

**OBČINA  
LOŠKI POTOK  
Hrib 17  
1318 Loški Potok  
Tel.: 8350-100  
Fax.: 8350-102**



**ESA: 135**

Številka: 032-0001/2010

Datum: 17. 10. 2013

- 1. Zadeva:** Predlog za obravnavno na seji Občinskega sveta Občine Loški Potok
- 2. Predlagatelj:** Janez Novak, Župan Občine Loški Potok
- 3. Naslov:** Odlok o ustanovitvi Zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Loški Potok
- 4. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** g. Anže Godec
- 5. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor Občinskega sveta :** Predlog Odloka bo obravnaval Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti na ..... seji in Nadzorni odbor na .... seji. Zapisnika navedenih sej bosta poslana naknadno z elektronsko pošto.
- 6. Poročevalec:** g. Anže Godec
- 7. Predlog besedila sklepa Občinskega sveta:**  
Občinski svet Občine Loški Potok sprejme predlog Odlok o ustanovitvi Zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Loški Potok.

**8. Razlogi za sprejetje:**

**a) Pravni temelj za sprejetje akta**

V skladu s 6. alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Ur. l. RS, št. 72/93 s spremembami) in 7. točke prvega odstavka 7. člena Statuta Občine Loški Potok (Ur. l. RS, št. 86/06 s spremembami; v nadaljevanju: Statut) občina pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele. V skladu s 6. točko prvega odstavka 7. člena Statuta občina zagotavlja in pospešuje zdravstveno dejavnost tako da, med drugim, pospešuje zdravstveno varstvo občanov. Določba drugega odstavka 1. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Ur. l. RS, št. 12/91 s spremembami) določa, da so zavodi organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička. Določba 8. člena istega zakona določa vsebino ustanovitvenega akta zavoda. Določba 43. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV) (Ur. l. RS, št. 54/92 s spremembami) določa, da država zagotavlja mrežo javne službe za socialno preventivo, za prvo socialno pomoč, za osebno pomoč, za pomoč družini za dom, za institucionalno varstvo iz 16. člena tega zakona ter za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, občina pa mrežo javne službe za pomoč družini na domu. V skladu s 44. členom ZSV lahko država in občina podelita koncesijo za opravljanje v 43. členu navedenih

javnih služb. Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) (Ur. l. RS, št. 9/92 s spremembami) v drugem odstavku 3. člena namreč določa, da zdravstveno dejavnost kot javno službo pod enakimi pogoji opravljajo javni zdravstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe na podlagi koncesije. V skladu s 44. členom ZZDej, koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti podeli z odločbo občinski upravni organ, pristojen za zdravstvo, s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. V skladu s 24. členom ZZ, se koncesija za opravljanje javne službe lahko da zavodu, ki ni ustanovljen kot javni zavod, če izpolnjuje za opravljanje javne službe predpisane pogoje. Statut v 15. členu določa, da Občinski svet sprejema odloke in druge predpise občine.

#### **b) Ocena stanja, razlogi ter cilji, zaradi katerih je akt potreben**

V Občini Loški Potok je trenutno organizirano institucionalno varstvo starejših v objektu, ki je v lasti občine, organizacijsko pa je to enota Doma starejših občanov Grosuplje, ki je od občine najel prostore na naslovu Hrib – Loški Potok 104, Loški Potok, v katerih se dejavnost opravlja. Najemna pogodba se bo iztekla konec leta 2014. Naloga občine je, da pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, zato je ob izteku zgoraj navedene najemne pogodbe občina preučila možnosti za nadaljnje zagotavljanje institucionalnega varstva in pomoči družini na domu. V enoti je skupno 60 ležišč, razdeljenih med odprtim in varovanim oddelkom. Glede na število ležišč v enoti, bi se dejavnost institucionalnega varstva starejših občanov in pomoč družini na domu v Občini Loški Potok v navedenih prostorih lahko izvajala še naprej, kot samostojen dom starejših občanov, in sicer v organizacijski obliki zavoda. V navedenih prostorih bi lahko kasneje delovala tudi zdravstvena postaja, ki deluje že sedaj v okviru Zdravstvenega doma Ribnica, in sicer 4 dni v tednu. Občina ima namreč zadostno število prebivalcev, da ustreza normativu enega zdravnika v skladu z veljavnimi normativi.

Zavodi so organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička (drugi odstavek 1. člena ZZ). Glede na to, da se institucionalno varstvo starejših lahko izvaja kot državna javna služba (prvi odstavek 43. člena ZSV), mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni pa določa in zagotavlja občina (prvi odstavek 5. člena ZZDej), ni mogoče zavoda, katerega ustanoviteljica bi bila izključno občina, organizirati kot javni zavod, ki bi lahko opravljal obe dejavnosti. V tem primeru bi morali biti ustanoviteljici tako država kot občina, zato je najprimernejša pravno organizacijska oblika, v kateri bi se zgoraj navedena dejavnost opravljala, zavod, ustanovljen na podlagi ZZ. Zlasti je to pomembno zato, ker se v prvi vrsti zavod ustanavlja z namenom pridobitve koncesije za opravljanje institucionalnega varstva starejših, kasneje pa ob soglasju pristojnih organov tudi poskusi pridobiti koncesijo za opravljanje zdravstvene dejavnosti. V primeru organizacije v obliki zavoda, lahko ta zavod pridobi obe koncesiji – tako za opravljanje institucionalnega varstva starejših (44. člen ZSV) kot tudi za opravljanje zdravstvene dejavnosti v obliki zdravstvene postaje (44. člen ZZDej). Skladno s 44. členom ZSV koncesijo za opravljanje javne službe institucionalnega zdravstva starejših podeli na podlagi mnenja socialne zbornice ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, torej Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. Koncesija se podeli za določen čas, pri čemer se upošteva višina sredstev, ki jih je koncesionar prispeval za zagotovitev izvajanja storitve, za katero se podeljuje koncesija. Koncesija se podeli na javnem razpisu. Koncesije torej ni mogoče pridobiti mimo javnega razpisa, kar pomeni, da zainteresirani subjekt ne more zgolj vložiti vloge za pridobitev koncesije, ampak mora počakati na ustrezen razpis, ki ga objavi ministrstvo. Podrobnejši način podelitve koncesije določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (v

nadaljevanju te točke: pravilnik o koncesijah), ki določa tudi naslednje osnovne pogoje za koncesionarja:

