

Ad 5

**Seznanitev občinskega sveta z delom odborov
in komisij - poročevalci predsedniki odborov
in komisij**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici

Nadzorni odbor (NO)

Ulica Bratka Krefta 14

9244 Sveti Jurij ob Ščavnici



Z a p i s n i k

Uvodnega sestanka NO občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bil na občini Sveti Jurij ob Ščavnici dne, 15. 04. 2015 ob 17.00 uri v sejni sobi občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Prisotni člani NO: Jožef Kocuvan, Slavko Mihalič, Majda Mikl

Nadzora so se udeležili: Suzana Šadl, višja svetovalka župana za proračun in finance, Marko Čuš, višji svetovalec za področje prostorskega planiranja in Peter Brumen, svetovalec I za okolje, prostor ter komunalne zadeve.

Predmet nadzora: Pregled pravilnosti in gospodarnosti poslovanje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici po zaključnem računu proračuna za leto 2014. Nadzor še vključuje izvajanja javne gasilske službe v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, izvajanje zaščite in reševanja ter javna naročila. Predložena dokumentacija je obsegala:

- Zaključni račun proračuna za leto 2014 z vsemi prilogami, bruto bilanca ZR proračuna za leto 2014, kartice, izvajanje inventur po stanju 31.12. 2014, navodilo za pripravo proračuna, obrazložitve proračuna, NRP,,
- Javna naročila, naročila malih vrednosti
- Načrti zaščite in reševanja, dokumenti o izvajanju javne gasilske službe v občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014 (pogodbe, plani, komisija za požarno takso),

V uvodnem delu je predsednik NO povedal, da 28. člen ZJF določa, da je župan dolžan predlog občinskega proračuna za prihodnje leto predložiti občinskemu svetu v roku 30 dni po predložitvi državnega proračuna (terminski plan: Vlada do 01.10., župan 01.11.). Občinski svet pa mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 01.01. leta za katerega se sprejema (29. člen ZJF). Proračun se sprejema v dveh fazah.

Pri pregledu splošnega in posebnega dela proračuna bo NO predvsem ocenjeval doseganje realizacije plana veljavnega proračuna.

Pri NRP NO zanima poročilo o realizaciji NRP in ali imajo vsi projekti, ki so vključeni NRP potrjeno oz. sprejeto investicijsko dokumentacijo (DIP, PIZ, IP). Prisotni s strani občine so

povedali, da poročila o realizaciji NRP pripravljajo skrbniki projektov, ki pa so že vključena v obrazložitve proračuna.

Kadrovski načrt in letni program prodaje občinskega stvarnega premoženja bo pregledala članica NO Majda Mikl. Pri finančnem premoženju pa je bilo povedano, da ima občina delnice v CP M. Sobota, ima pa občina ustanoviteljske deleže v Komunalnem podjetju Prlekija Ljutomer in v podjetju Cero Puconci.

Raznih oprostitev komunalnega prispevka ali nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ni. V kolikor bi občina oprostila plačilo komunalnega prispevka ali nadomestila pravni osebi, ki se ukvarja s tržno dejavnostjo, bi oprostitev pomenila državno pomoč, ki jo je potrebno prijaviti na MF.

Pri inventuri osnovnih sredstev je bilo ugotovljeno, da pohišstvo dr Antona Korošca, pripeljano iz Srbije, ni vključeno v premoženje občine, saj je občina plačala samo prevoz pohišstva iz Srbije, ne pa tudi pohišstva.

Pri obravnavi javnih naročil in odgovorne osebe za javna naročila je bilo ugotovljeno, da v občini ni posebej sistemiziranega delovnega mesta za JN. Predložila se je evidenca javnih naročil ter sukcesivne dobave JN – okvirni sporazumi. NO zahteva JN za šolske prevoze (celotni postopek JN) in en primer okvirnega sporazuma za sukcesivne dobave materiala. Najemal se je tudi zunanji svetovalec za javna naročila.

Omenjeno je bilo tudi izvajanje javne službe na področju vzdrževanja občinskih cest. Ocenjeno je bilo, da bi bilo potrebno uskladiti odlok o občinskih cestah z novim zakonom o cestah.

Pri izven bilančnem vodenju se je opozorilo na bančno garancijo KUS, ki se je vnovčila v višini 160.000,00 evrov ter podelitev koncesije Petrol Energetiki d.o.o. za ogrevanje OŠ.

Pri izvajanju javne gasilske službe in pri organizaciji sistema zaščite in reševanja v občini je bilo ugotovljeno, da je sistem zaščite in reševanja dobro zasnovan, potrebno ga je samo kadrovsko ažurirati. Primerno bi bilo, da se na ravni občine sprejme pravna podlaga (odlok) s katerim bi se uredila javna gasilska služba in zaščita in reševanje. Po predpisih izvaja javno gasilsko službo PGD in ne GZ. Pregledali so se zapisniki Odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada ter pogodbe PGD iz leta 2001.

