

Svet zavoda

**OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA**

Srednja Bistrica 49/b, 9232 Črenšovci

Datum: 15. 6. 2016

Številka: 900-01/2016-05



OBČINA ČRENŠOVCI

Prejeto: <b>17-06-2016</b>	Sig.znak: <b>91/AA</b>
Št.zadeve: <b>900-01/2016</b>	Vredn.: ✓
	Priloge: ✓

**OBČINA ČRENŠOVCI**

Prekmurske čete 20  
9232 Črenšovci

Zadeva: Vloga za pridobitev mnenja/mnenj pri imenovanju ravnatelja zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Bistrica

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/2007 in spremembe) v 53. a členu določa, da si mora Svet zavoda pred imenovanjem ravnatelja pridobiti obrazloženo mnenje lokalne skupnosti na območju katere ima zavod sedež.

Na razpisano delovno mesto ravnatelja, ki je bilo objavljeno v časopisu »Šolski razgledi« dne, 20. 5. 2016 sta se v zakonitem roku prijaviли dve kandidatki, ki tudi izpolnjujeta vse pogoje za zasedbo delovnega mesta ravnatelja zavoda.

V skladu s 53. a členom ZOFVI (Ul. RS 16/2007 in spremembe) vas naprošamo, da nam posredujete vaše obrazloženo pisno mnenje o prijavljenih kandidatkah. Mnenja o prijavljenih kandidatkah nam posredujete v 20 dneh od dneva prejema naše vloge.

V prilogi vam pošiljamo vlogi prijavljenih kandidat, ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta ravnatelja zavoda.

Pozdravljeni.



Predsednik sveta zavoda,  
Teo Pucko

Vročiti :

- ustanovitelju zavoda (priporočeno s povratnico);
- spis sveta zavoda;
- arhiv zavoda.

**TEREZIJA ZAMUDA**

Dolnja Bistrica 37e

9232 Črenšovci

Tel.: 041 263 362

E-mail: [terezija.zamura@guest.arnes.si](mailto:terezija.zamura@guest.arnes.si)

Datum, 25. 05. 2016

**SVET OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA**

Srednja Bistrica 49b

9232 Črenšovci

**Zadeva: Prijava na razpisano delovno mesto ravnatelja**

Spoštovani,

znanje nas dela velike in temu sledim ves čas na moji poklicni poti, ki je povezana s poslanstvom učiteljice in od leta 1996 tudi ravnateljice v javnem zavodu OŠ Prežihovega Voranca Bistrica. Zaupano mi je vodenje otrok v vrtcu, učencev v šoli in sodelavcev, s katerimi se trudimo dati mladim znanje za življenje. Prav slednje je povezano s fleksibilnostjo, inovativnostjo in profesionalnostjo dela na vseh ravneh.

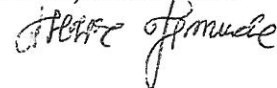
Avtonomija šolskega prostora nam omogoča, da vrtci in šole postajamo različni. To povezujem z vzgojno komponento delovanja, z didaktiko učenja in poučevanja, odprtostjo šole v okolje, s pridobivanjem sredstev na trgu, s sodelovanjem s starši ter razumevanjem potreb današnjega časa in prostora. Ali smo v današnjih šolah na to dovolj pripravljeni? Nesporno drži, da je dela veliko, obvladovanje celotnega sistema delovanja obsežno, zato je toliko pomembnejše sistematično načrtovanje, spremljanje, evalviranje, timsko sodelovanje in spoštovanje dogovorjenega. Vse navedeno mi je izziv za delo v prihodnje, zato se prijavljam na razpisano delovno mesto ravnatelja, ki je bilo objavljeno v Šolskih razgledih dne, 20.05.2016. Vsa potrdila o formalno pridobljenih znanjih in dokazila o mojem dosedanjem delu so dodana v prilogi prijave.

