



OBČINA MAJŠPERK

K 9. točki dnevnega reda:

- Soglasja k finančnim načrtom za leto 2015:**
 - OŠ Majšperk**
 - OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj**
 - Glasbena šola Karol Pahor Ptuj**



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12), je Občinski svet Občine Majšperk, na svoji seji, dne sprejel naslednje

SOGLASJE

1.

Javnemu zavodu Osnovni šoli Majšperk, Majšperk 32b, 2322 Majšperk, se daje soglasje k programu dela in finančnemu načrtu zavoda za leto 2015, ki ga je sprejel svet zavoda na svoji 19. seji dne 26. 5. 2015.

2.

To soglasje začne veljati z dnem podpisa.

Številka:
Majšperk, dne:

dr. Darinka FAKIN
županja Občine Majšperk



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/795-01-42, 02/795-01-49,
fax: 02/79-50-149, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si

OBČINA MAJŠPERK

Prejeto: 28-05-2015			
Sig.znak	Številka zadeve	Vredn.	Priloge
TVK		/	

Datum: 27. 5. 2015
Štev.: 55/550-2015

OBČINA MAJŠPERK

Majšperk 39
2322 MAJŠPERK

Finančni načrt in Program dela za leto 2015

Spoštovani

V prilogi vam pošiljamo Finančni načrt za leto 2015, Program dela za leto 2015 z obrazložitvami in Kadrovski načrt za leto 2015. Prilagam vam tudi sklep Sveta zavoda, ki je bil sprejet na 19. redni seji 26. 5. 2015.

Prosimo da nam priloženo dokumentacijo potrdite in nam pošljete soglasje.

Lepo pozdravljeni.



Ravnateljica
Danica LORBER
D. Lorber

Priloge:

- Finančni načrt za leto 2015
- Kadrovski načrt
- Program dela



**OSNOVNA ŠOLA
MAJŠPERK**

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/795-01-42, 02/795-01-40,
fax: 02/79-50-149, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si

SVET ZAVODA

Na 19. redni seji Sveta zavoda 26. 5. 2015 je bil sprejet

SKLEP

Finančni načrt za leto 2015 in Program dela za leto 2015 sta bila sprejeta v predlagani obliki.



Predsednica Sveta zavoda
Draga KROŠEL



OSNOVNA ŠOLA
MAJŠPERK

MAJŠPERK 32B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/ 795 01 42, 02/ 795 01 40,
fax: 02/ 795 01 49, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si

Majšperk, 15.5.2015

Obrazložitev k FN za leto 2015

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2015 smo morali upoštevati smernice MIZŠ, ki nam je določilo obseg sredstev za stroške dela in materialne stroške, kar se financira iz državnega proračuna in ne smejo presegati višine sredstev določene v 2.členu Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2015.

Skupna vrednost po tem sklepu prejetih sredstev znaša 1.135.521,91€ od tega 1.096.127,02€ za stroške dela in 39.394,89€ za programske materialne stroške.

Za lažje razumevanje nekaterih postavk na FN za leto 2015 navajam nekaj utemeljitev in razlag pri kontih, katerih indeks odstopa od 100% :

Prihodki :

- prejeta sredstva iz državnega proračuna so za 5,52% nižja v primerjavi z letom 2014. MIKŠ določi višino sredstev
- prejeta sredstva iz občinskih proračunov višja za 13,65 % v primerjavi z letom 2015, zaradi povečanja oddelkov v vrtcu
- prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe višji za 5,92%. Povišanje zaradi prihodkov staršev za plačilo oskrbnine, zaradi povečanja oddelkov v vrtcu.
- drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanje javne službe so nižji za 59,60%, ker nam je v letu 2014 Občina Majšperk pomagala pokriti stroške neupravičeno izplačanih plač na šoli PG, ki smo jih morali vrniti MIZŠ.
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu plačilo zaračunane malice zaposlenim, planiran za 2,96% nižji trend zmanjševanja se povečuje.
- prihodke od najemnin smo planirali povečane v višini 10,16%. Med prihodke od najemnin uvrščamo tudi najemnino za uporabo telovadnice, saj se je postavka za tekme in pripravo tekem med wekendom povišala.

Odhodki :

- stroške za plače in dodatke planiramo, da se bodo skupno zmanjšali za 0,71%.
- stroški sredstev za delovno uspešnost (gre za delovno uspešnost iz naslova dodatne učne obveznosti oziroma dodatne tedenske pedagoške obveznosti) so zmanjšani za 6,31% .
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja so planirane za 21,10% manj, ker je bil sprejet Aneks h KPND, po katerem so bile določene višine minimalne premije, za vsako posamezno obdobje.
- konto 4020 zajema široko paleto kontov : pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, storitve varovanja, časopisi, revije, knjige, računalniške storitve, računovodske in revizorske storitve ter stroški hrane in



OSNOVNA ŠOLA
MAJŠPERK

MAJŠPERK 32B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/ 795 01 42, 02/ 795 01 40,
fax: 02/ 795 01 49, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si

storitve menz-kuhinje, planiramo povečanje za 8,70% zaradi povečanja porabe hrane v kuhinji VVO, zaradi povečanja števila otrok.

- konto 4021 stroškov posebnega materiala in storitev izkazuje planirano zmanjšanje 15,64%, zaradi spremembe uporabe konta stroškov za knjige, ki se po letu 2013 izkazuje v skupini izdatki za blago in storitve, členitev konta 402004, torej smo strošek knjig planirali v kontu 4020.

- stroški energije, vode, komunalnih storitev in komunikacije smo prav tako planirali v povišanju 9,44%.

- stroške tekočega vzdrževanja planiramo v zmanjšanju za 8,80%, ker so to stroški, ki so zelo spremenljivi.

- konto 4029 stroške izdatkov za strokovno izobraževanje smo povišali planiranje pri izobraževanju drugih delavcev (VVO, tehnično osebje) za 33,70%.

Investicijski odhodki :

- stroški za nakup opreme odobreni iz občinskega proračuna v višini 7.000,00€, od tega 2000,00 € za potrebe VVO in 5.000,00€ za potrebe OŠ Majšperk, kar je 28,77% več kot leta 2014. Sredstva bomo porabili za posodobitev računalniške učilnice.

