občinskega stvarnega premoženja se namenijo za nakup, gradnjo in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
- prihodki iz državnega proračuna za družinskega pomočnika se namenijo za izplačila družinskim pomočnikom,
- prihodki državnega proračuna iz naslova subvencije najemnin tržnih stanovanj se namenijo za subvencije najemnin,
- prihodki za urejanje vojnih grobišč se namenijo za urejanje in vzdrževanje let-teh,
- prihodki iz naslova povračila obratovalnih stroškov upravne enote, Ministrstva za javno upravo, sodišča in KS Alfonz Šarh so namenjena za plačilo obratovalnih stroškov.

#### 5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost za namen kritja funkcionalnih stroškov, vzdrževanja javnih poti in zimske službe, so veljavni brez predhodnega soglasja župana v višinah, določenih v veljavnem proračunu. Ostali pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo 1.000 € brez DDV, veljajo le ob soglasju župana.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji. Polletno poročilo in zaključni račun proračuna občine Slovenska Bistrica se v zakonskem roku objavi na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2023 70 % navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 7. člen

Investicijsko dokumentacijo za projekt ali program, ki ne presega vrednost 100.000 € sprejme župan. Po sprejetju dokumentacije iz prejšnjega stavka župan uvrsti projekt ali program v načrt razvojnih programov.

Novi projekti ali programi, katerih vrednost znaša več kot 100.000 € se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov ali programov v načrtu razvojnih programov.

Svet posamezne krajevne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov ali programov v načrtu razvojnih programov znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti.

Projekti ali programi, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini največ 262.730 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2022 namenijo sredstva v višini največ 345.000 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 345.000 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

##### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

##### 10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin ter za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin, za katere občina uveljavlja predkupno pravico do vrednosti 9.000 €.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premoženje nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

##### 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2022 se občina lahko zadolži do višine 2.400.000 €, za investicije, predvidene v proračunu.

##### 12. člen

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

#### 6. Prehodne in končne določbe

##### 13. člen

Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja v letu 2022 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2022.

##### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

##### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-4/2022-0203-4

Datum: 24. 2. 2022

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan

#### OBČINA ŠENČUR

#### 138. Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za del območja Britof sever Voge S 12/4

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17, 199/21-ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 26. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je župan Občine Šenčur sprejel

##### SKLEP

#### O USTAVITVI POSTOPKA PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA BRITOF SEVER VOGES S 12/4

##### 1. člen

S tem sklepom se ustavi postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za del območja Britof sever Voge S 12/4 (v nadaljevanju: SD OLN), ki je bil začel s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za del območja Britof sever Voge S 12/4 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/18).

##### 2. člen

Postopek se ustavi, ker se pooblaščen izdelovalec in pobudnik od 30.3.2020 nista odzvala na poziv Občine Šenčur glede nadaljevanja postopka SD OLN.

Preklicuje se pooblastilo št. 350-0002/2018-3 z dne 9.3.2018, izdano družbi Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj za pridobivanje smernic in mnenj pristojnih upravljavcev prostora in odločbe za morebitni postopek CPVO.

##### 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Šenčur ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-0002/2018-20

Datum: 24.2.2022

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

#### OBČINA VIDEM

#### 139. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Videm

Na podlagi 4. in 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40 in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm, na svoji 21. redni seji, dne 22. 2. 2022, sprejel



## ODLOK O POKOPALIŠKI IN POGREBNI DEJAVNOSTI V OBČINI VIDEM

### I. Splošne določbe

#### 1. člen

Ta odlok ureja pokopališko in pogrebno dejavnost območju občine Videm.

#### 2. člen

S tem odlokom Občina Videm (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

#### 3. člen

1.) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvajajo na trgu.

2.) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

#### 4. člen

1.) Upravljavec pokopališča Videm pri Ptujju in pokopališča Zgornji Leskovec je Režijski obrat Občine Videm.

2.) Izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na pokopališčih zagotavlja občina.

3.) Izvajanje strokovnih nalog, administrativnih in računovodskih nalog pri upravljanju pokopališč zagotavlja občinska uprava občine.

4.) Župan občine lahko pooblasti izvajalca javne službe iz 7. člena tega odloka, da izvaja storitve grobarjev in storitev pokopališko pogrebne moštva.