Zavedam se velike odgovornosti dela, iskanja mnogih rešitev za zadovoljstvo vseh vključenih udeležencev (učencev, staršev, sodelavcev, okolja) in temeljnega poslanstva vzgoje in izobraževanja. Verjamem pa, da bomo skupaj znali in zmogli ime našega javnega zavoda ohraniti na visoki ravni prepoznavnosti, tako v slovenskem kot tudi v evropskem prostoru. Če mi bo dana možnost nadaljevati začrtano pot razvoja, se bom potrudila vaše zaupanje tudi opravičiti,

**Priloge:**

1. Življenjepis kandidatke.
2. Fotokopija diplome Pedagoške akademije.
3. Fotokopija potrdila o strokovnem izpitu.
4. Fotokopija potrdila o ravnateljski šoli in ravnateljskem izpitu.
5. Fotokopija odločbe o magistrskem študiju.
6. Fotokopija odločbe o nazivu svetnice.
7. Fotokopija potrdila o Zup-u.
8. Potrdila iz kazenske evidence o nekaznovanosti.
9. Potrdilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju.
10. Razvojni program javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica

mag. Terezija ZAMUDA





**ŽIVLJENJEPIS – mag. TEREZIJA  
ZAMUDA**

***Osební podatki***

**Bivališče**

Dolnja Bistrica 37e, 9232

Črenšovci

041 263 362

**Telefon**

terezija.zamuda@guest.

**E-pošta**

arnes.si

**Datum in kraj rojstva:**

11. 10. 1961, Murska Sobota

**Državljanstvo:**

slovensko

**Zakonski stan:**

poročena, mati dveh otrok

***Strokovne kompetence -  
izobraževanje***

28. 2. 1983

Predmetna učiteljica za  
geografijo in zgodovino,  
Pedagoška akademija Maribor

11. 4. 1984

Opravljen strokovni izpit,  
Pedagoška akademija Maribor

28. 5. 1998

Opravljen ravnateljski izpit,  
Šola za ravnatelje, Ljubljana

15. 3. 2005

Znanstveni naslov  
magistrica znanosti  
managementa v  
izobraževanju, Univerza na  
Primorskem

16. 2. 2007

Opravljen strokovni izpit iz  
upravnega postopka, Pravna  
fakulteta Maribor

***Največji dosežki***

1. 12. 2004

Pridobitev najvišjega naziva  
svetnica, MIZŠ, Ljubljana

1. 2. 2012

Dobitnica državnega  
Kumerdejevega priznanja,  
Zavod RS za šolstvo, Ljubljana

*Strokovne kompetence –  
delovne izkušnje*

Poučevanje zgodovine in geografije na OŠ Prežihovega Voranca Bistrica (13 let).

Odlično vodenje javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica (20 let ravnateljstva).

Članica v državnih projektih skupinah na MIZŠ in Zavodu za šolstvo (uvajanje fleksibilnega predmetnika in postopnega uvajanja drugega TJ v OŠ).

Odlično predstavljanje pedagoške prakse na državnih in mednarodnih posvetih (4 x v Portorožu, 3 x v Olimju, 1 x v Črenšovcih, 2 x na Zavodu za šolstvo v Mariboru in 3x v Ljubljani, v okviru naše enote Zavoda za šolstvo pa na večini pomurskih osnovnih šol). Znanje dobre prakse sem delila z drugimi šolami po Sloveniji tudi kot multiplikatorica. Izmenjava izkušenj s šolami v tujini (Italija, Finska, Turčija, Anglija, Irska ...).

*Jezikovne kompetence*

slovenščina,  
srbohrvaščina (tekoče)

angleščina in nemščina  
(zadostno)

*Digitalna pismenost*

Dobro poznavanje Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), pridobitev certifikata za e-kompetenčnost (sodelovanje v spletnem učnem okolju, interaktiven in dinamičen pouk z i-tablo, ravnateljevo načrtovanje in spremljanje dela z IKT, pravilna in kritična uporaba podatkov in informacij v VIZ, objava podatkov, komunikacija na daljavo ...). Poznavanje brezplačnih spletnih aplikacij (Kahoot, Prezi, Padlet, OR-kode ...), orodja za izdelavo interaktivnih vaj za i-tablo ActivInspire.

*Organizacijske in vodstvene kompetence*

Smisel za organizacijo in časovno razporeditev nalog.  
Sposobnost motiviranja in vodenja ljudi.  
Smisel za delegiranje nalog.  
Jasno izražanje in dajanje jasnih navodil.  
Odprtost za novosti in spremembe, selekcioniranje teh ter prepričljivost sodelavcev za smiselno uvajanje tistih, ki dajejo dodano vrednost.