- v letu 2015 bomo predvideli več stroškov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za plače in druge izdatke zaposlenim iz naslove prodaje blaga in storitev za 38,88%, stroški kuharic v kuhinji.

V letu 2015 bomo morali izplačati jubilejne nagrade v višini 2.483,29€, prav tako bomo predvidoma morali povečati število zaposlenih s 1.9.2015, saj se bo predvidoma povečal delež drugega učitelja v prvem razredu, zaradi večjega števila otrok (Majšperk) in specifike (PG), kar v sklepu o financiranju ni bilo upoštevano, zato predvidevamo, da bo potrebno pripraviti rebalans finančnega načrta za leto 2015.

Računovodkinja:

Ana Krajnc



Ravnateljica :

Danica Lorber

Naslov zavoda:

OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK FN 2015 406-24/2015/2

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2015 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015-vir sklep MIKŠ	Finančni načrt 2015-OSTALO	Finančni načrt 2015-Skupaj	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.955.605	1.135.522	814.051	1.949.573	99,69
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.931.609	1.135.522	790.051	1.925.573	99,69
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.705.212	1.135.522	554.751	1.690.273	99,12
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.296.418	1.135.522	90.151	1.225.673	94,54
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.280.914	1.135.522	74.651	1.210.173	94,48
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	15.504		15.500	15.500	99,97
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	408.795		464.600	464.600	113,65
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	408.795		464.600	464.600	113,65
7401	Transforni prihodki za investicije				0	#DEL/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja				0	#DEL/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				0	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				0	#DEL/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	226.396		235.300	235.300	103,93
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	217.153		230.000	230.000	105,92
del 7102	Prejete obresti				0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	6.682		2.700	2.700	40,40
72	Kapitalski prihodki				0	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.561		2.600	2.600	101,51
731	Prejete donacije iz tujine				0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	23.996		24.000	24.000	100,02
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	18.549		18.000	18.000	97,04
del 7102	Prejete obresti				0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	5.447		6.000	6.000	110,16
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				0	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.945.845	1.135.522	813.455	1.948.977	100,16
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.932.884	1.135.522	795.455	1.930.977	99,90
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.333.109	952.100	371.573	1.323.673	99,29
del 4000	Plače in dodatki	1.192.667	856.000	323.491	1.179.491	98,90
del 4001	Regres za letni dopust	27.613	17.500	10.482	27.982	101,34
del 4002	Povračila in nadomestila	74.448	48.800	25.000	73.800	99,13
400202	Prehrana	45.674	28.800	16.500	45.300	99,18
400203	Prevoz	28.774	20.000	8.500	28.500	99,05

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015-vir sklep MIKŠ	Finančni načrt 2015-OSTALO	Finančni načrt 2015-Skupaj	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
ostalo 4002	Drugo				0	#DEL/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	37.572	29.800	5.400	35.200	93,69
del 4004	Sredstva za nadurno delo				0	#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				0	#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	808	0	7.200	7.200	
400901	Odpravnine ob upokojitvah			7.200	7.200	#DEL/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				0	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade	808			0	0,00
400902	Solidarnostne pomoči				0	#DEL/0!
400999	Drugo				0	#DEL/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	202.478	144.027	54.540	198.567	98,07
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	106.837	77.400	28.300	105.700	98,94
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	86.821	62.495	23.000	85.495	98,47
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	878	505	360	865	98,50
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.225	627	580	1.207	98,57
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.717	3.000	2.300	5.300	78,90
	C. Izdatki za blago in storitve	391.671	39.395	362.342	401.737	102,57
4020	Pisarniški material in storitve	189.492	11.495	194.492	205.987	108,70
4021	Posebni material in storitve	19.321	7.700	8.600	16.300	84,36
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	99.692	4.100	105.000	109.100	109,44
4023	Prevozni stroški in storitve	31.680		32.000	32.000	101,01
4024	Izdatki za službena potovanja	6.141	4.800	800	5.600	91,20
4025	Tekoče vzdrževanje	17.082	1.500	16.000	17.500	102,45
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	9.820			0	0,00
4027	Kazni in odškodnine				0	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	18.444	9.800	5.450	15.250	82,68
402901	Plačila avtorskih honorarjev				0	#DEL/0!
402902	Plačila po pogodbah o delu	4.187			0	0,00
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa				0	#DEL/0!
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.870	1.800	700	2.500	133,67
402909	Stroški sodnih postopkov	132			0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6.625	2.970	3.900	6.870	103,70
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	75			0	0,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	5.555	5.030	850	5.880	105,85
403	D. Plačila domačih obresti				0	#DEL/0!
404	E. Plačila tujih obresti				0	#DEL/0!
410	F. Subvencije				0	#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				0	#DEL/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				0	#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji				0	#DEL/0!
420	Investicijski odhodki	5.626		7.000	7.000	124,42
4202	Nakup opreme	5.436		7.000	7.000	128,77
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	190			0	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.961		18.000	18.000	138,88
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	#DEL/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	#DEL/0!
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	12.961		18.000	18.000	138,88
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	#DEL/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015-vir sklep MIKS	Finančni načrt 2015-OSTALO	Finančni načrt 2015-Skupaj	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	9.760	0	596	596	6,11
	- od tega iz naslova javne službe	-1.275	0	-5.404	-5.404	423,83
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	11.035		6.000	6.000	54,37
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!

Datum:

Preglednico izpolnil/a:

Ana Krajnc 

Tel. št.:

Žig in podpis odgovorne osebe:

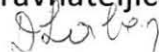
Danica Lorber 



Število zaposlenih

KADROVSKI NAČRT: OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK		1.1.2015	1.6.2015	1.1.2016	1.9.2015
VRTEC MAJŠPERK					
Vir financiranja					
1. Državni proračun MIZŠ		42,5	42,5	43,5	43,5
2. Proračun občin		17,5	17,5	20	20
3. ZZS in ZPIZ		0,5	0,5	0,5	0,5
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov ...		0,5	0,5	0,5	0,5
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		1,98	1,98	2	2
Skupno število vseh zaposlenih		62,98	62,98	66,5	66,5

Danica Lorber,
ravnateljica OŠ Majšperk



OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA

Glede na izhodišča, ki ste jih občine dobile iz Ministrstva za javno upravo, se pri pripravi kadrovskih načrtov upošteva dovoljeno število zaposlenih. Če upoštevamo to dejstvo, bo s premišljeno organizacijo dela s 1. 9. 2015 dejansko število zaposlenih zmanjšano za 1%.