#### 5. člen

1.) Na pokopališčih iz 4. člena tega odloka se pokopavajo:

- vsi umrli prebivalci okoliša, za katerega je posamezno pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na

katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci,

- osebe, ki so bile rojene v okolišu pokopališča, živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma,
- neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katero je pokopališče namenjeno.

2.) Izjemoma se, v soglasju z upravljavcem pokopališča, na teh pokopališčih pokopavajo tudi umrli iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujci, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma, če tako želijo svojci umrlega.

#### 6. člen

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

### II. 24-urna dežurna služba

#### 7. člen

1.) 24-urna dežurna služba (v nadaljevanju: javna služba) obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

2.) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

3.) Medsebojne pravice in obveznosti med izvajalcem javne službe in občino se uredijo s pisno pogodbo, ki jo za občino sklene župan.

4.) Pogodba mora vsebovati vse z zakonom in tem odlokom zahtevane pogoje.

5.) Pogodba se sklene za obdobje deset let in jo je možno podaljšati za naslednjih deset let.

6.) Razmerje med izvajalcem in občino preneha zaradi neizpolnjevanja ali kršenja določil pogodbe. Izvajalec ne more prenesti izvajanja javne službe na drugo pravno ali fizično osebo.

### III. Pogrebna slovesnost

#### 8. člen

1.) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

2.) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

3.) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-ta odkloni.

4.) Pogrebna slovesnost je praviloma javna in ji lahko prisostvuje vsakdo. Na željo pokojnika ali pokojnikovih svojcev se pogrebna slovesnost opravi v ožjem družinskem krogu, ki mu prisostvujejo le povabljeni. To željo, skladno z dogovorom s svojci pokojnika, pred pogrebom objavi izvajalec pogrebne dejavnosti.

5.) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

### IV. Pogreb

#### 9. člen

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

**Prijava pokopa****10. člen**

- 1.) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.
- 2.) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.
- 3.) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

**Priprava pokojnika****11. člen**

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upelavitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

**Minimalna pogrebna slovesnost****12. člen**

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

**Pokop****13. člen**

- 1.) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
- 2.) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.
- 3.) Zunaj pokopališča se pokop opravi le na podlagi soglasja občinske uprave. Občinska uprava o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinske uprave ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

**V. Način in čas pokopa****14. člen**

- 1.) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
  - pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
  - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
  - raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega.
- 2.) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka ni dovoljeno.
- 3.) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

**15. člen**

- 1.) Pokop na pokopališčih Videm pri Ptujju in Zgornji

Leskovec se lahko opravi praviloma vsak dan med 10. in 18. uro.

- 2.) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

**VI. Način pokopa, če je plačnik občina****16. člen**

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop z raztrosom pepela, na željo pokojnika pa se opravi osnovni pokop z žaro ali krsto.

**VII. Mrliški vežici****17. člen**

- 1.) Na pokopališčih v občini sta mrliški vežici, katerih uporaba je obvezna. Pokojnika se na območju občine do pokopa ne sme zadrževati v prostorih izven mrliške vežice. Slednje ne velja za čas pogrebne obreda v cerkvi.
- 2.) Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka obratuje vsak dan praviloma med 8. uro zjutraj in 20. uro zvečer.

**VIII. Prva ureditev groba****18. člen**

Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame, ki se izvede v roku največ dveh ur po pogrebu ter odvoz odvečne zemlje in uvelega cvetja na odlagališče, ki se izvede v roku največ desetih dneh po pogrebu.

**IX. Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču****19. člen**

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del;
- zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in vencev;
- zagotavlja ogrevanja mrliške vežice v zimskem času;
- nudi malo kuhinjo;
- zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika;
- zagotavlja ozvočenja govornika;
- zagotavlja praznjenje zabojnikov za odpadke.

**20. člen**

Na pokopališču v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke posode za odpadke; onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča; opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino strgarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;
- uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča ter vozil izvajalca kamnoseških, vrtnarskih ali drugih del;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca;
- odlaganje gradbenih odpadkov, ki nastajajo pri izvajanju kamnoseških in drugih del v zaboju za odlaganje odpadkov, ki nastajajo na pokopališču.