Predstavniki občine so po pojasnilih in po predložitvi dokumentacije zapustili sejo NO. NO je nadaljeval s spregledom dokumentacije in ugotovil, da potrebuje za svoje delo še dodatna pojasnila in naslednjo dokumentacijo:

1. V zadevi Forjan PR 025, PR 183 in PR 282,
2. Pregledali bomo plače za mesec marec komplet-kumulativno (plačilne liste za vse zaposlene v občini),

3. Pregled plač za januar samo plačilno listo z dodatkom za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega,
4. Za pregled določenih postavk na finančni karticah rabimo vse prejete račune,
5. Temeljnico 38-2014,
6. Vzorec sukcesivne dobave materiala – celotni postopek za sklenitev okvirnega sporazuma (en primer),
7. Celoten dosje postopka izvedbe JN za šolske prevoze,
8. Avtorske in podjemne pogodbe FO v višini 1.033.515,94 evrov (Supervizor, spletna aplikacija za spremljanje javnih institucij , KPK),
9. Potrjen DIP za projekt iz NRP (sklep občinskega sveta o potrditvi dokumentacije, DIP po lastni izbiri),
10. Pohištvo iz Srbije za spominsko sobo dr. Antona Korošca (račun za stroške prevoza),
11. Pogodba zunanjega svetovalca za javna naročila,
12. Pogodbe s PGD o sofinanciranju javne gasilske službe v občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014,
13. Pooblastilo PGD, da se sredstva požarne takse in sredstva za financiranje javne gasilske službe nakazujejo na GZ,
14. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata za pokopališko dejavnost.

NO bo nadaljeval s nadzorom v sredo, 22.04. 2015 ob 16.45 uri v sejni sobi občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Seja NO je bila zaključena ob 21.00 uri.

Zapisnik pripravil: Jožef Kocuvan



Predsednik NO

Jožef Kocuvan

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici

Nadzorni odbor (NO)

Ulica Bratka Krefta 14

9244 Sveti Jurij ob Ščavnici



Z a p i s n i k

seje NO občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bila v sredo, **22.04. 2015** ob pričetku **16.45** uri v sejni sobi občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Prisotni člani NO: Jožef Kocuvan, Slavko Mihalič in Majda Mikl

Ostali prisotni s strani občine: Suzana Šadl, višja svetovalka župana za proračun in finance, Marko Čuš, višji svetovalec za področje prostorskega planiranja in Peter Brumen, svetovalec I za okolje, prostor ter komunalne zadeve.

Dnevni red je bil:

- Pregled dodatne dokumentacije, zahtevane na uvodnem sestanku,
- Potrditev končnega poročila o opravljenem nadzoru pravilnosti poslovanja občine sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od 20. oktobra do 20. novembra 2014,
- Priprava osnutka ugotovitev nadzora.

NO ugotavlja, da so nadzorovane osebe (v nadaljevanju: občinska uprava) v skladu z zapisnikom NO z dne, 15.04. 2015, pripravila zahtevano dokumentacijo in jo predložila NO v pregled in v nadaljnjo uporabo. Dodatno so se zahtevali podatki o potnih nalogih župana in zaposlenih.

Pri tem ocenjujemo, da so načrti zaščite in reševanja dobro pripravljene, ki pa jih potrebno v skladu s spremembo vodstva občine le ažurirati.

Pri postopkih javnega naročanja je potrebno spoštovati razpisno dokumentacijo, ki je med postopkom izvajanja JN ni mogoče spreminjati.

Javno gasilsko službo izvajajo le PGD in ne GZ.

V nadaljevanju je NO potrdil končno poročilo NO o pravilnosti poslovanja občine Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od 20.10. do 20.11. 2014, saj do 17.04. 2014 na Poročilo ni prispel noben ugovor. Ob pripravi Poročila se je izpostavljala neusklajenost občinskih aktov z državnimi akti (Statut občine ni usklajen s Pravilnikom ministrstva za lokalno samoupravo).

Člani NO odbora so si razdelili pripravo ugotovitev pregleda ZR proračuna po področjih in se dogovorili za rok dostave ugotovitev. Po pripravi osnutka poročila ugotovitev NO s e bo izvedel razčiščevalni sestanek s upravo.

V nadaljevanju se je pregledovala in analizirala predložena dokumentacija. Člani NO smo zaključili s delom ob 20.00 ure.

Zapisnik pripravil Jožef Kocuvan

Predsednik NO občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Jožef Kocuvan



Občina Sveti Jurij ob Ščavnici



Nadzorni odbor

Ulica Bratka Krefta 14

9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Z a p i s n i k

razčiščevalnega sestanka NO občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bil 27.05. 2015 ob 17.45 uri v sejni sobi občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Prisotni člani NO: Jožef Kocuvan, Majda Mikl, Slavko Mihalič.

Nadzora so se udeležili: Župan Miroslav Petrovič, Suzana Šadl, finančna pomočnica župana, Marko Čuš, višji svetovalec za področje prostorskega planiranja in Peter Brumen, svetovalec I za okolje, prostor ter komunalne zadeve.

Dnevni red:

1. Obravnava ugotovitev NO pri opravljenem nadzoru pravilnosti in gospodarnosti poslovanja občine Sveti Jurij ob Ščavnici po ZR proračuna za leto 2014.
2. Razno.

