



OBČINA
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

19. redna seja občinskega sveta
dne 6. aprila 2022

Gradivo za 13. točko dnevnega reda

ZADEVA: Del plače za redno delovno uspešnost ravnateljem in direktorjem, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica za leto 2021

Poročevalka: mag. Janja TKAVC SMOGAVEC, vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve



**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA**

O b č i n s k a u p r a v a
Oddelek za splošne in pravne zadeve

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 22, **fax:** + 386 2 / 81 81 141, **e-mail:** obcina@slov-bistrica.si

uradna spletna stran: <http://www.slovenska-bistrica.si>

Datum: 17. 3. 2022

**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t**

ZADEVA: Del plače za redno delovno uspešnost ravnateljem in direktorjem katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica za leto 2021

I. PREDLAGATELJ

Župan dr. Ivan ŽAGAR

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

III. VRSTA POSTOPKA

Enofazni

IV. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

V. NAMEN IN CILJ PREDLAGANEGA ODLOKA

Redna delovna uspešnost direktorjev oz. ravnateljv v javnih zavodih je določena v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21, v nadaljevanju: ZSPJS) Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS) in Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22, v nadaljevanju: Uredba).

Direktorjem in ravnateljem v javnih zavodih se v skladu z Uredbo del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat na leto na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.

Skladno z ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljv določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojen minister. Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja oz. ravnatelja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministrstva. Soglasje mora biti izdano najpozneje 30 dni po prejemu vloge za soglasje.

Obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljv je v višini 2 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev. Redna delovna uspešnost se lahko direktorjem določi tudi v višjem obsegu, vendar ne več kot 5 % in pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in da so sredstva za ta namen zagotovljena.

Sveti zavodov so ugotovili redno delovno uspešnost direktorjev/-ic oz. ravnateljv/-ic zavodov za leto 2021 in sklep o dodelitvi deleža plače posredovali na Občino Slovenska Bistrica.

Višino dela plače za delovno uspešnost ravnateljv oz. direktorjev določijo sveti zavodov na podlagi:

- Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21),
- Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21).

Delovna uspešnost ravnateljv oz. direktorjev javnih zavodov se določi tako, da sveti zavodov ovrednotijo posamezna merila po predhodni obrazložitvi in dokumentaciji.

V nadaljevanju je prikazana višina dela plač za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljv, kot so jo ugotovili sveti zavodov.

	Javni zavod	Ravnatelj/direktor	Višina dela plače za redno delovno uspešnost (1. bruto)
1	Lekarna Slovenska Bistrica	Branko Gajšek	1.736,12 EUR
2	Ljudska univerza Slovenska Bistrica	Mag. Brigita Kruder	1.877,79 EUR
3	OŠ Minke Namestnik - Sonje	Klavdija Fridrih Gošnjak	1.805,57 EUR
4	OŠ Poh. odreda Slovenska Bistrica	Tatjana Pufič	1.952,90 EUR
5	OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava	Danica Veber	1.805,57 EUR
6	OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec	Lidija Milošič	1.669,35 EUR
7	OŠ Gustava Šiliha Laporje	Margareta Voglar	1.669,35 EUR
8	2. OŠ Slovenska Bistrica	Sonja Arbeiter	1.736,12 EUR
9	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	Matjaž Vrtovec	1.805,57 EUR
10	Glasbena šola Slovenska Bistrica	Radmila Bikić Magdić	1.805,57 EUR

VI. FINANČNE POSLEDICE

Izplačilo redne delovne uspešnosti ne bo imelo dodatnih finančnih posledic na občinski proračun. Občina Slovenska Bistrica ne zagotavlja plač ravnateljem/-icam osnovnih šol in glasbene šole, ravnateljici Ljudske univerze Slovenska Bistrica ter direktorju Lekarne Slovenska Bistrica.

VII. PREDLOG SKLEPOV

Na podlagi podanih vlog se Občinskemu svetu Občine Slovenska Bistrica predlaga v sprejem naslednje sklepe:

SKLEP 1

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica:

»Zaradi zgoraj prikazanih omejitev se direktorju izplača 5 % njegovih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.736,12 EUR (bruto). Delovna uspešnost se izplača v letu 2022.«

SKLEP 2

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda Ljudske univerze Slovenska Bistrica:

»Direktorici mag. Brigiti Kruder, Ljudska univerza Slovenska Bistrica se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač (387.555,92 €) za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.877,79 EUR (1. bruto).«

SKLEP 3

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Minke Namestnik – Sonje:

»Ravnateljici ge. Klavdiji Fridrih Gošnjak se za obdobje 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021 nameni 5 % letne mase osnovne plače za izplačilo redne delovne uspešnosti.«

SKLEP 4

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica:

»Ravnateljici OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica Tatjani Pufičl se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.952,90 EUR (1. bruto).«

SKLEP 5

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava:

»Ravnatelju/direktorju Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava se izplača 5% njegovih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.805,57 (1. bruto).«

SKLEP 6

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca:

»Ravnatelju/direktorju OŠ dr. Jožeta Pučnika, Črešnjevca (javni zavod) se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.669,35 EZR (33.387,00 x 5 %, 1. bruto).«

SKLEP 7

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje:

»Ravnateljici Marjeti Voglar, OŠ Gustava Šiliha Laporje, se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1669,35 evrov bruto.«

SKLEP 8

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda 2. OŠ Slovenska Bistrica:

»Ravnatelju 2. osnovne šole Slovenska Bistrica se izplača 5 % njegovih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.736,12 EUR (1. bruto).«

SKLEP 9

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica:

»Ravnatelju Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica Matjažu Vrtovcu se izplača 5 % njegovih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.805,57 EUR (1. bruto).«

SKLEP 10

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica:

»Vsi prisotni člani so na 6. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 8. 3. 2022, soglasno potrdi, da se ravnateljici Radmili Bikić Magdić izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.805,57 € (1. bruto).«

mag. Janja TKAVC SMOGAVEC
vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Kolodvorska ulica 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Ga. Irena JEREB

Datum: 09.03.2022

ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja Lekarne Slovenska Bistrica za leto 2021

V soglasje vam pošljamo sklep Sveta zavoda Lekarne Slovenska Bistrica, ki je bil sprejet na drugi redni seji dne, 08.03.2022:

Obrazložitev:

Direktorja oceni Svet zavoda po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti za direktorja v osebah javnega prava s področja zdravja (Uradni list RS, št. 33/2021). Poleg tega svet zavoda določi tudi obseg sredstev za redno delovno uspešnost, ki je v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in znašajo 2 %. V skladu z odločbo drugega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju pa se direktorjem delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so ta sredstva za ta namen zagotovljena. Sredstva pa ne smejo presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev. Naš Svet zavoda se je odločil, da za redno delovno uspešnost direktorja nameni 5 % njegove osnovne plače. Njihova odločitev je temeljila na priporočilih ministrstva in na podlagi dejstev, da je bilo lansko leto zaradi COVIDA 19 zelo oteženo in da je svoje delo kljub pandemiji dobro opravil in da je zavod dosegel nadpovprečne rezultate poslovanja.

Del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači direktorja, pri čemer se upošteva višina osnovne plače direktorja v mesecu decembru preteklega leta.

Pri ocenjevanju iz meril določenih v pravilniku pripada direktorju 65 % od dveh osnovnih mesečnih plač.



IZRAČUN: plača december 2020 $2.893,54 \text{ EUR} \times 2 \times 0,65 = 3.761,60 \text{ EUR}$

7. člen Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osehah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS šte. 33/2021) določa največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače, pri čemer se sredstva za delovno uspešnost direktorja oblikujejo in izplačujejo ločeno.

IZRAČUN: $2.893,54 \times 12 \times 0,05 = 1.736,12 \text{ EUR}$

Obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorje ne more presegati zakonsko določene vrednosti 5 % letnih sredstev za osnovne plače.

Sklep 1:

Zaradi zgoraj prikazanih omejitev se direktorju izplača 5% njegovih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.736,12 EUR (1.bruto). Delovna uspešnost se izplača v letu 2022.

Predsednica Sveta zavoda:

Mojca LEDINEK, mag.farm.



Številka: 01/202
Datum: 22.02.2022

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
ŽUPAN – u

Kolodvorska ulica 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

PREDMET: Predložitev letnega poročila za leto 2021

V skladu z 21. členom in drugim odstavkom 51. člena Zakona o računovodstvu ter tretjim odstavkom 99. člena Zakona o javnih financah vam v prilogi pošiljamo letno poročilo za leto 2021.

S prijaznimi pozdravi,

Direktor lekarne:

Branko GAJŠEK, mag.farm., spec.



Priloge:

- poslovno poročilo za leto 2021,
- pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2021,
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- bilanca stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
27618

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054966000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslavitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.139.643	819.523	21.139	246	33.760	33.760	30.107	310.906	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	15.772	14.457	0	0	1.343	1.343	686	629	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	451.609	170.355	82	0	0	0	13.548	267.788	0	0
F. Oprema	706	672.262	634.711	21.057	246	32.417	32.417	15.873	42.489	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 27.01.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

Branko GAJŠEK, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
27618

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054966000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	310.906	320.120
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.428	15.772
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.800	14.457
02	NEPREMIČNINE	004	451.691	451.609
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	183.903	170.355
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	660.902	672.262
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	618.412	634.711
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.438.298	2.119.618
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	21.256	20.150
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	15.215	38.103
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	387.712	234.055
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.496	1.495
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	984.524	863.714
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.027.027	957.027
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	144	2.520
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	924	2.554
	C) ZALOGE	023	398.412	399.435
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	398.412	399.435
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.147.616	2.839.173
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	249.341	197.176
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	127.606	124.408
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	69.039	23.953
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	51.958	48.636
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	738	179
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.898.275	2.641.997
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	982.494	1.095.454
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.915.781	1.546.543
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.147.616	2.839.173
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Slov. Bistrica, 18.01.22, Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon. Branko GAJŠEK, mag. farm., spec.

K. Krošel

Branko Gajšek

Ime uporabnika:
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
27618

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054966000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	8.384.233	7.461.346
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	205.045	193.464
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	8.179.188	7.267.882
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	8	36
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	7.475	5.167
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	7.475	5.167
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	8.391.716	7.466.549
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	6.988.667	6.219.283
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.789.349	6.036.595
460	STROŠKI MATERIALA	873	34.701	35.015
461	STROŠKI STORITEV	874	164.617	147.673
	F) STROŠKI DELA	875	1.012.202	959.465
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	807.411	763.076
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	128.910	122.029
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	75.881	74.360
462	G) AMORTIZACIJA	879	30.107	34.940
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.475	9.068
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.982	5.369
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

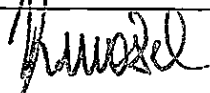
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI.PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.982	5.369
	N) CELOTNİ ODHODKI	887	8.045.436	7.228.126
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	346.280	238.423
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	38.787	28.371
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	307.493	210.052
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	20	21
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 27.01.2022

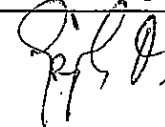
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Marija KROŠEL, univ. dipl. ekon.



Odgovorna oseba

Branko GAJŠEK, mag. farm., spec.



Ime uporabnika:
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
27618

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054966000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	6.492.831	1.891.402
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	144.363	60.682
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	6.348.468	1.830.720
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1	7
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	7.475	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	7.475	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	6.500.307	1.891.409
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	5.617.331	1.371.336
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	5.463.066	1.326.283
460	STROŠKI MATERIALA	673	26.873	7.828
461	STROŠKI STORITEV	674	127.392	37.225
	F) STROŠKI DELA	675	717.913	294.289
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	561.579	245.832
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	89.460	39.450
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	66.874	9.007
462	G) AMORTIZACIJA	679	23.315	6.792
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	8.112	2.363
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	3.982	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.982	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	6.370.655	1.674.781
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	129.652	216.628
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	23.666	15.121
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	105.986	201.507
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

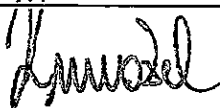
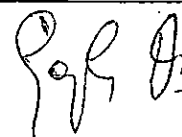
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Slov. Bistrica, 27.01.2022

Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon.

Branko GAJŠEK, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA

 Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

 Šifra proračunskega uporabnika:
27618

 Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

 Matična številka:
5054966000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.143.235	7.432.288
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.064.033	5.501.626
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.050.581	3.438.603
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	414.487	155.592
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	414.487	155.592
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	3.636.094	3.283.011
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.636.094	3.283.011
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	2.013.452	2.063.023
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.013.452	2.063.023
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	2.079.202	1.930.662
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.079.194	1.930.626
del 7102	Prejete obresti	433	8	36
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.104.091	7.245.314
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.341.664	5.571.369
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	554.312	523.459
del 4000	Plače in dodatki	440	478.433	451.317
del 4001	Regres za letni dopust	441	17.985	16.033
del 4002	Povračila in nadomestila	442	28.978	25.923
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	9.954	3.794
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	18.009	18.266
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	953	8.126
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	90.196	82.013
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	43.807	39.299
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	35.984	32.559
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	364	310
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	508	459
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	9.533	9.386
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	5.676.212	4.956.728

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Prehodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	56.037	54.921
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.462.320	4.820.914
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.725	17.187
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.524	4.018
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	491	4.801
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	10.628	7.533
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	23.606	21.071
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	98.881	26.283
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	20.944	9.169
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	20.656	9.169
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	288	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	1.762.427	1.673.945
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	315.109	278.992
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	47.843	45.523
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.399.475	1.349.430
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	39.144	186.974
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Slov. Bistrica, 27.01.2022

Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon. Branko GAJŠEK, mag. farm., spec.

Branko Gajšek

Martina Krošelj



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA
Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
27618

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054966000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 27.01.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

Branko GAJŠEK, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
27618

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054966000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 27.01.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

Branko GAJŠEK, mag. farm., spec.

Branko Gajšek

Martina Krošelj

Ime uporabnika:
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra proračunskega uporabnika:
27618Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054966000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	39.144	186.974
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 27.01.2022

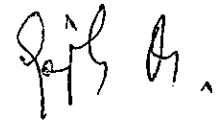
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon.



Odgovorna oseba

Branko GAJŠEK, mag. farm., spec.



Brigita Kruder
Računovodstvo

datum: 19. 3. 2022

delovna uspešnost

Spoštovani!

V skladu z 19. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva je svet zavoda na svoji 55. redni seji sprejel sklep:

Direktorici mag. Brigiti Kruder, Ljudska univerza Slovenska Bistrica se izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač (387.555,92€) za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.877,79 EUR (1.bruto).

Lep pozdrav!

Predsednica sveta zavoda LU

Valentina Tomasini

vročiti:

- delavka
- računovodstvo



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: SLOVENSKA BISTRICA

Zavod: LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA

Ravnatelj oz. ravnateljji: BRIGITA KRUDER

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021

do: 31.12.2021

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	<u>NE</u> *
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- | | |
|---|-------------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | <u>25</u> % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | <u>35</u> % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % | <u>35</u> % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | <u>5</u> % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 14.3.2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)


- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 14.3.2022

Predsednik sveta zavoda:

[Signature]



 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 07. 03. 2022	SIG. ZNAK
VREDNOST	PRILOGE
SIFRA ZADEVE	

LJUDSKA
UNIVERZA



SLOVENSKA
BISTRICA



ORGANIZIRANO
SAMOSTOJNO
UČENJE

gre na zelena



Slovenska univerza
za tretje življenjsko obdobje



ŠTUDIJSKI KROŽKI

VSEBINA

Struktura in delovanje LU.....	7
Struktura poslovnega POROČILA in zakonske podlage za njegovo pripravo:.....	8
REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	9
OBSEG IN RAZPOREDITEV DELA V šolskem LETU 2020/2021.....	9
delo poslovnega organa in strokovnih organov.....	10
Programi vključeni v LDN za leto 2020/2021 in 2021/2022	13
.....	13
OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE	13
PROGRAMI ZA PRIDOBITEV SREDNJE POKLICNE ALI STROKOVNE IZOBRAZBE	14
Drugi javno veljavni ali javni programi v letu 2021	19
VERIFICIRANI JEZIKOVNI PROGRAMI.....	19
ŠTUDIJSKI KROŽKI	19
SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE	20
TVU.....	20
SOFINANCIRANI TEČAJI mizš	20
JAVNA SLUŽBA NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	21
PROJEKTI	23
EPALE.....	23
E-CVET	23
SVETOVALNA DEJAVNOST	23
ISIO 2016 -2021.....	23
ISIO INTEGRALNI	23
Drugi programi in dejavnosti.....	24
Neformalni programi.....	24
POSLOVNI TEČAJI-tržna dejavnost	24
prostovoljski center za vse generacije	24
ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	24
KLUB DIREKTORJEV	24
LJUDSKA GRE NA ZELENO.....	25
upravljanje poslovne stavbe	25
Promocija zdravja na delovnem mestu	25
LIONS IN LEO KLUB.....	26
DELO POSLOVODNEGA IN DRUGIH ORGANOV	26
KAKOVOST	27
SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	29

RAČUNOVODSKO POROČILO	31
Bilanca stanja	31
Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA za leto 2021.....	33
SREDSTVA.....	33
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV:	36
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	38
Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov za leto 2021.....	40
ANALIZA PRIHODKOV	40
ANALIZA ODHODKOV	42
POSLOVNI IZID.....	44
Razmejitev prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.....	44
Davek od dohodka pravnih oseb.....	45
Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	46
Izračun presežka prihodkov nad odhodki v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu.....	47
KADROVSKI NAČRT	49
poročilo o realizaciji finančnega načrta in izkazi	53
POROČILO O REALIZACIJI FINAČNEGA NAČRTA	53
Pregled stroškov dela v letu 2021	57
FINAČNI NAČRT ZA LETO 2022	58
ZAKLJUČEK.....	60

Poslovno poročilo za leto 2021
Univerza Ljubljana
Ljubljana, 2022

POSLOVNO POROČILO

Leto 2021 – leto, ko je nova normalnost postala stara in nič nas več ni moglo prav zares presenetiti. Smo pa zmogli in se počasi vrnili na »stare obrate«. Hiša se je polnila, tečajji so se izvajali, pouk je potekal normalno, vendar opažamo splošen upad zanimanja, večjo nestrpnost in manjšo pripravljenost za učenje.

Uspeli smo ohraniti visok nivo kakovosti storitev in ob tem uspešno preprečevali zdravstvene zaplete. Ugotovimo lahko, da praktično v nobeni od naših skupin, pa tudi med zaposlenimi ni prišlo do prenosa okužbe. To jemljemo kot potrditev našega dobrega dela in skrbnega ravnanja tako zaposlenih, kakor tudi naših uporabnikov - udeležencev izobraževanja.

V finančnem smislu leto ni bilo zelo zahtevno, vsekakor ne toliko kot to, ki se začinja. Je pa v letu 2021 pričel z delom svet zavoda v novi sestavi, ki je med svojimi prvimi nalogami potrdil nov mandat direktorici Brigiti Kruder. Oba postopka sta bila izpeljana brez zapletov. Tako delo v našem zavodu teče nemoteno naprej. Tudi zunanja revizija poslovanja ni prinesla večjih pretresov, ampak je le potrdila naše dobro delo.

Še vedno zvesto sledimo zastavljeni viziji.

Kakovostno Lokalno Andragoško Središče – K L A S

Naše poslanstvo »Ustvarjati možnosti in priložnosti za vsakogar!« ostaja izhodišče za naše aktivnosti na vseh področjih in v vsakršnih razmerah.

Leto 2021 je bilo leto, ko smo prvič izvajali javno službo, financirano po dvanajstinah in se hkrati pripravljali na zaključevanje vseh naših večjih projektov, ki se bo zgodilo v letu 2022. Kolektiv deluje povezano in učinkovito, pa krati gojimo dobre medsebojne odnose in skrbimo za dobro počutje uporabnikov naših storitev in hiše.

Mag. Brigita Kruder, direktorica LU

STRUKTURA IN DELOVANJE LU

V poslovnem poročilu so združeni dokumenti:

- Letno poročilo o poslovanju za leto 2021,
- Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021,
- Finančno poročilo za leto 2021.

Ljudska univerza Slovenska Bistrica (v nadaljevanju LU) je javni zavod, katerega ustanovitelj je lokalna skupnost (občini Slovenska Bistrica in Oplotnica). Ostali občini, na območju, kjer delujemo, Poljčane in Makole sta se o sodelovanju v organih LU dogovorili z občino ustanoviteljico. Občina Poljčane z nami sodeluje pogodbeno, Makole in Oplotnica pa ne.

Pri poslovanju nas zavezuje zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja, javnih zavodov in delno iz področja javne uprave.

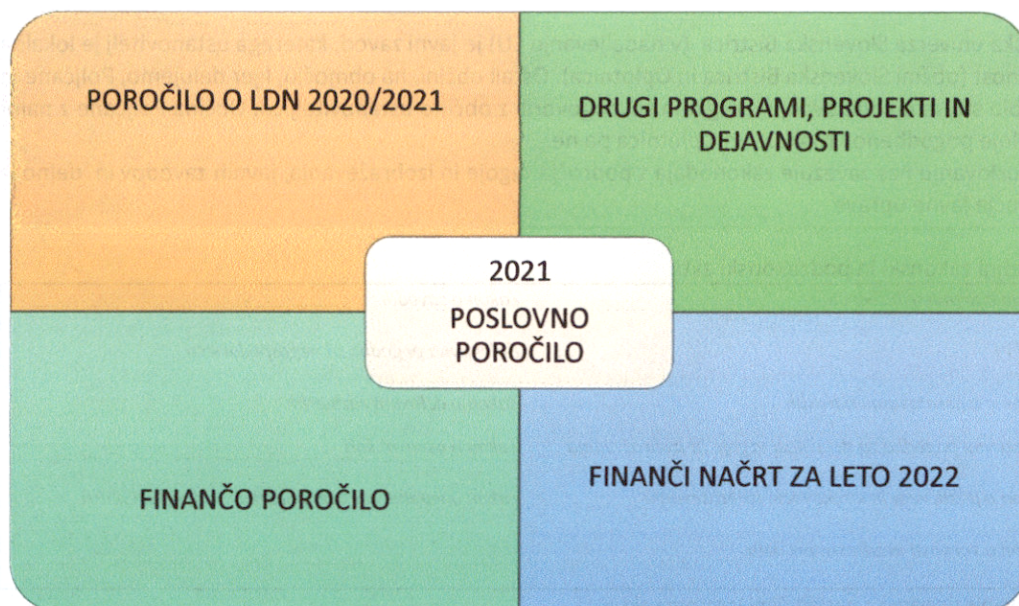
Temeljni zakonski in podzakonski akti:

<i>Zakon o javnih uslužbencih</i>	<i>Zakon o zavodih</i>
<i>ZOFVI</i>	<i>Kolektivna pogodba za negospodarstvo</i>
<i>Zakon o izobraževanju odraslih</i>	<i>Zakon o delovnih razmerjih</i>
<i>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja</i>	<i>Zakon o osnovni šoli</i>
<i>Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju</i>	<i>Zakon o varstvu osebnih podatkov. Odredba GDPR</i>
<i>Zakon o varnosti in zdravju pri delu</i>	

Poslovanje urejamo z naslednjimi internimi akti:

<i>Odlok o ustanovitvi Ljudske univerze Slovenska Bistrica</i>	<i>Pravila Ljudske univerze Slovenska Bistrica</i>
<i>Pravilnik o delovnem času, odmorih, počitkih in dopustih</i>	<i>Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest</i>
<i>Pravilnik o pečatih in stampilkah</i>	<i>Požarni red</i>
<i>Pravilnik o računovodstvu</i>	<i>Pravilnik o uporabi službenega vozila</i>
<i>Pravilnik o blagajniškem poslovanju</i>	<i>Pravilnik o popisu</i>
<i>Poslovnik o delu sveta zavoda</i>	<i>Pravilnik o posredovanju informacij za medije</i>
<i>Šolska pravila ocenjevanja</i>	<i>Poslovnik o delu andragoškega zbora</i>
<i>Pravilnik o postopkih in ukrepih za varovanje podatkov javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica</i>	<i>Načrt integritete</i>
<i>Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovni mestih</i>	<i>Pravilnik o redni delovni uspešnosti zaposlenih</i>

STRUKTURA POSLOVNEGA POROČILA IN ZAKONSKE PODLAGE ZA NJEGOVO PRIPRAVO:



REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z 42. členom Zakona o izobraževanju odraslih LDN vsebuje:

- predviden obseg in razporeditev izobraževalnega in drugega dela v posameznem letu,
- roke za opravljanje izpitov,
- delo poslovnega organa in strokovnih organov,
- sodelovanje z drugimi organizacijami za izobraževanje odraslih, s šolami, društvi in združenji ter
- druge naloge.

Poročilo se nanaša se na realizacijo v javno veljavnih izobraževalnih programih in programih, ki so financirani, sofinancirani ali subvencionirani iz javnih sredstev. Pri navajanju upoštevamo programe, ki so bili sofinancirani ali subvencionirani iz javnih sredstev v obdobju poročanja.

OBSEG IN RAZPOREDITEV DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

V poslovnem letu 2021, ki zajema šolsko leto 2020/2021 in 2021/2022 smo izvedli 4051 ur v programih, ki so zajeti v spremljanje javne službe.

program	število izvedenih ur	opombe
Programi poklicnega in strokovnega izobraževanja	3871	skupaj vseh izvedenih ur in oblik v 6 programih
Javno veljavni programi jezikovnega izobraževanja	0	nismo imeli skupin
Programi splošnega in državlanskega izobraževanja	420	TVU prireditve, U3ŽO
program osnovne šole za odrasle	450	2 kombinirana oddelka
Študijski krožki.	180	6 skupin
Središče za samostojno učenje	do 3000	200 uporabnikov
svetovanje po modelu ISIO	500	600 uporabnikov
Študijski krožki.	180	6 skupin

Posebej spremljamo izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba v letu 2021.

svetovalna dejavnost v javni službi	1414	182 udeležencev
-------------------------------------	------	-----------------

Tržno dejavnost predstavlja: oddajanje prostorov v najem (predvsem to velja za obe dvorani in poslovne tečaje po naročilu. To je tudi področje naše dejavnosti, ki je zaradi korona krize utrpelo praktično 100% izpad dejavnosti.

Posebnosti v izvedbi programov

Z osnovno šolo za odrasle smo pričeli v mesecu septembru z uvodnim sestankom. **Srednješolske programe** smo pričeli izvajati sredi oktobra, prav tako z uvodnimi sestanki. Organizirali smo predavanja in individualne ter skupinske konzultacije. Tečaji so se pričeli konec oktobra, kakor tudi študijski krožki. Dejavnost Središča za samostojno učenje izvajamo ves čas (delno na daljavo), v poslovnem času LU, prav tako program Prostovoljskega centra, ko/če imamo sofinanciranje zaposlitve. Ostale dejavnosti smo izvajali v dogovorom z naročnikom, oziroma razpoložljivimi kapacitetami. Prilagoditve šolskega koledarja in izvajanje eksternih preverjanj znanj, so zapisane pri posameznih programih in so bile javno objavljene v urnikih na naši spletni strani.

DELO POSLOVODNEGA ORGANA IN STROKOVNIH ORGANOV

Direktorica zavoda je mag. Brigita Kruder. Peti mandat je nastopila 1.1. 2022, ko je bil popolnoma zaključen razpisni postopek.

SVET ZAVODA, nadzorni organ, je bil na novo konstituiran v letu 2021.

Leto 2021 je pričel z delom svet v sestavi:

- Brigita Vidačkovič- predstavnica ustanovitelja, predsednica,
- Darja Kušar – predstavnica zaposlenih, podpredsednica,
- Valentina Tomasini - predstavnica zaposlenih, članica
- Metka Pristovnik - predstavnica ustanovitelja, članica in
- Urša Kac - predstavnica udeležencev izobraževanja.

Na 50. redni seji je stari svet predal delovanje novemu, ki je nastopil 4 letni mandat, v sestavi:

- Valentina Tomasini- predstavnica zaposlenih, predsednica,
- Sašo Vukadinović – predstavnik udeležencev izobraževanja, podpredsednik,
- Marjeta Ramovš - predstavnica zaposlenih, članica
- Metka Pristovnik - predstavnica ustanovitelja, članica in
- Lea Ornik - predstavnica ustanovitelja, članica.

Svetu zavoda se je v letu 2021 sestal 6x, na treh rednih in treh korespondenčnih sejah. Večje število sej je povezano z izpeljavo postopka za razpis delovnega mesta direktorice in konstituiranjem novega sveta. Vsi postopki so bili izpeljani korektno in brez zapletov.

Strokovna organa LU sta **andragoški zbor** (18. člen ZIO) in **strokovni aktiv** (19. , člen ZIO).

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Ima naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju direktorja, ravnatelja oziroma vodje enote,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih poslovnih organa in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci - organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju. Imenovali smo strokovni aktiv za tuje jezike, strokovni aktiv za splošno izobraževanje in strokovni aktiv za strokovno izobraževanje. Sestali so se enkrat. Andragoški zbor sestavljajo vsi zaposleni in zunanji sodelavci LU, strokovne aktivne in programske učiteljske zbornice, predvsem njihove vodje pa imenujemo na andragoškem zboru za tekoče šolsko leto, ki je bil 6.10.2021. Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, daje andragoški zbor predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Za šolsko leto 2021/2022 so imenovani vodje aktivov / Programski učiteljski zbori (Andragoški zbor 6.10.2021):

- Tuji jeziki –Tina Simonič-vodja in vsi učitelji, ki poučujejo tuje jezike,
- strokovno izobraževanje
 - Osnovna šola - Marjeta Čas - vodja, ter vsi učitelji, ki poučujejo v programu OŠO,
 - PUZ Strojni tehnik –Sašo Vukadinović - vodja, ter vsi učitelji, ki poučujejo v tem programu,
 - PUZ Ekonomski programi - Darinka Medved Gerečnik-vodja, ter vsi učitelji, ki poučujejo v tem programu.
- Aktiv za splošno in državljansko izobraževanje:
 - Darja Kušar;

Za šolsko leto 2020/2021 pa so bili imenovani strokovni aktivni v naslednji sestavi, ki so bili potrjeni na andragoškem zboru 10.12.2020:

- Tuji jeziki – Tina Simonič, vodja aktiva
- Osnovna šola za odrasle in splošno izobraževanje: Marjeta Čas, vodja aktiva
- Strojni tehniki: Sašo Vukadinović, vodja aktiva
- Ekonomski programi: Darinka Medved Gerečnik, vodja aktiva
- Aktiv za splošno in državljansko izobraževanje:
 - Maja Kanop Krevh
 - Sašo Vukadinović
 - Darja Kušar

Aktive poleg vodij sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v programih na področju, ki ga pokriva aktiv.

KOMISIJA ZA KAKOVOST deluje v skladu s sprejetim načrtom in pripravlja prenovu notranjega sistema kakovosti. Sestava komisije: Darja Kušar in Brigita Kruder. Zaposleno imamo svetovalko za kakovost, ki si je pridobila ustrezno licenco za to delo. V letu 2021 je bila ključna pozornost še vedno namenjena udeležencem izobraževanja odraslih in potrebnim prilagoditvam na nastale razmere. V letu 2022 fokus prenašamo na učitelje in izvedbo aktivnosti.

V skladu s pravili ocenjevanja in Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovne izobraževanju (Url. RS 78/2007) je bila imenovana **Komisija za priznavanje in vrednotenje pridobljenega znanja** za šolsko leto 2020/2021 in 2021/202 v sestavi:

- Brigita Kruder, predsednica,
- Maja Kanop Krevh, članica,
- Sašo Vukadinović, član in
- Darinka Medved Gerečnik, članica;

V veljavi so **Šolska pravila ocenjevanja**, ki jih je potrdil andragoški zbor na svoji seji 10. 12. 2020.

Navajamo nekaj določil iz navedenega dokumenta:

- načrt ocenjevanja znanja za posamezne programske enote pripravijo učitelji in morebitne prilagoditve vnesejo v letne delovne priprave ali osebne izobraževalne načrte,
- načine in roke izpolnjevanja izpolnjenih obveznosti se določi 2x letno z urnikom dela, posamezni dodatni izpitni roki pa se objavijo naknadno,
- osebni izobraževalni načrt pripravi strokovni delavec ob vpisu, na podlagi uvodnega pogovora z udeležencem izobraževanja odraslih,
- mape učnih dosežkov se skupaj z ostalimi podatki o udeležencu in njegovem izobraževanju hranijo v osebnih, visečih kartotekah v kovinski omari v tajništvu LU,
- vpogled in roki za izročanje ocenjenih izdelkov so natančno določeni. Udeležence izobraževanja spodbujamo k aktivnemu spremljanju rezultatov opravljenih izpitov, kakor tudi k prevzemu pisnega gradiva po opravljeni POM. Pisni izdelki pom se hranijo še en mesec po zaključku pom za šolsko leto, in se konec meseca marca vsako leto pripravijo za uničenje.
- določen je izpitni red (prijava in odjava, pogoji opravljanja izpita, potek ustnega in pisnega izpita in druga izpitna pravila), ki ga objavimo v publikaciji;
- pripravo in hrambo izpitnega gradiva (Izpitno gradivo se posreduje strokovnemu delavcu, ki ga ustrezno pripravi, po opravljenih izpitih pa se rezultati vnesejo v evidence; vsi zaposleni imajo podpisano izjavo o tajnosti podatkov in so seznanjeni z določili zakona o varstvu osebnih podatkov),
- Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja poteka po ustaljenih postopkih. Izvede ga strokovna delavka in se po potrebi posvetuje z direktorico in učitelji posameznih programskih enot oziroma komisijo.

PROGRAMI VKLJUČENI V LDN ZA LETO 2020/2021 IN 2021/2022

V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih (Url. RS 6/18), mora izobraževalna organizacija, ki izvaja javno veljavne izobraževalne programe in programe, ki so financirani ali subvencionirani iz javnih sredstev pripraviti letni izobraževalni načrt in poročilo o realizaciji. Za nekatere od teh programov prejmemo poplačilo MIZŠ za strokovnega delavca.

V skladu z ZIO smo pripravili posebno publikacijo, v kateri smo predstavili izobraževalne programe, ki jih izvajamo, ter organizacijo dela. Prejeli so jo vsi udeleženci na uvodnem sestanku, poleg kataloga izobraževanj. V septembru 2021 in 2020 smo objavili javni razpis za vpis (Informator, Bistriške novice). O izvedenih programih vodimo KRONIKO, za pripravo katere je zadolžena strokovna delavka Maja Kanop Krevh. Zakon o izobraževanju odraslih predpisuje, da če se na razpis prijavi več kandidatov, kot jih je v izobraževalni program mogoče vpisati, se pri izbiri kandidatov upošteva stopnja izpolnjevanja pogojev, pomembnih za izobraževanje, v katerega se vključujejo in ki so določeni v razpisu za vpis. Časovna razporeditev izobraževanja v šolskem oziroma študijskem letu in izobraževalno delo v posameznem dnevu in tednu se v izobraževanju odraslih lahko razporeja drugače, kot je to sicer določeno s šolskim koledarjem.

Izobraževalna organizacija mora najmanj dvakrat letno objaviti roke za izpite iz izobraževalnih programov, ki jih izvaja.

Značilnostim, potrebam in možnostim udeležencev izobraževanja odraslih se prilagajajo tudi trajanje izobraževanja, zaporedje pouka posameznih predmetov ali predmetnih področij, načini in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja in njihovo napredovanje.

Vsa ta odstopanja in spremembe navedemo v pričujočem dokumentu in v njegovih prilogah (urniki, analiza izvedbenih skupin, individualni izobraževalni načrti).



OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE

Tudi v letu 2020/2021 smo imeli en kombinirani, podnormativni oddelek tretje triade s 6 udeleženci in en oddelek (12 udeleženk) priseljenk, kjer smo dali poudarek na učenju slovenščine. Po pogodbi smo skupaj prejeli 31.899,96€ Strokovni aktiv za osnovno šolo za odrasle se je sestel, ter pregledal osebne izobraževalne načrte vseh vpisanih v program. Člani aktiva so predlagali potrebne prilagoditve v skladu z Navodili za prilagajanje. Delo v kombiniranem oddelku

tretje triade poteka popolnoma individualizirano. Program sta uspešno končala 2 udeleženca in se vpisala naprej v srednjo šolo, ostali pa ne. Delo v oddelku je zahtevno, saj so vpisani samo mlajši priseljenci albanske narodnosti. V oddelku »albanskih žensk« intenzivno poteka učenje slovenščine ostali predmeti pa se dodajajo interdisciplinarno, v skladu z zmožnostmi vpisanih.

PROGRAMI ZA PRIDOBITEV SREDNJE POKLICNE ALI STROKOVNE IZOBRAZBE

Programe smo izvajali v **individualnem organizacijskem modelu**. Med individualne organizacijske modele izrednega izobraževanja sodijo vsi izvedbeni modeli, ki omogočajo, da se posameznik pretežno ali v celoti izobražuje sam, brez sodelovanja v učni skupini, pri čemer mu izvajalec nudi le možnost preverjanja znanja (izpitni sistem), lahko pa tudi manjšo ali večjo pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Pri splošno izobraževalnih, maturitetnih predmetih izvajamo predavanja. Enako velja tudi za temeljne strokovne predmete, ki so vključeni v POM. Predmete, kjer je manj kot 10 udeležencev, ki morajo opravljati obveznosti, izvajamo program v obliki konzultacij, ki jih organiziramo po potrebi in v dogovoru z udeleženci izobraževanja. Izpitni roki so pri vsakem predmetu po zaključku predavanj za posamezen sklop ali letnik. Dodatne izpitne roke organiziramo po potrebi, če so na izpit prijavljeni najmanj trije udeleženci izobraževanja, oziroma, če vidimo, da niso bili vsi uspešni pri prvem opravljanju izpita. V šolnini je vključeno dvakratno opravljanje vsakega izpita, tretje pa je plačljivo in praviloma pred komisijo. Pri predmetih, kjer izvajamo konzultacije udeleženci prejmejo brezplačno učno gradivo, ki ga po predhodnem naročilu in proti podpisu dvignejo v tajništvo, pred samimi konzultacijami. Učna gradiva, pretežno v elektronski obliki so na voljo tudi za večino drugih, predvsem strokovnih predmetov in jih udeleženci prejmejo v elektronski obliki od predavateljev.

Strokovna delavka, ki skrbi za področje je Maja Kanop Krevh. Strokovna delavka izvede in evidentira vse potrebne postopke v zvezi s pripravo in spremljanjem udeleženca izobraževanja v skladu z OIN in Navodili. Ob vpisu opravimo z udeležencem uvodni pogovor. Na podlagi tega se pripravi Osební izobraževalni načrt (OIN). ***Udeležence izobraževanja ob vpisu seznanimo z Pravili izobraževanja, organizacijskim modelom in načinom izvedbe izobraževanja, ter prilagoditvami. Za večino vpisanih opravimo tudi postopek priznavanja in vrednotenja predhodno pridobljenega znanja, ter izdamo ustrezne odločbe o priznanih izpiti.***

Vpisano je naslednje število udeležencev (podatki CEUVIZ, junij 2021):

Program	Oddelek	Število vpisanih 2020/2021
Trgovec	1-kombiniran	20
Strojni tehnik pti	1-kombiniran	11
Strojni tehnik ssi	1-kombiniran	45
Ekonomski tehnik pti	1-kombiniran	12
Ekonomski tehnik ssi	1-kombiniran	117
SKUPAJ	6 ODDELKOV	311

V vseh programih smo oblikovali ekstenzivne in intenzivne učne skupine. V šolskem letu 2018/2019 je bilo vpisanih 361 udeleženec, v šolskem letu 2019/2020 pa 270 udeležencev. Čeprav beležimo v letu 2020/2021 rahlo povišanje (iz 270 na 311) je potrebno pripomniti, da se zmanjšuje število vpisanih v intenzivni skupini, velik pa je bil tudi upad vpisa med šolskim letom.

Organizirano izobraževalno delo je potekalo v obliki:

- teoretičnega pouka z vajami,
- praktičnega usposabljanja z delom,
- praktičnega pouka,
- ekskurzij,
- seminarских nalog in
- srečanj v skupinah pri učenju na daljavo;

Samostojno delo udeleženca izobraževanja bo obsegalo:

- samostojno učenje,
- pripravo seminarских nalog,
- samostojno delo po navodilih učitelja in
- opravljanje interesnih dejavnosti;

ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

Izpitni roki so določeni v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja, ki veljajo od 10.12.2020. Prvi izpitni rok je vedno po zaključku predavanj za določeno programsko enoto, razpisan z urnikom in javno objavljen 2-krat letno (priloga). Ostali izpitni roki so razpisani po potrebi (najmanj trije prijavljeni udeleženci), vendar so vedno objavljeni najmanj en teden pred izpitom na oglasni deski in spletni strani.

ŠOLSKI KOLEDAR V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o šolskem koledarju za šolsko leto. V skladu z navodili in 67. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju bomo prilagodili nekatere aktivnosti:

- Določili smo podrobnejši koledar za opravljanje izpitov v skladu s šolskim koledarjem ministra, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita;
- V jesenskem izpitnem roku lahko opravljajo izredni dijaki pred splošno maturo, poklicno maturo in zaključnim izpitom katerikoli izpit ;
- Roke za pripravljalna dela za izdelek oziroma storitev in pripravljalna dela v okviru 4. predmeta poklicne mature je določila šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.
- Šolsko leto v srednješolskih programih smo pričeli 1.9. 2020, traja pa do 30.9. 2021 (Navodila za prilagajanje izrednega in poklicnega in strokovnega izobraževanja (URL. RS. 8/2008, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 67. člen)

- Pouka prosti dnevi so bili 24. in 25. 12. ter 31. 12. 2020. V letu 2021 pa 27.4., 1.5., 25.6. ter 25. in 31. 12. 2021.

Urnike smo objavili 2 x letno (oktober in januar) in vse dejavnosti izvedli v skladu z načrtovanimi. Dejavnosti so potekale v skladu z izvedbenimi predmetniki, ki so sestavina LDN-ja, ki ga je potrdil svet zavoda in andragoški zbor.

Zaradi razglasitve epidemije je prišlo do odstopanj pri izvedbi načrtovanih aktivnosti. Delno je potekalo delo na daljavo, večino pa smo izvedli brez prekinitev in odstopanj. V jesenskem delu smo bili veliko boljše pripravljene saj smo udeležence in učitelje dodatno usposobili za delo na daljavo. Intenzivno smo spremljali zadovoljstvo udeležencev in težave s katerimi se srečujejo. Nekaterim smo tudi posodili računalnike. Potrebno pa je bilo dodatno nabaviti kar nekaj opreme (prenosniki, kamere, grafične tablice, slušalke, ekrani, SSD diski za nadgradnjo računalnikov), usposabljali pa smo se tudi strokovni delavci. Jeseni smo že kar takoj pričeli z delom na daljavo oziroma ob strogih ukrepih izvajali pouk nemoteno.

ODPRTI KURIKULUM IN INTERESNE DEJAVNOSTI

Spodbujamo odrasle udeležence izobraževanja k aktivnemu državljanstvu in aktivni participaciji v družbi na različnih področjih. Zategadelj, kot interesne dejavnosti za posamezen letnik priznamo naslednje aktivnosti, ki jih udeleženci izobraževanja izkažejo z veljavnimi (za tekoče leto) potrdili, članskimi izkaznicami, s potrjeno ali plačano članarino ali potrdili o udeležbi:

- članstvo in aktivna udeležba v: kulturnih društvih, gasilskih društvih, športnih društvih, Rdečem križu in Karitasu (če delujejo kot aktivisti),
- Bralna značka za odrasle,
- Študijski krožki in
- Druga neformalna izobraževanja in usposabljanja, za katera predložijo potrdila o udeležbi;

Prav tako jih spodbujamo, da se aktivno vključijo v navedene dejavnosti v času izobraževanja in interesne dejavnosti opravijo na navedeni način, nam pa prinesejo potrdilo. Spodbujamo tudi ogled gledaliških predstav, koncertov, kino predstav ali razstav in muzejskih zbirk. Slednje organiziramo tudi sami. Udeleženci izkažejo opravljene interesne dejavnosti za letnik s predložitvijo vstopnic in oddajo poročila v katerem navedejo tudi lastno mnenje o pridobljeni izkušnji. Ob oddaji prijavnice in poročila opravijo ustni zagovor pri pooblaščenem strokovni delavki.

V okviru dejavnosti odprtega kurikuluma je temeljni cilj spodbujanje vseživljenjskega učenja in njegova realizacija v praksi. Dejavnosti v tem segmentu kurikuluma nismo namenili dodatnim pripravam na poklicno maturo, saj menimo, da je to možnost in priložnost, da udeležencem izobraževanja odraslih v našem zavodu damo potrebno širino, učljivost in priložnost, da usvojijo temeljno kompetenco učenje učenja.

Vsebine odprtega kurikuluma v letu 2020/2021:

- poslovna komunikacija,
- Projektni management,
- Učim se učiti – kompetence vseživljenjskega učenja
- Računalniška pismenost za odrasle,

- Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požari,
- Biologija z ekologijo
- Kemija z ekologijo
- Splošna družboslovna razgledanost (filozofija in psihologija)
- Tuji jeziki (nivo A2) (angleščina, nemščina, španščina, francoščina, italijanščina, ruščina)
- Zdravstvena vzgoja s higienskim minimumom
- Finančna pismenost (poslovanje podjetja, podjetništvo, računovodstvo, ekonomika poslovanja)
- Pravo za vsakdanjo rabo;

Programi so priloga tega dokumenta ali pa javno objavljeni. Priznavajo se lahko sorodne vsebine, katerih cilji so vsaj 70% primerljivi.

Udeležencem, ki z listinami izkažejo predhodno izobraževanje na različnih drugih področjih opravljene vsebine (praviloma strokovno teoretičnih predmetov drugih predmetnih področij), ki so po obsegu (kreditnih točkah) primerljive z odprtim kurikulumom pa jih priznamo. V ta namen priznamo tudi daljša usposabljanja za pridobitev različnih poklicnih kompetenc, ki jih udeleženci pridobijo pri svojih delodajalcih: Haccap, gasilci operativci z opravljenimi usposabljanji, rezervni policisti, vojaki, različni NPK-ji (npr. kuhar, knjigovodja, RPO....), nepremičninski agenti z licenco in podobno, kar poveča njihovo konkurenčnost na trgu dela, po končanem izobraževanju.

Količina in vrsta programskih enot, ki jih ponudimo v okviru odprtega kurikuluma je odvisna tudi od števila vpisanih udeležencev, ki jih morajo opraviti. Izvedemo jih v klasični obliki ali individualno v obliki konzultacij, najpogosteje pa v kombinirani obliki.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje v poklicnem in strokovnem izobraževanju se izvaja kot:

- praktični pouk (PRA) in kot
- praktično usposabljanje z delom (PUD).

Udeležence izobraževanja odraslih spodbujamo k temu, da sami najdejo podjetje v katerem opravijo praktično usposabljanje z delom v predpisanem obsegu in usvojijo predvidene vsebine, torej ga v celoti opravijo v podjetju. Na ta način pomembno prispevamo k temu, da se že v času izobraževanja pridobijo tista znanja in izkušnje, ki jih delodajalec potrebuje in pričakuje od bodočega delavca, hkrati pa se spoznata tako osebno, kakor tudi delovno področje. Pogosto je tudi delovna praksa izhodišče za kasnejšo zaposlitev. Glede na ugotovitve šolske inšpekcije smo se odločili, da bomo uvedli obvezno sklepanje pogodb oziroma standardizirana potrdila iz katerih bo jasno razvidna kvaliteta opravljenega praktičnega dela pri delodajalcu. Do sedaj smo to izvajali kot priporočilo, delodajalec pa se je lahko sam odločil na kakšen način bo izdal potrdilo. V primeru, da udeleženci sami ne najdejo podjetja, v katerem bi prakso lahko opravljali sami, za to poskrbimo mi.

Najpomembnejši cilji praktičnega usposabljanja z delom so:

- pridobivanje praktičnih izkušenj ter povezovanje izobraževanja in dela,

- nadgrajevanje v šoli pridobljenih znanj ter prenos teoretičnega znanja v neposredno prakso v delovnem okolju,
- usposabljanje in razvoj specifičnih spretnosti ter kompetenc poklica,
- spoznavanje novih učnih situacij in tehnoloških procesov,
- spoznavanje novih delovnih sredstev, naprav, pripomočkov, materialov idr.,
- učenje sodelovanja in timskega dela ter komunikacije in nastopa pred strankami,
- razvijanje odgovornosti:
 - za lastno delo,
 - za kakovost, potrebno pri poklicnem delu,
 - za upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja.

Vlogo organizatorja PUD na LU opravljajo: Maja Kanop Krevh (priprava pogodb), Anton Drame (strojni tehniki) in Cirila Hajšek Rap (ekonomski tehniki in trgovci). V skladu s 45. členom ZPSI-1 enkrat letno pripravijo poročilo o dosežkih PUD, ter predloge ukrepov.

Učne pogodbe so lahko individualne ali skupinske, njihovo vsebino pa določa 36. člen Zakona o poklicnem izobraževanju (ZPSI-1).

Dolžnosti šole, ki so zapisane v učni pogodbi, za kar je zadolžen organizator PUD-a, v skladu z normativi in standardi, so:

- zagotavljati stalno sodelovanje strokovnih delavcev šole z mentorji, ki vodijo praktično usposabljanje dijakov z delom pri delodajalcu;
- v šolskih delavnicah odpraviti morebitne primanjkljaje v praktični usposobljenosti dijakov, do katerih bi prišlo zaradi objektivnih okoliščin pri delodajalcu (motnje v proizvodnji in podobno);
- priskrbeti dijaku praktično usposabljanje z delom pri drugem delodajalcu, če dejavnost delodajalca iz te pogodbe preneha ali nastopijo resne motnje pri izvajanju praktičnega usposabljanja z delom, ki bi ogrozile praktično usposabljanje dijaka in tako tudi njegovo napredovanje v izobraževanju.

Večina udeležencev izobraževanja je sama našla delodajalca pri katerem je opravljala praktično usposabljanje, ali pa so to storili kar na delovnem mestu, kjer delo opravljajo tudi sicer.

DRUGI JAVNO VELJAVNI ALI JAVNI PROGRAMI V LETU 2021

Nekateri od teh programov so financirani iz javnih sredstev (TVU, parada učenja, projekti), drugi pa predstavljajo tržno dejavnost. Prav tako je dinamika izvajanja teh programov vezana na šolsko leto (1.9. – 31.8.) ali proračunsko leto (1.10.-30.9.) ali koledarsko leto.

VERIFICIRANI JEZIKOVNI PROGRAMI

Tečaji trajajo 80 ur. Izvajamo jih po javno veljavnem programu. Uporabljamo izključno originalno učno gradivo. Udeležence programov vpisujemo tudi v evidenco CEUVIZ. Potrdila izdajamo na obrazcu IO-PU-08. Že nekaj let opažamo znaten upad udeležbe, ki so bo sofinanciranju iz evropskih strukturnih skladov spet malce povečuje. V letu 2020 je javno veljavni program Angleščine za odrasle obiskovalo 11 udeležencev, Nemščine za odrasle pa 29 udeležencev, v letu 2020/2021 pa nismo imeli nobenega udeleženca v teh programih. To pripisujemo dejstvu, da smo imeli v okviru programa TPK 18-22 na razpolago veliko brezplačnih tečajev nemščine in angleščine, ki so pokrili vse potrebe po tovrstnih usposabljanjih. Posledično seveda za plačljive tečaje ni zanimanja.

ŠTUDIJSKI KROŽKI

Izvedli smo s 6 študijskih krožkov, od tega smo 3 dobili financirane po javnem razpisu. To je bil v letu 2021 tudi maksimum možnega financiranja. Jeseni smo pričeli z izvajanjem 4 krožkov, dva sta se zaključila do pričetka pandemije, dva pa smo dokončali spomladi. Enega smo izvedli na naši izpostavi U3ŽO V Rogozi – občina Hoče -Slivnica. Zaradi nezanimanja nismo izvedli ŠK Položnice plačujemo le še elektronsko, smo pa namesto tega izvedli po 2 skupini ŠK Z gibanjem in znanjem bogatimo življenje tudi v času krize in znanjem bogatimo življenje tudi v času krize ..ter RDO za gasilce veterane. Na podlagi tega nam je MIZŠ priznalo polno financiranje ŠK.

ime krožka	mentor	kraj izvajanja
Z gibanjem in znanjem bogatimo življenje tudi v času krize	Sonja Plaznik	Makole
Gasilci veterani se učijo dela z računalnikom	Mojca Plaznik	Makole
Kuharije za male in velike	Maja Kanop Krevh	Rogoza/Hoče
položnice plačujemo le še elektronsko	Maja Kanop Krevh	Slovenska Bistrica

SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE



Njegova dejavnost je v celoti financirana s strani MIZŠ, In v letu 2021 umeščena v javno službo. Njegove dejavnosti poslej ne bomo več predstavljali ločeno, pač pa v sklopu javne službe.

Delo v središču opravlja Valentina Tomasini.

TVU

Na razpisu MIZŠ smo bili uspešni s koordinacijo prireditev TVU in izvedbo Parade učenja. Za oboje skupaj smo prejeli 6500€. Pomembno je pridati, da se od teh prihodkov plača 22% davek, kar pomeni, da jih je učinkovito kar za 1/5 manj.

Udeležili smo se vseh aktivnosti, ki jih je pripravil Andragoški center Slovenije. Parado učenja smo izvedli 9.9. 2021 skupaj z 18 sodelujočimi podizvajalci in dosegli 310 udeležencev. Skupni stroški PU so znašali 5889€.

Za koordinacijo TVU smo prejeli 3500€. Oboje smo tudi prilagojeno izpeljali v spomladanskem času v okviru dovoljenih dejavnosti in veljavnih ukrepov. Koordinirali smo 32 podizvajalcev, ki je skupaj pripravilo 80 prireditev, katere je obiskalo 1581 udeležencev.

SOFINANCIRANI TEČAJI MIZŠ

V letu 2021 smo od MIZŠ prejeli za izvedbo dveh sofinanciranih tečajev iz naslova Univerze za tretje življenjsko obdobje, vsakega po 2000€. Vsebina je bila medgeneracijsko obarvana.

Teh programov v bodoče ne bomo več prikazovali pod sofinanciranimi tečaji, saj to stroškovno mestu ukinjamo. Programi in dejavnosti se beležijo pod stroškovnim mestom U3ŽO – Univerza za tretje življenjsko obdobje.

JAVNA SLUŽBA NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Prikazujemo nekaj podatkov iz obsežnega poročila, ki smo ga oddali financerju.

Preglednica 13: Število individualnih obravnav v svetovalni dejavnosti pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021

Obravnave	Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja		Ugotavljanje in dokumentiranje	
	Št.	%	Št.	%
Prve storitve	182	78,8	63	100
Ponovne storitve	49	21,2		
Skupaj	231	100	63	100

Vir: Aplikacija SDSV, ___1/2022_____ (vpišite mesec in leto, ko boste podatke izpisovali)

Preglednica 14: Število individualnih obravnav v svetovalni dejavnosti pri samostojnem učenju v letu 2021

Obravnave	Samostojno učenje	
	Št.	%
Skupaj	513	100

Vir: Aplikacija SSU, ___1/2022_____ (vpišite mesec in leto, ko boste podatke izpisovali)

Preglednica 13: Število individualnih obravnav v svetovalni dejavnosti pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021

Obravnave	Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja		Ugotavljanje in dokumentiranje	
	Št.	%	Št.	%
Prve storitve	182	78,8	63	100
Ponovne storitve	49	21,2		
Skupaj	231	100	63	100

Vir: Aplikacija SDSV, ___1/2022_____ (vpišite mesec in leto, ko boste podatke izpisovali)

Preglednica 14: Število individualnih obravnav v svetovalni dejavnosti pri samostojnem učenju v letu 2021

Obravnave	Samostojno učenje	
	Št.	%
Skupaj	513	100

Vir: Aplikacija SSU, ___1/2022_____ (vpišite mesec in leto, ko boste podatke izpisovali)

Vsebinski povzetek poročila

Vsi odrasli, ki so se v letu 2021 vključili v izobraževanje, tako formalno ali neformalno, so bili deležni svetovanja na vsaj enem področju svetovalne dejavnosti.

Pri svetovanju v postopku vključevanja v izobraževanje in nadaljevanje izobraževanja, smo s pogovorom ugotavljali potrebe in s pomočjo svetovalnih pripomočkov določili programe, v katere so se vključili, da bi zadovoljili njihove učne potrebe. Največji odstotek predstavljajo brezposelni. Ti se vključijo v tečaje, ki jim izboljšajo zaposlitvene možnosti in jih opolnomočijo za delo, z zaključenimi tečaji dobijo potrdila, da so usvojili nova znanja in dobili nove kompetence.

Med svetovanci so tudi dijaki/študenti, takšni, ki so že dosegli formalno izobrazbo, sedaj pa zaradi potreb trga dela ali lastne želje želijo vključitev v drug program za pridobitev izobrazbe. Velik delež svetovanja predstavljajo priseljenci albanskega rodu. Le ti se vključijo v izobraževanje predvsem zaradi veljavne zakonodaje, ki jim nalaga znanje slovenskega jezika v določenem časovnem obdobju. Kljub vključitvi v tečaje slovenskega jezika, hkrati pa tudi obiskovanja središča za samostojno učenje, pri njih ni vidnega napredka.

Svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju so bili deležni svetovanci, ki so pri uvodnem razgovoru izrazili željo po nadaljnjem izobraževanju, imajo pa že zaključene bodisi formalno izobrazbo ali pa želijo priznavanje neformalnega znanja. Gre predvsem za priseljence brez dokončane osnovne šole, ki želijo zaključiti osnovnošolsko izobraževanje ter dijake/študente, ki želijo dodatno izobrazbo ali dodatna znanja tujih jezikov.

Epidemija covida je v središču narekovala drugačen režim pristopa k svetovanju pri samostojnem učenju. Vplivala je tudi na manjši obisk, predvsem novih udeležencev. Udeležence SSU smo obravnavali skoraj individualno. Uporabniki SSU so predvsem priseljenci albanskega rodu, ki pri nas obiskujejo tečaje slovenskega jezika, v SSU pa svoje znanje utrjujejo, saj jim svetovalka svetuje pri uporabi gradiva in jih svetuje pri učenju. Središče skoraj dnevno obiskujejo tudi udeleženci osnovne šole za odrasle, ki ob svetovanju napredujejo v znanju in so bolj motivirani za delo.

Veliko uporabnikov SSU obiskuje, ker je okolje slabo pokrito z internetom ali pa doma nimajo računalnika, da bi se lahko računalniško opismenjevali. Priseljenci ga obiskujejo predvsem zaradi reševanja testov znanja iz slovenskega jezika.

V lokalnem okolju se za svetovanje povezujemo z ZRSZ, ki k nam napotuje brezposelne in priseljence. Svetovanje nudimo tudi podjetjem, upokojeince pa k nam napotuje Center za starejše.

Svetovalci so kljub epidemiji izvedli številna izobraževanja, tako na daljavo kot v živo. S pridobljenim znanjem na tečajih (Spopolnjevanje za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje, Temeljno usposabljanje za svetovance v središčih ISIO, Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT orodij) bo svetovanje še kvalitetnejše, teklo bo hitreje, svetovanja pa bo deležno še več svetovancev.

Vse aktivnosti svetovanja v lokalnem okolju promoviramo skozi lokalni časopis, na socialnih omrežjih in s sodelovanjem z lokalnimi organizacijami in podjetji.

PROJEKTI

EPALE

Tudi v letu smo 2021 nadaljevali s sodelovanjem v ekspertni skupini EPALE. V ta namen je organizacija pridobila 1500€ sredstev za povračilo službenih poti doma, nadomestilo za povečan obseg dela in plačilo nadomestila za čas odsotnosti eksperta. Članica ekspertne skupine je mag. Brigita Kruder. Morebitna udeležba na konferencah in drugih dogodkih se financira po dodatnih dogovorih. Povečan obseg dela direktorice je na projektu predviden in obračunan v višini 10%.

Vse načrtovane aktivnosti, vezane na potovanja in udeležbo na mednarodnih konferencah so odpadle. Večina sestankov projektne skupine se je odvijala on line. Porabo sredstev smo tako nadomestili s povečanim obsegom dela članice ekspertne skupine, saj sredstev sicer ne bi bilo mogoče drugače porabiti. Projekt se nadaljuje še v prvo četrtino leta 2022..

E-CVET

Projekt se je v letu 2021 zaključil, zato ukinjamo stroškovno mesto. Prihodkov in stroškov v letu 2021 ni bilo.

SVETOVALNA DEJAVNOST

ISIO 2016 -2021

Svetovanje za zaposlene se izvaja kot stalna dejavnost, financirana iz ESS. Usposobljena je delavka Maja Kanop Krevh, ki dejavnost v glavnem tudi izvaja. Finančni del vodi Darja Kušar.

SVETOVALNA DEJAVNOST NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Određenim zagotavljanje pomoči pri:
- odločitvi za izobrazbeno,
 - načrtovanju izobrazbenega in učnega,
 - načrtovanju kariere,
 - ugotavljanju in vrednotenju prejšnjega pridobljenega znanja,
 - premagovanju učnih težav in ost.

Dejavnost financirata Republika Slovenija in Evropski socialni sklad in je za vse učilnice brezplačna. Izvajamo jo na sedežu Ljudske univerze Slovena Bistrica, na Partizanski ulici 22 in na ardo - točkah ter v obliki mobilne svetovne službe.

Lažje se ogledite pri nas, nas pokličite ali nam pišite po elektronski pošti.

Maja Kanop Krevh
osebna svetilka v osnovnem oddelku

✉: maja.kanop.krevh@lu-ob.si
t: 041 514 980

Sara Emeršič
osebna svetilka

✉: sara.emersic@lu-ob.si
t: 041 602 596



Na projektu je v glavnem financirano delo zaposlenih strokovnih delavcev. V letu 2021 smo iz tega projekta realizirali 42.867€. projekt se v letu 2022 zaključuje.

ISIO INTEGRALNI

V letu 2020 se je ta projekt zaključil, saj je to področje postalo del javne službe.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



DRUGI PROGRAMI IN DEJAVNOSTI

NEFORMALNI PROGRAMI

V šolskem letu 2020/2021 smo izvedli :

- začetni in nadaljevalni, 25-urni tečaj šivanja za 4 skupine s skupaj 28 udeleženci (ostale skupine so bile zaradi pandemije odpovedane);
- nadaljevalni tečaj angleščine – dokončan v obsegu 10 ur, 16 udeležencev;
- usposabljanje za delo z MS Teamsi, 25 ur, 11 udeležencev
- študijski krožek starejših je opravil 35 ur, obiskovalo pa ga je 17 udeleženk,
- nemščina je imela 16 udeležencev in Ustvarjalno komuniciranje 4 udeležence.

POSLOVNI TEČAJI-TRŽNA DEJAVNOST

Programska ponudba ostaja enaka, vendar ugotavljamo, da praktično ni povpraševanja. Dodatne možnosti sodelovanja se kažejo s podjetji, ki kandidirajo na javne razpise in potem iščejo izvajalce programov (ASI). Ponudili smo jih računalniške tečaje in tečaje tujega jezika. Jeseni smo se dogovorili s podjetjem Komunala za izvedbo poslovnih tečajev računalništva in komunikacije. Žal zaradi ukrepov dogovorjenega nismo mogli izpeljati v celoti. Opravili smo le tečaje Excela.

PROSTOVOLJSKI CENTER ZA VSE GENERACIJE

Center deluje že od leta 2014, ko je konstantno naraščalo število uporabnikov. Ustalilo se je pri okoli 500 letno, kaže pa da je manj zunanega povpraševanja po najemu prostorov, več pa aktivnosti, ki jih izvajamo /organiziramo / koordiniramo iz naše hiše. Na ta način tudi lahko zagotovimo udeležbo v programih. Po pričetku pandemije se nismo več odločili za zaposlitev javnega delavca, ki bo sodeloval pri izvedbo programa v centru. Oddali smo poročilo o prostovoljstvu, kakor zahteva zakonodaja na AJ PES in nadaljujemo z delom tudi v letošnjem letu. Redna tedenska srečanja izvaja društvo bolnikov in svojcev po možganski kapi, Leo klub in lions klub Slovenska Bistrica. Sedež ima tukaj tudi Zveza Leo klubov Slovenije. Redna srečanja pa izvajajo skupine prostovoljke Adele Kelhar in Teoretiki v praksi.