Število zaposlenih iz državnega proračuna se bo predvidoma s 1. 9. 2015 zvišalo za **enega** delavca, saj se zaradi večjega števila vpisanih učencev zviša število ur drugega delavca v 1. razredu na OŠ Majšperk, predvidoma pa tudi na Ptujski Gori. Prav tako pa je večje tudi število ur neobveznih izbirnih predmetov (v šolskem letu 2015/2016 se NOP izvajajo tudi v 5. in 8. razredu, do sedaj so se izvajali le v 4. in 7. razredu).

V primeru, da se do 1. 9. 2015 spremeni število vpisanih učencev v 1. razred, se bo spremenilo tudi število zaposlenih.

Število zaposlenih, ki se financirajo iz občinskega proračuna, pa se bo zvišalo zaradi dodatnega oddelka vrtca.



ravnateljica OŠ Majšperk,

Danica Lorber

Osnovna šola Majšperk

Program dela Osnovne šole Majšperk

Leto 2015

Danica Lorber, ravnateljica OŠ Majšperk



Osnovna šola Majšperk, Majšperk 32B, 2322 Majšperk

Vsebina

1. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	3
2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	3
2. 1 Ime in sedež šole.....	3
2. 2 Organi zavoda	3
2.3 Organigram zavoda	4
3. OKOLJE, V KATEREM DELUJE ŠOLA	4
4. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA.....	5
4.1 Dejavnosti zavoda	5
5. PROGRAMI IN PROJEKTI	5
5.1 Projektno učno delo.....	5
6. CILJI ZAVODA	8
6. 1. Kratkoročni	8
6. 2. Dolgoročni.....	8
7. AKTIVNOSTI, S KATERIMI BOMO DOSEGLI ZASTAVLJENE CILJE.....	9
7.1 Dejavnosti, ki podpirajo cilje.....	9
8. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE.....	10
8. 1 Učenci	10
8. 2 Dnevi dejavnosti	11
8. 3. Izobraževanje zaposlenih	12
8. 4 Sodelovanje s starši	12
8.5 Sodelovanje z lokalno skupnostjo, društvi in ustanovami.....	12
8. 6 Prednostne naloge v letu 2014	13
8. 7 Izvajanje pouka izven šolskega prostora.....	13
8. 8 Spremljava pouka	13
8. 9 Šolska knjižnica	14
8. 10 Šolska skupnost in Otroški parlament	14
8. 10. 1 Program dela Šolske skupnosti temelji na:.....	14
9. PROGRAM DELA VRTCA	15
9. 1 Enota vrtec Majšperk.....	15
9. 2 Temeljna naloga.....	15
9. 3 Cilji in naloge vrtca:.....	15
9. 4 Sodelovanje s starši.....	15
9.5 Medsebojne obveznosti staršev in vrtca	15

9.6 Sodelovanje z okoljem	15
Sodelovanje z Osnovno šolo Majšperk	16
Sodelovanje z občino, društvi in ustanovami	16
Obogatitvene dejavnosti	16

1. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Vse vrednote izhajajo iz izkušenj. Na napakah se lahko učimo le, če jih priznamo.

Naši predniki so že zgodaj spoznali, da je življenje lepše, če se ljudje med seboj spoštujejo in sodelujejo. Živimo v okolju, kjer so pomoč, sožitje in spoštovanje med ljudmi bistvenega pomena za vsakdanje delo in marsikdaj tudi za preživetje. Naš cilj je, da učence seznanjamo s preteklostjo in jih z vzgledi iz preteklosti in sedanjosti vzgajamo v poštene in dobre državljane.

Za uspešno prihodnost je potrebno znanje, ki je uporabno in ga lahko učenci dijaki študentje uspešno nadgrajujejo in prenašajo v življenje.

Osnovna šola naj bo kulturno središče kraja, center trajnostnega razvoja in kulturnega dialoga, (so)nosilec intelektualnega razvoja v kraju, športno rekreacijski center, družabno središče, središče estetike, prostor formalne in neformalne izobrazbe, predvsem pa prostor za razvoj aktivnega, zavednega in kritičnega ter hkrati strpnega mladega človeka, bodočega odraslega in odgovornega državljan Republike Slovenije.

2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Majšperk, je Občina Majšperk, ki je na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/7-UPB5 in 118/06 ZUOPP-A) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03 in dopolnitve), sprejel odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda: Osnovna šola Majšperk.

2.1 Ime in sedež šole

Javni zavod Osnovna šola Majšperk ima sedež v Majšperku 32 B, 2322 Majšperk.

V sklop javnega zavoda sodijo:

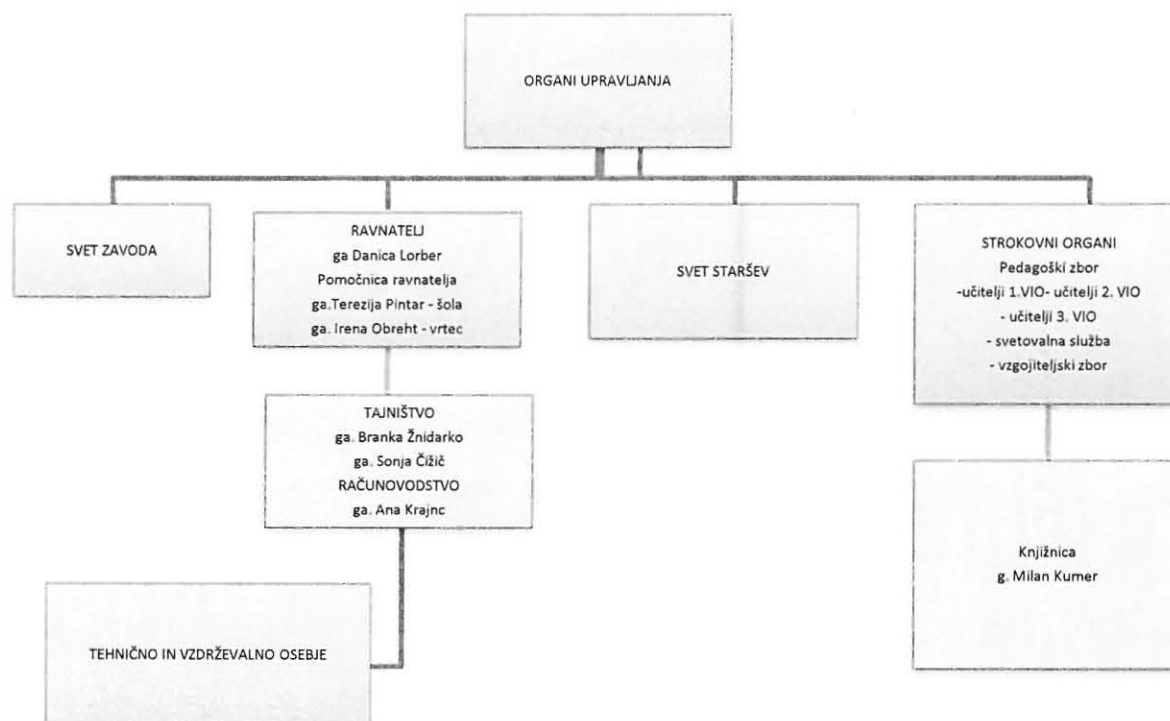
- OŠ Majšperk,
- podružnična šola Ptujška Gora,
- podružnična šola Stoperce,
- enota Vrtec Majšperk Breg