1. mora biti pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
2. da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija
3. da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve
4. da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve
5. da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

Z ustanovitvijo zavoda občina pristopa k izpolnjevanju 1. pogoja glede statusne oblike. Primarna naloga ustanovljenega zavoda bo priprava podrobnega programa dela izvajanja storitve in poročilo o izpolnjevanju potrebnih tehničnih pogojev. Tehnične pogoje opredeljuje Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (v nadaljevanju te točke: pravilnik o tehničnih zahtevah), za katere je treba izkazati, da prostori ustrezajo vsem tehničnim zahtevam. Ob dejstvu, da se dejavnost v prostorih že izvaja, ni predvideti večjih težav, podrobneje bo potrebno le opredeliti prostore za upravo. Iz tehničnih pogojev oziroma veljavnih predpisov neposredno ne izhaja nobena omejitev (niti minimalna niti maksimalna) glede števila ležišč, ki jih mora imeti vsak dom, da lahko opravlja dejavnost oziroma pridobi koncesijo za opravljanje dejavnosti. Izhaja pa ta omejitev posredno iz ostalih določb predpisov, ki se nanašajo zlasti na oblikovanje cene in minimalnega števila zaposlenih. Pravilnik o koncesijah namreč določa, da je treba vlogi med drugim priložiti tudi projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov in izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi. Ker je treba torej izkazati, da bo koncesionar opravljal dejavnost institucionalnega varstva starejših kakovostno, hkrati pa tudi ekonomsko vzdržno, bo število mest v domu pomembno s tega vidika. Ne glede na to, da je število mest sicer nižje od običajnega števila mest v ostalih domovih, je glede presoje finančne vzdržnosti potrebno upoštevati tudi dejstvo, da je nepremičnina, v kateri se bo dejavnost opravljala, in oprema v njej v celoti v lasti občine kot ustanoviteljice zavoda, kar bi imelo za posledico bistveno nižje stroške, ki odpadejo na investicijo.

Zdravstvena postaja, ki predstavlja dislocirano enoto zdravstvenega doma Ribnica, deluje 4 dni v tednu za polni delovni čas. Trenutno zdravnik v zdravstveni postaji preskrbuje občane Občine Loški Potok in vseh 60 varovancev enote doma starejših občanov. Glede na skupno število pacientov oziroma upoštevaje dejanske potrebe prebivalstva Občine Loški Potok, bi osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo znotraj občine lahko zdravnik izvajal v okviru samostojne ambulante. ZZDej v 2. odstavku 3. člena namreč določa, da zdravstveno dejavnost kot javno službo pod enakimi pogoji opravljajo javni zdravstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe na podlagi koncesije. V skladu s 44. členom ZZDej, koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti podeli z odločbo občinski upravni organ, pristojen za zdravstvo, s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. V postopku odločanja mora biti pridobljeno tudi mnenje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in pristojne zbornice ali strokovnega združenja (zdravniške zbornice).

Posebno pozornost pri odprtju samostojne ambulante znotraj zavoda bo namenjena stroškovnemu vidiku, in sicer možnosti kritja stroškov delovanja ambulante oziroma stroškov izvajanja osnovnih zdravstvenih storitev iz javnih sredstev (torej sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije). Na podlagi Splošnega dogovora za posamezno pogodbeno leto, ki ga opredeljuje 63. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ) (Ur.l. RS, št. 9/1992 s spremembami), namreč Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) vsako leto objavi razpis programov in storitev za sklepanje pogodb z zdravstvenimi in drugimi zavodi, zasebnimi zdravstvenimi delavci in drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije. V postopku pridobivanja koncesije bo zavod pristojnim organom (Ministrstvu za zdravje, ZZZS in zdravniški zbornici) predstavi naslednje izhodišče: ZZZS sredstva za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti v Občini Loški Potok trenutno že posredno zagotavlja, in sicer v sklopu delovanja zdravstvene postaje, ki predstavlja dislocirano enoto Zdravstvenega doma Ribnica. Z ustanovitvijo ambulante, ki bi bila v istih prostorih, v katerih se zdravstvena dejavnost izvaja že sedaj, bo ZZZS dejansko že zagotovljena sredstva samo prerazporedil iz Zdravstvenega doma Ribnica na ambulanto. Dejansko torej ne bo šlo za kvantitativno širitev mreže javne zdravstvene službe, torej posledično, povišanje potrebnih sredstev za ZZZS, temveč za prerazporeditev le-teh na novoustanovljeno pravno osebo, kot izvajalcem zdravstvene dejavnosti kot javne službe.

Namen oziroma cilj odloka je ustanovitev zavoda, ki bo občanom Občine Loški Potok lahko nudil institucionalno varstvo na podlagi pridobljene koncesije in tudi druge oblike pomoči družini na domu. Odlok temelji predvsem na načelih enake dostopnosti in proste izbire oblik socialnega varstva za vse upravičence pod pogoji, ki jih določa zakon (ZSV). S sprejemom odloka o ustanovitvi centra za starejše občane in pridobitvijo koncesije za izvajanje izvedbi javnega razpisa na njegovi podlagi bo občina dejansko pripomogla k spoštovanju in uresničevanju ustavne pravice do socialne varnosti, predvsem izboljšati ponudbo socialno varstvenih storitev za starejše občane na območju Občine Loški Potok.

