



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12), je Občinski svet Občine Majšperk, na svoji seji, dne sprejel naslednje

SOGLASJE

1.

Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj, Dravska ulica 11, 2250 Ptuj, se daje soglasje k programu dela in finančnemu načrtu za leto 2015, ki ga je sprejel svet zavoda na svoji 2. Korespondenčni seji, od dne 15. 5. 2015 do 18. 5. 2015.

2.

To soglasje začne veljati z dnem podpisa.

Številka: 605-1/2015-
Majšperk, dne:

dr. Darinka FAKIN
županja Občine Majšperk



OBČINA MAJŠPERK

Datum: 22-05-2015			
Šifra znak	Številka zadeve	Vredn.	Priloge
MB		/	4

Štev.: 410-309/2015

Datum: 21. 5. 2015

OBČINA MAJŠPERK
MAJŠPERK 32 A
2322 MAJŠPERK

Spoštovani,

V prilogi vam pošiljamo gradivo v soglasje. Vaš odgovor pričakujemo v roku najkasneje 30 dni.

Lepo pozdravljeni!



Ravnatelj:
Štefan Petek, mag. manag.

Priloge:

- Zapisnik 2. Korespondenčne seje Sveta zavoda
- Finančni načrt za leto 2015
- Kadrovski načrt za leto 2015
- Program dela za koledarsko leto 2015

**SVET ZAVODA
GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ**

Štev.: 900-298/2015

Datum: 18. 5. 2015

ZAPISNIK 2. korespondenčne seje Sveta zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj

Na osnovi 59., 60. in 61. člena Poslovnika o delu sveta zavoda je predsednik Zmago Štebih sklical 2. korespondenčno sejo Sveta zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, ki je potekala od petka 15. 5. 2015 od 14. ure do ponedeljka 18. 5. 2015 do 14. ure po elektronski pošti.

Predlagana je bila naslednja točka dnevnega reda:

1. Zapisnik 2. seje Sveta zavoda
2. Soglasje k Finančnemu načrtu za leto 2015
3. Soglasje h Kadrovskemu načrtu za leto 2015
4. Soglasje k Programu za koledarsko leto 2015.

Svetniki so bili naprošeni, da na elektronsko pošto odgovorijo z:

SOGLAŠAM ali **NE SOGLAŠAM!**

Do zaključka seje je po elektronski pošti odgovorilo vseh 11 svetnikov. Vsi so se strinjali s točkami dnevnega reda.

Iz navedenega sledi naslednji **SKLEP:**

Svet zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj daje SOGLASJE k/h:

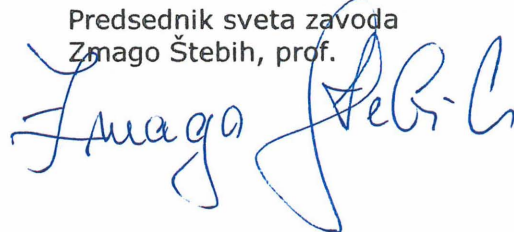
1. Zapisniku 2. seje Sveta zavoda
2. Finančnemu načrtu za leto 2015
3. Kadrovskemu načrtu za leto 2015
4. Programu dela za koledarsko leto 2015.

Zapisnik zapisala
Brigita Cafuta





Predsednik sveta zavoda
Zmago Štebih, prof.



Naslov zavoda:

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ, DRAVSKA ULICA 11, 2250 PTUJ

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2015 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

Izdelan po sklepu o sofinanciranju dejavnosti od MIZŠ.

