



OBČINA RUŠE

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RUŠE

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU:

**Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (prva obravnava)**

2. PREDLAGATELJ GRADIVA:

Svetniške skupine Neodvisna lista #SKUPAJ, Socialni demokrati, 2 x 2 – Neodvisna lista in svetnik Danilo Lešnik (NLVP)

3. PRIPRAVLJAVEC GRADIVA:

Svetniške skupine: Neodvisna lista #SKUPAJ, Socialni demokrati, 2 x 2 – Neodvisna lista

4. VSEBINA GRADIVA:

- predlog odloka
- obrazložitev

5. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA:

Mihael Kranjčević

6. PREDLOG SKLEPA:

**Občinski svet Občine Ruše sprejem Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo RAST Ruše v prvi obravnavi.**

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:

- dvofazni postopek
- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta

Številka: 014-0065/2020

Datum: 11.6.2020

Urška Repolusk  
ŽUPANJA

## I. **Obrazložitev**

### 1. **Pravni temelji**

#### **21. člen Zakona o lokalni samoupravi**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena "(izvirne naloge)", ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi, za lokalne javne službe;
- *pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;*
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, in drugo, dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
- sprejema statut občine in druge splošne akte;
- organizira občinsko upravo;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### **4. alineja 99. člena Zakona o socialnem varstvu**

##### 2. Financiranje socialno varstvene dejavnosti iz proračuna občine

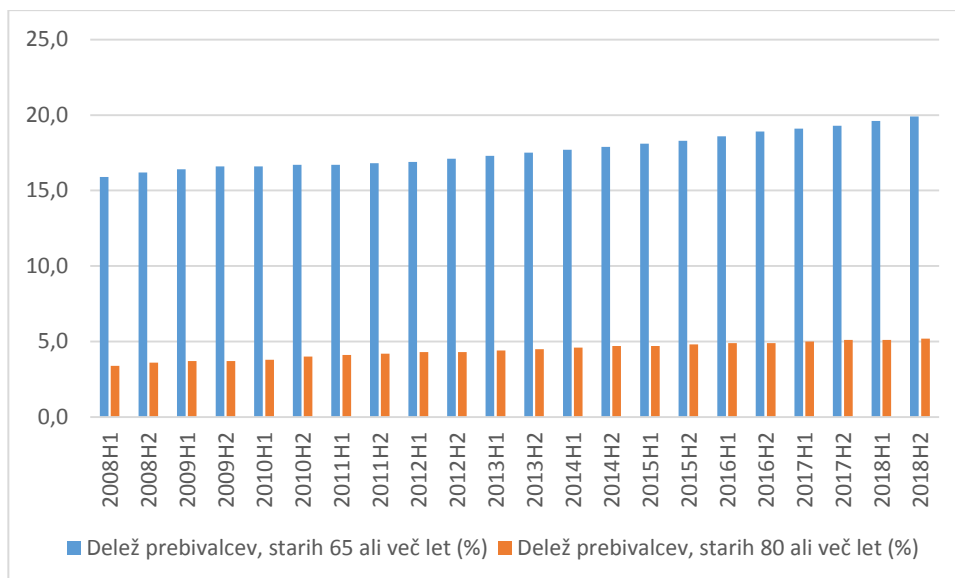
*Iz proračuna občine se financirajo:*

- pravice družinskega pomočnika;
- pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila;
- stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila;
- *javni socialnovarstveni programi, razvojni in dopolnilni socialnovarstveni programi, pomembni za občino in sodelovanje z nevladnimi organizacijami.*