Pri obravnavi ugotovitev NO je uvod podal najprej predsednik NO. V nadaljevanju so se obravnavala posamezna poglavja poročila. Sproti so se zadeve razčiščevale in dopolnjevale. Predala se je dodatna dokumentacija s strani občine, ki se nanaša na prenašanje pooblastila iz občinskega sveta na župana občine (dopis št. 031-2/2014, MF) ter seznam prejemnikov kart za Pomurski sejem.

Pojasnjeno je bilo, da so vsi PGD-ji oddali poročila za 2014 in finančne načrte za 2015.

Delajo se sezname oz. evidence prejemnikov daril, izvedena je bila poizvedba glede stalnega bivališča, pri potnih nalogih in pri izplačilih dnevnic se zahteva poročilo o upravičenosti izplačila dnevnice.

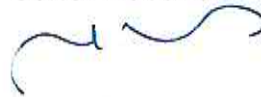
Pod točko razno, ko ni bilo več prisotnih gostov, smo oblikovali besedilo pripomb ter obravnavali plan dela NO do konca leta 2015.

Seja se je zaključila ob 19.30 uri.

Zapisnik pripravil Jožef Kocuvan

Predsednik NO občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Jožef Kocuvan

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and curves, positioned below the printed name.



Občina Sveti Jurij ob Ščavnici

Nadzorni odbor

Ulica Bratka Krefta 14

9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Številka: 09 -09- 2015

Sig. z:

Pril:

Vred:

Datum: 02.09. 2015

Zapisnik

redne seje NO, ki je bil v sredo 02.09. 2015 ob 16.45 uri v sejni sobi občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Prisotni člani NO: Jožef Kocuvan, predsednik NO, Slavko Mihalič, član NO in Majda Mikl, članica NO

Ostali prisotni: župan Miroslav Petrovič, Suzana Šadl in Marko Čuš,

Opravičeno odsotni: Peter Brumen

Predsednik NO je odprl sejo in vse navzoče najprej pozdravil. Po ugotovitvi sklepčnosti je NO sprejel naslednji dnevni red:

1. Uvodni sestanek o nadzoru vodenja evidenc v občini Sveti Jurij ob Ščavnici,
2. Obravnava dopisa Urada RS za nadzor proračuna MF, št. 0601 – 16/2015/2 z dne, 21.08. 2015, da bi bil notranji revizor predsednik NO
3. Predlog za povečani obseg
4. Razno –polletno poročilo proračuna.

Nadzorni odbor je dnevni red potrdil. V nadaljevanju je v uvodnem delu predsedujoči župana seznanil o možnih kadrovskih spremembah v NO.

Uvodni del je potekal v obliki postavljanja vprašanj v zvezi z vodenjem evidenc prisotnosti na delu , evidenc premoženja danega v upravljanje, evidenc občinskega premoženja, danega v najem, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in o grobnini. Ob tem se je izpostavila dokumentacija, ki jo potrebno pripraviti za pregled na naslednji seji.

Po uvodnem delu, so prisotni s strani občine zapustili sejo.

Pri 2. točki dnevnega reda je predsedujoči oba člana NO seznanil z dopisom Urada RS za nadzor proračuna MF o potencialnem navskrižju interesov s tem, ko je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pristopila k Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Predsednik NO ne more biti notranji revizor občine Sveti Jurij ob Ščavnici po odloku o ustanovitvi SOU, v kateri je predsednik NO kot notranji revizor zaposlen.

NO je bil mnenja, da se letošnji program NO izpelje do konca, za leto 2016 pa je potrebno v občinskem svetu potrditi novega člana NO. Predsednik NO bo ob koncu leta dal odstopno izjavo.

Pod točko 3 je predsedujoči dal pobudo, da se Mateji Kocuvan za vodenje arhiva in obveščanje za obdobje 1.1. 2015 do 30.09. 2015 dodeli nagrada za povečan obseg dela v višini 100 evro. Sredstva so predvidena v finančnem planu NO. Po ustrezni obrazložitvi se je potrdil sklep o povečanem obsegu dela za projekt vodenja arhiva NO ter za obveščanje udeležencev nadzora.

Točko 4 (polletno poročilo proračuna) bo NO obravnaval na naslednji seji NO

Zapis je pripravil Jožef Kocuvan



Predsednik NO Jožef Kocuvan

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici

Nadzorni odbor

Ulica Bratka Krefta 14

9244 Sveti Jurij ob Ščavnici



Datum: 09.09. 2015

Zapisnik

redne seje NO, ki je bil v sredo 09.09. 2015 ob 16.45 uri v sejni sobi občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Prisotni člani NO: Jožef Kocuvan, predsednik NO; Slavko Mihalič, član NO in Majda Mikl, članica NO, (člana sta priključila po 17.25 uri)

Ostali prisotni: župan Miroslav Petrovič, Peter Brumen

Opravičeno odsotni: Suzana Šadl, Marko Čuš

Predsednik NO je odprl sejo in vse navzoče najprej pozdravil. Po ugotovitvi sklepčnosti je NO sprejel naslednji dnevni red:

1. Prevzem in pregled dokumentiranega gradiva za izvedbo nadzora po sklepu NO z dne, 10.08. 2015, o nadzoru vodenja evidenc v občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2014,
2. Pregled poročila o polletnem izvrševanju proračuna občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015,
3. Razno.