v EUR/brez stoštinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015-vir sklep MIKŠ	Finančni načrt 2015-OSTALO	Finančni načrt 2015-Skupaj	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.300.992	959.090	329.400	1.288.490	99,04
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.300.992	959.090	329.400	1.288.490	99,04
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.110.752	959.090	134.400	1.093.490	98,45
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	992.359	959.090	14.800	973.890	98,14
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	992.359	959.090	14.800	973.890	98,14
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0		0	0	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	118.393		119.600	119.600	101,02
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	118.393		119.600	119.600	101,02
7401	Transforni prihodki za investicije	0		0	0	#DEL/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0		0	0	#DEL/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0		0	0	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0		0	0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0		0	0	#DEL/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	190.240		195.000	195.000	102,50
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	188.720		192.500	192.500	102,00
del 7102	Prejete obresti	0		0	0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0		0	0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	900		1.000	1.000	111,11
72	Kapitalski prihodki	0		700	700	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	620		800	800	129,03
731	Prejete donacije iz tujine	0		0	0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0		0	0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0		0	0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0		0	0	#DEL/0!
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
del 7102	Prejete obresti				0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0		0	0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0		0	0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0		0	0	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.307.229	959.090	329.400	1.288.490	98,57
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.307.229	959.090	329.400	1.288.490	98,57
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	903.539	820.614	83.300	903.914	100,04
del 4000	Plače in dodatki	788.281	764.614	14.800	779.414	98,88
del 4001	Regres za letni dopust	15.422	15.500	0	15.500	100,51
del 4002	Povračila in nadomestila	53.349	0	62.200	62.200	116,59
400202	Prehrana	27.123	0	29.600	29.600	109,13
400203	Prevoz	26.226	0	28.200	28.200	107,53

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015-vir sklep MIKŠ	Finančni načrt 2015-OSTALO	Finančni načrt 2015-Skupaj	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
ostalo 4002	Drugo	0	0	4.400	4.400	#DEL/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	39.556	39.900	6.300	46.200	116,80
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	78	0	0	0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	6.853	600	0	600	
400901	Odpravnine ob upokojitvah	4.601	0	0	0	0,00
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0	0	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade	2.252	600	0	600	26,64
400902	Solidarnostne pomoči	0	0	0	0	#DEL/0!
400999	Drugo	0	0	0	0	#DEL/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	136.735	131.826	0	131.826	96,41
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	72.795	71.200	0	71.200	97,81
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	58.631	57.040	0	57.040	97,29
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	561	482	0	482	85,92
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	827	804	0	804	97,22
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.921	2.300	0	2.300	58,66
	C. Izdatki za blago in storitve	224.503	6.650	204.100	210.750	93,87
4020	Pisarniški material in storitve	44.961	0	44.500	44.500	98,97
4021	Posebni material in storitve	7.674	0	7.700	7.700	100,34
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	30.411	0	30.600	30.600	100,62
4023	Prevozni stroški in storitve	5.120	0	5.000	5.000	97,66
4024	Izdatki za službena potovanja	14.909	0	14.900	14.900	99,94
4025	Tekoče vzdrževanje	42.051	0	40.000	40.000	95,12
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	25.155	0	26.100	26.100	103,76
4027	Kazni in odškodnine				0	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	54.222	6.650	35.300	41.950	77,37
402901	Plačila avtorskih honorarjev	643	0	600	600	93,31
402902	Plačila po pogodbah o delu	10.277	0	8.900	8.900	86,60
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	3.878	0	4.800	4.800	123,78
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	9.616	0	9.300	9.300	96,71
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	0	#DEL/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6.625	6.650		6.650	100,38
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	21.265	0	9.800	9.800	46,09
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	1.918	0	1.900	1.900	99,06
403	D. Plačila domačih obresti	10	0	0	0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
410	F. Subvencije	0		0	0	#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0		0	0	#DEL/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0		0	0	#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0		0	0	#DEL/0!
420	Investicijski odhodki	42.442		42.000	42.000	98,96
4202	Nakup opreme	42.442		42.000	42.000	98,96
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0		0	0	#DEL/0!
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0		0	0	#DEL/0!
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015-vir sklep MIKŠ	Finančni načrt 2015-OSTALO	Finančni načrt 2015-Skupaj	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-6.237	0	0	0	0,00
	- od tega iz naslova javne službe	-6.237	0	0	0	0,00
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	#DEL/0!
	Vpišite vir - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport		0		0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!

Finančni načrt 2015 izdelan po sklepu financiranja stroškov dela od MIZŠ. Za primanjkljaj sredstev za plače v znesku -29,380 € v septembru 2015 vloga za rebalans proračuna države za dodatna sredstva.

Datum:

15. 5. 2015

Preglednico izpolnil/a:

Irena Horvat

Tel. št.:

02/749-24-12

Žig in podpis odgovorne osebe:

Štefan Petek, mag. manag.