#### **26. člen Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)**

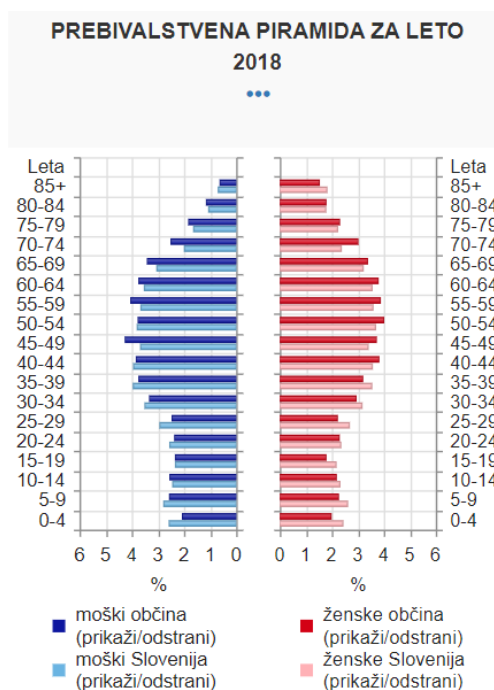
##### **2. Razlogi za sprejem**

Starostna struktura prebivalstva v Sloveniji se spreminja. Družba postaja dolgoživa: pričakovano trajanje življenja se podaljšuje, delež starejših nad 65 let hitro narašča. V prihodnjih letih bodo ti trendi še izrazitejši. Demografske spremembe so dejstvo in temu moramo prilagoditi obstoječe sisteme in ureditve ter tako izkoristiti zmogljivosti spremenjene starostne strukture. Ustvariti moramo možnosti in priložnosti za kakovostno življenje vseh generacij in dostojno staranje. Zato so potrebne prilagoditve na številnih področjih: trgu dela, izobraževanju in usposabljanju, ureditvi sistemov socialne zaščite, bivalnem in delovnem okolju, na področju civilnega in političnega udejstvovanja.



**Slika 1:** Graf prikazuje rast št. prebivalcev, starih 65 ali več let v % (modro) ter število prebivalcev, starih 80 ali več let v % (rdeče), v obdobju od 2008 do 2018, v vzhodni kohezijski regiji.<sup>1</sup>

Za Občino Ruše imamo podatke, da je v letu 2018 **indeks staranja** zanašal **154,6**, to pomeni, da je bilo v občini na 100 oseb, mlajših od 15 let, 154,6 oseb starih najmanj 65. let. Povprečna starost občanov je bila 45,0 leta in je tako višja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije, ki znaša 43,3 leta. Ti podatki nam povedo, da se povprečna starost prebivalcev v Občini Ruše dviga in to hitreje kot v celotni Sloveniji. Prebivalstvena piramida za Občino Ruše v letu 2018 je sledeča:



<sup>1</sup> Vir: Statistični urad RS, [https://pxweb.stat.si/SiStatDb/pxweb/sl/10\\_Dem\\_soc/10\\_Dem\\_soc\\_05\\_prebivalstvo\\_10\\_stevilo\\_preb\\_05\\_05C10\\_prebivalstvo\\_kohez/05C1006S.px/](https://pxweb.stat.si/SiStatDb/pxweb/sl/10_Dem_soc/10_Dem_soc_05_prebivalstvo_10_stevilo_preb_05_05C10_prebivalstvo_kohez/05C1006S.px/), dostop 21.10.2019.

Da bi se celovito spoprijela s temi izzivi, je Vlada RS sprejela Strategijo dolgožive družbe,<sup>2</sup> ki postavlja vsebinski okvir za izvedbo potrebnih sprememb. Dokument prinaša razvojna izhodišča, ključne poudarke nove paradigme, vizijo in cilje ter predloge možnih usmeritev. S tem Slovenija tudi sledi mednarodnim dokumentom in pobudam na temo odzivanja na demografske spremembe, h katerim je pristopila; med ključnimi je Madridski mednarodni akcijski načrt o staranju kot temeljni dokument na ravni Združenih narodov, ki obravnava to tematiko.