V letu 2020 smo v drugi polovici leta zaposlili, na pobudo Občine Slovenska Bistrica, ki zaposlitev tudi v celoti financira, strokovno delavko - koordinatorko projektov za področje dela v Centru za starejše – Metulj. Zaposlitev Nine Robar je projektna in je bila podaljšana do konca leta 2021 (junij 2022). Vsebinsko je delavka odgovorna Občini Slovenska Bistrica in njen nadrejeni je na Oddelku za družbene dejavnosti, mi smo prevzeli le kadrovski del.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Večjih projektov na tem področju v letu nismo izpeljali.

KLUB DIREKTORJEV

Direktorica je tajnica kluba in vodi vse s tem povezane posle. Vsi prihodki in dohodki kluba se vodijo na posebnem stroškovnem mestu. Dejavnosti vodimo neprofitno. Že od leta 2019 dalje ni bilo organiziranih dogodkov.

LJUDSKA GRE NA ZELENO



Projekt je del dolgoročnih razvojnih usmeritev javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica, ki smo jim v letu 2017 dali skupni imenovalec in ime. Ključni cilj, ki ga zasledujemo skozi različne projekte in aktivnosti je spodbujanje električne mobilnosti ter promocija znanja, ki izboljša življenje. V ta namen omogočamo testne in promocijske vožnje, organiziramo predavanja in sodelujemo na različnih dogodkih.

Z avtomobilom smo imeli v letu 2019 454€ stroškov, ki vključujejo: registracijo, zavarovanje in vso porabljeno elektriko, ter servis. Avto ima prevoženih blizu 80.000km. V letu 2020 smo imeli stroškov 164,32€ z električno energijo in nas je do sedaj za delovanje stal manj kot 2500€. Seveda je bilo leto 2020 posebno, saj službenih poti praktično ni bilo.

Še vedno, oziroma vedno bolj menimo, da je bil nakup električnega avtomobila dobra promocijska pa tudi ekonomska poteza. Seveda tudi leto 2021 zaradi posebnosti ni relevantno za primerjavo, je pa v stroške vključen tudi redni servis.

leto	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Stroški v €	5.663	6.495	4.024	1.452	1.411	204	424
(kilometrino, dnevnice)							+ redni servis na 90.000 prevoženih km

UPRAVLJANJE POSLOVNE STAVBE

Občinska komisija za nadzor poslovanja je že leta 2020 opozorila na neurejeno stanje na tem področju, saj nimamo pogodbe o upravljanju. Ustanoviteljico Občino Slovenska Bistrica smo zato zaprosili za ureditev tega področja. Postopki v letu 2021 niso bili dokončani. Vse potrebno za gospodarno upravljanje in vzdrževanje stavbe smo opravili, prav tako je stavba ustrezno zavarovana. Potres, 27.12.2020 je povzročil škodo na objektu, ki smo jo popisali, ocena pa je bila opravljena tudi s strani ZVKDS, ki je podal poročila in poslal na ustrezne inštanice. Odgovora o tem še nimamo. Nadaljnemu z rednim skrbnim vzdrževanjem stavbe. V letu 2021 pa smo pričeli tudi z nameščanjem prezračevanja z rekuperacijo, za katerega računamo, da bo znatno zmanjšal stroške ogrevanje, ki so zaradi ukrepov ob preprečevanju pandemije znatno poskočili.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Projekt, ki je bil uveden na podlagi zakonske obligacije zaposleni izredno cenijo. Na podlagi njihovih predlogov, ki so jih podali v pisni obliki pred letnimi razgovori smo oblikovali program, ki ga vsako leto minimalno prilagodimo. V okviru projekta je bilo tudi v letu 2021 zaposlenim na razpolago sveže sadje, konec leta pa nam je uspelo ponovno realizirati tudi ogled gledališke predstave. Vse navedene aktivnosti izvajamo z minimalnimi stroški, ob splošnem zadovoljstvu in konsenzu zaposlenih o izbiri. Zaposlenim tudi omogočamo brezplačno udeležbo na vseh

naših izobraževalnih aktivnostih, tudi v delovnem času. Omogočamo individualno svetovanje in trening za zdravo hrbtenico, saj se zavedamo, da vsi veliko sedimo, kar lahko dolgoročno negativno vpliva na naše zdravje. V sklopu projekta smo nabavili tudi nove stole in optimirali delovna mesta (senčila, stoli, zaslone, računalniki, pohištvo) – glede na potrebe posameznega delavca v letu 2020, v letu 2021 pa so vsi zaposleni prejeli nove računalnike, kamere, mikrofone, slušalke... kar je bilo pač potrebno glede na spremenjen način dela, predvsem zaradi dela na daljavo. 4 zaposleni so dobili tudi tablice.

V času vse zapor, prepovedi in omejitev delovanja, ter odrejenega dela na domu, smo spodbujali zaposlene k aktivnemu preživljanju prostega časa in v prvi karanteni vadbene aktivnosti (aktivnosti so zaposleni usvojili v delavnici v okviru promocije zdravja na delovnem mestu) vključili v delovni čas. Vsi zaposleni imajo na razpolago delovna sredstva, ki si jih lahko za delo od doma odnesejo domov. O tem kaj potrebujejo presodijo sami. Zaposlenim se za čas dela na domu izplačuje zakonsko določeno nadomestilo.

LIONS IN LEO KLUB

V prostorih Ljudske univerze se praviloma enkrat mesečno srečujeta dve dobrodelni društvi. Obe imata tudi uraden sedež na našem naslovu in za delovanje uporabljata našo infrastrukturo. Gre za neprofitni, dobrodelni društvi, ki svojo dejavnosti izvajata kot del Prostovoljskega centra za vse generacije. Na našem naslovu ima sedež tudi slovenska Zveza Leo klubov, ki se sestane 2-3x letno in tu organizira tudi usposabljanja za svoje člane.

DELO POSLOVODNEGA IN DRUGIH ORGANOV

Je zapisano že v uvodnem delu poslovnega načrta. Temeljni cilj poslovođenja je zagotavljanje v prvi vrsti zakonitega, transparentnega, učinkovitega ter v kakovost usmerjenega poslovanja, v skladu z veljavno zakonodajo in pooblastili. Poslovodni organi zagotavlja tudi upravljanje tveganj in pripravlja strateške razvojne dokumente in usmerja poslovno politiko zavoda, skupaj z nadzornim organom.

KAKOVOST

Pripenjamo poročilo Komisije za kakovost za leto 2021.



POROČILO O KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH NA LJUDSKI UNIVERZI SLOVENSKA BISTRICA

za leto 2021

Poročilo temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFVI-ja (Uradni list RS 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) ter na Zasnovi in uvedbi sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ).

V šolskem letu 2008/2009 se je Ljudska univerza Slovenska Bistrica vključila v projekt kakovosti »Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje« POKI, ki temelji na samoevalvaciji izobraževalne organizacije.

Priprava dobrih izhodišč, nenehno spremljanje in razvijanje, dopolnjevanje ter prilagajanje realnim potrebam stroke in okolja so vodila, ki nas usmerjajo k spremembam, izboljšanju in oblikovanju kakovostnega izobraževalnega procesa.

V letu 2020 smo bili še posebno soočeni s potrebo po prilagoditvah izvajanja informiranja in svetovanja, predvsem pa samega izobraževalnega procesa, v okviru ukrepov za preprečevanje epidemije, pri čemer nismo želeli odstopiti od že vzpostavljenih standardov kakovosti.

Vzpostavljen imamo notranji sistem kakovosti, ki vključuje sprotno spremljanje in samoevalvacijo.

Komisija za kakovost je bila potrjena na seji andragoškega zbora, dne 30. 1. 2019 v sestavi: Darja Kušar, svetovalka za kakovost izobraževanja odraslih v izobraževalni organizaciji, dne 14. 4. 2017, in Brigita Kruder.

Načrtovani postopki za leto 2021, ki niso bili izvedeni v letu 2020 *in spet prilagojena izvedba*

a. Presojanje kakovosti

V letu 2021 smo ponovno načrtovali analizo učinka reorganizacije s formiranjem vstopne točke, ter ugotovitev sprejetja in delovanja nove razporeditve dela.

- Spremljanje smo načrtovali izvesti z vprašalniki POKI, katere bi razdelili zaposlenim in zunanjim sodelavcem,
- Izvedli bi analizo in pripravili izsledke.

Izvedbe analize učinka delovanja nove razporeditev dela se nismo lotili, predvsem zaradi ponovnih ukrepov v okviru preprečevanja širjenja epidemije, na katera smo fokusirali naše delo takoj ob prvem valu epidemije. Ob odprtju dela z dodatnim preverjanjem PCT pogojev, smo organizirali, da je delo potekalo nemoteno in omogočalo kakovostno izvedbo vseh izobraževalnih programov. Preverjanje smo izvajali tako telefonsko pri prejemanju prijav na programe, kot tudi osebno ob prihodu na srečanja. Večina aktivnosti v okviru preverjanja PCT pogojev je padla na delovanje vstopne točke. Računamo, da je tako delovanje vstopne točke samo začasno in izjema in ne bo postalo pravilo.

Načrtovali smo tudi presojo kakovosti v okviru prenove stavbe.

- Presojo bi izvedli z vprašalniki POKI, katere bi razdelili zaposlenim in zunanjim sodelavcem,
- Izvedli bi presojo in pripravili izsledke.

Izvedbe presoje v okviru prenove stavbe nismo izvedli. Tudi v tem letu smo izvajanje programov prilagajali aktualnim ukrepom. Spletna orodja za delo na daljavo so bila že vzpostavljena, zato je delo potekalo nemoteno, tudi na daljavo.

→Fokus presoje kakovosti je ostal na fleksibilni reorganizaciji dela z vsakokratnimi aktualnimi ukrepi za preprečevanje širjenja epidemije.

*Že vzpostavljen sistem proučevanja stanja standardov kakovosti, kot je **zadovoljstvo udeležencev**, smo preverjali sproti ob vseh izvedbah izobraževanja in ob morebitnih situacijah tudi po potrebi reševali in vnašali ustrezne spremembe. Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev in procesa komuniciranja je potekalo ves čas z vsemi udeleženci. Več poudarka smo dali svetovanju, ki se izvaja pred, vmes in po zaključenem izobraževanju ali usposabljanju.*

*Na področju standarda kakovosti **proces komuniciranja in pretoka informacij** se je z nadgradnjo opreme na Office 365 omogočil višji nivo komuniciranja in pretoka informacij. V tem letu smo lahko skozi vse leto ugotavljali šume in pomanjkljivosti in tudi nadgrajevali delovanje v skladu s prilagoditvami za potrebe izvajanja ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije.*

V okviru preverjanja pogojev PCT smo imeli več osebne stika z vsemi udeleženci, zato je komuniciranje z udeleženci in pretok informacij postal stalnica.

*Dva standarda kakovosti, **učbeniki in učno gradivo ter osebni izobraževalni načrt**, smo že v prejšnjih obdobjih vzpostavili na takšni ravni, da ju ni bilo potrebno preverjati, saj smo ga tudi prilagodili. Udeleženci izobraževanj so vse potrebno gradivo dobili natisnjeno ali v elektronski obliki,*

oziroma smo ga naložili v aplikaciji MS Teams. Uvedene so bile že vse spremembe vezane na uredbo GDPR.

*Standard kakovosti **spremljanja novosti v izobraževanju odraslih in upoštevanje posebnosti** v izobraževanju odraslih. Vodstvo načrtno skrbi za svoj strokovni razvoj in učinkovit prenos novega znanja svojim sodelavcem, hkrati pa tudi za strokovni razvoj delavcev. Tudi v letu 2021 smo se vse strokovne delavke udeležile nekaj usposabljanj in izobraževanj, katera smo vključile v naše nadaljnje delo in izsledke predstavile sodelavkam.*

b. Razvijanje kakovosti

Na podlagi izsledkov analize in presoje smo predvidevali izvesti načrt in vpeljavo morebitnih potrebnih ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti. V primeru prejema predlogov, bi jih posamezno obravnavali, upoštevali in po presoji preizkusili ali vpeljali.

Ker nismo izvedli načrtovanih analiz in presoje tudi nismo načrtovali in uvajali ukrepov.

Vsi ukrepi, ki so se uvajali in preverjali ter prilagajali, so bili v okviru prilagoditev glede na ukrepe za preprečevanje širjenja epidemije.

- *Izvedbo presoje in analize bomo predvidoma izvedli v drugačni obliki v letu 2022, saj se izobraževanja ponovno izvajajo v živo in se je večina naših zunanjih izvajalcev in udeležencev že srečala z delovanjem vstopne točke in vseh izboljšav, ki smo jih izvedli v okviru reorganizacije.*

V leto 2021 smo prestavili za leto 20220 načrtovani posvetovalni obisk sorodne izobraževalne organizacije, ki bi bil podlaga za primerjavo, analizo in presojo posameznih delovnih in izobraževalnih procesov v organizaciji.

Za izvedbo posvetovalnega obiska smo se dogovarjali, a do izvedbe ni prišlo. Zaradi vseh ukrepov v okviru preprečevanja širjenja epidemije smo se odločili, da izvedbo posvetovalnega obiska prestavimo na primeren čas v naslednje leto.

Pripravila: Darja Kušar
Predsednica Komisije za kakovost

SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Ljudska univerza Slovenska Bistrica tradicionalno dobro sodeluje s podjetji in zavodi v lokalnem okolju pa tudi na regionalnem in nacionalnem nivoju. V letu 2021 smo tako sodelovali v naslednjih organih:

organ /komisija / strokovno telo	zaposleni
Strokovni svet za izobraževanje odraslih, podpredsednica in predsednica Komisije za strateška vprašanja pri SSIO	Brigita Kruder
Državna komisija za poklicno maturo	Brigita Kruder
Svet Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje	Darja Kušar
Strokovni svet partnerjev ISIO	Maja Kanop Krevh
CMEPIUS ekspertna skupina EALE	Brigita Kruder
Upravni odbor zadruga LAS Dobro za nas	Brigita Kruder
Ocenjevalna komisija za projekte pri LAS	Darja Kušar

RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljudska univerza Slovenska Bistrica, kot javni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica spada med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Računovodski izkazi in poročilo so pripravljene na osnovi: Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21), Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18), Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15), Zakona o davku od dohodka pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZdavP – 2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21) in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (uradni list RS, št. 109/07 in 68/09).

Računovodsko poročilo kot del letnega poročila sestavljata temeljna računovodska izkaza - bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pripadajočimi pojasnili ter izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obdobja.

BILANCA STANJA LJUDSKE UNIVERZE SLOVENSKA BISTRICA NA DAN 31. 12. 2021

v EUR			
NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK - tekoče leto 31.12.2021	ZNESEK - predhodno leto 31.12.2020	INDEKS 2021/2020
SREDSTVA			
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVL	86.542	100.268	86,31
<i>I. Neopredmetena dolgoročna sredstva</i>	48.429	57.824	83,75
1. Materialne pravice-račun.programi	-	-	0,00
2. Usredstveni stroški naložb v tuja opred.OS	48.429	57.824	83,75
<i>II. Opredmetena osnovna sredstva</i>	38.013	42.344	89,77
1. Zgradbe - nepremičnine	-	-	0,00
2. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	38.013	42.344	89,77
III. Dolgoročne finančne naložbe	100	100	100,00
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AČR	270.517	226.990	119,18
1. Denarna sredstva v blagajni	150	374	40,11
2. Denarna sredstva na računih	181.456	147.576	122,96
3. Kratkoročne terjatve do kupcev	11.271	9.475	118,96
4. Dani predujmi in varščine	3.249	3.362	96,64
5. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	11.299	27.914	40,48
6. Kratkoročne finančne naložbe	-	-	0,00
7. Kratkoročne terjatve iz financiranja	-	-	0,00
8. Druge kratkoročne terjatve	569	468	121,58
9. Aktivne časovne razmejitev	62.523	37.821	165,31
C) ZALOGE	409	-	0,00
1. Zaloge materiala	409	-	0,00
AKTIVA SKUPAJ:	357.468	327.258	109,23
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
C) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	179.919	151.705	118,60
1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	-	-	0,00
2. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	19.896	30.857	64,48
3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	17.682	12.674	139,51
4. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	10.249	3.627	282,58
5. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	83.271	58.965	141,22
6. Kratkoročne obveznosti do financerjev	-	-	0,00
7. Pasivne časovne razmejitev	48.821	45.582	107,11
D) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	177.549	175.553	101,14
I. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	2.119	4.521	46,87
II. Dolgoročne obveznosti iz financiranja do drugih	-	-	0,00
<i>III. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje</i>	9.746	5.562	175,21
1. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	9.746	5.562	175,22
IV. Druge dolgoročne obveznosti iz poslovanja do drugih	-	-	0,00
V. Presežek prihodkov nad odhodki prenos iz preteklih l	165.469	182.973	90,43
V/I. Presežek odhodkov nad prihodki prenos iz preteklih l	-	-	0,00
VI. Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	215	-	0,00
VI/I. Presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta	-	17.503	0,00
PASIVA SKUPAJ:	357.468	327.258	109,23

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA ZA LETO 2021
Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil in
- pojasnila določena s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

SREDSTVA
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (stalna sredstva):

Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2021 je 86.542,37 evrov. Vrednost se je v letu 2021 povečala za nabave osnovnih sredstev v višini 11.475,31 evrov (računalniška oprema, UV mobilni sterilizator zraka) ter zmanjšala za obračunano amortizacijo v višini 25.200,88 evrov.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju po letih:

	2019	2020	2021
<i>Nabavna vrednost</i>	224.669,81	234.113,72	243.134,38
<i>Popravek vrednosti</i>	107.610,55	133.845,80	156.592,01
<i>Neodpisana vrednost</i>	117.059,26	100.267,92	86.542,37

Nakupi osnovnih sredstev po virih financiranja v letu 2021:

Opis	MIZŠ	Tekoče poslovanje	Skupaj
<i>Neopredmetena osn. sredstva</i>	/	/	/
<i>Oprema</i>	7.833,51	3.266,77	11.100,28
<i>DI nad 1 leto</i>	375,03	/	375,03
<i>Skupaj</i>	8.208,54	3.266,77	11.475,31

Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve (gibljiva sredstva):

Višina denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2021 je 149,61 evrov, denarna sredstva na računu pa 181.456,43 evrov (konec leta smo prejeli avans za projekt TPK 2018-2022 v višini 74.633,81 evrov).

Denarna sredstva na dan 31. 12. po letih:

	2019	2020	2021
<i>Denarna sredstva v blagajni</i>	329,60	373,90	149,61
<i>Denarna sredstva na računu</i>	165.866,69	147.576,33	181.456,43

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2021 znaša 11.271,03 evrov, od tega znašajo terjatve do fizičnih oseb (šolnine, tečaji, ...) 6.154,79 evrov. Terjatve za tekoče šolnine so v višini 2.301,30 evrov, terjatve po izvršbah pa 3.853,49 evrov. Terjatve do pravnih oseb so višje kot pretekla leta zaradi zaračunanega tečaja za tuj jezik in šolnine v mesecu decembru.

Kratkoročne terjatve do kupcev (KTO 120):

	2019	2020	2021
<i>Fizične osebe – položnice (šolnine)</i>	8.861,53	8.850,75	6.154,79
<i>Fizične in pravne osebe (najemnine,..)</i>	1.759,07	624,05	5.116,24

Kratkoročne terjatve za dane predujme in varščine v višini 3.249,52 evrov predstavlja terjatev do partnerja v projektu TPK 2018-2022 za dani predujem za leto 2022.

Postavka kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 11.298,72 evrov obsega obveznosti Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) za izplačilo dotacije za osnovno šolo za odrasle za mesec december v znesku 4.227,58 evrov in sofinanciranje javne službe v višini 2.670,50 evrov. Terjatev do Občine Slovenska Bistrica za refundacijo plače za zaposlitev v delovnem centru Metulj znaša 1.526,30 evrov. Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zajemajo še dani predujem do partnerja v projektu TPK 2018-2022 v višini 2.574,34 evrov in terjatev do CMEPIUS v višini 300,00 evrov za projekt EPALE.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

	2019	2020	2021
MIZŠ	1.490,36	7.094,29	6.898,08
Občina Slovenska Bistrica	1.253,07	12.566,34	1.526,30
Zavod RS za zaposlovanje	751,32	474,79	/
CMEPIUS	720,00	600,00	300,00
TŠC Maribor	/	1.292,56	/
ARNES	/	3.838,00	/
RIC Slov. Bistrica	8.600,00	1.370,37	2.574,34

Druge kratkoročne terjatve sestavljajo terjatve za vstopni DDV in terjatev do ZZS za refundacijo boleznin.

Druge kratkoročne terjatve:

2019	2020	2021
1.011,11	467,45	569,48

Postavko aktivnih časovnih razmejitev sestavljajo kratkoročno odloženi odhodki za storitve, ki se nanašajo na leto 2022 (2.165,67 evrov) in prehodno nezaračunani prihodki za projekte (ISIO 2016-2022 v višini 16.018,46 evrov in TPK 2018-22 v višini 44.338,68 evrov).

Aktivne časovne razmejitve:

	2019	2020	2021
Kratk. odloženi odhodki	2.395,85	2.227,79	2.165,67
Preh. nezaračunani prihodki	65.249,61	35.593,60	60.357,14

Zaloge:

Zaloge v višini 408,64 evrov predstavljajo predtiskane kuverte, nabavljene konec leta 2021.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV:
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 19.896,53 evrov obsegajo obveznosti za tekoče plače za december 2021 in redno delovno uspešnost.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih:

2019	2020	2021
18.791,64	30.856,60	19.896,53

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 17.682,14 evrov obsegajo tekoče obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:

2019	2020	2021
10.749,15	12.673,58	17.682,14

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja obsegajo obveznost za plačilo DDV za obdobje oktober do december 2021 v višini 2.068,00 evrov, obveznost za poračun odbitnega deleže DDV za leto 2021, obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 80,49 evrov, obveznosti za izplačila pogodbenega dela za mesec december v višini 3.282,03 evrov in obveznost za vračilo šolnine v višini 3.881,73 evrov.

Druge kratkoročne obveznosti:

2019	2020	2021
3.510,76	3.627,27	10.249,18

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 83.271,32 evrov so sestavljene iz obveznosti za prejeta avansa za projekta ISIO 2016-2022 v znesku 8.171,63 evrov in TPK 2018-22 v višini 74.633,81 evrov, ter tekoče obveznosti do EKN v višini 465,88 evrov.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

2019	2020	2021
98.136,06	58.964,85	83.271,32

Na postavki pasivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno odloženi prihodki iz naslova šolnin.

Pasivne časovne razmejitve:

2019	2020	2021
66.745,89	45.581,85	48.820,74

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

Med dolgoročno odloženimi prihodki izkazujemo prihodke, namenjene pokrivanju stroškov amortizacije opreme iz projekta ISIO 2016-22 v višini 1.815,85 evrov in TPK 2018-22 v višini 302,79 evrov.

Dolgoročno odloženi prihodki:

	2019	2020	2021
Projekt ISIO 2016-22	2.506,73	2.161,29	1.815,85
Projekt TPK 2018-22	5.903,68	2.359,86	302,79
Projekt TPK 2016-19	66,05	/	/

Postavka obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva je v znesku 9.746,19 evrov – sofinanciranje IKT opreme MIZŠ.

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva:

2019	2020	2021
2.980,18	5.562,43	9.746,19

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let je 165.469,63 evrov. Presežek prihodkov tekočega leta po obdavčitvi znaša 214,24 evrov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Prihodki in odhodki se ugotavljajo po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka.

Priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021
LIUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA

v EUR (brez centov)

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK - tekoče leto	ZNESEK - predhodno leto	Indeks 2021/2020
1	2	3	4
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	414.468	374.423	110,70
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	414.468	374.423	110,70
2. Povečanje vrednosti zalog proiz.in nedok.proizvod	-	-	-
3. Zmanjšanje vrednosti zalog proiz. in nedok.proizv	-	-	-
4. Prihodki od prodaje materiala in blaga	-	-	-
B) FINANČNI PRIHODKI	-	-	-
C) DRUGI PRIHODKI	6	108	5,56
Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	60	180	33,33
1. Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60	-	-
2. Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	-	180	-
D) CELOTNI PRIHODKI	414.534	374.711	110,63
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	127.911	127.865	100,04
1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	-	-	-
2. Stroški materiala	31.181	30.832	101,13
3. Stroški storitev	96.730	97.033	99,69
F) STROŠKI DELA	265.089	241.136	109,93
1. Plače in nadomestila plač	217.722	190.640	114,21
2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	33.766	31.395	107,55
3. Drugi stroški dela	13.601	19.101	71,21
G) AMORTIZACIJA	19.392	19.789	97,99
H) REZERVACIJE	-	-	-
J) OSTALI DRUGI STROŠKI	85	85	100,00
K) FINANČNI ODHODKI	-	-	-
L) DRUGI ODHODKI	337	264	127,65
M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.425	3.075	46,34
1. Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	-	-	-
2. Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.425	3.075	46,34
N) CELOTNI ODHODKI	414.239	392.214	105,62
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	295	-	-
P) PRESEŽEK ODHODKOV	-	17.503	-
Davek od dohodka pravnih oseb	80	-	-
Presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohod	215	-	-
Presežek odhodkov z upoštevanjem davka od dohod	-	17.503	-
Presežek prih.iz prejšnjih let, namenjen pokritju odh	-	17.503	-
Povprečno št.zap. na podlagi del.ur v obrač.obdobj	7	8	87,50
Število mesecev poslovanja	12	12	100,00

**POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV ZA LETO 2021**

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 znašajo 414.533,40 evrov in so za 10,70 % višji od doseženih v preteklem letu.

Celotni prihodki po letih:

2019	2020	2021
498.278,20	374.711,60	414.533,40

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 414.467,84 evrov sestavljajo proračunska sredstva za tekočo porabo pridobljena od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) v višini 84.941,62 evrov (sofinanciranje strokovnega delavca, osnovne šole za odrasle in javne službe), sredstva za projekt EPALE v višini 1.500,00 evrov, projekt ISIO 2016-2022 44.308,19 evrov in projekt TPK 2018-2022 119.702,55 evrov. Dotacija Občine Poljčane za leto 2021 je znašala 1.000,00 evrov. Zaračunane storitve MIZŠ so znašale 10.245,90 evrov, prihodki iz projekta Atena – izvedba učne pomoči so bili v višini 3.617,96 evrov. Občina Slovenska Bistrica je refundirala plačo za zaposleno v delovnem centru Metulj v višini 22.213,48 evrov. Šolnine in druge zaračunane storitve fizičnim in pravnim osebam so bile v višini 88.631,28 evrov.

Tudi v letu 2021 smo dobili sredstva iz javnih financ zaradi ukrepov COVID 19 in sicer 33.594,35 evrov za dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 1. odst. 39. člena KPJS, dodatek za delo v rizičnih razmerah – direktorji v višini 2.637,72 evrov, sofinanciranje zaščitne opreme v višini 489,60 evrov in refundacija izolacije in kratkotrajne bolniške v znesku 1.585,19 evrov.

Prihodki od poslovanja po letih

Vir/namen	2019	2020	2021
MIZŠ dotacije:	27.859,56	41.653,64	84.941,62
a) strokovni delavec	9.975,24	5.446,92	9.512,00
b) osnovna šola za odrasle	17.884,32	31.899,96	43.354,34
c) središče za samostojno učenje	/	4.306,76	/
d) javna služba	/	/	32.046,00
e) Sofinanciranje IKT opreme - material	/	/	29,28
Projekt EPALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Projekt ECVET	1.500,00	1.500,00	/
Projekt ISIO 2016-2022	43.093,59	42.876,79	44.308,19
ISIO – integralni proračun	10.232,61	10.232,60	/
Projekt TPK 2018-2022	141.706,34	121.865,33	119.702,55
Projekt TPK 2016-2019	40.089,00	/	/
Projekt Aktivno v boljši jutri	73.100,48	/	/
Sofin. dejavnosti občina Poljčane	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Zaračunane storitve MIZŠ	18.827,68	19.196,93	10.245,90
Projekt Atena – izvedba učne pomoči	1.546,24	2.343,52	3.617,96
Javna dela	15.996,81	12.935,02	/
Zaposlitev-občina Sl. Bistrica	/	12.009,30	22.213,48
Zaračunane storitve fizičnim in pravnim osebam	120.955,09	94.726,92	88.631,28

Sredstva iz javnih financ zaradi Covid ukrepov

<i>Dod.za delo v riz. raz. za direktorje – 18. čl. ZNUPZ</i>	2.637,72
<i>11. točka 1. odst. 39. člena KPJS</i>	33.594,35
<i>Sofinanciranje zaščitne opreme</i>	489,60
<i>Ref. Kratkotrajne bolniške in izolacije</i>	1.585,19

Drugi prihodki so v višini 5,56 evrov predstavljajo izravnave za celotno leto 2021.

Drugi prihodki po letih

2019	2020	2021
870,80	108,18	5,56

Prevrednotovalni poslovni prihodki v znesku 60,00 evrov so prihodki nastali pri prodaji osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni prihodki po letih

2019	2020	2021
/	180,02	60,00

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki znašajo 414.238,67 evrov in so za 5,62 % višji od odhodkov leta 2020.

Celotni odhodki po letih

2019	2020	2021
485.217,29	392.214,57	414.238,67

A.) Stroški blaga, materiala in storitev v višini 127.911,25 evrov znašajo 30,88 % celotnih odhodkov.

Stroški materiala v višini 31.180,91 evrov predstavljajo 24,38 % omenjenih stroškov, stroški storitev v višini 96.730,34 evrov pa 75,62 % omenjenih stroškov.

Stroški blaga, materiala in storitev po letih

	2019	2020	2021
<i>Stroški blaga, materiala in storitev skupaj</i>	226.822,48	127.864,74	127.911,25
<i>Stroški materiala</i>	35.958,23	30.832,07	31.180,91
<i>Stroški storitev</i>	190.864,25	97.032,67	96.730,34

B) **Stroški dela** so v letu 2021 znašali 265.089,11 evrov in so predstavljali 63,99 % vseh odhodkov.

Stroški dela po letih

2019	2020	2021
219.094,94	241.136,19	265.089,11

C) **Ostali drugi stroški** v znesku 85,00 evrov predstavljajo članarine domačim neprofitnim organizacijam.

Ostali drugi stroški po letih

2019	2020	2021
11.830,67	85,00	85,00

D) **Amortizacija**, ki se pokriva v breme poslovnega izida za leto 2021 znaša 19.392,17 evrov.

Stroški amortizacije, ki se pokriva v breme poslovnega izida

2019	2020	2021
22.257,87	19.789,40	19.392,17

E) **Drugi odhodki** v višini 336,68 evrov so donacije, takse.

Drugi odhodki

2019	2020	2021
1.877,15	264,27	336,68

G) **Prevrednotovalni poslovni odhodki** v višini 1.424,46 evrov izvirajo iz popravkov terjatev do kupcev in poročila odbitnega deleža DDV za leto 2021 (začasni odbitni delež DDV je bil 10%, končni pa 5 %).

Prevrednotovalni poslovni odhodki

2019	2020	2021
2.948,26	3.074,97	1.424,46

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 294,73 evrov pred obdavčitvijo, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa 214,24 evrov.

Poslovni izid

	2019	2020	2021
<i>Presežek prihodkov</i>	13.060,91		294,73
<i>Presežek odhodkov</i>		17.502,97	

RAZMEJITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV NA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Delež prihodkov doseženih na trgu se je v primerjavi z letom 2020 znižal in znaša 1,05 % celotnih prihodkov (v letu 2019 1,22 %, v letu 2020 1,19 %). Tržna dejavnost, ki jo izvaja zavod so poslovni tečaji. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu (ZR) morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe od poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Razporejanje stroškov po dejavnostih: neposredni stroški, ki so razvidni iz dokumentacije in posredni stroški, ki jih razporejamo na osnovi sprejetega sodila. Sodilo za razporejanje posrednih stroškov na javno službo in tržno dejavnost je razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti. Posredni stroški, ki se po tem sodilu razporejajo na tržno dejavnost so stroški električne energije, stroški ogrevanja in komunalnih storitev, tekoče vzdrževanje stavbe, čistilni material, stroški dela čiščenja in amortizacija, ki se krije v breme poslovnega izida.

Prihodki doseženi na trgu

2019	2020	2021
6.102,33	4.469,34	4.337,34

Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.337	
<i>CELOTNI PRIHODKI</i>	<i>4.337</i>	
Stroški materiala	107	
Stroški storitev	3.002	
Stroški dela	102	
Amortizacija	200	
<i>CELOTNI ODHODKI</i>	<i>3.411</i>	
Presežek prihodkov nad odhodki		926

DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Davek od dohodka pravnih oseb je obračunan v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb (v nadaljevanje ZDDPO-2) za leto 2021. Zavod je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti, zato je zavezanec iz 9. člena ZDDPO-2 – oprostitev davka za zavezanca, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Pri izdelavi davčnega obračuna je upoštevan Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki v 3. členu določa dohodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti zavezanca, ki se izvemajo iz davčne osnove po 27. členu ZDDPO-2. Pridobitni delež je opredeljen v skladu s 4. točko pravilnika. Davčna osnova za leto 2021 je tako znašala 1.144,93 evrov. Davčno osnovo smo zmanjšali na račun davčnih izgub iz preteklih davčnih obdobj in za davčno olajšavo za investiranje v zakonsko dovoljeni višini. Osnova za davek je tako 423,63 evrov. Davek se plača po stopnji 19 % in znaša 80,49 evrov.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkazovanje prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občine.

V tem izkazu so ločeno prikazani: prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od tržne dejavnosti. Pri izkazovanju prihodkov in odhodkov je upoštevano računovodsko načelo denarnega toka – plačana realizacija.

Prihodki in odhodki po denarnem toku v letu 2021 ter v letu 2020 (v EUR brez centov).

	2021	2020	Indeks 2021/2020
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	426.554	335.801	127 %
ODHODKI IZ JAVNE SLUŽBE	396.170	363.361	109 %
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	30.384	/	/
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		-27.560	/
PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	3.737	4.934	75,70 %
ODHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI	3.166	1.957	161,70 %
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	571	2.977	19,10 %
SKUPAJ PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	430.291	340.735	126,20 %
SKUPAJ ODHODKI PO DENARNEM TOKU	399.336	365.318	109,30 %
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	30.955	/	/
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	/	-24.583	/

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2021 znaša 30.955,45 evrov. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica prejetih avansov za projekte za leto 2022, ki so bili nakazani konec leta 2021.

IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU

Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP, Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20-popr.), ureja način in časovni okvir izvajanja načela srednjeročne uravnoteženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja, ter merila za določitev izjemnih okoliščin, v katerih se lahko odstopi od srednjeročne uravnoteženosti. Izračun so dolžni opraviti vsi proračunski uporabniki v enotah S.13.

Če je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku negativen, se presežek po fiskalnem pravilu ne izračunava.

Zavod v letu 2021 izkazuje pozitiven presežek prihodkov nad odhodki. Presežek po denarnem toku se zmanjša za vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti in neporabljeno obveznost do virov sredstev.

Zap. št.	Konti skupine	Oznaka AOP	Vsebina računov / postavke	Znesek
1.	71, 72, 73, 74, 78	401	Prihodki po denarnem toku	430.291
2.	40, 41, 42	437	Odhodki po denarnem toku	399.336
3.	(3 = 1 - 2)	485 ali 486	Presežek prihodkov	30.955
4.	75	500	Prejeta vračila danih posojil	0
5.	44	512	Dana posojila, poveč. kapit. deležev	0
6.	(6 = 4 - 5)	524 ali 525	Razlika med prejetimi in danimi sredstvi iz fin. naložb	0
7.	50	550	Zadolževanje	0
8.	55	560	Odplačilo dolga	0
9.	(9 = 7 - 8)	570 ali 571	Neto zadolževanje / odplačilo dolga	0
10.	(10 = 3 + 6 + 9)	572 ali 573	Povečanje / zmanjšanje stanja na računu	30.955
11.		572		30.955
12.	20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29	034(brez 042)	Kratkor. obvez. in pasiv. čas. razmejitve	179.839
13.	92,96,97	047, 054, 055	Dolg. PČR ter dolg. fin. in posl. obvez.	2.119

14.	980 - (00 do 05)	056-(002-003+004-005+006-007)	Neporabljeni obvez. do virov sred., ki predstavljajo neporabljen sred. za investicije	-76.696
15.	(15 = 11 -12 - 13 -14)		Presežek po fiskalnem pravilu	-74.307

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom je negativen, zato ga v poslovnih knjigah ne evidentiramo.

Na letošnem obdobju smo v skladu s fiskalnim pravilom izkazali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 74.307 €. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom je negativen, zato ga v poslovnih knjigah ne evidentiramo.

Na letošnem obdobju smo v skladu s fiskalnim pravilom izkazali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 74.307 €.

Na letošnem obdobju smo v skladu s fiskalnim pravilom izkazali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 74.307 €.

KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt je pripravljen v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja.

Zaposleni v letu 2021 v skladu s kadrovskim načrtom:

Delavec	Delovno mesto	vrsta zaposlitve
1. Brigita Kruder	Direktorica LU	nedoločen čas
2. Maja Kanop Krevh	organizator izobraževanja odraslih/svetovalec	nedoločen čas,
3. Darja Kušar	Pomočnica direktorice, vodja projekte enote svetovalka	nedoločen čas,
4. Valentina Tomasini	Strokovni delavec VII/2	nedoločen čas, pooblaščen svetovalec za varstvo osebnih podatkov
5. Marjeta Ramovš	Strokovni delavec VI – vodja vstopna točka	nedoločen čas, povečan obseg dela za pripravo računovodskih listin
6. Slavica Majal	Čistilka	nedoločen čas
7. Sara Emeršič	Organizator izobraževanja odraslih VII/2	22.2.2019 – 31.10.2022
8. Amadeja Štukl	Organizator izobraževanja odraslih VII/2	nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu
9. Nina Robar	koordinator projektov	do 30.6.2023

Stroške dela, ki predstavljajo velik delež celotnih stroškov so bili 265.089,11€ in so zaradi spremembe plačnega sistema nekoliko višji od načrtovanih (povišanje plač, napredovanje v naziv, redna delovna uspešnost za pol leta).

PREGLED STROŠKOV DELA ZA LETO 2021

		REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2020	INDEKS 21/20
464	STROŠKI DELA	265.089,11	241.136,19	109,93
4640	BRUTO PLAČE	209.013,28	190.640,50	109,64
	BRUTO PLAČE REDNO ZAPOSLENI	209.013,28	180.827,43	115,59
	BRUTO PLAČE - JD	0,00	9.813,07	0,00
46410	REGRES ZA LETNI DOPUST	8.709,06	7.778,21	111,97
	REGRES ZA LETNI DOPUST-REDNO ZAPOSLENI	8.709,06	6.940,41	125,48
	REGRES JAVNA DELA	0,00	837,80	0,00
4642	DAJATVE NA PLAČE	33.766,22	31.394,63	107,55
	DAJATVE NA PLAČE	33.766,22	29.368,25	114,98
	DAJATVE NA PLAČE - JD	0,00	2.026,38	0,00
4649	DRUGI STROŠKI DELA SKUPAJ	13.600,55	11.322,85	120,12
46490	PREHRANA IN PREVOZ	10.527,72	10.592,05	99,39
	PREHRANA IN PREVOZ REDNO ZAPOSLENI	10.527,72	9.701,43	108,52
	PREHRANA IN PREVOZ - JD	0,00	890,62	0,00
46492	KOLEKTIVNO DOD. POK. ZAVAR.	3008,83	0,00	0,00
46493	JUBILEJNA NAGRADA	0,00	433,13	0,00
	SOLIDARNOSTNE POMOČI	0,00	0,00	0,00
46498	NAD.ZA UPOR.LAST.SRED	64,00	146,00	43,84
46411	ODPRAVNINA	0,00	151,67	0,00
	REALIZIRANE URE	15.662	16.384	95,59

Delavci bodo na določenih projektih imeli povečan obseg dela, saj drugače ni mogoče porabiti načrtovanih sredstev iz tega naslova. Sklepe in soglasja pripravimo sproti, v skladu z dejanskimi potrebami in realizacijo opravljenega dela. Delavci so v skladu z zakonodajo prejeli dodatke za delo v nevarnih razmerah in dodatke za delo na domu. Dodatki so prikazani v spodnjih tabelah.

BRIGITA KRUDER		
DODATEK/BRUTO	2020	2021
DELO V TVEG.RAZMERAH	956,89	0,00
71. ČLEN ZIUZEOP(MAREC, APRIL, MAJ)		
DELO V RIZIČ.RAZMERAH-DIREKTORJI	0,00	2.271,94
REDNA DELOVNA USPEŠNOST	0,00	938,89

DEL.USPEŠ.-PRODAJA	1.877,82	1.251,85
URE DELA OD DOMA	192	56
DARJA KUŠAR		
DODATEK/BRUTO	2020	2021
DELO V TVEG.RAZMERAH	215,7	0,00
71. ČLEN ZIUZEOP		
DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	2.037,08	6.045,55
11. TOČKA 1. ODST. 39. ČL. KPJS		
REDNA DELOVNA USPEŠNOST	361,78	630,06
DEL.USPEŠ.-POV.OBSEG	5.033,19	1.658,08
URE DELA OD DOMA	192	56
MAJA KANOP KREVIH		
DODATEK/BRUTO	2020	2021
DELO V TVEG.RAZMERAH	199,43	0,00
71. ČLEN ZIUZEOP		
DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	1.944,19	6.379,34
11. TOČKA 1. ODST. 39. ČL. KPJS		
REDNA DELOVNA USPEŠNOST	213,02	509,02
DEL.USPEŠ.-POV.OBSEG	0,00	914,85
URE DELA OD DOMA	200	48
VALENTINA TOMASINI		
DODATEK/BRUTO	2020	2021
DELO V TVEG.RAZMERAH	151,55	0,00
71. ČLEN ZIUZEOP		
DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	872,45	5.041,64
11. TOČKA 1. ODST. 39. ČL. KPJS		
REDNA DELOVNA USPEŠNOST	135,82	486,70
DEL.USPEŠ.-POV.OBSEG	0,00	401,67
URE DELA OD DOMA	160	24
MARJETA RAMOVŠ		
DODATEK/BRUTO	2020	2021
DELO V TVEG.RAZMERAH	306,5	0,00
71. ČLEN ZIUZEOP		
DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	1.328,15	3.946,53
11. TOČKA 1. ODST. 39. ČL. KPJS		
REDNA DELOVNA USPEŠNOST	215,16	434,13
DEL.USPEŠ.-POV.OBSEG	1.015,84	1.671,46
URE DELA OD DOMA	184	16
SLAVICA MAJAL		
DODATEK/BRUTO	2020	2021
DELO V TVEG.RAZMERAH	38,97	0,00
71. ČLEN ZIUZEOP		
DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	628,08	1.104,21
11. TOČKA 1. ODST. 39. ČL. KPJS		
REDNA DELOVNA USPEŠNOST	26,52	82,12

DEL.USPEŠ.-POV.OBSEG	0,00	33,90
URE DELA OD DOMA	0	0
SARA EMERŠIČ		
DODATEK/BRUTO	2020	2021
DELO V TVEG.RAZMERAH	151,55	0,00
71. ČLEN ZIUZEOP		
DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	1.065,44	2.280,58
11. TOČKA 1. ODST. 39. ČL. KPJS		
REDNA DELOVNA USPEŠNOST	143,65	30,90
DEL.USPEŠ.-POV.OBSEG	0,00	0,00
URE DELA OD DOMA	208	32
NINA ROBAR		
DODATEK/BRUTO	2020	2021
DELO V TVEG.RAZMERAH	0,00	0,00
71. ČLEN ZIUZEOP		
DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	307,83	4.022,32
11. TOČKA 1. ODST. 39. ČL. KPJS		
REDNA DELOVNA USPEŠNOST	111,96	172,41
DEL.USPEŠ.-POV.OBSEG	0,00	0,00
URE DELA OD DOMA	0	24
ŠTUKL AMADEJA (ZAPOSILITEV 15. 9. 2021)		
DODATEK/BRUTO	2020	2021
DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	0,00	0,00
11. TOČKA 1. ODST. 39. ČL. KPJS		
REDNA DELOVNA USPEŠNOST	0,00	131,51
DEL.USPEŠ.-POV.OBSEG	0,00	137,34
URE DELA OD DOMA	0	0

Načrt izobraževanja zaposlenih se je zaradi epidemije močno spremenil. Zaposleni so izkoristili številne možnosti usposabljanja na daljavo, ki so bile ponujene.

Prioritetno smo se bomo udeleževali izobraževanj povezanih s projekti, ki so v teku. Samostojno smo organizirali usposabljanja za vse zaposlene, ki so v interesu zavoda, delavci pa se še vedno lahko udeležujejo vseh izobraževanj, ki jih izvajamo v naši hiši.

V letu so 2021 pospešeno tekla usposabljanja za delo na daljavo, velika večina je bila izvedena na daljavo. Izvedene so bile prilagoditve dela, glede na situacijo in potrebe. Dodatna zaposlitev je realizirana na pobudo naše ustanoviteljice Občine Slovenska Bistrica v Centru za starejše Metulj. V jesenski epidemiji smo delali deljeno od doma in na sedežu LU, po posebnem režimu.

POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA IN IZKAZI

Tudi iz finančnega vidika je bilo leto 2021 čisto posebno, nepredvidljivo in spreminjajoče se.

POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA

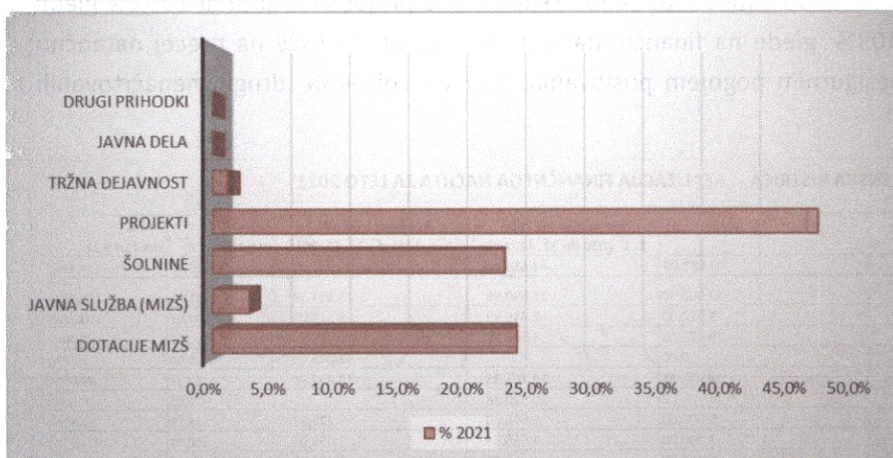
Realizacija je v letu 2021 bila višja od načrtovane. Nižja je bila na področju prihodkov od šolnin (90,3%), višja pa na področju dotacij (203%), tako glede na načrt, kakor tudi realizacijo 2020. Višje je tudi sofinanciranje občine, vendar na račun zaposlitve. Tržna dejavnost je nižja od načrtovane, vendar višja od tiste v letu 2020. Skupno smo prihodke realizirali 100,6% glede na leto 2020 in 103% glede na finančni načrt za leto 2020. To kaže na precej natančno planiranje, kljub nesigurnim pogojem poslovanja. Novih razpisov in drugih nenačrtovanih prihodkov ni bilo.

LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA - REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021

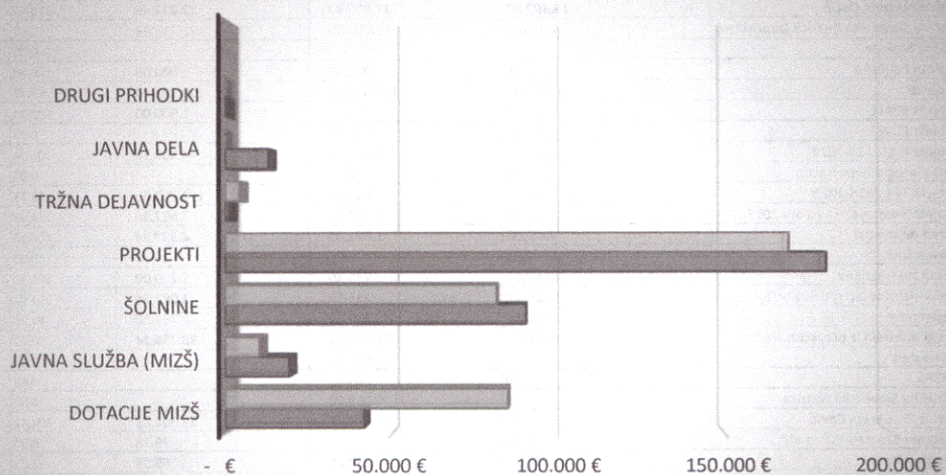
Prihodki po virih in namenih	FN za leto 2021	Realizacija FN 2020	Realizacija FN 2021	Indeks	Indeks
		1. 1. 2020 do 31. 12. 2020	1. 1. 2021 do 31. 12. 2021	RFN 21/RFN 20	RFN 21/FN 21
dotacije MIZŠ	70.887,00	41.653,64	84.912,34	203,85	119,79%
Osnovna šola za odrasle	32.000,00	31.899,96	43.354,34	135,91	135,48%
Sofinanciranje strokovni delavec	9.512,00	5.446,92	9.512,00	174,63	100,00%
Središče za samostojno učenje	29.375,00	4.306,76	-	0,00	0,00%
Sofinanciranje javne službe	0,00	-	32.046,00	0,00	0,00%
Javna služba (MIZŠ)	14500,00	19.196,93	10.245,90	53,37	70,66%
Središče za samostojno učenje	0	10.590,38	-	0,00	0,00%
TVU, parada učenja	5.500,00	4.508,20	5.327,87	118,18	96,87%
Aktiv. staranje in medg.solidarno, U32	2.000,00	1.639,34	2.459,01	150,00	122,95%
Študijski krožki	5.000,00	2.459,01	2.459,02	100,00	49,18%
Sofinancirani tečajji MIZŠ	2.000,00	-	-	0,00	0,00%
Šolnine	85000,00	90.257,58	81.532,44	90,33	95,92%
Šolnine fizične osebe - šole	80.000,00	86.548,49	77.614,19	89,68	97,02%
Šolnine pravne osebe - šole	5.000,00	3.709,09	3.918,25	105,64	78,37%
Sofinanciranje Občin	15.500,00	13.009,30	23.213,48	178,44	149,76%
Občina Slovenska Bistrica (zaposlitve)	14.000,00	12.009,30	22.213,48	0,00	158,67%
Občina Makole	-	-	-	0,00	0,00%
Občina Poljčane	1.500,00	1.000,00	1.000,00	100,00	66,67%
Projekti	191794,00	180.318,24	169.128,70	93,79	88,18%
Projekt EPALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00%
Projekt ECVET	1.500,00	1.500,00	-	0,00	0,00%
Projekt ISIO 2016-2022	44.147,00	42.876,79	44.308,19	103,34	100,37%
ISIO - integralni proračun	0	10.232,60	-	0,00	0,00%
Projekt TPK 2018-2022	142.147,00	121.865,33	119.702,55	98,23	84,21%
Projekt izvajanje uče pom.2018-22	2.500,00	2.343,52	3.617,96	154,38	144,72%
Tržna dejavnost	8000,00	1.071,01	4.337,34	404,98	54,22%
Plesna šola	0	-	-	0,00	0,00%
Tečajji tujih jezikov	3.000,00	735,40	1.250,00	169,98	41,67%
Neformalni tečajji (poslov.tečajji, zdrav	5.000,00	335,61	3.087,34	919,92	61,75%
Najemnine	5.000,00	3.398,33	2.761,50	81,26	55,23%
Drugi prihodki iz proračun.sredstev	10.000,00	25.518,37	38.336,14	150,23	383,36%
Javna dela	0	12.935,02	-	0,00	0,00%
* ZZRS	0	6.265,12	-	0,00	0,00%
* Občina Slovenska Bistrica	0	6.669,90	-	0,00	0,00%
Prih.iz JF - ukrepi Covid	10.000,00	12.583,35	38.306,86	304,42	0,00%
Program Reacteu-ikt za VIZ	0,00	-	29,28	0,00	0,00%
Drugi prihodki	250,00	288,20	65,56	22,75	26,22%
Prevred.poslov.prih.(ddv, pret.leta, pr	150,00	180,02	60,00	0,00	40,00%
Drugi prihodki	100,00	108,18	5,56	5,14	5,56%
Donacije, sponzorstvo	0	-	-	0,00	0,00%
PRIHODKI	400.931,00	374.711,60	414.533,40	110,63	103,39%

Struktura prihodkov glede na vir in primerjava realizacije v letu 2021 z letom 2020:

	realizacija 2020	realizacija 2021	% 2021
dotacije MIZŠ	41.654 €	84.912 €	24,2%
Javna služba (MIZŠ)	19.197 €	10.246 €	2,9%
Šolnine	90.258 €	81.532 €	23,3%
Projekti	180.318 €	169.129 €	48,3%
Tržna dejavnost	1.071 €	4.337 €	1,2%
Javna dela	12.935 €	- €	0,0%
Drugi prihodki	288 €	66 €	0,0%



struktura prihodkov



	dotacije MIZŠ	Javna služba (MIZŠ)	Šolnine	Projekti	Tržna dejavnost	Javna dela	Drugi prihodki
realizacija 2021	84.912 €	10.246 €	81.532 €	169.129 €	4.337 €	- €	66 €
realizacija 2020	41.654 €	19.197 €	90.258 €	180.318 €	1.071 €	12.935 €	288 €

Na odhodkovni strani so stroški dela ostali na enaki ravni, oziroma so se zaradi sprememb zakonodaje celo zvišali in imajo indeks 116. Materialni stroški so se znižali za 4% glede na lansko realizacijo, glede na načrt pa so se celo povečali (107%). To je posledica tega, da vseh preprosto nismo mogli predvideti. Mnogi so bili povezani z zagotavljanjem spoštovanja ukrepov, ki pa so se vse čas spreminjali. Veliko je bilo tudi nabav opreme, ki je bila potrebna za delo na daljavo in za zagotovitev dodatnega usposabljanja za zaposlene in udeležence izobraževanja.

Funkcionalni stroški so sicer enaki lani, vendar večji od načrtovanih. Višje je na primer ogrevanje zaradi stalnega zračenja. Znižanje beležimo na področju storitev, avtorskih honorarjev in pogodbenega dela pa je bilo toliko, kot smo načrtovali.

Odhodek	FN za leto 2021	Realizacija FN 2020	Realizacija FN 2021	indeks	
		1. 1. 2020 do 31. 12. 2020	1. 1. 2021 do 31. 12. 2021	RFN 21/RFN 20	RFN 21/FN 21
Stroški dela redno zaposleni	219.879,00	227.568,32	265.089,11	116%	120,56
Bruto I	177.659,00	180.827,43	209.013,28	116%	117,65
Prispevki delodajalca na plače	28.663,00	29.368,25	33.766,22	115%	117,80
Povračila stroškov (prevoz, prehrana)	7.457,00	9.847,43	10.591,72	108%	142,04
Jubilejne nagrade, odpravnine	300,00	584,80	-	0%	-
Regres za letni dopust	5.800,00	6.940,41	8.709,06	125%	150,16
Kolektivno dod.pok.zavarovanje	-	-	3.008,83	0%	-
Materialni stroški	36.399,48	40.912,06	39.306,10	96%	107,99
Potrošni material - za vzdrževanje, čiščenje	5.005,19	5.005,19	3.661,00	73%	73,14
Pisarniški material, kopije	1.575,11	1.575,11	1.066,67	68%	67,72
Strokovna literatura, učbeniki...	500,00	901,96	1.148,42	127%	229,68
Zaščitna sredstva, DI do enega leta	300,00	796,26	698,74	88%	232,91
Povračilo stroškov (dnevnice, kilometrina)	204,50	204,50	1.556,05	761%	760,90
Telefonske storitve (internet)	2.300,00	2.481,27	2.723,22	110%	118,40
Poštarne storitve	900,00	945,92	1.126,67	119%	125,19
Vzdrževanje računov.programov, računal.	2.642,64	2.642,64	2.707,54	102%	102,46
Vzdrževanje opreme	1.752,14	1.752,14	538,42	31%	30,73
Zavarovalne premije	2.326,24	2.326,24	2.136,41	92%	91,84
Reprezentanca, gostinske storitve	1.000,00	1.440,89	807,25	56%	80,73
Provizija UJP in bančne storitve	214,07	214,07	197,38	92%	92,20
Reklama, propaganda, tisk,...	15.000,00	17.197,76	16.394,59	95%	109,30
* od tega na proj. (TVU, TPK, ISIO)	13.000,00	14.596,27	13.957,87	96%	107,37
Revije, časop.,rtv,brošure, zloženke	579,59	579,59	703,08	121%	121,31
Varstvo pri delu, zdrav.storitve, ocena pož.og	-	-	57,46	0%	-
Prevozne storitve	-	-	-	0%	-
Druge storitve (čiščenje, dimnik.storitve,...)	100,00	228,10	318,32	140%	318,32
Prom.zdrav.na del.mestu, darila zap.	2.000,00	2.620,42	3.464,88	132%	173,24
Funkcionalni stroški	15.030,00	16.711,01	16.665,61	100%	110,88
Električna energija	1.400,00	1.506,59	1.731,22	115%	123,66
Ogrevanje (plin)	5.000,00	5.797,49	7.460,06	129%	149,20
Varovanje objekta	1.900,00	1.938,59	2.425,46	125%	127,66
Komunalne storitve	530,00	532,93	719,66	135%	135,78
Vzdrževanje stavbe	5.000,00	5.444,64	2.843,37	52%	56,87
Najemnine, najem opreme	1.200,00	1.490,77	1.485,84	100%	123,82
Delo po pogodbi	29.609,36	29.934,15	35.289,39	118%	119,18
Avtorski honorarji	10.650,88	10.650,88	15.499,41	146%	145,52
Pogodbeno delo	14.458,48	14.458,48	16.840,23	116%	116,47
Študentsko delo	4.500,00	4.824,79	2.949,75	61%	65,55
Intelektualne storitve	40.231,49	40.231,49	36.650,15	91%	91,10
Izobraževalne storitve, predavanja	29.974,61	29.974,61	24.687,17	82%	82,36
* od tega na proj. (TPK, ISIO)	24.356,00	24.356,00	18.112,00	74%	74,36
Odvetniške storitve, svet.stor., revizija	30,00	30,00	2.336,10	7787%	-
Računovodske storitve	10.226,88	10.226,88	9.626,88	94%	94,13
Drugi stroški (dajatve, članarine...)	13.220,00	23.213,64	21.238,31	91%	160,65
Dajatve, obresti,...	-	44,00	306,64	697%	-
Članarina ZLUS, knjižnica,...	20,00	85,00	85,00	100%	425,00
Amortizacija v breme PI	12.000,00	19.789,40	19.392,17	98%	161,60
Odpisi terjatev, oslabitve, popr. DDV	1.200,00	3.090,24	1.424,50	46%	118,71
donacije, pomoč drugim	-	205,00	30,00	15%	-
Javna dela	-	13.643,90	-	0%	-
SKUPAJ ODHODKI	354.369,33	392.214,57	414.238,67	106%	116,89
PRESEŽEK PRIHODKOV	62.440,67		294,73		
PRESEŽEK ODHODKOV		17.502,97			
	FN 2021	RFN 2020	RFN 2021	RFN 21/RFN 20	RFN 21/FN 21
Nakup osnovnih sredstev - lastna sred.	5250	2.731,14	3.266,77	119,61	62,22

PREGLED STROŠKOV DELA V LETU 2021

delavec	plačni razred	mesečna plača	plača x12	regres	drugi stroški	povračila	SKUPAJ	
Darja Kušar	38	1.879,59	22555,08	850	750		31.234,67	26.034,67
maja kanop krevč	37	1.807,29	21687,48	850	750	1700	24.344,77	26.794,77
brigita kruder	51	3.300,00	39600	850	750	0	43.750,00	44.500,00
marjeta ramovš	28	1.269,78	15237,36	850	750	800	17.637,36	18.907,14
slavica majal	12	677,95	4067,7	850	750	300	5.967,70	6.645,65
sara emeršič	30	1.373,40	16480,8	850	750	1700	19.780,80	21.154,20
								0,00
valentina tomasir	31	1300	15600	850	750	800	17.750,00	19.300,00
skupaj		11608,01	135228,42	5950	5250	5300	160.465,30	163.336,43

FINAČNI NAČRT ZA LETO 2022

Prihodki po virih in namenih	FN za leto 2022	Realizacija FN 2021	indeks FN22/RFN21
		1. 1. 2021 do 31. 12. 2021	
dotacije MIZŠ	115.432,34	84.912,34	135,94
Osnovna šola za odrasle	43.354,34	43.354,34	100,00
Sofinanciranje strokovni delavec	9512,00	9.512,00	100,00
Sofinanciranje javne službe	62.566,00	32.046,00	195,24
sofinanciranje programov (MIZŠ)	17600,00	10.245,90	171,78
TVU , parada učenja	8.000,00	5.327,87	150,15
Aktivno staranje in medg.solidarno, U3ŽO	6.000,00	2.459,01	244,00
Študijski krožki	3600,00	2.459,02	146,40
Šolnine	82.000,00	81.532,44	100,57
Šolnine fizične osebe - šole	80.000,00	77.614,19	103,07
Šolnine pravne osebe - šole	2.000,00	3.918,25	51,04
Sofinanciranje Občin	24.000,00	23.213,48	103,39
Občina Slovenska Bistrica (zaposlitev)	23.000,00	22.213,48	103,54
Občina Makole	0	-	-
Občina Poljčane	1.000,00	1.000,00	100,00
Projekti	150089,97	169.128,70	88,74
Projekt EPALE	375,00	1.500,00	25,00
Projekt ISIO 2016-2022	11.926,97	44.308,19	26,92
Projekt TPK 2018-2022	86.000,00	119.702,55	71,84
Projekt izvajanje učne pom.2018-22	4.000,00	3.617,96	110,56
ŽVZP in okolje - LAS	17.410,00	-	-
Promocija slovenskega jezika	9.650,00	-	-
Digitalizacija za vse - ERAZMUS	20.728,00	-	-
Tržna dejavnost	5000,00	4.337,34	115,28
Tečaji tujih jezikov	1.500,00	1.250,00	120,00
Neformalni tečaji (poslov.tečaji, zdrav...)	3.500,00	3.087,34	113,37
Najemnine	4.500,00	2.761,50	162,95
Drugi prihodki iz proračun.sredstev	612,5	38.336,14	1,60
Prih.iz JF - ukrepi Covid	612,5	38.306,86	1,60
Program Reacteu-IKT za VIZ	0	29,28	-
Drugi prihodki	300,00	65,56	457,60
Prevred.poslov.prih.(ddv, pret.leta, prod.OS)	200,00	60,00	333,33
Drugi prihodki	100,00	5,56	1.798,56
Donacije, sponzorstvo	0	-	-
PRIHODKI	399.534,81	414.533,40	96,38

Odhodek	FN za leto 2022	Realizacija FN 2021	indeks
		1. 1. 2021 do 31. 12. 2021	FN22/RFN21
Stroški dela - redno zaposleni	228.220,00	265.089,11	86,09
Bruto I	175.000,00	209.013,28	83,73
Prispevki delodajalca na plače	29.000,00	33.766,22	85,88
Povračila stroškov (prevoz, prehrana)	10.500,00	10.591,72	99,13
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.pomoč	2.320,00	-	0,00
Regres za letni dopust	8.400,00	8.709,06	96,45
Kolektivno dod.pok.zavarovanje	3.000,00	3.008,83	99,71
Materialni stroški	39.660,00	39.306,10	100,90
Potrošni material - za vzdrževanje, čiščenje	3.700,00	3.661,00	101,07
Pisarniški material, kopije	1.200,00	1.066,67	112,50
Strokovna literatura, učbeniki...	1.200,00	1.148,42	104,49
Zaščitna sredstva, DI do enega leta	500,00	698,74	71,56
Povračilo stroškov (dnevnice, kilometrina)	1.600,00	1.556,05	102,82
Telefonske storitve (internet)	3.200,00	2.723,22	117,51
Poštno storitve	1.200,00	1.126,67	106,51
Vzdrževanje računov.programov, računal.	2.800,00	2.707,54	103,41
Vzdrževanje opreme	700,00	538,42	130,01
Zavarovalne premije	2.150,00	2.136,41	100,64
Reprezentanca, gostinske storitve	900,00	807,25	111,49
Provizija UJP in bančne storitve	200,00	197,38	101,33
Reklama, propaganda, tisk,...	16.000,00	16.394,59	97,59
<i>* od tega na proj. (TVU, TPK, ISIO)</i>	<i>14.000,00</i>	<i>13.957,87</i>	<i>100,30</i>
Revije, časop.,rtv,brošure, zloženke	710,00	703,08	100,98
Varstvo pri delu, zdrav.storitve, ocena pož.og	100,00	57,46	174,03
Prevozne storitve	100,00	-	0,00
Druge storitve (čiščenje, dimnik.storitve,...)	400,00	318,32	125,66
Prom.zdrav.na del.mestu, darila zap.	3.000,00	3.464,88	86,58
Funkcionalni stroški	17.750,00	16.665,61	106,51
Električna energija	2.100,00	1.731,22	121,30
Ogrevanje (plin)	7.800,00	7.460,06	104,56
Varovanje objekta	2.500,00	2.425,46	103,07
Komunalne storitve	850,00	719,66	118,11
Vzdrževanje stavbe	3.000,00	2.843,37	105,51
Najemnine, najem opreme	1.500,00	1.485,84	100,95
Delo po pogodbi	36.500,00	35.289,39	103,43
Avtorski honorarji	16.000,00	15.499,41	103,23
Pogodbeno delo	17.000,00	16.840,23	100,95
Študentsko delo	3.500,00	2.949,75	118,65
Intelektualne storitve	54.305,00	36.650,15	148,17
Izobraževalne storitve, predavanja	25.000,00	24.687,17	101,27
<i>* od tega na proj. (TPK, ISIO, ...)</i>	<i>18.500,00</i>	<i>18.112,00</i>	<i>102,14</i>
Odvetniške storitve, svet.stor., revizija	100,00	2.336,10	4,28
Računovodske storitve	10.705,00	9.626,88	111,20
Drugi stroški (dajatve, članarine...)	21.585,00	21.238,31	101,63
Dajatve, obresti,...	300,00	306,64	97,83
Članarina ZLUS, knjižnica,...	85,00	85,00	100,00
Amortizacija v breme PI	20.000,00	19.392,17	103,13
Odpirni terjatev, oslabitve, popr. DDV	1.000,00	1.424,50	70,20
donacije, pomoč drugim	200,00	30,00	666,67
SKUPAJ ODHODKI	398.020,00	414.238,67	96,08
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.514,81	294,73	
PRESEŽEK ODHODKOV			

	FN 2022	RFN 2021	FN22/RFN21
NAKUP OS - LASTNI VIR	22.662,00	3.266,77	693,71

ZAKLJUČEK

Leto 2021 je načrtovana uvedba javne službe na področju izobraževanja odraslih prinesla višje sofinanciranje iz naslova dotacij. Epidemija, ki je še kar trajala je prinesla številne kreativne rešitve, vendar pa tudi določena sredstva in nekako smo zmogli, brez večjih težav premostiti leto. Onemogočila nam je sicer izvajanje nekaterih dejavnosti, številne, predvsem neformalne programe pa je okrnila. Izpadli so tudi prihodki z naslova najema poslovnih prostorov. Povečali so se stroški zaradi zagotavljanja zaščitne opreme za zaposlene in udeležence izobraževanja, razkuževanja prostorov in izvajanje drugih ukrepov. Kot posredni proračunski uporabnik, ki je več kot 70% financiran iz javnih sredstev, tudi nismo upravičeni do povračil na podlagi interventnih zakonov v času epidemije. Sproti smo se prilagajali na nastale razmere in ob tem ohranili pozitivno naravnost in uspešno pri tem pomagali tudi našim udeležencem izobraževanja. Uspešno smo izpeljali tudi vse roke poklicne mature z običajno uspešnostjo kandidatov.