Koledarsko leto: 2015

Datum izpisa: 15.5.2015

Kadrovski načrt

Zavod: Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. julija tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. oktobra tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	37,17	38,17	0	0	37,17
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	37,17	38,17	0	0	37,17
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	37,17	38,17	0	0	37,17
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	0	0	0	0	0

Obvezna obrazložitev kadrovskega načrta:

Z dnem 16. 3. 2015 je na bolniškem in porodniškem dopustu učiteljica baleta Alenka Kostrevc. Soglasje za nadomestno zaposlitev je s strani MIZŠ bilo izdano dne 5. 3. 2015. Zaradi navedenega je s 1. aprilom 2015 v kadrovskem načrtu število zaposlenih višje za enega delavca.

Izpisal: IRENA HORVAT

20.5.2015

Datum



Direktorica / Direktor
Ravnateljica / Ravnatelj

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska 11, 2250 Ptuj



PROGRAM DELA
ZA KOLEDARSKO LETO 2015

KAZALO

	stran
1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODATKI	3
3. DEJAVNOST ŠOLE	3
4. IZVAJANJE POUKA IN OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE	3-4
5. PRIPRAVA INDIVIDUALNIH UČNIH NAČRTOV	4
6. PRAVILA HIŠNEGA REDA	4
7. OBSEG DEJAVNOSTI PO ODDELKIH	4
8. ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE	4-5
9. JAZZ ODDELEK	5
10. KADROVSKA ZASEDBA	5-6
11. KADROVSKI NAČRT	6
12. REDOVALNE IN PEDAGOŠKE KONFERENCE	6-7
13. RODITELJSKI SESTANKI	7
14. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	7
15. IZPOSOJA INSTRUMENTOV in NOTNEGA GRADIVA	7
16. SODELOVANJE Z OKOLJEM	7-8
17. PROSTORSKI POGOJI	8
18. PROGRAM NASTOPOV, TEKMOVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI	8-9
19. EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV	9
20. RAZPIS VPISA	9-10
21. SPREJEMNI PREIZKUSI	10
22. DELITEV SPRIČEVAL	10

1. UVOD

Program dela je poslovni načrt zavoda in se pripravlja za obdobje od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta.

Pri delu v koledarskem letu 2015 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Stalno pozornost bomo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih predmetnikov in učnih načrtov.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Zelo pomembno bo, da bomo delali čim bolj strokovno, da bomo dosegli zastavljene cilje in tudi upoštevali konstruktivne predloge staršev, ki bodo v interesu njih in njihovih otrok.
- Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.
- Glede na vsesplošno težko finančno situacijo bomo poskušali varčevati pri porabi energije, pisarniškega materiala in pri izobraževanju zaposlenih

2. OSNOVNI PODATKI

Javni zavod GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ (v nadaljnjem besedilu »šola«), je enovita delovna organizacija s sedežem v Ptuj, Dravska ulica 11, ki izvaja osnovno glasbeno in plesno izobraževanje v šolskem okolju naslednjih občin: Destrnik, Cirkulane, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Sv. Andraž, Trnovska vas, Videm pri Ptuj, Zavrč in Žetale.

Ustanovitelji zavoda po Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj objavljenega v Ur. listu RS, št. 112/2005, dne 15.12.2005 so: Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale.

3. DEJAVNOST ŠOLE

Dejavnost šole šteje kot javna služba za zadovoljevanje javnih interesov. Šola izvaja javno veljavne izobraževalne programe določene z Zakonom o glasbenih šolah (Ur. list RS, št. 29/00). V glasbenih šolah veljajo predmetniki in učni načrti za Glasbo, Glasbeno pripravnico, Predšolsko glasbeno vzgojo, Ples in Plesno pripravnico, ki jih je dne 27.02.2002 in 17.02.2003 sprejela Nacionalna komisija za vsebinsko prenovo glasbenega šolstva in potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 11.04.2002 in 30.03.2003.

4. IZVAJANJE POUKA IN OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Delovna obveznost delavca-učitelja obsega učno obveznost-pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Med priprave na pouk sodijo: sprotne vsebinske in metodične priprave in priprava didaktičnih pripomočkov.