Strategija dolgožive družbe je oblikovana na konceptu aktivnega staranja, ki poudarja **aktivnost in ustvarjalnost v vseh življenjskih obdobjih, skrb za zdravje in medgeneracijsko sodelovanje ter solidarnost**. To bo zagotovilo blaginjo in kakovostno življenje prebivalstva s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju ter zavedanju pomena kakovostnega staranja. Usmeritve izhajajo tudi iz zavedanja, da so človekove pravice enake za vse ljudi, ne glede na starost.

Usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):

- i) **trg dela in izobraževanje** (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljevanjem);
- ii) **samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij** (sistemi socialne zaščite, dostopnost do zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
- iii) **vključenost v družbo** (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
- iv) **oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju** (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmer in prometne ureditve s podporo IKT in tehnoloških rešitev)

Tore v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi je Občina Ruše svojim občanom med drugim dolžna zagotavljati ustrezen razvoj na področju *socialnega varstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, varstva socialno ogroženih, invalidov in ostarelih*.

Občina Ruše te izvirne naloge na obravnavanih področjih izvaja z lastnimi finančnimi sredstvi, pri tem pa mora ravnati kot dober gospodar po načelih učinkovitosti in ekonomičnosti. Glavni razlog, da občina ustanavlja javne zavode in javne gospodarske družbe je, da izvirne naloge le-te izvajajo bolje – kakovostneje, bolj učinkovito in ekonomično, kot se le-te opravljajo sedaj pod okriljem različnih institucij, torej razpršeno, brez skupne vizije, strokovnega vodenja, načrtovanja in ustreznih infrastrukturnih pogojev.

Občina se zaveda, da gre pri zagotavljanju ustreznih pogojev za delovanje dejavnosti socialnega varstva, varstva družine, otrok, starejših, socialno šibkih in izključenih, kulture za izjemno pomembne prioritete.

---

<sup>2</sup> Vir: [https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Strategija\\_dolgozive\\_druzbe.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Strategija_dolgozive_druzbe.pdf).

Ocenjujemo, da je funkcionalna organizacija v obliki enotnega zavoda najboljše orodje za doseganje strateških ciljev, ki na omenjenih področjih, ki jih tudi država RS s svojimi strateškimi dokumenti določa kot mrežo javne službe socialnovarstvenih storitev in javnih socialnovarstvenih programov ter opredeljuje način njihovega izvajanja in spremljanja te.

S povezovanjem, enotno koordinacijo vsebin in optimizacijo upravljanja z občinskim premoženjem je dolgoročno ambiciozne cilje za kakovostnejše storitve občanom in uporabnikom z ustanovitvijo javnega zavoda lažje doseči.

Z ustanovitvijo novega zavoda in reorganizacijo obstoječega javnega zavoda, občina omogoča izvajanje vseh sedaj razpršenih socialno varstvenih storitev in programov pod okriljem enega zavoda, s tem zagotavlja tudi nove vire financiranja (javni razpisi za področje socialnega varstva tako na državni kot evropski ravni), **obstoječemu zavodu omogoči izvajanje storitev in programov na področju športa in turizma**, kar že sedaj v pretežni meri izvaja in izpodriva temeljni namen ustanovitve tega zavoda – področje mladine v povezavi s kulturo.

V času od ustanovitve Javnega zavoda Center za mlade Ruše, leta 2003 in do danes se je na področju dela z mladimi marsikaj spremenilo. Splošna ugotovitev je, da smo v Sloveniji zgradili "bajno" infrastrukturo za mlade, ki pa niso želeli biti v takih prostorih, prav tako se je s pojavom pametnih mobilnih telefonov in možnosti prenosa podatkov so Cyber cafeji "umrli". Prav tako je zaradi lahkotnosti dostopa do informacij nesmiselno imeti informacijske centre, ker se vse najde na internet. Prav tako je "blagovna znamka" CEZAM in posledično javni zavod zaradi popolne zgubljenosti ustanovitelja v letih od 2010 dalje privedel do tega, da je potrebno ta javni zavod postaviti na nove temelje. Spremeniti je potrebno dejavnost zavoda (z odlokom in statutom, sistemizacijo) in jo usmeriti, kar je pretežni meri že, v šport, upravljanje športnih objektov in okrepiti dejavnost turizma.