*Komunikacijske in druge kompetence*

*Osebne lastnosti*

Občutek za sogovornika.  
Suvereno nastopanje pred občinstvom.  
Pomoč drugim (učencem, sodelavcem, staršem ... empatija),  
Sposobnost reševanje konfliktov.  
Socialna znanja (potrpežljivost, vztrajnost, odločnost, poštenost, zanesljivost, natančnost).  
Razumevanje potreb domačega okolja in pripravljenost na konstruktivno sodelovanje.  
Dosledno spoštovanje dogovor na ravni Občine Črenšovci.  
Sprejemanje in razumevanje medkulturnega dialoga.

Organizirana, dosledna, sodelovalna, odprta ustvarjalna, prilagodljiva in pozorna oseba.



## RAZVOJ IN VODENJE ŠOLE V 21. stoletju

### I. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU IN NJEGOVEM UPRAVLJANJU

Ustanovitelj OŠ Prežihovega Voranca Bistrica je občina Črenšovci. Javni zavod imenovane šole s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe za vzgojo otrok v vrtcu in izvaja osnovnošolsko izobraževanje na območju, za katerega je ustanovljen. Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.

Ob pripravi razvojnega programa sem se vprašala, kaj in kako delamo v šolah danes in kako delo načrtovati v prihodnje. Prepričana sem, da je potrebno nenehno iskati korak k izboljšanju kar pomeni, izbrati pravi cilj, pot do njega pa prepustiti fleksibilnosti učiteljev znotraj avtonomije šolskega prostora.

**AVTONOMNA ŠOLA/VRTEC** je fleksibilna organizacija, ki strokovno in odgovorno izvaja svoje poslanstvo – ustrezno vzgaja in izobražuje otroke v vrtcu in učence v šoli, spremlja in razume družbena dogajanja v okolju in jih vključuje v svoj del vzgojnega načrta.

#### **Naloge ravnatelja kot pedagoškega in organizacijskega vodje**

Pedagoško vodenje v vrtcu je v pristojnosti vodje vrtca, za pedagoško vodenje šole in za vsa ostala področja je v zavodu odgovoren ravnatelj. Njegove naloge so povezane z naslednjimi področji:

#### **Strokovno vodenje, usmerjanje in načrtovanje VIZ dela**

Ravnatelj mora imeti pregled nad izvajanjem vseh dejavnosti vrtca in šole. Pripravlja in sodeluje na sestankih v vrtcu in šoli; UZ, strokovnih aktivih, na sejah Sveta staršev, Sveta zavoda, sestankih z administrativno-tehničnim kadrom. Dosledno spremlja pedagoški proces (opazovanje pouka, razgovori z zaposlenimi, pregled pedagoške dokumentacije). Sodelavcem omogoča strokovno izpopolnjevanje ter jih spodbuja za aktivno udeležbo na državnih in mednarodnih posvetih, omogoča uvajanje novih didaktičnih konceptov učenja in poučevanja, spodbuja fleksibilnost in inovativnost dela na celotnem poslovanju zavoda. Staršem omogoča sprotno povratno informacijo, skrbi za dosledno spoštovanje vzgojnega koncepta šole in za spodbudno učno okolje.

#### **Kadrovanje in zakonodajno področje**

Je ključnega pomena pri razvoju vsake organizacije. Zaposleni v šoli se morajo zavedati vse večje avtonomije in s tem povečane strokovne odgovornosti. Zato je prav, da razvijamo vseživljenjsko učenje in fleksibilnost dela ter ustvarjamo profesionalen odnos. Zaposlenim je potrebno omogočiti osebni in strokovni razvoj, saj današnji čas in prostor to od nas tudi pričakuje. Vse navedeno daje zaposlenim priložnost za napredovanje in verjamem, da s tem tudi večje zadovoljstvo na delovnem mestu. Ob tem je potrebno poznati in spoštovati pravne predpise za področje šolstva (ZOŠ, ZOFVI, ZDR, ZUJF 1, 2, Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje,...).