2.2 Organi zavoda

- svet zavoda
- ravnatelj
- svet staršev

- strokovni organi

2.3 Organigram zavoda



3. OKOLJE, V KATEREM DELUJE ŠOLA

Osnovna šola Majšperk s podružnicama je edina šola v Občini Majšperk, ki je geografsko zelo razgibana. Razdeljene je na tri krajevne skupnosti, in sicer Stoperce, Majšperk in Ptujška Gora. Nekaj je gručastih naselij, kar precej pa je samotnih domačij, kar predstavlja težavo pri prevozih učencev v šolo. Predvsem na podružnicah je šola zelo povezana s celotnim utripom kraja. Sodelovanje krajanov z vodstvom šole je vzorno, predvsem na področju raznih prireditev in akcij, žal pa na področju pomoči učencem pri učenju nekoliko slabše, saj je okolje učno precej nevpodbudno.

Pri analizi izobrazbene strukture staršev naših učencev je bilo ugotovljeno, da ima večina staršev naših učencev IV. ali V. stopnjo izobrazbe. Izraženo v % predstavlja ta delež kar 64 % (33% s četrto stopnjo in 31% s peto stopnjo izobrazbe). Zaskrbljujoč pa je podatek, da ima kar 20 % staršev končano samo osnovno šolo. Posledično ravno ta populacija predstavlja najtežje zaposljiv kader v Sloveniji, zato se na našem področju srečujemo s precejšnjo nezaposlenostjo. S VI. stopnjo izobrazbe predstavlja delež 6% staršev in s VII. stopnjo 10% staršev.

4. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

4.1 Dejavnosti zavoda

Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda:

M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolska vzgoja,

M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,

O/92.511 dejavnost knjižnic,

O/92.61 obratovanje športnih objektov,

O/70.20 oddajanje lastnih nepremičnin,

H/55.51 storitev menz.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, kot zahteva zakon.

Zavod izvaja program devetletne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda OŠ. Izdaja spričevala o izobrazbi, kar se šteje kot javna listina.

Oddelki vrtca pri OŠ Majšperk izvajajo vzgojno-varstveno in izobraževalno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo in pripravo na šolo.

5. PROGRAMI IN PROJEKTI

5.1 Projektno učno delo

Zdrava šola – v okviru projekta izvajamo dejavnosti, ki prispevajo h krepitvi zdravja in zdravega načina življenja med učenci, učitelji in starši.

Zdrav življenjski slog – tudi v tem letu smo pridobili izvajanje tega projekta, žal v manjšem obsegu kot v šolskem letu 2014/2015.

V projekt so vključene vse tri šole, centralna in obe podružnici. Cilj projekta je zagotavljanje dodatnih ur športne vzgoje vsem učencem našega zavoda. Projekt zaključujemo z mesecem avgustom 2015.

Če bo v mesecu avgustu, razpis, se bomo ponovno prijaviли.

Trajnostni razvoj - Gre za projekt kot način življenja, katerega glavni namen in cilj je izobraževanje in vzgajanje mladih v odgovorne prebivalce našega planeta, ki se zavedajo, kako pomembno je uresničevanje sonaravnega razvoja. Predvsem gre za spodbujanje kritičnega razmišljanja o odnosu do narave. Vse to pa se kaže skozi aktivnosti, kot so:

- zbiranje odpadnega papirja,

- ločeno zbiranje odpadkov,
- zbiranje starih baterij, tonerjev in kartuš,
- skrb za zelenice v okolici šole in skrb za čisto okolje,
- skrb za ptice,
- pomen vode in posledično varčevanje z njo,
- zdrav duh v zdravem telesu (zdrava prehrana, pomen gibanja),
- moralne in etične vrednote.

Projekt se izvaja skozi program Šolske skupnosti.

Delo z nadarjenimi učenci – skupaj z Zavodom za šolstvo RS smo vključeni v projekt dela z nadarjenimi učenci. Izhaja iz sodobnega pojmovanja nadarjenosti. Šola v sodelovanju s starši opravi najprej evidentiranje, kasneje pa še identificiranje nadarjenih učencev. Nato se bodo izdelali individualizirani programi za vsakega učenca posebej, ti se realizirajo preko individualiziranih programov, notranje in zunanje diferenciacije in v okviru drugih aktivnosti, ki jih šola organizira: dodatni pouk, interesne dejavnosti, kreativne delavnice, raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja in natečaje, preko izbirnih predmetov ...

Samoevalvacija – je strokovni projekt, v katerega so vključeni vsi strokovni delavci šole. S projektom uvajamo sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v organizaciji. Cilj projekta je opolnomočiti strokovne delavce za uvajanje procesa samoevalvacije in vzpodbujanja procesov samoevalvacije in izboljšav na šoli. Še vedno zasledujemo dva cilja; in sicer

1. cilj: RAZVIJANJE KRITIČNEGA IN LOGIČNEGA MIŠLJENJA PRI UČENCIH.