### **3. Ocena stanja**

Ciljne dejavnosti (socialno varstvene storitve in programi), ki pomembno vplivajo na kvaliteto življenja posameznika in družine, se do sedaj izvajajo in financirajo v okviru več obstoječih institucij: Center za socialno delo (DC za otroke, DC za osebe z motnjami v duševnem zdravju) Sončni dom Maribor (pomoč na domu), Dom Danice Vogrinc Maribor (MGC DANica, počitniško varstvo in medgeneracijsko druženje), Društvo prijateljev mladine Ruše (ustvarjalne delavnice, počitniško varstvo), Društvo Zavetje (medgeneracijski center), Zavod PIP (pravno svetovanje), občinska uprava (e –oskrba), Društvo Drava (skupine za samopomoč), ...

Občina Ruše je že v letu 2008 sprejela Razvojni program skrbi za kakovostno staranje in sožitje med generacijami v Občini Ruše za obdobje 2007-2015. Izvajala je najrazličnejše programe za izboljšanje in aktivno staranje. S podpisom pristopne izjave k projektu Starosti prijazna mesta, ki je projekt Svetovne zdravstvene organizacije, in s pismom o nameri se je Občina Ruše uradno obvezala, da se bo zavzemala za izvedbo 84 korakov, ki ločujejo občino od popolnega starosti

prijaznega mesta. V Sloveniji projekt vodi Inštitut Antona Trstenjaka. Da bi se mreža starosti prijaznih mest v Sloveniji čim hitreje in učinkovitejše razvila se je ustanovil slovenski Nacionalni odbor Starosti prijaznih mest. Želja je bila, da se s pomočjo uglednih starejših občank in občanov tudi v Rušah še izboljša utrip staranja, zato je občina k sodelovanju povabila številne seniorke in seniorje, ki bi podali svoja mnenja, predloge, ideje, kaj je v naši občini potrebno izboljšati, popraviti, spremeniti...., da bo življenje bolj zdravo, kakovostno in še prijaznejše starim ljudem. Žal je v preteklih letih ta naloga zamrla.

Z ustanovitvijo novega zavoda bi to ponovno vzpostavili, nadgradili in razširili področje socialnega varstva še s storitvami informiranja, svetovanja (splošno svetovanje, zagovorništvo in samo zagovorništvo) in širše podpore z mobilno pisarno, dnevnimi aktivnostmi in koordinacijo aktivnosti z drugimi izvajalci, osebne asistence, družbeno koristnim delom, izvajanjem prevozov starejših, in kot dodano vrednost izvajal spremljajočo in podporno dejavnost še na področje kulture (organizacija občinskih in drugih prireditev, upravljanje s kulturnimi objekti, ...).

**Medgeneracijski center kot središče dogajanja** je nov model storitev in programov socialnega varstva, ki se šele uveljavlja (tako v Sloveniji kot v svetu), ki temelji na predpostavki, da je za kakovosten človekov razvoj izrednega pomena **medgeneracijska povezanost med vsemi generacijami**. V praksi medgeneracijsko središče povezuje sodobne oblike bivanja starejših z dejavnostmi, ki vključujejo mlajše generacije.

#### **Cilji in načela:**

V Občini Ruše še ni vzpostavljen medgeneracijski center na tak način, zato bi vzpostavitev slednjega predstavljala bistveno pridobitev za zagotavljanje uravnoteženega družbenega življenja in dvignila kvaliteto življenja v občini predvsem ranljivejšim skupinam ter s tem pričela z doseganjem enega pomembnih ciljev strategije dolgožive družbe, to je vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, upora-ba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejevanje) in s tem pripravila temelje za nadaljnji razvoj na tem področju v svojem lokalnem in širšem okolju.