## **Sodelovanje z okoljem**

Šola je dolžna sodelovati z okoljem, je pa smiselno razmisliti o vzajemnih koristih. Pripravljeni smo za konstruktivno sodelovanje s starši, z vsemi društvi in občino Črenšovci, z drugimi zavodi in organizacijami na državni in mednarodni ravni, promocijski dogodki – spletna stran vrtca in šole, prispevki v časopisih in strokovnih revijah, sodelovanje v oddajah na radiu in TV, možnost neposredne prisotnosti na naših prireditvah.

## **Finančno poslovanje**

Zajema smotrno porabo javnih sredstev, pridobitev sredstev na trgu, smiselno načrtovanje investicijskih vlaganj, vpeljevanja novih računovodskih programov in posledično s tem vseh novosti, ki omogočajo hitrejše in učinkovitejše poslovanje zavoda. Finančno poslovanje vrtca in šole ureja 82. člen ZOFVI. En del financiranja (plače z vsemi spremljajočimi dodatki, izobraževanje, del materialnih stroškov,...) je povezano z MIZŠ, drugi del (fiksni materialni stroški, dodatni program, EC v vrtcu,...) je povezan s proračunom naše občine Črenšovci. Ravnatelj zavoda je dolžan racionalno in preudarno ravnati s pridobljenimi finančnimi sredstvi. Prav je, da svet zavoda to področje tudi spremlja, nadzoruje in daje predloge. Naša šola je bila v zadnjih 20-letih temeljito obnovljena, del sredstev smo pridobili iz evropskih skladov, veliko sredstev pa je bilo pridobljenih iz občinskega proračuna. Prav tako smo dogradili vrtec za en oddelek, kar ni optimalna rešitev glede na potrebe staršev in število vključenih otrok. Situacijo rešujemo s šolo, kar ima tudi nekaj prednosti. Preuredili smo tudi okolico obeh zgradb, tehnološko opremili vse prostore zavoda z sodobno IKT, kar omogoča sodoben didaktičen način dela in hiter pretok vseh informacij. Otrokom in učencem se trudimo dati spodbudno učno okolje, za doseg optimalnih rezultatov pa je potrebno dodati še vložek dela učencev. Z delom, uspehi in promocijskimi dogodki, se trudimo zaupanje naše občine tudi upravičiti.

## **Potrebna investicijska vlaganja v prihodnje:**

### **VRTEC**

- Odkup zemljišča in ureditev varne poti do vrtca.
- Energetska sanacija vrtca (zamenjava oken in vrat, zamenjava podov, alternativni vir ogrevanja, obnova sanitarnih prostorov,...).

### **ŠOLA**

- Ureditev varne poti do šole (ureditev pločnika ob šoli in parkirnega prostora).
- Obnova jedilnice zaradi dotrajanosti vodovodnih cevi bo izvedena v poletnih mesecih.
- Brušenje in obnova talnih površin v telovadnici.
- Posodobitev opreme v razredih (mize in stoli prilagojeni za diferenciacijo pouka).
- funkcionalna ureditev podstrešja (razvijanje ustvarjalnosti ob praktičnih delih; kuhanje, šivanje, likanje, rezanje, brušenje, ...).

Iz vsega navedenega sledi, da se odgovornost ravnatelja povečuje, zato je za obvladovanje tako kompleksnega področja izjemno pomembno načrtovanje, postavljanje strateških in



kratkoročnih ciljev, kajti brez ciljev ne vemo, **kaj delati**, brez načrtovanja ne vemo, **kako delati**. S tem se že dotikamo vizije, ki izkazuje naše poglede, in razmišljanja za prihodnost.

## II. KAJ NAS LOČI OD DRUGIH?

### VIZIJA VRTCA

*»Naš vrtec je velika hiša, v kateri želimo skozi igro in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.«*

### VIZIJA ŠOLE

Odgovorna  
Šola  
Preudarno  
Vedoželjno in ustvarjalno v  
Bodočnost.