2. cilj : RAZVITI VREDNOTE: ODGOVORNOST, DELOVNE IN UČNE NAVADE

Prvi pogoj za doseganje teh ciljev je predvsem naš vzgled in doslednost pri delu. Pouk mora biti naravnano tako, da učence sili h kritičnemu razmišljanju in poglobljenemu delu. Predvsem moramo biti odprti do debate in do zagovarjanja različnih mnenj.

V šolskem letu 2015/2016 bomo s z zastavljenima ciljema nadaljevali, hkrati pa bomo na ravni šole ugotavljali naše šibke točke in si z novim šolskim letom zastavili nov cilj.

Drugi tuj jezik – nemščina – nadaljujemo s projektom drugega tujega jezika; v tem šolskem letu izvajamo učenje drugega tujega jezika – nemščine v osmem in devetem razredu, saj je projekt na ravni države ukinjen. S 1. 9. 2015 se bo izvajal le še v 9. razredu. Drugi tuj jezik – nemščino izvajamo v okviru obveznih in neobveznih izbirnih predmetov. V tem šolskem letu prvič v 4. razredu v okviru neobveznih izbirnih predmetov. V naslednjem šolskem letu (2015/2016) pa bo izvajanje neobveznih izbirnih predmetov odvisno od prijav učencev; in sicer se bodo izvajali neobvezni izbirni predmeti v 4. 5. 7. in 8. razredu (v 7. in 8. samo drugi tuj jezik - nemščina).

Prvi tuj jezik v drugem razredu - prijavili smo se na projekt prvi tuj jezik – angleščina v drugem razredu, žal tudi to leto nismo vključeni v projekt.

Izvajanje prvega tujega jezika v 1. razredu se premakne še za eno šolsko leto, torej se predvidoma začne izvajati v šolskem letu 2016/2017.

Shema šolskega sadja – tudi na tem področju nadaljujemo projekt dodatnega razdeljevanja sadja. Nosilec projekta je Ministrstvo za kmetijstvo. v okviru projekta načrtujemo predavanje o zdravi prehrani.

Zlati sonček - v okviru projekta učenci prve triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje.

Mali sonček – je projekt, ki ga drugo leto izvajamo v vrtcu. Po programu je podoben Zlatemu sončku.

Krpan – projekt nadgradnje znanj na športnem področju in se izvaja v 4., 5. in 6. razredu.

Rastem s knjigo - projekt poteka v okviru MŠŠ, Ministrstva za kulturo ter Zvezo splošnih knjižnic Slovenije. Namen je predvsem dvigniti bralno kulturo osnovnošolcev, ti dobijo v 7. razredu v lokalni knjižnici eno knjigo brezplačno. Knjižnica učencem predstavi svoje delovanje in načine izposoje gradiv, podarjeno knjigo pa učenci preberejo za domače branje in jo kritično ovrednotijo.

Literarni, likovni in drugi natečaji - razni natečaji so stalnica ali pa se pojavijo na novo med šolskim letom. Naša šola bo sodelovala na številnih omenjenih natečajih (naravne in druge nesreče, literarni natečaj Slovenskih železnic, Planica, Bučna dežela, Dišiš mi po pomladi, natečaj DARS-a, Petrola ...), na katerih si učenci pridobivajo določena nova znanja, se primerjajo in tekmujejo z ostalimi sovrstniki v Sloveniji. Kot potrdilo, da so dobri, prejmejo številna priznanja in nagrade.

Žogarija – športna prireditev, ki jo organizira Turistično društvo Ptuj. Cilj prireditve je, povezovati zabavo in šport.

Nacionalni teden Kulturne dediščine – projekt razpisuje in koordinira **Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije**.

Letos se v okviru projekta raziskujejo praznovanja, ki so bila že od nekdaj sestavni del človekovega življenja. Spremljala so ga tako rekoč od rojstva do smrti, vedno pa so imela za cilj človeku polepšati življenje.

Talumov lahkotni svet

V okviru praznovanja 60 let Taluma, smo sodelovali v projektu, z različnimi aktivnostmi.

NPZ – Obvezno za vse učence šestih in devetih razredov

Učenci 9. razreda bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in tehnike in tehnologije. Tretji predmet je za našo šolo določil minister v mesecu septembru; in sicer tehniko in tehnologijo. Znanje bodo preverjali prav tako v mesecu maju 2015. Doseženi rezultati preverjanja bodo vpisani na posebnih obrazcih, ki jih bodo učenci šestih in devetih razredov prejeli po zaključenem vrednotenju in po morebitnih ugovorih na pravilnost vrednotenja.

O vseh postopkih in časovni razporeditvi bodo starši učencev šestih in devetih razredov podrobno seznanjeni na roditeljskih sestankih v mesecu marcu, šola pa bo izvedla vse aktivnosti, da bo NPZ potekalo nemoteno in v skladu s predpisi.

Po končanem vrednotenju in potem ko bomo prejeli rezultate in analize na državnem nivoju, bodo učitelji, ki poučujejo predmete in učence katerih znanje se je preverjalo, opravili še podrobnejše analize za našo šolo in izdelali strategije za nadaljnje delo oz. za izboljšanje rezultatov.

Cilj je, da na preverjanju pri vseh predmetih presežemo slovensko povprečje.

Policist Leon svetuje – projekt poteka že vrsto let za učence petih razredov pod okriljem ministrstva za notranje zadeve, na šoli pa ga izvaja rajonski policist g. Karneža.

Koncert zavodovih pevskih zborov - v mesecu aprilu 2015 bomo izvedli koncert vseh zavodovih pevskih zborov, pod skupnim naslovom **Pri nas v Halozah prelepih**. Poleg našega zbora nastopa še zbor OŠ Videm - Leskovec, zbor OŠ Podlehnik in zbor OŠ Cirkulane – Zavrč.

6. CILJI ZAVODA

6. 1. Kratkoročni

Evalvacija učnih načrtov in izbor kvalitetnih učnih gradiv

Prenova UN je bila izvršena v vseh razredih in pri vseh predmetih. V tem letu učitelji lahko analizirajo dobre in slabe učinke prenove na sam proces poučevanje in učinke pri doseganju ciljev. V šolskem letu 2015/2016 bodo v LUP-u že upoštevali spremembe, ob tem pa načrtno uvajamo aktivne oblike učenja. Učitelji tudi spremljajo ustreznost učnih gradiv in vpetost le-teh v učno-vzgojni proces.