Med drugo delo sodijo sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, vodenje oddelka, organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, sodelovanje s šolami in zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, urejanje zbirk notnega in učnega gradiva, organiziranje kulturnih in drugih splošno koristnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, priprava in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, ki jih organizira zavod in opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom. Delavec-učitelj je dolžan opravljati tudi druga dela med katera sodijo dela in naloge, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano (npr. delo v inventurnih komisijah, drugih strokovnih organih, strokovnih skupinah ipd.), delavec pa je za taka dela in naloge usposobljen ali se lahko usposobi z enostavnimi navodili delodajalca. V primeru zdravstvenih indikacij in po priporočilih ali navodilih zdravnika specialista za medicino dela ob začasni nezmožnosti delavca za delo mora delodajalec

delavcu začasno določiti, delavec pa je dolžan sprejeti drugo delo, ki ustreza delavčevi preostali delovni zmožnosti. Učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dodatni pouk), učna obveza učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur. Samo izvajanje pouka podrobneje ureja Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Ur. l. RS št. 82/2003).

5. PRIPRAVA INDIVIDUALNIH LETNIH NAČRTOV

Vsak učitelj na začetku šolskega leta v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah (Ur. list RS, št. 66/27.06.2006) v internetni aplikaciji pripravi individualni učni načrt za vsakega učenca posebej, v katerem določi učno snov (tehnika, etude, skladbe), ki jo bo učenec v teku šolskega leta predelal. Individualne učne načrte pregleda in potrdi ravnatelj. Udeležba učenca na šolskih in izven šolskih nastopih se določa sprti in po zmožnostih učenca.

6. PRAVILA HIŠNEGA REDA (V skladu s 15. členom Pravilnika o šolskem redu za glasbene šole, Ur. list RS, št. 44/2001)

- ❖ Učenci prihajajo v šolo 5 do 10 minut pred pričetkom pouka.
- ❖ Učenci skupinskega pouka se sezujajo na hodniku in obuvala pospravijo v omaro.
- ❖ Učenci nosijo vrhnja oblačila s seboj v učilnico.
- ❖ Do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev naj imajo učenci prijazen in spoštljiv odnos.
- ❖ Uporaba rolerjev in skirojev v prostorih šole ni dovoljena.
- ❖ Mobilne telefone je treba izključiti pred začetkom pouka. Za varnost mobilnega telefona odgovarja učenec sam.
- ❖ Če učenec ne more priti k pouku, je to dolžan pravočasno sporočiti učitelju.
- ❖ Med odmori in čakanjem na spremstvo se smejo učenci zadrževati le v stavbi šole.
- ❖ Šola obvešča učence in starše pisno z učencu vročenimi obvestili, z obvestili v glasbeni beležki, z obvestili na oglasni deski ali po telefonu.
- ❖ Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola, drog ali drugih psihotropnih sredstev ter prinašanje in razširjanje le teh v šolskih prostorih.
- ❖ Varujte svoje premoženje in premoženje šole.

7. OBSEG DEJAVNOSTI PO ODDELKIH

- ❖ INSTRUMENTALNI ODDELKI: Klavir, Orgle, Godala, Pihala, Trobila in Tolkala, Brenkala, Harmonika, Petje.
- ❖ SKUPINSKI POUK: Predšolska glasbena vzgoja, Glasbena pripravnica, Glasbena pripravnica II, Baletna pripravnica I, Baletna pripravnica II, Baletna pripravnica III, Balet, Nauk o glasbi.

8. ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE

	VRSTA ORKESTRA/ KOMORNE SKUPINE	MENTOR	OBVEZNOST SODELOVANJA
1.	GODALNI ORKESTER	Simon Peter Feguš	vsi učenci violine, viole in violončela od 5. letnika naprej
2.	PIHALNI ORKESTER	Zmago Štebih	vsi učenci pihal, trobil in tolkal od 4. letnika naprej
3.	HARMONIKARSKI ORKESTER	Marjeta Babič	vsi učenci harmonike od 5. letnika naprej
4.	KITARSKI ORKESTER	Jasna Hrženjak	vsi učenci kitare od 5. letnika naprej
5.	KOMORNA SKUPINA	MENTOR	
6.	PEVSKA SKUPINA (v različnih kombinacijah)	Samo Ivačič	
7.	KVARTET KLARINETOV	Rudi Toplak	
8.	DUO TROBENT	Zmago Štebih	
9.	TRIO POZAVN	Majda Kramberger	
10.	DUO VIOLIN	Filip Feguš	