Izhajajoč iz vizije in dejstva, da dodane vrednosti, ki jo prinaša vključenost otrok v vrtec in osnovno šolo, ni mogoče izmeriti številčno, naše delo usmerjamo v kooperativno sodelovanje in medsebojno zaupanje vseh udeležencev učno– vzgojnega procesa. Čas in prostor 21. stoletja pričakuje od nas povezovanje z drugimi organizacijami na nivojih, od lokalnega preko državnega do mednarodnega. Tak način dela je priložnost, da človeški kapital znanja učencev in njihovih talentov razvijemo do mej njihovega intelektualnega potenciala. Usmerjeni smo v celostni razvoj naših učencev z razvijanjem odgovornosti, delavnosti, vztrajnosti, doslednosti, empatije in zdravja. Učimo se učinkovite komunikacije, postavljamo temelje kritičnemu razmišljanju in reševanju problemov. Starše naših otrok sprejemamo kot partnerje v procesu učenja, prisluhnemo njihovim predlogom za izboljšave in jih učimo jezika učenja v sodobni šoli. V prihodnosti bo zagotovo naše poslanstvo vzgoje in izobraževanja pridobilo večji pomen v globalni družbi, saj se le ta začne zavedati pomena človeškega kapitala.

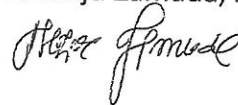
Mi na naši šoli smo ves čas bili in smo polni idej, optimizma in entuziazma, pripravljeni sprejemati izzive kot priložnosti za osebno in profesionalno rast. In zato smo v očeh javnosti bili večkrat v zavidljivem položaju, saj nam je uspelo biti prvi med prvimi pri uvajanju nešteti novosti, tako na pedagoškem kot poslovnem področju. To naše odlično delo se zrcali v prejetih priznanjih in nagradah. Omeniti velja prejeta občinsko nagrado, na državni ravni 2 x potrjeni naziv »kulturna šola«, Zdrava šola, prejeta Kumerdejevo priznanje, priznanje za inovativno šolo in za mednarodno sodelovanje z različnimi partnerji iz tujine. Prepričana sem, da je vse navedeno velika dodana vrednost ZNANJU, ki naj bi v prihodnosti postalo tudi pomembna vrednota posameznika naše družbe.

### III. ZAKLJUČEK

Za delo v šoli in pri delu z mladimi je potreben uvid v čas, ki ga živimo ter razumljenost sveta današnje demokracije. V njej učiteljeva vloga delati stvari »prav« ni več dovolj, treba je razumeti čas in v njem nujnost sprememb. Pri tem vidim krasno povezavo s sodobno didaktiko učenja in poučevanja, vključujoč sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo (spletna stran vrtca in šole, spletne učilnice, i-table, e-Asistent, tablični računalniki, glasovalne naprave, e-poslovanje,...). Vse navedeno nam (učencem, staršem in zaposlenim) omogoča hiter dostop do vseh informacij ter spremljanje celotnega dogajanja v vrtcu in šoli. Naša naloga v šoli je, da s poslanstvom, ki ga izvajamo učence čim bolj pripravimo na realnost življenja.

Ni pravega začetka, če si ne začrtamo poti in ni pravega konca, če se z zadovoljstvom ne oziramo nazaj. Kot ravnateljica OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, se s ponosom oziram na doslej prehojeno pot v želji, da gremo skupaj naprej,

mag. Terezija Zamuda, ravnateljica



ELIZABETA POTOČNIK  
LOGAROVCI 29B  
9242 KRIŽEVCI – LJUTOMER  
Tel.: 070 830 284  
e-mail: [potocnik.elizabeta@gmail.com](mailto:potocnik.elizabeta@gmail.com)

Logarovci, 22.5.2016

OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA  
SREDNJA BISTRICA 49/B  
9232 ČRENŠOVCI

## PROŠNJA ZA ZAPOSILITEV

### SPOŠTOVANI.

Sem Elizabeta Potočnik, rojena 5.8.1965 v Mariboru, stanujoča v Logarovcih, poročena in trenutno nezaposlena.

Na ZZZRS sem zasledila vaš razpis za RAVNATELJA ter se odločila prijaviti nanj.

Osnovno šolo sem obiskovala v Križevcih pri Ljutomeru, izobraževanje nadaljevala v Murski Soboti na Pedagoški gimnaziji. Veliko časa sem preživela v Nemčiji ter Švici, sodelovala tudi na izmenjavi profesorjev.

Sem PROFESORICA NEMŠKEGA JEZIKA, diplomirala sem na Filozofski fakulteti v Mariboru.