Dobra komunikacija in sodelovanje med strokovnimi delavci

Delo v šoli je prepleteno, zato mora biti tudi klima oz. komunikacija med zaposlenimi dobra, saj bo le tako zaživel timsko delo in skupna odgovornost do uspeha našega zavoda na vseh področjih. Vsak učitelj je odgovoren in soodgovoren za dobro vzdušje in za kvalitetno delo. Načrtujemo izobraževanje s področja komunikacije.

6. 2. Dolgoročni

Vzgoja za sobivanje

Razvojni cilji na vzgojnem področju, ki jih bomo v naslednjem obdobju vtkali v življenja naših učencev, učenk in otrok vključenih v naš zavod, so se oblikovali na podlagi evalvacij. Temeljijo na vzgojnem načrtu JZ OŠ Majšperk. Aktivnosti bodo usmerjene k medsebojnemu spoštovanju, doslednemu spoštovanju pravil in dogovorov, občutku varnosti, strpnosti drug do drugega, razvijanju pozitivne samopodobe, sprejemanju drugačnosti, odgovornosti vsakega posameznika, znanju in uspešnosti na različnih tudi neformalnih področjih, skrbi za zdravje ter vzgoja za in s knjigo.

Pri vzgojnem delovanju želimo uresničevati načelo medsebojnega spoštovanja, preventivnega delovanja, s katerim želimo vzpostaviti varno, zaupno in spodbudno okolje za optimalen učni in osebni razvoj učencev, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev, načelo odgovornosti in upoštevanja medsebojnih pravil in dogovorov ter sodelovanja s starši in širšim okoljem.

Preprečevanje vsakršnega nasilja

Ne moremo si več zatiskati oči pred vsemi pojavnimi oblikami nasilja. Naš cilj je, da nasilje zaznamo in uporabimo vsa dovoljena in predpisana sredstva, da ga odpravimo oz. preprečimo. Strokovni delavci si moramo pridobiti zaupanje učencev do te mere, da nam bodo zaupali, le tako bomo lahko pravočasno ukrepali. Ob tem pa je pomembno, da tudi učence/otroke ozaveščamo o vseh pojavnih oblikah nasilja, saj marsikdaj niti ne pomislijo, da izvajajo nasilje.

Odkrit in strpen pogovor o delu šole kot celote in posameznika

Zaposleni, ki se na svojem delovnem mestu dobro počutijo, tudi boljše opravijo svoje delo, so bolj učinkoviti in imajo tudi manj bolniških, zato se bomo predvsem s strpno in odkrito komunikacijo trudili ohranjati dobre odnose tako med zaposlenimi kot z ostalimi deležniki, pri tem pa ostali kritični, dovtetni tudi za negativne kritike.

Dvig ravni bralne pismenosti

Vse več informacij je posredovanih v pisni obliki. Bralec mora biti usposobljen za medbesedilno branje. Informacije mora znati poiskati v besedilu in jih med seboj povezati. Prav tako pa pravilno branje in sprejemanje informacij omogoča bralcu, da tudi svoje informacije posreduje jasno in nedvoumno.

V mesecu juniju in avgustu bodo učitelji načrtovali aktivnosti, s katerimi bodo vzpodbujali branje.

Poučevanje z in za IK-tehnologijo

Tudi v tem letu bomo posodabljali IK- tehnologijo. Delo z IK tehnologijo je postalo obvezen del našega dela, saj vzgajamo generacije, ki s tem odraščajo. Pri tem pa bomo skupaj z izbranimi strokovnjaki poskrbeli, da bomo učence ozaveščali o pasteh in nevarnostih, ki se skrivajo pri (z)rabi interneta.

Razvijanje kritičnosti pri učencih

Pomemben vidik vzgoje in izobraževanja je kritičnost. Učence moramo vzpodbujati, da bodo kritični do sebe in do drugih. Informacije je potrebno preveriti in jih analizirati in med seboj primerjati.

7. AKTIVNOSTI, S KATERIMI BOMO DOSEGLI ZASTAVLJENE CILJE

7.1 Dejavnosti, ki podpirajo cilje

LUP so načrtovane na podlagi evalvacije in samoevalvacije. Izboljšave oz. spremembe so jasno in konkretno zapisane in utemeljene.

Načrtovali bomo tudi aktivnosti, ki bodo v interesu zaposlenih, saj bodo le tako lahko pokazali svojo ustvarjalnost in kreativnost. Skupni interesi, skupno delo in skupni uspeh ter skrb za ugled šole jih bodo povezali.

Učence bomo vzpodbujali, da se bodo vključevali v dejavnosti (IP, interesne dejavnosti), kjer bodo pridobivali nova znanja za delo z IK tehnologijo in rabo le-te pri učenju. Učitelji bodo spremljali novosti pri e- gradivih in jih vključevali v pouk. Prav tako pa bomo izvajali aktivnosti, s katerimi bomo učence opozarjali na nevarnosti in pasti, ki jih prinaša ta tehnologija.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo načrtovali tako, da zastavljena vprašanja učence navajala na premišljene in inovativne odgovore. Učenje ni reproduciranje naučenega, ampak aktiven proces, ki usmerja k novim izzivom.

Za uspešno približevanje in doseganje ciljev smo pripravili dolgoročen načrt vzgojnega delovanja skozi vzgojni načrt in preko šolske skupnosti in otroškega parlamenta. V programu, ki je priloga dokumenta, so načrtovane skupne razredne ure za vse učence šole v telovadnici. Skupna razredna ura bo vsaka dva meseca.

8. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

8.1 Učenci

Učencem je potrebno postaviti dovolj visoke cilje glede na njihove sposobnosti, saj se bo le tako dvignil nivo znanja, pri vodenju učnega procesa je pač potrebno upoštevati različne sposobnosti učencev.

Posebno skrb bomo posvečali bralni pismenosti, saj rezultati kažejo, da smo na tem področju šibki, ne samo na naši šoli. Skrb za dvig BP je potrebno razširiti vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa. Dokazano je, da imajo pri tem veliko vlogo tudi starši, zato jim bomo poskušali s posebnimi predavanji/razgovori svetovati, kako pomagati otrokom. Seveda pa je pri tem na prvem mestu branje in s tem bogatenje besedišča. Učenci z dovolj bogatim besediščem so sposobni tudi konstruktivnega dialoga in so posledično manj agresivni.