11.	DUO VIOLONČEL	Jernej Feguš
12.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Boštjan Vavh
13.	KVARTET KITAR	Jasna Hrženjak
14.	TRIO KITAR	Stane Hebar
15.	DUO FLAVTA IN KITARA	Tadeja Belčič Sel
16.	DUO HARMONIK	Zvonko Cafuta
17.	DUO HARMONIK	Sonja Tramšek
18.	TRIO FLAVT	Eva Purkeljc
19.	KVARTET FLAVT	Katja Drevenšek
20.	DUO FLAVTA IN KLAVIR	Eva Štraus
21.	DUO BARITONOV	Zmago Štebih
22.	KLAVIRSKI DUO	Tanja Kozar Stošič, Eva Štraus, Tom Hajšek, Marjan Pači, Brigita Luteršmit, Mladen Delin, Lidija Žgeč Janžekovič, Marjeta Urbanič Rudolf
23.	DUO SAKSOFONOV	Nina Rogina

9. JAZZ ODDELEK

Od 1. septembra 2010 deluje jazz oddelek, ki se izvaja kot nadstandardni program. Pouk jazza se bo izvajal večinoma ob sobotah. Šolnina znaša 70 € mesečno. Vsakemu učencu pripada ena pedagoška ura instrumenta individualno na teden, skupinski pouk jazz teorije, rhythm & readinga, big banda in po potrebah in zmožnostih učencev še vaje v combo zasedbah.

Predmetnik in strokovni sodelavci

PREDMET	UČITELJ	FOND PEDAGOŠKIH UR TEDENSKO
petje	Samo Ivačič	1 / individualno
saksofon	Gregor Kozar	1 / individualno
trubenta	Boris Majcen	1 / individualno
klavir	Robert Ožinger	1 / individualno
kitara	Stane Hebar	1 / individualno
kontrabas in bas kitara	Luka Herman Gaiser	1 / individualno
bobni	Bojan Krhlanko	1 / individualno
jazz teorija	Robert Ožinger	2 / skupinsko
rhythm & reading	Gregor Kozar	2 / skupinsko
combo zasedbe	Boris Majcen	1 / skupinsko

10. KADROVSKA ZASEDBA

PREDMET	STROKOVNI SODELAVCI
KLAVIR	Tanja KOZAR STOŠIČ
	Eva ŠTRAUS
	Lidija ŽGEČ JANŽEKOVIČ
	Marjeta URBANIČ RUDOLF
	Brigita LUTERŠMIT
	Mladen DELIN
KLAVIR / KOREPETIRANJE	Tom HAJŠEK
	Marjan PAČI
KOREPETIRANJE BALETA	Brigita LUTERŠMIT
	Marjeta BABIČ
	Zvonko CAFUTA

HARMONIKA	Sonja TRAMŠEK
	Amadeja TURNŠEK
	Jasmina RIHTARIČ
VIOLINA	Andrej FEGUŠ
	Simon Peter FEGUŠ
	Filip FEGUŠ
VIOLONČELO	Jernej FEGUŠ
FLAVTA	Doroteja FEGUŠ
	Katja DREVENŠEK
	Eva PURKELJC
KLARINET	Rudi TOPLAK
SAKSOFON	Nina ROGINA
TROBILA (trobenta, pozavna, rog, tenor, bariton, tuba)	Majda KRAMBERGER
	Zmago ŠTEBIH
	Helena BEZJAK
KITARA	Tadeja Belčič Sel
	Stane HEBAR
	Jasna HRŽENJAK
TOLKALA	Boštjan VAVH
	Antonio HOJSAK
PETJE	Samo IVAČIČ
NAUK O GLASBI	Lidija JEŽOVNIK
	Jolanda LONČARIČ
	Jasmina RIHTARIČ
PGV (predšolska glasbena vzgoja) in GLASBENA PRIPRAVNICA	Jasmina RIHTARIČ
GLASBENA PRIPRAVNICA - NADSTANDARD	Majda KRAMBERGER
PLESNA PRIPRAVNICA IN BALET	Alenka KOSTREVC