V izobraževanju delam že 18 let, moja delovna pot pa je potekala takole:

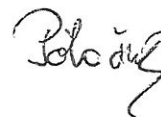
- CSD LJUTOMER – učna pomoč otrokom
- OŠ Črenšovci – poučevanje nemščine, DSP, ISP, OPB
- Ljudska univerza Lendava – poučevanje odraslih Romov
- OŠ Turnišče – diferenciacija nemški jezik
- OŠ Veržej – poučevanje nemščine, angleščine
- OŠ Ivana Cankarja Ljutomer – poučevanje nemščine
- OŠ Cvetka Golarja Ljutomer – poučevanje nemščine
- RRA MURA, AGENCIJA PIRA – delavnice, tečaji V NEMŠČINI (izobraževanje študentov, mladih podjetnikov, zaposlenih v podjetjih)

Največ časa sem poučevala na OŠ ČRENŠOVCI, kjer sem sodelovala pri mnogih PROJEKTIH, nekatere tudi vodila. Ker upada število otrok in zanimanje za nemščino, se na nobeni šoli nisem mogla zaposliti za nedoločen čas, kar ima tudi svoje prednosti, saj sem na ta način spoznala, kako poteka delo na več mestih in si nabrala veliko izkušenj.

Če bi želeli zvedeti še kaj več o meni kot osebi, bi bila vesela povabila na pogovor, kjer bi se lahko primerno predstavila.

Lepo pozdravljeni,

ELIZABETA POTOČNIK



## PROGRAM VODENJA ZAVODA

Če bom izvoljena za ravnateljico, si bom prizadevala za povezanost kolektiva, ki deluje v skladu z vizijo šole. Povezanost kolektiva pomeni tudi stremenje k cilju; dati učencem in učenkam čim več znanja in ostalih vrednot. Naša skupna želja bo, ustvariti prijazno šolo, ki jo bodo učenci in starši radi obiskovali.

Šolo bom vodila v skladu z veljavno šolsko zakonodajo, ki nalaga ravnatelju odgovorno delo. Prizadevala si bom za dobre materialne in kadrovske pogoje za uspešno delo.

Pri vodenju šole v svojem mandatu bom dajala poudarek naslednjim področjem:

- Delo z učenci, sodelovanje z vsemi zaposlenimi in starši pri vzgojno – izobraževalnem delu. Osredotočala se bom na spremljanje napredka in razvoja učencev, zagotavljanju pomoči pri učenju in velik poudarek bom dala tudi vzgojni vlogi šole. Strokovne delavce bom spodbujala k izobraževanju, jim omogočala ustvarjalno svobodo v okviru obstoječe zakonodaje ter poskrbela za ustrezno nagrajevanje. Dopolnjevala in vzdrževala bom dobre odnose s starši.
- Sodelovanju s strokovnimi institucijami: Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod za šolstvo, druge osnovne šole po Sloveniji, Srednje in poklicne šole.
- Zagotavljanju kadrovskih in prostorskih pogojev za sodobno devetletko.
- Sodelovanju v različnih projektih.
- Sodelovanju in povezavi z okoljem; z občino, društvi in pomoč pri organiziranju, izvajanju kulturnih, športnih in drugih prireditvev.
- Predstavitvam za starše, obiski drugih šolskih kolektivov in strokovnim prireditvam.
- Zagotavljanju materialnih sredstev iz državnega, občinskega proračuna, donatorjev, šolskega sklada.

Ravnatelj je soustvarjalec pozitivne klime na šoli, je pošten, odgovoren, tolerant, sposoben empatije, je vzor drugim in zmožen delati v kolektivu. Vse te vrednote veljajo zame. Mora pa biti tudi strokovnjak na svojem področju. Šolo bi vodila demokratično, moč in odgovornost bi delila s kolektivom.

Prizadevala si bom za usmerjanje učencev k pravilnemu pristopu do učenja, k spoštovanju vseh ljudi, prijateljstvu, strpnosti, spoštovanju okolja v katerem živimo in medsebojnemu sodelovanju. Nove generacije zahtevajo nove pristope, učence je potrebno motivirati in jim privzgojiti čut in odgovornost za svoja dejanja.

Tudi starši so pomembni pri vzgojno – izobraževalnem procesu, vendar bom poskusila najti ravnotežje med njihovo pomočjo in sodelovanjem ter vmešavanjem v potek pedagoškega procesa na šoli.

Logarovci, 22.5.2016

ELIZABETA POTOČNIK