Nadzorni odbor je potrdil dnevni red in začel pregledovati predloženo dokumentarno gradivo za pripravo revizijskih ugotovitev NO o vodenju evidenc. Pred začetkom seje je bil na predaji gradiva prisoten uradnik Peter Brumen, ki je podal nekatera pojasnila v zvezi z vodenjem evidenc gospodarske infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo. Na seji se je prevzela in pregledala naslednja dokumentacija:

- Lista prisotnosti na delovnem mestu za uslužbence,
- Sezname položnic za grobnino in stanje dolga, pogodba za najem grobnega polja na pokopališču Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Príkaz stroškov vodenja katastra objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- Uskladitev sredstev, danih v upravljanje, pogodba o upravljanju, register osnovnih sredstev, inventurni elaborat o popisu sredstev in virov sredstev na dan 31.12. 2014
- Podatki za odmero NUSZ za leto 2014,

Pri 2. točki dnevnega reda je predsedujoči oba člana NO seznanil s poročilom o polletnem poslovanju občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2015. Po krajši razpravi se je potrdil osnutek poročila o opravljenem nadzoru pravilnosti izvrševanja proračuna občine Sveti Jurij ob Ščavnici za prvo polletje 2015. Zaradi nujnosti se je občinskega sveta, se ne izvede razčiščevalni sestanek z zaposlenimi ampak se poročilo pošlje pristojnemu občinskemu organu v pregled in dopolnitev.

Pod točko razno je potekala kratka razprava o prevzetem listinskem gradivu.

Zapis je pripravil Jožef Kocuvan



Predsednik NO Jožef Kocuvan



**Odbor za negospodarstvo in javne
službe družbenih dejavnosti**

Številka: 07/2015
Datum: 27.5.2015

Z A P I S N I K

7. redne seje Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21.5.2015, ob 18.00 uri v prostorih Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

AD1) Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti:

Seja je bila izvedena na podlagi sklicateljice seje, predsednice odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ga. Slavice Trstenjak, dne 21.5.2015.

Predsednica je uvodoma ugotovila sklepčnost članov odbora. Prisotni so bili:

1. Boštjan Roškar
2. Branko Gerlica
3. Slavica Trstenjak
4. Simona Filipič

Član odbora Ivan Fras se je opravičil.

Ostali vabljeni in prisotni:

- G. Marjan Kraner

Odbor je obravnaval in potrdil predlagan dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava in sprejem zapisnika 6. seje Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti
4. Analiza izvedbe občinskega praznika
5. Pričetek priprav na izvedbo 22. Občinskega praznika v letu 2016
6. Strokovna ekskurzija Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
7. Razno

AD2) Obravnava in sprejem dnevnega reda

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet.

AD3) Obravnava in sprejem zapisnika 6. seje Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti

Na zapisnik 6. redne seje odbora ni bilo pripomb in je bil soglasno potrjen.

AD4) Analiza izvedbe občinskega praznika

a) Slavnostna seja s kulturnim programom in podelitvijo priznanj (ZKD Sveti Jurij ob Ščavnic)

Ugotovitve odbora:

- Strokovna izvedba nastopajočih je bila ustrezna.
- Program je bil predolg, v bodoče se naj pripravi program z maksimalno vsebino do 60 minut.
- V bodoče mora napovedovalec programa opozoriti, da se med točkami s prehodi ne ploska, saj moti nastopajoče.
- Sedežni red je potrebno uskladiti že prej in goste povabiti s strani delavcev občinske uprave na za njih določene in primerne sedeže.
- Pogostitev je bila ustrezna in primerna.
- V bodoče bo odbor pripravil priporočila za izvedbo slavnostne seje.

b) Povorka na trgu Videm in predstavitve društev

Pripombe odbora: slabo ozvočenje, saj se povezovalcev ni slišalo. Povezovalni teksti so bili predolgi, kar se je odražalo v tem, da tekst ni bil več v skladu s prikazom v povorki.

Predsednica je pohvalila člana odbora g. Boštjana Roškarja za vestno in odgovorno opravljeno delo v povorki.

c) Ureditev prostorov za šanke

V bodoče se Društvu kmečkih žena predlaga prostor pred KUS-om. V kolikor ne želijo tega prostora, se bodo morale enako kot vsa ostala društva prijaviti za šanke in na žreb.

Težava se je pojavila tudi v parkiranih avtomobilih na mestu, kjer so šanki na dan praznika, zato je potrebno v bodoče, da vsa društva, ki bodo imela šank, poskrbijo za rezervacijo svojega prostora, s svojimi avtomobili ali že z vnaprej postavljenimi šanki. Letos se je pojavila težava, da je na mestu, kjer bi moral stati šank, bil parkiran osebni avtomobil, ki so ga umaknili lastniki šele na dan prireditve ob 10.uri.

AD5) Pričetek priprav na izvedbo 22. Občinskega praznika v letu 2016

S strani PGD Sovjak bi želeli imeti poročilo o izvedbi prireditve ob 21. Občinskem prazniku. Na tak način bi tudi lažje planirali časovnico in aktivnosti za naslednji občinski praznik.