## **9. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel odlok**

Sredstva za zagon in delovanje zavoda v višini ..... zagotovi ustanoviteljica iz proračuna. Sredstva za zagon so enkratne narave, sredstva za delovanje se bodo prerazporedila večinoma iz obstoječih postavk, preostanek (cca .....EUR/leto) pa bo zavod pridobil iz drugih virov (prodajo blaga in storitev na trgu, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov, ipd.)

ŽUPAN OBČINE LOŠKI POTOK  
Janez Novak

Priloge:

- predlog sklepa – PRILOGA I
- predlog odloka z obrazložitvijo – PRILOGA II

## **PREDLOG**

Številka:

Datum:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2 s spremembami), 2. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/2006) je Občinski svet Občine Loški Potok na .... seji dne ..... 2013 sprejel naslednji

### **SKLEP**

Občinski svet Občine Loški Potok sprejme predlog Odlok o ustanovitvi Zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Loški Potok.

ŽUPAN  
Janez Novak

## **OBRAZLOŽITEV**

### **K 1. členu**

V tem členu je opredeljen predmet urejanja Odloka o ustanovitvi Zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Loški Potok (v nadaljevanju: odlok). Z odlokom se v skladu z 2. členom ZZ, ki določa, da zavode lahko ustanovijo domače in tuje fizične in pravne osebe, če ni za posamezne dejavnosti ali za posamezne vrste zavodov z zakonom drugače določeno, ustanavlja zavod za opravljanje socialnovarstvene in zdravstvene dejavnosti na območju občine v skladu z ZSV in ZZDej. Socialnovarstvena dejavnost obsega preprečevanje in reševanje socialne problematike posameznikov, družin in skupin prebivalstva (1. člen ZSV), zdravstvena dejavnost pa obsega ukrepe in aktivnosti, ki jih po medicinski doktrini in ob uporabi medicinske tehnologije opravljajo zdravstveni delavci oziroma delavke in zdravstveni sodelavci oziroma sodelavke pri varovanju zdravja, preprečevanju, odkrivanju in zdravljenju bolnikov in poškodovancev (1. člen ZZDej).

V drugem odstavku obravnavanega člena je podrobneje navedena vsebina in struktura celotnega odloka po posameznih poglavjih, in sicer status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami. Določena je torej materija, ki se ureja s predmetnim odlokom.

Glede na to, da ZZ podrobneje ne opredeljuje, kdo izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti v zavodu, temveč uporablja izraz »ustanoviteljica«, je v tretjem odstavku obravnavanega člena, upošteva določbo 29. člena ZLS izrecno navedeno, da te izvaja občinski svet občine ustanoviteljice.

Upošteva načelo enakega obravnavanja je v četrtem odstavku obravnavanega člena izrecno poudarjeno, da se v odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol. Gre za določbo nomotehnične narave, katere namen je jasnejše besedilo v nadaljevanju in izognitev vsakokratnemu navajanju obeh slovničnih oblik za moški in ženski spol.

### **K 2., 3. in 4. členu**

V obravnavanih členih je podrobneje urejen in opredeljen status zavoda, in sicer ime zavoda, sedež zavoda in pečat zavoda, način pridobitve pravne in poslovne sposobnosti, nastopanje zavoda v pravnem prometu, čas trajanja zavoda, način prenehanja in razdelitev sredstev po prenehanju, vse upošteva 12., 13., 14., 15., 16., 17., 54, 56. in 57. člen ZZ.

Posebej velja opozoriti, da 49. člen ZZ določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno, pri čemer je v konkretnem primeru v odloku v drugem odstavku 3. člena opredeljeno, da ustanoviteljica zavoda ne

odgovarja za obveznosti zavoda. Občina je tako izrecno zavarovana pred nepredvidenimi obveznostmi, ki bi izhajale iz poslovanja zavoda, zavodu bo zagotavljala samo v proračunu izrecno navedena sredstva. Zavodu bo občina v prvi fazi zagotovila potrebna sredstva za ustanovitev in začetek dela ter potrebne nepremičnine in opremo (izrecno opredeljeno v 18. členu odloka). Poslovanje zavoda v prihodnosti bo občina spremljala in sama določala višino sredstev, ki jih bo iz občinskega proračuna namenila zavodu. Poleg tega je potrebno izpostaviti, da ustanoviteljica v skladu s četrtem odstavkom 3. člena odloka izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in pri tem lahko prepreči nastanek morebitnih nezakonitih obveznosti. Podrobneje se način in obseg izvajanja nadzora uredi s statutom. Nenazadnje pa je za preprečevanje nastanka prevelikih obveznosti zavoda v sam odlok vključena tudi dodatna varovalka, razvidna iz sedmega odstavka 9. člena odloka, v katerem je določeno, da mora direktor (kot organ, ki zavod zastopa in predstavlja) za sklepanje pogodb o investicijah nad 20.000 EUR pridobiti soglasje sveta zavoda, za sklepanje pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, pa soglasje občine ustanoviteljice. Iz navedenega sledi, da je v odlok umeščenih več varovalk, ki preprečujejo zlorabe oziroma omogočajo večstopenjski nadzor nad nastankom večjih obveznosti s strani zavoda, katere bi lahko resneje ogrozile samo poslovanje le-tega.

#### **K 5. členu**

Člen podrobneje opredeljuje dejavnosti zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur.l. RS, št. 69/07 s spremembami).