Konec leta je prinesel zavedanje, da se iztekajo vsi večji projekti, ki jih uspešno izvajamo, ter, da nas čakajo številni izzivi. S predano ekipo, ki dobro sodeluje za doseganje skupnih ciljev bomo gotovo zmogli tudi tri dvojke.

direktorica LU
mag. Brigita Kruder



Poslovno poročilo je bilo sprejeto na seji sveta zavoda _____.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	71803
Šifra dejavnosti	85.590
Matična številka	5052335000
Ime poslovnega subjekta	LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Partizanska ulica 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Romanca Steinbacher
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	041 448 871
Elektronski naslov kontaktne osebe	romanca.steinbacher@lu-sb.si
Elektronski naslov uporabnika portala	brigita.kruder@lu-sb.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Brigita Kruder
Kraj	Slovenska Bistrica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
71803

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052335000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV/SKUPINE KONTOV	NAZIV/SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	86.542	100.268
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	99.639	99.639
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	51.210	41.815
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	143.395	134.375
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	105.382	92.031
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	100	100
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	270.517	226.990
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	150	374
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	181.456	147.576
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.271	9.475
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.249	3.362
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	11.299	27.914
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	569	468
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	62.523	37.821
	C) ZALOGE	023	409	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV/SKUPINE KONTOV	NAZIV/SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	409	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	357.468	327.258
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	179.919	151.705
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	19.896	30.857
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	17.682	12.674
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.249	3.627
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	83.271	58.965
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	48.821	45.582
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	177.549	175.553
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.119	4.521
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	9.746	5.562
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	165.684	165.470
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	357.468	327.258
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 23.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Romanca Steinbacher

Odgovorna oseba

mag. Brigita Kruder



Handwritten signature in blue ink.

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
71803

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052335000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	430.291	340.735
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	426.554	335.801
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	325.864	221.175
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	93.912	37.828
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	88.524	36.078
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	5.388	1.750
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	67.848	17.509
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	67.848	17.509
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	2.060	6.542
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	2.060	6.542
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	162.044	159.296
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	100.690	114.626
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV/KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.418	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	98.212	109.138
72	Kapitalski prihodki	425	60	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	2.488
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	3.000
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	3.737	4.934
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.737	4.934
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	399.336	365.318
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	396.170	363.361
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	237.307	199.737
del 4000	Plače in dodatki	440	208.137	171.446
del 4001	Regres za letni dopust	441	8.698	7.778
del 4002	Povračila in nadomestila	442	10.446	10.986
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	10.026	8.942
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	585
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	38.064	29.652
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	19.369	16.304
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	15.502	12.981
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	239	185
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	219	182
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.735	0
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	115.413	122.620

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	33.772	31.758
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.482	6.706
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	12.838	11.775
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	46	10
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.377	253
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	3.601	9.291
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.490	1.428
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	51.807	61.399
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	5.386	11.352
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.014	9.192
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	372	2.160
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	3.166	1.957
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	84	132
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	10	21
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.072	1.804
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	30.955	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	24.583

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 23.02.2022Oseba, odgovorna
za sestavitev bilanceRomanca Steinbacher

Odgovorna oseba

mag. Brigita Kruder

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
71803

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052335000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 23.02.2022Oseba, odgovorna
za sestavitev bilanceRomanca Steinbacher

Odgovorna oseba

mag. Brigita Kruder

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
71803

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052335000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV/KONTOV	NAZIV/KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	30.955	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	24.583

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 23.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Romanca Steinbacher

Odgovorna oseba

mag. Brigita Kruder



Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
71803

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052335000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	410.131	4.337
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	410.131	4.337
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	60	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	60	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	410.197	4.337
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	124.802	3.109
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	31.074	107
461	STROŠKI STORITEV	674	93.728	3.002
	F) STROŠKI DELA	675	264.987	102
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	217.644	78
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	33.755	11
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	13.588	13
462	G) AMORTIZACIJA	679	19.192	200
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	85	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	337	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.425	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.425	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	410.828	3.411
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	926
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	631	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	15	65
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	861
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	646	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 23.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Romanca Steinbacher

Odgovorna oseba

mag. Brigita Kruder





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA
Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
71803

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052335000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	46.564	35.625	8.208	0	2.226	2.226	6.556	12.591	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	46.564	35.625	8.208	0	2.226	2.226	6.556	12.591	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	187.450	98.221	3.267	0	229	229	18.645	73.851	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	99.639	41.815	0	0	0	0	9.395	48.429	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	87.811	56.406	3.267	0	229	229	9.250	25.422	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4AJP=95

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Romanca Steinbacher

Odgovorna oseba

mag. Brigita Kruder

Brigita Kruder





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
71803

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052335000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za ACP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Književodna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	100	0	0	0	0	100	0	100	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	100	0	0	0	0	100	0	100	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	100	0	0	0	0	100	0	100	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 23.02.2022 14:55

Stran 17 od 20

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila drugim ravnem žave	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	100	0	0	0	0	0	100	0	100	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Romanca Steinbacher

Odgovorna oseba

mag. Brigita Kruder



Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
71803

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052335000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV, PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	414.468	374.423
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	414.468	374.423
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6	108
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	60	180
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	60	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	180
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	414.534	374.711
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	127.911	127.865
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	31.181	30.832
461	STROŠKI STORITEV	874	96.730	97.033
	F) STROŠKI DELA	875	265.089	241.136
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	217.722	190.640
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	33.766	31.395
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	13.601	19.101
462	G) AMORTIZACIJA	879	19.392	19.789
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	85	85
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	337	264
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.425	3.075
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.425	3.075
	N) CELOTNI ODHODKI	887	414.239	392.214
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	295	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	17.503
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	80	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	215	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	17.503
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	17.503
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	7	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Romanca Steinbacher

Odgovorna oseba

mag. Brigita Kruder





Osnovna šola Minke Načestnik-Sonje Slovenska Bistrica
Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica
Telefon: 02/ 80 50 470
info@osminka.si; www.osminka.si



Št.: 900-2/2022-4

Datum: 9. 3. 2022

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 11. 03. 2022	ŠIG. ZNAK
VREDNOST	PRILOGE
ŠIFRA ZADEVE	

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Kolodvorska 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

Zadeva: **Zahteva za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice**

Spoštovani,

v skladu z okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, št. 6030-1/2021/33 z dne 11. 3. 2021, vas prosimo za podajo soglasja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice ge. Klavdije Fridrih Gošnjak.

Na 4. redni seji Sveta zavoda Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica smo sprejeli sledeča sklepa:

Sklep 4-5/1:

Svet zavoda je ugotovil, da je ravnateljica ga. Klavdija Fridrih Gošnjak dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Sklep 4-5/2:

Ravnateljici ge. Klavdiji Fridrih Gošnjak se za obdobje 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021 nameni 5% letne mase osnovne plače za izplačilo redne delovne uspešnosti.

V prilogi vam v vednost pošiljamo Zahtevke za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev, ki bo posredovan ministrstvu in izpolnjen obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Prosimo za podajo soglasja.

Lep pozdrav.

Predsednica sveta zavoda:

Nina Šeligo, prof, def.

Priloge:

2x

Zavod (naziv in naslov): OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTINK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum: 25. 2. 2022
Številka: 406-11/2022

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%) **5,0%**

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13
1	Klavdija Fridrih Gošnjak	B017317	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM	50,00	47,00	53,00	3.009,28	12,00	100,00%	1.805,57		0,00	1.805,57
2	Skupaj						3.009,28	xx	100,00%	1.805,57	xx	0,00	1.805,57
3	Vrednost zahtevka												1.805,57

* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto): 1.805,57

Zahtevek izpolnil: Nina Šeligo



Podpis odgovorne osebe:

Priloga:
Ocenjevalni list

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica

Ravnatelj oz. ravnateljji: Klavdija Fridrih Gošnjak

Ocenjevalno obdobje od: 01/01/2021 do: 31/12/2021 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- | | |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24/ 2/ 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 25.2.2022

Predsednik sveta zavoda:

N. Seligo



OSNOVNA ŠOLA
MINKE NAMEŠTNIK – SONJE

*PARTIZANSKA ULICA 20
2310 SLOVENSKA BISTRICA*

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Poslovno poročilo pripravila: **Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK**, ravnateljica

Računovodsko poročilo pripravila: **Mateja SOLATNIK**, računovodski servis M Biro d. o. o.

Slovenska Bistrica, februar 2022

KAZALO

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL	4
1.1. Poročilo ravnatelja	4
1.2. Poročilo sveta zavoda	6
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	7
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	8
1.4.1. Predstavitev odgovornih oseb zavoda	9
1.4.2. Predstavitev pomembnih organov zavoda	10
1.5. Glavni podatki o poslovanju	10
1.6. Vizija.....	12
1.7. Poslanstvo.....	12
2. POSEBNI DEL.....	12
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	12
2.1.1. Uspešnost učencev	12
2.1.2. <i>Interesne dejavnosti</i>	15
2.1.3. <i>Šola v naravi</i>	15
2.1.4. <i>Šolska knjižnica, učbeniški sklad</i>	16
2.1.5. <i>Šolski sklad</i>	17
2.1.6. <i>Dosežki učencev</i>	17
2.1.7. <i>Organizacija tekmovanj, prireditev</i>	18
2.1.8. <i>Projekti</i>	19
2.1.9. <i>Spremljanje pouka</i>	19
2.1.10. <i>Sodelovanje s starši v šol. letu 2020/21</i>	20
2.1.11. <i>Mobilna specialno pedagoška služba</i>	21
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	22
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	22
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov.....	23
2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	24
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	25
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	26
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	26
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	28
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	28
2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	29
2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	29
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	30
2.2.11.1. Analiza kadrovanja in kadrovska politika	32
2.2.11.2. Invensticije in invensticijska vlaganja	36

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021.....	38
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.....	44
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	51
4. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.....	52
5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	53
6. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	53
7. Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom 2021 (denarni tok).....	53
8. Predlog razporeditve poslovnega izida	54

LETNO POROČILO

Letno poročilo Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, posrednega proračunskega uporabnika, je sestavljeno iz:

- Poslovnega poročila in
- Računovodskega poročila.

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MINKE NAMESTNIK – SONJE ZA LETO 2021

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Poročilo ravnatelja

Za nami je še eno leto, ki je bilo pomembno zaznamovano s strani epidemije in ukrepov za preprečevanje nalezljive bolezni Covid-19. V osnovnih šolah s prilagojenim programom je pouk v letu 2021 ves čas potekal v prostorih šole pod posebnimi pogoji (redno testiranje zaposlenih in kasneje tudi učencev, nošenje mask zaposlenih in učencev, vzdrževanje vseh higienskih priporočil NIJZ, razkuževanje...). Pouk je potekal po modelu B oz. BC1 (odvisno od epidemiološkega stanja na šoli).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Zavod RS za šolstvo (ZRSŠ) in Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) so za šolsko leto 2020/2021 pripravili modele in priporočila, ki so jih objavili v publikaciji »Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19«, za šolsko leto 2021/2022 pa v publikaciji »Šolsko leto 2021/22 v republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19«

Modeli so podrobneje predstavljeni v publikacijah, aktiviranje posameznega modela pa je bilo odvisno od trenutnega epidemiološkega stanja v državi oz. v šoli.

Ves čas smo morali slediti priporočilom NIJZ, Odlokom..., ki so se iz tedna v teden spreminjali. Tako, da smo včasih že zelo težko sledili vsem priporočilom, ker enostavno nismo več vedeli kaj velja.

Vsi omenjeni ukrepi so posegli v izvajanje obveznega in razširjenega programa ter vplivali na realizacijo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.

Poslovno leto 2021 zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2020/2021, v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021, in druga polovica šolsko leto 2021/2022, v obdobju od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021.

Šolsko leto 2020/21 je zaključilo 55 učencev. Med šolskim letom se je število učencev spreminjalo zaradi odločb o usmeritvi, ki prihajajo skozi vso šolsko leto. Med šolskim letom sta se v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom 2 učenca vpisala, en pa izpisal. En učenec posebnega programa vzgoje in izobraževanja je v tem šolskem letu dopolnil 26 let, zato je zaključil izobraževanje na naši šoli.

28 učencev prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom je napredovalo v višji razred, od tega so trije učenci zaključili osnovnošolsko obveznost in nadaljujejo šolanje v nižjem poklicnem izobraževanju. V domsko vzgojo je bilo vključenih 8 učencev, 4 učenci prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in 4 učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Zaradi epidemije in ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni Covid-19 nekaj ciljev iz LDN za šolsko leto 2020/21 ni bilo realiziranih. Realizirane niso bile sledeče dejavnosti: šola v naravi za 5., 6. in 7. razred v ČŠOD Štrk Ptuj, priprava na kolesarski izpit, plavalni tečaj za učence od 2. do 4. razreda, okrnjena je bila izvedba dnevov dejavnosti (izvajali so se samo znotraj šolskih prostorov in v okolici šole po mehurčkih), interesnih dejavnosti, udeležb na tekmovanjih, ni bilo lutkovne skupine TukajTu, ni se izvedla Minkina likovna kolonija, niso se izvajale dejavnosti v okviru specialne olimpiade, ni bilo novoletnega bazarja, ni bilo učnih ur s terapevtskim psom Olijem...

V šolsko leto 2021/22 je vstopilo 61 učencev, od tega 34 učencev v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom in 27 učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja, 7 od zgoraj omenjenih učencev je vključenih v domsko oskrbo.

Pouk izvajamo v 4-ih oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom, 5-ih oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja, 1 vzgojni skupini in 2-eh oddelkih podaljšanega bivanja. V večinskih osnovnih šolah in vrtcih naše strokovne delavke izvajajo 204 ure dodatne strokovne pomoči, v okviru katerih obravnavajo 143 otrok. Število ur in obravnavanih otrok se tekom leta spreminja na podlagi novih odločb o usmeritvi.

Realizirani so vsi cilji, ki smo jih načrtovali v času od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021.

V šolskem letu 2021/22 smo si v letnem delovnem načrtu zadali prednostne naloge:

- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Z Zavodom za šolstvo RS nadaljujemo z razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Z omenjeno nalogo se bomo vzgojno-izobraževalni zavodi medsebojno povezovali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.

- Obeležitev 60-letnice

V šolskem letu 2021/22 obeležujemo 60-letnico šole, zato bo rdeča nit dnevov dejavnosti »Naša šola«. 25. 5. 2022 bomo izvedli kulturni dan Slavnostna akademija, s katerim bomo obeležili okrogli jubilej našega obstoja. Ukrepi za zaježitev okužbe z virusom SARS-CoV-2 vplivajo na organizacijo šolskega dela, zato bomo tudi naš jubilej obeležili v skladu s podanimi ukrepi.

- Razvijanje samostojnosti učencev

Posebno pozornost bomo posvetili napredovanju učencev na področju samostojnosti pri vsakdanjih dejavnostih.

Skozi celotno leto 2021 smo opravljali redna vzdrževalna dela ter odpravljali napake in okvare. Manjše smo odpraviti sami in s tem racionalno ravnati z razpoložljivimi sredstvi. Na šoli in v domu šole smo sanirali elektroinštalacijo, ter del fasade na domu šole.

Uspešno smo se vključili v projekt React-EU – IKT za VIZ, ki je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT. V okviru projekta smo prejeli:

- 10 x energijsko učinkovit prenosni računalnik,
- 5 x monitor tip 2,
- 2 x monitor tip 3,
- 3 x projektor tip 1,
- 5 x namizni računalnik tip 2,
- 2 x projektor tip 2,
- 2 x slušalke z mikrofonom.

Drugih večjih investicij v letu 2021 ni bilo.

Žal še vedno ugotavljamo, da nam v domu zmanjkuje ustreznih prostorov za učilnice oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Tako se vedno bolj kaže potreba po graditvi nove šole, ki bi bila primerna za vse učence, ki se vpisujejo v našo šolo.

Iz poslovanja za leto 2021 je razvidno, da na dan 31. 12. 2021 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, ki znaša 1.495,92 €, kar pomeni, da smo v letu 2021 poslovali gospodarno in preudarno.

Ravnateljica, Klavdija Fridrih Gošnjak



1.2. Poročilo sveta zavoda

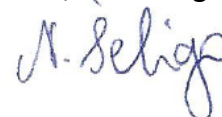
Svet zavoda se je v letu 2021 sestal na 6-ih sejah (od tega štirih korespondenčnih) ter obravnaval:

- ✓ 9. - korespondenčna seja z dne 15. 2. 2021 – Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2020;
- ✓ 10. - redna seja z dne 25. 2. 2021 – Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda, Letno poročilo za leto 2020, Spremembe in dopolnitve LDN za šolsko leto 2020/2021, Predlog letnega dopusta ravnateljice za leto 2021, Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020, Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje z dne 29. 9. 2020 in zapisnika 9. korespondenčne seje z dne 15. 2. 2021, Razno;
- ✓ 10. - korespondenčna seja z dne 14. 4. 2021 – Kadrovski načrt za leto 2021, Finančni načrt za leto 2021, Program dela za leto 2021;
- ✓ 11. - korespondenčna seja z dne 24. 6. 2021 – Volitve članov v Svet zavoda OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica;
- ✓ 1. - konstitutivna seja z dne 29. 9. 2021 – Ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda, Seznanitev s poslovníkom sveta zavoda in s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, Verifikacija mandatov – verifikacijska komisija, Izvolitev predsednika in njegovega namestnika, Sprejem dnevnega reda, Pregled in potrditev zapisnika 11. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 24. 6. 2021, Poročilo o realizaciji Letnega

delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021, Samoevalvacijsko poročilo, Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022, Razno;

- ✓ 1. - korespondenčna seja z dne 20. 12. 2021 – NOV Sklep o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Minke namestnik-Sonje Slovenska Bistrica.

Predsednica sveta zavoda, Nina Šeligo



1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki:

Vzgojno-izobraževalni zavod: **Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica**

Sedež: Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica

☎: 02 80 50 470

Elektronski naslov: info@osminka.si

Davčna številka: 86171275

Matična številka: 5087694

Podračun pri UJP Slovenska Bistrica: 01313-6030691638

Ustanovitveni sklep:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica z dne 14. 4. 2008 (Ur. l. RS, št. 41/2008 z dne 25. 4. 2008)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica (Ur. l. RS, št. 41/2010 z dne 25. 5. 2010)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica (Ur. l. RS, št. 2/2015 z dne 9. 1. 2015)

OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod za potrebe vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb z razvojnimi težavami. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:1/164-00 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko OŠPP-485.

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je samostojna šola. Obiskujejo jo učenci iz občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur pri Celju, Slovenske Konjice, Majšperk, Maribor, Hoče – Slivnica, Celje, Podlehnik. Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi.

V okviru zavoda deluje kot organizacijska enota Dom s sedežem na Partizanski ulici 9, Slovenska Bistrica.

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe, odvisno od razvojnih težav posameznih otrok in mladostnikov, ki so sprejeti na način in po postopkih, kot jih določa zakon.

Zaradi celovitega opravljanja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb zavod izvaja:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje,
- mobilno specialno pedagoško službo, ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v drugih vzgojno-izobraževalnih institucijah.

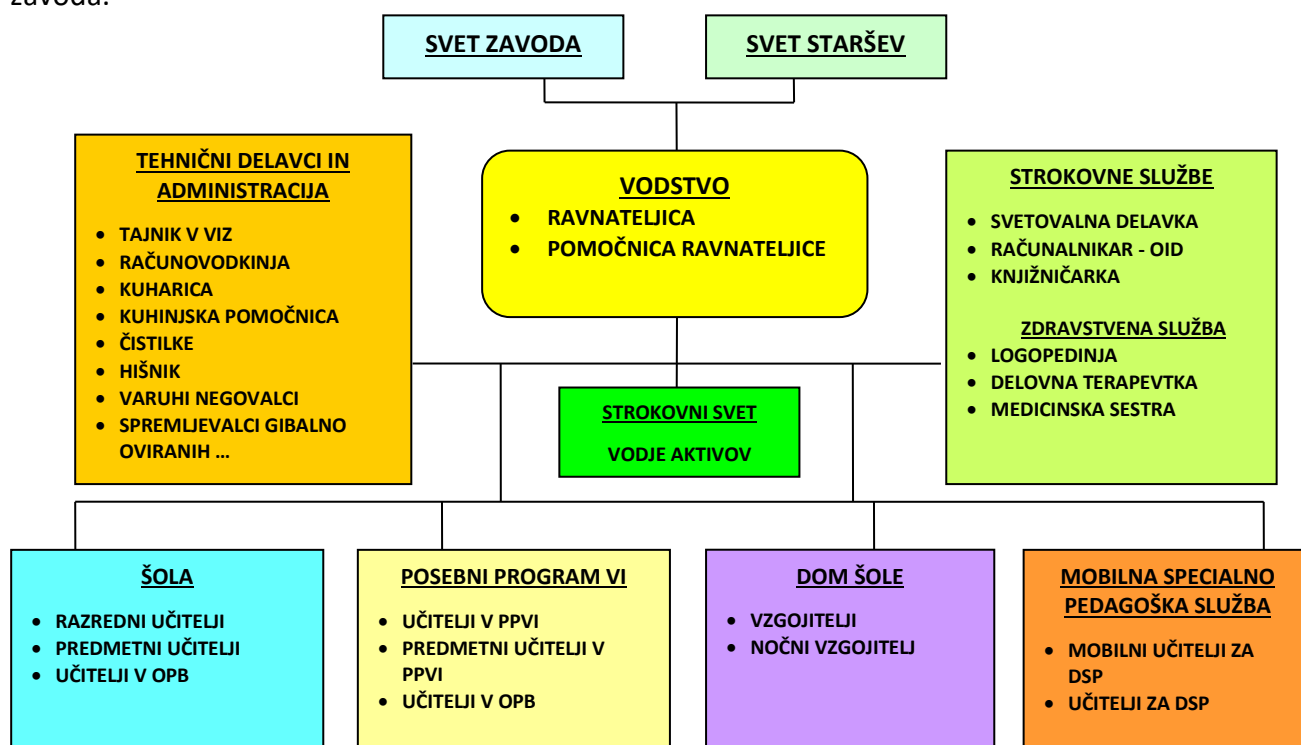
Druge dejavnosti, določene z odlokom o ustanovitvi šole, so še: dejavnost knjižnic, druge zdravstvene dejavnosti, obratovanje športnih objektov, upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi, druga oskrba z jedmi, počitniški domovi in letovišča, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, izvajanje katere je v javnem interesu.

Pouk se izvaja po predpisanem predmetniku in potrjenih učnih načrtih, tako za obvezne kot tudi za izbirne predmete. V skladu z letnim delovnim programom se izvajajo obvezni dnevi dejavnosti ter razširjeni program dela šole.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Da bi delo na šoli potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija dela. V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



1.4.1. Predstavitev odgovornih oseb zavoda

Šolo vodi in v skladu z vpisom v sodni register brez omejitev zastopa ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnateljica šole: Klavdija Fridrih Gošnjak, prof. defektologije (mandat od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2025)

Pomočnica ravnateljice: Katja Sagadin, prof. defektologije (od 1. 9. 2020 do poteka mandata ravnateljice Klavdije Fridrih Gošnjak)

Člani sveta zavoda od 12. 12. 2019 do 27. 9. 2021:

- predstavniki ustanovitelja: Mateja Mihelin Dežman, Nina Novak, Ksenija Vidali
- predstavniki šole: Renato De Corti, Marija Javornik Kamenik, Kristina Višaticki, Nina Šeligo, Maja Verhovnik
- predstavniki staršev: Aleksander Hajšek, Daša Levstik, Valentina Hribernik

Predsednica sveta zavoda je ga. Nina Šeligo. Namestnica predsednice sveta zavoda je ga. Mateja Mihelin Dežman.

Člani sveta zavoda od 29. 9. 2021 do 28. 9. 2025:

- predstavniki ustanovitelja: Greta Ambrož, Nina Novak, Doris Urbančič Windisch
- predstavniki šole: Nina Hedžet, Marija Javornik Kamenik, Nina Šeligo, Bojana Verčkovnik, Maja Verhovnik
- predstavniki staršev: Aleksander Hajšek, Daša Levstik, Mateja Škrinjar

Predsednica sveta zavoda je ga. Nina Šeligo. Namestnica predsednice sveta zavoda je ga. Doris Urbančič Windisch.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2020/21:

Polona Krajncič, Maja Piberčnik, Aleksandra Šega, Boštjan Erker, Viktor Lampreht, Valentina Hribernik, Barbara Križanič, Polona Lepej, Miriam Hojnik.

Predsednik sveta staršev je g. Viktor Lampret, namestnica predsednika sveta staršev je ga. Polona Lepej.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2021/22:

Manuela Herič, Mateja Škrinjar, Maja Piberčnik, Aleksandra Šega, Viktor Lampreht, Valentina Hribernik, Barbara Križanič, Lidija Šega, Miriam Hojnik.

Predsednica sveta staršev je ga. Valentina Hribernik, namestnica predsednice sveta staršev je ga. Barbara Križanič.

1.4.2. Predstavitev pomembnih organov zavoda

▪ *Nadzorni organ*

Najvišji organ šole je Svet zavoda Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 - UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 - ZVaj).

▪ *Vodstvo*

Šolo vodi ravnateljica Klavdija Fridrih Gošnjak. Njene pristojnosti so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 - UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 - ZVaj). V skladu s 50. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog pomaga pomočnica ravnateljice Katja Sagadin in jo nadomešča v času njene odsotnosti.

▪ *Svet staršev*

Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 - UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 - ZVaj).

Sestava sveta staršev: po en predstavnik iz vsakega razreda, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

▪ *Strokovni organi šole*

Razredniki vodijo oddelčno skupnost, analizirajo učno–vzgojne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje učnih in vzgojnih problemov učencev, sodelujejo s starši, šolsko svetovalno službo, z zunanjimi strokovnimi službami, vodijo dokumentacijo oddelka in opravljajo druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.

Strokovni aktivni sodelujejo pri pripravi letnega delovnega načrta šole, načrtujejo delo s starši, obravnavajo probleme znotraj svojega področja, preučujejo sodobne oblike in metode poučevanja, podajajo predloge za izboljšanje dela, seznanjajo se s strokovnimi novostmi in zakonodajo, se strokovno izpopolnjujejo, spremljajo strokovno literaturo, obravnavajo pripombe in pritožbe, usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli, sodelujejo pri različnih vrstah evalvacij ...

Učiteljski zbor obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti s področja uresničevanja programa življenja in dela šole ter daje mnenja in predloge svetu zavoda, svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor se sestaja praviloma enkrat mesečno.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Iz tabele 1 je razvidno gibanje števila učencev v šolskih letih od 2010/2011 do 2021/2022. Razvidno je, da število učencev v zadnjih letih nekoliko niha, ostaja pa nespremenjeno število oddelkov.

Tabela 1: Pregled števila oddelkov in učencev od šolskega leta 2010/11 do leta 2021/22

Šolsko leto	OŠPP		PP		DOM	
	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.
2010/2011	3	20	3	17	2	16
2011/2012	3	19	4	20	2	13
2012/2013	4	22	3	20	2	12
2013/2014	4	30	3	18	2	15
2014/2015	4	33	3	18	2	14
2015/2016	4	35	3	18	2	13
2016/2017	4	36	3	18	2	12
2017/2018	4	33	4	24	2	12
2018/2019	4	31	5	27	2	12
2019/2020	4	29	5	26	1	10
2020/2021	4	28	5	26	1	8
2021/2022	4	34	5	27	1	7

Poslovno poročilo za leto 2021, ki bo predstavljeno na seji sveta zavoda dne 24. 2. 2022, je izkazalo dober rezultat finančnega poslovanja za leto 2021.

Pogoje za delo šole zagotavljajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter občine, iz katerih prihajajo naši učenci. To so občine: Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur pri Celju, Slovenske Konjice, Majšperk, Maribor, Hoče - Slivnica, Celje, Podlehnik.

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev (MIZŠ – za plače in druge stroške dela, za materialne stroške, učila in drugo),
- sredstev ustanovitelja (materialni stroški, dodatni program OŠ in vzdrževanje objektov, investicijsko vzdrževanje, investicije, nabava opreme in drugo, delež sredstev za plače javnih del in regres za letni dopust za javna dela),
- sredstev občin, iz katerih prihajajo naši učenci (materialni stroški, dodatne dejavnosti OŠ),
- SOUS-a (pavšal za plačo zdravstvene delavke),
- vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica, Zavod sv. Jerneja - Vrtec Blaže in Nežica Slovenska Bistrica (sredstva za plačo delavk, ki izvajajo DSP v vrtcu),
- Evropska shema šolskega sadja in zelenjave s finančno podporo EU (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano),
- Tradicionalni slovenski zajtrk (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano),
- Zavoda RS za zaposlovanje (delež sredstev za plače za javna dela in drugo ...),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- donacij, zbiranja odpadnega papirja,
- drugih virov (iz najemnin telovadnice, učilnic, odškodninski zahtevki ...).

Tabela 2: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z leti 2010, 2019 in 2018 (v €)

	2018	2019	2020	2021	Indeks 2021/20
Prihodki	1.314.588,25	1.420.486,34	1.400.382,53	1.600.451,23	1,14
Odhodki	1.306.335,71	1.405.005,98	1.391.267,54	1.598.955,31	1,15
Razlika	8.252,54	15.480,36	9.114,99	1.495,92	

Iz tabele 2 je razvidno, da so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 zvišali prihodki za 14,29 %, odhodki pa za 14,93 %. Razlika je presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo.

Prihodki so se v veliki meri zvišali zaradi izplačevanja dodatka za delo v rizičnih razmerah, izplačila delovne uspešnosti, izplačevanja potnih stroškov (v letu 2020 delo od doma), napredovanja zaposlenih v plačne razrede ter nazive, večjega izplačila regresa, izplačilo sredstev za zaščitno opremo, večjega izplačila subvencionirane prehrane ...

1.6. Vizija

S strokovnimi pristopi in dobrimi medsebojnimi odnosi vseh udeležencev dvigujemo kakovost in prepoznavnost našega dela.

1.7. Poslanstvo

Smo osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ki vzgaja in izobražuje otroke s posebnimi potrebami v:

- programu nižjega izobrazbenega standarda,
- posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- programu domske vzgoje in celodnevne oskrbe,
- mobilni specialno pedagoški službi, ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v drugih vzgojno-izobraževalnih institucijah.

2. POSEBNI DEL

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1. Uspešnost učencev

V šolskem letu 2020/2021 je vzgojno-izobraževalna dejavnost potekala v 12 oddelkih: v 4 oddelkih prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, 5 oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja, 1 oddelku domske vzgoje in 2 oddelkih podaljšanega bivanja. Šolo je obiskovalo 54 učencev. V domsko oskrbo je bilo vključenih 8 učencev.

Na začetku šolskega leta 2020/21 je bilo v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom vpisanih 28 učencev. Med šolskim letom se je en učenec izpisal ter dva vpisala na podlagi odločbe o usmeritvi. Delo je potekalo v štirih oddelkih, treh kombiniranih (1./2./3. razred, 5./6. razred in 7.8./9. razred) in enem samostojnem oddelku (4. razred). V višji razred je napredovalo 28 učencev.

Tabela 3: Učni uspeh, realizacija pouka in šolski obisk učencev v šolskem letu 2020/2021

Oddelek	Razred	Št. učencev	Napreduje	Ne napreduje	Šol. obisk %	Realizacija ur %
1./2./3.	1. a	4	3+1*	/	92,1	97,5
	2. a	2	1+1**	/	95,5	97,5
	3. a	2	1	1	88,3	95,9
SKUPAJ		8	7	1	92	97
4.	4. a	6	5 + 1***	/	91,9	97,4
SKUPAJ		6	6	/	91,9	97,4
5./6.	5. a	1	1	/	91,3	90,3
	6. a	6	6	/	85,8	97,6
SKUPAJ		7	7	/	88,6	94
7./8./9.	7. a	2	2	/	86,0	96,9
	8. a	3	3	/	69,4	96,6
	9. a	3	7	/	82,1	95,5
SKUPAJ		8	8	/	79,2	96,3
VSI SKUPAJ	RAZREDI	29	28	1	87,9	96,2

* učenec napreduje z neusvojenimi standardi znanja, ker starši niso podali soglasja za ponavljanje razreda

**učenec napreduje z neusvojenimi standardi znanja pri dveh predmetih na predlog razrednika

***učenec napreduje z neusvojenimi standardi znanja pri enem predmetu

Realizacija pouka od 1. do 9. razreda se giblje v razponu od 90,3 % do 97,6 %. Nizka realizacija pouka v 5. razredu je posledica odsotnosti učencev (v 5. razredu je en učenec).

V posebni program vzgoje in izobraževanja je bilo na začetku šolskega leta 2020/21 vpisanih 26 učencev, šolsko leto je zaključilo 26 učencev. En učenec je v tem šolskem letu dopolnil 26 let, zato zaključuje izobraževanje na naši šoli.

Tabela 4: Realizacija pouka in šolski obisk v oddelkih PPVI v šolskem letu 2020/21

Oddelek	Stopnja	Št. učencev sep. 2020	Št. učencev junij 2021	Šol. obisk %	Realizacija ur %
PPVI 1	1. stopnja	4	4	87,4	97,3
	2. stopnja	1	1	87	84,8
	SKUPAJ	5	5	87,2	90,8
PPVI 2	2. stopnja	5	5	95,1	97,1
	SKUPAJ	5	5	95,1	97,1
PPVI 3	2. stopnja	4	4	88,3	97,0
	SKUPAJ	4	4	88,3	97,0
PPVI 4	3. stopnja	4	4	97,4	95,3
	4. stopnja	2	2	93,5	90,2
	SKUPAJ	6	6	95,5	92,8
PPVI 5	3. stopnja	1	1	90,4	84,2
	5. stopnja	2	2	60,1	92,2
	6. stopnja	3	3	71,3	95,1
	SKUPAJ	6	6	73,9	90,5
VSI ODDDELKI SKUPAJ		26	26	88	93,6

Realizacija pouka v oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja se giblje v razponu od 84,2 % do 97,3 %. Nizka realizacija pouka v PPVI 2-1 in PPVI 5-4 je posledica odsotnosti edinega učenca v skupini, nizka realizacija pouka v PPVI 4-4 in PPVI 5-5 je posledica hkratne odsotnosti obeh učencev v skupini.

Ob zaključku šolskega leta 2020/2021 je bilo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 25 učencev prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in 17 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Oblikovana sta bila 2 oddelka. Podaljšano bivanje učencev prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom se je izvajalo v prostorih šole, podaljšano bivanje učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja pa v domu šole. Potekalo je v času od 11.50 do 15.10 ure. V času največje frekvence otrok so bile oblikovane 3 skupine, v času najmanjše pa 2 skupini (1 na šoli in 1 v prostorih doma šole). **Podaljšano bivanje je v tem šolskem letu se je izvajalo v skladu z navodili in priporočili NIJZ. Z dežurstvom učiteljev smo zagotovili, da se skupine učencev niso mešale med seboj. Tako je bilo podaljšano bivanje skupaj z varstvom vozačev organizirano za vsak oddelek posebej.**

Tabela 5: Vključenost otrok v oddelke PB na dan 1. september od 2011 do 2021

Program	Št. otrok										
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
OŠPP	14	17	23	25	25	26	23	22	22	24	26
PPVI	12	12	8	9	8	9	15	21	20	21	20
Skupaj	26	29	31	34	33	35	38	43	42	45	46

Tabela 6: Vključenost otrok v vzgojne skupine na dan 1. september od 2011 do 2021

Šolsko leto	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Št. otrok	14	12	15	14	13	12	12	12	10	8	7

Na dan 31. 12. 2021 vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v 12 oddelkih. V prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom je vpisanih 35 učencev. Delo poteka v 4 kombiniranih oddelkih (1./2./3. razred, 3./4. razred, 5./6. razred in 7./8./9. razred). V posebni program vzgoje in izobraževanja je vpisanih 27 učencev, delo poteka v 5 oddelkih. V oddelke podaljšanega bivanja je vključenih 47 učencev v 2 oddelkih. V domsko vzgojo je vključenih 7 učencev, delo poteka v eni vzgojni skupini.

Podaljšano bivanje je ves čas potekalo v skladu z navodili in priporočili NIJZ. Z dežurstvom učiteljev smo zagotovili, da se skupine učencev niso mešale med seboj. Tako je bilo podaljšano bivanje skupaj z varstvom vozačev organizirano za vsak oddelek posebej.

Učence s težavami na govorno-jezikovnem področju dvakrat tedensko obravnava logopedinja s Centra za sluh in govor Maribor. Za obravnavo potrebujejo učenci delovni nalog, ki ga dobijo pri izbranem zdravniku. Obravnave potekajo ob ponedeljkih in četrtek. Učenci so vključeni tudi v obravnavo delovne terapevtke, ki je zaposlena na naši šoli. Obravnave potekajo ob torkih in petkih. Njeno delo je individualno oz. v manjših skupinah. Učencem pomaga tako, da jih uči novih oz. primernejših načinov za boljše izvajanje aktivnosti; svetuje glede pripomočkov in prilagoditev okolja (doma ali v šoli); razvija nove sposobnosti, veščine in zanimanja (za delo, prosti čas ...).

Dopolnilni pouk šola organizira za vse učence, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago pri predmetih slovenskega jezika in matematike.

Veliko učencev prihaja v šolo z avtobusnim prevozom/kombiji, zato potrebujejo varstvo. Varstvo vozačev rešujemo z dežurstvom učiteljev in z javnimi delavci. Varstvo vozačev poteka v prostorih PB od 6.15 do 8.20 ure in od 5.30 do 8.00 v prostorih doma šole.

Učenci, ki prihajajo v šolo z avtobusom/kombijem, imajo urejen prevoz. Svetovalna delavka poskrbi, da so učenci in njihovi starši informirani o voznem redu. Za posamezne učence je zjutraj urejeno spremstvo od avtobusne postaje do šole in obratno po končanem pouku.

Jutranje varstvo in varstvo vozačev je ves čas potekalo v skladu z navodili in priporočili NIJZ. Z dežurstvom učiteljev smo zagotovili, da se skupine učencev niso mešale med seboj. Tako je bilo jutranje varstvo skupaj z varstvom vozačev organizirano za vsak oddelek posebej.

MIZŠ ter občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole, Oplotnica, Slovenske Konjice, Rače-Fram, Šentjur, Majšperk, Maribor, Celje, Hoče - Slivnica in Podlehnik financirajo obvezno osnovnošolsko izobraževanje na podlagi števila učencev in oddelkov.

2.1.2. Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev je šola organizirala interesne dejavnosti, ki pa smo jih v šolskem letu 2020/2021 zaradi priporočil in navodil NIJZ izvajali okrnjeno, v manjšem obsegu in v mehurčkih matičnih oddelkov. Poskrbeli smo, da se učenci iz različnih oddelkov niso mešali med seboj. Učenci so si ob začetku šolskega leta sicer izbrali dejavnost, za katero so imeli posebni interes, vendar pa se zaradi objektivnih razlogov vse interesne dejavnosti niso izvajale v načrtovanem obsegu in obliki.

Tabela 10: Pregled interesnih dejavnosti NIS, ki so se izvajale

Dejavnost	Mentor	Št. učencev
MPZ 1	Metka Šmon	5
MPZ 2	Metka Šmon	5
Računanje je igra	Bojana Verčkovnik	5
Vesela šola	Andreja Pogorevc	6
Plesno-igralne urice	Katja Vivod	14
Kuharije	Barbara Hojs	8

Tabela 11: Pregled skupnih interesnih dejavnosti NIS in PPVI

Dejavnost	Mentor	Št. učencev
Bralna značka	Andreja Pogorevc	49

2.1.3. Šola v naravi

V šolskem letu 2020/21 zaradi epidemije Covid – 19 nismo realizirali šole v naravi za 5., 6. in 7. razred načrtovane v času od 10. 5. - 14. 5. 2021 v ČŠOD Štrk Ptuj. Prav tako ni bila izvedena šola v naravi za učence PPVI načrtovana v času od 8. do 12. 3. 2021 na Debelem Rtiču.

V šolskem letu 2021/22, od 27. 9. do 1. 10. 2021, je bila v CŠOD Cerčno realizirana šola v naravi za učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja in učence 5./6. razreda nižjega izobrazbenega standarda.

- Za 1/3 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja je šolo v naravi sofinanciralo MIZŠ v višini 821,70 €, 246,51 € pa je namenilo za subvencioniranje šole v naravi.
- MIZŠ je sofinanciralo šolo v naravi za vse učence 5./6. razreda v višini 639,10 €, 191,73 € pa je namenilo za subvencioniranje šole v naravi.
- Nekaj sredstev za sofinanciranje (zmanjšanje prispevka staršev za šolo v naravi) so namenile tudi občine Makole – 109,21 €, Slovenske Konjice – 54,00 €, Oplotnica – 109,21 € in Poljčane 140,00 € (za učence, ki prihajajo iz teh občin).
- Dodatne spremljevalce (nad normativom) smo v celoti financirali iz sredstev šolskega sklada v vrednosti 1.485,3312 €, prav tako je bil iz šolskega sklada v celoti pokrit strošek plavanja, ker smo prejeli namensko donacijo za plavanje v vrednosti 1.122,00€.

Delo je potekalo po načrtovanem programu. Vsebine so bile prilagojene sposobnostim naših učencev. Poudarek je bil na plavanju ter skrbi zase oz. razvijanju samostojnosti naših učencev. Posebno pozornost pa smo namenili izvajanju zaščitnih ukrepov.

Tabela 10: Realizirane šole v naravi

Oddelek	Oblika	Datum	Št. uč.	%
PPVI 1	CŠOD Cerčno	27.9. – 1.10.2021	2	40
PPVI 2	CŠOD Cerčno	27.9. – 1.10.2021	5	100
PPVI 3	CŠOD Cerčno	27.9. – 1.10.2021	2	50
PPVI 4	CŠOD Cerčno	27.9. – 1.10.2021	5	83
PPVI 5	CŠOD Cerčno	27.9. – 1.10.2021	3	43
5. r	CŠOD Cerčno	27.9. – 1.10.2021	5	83
6. r	CŠOD Cerčno	27.9. – 1.10.2021	2	67

2.1.4. Šolska knjižnica, učbeniški sklad

V letu 2021 je bilo v knjižnici pridobljenih 90 enot v vrednosti 718,79 €:

1. NAKUP: 70 enot za knjižnico v vrednosti 606,79 €.

2. DAR: 20 enot, od tega 14 za knjižnico in 6 enoti za strokovno knjižnico v skupni vrednosti 112,00 €.

3. UČBENIŠKI SKLAD: kupljenih je bilo 7 enot (5 naslovov) v vrednosti 320,16 €, delovni zvezki za učence v 1. razredu (evidentirano gradivo) v vrednosti 41, 58 €.

Opravil se je tudi nakup papirja, barve in drugih potrebnih stvari za tiskanje delovnih zvezkov in ovijanje učbenikov v vrednosti 243,87€.

Skupna vrednost sredstev namenjenih učbenikom, delovnim zvezkom, učnim pripomočkom ter drugemu materialu je **605,61 €**.

Zaradi uničenosti je bilo odpisanih 10 enot (6 naslovov) v vrednosti 169,10 €.

Skupna poraba sredstev v letu 2021 je 1.324,22 €.

Tabela 11: Pregled učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2021

	2017	2018	2019	2020	2021
Učbeniški sklad stanje COBISS	422	438	463	482	479

Tabela 12: Pregled finančnega stanja učbeniškega sklada (v €) na dan 31. 12. 2021

	2017	2018	2019	2020	2021
Učbeniški sklad	300,24	877,35	1.101,55	1.276,28	1.792,67

2.1.5. Šolski sklad

Šolski sklad upravlja sedem članski upravni odbor, v sestavi treh predstavnikov staršev in štirih predstavnikov šole.

Pregled dela upravnega odbora v letu 2021:

- ✓ 1. redna seja z dne 26. 5. 2021 – Pregled in potrditev zapisnika 1. dopisne seje UO šolskega sklada »Minka« z dne 23. 6. 2020, Pravila šolskega sklada, Pregled finančnega stanja šolskega sklada s finančnim načrtom za leto 2021, Program dela v šolskem letu 2020/2021, Razno;
- ✓ 2. redna seja z dne 20. 12. 2021 – Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje z dne 26. 5. 2021, Pravila šolskega sklada, Program dela v šolskem letu 2021/2022, Razno.

Zaradi izrednih razmer ni bilo izvedenih več sestankov šolskega sklada oz. so potekali na daljavo preko videokonference zoom.

V skladu se zbirajo sredstva iz prispevkov zaposlenih, staršev, občanov in donacij, zapuščin, prihodki od zbiralnih akcij učencev (star papir) ter iz drugih virov.

Zbrana sredstva so namenjena za pomoč socialno šibkim učencem, pomoč učencem pri udeležbi v nadstandardnem programu, nakup nadstandardne opreme ... Na dan 31. 12. 2021 je bilo v šolskem skladu 1.349,41 €.

Tabela 13: Pregled finančnega stanja šolskega sklada na dan 31. 12. 2021 (v €)

Vrsta prihodka	Prenos iz leta 2020	Prihodki 2021	Odhodki 2021	Ostane
Prispevki staršev	185,88	125,00	0	310,88
Prispevki zaposlenih	578,95	150,00	0	728,95
Odpadni papir	1.113,29	1.214,40	2.066,51	261,18
Namenske donacije:	48,40	0	0	48,40
- donacija za šolo v naravi	0	750,00	750,00	0
- donacija za plavanje v šoli v naravi	0	800,00	800,00	0
- namenska za učenca	0	5,00	5,00	0
Prihodki skupaj	1.926,52	3.044,40	3.621,51	1.349,41

2.1.6. Dosežki učencev

V šolskem letu 2020/2021 smo sodelovali na razpisanih tekmovanjih, natečajih, kolonijah ... Zaradi epidemioloških razmer je bilo organiziranih veliko manj tovrstnih dogodkov, na športnem področju pa tekmovanje sploh ni bilo.

Tabela 14: Dosežki učencevRAČUNANJE JE IGRA

– mentorici Helena Rižnar, Bojana Verčkovnik

Tekmovanje	Datum	Dosežek	Učenci
Šolsko tekmovanje	13. 5. 2021	sodelovanje	Merija Ajrizi, Vanesa Razboršek, Safet Shala, Anže Šega, Gentiana Osmanaj, Nevrija Ajrizi, Tijan Školnik

VESELA ŠOLA

– mentorica Andreja Pogorevc

Tekmovanje	Datum	Dosežek	Učenci
Šolsko tekmovanje Vesela šola	10. 3. 2021	bronasto priznanje	Emanuel Ogrizek
		udeležba	Matej Križanič
		udeležba	Stella Golčar

LIKOVNO PODROČJE

– mentorica Brigita Marčič

Natečaj/tekmovanje	Datum	Dosežek	Učenci
Likovni natečaj: Fridina mišnica – Frida na potepu	22. 12. 2021	nagrada	Matic Križanič, Gentiana
		udeležba	Osmanaj, Alina Žerak, Safet Shala, Gentiana Osmanaj, Anže Šega, Lana Herič
13. državno likovno srečanje OŠPP Novo mesto	20. 4. 2021	1. mesto, zlato priznanje, praktična nagrada	Tai Hribernik
		udeležba	Vanesa Razboršek, Lana Herič, Gentiana Osmanaj

NATEČAJI

– mentorice Meka Šmon, Valentina Vidovič, Katja Sagadin, Andreja Pogorevc, Eva Svenšek

Natečaj	Datum	Dosežek	Učenci
Projekt Anica – Puščam korake	šolsko leto 2020/21	sodelovanje	Neli Mom, Nia Mom, Žan Stopar, Taj Unterlehner, Alina Žerak, Ema Vehovar

– mentorici Silva potočnik, Valentina Vidovič

Natečaj	Datum	Dosežek	Učenci
Projekt Anica – Puščam korake	šolsko leto 2020/21	sodelovanje	Neli Mom, Nia Mom, Žan Stopar, Taj Unterlehner, Alina Žerak, Ema Vehovar

2.1.7. Organizacija tekmovanj, prireditev

V šolskem letu 2020/21 smo bili organizatorji nekaterih dogodkov, žal jih zaradi ukrepov za preprečevanje nalezljive bolezni COVID-19 veliko nismo mogli organizirati.

Tabela 15: Organizacija tekmovanj, prireditev, predavanj ...

Čas	Vsebina
24. 12. 2020	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
Februar 2021	Šolski otroški parlament na temo »Moja poklicna prihodnost« - po oddelkih
13. 5. 2021	Šolsko tekmovanje Računanje je igra
10. 3. 2021	Šolsko tekmovanje Vesela šola
5. 2. 2021	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom/dan kulture
15. 6. 2021	Slovo devetošolcev
24. 6. 2021	Proslava pred dnevom državnosti

2.1.8. Projekti

V šolskem letu 2020/2021 smo na prilagojen način izvajali naslednje projekte:

- **Stalni projekti** (Zdrava šola, Šolsko glasilo Pikapolonica, Zbiranje odpadnega papirja, Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb);
- **Projekti 2020/21** (Rastem s knjigo, Menjaj sanje in branje, Izmenjava knjižnih kazalk, Spodbujamo prijateljstvo, Izmenjava knjižnih kazalk, Športni program Krpan, Športni program Zlati sonček, 365 dni telovadimo vsi, Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2021, Teden pisanja z roko, Spodbujajmo prijateljstvo, S-faktor, Anica – Puščam korake, Razvijanje samostojnosti učencev PPVI);
- **Projekti v sodelovanju z zavodom RS za šolstvo** (Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje);
- **Projekti v sodelovanju z drugimi institucijami** (SIMS - soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja).

Podrobna poročila o vseh projektih so bila predstavljena v Poročilu o vzgojno-izobraževalnem delu in realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.

2.1.9. Spremljanje pouka

Najpomembnejši del nalog ravnatelja je pedagoško vodenje. V šolskem letu 2020/2021 je bilo izvedeno:

- ❖ posredno spremljanje: pregled letnih priprav učiteljev (sept. 2020), pregled učiteljevih dnevniških priprav ob hospitacijah, pregled e-dnevnikov (kot administrator za e-dnevnik in redovalnico opravljam sproti pregled dokumentacije), pregled ostale dokumentacije (julij 2021);
- ❖ neposredno spremljanje: 13 hospitacij – neposrednega opazovanja učnih ur pri učiteljih z analizo z namenom spremljanja dela;
- ❖ letne pogovore z vsemi zaposlenimi.

V šolskem letu 2021/2022 je bilo do 31. 12. 2021 izvedeno:

- ❖ posredno spremljanje: pregled letnih priprav učiteljev (sept. 2021), sproten pregled e-dnevnikov in ređovalnice;
- ❖ neposredno spremljanje: 2 hospitacij – neposrednega opazovanja učnih ur pri učiteljih z analizo z namenom spremljanja dela.

V šolskem letu 2021/2022 ravnateljica vodiaktiv ravnateljev OŠPP podravske regije ter sodeluj z aktivom ravnateljev OŠPP Slovenije in aktivom ravnateljev občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica.

2.1.10. Sodelovanje s starši v šol. letu 2020/21

Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanek v šolske letu je bil skupen, na njem smo starše informirali o organizaciji dela v času COVID-19, varnosti na cesti, prehrani otrok, šolskem skladu in drugem. Teme na roditeljskih sestanki so bile še: ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa v šoli, šola v naravi, pregled dela med šolskim letom, prehod mladih s posebnimi potrebami na trg dela, postopek vpisa v srednjo šolo, aktualna problematika ... Vsi razredi so izvedli dva roditeljska sestanka, 7. razred tri, 9. razred pa štiri.

Roditeljske sestanke so izvajale razredničarke, svetovalna delavka in ravnateljica, sodelovali pa so tudi drugi učitelji šole in zunanji izvajalci.

Pogovorne ure

Razredniki so mesečno izvajali redne pogovorne ure – vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.00 uri. Iz objektivnih razlogov zaradi razglašene epidemije se od meseca oktobra pogovorne ure niso izvajale v fizični obliki. Vsa dogovarjanja s starši so potekala preko elektronske pošte, video sestankov in telefonskih pogovorov. Staršem pa so bili strokovni delavci na voljo tudi v dopoldanskem času po urniku dopoldanskih pogovornih ur oz. po dogovoru.

Druqa neformalna srečanja s starši

Druqa srečanja s starši (delavnice, družabna srečanja) v tem letu v klasični obliki zaradi preventivnih ukrepov niso bila izvedljiva. Kljub temu je učencem 4. razreda skupaj z razredničarko in starši 12. 12. 2020 uspelo izvesti praznično ustvarjalnico na daljavo.

Izobraževanja, predavanja za starše

- 5. 10. 2020 predstavitev projekta Prehod mladih na trg dela (Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela v izvedbi Zavoda VITIS Ptuj, Darja Dovečar) za učence 9. razreda.
- v času med 6. 1. in 6. 2. 2021 so se starši lahko udeležili desetih brezplačnih spletnih predavanj v okviru Pozitivne psihologije za boljše življenje:
 - 1. 2021 Dr. Aleksander Zadel: Najboljša verzija sebe pri starševstvu
 - 9. 1. 2021 Dr. Anica Mikuš Kos: Pomoč otrokom s čustvenimi in vedenjskimi težavami
 - 13. 1. 2021 Staš Žnidar: Mladi v letu 2021
 - 16. 1. 2021 Ksenja Kos: Nazaj na konja: kako ravnati, ko otrok doživi negativno izkušnjo

- 20. 1. 2021 Katarina Kesič Dimic: Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami
- 23. 1. 2021 Dr. Milan Hosta: Očetovstvo
- 27. 1. 2021 Petra Založnik: Moč pripovedovanja zgodb
- 30. 1. 2021 Dr. Tjaša M. Kos: Notranja moč za pomoč pri medvrstniškem nasilju
- 3. 2. 2021 Dr. Benjamin Lesjak: Vzgoja za varno preživljanje časa pred zaslonom v predšolskem obdobju
- 6. 2. 2021 Dr. Albert Mrgole in Leonida Mrgole: Trenutki, ki štejejo v vzgoji

Starši novincev

Posebno pozornost še vedno namenjamo staršem novincev. Povabimo jih na šolo na krajšo predstavitev šole in programov ter jim omogočimo, da spoznajo šolske prostore. Ker so predstavitve v zadnjem času prilagojene izvajanju varnostnih ukrepov, staršem ne moremo predstaviti oddelka, v katerega se vpisuje njihov otrok.

2.1.11. Mobilna specialno pedagoška služba

Mobilno specialno-pedagoško službo je v šolskem letu 2020/2021 opravljalo 15 strokovnih delavk na osmih večinskih osnovnih šolah s podružnicami v občinah: Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica ter v vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica.

Število ur dodatne strokovne pomoči se je med šolskim letom v majhnem deležu spreminjalo. Učiteljicam smo med letom nekoliko povečali obseg ur, učence pa smo skušali tudi družiti v manjše skupine. V primerjavi z začetkom smo šolsko leto zaključili z enakim številom ur in 17-imi učenci več.

Tabela 16: Realizacija ur mobilne specialno pedagoške službe za šolsko leto 2020/21

	Osnovna šola/vrtec	Specialni in rehabilitacijski pedagog	Št. ur sept.	Št. uč. sept.	Št. ur jun.	Št. uč. jun.	Realizacija v %
1.	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	Petra PEŠAK	26	16	27	20	95
		Sonja TARČA	4	3	4	4	102
		Nuša VOGRIN	7	3	7	3	99
	- podružnica Kebelj	Sonja TARČA	7	4	7	4	100
2.	OŠ Šmartno na Pohorju	Nina HEDŽET	6	3	7	5	99
3.	OŠ Anice Černejeve Makole	Nina ŠELIGO	15	9	15	10	104
		Nuša VOGRIN	3	3	3	3	100
4.	OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	Katja SAGADIN	10	7	10	10	100
		Barbara HOJS	5	4	5	5	99
	- podružnica Zgornja Ložnica	Breda PINTER	15	8	14	8	100
		Nuša VOGRIN	2	2	2	2	100
5.	2. OŠ Slovenska Bistrica	Tina MLAKAR/Kristina VIŠATICKI	25	20	24	19	113
		Silva POTOČNIK	6	5	6	6	108
		Tina MEDVED	6	3	6	5	96
		Nuša VOGRIN	10	9	9	10	97
		Katja SAGADIN	3	3	3	5	100

6.	OŠ Gustava Šiliha Laporje	Breda PINTER	8	5	9	5	102
		Nuša VOGRIN	1	1	1	1	100
7.	OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce	Nina ŠELIGO	7	4	7	4	97
8.	Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica	Maja VERHOVNIK	26	18	27	18	71
		Ivica KOLAR	4	3	4	3	53
		Tina MEDVED	2	2	2	2	66
		Nina ŠELIGO	1	1	1	1	74
		Nina HEDŽET	2	1	0	0	14
		Bojana VERČKOVNIK	2	1	2	1	60
		Silva POTOČNIK	0	0	1	1	61
9.	OŠ Kajetana Koviča Poljčane	Nuša VOGRIN	4	2	4	2	93
Skupaj ur			207	140	207	157	

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica deluje na podlagi:

- Zakona o računovodstvu
- Zakona o javnih financah
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Zakona o delovnih razmerjih
- Zakona o zavodih
- Zakona o osnovni šoli
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakona o šolski prehrani
- Zakona o varstvu osebnih podatkov
- Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb
- Zakona o davku na dodano vrednost
- Zakona o davčnem postopku
- Zakona o javnem naročanju
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivne pogodbe za javni sektor
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami
- Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

- Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnika o financiranju šole v naravi
- Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnika o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
- Predpisov o določanju vsebine računovodskega poročila
- drugih zakonskih in podzakonskih aktov

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji iz razvojnega načrta 2020-2025:

- Z izboljšanjem materialnih in prostorskih pogojev skrbimo za kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa, za sodobne pristope učenja in za dobro počutje vseh udeležencev. (OKOLJE – MATERIALNO)
- S povezovanjem navzven pridobimo na osveščanju okolja o osebah s posebnimi potrebami, na socialni vključenosti naših učencev z njihovim aktivnim sodelovanjem in na prepoznavnosti šole. (POVEZOVANJE)
- Z deljenjem pridobljenih znanj med seboj in navzven povečamo strokovnost in smo opora drugim zavodom v okolici na področju posebnih potreb. (STROKOVNOST)
- Z razvijanjem raznolike kadrovske strukture delavcev razširimo celostno obravnavo učencev, izboljšamo in razširimo timsko delo in strokovnost ter skrbimo za pozitivno vzdušje. (KADER)

Kratkoročni cilji:

Dolgoročne cilje iz razvojnega načrta dosegamo skozi kratkoročne cilje, ki so:

- Posodobitev IKT opreme in programov (nabava novih prenosnikov, kvalitetnih zvočnikov);
- Večja uporaba obstoječega didaktičnega materiala (sistem knjižnične izposoje);
- Sodelovanje šole in učencev na različnih prireditvah (Tek podnebne solidarnosti ...);
- Predstavitev šole (objavljanje člankov, oblikovanje zloženek, predstavitev po šolah ...);
- Nudenje storitev okolju (izvajanje storitev v okviru Centra za svetovanje ...);
- Predstavitev dela na strokovnih srečanjih, strokovni periodiki (izvajanje delavnic, predavanj ...);
- Specialna izobraževanja (udeležba s prispevki na mednarodnih konferencah, udeležba na izobraževanjih za delo z učenci z vedenjskimi težavami ...);
- Povezanost zaposlenih (organizacija ekskurzij in izletov).