Uprava in tehnično-administrativni sodelavci

1.	RAVNATELJ	Štefan PETEK
2.	POMOČNICA RAVNATELJA	Helena BEZJAK
3.	ADMINISTRATORKA	Brigita CAFUTA
4.	RAČUNOVODKINJA	Irena HORVAT
5.	HIŠNIK	Edvard BELČIČ
6.	SNAŽILKA	Silva FUKS

11. KADROVSKI NAČRT – po številu zaposlenih

DELOVNA MESTA NA DAN	1. 1. 2015	1. 4. 2015	1. 7. 2015	1. 10. 2015
Vodstvena: ravnatelj, pomočnica ravnatelja	2	2	2	2
Strokovna: učiteljice/učitelji	33	33	33	33
Računovodsko-administrativna: (administrator, računovodja)	2	2	2	2
Tehnična: (hišnik, čistilec)	2	2	2	2
SKUPAJ	39	39	39	39

12. REDOVALNE IN PEDAGOŠKE KONFERENCE

Redovalne in pedagoške konference so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen, obravnava še druga pedagoška problematika,

analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-izobraževalnega procesa in javnih nastopov.

št.	TERMIN	TIP KONFERENCE
1.	ponedeljek, 12. januar 2015	pedagoška
2.	ponedeljek, 3. februar 2015	redovalna in pedagoška
3.	ponedeljek, 9. marec 2015	pedagoška
4.	ponedeljek, 13. april 2015	pedagoška
5.	ponedeljek, 11. maj 2015	pedagoška
6.	ponedeljek, 8. junij 2015	pedagoška
7.	sreda, 17. junij 2015	redovalna
8.	med 25. 6 in 10. 7 2015	strokovna ekskurzija in pedagoška konferenca
9.	ponedeljek, 7. september 2015	pedagoška
10.	ponedeljek, 12. oktober 2015	pedagoška
11.	ponedeljek, 9. november 2015	pedagoška
12.	ponedeljek, 14. december 2015	pedagoška

13. RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanek (po potrebi mu prisostvuje ravnatelj) se izvede neposredno po nastopu učenca. Starši smejo prisostvovati pri individualnem pouku svojega otroka, govorilno uro pa opravi učitelj enkrat mesečno po 30 minut.

Skupni roditeljski sestanek vseh staršev bo v četrtek, 24. septembra 2015 ob 18.00 uri v dvorani šole.

14. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Glede na težko vsesplošno finančno situacijo bo šola v obdobju koledarskega leta 2015 vsakemu učitelju omogočila udeležbo na enem seminarju. Če bi se finančna situacija še poslabšala, bo udeležba na seminarjih in študijskih skupinah ukinjena.

Seminarji bodo potekali praviloma ob vikendih ali dela prostih dnevih. V primeru, da seminar poteka ob delavnikih je učitelj dolžan nadomestiti izpad pouka.

15. IZPOSOJA INSTRUMENTOV in NOTNEGA GRADIVA

Na glasbeni šoli KP Ptuj si je možno izposoditi tudi glasbene instrumente, ki so namenjeni predvsem učencem začetnikom. Dne 02.07.2007 je Svet zavoda sprejel sklep po katerem se od 01.09.2007 naprej za uporabo šolskega instrumenta plačuje izposojnina v pavšalnem znesku 10 EUR mesečno.

Prav tako si je možno izposoditi notno gradivo, strokovno in leposlovno literaturo in muzikalije. Po potrebah in zmožnostih bomo knjižnico še izpopolnjevali z nabavo notnega materiala, kaset, zgoščenk in drugim.

16. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj bo tudi v letu 2015 sodelovala z mnogimi zavodi, inštitucijami in društvi na območju Ptuja in izven:

1. Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla
2. Glasbena šola Slovenske Konjice
3. Glasbena šola Stevana Mokranjca Požarevac
4. Konservatorij za glasbo in balet Maribor
5. Slovensko narodno gledališče Maribor,
6. Osnovna šola Ljudski vrt Ptuj
7. Osnovna šola Mladika Ptuj.
8. Osnovna šola Olge Meglič Ptuj
9. Osnovna šola Breg Ptuj
10. Osnovna šola dr. Ljudevita pivka Ptuj