#### **K 6. členu**

V skladu z 29., 31. in 43. členom ZZ se določajo organi zavoda, in sicer direktor, svet zavoda in strokovni svet. ZZ sicer v 40. členu določa še strokovnega vodjo, kot organ, ki vodi strokovno delo zavoda, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

#### **K 7., 8., 9. 10., 11. in 12. členu**

V obravnavanih členih so opredeljene pravice in dolžnosti direktorja zavoda, pogoji in način imenovanja ter sklepanja pogodbe o zaposlitvi, čas trajanja mandata, nadomeščanje direktorja in naloge direktorja, upoštevaje določbe 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38. in 39. člena ZZ.

V skladu z 31. členom ZZ je direktor poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda ločeni. V konkretnem primeru poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, saj odlok ne predvideva posebnega organa za strokovno vodenje-strokovnega vodjo.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občina ustanoviteljica. Navedeno je v skladu s 34. členom ZZ. Tretji odstavek 32. člena ZZ določa, da v kolikor poslovodna funkcija in

funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, imenuje in razrešuje direktorja svet zavoda, zato je tudi v predlogu odloka predviden enak način.

Za direktorja je imenovan tisti, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Podrobnejše pogoje bo lahko uredil tudi statut zavoda.

Nadalje gre posebej izpostaviti, da je v četrtem odstavku 7. člena določeno, da traja mandat direktorja 5 let. Določilo drugega odstavka 33. člena ZZ to dopušča, saj določa, da traja mandat direktorja štiri leta, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. V skladu s prvo alinejo prvega odstavka 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Ur. l. RS, št. 21/13 s spremembami) direktor sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata.

Posebnost predstavlja tudi 8. člen odloka, v katerem je izrecno določeno, da med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Navedeno ZZ izrecno ne predvideva, je pa to v skladu s 74. členom Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami), smiselno pa je urediti razmerja tudi za čas, ko je direktor odsoten.

ZZ podrobneje ne opredeljuje nalog direktorja, temveč v 31. členu samo splošno navede, da direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda ločeni. V 9. členu odloka so naloge direktorja podrobneje opredeljene in navedene, posebej so izpostavljene tiste, pri katerih je potrebno pridobiti še soglasje sveta zavoda ali občine ustanoviteljice. S tem se odločitve glede pomembnih vprašanj poslovanja oziroma upravljanja in vodenja zavoda razprši oziroma se delo direktorja dodatno preverja in potrjuje (svet direktorju daje soglasje za sprejem letnega delovnega načrta in programa razvoja zavoda s finančnim načrtom, akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrta, akte o varstvu pri delu in požarni varnosti, načrta nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja, imenovanje strokovnega svet zavoda, sklepanja pogodb o investicijah nad 20.000 EUR; soglasje občine ustanoviteljice direktor potrebuje pri sklepanju pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju). Navedeno sledi tudi določbi prvega odstavka 29. člena ZZ, v katerem je določeno, da zavod upravlja svet zavoda.

Direktor je, upošteva 38. člen ZZ, lahko predčasno razrešen. Občina ustanoviteljica je dolžna razrešiti direktorja če direktor sam zahteva razrešitev, če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu, če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi, če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja



svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

### **K 13., 14. in 15. členu**

V skladu z določilom prvega odstavka 29. člena ZZ, zavod upravlja svet zavoda. V skladu z drugim odstavkom 29. člena ZZ svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V skladu s tretjim odstavkom 29. člena ZZ se sestavo, način imenovanja oziroma izvolitve članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda.

V 13. členu odloka je določeno, da sestavlja svet zavoda 7 članov: 4 predstavniki občine ustanoviteljice, 2 predstavnika delavcev zavoda in 1 predstavnik varovancev oz. stanovalcev zavoda. Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanoviteljice. Predstavnike delavcev delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda. Predstavnika lokalne skupnosti imenujejo krajevne skupnosti ustanovljene na območju občine ustanoviteljice. Predstavnika varovancev oziroma stanovalcev zavoda izvolijo upravičenci zavoda oziroma njihovi zakoniti zastopniki na način, ki ga v skladu z zakonom, določa statut zavoda. Mandat članov sveta traja 5 let in so po preteku lahko ponovno imenovani.

V 14. členu odloka so podrobneje opredeljene naloge upravljanja sveta zavoda, saj jih ZZ eksplicitno ne opredeli, izhajajo pa iz drugih določb. Svet tako sprejema statut in njegove spremembe, nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda, predlaga občini ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu in programu razvoja zavoda s finančnim načrtom, k aktu o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in imenovanju predstavnikov v strokovnem svetu zavoda, sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od 20.000 EUR, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, sprejema letno poročilo zavoda, določa cene storitev zavoda, odloča o uvedbi dodatnih storitev in drugih programov ter določa cene njihovih storitev, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, občini ustanoviteljici in direktorju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost doma, na predlog direktorja sprejema program razreševanja presežnih delavcev, opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

V 15. členu odloka je določen način odločanja sveta – večina prisotnih glasov ter posledice neodločenega izida glasovanja. Določeno je tudi, da se podrobnejša sestava, način imenovanja, izvolitev članov in podrobnejše pristojnosti sveta se določijo v statutu zavoda, skladno z zakonom in tem odlokom kot akt o ustanovitvi. Podrobnejše delovanje pa svet zavoda določi s poslovníkom.

### **K 16. in 17. členu**

Navedena člena podrobneje opredeljujeta naloge in način delovanja strokovnega sveta. V skladu s 43. členom ZZ je strokovni svet kolegijski strokovni organ zavoda.

V 16. členu akta je določeno, da strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, ima posvetovalno vlogo pri programih Zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu daje svetu, in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom. V okviru nalog strokovnega vodenja zavoda (drugi odstavek 7. člena Akta o ustanovitvi) strokovni svet vodi direktor.