#### **4. Ocena finančnih posledic in drugih posledic, ki jih bo imel odlok**

Učinki ustanovitve novega zavoda bi bili pozitivni, tako finančni, organizacijski, strokovni, strateški (ki so dejansko hkrati tudi finančni, le v drugi obliki):

- organizacijski: socialno varstvene storitve in programi pod okriljem enega zavoda (ni razpršenosti izvajanja, informiranja financiranja)
- večji finančni in vsebinski nadzor ustanovitelja/financerja
- možnost direktnega financiranja dejavnosti in izvajanja brez razpisov in podeljevanja koncesij

- zmanjševanje stroškov dela in programov
- strokoven, enoten in strateško in razvojno naravnani pristop.

Direktnega novega finančnega učinka občine oz. nove obremenitve občinskega proračuna ne bo, zgolj prerazporeditev sredstev iz različnih proračunskih postavk (obstoječega zavoda s področja kulture, občinske uprave – stroški dela, izvajanja programov socialnega varstva). Ocenjujemo celo, da bo šlo za prihranek sredstev že ob ustanovitvi zavoda in reorganizaciji obstoječega, saj:

1. je delovno mesto direktorja novega zavoda je uvrščeno v nižji plačni razred kot delovno mesto direktorja obstoječega zavoda, prav tako se lahko financira iz več virov (npr. pomoč na domu: stroški vodenja cca. 9.000,00 € letno in javni razpisi pristojnega ministrstva),
2. za področje socialnega varstva bodo zaposlene 3 osebe,
3. za področje kulture bodo zaposlene 3 osebe, namesto sedanjih 5 (dve bosta premeščeni iz dosedanjega zavoda ali občinske uprave, ena nova zaposlitev: tonski tehnik),
4. z reorganizacijo CEZAM-a pa se tudi zmanjša število zaposlenih.

Pozitivni finančni učinki so sicer dobrodošli, nikakor pa niso edini motiv za ustanovitev zavoda. Vsi pozitivni finančni učinki se bodo pri poslovanju novega zavoda morali odraziti v širši in kakovostnejši ponudbi programov.

Višji finančni učinek se bo pokazal šele v daljšem obdobju in bo seveda odvisen od vsebine novih aktivnosti, boljše organiziranosti pod okriljem ene institucije in virov finančnih sredstev (javni razpisi, osebna asistenca, pomoč na domu-stroški vodenja, ...).

Ocenjujemo, da bo boljše upravljanje s premoženjem (predvsem prostori) lahko prineslo tudi prihranke, večje prihodke in večjo dostopnost za številne do sedaj odrinjene skupine ljudi.



## **5. Predlog odloka**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 7. in 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) ter 63. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) Občinski svet Občine Ruše na seji dne ..... 2020 sprejeme naslednji

### **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO RAST RUŠE**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### 1. člen

- (1) S tem odlokom ustanovitelj Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanovi Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (v nadaljevanju: zavod).
- (2) Zavod posluje v skladu z določbami zakona, ki ureja področje zavodov.

#### **II. IME, STATUS IN SEDEŽ ZAVODA**

##### 2. člen

- (1) Ime zavoda je: JAVNI ZAVOD ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO RAST RUŠE
- (2) Skrajšano ime zavoda je: ZAVOD RAST RUŠE
- (3) Zavod je pravna oseba.

##### 3. člen

- (1) Sedež zavoda je Mariborska cesta 31, 2342 Ruše.
- (2) Zavod lahko opravlja svojo dejavnost v več krajih, kjer lahko ustanovi svoje zunanje poslovne enote.