Velik poudarek mora biti tako pri delu z učenci na dialogu in kritičnem sprejemanju informacij. Učenci morajo biti sposobni tudi kritično ovrednoti svoje znanje in znanje sošolcev. V ospredju ne sme biti ocena, ampak znanje, predvsem trajno in uporabno znanje. Vsaka naučena snov se v določeni meri in določeni situaciji da osmisliti.

Pomembna naloga šole je tudi domovinska vzgoja. Sam učno-vzgojni proces mora biti naravnano tako, da učenci hkrati, ko spoznavajo svojo domovino, gojijo tudi pozitivna čustva do domačega kraja in svoje domovine, še posebej v času, ko se v javnosti izpostavljajo predvsem slabe novice. Rasti bi morali v zavesti, da pozitivne spremembe lahko prinesejo le ljudje s pozitivnimi načeli in pozitivnimi vrednotami, zato mora biti v šoli posebna skrb namenjena vzgoji, ki se kaže v

spoštovanju pravil hišnega reda in vzgojnega načrta ter kulturnem obnašanju vseh udeležencev. Na prvem mestu smo tukaj učitelji in starši, ki z vzgledom učimo učence, in smo dosledni, kadar gre za kršitve pravil oz. za nekulturno obnašanje.

Po trenutnih podatkih, se število oddelkov v prihodnjem šolskem letu ne bo spremenilo; skupaj 18 oddelkov.

Na OŠ Majšperk bo predvidoma 13 oddelkov, na podružnici Ptujška Gora so trije oddelki (prvi in drugi samostojna in kombinacija tretji in četrti razred, na podružnični šoli v Stopercih pa dva oddelka – kombinacija 1. in 2. razred in kombinacija 3. in 4. razred.

8. 2 Učne skupine

Pri predmetih matematika, slovenščina in angleščina bo tudi v tem letu delo potekalo v učnih skupinah, in sicer:

matematika

- 6. razred dve homogeni skupini pri $\frac{1}{4}$ ur,
- 8. razred – tri homogene skupine,

slovenščina

- 6. razred dve homogeni skupini pri $\frac{1}{4}$ ur,
- 8. razred – tri homogene skupine,
- 9. razred – dve homogeni skupini.

Angleščina-

- 6. razred dve homogeni skupini pri $\frac{1}{4}$ ur,
- 8. razred – tri homogene skupine,
- 9. razred – dve homogeni skupini.

8. 3 Dnevi dejavnosti

Na šoli je dobro vpeljan sistem dnevov dejavnosti, šol v naravi in plavalnih tečajev. Poskrbeti bo potrebno samo za to, da bodo vedno imeli vsi učenci možnost, da se vsega tega udeležijo. Pri

načrtovanju dni dejavnosti bomo izhajali predvsem iz domačega okolja, s ciljem, da spoznajo svojo okolico in svojo preteklost. Preko CŠOD bomo izvedli dva dneva dejavnosti, in sicer, tehniški dan v Bistri in kulturni dan v Ljubljani.

Tudi v šolskem letu 2015/2016 se bomo prijavili v šole v naravi; predvidevamo, da bomo spet kombinirali šolo v naravi za 1. in 2. razred; letno šolo v naravi za 4. razred, naravoslovni teden za 5. razred in zimsko šolo v naravi za 6. razred.

8. 3. Izobraževanje zaposlenih

Kljub varčevanju je potrebno poskrbeti za nenehno izobraževanje učiteljev, tako na strokovnem kot osebostnem področju. V začetku šolskega leta vsi zaposleni racionalno načrtujejo svoje izobraževanje in predvidijo tudi stroške izobraževanja. Vsaj eno izobraževanje bomo po izbiri strokovnih delavcev izvedli na šoli.

8. 4 Sodelovanje s starši

Za dobro sodelovanje je potrebna odkrita, a strpna komunikacija med vsemi udeleženci (učitelj – učenec, otroci/učenci – starši, starši – učitelji). Vsak ima v tem procesu svoje dolžnosti, svoje pravice in odgovornosti). Predvsem si želimo, da bi se starši aktivno vključili v razne projekte (dnevi kulturne dediščine, pust), dneve dejavnosti kulturni, športni, tehniški in naravoslovni dnevi.

8.5 Sodelovanje z lokalno skupnostjo, društvi in ustanovami

Sodelovanje z društvi pri pripravi proslav, dni dejavnosti, sodelovanje z obrtniki in ustanovami. Učenci lahko spoznajo njihovo delo, izzive, pomen za kraj. Čim več društvom želimo omogočiti najem telovadnice, prav tako pa učencem, da izkoristijo športne in kulturne objekte v domačem kraju.

Sodelovanje z gasilskim društvom (ogled gasilskega doma v Majšperku in na Bregu).

Obrtniki oz. podjetniki nam omogočajo ogled njihovih delavnic in nam predstavijo poklice.

Učenci redno obiskujejo potujočo knjižnico.

Sodelovanje z ZD Ptuj – pregledi učencev, cepljenja ter zobozdravstvena preventiva.

Učno pomoč izvajajo zaposleni na OŠ Ljudevita Pivka Ptuj.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo Ptuj.

8. 6 Prednostne naloge v letu 2015

- ohranjanje dosežene kakovosti,
- ničelna toleranca do vseh oblik nasilja,
- skrb za dobro in varno počutje tako učencev kot zaposlenih,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost,
- strpna in kulturna komunikacija; predvsem med učenci.
- pouk neobveznih izbirnih predmetov v 4., 5., 7. in 8. razredu; učence bomo vzpodbujali k učenju drugega tujega jezika, ki si ga lahko izberejo kot obvezni ali pa kot neobvezni izbirni predmet, prav tako pa k učenju osnov računalništva.

Trudili se bomo, da bomo vsem učencem zagotovili enak standard (podružnice in matična šola).

8. 7 Izvajanje pouka izven šolskega prostora

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št.64/99) v skladu z 8 alinejo 13. člena, starše vsako leto z obvestilom obveščamo, da pri posameznih predmetih nekatere učne enote (ure pouka) izpeljemo izven šolskega prostora.

