
10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KOMENDA

4. TOČKA PREDLAGANEGA DNEVNEGA REDA

- **Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Komenda – prva obravnava**

Gradivo je objavljeno na uradni spletni strani Občine Komenda, dostopno pa je na spodnji povezavi:

<http://www.komenda.si/kategorija/seje-obcinskega-sveta/gradiva-za-seje/>



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: 01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02
Fax.: 01/ 834 13 23
Transakcijski račun : 01100-0100002377
ID za DDV: SI22332570 Matična št.: 1332155
Šifra dejavnosti: 75110
E-Mail: OBCINA@KOMENDA.SI
http: WWW.KOMENDA.SI

Številka: 100-0006/2020
Datum: 6. 3. 2020

OBČINSKI SVET OBČINE KOMENDA

ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE KOMENDA - prva obravnava

PREDLAGATELJ: Stanislav POGLAJEN, župan

POROČEVALCA : Stanislav POGLAJEN, župan
mag. Majda RAVNIKAR, direktorica občinske uprave

PRAVNA OSNOVA: 29. in 49. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Komenda (Uradne objave Glasila občine Komenda, št. 02/2000) in 13. člen Statuta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 8/2015)

NAMEN: Obravnava in sprejem odloka v 1. obravnavi

PREDLOG SKLEPOV:

- 1. Občinski svet Občine Komenda sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Komenda v prvi obravnavi.**
- 2. Pri pripravi predloga odloka za drugo obravnavo, naj predlagatelj odloka upošteva pripombe, podane na sejah, oziroma odgovori, zakaj jih ni mogoče upoštevati.**

O b r a z l o ž i t e v :

Veljavni Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Komenda (Uradni list RS, št. 36/1999 in UO GOK, št. 7/2003), je bil sprejet 8. 4. 1999, veljati pa je pričel naslednji dan od dneva objave v uradnem listu. Zaradi številnih sprememb zakonodaje s področja lokalne samouprave, predvsem pa delovno pravne zakonodaje, je akt zastarel in potreben temeljite prenove.

V nadaljevanju podajamo obrazložitev h ključnim členom odloka, predvsem glede na spremembe, ki so predvidene v primerjavi s sedaj veljavnim Odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Komenda:

- **8. člen:** Občinska uprava Občine Komenda ni organizirana kot enovit organ; delo je (tudi že sedaj) organizirano v okviru ene organizacijske enote in sicer Občinske uprave Občine Komenda, kjer se bodo še naprej opravljale večinoma izvirne naloge občine, znotraj Občinske uprave pa je lahko organizirana notranja organizacijska enota Režijski obrat. S to določbo usklajujemo odlok z dejanskim stanjem.

- 10. člen: v okviru organizacijske enote Občinska uprava se opravljajo izvirne naloge Občine, ki jih Občinska uprava mora izvajati.

V okviru notranje organizacijske enote Režijski obrat pa se bodo lahko izvajale naloge:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
- inkasantska služba za financiranje komunalnih dejavnosti,
- upravljanje, vzdrževanje in obnova sistemov in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb.

V tem členu se doda, da so zaposleni v občinski upravi Občine Komenda dolžni upoštevati navodila predstojnika in direktorja občinske uprave.

- 12. člen: v veljavnem odloku zahtevana izobrazba za delovno mesto na položaju »Direktor občinske uprave« ni bila določena.

Navedeno zahteva 49.d člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in naslednji; v nadaljevanju: ZLS), ki določa, da je potrebno določiti v odloku o organizaciji in delovnem področju organa občinske uprave izobrazbo Direktorja občinske uprave. V nadaljevanju je potrebno upoštevati tudi Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB in naslednji) ter Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji), ki je podzakonski predpis Zakona o javnih uslužbencih in v prilogi II določa uradniške položaje.

Za uprave lokalnih skupnosti je v prilogi II navedene uredbe določeno, da je delovno mesto na položaju Direktor občinske uprave, ki lahko svoje delo v občinski upravi občine, katere število prebivalcev je manjše od 10 000, opravlja v nazivu tretje (podsekretar) ali četrte stopnje (sekretar).

V novem odloku se navede, da so Direktorju občinske uprave pravice in dolžnosti določene na podlagi naziva tretje stopnje, Podsekretar.

Skladno z 49.d členom ZLS se za zasedbo delovnega mesta Direktor občinske uprave določi naslednja izobrazba 2. bolonjske stopnje:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba.

Naziv tretje stopnje je, skladno s 85. členom Zakona o javnih uslužbencih, naziv Podsekretar, in sicer gre za naziv prvega kariernega razreda. Skladno s prvim odstavkom 87. člena Zakona o javnih uslužbencih je predpisana izobrazba za nazive prvega kariernega razreda: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) in magistrska izobrazba. Glede na zahtevnost dela in število javnih uslužbencev je primerno, da se za delovno mesto Direktor občinske uprave navede, da se pravice in obveznosti določijo iz naziva tretje stopnje.