Investicije

V letu 2021 ni bilo večjih investicij, tekom leta se je izvajalo samo investicijsko vzdrževanje (sanacija elektroinstalacije, sanacija fasade na domu, menjava dotrajanega pohištva...).

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji:

- ✓ izpolniti naloge in doseči cilje zapisane v letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2020/21 (realizirati vse dneve dejavnosti; izvesti šolo v naravi; izvesti vse načrtovane projekte ...);
- ✓ v mesecu juniju, juliju ter avgustu načrtovati letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 ter realizirati le-tega v okviru časovne razporeditve,
- ✓ samoevalvacija zavoda na zastavljenih področjih,
- ✓ realizacija kratkoročnih ciljev iz razvojnega načrta,
- ✓ izvajati svetovalne storitve v okviru Centra za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb (svetovanje staršem, učiteljem, nudenje strokovne pomoči za predšolske otroke, predavanja in delavnice za učitelje in vzgojitelje, SNAP testiranja ...),
- ✓ organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v osnovnih šolah občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (mobilna služba),
- ✓ organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v vrtcih občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (mobilna služba),
- ✓ zagotoviti obravnave našim učencev s strani logopeda, delovnega terapevta in medicinske sestre,
- ✓ predstaviti naše učence čim širšemu socialnemu okolju,
- ✓ urediti prostor za čistilko na šoli (sanacija poda in sten, novo pohištvo ...), menjava uničenih vratnih podbojev in vratnih kril na šoli ter po potrebi tudi v domu pri šoli,
- ✓ kandidirati na javnih razpisih za pridobitev dodatnih sredstev.

Letne cilje določamo s programom dela in z letnim delovnim načrtom; oba dokumenta potrди svet zavoda. Program dela in LDN natančneje določata obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti.

Naš glavni cilj je zagotoviti čim večjo kakovost in standard izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.

Finančni in kadrovski načrt smo pripravili na podlagi:

- Sklepa MIZŠ št. 406-48/2020/1-422 o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 3. 9. 2021 z dne 18. 12. 2020. Sklep smo prejeli 7. 1. 2021.
- Izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2021 Občine Slovenska Bistrica ŠT. 6004-3/2021-7. Izhodišča smo prejeli po elektronski pošti 5. 3. 2021.
- Pogodb o sofinanciranju Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, ki jih imamo sklenjene z ostalimi občinami iz katerih prihajajo naši učenci. Te občine so: občina Oplotnica, Makole, Poljčane Majšperk, Podlehnik, Rače - Fram, Hoče - Slivnica, Maribor, Slovenske Konjice, Šentjur, Celje.

Dodatnih navodil o izdelavi finančnega načrta za leto 2021 s strani MIZŠ ali Občine Slovenska Bistrica nismo dobili, zato smo finančni načrt načrtovali za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, kljub izdanemu sklepu MIZŠ, ki določa obseg financiranja samo do 3. 9. 2021. Sredstva od 4. 9. 2021 do 31. 12. 2021 s strani MIZŠ smo predvideli na podlagi dejstev, ki so nam bila znana v času nastanka tega dokumenta.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Iz poročila o vzgojno-izobraževalnem delu in realizaciji LDN za šolsko leto 2020/21, ki ga je obravnaval in sprejel svet zavoda na 1. konstitutivni seji dne 29. 9. 2021, je razvidno, da je bilo večina ciljev v LDN za šolsko leto 2020/21 uspešno realiziranih, nekaj ciljev zaradi epidemije in izobraževanja na daljavo, ter vseh ukrepov za preprečevanje nalezljive bolezni COVID-19, ni bilo mogoče v celoti realizirati.

Nekaj povzetkov o oceni uspehov pedagoškega dela je navedenih v točki 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.

Tabela 17: Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku s finančnim načrtom 2021 (v €)

VRSTA PRIHODKA/ODHODKA	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	Indeks real/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.563.793	1.619.362	1,04
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.562.383	1.616.365	1,03
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	1.536.403	1.600.370	1,04
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.264.588	1.268.922	1,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	180.315	235.624	1,31
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	91.500	95.824	1,05
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU			
B) Drugi prihodki za izvajanje javne službe	25.980	15.995	0,62
Prihodki od prodaje blaga in storitev in naslova javne službe/prihodki od najemnin	24.000	14.290	0,60
Drugi tekoči prihodki iz izvajanja javne službe			
Prejete donacije iz domačih virov	1.980	1.705	0,86
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.410	2.997	2,13
Prihodki od prodaje blaga in storitev			
Prihodki od najemnin	1.410	2.997	2,13
II. SKUPAJ ODHODKI	1.563.793	1.619.271	1,04
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.562.383	1.616.436	1,03
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.209.814	1.288.316	1,06
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	189.797	195.111	1,03
C) Izdatki za blago in storitve	129.792	96.385	0,74
Investicijski odhodki	2.980	1.935	0,65
G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	30.000	34.689	1,16
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.410	2.835	2,01
Izdatki za blago in storitve	1.410	2.835	2,01
III. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	91	



Šola je v letu 2021 skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom po denarnem toku preseгла.

S strani državnega proračuna smo prejeli nekoliko več sredstev kot smo jih načrtovali, ker se je zvišal regres za letni dopust, bilo je nekaj napredovanj v nazive in pa več odpravnin ob upokojitvi.

Več sredstev od načrtovanih iz občinskih proračunov smo prejeli, ker smo od občine Slovenska Bistrica prejeli sredstva za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah, pri načrtovanju nismo vedeli kako dolgo bo razglašena epidemija. Prav tako smo več sredstev prejeli od javnih agencij in skladov, ker je bilo v letu 2021 več refundacije zaradi odsotnosti delavcev.

V letu 2021 so bili nižji od načrtovanih prihodki prodaje blaga in storitev na trgu, ker zaradi ukrepov za preprečevanje okužbe z nalezljivo boleznijo Covid-19 nismo ponujali abonentska kosila za zaposlene in zunanje odjemalce, nismo dajale v najem šolske telovadnice...

Stroške smo načrtovali sorazmerno načrtovanim prihodkom, zato so tudi odstopanja pri realiziranih stroških.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Tako kot pretekla leta nam je tudi v letu 2021 MIZŠ izdalo več sklepov o obsegu financiranja dejavnosti, kar pa nam ni povzročalo težav, ker smo že poznali sistem financiranja.

Največ težav v letu 2021 nam je pri realizaciji zastavljenih ciljev povzročala epidemija zaradi nalezljive bolezni Covid-19 in ukrepi za preprečevanje okužbe. Zaradi nastale situacije je pouk v prostorih šole potekal na prilagojen način (mehurčki, testiranja, maske, razkuževanja...). Načrtovane dejavnosti so bile omejene samo na izvajanje znotraj šole in v okolici šole.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Št. vpisanih učencev v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 se je nekoliko povečalo. Št. oddelkov je ostalo enako, delo je potekalo v 4-ih oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom, 5-ih oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja, 2-h oddelkih podaljšanega bivanja ter 1-i vzgojni skupini. Ure dodatne strokovne pomoči so bile v letu 2021 na enaki ravni kot v letu 2020. V letu 2021 se v primerjavi z letom 2020 ni bistveno spremenilo št. zaposlenih delavcev.

Tabela 18: Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2020 (v €)

Vrsta prihodka	2021	2020	Indeks 2021/20
Prihodki od MIZŠ (redna dejavnost)	1.286.440,68	1.218.737,74	1,06
Prihodki od SOUS	25.352,02	19.685,12	1,29
Prihodki od Občine Slovenska Bistrica (ustanovitelj)	25.072,00	28.550,00	0,66
Prihodki od Občine Slovenska Bistrica (javno delo)	24.867,79	22.543,21	1,10
Prihodki od Občine Slovenska Bistrica (upr. šp. obj.)	0	0	0
Prihodki od Občine Poljčane	3.570,58	2.378,08	1,50
Prihodki od Občine Rače-Fram	3.817,24	3.055,35	1,25
Prihodki od Občine Oplotnica	1.276,45	722,52	1,77
Prihodki od Občine Makole	1.348,98	1.293,20	1,04
Prihodki od Občine Slovenske Konjice	710,20	776,52	0,91
Prihodki od Občine Šentjur	710,20	1.023,57	0,69
Prihodki od Občine Majšperk	938,72	722,52	1,30
Prihodki od Občine Maribor	3.149,34	3.106,48	1,01
Prihodki od OŠ Dr. JP Črešnjevec (strok. pomoč)	0	207,27	
Prihodki občine Hoče Slivnica	1.278,19	363,76	3,51
Prihodki občine Celje	655,80	244,16	2,69
Prihodki od Vrtec O. Ž. Slov. Bistrica (strok. pomoč)	42.363,31	33.895,99	1,25
Prihodki od Zavod sv. Jernej	392,25	0	
Prihodki od Zavoda za zaposlovanje (javno delo)	33.717,47	23.007,18	1,47
Prihodki od prehrane zaposlenih, abonentov	1.785,10	2.513,20	0,71
Prihodki od prehrane učencev	11.908,40	5.638,40	2,11
Prihodki od učencev - material za pouk, ŠVN, izleti...	2.454,08	1.762,51	1,39
Prihodki od najemnin	42,88	0	
Prihodki od letovanja	1.049,66	516,91	2,03
Prihodki od Vzajemne	55,09	60,41	0,91
Prihodki od odpadnega papirja	2.061,51	107,50	19,18
Prihodki občine Podlehnik	716,84	244,16	2,94
Prihodki za »Tradicionalni slovenski zajtrk«	42,84	170,86	0,25
Prihodki za »Shemo šolskega sadja«	421,03	184,16	2,29
Prihodki iz projekta COMP@S	0	8.300,30	
Prihodki od donacij, prireditve	1.555,00	2.729,50	0,57
Drugi prihodki (Covid-19)	122.697,58	17.841,95	14,55
SKUPAJ	1.600.451,23	1.400.382,53	1,14

Dvig prihodkov s strani MIZŠ glede na preteklo leto je posledica izplačevanja nadomeščanj učiteljem, napredovanja zaposlenih v plačne razrede ter nazive, večjega izplačila regresa, večjega števila zaposlenih, izplačila redne delovne uspešnosti, večjih materialnih stroškov, predvsem za zaščitna sredstva, večjih oskrbnih stroškov ...

Razlike pri povišanju oz. znižanju sredstev s strani različnih občin so zaradi povišanja oz. znižanja števila učencev, ki prihajajo iz teh občin. S 1. 1. 2013 smo prešli na nov način financiranja, s katerim nam materialne stroške (elektrika, voda, ogrevanje, tekoče vzdrževanje, odvoz smeti ...) in dodatni program (sofinanciranje sredstev dela medicinske

sestre in delovnega terapevta ...) financirajo vse občine, iz katerih prihajajo učenci, ki obiskujejo našo šolo. V letu 2021 so nas tako financirale občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole, Slovenske Konjice, Rače-Fram, Šentjur, Majšperk, Maribor, Celje, Podlehnik, Hoče Slivnica.

Občina Slovenska Bistrica pa še dodatno skrbi za investicije in investicijsko vzdrževanje ter nabavo opreme.

Prihodki za financiranje javnih del s strani Občine Slovenska Bistrica in Zavoda za zaposlovanje so se zvišali, ker je bil program javnih del realiziran v večji meri kot v letu 2020. V letu 2020 ni mogel biti zaradi zaprtja šol.

Do velike razlike pri povišanju oz. znižanju sredstev s strani različnih osnovnih šol in vrtcev, kjer izvajajo naše strokovne delavke dodatno strokovno pomoč in je ne financira MIZŠ, je prišlo zaradi nenehnega spreminjanja ur dodatne strokovne pomoči. Odločbe prihajajo skozi vse šolsko oz. koledarsko leto in dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi veljavne odločbe o usmeritvi.

Prihodki od prehrane učencev so se v primerjavi z letom 2020 povišali, ker so bile OŠ s prilagojenim programom ves čas odprte in smo ves čas nudili prehrano učencem. Še vedno pa nismo nudili abonentskih kosil za zaposlene in zunanje odjemalce.

Drugi prihodki so bistveno višji od leta 2020, saj je bila epidemija v letu 2021 razglašena dlje časa in so ti prihodki vezani na razglašeno epidemijo.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{1.600.451,23}{1.598.955,31} = 1,00094$$

Zavod je v letu 2020 posloval gospodarno, saj je kazalnik gospodarnosti večji od 1.

Trudili smo se, da smo z materialom in opremo ravnali gospodarno in učinkovito ter nenehno opozarjali na racionalno porabo energetskih virov. Pri nabavi živil in materiala vedno iščemo več ponudnikov (vsaj 3 ponudbe). Manjša popravila okvar in napak skušamo rešiti v okviru svojih zmožnosti.

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva v upravljanju zavoda + ugotovljen poslovni izid + dolgoročne}} = \frac{1.495,92}{178.035,66} \times 100 = 0,84$$

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izpolnili smo samoocentveni vprašalnik, ki je osnova izjave o notranjem nadzoru javnih financ. Izjavo skupaj z letnim poročilom oddamo na AJ PES.

Imamo Navodila za upravljanje s tveganji ter Register tveganj. Finance nadzorujejo, računovodja, računovodski servis in ravnateljica, ki je odgovorna za nadzor. Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi.

V notranji finančni nadzor je vključen tudi Svet zavoda osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, ki obravnava, sprejema in potrjuje:

- poročilo o popisu za preteklo koledarsko leto,
- letno poročilo za preteklo koledarsko leto in
- finančni plan za prihodnje koledarsko leto.

V zavodu imamo ločene funkcije evidentiranja, izvajanja in odobravanja. Evidentiranje izvaja tajnik VIZ, odobrava ravnateljica, izvajata pa računovodja in računovodski servis. Za naš zavod to pomeni, da evidentira in izvaja ista oseba, ker ima kombinirano delovno mesto tajnika VIZ in računovodje.

V letu 2019 smo izvedli notranjo revizijo pravilnosti poslovanja. Predmet pregleda je bil obračun plač za leto 2018. Notranjo revizijo je izvedel zunanji izvajalec ABC – revizija d. o. o., odgovorna oseba za izvedbo notranje revizije zunanjega izvajalca je bila ga. Darinka Meško, mag., državna notranja revizorka in preizkušena notranja revizorka.

PRILOGA 1 – Izjava o ceni notranjega nadzora javnih financ

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V letu 2021 zaradi epidemije in vseh ukrepov za preprečevanje nalezljive bolezni Covid-19 nismo realizirali:

- šole v naravi za učence 5., 6. in 7. razreda načrtovane v CŠOD Štrk od 10. 5. do 14. 5. 2021,
- priprave na kolesarski izpit za učence 5. razreda,
- plavalnega tečaja za učence od 2. do 4. razreda,
- vseh načrtovanih interesnih dejavnosti,
- vseh projektov (Lutkovna skupina Tukaj Tu, Specialna olimpijada, Učne ure s terapevtskim psom Olijem, Novoletni bazar, Minkine likovne kolonije)...

Okrnjeno je bilo tudi izvajanje dnevov dejavnosti. Izvajali so se znotraj mehurčkov in če je le bilo mogoče v okolici oz. v šoli.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Sociala

V sodelovanju s Policijsko postajo Slovenska Bistrica smo organizirali predavanje za učence šole o pravilih prometne varnosti pešcev v prometu, pravilih pri vožnji s kolesom, o nasilju med vrstniki, spletna varnost in o nevarnostih uporabe pirotehničnih sredstev.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica so otroci tekom leta opravili splošne sistematske zdravstvene preglede, kjer so se ugotavljale razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Mlajše deklice so se lahko cepile proti HPV virusu. Prav tako so vsi učenci opravili preventivni zobozdravstveni pregled. zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja virusa Covid-19 so jih na preglede spremljali starši.

Svetovalna delavka je nekaterim učencem in njihovim sorojencem uredila pomoč preko projekta Botrstvo v Sloveniji, ki deluje pod okriljem ZPM Ljubljana-Moste-Polje in je namenjen izboljšanju kakovosti življenja otrokom in mladostnikom, ki živijo v Sloveniji.

Varstvo okolja

Že vrsto let zbiramo odpadni papir. V preteklem letu smo ga zbrali cca 9.320 kg in zanj dobili 1.214,40 €. Zbran denar namensko porabimo. Če pa ne gre za namensko zbiranje, se denar steka v šolski sklad za sofinanciranje raznih predstav, prevozov, športnih dni ... Za humanitarne namene zbiramo zamaške, igrače, hrano za živali ...

Regionalni razvoj

V sodelovanju s srednjimi šolami predstavljamo našim učencem njihove vzgojno-izobraževalne programe in sodelujemo z njimi pri poklicni orientaciji.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sprotno odpravljanje poškodb in napak ter urejenost zunanjih površin. Sproti sami opravimo manjša popravila poškodovanega pohištva, beljenje ... Večja popravila in dela nam opravijo zunanji izvajalci.

Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem je potekalo na različnih področjih: športnih, kulturnih, izobraževalnih, strokovnih, institucionalnih, razvojnih ... v tem letu veliko predvsem preko različnih spletnih povezav (videokonference).

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.2.11.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

- ✓ Kadrovsko politiko vodimo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami, Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu šole z nižjim izobrazbenim standardom, Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja in Pravilnikom o izobrazbi vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojnem programu domov za učence s posebnimi potrebami in sistemizacijo delovnih mest.
- ✓ Prizadevamo si zagotavljati čim boljše materialne in prostorske pogoje za delo učiteljev in drugih zaposlenih.
- ✓ Izobraževanje učiteljev poteka po načrtu izobraževanja.
- ✓ Učitelji se lahko udeležijo vsaj enega izobraževanja po svojem izboru.

V letu 2021 je bilo med 45 in 52 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2021 je bilo 52 zaposlenih delavcev. Delo v šoli in domu šole je opravljala:

- 1 ravnateljica,
- 1 pomočnica ravnateljice,
- 29 strokovnih delavcev (1 za ½ delovni čas – po odločbi ZPIZ in 2 na porodniškem dopustu);
- 1 administrativna delavka (kombinirano delovno mesto – tajnik VIZ in računovodja),
- 5 varuhinj negovalk (od teh 1 z 72,5-odstotno obvezo),
- 2 spremljevalki gibalno oviranih učencev (od teh 1 s 50-odstotno obvezo),
- 1 zdravstvena delavka,
- 1 delovna terapevtke (40-odstotna obveza) ,
- 1 kuharica,
- 1 kuhinjska pomočnica,
- 4 čistilke (1 z 72,5-odstotno delovno obvezo in 1 ki nadomešča dolgotrajno odsotno delavko),
- 1 hišnik (80-odstotno delovno obvezo) ter
- 4 delavke zaposlene preko javnih del (3 v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja ter 1 v programu Informiranje).

Imeli smo tudi zunanje sodelavce: logopedinjo (2-krat tedensko), tiflopedagoginjo (2 uri tedensko), surdopedagoginjo (1 uro tedensko), računovodski servis in računalničarja, ki je delal po podjemni pogodbi.

Med letom je prišlo do sprememb zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti in zaposlovanja preko javnih del (prekinitev pogodb julij in avgust).

Javna dela

18. 1. 2021 so z javnimi deli pričele 4 delavke, tri v programu Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja ter ena v programu Informiranje. Ena javna delavka v programu Učna in druga pomoč otrokom, učencem... je z delom pričela 25. 1. 2021.

V letu 2021 smo imeli z izbiro kandidatov za zaposlitev na delovna mesta javnih del velike težave. Napoteni kandidati niso bili zainteresirani za delo, niso želeli upoštevati ukrepov (nošenja mask, testiranja). Nekaj od izbranih kandidatov pa ni imelo primernega odnosa do dela in zaposlenih, učencev.

Iz navedenega razloga smo eni delavki v programu Učna in druga pomoč... izredno odpovedali pogodbo o zaposlitvi, drugi pa nismo podaljšali pogodbe o zaposlitvi. Ostale delavke so imele prekinitev pogodbe med 1. 7. 2021 in 31. 8. 2021.

Od 1. 9. 2021 smo nadaljevali s tremi delavkami v programu Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja ter eno v programu Informiranje.

Tabela 19: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po stopnji izobrazbe brez javnih del

	2	3	4	5	6/1	6/2	7	8/1	
2015	1	1	3	6	2	3	21	1	38
2016	1	1	3	4	3	7	19	3	41
2017	1	1	3	4	3	6	21	3	42
2018	1	1	5	6	3	6	22	3	47
2019	1	1	4	6	3	7	22	2	46
2020	1	1	5	7	4	4	22	2	46

EOK	1	2	3	4		5	6	7	8		Skupaj
SOK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2021	0	1	1	5	9	2	6	22	2	0	48

* slovensko ogrodje kvalifikacij = SOK

* evropsko ogrodje kvalifikacij = EOK

Tabela 20 : Preglednica zaposlenih preko javnih del december 2021 po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							Skupaj
	2	3	4	5	6	7	8	
2015	/	/	1	1	1	2	/	5
2016	/	/	2	1	1	2	/	6
2017	/	/	2	1	1	2	/	6
2018	/	/	2	2	1	1	/	6
2019	/	/	2	2	1	1	/	6
2020	/	/	2	1	1	1	/	5

EOK	1	2	3	4		5	6	7	8		Skupaj
SOK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2021	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	4

Tabela 21: Število vodstvenih in strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2021

Naziv	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/2022
Brez naziva	12	11	11	12	14	13	12	13
Mentor	8	6	7	7	8	8	8	8
Svetovalec	6	9	9	9	9	9	7	8
Svetnik	/	/	/	1	1	1	2	2
Skupaj	26	26	27	29	32	31	29	31

Tabela 22: Struktura delavcev po starosti na dan 31. 12. 2021 brez javnih del

Starost	Delež (%)	Število	Delovna doba	Delež (%)	Število
20–25 let	2	4,17	00–05 let	12	25
26–30 let	5	10,42	06–10 let	4	8,33
31–35 let	6	12,5	11–15 let	8	16,67
36–40 let	5	10,42	16–20 let	7	14,58
41–45 let	7	14,58	21–25 let	3	6,25
46–50 let	6	12,5	26–30 let	6	12,5
51–55 let	9	18,75	31–35 let	3	6,25
56–60 let	4	8,33	36–40 let	5	10,42
61–65 let	4	8,33	41–45 let	0	0

Povprečna starost vseh zaposlenih na Osnovni šoli Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je 44,60 let. Povprečna delovna doba vseh zaposlenih na Osnovni šoli Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je 17,62 let.

Razvoj kadrov

Vlaganje v razvoj kadrov je omejeno zaradi omejenih sredstev. Privoščimo si lahko le krajša in cenejša izobraževanja. Tako smo se v letu 2021 poslužili predvsem raznih seminarjev, delavnic, posvetov, študijskih skupin, samoizobraževanj, internih izobraževanj in predavanj za starše. Veliko načrtovanih izobraževanj je bilo zaradi preprečevanja nalezljive bolezni Covid-19 izvedenih v obliki webinarjev, spletnih seminarjev, le redki so bili izvedeni v živo.

Izobraževanja v šolskem letu 2020/2021

Brezplačna izobraževanja

- študijske konference na šoli na temo: Formativno spremljanje, primer dobre prakse; Predstavitev raziskave TALIS 2018
- Izobraževanja na drugih šolah: Učenci z učnimi težavami, OŠ Šmartno na Pohorju; Interaktivni zasloni ACCORD in njihova uporaba, OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica.
- Izobraževanja, ki so jih organizirale druge ustanove: študijsko srečanje za učitelje dodatne strokovne pomoči, ZRSŠ; Študijsko srečanje učiteljev NIS in PPVI, ZRSŠ; Študijsko srečanje za knjižničarje; COBISS+ in mCOBISS v praksi, IZUM; Mreža izobraževanj na daljavo. Arnes; Različni pristopi pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci s posebnimi potrebami pri izobraževanju na daljavo: krepitev kompetenc učiteljev za delo z učenci s posebnimi potrebami; Razumevanje težavnega vedenja otrok, mag. Janja Krajnc - VGC in MDDSZ RS; Kako deluje strah in kaj jaz lahko naredim?, Armina Džafić, Spletna platforma MojeZnanje.si; Čustvena inteligenca, Teja Per, NLP center; Za lažje poučevanje doma, Maja Novak, NLP center; Varna raba interneta in naprav; Predstavitev izsledkov mednarodnega projekta Živeti čustva (Living e-motions), Oddelek za psihologijo FF UM; O izzivih in vzgojnih prijemih v razmerah, ki jih nismo vajeni, Digitalni posvet dr. A. Zadelom; Izplačilo redne delovne uspešnosti, Ravnateljski servis; Različni pristopi pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci s posebnimi potrebami pri izobraževanju na daljavo: krepitev kompetenc učiteljev v prilagojenih programih NIS, EIS in PPVIZ za delo z učenci s posebnimi potrebami na daljavo; Vzgoja in učenje z manj stresa, Gaber Marolt, NLP center; Vpliv travmatskih izkušenj na učence, prof. dr. Metka Kuhar, ZRSŠ; Postanite srčni voditelj družine in razreda, S. Košmrl Kaučič, NLP center; Pomoč otrokom s čustvenimi in vedenjskimi težavami, dr. Anica Mikuš Kos, Pozitivna psihologija za boljše življenje; 1 misel, 42 čustev, dr. Aleksander Zadel, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Najstniki v letu 2021, Staš Žnidar, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Nazaj na konja: kako ravnati, ko otrok doživi negativno izkušnjo, Ksenja Kos, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Skupaj za uspešno vključevanje otrok priseljencev, SIMS - Modul 1; Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami, Katarina Kesič Dimic, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Oče v 21. stoletju, dr. Milan Hosta, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Moč pripovedovanja zgodb, Petra Založnik, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Notranja moč za pomoč pri medvrstniškem nasilju, dr. Tjaša M. Kos, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Vzgoja za varno preživljanje časa pred zaslonom v predšolskem obdobju, dr. Benjamin Lesjak, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Trenutki, ki štejejo v vzgoji, dr. Albert Mrgole in Leonida Mrgole, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Videokonferenca - Uporaba testa "Kam in kako", ZRSŠ; Najboljša verzija

sebe pri starševstvu, dr. Aleksander Zadel, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela pri pouku gospodinjstva s sodobnimi didaktičnimi pristopi; Stiske in samomorilno vedenje pri otrocih in mladostnikih, Reagiraj! Nisi sama, nisi sam; Ljubezen do življenja, Ksenija Benedeti in Boris Cavazza, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Zaupanje - starši, otroci, učitelji, Marjeta Ahačič, dr. Kozma Ahačič, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Iskanje še kar srečnega partnerskega odnosa, Bernarda in Branko Gradišnik, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Obvezne kadrovske evidence in personalne mape, Kadrovska asistenca; Impro predavanje o odnosih, Leonida in dr. Albert Mrgole, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Dlje živimo - ali kot družba znamo ceniti, dr. Matjaž Figelj, Pozitivna psihologija za boljše življenje; Študijsko srečanje učiteljev OŠPP, ZRSŠ: "Preverjanje in ocenjevanje znanja"; Šola po šolanju na daljavo, specialni in rehabilitacijski pedagoginji Svetovalnega centra za otroke mladostnike in starše MB; Medkulturno sobivanje - izzivi naše lokalne skupnosti v času pouka na daljavo, SIMS; Kaj ocene v resnici odražajo?, Izobraževalni center Pika; Recepti za lažje delo doma in v šoli; Samopoškodbno vedenje in samomorilna ogroženost pri otrocih in mladostnikih, Tanja Pristovnik, Enota za otroško in mladostniško psihiatrijo Klinika za pediatrijo UKC Maribor, SCMB; ODKLOP- Preventivni program za odgovorno in uravnoteženo uporabo zaslonov in digitalnih vsebin v osnovnih šolah, Društvo za zdravje srca in ožilja Slovenije, Ministrstvo za zdravstvo; Sound and music in child development; B-AIR and Creative Europe; Mednarodna konferenca EASPD Provider Forum – 2021, Podpora osebam s posebnimi potrebami v času pandemije COVID – 19, SOUS; Financiranje šole v naravi, Ravnateljski servis; Učno okolje naravnano k večjezičnosti in medkulturnosti, SIMS; ADHD - evolucijska prednost ali duševna motnja? prof. dr. Hojka Gregorič - Kumperščak; Vedenjske in čustvene težave, Milena Tuta, VIZ Višnja Gora; Izzivi ocenjevanja, ZRSŠ; MANAGER Stavbe – on – line Osnovno izobraževanje, E2 Izobraževanje; Srečanja Sekcije socialnih pedagoginj in pedagogov v Osnovni šoli; Mreženje šol v OE ZRSŠ Maribor v razvojni nalogi Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – FORMATIVNO SPREMLJANJE.

Izobraževanja s kotizacijo

- Prvi koraki v formativno spremljanje s praktičnimi primeri akademskih predmetov, Kristina Ferel; Čustvopedija, Zavod Mind; Uspešno delo z vedenjsko težavnimi učenci v OŠ; Učinkovito govorno nastopanje, mag. Hedvika Dermol Hvala, Društvo katoliških pedagogov Slovenije; Preventivno delo ob prehodu otroka v osnovno šolo: otroci, ki so rizični za SUT, doc. dr. Martina Ozbič; Poglobljen proces formativnega spremljanja pri pouku akademskih predmetov s primeri dobre prakse, Kristina Ferel; Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja, doc. dr. Martina Ozbič; Na nelinearni fonologiji osnovana pomoč otrokom s težavami branja in pisanja, doc.dr. Martina Ozbič; Seminar Avtizem, IC Pika; 2021 Odnosi v šoli in preprečevanje medvrstniškega nasilja, dr. Katja Košir, Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta; Komunikacija s starši, dr. Andreja Lavrič, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani; Poučevanje od znotraj navzven: tehnike, metode in veščine za pomoč strokovnim delavcem v viz pri delu s čustveno zahtevnimi otroki, Strokovni center Planina; Zgodnje odkrivanje in preprečevanje travm pri otrocih in mladostnikih, Zavod Lunina vila; Čustva bogatijo, Društvo TakaTuka; Uporabnost matematike v vsakdanjiku učenca: kreiranje smiselnih kontekstov, dr. Alja Lipavc Oštir, dr. Alenka Lipovec Univerza v

Mariboru, Filozofska fakulteta; Jaz tebi - ti meni, državna konferenca, OŠ Pod goro Slovenske Konjice.

Izobraževanja, za katere pokrijejo stroške zaposleni sami

- Matematik I, Natalija Čerček s. p.; Priprava videoposnetkov za izobraževanje na daljavo, Knjigca-Miha Zorec; Avtizem v psihoterapiji in svetovalnem delu: posebni klienti potrebujejo prilagojene metode dela, Slovenska krovna zveza za psihoterapijo; Družbeni in psihoterapevtski miti o pozitivni samopodobi, Slovenska krovna zveza za psihoterapijo; Obvladovanje neželenega vedenja otrok z avtizmom; Center Motus; Mala šola logopedije: webinar za strokovnjake ne-logopede; doc. dr. Martina Ozbič; Igra kot orodje za delo s predšolskimi otroki z avtizmom; Center Motus; Kaj delati z otroki s SUT in GJM; doc. dr. Martina Ozbič; Otrok z avtistično motnjo v vrtcu in šoli; Forum medija.

Pedagoška praksa, sodelovanje z visokošolskimi zavodi

Tudi v letu 2021 je na izvajanje pedagoških praks in sodelovanje z visokošolskimi zavodi močno vplivala epidemija oz. ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni Covid-19. Praksa je bila zaradi epidemije in posebnih ukrepov okrnjena in skrajšana. Prakso sta opravljali 2 študentki specialne in rehabilitacijske pedagogike in ena študentka pedagogike.

V letu 2021 so vsi zaposleni zaradi velikega števila odsotnosti (izolacija, karantene) skozi vso leto nadomeščali odsotne sodelavce, kar je delavce izčrpalo in prekomerno obremenilo.

2.2.11.2. Investicije ter investicijska vlaganja

Sredstva za investicije in investicijska vlaganja so vsako leto omejena in odvisna od planov ustanoviteljice, ki razporeja sredstva.

Prostori

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. V zadnjih letih opažamo, da so učilnice v domu pri šoli za izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja zaradi raznolikosti posebnih potreb otrok premajhne. Posebnega programa vzgoje in izobraževanje pa ne moremo izvajati v prostorih šole, ker nimamo dvigala. Nujno potrebna je obnova namenskih učilnic na šoli (učno stanovanje, tehnična učilnica) ter knjižnice. Potrebovali pa bi tudi večjo telovadnico (sedaj meri cca 50 m²).

Oprema

V zadnjih letih smo se trudili, da smo v učilnicah na šoli in posebnem programu vzgoje in izobraževanja v celoti menjali osnovno opremo (omare, mize, stole in table). Glede na potrebe smo dokupili oz. zamenjali vso IKT opreme.

IKT oprema

V letu 2021 smo se uspešno vključili v projekt React-EU – IKT za VIZ, ki je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah vzgojno-izobraževalnih zavodov. Naložbo sta sofinancirali Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19.

.....

V letu 2021 smo v okviru projekta dobili:

- 10 x energijsko učinkovit prenosni računalnik (7.710,80€),
- 5 x monitor tip 2 (1.098,00€)
- 2 x monitor tip 3 (607,56€),
- 3 x projektor tip 1 (1.493,28€),
- 5 x namizni računalnik tip 2 (3.294,00€),
- 2 x projektor tip 2 (1.378,60€),
- 2 x slušalke z mikrofonom (19,52€).

Nabava opreme, investicijsko vzdrževanje in investicije

Opravljali smo redne servise in popravila strojev ter sproti odpravljali napake in okvare. V letu 2021 smo opravili naslednja vzdrževalna dela, investicije ter nabavili opremo:

- sanacija elektroinštalacije na šoli in v domu šole (9.721,57€);
- sanacija fasadnega sistema (2.710,84€);
- SSD disk in zvočniki (141,74€);
- led svetilke (198,17 €);
- 2x miza in 5 x stol (485,93€);
- španska stena (313,50€);
- bela tabla Tip (202,26€);
- servis štedilnika v kuhinji (156,52€);
- servis plina v kuhinji (103,70 €);
- servis gasilnih aparatov (156,56€);
- 2 x pisarniški stol(289,81);
- kitchen robot (179,99€);
- montaža lesnih elementov (165,92 €);
- naprava za dezinfekcijo zraka UV-C sterilizator (3.168,83€);
- pralni in sušilni stroj za dom (827,82€);
- didaktični material (3.066,93€);
- letni pregled dvigala (183,00 €), mesečni pregledi dvigala (434,32€ €);
- vzorčenje po HACAP in deratizacija (822,97 €);
- pregledi požarne centrale (658,42 €);
- servis varnostne razsvetljave in požarnega sistema (694,05€);
- varovanje objektov (1.721,40 €);
- material za sprotno vzdrževanje (1.376,07 €)...

RAČUNOVODSKO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MINKE NAMESTNIK – SONJE ZA LETO 2021

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02-ZIF-C, 114/06 - ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih poračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18)

Interni predpisi šole:

- Pravilnik o računovodstvu OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, 31. 1. 2019
- Pravilnik o popisu OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, 11. 11. 2011

1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021

Bilanca stanja je računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Sestavi se na osnovi glavne knjige (bruto bilance), ki je temeljna oz. sintetična poslovna knjiga. Podatki so v €.

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
SREDSTVA	341.471	324.397	105,26
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	154.911	166.893	92,82
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	1.693	1.693	100,00
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	1.693	1.355	124,94
Nepremičnine	517.375	516.164	100,23
Popravek vrednosti nepremičnine	402.752	387.336	103,98
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	281.355	285.579	98,52
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmeteni OS	241.067	247.852	97,26
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	184.545	155.489	118,69
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	29.755	29.664	100,31
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.104	235	895,32
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	124.163	116.191	106,86
Druge kratkoročne terjatve	10.216	9.196	111,09
Aktivne časovne razmejitve	18.307	203	9.018,23
Zaloge	2.015	2.015	100,00
Zaloge materiala	2.015	2.015	100,00

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	341.471	324.397	105,26
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	163.438	129.470	126,24
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	103.665	89.365	116,00
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	24.457	5.010	488,16
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	18.536	16.635	111,43
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	3.173	84	3.777,38
Pasivne časovne razmejitve	13.607	18.376	74,05
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	178.033	194.927	91,33
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	27.391	17.215	159,11
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	149.149	168.597	88,46
Presežek prihodkov nad odhodki	1.493	9.115	16,38

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Šola v letu 2021 ni prejela nobenih posojil, prav tako tudi ni dala nobenega posojila.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po Zakonu o računovodstvu in SRS.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
	154.911	166.893	92,82
Neopredmetena sredstva – računalniški program	1.693	1.693	100,00
Popravek neopredmetenih sredstev	1.693	1.355	124,94
Nepremičnine - zgradbe	517.375	516.164	100,23
Popravek vrednosti nepremičnine	402.752	387.336	103,98
Oprema in opredmetena OS	281,355	285,579	98,52
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	241.067	247.852	97,26

Šola evidentira nepremičnine, neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva šole po inventarnih številkah (posebej sredstva, ki so bila nabavljena iz drugih virov) v registru osnovnih sredstev, ki je usklajen z glavno knjigo.

V letu 2021 znašajo nove nabave skupaj 22.100,75 €, kar predstavlja nabavo opreme in drobnega inventarja.

Nabavljena so bila nova osnovna sredstva (oprema in drobni inventar) v skupni vrednosti 22.100,75 € in sicer:

Opis	Znesek
PRENOSNIK LENOVO Thinkbook 10 kom	7.710,80
PROJEKTOR 5 kom	2.871,88
RAČUNALNIK NAMIZNI 5 kom	3.294,00
MONITOR 7 kom	1.705,56
PRALNI IN SUŠILNI STROJ	827,82
MIZA 2 KOM	268,16
STOLI 7 KOM	507,58
TABLA	202,26
PREGRADNA ŠPANSKA STENA	313,50
SLUŠALKE Z MIKROFONOM	19,52
STERILIZATOR 2 KOM	3.168,83
SANACIJA FASADNEGA SISTEMA NA DOMU	1.210,84
<i>skupaj 040</i>	<i>22.100,75</i>
skupaj 04	22.100,75

Letno poročilo 2021

Sredstva za nabavo opreme so bila pridobljena od Občine Slovenska Bistrica 2.210,84 € iz naslova investicijskih transferjev (1.000,00€ po pogodbi, 1.210,84€ za sanacijo fasadnega sistema na domu), iz projekta REACT EU (15.601,76€), MIZŠ za dobavo zaščitnih sredstev v razmerah epidemije (3.168,83) ter iz naslova neporabljenih presežkov iz preteklih let (1.119,32€).

V letu 2021 so bila odpisana/izločena osnovna sredstva na podlagi zapisnikov inventurnih komisij v skupni vrednosti 3.421,57 €; od tega oprema 3.170,27 € in drobni inventar 251,30 €. Odpisana/izločena osnovna sredstva in drobni inventar so brez sedanje vrednosti (nabavna vrednost je enaka popravku vrednosti). Odpisana oprema ni več uporabna, je zastarela in uničena.

Nabavna vrednost je zmanjšana za amortizacijo, ki se obračunava po metodi enakomernega amortiziranja po stopnjah, ki jih predpisuje Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Obračunana amortizacija je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje od Občine Slovenska Bistrica, v višini 25.487,70 € (za nakup osnovnih sredstev), zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta za projekt Comp@s v višini 1.519,53€, zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta za projekt REACT EU v višini 1.155,45 € in v višini 5.921,28 € za prejete donacije od prireditev in prodaje odpadnega papirja; skupno 34.083,96 €. Vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2021 znaša 154.911,02 €.

Nabavna vrednost opreme (040) znaša 254.580,57 €, odpisana vrednost (050) znaša 214.112,65 €, sedanja vrednost pa je 40.467,92 €. V povprečju je oprema odpisana 84,1 %. Kljub temu pa se oprema, ki je že v celoti odpisana, še vedno uporablja.

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti, so:

Opis	Datum nabave	Nabavna vrednost	Popravljen vrednost
sistem javljanja požara	09.03.2001	6.248,54	6.248,54
pralni stroj	27.01.2003	6.003,91	6.003,91

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
	29.755	29.664	100,31
Denarna sredstva v blagajni	0,00	0,00	
Denarna sredstva na računu	29.755	29.664	100,31

Šola na dan 31. 12. 2021 ne izkazuje denarnih sredstev v blagajni.

Kot denarna sredstva izkazuje šola na dan 31. 12. 2021 dobroimetje na računu, odprtem pri UJP. Stanje se ujema z zadnjim izpiskom podračuna in znaša 29.755,40 €.

Šola nima na razpolago prostih denarnih sredstev za naložbe.

Kratkoročne terjatve

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
	154.790	125.825	123,02
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.104	235	895,32
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	124.163	116.191	106,86
Druge kratkoročne terjatve	10.216	9.196	111,09
Aktivne časovne razmejitve	18.307	203	9018,23

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2021 znašajo 2.103,89 €. Nanašajo se na kratkoročne terjatve (po položnicah in izdanih računih) za:

- terjatve do učencev 1.754,80 €
- prehrano zaposlenih, abonentov 294,00 €
- druge terjatve za storitve 55,09 €.

Terjatve se nanašajo na mesec december 2021 in so bile poravnane v začetku leta 2022.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 124.163,19€. Nanašajo se predvsem na terjatve za mesec november in december 2021, in sicer do:

- MIZŠ (redna dejavnost) 108.518,64 €
- Občina Slovenska Bistrica (javna dela) 3.914,79 €
- Občina Hoče-Slivnica 59,80 €
- Mestna občina Maribor 535,34 €
- Mestna občina Celje 57,13 €
- Občina Rače Fram 46,80 €
- Zavod RS za šolstvo 9,14 €
- Vrtec Otona Župančiča SB 7.514,24 €
- Zavod sv. Jerneja Slov. Bistrica 312,28 €
- 2. OŠ Slovenska Bistrica 22,19 €
- Zavod RS za zaposlovanje 3.172,84 €

Do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so izkazane terjatve za stroške dela za december (plače, prehrana, prevoz, regres, KAD-premije, redno delovna uspešnost, stroški mobilne službe), storitvene servise za december, podjemne pogodbe za december, prevoze učencev za november in december ter sredstva za oskrbne stroške za november in december 2021.

Do Občine Slovenska Bistrica je izkazana terjatev za sofinanciranje javnega dela za december.

Do drugih občin so izkazane terjatve za sofinanciranje stroškov za december za učence, ki imajo stalno prebivališče na področju njihovih občin.

Terjatev do vrtcev in šol je izkazana za nudenje dodatne strokovne pomoči delavk za december.

Do Zavoda za zaposlovanje so izkazane terjatve za javno delo za december.

Do Zavoda RS za šolstvo je izkazana terjatev za najem prostorov.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do državnih in drugih institucij in znašajo 10.215,70 €. Nanašajo se na terjatve do:

- ZZS (ref. bolezni)	3.097,41 €
- ZPIZ (ref. invalidnine)	2.935,28 €
- terjatev za akontacije DDPO	2,43 €
- terjatev do SOUS	4.180,58 €

Do Zavoda za zdravstveno zavarovanje so izkazane terjatve za refundacije bolezni (bolezni nad 30 dni, nega, spremstvo) za november in december.

Do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje so izkazane terjatve za refundacije invalidnin za oktober, november in december.

Do SOUS so izkazane terjatve za sofinanciranje stroškov dela za zaposleno zdravstveno delavko.

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo stroške, ki se nanašajo na leto 2022, ker bomo takrat za njih dobili tudi prihodke in so razmejeni po računih iz leta 2021.

Zaloge

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
	2.015,20	2.015,20	100,00
Zaloge materiala	2.015,20	2.015,20	100,00

Zaloge materiala znašajo 2.015,20 € in predstavljajo zalogo kurilnega olja na dan 31. 12. 2021 na podlagi popisa inventurne komisije. Vrednotene so po nabavni vrednosti.

Kratkoročne obveznosti in PČR

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
	149.831	111.094	134,87
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	103.665	89.365	116,00
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	24.457	5.010	488,16

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	18.536	16.635	111,43
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	3.173	84	3.777,38

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2021 znašajo 103.664,73 €. Nanašajo se na obveznosti za stroške dela za mesec december 2021 in so bile izplačane v januarju 2022:

- neto plače	64.989,19 €
- prispevki in davki iz plače	30.283,88 €
- prehrana med delom	3.648,09 €
- prevoz na delo	4.743,57 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 24.457,02€. Računi se nanašajo v večini primerov na mesec december 2021 in še niso zapadli v plačilo. Šola račune plačuje pravočasno.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 18.532,82 € ter se nanašajo na obveznosti iz meseca decembra 2021 in so bile izplačane v januarju 2022, razen davka od dohodka pravnih oseb, ki bo poravnani v mesecu marcu:

- prispevki na plače v breme šole	14.301,88 €
- odtegljaj delavcem za odplačilo kreditov	2.444,67 €
- premije KAD december	1.576,06 €
- obveznost po podjetni pogodbi	210,21 €
- davek od dohodka pravnih oseb	3,06 €

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 3.173,08€ se nanašajo na obveznost do UJP 23,40 €, Ministrstva za javno upravo 64,00 €, obveznost do občine Izola za turistično takso v višini 29,00€, obveznost do Zavoda RS za šolstvo za letno naročnino na revijo v višini 35,05€ ter obveznost do ČŠOD za šolo v naravi v višini 3.021,63€; vse za mesec december 2021 in so bile poravnane v mesecu januarju 2022.

Pasivne časovne razmejitve

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
	13.607,53	18.376,33	74,05
Vnaprej vračunani odhodki	0	0	0
Kratkoročno odloženi prihodki	13.607,53	18.376,33	74,05
Druge PČR	0	0	0

V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 12) je šola oblikovala na pasivnih časovnih razmejitvah vnaprej vračunane odhodke, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v prihodnjem letu, njihova velikost pa je ocenjena na podlagi predračunov. Sredstva so že nakazana, vendar še ne v celoti porabljena.

Kratkoročno odloženi prihodki znašajo 13.607,53 € in se nanašajo na odhodke, ki bodo pokriti s sredstvi, ki so bila prejeta od:

- zbiranja odpadnega papirja	261,18 €
------------------------------	----------

- šolski sklad	1.088,23 €
- upravljanje športnih objektov	666,97 €
- učbeniški sklad	1.792,67 €
- PD Izola	5.507,92 €
- najemnine	1.570,46 €
- zaščitna sredstva	1.651,97 €
- šola v naravi	1.068,13 €

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
	178.033	194.927	91,33
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	27.391	17.215	159,11
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	149.149	168.597	88,46
Presežek prihodkov nad odhodki	1.493	9.115	16,38

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev na dan 31. 12. 2021 znašajo 27.390,71 € in predstavljajo sredstva prejetih donacij, sredstva za odpadni papir, sredstva iz projekta REACT EU ter sredstva prejeta iz naslova Covid-19 in so porabljena za nabavo osnovnih sredstev. Amortizacija je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za prejeta sredstva.

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2021 znašajo 149.149,03 €. Občina Slovenska Bistrica je v letu 2021 nakazala sredstva za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in nabavo novih osnovnih sredstev v višini 2.210,84 €. Amortizacija, ki je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je za leto 2021 obračunana v višini 25.487,70 €. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno z Občino Slovenska Bistrica.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2021 znaša 1.492,86 €.

Izvenbilančne evidence

Šola na dan 31. 12. 2021 izkazuje izvenbilančne evidence v višini 10.000,00 €, kar predstavljajo izstavljenе menice dobaviteljev v javnih naročilih.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01. 01. 2021 DO 31. 12. 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje šole. Prihodki in odhodki šole se priznavajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, to je fakturirane realizacije. Vodijo se na analitičnih kontih glavne knjige v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu po pravilih, ki veljajo za

določene uporabnike. Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta. Podatki so v €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
PRIHODKI	1.600.451	1.400.382	114,29
Prihodki od poslovanja	1.483.230	1.391.952	106,56
Finančni prihodki	0,00	0,00	
Drugi prihodki	117.221	8.430	1390,52
ODHODKI	1.598.955	1.391.267	114,93
Stroški blaga, materiala in storitev	105.811	97.140	108,93
- stroški materiala	57.197	51.203	111,71
- stroški storitev	48.614	45.937	105,83
Stroški dela	1.493.113	1.294.000	115,39
- plače in nadomestila plač	1.150.005	996.502	115,40
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	177.596	160.294	110,79
- drugi stroški dela	165.512	137.204	120,63
Amortizacija	0,00	0,00	
Ostali stroški	31	127	24,41
Finančni odhodki	0	0	
Drugi odhodki	0	0	
Davek od dohodka pravnih oseb	3	13	23,08
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.493	9.102	16,40

Poslovni izid je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na kontih skupine 98.

PRIHODKI

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
	1.600.451	1.400.382	114,29
Prihodki od poslovanja	1.483.230	1.382.540	106,56
Finančni prihodki	0,00	0,00	
Drugi prihodki	117.221	17.842	1.390,52

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021 izkazala celotne prihodke v znesku 1.600.451,23 € in so za 14,29 % višji od realiziranih v letu 2020. Vsi prihodki so doseženi od poslovanja z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Prihodki od MIZŠ	1.286.440,32	1.218.737,74	105,56
- bruto plača	896.496,45	889.309,65	100,81
- prispevki na plače	141.378,09	127.203,03	111,14

- prehrana za zaposlene	35.573,01	29.020,25	122,58
- prevoz na delo za zaposlene	28.913,15	17.639,38	163,91
- redna delovna uspešnost	17.427,86	4.366,86	399,09
- jubilejne nagrade	1.674,78	4.071,44	41,13
- regres za letni dopust	45.471,21	40.799,51	111,45
- solidarnostna pomoč	693,01	693,01	100,00
- odpravnine	15.666,84	18.202,66	86,07
- uporaba lastne opreme za delo na domu	119,00	1.643,00	7,24
- materialni stroški	30.433,60	37.036,35	82,17
- prevoz učencev doma	1.644,94	775,72	212,05
- regresirana prehrana učencev	12.194,80	6.157,90	198,04
- delo sindikalne zaupnika	562,96	562,96	100,00
- sredstva za zaščitno opremo Covid-19	8.621,08	639,67	1347,74
- šola v naravi	1.899,04	949,60	199,98
- sredstva za delo po podjemni pogodbi	2.151,14	936,14	229,79
- oskrbnine učencev (dom)	9.657,06	6.606,25	146,18
- storitveni servisi	9.663,84	8.857,20	109,11
- spremljevalci na ekskurzijah	304,34	264,00	115,28
- sredstva za mobilno	7.071,61	5.065,08	139,61
- učbeniški sklad	788,31	1.070,27	73,66
- zdravniški pregledi	500,00	0	
- premije KAD	17.534,20	16.867,81	103,95

Prihodki od MIZŠ predstavljajo 80,38 % vseh prihodkov. Sredstva so nakazana na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021.

Prihodki od drugih ministrstev

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Prihodki od drugih ministrstev	463,87	355,02	130,66
- shema šolskega sadja	421,03	184,16	228,62
- tradicionalni slovenski zajtrk	42,84	170,86	25,07

Prihodki od Ministrstva za kmetijstvo so pridobljeni na podlagi zahtevkov za izvedbo projekta tradicionalni slovenski zajtrk 2021 in za izvajanje projekta shema šolskega sadja in zelenjave v šoli.

Prihodki od Občine Slovenska Bistrica

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Prihodki od Občine Slovenska Bistrica	167.119,02	60.504,94	276,21
- redna dejavnost	25.072,00	37.961,73	66,05
- javno delo	24.867,79	22.543,21	110,31
- Covid-19 dodatki	117.179,23	17.179,97	0,00

Občina Slovenska Bistrica je nakazala sredstva na podlagi pogodbe o sofinanciranju osnovnošolske vzgoje in izobraževanja za leto 2021. Na podlagi pogodbe z Zavodom za zaposlovanje je na podlagi mesečnih zahtevkov sofinancirala zaposlitve preko javnih del. Na podlagi aneksa št. 13 k pogodbi za upravljanje športnega objekta za leto 2021 je nakazala sredstva v višini 235,01 €, vendar med prihodki ne izkazujemo prihodkov, saj so ostali v celoti neporabljeni in so izkazani na pasivnih časovnih razmejitvah. Občina Slovenska Bistrica nam je tudi sredstva za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah v času epidemije v višini 117.179,23€. Prihodki od Občine Slovenska Bistrica za redno dejavnost predstavljajo 10,44 % vseh prihodkov.

Sredstva, ki so bila prejeta na nakup novih osnovnih sredstev in za investicijsko vzdrževanje, so knjižena na obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Prihodki od drugih občin in zavodov

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Prihodki od drugih občin in zavodov	120.019,78	90.725,88	132,29
Občina Poljčane	3.570,58	2.378,08	150,15
Občina Rače-Fram	3.817,24	3.055,35	124,94
Občina Podlehnik	716,84	244,16	293,59
Občina Oplotnica	1.276,45	722,52	176,67
Občina Makole	1.348,98	1.293,20	104,31
Občina Slovenske Konjice	710,20	776,52	91,46
Občina Šentjur	710,20	1.023,57	69,38
Občina Hoče Slivnica	1.278,19	363,76	351,38
Občina Majšperk	938,72	722,52	129,92
Mestna občina Maribor	3.149,34	3.106,48	101,38
Občina Celje	655,80	244,16	268,59
OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec	0,00	207,27	0,00
2. OŠ Slovenska Bistrica	22,19	0,00	
Srednja šola Slovenska Bistrica	0,00	0,00	
Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica	42.363,31	33.895,99	124,98
Zavod Sv. Jerneja	392,25	0	
SOUS	25.352,02	19.685,12	128,79
Zavod za zaposlovanje	33.717,47	23.007,18	146,55

Občine nakazujejo sredstva na podlagi pogodb o sofinanciranju za učence, ki imajo stalno prebivališče v njihovih občinah.

Osnovne šole in vrtci nakazujejo sredstva za nudenje dodatne strokovne pomoči delavke otrokom v šoli in vrtcu skladno s pogodbami.

Skupnost organizacij za usposabljanje (SOUS) nakazuje sredstva za stroške dela za zaposleno

zdravstveno delavko.

Zavod za zaposlovanje je nakazal sredstva za stroške dela za zaposlene delavce preko javnih del skladno s pogodbami. V letu 2021 je bilo zaposlenih 5 delavcev v dveh različnih programih, za različno časovno obdobje.

Prihodki od drugih občin in zavodov predstavljajo 7,5 % vseh prihodkov.

Prihodki od učencev (staršev)

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Prihodki od učencev (staršev):	14.362,48	7.400,91	194,06
- prehrana	11.908,40	5.638,40	211,20
- material za pouk, šola v naravi, izleti, plavanje	2.454,08	1.762,51	139,24

Staršem se mesečno zaračunajo stroški za prehrano učencev ter sofinanciranje stroškov materiala za pouk, počitniške delavnice in šolo v naravi. Prihodki od učencev predstavljajo 0,89 % vseh prihodkov.

Prihodki od drugih

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Prihodki od drugih:	6.590,92	22.658,04	29,09
zaposleni prehrana	1.785,10	1.997,50	89,37
abonenti prehrana	0,00	515,70	0,00
letovanje PD Izola	1.049,66	516,91	203,06
najemnine učilnic, telovadnice	42,88	0	
Vzajemna	55,09	60,41	91,19
SOS	0,00	0,00	
zbiranje odpadnega papirja in jekla	2.061,51	107,50	1.917,68
donacije	1.555,00	1.805,12	86,14
projekt COMP@S	0,00	8.300,30	0,00
prejete odškodnine	0,00	0	
drugi prihodki	41,68	8.430,22	0,49
drugi prihodki – izlet 2019	0,00	924,38	0,00

Zaposlenim se mesečno zaračunavajo stroški za prehrano (malice, kosila). Stroški za letovanje v počitniškem domu Izola so zaračunani glede na uporabo in koriščenje. Prihodki od odpadnega papirja so pridobljeni od podjetja Gorenje Surovina Maribor. Donacije so pridobljene od prispevkov zaposlenih, staršev in drugih. Del teh sredstev je prenesen na časovne razmejitev, ker bodo porabljena v letu 2022. Prihodki od drugih predstavljajo 0,41 % vseh prihodkov.

ODHODKI

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
ODHODKI	1.598.955	1.391.267	114,93
Stroški blaga, materiala in storitev	105.811	97.140	108,93
- stroški materiala	57.197	51.203	111,71
- stroški storitev	48.614	45.937	105,83
Stroški dela	1.493.113	1.294.000	115,39
- plače in nadomestila plač	1.150.005	996.502	115,40
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	177.596	160.294	110,79
- drugi stroški dela	165.512	137.204	120,63
Amortizacija	0,00	0,00	
Ostali stroški	31	127	24,41
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021 izkazala celotne odhodke v znesku 1.598.955€ in so za 14,93 % višji od realiziranih v letu 2020.

Odhodke predstavljajo: stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, ostali stroški in drugi odhodki.

Stroški materiala

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Stroški materiala	57.197,20	51.202,93	111,71
- živila in material za kuhinjo	21.243,09	14.850,65	143,04
- čistilni material	6.882,90	7.073,32	97,31
- material za sprotno vzdrževanje	2.032,88	2.839,87	71,58
- električna energija	14.401,44	12.286,20	117,22
- zemeljski plin	3.047,67	3.146,02	96,87
- gorivo za kombi	353,71	187,93	188,21
- drobni inventar	448,96	2.405,47	18,66
- strokovna literatura, revije	707,19	606,06	116,69
- didaktični material, material za pouk	6.547,92	5.478,58	119,52
- pisarniški material, tonerji	668,27	1.062,21	62,91
- učbeniki, delovni zvezki (učbeniški sklad)	793,34	994,27	79,79
- drugi stroški materiala	69,83	272,35	25,64

Stroški materiala so v letu 2021 znašali 57.197,20 € in predstavljajo v strukturi 3,58 % vseh odhodkov. V primerjavi z letom 2020 so se povečali za 11,71 %.

Stroški storitev

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Stroški storitev	48.614,28	45.937,32	105,83
- telefon, elektronska pošta, KTV	1.743,07	2.205,62	79,03
- poštna storitve	458,31	598,45	76,58
- najemnina za opremo	805,20	805,20	100,00
- tekoče vzdrževanje	4.887,58	7.949,09	61,49
- vzdrževanje dvigala	434,32	757,74	57,32
- vzdrževanja vozila (kombi)	418,73	0,00	
- zavarovalne premije za opremo	952,27	725,63	131,23
- zavarovalne premije za učence	15,97	25,52	62,58
- plačilni promet	116,47	110,18	105,71
- varovanje zgradb in prostorov	1.577,96	1.694,28	93,13
- varstvo pri delu	786,00	786,00	100,00
- računovodske storitve	9.662,40	8.985,30	107,54
- pravne storitve	2.928,00	2.928,00	100,00
- zdravstvene storitve	980,25	1.038,89	94,36
- strokovno izobraževanje	1.217,04	1.055,92	115,26
- vodarina, smeti	3.853,28	2.616,46	147,27
- odvoz odpadkov iz kuhinje	433,32	366,12	118,35
- pregled vzorcev – kuhinja, deratizacija	822,97	1.337,59	61,53
- ekskurzije, tekmovanja, prireditve	1.444,00	1.486,60	97,13
- prevozi učencev	4.149,00	2.132,55	194,56
- stroški za izobraževanje (dnevnice, km, nočitve)	0,00	118,52	0,00
- šola v naravi	2.689,20	2.684,00	100,19
- stroški podjemnih pogodb	3.172,24	2.601,31	121,95
- e-asistent	1.671,72	1.671,48	100,01
- druge storitve	3.394,99	1.256,87	270,11

Stroški storitev so v letu 2021 znašali 48.614,28 € in predstavljajo v strukturi 3,04 % vseh odhodkov. V primerjavi z letom 2020 so se povečali za 5,83 %.

Stroški dela

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Stroški dela	1.493.112,36	1.293.999,80	115,39
- bruto plača za zaposlene	1.150.004,59	996.501,65	115,40
- prispevki na bruto plače	177.595,53	160.294,29	110,79
- prehrana za zaposlene	38.417,32	29.800,80	128,91
- prevoz na delo	36.477,21	21.002,75	173,68
- premija KAD	19.770,17	18.105,36	109,20
- regres za LD	47.387,89	47.940,72	98,85
- jubilejne nagrade	2.021,29	4.640,68	43,56
- odpravnine	20.745,35	12.987,86	159,73
- solidarnostna pomoč	693,01	693,01	100,00
- nadomestilo za lastna sredstva	0,00	2.032,68	0,00

Stroški dela so v letu 2021 znašali 1.493.112,36 € in predstavljajo v strukturi 93,38 % vseh odhodkov.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo število zaposlenih 52, od tega 4 preko javnih del.

Vsi stroški dela se nanašajo na vse zaposlene, tudi preko javnih del. Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi. Prispevki iz plač in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) so obračunane in plačane po predpisani lestvici. Regres za letni dopust za leto 2020 je izplačan po lestvici glede na višino plače. Povračila stroškov prehrane in prevoza na delo so izplačana glede na dnevne prisotnosti po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom. Izplačane so bile dve odpravnini ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas.

Drugi stroški

Drugi stroški v znesku 31,47 € se nanašajo na: stavbno zemljišče za počitniški dom Izola.

Poslovni izid

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021 izkazala pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.495,92 € pred obdavčitvijo. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 3,06 €. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 je v višini 1.492,86 €.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu z drugim odstavkom 17. člena Pravilnika o računovodskih izkazih sestavijo določeni uporabniki izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Posebej so izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so doseženi s plačili za prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov, s prihodki od najemnin za telovadnico in prostore ter za letovanje v počitniškem domu. Za razporejanje odhodkov (stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, stroški amortizacije in drugi odhodki) na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je šola uporabila sodilo razmerja od celotnih prihodkov, doseženih pri posamezni vrsti dejavnosti.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 2.834,76 €, kar znaša 0,1771 odstotkov celotnih prihodkov šole (1.600.451,23 €); odhodki pa 2.832,12 €, kar prav tako znaša 0,1771 odstotka celotnih odhodkov šole (1.598.955,31 €).

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti v višini 2,64 € in presežek prihodkov nad odhodki v javni službi v višini 1.493,28 € pred obdavčitvijo oz. 2,64 € in 1.490,22 € po obračunu davka od dohodka pravnih oseb.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 01. 01. 2021 DO 31. 12. 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah na podlagi 11. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov EKN in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov EKN.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oz. izplačan.

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.619.362	1.439.938	112,46
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.616.365	1.436.607	112,51
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	1.600.370	1.424.377	112,36
B) Drugi prihodki za izvajanje javne službe	15.995	12.230	130,78
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.997	3.331	89,97
II. SKUPAJ ODHODKI	1.619.271	1.446.978	111,91
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.616.436	1.443.647	111,97
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.288.316	1.119.252	115,11
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	195.111	179.646	108,61
C) Izdatki za blago in storitve	96.385	98.266	98,09
Investicijski odhodki	1.935	16.830	11,50
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.835	3.331	85,11
III. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI	91	-7.040	-1,29

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 je izkazan presežek prihodkov nad odhodki, denarni tok je pozitiven in znaša 90,92.

Denarni tok, ki je izračunan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu po 77. členu ZIPRS1718, ki se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v

prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena namenska sredstva za investicije, je pozitiven.

5. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih.

Šola v letu 2021 ni dajala ali prejela posojil.

6. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, ki prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika.