V skladu z drugim odstavkom 44. člena ZZ se sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi. Upošteva se navedeno je v 17. členu odloka določena sestava strokovnega sveta – 5 zaposlenih delavcev zavoda, ki jih imenuje direktor v soglasju s svetom zavoda. Podrobneje so opredeljene naloge strokovnega sveta, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, daje mnenje k planu nabave opreme, svetu zavoda in direktorju daje mnenja in predloge glede organizacije in strokovnega dela zavoda ter pogojev za razvoj dejavnosti, predlaga plan izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu, odloča o ugovorih varovancev oz. stanovalcev doma zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca ter o ugovorih zoper opravljeno storitev, opravlja interni strokovni nadzor v zavodu, opravlja druge naloge, določene s statutom in z drugimi splošnimi akti zavoda. Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in podrobnejše pristojnosti strokovnega sveta se podrobneje določijo v statutu zavoda. Posebej je izpostavljeno, da član strokovnega sveta ne sme odločati v primeru, ko se odloča o ugovoru uporabnika v zvezi z njegovim delom.

### **K 18. členu**

Določa se obveznost vodenja knjigovodstva in knjigovodskih evidenc po načelih in pravilih, ki jih določa zakon ter odgovornost direktorja in vodje računovodstva za zakonito in pravilno vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc. Izrecno je določeno, da je zavod dolžan voditi ločeno računovodstvo za dejavnosti, ki jih izvaja na podlagi koncesije in druge dejavnosti.

### **K 19., 20. in 21. členu**

Člen obravnava in določa sredstva za ustanovitev in delovanje zavoda, kakor je to opredeljeno v 48. členu ZZ.

Občina ustanoviteljica zagotovi sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda v višini ..... EUR. Vplačilo denarnih sredstev za ustanovitev in začetek delovanja mora biti nakazano na bančni račun pred prijavo za vpis zavoda v sodni register. Posebej je opredeljeno, da ustanoviteljica zavodu zagotovi potrebne nepremičnine in opremo za opravljanje dejavnosti, katere je zavod dolžan uporabljati in upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje z navedenimi nepremičninami in opremo je zavod odgovoren občini ustanoviteljici. V 20. členu odloka je določeno, da zavod pridobiva sredstva za delo

oziroma izvajanje dejavnosti s prodajo blaga in storitev na trgu, od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov, iz proračuna občine ustanoviteljic, iz drugih virov. Izrecno je izpostavljeno, da mora sredstva, ki jih zagotavlja občin ustanoviteljica, uporabljati za namene določene v proračunu.

V skladu z drugim odstavkom 48. člena ZZ, v katerem je določeno, da sme zavod presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno, je v 21. členu odloka to podrobneje urejeno. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje osnovne dejavnosti, odloča na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda, občina ustanoviteljica. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti zavoda. Presežek prihodkov ustvarjen na trgu lahko zavod nameni za vzdrževanje in vlaganje v objekte in opremo, za obnovo opreme ali za investicije v opremo, v skladu s sprejetim finančnim načrtom. O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti zavoda in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

#### **K 22. členu**

V skladu s 45. členom ZZ navedeni člen določa splošne akte zavoda: statut zavoda, akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, akt o varstvu pri delu in požarni varnosti, splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in druge splošne akte.

#### **K 23. členu**

Ta člen določa vršilca dolžnosti direktorja kot pooblaščen osebo za vpis zavoda v sodni register in sklic prve seje, vse pod nadzorstvom ustanoviteljice.

#### **K 24. členu**

V navedenem členu je podrobneje določen postopek konstituiranja sveta zavoda in strokovnega sveta ter imenovanje prvih predstavnikov v navedenih organih zavoda. Določene so tudi pristojnosti direktorja pri konstituiranju navedenih organov in imenovanju predstavnikov v navedene organe. V kolikor ob imenovanju oziroma volitvah posameznih članov sveta direktor še ne bo imenovan, bo navedene naloge opravil vršilec dolžnosti direktorja. Prve predstavnike sveta delavcev v svetu zavoda se izvoli na podlagi tajnega glasovanja na zboru delavcev, ki ga je dolžan sklicati vršilec dolžnosti direktorja najkasneje roku 12 mesecev od vpisa zavoda v sodni register. Prvega predstavnika varovancev oziroma stanovalcev v svetu zavoda se izvoli na podlagi javnega glasovanja na zboru varovancev oziroma stanovalcev, ki ga je dolžan sklicati vršilec dolžnosti direktorja najkasneje roku 12 mesecev od vpisa zavoda v sodni register. V kolikor predstavniki delavcev in predstavnik varovancev oziroma stanovalcev niso izvoljeni v zgornjih rokih, skliče direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja prvo konstitutivno sejo sveta zavoda, ne glede na do tedaj doseženo število članov sveta zavoda, najkasneje po poteku 6 mesecev od vpisa zavoda v sodni register. Varovanci oziroma stanovalci zavoda in delavci zavoda lahko svoje

predstavnik v svet zavoda, po njegovem konstituiranju imenujejo kadarkoli kasneje do konca prenehanja mandata tako konstituiranega sveta zavoda. Mandat vsakega članu sveta traja 5 let ne glede na to, kdaj je imenovan. Smisel te določbe je v tem, da mandat sveta ni nujno enoten in bo lahko v času delovanja sveta prišlo do prekrivanja posameznih mandatov. Na ta način se lažje zagotovi kontinuiteta delovanja sveta.

Roki za imenovanje članov sveta so določeni precej visoko zaradi dejstva, da bo zavod dejansko začel v celoti opravljati dejavnost oziroma bo postal operativen s trenutkom začetka opravljanja koncesije, kar pa ne bo pred 1. 1. 2014.

Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja. Vsi člani bodo imeli enoten mandat.

#### **K 25. členu**

Obravnavani člen podrobneje določa imenovanje, način imenovanja in naloge vršilca dolžnosti direktorja. Določa, da občina ustanoviteljica do konstituiranja organov zavoda, sprejema aktov zavoda in imenovanja direktorja zavoda, za obdobje največ 1 leta, imenuje vršilca dolžnosti direktorja, s sledečimi nalogami in pristojnostmi, ki jih opravlja pod nadzorom ustanoviteljice: zastopanje in predstavljanje zavoda, vodenje dnevnih in tekočih poslov, skrb za zakonitost dela zavoda, opravi priprave za začetek dela zavoda, priprava internih aktov in drugih gradiv, operativno delo pri konstituiranju organov zavoda in izvajanje sklepov teh organov, priprava poslovnega in finančnega načrta.

Predloge kandidatov za vršilca dolžnosti občinskemu svetu lahko posreduje Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, posamezen občinski svetnik in občani Občine Loški Potok. S tem je krog predlagateljev zasnovan zelo široko, kar omogoča večjo izbiro. Predloge kandidatov mora posamezen predlagatelj posredovati Odboru za negospodarstvo in javne službe družbene dejavnosti najkasneje 4 dni pred sklicem seje Občinskega sveta, na katerem bo predmetni odlok obravnavan. O seji bodo predstavniki sredstev javnega obveščanja v občini in občani obveščeni z objavljenim gradivom, ki mu je priloženo gradivo za sejo vsaj 8 dni pred sejo.

#### **K 26. členu**

Uveljavitev odloka je predvidena naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, saj ne gre za odlok, katerega uveljavitev bi imela takšne posledice, da bi bila potrebno pred njegovo uveljavitvijo potrebna kakršna koli priprava ali seznanitev z njim.

## **BESEDILO ODLOKA ZA 1. OBRAVNAVO (OSNUTEK)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2 s spremembami), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami) in 15. člena Statuta občine Loški potok (Uradni list RS, št. 86/06 s spremembami), OBČINA LOŠKI POTOK, HRIB - LOŠKI POTOK 17, 1318 Loški potok, na ....redni seji dne .....

sprejema naslednji

### **ODLOK O USTANOVITVI ZAVODA DOM UPOKOJENCEV IN OSKRBOVANECV LOŠKI POTOK**

#### **UVODNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

- 1) S tem odlokom Občina Loški potok, Hrib-Loški potok 17, 1318 Loški potok, ustanavlja zavod DOM UPOKOJENCEV IN OSKRBOVANECV LOŠKI POTOK v nadaljevanju: zavod) za opravljanje socialno varstvene dejavnosti in zdravstvene dejavnosti na območju občine.
- 2) S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami.
- 3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo občinski svet občine ustanoviteljice.
- 4) V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### **IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS**

##### **2. člen**

- 1) Ime zavoda je: DOM UPOKOJENCEV IN OSKRBOVANECV LOŠKI POTOK
- 2) Skrajšano ime zavoda je: DUO LOŠKI POTOK
- 3) Sedež zavoda je: Hrib – Loški Potok 104, Loški Potok
- 4) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, v katerem v sredini piše LOŠKI POTOK, okoli od leve proti desni pa DOM UPOKOJENCEV IN VAROVANCEV.

##### **3. člen**

- 1) Z vpisom odloka kot akta o ustanovitvi zavoda v sodni register pridobi zavod pravno in poslovno sposobnost in opravlja v pravnem prometu s tretjimi osebami vse pravne in druge posle in opravila, v okviru dejavnosti, brez omejitev.
- 2) Zavod nastopa v pravnem prometu, v okviru svoje dejavnosti, samostojno, z vsemi pravicami, obveznostmi in dolžnostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

- 3) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.
- 4) Ustanoviteljica izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda.

#### **4. člen**

- 1) Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.
- 2) Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.
- 3) V primeru prenehanja zavoda pripadejo sredstva, ki ostanejo po prenehanju zavoda, občini ustanoviteljici.

### **DEJAVNOST ZAVODA**

#### **5. člen**

- 1) Zavod opravlja vse oblike socialno varstvene dejavnosti, kot jih določa Zakon o socialnem varstvu (ZSV) Ur.l. RS, št. 54/1992 s spremembami), predvsem pa storitve institucionalnega varstva in pomoč družini na domu.
- 2) Dejavnosti zavoda so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednje:

- 10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
- 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
- 10.410 Proizvodnja olja in maščob
- 10.420 Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob
- 10.510 Mlekarstvo in sirarstvo
- 10.520 Proizvodnja sladoleda
- 10.620 Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
- 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
- 10.730 Proizvodnja testenin
- 10.820 Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
- 10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
- 10.890 Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
- 13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
- 13.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij
- 14.110 Proizvodnja usnjenih oblačil
- 14.130 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
- 14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
- 14.3 Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
- 14.310 Proizvodnja nogavic
- 14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
- 17.220 Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
- 32.130 Proizvodnja bižuterije
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.910 Proizvodnja metel in krtač
- 47.25 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami

47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami  
47.260 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki  
47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili  
47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom  
47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami  
47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami  
47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo  
47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili  
47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki  
47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki  
47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki  
47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki  
47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah  
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki  
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
52.100 Skladiščenje  
56.101 Restavracije in gostilne  
56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati  
56.103 Slaščičarne in kavarne  
56.104 Začasni gostinski obrati  
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi  
56.290 Druga oskrba z jedmi  
56.300 Strežba pijač  
58.110 Izdajanje knjig  
58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
58.130 Izdajanje časopisov  
58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
58.190 Drugo založništvo  
58.290 Drugo izdajanje programja  
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
81.210 Splošno čiščenje stavb  
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
82.920 Pakiranje  
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti  
84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti  
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost  
86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost  
86.901 Alternativne oblike zdravljenja  
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti  
87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego oseb

- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- 96.040 Dejavnosti za nego telesa
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

- 3) V kolikor je za zgoraj naštete dejavnosti potrebno pridobiti posebna dovoljenja za delo ali z drugim zakonom predpisana dovoljenja, lahko zavod začne opravljati dejavnost, ko izpolnjuje pogoje.
- 4) Cilj opravljanja glavne dejavnosti ni pridobivanje dobička.
- 5) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

## **ORGANI ZAVODA**

### **6. člen**

- 1) Organi zavoda so:
  - direktor
  - svet zavoda
  - strokovni svet
- 2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

## **DIREKTOR**

### **7. člen**

- 1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, izvršuje sklepe sveta zavoda in občine ustanoviteljice, predstavlja in zastopa zavod. Direktor je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter njegovo finančno in materialno poslovanje.
- 2) Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.
- 3) Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda.
- 4) Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.



- 5) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu zavoda njegov predsednik sveta zavoda, po predhodnem soglasju občine ustanoviteljice. V kolikor ustanoviteljica ne zavrne izdaje soglasja v 60 dneh od prejema zaprosila za soglasje, se šteje, da je soglasje dano.

## **8. člen**

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

## **9. člen**

1) Naloge direktorja so:

1. organizira in usklajuje delo zavoda,
  2. pripravlja predlog letnega delovnega načrta in programa razvoja zavoda s finančnim načrtom in ju na podlagi soglasja sveta zavoda tudi sprejema,
  3. pripravlja predloge akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrta ter ju na podlagi soglasja sveta zavoda tudi sprejme,
  4. sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
  5. pripravlja predloge načrta nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja ter jih na podlagi soglasja sveta zavoda tudi sprejme,
  6. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
  7. odloča o posameznih pravicah in obveznostih delavcev,
  8. odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
  9. skrbi za obveščanje javnosti o delu zavoda,
  10. na podlagi soglasja sveta zavoda imenuje strokovni svet zavoda,
  11. poroča občini ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
  12. pripravi letno poročilo in
  13. druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in statutom.
- 2) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.
- 3) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.
- 4) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s sredstvi zavoda s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

- 5) Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.
- 6) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega programa dela s finančnim načrtom, razen:
  1. pogodb o investicijah nad 20.000 evrov, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
  2. pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje občine ustanoviteljice.

#### **10. člen**

- 1) Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata.
- 2) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

#### **11. člen**

- 1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.
- 2) Občina ustanoviteljica je dolžna razrešiti direktorja:
  - če direktor sam zahteva razrešitev,
  - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
  - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
  - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- 3) Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

#### **12. člen**

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

### **SVET ZAVODA**

#### **13. člen**

- 1) Zavod upravlja Svet zavoda (v nadaljevanju: svet), ki je sestavljen iz 7 članov in sicer:
  1. 4 predstavniki občine ustanoviteljice,
  2. 2 predstavnika delavcev zavoda,
  3. 1 predstavnik varovancev oz. stanovalcev zavoda.

- 2) Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanoviteljice.
- 3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.
- 4) Predstavnik lokalne skupnosti imenujejo vaške skupnosti ustanovljene na območju občine ustanoviteljice.
- 5) Predstavnik varovancev oziroma stanovalcev zavoda izvolijo upravičenci zavoda oziroma njihovi zakoniti zastopniki na način, ki ga v skladu z zakonom, določa statut zavoda.
- 6) Mandat članov sveta traja 5 let in so po preteku lahko ponovno imenovani.

#### **14. člen**

Svet opravlja naslednje naloge:

1. sprejema statut in njegove spremembe,
2. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
3. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
4. predlaga občini ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
5. ocenjuje delo direktorja,
6. daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu in programu razvoja zavoda s finančnim načrtom, k aktu o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in imenovanju predstavnikov v strokovnem svetu zavoda,
7. sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od 20.000 evrov,
8. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
9. sprejema letno poročilo zavoda,
10. določa cene storitev zavoda,
11. odloča o uvedbi dodatnih storitev in drugih programov ter določa cene njihovih storitev,
12. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
13. občini ustanoviteljici in direktorju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost doma,
14. na predlog direktorja sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
15. opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

#### **15. člen**

- 1) Svet zavoda odloča z večino glasov prisotnih članov.
- 2) Če je izid glasovanja neodločen, se šteje, da je bil sprejet tisti sklep za katerega je glasovala večina predstavnikov ustanoviteljev, če je tudi v tem primeru izid glasovanja neodločen pa se šteje, da je bil izglasovan tisti sklep, za katerega je glasoval predsednik sveta oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik sveta.
- 3) Podrobnejšo sestavo, način imenovanja, izvolitev članov in podrobnejše pristojnosti sveta se določijo v statutu zavoda, skladno z zakonom in tem odlokom.
- 4) Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s poslovnikom.

## **STROKOVNI SVET**

### **16. člen**

- 1) Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ.
- 2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, ima posvetovalno vlogo pri programih Zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu daje svetu, in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in statutom.
- 3) Strokovni svet vodi direktor.