11. Dijaški dom Ptuj
12. Gimnazija Ptuj
13. RTV Slovenija
14. Arsana Ptuj
15. Radio Tednik Ptuj
16. Območna izpostava JSKD Ptuj
17. Društvo ravnateljev ptujskega področja
18. KD Pihalni orkester Ptuj

Šola bo tudi v letu 2015 po potrebi sodelovala tudi z drugimi izobraževalnimi ustanovami, javnimi zavodi, kulturno umetniškimi društvi, delovnimi organizacijami in z osnovnimi šolami, za katere bo priredila didaktične nastope, predstavitve izobraževalnih programov ali se z glasbenimi točkami vključevala v njihove kulturne programe. Učenci šole bodo nastopili ob različnih priložnostih v umetniških galerijah, muzejih in drugih ustanovah. Takih nastopov pričakujemo v tekočem šolskem letu približno sto.

17. PROSTORSKI POGOJI

Srednjeročni cilj je selitev celotne šole na sedanjo lokacijo OŠ Dr. Ljudevita Pivka. Zaradi tega večjih vzdrževalnih del na Dravski ulici 11 ne bomo izvajali.

Aktivnosti pri reševanju prostorske problematike so sledeče:

V letu 2009 je bila izdelana projekcija prostorov. Izkazalo se je, da je stavba v sedanjem obsegu pretesna za naše potrebe. S prizidkom in preureditvijo podstrešja bi stavba ustrezala potrebam glasbene šole. Ko se bo OŠ Dr. Ljudevita Pivka preselila v nove prostore ob Dijaškem domu Ptuj bodo stekle aktivnosti za obnovo stavbe na Raičevi ulici 2.

18. PROGRAM NASTOPOV, TEKMOVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Učenec je dolžan nastopati na nastopih, ki jih šola organizira v skladu z izobraževalnim programom. Vsak posamezen učitelj izvede najmanj eno razredno produkcijo v šolskem letu. Termini razrednih produkcij se določijo sproti. Število razrednih produkcij v enem šolskem letu ni omejeno.

Nastopi so skozi vse leto enakomerno razdeljeni tako, da ohranjajo intenzivnost izvajalskih sposobnosti učencev. Razredni nastopi in javni nastopi so javna manifestacija učenčevega in učiteljevega dela ter njunih dosežkov v šoli. Za zelo nadarjene učence lahko šola organizira tudi dodaten pouk po Pravilniku o izvajanju pouka v glasbenih šolah.

Če učenec nastopa tudi na drugih javnih nastopih izven glasbene šole, je dolžan za vsak posamezen nastop predhodno pridobiti dovoljenje svojega učitelja.

1. Termini javnih nastopov - četrtki, vedno ob 19.00 uri:

1.	15. januar 2015
2.	5. februar 2015
3.	12. marec 2015
4.	9. april 2015
5.	7. maj 2015 (rezerviran za vse tri orkestre)
6.	14. maj 2015
7.	12. november 2015
8.	3. december 2015
9.	10. december 2015

2. Omejitev točk in minutaže javnih nastopov

Javni nastop naj ne presega 60 minut! Če na oddelku za posamezen nastop ne bo dovolj točk ali jih bo preveč, se vodje oddelkov dogovorijo o drugačnem številu nastopajočih na javnem nastopu.

INSTRUMENT	MINUTAŽA ZA POSAMEZEN JAVNI NASTOP
Klavir	15 min
Godala	7 min

Harmonika	10 min
Trobila in tolkala	8 min
Pihala	11 min
Kitara	7 min
Petje	2 min

3. Učitelji sproti vnesejo termine svojih razrednih nastopov v internetno aplikacijo.

43. TEKMOVANJE MLADIH GLASBENIKOV REPUBLIKE SLOVENIJE

GOSTOVANJE / PRIREDITEV	SODELUJOČI	LOKACIJA / TERMIN	OPOMBA
Revija GŠ Štajerske, Koroške in Pomurja		petek, 16. januar 2015, ob 18. uri na Konservatoriju Maribor	
REVIJA HARMONIKARSKIH ORKESTROV SLOVENIJE NA JESENICAH	APRIL 2015		
REVIJA KLASIČNO BALETNIH ŠOL IN DRUŠTEV	JANUAR 2015		
Koncert učiteljev		petek, 3. aprila 2015 ob 19:30 uri v koncertni dvorani	Obvezna udeležba za vse člane kolektiva. Program oddati do 1. 3. 2015
Prireditev ob Svetovnem dnevu učiteljev		ponedeljek, 5. oktobra 2015 ob 18:00 v kulturni dvorani Gimnazije Ptuj	Obvezna udeležba vseh strokovnih delavcev