Šola se v letu 2021 ni zadolževala. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev na računu v znesku 90,92 €, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

7. PRIMERJAVA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021 S FINANČNIM NAČRTOM 2021 (DENARNI TOK)

VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	Indeks real/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.563.793	1.619.362	1,04
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.562.383	1.616.365	1,03
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	1.536.403	1.600.370	1,04
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.264.588	1.268.922	1,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	180.315	235.624	1,31
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	91.500	95.824	1,05
B) Drugi prihodki za izvajanje javne službe	25.980	15.995	0,62
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova javne službe	24.000	14.290	0,60
Drugi tekoči prihodki za izvajanje javne službe			
Prejete donacije iz domačih virov	1.980	1.705	0,86
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.410	2.997	2,13
Prihodki od prodaje blaga in storitev			
Prihodki od najemnin	1.410	2.997	2,13

II. SKUPAJ ODHODKI	1.563.793	1.619.271	1,04
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.562.383	1.616.436	1,03
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.209.814	1.288.316	1,06
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	189.797	195.111	1,03
C) Izdatki za blago in storitve	129.792	96.385	0,74
Investicijski odhodki	2.980	1.935	0,65
G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	30.000	34.689	1,16
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.410	2.835	2,01
Izdatki za blago in storitve	1.410	2.835	2,01
III. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	91	0

Po denarnem toku je v letu 2021 izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 90,92 €. Skupni prihodki so se v primerjavi s finančnim načrtom 2021 povečali za 3,55 %. Stroški so se v primerjavi s finančnim načrtom 2021 povečali za 3,55 %.

8. PREDLOG RAZPOREDITVE POSLOVNEGA IZIDA

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021 izkazala pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.492,86 €.

Presežek se nameni za nabavo opreme v naslednjih letih. Iz preteklih let je neporabljenih presežkov za nabavo osnovnih sredstev 21.628,72 €.

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica za leto 2021 se predloži v obravnavo, sprejem in potrditev Svetu zavoda na seji dne 24. 2. 2022.

Datum sprejetja in potrditve letnega poročila na Svetu zavoda: 24. 2. 2022

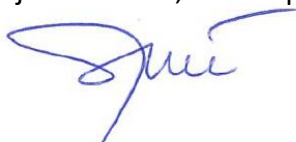
Kraj in datum nastanka letnega poročila: Slovenska Bistrica, 21. 2. 2022

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Klavdija Fridrih Gošnjak, prof. def.



Računovodsko poročilo je pripravil: Računovodski servis M BIRO d.o.o.
Mateja SOLATNIK, univ. dipl. oec.



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v OSNOVNI ŠOLI MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno. Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **OSNOVNI ŠOLI MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA**.

Oceno podajam na podlagi:

- Samoocenitve

V OSNOVNI ŠOLI MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

...../.....

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

...../.....

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

ABC revizija d. o. o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Stegne 21 c, Ljubljana, Matična številka: 5662664000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:
(dan XY , mesec XY in leto 20XY) **30. 7. 2019**

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

naš letni prihodki ne presegajo 2.086.463 eur, smo dolžni, na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- *povečali nadzor nad dobavo in porabo zaščitnih sredstev (maske, razkužila...),*
- *sprejeli vse ukrepe in dokumente povezane z obvladovanjem epidemije...*

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- *kakovost izdelka glede na ceno (predvsem pri dobavi zaščitnih sredstev) ...*

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
ravnateljica Klavdija Fridrih Gošnjak, prof. def.*

Podpis:



Datum podpisa predstojnika: 21. 2. 2022



Osnovna šola Minke Namestnik – Sonje Slovenska Bistrica
Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica
Telefon: 02/ 80 50 470
info@osminka.si; www.osminka.si



PRILOGA 2

Datum: 18. 2. 2022
Št: 450-64/2021-6

Osrednja popisna komisija zavoda Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica podaja

**POROČILO
O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV
NA DAN 31. 12. 2021**

Ravnateljica je s Sklepom o popisu in imenovanju popisne komisije, št. 450-64/2021-1, dne 7.12. 2021 imenovala

Osrednjo popisno skupino:

1. Ksenija Sorčnik, predsednik
2. Maja Verhovnik, namestnik
3. Jolanda Vodušek, član

in 7 drugih popisnih komisij, ki so opravile naturalni popis osnovnih sredstev in drobnega materiala; surovin oz. materiala na zalogi; stanja denarnih sredstev na računu, vrednostnih papirjev, obveznosti in terjatev po stanju na dan 31. 12. 2021.

Stanje osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki je bilo popisano 17. 12. 2021, in surovin na zalogi, se je računovodsko uskladilo in ovrednotilo.

Stanje denarnih sredstev na računu se je pregledalo na prvi delovni dan 3. 1. 2022. Zapis stanja denarnih sredstev, vrednostnih papirjev ter obveznosti in terjatev se je napravil po računovodskih uskladitvah in je razviden v nadaljevanju poročila. Predstavi in potrdi se ga na svetu zavoda.

Naturalni popis knjižničnega gradiva (knjig, CD, DVD, kaset,..) je bil izveden v juliju 2021.

1) PREDLOG ZA ODPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

Iz uporabe se izločijo sredstva:

1. ŠOLA (konto 040000)

Nabavna vrednost	2.683,22
Popravek vrednosti	2.683,22
Sedanja vrednost	0

2. DOM (konto 040001)

Nabavna vrednost	487,05
Popravek vrednosti	487,05
Sedanja vrednost	0

3. ŠOLA, DOM, PD IZOLA drobni inventar (konti 041)

Nabavna vrednost	251,30
Popravek vrednosti	251,30
Sedanja vrednost	0

Priloga: Seznam izločenih osnovnih sredstev

Utemeljitev:

V letu 2021 so bila odpisana, izločena osnovna sredstva v skupni vrednosti **3.421,57 €**, od tega **oprema 2.683,22 €** in **drobni inventar 251,30 €**. Odpisana/izločena osnovna sredstva in drobni inventar so brez sedanje vrednosti (nabavna vrednost je enaka popravku vrednosti). Odpisana oprema ni več uporabna, je zastarela in uničena.

Sklep:

Predlagana osnovna sredstva in drobni inventar za odpis se uničijo in odpeljejo na deponijo.

2) DENARNA SRETVVA

Stanje TRR OŠ Minke Namestnik - Sonje na dan 31. 12. 2021 znaša 29.755,40 €.

*Priloga: Izpis stanja TRR št. SI56 0131 3603 0691 638;
izp.št. 222 z dne 31.12.2021 pri UJP; IOP*

Stanje v blagajni je 0,00 €. Drugih vrednotnic in vrednostnih papirjev šola nima.

3) TERJATVE IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

<u>Kratkoročne terjatve</u>	<u>saldo v GK</u>
Konto 120000 – terjatve do kupcev v državi	55,09€
Konto 120001 – terjatve do kupcev v državi - učenci	1.754,80 €
Konto 120101 – terjatve do zaposlenih za prehrano	294,00€
Konto 140000 – terjatve do MIZŠ	108.518,64€
Konto 141 – terjatve do občin	4.613,86€
Konto 142000 – terjatve do Zavoda RS za šolstvo	9,14€
Konto 142001 – terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje (Javna dela - terjatve za plače december)	3.172,84€
Konto 143 – terjatve do OŠ in vrtcev	7.848,71€
Konto 170000 – terjatve do ZZS-refundacije za boleznine	3.097,41€
Konto 170001 – terjatve do ZPIZ-refundacije za invalidnine	2.935,28€
Konto 170003 – terjatve do SOUS (november, december)	4.180,58€

Konto 170400 – terjatve za akontacije davka od dohodkov 2,43€

<u>Kratkoročne obveznosti</u>	<u>saldo v GK</u>
Konto 210 – obveznosti za čiste plače	64.989,19€
Konto 212 – obveznosti za prispevke iz plač	19.308,70€
Konto 213 – obveznosti za davek od osebnih prejemkov	10.975,18€
Konto 214 – obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, pot. stroški, jubilejna nagrada – vse za december)	8.391,66€

Kratkoročne obveznosti v zvezi s plačami in obveznosti do zaposlenih se nanašajo na stroške dela za mesec december 2021.

Konto 220000 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	24.457,02€
Konto 230 – obveznosti za obračunane prispevke na plače	14.301,88€
Konto 234 – obveznosti za neto izplačilo po podjemni pogodbi	210,21€
Konto 235000 – odtegljaji delavcev od plač - krediti	2.444,67€
Konto 235010 – obveznosti za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.576,06€
Konto 24 – obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (december in ČŠOD)	3.056,68€

Ugotovitve:

Knjigovodsko stanje se ujema s popisom.

Sklep:

Računovodstvo uskladi stanja sredstev. Poplača račune po valuti in poskrbi za izterjavo dolgov.

4) SUROVINE IN MATERIAL

konto 310000 – zaloge surovin in materiala:

Ugotovitve:

Stanje zalog surovin in materiala na dan 31. 12. 2021 znaša 2.015,20 € in predstavlja zalogo kurilnega olja.

Ksenija Sorčnik, predsednik

Ksenija Sorčnik

Maja Verhovnik, namestnik

Jolanda Vodusek, član

Jolanda Vodusek



OSNOVNA ŠOLA
POHORSKEGA ODREDA
SLOVENSKA BISTRICA



Naš znak: 100-6/2022/1
Dne: 21. 3. 2022

Občina Slovenska Bistrica
Kolodvorska ulica 10
2310 Slovenska Bistrica

Zadeva: **Delovna uspešnost ravnatelja za leto 2021**

Na 4. redni seji Sveta zavoda **dne, 25. 2. 2022**, smo sprejeli naslednji

SKLEP:

Ravnateljici OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica Tatjani Pufič se izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.952,90 EUR (1. bruto).

Lepo vas pozdravljamo.



Predsednica Sveta zavoda:
Tanja Kamenšek, prof.

T. Kamenšek

Zavod (naziv in naslov):

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJE/RAVNATELJEV

Datum:

21.8.2022
100-G/2022/11

Številka:

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti
namenijo naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev
(obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%) **5,0%**

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13
1	Tatjana Pufič	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	52.00	47.00	53.00	3.254,84	12.00	5.00%	325,48	13.45%	43,76	369,24
2	Skupaj						3.254,84	xx	5,00%	325,48	xx	43,76	369,24
3													369,24

Vrednost zahtevka

* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitiev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

1.952,90

Zahtevek izpolnili:

Andreja Repnik, računovodja



Priloga:
Ocenjevalni list

Podpis odgovorne osebe:

M. Prednik

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: OŠ Pohorskega odreda Sloveska Bistrica

Ravnatelj oz. ravnateljji Tatjana Pufič

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021 do: 31.12.2021 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 25. 2. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 21.3.2022



Predsednik sveta zavoda:

T. Kolar

*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.



2021

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
in Podružnična šola Zgornja Ložnica

POSLOVNO POROČILO RAČUNOVODSKO POROČILO LETO 2021



Ravnateljica:
Tatjana Pufič

Slovenska Bistrica, februar 2022



Vsebina

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE POHORSKEGA ODREDA – SPLOŠNI DEL	2
Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	2
Poročilo predsednice Sveta zavoda	3
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	4
Osnovni podatki o poslovanju	4
POSLOVNO POOČILO – POSEBNI DEL	5
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2021	5
Dolgoročni cilji	6
Opisno poročilo o realizaciji zastavljenih ciljev, programov, dejavnosti in projektov	8
Ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa dela za šolsko leto 2020/2021 in obračunskega leta 2021	9
Kadrovska zasedba delovnih mest	15
Sodelovanje z drugimi zavodi, društvi, delovnimi organizacijami	16
Ocena delovanja notranjih kontrol in notranjega finančnega nadzora	18
RAČUNOVODSKO POROČILO	19
POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM OSNOVNE ŠOLE POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA	19
RAČUNOVODSKE USMERITVE	19
Zaloge	21
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	21
Prihodki	21
Odhodki	21
Rezultat poslovanja	21
Kriteriji za delitev stroškov na javni in tržni del	21
POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA	22
RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA	24
Sredstva	24
Kratkoročna sredstva	27
Zaloge	29
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z POJASNILI ZA LETO 2021 TER POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	31
Prihodki po virih financiranja	33
Rezultat poslovanja v letu 2021	34
PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2021	34
POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	37
POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA	37
DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB V LETU 2021	37
ZAKLJUČEK	38
Splošna ocena dela v letu 2020	38

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE POHORSKEGA ODREDA – SPLOŠNI DEL

Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Kratka predstavitev

Naziv: Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Sedež: Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5087686000

Davčna številka: SI 48238112, zavod je davčni zavezanec

Šifra proračunskega uporabnika: 67989

Šifra glavne dejavnosti: 85.200 – Osnovnošolsko izobraževanje

tel: 02 8050380

faks: 02 8050378

E-pošta: info@ospo-slb.si

Internetna stran: www.ospo-slb.si

PODRUŽNICA:

PŠ Zgornja Ložnica, Zgornja Ložnica 20, 2316 Zgornja Ložnica

Poslovno poročilo vsebuje podatke od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, opredeljuje cilje in dosežke za šolsko leto 2020/2021 ter del šolskega leta 2021/2022.

Javni zavod OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s PŠ Zgornja Ložnica, matična številka 5087686000, je vpisan pod vložno številko 062/10016300 pri Okrožnem sodišču Maribor. Ustanovitelj šole je Občina Slovenska Bistrica z odlokom. Odlok se je dopolnjeval v skladu s spremembami šolske zakonodaje. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol Občine Slovenska Bistrica in zajema učence iz KS Pohorski odred, KS Alfonza Šarha, KS dr. Jagodiča, KS Impol, KS Zg. Ložnica in KS Vrhole – Preloge.

Šola izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa od 1. do 9. razreda, pripravo šolske prehrane za učence matične šole, podružnice in vrtca Zgornja Ložnica ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji. Šola ima podružnico – Podružnična šola Zgornja Ložnica, ki jo vodi vodja podružnične šole.

Najvišji organ šole je Svet zavoda, ki ima 11 članov (pet predstavnikov šole, tri predstavnike staršev in tri predstavnike ustanovitelja). Svet zavoda se sestaja na rednih in korespondenčnih sejah. Predsednica Sveta zavoda je Tanja Kamenšek, profesorica.

Na matični in podružnični šoli delujeta Sveta staršev, ki sodelujeta z ravnateljico in učiteljskim zborom. Predsednica Sveta staršev na matični šoli je gospa Lea Koren, na podružnični šoli pa gospa Suzana Justinek. Na strokovni ravni na šoli delujejo učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razširjeni strokovni aktivni.

Na OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s svojim delom izpolnjujemo učiteljsko poslanstvo in ob izobraževanju dajemo velik poudarek vzgojnim vsebinam.

Za učence organizira šola po predmetniku:

- **A OBVEZNI PROGRAM**, ki obsega obvezne predmete, izbirne predmete, dneve dejavnosti, oddelčno skupnost in šole v naravi.
- **B RAZŠIRJENI PROGRAM** obsega neobvezne izbirne predmete, dodatni, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.

Šola je v letu 2021 organizirala dve šoli v naravi:

- plavalno šolo v Termah Čatež za učence 4. razredov (v septembru),
- šolo v naravi z naravoslovnimi in kulturnimi vsebinami v Mladinskem zdravilišču in letovišču RK Slovenije na Debelem rtiču za učence 7. razredov.

Na PŠ Zgornja Ložnica izvajamo pouk od prvega do devetega razreda.

Poročilo predsednice Sveta zavoda

Svet Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica se je v letu 2021 na novo oblikoval. Sestal se je na štirih korespondenčnih sejah in eni redni v novem mandatu, na katerih je:

- obravnaval Inventurno poročilo za leto 2020,
- sprejel Letno poročilo šole za leto 2020,
- sprejel Finančni načrt šole za leto 2021,
- ugotovil delovno uspešnost ravnateljice,
- sprejel Program dela, Finančni in Kadrovski načrt šole za leto 2021,
- sprejel informacijo o uresničitvi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021,
- sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022, Pravila šolskega reda, Razvojni načrt in Vzgojni načrt.

V mesecu juniju je Svet zavoda začel novo mandatno obdobje.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica.

Tanja Kamenšek,

pi a

Svet staršev

Starši so dosledno spremljali naše delo in nas opozorili na določene pomanjkljivosti, ki smo jih odpravili. Izrečene so bile pohvale in konstruktivne pobude. Sestajali so se na video srečanjih.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost (strokovni organi zavoda: ravnateljica, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni in vertikalni aktivni, šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo)

Vodstveni delavci	4
Pedagoški delavci	66
Strokovni delavci	7
Spremljevalke	5
Tajništvo	1
Računovodstvo	3
Kuhinja	9
Hišnik	3
Čistilke	9
Javna dela	7
Svet zavoda	11 članov
Svet staršev	30 članov (MŠ) in 9 članov (PŠ)

Predstavitev odgovornih oseb:

Ravnateljica:	Tatjana Pufič
Pomočnici ravnateljice:	Marija Predikaka, Simona Sobotič
Vodja podružnice:	Primož Rajh
Predsednica Sveta zavoda:	Tanja Kamenšek

Osnovni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Slovenska Bistrica in Republika Slovenija – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Osnovna šola Pohorskega odreda pridobiva sredstva za delo iz naslednjih virov:

- javna sredstva (ministrstvo),
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja (občina),
- sredstva od prodaje proizvodov in storitev (lastni, starši),
- sredstva od prodaje proizvodov in storitev na trgu (lastni, ostali kupci) in
- donacije.

Za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina osnovnega izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, nakup učil, učnih pripomočkov, za katere ni drugih virov), imamo šolski sklad.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz:

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji šole temeljijo na viziji »Z radovednostjo do znanja in sodelovanja«.

Vizija nas vodi v nove izzive učnega procesa, upošteva in razvija avtonomnost in strokovnost učiteljev ter izobraževalne zmožnosti, interese in posebnosti učencev. Temelji na strokovnosti učitelja, spodbudnem in pozitivnem učnem okolju, dobrih medsebojnih odnosih, dobrem sodelovanju in odzivnosti učencev, staršev in okolja.

Dolgoročni cilji – več koledarskih ali šolskih let:

Prioriteta	Cilji	Kazalnik/merljivost	Čas	Dosežek
Uvajanje izboljšav za samoevalvacijo in delo v izrednih razmerah, aktivno šolanje na daljavo.	Učinkovita samoevalvacija našega dela ter pravilna in učinkovita uporaba različnih računalniških orodij za kvalitetno izvajanje pouka na daljavo.	Uresničevanje akcijskega načrta šole in spremljanje lastnega dela. Ocena na podlagi zastavljenih ciljev znanja in spretnosti ter stališč, vrednot, odnosov.	do 2022 (po potrebi še dlje)	DA / NE / SE IZVAJA
Oblikovanje in vrednotenje preizkusov znanja (timsko delo).	Seznanjati se s postopki metodologije sestavljanja raznolikih preizkusov glede na standarde znanja v skladu s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju.	Spoznati primere dobre prakse, se aktivno izobraževati na tem področju v zavodu, na seminarjih, v študijskih skupinah ter razvijati timsko delo. Primere dobre prakse predstaviti.	od 2021 do 2026	DA / NE / SE IZVAJA
Delo z nadarjenimi učenci.	Seznaniti se z različnimi metodami in oblikami za delo z nadarjenimi učenci, poiskati načine za spodbujanje nadarjenih učencev, da bodo nadgrajevali njihova močna in tudi šibka področja.	Spoznati primere dobre prakse, se aktivno izobraževati na tem področju v zavodu, na seminarjih, v študijskih skupinah ter razvijati timsko delo.	od 2021 do 2026	DA / NE / SE IZVAJA
Vzgajati otroke za varnost na internetu in razvijanje vrednot v medsebojnih odnosih, uspešna uporaba IKT tehnologije pri	Seznaniti vse učence z nevarnostmi, ki so povezane z lahkomišno uporabo interneta.	Organizirati predavanja za starše in otroke v okviru roditeljskih sestankov (skupnih in razrednih), ponuditi izobraževanje za otroke v okviru	od 2021 do 2026	DA / NE / SE IZVAJA

pouku.		razrednih ur in vzgajati z lastnim zgledom.		
Projekt Stop nasilju	Učence navajati na medsebojno sodelovanje, na pravilno medosebno komunikacijo in spodbujati medvrstniško pomoč.	Izboljšanje medsebojnih odnosov, dobra komunikacija in strpnost.	od 2021 do 2026	DA / NE
Projekt Pogum	Vpeljava podjetnosti v program OŠ v povezavi s kreativnostjo, kritičnim mišljenjem, in prevzemanjem odgovornosti.	Spodbujanje podjetnosti v šoli na osnovi izkustvenega učenja. Izdelki in usmerjene naloge.	od 2016 do 2022	DA / NE
Investicijsko vzdrževanje PŠ Zgornja Ložnica.	Prezračevalna naprava v telovadnici šole.	Občina Slovenska Bistrica.	srednjeročni plan do leta 2026	DA / NE
Investicijsko vzdrževanje matične šole.	Obnovitev notranjosti matične šole. Obnova strojev v kuhinji. Dokončanje odbojarskega igrišča in pokritje igrišča. Ograja pri prvi triadi.	Občina Slovenska Bistrica.	do leta 2026 2021	DA / NE / DA / NE / DA / NE

Kratkoročni cilji kot prednostne naloge LDN po RAZVOJNEM NAČRTU za obdobje 2021/2026

1. Spodbujati varno uporabo interneta in drugih računalniških orodij za kakovostno delo na daljavo v času izrednih razmer.
2. Razvijati medsebojne odnose in spodbujati sodelovalno delo med vsemi sodelujočimi v procesu vzgoje in izobraževanja z razvijanjem vrednot, ki gradijo dobre odnose med vrstniki in med generacijami.
3. Razvijati in nadgrajevati veščine podjetnostnih kompetenc, spodbujati ustvarjalnost in kreativnost na vseh izobraževalnih področjih.
4. Spodbujati nadarjene učence k nadgrajevanju svojih močnih področij, k vedoželjnosti in praktični uporabi usvojenega znanja.
5. Spodbujati kakovostno delo za izbrano področje in iskati načine za spodbujanje inovativnega dela na področju vzgoje in poučevanja.
6. Investicijsko vzdrževanje obeh zgradb v obdobju od 2021 do 2026.

Za spremljanje in uresničevanje kratkoročnih ter dolgoročnih ciljev sta zadolženi komisiji za samoevalvacijo in skupina za pripravo Razvojnega načrta šole.

Pri uresničevanju tako kratkoročnih kot dolgoročnih ciljev ugotavljamo, da se vztrajno izboljšujejo in uresničujejo zastavljeni cilji skozi vzgojno-izobraževalni proces.

Opisno poročilo o realizaciji zastavljenih ciljev, programov, dejavnosti in projektov

Z novim šolskim letom smo vsi pedagoški delavci našega zavoda v svojih letnih pripravah opredelili cilje, zastavljene v akcijskem načrtu šole. Poskrbeli smo za sodelovalno komunikacijo, za uresničevanje dogodkov/dejavnosti, ki uresničujejo izboljšave ravni pismenosti in komunikacije na ravni posameznika, aktivov in zavoda skupaj z učenci in drugimi sodelavci.

Po lanski preizkušnji pouka na daljavo se je letos izteklo še eno leto, polno preizkušenj in prilagajanj, predvsem pa leto spoštovanja priporočil NIJZ in skopih navodil MIZŠ. Za nami je delovno zagnano leto, predvsem pa uspešno in varno v okviru odrekaj in v veri, da šolsko leto zaključimo optimalno. Vsakega od nas odlikujejo lastnosti, ki se dopolnjujejo, nadgrajujejo, usklajujejo in tudi na novo oblikujejo. Vse to nas povezuje in bogati v našem osnovnem poslanstvu poučevanja in sobivanja ter uresničevanja vseh nalog, ki so nam zaupane. Skupaj smo imeli 39 oddelkov, od tega 30 na matični šoli in 9 na podružnici. Novost tega leta je sprememba v organizaciji pouka, ki je sledila protokolom in delu v mehurčkih, ki jo je narekovala epidemija. Pri pedagoškem delu smo sledili viziji šole in uresničevanju dogovorjenih vrednot. Delali smo po modelu B.

Sodelovali smo v mednarodni raziskavi motenj izobraževanja v času epidemije (REDS).

Naš zavod je EKO ŠOLA, KULTURNA ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA, PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA. Skladno s temi nazivi živimo, ustvarjamo ter tkemo niti znanja, prilagajanja, medsebojnega spoštovanja, dobre komunikacije in razumevanja.

V letu, ki je bilo posebno in je bilo dodatno omejeno praznovanje, je Venčeseljka šola praznovala visoko obletnico. Ob 140-letnici šolstva na Zgornji Ložnici smo pripravili brošuro, ki predstavlja razvoj šolstva skozi čas in pripravili ter zakopali časovno kapsulo, da bodo zanamci vedeli kako smo se učili.

Zastavljene cilje smo izpolnjevali v okviru danih možnosti – kvalitetno delo na učno-vzgojnem področju, kjer se vsak deležnik razvija v okviru svojih sposobnosti, kar smo dokazali z delom v razredih pri vseh predmetih, tekmovanjih, projektih in drugih dejavnostih.

- Načrtovane naloge in zadolžitve v letnem delovnem načrtu smo opravili odgovorno in strokovno. Pri delu se je pokazala velika mera ustvarjalnosti in pripravljenosti opraviti še več, predvsem v dobro otrok in vseh nas. Letni delovni načrt smo prilagodili in dopolnili še z nalogami, ki so se v posebnih razmerah ponujale kot možne. V tem letu smo izvedli šole v naravi (4. razred – tečaj plavanja, 7. razred – bivanje v Mladinskem zdravilišču in letovišču RK Slovenije na Debelem rtiču z naravoslovnimi vsebinami).
- Izvedli smo kolesarske izpite za šestošolce in petošolce.
- Tečaja plavanja za prvošolce pa tudi letos nismo izvedli, izpadli sta nam dve generaciji.

Ponosni smo na dosežke naših učencev in učno-vzgojni uspeh. To je odraz strokovnega in predanega dela zaposlenih v OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. V času epidemije smo dokazali srčnost, zagnanost, predvsem pa moč sodelovanja in dogovarjanja.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2021/2022 smo določili vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom, učnimi načrti za matično in podružnično šolo.

Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa dela za šolsko leto 2020/2021 in obračunskega leta 2021

Realizacija pouka, učno-vzgojni rezultati in uspehi na tekmovanjih

Pri pedagoškem delu smo bili strokovni, zavedali smo se svoje avtonomnosti pri doseganju zastavljenih ciljev ter si pri pouku prizadevali uporabljati nove, sodobnejše oblike in metode dela, ki so bile za učence bolj zanimive, izpopolnili smo se na IKT področju. Vsak izmed nas se je prilagodil razmeram. Pouk je bil realiziran 95 %.

Učni uspeh na dan 24. junija 2021:

M	Ž	VSI	POZ	% POZ	NEG	% NEG	NEOC	% NEOC
445	449	894	866	96,87	21	2,35	7	0,78

Po popravni izpiti na dan 31. 8. 2021:

M	Ž	VSI	POZ	% POZ	NEG	% NEG	NEOC	% NEOC
445	449	894	872	97,54	16	1,79	6	0,67

Od 21 negativno ocenjenih učencev jih je osem napredovalo z negativno oceno v naslednji razred, 5 učencev je uspešno opravilo popravne izpite (MAT, FIZ, TJA), 4 učenci so zaključili osnovnošolsko izobraževanje.

Ob koncu šolskega leta v skladu z zakonom nismo določali splošnega učno-vzgojnega uspeha, pomembne so bile zaključne ocene pri posameznih predmetih. 78 devetošolcev je uspešno zaključilo devetletno osnovno šolo, dva učenca sta imela popravne izpite, en učenec je popravni izpit uspešno opravil. Dva devetošolca nadaljujeta šolanje drugje (Ljudska univerza Slovenska Bistrica in srednja šola z nižjim izobrazbenim standardom). 23 učencev je bilo dobitnikov Županove petice, 15 devetošolcev se je dodatno vpisalo v Zlato knjigo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s povprečnim uspehom 4,5. Naj učenec šole je bil Matic Mohorko, naj učenki šole pa sta postali Ana Iršič in Eva Tomažič. Naziva naj športnika in naj športnice nismo podelili. Kljub okrnjenemu šolskemu letu so naši učenci skupaj z mentorji dosegli zavidljive rezultate na različnih tekmovanjih v znanju, na raziskovalnem področju in še kje.

Zlata priznanja	Srebrna priznanja	Bronasta priznanja	
14 MŠ	15	256	1. 7. 2021 je ponovno izšla Petica, v kateri so predstavljeni devetošolci in naši dosežki.
2 PŠ	1	45	
Skupaj: 16	16	301	

Delo v manjših skupinah

Delo v manjših skupinah pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku angleščina je potekalo v mehurčkih, v razredih sta bili prisotni dve učiteljici.

Drugo opravljeno delo

V okviru razrednih ur in roditeljskih sestankov smo nadaljevali s preventivnimi programi preprečevanja zasvojenosti in nasilja med mladimi. Za starše in učitelje smo izvedli strokovno predavanje mag. Janija Prgiča z

naslovom Zdravi možgani – zdravi otroci in predavanje Katje Bernard z naslovom Kako podpreti najstnika pri odraščanju v okviru mednarodnega projekta STOP nasilju.

Spremljali smo izvajanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Učencem, ki so povzročali disciplinske težave, smo izrekli neformalne vzgojne ukrepe in vzgojne opomine. Poseben poudarek je bil dan pogovorom, ki smo jih opravili skupaj s starši in učenci.

Spletna stran OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica predstavlja naše delo in aktualne dogodke. Trudimo se, da predstavimo čim več zanimivih informacij o delu in življenju šole. Sodelovali smo tudi z različnimi mediji in predstavljali življenje in delo našega zavoda.

Aktivna je bila tudi šolska skupnost. Med letom je izvedla številne aktivnosti (zbiranje odpadnega papirja, zamaškov, igrač, zvezkov, oblačil, telefonov, polnilcev ...) in se udeležila medobčinskega ter državnega šolskega parlamenta.

Svečano smo v uporabo predali novi čebeljak. Za kulturni program so poskrbeli drugošolci. Ob koncu šolskega leta smo organizirali za prvo triado interdisciplinarne ekskurzije in za devetošolce ter učitelje valetu, ki je bila v telovadnici.

Organizacija pouka

Z izvajanjem pouka izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu smo tudi letos ob soglasju Sveta staršev začeli ob 7.30 uri (izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, razredne ure, interesne dejavnosti ...), ob 8.20 pa z ostalim poukom. Tako so učenci v šoli ostajali dalj časa. Zaradi le enega plačanega prevoza v šolo in enega domov so bili posamezni učenci vozači v šoli že pred 6.40.

Na obeh šolah smo izvajali jutranje varstvo za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja: pet skupin na matični šoli, ena skupina na podružnici. Podaljšano bivanje smo izvajali do 17. ure na matični šoli in do 16.30 na podružnici. Varstvo vozačev je bilo organizirano pred poukom in po pouku do odhoda avtobusov. Posebno skrb smo namenili prometno-varnostnim napotkom tako učencem, učenkam kot njihovim staršem.

V 7., 8. in 9. razredu smo ponudili 31 različnih izbirnih predmetov na matični šoli in 9 izbirnih predmetov na podružnični šoli.

Na podružnici se je pouk začel ob 7.55, vse ostale dejavnosti pa po pouku ali pol ure pred začetkom pouka.

Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

Matična šola

NIP	Razred	Število skupin	Število ur
Prvi tuji jezik angleščina	1. razredi	3	6
Drugi tuji jezik nemščina	4., 5. in 6. razred	3	6
Računalništvo	4., 5. in 6. razred	3	3
Tehnika	4., 5. in 6. razred	3	3
Šport	4., 5. in 6. razred	4	4
Umetnost	4., 5. in 6. razred	1	1

Podružnična šola

NIP	Razred	Število skupin	Število ur
Prvi tuji jezik angleščina	1. razredi	1	2
Drugi tuji jezik nemščina	4., 5. in 6. razred	1	2
Šport	4., 5. in 6. razred	2	2
Računalništvo	4., 5. in 6. razred	1	1

Kljub zapleteni organizaciji pouka je bilo vzdušje na šoli dobro. Učitelji so večino časa preživeli z učenci, dežurni učitelji in drugi strokovni delavci so delovne naloge opravili dobro ter odgovorno. Poleg rednega pouka in nadomeščanja odsotnih delavcev smo skrbeli za knjižno in knjižnično vzgojo, poklicno informiranje ter svetovanje, pomagali otrokom z učnimi težavami in socialno ogroženim učencem, preprečevali nasilje med otroki, izvajali preventivni program proti boleznim zasvojenosti, skrbeli za čim boljše računalniško opismenjevanje ter si prizadevali za zdravo prehrano in zdrav razvoj otrok.

Za učence 3. razreda šole v naravi s tečajem plavanja v Čatežu nismo izvedli v načrtovanem terminu. V mesecu septembru smo šolo v naravi izvedli. Na Treh kraljih smo za učence 5. razreda rezervirali šolo v naravi s tečajem smučanja, vendar je zaradi razmer nismo realizirali.

Fleksibilni predmetnik smo izvajali pri zgodovini/geografiji na podružnici ter družbi/naravoslovju in tehniki v 4. in 5. razredu na obeh šolah.

Organizacija izobraževanja na daljavo

V letu 2021 smo izvajali delo po načrtu izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2021/2022 v času razmer, povezanih s covid-19. Od 4. 1. 2021 do 25. 1. 2021 je potekalo delo na daljavo za vse učence, delali smo v okolju Teams. 25. 1. 2021 smo se vsi delavci prvič testirali, da smo lahko 26. 1. 2021 sprejeli v šolo učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Najprej so se v šolo vrnili učenci prve triade, 22. 2. 2021 pa vsi ostali učenci od 4. do 9. razreda. Testiranje vseh zaposlenih se je odvijalo ob ponedeljkih v ZD Slovenska Bistrica.

Pouk se je odvijal v prostorih šole ob upoštevanju vseh priporočil do začetka aprila. Od 1. 4. 2021 do 12. 4. 2021 pa je pouk znova potekal na daljavo zaradi poslabšanja epidemioloških razmer. Po vrnitvi v šolo smo izvajali pouk po modelu B vse do konca šolskega leta. V tem času smo organizirali dejavnosti, ki smo jih lahko izvajali. Posamezni razredi so zaradi širitve okužb odhajali v izolacijo in pouk je potekal na daljavo. Od 39 oddelkov je bilo v enem obdobju v karanteni 15 oddelkov. Ravnateljica je obveščala starše po telefonu, pomočnica ravnateljice pa je posredovala obvestila po eAsistentu staršem in pripravljala poročila za karantenske odločbe za NIJZ. Ob koncu šolskega leta so se učenci od 7. do 9. razreda doma samotestirali.

Novo šolsko leto vsaj v začetku leta ni prineslo večjih sprememb. Nadaljevali smo delo v šoli po modelu B, delno po modelu C, odvisno od razmer. V pripravah na samotestiranje učencev v šoli od 1. do 9. razreda pa se je situacija zapletla. 15. 11. 2021 smo imeli pred šolo proteste občanov, nekaj staršev naše šole in delavko, ki je prav tako protestirala proti samotestiranju ter nošenju mask. 17. 11. 2021 se je pričelo samotestiranje učencev in zaposlenih v prostorih šole. Prvi dan samotestiranja je 18 staršev od 913 odpeljalo otroke domov. Učenci, katerih starši zavračajo samotestiranje, se izobražujejo na daljavo. Učitelji jim v Teamsih nalagajo gradivo in navodila, ocenjevanje na daljavo ne poteka. Od začetnih 43 učencev se jih ob koncu leta 2021 izobražuje na daljavo 8. V tem času smo izvajali hibridni pouk, nekaj učencev je cepljenih, v zadnjem času je tudi veliko prebolevnikov. Od meseca novembra je za vstop v šolo potreben PCT-pogoj. V šoli se vsi trudimo, da bi ohranili poučevanje v prostorih šole. Posledice pouka na daljavo se kažejo tako v doseganju ciljev znanja kot na socialnem in čustvenem področju. Veliko več je verbalnega, spletnega, fizičnega nasilja in nasilja v družinah.

Pouk v vseh 39. oddelkih poteka v mehurčkih ob upoštevanju vseh preventivnih ukrepov: varnostna razdalja, maske, razkuževanje in prezračevanje.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda in poskusno preverjanje v 3. razredu

V 6. in 9. razredu je bilo nacionalno preverjanje znanja obvezno za vse učence. V 6. razredu se je preverjal slovenski jezik, matematika in angleščina, v 9. razredu pa slovenski jezik, matematika ter biologija.

3. razred:	Število učencev	ŠOLA Povprečen rezultat v %	SLOVENIJA Povprečen rezultat v %	+/- %
------------	-----------------	-----------------------------------	--	----------

SLJ	112/110	51,58	52,40	-0,8
MAT	112/109	48,85	52,41	-3,56

6. razred:	Število učencev	ŠOLA Povprečen rezultat v %	SLOVENIJA Povprečen rezultat v %	+/- %
SLJ	115/111	54,1	54,8	-0,7
MAT	115/110	46,13	51,0	-4,87
TJA	115/99	64,9	66,8	-1,9

9. razred:	Število učencev	ŠOLA Povprečen rezultat v %	SLOVENIJA Povprečen rezultat v %	+/- %
SLJ	81/74	46,6	49,1	-2,5
MAT	81/74	41,41	48,16	-6,75
BIO	81/73	52,8	52,7	+0,1

Analiza dosežkov nacionalnih preizkusov kaže na nizko motivacijo učencev za sam preizkus. V bodoče se bomo potrudili, da zvišamo zanimanje za preizkuse tako pri učencih kot starših. Želimo si sodelovanja, da bi izboljšali rezultate. Posamezni aktivni (razredni pouk, slovenski jezik, angleški jezik, matematika in naravoslovje) so pripravili smernice za delo v naslednjem šolskem letu.

Dosežki pri NPZ niso vplivali na zaključne ocene in niso bili kriterij pri sprejemu na srednje šole, ki imajo omejen vpis.

Razširjeni program

Ponudba razširjenega programa je bila zelo raznolika. Izvajali smo naslednje aktivnosti: jutranje varstvo za učence 1., 2. in 3. razreda od 5.30, varstvo učencev vozačev in podaljšano bivanje pa do 17. ure. Poleg tega smo omogočali učencem udeležbo na številnih tekmovanjih, plačali smo kotizacijo, priznanja, pot, poskrbeli za prehrano, spremstvo, skrbeli za preventivni program v cestnem prometu in izvedli teoretične kolesarske izpite, praktičen del je bil realiziran za petošolce in šestošolce.

Učencem smo ponudili 65 ur interesnih dejavnosti na teden (35 tednov). Tako so lahko izbirali med krožki s področja športa, tehnike, družboslovja in naravoslovja. Izvajanje interesnih dejavnosti je potekalo v mehurčkih. Vse ponujene dejavnosti se niso izvajale.

Malico so imeli vsi učenci (907), ki se šolajo v šoli in sicer 416 subvencioniranih, 491 nesubvencioniranih malic, zajtrk 71 učencev, kosilo 747 učencev, od tega 543 nesubvencioniranih in 204 subvencioniranih kosil, občasno tudi več. Pripravljali smo obroke prehrane tudi za vrtec na PŠ Zgornja Ložnica.

Že vrsto let smo ponosni na zborovsko petje. Na šoli imamo štiri otroške pevske zборе in mladinski pevski zbor. Žal se letos niso izvajale pevske revije.

Zraven temeljnega dela poučevanja smo v naše delo vključili razne dejavnosti, ki krepijo in dodatno izobražujejo nas in naše učence.

Ob kulturnem prazniku so učenci sodelovali na literarnem in likovnem področju ter prejeli priznanja zlate fige za leto 2021. Učenci z mentorji so pripravili spletna šolska glasila. Naš učenec se je udeležil spletnega državnega otroškega parlamenta.

Proslave smo izvajali preko spletne povezave in po šolskem radiu.

Delo z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci priseljenci

Zahtevno delo so opravili strokovni delavci, ki so tudi letos pripravili zanimive programe za delo z nadarjenimi učenci od 5. do 9. razreda in diferenciran pouk pri vseh predmetih. V zavodu je bilo 53 učencev z odločbami dodatne strokovne pomoči. Individualni pouk in strokovna pomoč učiteljev sta pripomogla, da so bili ti učenci uspešni v okviru svojih sposobnosti.

Posebno področje so bili učenci priseljenci. Ministrstvo za šolstvo in šport RS nam je v okviru sistemizacije namenilo 0,25 delovnega mesta učitelja slovenskega jezika za individualni pouk, kar je premalo za učence, ki ne obvladajo slovenskega jezika. Zato smo z njimi sami opravili veliko dodatnega dela in pripomogli, da so se lažje prilagodili. Naš zavod je letos obiskovalo 66 učencev priseljencev, 13 učencev priseljencev prvo leto in 7 učencev drugo leto. Tem učencem pripada status učenca priseljenca in jim pristojno ministrstvo namenja dodatne ure slovenskega jezika.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je oblikovan že več let. Preko sklada si brezplačno izposodijo učbenike vsi učenci. Za učence 1. razreda ni bilo izposoje, ker smo izvajali pouk brez učbenikov. Učbenike si je izposodilo 812 učencev. Z dodatnim nakupom učbenikov smo dopolnili zalogo učbeniškega sklada za vse oddelke. V prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju smo zamenjali vse učbenike, ki jim je potekla veljavnost, in dokupili manjkajoče.

Strokovno izobraževanje

Strokovnemu izobraževanju smo posvetili posebno pozornost. Učitelji so se udeleževali študijskih skupin in seminarjev, ki so jih izbrali sami.

Delo v strokovnih aktivih je bilo raznovrstno. Opravili smo samoevalvacijo vsebin učnega načrta, načrtovali delo za novo šolsko leto, načrtovali samoevalvacijo, evalvirali Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red. Razširjeni predmetni strokovni aktivisti so v tem letu opravili več nalog. Skupaj so načrtovali aktivnosti in odpravljali pomanjkljivosti. Poudarek je bil na ciljnem načrtovanju in medpredmetnem povezovanju. S takim delom smo dvignili motivacijo učencev in znanje na višji nivo. Posebno pozornost smo namenili računalniškemu opismenjevanju in delu v Oblaku 365. Skoraj vse aktivnosti so se izvajale na spletu.

Spremljanje učiteljevega dela

Ravnateljica je spremljala 20 nastopov s poudarkom na formativnem spremljanju in uvajanju bralno-učnih strategij z namenom izboljšati bralno pismenost, delo preko videokonferenc, jutranji krog in zgodnje poučevanje angleškega jezika. Obiskala je vse izvedene šole v naravi.

Opis vpetosti zavoda v različne projekte na nacionalni in mednarodni ravni

Zavod sodeluje v različnih projektih, ki popestrijo pouk. Vsi projekti so vpeti v delo in življenje šole. V vseh oddelkih od 1. do 9. razreda smo v šolskem letu 2020/2021 izvajali številne projekte.

DVIG RAVNI ZNANJA IN BRALNE PISMENOSTI – pod okriljem Zavoda za šolstvo RS Slovenije OE Maribor, s poudarkom na razvoju strategij učenja pri učencih v vseh razredih. Naloga bo potekala od analize do vizije, ciljev in izvedbenega načrta sprememb. Spremembe bomo vpeljali v proces pouka od 1. do 9. razreda in težili k formativnemu spremljanju lastnega znanja ter razumevanja.

RAČUNAMO IN BEREMO je projekt, v katerem pri matematiki namenimo posebno pozornost urjenju osnovnih računskih operacij v vseh razredih skozi celo šolsko leto ter branju in interpretiranju podatkov iz diagramov. Vsi učitelji v ure pouka še dodatno vpletamo branje, načrtovanje in interpretiranje diagramov pri vseh predmetih.

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2021 je projekt, s katerim želimo dvigniti bralno kulturo in bralno pismenost učencev.

MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC – OKTOBER 2021 je projekt, ki smo ga izvedli v oktobru, ko šolske knjižnice praznujejo svoj mednarodni mesec. Glavni namen je, da opozorimo na pomen šolske knjižnice za učenje in raziskovanje. V šolski knjižnici smo organizirali različne aktivnosti.

Z GIBANJEM DO ZDRAVJA je celoletni projekt, ki so ga izvajali učitelji ŠPO z razredniki, z namenom povečati telesne aktivnosti učencev in tako prispevati k bolj zdravemu načinu življenja naših otrok. Razvijali smo naravno gibanje otrok (hoja, tek) in vpeljali igre na prostem (odbojka, nogomet, košarka ...).

PROJEKT RASTEM S KNJIGO v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo in Knjižnico Josipa Vošnjaka: Knjigo vsakemu sedmošolcu. Namen projekta je motiviranje učencev za branje izvirnega mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter dvig bralne kulture na vseh starostnih stopnjah.

PROJEKT »KREPITEV KOMPETENCE PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH« je projekt, v katerem sodelujemo kot razvojni vzgojno-izobraževalni zavod. Vključeni so učenci od 1. do 9. razreda.

SOOČANJE Z IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA (SIMS) je program, ki je namenjen vzgojno-izobraževalnim aktivnostim otrok priseljencev, ki se na novo vključujejo ali so že vključeni v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Šola sodeluje v programu, ki ga vodi konzorcijski partner Srednja šola Slovenska Bistrica. Projekt se je zaključil 31. 8. 2021.

TEDEN MOBILNOSTI – zaradi karanten in okuženih smo udeležbo odpovedali.

TEDEN OTROKA je projekt, ki smo ga izvedli prvi teden v oktobru. V tem tednu smo organizirali številne športne, kulturne in družabne aktivnosti, v katere so bili vključeni vsi učenci šole. V okviru tega tedna smo izvedli svečan sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost s posebno zaobljubo. Prvošolčki so se povezali z učenci 7. razredov.

MLADIM SE DOGAJA je enotedenski program v sodelovanju s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, a smo ga zaradi epidemije odpovedali.

SIMBIOZA GIBA in BONTON – z učenci razredne stopnje smo spodbujali medgeneracijsko sodelovanje. Izvedli smo delavnice z različnimi dejavnostmi z obiski starostnikov in navajali učence na lepo vedenje.

ODPRAVIMO NASILJE in BOLEZNI ZASVOJENOSTI smo izvajali v okviru razrednih ur in dni dejavnosti.

ŠOLSKA SHEMA je projekt, ki spodbuja uživanja svežega sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, z namenom izboljšanja zdravja otrok. Učenci so imeli na voljo vsak torek, izjemoma tudi kateri drugi dan v

tednu, dodatno sadje, zelenjavo, mleko, mlečne izdelke. Vsa živila so lokalno pridelana. Izvajali smo ga, ko je pouk potekal v šoli. Kontrolo izvajanja projekta opravlja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja.

KULTURNA ŠOLA je naziv, ki smo ga na matični šoli prejeli za obdobje 2020–2025. PŠ Zgornja Ložnica nosi naziv do 2023.

ZDRAVA ŠOLA je slovenski projekt, v katerem sodeluje naša šola. Vsebine tega projekta smo obravnavali v okviru pouka in razrednih ur.

EKO ŠOLA je projekt, v katerega smo vključeni že več let in z njim tudi nadaljujemo. Z njim vzgajamo odgovorno ravnanje do narave.

STOP NASILJU je mednarodni projekt, v katerega so vključeni vsi šestošolci. Projekt temelji na izvajanju preventivnih programov proti nasilju.

Investicijsko vzdrževalna dela

Med počitnicami smo opravili najnujnejša dela na obeh šolah. Na podružnični šoli smo uredili učilnico, ki je bila poplavljenjena. Prav tako smo s pomočjo Občine Slovenska Bistrica na Zgornji Ložnici uredili cestni dovoz do šole in zamenjali dobavitelja zemeljskega plina in pripravili novo infrastrukturo.

Za obe šoli smo nabavili manjkajoče pohištvo in poškodovano opremo.

Kadrovska zasedba delovnih mest

Vsa delovna mesta so zasedali delavci z ustrezno strokovno izobrazbo. Nekaj delavcev sosednjih šol pa je dopolnjevalo učno obveznost v našem zavodu. Med letom ni bilo večjih kadrovskih težav. Pri daljših odsotnostih delavcev zaradi bolniških dopustov smo zaposlili ustrezno usposobljene strokovne delavce in študente ustreznih smeri, pri krajših odsotnostih so nadomeščanja opravili naši učitelji.

V letošnjem šolskem letu so se upokojili: Milena Trojner, predmetna učiteljica glasbene umetnosti, Anton Jugovec, predmetni učitelj športa, kuharici Viktorija Lešnik in Slavica Špes ter kuharska pomočnica Jožefa Pristovnik.

Ob koncu leta 2021 je bilo po kadrovskem načrtu v deležu posameznega delovnega mesta zaposlenih 112 delavcev in delavk (99,22 MIZŠ, 1,50 Občina, 6,39 lastna dejavnost, 5 javna dela 0,25 EU sredstva) ter 3 delavke na bolniškem oz. porodniškem dopustu.

V razpredelnici je podana izobrazbena struktura.

Vrsta delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Delež delovnega mesta
Strokovni delavci	VIII	1
	VII/1	3
	VII/2	73
Spremljevalke	VII/2, VI, V	5
Upravno-teh. delavci	VII/1	1
	VI/1	1
	V	5
	IV	11
	III	1
	II	4
Javna dela	VI	3
	IV	2
	II	2
Skupaj:		112

Sodelovanje z drugimi zavodi, društvi, delovnimi organizacijami

Sodelovanje je potekalo z organizacijami in društvi na različnih področjih. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, predvsem z Oddelkom za družbene dejavnosti, krajevnimi skupnostmi, turističnimi društvi, podjetji in delovnimi organizacijami, javnimi zavodi (osnovne šole, oba vrtca, srednje šole), obrtniki in drugimi društvi.

Z Oddelkom za družbene dejavnosti Občine Slovenska Bistrica smo sodelovali na področju financiranja, zlasti pa smo se dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in programov javnih del. Z vsemi mestnimi KS (KS Pohorski odred, KS dr. Jagodiča, KS Alfonza Šarha in KS Impol) ter KS Vrhole – Preloge in KS Zgornja Ložnica, sodelujemo pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih.

Poleg sodelovanja na kulturnem področju imamo s KS Zgornja Ložnica, posameznimi društvi in skupinami rekreativcev sklenjene najemne pogodbe za uporabo telovadnice in zunanjega igrišča, kjer so se izvajale različne kulturne, športne in rekreativne aktivnosti. Ceno za najem prostorov potrди Svet zavoda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Vse cene so neprofitne. OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica lahko daje v najem telovadnici tudi za druge namene, kjer pa veljajo višje cene najema.

Sodelujemo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS, ki na osnovi veljavnih normativov plačuje naše programe.

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica sodeluje z Zavodom za šolstvo RS, OE Maribor.

Sodelovali smo z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije in z Mestno knjižnico Ljubljana.

Zelo uspešno sodelujemo s Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica. Skupaj rešujemo socialno problematiko naših učencev.

Z Zavodom za zaposlovanje RS sodelujemo pri zaposlovanju delavcev javnih del (učna pomoč, informator na PŠ in pomoč v športni dvorani prav tako na PŠ) ter delavcev, ki smo jih iskali za nadomeščanje naših odsotnih delavcev zaradi bolniških dopustov.

Z obema Pedagoškima fakultetama smo sodelovali predvsem na področju izvajanja pedagoške prakse njihovih študentov.

Povezujemo se tudi s srednjimi strokovnimi šolami v regiji in Srednjo šolo Slovenska Bistrica. Dijake sprejemamo na praktično usposabljanje.

Nadaljevali smo sodelovanje s KS Pohorski odred, pomagamo pri organizaciji srečanja starejših krajanov. S KS Zgornja Ložnica smo bili soorganizatorji številnih kulturnih prireditev na Zgornji Ložnici, ob njihovih prireditvah smo dajali v uporabo telovadnico ter učilnice. S KS Zgornja Ložnica in ostalimi uporabniki smo imeli podpisano najemno pogodbo za uporabo telovadnice. Večina cen je bila postavljena neprofitno, z namenom, da so se pokrili osnovni stroški vzdrževanja. Cena za najemnino je ostala nespremenjena.

Na pobudo župnika na Zgornji Ložnici in v interesu staršev učencev PŠ Zgornja Ložnica na šoli omogočamo izvajanje verouka v času, ko ni moten pouk in druge šolske aktivnosti. Župnijski urad plačuje najem prostora po najnižji ceni.

Uspešno smo povezani z Javnim zavodom za šport Slovenska Bistrica. Tako imamo za izvajanje pouka športa v najemu Športno dvorano Bistrica in Športni park Slovenska Bistrica. Skupaj smo soorganizatorji športnih tekmovanj. Od meseca septembra 2021 izvajamo šport in dejavnosti v prostorih Zavoda za šport, ker se osrednja telovadnica renovira.

Na pedagoškem področju se povezujemo z okoliškimi šolami v občini in s šolami iz sosednjih občin.

OŠ Minka Namestnik Sonja nam zagotavlja mobilne pedagoge. Le-ti dopolnjujejo delovno obveznost v našem zavodu. Zavedamo se, da ima vsaka šola svoje specifikke in tudi prioritete pri izvajanju zahtevnega pedagoškega in vzgojnega dela.

Z Vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica nadaljujemo sodelovanje na podružnični šoli, pripravljamo prehrano za otroke vrtca in učence šole. Stroške vzdrževanja si razdelimo v sorazmernem deležu.

Sodelujemo še s sosednjimi osnovnimi šolami, Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica in Ljudsko univerzo Slovenske Konjice, srednjimi šolami in gimnazijami iz Maribora, Zreč in Slovenskih Konjic, Policijsko postajo Slovenska Bistrica, Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica, Gasilskim društvom Slovenska Bistrica, Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Zavodom za KTV, Tednikom Panorama, Bistriškimi novicami, Večerom, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Zvezo šoferjev in avtomehanicov, Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Knjižnico Otona Župančiča Ljubljana, Zvezo

borcev NOB Slovenska Bistrica, DPD Svoboda Slovenska Bistrica, Slomškovi domom Slovenska Bistrica, Republiškim izpitnim centrom, Šolo za ravnatelje, Rdečim križem Slovenska Bistrica, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Društvom upokojencev Slovenska Bistrica, Košarkarsko šolo Sanija Bečirovića, Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, enota Slovenska Bistrica.

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli dvakrat šolsko inšpekcijo, zdravstveno inšpekcijo in inšpekcijo javne uprave, ki je preverjala izplačila dodatkov v rizičnih razmerah.

Zavedamo se, da brez dobrega sodelovanja z Občino Slovenska Bistrica in Oddelkom za družbene dejavnosti ne bi mogli vzdrževati vseh šolskih zgradb in ne bi izpeljali razširjenega programa, ki smo ga ponudili učencem in staršem. Želimo si, da bi bilo naše sodelovanje še naprej uspešno.

Ocena delovanja notranjih kontrol in notranjega finančnega nadzora

Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Sistem notranjih kontrol je vzpostavljen, podrobneje je opisan v Pravilniku o računovodstvu in v Registru tveganj.

Pri računovodskih podatkih, ki se obravnavajo računalniško, je pomemben del kontrol vgrajen v programe, ki se uporabljajo.

Notranji nadzor zavoda zajema preverjanje in ocenjevanje delovanja notranjih kontrol ter nekaterih določenih postopkov na posameznih področjih.

Revizija je bila izvedena za leto 2020, revidirali smo zaključni račun. Za leto 2021 pa načrtujemo revidiranje inventure po potrjevanju.

RAČUNOVODSKO POROČILO

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM OSNOVNE ŠOLE POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list RS št. 13/2000).

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi.

Računovodski izkazi Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica so pripravljene v skladu z (s):

1. Zakonom o računovodstvu in pripadajočimi podzakonskimi akti :
 - Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09 in naprej),
 - Odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 54/02 in ostali),
 - Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02 in ostali) in
 - Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 54/02 in naprej).
2. Slovenskimi računovodskimi standardi.

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Računovodskega poročila,
- Bilance stanja z obvezno prilogo,
- Pregleda stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pregleda stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaza prihodkov in odhodkov s prilogami,
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov,
- Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

Bilanca stanja in izkaz prihodkov z vsemi prilogami sta pripravljena na predpisanih in s pravilnikom določenih obrazcih, ki so dosegljivi preko spletne strani AJPES.

RAČUNOVODSKE USMERITVE

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Izkazana so po (revaloriziranih) nabavnih vrednostih in se amortizirajo skladno z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev. Sredstva se redno odpisujejo z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Rok odpisa je določen s stopnjami rednega odpisa, ki izhajajo iz priloge že omenjenega navodila.

Opredmetena osnovna sredstva

Vključujejo zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Izkazana so po (revaloriziranih) nabavnih vrednostih. V nabavno vrednost osnovnega sredstva se štejejo: nakupna cena po dobaviteljevem računu z upoštevanimi popusti, vsi odvisni stroški, povezani z nabavo in usposobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva, stroški priprave zemljišča in se amortizirajo skladno z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost brezplačno pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, za katera ne obstaja dokumentacija o tem, kolikšni so bili stroški pridobitve, se določi z ocenitvijo. Če ocenjene vrednosti ni možno pridobiti, pa se določi vrednost sredstva 1,00 €. Ovrednotenje po vrednosti 1,00 € se izvrši predvsem za starejša osnovna sredstva manjših vrednosti. Kadar Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica pridobi opremo z donacijo, je potrebno prepoznati dolgoročne pasivne časovne razmejitev, ki so namenjene izključno nadomeščanju stroškov amortizacije (konto 922000).

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah vodijo na način, da se ločeno izkazujejo nabavna vrednost in popravek vrednosti.

Popravki vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev se oblikujejo za zneske obračunane amortizacije.

Sredstva se redno odpisujejo z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Rok odpisa je določen s stopnjami rednega odpisa, ki izhajajo iz priloge omenjenega navodila.

Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije, se vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (konto 980).

Sredstva, katerih nabavna vrednost je na dan nakupa manjša od 500 € (rezen računalnikov in računalniške opreme), se izkazujejo kot drobni inventar in se odpišejo enkratno v celoti ob nakupu.

Terjatve iz poslovanja

Izkazujejo se v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo (dodatne terjatve), zmanjšajo za poplačila in zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnani in iz tehtnih razlogov tudi ni pričakovati, da bi bil poravnani (popravek in odpis terjatev).

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku ali niso poravnane v rednem roku, je treba izkazati kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne.

Kratkoročne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v poplačilo v enem letu ali prej. V začetku se kratkoročne obveznosti izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku, ob predpostavki, da upniki zahtevajo plačilo. Kasneje se kratkoročne obveznosti povečujejo skladno z dogovori z upniki, povečujejo s pripisanimi donosi, zmanjšujejo za odplačane zneske in zmanjšujejo za drugačne, z upniki dogovorjene poravnave.

Obveznosti iz poslovanja

Prikazane so v vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin in se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Zaloge

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica razpolaga z zalogo živil, ki se vrednotijo po nabavnih vrednostih – po metodi FIFO.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica ima:

- prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (konto 922),
- obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki kažejo na vir financiranja sredstev (konto 980), s katerimi upravlja zavod in na njegovo obveznost do lastnikov (občine). Sestavljajo jih neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki. Te obveznosti se zmanjšujejo za obračunano amortizacijo za določena sredstva, povečujejo za prejeta finančna sredstva za nabavo osnovnih sredstev in z uspešnim poslovanjem zavoda (presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let).

Prihodki

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporabi za nove investicije, pokrivanje odhodkov prihodnjih obračunskih obdobj, investicijsko vzdrževanje in v druge namene ob soglasju ustanoviteljev.

Kriteriji za delitev stroškov na javni in tržni del

Javni zavod Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s podružnico Zgornja Ložnica je ena pravna oseba z eno davčno številko, zato se računovodski izkazi oddajajo zbirno.

Dejavnosti javnega zavoda Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- lastna dejavnost s tržno dejavnostjo,
- javna dela,
- projekt Pogum.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Na podlagi določil Pravilnika o letnih poročilih se stroški oziroma odhodki, pri katerih iz dokumentacije ni razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, razporedijo na podlagi izdelanih sodil pristojnega ministrstva. Če pristojno ministrstvo ne posreduje ustreznih sodil, zavod kot sodilo za razmejevanje odhodkov po dejavnostih uporabi razmerje med prihodki od poslovanja, ki so doseženi pri opravljanju dejavnosti. Ta sodila uporablja tudi naš zavod.

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021. Podatki so izraženi v EUR brez centov.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem mora biti resnično in pošteno prikazano stanje sredstev ter obveznosti do njihovih virov v določenem trenutku (na koncu poslovnega leta ali medletnega obdobja), za katero se sestavlja. Z njo lahko opravimo kakovostno analizo predvsem z vidika premoženja in lastnine.

Zgornja stran bilance – sredstva (aktiva) prikazuje, katere vrste sredstev ima zavod, s katerimi skuša ustvariti kar največ prihodkov.

Spodnja stran bilance – obveznosti do virov sredstev (pasiva) pa prikazuje, kako je zavod financiral sredstva, izkazana v aktivni. Znesek sredstev in obveznosti do virov sredstev mora biti vedno enak. Bilanca stanja je tako uravnotežena.

Osnova za pripravo bilance stanja je evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige (temeljne in pomožne) proračunskega uporabnika. Evidentiranje poslovnih dogodkov temelji na Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o razčlenjevanju ter na Pravilniku o enotnem kontnem načrtu (EKN). V Pravilniku o EKN so predpisani konti in vsebina kontov, ki je podlaga za pripravo vseh računovodskih izkazov. Poleg tega je določeno, da moramo uporabniki EKN ločeno evidentirati posamezne ekonomske kategorije (sredstva in obveznosti do virov sredstev), ki se nanašajo na pripravo premoženjske bilance.

Bilanca stanja je dvostranski računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) ter obveznosti do virov sredstev (pasiva) uporabnika EKN, oziroma pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja. Stanje je prikazano na dan 31. 12. 2021. V bilanci stanja so lahko, če tako določa predpis ali računovodski standard, izkazani tudi podatki o sredstvih, ki jih ima pravna oseba v najemu ali upravljanju.

Bilanca stanja za poslovno leto 2021 je zaključena na dan 31. 12. 2021, skupni seštevki aktive in pasive znaša 2.435.105 €.

Tabela 1: Bilanca stanja

	SREDSTVA	Tekoče leto	Predhodno leto
1.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	12.099	12.722
2.	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	7.647	6.854
3.	Nepremičnine	3.818.745	3.811.502
4.	Popravek vrednosti nepremičnin	1.966.822	1.859.385
5.	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.226.198	1.170.295
6.	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.091.937	1.028.901
I.	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (1-2+3-4+5-6)	1.990.636	2.099.379
1.	Denarna sredstva v blagajni	0	0
2.	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	59.706	33.724
3.	Kratkoročne terjatve do kupcev	67.387	34.434
4.	Dani predujmi in varščine	18	18
5.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	304.946	312.965
6.	Druge kratkoročne terjatve	6.790	6.708
7.	Aktivne časovne razmejitve	2.490	178
II.	KRATKOROČNA SREDSTVA (1+2+3+4+5+6)	441.337	388.027
III.	ZALOGA MATERIALA	3.132	3.827
	AKTIVA SKUPAJ (I.+II.+III.)	2.435.105	2.491.233
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
1.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	3.463	3.559
2.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	265.453	267.516
3.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	98.720	77.463
4.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	40.197	38.902
5.	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	18.208	12.632
6.	Pasivne časovne razmejitve	76.134	49.363
I.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1+2+3+4+5+6)	502.175	449.435
1.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	68.063	73.295
2.	Druge dolgoročne obveznosti	307	721
3.	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.855.154	1.997.676
4.	Presežek prihodkov nad odhodki	9.406	0
5.	Presežek odhodkov nad prihodki	0	29.894
II.	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (1+2+3+4+5)	1.932.930	2.041.798
	PASIVA SKUPAJ (I.+II.)	2.435.105	2.491.233

RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA

Sredstva

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema (oprema, drobn inventar, knjige v šolski in strokovni knjižnici).

- Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Tabela 2: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2020

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Sedanja vrednost
1	2	3	4	5	6	7	8	9=2-3+4-5-6+7-8
Neopredmetena dolgoročna sredstva	12.722	6.854	0	0	623	623	1.416	4.452
Zgradbe	3.811.502	1.859.385	13.713	0	6.470	0	107.437	1.851.923
Oprema	1.170.295	1.028.901	72.212	0	16.310	16.311	79.347	134.260
SKUPAJ:	4.994.519	2.895.140	85.925	0	23.403	16.934	188.200	1.990.635

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj predpisanih z Navodili o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter zgradb se je povečala za 85.925 € iz naslova novih nabav. Iz uporabe smo izločili zaradi svoje dotrajanosti, poškodb in neuporabnosti opreme v vrednosti 23.403 €. Konto opreme se je povečal za 72.212 € zaradi novih nabav, predvsem zaradi nabav na področju računalniške opreme (ReactEU IKT za VIZ). Konto nepremičnin se je povečal za 13.713 € (prenos čebelnjaka v uporabo, panelna ograja).

Vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je usklajena s pomožno knjigo osnovnih sredstev ter glavno knjigo.

Tabela 3: Povečanje nabavne vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter nepremičnin (razen drobnega inventarja)

KONTO	KOLIČINA	NAZIV	SKUPAJ (v EUR)
021-902	1	Panelna ograja z vrati 1. triada MŠ	6.921,77
021-903	1	Čebelnjak MŠ	5.318,48
040-000	1	Ognjevarna omara KIT VO	975,46
040-020	1	Tiskalnik HP OfficeJet Pro 7740 A3	213,12
040-020	1	Tiskalnik HP OfficeJet Pro 7740 A3 all in one	276,11
040-025	3	HP ProBook 450G8 ReactEU IKT za VIZ	2.394,00
040-025	12	Prenosni računalnik Lenovo ThinkBook 15 G2 ReactEU	7.980,00
040-025	1	Tablični računalnik Lenovo Tab K10 ReactEU	235,00
040-025	1	Projektor Benq DLP FHD MH733 ReactEU	689,30
040-025	6	Projektor EPSON EB-E20 ReactEU	2.986,56
040-025	5	Namizni računalnik PCPLUS	2.684,00
040-025	12	Prenosni računalnik Lenovo ThinkBook 15 G2 ReactEU	9.252,96
040-025	6	Prenosni računalnik DELL Latitude ReactEU	4.764,24
040-500	1	Kotel BOSCH 60/100 kuhinja MŠ	3.085,51
040-600	1	Čistilni stroj Motorscrubber Kit	686,54
040-601	1	UV mobilni sterilizator zraka UVGI-80	1.777,99
040-620	1	Plinska postaja PŠ Istrabenz	569,26
040-900	1	Kosilnica traktorska Stiga Estate 6102 HW2	4.287,92
040-901	1	Vgradna pečica BO737E24X+IT640BSC	548,00
040-901	1	Štedilnik ele. EIT5355XPG	691,73
040-901	1	Fotoaparat DSC-RX100M3 Sony	526,13
Skupaj:			56.864,08

Zgornja tabela prikazuje nove nabave osnovnih sredstev ter nepremičnin v letu 2021. Nabava sredstev je bila financirana s strani občine Slovenska Bistrica, strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter preko posebne pogodbe ReactEU-IKT za VIZ (računalniška oprema). Največ, 30.986,04 €, je bilo namenjenih za nabavo računalniške opreme na podlagi pogodbe ReactEU-IKT za VIZ. V uporabo je bil predan čebelnjak na matični šoli v vrednosti 5.318,48 €. S pomočjo sredstev občine Slovenska Bistrica je bila zgrajena panelna ograja v vrednosti 6.921,77 €. Nabavljena je bila nova traktorska kosilnica v vrednosti 4.287,92 €. V šolski kuhinji na matični šoli je bil nabavljen nov kotel v vrednosti 3.085,51 €.

Tabela 4: Nove nabave drobne inventarja

KONTO	KOLIČINA	NAZIV	SKUPAJ (v EUR)
041-001	5	Garderobne omare "KIT"	1.997,19
041-004	3	Zvočnik Trust Remo 2.0	53,88
	1	Zvočnik Trust Remo 2.0	17,95
041-103	1	Rezalnik stiroporja	105,08
	1	Kuhalnik električni dvojni	41,32
	1	Tehtnica kuhinjska GKS	13,47
	1	Kovček spoznajmo svetlobo in sončno energijo	145,16
	4	Tehtnica-šolska 2200/1 g	243,56
041-300		Knjige šolska knjižnica	2.955,88
041-301		Knjige strokovna knjižnica	573,04
041-900	1	Pomivalni stroj GS62040W	296,45
	1	Ura stenska učilnice	29,64
	1	Ura stenska učilnice	29,63
041-901	1	Palični mešalnik	35,92
	50	RF krožniki plitvi	47,25
	30	RF Krožniki plitvi	28,35
	72	RF skodelice 2,5 dcl	142,39
	30	Žlice velike	28,39
	100	Vilice	51,24
	120	Monika žlica jedilna	59,62
	108	Hilton žlica čajna	43,60
	1	Pralni stroj WP-723	287,39
	1	Palični mešalnik HB658838	42,21
	50	Kavna žlička	13,64
	1	Odpiralnik za konzerve namizni	75,33
	3	Kozica globoka	64,21
	3	Cedilo RF PROFI 25 cm	25,47
	5	Posoda kvadratna 7 l	16,27
	30	Punto čajna žlička	18,41
	5	Trianon skleda 24 cm	13,25
Skupaj:			7.495,73

Iz sredstev nabave opreme Občine Slovenska Bistrica smo nabavili garderobne omarice v višini 1.997,19€, knjige šolske in strokovne knjižnice iz materialnih stroškov MIZŠ. Iz sredstev učbeniškega sklada smo nabavili za 20.010,72 € učbenikov za učence.

V letu 2021 smo **odpisali** tudi nekaj **opreme ter drobnega inventarja** zaradi svoje dotrajanosti, neuporabnosti, poškodb.

Na kontih neopredmetenih osnovnih sredstev smo izločili spletno stran ter računalniški program v vrednosti 1.623,50 €, ker sta zastarela in tudi nista več v uporabi. Na kontu računalniške opreme smo odpisali za 2.947,87 € opreme (računalniki ter projektorji). Na kontu pohištva smo odpisali zaradi dotrajanosti in poškodb omaro ter vgradni štedilnik v vrednosti 1.186,6 €. Na kontu opreme za šport smo odpisali trampolin v vrednosti

571,51 €. Na kontu šolskih učil smo odpisali učila v vrednosti 2.191,32 €. Zaradi svoje dotrajanosti smo odpisali traktorsko kosilnico v vrednosti 3.235,75 €. Vsa odpisana ter izločena oprema je bila v celoti amortizirana, poškodovana ter dotrajana.

Skupni znesek izločenega drobnega inventarja znaša 6.177,53 €. Izločili smo opremo za šport v vrednosti 312,23€, za 1.892,77 € računalniške opreme, 290,21 € druge opreme. V vrednosti 3.580,46 € učil; v šolski knjižnici smo odpisali za 63,00 € vrednosti knjig ter za 38,86 € drugega drobnega inventarja.

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo denarna sredstva v blagajni in na podračunu UJP, terjatve do kupcev in terjatve za dotacije rednega poslovanja do občinskega in republiškega proračuna ter do proračuna Zavoda za zaposlovanje za javna dela. V terjativah izkazujemo tudi terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za boleznine nad 30 dni in nego ter spremstvo otroka, izolacijo zaradi covid-19 ter sobivanje z otrokom v bolnišnici.

Denarna sredstva predstavljajo gotovino v blagajni Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Stanje gotovine na dan 31. 12. 20201 znaša 0 €.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah predstavljajo sredstva na podračunu zavoda na zadnji dan leta 2021 v višini 59.706,74 €. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Slovenska Bistrica v elektronski obliki.

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane.

Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo (dodatna terjatev) oziroma zmanjšajo za poplačila za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan in iz tehtnih razlogov tudi ni pričakovati, da bi bil poravnan (popravek in odpis terjatev).

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku ali niso poravnane v rednem roku, je treba izkazati kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne.

Kratkoročne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v poplačilo v enem letu ali prej. Izkazujejo se z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb).

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 67.387,59 € in se nanašajo na zaračunano šolsko prehrano učencev, šol v naravi, dni dejavnosti, malice in kosila zaposlenih ter kosila zunanjih odjemalcev.

Pri nespornih terjativah, ki so zapadle ali nezapadle, do zamud prihaja nehote ali iz malomarnosti. Dvomljive terjatve je potrebno posebej pozorno spremljati. Med letom sproti preverjamo zapadle in dvomljive terjatev ter izdajamo opomine za neplačila (telefonsko ter pisno). Odziv staršev oz. kupcev je različen, nekaj starih terjatev je bilo poplačanih. Mnogokrat se starši (ter ostali kupci) ne odzovejo opominjanju za neplačila.

Kratkoročne terjatve do proračuna države – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so se v primerjavi s preteklim letom zvišala zaradi povečanega števila zaposlenih, ki so posledica povečanega števila učencev in oddelkov, rasti minimalne plače, izplačila napredovanj v plačilne razrede in nazive, izplačila redne delovne uspešnosti (za čas od julija do decembra 2021) in znašajo 277.976,95 €.

Kratkoročne terjatve do proračuna Občine Slovenska Bistrica znašajo 12.477,06 €, v primerjavi s preteklim letom so manjše za 12.183,88 €.

Terjatve do Zavoda za zaposlovanje znašajo 4.307,20 € in so v primerjavi z letom 2020 manjše zaradi manjšega števila zaposlitev iz naslova javnih del. 114,42 € predstavljajo odprte terjatve do Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica za refundacijo stroškov elektrike, ogrevanja, vode ter odvoza odpadkov.

Kratkoročne terjatve za plačilo prehrane otrok Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica na podružnični šoli in refundacije stroškov šolske kuhinje so manjše za 11.265,18 € v primerjavi s preteklim letom. Vrtec nam je v letu 2021 uspel poplačati zapadle terjatve za leto 2020, zato tolikšna razlika v zapadlih terjativah med leti.

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije boleznine nad 30 dni in nege družinskega člana, izolacije zaradi epidemije ostajajo približno enake kot v preteklem letu.

Kratkoročno nezaračunani prihodki so stroški, financirani v okviru Sheme šolskega sadja in zelenjave ter mlečnih izdelkov za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021. V letu 2020 je pouk v mesecu novembru ter decembru potekal na daljavo, zato tudi ni bilo nabave živil v okviru sheme in zato tudi tolikšna razlika med leti.

Tabela 5: Pregled kratkoročnih terjativ v letu 2021 in primerjava s predhodnim letom

Naziv	Tekoče leto - 1	Predhodno leto - 2	Razlika
			3=1-2
Denarna sredstva v šolski blagajni	0	0	0
Denarna sredstva na podračunu	59.707	33.724	25.982
Terjatve do kupcev – učenci prehrana, ŠN, zunanja kosila	67.388	34.435	32.953
Dani predujmi dobaviteljem – vračilo preplačila DZS	18	18	0
Kratkoročne terjatve ZŠ Planica	3.279	3.279	0
Kratkoročne terjatve – MIZŠ	277.977	262.440	15.536
Kratkoročne terjatve – Občina	12.477	24.661	-12.184
Kratkoročne terjatve – Zdr. dom mat. str.	115	54	60
Kratkoročne terjatve – Zavod za zaposlovanje	4.307	4.475	-168
Kratkoročne terjatve – Vrtec Slovenska Bistrica	6.792	18.056	-11.265
Kratkoročne terjatve – ZZZS	6.742	6.639	103
Terjatve za vstopni DDV	48	69	-21
Kratkoročno ne zaračunani prihodki (SŠS)	2.490	178,	2.311
SKUPAJ:	441.340	388.027	53.313

Zaloge

Zaloge živil so popisane na dan 31. 12. 2021. Pri pregledu izpisa iz bilance na dan 31. 12. 2021 in stanja zalog iz popisnega lista komisija ugotavlja, da so razlike v mejah normalnega kala. Zaloge materiala vrednotimo po metodi Fifo (zadnje nabavne cene). Vrednost zalog živil znaša 3.132,18 €.

Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so prikazane v vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin in se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, in presežek prihodkov nad odhodki ter dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač in nadomestil ter dajatve iz in na plače, ki pa so že v začetku leta 2021 v celoti poravnane.

Kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je v primerjavi z letom 2020 odprtih za 21.257,21 € več. Konec leta 2021 je pouk potekal v šoli, kar je posledica več odprtih obveznosti do dobaviteljev (več stroškov živil, materiala, električne energije, odvoza odpadkov, vode).

Na občino smo z letom 2021 prenesli tudi vse prihodke od najemnin v višini 1.392,69 € (najemnine za telovadnico na podružnični šoli, učilnice, avlo ter druge prostore v lasti ustanovitelja).

Med kratkoročnimi obveznostmi beležimo tudi obveznosti za učbeniški sklad, ki izkazuje pozitivno stanje v višini 4.461,47 € (ostanek iz leta 2020).

Tudi sredstva šole v naravi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, beležimo med kratkoročnimi obveznostmi in se zmanjšujejo za sofinanciranje ter subvencioniranje zimske šole v naravi za učence petega razreda (na teh sredstvih imamo neprenesena sredstva za šolo v naravi za šolsko leto 2020/21) v višini 16.639,03 €.

Kratkoročne obveznosti šolskega sklada so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala, v prihodke smo prenesli sredstva, ki so bila namensko porabljena za učence (plačilo položnic otrok, subvencioniranje šole v naravi). Poročilo o prihodkih in odhodkih Šolskega sklada pripravimo ob začetku novega šolskega leta (nazadnje v septembru 2021).

Tabela 6: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev v letu 2021 in primerjava s predhodnim letom 2020

Naziv	Tekoče leto - 1	Predhodno leto - 2	Razlika 3=1-2
Kratkoročne. obv. predujmi	3.463	3.559	0
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	265.453	267.516	-2.063
Prispevki na plače, obveznosti za DDV, nagrade študentom	40.197	38.902	1.295
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	98.721	77.463	21.258
Kratkoročne obveznosti do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna	18.208,27	12.632	5.576
Kratkoročne obveznosti za učbeniški sklad	4.461,47	3.070	1.391
Kratkoročne obveznosti – šole v naravi 5. r. MIZŠ	19.157,24	9.045	10.112
Kratkoročne obveznosti šolskega sklada	10.813,25	12.184	1.371
Druge pasivne časovne razmejitve – ekskurzije učencev, interesne dejavnosti	41.702,07	25.063	16.639
SKUPAJ:	502.175	449.435	52.740

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastne vire in dolgoročne obveznosti izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 9 in se ujemajo s sedanjo vrednostjo osnovnih sredstev.

Obveznosti za sredstva dana v upravljanje so usklajena z Občino Slovenska Bistrica kot ustanoviteljico zavoda in so enaka 1.855.154,02 € (povečana za sredstva v upravljanju ter zmanjšana za amortizacijo v breme teh sredstev). Na kontu dolgoročnih obveznosti iz poslovanja izkazujemo 307,42 €, ki se nanaša na odplačilo mobilnega telefona (24 obrokov).

Za leto 2021 beležimo na dan 31. 12. 2021 presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.407 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z POJASNILI ZA LETO 2021 TER POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Tabela: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2021

Naziv podskupine konta	v EUR (brez centov)		
	Znesek		
	Tekoče leto	Prejšnje leto	Razlika
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.118.009	3.610.678	507.331
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	4.118.009	3.610.678	507.331
B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	554	967	-413
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	4.171	-4.171
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	4.171	-4171
D) CELOTNI PRIHODKI	4.118.563	3.615.816	502.747
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV)	513.568	398.540	115.028
STROŠKI MATERIALA	370.494	268.923	101.571
STROŠKI STORITEV	143.074	129.617	13.457
F) STROŠKI DELA	3.567.957	3.221.311	346.646
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.791.462	2.515.086	276.376
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	445.167	449.178	-4.011
DRUGI STROŠKI DELA	331.328	257.047	74.281
G) AMORTIZACIJA	24.778	23.724	1.054
H) REZERVACIJE	0	0	0
J) DRUGI STROŠKI	1.297	836	461
K) FINANČNI ODHODKI	704	970	-266
L) DRUGI ODHODKI	0	329	-329

M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	580	0	-580
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	580	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	4.108.884	3.645.710	463.174
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	9.679	0	9.679
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	29.894	-29.894
Davek od dohodka pravnih oseb	272	0	272
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	9.407	0	9.407
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	29.894	-28.894
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	112	114	
Število mesecev poslovanja	12	12	

Javni zavod Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s podružnico Zgornja Ložnica je ena pravna oseba z eno davčno številko, zato se računovodski izkazi oddajajo zbirno.

Dejavnosti javnega zavoda Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica so:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- lastna dejavnost s tržno dejavnostjo,
- javna dela.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Na podlagi določil Pravilnika o letnih poročilih, se stroški oziroma odhodki, pri katerih iz dokumentacije ni razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, razporedijo na podlagi izdelanih sodil pristojnega ministrstva. Če pristojno ministrstvo ne posreduje ustreznih sodil, zavod kot sodilo za razmejevanje odhodkov po dejavnostih uporabi razmerje med prihodki od poslovanja, ki so doseženi pri opravljanju dejavnosti. Ta sodila uporablja tudi naš zavod.

Poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2021 smo dosegli 1,2 % skupnih prihodkov iz opravljanja tržne dejavnosti. Ti predstavljajo prihodke od prodanih malic in kosil zaposlenih in zunanjih uporabnikov.

Odhodke razporejamo na dejavnosti opravljanja javne službe in tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja.

Za leto 2021 smo obračunali amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev in oblikovali popravke le-teh v višini 188.199,81 € in jo v znesku 163.421,13€ zmanjšali v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Z zneskom 6.191,28 € smo zmanjšali breme obveznosti za sredstva, pridobljena iz naslova donacij. Rezultat poslovanja tekočega leta je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 9.407 €.

Prihodki po virih financiranja

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Skupni prihodki znašajo 4.118.563 € ter so v primerjavi s preteklim letom 2020 višji za 502.747 €, kar je posledica epidemije covid-19. V letu 2021 so bili učenci prisotni pri pouku več kot v letu 2020, več je bilo sredstev za plače, za materialne stroške, sredstev za dodatke za delo v rizičnih razmerah, več prihodkov iz naslova tržne dejavnosti.

Prihodki, prejeti iz strani MIZŠ, znašajo skupaj 3.321.475,89 €. Ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov plač zaposlenih, materialnim stroškom, subvencioniranju ter sofinanciranju šole v naravi, upravljanju učbeniškega sklada, nakupu učbenikov, subvencioniranju šolske prehrane.

Prihodki, prejeti iz strani občine Slovenska Bistrica, znašajo v letu 2021 138.107,20 €. Ti prihodki so namenjeni pokrivanju materialnih stroškov, stroškov ogrevanja, vzdrževanju dvigala ter najema športne dvorane, upravljanju športnih igrišč. V letu 2021 je občina namenila 6.995,25 € za plačo spremljevalke učencu s sladkorno boleznijo. 21.727,09 € je občina namenila pokrivanju stroškov plače ter 4.403,10 € regres za letni dopust za zaposlene preko javnih del. Zavod za zaposlovanje je namenil pokrivanju stroškov plač, prevoza, prehrane ter zdravniških pregledov 41.892,58 €.

1.568,67 € prihodkov je občina namenila za plače učiteljic v počitniškem varstvu. 6.184,46 € so namenili za plače kuharic, ki se financirajo iz lastnih sredstev (zaradi izpada prihodkov od prehrane učencem ter zunanjim odjemalcem v času epidemije).

Za uporabo lastnih sredstev za delo od doma v času epidemije je MIZŠ izplačalo 4.564,49 €. MIZŠ je prav tako izplačalo sredstva za nakup zaščitne opreme v višini 26.221,99 € (nakup mask, dezinfekcijskih sredstev). Iz naslova epidemije covid-19 so bila nakazana sredstva za dodatke za nevarnost, in sicer skupaj v višini 264.672,76 € (za dodatek za delo v rizičnih razmerah do 15. 6. 2021). Dodatki so se izračunavali na podlagi osnovnih plač. 3.335,44 € je bilo prihodkov za dodatek za delo v rizičnih razmerah za ravnatelja.

Na projektu Pogum imamo zaposleno eno delavko v deležu 0,25, kjer izkazujemo prihodke v višini 6.611,49 €.

Za shemo šolskega sadja in zelenjave ter mlečnih izdelkov smo prejeli na podlagi zahtevkov 4.562,85 €.

V letu 2021 smo imeli manj prihodkov kot v običajnem šolskem letu iz naslova prehrane učencev, šol v naravi (izvedli smo šolo v naravi za 7. razred ter letno šolo v naravi v 4. razredu) ter dni dejavnosti. Skupaj 220.143,40 € (prihodki od prehrane učencev) ter 18.812,00 € (prihodki od šole v naravi, prevozi). Tudi dni dejavnosti je bilo manj, skupaj smo prejeli 6.834,00 prihodkov.

Iz naslova tržne dejavnosti (prodaja prehrane zunanjim odjemalcem, prehrana zaposlenih) 28.633,96 € prihodkov ter iz naslova prodaje prehrane vrtcu 21.754,29 €, kar je v primerjavi z letom 2020 več (posledica epidemije covid-19).

Rezultat poslovanja v letu 2021

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Zavod Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica je v letu 2021 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in predvsem gospodarno. Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 9.407 €.

PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter Enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike na predpisanih evidenčnih kontih, ki nikakor niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 in 76. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Po načelu denarnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov in
- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu in blagajni, nakazila drugim ter izplačila preko transakcijskega računa in blagajne.

Tabela: Pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 2021

Naziv konta	Znesek		
	Tekoč leto	Prejšnje leto	Razlika
I. SKUPAJ PRIHODKI	4.132.679	3.711.911	420.768
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.851.795	3.463.438	388.357
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	3.848.678	3.458.601	390.077
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.353.143	3.108.441	244.702
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	3.353.143	3.108.441	244.702
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	444.055	297.857	146.198
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	444.055	297.857	146.198
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	48.061	47.237	824

v EUR (brez centov)

Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	48.061	47.237	824
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.419	5.066	-1.647
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	3.117	4.837	-1.720
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	553	-553
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	753	4.158	-3.405
Kapitalski prihodki	40	0	40
Prejete donacije iz domačih virov	2.324	126	2.198
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	280.884	248.473	32.411
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	280.884	248.473	32.411
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	4.106.746	3.707.854	398.892
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.106.746	3.684.509	422.237
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.081.992	2.714.572	367.420
Plače in dodatki	2.639.905	2.360.842	279.063
Regres za letni dopust	116.861	109.592	7.269
Povračila in nadomestila	127.010	117.927	9.083
Sredstva za delovno uspešnost	147.405	99.728	47.677
Sredstva za nadurno delo	3.579	4.304	-725
Drugi izdatki zaposlenim	47.232	22.179	25.053
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	489.674	442.250	47.424
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	241.565	217.520	24.045
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	199.173	177.593	21.580
Prispevek za zaposlovanje	2.262	1.826	436
Prispevek za starševsko varstvo	2.801	2.489	312
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	43.873	42.822	1.051
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	488.327	431.230	57.097
Pisarniški in splošni material in storitve	335.358	292.118	43.240

Posebni material in storitve	8.566	5.122	3.444
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	85.895	77.387	8.508
Prevozni stroški in storitve	13.227	14.609	-1.382
Izdatki za službena potovanja	1.175	887	288
Tekoče vzdrževanje	15.598	11.678	3.920
Poslovne najemnine in zakupnine	17.354	19.700	-2.346
Drugi operativni odhodki	11.154	9.729	1.425
D. Plačila domačih obresti	0	0	0
E. Plačila tujih obresti	0	0	0
F. Subvencije	0	0	0
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0
J. Investicijski odhodki	46.753	96.457	-49.704
Nakup zgradb in prostorov	6.922	11.498	-4.576
Nakup opreme	13.175	71.798	-5.8623
Nakup drugih osnovnih sredstev	24.926	490	2.4436
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	1.058	0	1.058
Investicijsko vzdrževanje in obnove	672	12.671	-11.999
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	0	23.345	-23.345
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	14.014	-14.014
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	2.022	-2.022
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	7.309	-7.309
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	25.933	4.057	21.876
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	0	0	0

MIZŠ je v letu 2021 nakazalo več sredstev za 244.702 €, posebej nakazila za stroške nakupa zaščitnih sredstev, višji stroški plač, več materialnih stroškov. Občina Slovenska Bistrica je nakazala več sredstev za 146.198 €, predvsem zaradi dodatkov za delo v rizičnih razmerah (delo v rizičnih razmerah do 15. 6. 2021).

V letu 2021 je bilo v primerjavi s preteklim letom več izdatkov za pisarniški ter drugi splošni material in storitve. Manj se je vlagalo v nova osnovna sredstva, predvsem manj nabav računalniške opreme (kljub nabavam na tem področju) v primerjavi z letom 2020. Na matični šoli smo v uporabo prenesli čebelnjak ter ogradili prostor pred šolo.

Na področju plač so bila večja izplačila zaradi zvišanja minimalne plače, napredovanj v nazive ter rednih napredovanj v plačilne razrede. Tudi regres za letni dopust je bil višji, in sicer 1.050,00 €.

POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V ta obrazec se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah. Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica v letu 2021, kot tudi v preteklem letu 2020, ni izkazovala finančnih terjatev in naložb.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

Obrazec vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na prejeta posojila in jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah.

Zavod v koledarskem letu 2021 in predhodnem letu ni imel izdatkov in prejemkov, ki se nanašajo na prejeta posojila. Izpolnjen je podatek povečanje sredstev presežka prihodkov nad odhodki v Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v znesku 25.933 €.

DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB V LETU 2021

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica je zavezanec za obračun po 9. členu Zakona o davku od odhodkov pravnih oseb-2.

Kaj sodi med pridobitno in nepridobitno dejavnost, podrobno določa ZDDPO-2 in Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Davčne odhodke ugotavljamo glede na sorazmerne podatke davčno priznanih prihodkov v celotnih prihodkih. Odstotek prihodkov iz naslova pridobitne dejavnosti v celotnih prihodkih znaša 7,21 %. Na podlagi tega odstotka smo ocenili vrednost odhodkov iz naslova pridobitne dejavnosti.

V letu 2021 je razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki (v davčnem obračunu točka 9) v višini 3.869,21 € - davčna osnova, ki smo jo zmanjšali za olajšavo za zaposlovanje invalidov ter dobili osnovo za davek v višini 1.431,61 €. Od tega zneska je potrebno plačati 19 % oziroma 272,01 € davka.

ZAKLJUČEK

Splošna ocena dela v letu 2020

Vsakega od nas odlikujejo lastnosti, ki se dopolnjujejo, nadgrajujejo, usklajujejo in tudi na novo oblikujejo. Vse to nas povezuje in bogati v našem osnovnem poslanstvu poučevanja.

Imeli smo 39 oddelkov, od tega 30 na matični šoli in 9 na podružnici.

Pri pedagoškem delu smo sledili viziji šole in uresničevanju dogovorjenih vrednot.

Vizija šole:

**Z radovednostjo
do
znanja in sodelovanja.**

Prizadevali smo si za:

- ozaveščanje vrednot spoštovanja, strpnosti, sodelovanja in narodnega ponosa,
- usposabljanje mladih za prilagajanje na življenje v današnjem svetu,
- etiko in moralo,
- razvijanje strokovnega, ustvarjalnega in timskega dela,
- zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja.

Dosledno smo izpolnjevali zastavljene cilje:

- kvalitetno delo na učno-vzgojnem področju, kjer se vsak deležnik razvija v okviru svojih sposobnosti,
- uporaba sodobnih metod poučevanja in poučevanje na daljavo.

Naš zavod je EKO ŠOLA, KULTURNA ŠOLA (PŠ 2018–2023, MŠ 2020–2025), ZDRAVA ŠOLA, PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA. Skladno s temi nazivi živimo, ustvarjamo ter tkemo niti znanja, prilagajanja, medsebojnega spoštovanja, dobre komunikacije in razumevanja.

Z Letnim delovnim načrtom smo določili vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za matično in podružnično šolo.

Program 9-letne OŠ smo izvajali v vseh razredih; 9. razred je zaključila deveta generacija učencev, ki so se šolali po programu 9-letne OŠ od 1. do 9. razreda.

Delo je potekalo po načrtu izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2021/2022 v času razmer, povezanih s covid-19.

Vzdušje na šoli je ustvarjalno in delovno. Učenci in delavci izkazujemo veliko pripadnost našemu zavodu.

Načrtovane naloge in zadolžitve v Letnem delovnem načrtu smo opravili odgovorno ter strokovno. Pri delu se je pokazala velika mera ustvarjalnosti in pripravljenosti opraviti še več, predvsem v dobro otrok. Letni delovni načrt smo prilagodili protokolom izvajanja pouka v šoli ob ponovnem odprtju šol.

Ponosni smo na dosežke naših učencev in učno-vzgojni uspeh. To je odraz strokovnega in predanega dela vseh nas, zaposlenih v OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Ocenjujemo pa, da bi posamezni učenci, v skladu s sposobnostmi, lahko dosegli še boljše rezultate in uspehe. Učencev s posebnimi potrebami in učencev priseljencev imamo v zavodu vedno več. V času poučevanja na daljavo je bilo delo z njimi velik izziv.

Šolsko leto 2020/2021 smo v danih razmerah uspešno zaključili. Uresničili smo cilje, ki smo jih zastavili v Letnem delovnem načrtu. S končnim uspehom smo zadovoljni.

Med poletnimi počitnicami smo se pripravljali na novo šolsko leto. Meseca julija smo izvajali počitniško varstvo za otroke prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah je nadaljevanje projekta Podjetnostni izzivi z namenom spodbujanja podjetnosti v šolah na osnovi izkustvenega učenja.

Leto 2021 smo zaključili s pozitivnim rezultatom.

Svoje poročilo zaključujem s prepričanjem, da smo zastavljene cilje v danih razmerah dosegli, saj so bile naloge, zapisane v Letnem delovnem načrtu, opravljene strokovno, odgovorno in s pripravljenostjo delati več v dobro vseh. Ponosna sem na celostno podobo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Hvala vsem delavcem zavoda, učencem, staršem, članom Sveta zavoda in lokalni skupnosti za vse opravljeno delo, dosežke, odzivnost, odgovornost, kritičnost, inovativnost in ustvarjalnost.

Naj se odličnost nadaljuje z željo po še večjem sodelovanju, zaupanju, razumevanju in medsebojnem spoštovanju, dobri komunikaciji, odprtosti, da z roko v roki stopimo naproti novim izzivom, ki nas čakajo v prihodnosti.

Letno poročilo za leto 2021 sta pripravili:

- Poslovno poročilo: Tatjana Pufič, ravnateljica
- Računovodsko poročilo: Andreja Repnik, računovodkinja

Dokument je namenjen članom Sveta zavoda, Občini Slovenska Bistrica in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Letno poročilo je formalno potrjeno, ko ga podpišeta predsednik Sveta zavoda in ravnateljica šole.

Slovenska Bistrica, 25. februar 2022

Za Računovodsko poročilo:
Andreja Repnik



Za Poslovno poročilo:
Tatjana Pufič, prof.



Predsednica Sveta zavoda:
Tanja Kamenšek, prof.





OŠ Antona Ingoliča, Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko


T: 02 80 33 120 | E-pošta: tajnistvo@ingoliceva.si | Spletna stran: <http://www.ingoliceva.si/>

Davčna številka: 67396488 | Matična številka: 5090032000 | Številka računa: SI56 0131 3603 0679 998

SVET ŠOLE

Številka: 406-1/2022-129

Datum: 25.2.2022

 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 28. 02. 2022	SIG. ZNAK
VREDNOST	PRILOGE
ŠIFRA ZADEVE	

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Oddelek za družbene dejavnosti
Kolodvorska ulica 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

Zadeva: **Soglasje k oceni delovne uspešnosti ravnateljice**

Spoštovani.

V prilogi vam pošiljamo dokumentacijo o redni delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava, gospe Danice Veber in vas vljudno prosimo za soglasje k oceni in izplačilu delovne uspešnosti.

Hvala.

Lep pozdrav.

Predsednica sveta šole

Mateja KUMRIČ

Mateja Kumrič



Priloge:

- 1x Obrazec: ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
- 1x Zahtevek za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: SLOVENSKA BISTRICA

Zavod: OŠ ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA

Ravnatelj oz. ravnateljji DANICA VEBER

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021 do: 31.12.2021 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

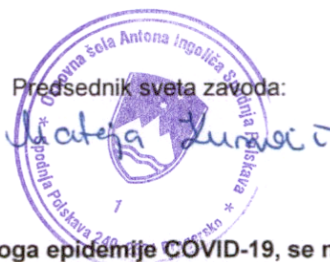
Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ^{je} / ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 24. 2. 2022

Številka: 406-1/2022-129

Predsednik sveta zavoda:



*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.

SKLEP SVETA ZAVODA OŠ ANTONA INGOLIČA

Svet zavoda je dne, 24. 2. 2022 sprejel sklep:

Ravnatelju/direktorju Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava se izplača 5 % njegovih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.805,57 EUR (1.bruto).

Predsednica sveta zavoda

Mateja Kumrič



Spodnja Polskava, 25. 2. 2022

Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA ANTONA INGOLIČA SPODNJA POSLAVA
SPODNJA POLSKAVA 240, 2331 PRAGERSKO

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum: 24. 2. 2022

Številka: 406-1/2022-129

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti
namenijo naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen
vnos: najmanj 2% in največ 5%) **5,0%**

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13
1	DANIČA VEBER	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	50,00	47,00	53,00	3.009,28	12,00	100,00%	1.805,57	16,10%	290,70	2.096,27
2	Skupaj						3.009,28	xx	100,00%	1.805,57	xx	290,70	2.096,27
3	Vrednost zahtevka												2.096,27

* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto): 1.805,57

Zahtevek izpolnil: Majda Turner



Podpis odgovorne osebe:

Deba

Priloga:
Ocenjevalni list

OSNOVNA ŠOLA ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA ZA LETO 2021

RAVNATELJICA: DANICA VEBER

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: DANICA VEBER

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: MAJDA TURNER

Sp. Polskava, februar 2022

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA	3
1.1	POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	3
1.1.1	<i>Kratka predstavitev Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava</i>	3
1.1.2	<i>Poročilo o delu sveta zavoda v letu 2021</i>	4
1.1.3	<i>Poročilo o delu sveta staršev</i>	5
1.1.4	<i>Poročilo ravnateljice o organiziranosti, dejavnostih in projektih Osnovne šole Antona Ingoliča</i>	6
	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	11
	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	13
	DOBITNIKI PRIZNANJ	13
	TEKMOVANJA, PROJEKTI IN DOGODKI	15
	RAZISKOVALNE NALOGE	19
	NATEČAJI	19
	HUMANITARNE AKCIJE	19
	LIKOVNA SREČANJA	19
1.2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	20
1.2.1	<i>Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava za leto 2021</i>	20
1.2.1.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje</i>	20
1.2.1.2	<i>Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov</i>	21
1.2.1.3	<i>Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021</i>	21
1.2.1.4	<i>Druga dejavnost</i>	22
1.2.1.5	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev (primerjamo finančni načrt in doseženo)</i>	22
1.2.1.6	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</i>	34
1.2.1.7	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</i>	34
1.2.1.8	<i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora</i>	36
1.2.2	<i>Kadri</i>	38
1.2.3	<i>Investicije ter investicijska vlaganja</i>	39
1.2.4	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</i>	44
2	RAČUNOVODSKO POROČILO	45
2.1	POJASNILO K BILANCI STANJA	45
2.2	POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH	47
2.3	ZAKLJUČEK	49

Tabele:

Tabela 1:	Pregled števila učencev v šolskih letih 2019/20, 2020/21 in 2021/22 na dan 31.12.	24
Tabela 2:	Knjižnica	25
Tabela 3:	Pregled sredstev učbeniškega sklada	26
Tabela 4:	Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom za leto 2021	26
Tabela 5:	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021	29
Tabela 6:	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. do 31. 12. 2021	30
Tabela 7:	Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020 (v EUR)	32
Tabela 8:	Sestava prihodkov po virih v letih 2020 in 2021 (v EUR in v odstotkih)	32
Tabela 9:	Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 glede na raven izobrazbe po enotnem sistemu kvalifikacij v Republiki Sloveniji	38
Tabela 10:	Zasedenost delovnih mest z nazivi (učitelj, svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar, organizator šolske prehrane) v šolskem letu 2021/22 na dan 31. 12. 2021	38
Tabela 11:	Zasedenost delovnih mest brez naziva (administrativno in tehnično osebje, laborant) v šolskem letu 2021/22 na dan 31. 12. 2021	38
Tabela 12:	Struktura delavcev po starosti in delovni dobi na dan 31. 12. 2021	39
Tabela 13:	Prostori na OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava – matična šola	39
Tabela 14:	Prostori na OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava – podružnica Zgornja Polskava	40
Tabela 15:	Prostori na OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava – podružnica Pragersko	40
Tabela 16:	Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva (v EUR)	42
Tabela 17:	Vrsta, količina in vrednost opreme pridobljene v letu 2021	43
Tabela 18:	Število računalnikov po šol. letih	43
Tabela 19:	Stroški investicijskih in vzdrževalnih del	44

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA

1.1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

Letno poročilo je akt Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava, posrednega proračunskega uporabnika, ki je pripravljen v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in je sestavljeno iz:

- ▶ Računovodskega poročila
- ▶ Poslovnega poročila.

Zakonske osnove za sestavo letnega poročila

Zakonske osnove za sestavo letnega poročila (poslovnega in računovodskega dela) so:

- ▶ 62., 89. in 99. člen Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4 Ur. list RS, št. 11/11 s spremembami)
- ▶ 2. in 16. do 18. člen Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010),
- ▶ 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99 in 30/02-1253),
- ▶ 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).

1.1.1 Kratka predstavitev Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava

OSNOVNA ŠOLA ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA
SPODNJA POLSKAVA 240
2331 PRAGERSKO

Telefon: (02) 80 33 120 tajništvo
(02) 80 33 123 ravnateljica
(02) 80 33 125 pomočnik ravnateljice
(02) 80 33 124 šolska svetovalna služba
(02) 80 33 126 knjižničarka
(02) 80 33 121 računovodstvo
(02) 80 33 127 kuhinja
(02) 80 33 128 zbornica
(02) 80 33 135 prijava/odjava šolske prehrane

E- pošta: tajnistvo@ingoliceva.si
Šolska prehrana: prehrana@ingoliceva.si
Domača stran: <http://www.ingoliceva.si/>
Transakcijski račun: SI56 0131 3603 0679 998
Davčna številka: 67396488
Ravnateljica: DANICA VEBER
Pomočnik ravnatelja: ZVONKO HRAŠ
Računovodstvo: MAJDA TURNER, TADEJA GORIČAN
Tajnica VIZ: ALOJZIJA VRBEK
Šolska svetovalna služba: NATALIJA KOZAR, KARMEN VAJNGERL
Knjižničarki: LIDIJA SOBOČAN januar 2021, nato ROMINA BREZNIK

V sestavo OŠ Antona Ingoliča sodita:

- ▶ Podružnična šola Zgornja Polskava
Ingoličeva ul. 6
2314 Zgornja Polskava
Telefon: (02) 80 33 130 Zbornica
(02) 80 33 131 Vodja podružnice
(02) 80 33 132 Kuhinja
vodja podružnice: Mihaela Haralovič

- ▶ Podružnična šola Pragersko
Pionirska ul. 13
2331 Pragersko
Telefon: (02) 80 33 160 Zbornica
(02) 80 33 163 Vodja podružnice
(02) 80 33 161 Kuhinja
(02) 80 33 164 Šolska svetovalna služba
vodja podružnice: Marjetka Šetar

Organi upravljanja šole so:

- ▶ Svet osnovne šole je najvišji organ upravljanja in ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.
- ▶ Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ.
- ▶ Pomočnik ravnatelja.

Strokovni organi šole so:

- ▶ učiteljski zbor
- ▶ oddelčni učiteljski zbor
- ▶ razredniki
- ▶ strokovni aktiv

Skupnost učencev sestavljajo vsi učenci šole.

1.1.2 Poročilo o delu sveta zavoda v letu 2021

Svet šole (predsednica je gospa Mateja Kumrič), se je v letu 2021 sestel na 5 rednih sejah (9. 2. 2021, 25. 2. 2021, 29. 6. 2021, 30. 9. 2021 (stari svet) in 30. 9. 2021 (novi svet šole) ter na treh dopisnih sejah (15. 3. 2021, 19. 4. 2021 in 16. 12. 2021).

- ▶ 15. seja, ki je potekala 9. 2. 2021 preko spletnega orodja Zoom.
Svet šole je obravnaval poročilo in sklepe inventurne komisije na dan 31. 12. 2020 in polletno poročilo ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu ter obe poročili potrdil. Za pol leta (od 1. 7. do 31. 12. 2020) je potrdil redno delovno uspešnost ravnateljice.
- ▶ 16. seja, ki je potekala 25. 2. 2021 preko spletnega orodja Zoom.
Svet zavoda je obravnaval in potrdil letno poročilo Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava za leto 2020, prav tako je obravnaval in potrdil revizijsko poročilo o revidiranju področja javnega naročanja. Svet je obravnaval in potrdil tudi pravilnik o volitvah in prenehanju članstva v svetu šole.

- ▶ dopisna seja z dne 15. 3. 2021
Svet zavoda OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava je obravnaval in potrdil cene za najem šolskih prostorov – telovadnic, učilnic in drugih prostorov šole ter predlagane cene za najem šolskih prostorov za leto 2021 soglasno potrdil.
- ▶ dopisna seja z dne 19. 4. 2021
Svet zavoda OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava je obravnaval in potrdil Program dela, kadrovske in finančne načrte OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava za leto 2021 ter sprejel sklep, da šola v skladu z ZIPRS2021 prosi Občino Slovenska Bistrica za izdajo soglasja k Programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu za leto 2021.
- ▶ 17. seja z dne 29. 6. 2021
Svet šole je bil s strani ravnateljice seznanjen s poročilom o letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2020/2021, svet je bil seznanjen tudi s povišanjem cen šolske prehrane in soglasno potrdil nove cene. Za potrebe volitev članov v svet šole je imenoval volilno komisijo za dobo štirih let in sprejel sklepe o potrebnih aktivnostih, ki zadevajo volitve novih predstavnikov v svet šole.
- ▶ 18. seja z dne 30. 9. 2021
To je bila hkrati tudi zadnja seja sveta šole, ki je bil imenovan za obdobje od 9. 2017 do 9. 2021. Svet je obravnaval in potrdil poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021.
- ▶ 1. seja novega sveta šole je bila v četrtek, 30. 9. 2021
Konstituiral se je novi svet šole za naslednje štiriletno obdobje, obravnaval in potrdil je predlog LDN za šolsko leto 2021/2022, samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/21, potrdil je predstavnike v pritožbeno komisijo, obravnaval predlagane spremembe Pravil šolskega reda in spremembe hišnega reda ter jih potrdil in sprejel je spremembo internega akta za javna naročila.
- ▶ Dopisna seja (16. 12. – 20. 12. 2021)
Svet šole je na dopisni seji obravnaval cene najema telovadnic, garderob in drugih prostorov šole za obdobje 1. 1.- 30. 6. 2022 in predlog operativnega in terminskega načrta notranje revizije ter oboje potrdil.

1.1.3 Poročilo o delu sveta staršev

Svet staršev (predsednici ga. Damijana Zlatolas do konca šolskega leta 2020/21 in ga. Lea Furlan od začetka šolskega leta 2021/22) se je sestel na treh (dve seji sta potekali preko zooma, ena seja v živo) sejah, in sicer:

- ▶ 4. seja sveta staršev, 9. 3. 2021, Zoom, Svet staršev je bil seznanjen s potekom dela in pouka v šoli ter s tekočo problematiko, ki je spremljala delo.
- ▶ 5. seja sveta staršev, 31. 5. 2021, potekala je preko zoom-a.
Svet je obravnaval poročilo ravnateljice o spremljavi letnega delovnega načrta in seznam učbenikov, delovnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2021/2022 ter potrdil podano poročilo o LDN in seznam učbenikov, delovnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2021/2022.

- ▶ Na 1. seji, 28. 9. 2021 je svet staršev soglasno potrdil predsednico sveta staršev gospo Leo Furlan, za namestnico predsednice sveta staršev pa gospo Anito Regoršek. Nadalje je svet staršev imenoval tri predstavnike v svet zavoda, dva predstavnika v pritožbeno komisijo ter imenoval nadomestnega člana v upravni odbor šolskega sklada (namesto gospe Janje Fingušt se je imenoval novi član, gospod Primož Fleisinger). Svet staršev je bil seznanjen s predlogom letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022, s samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto 2020/21 ter spremembami v Hišnem redu in v Pravilih hišnega reda. Svet staršev je dal soglasje k podanemu predlogu LDN in samoevalvacijskemu poročilu ter k spremembam v Hišnem redu in v Pravilih hišnega reda.

1.1.4 Poročilo ravnateljice o organiziranosti, dejavnostih in projektih Osnovne šole Antona Ingoliča

Šolsko leto 2020/21 je zaključilo 520 učencev. Med šolskim letom so se k nam všolali: en učenec v 1. a razred, en učenec v 5. a razred in en učenec v 7. b razred na matično šolo; ena učenka v 1. b razred in en učenec ter ena učenka v 5. b razred na POŠ Zgornja Polskava; ena učenka v 1. c razred in en učenec v 4. c razred na POŠ Pragersko. Prešolala sta se en učenec iz 7. b razreda ter en učenec iz 6. c razreda. V svetlih, toplih in sodobno opremljenih učilnicah ter računalniških učilnicah in knjižnicah se je tako do konca šolskega leta šolalo 200 učencev na matični šoli v 11 oddelkih, 185 učencev na podružnični šoli Pragersko v 10 oddelkih in 135 učencev od 1. do 6. razreda v 7 oddelkih na podružnični šoli Zgornja Polskava.

Realizacija pouka v šolskem letu 2020/21 je bila 97,8 %, kar je mogoče doseči le ob skrbnem načrtovanju dni dejavnosti, prav tako nam je to uspelo ne glede na epidemijo, ki je spremenila klasičen potek izobraževanja. Datume in dni dejavnosti določimo že na začetku šolskega leta. Šolski obisk vseh učencev je bil 95,4 %.

Vsi učenci napredujejo v višje razrede. Učenec 1. c razreda in učenka 1. a razreda, ki se izobražujeta na domu, sta uspešno opravila preverjanje znanja iz matematike in slovenščine ter tako napredovala v 2. razred. Prav tako je učenec 5. c razreda, ki se izobražuje na domu, uspešno opravil preverjanje znanja iz predmetov slovenščina, matematika in angleščina ter tako napredoval v 6. razred. Učenka 5. c razreda, ki se izobražuje na domu, v prvem roku ni opravila preverjanja znanja iz predmeta matematike. Ponovno ga je opravljala avgusta 2021. Preverjanja znanja iz predmeta slovenščine v prvem roku ni opravila učenka iz 6. c razreda, ki se izobražuje na domu. Preverjanje standardov znanja je bilo ponovno v avgustu. Obe učenki sta preverjanje znanja opravili uspešno in napredovali v višji razred. Učenka 8. c razreda je opravljala popravni izpit iz predmeta slovenščine in geografije. V dveh rokih ju je opravila uspešno.

Učenci so se kljub epidemiološkim razmeram in z veliko truda zaradi izobraževanja na daljavo odlično odrezali na vseh mogočih tekmovanjih iz znanja in mnogih obšolskih dejavnostih. Tekmovanj iz športa v letošnjem šolskem letu žal ni bilo. Devetošolci so si prislužili 11 županovih petic, 11 je bilo zlatih bralcev iz Ingoličeve bralne značke, 7 iz angleške in 5 iz nemške bralne značke, vsi učenci skupaj so prejeli 308 bronastih priznanj na različnih tekmovanjih iz znanja ter osvojili 48 srebrnih in 10 zlatih priznanj.

V leto 2021 smo vstopili tako kot vsako leto poprej, polni novih načrtov in novoletnih zaobljub. Žal, pa se še vedno nismo vrnili v šolske klopi in smo vzgojno izobraževalno

delo in druge šolske in obšolske dejavnosti izvajali še naprej na daljavo s pomočjo IKT opreme, usklajevali smo ga z državnimi navodili in smernicami.

Tekom izobraževanja na daljavo smo se soočali z mnogimi izzivi. Nekaj učencev doma ni imelo računalnikov, dodatne računalniške opreme ali dostopa do interneta. Potrebno je bilo navezati stike z vsemi učenci oz. njihovimi starši. Tudi nekateri starši niso bili veščji uporabe spletnih orodij in programov. Vsem tem smo učitelji nudili tehnično podporo in jih vodili skozi postopke uporabe in dela. Delo za učence smo vsak dan sproti in vestno objavljali v programu. Naloge so bile objavljene dnevno, učenci oz. njihovi starši pa so učiteljem pošiljali dokaze o delu na daljavo. Z učenci smo se tudi dnevno srečevali preko video konference ter tako ohranjali stik z njimi. Razlaga snovi je bila opravljena preko videokonferenc v živo ali pa je bila posneta v obliki video razlage. Učitelji smo se posluževali številnih programskih orodjih, s katerimi smo učencem pripravljali naloge za ponavljanje in utrjevanje snovi (kvizi, klepetalnice, videoposnetki...). Velika večina učencev je delo opravljala redno in sproti. Starejši učenci so bili pri delu večinoma samostojni, pri mlajših pa je bilo potrebnega veliko sodelovanja staršev.

V tovrstno obliko izobraževanja so bili vključeni vsi naši učenci. Izvajali smo jo do 25. 1. 2021 za učence 1. VIO, ki so se v šolo vrnili 26. 1. 2021, ter do zimskih počitnic (15. 2. – 19. 2. 2021) za učence ostalih dveh triad. Za vse strokovne delavce v prvi triadi, administrativno, tehnično in vodstveno osebje, ki je sočasno vstopalo v proces z učenci prve triade, je bilo dan pred vrnitvijo v šole v telovadnici matične šole organizirano prvo hitro testiranje na okužbo s SARS-CoV-2, kar je pripomoglo k varnejšemu in odgovornejšemu vračanju v izobraževanje v šolah. Testiranje se je nadalje izvajalo vsak teden.

V ponedeljek, 22. 2. 2021, smo se v šolo vrnili vsi in nadaljevali pouk v živo. Žal smo že v četrtek, 1. 4. 2021, zopet nadaljevali s poukom na daljavo, vendar le do 12. 4. 2021, ko smo se vrnili v šolo in z ustaljeno obliko pouka nadaljevali do konca šolskega leta. Vmes so bili učenci nekaterih razredov tudi v karantenah na domu zaradi potrjene okužbe pri enem učencu ali učenki v razredu, kjer so ostali deset dni in v tem času nadaljevali s poukom na daljavo.

Varnostni protokoli so pri vseh fazah postopnega vračanja v šolske klopi ostali enaki, učenci so za gibanje po šoli morali uporabljati maske, za učence od 6. razreda naprej pa je bila uporaba maske obvezna tudi v razredu. Pouk, malica in ostale dejavnosti so potekali pod posebnimi pogoji. Učenci so bili ločeni, ostali so v svojih »mehurčkih«, držati so morali razdaljo 1,5 m, skupine se niso smele mešati, postavitve miz v razredih in jedilnici je bila prilagojena novim izrednim razmeram.

Učenci od 1. do 4. razreda so malicali v jedilnici, od 5. do 9. razreda pa v učilnicah. Druženje učencev je bilo omejeno le na matično učilnico. Posamezni razred je lahko uporabljal le točno določene zunanje površine. Tudi pri šolskih prevozih je veljala omejitev pri razdalji med sedeži, obvezna je bila uporaba mask. Velik poudarek je bil na higieni rok in razkuževanju, starešem vstop v šolo ni bil dovoljen. Vsi zaposleni smo uporabljali zaščitne maske ter se redno tedensko testirali, razen prebolelih in cepljenih. Po navodilih MIZŠ je lansko šolsko leto bilo zaključeno z le enim ocenjevalnim obdobjem, čemur so učitelji smiselno prilagajali tudi potrebno število ocen, pridobljenih pri posameznih predmetih.

Vse to je zahtevalo veliko logističnih načrtovanj in usklajevanj ter doslednosti pri upoštevanju predpisanih ukrepov. S skupnimi močmi, upoštevanjem predpisov in dobrim sodelovanjem, ki se je v času dela na daljavo še bolj poglobilo, smo tako uspešno

zaključili šolsko leto 2020/2021. Sledile so zaslužene počitnice in zasluženi dopusti vseh zaposlenih.

Septembra smo šolsko leto pričeli vsi skupaj v šoli in to po modelu B. Čas, v katerem se je začelo šolsko leto, je bil še bolj nenavaden in organizacijsko zahteven kot pred letom dni. Za premagovanje virusa SARS-CoV-2 smo imeli v cepljenju primerno oporo, a zaradi hitrosti novega vala te bolezni smo morali v preprečevanju širjenja in hotenju, da predšolsko in šolsko delo potekata normalno, marsikaj še postoriti. Predvsem je bila pomembna človeška in strokovna enotnost in zmožnost hitrega, včasih vsakodnevnega prilagajanja dani situaciji. Zato je bilo pomembno stalno spremljanje strokovnih navodil Nacionalnega instituta za javno zdravje (NIJZ) in usmeritev Vlade Republike Slovenije. Vsi delavci šole smo si prizadevali, da je bilo bivanje v šoli prijetno, da smo učenkam in učencem nudili varno in ustvarjalno okolje za pridobivanje znanja in zdravo rast mlade osebnosti. Izvajanje vzgojno izobraževanega dela smo prilagodili Priporočilom ZRSŠ ter higienskimi priporočili NIJZ.

Ukrepi so se več čas spreminjali, zaostrovali, vendar so šole ostajale odprte. Ukrepi: mehurčki, nošenje mask, prostovoljno samotestiranje učencev, testiranje zaposlenih, samotestiranje zaposlenih, karantene, obvezno testiranje učencev vsak dan in mnogi drugi so krojili organizacijo pouka. Zaradi karanten, samoizolaciji učencev in zaposlenih so učitelji morali biti fleksibilni in so se posluževali različnih oblik poučevanja: poučevanje v živo, na daljavo, kombinirane oblike, hibridni pouk. Tako smo omogočili pridobivanje znanja vsem učencem.

Do 1. 1. 2022 je bilo 24 odrejenih karanten za različne oddelke učencev. Velike težave so nastajale tudi pri nadomeščanju odsotnih zaposlenih v šoli. Da smo lahko zagotovili kosilo učencem, smo zaposlili tudi upokojeno kuharico. Zaradi ukrepov je bilo veliko ur nadomeščanj odsotnih učiteljev, odsotnosti tehničnega in administrativnega osebja.

V začetku šolskega leta 2021/2022 je bilo število vpisanih učencev 534, in sicer 211 učencev na matično šolo, 142 učencev na podružnico na Zgornji Polskavi in 181 šolarjev na podružnično šolo Pragersko, od tega je skupaj 54 prvošolcev, ki so pogumno prestopili šolski prag in začeli z osnovnošolskim izobraževanjem. 31. 12. 2021 je našo šolo obiskovalo 539 učencev. Več učencev se je odločilo za šolanje na domu. To možnost je izkoristilo 12 učencev, in sicer na podružnici Pragersko 9 učencev in matični šoli 3 učenci. Da bi bili pripravljene na vse modele poučevanja, smo se dogovorili za nadaljevanje učenja na daljavo v enotnem komunikacijskem kanalu MS OFFICE 365, ki predstavlja temelj poučevanja na daljavo. Podpisali smo tudi pogodbo z Arnesom, ki nam bo podarilo 13 prenosnih računalnikov.

Na šoli je bilo prvi šolski dan praznično vzdušje, saj nas je vse pričakala čisto nova kuhinja na matični šoli, obnovljena igrišča pri matični šoli in podružnični šoli Zg. Polskava.

Lansko leto je zaznamovala tudi častitljiva obletnica – 200 let šolstva na Zg. Polskavi. V šolski projekt so bili vključeni vsi učenci in zaposleni na podružnici Zg. Polskava. Skozi celo leto so potekale številne aktivnosti, s katerimi smo se poklonili visokemu jubileju: raziskovali smo zgodovino šolstva na Zg. Polskavi, zaščitili originalen šolski zvonec iz stare šole na Levarju, opravili intervjuje s starimi starši, prepeli ljudske pesmi in spoznavali igre naših babic ter izdelali svoje, raziskovali zdravilne rastline in njihove učinkovine, pletli in vezli ter šivali, se preizkušali v pisanju s peresom in črnilom, spoznavali avtohtono lokalno kulinariko, izdelovali iz gline in pletli vence iz listja, ... K sodelovanju smo povabili tudi vse učence 2. in 3. VIO, ki so obiskovali podružnico na Zg.

Polskavi in razpisali natečaj za izdelavo logotipa ter izbrali zmagovalnega, ki ga je zasnovala osmošolka Martina Brdnik. V logotipu so zajeti simboli, ki so s šolstvom na Zg. Polskavi tesno povezani – zvonec, lipa, stara šola na Levarju.

Učenci so se skozi vse leto aktivno vključevali v projekt, delo ni zamrlo niti v času pouka na daljavo. Povezali smo se tudi z lokalno skupnostjo, a se zaradi epidemioloških ukrepov, številne načrtovane aktivnosti žal niso mogle uresničiti. V mesecu decembru smo ob obletnici otvoritve obnovljene in dograjene šole končali z aktivnostmi, ki smo jih načrtovali in izvajali ob 200. obletnici šolanja na Zgornji Polskavi. Ob tem visokem jubileju smo izdali zbornik z naslovom »Šolski zvonec zvoni že 200 let« in filmski posnetek, ki je prikazal naše dejavnosti in ustvarjanje ob tako pomembni obletnici.

Osnova za načrtovanje, organizacijo in potek dela je LDN, ki ga v šolskem letu 2019/20 in šolskem letu 2020/21 zaradi pandemije nismo v celoti realizirali. Nerealizirani so ostali plavalni tečaji, šole v naravi, prireditve v naših telovadnicah. Pri veliko področjih smo načrtovane naloge presegli, ali pa jih nadomestili z drugimi oblikami. Učne cilje so učitelji realizirali ali jih s sklepom aktiva prenesli v šolsko leto 2021/22. V šoli smo se trudili spodbuditi inovativne in ustvarjalne pristope pri delu z učenci, starši in sodelavci. Pri tem smo spodbujali uporabo sodobnih komunikacijsko-informativnih sredstev. Želeli smo vzpostaviti optimalno učno okolje za vsakega posameznega učenca. Spodbujanje in ohranjanje učenčeve motivacije za učenje, omogočanje raznolikih učnih priložnosti, razvijanje strategij samostojnega, kritičnega mišljenja ter bivanje v skupnosti.

Po dolgem času učenja na daljavo opažamo, da pada motivacija za delo. Zato je zelo pomembno, da smo v šolskem letu 2021/2022 s poukom nadaljevali v šoli in ga prilagajali različnim razmeram in predpisanim ukrepom. Vsi vemo, kako pomembna je avtonomna motivacija in trudimo se, da jo spodbujamo tudi z načeli formativnega spremljanja.

Delovno področje je opredeljeno v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), v Zakonu o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), v Odloku o ustanovitvi, ki ga je sprejela Občina Slovenska Bistrica in zajema:

- ▶ osnovnošolsko izobraževanje,
- ▶ izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- ▶ izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- ▶ drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- ▶ obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- ▶ dejavnost knjižnic,
- ▶ obratovanje športnih objektov,
- ▶ računalniško programiranje,
- ▶ svetovanje o računalniških napravah in programih,
- ▶ upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- ▶ druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- ▶ upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- ▶ organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- ▶ druga oskrba z jedmi,
- ▶ izdajanje knjig,
- ▶ izdajanje časopisov,
- ▶ izdajanje revij in druge periodike,
- ▶ drugo založništvo,
- ▶ medkrajevni in drugi cestni potniški promet.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnik ravnateljice, ki ob predpisanem pouku opravlja naloge, ki mu jih določi ravnateljica v skladu z aktom o sistemizaciji.

V šolskem letu 2021/2022 smo izvajali na matični šoli 17 izbirnih predmetov v 22 skupinah, na podružnici Pragersko pa 10 izbirnih predmetov v 12 skupinah. Četrtošolci, petošolci in šestošolci so na vseh treh lokacijah izbrali neobvezne izbirne predmete šport, nemščino in računalništvo.

Tudi v šolskem letu 2021/2022 v 7., 8. in 9. razredu ni bilo dovolj prijavljenih učencev za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov.

Vsi učenci 1. razreda so se prijavili k neobveznemu izbirnemu predmetu angleščina, saj pouk poteka ob igralnih in gibalnih aktivnostih, ki se pogosto menjajo in so prilagojene starostni stopnji učencev.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk in ure individualne in skupinske pomoči od 4. do 9. razreda. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini ter naravoslovju in tehniki, na predmetni stopnji pa poleg slovenščine in matematike še iz angleščine, kemije, fizike, geografije in zgodovine.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in geografije. Dopolnilni pouk mnogim učencem pomaga odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in osvojiti uspešnejše metode učenja. Učencem z učnimi težavami od 1. do 3. razreda namenjamo 0,5 ure individualne in skupinske pomoči.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji. Zaradi upoštevanja vseh ukrepov, ki nam jih nalaga virus Covid 19 v izvajanje ID nismo vključevali zunanjih sodelavcev. Realizacija ur ID je odvisna od vključenosti učencev, saj se večina ID izvaja le znotraj enega oddelka oziroma v mehurčkih.

Učenci od 1. – 5. razreda so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja. Delo v oddelkih podaljšanega bivanja traja 5 šolskih ur oziroma v skladu z občasnimi potrebami in dogovori tudi dlje. V lanskem šolskem letu 2020/2021 smo nadaljevali in hkrati zaključevali triletni poskus prenove koncepta razširjenega programa za osnovne šole, ki so ga pripravili na Zavodu za šolstvo - »Gibanje in Zdravje za dobro telesno in duševno počutje«. MIZŠ nam je sistemiziralo 9 ur gibanja in 18 ur interesnih dejavnosti. V okviru projekta je zagotovljeno vsem učencem 5 ali več ur gibanja tedensko.

Razširjen program je sestavljen iz interesnih dejavnosti, podaljšanega bivanja, neobveznih izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka, učne pomoči, razrednih ur, jutranjega varstva, rekreativnih odmorov, ... S triletnim poskusom, ki se je prvo leto, torej v šolskem letu 2018/2019 dobro obnesel, se je večino tega ohranilo, vsebina pa se je z leti postopoma širila in izhajala iz interesov učencev.

Cilj je ostal enak: uvesti bolj interdisciplinarni pristop ter ponuditi zelo konkretne dejavnosti, ki smiselno nadgrajujejo vsebine iz rednega pouka in prispevajo h kakovostnemu preživljanju prostega časa učencev.

V letu 2020/2021 smo upoštevali priporočila NIJZ, v skladu z navodili prilagodili vadbene skupine oz. skupine otrok na interesnih dejavnostih in hkrati tudi samo izvajanje ID.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2020/21 smo načrtovali, izvajali in evalvirali delo s 30. učenci, ki so tekom šolanja pridobili odločbo pristojnega Zavoda za šolstvo o usmerjanju. Od tega je 10 učencev na matični šoli, na podružnici Zgornja Polskava je 6 učencev, na podružnici Pragersko pa 14 učencev, od tega je 1 učenec s 1. VI obdobja, 18 učencev z 2. VIO in 11 učencev s 3. VIO. Skupno smo za 29 učencev (1 učenka nima DSP) izvedli 109 ur dodatne strokovne pomoči na teden. 25 ur tedensko je izvajala specialna pedagoginja (od tega 7 ur skupinsko), 3 ure socialna pedagoginja in 15 ur psihologinja, ostalih 37 ur so izvajali učitelji. 29 ur je bilo svetovalnih storitev.