## X. Način oddaje grobov v najem

### 21. člen

- 1.) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.
- 2.) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- 3.) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.
- 4.) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

### 22. člen

- 1.) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:
  - osebe najemnega razmerja;
  - čas najema oziroma uporabe groba;
  - vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
  - osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
  - obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
  - ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.
- 2.) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:
  - če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;
  - če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
  - ob opustitvi pokopališča;
  - kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča v soglasju z najemnikom groba.

## XI. Posegi v prostor na pokopališču

### 23. člen

- 1.) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov ter obnova spomenikov in grobnic so dovoljeni ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.
- 2.) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih

obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

3.) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

4.) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

## XII. Grobovi

### 24. člen

Na pokopališčih občine so naslednje zvrsti grobov in prostorov:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor in grobnice,
- žarni grobovi,
- žarni zid,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

## XIII. Okvirni tehnični normativi za grobove

### 25. člen

- 1.) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni ali zidni. Talni enojni grobovi so globoki najmanj 1,8 m. Širina enojnega groba je 1,5 m, dolžina pa 2 m.
- 2.) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki globini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki najmanj 1,8 m. Širina dvojnega groba je do 1,8 m, dolžina pa 2 m.
- 3.) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.
- 4.) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.
- 5.) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug do drugega ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu.
- 6.) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polaga ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Novih grobnic ni dovoljeno graditi.
- 7.) Višina nagrobnika ali spomenika je lahko največ 1,5 m, širina pa mora biti primerna grobnemu prostoru.

### 26. člen

- 1.) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- 2.) Talni žarni grob je globok 0,7 m in širok do 1 m. Dolžina žarnega groba je do 1,3 m. Talni žarni grob se lahko poglubi za 0,3 m za nove žare.
- 3.) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

### 27. člen

- 1.) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, kadar se ilovnata zemlja za zasip meša s peskom v razmerju vsaj 1:1 v korist peska. Kadar se za zasip uporablja ilovnata zemlja, se mirovalna doba podaljša na 15 let.
- 2.) Mirovalna doba sme biti izjemoma krajša od desetih let, kadar je grobna jama predhodno poglobljena in kadar

nad spodnjo krsto ostane vsaj 0,1 m zemlje, zgornja plast zemljine pa je visoka najmanj 0,9 m.

3.) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

#### XIV. Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav, druge pokopališke infrastrukture ter pogrebne pristojbine

##### 28. člen

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki uporabnino, izvajalec pogreba pa pogrebno pristojbino po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet na obrazložen predlog. Potrjen cenik mora biti javno objavljen in dostopen.

#### XV. Nadzor

##### 29. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat. Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja občinska uprava. Izvajalec javne službe je dolžan občinski upravi na njeno zahtevo kadarkoli posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije. Podatki pridobljeni pri nadzoru so poslovna tajnost.

#### XVI. Prekrški

##### 30. člen

Z denarno kaznijo 100 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila 20. in 23. člena.

#### XVII. Prehodne in končne določbe

##### 33. člen

- 1.) Upravljavca mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.
- 2.) Po prejemu poziva s strani upravljavca je uporabnik dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca, v nasprotnem primeru mu pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

##### 34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališča v Občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2011 in št. 15/2017).

##### 35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2022-1

Datum: 22. 2. 2022

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

#### 140. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Videm

Na podlagi 38. člena Zakona o volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12,

68/17, 93/20 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na svoji 21. redni seji dne 22. 2. 2022, sprejel naslednji

#### SKLEP O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE VIDEM

##### I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Videm so imenovani:  
Predsednik: Furek Marijan, [REDACTED]

Namestnik predsednika: Butolen Andreja, [REDACTED]

Član: Krajnc Petra, [REDACTED]

Namestnik člana: Lovenjak Janez, [REDACTED]

Član: Trafela Vlado, [REDACTED]

Namestnik člana: Habjanič Sandi, [REDACTED]

Član: Zagoranski Anton, [REDACTED]

Namestnik člana: Ratajc Kmetec Maja, [REDACTED]

Sedež občinske volilne komisije je na naslovu Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju. Mandat članov komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

##### II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-3/2022-11

Datum: 22. 2. 2022

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

#### 141. Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in

20/17) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm, na svoji 21. redni seji, dne 22. 2. 2022, sprejel