Odbor je sprejel naslednji sklep:

Za leto 2016 se pripravi javni razpis z enako vsebino in pogoji, ki bodo veljala tako za društva kot podjetja (gostišča). Društva ne bodo imela prioritete v primerjavi z gostinci, ampak enakovreden izhodiščni položaj.

Razpisna dokumentacija se bo pripravila in objavila predvidoma v mesecu septembru.

AD6) Strokovna ekskurzija Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Trenutno je prijavljenih 28 kandidatov za strokovno ekskurzijo. V kolikor bo prijavljenih manj kot 45 kandidatov, se bo cena strokovne ekskurzije dvignila.

AD7) Razno

V nadaljevanju ni bilo več razprave.

Seja je bila zaključena ob 19.55 uri.

Zapisala:
Simona Filipič

Predsednica Odbora za negospodarstvo in javne
službe družbenih dejavnosti
Slavica TRSTENJAK l.r.



ZAPISNIK

GDNHA (M. Jurišič)	
Prejeto: 30-08-2015	Ime:
Šifra zadeve:	Pri:
	Vred:

12. redne seje Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 28. 5. 2015, ob 17. uri
v zbornici OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

Prisotni: Slavica Trstenjak, Marijana Habjanič, Alojz Štuhec, Simona Filipič, Mateja Kreft, Mateja Krajnc, Valerija Košar, Eva Brunčič, Alenka Pernek in Andreja Majcen.
Odsotni: Natalija Vodušek.

Sejo je vodila predsednica sveta zavoda, ga. Andreja Majcen, pozdravila je prisotne ter predlagala naslednji **dnevni red**:

1. Ugotovitev prisotnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled sklepov in sprejetje zapisnika 11. seje
4. Izbira kandidata za ravnatelja
5. Pobude, vprašanja, predlogi članov Sveta zavoda
6. Razno

K tč. 1

Predsednica je ugotovila, da smo sklepčni. Prisotnih je 10 članov, ga. Vodušek se je opravičila, seja se lahko prične.

K tč. 2

Dnevni red je soglasno potrjen.

K tč. 3

Na zapisnik ni bilo pripomb, zato je bil soglasno potrjen.

Sklep: Zapisnik 11. seje Sveta zavoda je soglasno potrjen.

K tč. 4

Predsednica nas je seznanila, da je današnja vsebina seje naravnana na kandidate za ravnatelja in ker se bo pred glasovanjem o kandidatih tudi razpravljalo, je predlagala, da je današnja seja zaprta za javnost, saj gre za varovanje osebnih podatkov kandidatov in tudi vseh prisotnih. To je zapisano tudi v 3. členu našega *Poslovnika dela sveta zavoda*. Tako se je soglasno sprejel sklep, da je današnja seja zaprta za javnost.

Sklep: Seja izbire ravnatelja/-ice je zaprta za javnost.

Predsednica, ga. Andreja Majcen nam je na kratko predstavila celoten postopek o imenovanju ravnatelja.

Prebrala je mnenje strokovnega organa šole in vrtca, mnenje lokalne skupnosti - Občine Sv. Jurij ob Ščavnici in mnenje sveta staršev. Predsednica je povedala, da bi naj prejeta mnenja vseh treh organov članom sveta zavoda pomagala pri izbiri kandidata, sicer pa mnenja za člane niso obvezujoča.

Mnenja so priloga k zapisniku.

Ga. Majcen na kratko predstavi potek glasovanja in prosi komisijo za volitve in imenovanja sveta zavoda, v sestavi: ga. Mateja Krajnc, ga. Simona Filipič in ga. Marijana Habjanič, da izvede volitve. Volitve so se izvedle v pisarni svetovalne delavke s tajnim glasovanjem.

Po končanih volitvah in prešteti glasovih ga. Krajnc poda rezultate glasovanja. Pravico do glasovanja je imelo 11 članov, ena članica je manjkala, zato jih je glasovalo 10 prisotnih članov sveta zavoda, in sicer:

- 10 glasov za g. Marka Kranerja,
- 0 glasov za go. Milevo Kralj Buzeti,
- 0 glasov za g. Franca Pukšiča.

Neveljavnih glasovnic ni bilo. Ena glasovnica je ostala prazna.

Soglasno sta bila sprejeta naslednja sklepa:

Sklep: Na delovno mesto ravnatelja zavoda se izbere gospoda Marka Kranerja, ki izpolnjuje vse pogoje razpisa.

Sklep: K izbiri kandidata po tem sklepu se pridobi mnenje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

K tč. 5

Predsednica, ga. Andreja Majcen predlaga, da bi sejo, na kateri se sprejme sklep o imenovanju ravnatelja z obrazložitvijo, imeli proti koncu junija ali v začetku julija, oz., ko minister poda mnenje za ravnatelja.

K tč. 6

Dnevni red je bil izčrpan. Prisotni niso imeli več vprašanj ali pripomb, zato se je predsednica zahvalila za sodelovanje in za prisotnost. Sejo je zaključila ob 17.30 uri.

Sv. Jurij ob Ščavnici, 29. 5. 2015
Številka: 900-5/2015-6

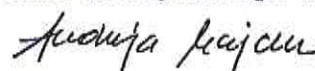
Zapisala:

Alenka Pernek



Predsednica Sveta zavoda:

Andreja Majcen, dipl. vzg.