V šolskem letu 2021/22 smo načrtovali, izvajali in evalvirali delo s 27. učenci, ki so tekom šolanja pridobili odločbo pristojnega Zavoda za šolstvo o usmerjanju. Od tega je 13 učencev na matični šoli, na podružnici Zgornja Polskava je 5 učencev, na podružnici Pragersko pa 9 učencev, od tega sta 2 učenca s 1. VIO, 13 učencev z 2. VIO in 12 učencev s 3. VIO. Skupno smo za 27 učencev (1 učenka nima DSP) izvedli 99 ur dodatne strokovne pomoči na teden. 24 ur tedensko je izvajala specialna pedagoginja (od tega 4 ure skupinsko), 3 ure socialna pedagoginja in 12 ur psihologinja, ostalih 34 ur so izvajali učitelji. 26 ur je bilo svetovalnih storitev.

Ure dodatne strokovne pomoči smo izvajali v skladu z odločbami o usmerjanju, v oddelku ali izven oddelka, načeloma v času pouka, izjemoma na željo staršev ali učenca tudi pred ali po pouku. Pri enajstih učencih so ure DSP potekale skupinsko.

Izvajanje DSP

		2018/19	2019/20	2020/21	2021 DEC
Št. učencev	Sp. Polskava	185	203	199	212
	Zg. Polskava	145	135	134	145
	Pragersko	184	174	184	182
	skupaj	514	512	517	539
Št. odločb	Sp. Polskava	8	16	8	13
	Zg. Polskava	3	5	5	5
	Pragersko	13	16	13	9
	RS	13	15	11	14
	PS	11	16	15	13
	skupaj	24	31	26	27
Izvajalci DSP/teden	Učitelj	29	32	34	34
	Spec. pedag.	26	26	25	24
	Psih.	13	18	14	12
	Soc. pedag.	3	3	3	3

		2018/19	2019/20	2020/21	2021 DEC
	SST	22	29	24	26
	Drugo	1	2	/	/
	logoped		pedagog		
	skupaj	94	110	100	99
Št. IDPP	skupaj	32	31	24	22

Izvajalci DSP so v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in specialno pedagoginjo redno sodelovali s starši, jih seznanjali z vzgojno-izobraževalnim delom učenca ter napredkom. Vzpostavljali smo stik z zunanjimi institucijami: Dispanzerjem za pedopsihiatrijo Maribor, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, s Centrom za duševno zdravje Ptuj, društvom Šteker ter s Kriznim centrom Radovljica in Maribor.

Delo je večina potekalo brez težav, učenci so radi prihajali na ure pomoči, razen redkih posameznikov, s katerimi smo v sodelovanju s starši in razredniki opravili veliko razgovorov.

Opažali smo, da imajo učenci tekom šolanja vedno več specifičnih težav, zato je bil potreben postopek usmerjanja kljub Izvirnim projektom pomoči. Učitelji prilagajajo pouk tudi brez odločb, učenci bi pa z več sistematičnega dela doma in večjim zavedanjem ter z večjo odgovornostjo lahko dosegali želene rezultate.

NADARJENI UČENCI

Do decembra 2021 je delo z nadarjenimi potekalo po Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Pri delu z nadarjenimi smo izhajali iz temeljnih načel širjenja in poglobljanja znanja, hitrejšega napredovanja v procesu učenja, razvijanja ustvarjalnosti, uporabe višjih oblik in sodelovalnih oblik učenja, upoštevanja posebnih sposobnosti in močnih interesov. Pri delu z nadarjenimi učenci smo zajeli naslednje oblike dela, zajete v individualiziranih programih: notranjo diferenciacijo (individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, skupinsko učenje), dneve dejavnosti, interesne dejavnosti, dodatni pouk, fleksibilna diferenciacija, raziskovalni tabori, priprava na udeležbo na tekmovanjih, izbirni predmeti, raziskovalne naloge.

Do decembra 2021 smo imeli na šoli 49 nadarjenih učencev od 4. do 9. razreda, kar predstavlja 9 % vseh učencev na šoli. Pri delu z nadarjenimi smo izhajali iz temeljnih načel širjenja in poglobljanja znanja, hitrejšega napredovanja v procesu učenja, razvijanja ustvarjalnosti, uporabe višjih oblik in sodelovalnih oblik učenja, upoštevanja posebnih sposobnosti in močnih interesov, individualnosti, samostojnosti, odgovornosti, skrbi za celostni osebnostni razvoj, raznovrstne ponudbe in omogočanje svobodne izbire učencev, spodbujanja pozitivnih odnosov med učenci in učitelji. Pripravili smo jim individualizirane programe, ki so jih oblikovali razredniki, učitelji in šolska svetovalna služba. V individualiziranih programih smo zajeli različne oblike in dejavnosti kot so: notranja diferenciacija (individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, skupinsko učenje), dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, dodatni pouk, fleksibilna diferenciacija, priprava na udeležbo na tekmovanjih, izbirni predmeti, raziskovalne naloge.

		2018/19	2019/20	2020/21
Št. učencev	Sp. Polskava	23	15	15
	Zg. Polskava	2	4	9
	Pragersko	22	22	25
	skupaj	47	41	49

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Po predpisanem koledarju za nacionalno preverjanje znanja sva z namestnico pripravili načrt izvedbe nacionalnega preverjanja znanja. Preverjanje smo kljub epidemiološkim razmeram uspešno izvedli v skladu s koledarjem. Strokovni delavci so pripravili analizo NPZ, ki smo jo predstavili na zaključni pedagoški konferenci, na seji sveta zavoda in na seji sveta staršev.

Dosežke učencev naše šole na NPZ smo podrobno analizirali in na podlagi ugotovljenega pri vsakem predmetu sestavili smernice za naprej. Rezultati NPZ so bili v skladu z znanji, ki so jih učenci dosegali pri pouku.

Šolsko povprečje 9. in 6. razreda je bilo pri vseh treh predmetih višje od državnega povprečja. Največjo razliko je moč opaziti pri predmetu angleščina.

DOBITNIKI PRIZNANJ

Zlata in srebrna priznanja na tekmovanjih iz znanja

Učenec	Razred	Priznanja	Mentor
Miha Pečnik	9. a	1. mesto za najboljšega govorca na OŠ debatnem turnirju na nacionalni ravni	Irena Krajnc
		1. mesto ekipno na OŠ debatnem turnirju na nacionalni ravni	Irena Krajnc
		Zlato priznanje na državnem osnovnošolskem debatnem turnirju	Irena Krajnc
		Srebrno priznanje, ekipno na državnem osnovnošolskem debatnem turnirju	Irena Krajnc
		Srebrno priznanje iz znanja geografije	Suzana Kristovič Sattler
Melani Koropec	9. a	2. mesto za posamično govorko na OŠ debatnem turnirju na nacionalni ravni	Irena Krajnc
		1. mesto ekipno na OŠ debatnem turnirju na nacionalni ravni	Irena Krajnc
		Srebrno priznanje, ekipno na državnem OŠ debatnem turnirju	Irena Krajnc
		2. mesto, ekipno na mednarodnem debatnem turnirju	Irena Krajnc
		7. mesto posamično na mednarodnem debatnem turnirju	Irena Krajnc
		Zlato priznanje iz znanja zgodovine	Suzana Kristovič Sattler
		Srebrno priznanje iz tekmovanja Vesela šola	Suzana Kristovič Sattler
		Srebrno priznanje iz znanja fizike za Štefanovo priznanje	David Vodušek
		Srebrno priznanje iz znanja tehnologij	David Vodušek
Srebrno priznanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	Ksenija Rosc Benedejčič		

Učenec	Razred	Priznanja	Mentor
Ela Bezovšek	9. a	1. mesto za najboljšo govorko na OŠ debatnem turnirju na nacionalni ravni	Irena Krajnc
		Zlato priznanje na državnem osnovnošolskem debatnem turnirju	Irena Krajnc
		Srebrno priznanje, ekipno na državnem osnovnošolskem debatnem turnirju	Irena Krajnc
		2. mesto ekipno na mednarodnem debatnem turnirju	Irena Krajnc
Iva Ana Pečnik	9. a	Srebrno priznanje iz znanja geografije	Suzana Kristovič Sattler
		Srebrno priznanje iz znanja o Sladkorni bolezn	Ksenija Rosc Benedejčič
Gregor Korošec	9. a	Srebrno Vegovo priznanje	Cvetka Govejšek
		Srebrno priznanje za tekmovanje iz znanja angleščine	Irena Krajnc
		Srebrno priznanje iz znanja tehnologij	David Vodušek
Vito Zupanc	9. a	Srebrno priznanje iz znanja tehnologij	David Vodušek
Tinkara Soršak	9. c	Srebrno priznanje iz tekmovanja Vesela šola	Marjetka Šetar
		Zlato priznanje iz znanja geografije	Bojana Marin
		Srebrno priznanje na regijskem srečanju mladih raziskovalcev	Bojana Marin
		Zlato priznanje za tekmovanje iz znanja angleščine	Mirjana Vračun
Kristina Jurgec	9. c	Srebrno priznanje iz tekmovanja Vesela šola	Marjetka Šetar
		Zlato priznanje iz znanja geografije	Bojana Marin
		Srebrno priznanje iz znanja zgodovine	Bojana Marin
Ema Doberšek	9. c	Srebrno priznanje iz tekmovanja Vesela šola	Marjetka Šetar
		Srebrno priznanje iz znanja geografije	Bojana Marin
		Srebrno priznanje iz znanja zgodovine	Bojana Marin
		Srebrno priznanje na regijskem srečanju mladih raziskovalcem	Bojana Marin
		Srebrno priznanje iz znanja o Sladkorni bolezn	Natalija Hajšek
		Srebrno priznanje iz znanja tehnologij	David Vodušek
		Srebrno Cankarjevo priznanje	Romana Vek
Ana Čelan	9. c	Zlato priznanje iz znanja geografije	Bojana Marin
		Srebrno priznanje iz znanja zgodovine	Bojana Marin
		Zlato priznanje na regijskem srečanju mladih raziskovalcev	Bojana Marin
		Srebrno priznanje za tekmovanje iz znanja angleščine	Barbara Jurista
		Srebrno priznanje iz znanja tehnologij	David Vodušek
Katarina Mahmutovič	9. c	Zlato priznanje na srečanju mladih raziskovalcev	Bojana Marin
Ben Lukner	9. c	Srebrno priznanje iz znanja tehnologij	David Vodušek
Dorian Karpov	8. a	Srebrno priznanje iz znanja tehnologij	David Vodušek
Zarja Robar	8. a	Srebrno priznanje na 10. Slovenski glasbeni olimpijadi	Rebeka Bračič
Luka Brumec	8. a	Srebrno priznanje na 10. Slovenski glasbeni olimpijadi	Rebeka Bračič
Martina Brdnik	8. b	Srebrno priznanje iz znanja fizike za Štefanovo priznanje	David Vodušek
		Srebrno priznanje na državnem tekmovanju Ekoviz	Bojana Marin
		Srebrno priznanje iz znanja tehnologij	David Vodušek
Eva Vogrinec	8. b	Srebrno Cankarjevo priznanje	Romana Vek
Lea Gradišnik	8. c	Srebrno priznanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	David Vodušek
Erja Jeršič	8. c	Zlato priznanje na regijskem srečanju mladih raziskovalcev	Bojana Marin
		Srebrno priznanje iz tekmovanja Vesela šola	Marjetka Šetar
Tija Moškon	8. c	Srebrno priznanje na regijskem srečanju mladih raziskovalcev	Bojana Marin
		Srebrno priznanje na 10. slovenski glasbeni olimpijadi	Lucija Pocrnja
Sara Lovrenčič	8. c	Srebrno priznanje na regijskem srečanju mladih raziskovalcev	Bojana Marin

Učenec	Razred	Priznanja	Mentor
Julija Rebernak	7. a	Srebrno priznanje na državnem tekmovanju Ekokviz	Bojana Marin
Gal Gajšek	7. b	Srebrno Vegovo priznanje	Nataša Kolednik
Zoja Furlan	7. c	Srebrno priznanje na 10. slovenski glasbeni olimpijadi	Lucija Pocrnja
Pia Pernat	6. b	Srebrno priznanje iz tekmovanja Vesela šola	Mateja Kumrič
Lara Moškon	6. c	Srebrno priznanje na državnem tekmovanju Ekokviz	Bojana Marin
Mihael Topolovec	5. b	Srebrno priznanje iz tekmovanja Vesela šola	Mateja Kumrič
Nuša Juršnik	4. b	Srebrno priznanje iz tekmovanja Vesela šola	Mateja Kumrič

Šport

Zaradi korona ukrepov so bila vsa športna tekmovanja, razen tekmovanje v šahu, odpovedana.

ŠAH (državno)	posamezno	28. mesto Leonard Červek Roškarič, 4. b in 4. mesto Luka Rečnik, 6. b
----------------------	-----------	--

TEKMOVANJA, PROJEKTI IN DOGODKI

Učenci so se kljub epidemiološkim razmeram in z veliko truda zaradi izobraževanja na daljavo odlično odrezali na vseh mogočih tekmovanjih iz znanja, športa in mnogih občolskih dejavnostih. Devetošolci so si prislužili 11 županovih petic, 25 je bilo zlatih bralcev iz Ingoličeve bralne značke, 7 iz angleške in 5 iz nemške bralne značke, vsi učenci skupaj so prejeli 308 bronastih priznanj na različnih tekmovanjih iz znanja ter osvojili 48 srebrnih in 10 zlatih priznanj.

Ponosni smo na naše debaterje, ki so lani ponovno sodelovali na državnem online debatnem turnirju, pri čemer so dosegli 1. mesto ekipno na osnovnošolskem debatnem turnirju na nacionalni ravni in posamično 1. in 2. mesto za najboljša govorca ter na odlične uspehe naših športnikov, ki pa jih je zaradi epidemije bilo lani nekoliko manj.

Veseli smo zlatega priznanja in srebrnega priznja, dobljena na 29. Regijskem srečanju mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije.

Male sive celice

Učenci naše šole so lani v mesecu januarju tekmovali v studijskem delu oddaje Male sive celice. Snemanje tekmovanja je potekalo v studiu RTV Slovenija.

V sredo, 14. septembra 2021, je potekalo tekmovanje v Malih sivih celicah. Vsi so rešili naloge po svojih najboljših močeh in se odlično odrezali, saj sta se dve ekipi uvrstili tudi na nadaljnje ustno tekmovanje, v katerega si vstop pribori samo prvih osem najboljših ekip v regiji.

Ustno predtekmovanje je potekalo v ponedeljek, 20. septembra 2021, na OŠ Breg. Naši dve ekipi sta se pomerili z OŠ Kamnica in OŠ Draga Kobala. Prva ekipa se je uvrstila naprej, drugi ekipi pa se kljub odličnim odgovorom žal ni uspelo uvrstiti.

V tem šolskem letu v sklopu oddaje Male sive celice poteka posebna rubrika, v kateri učenci tekmujejo v hitrostnem zlaganju lončkov. Na naši šoli se je uspelo uvrstiti v studijske del tekmovanja dvema ekipama, in sicer ekipi matične šole in ekipi podružnične šole Pragersko.

Snemanje za oddajo MSC je potekalo v studiu RTV Slovenija 7. 10. 2021. Prav tako je tam potekala igra »Hitri lončki«, v kateri so se naši učenci pomerili meseca septembra in oktobra.

Tekmovanje v lepomisju za Ingoličevo pero

Teden od 18. do 22. januarja 2021 je bil v Sloveniji označen kot Teden pisanja z roko, ki poteka že šesto leto zapored v organizaciji Društva Radi pišemo z roko in ob podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo RS ter nekaterih slovenskih podjetij. V tednu »pisanja z roko« bi morali organizirati tudi tekmovanje v lepomisju za Ingoličevo pero. Vendar je v času šolanja na daljavo takšno tekmovanje težje izvedljivo, zato smo ga izvedli junija. Da pa do takrat ne bi pozabili pisanih črk, smo učencem predstavili izziv. Šola na Zgornji Polskavi je lani praznovala 200 let svojega obstoja. Zdelo se nam je prav, da bi naši stari prijateljici zapisali voščilo. Vsi so zapisali enako voščilo: Naša šola na Zgornji Polskavi ima 200 let. Vse najboljše. Vsa prispela voščila smo objavili v e-knjigi (https://read.bookcreator.com/Cdhj6ZCo-fmavyGxTK9o-iffMo-0Bn5BvkNWWWh_UQdTI/e2GNSQ0HRbmlkwvIAN_N7A). Izdelali smo jo z namenom, da počastimo častljivo obletnico šole na Zgornji Polskavi in poudarimo pomen pisanja z roko.

Lanska tema pisanja z roko je bila Pišem pismo prijatelju. Pripravili smo razstavo teh voščilnic v virtualni galeriji: <https://www.artsteps.com/view/5fe0e43e380ec839bdd574ef>. Naši izdelki so objavljeni tudi v zborniku poročil s Tedna pisanja z roko 2021, ki ga je izdalo Društvo Radi pišemo z roko. 3. tekmovanje v lepomisju za Ingoličevo pero pa smo izvedli 7. in 8. junija 2021. Tekmovali so lahko učenci od 4. do 9. razreda, ki so se pomerili v lepomisju, prepisovali so odlomke iz Ingoličevih del in se posebej potrudili pri oblikovanju inicialke, torej začetne črke besedila. Prvi trije v posamezni kategoriji so dobili spominska priznanja in praktične nagrade.

eTwinning

Osnovna šola Antona Ingoliča že štiri leta nosi naziv eTwinning šola. V letošnjem šolskem letu je na šoli začela delovati delovna skupina za eTwinning šolo. Učitelji in učenci so pri svojih projektih zavestno uporabljali internet na odgovoren način. Aktivno so sodelovali v mednarodnih projektih in izobraževalnih dogodkih. Prav tako so v šoli in v lokalni skupnosti predstavljali dejavnosti eTwinning.

29.10. 2021 je organizacija eTwinning razglasila šole, ki so bile nagrajene z Evropskim znakom kakovosti za leto 2021. 2.677 projektov iz vse Evrope je bilo nagrajenih z Evropskim znakom kakovosti za svoje izjemno delo. Iz Slovenije je bilo takšnih projektov 39. Eden izmed teh nagrajenih mednarodnih eTwinning projektov je tudi projekt Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava, Podružnica Zgornja Polskava, ki so ga kljub nestabilnim časom in zaprtju šol v prejšnjem šolskem letu uspešno izvedli v 6. b razredu.

Lani smo sodelovali v naslednjih projektih: Describe and Draw, Tell me the story in Happy Campers. V letošnjem šolskem letu pa sodelujemo pri projektih: Pencils and pens, Green Wonder, Project 4, Mission to (twin)Space, European S'capade. Nekaterim projektom smo se oziroma se bomo priključili tudi med samim šolskim letom.

Pogum

V šolskem letu 2017/2018 smo se kot implementacijska osnovna šola vključila v evropski projekt *Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – POGUM* (PO-djetnost, Gradnik za-Upanja Mladih). Nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo, trajal pa bo 5 let (2017–2022). Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Tudi lani smo nadaljevali s sodelovanjem v tem projektu.

Ključna cilja projekta sta:

- razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem;
- opolnomočenje šolajočih (učencev v osnovni šoli) in strokovnih delavcev s kompetenco podjetnosti.

Nekaterih dejavnosti, ki smo jih v akcijski in operativni načrt šole zapisali lani, zaradi pouka na daljavo nismo izvedli, zato smo jih prenesli v novo šolsko leto in se bodo izvajali v tednu otroka v sklopu dejavnosti ob dnevih Kulturne dediščine in na dnevu dejavnosti Zdrave šole, z naslovom Nič nas ne sme presenetiti. Načrtovane dejavnosti za krepitev kompetenc podjetnosti bomo spremljali, dokumentirali in evalvirali.

Rap

V šolskem letu 2021/2022 smo na osnovni šoli Antona Ingoliča Spodnja Polskava in na podružnicah Zgornja Polskava ter Pragersko nadaljevali četrto leto poskusa novega koncepta razširjenega programa osnovne šole Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje. Poskus se je zaradi Covid razmer še podaljšal za 2 leti. Učenkam in učencem smo omogočali dodatne dejavnosti na področju gibanja in zdravja, vsem pa smo zagotovili 5 ali več ur gibanja tedensko. Ta poskus nam je omogočal tudi 20 sistemiziranih interesnih dejavnosti, v katerih so bila zajeta vsa področja RaP-a: gibanje in zdravje, prehranjevanje in varnost.

Razpolagali smo z devetimi urami, ki smo jih med šole enakomerno porazdelili in so bile vse sistemizirane. Vse ostalo smo reševali v okviru ur podaljšanega bivanja. Ure smo izvajali v okviru mehurčkov. Dosegamo cilj in otrokom omogočamo 5 ur gibanja na teden. Ostale dejavnosti v okviru RaP-a so bile namenjene učencem od prvega do devetega razreda. Izvajali smo jih v času jutranjega varstva, rekreativnih odmorov, interesnih dejavnosti pred in po pouku. V času jutranjih ur so bile dejavnosti namenjene predvsem učencem druge in tretje triade, po pouku pa v sklopu podaljšanega bivanja prvi triadi.

Sodelovali smo tudi v številnih projektih, razvojnih nalogah, natečajih in akcijah. S projekti Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Popestrimo, šolo, smo dobili dodatna finančna sredstva, saj so le-ti financirani iz EU in MIZŠ.

Šola je sodelovala v naslednjih projektih in akcijah:

Zdrava šola	vsi
EKO šola	vsi
Kulturna šola	vsi
Šolska shema	vsi
Tradicionalni slovenski zajtrk	vsi
Samoevalvacija	vsi
Popestrimo šolo 2016 – 2022 - sofinanciranje iz EU	vsi
EKO branje za EKO življenje	1. – 5. razred
POGUM	vsi učitelji
Učenje učenja	vsi
Dediščina gre v šole	vsi
RaP – Gibanje in zdravje za dobro počutje	vsi
Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja – SIMS	vsi
Rdeči križ Slovenije, Karitas	vsi
Korak k sončku	2. d razred
Zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, papirja, pločevink	vsi
Rekreativni odmor	vsi
Vidnost je varnost	1 – 4. razred
Pasavček	1. – 3. razred
Policist Leon (izveden delno zaradi epidemije)	5. razred
Varnostna olimpijada – odpadla zaradi epidemije	4. razred
e-Twinning projekti	tuji jeziki
Teden pisanja z roko	4. – 9. razred
Skrb za zdrave zobe	1. – 5. razred
Zlati sonček	1. – 3. razred
Krpan	2. VIO
Rastem s knjigo	vsi
Šolski vrtovi – Sajenje začimb in dišavnic	Pragersko 2. c – 6. c
Hrana ni tjavendan	1. – 6. razredi
Očistimo Slovenijo	vsi
Poletavci	vsi
Trajnostna mobilnost	1. – 9. razredi
Varno s soncem	1. b – 6. b
Pirati plastike	8. razred Pragersko
Vseslovensko petje s srci	vsi
Spodbujajmo prijateljstvo	1. a, 1. b, 1. c, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c, 3. d, 4. a, 4. b, 4. e, 5. a, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, 9. c.
Zdrava šola – poročilo v prilogi	vsi
EKO šola – poročilo v prilogi	vsi

Razredni projekti, ki jih izvajajo učitelji, so sestavni del letnih priprav strokovnih delavcev.

RAZISKOVALNE NALOGE

Zlati in srebrni raziskovalci Spodnjega Podravja in Prlekije

Učenci so bili kljub epidemioloških razmeram motivirani za izdelavo raziskovalnih nalog s področij ekologije, geografije in psihologije. Pod budnim očesom njihovih mentorjev so dosegli odlične rezultate. Tinkara Soršak in Ema Doberšek iz 9. c razreda ter Tija Moškon in Sara Lovrenčič iz 8. c razreda so osvojile srebrno priznanje na 29. regijskem srečanju mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije, Katarina Mahmutović iz 9. c razreda in Erja Jeršič iz 8. c razreda pa sta osvojili zlato.

NATEČAJI

- ▶ »Spodbujamo prijateljstvo«, likovni natečaj;
- ▶ »Metulj«, likovni natečaj;
- ▶ »15. Cici umetnije – odnosi med nami«, likovni natečaj;
- ▶ »Podari znamko Sloveniji za rojstni dan«, likovni natečaj;
- ▶ »Frida na potepu«, likovni natečaj;
- ▶ »V objemu slike in zvoka«, likovni natečaj;
- ▶ »Moja domovina – predelam in jem domače«, likovni natečaj;
- ▶ »Ekošola meri odtis CO2«, eko natečaj;
- ▶ »Podnebna maskota«, eko natečaj;
- ▶ »Deseta dežela – Jurčičevo leto«, likovni natečaj;
- ▶ »Kdo je drugi«, natečaj ZZB NOB o diskriminaciji in nestrpnosti v sodobni družbi.

HUMANITARNE AKCIJE

- ▶ Karitas – Pokloni zvezek (letos preko spleta in z drugačnimi navodili),
- ▶ zbiranje igrač, iger in knjig,
- ▶ zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, odpadnega papirja, pločevink, zamaškov,
- ▶ zbiranje hrane in odej za zapuščene ter zavržene živali pod okriljem Zavoda Muri.

LIKOVNA SREČANJA

- ▶ Forma viva Pragersko

1.2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

1.2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava za leto 2021

1.2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Osnovna šola		
Zakon o delovnih razmerjih		
Zakon o zavodih		
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja		
Zakon o javnih financah		
Zakon za uravnoteženje javnih financ		
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021		
Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb		
Zakon o davku na dodano vrednost		
Zakon o davčnem postopku		
Zakon o javnem naročanju		
Zakon o računovodstvu		
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju		
Kolektivna pogodba za javni sektor		
Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti		
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS		
Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence		
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov		
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava		
Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava		
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava		
Slovenski računovodski standardi in Slovenski računovodski standardi (2016)		
Zakon o osnovni šoli		
Zakon o šolski prehrani		
Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole		
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli		
Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli		
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli		
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole		
Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli		
Pravilnik o financiranju šole v naravi		
Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli		
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja		
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov		
Ostali zakonski in podzakonski akti		

1.2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji zapisani v Razvojnem načrtu OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava

- ▶ usmerjenost v dvig vzgojno izobraževalnih procesov,
- ▶ organizacija pouka po modelu za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja, ki ga bo določilo ministrstvo s sklepom in upoštevanje vseh ukrepov v največji možni meri,
- ▶ dosledno upoštevanje navodil, priporočil ter zahtev državnih institucij za zagotavljanje zdravja in varnosti slehernega posameznika,
- ▶ medpredmetno povezovanje,
- ▶ ocenjevanje znanja: pozornost kriterijem ocenjevanja in analiza ocen z dosežki na NPZ,
- ▶ poglobljeno delo z nadarjenimi učenci med poukom,
- ▶ projektno delo z vključevanjem zunanjih sodelavcev in staršev,
- ▶ načrtno in sistematično vključevanje učencev v dobrodelne akcije in krepitev razvoja temeljnih vrednot (spoštovanje, strpnost, odgovornost, znanje, srčna kultura...)
- ▶ vključevanje učencev v odmevnejša mednarodna tekmovanja,
- ▶ skrb za večje vključevanje učencev v raziskovalne naloge,
- ▶ skrb za bio in psiho socialen razvoj učencev,
- ▶ investicije: prenova kuhinje na Spodnji Polskavi, prenova kanalizacije na Spodnji Polskavi, nabava ikt opreme.

1.2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021

- ▶ zagotavljanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja učencem in doseganje najvišjih rezultatov, glede na njihove sposobnosti,
- ▶ prepletanje vzgojnih vsebin z izobraževalnimi – vzgoja otrok,
- ▶ razvijanje srčne kulture,
- ▶ jutranje varstvo za učence prvega razreda,
- ▶ podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda,
- ▶ šole v naravi po načrtovanem programu (plavalna, smučarska, družboslovna)
- ▶ uvajanje novih metod in oblik poučevanja,
- ▶ vključevanje IKT pri vseh predmetih,
- ▶ razvijanje bralne pismenosti,
- ▶ spodbujanje učencev k razvijanju in vrednotenju sporazumevalnih zmožnosti,
- ▶ razvijanje učinkovitejšega branja z razumevanjem za učence pri vseh predmetih,
- ▶ skrb za slovenski jezik,
- ▶ medpredmetno načrtovanje,
- ▶ izvajanje načrtovanih projektov,
- ▶ skrb za stalno izpopolnjevanje izobrazbe, profesionalno usposabljanje učiteljev in napredovanja,
- ▶ zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev,
- ▶ sodelovanje s starši,
- ▶ sodelovanje šole z okoljem,
- ▶ različna predavanja za strokovne delavce, starše in učence.

1.2.1.4 *Druga dejavnost*

- ▶ Oddaja prostorov (avle) v popoldanskem času za izobraževalne in kulturne namene.
- ▶ Oddaja telovadnic skupinam na Spodnji Polskavi, na Zgornji Polskavi in na Pragerskem.
- ▶ Organiziranje prireditev za starše in krajanje: Dediščina gre v šole v okviru evropskega projekta, božično-novoletni bazarji, Pozdrav pomladi, prireditve ob praznikih in zaključne prireditve za starše.

1.2.1.5 *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev (primerjamo finančni načrt in doseženo)*

a) *Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2021*

Realizacija ekskurzij, šol v naravi in plavalnih tečajev v letu 2021

Mnoge dneve dejavnosti in ekskurzije načrtujemo in izvajamo interdisciplinarno. Vse dneve načrtujemo in natančno analiziramo po strokovnih aktivih.

Zaradi epidemije Sars-CoV-2 je bila izvedba načrtovanih kulturnih, športnih in naravoslovnih dnevo, šolskih ekskurzij, športnih prireditev v okviru šole, občine in države, šol v naravi in plavalnih tečajev precej okrnjena.

Od vseh načrtovanih šol v naravi je bila izvedena le šola v naravi z naravoslovno vsebino, ki je potekala v mesecu septembru v Krajski gori.

Plavalni tečaji, načrtovani v mesecu maju, za 1. in 3. razrede so bili odpovedani, izvedeni pa so bili plavalni tečaji za 2. in 3. razrede v času od 27. 9. do 1. 10. 2021, in sicer v Športnem parku Ruše, saj je v kopališču Pristan v Mariboru še vedno potekala sanacija bazenov.

Plavalna šola v naravi za 4. razrede, predvidena konec februarja, smučarska šola v naravi za 6. razrede, predvidena v prvi polovici marca in tehniški teden za 8. razrede, predviden prav tako v marcu, so zaradi korona razmer odpadli.

Po priporočilih MIZŠ bomo neizvedeno šolo smučanja zaradi pandemije izvedli v letošnjem šolskem letu. Spremljevalci v šoli v naravi bodo razredniki, tečaje plavanja in smučanja pa bodo izvajali razredniki in učitelji iz CŠOD.

Šola v naravi

Vrsta šole v naravi	naravoslovna
Razred	9. razred
Število učencev	59
Število učencev - udeležili	53
Kje	CŠOD Kranjska gora
Trajanje	od 6. 9. 2021 do 10. 9. 2021
Prispevek na učenca v EUR	113,49 EUR
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi	3
Sofinanciranje	šolski sklad 2 x 40,00 €; stroški spremljevalcev – dodatni program

Ekskurzije

RAZRED	KRAJ	DATUM	VSI UČENCI	UDELEŽENI UČENCI	PRISPEVEK NA UDELEŽENCA	SUBVENCIJA
1. razred	Pokrajinski muzej Ptuj	1. 6. 2021	59	57	4,00 € za vstopnino 2,54 € za prevoz	MIZŠ delno za prevoz
2. razred	Maribor, akvarij in mesto	8. 6. 2021	50	49	3,20 € za vstopnino 3,34 € za prevoz	MIZŠ delno za prevoz
3. razred	Rogatec – muzej na prostem	31. 5. 2021	64	64	8,60 € za vstopnino 4,86 € za prevoz	MIZŠ delno za prevoz
4. razred	Maribor	3. 6. 2021	65	62	2,95 € za prevoz	MIZŠ delno za prevoz
5. razred	Ptuj, mesto, kino	1. 6. 2021	60	58	3,50 € za vstopnino 0 € za prevoz	MIZŠ za prevoz
6. razred	Prekmurje	3. 6. 2021	58	53	1,50 € za vstopnino 2,61 € za prevoz	MIZŠ delno za prevoz
7. razred	Šempeter, Celje	3. 6. 2021	57	55	7,00 € za vstopnino 3,82 € za prevoz	MIZŠ delno za prevoz
8. razred	Velenje	1. 6. 2021	59	55	6,00 € za vstopnino 0,95 € za prevoz	MIZŠ delno za prevoz
9. razred	Bistra, Ljubljana	1. 6. 2021	46	42	5,50 € za vstopnino 5,03 € za prevoz	MIZŠ delno za prevoz

Izvedene so bile vse zaključne ekskurzije za vse oddelke. Za večino oddelkov je bila izbrana nova lokacija, ki je zahtevala krajšo relacijo ter ogled na prostem. Odpadli sta obogatitveni nadstandardni ekskurziji za 6. in 7. razrede (Maribor) ter 8. in 9. razrede (Celje).

Zaključnih ekskurzij se je udeležilo 95,56 % vseh učencev. Iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport sofinancira šola prevoz na ekskurzije v višini 1,15 € na km, in sicer oddelkom od 1. do 4. razreda 50 km, oddelkom od 5. do 9. razreda 120 km.

Pregled števila učencev

Število učencev je z novim šolskim letom nekoliko večje od zadnjih let, tudi zaradi prihoda tujcev iz Srbije, Rusije, Bosne in Hercegovine ter Kosova, vseh je 13. V prvem razredu matične šole je vpisanih 12 učencev. V tem šolskem letu pa imamo tudi en oddelek več kot lani, in sicer je vseh oddelkov skupaj 29.

Število oddelkov podaljšanega bivanja je 8.

Vzgojno izobraževalno delo poteka na treh lokacijah. Občina Slovenska Bistrica financira obvezno osnovnošolsko izobraževanje na podlagi števila učencev in oddelkov, ministrstvo pa v skladu s Pravilnikom o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (Uradni list RS, št. 41/17, 47/18 in 145/21).

Tabela 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2019/20, 2020/21 in 2021/22 na dan 31.12.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število oddelkov na OŠ Antona Ingoliča	11	11	12
Skupaj število učencev	203	200	212
Število oddelkov na podružnici Zgornja Polskava	7	7	7
Skupaj število učencev	135	135	145
Število oddelkov na podružnici Pragersko	10	10	10
Skupaj število učencev	174	185	182
Število vseh učencev	517	520	539
Oddelki podaljšanega bivanja	7,72	7,84	8

Leta 2021 je Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Slovenska Bistrica in Republika Slovenija.

Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava pridobiva sredstva za delo:

- ▶ iz javnih sredstev – MIZŠ,
- ▶ iz sredstev ustanovitelja,
- ▶ prispevkov učencev,
- ▶ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ▶ donacij, prispevkov sponzorjev ter
- ▶ iz drugih virov.

Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava je ustanovila 2. 10. 1998 šolski sklad. Sredstva se porabljajo za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka (povzetek iz pravil sklada). V letu 2021 je bil sprejet Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-M), s katerim se je spremenil 135. člen, ki določa šolski sklad. Bistvena novost je, da se iz šolskega sklada lahko sredstva namenjajo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Zakon tako omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine.

Sklad sicer pridobiva sredstva iz:

- ▶ prispevkov staršev,
- ▶ donacij, zapuščine in
- ▶ drugih virov.

Stanje prispevkov staršev in sredstev zbranih z donacijami in drugimi prostovoljnimi prispevki na dan 31. 12. 2021 v šolskem skladu je 10.869,80 EUR.

Dvema učencema smo sofinancirali šolo v naravi v znesku 40 EUR na učenca. Nabavile smo plavalne kape in Lego robota v skupni vrednosti 560,65 EUR.

Tabela 2: Knjižnica

	2018	2019	2020	2021
Poraba sredstev za nabavo knjig v knjižnici	4.544,93	3.937,12	2.514,45	2.553,09

Nabava gradiva v letu 2021 ni potekala kot običajno. Zaradi razmer povezanih z epidemijo COVID-19 je bila v začetku leta zelo okrnjena, prav tako zaradi zamenjave vodje šolske knjižnice. Po upokojitvi knjižničarke ge. Lidije Sobočan in uradnem prevzemu šolske knjižnice OŠ Antona Ingoliča Sp. Polskava z dnevom 22. 3. 2021 se do 31. 5. 2021 nabava novega gradiva ni vršila. Nato je nabava sledila potrebam pouka, raziskovalnih in drugih projektov, interesnih dejavnosti, tekmovanj in vsem drugim potrebam uporabnikov.

Prioritetno pozornost posvečamo pridobivanju gradiva, ki pomeni za učence obvezno branje in pripravo na tekmovanja, projekte in delavnice, ki so v letnem delovnem načrtu šole in širše. Za strokovne delavce pa pedagoško-andragoško, psihološko in drugo strokovno gradivo po predmetnih področjih, ki sledi novim in sodobnim smernicam stroke. Hkrati pri nabavi skušamo upoštevati tudi želje učencev in učiteljev in knjižnično zbirko občasno bogatiti še z gradivom, ki ni neposredno vezano na pouk in z njim povezane obvezne oz. neobvezne bralne vsebine.

V knjižnici si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela in poljudnoznanstveno ter znanstveno literaturo z vseh predmetnih področij in za širitev splošne razgledanosti ter besednega zaklada v materinščini in tujih jezikih.

Knjižnica deluje na matični šoli in obeh podružnicah.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih (Uradni list RS, št. 12/20 z dne 27. 2. 2020). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je šoli zagotovilo sredstva za nakup učbenikov na osnovi števila učencev.

V letu 2021 nam je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotovilo sredstva učbeniškega sklada v višini 11.744,00 EUR, z odkupi učbenikov smo pridobili 57,00 EUR, nabavili pa smo učbenike v skupni višini 11.525,62 EUR.

Pri nabavi novih učbenikov smo sledili naslednjim kriterijem:

- ▶ Nakup učbeniških gradiv - delovnih zvezkov za učence v 1. triletju
- ▶ Zamenjava zastarelih učbenikov, ki ne ustrezajo več prenovljenim učnim načrtom
- ▶ Zamenjava dotrajanih, uničenih, poškodovanih učbenikov
- ▶ Dokup učbenikov zaradi povečanja števila učencev v posameznih oddelkih

Vsi učbeniki iz učbeniškega sklada so bili v letu 2021 temeljito pregledani. Vidno poškodovani in uničeni so bili izločeni že tekom vračanja v mesecu juniju, vsi ostali so bili izločeni ob pregledu po zaključku pouka, med 30. 6. in 31. 8. 2021. Vso poškodovano a še vedno uporabno gradivo je bilo v tem času popravljeno, preostalo izločeno gradivo, ki je bilo vidno dotrajano in poškodovano, pa odpisano.

Kljub temeljitemu pregledu in bolj obsežnemu odpisu pa v učbeniškem skladu še vedno ostaja nekaj gradiva, ki je zaradi dolgotrajne (večletne) uporabe že v slabšem stanju. To so učbeniki za naravoslovje Aktivno v naravoslovje 1 in Aktivno v

naravoslovje 2, Young Explorers 1 in Young Explorers 2, Družba in jaz 1, Od mravlje do sonca 1 in Od mravlje do sonca 2.

Zaradi poškodbe in izgube učbenikov so bili nekaj učencem zaračunani stroški odškodnine/odkupa učbenikov.

Tabela 3: Pregled sredstev učbeniškega sklada

	2017	2018	2019	2020	2021
Učbeniški sklad	3.909,53	8.313,92	12.706,99	12.944,19	13.219,57

Preglednica 3 prikazuje stanje učbeniškega sklada v EUR na dan 31. 12. posameznega leta.

Tabela 4: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom za leto 2021

Prihodki / odhodki	Dejansko v letu 2020	Dejansko v letu 2021	Finančni načrt 2021	% realizacije plana 2021
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3.192.027,10	3.577.661,17	3.599.901,40	99,38
Poslovni prihodki	3.187.734,38	3.576.665,58	3.599.901,40	99,35
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.381.964,12	2.508.664,46	2.878.679,31	87,15
- prejeta sredstva iz občinskega proračuna	594.243,55	593.845,14	574.379,62	103,39
- prihodki iz dejavnosti šole	114.892,28	169.419,22	101.647,07	166,67
- prihodki drugih za izvajanje dejavnosti	51.001,61	55.236,51	45.195,40	122,22
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti	2.067,69	2.629,71	-	
- prihodki javnih financ COVID-19	43.565,13	246.870,54	-	
Prihodki iz financiranja	-	-	-	
Izredni prihodki	3.906,17	14,96	-	
Prevrednotovalni prihodki	386,55	980,63	-	
SKUPAJ ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3.189.109,64	3.558.834,97	3.599.901,40	98,86
Poslovni odhodki	3.188.510,54	3.558.748,86	3.599.901,40	98,86
Stroški materiala	175.699,96	249.541,29	202.380,51	123,30
Stroški storitev	572.158,81	581.350,71	567.918,16	102,37
Stroški amortizacije knjig in učil	2.514,45	2.553,09	2.514,45	101,54
Stroški dela	2.433.734,97	2.723.412,82	2.822.251,93	96,50
Drugi stroški	4.402,35	1.890,95	4.836,35	39,10
Finančni odhodki	-	-	-	
Izredni odhodki	132,46	0,11	-	
Prevrednotovalni odhodki	466,64	86,00	-	

Finančni načrt za leto 2021 je bil pripravljen v skladu s smernicami, ki niso vključevale epidemiološke situacije, ki je pripomogla k temu, da finančni načrt ni bil realiziran 100 %.

Vpliv na višje prihodke iz državnega proračuna glede na preteklo leto:

- od 1. julija 2020 dalje se je pričela izplačevati redna delovna uspešnost v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, kar pomeni pol leta več kot v preteklem letu,
- pričetek izplačevanja plač v skladu z napredovanji v plačne razrede, ki so jih zaposleni dosegli s 1. 4. 2021 pri plači za december 2021. Pri nas je v plačne razrede napredovalo 19 zaposlenih,
- pričetek izplačevanja plač v skladu z napredovanji v nazive, ki so jih zaposleni dosegli v letu 2021 pri plači za december 2021. Pri nas so za napredovanje v naziv bile izdane odločbe za 7 zaposlenih,
- v letu 2021 smo izplačali 2 odpravnini ob upokojitvi v višini treh povprečnih plač zaposlenega,
- izplačilo nadomestila za uporabo lastnih sredstev za delo domu,
- namenska sredstva za financiranje zaščitnih sredstev in opreme,
- spremenjena vrednost točke za vrednotenje materialnih stroškov za osnovne šole, ki od 1. 9. 2021 znaša 5,25 EUR.

Razlika med načrtovanimi in prejetimi sredstvi iz občinskega proračuna izhaja iz naknadne odobritve sredstev za investicijsko vzdrževanje in povečanje sredstev za energijo za ogrevanje.

Prihodki iz dejavnosti šole so višji od načrtovanih. V času priprave finančnega načrta je bila epidemiološka situacija glede šolanja otrok v šoli še zelo negotova. Ker pa šole vendarle niso bile zaprte, smo ustvarili prihodke iz naslova šolske prehrane, od dnevov dejavnosti, ene šole v naravi, zbiranja odpadnega papirja in druge prihodke, ki so vezani na prisotnost učencev v šoli.

Prihodki drugih (projektna sredstva) so višja od načrtovanih in tudi glede na preteklo leto. V tej postavki smo prejeli še zadnji transfer za projekt Popestrimo šolo, ki smo ga zaključili septembra 2021. Povišala so se tudi sredstva za izvajanje programov javnih del, ki so vezana na višino minimalne plače, ki se je v letu 2021 prav tako zvišala.

Drugi prihodki glede na preteklo leto bistveno ne odstopajo (to je poraba donacij za tekoče potrebe upravičenih učencev), so pa višji glede na preteklo leto zaradi zbiranja donatorskih sredstev ob izdaji zbornika ob 200-letnici šole na Zgornji Polskavi. Njihovo višino je v načrtu zelo težko predvideti.

Zaradi nastale situacije imamo od leta 2020 dodatno postavko prihodki javnih financ COVID-19, kjer so evidentirani prihodki, ki se nanašajo izključno na razmere COVID-19, in sicer sredstva refundiranih nadomestil odsotnosti zaposlenih zaradi COVID-19 razmer in sredstva za dodatek za delo v rizičnih razmerah.

Prihodkov od financiranja v letu 2021 ne evidentiramo.

Izredni prihodek je prihodek, ki smo ga prejeli iz stečajne mase dolžnika, do katerega smo imeli terjatev iz naslova šolske prehrane.

Prevrednotovalni prihodki so odškodnina zavarovalnice zaradi strojeloma na opremi.

Stroške smo načrtovali sorazmerno načrtovanim prihodkom, zato so tudi odstopanja pri realiziranih stroških v primerjavi z načrtovanimi pri enakih postavkah kot pri prihodkih, saj izhajajo iz istih razlogov.

Stroški materiala so višji tako od realiziranih v preteklem letu kot od načrtovanih. Pri načrtovanju stroškov smo sicer že upoštevali, da zaprtje šol ne bo trajalo celotno šolsko leto, vendar je bila bolj natančna ocena nemogoča. Ker zaprtja šol v jesenskem času ni bilo, so nastajali stroški nabave živil, papirne galanterije in tudi stroški energije za kuhanje in ogrevanje, ki pa so se povišali tudi zaradi rasti cen na trgu.

Stroški storitev so višji od načrtovanih zaradi investicijskega vzdrževanja (financiranje poda na hodniku matične šole), po katerem se je pojavila potreba med samim potekom investicijskih del. Stroški storitev, predvsem komunalnih in prevoznih storitev, so se povečali zaradi dviga cen.

Nakup knjig je na ravni, s katero zadovoljujemo večino potreb.

Stroški dela odstopajo od načrtovanih kljub skrbni preučitvi vseh možnih in predvidenih vplivov, ki so bili podani v izhodiščih za leto 2021. Zgoraj omenjeni prihodki COVID-19 so namreč v veliki meri namenjeni pokrivanju stroškov dela, saj zajemajo dodatke za delo v rizičnih razmerah, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu od doma, nadomestilo zaradi izostanka od dela zaradi COVID-19 razmer.

Sredstva smo namensko, racionalno in smotrno porabljali.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Tabela 5: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

BILANCA STANJA	ZNESEK	
	Tekoče leto	Predhodno leto
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.601.445	2.497.049
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.763	6.763
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	6.169	6.011
NEPREMIČNINE	4.266.097	4.193.724
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.805.089	1.880.485
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.185.459	1.140.868
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.051.124	1.015.212
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	5.508	57.402
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	411.140	321.485
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	143.707	83.387
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	28.574	124
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	217.530	226.218
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	8.186	2.372
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	13.143	9.384
C) ZALOGE	4.721	4.608
ZALOGE MATERIALA	4.721	4.608
I. AKTIVA SKUPAJ	3.017.306	2.823.142
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	314.903	293.807
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	186.375	192.153
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	39.265	17.758
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	34.691	36.064
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	17.258	17.724
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	37.314	30.108
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.702.403	2.529.335
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	32.951	47.257
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.591.777	2.421.898
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	59.092	57.402
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	18.583	2.778
I. PASIVA SKUPAJ	3.017.306	2.823.142

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. do 31. 12. 2021

proračun ska postavka	NAZIV KONTA	Tekoče leto	Predhodno leto
		ZNESEK	
1	2	3	4
	I. SKUPAJ PRIHODKI	3.567.359	3.280.615
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.557.138	3.261.550
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	3.335.202	3.092.241
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.428.447	2.349.357
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.428.447	2.349.357
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	863.252	661.432
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	861.502	638.243
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	1.750	23.189
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	2.331
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	2.331
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	27.360	16.651
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	27.360	16.651
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	16.143	62.470
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	221.936	169.309
del 7102	Prejete obresti	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	17	17
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	212.517	164.229
72	Kapitalski prihodki	2.123	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	7.279	5.063
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.221	19.065
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.221	19.065
	II. SKUPAJ ODHODKI	3.565.100	3.279.982
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.554.941	3.261.428
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.352.614	2.050.109
del 4000	Plače in dodatki	2.025.311	1.790.337
del 4001	Regres za letni dopust	87.733	77.849
del 4002	Povračila in nadomestila	107.343	94.032
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	106.443	62.020
del 4004	Sredstva za nadurno delo	437	77
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	25.347	25.794
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	374.882	331.463
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	186.464	164.016
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	152.172	133.070

proračun ska postavka	NAZIV KONTA	Tekoče leto	Predhodno leto
		ZNESEK	
1	2	3	4
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.606	1.423
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.142	1.867
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	32.498	31.087
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	808.034	792.717
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	170.379	150.573
del 4021	Posebni material in storitve	16.696	10.322
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	88.655	85.369
del 4023	Prevozni stroški in storitve	15.623	13.963
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.477	1.435
del 4025	Tekoče vzdrževanje	17.733	28.533
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	493.219	491.918
del 4029	Drugi operativni odhodki	4.252	10.604
	J. Investicijski odhodki	19.411	87.139
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0
4202	Nakup opreme	5.578	81.610
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	3.709	2.952
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.122	1.787
4207	Nakup nematerialnega premoženja	2	790
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.159	18.554
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.760	11.984
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.077	1.937
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.322	4.633
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.259	633
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je razvidno, da šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.259 EUR.

Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena pogoja, da je poslovni dogodek nastal in da je denar ali njegov ustreznik prejet oziroma izplačan. Poslovni izid je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu.

Presežek po fiskalnem pravilu

Proračunski uporabniki morajo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo. Fiskalno pravilo je proračunsko pravilo, s katerim se zagotavlja srednjeročna uravnoteženost prihodkov in izdatkov proračunov države brez (dolgoročnega) zadolževanja, z namenom doseganja vzdržnosti javnih financ. ZIPRS določa, da se pri drugih uporabnikih in pri določenih uporabnikih upošteva presežek po denarnem toku kot osnova za izračunavanje presežka po fiskalnem pravilu.

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb
(R7>R4) = 2.258,03 EUR
2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS
Presežek 2.258,03 EUR minus vse obveznosti (R2 + R9) po bilanci stanja na dan 31. 12. 2021
 $2.258,03 - 314.902,58 \text{ EUR} = - 312.644,55 \text{ EUR}$
3. Znesek - 312.644,55 EUR predstavlja izračunani presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka po ZIPRS in se ne evidentira posebej v poslovnih knjigah.

Tabela 7: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020 (v EUR)

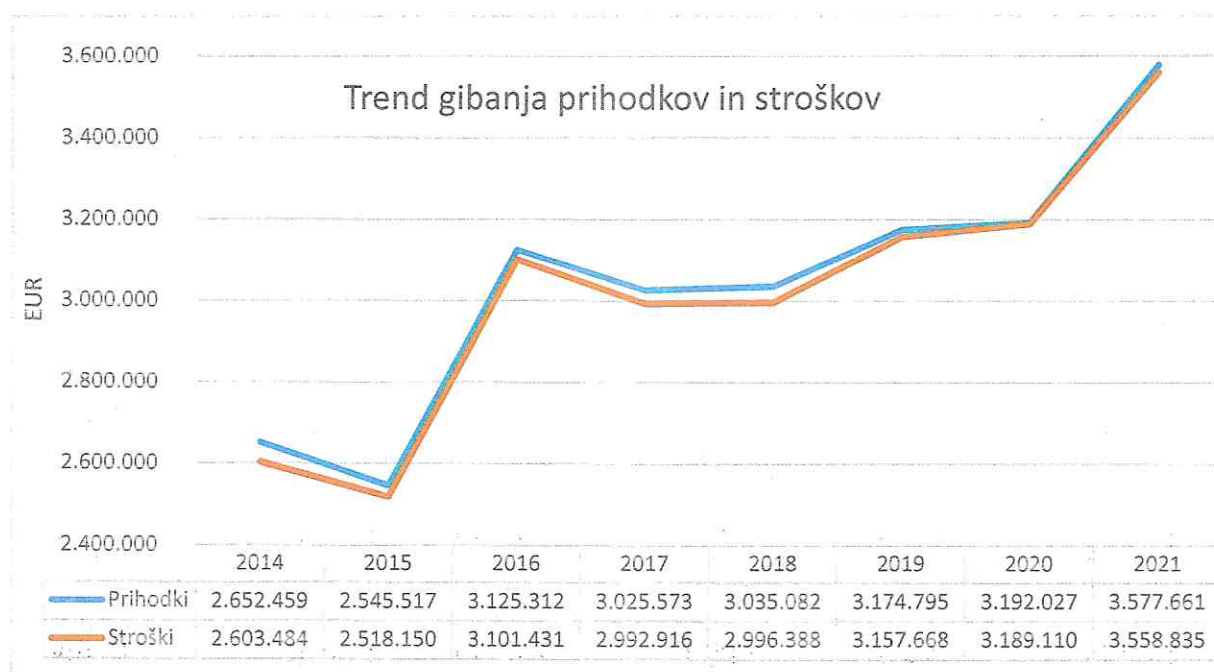
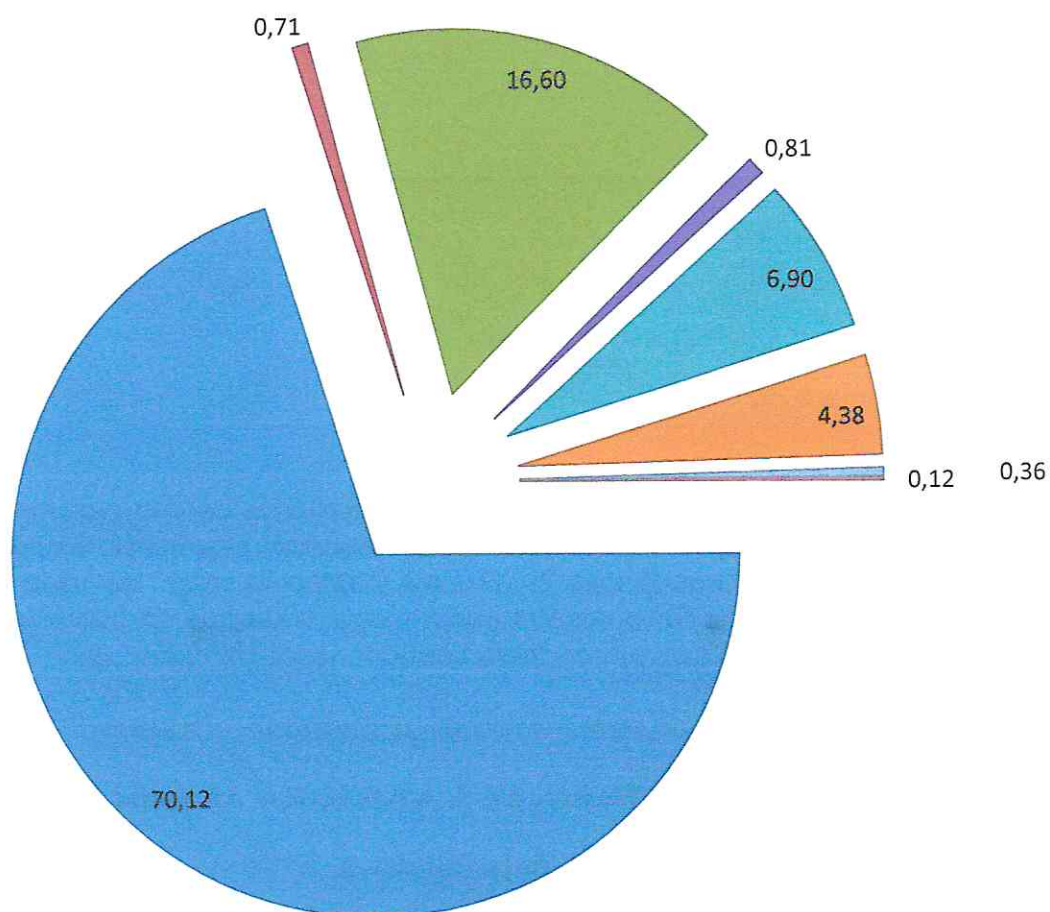


Tabela 8: Sestava prihodkov po virih v letih 2020 in 2021 (v EUR in v odstotkih)

	2020		2021	
	v EUR	v %	v EUR	v %
Prihodki iz javnih sredstev - MIZŠ	2.381.964,12	74,62	2.508.664,46	70,12
Prihodki iz sredstev EU	32.027,33	1,00	25.285,35	0,71
Prihodki ustanovitelja	594.243,55	18,62	593.845,14	16,60
Prihodki Zavoda za zaposlovanje za javna dela	18.603,36	0,58	28.902,74	0,81
Prihodki javnih financ COVID-19	43.565,13	1,36	246.870,54	6,90
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (prehrana, učb. sklad, ekskurzije,...)	107.505,46	3,37	156.757,70	4,38
Prihodki pridobljeni na trgu (kuhinja, provizija,...)	7.757,74	0,24	12.996,14	0,36
Drugi prihodki (odškodnine, finančni), donacije in subvencije	6.360,41	0,20	4.339,10	0,12
Skupaj	3.192.027,10	100,00	3.577.661,17	100,00

Struktura prihodkov 2021 v %



Velikih odstopanj glede na vir prihodka v letu 2021 glede na preteklo leto ne beležimo, razen pri prihodkih javnih financ COVID-19, katerih delež glede na preteklo leto se je povečal. Povečali so se tudi prihodki pridobljeni na trgu, saj kuhinja ni bila zaprta in zaposleni so koristili šolsko prehrano.

c) Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Dosegli smo temeljne cilje določene v LDN, ki smo ga zaradi novonastalih razmer sproti prilagajali in usklajevali z usmeritvami pristojnih institucij. Sledili smo načrtu kratkoročnim in srednjeročnim izhodiščem opredeljenim v LDN.

1.2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{3.577.661,17}{3.558.834,97} = 1,005$$

Kazalnik godpodarnosti 2017	1,011
Kazalnik godpodarnosti 2018	1,013
Kazalnik godpodarnosti 2019	1,005
Kazalnik godpodarnosti 2020	1,001
Kazalnik godpodarnosti 2021	1,005

S sredstvi MIZŠ in občine za izvajanje vzgojno izobraževalnega programa ravnamo skrajno racionalno. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

1.2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v Osnovni šoli Antona Ingoliča Spodnja Polskava

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v **Osnovni šoli Antona Ingoliča Spodnja Polskava**.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za poslovanje na področju rednega letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev.

V OSNOVNI ŠOLI ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

- z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja:

Notranjo revizijo je na podlagi pogodbe z zavodom izvedla Auditor, revizijska družba d.o.o. Ptuj, v decembru 2021 in januarju ter februarju 2022.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- pregled in posodobitev registra tveganj

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pregled dolgoročnih pogodb za opravljanje storitev in sklenitev aneksov glede podrobnejših opredelitev v zvezi s prilogami k izdanim računom in natančnejša opredelitev višin potnih stroškov za opravljene storitve

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Ravnateljica
Danica Veber
Danica Veber



Datum podpisa predstojnika: 24.2.2022

1.2.1.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

Učencem omogočamo predstavitve posameznih poklicev. Na ekskurzijah načrtujemo ogled proizvodnih programov. Sodelujemo z obrtniki in podjetji v domačem okolju, kjer le ti učencem predstavljajo delo in jih navdušujejo za določene poklice (mizar, mehanik, pek...). To sodelovanje je bilo v letošnjem letu okrnjeno zaradi prilaganja predpisanim ukrepom.

Sociala:

V ZD Slovenska Bistrica so do 31. 12. 2021 opravili sistematske zdravniške preglede učenci 6. a, 6. b, 6. c, 8. a in 8. b razreda ter preventivne zobne preglede učenci 3. a, 3. b, 5. a, 5. b, 5. c, 5. e, 7. c, 9. a, 9. b in 9. c razreda.

MIZŠ zagotavlja sredstva za sofinanciranje ene šole v naravi ter sredstva za subvencionirano prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L), katerega namen je zagotavljanje enakih možnosti subvencionirane prehrane za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij, razvijanje zavesti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja ter vzgajanje in izobraževanje za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja.

Varstvo okolja:

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program, s katerim med učenci, učitelji in lokalnim prebivalstvom razvijamo odgovoren odnos do okolja, narave in načina bivanja na tem planetu. Naša šola je že vrsto let vključena v mrežo slovenskih ekošol. Na tem področju zelo aktivni - na vseh treh šolah izvajamo zbiralne akcije papirja. Nadaljujemo z ločenim zbiranjem odpadkov in ozaveščanjem učencev o zdravi prehrani in pitju vode. Zbiramo odpadne tonerje, baterije, odslužene gospodinjske aparate ter se pridružujemo humanitarnim akcijam zbiranja zamaškov in karitativnim akcijam zbiranja igrač, zvezkov in podobno.

Učenci so se tudi v tem šolskem letu priključili čistilni akciji, ki jo je organizirala Komunala Slovenska Bistrica, z naslovom Očistimo svoj kraj.

V sklopu tega programa so na šoli potekale tudi razne dejavnosti kot so natečaji, ekobralna značka,

Regionalni razvoj:

Eden izmed vsakoletnih ciljev šole je aktivno sodelovanje z okoljem – regijo. Tako se učenci in zaposleni vključujejo v ožje in širše regijsko dogajanje.

Srednješolcem in študentom omogočamo opravljanje obvezne prakse v našem zavodu. Tako so v letu 2021 na naši šoli opravljale prakso štiri študentke Pedagoške fakultete.

Turistične tržnice se v letu 2021 zaradi situacije, povezane s covid-19, niso izvajale.

Urejanje prostora:

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejene prostore. Na šolskih hodnikih se vrstijo razstave likovnih del učencev naše šole in njihovih kiparskih izdelkov. V veznem delu – med telovadnico in prizidkom – hodnik bogati predstavitev zgodovine šole z najpomembnejšimi mejniki. Za prijaznejšo podobo šole in udeležbo na različnih natečajih pa poskrbijo učenci s svojimi umetelnimi stvaritvami pod skrbnim vodstvom učiteljev pri pouku in v oddelkih podaljšanega bivanja.

1.2.2 Kadri

Analiza kadrovanja in kadrovska politika

- ▶ Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.
- ▶ Izobraževanje učiteljev poteka po načrtu izobraževanja sprejetem v LDN.
- ▶ Strokovnim delavcem omogočamo dodatna individualna izobraževanja.
- ▶ Učitelji so vključeni v mrežo šol in šolske aktive (horizontalne in vertikalne).
- ▶ Omogočamo izobraževanje tehničnega osebja.
- ▶ Kadrovsko politiko vodimo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole in s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest

Tabela 9: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 glede na raven izobrazbe po enotnem sistemu kvalifikacij v Republiki Sloveniji

V Uradnem listu RS, dne 28. 12. 2015 (št. 104/15), je bil objavljen Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij, ki se je pričel uporabljati z 12. 7. 2016. Zakon določa Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK), to je enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji. Sestavlja ga 10 ravni.

SOK 1do 4	SOK 5	SOK 6	SOK 7	SOK 8	SOK 9	SOK 10
18	2	9	2	57	1	0

V preglednici 9 so prikazani vsi zaposleni (izvzeta javna dela) na dan 31. 12. 2021. Skupaj vseh zaposlenih je 89.

V programu javnih del informator smo v letu 2021 zaposlovali 3 osebe.