**SKLEP  
O CENAH PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE  
V JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU  
OŠ VIDEM**

**I.**

Cene programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm znašajo mesečno:

	Dnevni program (6-9 ur)	Cena/otroka v EUR
<b>1.</b>	<b>Prvo starostno obdobje</b>	
	1 do 3 let	489,51
	Cena za otroke iz Občine Videm z dodatno subvencijo	454,01
<b>2.</b>	<b>Drugo starostno obdobje</b>	
	3 do 6 let	372,32
	Cena za otroke iz Občine Videm z dodatno subvencijo	371,53
<b>3.</b>	<b>Kombinirani oddelki</b>	407,95
	Cena za otroke iz Občine Videm z dodatno subvencijo	394,92
	<b>Cena prehrane na dan</b>	1,60

**II.**

Staršem otrok, za katere je Občina Videm po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program v JVIZ Videm, se cena programa:

- za prvo starostno obdobje, ki je osnova za plačilo staršev, dodatno zniža za 7,251%, tako, da znaša 454,01 EUR;
- za drugo starostno obdobje, ki je osnova za plačilo staršev, dodatno zniža za 0,212 %, tako, da znaša 371,53 EUR;
- v kombiniranih oddelkih, ki je osnova za plačilo staršev, dodatno zniža za 3,194 %, tako, da znaša 394,92 EUR.

Razliko do polne cene dnevnega programa za otroke prvega starostnega obdobja, drugega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkov iz Občine Videm zagotovi proračun Občine Videm.

Dodatno znižanje cen programov iz prvega odstavka velja le v primeru, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. V primeru, če sta v vrtec vključena dva ali več otrok iz družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka.

**III.**

Mesečni stroški živil na otroka, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 35,20 EUR oziroma 1,60 EUR na dan.

Stroški materiala in storitev, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 35,07 EUR mesečno na otroka.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8.00 ure prvega dne otrokove odsotnosti.

**IV.**

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep št. 007-9/2020-2 o cenah programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu OŠ Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2020).

**V.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 3. 2022 dalje.

Številka: 007-1/2022-2

Datum: 22. 2. 2022

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

113.	<b>OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM</b> Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov na območju Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2022	Stran 211	131.	<b>OBČINA POLJČANE</b> Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ZGP6	Stran 237
114.	<b>OBČINA CERKVENJAK</b> Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerkvenjak za leto 2022	Stran 213	132.	<b>OBČINA RADENCI</b> Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radenci za leto 2022	Stran 238
115.	<b>OBČINA ČRENŠOVCI</b> Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja BI 5 – v Gornji Bistrici	Stran 214	133.	<b>OBČINA RUŠE</b> Statut Javnega zavoda Športni park Ruše	Stran 245
116.	<b>OBČINA DESTRIK</b> Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Destrik	Stran 215	134.	Odlok o proračunu Občine Ruše za leto 2022	249
117.	<b>OBČINA DUPELEK</b> Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma	Stran 215	135.	Letni program športa v Občini Ruše za leto 2022	252
118.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Duplek	217	136.	Javni razpis o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše za leto 2022	254
119.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Duplek	219	137.	<b>OBČINA SLOVENSKA BISTRICA</b> Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2022	Stran 255
120.	Pravilnik o sofinanciranju neprofitnih programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti in zdravstva	225	138.	<b>OBČINA ŠENČUR</b> Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za del območja Britof sever Voge S 12/4	Stran 258
121.	Odlok o spremembah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Duplek	227	139.	<b>OBČINA VIDEM</b> Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Videm	Stran 262
122.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcev na območju Občine Duplek	227	140.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Videm	262
123.	<b>OBČINA GORNJI GRAD</b> Sklep o sprejmu Spremembe letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2022	Stran 228	141.	Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm	262
124.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	228			
125.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije	228			
126.	<b>OBČINA HOČE-SLIVNICA</b> Tehnični popravek št. 10 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica	Stran 230			
127.	<b>OBČINA MIRNA PEČ</b> Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	Stran 230			
128.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – 2 (SDOPN OMP-2)	231			
129.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	235			
130.	<b>OBČINA PESNICA</b> Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2022 (rebalans 1)	Stran 235			