Na glasbena in baletna oz. plesna tekmovanja lahko šola prijavi učenca le v soglasju s starši. Zaradi varčevalnih ukrepov bo šola na tekmovanja pošiljala samo najbolj perspektivne učence, po potrebi se bo izvedel izbor tekmovalcev v obliki avdicije.

4. ŠOLSKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE:

- **sreda, 21. 1. 2015 ob 19:00 – 5 razred**
- **sreda, 18. 2. 2015 ob 19:00 – 2 razred**
- **sreda, 25. 3. 2015 ob 19:00 – 3 razred**
- **sreda, 8. 4. 2015 ob 19:00 – 1 razred**
- **sreda, 13. 5. 2015 ob 19:00 – 6. in 7 razred**
- **četrtek, 10. 12. 2015 ob 19:00 - 4. razred**

Šolsko tekmovanje je prostovoljno!

5. V sodelovanju z Glasbenim društvom Arsana bomo izvedli Mednarodno poletno glasbeno akademijo, ki jo bo vodil Konstantin Bogino se bo v prostorih šole odvijala od 22. julija do 1. avgusta 2015.

19. EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV

Od 7. do 24. aprila 2015 so starši dolžni podpisati vpisne liste za vpis svojih otrok v naslednji letnik. Učitelji prijave zberejo in oddajo v tajništvu najkasneje do ponedeljka, 27. aprila 2015 do 16:00.

20. RAZPIS VPISA

Vpisovanje za naslednje šolsko leto se opravi na podlagi Razpisa za vpis, ki bo objavljen v Štajerskem Tedniku v petek, 8. maja 2015. V razpisu glasbena šola navede izobraževalne programe, ki jih bo izvajala

pouk, število prostih vpisnih mest in druge pogoje za vpis. Število vpisnih mest uskladi šola s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer daje prednost vpisu bolj nadarjenih učencev ter učenju orkestrskih instrumentov. Za širitev dejavnosti si mora šola pridobiti soglasje ministra.

21. SPREJEMNI PREIZKUSI

TERMIN	KOMISIJA	LOKACIJA
sreda, 20. maja 2015, 17:00-19:00	Jasmina Rihtarič-izpraševalka, Tanja Kozar Stošič, Katja Drevenšek	Učilnica 10
	Eva Štraus-izpraševalka, Alenka Kostrevc, Brigita Luteršmit	dvorana šole
	Marjeta Babič-izpraševalka, Zmago Štebih, Samo Ivačič	Učilnica 8
četrtek, 21. maja 2015, 17:00-17:30	Marjeta Babič-izpraševalka, Jasna Hrženjak, Sonja Tramšek	OŠ Gorišnica
petek, 22. maja 2015, 17:00-19:00	Marjeta Urbanič Rudolf-izpraševalka, Alenka Kostrevc, Nina Rogina,	dvorana šole
ponedeljek, 25. maja 2015, 17:00-19:00	Tadeja Belčič Sel-izpraševalka, Eva Purkeljc, Andrej Feguš	dvorana šole
ponedeljek, 24. avgust 2015, 17:00-19:00 (naknadni rok)	Lidija Žgeč Janžekovič - izpraševalka, Nina Rogina, Jolanda Lončarič	dvorana šole

Učiteljski zbor na podlagi uspešnosti sprejemnega preizkusa in razpoložljivih mest na konferenci izbere učence – novince.

22. DELITEV SPRIČEVAL

Razdelitev spričeval za šolsko leto 2014/2015 bo v sredo, 24. junija 2015, od 14:00 do 17:00. ure. Svečana podelitev spričeval učencem, ki končujejo šolanje in posebej uspešnim učencem bo v istega dne ob 15.00 uri v dvorani šole.

PREDSEDNIK SVETA ŠOLE:

Zmago Felik



RAVNATELJ:

Štefan PETEK, mag. manag.

[Handwritten signature]