- 19. člen: v tem členu se navede sklicevanje na ustrezno uredbo in sicer uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku, pri čemer pojasnjujemo, da je v trenutku priprave tega Odloka to Uredba o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/13).
- 22. do 28. člen: v navedenih členih so našteje izvirne naloge občinske uprave na posameznem področju dejavnosti lokalne samouprave. Navedeno je tudi, da se naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine opravljajo preko organa skupne občinske uprave, kar ureja poseben odlok.
- 31. člen: v 60-ih dneh po sprejetju tega Odloka mora župan Občine Komenda uskladiti splošni akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Komenda s tem odlokom in ostalimi predpisi.

Prav tako se z uveljavitvijo novega odloka z njim uskladijo ostali predpisi Občine Komenda.

- 32. člen: z dnem uveljavitve novega odloka preneha veljati in se uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Komenda (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/1999 in UO GOK, št. 7/2003), ki je trenutno veljavni odlok.
- 33. člen:

Sprejeti odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda.



Stanislav Poglajen
Župan

[Handwritten signature]

Priloga:
- predlog odloka

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komenda (Uradne objave Glasila občine Komenda, št. 02/2000) in 13. člena Statuta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 8/2015), je Občinski svet Občine Komenda na redni seji, dne sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Komenda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija Občinske uprave Občine Komenda (v nadaljevanju: občinska uprava), delovno področje občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja in predstavnikom političnih strank, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Komenda ustanovi organ Občinska uprava Občine Komenda, s sedežem v Komendi, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, in z uradnim elektronskim naslovom obcina@komenda.si.

Občinska uprava Občine Komenda ima eno organizacijsko enoto, in sicer:

- Občinska uprava Občine Komenda.

Znotraj organizacijske enote Občinska uprava Občine Komenda je lahko organizirana tudi notranja organizacijska enota, in sicer:

- Režijski obrat.

9. člen

Občinska uprava Občine Komenda je organizirana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno, gospodarno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in porabo proračunskih sredstev,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

10. člen

V okviru organizacijske enote Občinska uprava se opravlja naloge:

- na področju družbenih dejavnosti,
- na področju proračuna in financ,
- na področju gospodarstva in gospodarske infrastrukture,
- na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev,
- na področju cestne in komunalne infrastrukture.

V okviru notranje organizacijske enote Režijski obrat se lahko opravljajo predvsem naslednje naloge:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
- inkasantska služba za financiranje komunalnih dejavnosti,
- upravljanje, vzdrževanje in obnova sistemov in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb.

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora Občina Komenda izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

Zaposlene v občinski upravi imenuje v naziv in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

11. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

12. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- organiziranje, vodenje in koordinacija dela občinske uprave,
- skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog občinske uprave,
- opravljanje najzahtevnejših upravnih in strokovnih nalog ter priprava sistemskih rešitev,
- priprava splošnih občinskih pravnih aktov,
- vodenje in odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- urejanje delovnih razmerij zaposlenih,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja in po odredbi predpostavljenega.

Direktorju občinske uprave se pravice in dolžnosti določijo iz naziva tretje stopnje, Podsekretar, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo vrsto izobrazbe 2. bolonjske stopnje:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

13. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

14. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

15. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

16. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

17. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

18. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

19. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci na strokovno-tehničnih delovnih mestih oz. ostali delavci, ki jih določita župan ali direktor občinske uprave.

20. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

21. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve delavca o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O sporih o pristojnosti med organizacijskimi enotami občinske uprave odloča župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

22. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju družbenih dejavnosti so:

- pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in socialnega skrbstva,
- pripravljanje in uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- materialna skrb za vzgojno varstvene ustanove, kritje materialnih stroškov za osnovno šolstvo,
- organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogledne službe,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranja najemnin,
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
- pospeševanje in financiranje kulturnih dejavnosti in ustanov,
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
- pospeševanje športa in rekreacije,
- ustvarjanje pogojev za delovanje institucij civilne družbe,
- sodelovanje z odbori ustanovljenimi na področju zdravstvenega varstva in sociale, na področju otroškega varstva in šolstva, na področju kulture ter na področju športa,
- informacijska dejavnost,
- priprava predpisov iz svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog družbenih dejavnosti,
- opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

23. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju proračuna in financ so:

- priprava in razlaga občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- sodelovanje z odborom za gospodarjenje z občinskim premoženjem in finance in z nadzornim odborom.

24. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju gospodarstva in gospodarske infrastrukture so:

- načrtovanje razvoja občine,
- zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva; pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,

- zagotavljanje pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva, skrb in ukrepi za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, agromelioracijski ukrepi na področju kmetijskih zemljišč, pašni red čebelarstva,
- spremljanje gospodarskih gibanj,
- analitična in statistična dejavnost,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- predpisovanje lokalnih davkov,
- sodelovanje z odborom za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- pripravljane predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in denarnih kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja gospodarstva,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti,
- skrb za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, oskrba s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, urejanje trgov in ulic, urejanje sejma in sejemske dejavnosti, dimnikarska služba, pokopališka in pogrebna služba,
- gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih cest in javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- pripravljane in vodenje investicije ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- spremlja uradne objave, razpise, natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzoruje porabo proračunskih sredstev,
- sodeluje z odbori ustanovljenimi na področju komunalne dejavnosti in vodooskrbe ter na področju za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja.

25. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju urejanja prostora in varstva okolja so:

- pripravljane strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij, ter s tem v zvezi skrb za pripravo, komunalno urejanje in oddajo stavbnih zemljišč,
- načrtovanje prostorskega razvoja,
- splošne stanovanjske zadeve in upravljanje s stanovanjskim skladom,
- pripravljane strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja občinskih prostorskih aktov,
- pripravljane in izvajanje ukrepov s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo nepremičnega premoženja občine,
- javne prireditve,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
- sodelovanje z odbori ustanovljenimi na področju varstva in urejanje okolja, pripravljane predpisov iz svojega delovnega področja,

- določanje prekrškov in glob za prekrške, s katerim se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog občine,
- zagotavljanje javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vodi evidenco stavnih zemljišč,
- vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- obračunava višino nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvaja nadzor nad plačili,
- obračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka,
- obračunava in vodi evidenco komunalnih taks ter izdaja ustrezne odločbe,
- vodi evidenco poslovnih prostorov, izvaja operativne naloge v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem, vodi evidenco plačanih najemnin,
- sodeluje pri izdelovanju investicijskih programov urejanja stavnih zemljišč za posamezna območja,
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,
- izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica,
- uveljavljanje predkupne pravice občine,
- skrbi za požarno varnost,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občine.

26. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev so:

- organizira občinsko upravo,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
- upravlja občinsko premoženje,
- opravlja upravno nadzorstvo,
- pripravlja splošne akte,
- sklepa pogodbe o odtujitvi premočnin in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- skrbi za izvedbo lokalnih volitev in volitev predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,
- ustvarja pogoje za delo političnih strank,
- opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet, nadzorni odbor, občinske komisije in odbore,
- opravlja tehnične in druge naloge za delovanje uprave,
- skrbi za zavarovanje in vzdrževanje premočnega in nepremičnega premoženja občine,
- vodi razgovore s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, podjetji in drugimi organizacijami,
- pripravlja osnove in strokovne podlage ter dokumente za investicije in razvoj ter skrbi za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,
- povezuje, zbira, analizira podatke vseh oddelkov občinske uprave v zvezi z investicijami in razvojem,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog službe,

- opravlja druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za občinske uprave,
- nudi pravno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,
- opravlja naloge s področij glavne pisarne,
- skrbi za nadzor in revidiranje uporabe javnih finančnih sredstev neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter drugih subjektov, za katere je nadzor oziroma revidiranje možno na podlagi veljavnih predpisov ali pogodbe.

27. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju cestne in komunalne infrastrukture so:

- priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv s področja cest in komunale,
- spremljanje izvajanja in uresničevanja programov s področja cest, komunale in reševanje problematike plazov,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- potrjevanje poslovnih dogodkov z delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,
- skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
- sodelovanje pri delovanju delovnih teles na področju cestne in komunalne infrastrukture,
- izvajanje javnih naročil s področja cestne in komunalne infrastrukture (malih in velikih vrednosti),
- zagotavljanje izvajanja nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem cestne in komunalne infrastrukture,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo cestnega in komunalnega premoženja občine ter opravljanje nalog v zvezi s tem,
- sodelovanje pri investicijah ter zagotavljanje upravljanja in gospodarjenja z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- zagotavljanje vodenja katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- pripravljane predpisov s svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- spremljanje področne zakonodaje,
- opravljanje dejanj v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom,
- opravljanje drugih nalog po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

28. člen

Naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine se opravljajo preko organa skupne občinske uprave. S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave.

29. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so delavci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premičnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

30. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi, glede na obravnavano problematiko, župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Župan Občine Komenda v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka uskladi splošni akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Komenda, v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se po uveljavitvi uskladijo tudi drugi akti Občine Komenda.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati in se uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Komenda (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/99 in Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 7/2003).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda.

Številka: 100-0006/2020

Datum: 6. 3. 2020

Župan Občine Komenda
Stanislav Poglajen