#### **III. NAMEN IN CILJ ZAVODA**

##### 4. člen

- (1) Namen ustanovitve zavoda je izvajati socialnovarstvene dejavnosti in programe, ki so namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih in drugih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva na različnih področjih in razvijati medgeneracijsko povezovanje, socialno vključenost, svetovalne storitve znotraj zavoda tudi z vzpostavitvijo medgeneracijskega dnevnega centra in širše.

- (2) Cilj zavoda je z mreženjem in povezovanjem skrbeti za razvoj dejavnosti in programov na področju socialnega varstva, kulture, in drugih področjih, vzpostaviti dolgoročno medgeneracijsko povezovanje in v čim večji meri s svetovalnimi storitvami poskrbeti za večjo pravno in siceršnje varnost ranljivih skupin prebivalstva nasploh.

#### 5. člen

- (1) Namen delovanja zavoda je izvajanje dejavnosti na različnih področjih: področju socialnega varstva, družinskega varstva, varstva invalidov, izobraževanja in vzgoje, varstva in promocije zdravja, zagotavljanje socialne vključenosti, spodbujanje zaposlovanja in poklicnega usposabljanja brezposelnih oseb ali drugih posebej ranljivih skupin prebivalstva, razvijanje prostovoljstva, družbeno koristnega dela, spodbujanje razvoja lokalne skupnosti na področju kulture, povečati skrb in izboljšati upravljanje z premoženjem občine.
- (2) Z dejavnostjo zavoda se dviguje kakovost življenja posameznikom in družinam.
- (3) Zavod je središče druženja in izvajanja dejavnosti za različne generacije, prostor za kakovostno nadgradnjo v krepitvi socialnih vlog posameznika, izmenjavo dobrih praks in pozitivnih izkušenj z zagotavljanjem svetovalno-informacijskih storitev na različnih področjih in upravljanjem objektov in površin v lasti občine.

#### 6. člen

Zavod bo v svoje delo vključeval tudi prostovoljce. Obseg in vsebino delo, ki ga bodo opravljali prostovoljci, določi direktor.

### IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 7. člen

- (1) Glavna dejavnost zavoda je:
- Q 88 socialno varstvo brez nastanitve (88.10 socialno varstvo za starejše in invalidne osebe, 88.9 drugo socialno varstvo brez nastanitve), spremljajoča dejavnost je dejavnost kulture-82.300 organiziranje razstav, sejmov, in srečanj ter R 90.0 kulturne in razvedrilne dejavnosti.
- (2) Ostale dejavnosti zavoda so:
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
  - 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
  - 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalna,
  - 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
  - 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov,
  - 56.300 Strežba pijač
  - 63.910 dejavnost tiskovnih agencij,
  - 63.990 drugo informiranje,

- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodb,
- 69.103 druge pravne dejavnosti,
- 70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnost,
- 81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 81.290 čiščenje cest in drugo čiščenje,
- 81.300 urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, in srečanj,
- R 90.0 kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- 94.99 dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij, in se izvajajo ločeno in za potrebe glavne dejavnosti.

(3) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanj zavoda.

#### 8. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 9. člen

Zavod ima naslednje poglobitve organe:

- svet zavoda;
- direktor zavoda;
- strokovni svet zavoda.

#### **Svet zavoda**

#### 10. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda upravlja zavod in ima sledečo sestavo:

- predstavnik ustanovitelja: 3
- predstavnik delavcev: 1 in
- predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti: 1.

(3) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(4) Svet zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- prejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje pobudo za razrešitev direktorja,
- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, pobude za reševanje teh vprašanj,
- potrjuje polletno in letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

(5) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor oz. vršilec dolžnosti direktorja v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

#### 11. člen

- (1) Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev. Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu neposredno. Predstavnike zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj.
- (2) Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.
- (3) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s svojim poslovníkom, postopek in imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda se podrobneje uredi v statutu zavoda.