### **17. člen**

- 1) Strokovni svet zavoda ima pet članov, ki ga sestavljajo zaposleni delavci zavoda in jih imenuje direktor v soglasju s svetom zavoda.
- 2) Strokovni svet zavoda ima naslednje naloge:
  1. obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,
  2. daje mnenje k planu nabave opreme,
  3. svetu zavoda in direktorju daje mnenja in predloge glede organizacije in strokovnega dela zavoda ter pogojev za razvoj dejavnosti,
  4. predlaga plan izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
  5. odloča o ugovorih varovancev oz. stanovalcev doma zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca ter o ugovorih zoper opravljeno storitev,
  6. opravlja interni strokovni nadzor v zavodu,
  7. opravlja druge naloge, določene s statutom in z drugimi splošnimi akti zavoda.
- 3) Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in podrobnejše pristojnosti strokovnega sveta se podrobneje določijo v statutu zavoda.
- 4) Član strokovnega sveta ne sme odločati v primeru, ko se odloča o ugovoru uporabnika v zvezi z njegovim delom.

## **KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA**

### **18. člen**

- 1) Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.
- 2) Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata vodja računovodstva in direktor zavoda.
- 3) Zavod vodi ločen letni obračun za dejavnosti, ki jih izvaja na podlagi pridobljene koncesije in za druge dejavnosti.

## **SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELOVANJA ZAVODA**

## **19. člen**

- 1) Občina ustanoviteljica zagotovi sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda v višini ..... EUR.
- 2) Vplačilo denarnih sredstev za ustanovitev in začetek delovanja mora biti nakazano na bančni račun pred prijavo za vpis zavoda v sodni register.
- 3) Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanoviteljica zavodu potrebno opremo in nepremičnine. Ustanoviteljica hkrati soglaša, da zavod navedene nepremičnine investicijsko vzdržuje in na navedenih nepremičninah izvaja investicije, za katere si pridobi sredstva iz drugih virov. Zavod mora skrbeti za dejansko urejenost navedenih nepremičnin, za kar je zavod odgovoren občini ustanoviteljici.
- 4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## **VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **20. člen**

- 1) Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:
  1. s prodajo blaga in storitev na trgu,
  2. od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
  3. od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
  4. iz proračuna občine ustanoviteljic,
  5. iz drugih virov.
- 2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavlja občina ustanoviteljica, uporabljati za namene, določene v proračunu.

### **21. člen**

- 1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje osnovne dejavnosti, odloča na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda, občina ustanoviteljica. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti zavoda.
- 2) Presežek prihodkov ustvarjen na trgu lahko zavod nameni za vzdrževanje in vlaganje v objekte in opremo, za obnovo opreme ali za investicije v opremo, v skladu s sprejetim finančnim načrtom.
- 3) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti zavoda in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

## **SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **22. člen**

1) Zavod ima naslednje splošne akte:

1. statut zavoda,
2. akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
3. akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
4. splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
5. druge splošne akte.

## **VPIS V SODNI REGISTER**

### **23. člen**

Vršilec dolžnosti direktorja iz 25. člena te pogodbe je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljice, opravi vse potrebno za vpis zavoda v sodni register in za sklic prve seje sveta zavoda.

## **PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen**

- 1) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda in strokovnega sveta skliče vršilec dolžnosti direktorja v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.
- 2) Prve predstavnike občine ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje ustanoviteljica najkasneje roku enega meseca od vpisa zavoda v sodni register.
- 3) Prve predstavnike sveta delavcev v svetu zavoda se izvoli na podlagi tajnega glasovanja na zboru delavcev, ki ga je dolžan sklicati direktor najkasneje roku 12 mesecev od vpisa zavoda v sodni register. Volitve spremlja, nadzira in organizira direktor.
- 4) Prvega predstavnika varovancev oziroma stanovalcev v svetu zavoda se izvoli na podlagi javnega glasovanja na zboru varovancev oziroma stanovalcev, ki ga je dolžan sklicati direktor najkasneje v roku enega meseca od dejanskega začetka izvajanja dejavnosti. Volitve spremlja, nadzira in organizira direktor.
- 5) Ne glede na število imenovanih članov sveta zavoda skliče direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja prvo konstitutivno sejo sveta zavoda, najkasneje po poteku 6 mesecev od vpisa zavoda v sodni register.
- 6) Varovanci oziroma stanovalci zavoda, delavci zavoda in krajevne skupnosti lahko svoje predstavnike v svet zavoda, po njegovem konstituiranju na podlagi predhodnega odstavka tega člena, imenujejo kadarkoli kasneje, pri čemer mandat tako imenovanega člana prične teči z dnem imenovanja.
- 7) Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

### **25. člen**

- 1) Do konstituiranja organov Zavoda, sprejema aktov zavoda in imenovanja direktorja zavoda, občina ustanoviteljica, za obdobje največ 1 leta, imenuje vršilca dolžnosti direktorja, s sledečimi nalogami in pristojnostmi, ki jih opravlja pod nadzorom ustanoviteljice:
  1. zastopanje in predstavljanje zavoda,
  2. vodenje dnevnih in tekočih poslov,
  3. skrb za zakonitost dela zavoda,
  4. opravi priprave za začetek dela zavoda,
  5. priprava internih aktov in drugih gradiv,
  6. operativno delo pri konstituiranju organov zavoda in izvajanje sklepov teh organov,
  7. priprava poslovnega in finančnega načrta.
  
- 2) Predloge kandidatov za vršilca dolžnosti občinskemu svetu lahko posreduje Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, posamezen občinski svetnik in občani Občine Loški Potok. Predloge kandidatov mora posamezen predlagatelj posredovati Odboru za negospodarstvo in javne službe družbene dejavnosti najkasneje 4 dni pred sklicem seje Občinskega sveta, na katerem bo predmetni odlok obravnavan. O seji bodo predstavniki sredstev javnega obveščanja v občini in občani obveščeni z objavljenim gradivom, ki mu je priloženo gradivo za sejo vsaj 8 dni pred sejo.

## **26. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.