V skladu s cilji učnih načrtov, ki jih učenci usvajajo pri posameznem predmetu, učitelji/-ice načrtujejo v svojih letnih pripravah za pouk takšne didaktične in metodične prijeme, ki učence in učenke motivirajo k aktivnostim in s tem zagotavljajo možnost za učenje učencev in učenk, ki imajo pri le-teh aktivno in odgovorno vlogo:

raziskovalno učenje,
reševanje problemov,
terensko delo,
učni sprehodi,
ogledi krajevnih razstav, znamenitosti, posebnosti ...

8. 8 Spremljava pouka

Spremljava pouka bo potekala skozi vse leto z usmeritvijo na prioritete naloge. Vsak teden od meseca oktobra naprej bodo ravnateljica in drugi strokovni delavci aktiva učiteljev, prisostvovali pouku. Po hospitaciji po razgovor, ki bo usmerjen predvsem v analizo aktivnosti in kritičnosti učencev pri pouku. Prioriteta so hospitacije pri kombinaciji in v 1. VIO ter starejši skupini vrtca. Vsak delavec šole bo lahko opravil letni razgovor po vnaprej pripravljenih vprašanjih. Po končanih hospitacijah in letnih razgovorih po opravljena analiza, ki bo predstavljena na konferenci v mesecu juniju.

V naslednjem šolskem letu 2015/2016 bo težišče na medsebojnih hospitacijah. Vsak učitelj bo imel možnost predstaviti tisto področje svojega dela, kjer se mu zdi, da je uspešen.

Pogosteje in večkrat bo ravnateljica hospitirala pri učiteljih začetnikih in mlajših, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile kakšne težave. Po potrebi lahko ravnateljica pride v razred kadarkoli kot izredni obisk.

Pri spremljavi pouka bomo dali poudarek uvajanju novosti in vključevanju sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku ter skrbi za učence z učnimi težavami. Po hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem Letni delovni načrt učitelja.

Strokovni aktivni tekom leta pripravijo medsebojne hospitacije - vsak učitelj vsaj eno uro za kolege ali kolega, odvisno od urnika učiteljev.

8. 9 Šolska knjižnica

Zbira knjižnična gradiva, jih strokovno obdeluje, hrani, predstavlja jih učencem in zaposlenim in jim jih izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. V naslednjem šolskem letu 2015/2016 bo v knjižnici poudarek predvsem na promociji branja kvalitetne in estetsko ter sporočilno dobrih knjig. Promotorji dobrih knjig bodo učenci pod vodstvom knjižničarja.

Vodi Učbeniški sklad.

8. 10 Šolska skupnost in Otroški parlament

V tem letu bo, ob ustaljenih vseslovenskih aktivnostih, Otroški parlament našega zavoda, ki ga vodi in usmerja svetovalna delavka Anja Pernek, skupaj z mentoricama iz obeh podružničnih šol, Barbaro Vedlin in Ido Žunkovič, razpravljal o aktualnih temah, tema letošnjega otroškega parlamenta je izobraževanje in poklicna orientacija.

Tema šolskega parlamenta za šolsko leto 2015/2016 še ni znana.

8. 10. 1 Program dela Šolske skupnosti temelji na:

7. členu, II. Uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti učenca, kar je zapisano v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v Osnovni šoli, objavljeno v Šolskih pravilih, Ljubljana, 1996, v posodobljenem Vzgojnem načrtu Osnovne šole Majšperk, september 2013, predlogih in novih idejah Oddelčnih skupnosti iz šolskega leta 2012/2013.

Šola je vzgojno-izobraževalna ustanova. Njena prioriteta je učence naučiti uporabljati znanje, jih usposobiti za vseživljenjsko učenje, ob tem pa jih tudi vzgajati, da bodo spoštovali sebe in druge, da bodo sposobni empatije in da bodo za svoja dejanja odgovorni. Naučiti se morajo, da so vse pravice pogojene z dolžnostmi. Poskušali jih bomo aktivno vključiti v oblikovanje šolskih aktov (vzgojni načrt, hišni red, šolska pravila), saj bodo potem kršili pravila, ki so jih sami oblikovali.

V okviru šolske skupnosti bodo skrbeli za urejen videz šole, kakšen šolski prostor (avlo) opremili po lastnih zamislih:

9. PROGRAM DELA VRTCA

9.1 Enota vrtec Majšperk

Enota Vrtec Majšperk je organizirana kot javni vrtec, v sklopu OŠ Majšperk. V tem šolskem letu imamo 6 oddelkov vrtca, v enoti na Bregu 6. c S 1. 9. 2015 bo organiziran še en oddelek vrtca v šoli.

9.2 Temeljna naloga

Oblikovanje osnove za dojetanje zgodovinskih sprememb, spoznavanje, da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo.

9.3 Cilji in naloge vrtca:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- boj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanja informiranja in sodelovanja s starši.

9.4 Sodelovanje s starši

Roditeljski sestanki, govorilne ure, (predvsem individualne govorilne ure, saj je staršem treba predstaviti delo z otrokom), delavnice za starše, pohodi, ...

9.5 Medsebojne obveznosti staršev in vrtca

So zapisane v zakonodaji, ki ureja področje predšolske vzgoje.

9.6 Sodelovanje z okoljem

Otroci vrtca so prisotni na prireditvah v občini, obiskujejo delovne organizacije, kmetije, spoznavajo ožjo okolico vrtca.

Sodelovanje z Osnovno šolo Majšperk

- povezovanje vzgojiteljic s strokovnimi delavkami v OŠ,
- občasen pouk v šolski telovadnici,
- skupen obisk kulturnih prireditev,
- sodelovanje vzgojiteljic z učiteljicami 1. VIO v OŠ,
- sodelovanje ob različnih priložnostih; šolska knjižnica, kino, 1. šolski dan, teden otroka, zimske urice.

Sodelovanje z občino, društvi in ustanovami

- sodelovanje ob raznih prireditvah; občinski praznik, miklavževanje, materinski dan
- gasilsko društvo (ogled gasilskega doma v Majšperku in na Bregu)
- pošta
- potujoča knjižnica (bibliobus)

Sodelovanje z Zdravstvenim centrom

Vsebina: zobozdravstvena preventiva

Obogatitvene dejavnosti

- Pevski zbor
- Plavalni tečaj
- Knjigobube
- Predšolska bralna značka
- Mali sonček



Danica Lorber,

ravnateljica OŠ Majšperk

Lorber