ZAPISNIK



4. seje Odbora za proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
ki je bila v sredo, 24. junija 2015, s pričetkom ob 18.00 uri,
v prostorih sejne sobe Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

PRISOTNI: Marijana HABJANIČ, Mihaela LOVREC, Anton POSTRUŽNIK, Karl MLINARIČ, Alojz ŠUHEC
in višja svetovalka župana za proračun in finance, Suzana ŠADL

ODSOTNI: /

Za sejo je bil predlagan naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti,
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda,
3. Obravnava in sprejem zapisnika 3. seje Odbora za proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici z dne, 21. 4. 2015,
4. Obravnava Rebalansa – II proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015,
5. Razno.

K točki 1

Predsednica odbora pozdravi prisotne in prične s četrto sejo odbora. Ugotovi, da se je 4. seje odbora udeležilo vseh pet članov odbora. Seja odbora je sklepčna. Na seji prisotna tudi višja svetovalka župana za proračun in finance, Suzana Šadl.

K točki 2

Predsedujoča daje v razpravo, z vabilom predlagan, dnevni red. Razprave ni bilo. Predlagan dnevni red je bil soglasno potrjen.

K točki 3

Predsedujoča prisotne seznani z vsebino zapisnika in sprejetimi sklepi 3. seje odbora z dne, 21. 4. 2015. Zapisnik prejeli vsi člani odbora po e pošti dne, 18. 5. 2015, v papirni obliki pa z vabilom na današnjo sejo. Zapisnik poda v razpravo. Razprave ni bilo, soglasno je bil sprejet naslednji:

SKLEP št. 8

Člani Odbora za proračun soglasno sprejmejo in potrdijo zapisnik 3. seje Odbora za proračun z dne, 21. 4. 2015.

K točki 4

Predsedujoča prisotne seznanila, da so člani odbora po e - pošti dne, 23. 6. 2015 prejeli gradivo k 4. točki dnevnega reda, in sicer Rebalans – II proračuna občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015. V papirni obliki pa po navadni pošti v sklopu gradiva za 7. sejo OS, ki bo dne 30. 6. 2015. Članici odbora, katera ni članica OS, je bilo gradivo v papirni obliki predloženo na seji.

Predsedujoča prosi višjo svetovalko župana za proračun in finance, Suzano Šadl, da poda podrobno obrazložitev predlaganega rebalansa-II.

Suzana Šadl podal obširno obrazložitev rebalansa – II. Prisotne seznanila, da je bil osnovni razlog za pripravo rebalansa proračuna vključitev novega projekta »Sanacija plazu Kutinci«, v višini 114.071,00 eur in povečanje postavke »Vodooskrba Pomurja – sistem C«, zaradi podpisa aneksa št. 1, v višini 506.480,00 eur (podpis aneksa potrdili člani OS na 1. izredni seji OS vseh štirih občin (Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bila 7. 5. 2015, v avli OŠ Gornja Radgona).

Druge spremembe:

PRIHODKI

- Vključitev konta 74000001 - prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti države - Finančna izravnava, v višini 167.299,00 eur
- Zmanjšanje dohodnine za 40.146,00 eur (upoštevali kriterij o povprečnini)
- Vključitev konta 74000125 – Ministrstvo za okolje in prostor – odprava naravnih nesreč, Sofinanciranje sanacije plazu, v višini 74.800,00 eur

ODHODKI

Povečanje odhodkov

- Občinska blagajna (odvoz gotovine, bančne storitve, nakup računalnikov in programske opreme, nakup drugih osnovnih sredstev – čitalec gotovine, video kamera)
+ cca. 2.150,00 eur
- Najemnine in zakupnine (zakup prostora na internetu)
+ cca. 650,00 eur
- Stroški cenilcev in sodnih izvedencev (zadeva humos)
+ cca. 1.240,00 eur
- Vzdrževanje gozdnih cest (nova kategorizacija gozdnih cest - povečanje dolžine cest iz 35 km na 42 km)
+ 3.204,00 eur
- Investicije v odvajanje in čiščenje odpadne vode (povečanje vrednosti zaradi dodatnih zahtev – izdelava hidrološke hidravlične zahteve ter umestitev dodatnega platoja)
+ 15.600,00 eur
- Izvedba priključnih mest (povečana dinamika priključevanja na vodovod)
+ 7.000,00 eur
ter manjše spremembe Čistilna akcija, obramba pred točo, zavarovanje KD in KPC, subvencioniranje omrežnine, obramba pred točo,

Po podani obrazložitvi in daljši razpravi so člani odbora soglasno sprejeli in potrdili naslednji:

S K L E P št. 9

Odbor za proračun je obravnaval Odlok o rebalansu – II proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini z naslednjim priporočilom: Predlagatelj do 7. redne seje OS z dne, 30. 6. 2015 za občinski svet, pripravi dodatno podrobno obrazložitev »Sanacija plazu Kutinci«, v višini 114.071,00 eur, podrobno obrazloži

predvideno finančno konstrukcijo ter priloži zapisnik Občinske komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah med 12. in 16. septembrom 2014.