#### 12. člen

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan tudi, če:

- sam zahteva razrešitev,
  - se dvakrat zapored brez opravičila ne udeleži seje,
  - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
  - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
  - ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda.
- (2) Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.
- (3) Člana sveta zavoda lahko predčasno razreši ustanovitelj na lastno pobudo ali na predlog sveta zavoda. V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

### **Direktor zavoda**

#### 13. člen

- (1) Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovno delo s področja dela zavoda.
- (2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.
- (3) Direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje ustanovitelj.
- (4) Direktor mora imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit zakonu o socialnem varstvu.
- (5) Direktor zavoda mora poleg pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena imeti opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.
- (6) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je za direktorja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha.
- (7) Mandat direktorja traja pet let, po izteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana.
- (8) Razpis za imenovanje direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

- (9) Organ, ki je pristojen za imenovanje, mora v roku, določenem v razpisu, obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri pristojnem sodišču, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.
- (10) Zahteva za sodno varstvo se vloži pri sodišču, pristojnem za upravne spore, ki odloči o zahtevi po postopku, določenem za te spore.
- (11) Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.
- (12) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.
- (13) Pristojni organ je dolžan razrešiti direktorja:
- če direktor sam zahteva razrešitev,
  - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
  - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
  - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- (14) Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.
- (15) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v drugem odstavku 38. člena tega zakona.
- (16) Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču iz drugega odstavka 36. člena zakona, ki ureja področje zavodov.

#### 14. člen

- (1) Naloge direktorja:
- organizira in strokovno vodi delo zavoda,
  - pripravi strateški načrt,
  - pripravi program dela in finančni načrt,
  - sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
  - sprejema kadrovske načrte,
  - sprejme načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
  - sprejme druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,

- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
  - pripravi polletno in letno poročilo in
  - opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.
- (3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.
- (4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

#### 15. člen

- (1) Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod brez soglasja ustanovitelja ter ne sme sklepati pravnih poslov v znesku nad 10.000,00 EUR, za katere je potreben sklep sveta zavoda.
- (2) Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:
- pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanovitelja
  - pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja oziroma lastnika nepremičnine.

#### 16. člen

Listine za zavod podpisujejo direktor in osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

### **VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

#### 17. člen

- (1) Zavod upravlja z javno kulturno infrastrukturo in javnimi površinami, ki mu jih izroči ustanovitelj s pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja za opravljanje socialno varstvene dejavnosti, dejavnosti kulture, in drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom.
- (2) Zavod mora s premoženjem, s katerimi upravlja, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je zanj odgovoren ustanovitelju. Nepremičnine in oprema iz prvega odstavka tega člena se štejejo za javno infrastrukturo na področju delovanja zavoda.
- (3) Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- (4) Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb.

## **VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO**

### 18. člen

- (1) Sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda zagotavlja ustanovitelj.
- (2) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalne skupnosti v skladu s kriteriji in merili pristojnih ministrstev in iz drugih virov.
- (3) S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanovitelj iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.
- (4) Zavod pridobiva sredstva za delo še:
  - s prodajo blaga in storitev na trgu,
  - z vstopninami,
  - z najemninami,
  - s prispevki donatorjev,
  - iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
  - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.
- (5) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

### 19. člen

- (1) Ustanovitelj je odgovoren subsidiarno za obveznosti zavoda, vendar le do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom nameni dejavnosti zavoda.
- (2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.
- (3) Zavod se ne sme zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

## **VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU**

### 20. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

### 21. člen

- (1) Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja
- (2) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:
  1. Občinski svet:
    - imenuje predstavnike ustanoviteljice in zainteresirane javnosti v svet zavoda,



- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, na podlagi predloga finančnega načrta zavoda,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu zavoda
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi;

## 2. Župan/ja:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, letnemu programu in finančnemu načrtu,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

## 22. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

- pravočasno pripraviti strateški načrt, letni program dela in finančni načrt ter jih posredovati ustanovitelju v soglasje,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanovitelja, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njegovih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- dvakrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi večkrat, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, ki jih ustanovitelj potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi,
- nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

## 23. člen

- (1) Ustanovitelj je dolžan zavodu nuditi strokovno pomoč na področjih, ki jih pokriva, in sodelovati pri projektih zavoda v skladu s programom dela, ki ga sprejme svet zavoda.
- (2) Ustanovitelj ima prednost pri izvajanju projektov, programov in dejavnosti zavoda na področjih, ki jih pokriva.