K točki 5

Pod točko razno so se prisotni ponovno pogovarjali o smislu odbora, v kolikor se v samo pripravo proračunov aktivneje ne vključuje članov odbora.

Po razpravi so člani odbora sprejeli in potrdili naslednji:

SKLEP št. 10

Člani Odbora za proračun zahtevajo oziroma predlagajo predlagatelju Odloka o proračunu – županu, da se v pripravo vsakoletnega Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, poleg župana in višje svetovalke župana za proračun in finance aktivno vključi tudi Odbor za proračun.

S sklepom št. 9 se seznanili člani OS in župana, s sklepom št. 10 pa župana občine.

Ker je bil dnevni red izčrpan, dodatnih predlogov in vprašanj ni bilo, se je 4. seja odbora zaključila ob 19.30 uri.

ZAPISALA:

Marijana Habjanič



Predsednica
Odbora za proračun
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Marijana HABJANIČ



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
OBČINSKI SVET
Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Številka: 032-7/2014

Datum: 26. 6. 2015

Odbor za proračun je na podlagi 63. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in v skladu z 21. členom Odloka o delovnih telesih Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 4. seji Odbora za proračun dne, 24. 6. 2015 obravnaval naslednjo gradivo:

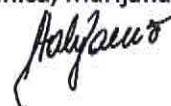
- Odloka o rebalansu – II proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015.

Na podlagi razprave je odbor soglasno sprejel naslednji sklep:

1. Odlok o rebalansu - II proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 – sklep št. 9

Odbor za proračun je obravnaval Odlok o rebalansu – II proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini z naslednjim priporočilom: Predlagatelj do 7. redne seje OS z dne, 30. 6. 2015 za občinski svet, pripravi dodatno podrobno obrazložitev »Sanacija plazu Kutinci«, v višini 114.071,00 eur, podrobno obrazloži predvideno finančno konstrukcijo ter priloži zapisnik Občinske komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah med 12. in 16. septembrom 2014.

ODBOR ZA PRORAČUN
predsednica, Marijana Habjanič





Z A P I S N I K

6. seje Odbora za gospodarske javne službe in komunalne zadeve Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bila v sredo, 12. avgusta 2015, s pričetkom ob 18.00 uri, v sejni sobi Občine sveti Jurij ob Ščavnici

PRISOTNI: Anton POSTRUŽNIK, Mirko LJUBEC, Marijana HABJANIČ, Boštjan ROŠKAR in Srečko HECL

Za sejo je bil predlagan naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti,
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda,
3. Obravnava in sprejem zapisnika 5. seje Odbora za gospodarske javne službe in komunalne zadeve Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
4. Terenski ogled lokacije posedanje cestišča v Sovjaku (Kizmina),
5. Razno.

K točki 1

Predsednik Odbora za gospodarske javne službe in komunalne zadeve Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Anton Postružnik pozdravi prisotne. Ugotovi, da se je 6. seje odbora udeležilo vseh 5 članov odbora. Seja je sklepčna.

K točki 2

Predsedujoči prisotne seznanji s predlaganim dnevnim redom. Predlaga, da terenski ogled opravimo po koncu uradnega dela seje. Soglasno je bil sprejet in potrjen naslednji:

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti,
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda,
3. Obravnava in sprejem zapisnika 5. seje Odbora za gospodarske javne službe in komunalne zadeve Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
4. Razno,
5. Terenski ogled lokacije posedanje cestišča v Sovjaku (Kizmina).

K točki 3

Člani odbora so skupaj z vabilom prejeli fotokopiran zapisnik 5. seje odbora z dne, 14. 4. 2015. Predlaga, da številko sklepa oštevilčimo, in sicer je to sprejeti sklep št. 7/2015 (vsi dosedanji sklepi odbora so oštevilčeni). Zapisnik poda v razpravo. Razprave in pripomb na zapisnik ni bilo. Soglasno je bil sprejet naslednji:

S K L E P št. 8/2015

Z dopolnitvijo podano na današnji seji (oštevilčenje sklepa – sklep št. 7/2015) se sprejme in potrdi se zapisnik 5. seje Odbora za gospodarske javne službe in komunalne zadeve Občine Sveti Jurij ob Ščavnici z dne, 14. 4. 2015.

Članica odbora, Marijana Habjanič je povedala, da se mora na naslednji seji na dnevni red uvrstiti tudi potrditev zapisnika 2. seje odbora z dne, 18. 3. 2015, 3. seje odbora z dne, 23. 3. 2015 in 4. seje odbora z dne, 26. 3. 2015 (terenski ogledi občinskih cest).

K točki 4

Pod točko razno so se prisotni člani pogovarjali o izgradnji hišnih vodovodnih priključkov in o problemih, ki ob tem nastajajo. Prav tako ugotavljajo, da se še kljub sprejetemu proračunu in s tem zagotovljenimi finančnimi sredstvi, ni pričel postopek za postavitve avtobusne postaje na Kokolanjščaku.