#### 24. člen

- (1) Zavod za potrebe opravljanja svojih dejavnosti prednostno prevzame zaposlene v obstoječih javnih zavodih in Občinski upravi Občine Ruše.
- (2) O številu, kadrovski strukturi in rokih prevzema in zaposlitev se ustanovitelj, v njegovem imenu župan/ja, in zavod dogovorita najkasneje v roku 15 dni po veljavnosti tega odloka. Župan/ja v tem roku sprejme začasen kadrovski načrt in katalog delovnih mest, ki je osnova za prevzem in zaposlitev kadrov. V dogovoru o prevzemu delavcev se uredijo tudi razmerja, pravice in obveznosti v primeru reševanja presežnih delavcev.
- (3) Delavci uresničujejo svoje pravice, ki jim gredo iz delovnega razmerja oziroma opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi in v skladu s kolektivno pogodbo.

### IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

#### 25. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

#### 26. člen

- (1) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:
  - podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
  - podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
  - podatki in listine, ki jih zavodu zaupno s poročijo drugi pristojni organi in organizacije.
- (2) Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.
- (3) Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.
- (4) Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.
- (5) Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.
- (6) Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

## **X. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

### **27. člen**

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti.

### **28. člen**

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

### **29. člen**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati izključno za obnovo, razvoj in vzdrževanje objektov, s katerimi upravlja in za opravljanje in razvoj dejavnosti, v skladu z letnim programom.
- (2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.
- (3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.
- (4) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

## **XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **30. člen**

- (1) Zavod ima statut, s katerim se ureja:
  - organizacija zavoda,
  - organi zavoda in njihove pristojnosti,
  - način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.
- (2) Statut sprejme svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja.
- (3) Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.
- (4) Splošni akti morajo biti usklajeni z zakoni, drugimi predpisi in s tem odlokom. Sprejema jih svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.
- (5) Splošni akt začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

## **XII. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA**

### **31. člen**

- (1) Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.
- (2) Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.

- (3) V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, prenesejo na ustanovitelja.

### **XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **32. člen**

- (1) Ustanovitelj oz. pooblaščen oseba ustanovitelja takoj po veljavnosti tega odloka uredi vpis zavoda v sodni register.
- (2) Z vpisom v register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.
- (3) Najkasneje v roku 30 dni po pridobitvi pravne in poslovne sposobnosti župan/ja do imenovanja direktorja zavoda ob soglasju občinskega sveta s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar najdlje za 1 leto.
- (4) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je pooblaščen, da poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in tem odloku, pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in skliče prvo sejo sveta zavoda.
- (5) Pogodbo o opravljanju del in nalog vršilca dolžnosti direktorja sklene župan/ja za čas trajanja mandata vršilca dolžnosti direktorja.

#### **33. člen**

- (1) Statut zavoda sprejme svet zavoda najkasneje v dveh mesecih od konstituiranja. Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike in predstavnike zainteresiranih javnosti v svet zavoda v roku dveh mesecev od vpisa zavoda v sodni register.
- (2) Svet zavoda lahko deluje brez predstavnika delavcev, vse dokler predstavnik delavcev ni izvoljen.
- (3) Do začetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila zakona o zavodih in tega akata.
- (4) Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev ali druge spremembe zavoda, ki se vpisujejo v sodni register, so stroški ustanovitelja.

#### **34. člen**

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-0065/2020

Datum:

Županja  
Urška Repolusk