Predsednik odbora je prisotne seznanil, da je bil, na podlagi sprejetega sklepa št. 6/2015 – 4. seja odbora, opravljen terenski ogled in natančen popis vseh predlaganih predlogov za investicijsko vzdrževanje občinskih cest v letu 2015. Ogled in popis je bil opravljen dne, 14. 4. 2015, v prisotnosti župana, Mirka Petroviča in občinskega sodelavca Petra Brumna. Glede na sprejeti sklep št. 7/2015, še do danes ni prejel podrobnega izračuna posameznih investicij, tako da plana oziroma prioritet danes ne moremo določati. Župan mu je zagotovil, da imajo finančno ovrednotene vse predloge za investicijsko vzdrževanje, razen plazuz Gogi.

Član odbora, Mirko Ljubec je povedal, da so se več čas pogovarjali o tem, da je potrebno opraviti razpis v spomladanskih mesecih. S tem bi se investicije lahko pričele že v poletnih mesecih. Žal torej to v letošnjem letu spet ne bo mogoče.

K točki 5

Predsednik je prisotne seznanil, da smo s strani podžupana, Ivana Frasa prejeli pobudo za prepotrebno ureditev ceste zaradi posedanja in neurejenega odvodnjavanja na občinski cesti Sovjak (Kizmina), ob stanovanjski hiši g. Ernesta Štecla oz. nasproti domačije Košar (Sovjak št. 48). Predlaga, da opravimo terenski ogled.

Ob 19.20 uri se je uradni del seje končal. Sledil je terenski ogled.

Na terenu so prisotni člani odbora ugotovili, da prihaja do posedanja ceste, zaradi neurejenega odvodnjavanja, nepravilnega nagiba ceste in vožnja s preveliko osno obremenitvijo.

Predlagajo naslednje:

- V dolžini 60 m in širini 1 m je potrebno obstoječi asfalt pofrezati in na novo asfaltirati, in sicer
- 25 metrov kot povozno asfaltno muldo, nato na parceli pred hišo oziroma vrtom g. Štecla urediti vtočni betonski jašek premera Ø 60 z litoželezno rešetko – izpust 15 m PVC cev Ø 30 (po parceli g. Štecla – dovoljuje).
 - preostalih 35 metrov, v širini 1 m se utrdi in na novo asfaltira

Predsednik, Anton Postružnik se je prisotnim zahvalil za prisotnost na seji in terenskem ogledu, ki se je zaključil ob 20.20 uri.

ZAPISALA:
Marijana Habjanič



Predsednik
Odbora za gospodarske javne službe
in komunalne zadeve Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton POSTRUŽNIK



Z A P I S N I K

7. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju KMVVI) Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bila v torek, 08. 09. 2015, ob 19.00 uri v sejni sobi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Prisotni:

Ivan Fras ml., predsednik KMVVI

Alojz Štuhec ml., namestnik predsednika KMVVI

Karl Mlinarič, član KMVVI

Za sejo je bil predlagam naslednji dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda.
3. Obravnava in sprejem zapisnika 6. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.
4. Obravnava in predlogov kandidatov za sodnike porotnike na Okrožnem sodišču v Murski Soboti.
5. Razno.

AD1) Odpre se seja in ugotovi navzočnost vseh treh članov KMVVI.

AD2) Predlagani dnevni red se sprejme soglasno.

AD3) Soglasno se sprejme zapisnik 6. seje KMVVI z dne, 19. 5. 2015.

AD4) KMVVI je preko elektronske pošte pozival k oddaji predlogov kandidatov za porotnike na Okrožnem sodišču v Murski Soboti. Komisija ni prejela nobenega predloga.

Sklep: KMVVI predlaga, da se na spletni strani občine Sv. Jurij ob Ščavnici objavi poziv k oddaji kandidature za porotnika na Okrožnem sodišču v Murski Soboti, ki traja do 18. 9. 2015.

AD5) Ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 20.00 uri.

Zapisal: Ivan Fras ml.

Ivan Fras l.r.
Predsednik KMVVI

ZAPISNIK

2. seje Statutarne pravne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju Komisija), ki je bila 11. 09. 2015, ob 20.00 uri v sejni sobi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Prisotni člani komisije: Roman Širec-predsednik, Drago Mir-namestnik in Marko Ajlec-član

Odsotni člani komisije: /

Ostali prisotni: Francka Lavrenčič – direktorica občinske uprave

Predlagan dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava zapisnika 1. seje Statutarne pravne komisije
4. Obravnava spremembe Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in novega Poslovnika občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
5. Razno

AD1) Predsednik Komisije odpre sejo, ter ugotovi sklepčnost Komisije.

AD2) Obravnavan je bil predlagan dnevni red. Predlagan dnevni red je bil sprejet s spremembo v četrti točki, kjer smo se dogovorili, da bomo zaradi prevelikega obsega obravnavane vsebine, na tej seji obravnavali samo spremembe v Statutu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

AD3) Zapisnik 1. seje Komisije je bil sprejet soglasno.

AD4) V skladu z ugotovitvami Ministrstva za javno upravo smo popravili člene Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Predlog popravljenega Statuta pa smo poslali na Ministrstvo za javno upravo (Služba za lokalno samoupravo) v pregled.

AD5) Ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 22.15 uri.

Zapisal: Roman Širec

Predsednik Komisije
Roman Širec l.r.