Tabela 10: Zasedenost delovnih mest z nazivi (učitelj, svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar, organizator šolske prehrane) v šolskem letu 2021/22 na dan 31. 12. 2021

Naziv	Št. oseb
brez naziva	17
mentor	12
svetovalec	30
svetnik	6
Skupaj	65

Tabela 11: Zasedenost delovnih mest brez naziva (administrativno in tehnično osebje, laborant) v šolskem letu 2021/22 na dan 31. 12. 2021

Delovno mesto	Št. oseb
Administrativni delavci	4
Laborant	1
Tehnični delavci	18
Ostali strokovno tehnični delavci	1
Skupaj drugi delavci	24

Tabela 12: Struktura delavcev po starosti in delovni dobi na dan 31. 12. 2021

STAROST	DELEŽ [%]	ŠTEVILO
25 - 30 let	/	/
30 - 35 let	10,11	9
35 - 40 let	20,22	18
40 - 45 let	19,10	17
45 - 50 let	20,22	18
50 - 55 let	14,61	13
55 - 60 let	8,99	8
60 let in več	6,74	6
	100,00	89

DELOVNA DOBA	DELEŽ [%]	ŠTEVILO
00 - 05 LET	13,48	12
05 - 10 LET	13,48	12
10 - 15 LET	11,24	10
15 - 20 LET	16,85	15
20 - 25 LET	19,10	17
25 - 30 LET	7,87	7
30 - 35 LET	10,11	9
35 - 40 LET	5,62	5
40 LET IN VEČ	2,25	2
	100,00	89

Povprečna skupna delovna doba vseh zaposlenih na Osnovni šoli Antona Ingoliča Spodnja Polskava je 18 let.

Povprečna starost vseh zaposlenih na Osnovni šoli Antona Ingoliča Spodnja Polskava je 45,56 let.

1.2.3 Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Tabela 13: Prostori na OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava – matična šola

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	18 + telov.	1054 + 562
Delavnica, stroj. Del.	1	24
Garderobe, umival.	4	75
Kabineti	11	180
Pisarne za delavce v strokovnih službah	5	76,5
Zbornica	1	59
Knjižnica, čitalnica	1	104,5
Računalnica	1	87
Skupni prostori	avla + hodniki	742
Kuhinja, shramba	1+2	74
SKUPAJ		3014

Tabela 14: Prostor na OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava – podružnica Zgornja Polskava

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	8 + tel.	516 + 568 + 56
Kabineti	7	106
Pisarne za delavce v strokovnih službah	1	14,5
Knjižnica, čitalnica	1	57
Zbornica	1	21,5
Skupni prostori	Večnamenski p.	81
Kuhinja s prip. prostori	1	74
Jedilnica	1	59
Hodniki, garderobe,		367
Sanitarije z umivalnicami		75
Skupaj		1995

Tabela 15: Prostor na OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava – podružnica Pragersko

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
OBJEKT ŠOLA		
Učilnice	13	767,07
Vzdrževanje, strojni del	2	72,48
Kabineti	10	142,08
Garderobe, sanitarije, čistila	20	217,51
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	41,47
Zbornica	1	57,15
Knjižnica, čitalnica	1	101,74
Računalnica	1	59,73
Dvigalo, komunikacija, arhiv	3	23,87
Skupni prostori	Avla, hodnik, jedilnica	762,11
Kuhinja, shramba...	4	115,25
Skupaj		2403,48
OBJEKT PRIZIDEK IN TELOVADNICA		
Telovadnica	1	456,66
Kabinet, sanitarije	5	50,50
Shramba orodja	1	21,15
Garderobe, sanitarije, čistila, energetski prostor	9	104,44
Galerija	1	146,61
Skupni prostori	Stopnice, hodnik, sodniška niša	178,06
Kurilnica	1	43,50
Skupaj		1000,92

Med šolskim letom so se izvedla tudi nekatera investicijska oz. vzdrževalna dela. Celo šolsko leto je potekala priprava načrtov za obnovitev kanalizacije na hodniku in obnovo kuhinje na matični šoli. Potekale so meritve, načrtovanja in iskanje rešitev. Investitor je naša ustanoviteljica Občina Slovenska Bistrica. Dela so potekala na matični šoli na Spodnji Polskavi v mesecu juniju, juliju in avgustu. Potrebno je bilo veliko sodelovanja z izvajalci, investitorji, nadzorom. Šolo in kuhinjo je bilo potrebno očistiti in pripraviti v zelo kratkem času, tako da smo lahko 1. septembra začeli s poukom. Prvo kosilo je v šolski kuhinji na matični šoli zadišalo 2. septembra.

► Kuhinja in kanalizacija na matični šoli na Spodnji Polskavi:

Naročnik	Občina Slovenska Bistrica Skrbnik pogodbe: Irena Jereb in Maja Tič
Izvajalec	Krt – gradbeništvo d.o.o. Zg. Bistrica 75, 2310 Slovenska Bistrica
Vodja projekta	Energo-maks d.o.o., Škalce 1h, Slov. Konjice, dr. Ksenija Golob
Odgovorni vodja nadzora	K – ing., d.o.o , Na griču 73, 2000 Maribor, Peter Kosi
Vrednost investicije	297.928,66 EUR
Plačnik	Občina Slovenska Bistrica

► Igrišče na matični šoli na Spodnji Polskavi:

Naročnik	Občina Slovenska Bistrica Skrbnik pogodbe: Irena Jereb in Maja Tič
Izvajalec	Krt – gradbeništvo d.o.o. Zg. Bistrica 75, 2310 Slovenska Bistrica
Vodja projekta	Energo-maks d.o.o., Škalce 1h, Slov. Konjice, dr. Ksenija Golob
Odgovorni vodja nadzora	Energo-maks d.o.o., Škalce 1h, Slov. Konjice, dr. Ksenija Golob
Vrednost investicije	81.764,33 EUR
Plačnik	Občina Slovenska Bistrica

► Igrišče na podružnični šoli na Zgornji Polskavi:

Naročnik	Občina Slovenska Bistrica Skrbnik pogodbe: Irena Jereb in Maja Tič
Izvajalec	Krt – gradbeništvo d.o.o. Zg. Bistrica 75, 2310 Slovenska Bistrica
Vodja projekta	Vedernjak d.o.o., Kettejeva 15,2000 Maribor, Franc Vedernjak
Odgovorni vodja nadzora	Vedernjak d.o.o., Kettejeva 15,2000 Maribor, Franc Vedernjak
Vrednost investicije	98.928,66 EUR
Plačnik	Občina Slovenska Bistrica

Dela na igrišču na podružnični šoli na Zgornji Polskavi so potekala še v mesecu septembru.

Na Zg. Polskavi je bila odstranjena živa meja in postavljena nova panelna ograja pri šolskem postajališču kombijev.

Potekala pa so tudi manjša vzdrževalna dela opreme in objektov:

- ▶ na vseh treh šolah so bila izvedena elektroinstalacijska dela, popravilo varnostne razsvetljave in obnova led luči;
- ▶ vzdrževanje, servis in popravilo dvigala na podružnici Pragersko;
- ▶ pregledi delovanja naprav za plin,
- ▶ redni pregled gasilnikov in hidrantov,
- ▶ vzdrževanje telovadne opreme ter
- ▶ razna popravila strojev in naprav za kuhinjo, tiskalnikov, kopirnih strojev...

Oprema

Kot prikazujemo v preglednici 16, smo porabili za opremo 35.050,71 EUR. Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.

Tabela 16: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva (v EUR)

	2020	2021
Porabljena sredstva za nabavo opreme	91.675,02 €	35.050,71 €

	2020	2021
Prilivi:	159.411,16	101.621,73
OBČINA za nabava opreme	23.188,52	1.750,00
DRUGI ZA OSNOVNA SREDSTVA	136.222,64	99.871,73
MIZŠ		3.613,25
projektna sredstva SI2020	40.474,94	23.310,12
donacije iz šolskega sklada	13.719,45	310,60
sred. od prodaje kuh. opreme		2.123,29
presežek prihodkov	17.127,00	2.778,33
prenos iz predhodnega obdobja	64.901,25	67.736,14
Odlivi:	159.411,16	101.621,73
*nakup opreme	91.675,02	35.050,71
prenos v naslednje obdobje	67.736,14	66.571,02

Tabela 17: Vrsta, količina in vrednost opreme pridobljene v letu 2021

Vrsta opreme	Količina	Nabavna vrednost
PRENOSNI RAČUNALNIK	29	22.909,12
STERILIZATOR UV	3	3.613,25
OMARA GARDEROBNA	4	1.802,34
MIZA ENOSED	38	3.702,11
VOZIČEK ČISTILNI	2	398,70
VOZIČEK TRANSPORTNI	2	253,20
STOL PISARNIŠKI	2	257,73
LEGO ROBOT	2	669,94
STOL KINESTETIČNI	1	59,89
KOSILNICA NA NITKO	1	299,60
RAČUNALNIK TABLIČNI	1	401,00
OMARA PRENOSNA ZA OZVOČENJE	1	518,77
OMARICA ZA KLJUČE	1	165,06
Skupaj		35.050,71

Prijavili smo se v Program React-EU – IKT za VIZ, ki je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah vzgojno-izobraževalnih zavodov. Naložbo v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19 v celoti financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. V letu 2021 je bilo v okviru projekta nabavljenih 29 prenosnih računalnikov, 3 spletne kamere, en tablični računalnik.

Po inventuri za leto 2021, smo odpisali 8 starih računalnikov (5 prenosnih in 3 namizne) z letnico nabave 2007, 2008, 2009 in 2012, 2 projektorja 2009, 2011 in 2 monitorja.

Tabela 18: Število računalnikov po šol. letih

Šolsko leto									
2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
107	108	121	127	127	127	162	172	211	233

Investicijsko vzdrževanje

Izvedli smo naslednja investicijska in večja vzdrževalna dela v skupni vrednosti **22.276,33 EUR**.

Velik strošek vzdrževanja predstavljajo obvezni redni letni pregledi opreme in napeljav na vseh treh šolah.

Tabela 19: Stroški investicijskih in vzdrževalnih del

Zap. št.	namen	EUR
1	material za vzdrževanje v šoli: vijaki, kljuke, stikala, kit, kotlički, pipe, zidna barva, lepilo,...	1.092,99
2	material za vzdrževanje opreme (nadomestni deli za opremo, kabli,...)	533,03
3	storitve tekočega vzdrževanja v šoli: popravilo razsvetljave, pregledi elektroinstalacij, gasilnikov, ...	7.255,28
4	storitve tekočega vzdrževanja v telovadnici (razsvetljava, pregled strehe,...)	1.328,15
5	storitve tekočega vzdrževanja programske opreme	3.010,55
6	storitve tekočega vzdrževanja naprav (kuhinjskih, čistilnih,...)	1.556,77
7	storitve tekočega vzdrževanja dvigala	1.913,39
8	storitve tekočega vzdrževanja vozila	1.668,61
9	storitve tekočega vzdrževanja kurilnice	426,23
10	Storitve preizkušanja delovanja požarne zaščite, detekcija plina,...	3.203,02
11	Stroški čiščenja kanalizacije	68,38
12	Stroški deratizacije, dezinfekcije	219,93
	Skupaj	22.276,33

1.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 POJASNILO K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, to je na dan 31. 12. 2021.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

1. Neopredmetena dolgoročna sredstva

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev pri nas predstavljajo licence za računalniške programe za računovodstvo, kadrovske evidenco, knjižnico in za protivirusne programe.

2. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev

Vrednost amortizacije po stopnji letnega odpisa 20 % za programsko opremo in 10 % za ostale pravice.

3. Nepremičnine

V letu 2021 se vrednost postavke nepremičnine povečala glede na preteklo leto. Od ustanovitelja smo dobili v upravljanje prenovljeno kuhinjo na matični šoli, za katero smo povečali vrednost zgradb.

4. Popravek vrednosti nepremičnin

Obračunana je amortizacija nepremičnin razen zemljišč po letni stopnji 3 %. Zmanjšali smo popravek vrednosti zgradb zaradi investicije v novo kuhinjo na matični šoli.

5. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Povečala se je vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev zaradi novih nabav.

6. Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev

Obračunana amortizacija po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa za posamezno vrsto opreme.

7. Dolgoročno dana posojila in depoziti

V tej postavki je od leta 2009 vrednost depozita, ki ga je šola zapustila ga. Margareta Vodušek kot zapuščino. Vse skozi smo depozite podaljševali pri Novi KBM za maksimalno možno obdobje. Sedaj nas je banka obvestila, da nam dva depozita, katerih vezava je potekla 26. 11. 2021, ne bo več podaljšala in nam je denarna sredstva vrnila na transakcijski račun šole, ker banka zaradi presežne likvidnosti trenutno depozitov ne sklepa več, niti jih ne podaljšuje. Tako nam je na tej postavki ostal samo še depozit v EUR, ki poteče leta 2025.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

1. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja stanje denarnih sredstev na podračunu pri EZR na dan 31. 12. 2021.
2. Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo na terjatve iz naslova šolske prehrane, uporabe šolskih prostorov - telovadnic, ki zapadejo v plačilo v naslednjem letu.
3. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so predvsem terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Občine in so usklajene z njihovimi obveznostmi.
4. Druge kratkoročne terjatve so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje iz naslova refundiranih nadomestil za mesec december 2021.
5. Aktivne časovne razmejitve so prehodno nezaračunani prihodki iz projekta Šolska shema 2021/22 ter drugi prehodno nezaračunani prihodki, ki so posledica usklajevanja terjatev in obveznosti z drugimi proračunskimi uporabniki, ki zagotavljajo usklajeno premoženjsko bilanco zaradi različnega računovodskega evidentiranja glede na poslovni dogodek ali denarni tok.

C. ZALOGE

Stanje zalog je vrednost prehrabnega materiala za pripravo šolskih malic in kosil na vseh treh enotah.

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so plače, nadomestila in povračila stroškov v zvezi z delom za mesec december 2021 – izplačane v januarju 2022.
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za plačila računov, ki zapadejo v letu 2022.
3. Druge kratkoročne obveznosti so prispevki za socialno varnost za december 2021 in administrativne prepovedi za plače december 2021.
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do drugih javnih zavodov.
5. Pasivne časovne razmejitve predstavljajo stanje denarnih sredstev v šolskih skladih: sklad za socialno ogrožene otroke, sklad od prispevkov staršev, sklad od obresti depozita M. Vodušek, učbeniški sklad in stanje namenskih sredstev financerja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za šolo v naravi.

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNSOTI

1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije osnovnih sredstev.

2. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so usklajena z ustanoviteljem Občino Slovenska Bistrica.
3. Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe je vir za dani depozit, ki smo ga kot dediščino prejeli brezplačno in je zvišan za tečajno razliko glede na preteklo leto.
4. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 smo razporedili v celoti na vir za nabavo novih osnovnih sredstev, tako da postavka za tekoče leto izkazuje samo presežek prihodkov nad odhodki dosežen v letu 2021.

2.2 POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov so prikazani prihodki in odhodki šole, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Izkaz temelji na Pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, po katerem se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. Pri razčlenjevanju prihodkov in odhodkov je upoštevan pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Med poslovnimi prihodki se nahajajo:

- prihodki iz javnih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (bruto plače, prispevki delodajalca, regres za letni dopust, prehrana na delu, prevoz na in z dela, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine, sredstva za nadomeščanje in izvajanje dodatne strokovne pomoči, premije za obvezno pokojninsko zavarovanje JU, za spremstvo na ekskurzijah, za regresirano prehrano učencev, za kritje splošnih materialnih stroškov)
- prihodki ustanovitelja Občine Slovenska Bistrica (sredstva za pokrivanje materialnih stroškov elektrike in vode, kurjave, tekočega vzdrževanja, za izvajanje dodatnega programa – t. j. za tekmovanja v znanju, šolo v naravi izven obveznega programa šole in stroške nadstandardno zaposlenih delavcev, predvsem kuharic kosil za učence, za investicijsko vzdrževanje, za najemnino prizidka in podružnične šole, namenska sredstva za bralno značko, za novoletno obdaritev učencev, za upravljanje s športnimi objekti). Občina nakazuje pavšalni znesek mesečno (dvanajstine) po Pogodbi o sofinanciranju osnovnošolske vzgoje in izobraževanja in na podlagi zahtevkov.
- prihodki javnih financ COVID-19
Sredstva MIZŠ za zaščitno opremo in dezinfekcijo, sredstva refundiranih nadomestil odsotnosti zaposlenih zaradi COVID-19 razmer in sredstva za dodatek za delo v rizičnih razmerah.
- prihodki iz naslova prispevkov učencev - staršev (šolska prehrana, sredstva za izvajanje šolskih in obšolskih dejavnosti: prevozi, vstopnine, doplačilo šole v naravi, plavalnih tečajev, odkup učbenikov)
Posameznemu učencu šola mesečno izstavi račun s položnico.

- prihodki pridobljeni na trgu
(prehrana zaposlenih, provizije)
Šola mesečno izstavlja račune.

- prihodki iz drugih virov
(od prodaje odpadnega papirja, porabljenih kartuš in tonerjev, od projekta Šolska shema, od donacij iz šolskega sklada, od projekta Popestrimo šolo.

B. FINANČNI PRIHODKI

Prihodkov od financiranja ne izkazujemo.

C. DRUGI PRIHODKI

Drugi poslovni prihodki je v letu 2021 prihodek, ki smo ga prejeli iz stečajne mase dolžnika iz naslova šolske prehrane.

Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2021 je odškodnina zavarovalnice zaradi strojeloma opreme.

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

1. Stroški materiala zajemajo naslednje postavke: material za vzdrževanje, čistila, čistilni pripomočki in papirna galanterija, sanitetni material, učbeniški sklad, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, električna energija, kurivo za ogrevanje, pogonsko gorivo, voda, strokovno literaturo, pisarniški material, tiskovine, obrazci, zaščitna obleka in drobni inventar.
2. Stroški storitev zajemajo naslednje postavke: storitve sprotnega vzdrževanja, investicijskega vzdrževanja, prevoze otrok, komunalne storitve, storitve šol v naravi in ekskurzij, telefonske, komunikacijske in poštna storitve, zavarovanje, najemnino prizidka in podružnične šole, zdravstvene storitve, strokovno izobraževanje. Med stroški storitev so tudi povračila stroškov na službenih potovanjih, ki jih šola izplačuje na podlagi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

F. STROŠKI DELA

Stroški dela zajemajo bruto plače zaposlenih z vsemi dodatki, nadomestila, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine ob upokojitvi, prispevke delodajalca in povračila stroškov za prehrano in prevoz na delo. Izplačila temeljijo na zakonskih predpisih, ki veljajo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in na neposrednih navodilih financerja, to je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

G. AMORTIZACIJA

Amortizacija se vodi ločeno za osnovna sredstva (odpis posamično in skladno z navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa), za drobni inventar in knjige (100 % odpis ob nabavi). Strošek je v izkazu prikazan samo v višini odpisa knjig ob nakupu,

saj ostale stroške amortizacije pokrivamo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje in v breme prejetih donacij za ta namen.

J. OSTALI DRUGI STROŠKI

Pod ostalimi drugimi stroški se nahajajo stroški članarin, sodnih taks ter stroški novoletne obdaritve učencev financirane s strani Občine.

K. FINAČNI ODHODKI

Finančnih odhodkov v letu 2021 ne evidentiramo.

L. DRUGI ODHODKI

Nepredvideni drugi stroški nastali zaradi izrednih dogodkov.

M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Oblikovali smo popravek terjatve iz naslova šolske prehrane, za katero ni mogoče več pričakovati prilivov sredstev.

2.3 ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava za leto 2021 je predloženo v obravnavo in sprejem na Svetu zavoda na seji dne, 24. 2. 2022.

Spodnja Polskava, 22. februar 2022

Za računovodsko poročilo:

Računovodkinja

Majda Turner

Ravnateljica
DANICA VEBER



SKLEP: REDNA DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJA

Ravnatelj/direktorju OŠ dr. Jožeta Pučnika, Črešnjevec (javni zavod) se izplača 5 %

njegovih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.669,35 EUR (33,38% (0,15);

1.bruto).

Opel
51. = 1.011,934
2. = 657,415



Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce
Črešnjevce 47, 2310 Slovenska Bistrica
Tel: (02) 8055150 Fax: (02) 8055158
o-cresnjevec.mb@guest.arnes.si www.cresnjevec.si



SVET ZAVODA
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Kolodvorska ulica 10
2310 Slovenska Bistrica

Soglasje ustanovitelja pri odločanju delovne uspešnosti ravnatelja

Spoštovani,

za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja, Vam v prilogi pošiljamo kopijo zahtevka, ki je bil posredovan na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Prosimo za soglasje, da se ravnateljici izplača delovna uspešnost za leto 2021 v višini 5% od osnovnih plač kar znaša 1.669,35 € .

Z lepimi pozdravi,

Številka: 013-2/2022
datum: 17.03.2022

Predsednica Sveta zavoda
Marjanca Dolenc

Zavod (naziv in naslov):

OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA, Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum:

17. 3. 2022

Številka:

015-2-A/2022

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%) **5,0%**

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13
1	Lidija Milošič	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	48,00	47,00	53,00	2.782,25	12,00	100,00%	1.669,35	16,10%	268,77	1.938,12
2	Skupaj						2.782,25	xx	100,00%	1.669,35	xx	268,77	1.938,12
3													1.938,12

Vrednost zahtevka

* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

1.669,35

Zahtevek izpolnil:

Damijana Frece Dimnik

Žig:



Podpis odgovorne osebe:

Priloga:
Ocenjevalni list

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

Ravnatelj oz. ravnateljji: Lidija Milošič

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021 do: 31.12.2021 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 7. 3. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 7. 3. 2022

Predsednik sveta zavoda:



*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.



Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec
Vrtec Črešnjevec - Leskovec
Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica
Tel: (02) 8055150 Fax: (02) 8055158
o-cresnjevec.mb@guest.arnes.si www.cresnjevec.si



Evid. št.: 4503-2 /2022

Datum: 28.02.2022

	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
PREJETO	17. 03. 2022
VREDNOST	PRILoge
ŠIFRA ZADEVE	

Občina Slovenska Bistrica
Sektor za računovodstvo
Kolodvorska ulica 10
2310 Slovenska Bistrica

Letna poročila 2021

Spoštovani,

ob zaključku poslovnega leta 2021 vam v prilogi pošiljamo zaključna poročila.

Priloge:

1. Poslovno poročilo;
2. Računovodsko poročilo s pojasnili;
3. Obrazci , ki so bili oddani na Ajpes;

Lep pozdrav,

Damijana Frece Dimnik
Računovodja



Osnovna šola
dr. Jožeta Pučnika
Črešnjevce

POSLOVNO POROČILO *ZA LETO 2021*

OŠ. dr. Jožeta Pučnika

Februar 2022

POSLOVNO POROČILO – uvodni del

Predstavitev zavoda:

NAZIV: Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

SKRAJŠANO IME: OŠ dr. Jožeta Pučnika

SEDEŽ: Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5087635

Davčna številka: 33029512

Številka proračunskega uporabnika: 68020

Telefon: 02 80 55 150

E-pošta: o-cresnjevec.mb@guest.arnes.si, lidija.milosic@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.cresnjevec.si

K osnovni šoli je priključen tudi vrtec Črešnjevec – Leskovec, ki deluje v dveh enotah:

Enota Črešnjevec

Naslov: Črešnjevec 43, 2310 Slovenska Bistrica

Enota Leskovec

Naslov: Leskovec 67, 2331 Pragersko

Javni zavod Osnovna šola Črešnjevec, Črešnjevec 47, 2310 Slov. Bistrica, matična številka 5087635, vpisana pod vložno številko 1/00032/00 pri Okrožnem sodišču Maribor, ustanoviteljica zavoda je občina Slov. Bistrica.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov Osnovnih šol občine Slov. Bistrica in zajema praviloma učence iz KS Črešnjevec in KS Leskovec - Stari Log. Najvišji organ šole je Svet šole, ki ga predstavlja 11 članov (pet predstavnikov šole, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja).

Šolo vodi ravnateljica Lidija Milošič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni.

Kratko poročilo o poslovanju

Pri poslovanju smo sledili zastavljeni dinamični načrtu, kljub skrbnemu gospodarjenju smo leto 2021 zaključili negativno.

POSLOVNO POROČILO – posebni del

1. POROČILO O PROGRAMIH, DEJAVNOSTIH ...

Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca je zavod:

- z 11,56 oddelki osnovne šole do 31. 9. 2021 (devet oddelkov + 2,56 oddelkov podaljšane bivanja) od 1. 9. 2021 naprej pa prav tako s 11,60 oddelki šole (devet oddelkov + 2,60 oddelkoma podaljšane bivanja) in
- s 5 oddelki predšolske vzgoje v Vrtcu Črešnjevca – Leskovec.

Na Osnovni šoli dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca in v vrtcu Črešnjevca - Leskovec s svojim delom izpolnjujemo poslanstvo učitelja in vzgojitelja ter poudarjamo vzgojno delovanje zavoda.

Še vedno smo usmerjeni na šolske (Zelena straža, Skupno razredništvo, Unesco šola, Dobre vesti, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Popestrimo šolo, Gradim kariero), in razredne

(Varnostna olimpijada, policist Leon svetuje, Preprečevanje nasilja, Branje za dobro jutro, Rastem s knjigo, Bralni nahrbtniki, Eno Tree,) projekte.

Že četrto leto zapored pa kot Unesco šola izvajamo nacionalni projekt: Kapljice življenja.

Sodelovali smo tudi v nacionalnih projektih:

- Družinska obravnava za zdrav življenjski slog
- Rastem s knjigo
- Bralnem projektu GG4U

Sodelovali smo tudi v mednarodnem projektu:

- »Empowering child's strenght for violence prevention«

Večjo pozornost že vrsto let namenjamo krajšim 30 - minutnim prireditvam, ki obeležujejo posebne in pomembne dneve (dan reformacije, dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, dan državnosti, dan Rudolfa Maistra...), ki so v preteklem letu bile izvedene v skladu z ukrepi za preprečevanje Covid-19 (virtualno ali na prostem).

Naše sodelovanje na različnih prireditvah v kraju in seveda s krajevnimi društvi Na Črešnjevca in Leskovcu (Društvo upokojencev, Društvo invalidov Črešnjevca, Aktiv kmečkih žena, Kulturna društva...) ter z drugimi institucijami v ožji in širši okolici (občino, sosednjimi šolami, fakultetami,

zavodom za zaposlovanje, s centrom za socialno delo, svetovalnim centrom...) je bilo v preteklem letu minimalno zaradi Covid-19 razmer.

Vrtec je uspešno vključen v vrsto projektov: Varno s soncem, Zdravje v vrtcu, in Mali sonček. Otroci leto pred vstopom v šolo sodelujejo tudi pri predšolski bralni znački. Delo je prepleteno z različnimi prireditvami, projekti, delavnicami in drugimi srečanji, pri katerih je sodelovanje staršev in celotnih družin zelo odzivno.

Medsebojne odnose krepimo znotraj razredne in šolske skupnosti. Številni projekti, ki jih izvajamo skozi vse leto pa skrbijo za odnose do sočloveka, narave, lastnine in knjige.

Na šoli vsako leto zaključi Ingoličevo bralno značko 90% otrok. To pa ni edina oblika ljubezni do knjige, saj vsako leto učenci berejo tudi za angleško bralno značko. Branju posvečamo veliko pozornost tudi z različnimi projekti /Bralni nahrbtniki za učence od 1. do 5. razreda, Branje za dobro jutro za učence od 1. do 3. razreda in Rastem s knjigo za učence 7. razreda, knjižničarski krožek, Bralna noč - skupno domače branje za učence od 6. do 9. razreda /.

Zaposleni na Osnovni šoli dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca in v vrtcu Črešnjevca – Leskovec se zavedamo, da brez volje in zavzetosti strokovnih delavcev tudi šola in vrtec ne moreta delovati tako kot si želijo starši, učenci, otroci in vsi, ki so s šolo in vrtcem kakorkoli povezani.

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega porabnika

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede

Zakon o vrtcih

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih

Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev

Zakon o šolski prehrani

Zakon o javnih financah

Zakon o računovodstvu

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

2. 2 Dolgoročni cilji

Posebno skrb posvečamo kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. Pomembna je ustvarjalnost, inovativnost in odprtost šole in vrtca ter delo po posodobljenih učnih načrtih.

V ta namen smo si zastavili naslednje cilje:

🌀 v šoli

- uporaba IKT tehnologije pri pouku
- razbremenjevanje učencev v okviru fleksibilnega predmetnika
- medpredmetna povezanost posameznih predmetnih področjih
- računalniško opismenjevanje
- uvajanje novih, sodobnih oblik in metod dela (projektno in raziskovalno delo pri pouku)
- aktivna vloga učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu:
 - ✓ aktivno sodelovanje
 - ✓ odgovornost
 - ✓ samostojnost
 - ✓ sprotno delo

🌀 v vrtcu

- krepitev zdravja preko gibanja in športnih dejavnosti
- spodbujanje in razvijanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije
- razvijanje spoštljivega odnosa do sebe, ljudi in stvari okrog sebe
- občutenje in doživljanje narave z vsemi čutili in razvijanje spoštljivega odnosa do narave

2.3 Kratkoročni cilji

🌀 Šola:

- na učenca osredotočen učno – vzgojni proces
- razvijanje učno bralnih strategij in veščin kakovostnega učenja
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost in za dvig ravni znanja vseh učencev

🌀 Vrtec:

- spodbujanje otrokovega govora in bralne pismenosti
- razvijanje socialnih veščin (strpnost, vljudnost, medsebojna pomoč, spoštovanje)
- navajanje na samostojnost in odgovornost
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov: Počutim se dobro (jaz, drugi ob meni in z menoj).

2.4 ocena uspešnosti in doseganje zastavljenih ciljev

Leto 2021 je bilo za zavod, kljub razglašene epidemiji Covid-19, uspešno izpeljano, na vseh področjih. Zastavljene cilje in naloge šole in vrtca smo realizirali ob upoštevanju omejitev zaradi Covid-19. To je potrdil tudi Svet zavoda na svoji seji dne 30. 9. 2021 s sprejemom poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021.

2.5 Ocena uspeha - FINANČNO POSLOVANJE

Finančna sredstva za dejavnost obveznega dodatnega programa ter finančna sredstva za vzdrževanje šolskih in vrtčevskih zgradb so bila v preteklem letu zagotovljena iz državnega proračuna in proračuna ustanovitelja, nekaj sredstev pa je bilo pridobljenih iz šolske kuhinje.

- **54,34 %** celotnega prihodka šole pomenijo dotacije MIZŠ in MIZŠ iz ESS
- **28,18 %** plačila Občine Slovenska Bistrica za šolo, vrtec, javna dela
- **5,5%** šola s svojo dejavnostjo (najemnine, kuhinja)
- **9,54%** plačila oskrbnin za vrtec (druge občine, starši)
- **0,15%** dotacije drugih
- **2,20%** Zavod za zaposlovanje – javna dela
- **0,09 %** Agencija za kmetijske trge (shema šolskega sadja, slovenski zajtrk)

Odhodki so razporejeni takole:

- **6,93 %** stroški materiala
- **3,49 %** stroški storitev
- **89,30 %** stroški dela
- **0,26 %** stroški v zvezi z delom
- **0,01 %** drugi stroški

Sredstva MIZŠ (regresirana prehrana otrok, denar za ekskurzije in šolo v naravi) so bila porabljena namensko. V letu 2021 smo od MIZŠ prejeli sredstva za nakup računalniške opreme višini **14.885,36 EUR**, ki so bila v celoti namensko porabljena. Sredstva dodatnega programa v višini **31.749,75 EUR** so bila namenjena za sofinanciranje prevoza in spremljevalcev na tekmovanja, z ostankom smo delno pokrili plačo delavke v kuhinji.

Za nabavo opreme smo prejeli od občine **9.126,88 EUR** (pečica v kuhinji 7.994,88 €. Ostanek za nabavo drobnega inventarja).

Pri izplačevanju bruto plač, regresov za malico, regresa za letni dopust in prevoza na delo smo delali v skladu s Kolektivno pogodbo za VIZ v RS.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2021 v primerjavi z letom 2020 (v EUR)

	2020	2021	indeks
Prihodki	1.394.221,93	1.648.401,30	118,23
Odhodki	1.368.662,87	1.663.337,30	121,53
Razlika:	25.559,06	-14.936,00	

Poslovno leto 2021 smo zaključili negativno v višini 3.613,49 eur. Izgubo 14.936,00 eur smo pokrili z ostankom presežka iz 2020 v višini 11.322,51 eur (od skupnega presežka 25.319,85 € smo delno, v višini 13.997,34€, pokrivali vir OS).

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2021 (v EUR)

	2021
Prihodki iz javnih sredstev	933.537,22
Prihodki ustanovitelja	464.528,36
Prihodki vrtca od staršev, drugih občin	157.196,59
Šola s svojo dejavnostjo	90.734,56
Prihodki iz drugih virov	2.404,57
Skupaj:	1.648.401,30

S sredstvi, ki jih prejmemo s strani občine, ne pokrivamo stroškov elektrike in komunalnih storitev.

2. 6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, javna naročila velikih vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih velikih vrednosti:

Prejete račune pred plačilom pregleda in odobri ravnateljica, odda jih v računovodstvo, računovodski delavec jih likvidira.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- preverjanju dobavnic in računov ;
- preverjanju plačil;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2. 7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sociala:

- Subvencionirana prehrana
- Obročno odplačevanje (šole v naravi)
- Preventivni projekti na področju nasilja
- Sodelovanje z Rdečim križem (zbiranje igrač, obleke, šolskih potrebščin...)

Urejanje prostora:

- Skrbimo za urejeno okolje
- Redno čistimo šolsko okolico – zelena straža

- Sodelujemo v različnih čistilnih akcijah
- Zbiramo stari papir, prazne baterije,...

2.9 Analiza kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri:

Zavod si prizadeva zagotavljati zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Zaposlitve so usklajene z Aktom o sistemizaciji in v skladu s potrjeno sistemizacijo delovnih mest z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Število delavcev (stanje na dan 31. 12. 2021):

Strokovni delavci: 34 strokovnih delavcev in ravnateljica

Upravno-tehnični delavci: 12

Javna dela: 4

Pripravniki: 0

Študentsko delo: 1

POSLOVNO POROČILO - zaključek

Priprava poročila:

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Lidija Milošič, univ. dipl. ped.

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Damijana Frece Dimnik- računovodkinja

Poslovno poročilo se predloži v obravnavo in sprejem Svetu zavoda 7. marca 2022.

Črešnjevce, 28. 2. 2022

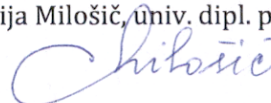
Računovodkinja:

Damijana Frece Dimnik



Ravnateljica:

Lidija Milošič, univ. dipl. ped.





Osnovna šola
dr. Jožeta Pučnika
Črešnjevec

RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA LETO 2021

OŠ. dr. Jožeta Pučnika

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika OŠ dr. Jožeta Pučnika je sestavljeno iz:

Računovodskega poročila, ki obsega:

1 Bilanco stanja

1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

2.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

2.2.2 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3 Zaključek

Računovodski izkazi vsebujejo podatke tekočega in preteklega obračunskega odboja in so sestavljeni v evrih brez centov, v nadaljevanju eur.

Računovodsko poročilo pripravi računovodja zavoda. Poslovno poročilo pa pripravi ravnatelj zavoda.

Letna poročila predlagamo pristojni enoti Ajpes-a do zadnjega februarja (28. 2. 2022).

Finančno poslovanje šole je v preteklem letu potekalo v skladu s kriteriji in merili občine Slovenska Bistrica in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva za plače so bila izplačana po normativih in standardih, kot predvideva šolska zakonodaja.

Pri finančni realizaciji smo spoštovali:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje-izobraževanja,
- Zakon o plačah v javno vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje,
- Zakon o plačah javnih uslužbencev,
- ter druge finančne predpise.

Stroški dela so bili obračunani po kriterijih, ki veljajo za delavce v javni upravi in so objavljeni v Uradnem listu RS.

K njim spadajo:

- plače v bruto znesku,
- nadomestila plač (zakon, kolektivna pogodba in pogodba o zaposlitvi, v breme organizacije),
- prispevki za socialno varnost in davki, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje,
- odpravnine, regres, povračila, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč vključno z dajatvami iz teh naslovov,
- stroški dela iz prejšnjih obdobjih.

Dolgoročni cilji zavoda na področju predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja so kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela zavoda, v katerem bodo učenci dobili

kvalitetno znanje in dobro vzgojo. V šolskem letu 2021/2022 obiskuje našo šolo 175 učencev in 85 otrok vrtca.

Sredstva za doseganje zastavljenih ciljev zagotavljajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Slovenska Bistrica, donatorji in starši otrok. Velik del sredstev, pa pridobimo z lastno dejavnostjo (kosila).

Najemnina za uporabo telovadnice v letu 2021 predstavlja obveznost plačila do občine. Zaradi Covid situacije, je bila telovadnica veliko zaprta in posledično je znesek le 735,50 €.

Poslovno leto 2021 smo zaključili negativno v višini 14.936,00 eur. Izgubo smo pokrili z lanskim dobičkom, zmanjšanim za 13.997,34 € (dali za pokritje vira OS), tako da nam je ostala **izguba v višini 3.613,49 eur**.

Brez lastne dejavnosti (kuhinje) bi bil poslovni rezultat še slabši, oziroma v večjem minusu. Prav tako se pozna izpad prihodkov iz naslova najemnin za telovadnico.

Tudi v letu 2021 smo imeli težave pri plačevanju s svojimi obveznostmi. Plačujemo neredno in z zamudami, da imamo dovolj sredstev na transakcijskem računu, za izplačilo plač zaposlenim. Nimamo dovolj sredstev predvsem za izplačilo stroška dela, zaposlenih v vrtcu, ter za pokrivanje vseh stroškov, ki so se zaradi posledic epidemije zvišali. Cena oskrbnin pa je ostala nespremenjena. Za pokritje materialnih stroškov dobimo premalo tako s strani občine kot s strani države.

Finančni kazalci poslovanja v letu 2021

Vsi prihodki v letu 2021 znašajo 1.648.401,30 eur :

- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport 869.198,92 eur,
- sredstva MIZŠ »Popestrimo šolo« iz ESS 16.470,84 eur,
- prihodki Občine Slovenska Bistrica 300.851,60 eur,
- prihodki drugih občin za oskrbnino vrtca 34.428,85 eur,
- Zavod za zaposlovanje – Javna dela 36.332,25 eur
- Prihodki občina, MIZŠ-Covid 173.798,03eur
- Starši za vrtec, šola s svojo dejavnostjo, donacije,... 217.320,81 eur

Naše dejavnosti se izvajajo v okviru standardov in normativov, kot so predpisani z zakonodajo in s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. S pridobljenimi sredstvi smo ravnali gospodarno.

Sistem notranje kontrole deluje tako, da se dnevno kontrolira izvajanje javnega naročanja v kuhinji (kontrola cen) ter, da se vsaka nabava naroči preko naročilnice oz. večja naročila preko pogodbe. Naročnik – šola izda naročilnico. Po prejemu e-računa, se v tajništvu preverijo zneski in količine po dobavnici in računu, ki se morajo ujemati. V primeru neskladja se račun zavrne. Račune nato potrdi ravnateljica in jih preda v računovodstvo.

Zavarovanje premoženja in vandalizma imamo sklenjeno z Zavarovalnico Sava d. d. v Mariboru . Račune v celoti poravna Občina Slovenska Bistrica.

Šola razpolaga z naslednjimi skladi:

Učbeniški sklad:

Ministrstvo je v 2021 nakazalo 4.000,00 eur za učbeniški sklad, iz leta 2020 je ostalo na računu 251,18 eur. Za nakup učbenikov smo v letu 2021 porabili 3177,59 eur. Stanje na učbeniškem skladu dne 31. 12. 2021 je **1073,59 eur**.

Šolski sklad: Začetno stanje za leto 2021 je 2.058,90 eur. Povečalo se je s plačilom Ustanove »Fondacije za boljši svet« višini 48,00 eur, zmanjšalo pa za pomoč pri plačilu učencem za šolo v naravi v višini 83,26 eur. Konec leta znaša saldo sklada **2.023,64 eur**.

Sklad učenci: Začetno stanje predstavljajo sredstva pridobljena z zbiranjem odpadnega papirja v višini 1.347,80 eur. Papir se je zbiral za devetošolce in za pevski zbor. V letu 2021 se je stanje povečalo z novim zbiranjem papirja za devetošolce 2020/2021 ter hkrati zmanjšalo za izplačilo devetošolcem 2020/2021 ob končni ekskurziji. Stanje na dan 31. 12. 2021 tako znaša **1.531,10 eur**.

Amortizacija

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomernega časovnega odpisa po zakonsko predpisanih stopnjah. Amortizacija se vodi ločeno za osnovna sredstva (skupina 040); odpis posamično in skladno z navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa, za drobní inventar-osnovna sredstva (skupina 041) in drobní inventar kot material in knjige (skupina 32 oziroma 46); 100% odpis ob nabavi. Strošek je v izkazu prikazan samo v višini dopisa drobnega inventarja materiala in knjig ob nakupu, saj ostale stroške amortizacije pokrivamo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Opravili smo popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja in uskladili popisno stanje s knjigovodskim stanjem.

Po inventuri so se v letu 2021 odpisala naslednja dotrajana in uničena sredstva:

- **osnovna sredstva** v znesku **379,99 eur**
- **osnovna sredstva-drobní inventar** v znesku nabavne vrednosti **945,18 eur** odpisana stara ali poškodovana oprema (omare, fotoaparati, lupilec krompirja),
- **drobní inventar kot material** v znesku nabavne vrednosti **616,46 eur** (kuhinjski pribor, družabne igre, didaktični material).

Na spornih terjatvah še vodimo dolg 1.216,14 eur stranke pod šifro **61084** – sodni postopek še teče.

Davek od dobička

Postavka davek od dobička izkazuje davek od dohodka pravnih oseb, ki smo ga obračunali v skladu s pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, kjer mora zavezanec, ki je sicer ustanovljen za opravljanje neprofitne dejavnosti, obračunati davek od dohodka iz naslova pridobitne dejavnosti, ki jo v našem zavodu predstavljajo doplačila uporabnikov za izvajanje javne službe, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Vse davčne olajšave in davčne izgube se v letu 2021 priznajo največ v višini 63% davčne osnove. Za vse olajšave je bilo do sedaj (do vključno leta 2021) značilno, da so davčno osnovo lahko znižale na 0 in posledično podjetja kljub dobičku davka niso plačala.

V letu 2021 nimamo obveznosti za plačilo davka od dobička, zaradi negativnega poslovnega rezultata.

1 BILANCA STANJA

BILANCA STANJA vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. V pojasnilih navajamo bolj razčlenjene podatke iz bilance stanja.

SREDSTVA

Sredstva (aktivna) si v bilanci stanja razdeljena na tele postavke

- A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve
- C. Zaloge

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V bilanci stanja je pri osnovnih sredstvih prikazana sedanja vrednost. Nabavno vrednost in popravek vrednosti v nadaljevanju prikazujemo razčlenjeno:

Nabavna vrednost neopredm. dolg. sred. znaša	17.955,41 eur
Popravek vrednosti neopredm. dolg. sred. pa	12.069,06 eur
<input type="checkbox"/> Sedanja vrednost neopredm. dolg. sred. je	5.886,35 eur
<input type="checkbox"/> Nabavna oz. sedanja vrednost zemljišča znaša	54.910,18 eur
Nabavna vrednost nepremičnin znaša	1.510.985,28 eur
Odpisana vrednost nepremičnin pa	898.725,24 eur
<input type="checkbox"/> Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31.12.2021 je	612.160,04 eur
Nabavna vrednost opreme znaša	350.790,12 eur
Odpisana vrednost opreme pa	310.045,09 eur
<input type="checkbox"/> Sedanja vrednost opreme na dan 31.12.2021 je	40.745,03 eur

V letu 2021 so bila nabavljena naslednja:

- osnovna sredstva; IKT oprema-računalniki, tablice, projektor, tabličnih računalnikov, pečica v kuhinji, skupaj 22.367,60 eur.
- osnovna sredstva-drobni inventar; oprema in didaktični material, skupaj 1.894,83 eur.

Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev in DI skupaj znaša 24.262,43 eur.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR

Denarna sredstva na podračunu znašajo 30.682,90 eur in so v mejah likvidnosti. V taki višini so samo zaradi plače, ki je takoj v prvih dneh novega leta. Drugače se sproti porabijo za poravnavanje naših obveznosti.

Terjatve do kupcev (kosila, malice učencev, oskrbnine za vrtec, najemnine za telovadnico, malice zaposlenih) znašajo 28.943,75 eur.

Na starih spornih terjativah še ostaja znesek 1.216,14 eur:

- stranka 61084 vrtec 1.216,14 eur

Leto 2021 je zaznamovano z epidemijo virusa Covid tudi, kar se tiče plačila naših terjatev. V času epidemije so nehali plačevati skoraj vsi, ki že sicer neredno poravnavajo ali pa sploh ne, svojih obveznosti.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 101.938,02 eur. To so:

- sredstva MIZŠ-za plače skupaj s prispevki in davki za mesec december, prehrana in prevoz na delo, pokojninske premije za mesec december 2021 v višini 58.991,77 eur, subvencija december za 2. otroka v vrtcu in šolsko prehrano 5.637,71 eur,
- občine - zahtevki za oskrbnino vrtec za december 2021 v višini 26.839,02 eur,
- Zavod za zaposlovanje – javni delavci plača, prehrana, prevoz za mesec december v višini 4.095,97 eur.
- Zavod za zdravstveno zavarovanje- refundacija boleznin 6.373,55 eur.
- Terjatev do FURS-a- za akontacijo davka 2021, 178,40 eur.

Stanje na aktivnih časovnih razmejitvah je v skupni višini 699,40 eur, Agencija za kmetijske trge- shema šolskega sadja in slovenski tradicionalni zajtrk. Priliv v letu 2021.

Aktiva skupaj na dan 31. 12. 2021 je 877.360,21 eur.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjeni na tile postavki:

A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter

B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR

Obveznosti do zaposlenih v višini 102.361,76 eur so obveznosti za izplačilo plač z davki in prispevki za mesec december 2021 in obveznosti do delavcev za prevoz, prehrano, pokojninske premije za mesec december 2021. izplačilo redne delovne uspešnosti bruto 8.103,83 eur.

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 36.471,02 eur. Nanašajo se predvsem na zadnje 4 mesece v letu. Poravnano do meseca marca 2022.

Obveznosti do države za dobiček od dejavnosti letos ni nastala, prispevki na plače znašajo 14.861,00 eur.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 9.207,18 eur so prejeti računi uporabnikov enotnega kontnega načrta (UJP, šole, drugi zavodi).

Stanje **pasivnih časovnih razmejitev je 4.628,33 eur** (učbeniški sklad, šolski sklad zbiranje papirja učenci).

E-LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje oz. obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2021 šola izkazuje na kontu 98 v višini 709.545,89 eur. Na kontu 92 vodimo sredstva iz naslova prejetih donacij za nabavo OS in OS-DI. Višina 3.898,52 eur predstavlja vrednost neamortiziranih sredstev prejetih iz donacije.

Stanje se usklajuje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki jih posreduje ustanovitelj Občina Slovenska Bistrica. Šola je stanje uskladila z Občino Slovenska Bistrica.

Obveznosti za sredstva v upravljanju, kot so evidentirana v evidencah šole, so izkazana ločeno za MIZŠ in za ustanovitelja Občina Slovenska Bistrica in na skupnem kontu obveznosti -98 za sredstva v upravljanju prejeta od ustanovitelja.

Presežek odhodkov nad prihodki (z upoštevanjem obveznosti za davek od dobička-letos ni obveznosti) je 3.613,49 eur.

Pasiva skupaj na dan 31. 12. 2021 je 877.360,21 eur.

1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2021, po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so izkazane na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05. Posebej so izkazani podatki o nabavni vrednosti na dan 1. 1. 2021, popravek vrednosti na dan 1. 1. 2021, povečanje nabavne vrednosti, povečanje popravka vrednosti, zmanjšanje nabavne vrednosti, zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija tekočega leta ter neodpisana vrednost na dan 31.12.2021. Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

1.2. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil je obvezna priloga k bilanci stanja. To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejemo tudi dolgoročne depozite.

V našem primeru je obrazec prazen.

OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA
Črešnjevec 47, 2310 Slov. Bistrica

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 31. 12. 2021

Besedilo	Realizacija 2020	Realizacija do 31.12.2021	Indeks R21:R20
I. Prihodki EUR			
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport	793.790,76	869.198,92	109,50
Plače bruto-bruto	670.522,63	728.235,08	108,61
Premije zadodatno pokojnin.zavarovanje	10.380,10	11.259,95	108,48
Regres za dopust,jubilejne,odpravnine	33.209,33	35.131,11	105,79
Prehrana delavcev,prevoz na delo	25.203,73	26.168,17	103,83
Drugi prejemki(sindikalni zaup,nadarjeni, študij.sk.)	920,03	653,40	71,02
Materialni str./delovanje mentor.mreže šol			
Materialni stroški	20.054,92	20.966,44	104,55
Regresirana prehrana otrok	15.508,75	22.224,60	143,30
Ekскурzije učencev,šola v naravi	2.287,39	1.670,38	73,03
Oskrbnina VRTEC	15.703,88	22.889,79	145,76
MŠŠ Covid iz drž.sred.(plača kuharja,upor.last.sr.)	7.447,62	10.121,27	
MŠŠ sredstva EU za "POŠ"	25.058,12	16.470,84	65,73
Občina	325.301,02	300.851,60	92,48
Dodatni program	10.416,00	31.749,75	304,82
Občina plača za Javna dela	12.443,22	15.265,57	122,68
Kurjava olje	3.200,00	7.422,00	0,00
Materialni str.elekt. in vode	11.193,00	11.300,00	100,96
Investicijsko vzdrževanje	5.825,38	0,00	0,00
Tekoče vzdrževanje	1.662,00	1.662,00	100,00
Bralna značka, obdaritev otrok,Arag zavar.	2.058,40	1.590,03	77,25
Oskrbnina VRTEC	278.503,02	231.862,25	83,25
Občina Corona iz drž.sred(izpad vvz,rizični dodat.)	63.358,92	163.676,76	0,00
Ostali Druge Občine-OSKRBNINA VRTEC	20.034,32	34.428,85	171,85
Center za soc.delo-oskrbnina vrtec			
Plačilo staršev-oskrbnina vrtec	79.322,06	122.767,74	154,77
Agencija za kmetij.trge-shema šol.sadja, tradic.zajtrk	1.111,57	1.413,94	127,20
Center za soc.delo-družbeno koristno delo	220,56	0,00	0,00
Prehrana za delavca na družbeno kor.delu	102,44	0,00	0,00
Prevoz na delo za delavca na družb.kor.delu	24,10	0,00	0,00
Zdravn.pregled, socialni prispevki	94,02	0,00	0,00
Zavod za zaposlovanje-Javna dela	18.814,86	36.332,25	193,10
Javna dela- bruto plača	16.565,25	31.509,66	67,45

	Prehrana JD	1.366,92	2.833,40	51,48
	Prevoz na delo JD	722,02	1.373,31	50,97
	Zdravn.pregled JD	160,67	615,88	64,86
Drugo	Corona Zavod za zaposl.Zavod za zdrav.zav.	7.020,19	0,00	0,00
Šola s svojo dejavnostjo		48.304,60	90.734,56	187,84
	Šolska kuhinja(učenci,delavci)	23.272,86	37.190,30	159,80
	Od kosil za plače	8.876,92	14.460,72	162,90
	Od kosil za mat.stroške	2.219,23	3.615,18	162,90
	Od najemnina za plače	0,00	0,00	0,00
	Najemnina, uporaba.šport.obj.	0,00	0,00	0,00
	Obratovalni stroški kavni avtomat	3,82	5,19	135,86
*	Sodni stroški-neplačniki šmk,vrtca	0,00	0,00	0,00
	Šolski sklad-realizacija			
*	Učbeniški sklad/realizacija na koncu leta	3.885,18	3.290,09	84,68
	Učenci za ekskur.,šole v nar.	9.122,90	16.499,98	180,86
	Refund.stroškov(OBČ.,ZAVODI..)	920,82	0,00	0,00
	Obrabnina,izgubljen,gradivo			
	Javna naročila-pogodbena kazen	2,87	0,00	0,00
	Refund.stroškov materiala			
	Refund.plač (inter.dej.,supl.)	0,00	15.673,10	0,00
Finančni, izredni in prevrednotovalni prihodki		2.942,22	0,51	0,02
	Obresti od sredstev na TRR		0,00	
	Odškodninski zahtevki,zavarovalnica	2.934,31	0,00	0,00
	Izredni prih.,prih.prejšnjih let	7,91	0,51	6,45
Dotacije drugih		1.495,11	2.404,06	160,79
	Prispevki drugih (donacije)	1.495,11	2.404,06	160,79

SKUPAJ p r i h o d k i:	1.394.221,93	1.648.401,30	118,23
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------

II. Poslovni odhodki

Stroški materiala	86.259,76	115.299,46	133,67
Pisarniški material	2.452,93	3.209,45	130,84
Čistila	7.581,91	9.925,96	130,92
Časopisi,priročniki	972,11	708,46	72,88
Shema šolskega sadja,Tradic.zajtrk	1.168,47	1.256,59	107,54
Živila za šolsko kuhinjo	37.464,23	52.618,32	140,45
Material za pouk	3.398,92	6.956,16	204,66
Učbeniki za na klop-mšš			
Drugi material	220,68	824,18	373,47
Knjižnični material	0,00	0,00	0,00
Material za vzdrževanje	1.784,81	2.349,33	131,63
Material za prireditve	1.978,04	1.762,92	89,12
Delovna in zašč.sredstva	736,34	562,60	76,40
Delovni zvezki,učbeniki	3.885,18	3.177,59	0,00
Sanitetni material,zdravila	0,00	1.371,97	0,00
Električna energija (elektrika+ogrevanje šole)	14.383,57	16.735,78	116,35
Ogrevanje vrtec (plin, olje)	4.915,46	8.395,88	170,81
Plin za kuhinjo	1.392,23	1.313,49	94,34
Bencin za kosilnico	98,99	60,26	60,87
Material za investicijsko vzdrževanje	0,00	699,46	0,00

	Strošek iz prejšnjega obdobja	0,00	0,00	0,00
	Drobni inventar	3.825,89	3.371,06	88,11
*				
*	Učbeniški sklad -realiz.na koncu leta	0,00	0,00	0,00
	Stroški storitev	51.650,07	58.131,67	112,55
	Storitve tekmovanj-prijave,hrana	11,68	111,13	951,46
	Izv.programa iz varstva pri delu(Borštinar)	922,32	888,60	96,34
	Oglaševalske storitve (objave na KATV,razpisi)	0,00	0,00	0,00
	Vzdrževanje programov (Saop,e-asistent,e-arhiv)	6.314,05	6.812,39	107,89
	Nadgradnja računaln.programov			
	Vstopnine,izleti,šola v naravi	9.222,01	9.935,76	107,74
	Izdelava slik,DVD-jev,CD, fotokopir.,	445,18	457,51	0,00
	Prireditvene storitve	177,98	592,59	332,95
	Zdravstvene storitve-pregledi delavci,Haccap	702,57	1.519,99	216,35
	Dimnikarske storitve		182,90	0,00
	Voda in komunalne storitve	2.336,84	2.568,18	109,90
	Odvoz smeti,pomij	4.029,75	5.752,34	142,75
	Telefon,internet,fax	3.210,16	3.898,64	121,45
	Poštnina	129,18	289,21	223,88
	Prevozi učencev (izleti,tekmovanja,zdravn.pregl...)	3.961,28	7.916,28	199,84
	Zbiranje odpadnega papirja,ostalo na šol.skladu	423,00	951,80	0,00
	Storitve za invest.vzdrževanje	5.168,71	0,00	0,00
	Tekoče vzdrževanje komun.in računal.opreme	703,82	68,32	0,00
	Storitve za sprotno vzdrževanje	5.663,75	4.273,65	75,46
	Zavarovanje /Arag,Zavarov.MB-civil.odgovorn)	1.177,00	1.177,00	100,00
	Najemnine (tiskalnik,fotokop.stroj)	2.244,82	2.901,00	129,23
	Pogodbe o delu (družb.kor.delo)	179,04	10,92	0,00
	Avtorski honorar			
	Storitve študent.servisa vrtec	2.666,47	2.872,09	107,71
	Storitve čiščenja-čišč.predpražnikov	559,30	899,25	160,78
	Sodne takse,str.odvetn.	1.192,33	3.763,80	315,67
	Članarine (Cobiss)	45,00	75,00	166,67
	Storitve UJP	163,83	213,32	130,21
	Bančne storitve-gotovinski račun	0,00	0,00	0,00
	Nagrada dijakom na obvezni praksi			
	Drugi stroški	0,00	0,00	0,00
	Drugi stroški iz prejš.obdobij	0,00	0,00	0,00
	Izredni, finančni in prevrednotov. odhodki	1.691,94	163,71	9,68
	Zamudne obresti,parska izravnava	540,10	163,71	30,31
	Odpis terjatev	1.151,84	0,00	0,00
	Stroški v zvezi z delom	3.158,78	4.361,82	138,09
	Izobraževanje(šolnine, kotizacije)	1.581,20	1.690,37	106,90
	Potni stroki.,dnevnice-službeni	492,52	1.691,96	343,53
	Potni stroš.,dnevnice,nočnine-izobraž.	830,58	944,42	113,71
	Spremstvo otrok	254,48	35,07	13,78
	Stroški dela	1.225.902,32	1.485.380,64	121,17
	Plače zaposlenih	911.690,52	1.014.283,13	
	Regres za dopust,jubil.,odpravn.,solidarn.pomoč	59.303,26	72.042,20	121,48
	Nadurno delo-šola v naravi	596,51	0,00	0,00

Dajatve na plače (prispevki 16,10%)	153.116,01	181.062,40	118,25
Corona dodatki	31.955,38	131.583,94	0,00
Prevoz na delo	13.273,99	22.413,35	168,85
Prehrana zaposlenih	31.775,85	39.434,54	124,10
Drugi izdatki zaposlenim (pokojn. prem, dopolnj OŠ)	24.190,80	24.561,08	101,53

SKUPAJ odhodki:	1.368.662,87	1.663.337,30	121,53
------------------------	---------------------	---------------------	--------

RAZLIKA I, minus II:	25.559,06	-14.936,00	-58,44
Lanski presežek zmanjšan za pokritje vira OS 13.997,34€			
izguba 2021		11.322,51	
Obračunan davek od dobička 2021	-239,21	0,00	
	25.319,85	-3.613,49	

OD TEGA SAMO VRTEC

	31.12.2020	31.12.2021	Indeks
I. Prihodki skupaj	430.598,44	442.187,80	102,69
VRTEC - OSKRBNINA	426.158,51	431.623,62	101,28
Občina Slov. Bistrica	278.503,02	231.862,25	83,25
Občina			
Makole, Zavrč, Majšperk, Sl. Konjice, Ruše...	20.034,32	34.428,85	171,85
Ministrstvo za šolstvo za 2. otroka	15.703,88	22.889,79	145,76
Regresi, odpravnina		8.257,03	0,00
Plačilo staršev	79.322,06	122.767,74	154,77
Občina Covid-so izpad starši	32.595,23	11.417,96	0,00
MIZŠ Covid-razkužila	125,75	1.571,46	0,00
Občina Novol. obdaritev	870,00	850,03	97,70
Občina Bralna značka	90,00	85,00	94,44
Občina Investicije	1.837,44	0,00	0,00
Drugi Donacije	190,39	0,00	0,00
Drugi Zavar. Sava-stekl. vrata odškodnina	1.319,15	0,00	0,00
Drugi Parska izravnava, preplačila	7,20	0,00	0,00
Drugi ZZZS refund. boleznin	0,00	8.057,69	0,00
Starši Prevozi, ogledi predstav	0,00	0,00	0,00
Agencija Slovenski tradicionalni zajtrk	0,00	0,00	0,00
II. Odhodki skupaj	389.094,95	468.160,65	120,32
Stroški materiala	31.883,46	38.295,97	120,11
Pisarniški material	1.029,64	1.268,72	123,22
Čistila	2.963,52	3.335,34	112,55
Časopisi, priročniki	0,00	0,00	0,00
Živila za kuhinjo	14.251,73	16.542,05	116,07
Material za pouk-dejavnosti	1.356,68	1.463,00	107,84
Drugi material	56,60	211,51	0,00

Material za invest.vzdrževanje	0,00	89,46	0,00
Material za vzdrževanje	567,20	522,33	92,09
Material za prireditve	1.065,52	850,03	79,78
Delovna in zašč.sredstva	310,92	60,00	19,30
Sanitetni material,zdravila	0,00	0,00	0,00
Električna energija	3.504,21	3.741,50	106,77
Kurivo za ogrevanje	4.915,46	8.395,88	170,81
Plin v jeklenkah Leskovec	618,54	1.021,04	165,07
Bencin za kosilnico	51,99	13,71	26,37
Drobni inventar	1.191,45	781,40	65,58
Stroški storitev	15.041,88	14.532,54	96,61
Izv.programa iz varstva pri delu(Borštnar)	407,35	435,55	106,92
Razne objave,takse,članarine idr.			
Vzdrževanje programov (Saop,easistent)	3.404,67	3.969,65	116,59
Najem tiskalnika		458,16	0,00
Prireditvene storitve,slike	26,96	41,33	153,30
Zdravstvenestoritve-zdravn.pregledi,Haccap	264,29	592,92	224,34
Dimnikarske storitve	0,00	182,90	0,00
Voda in komun.storitve	980,93	1.145,84	116,81
Odvoz smeti	1.670,10	2.288,09	137,00
Telefon,internet,fax	1.192,29	1.457,24	122,22
Poštnina	25,92	60,44	0,00
Storitve za investic.vzdrževanje	1.180,77	0,00	0,00
Storitve za sprotno vzdrževanje	1.961,60	380,62	19,40
Najemnina plinske postaje	75,60	0,00	0,00
Zavarovanje (Arag,Zavar.MB)	294,25	316,74	107,64
Intelektualne storitve,sodne takse, stroški rubeža	697,81	1.854,40	265,75
Čiščenje predpražnikov	192,87	298,53	0,00
Prevozi,vstopnine	0,00	0,00	0,00
Študentsko delo	2.666,47	1.050,13	0,00
			0,00
Drugi stroški iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00
Izredni, finančni in prevrednotov. odhodki	1.066,99	54,87	5,14
Zamudne obresti	251,15	54,87	21,85
Odpis terjatve	815,84	0,00	0,00
Stroški v zvezi z delom	813,38	985,41	121,15
Izobraž.(kotizacije)	359,50	359,94	100,12
Potni stroški,dnevnice-izobraž.	167,49	441,54	263,62
Spremljanje otrok	0,00	0,00	0,00
Potni stroški	286,39	183,93	64,22
Stroški dela brez corone dodatka	340.289,24	414.291,86	121,75
Plače zaposlenih	252.068,91	311.208,72	123,46
Regres za dopust,jubilejne,odpravn.,solid.pomoč	21.194,61	24.662,52	116,36
Dajatve na plače (prispevki)	39.911,18	47.072,27	117,94
Prevoz na delo	5.333,36	7.810,68	146,45
Prehrana zaposlenih	9.472,13	12.898,53	136,17
Pokojn.premije,drugi izd.	12.309,05	10.639,14	86,43
Prihodki skupaj:	430.598,44	442.187,80	102,69
Odhodki skupaj:	389.094,95	468.160,65	120,32
RAZLIKA I. minus II.:	41.503,49	-25.972,85	-62,58

OD TEGA SAMO OBČINA

brez vrta in javnih del

Realizacija 2020 31.12.2021 Indeks

	Realizacija 2020	31.12.2021	Indeks
I. Prihodki skupaj	32.478,14	44.992,47	138,53
Občina Slovenska Bistrica	27.924,20	44.426,47	159,10
Dodatni program	10.415,98	23.492,72	225,54
Materialni stroški (elektrika, komunalne storitve)	11.193,00	11.300,00	100,96
Tekoče vzdrževanje	1.662,00	1.662,00	100,00
Bralna značka, novol. obdar. učencev	532,40	89,00	16,72
Dotacija za kurjavo	3.200,00	7.422,00	0,00
Upravljanje športnega objekta	920,82	460,75	50,04
Investicije	3.987,94	0,00	0,00
Zavarovanje Arag	566,00	566,00	0,00
II. Odhodki skupaj	34.375,46	50.071,98	145,66
Stroški materiala in storitev	24.338,11	24.531,68	100,80
Material za vzdrževanje	1.289,47	1.925,29	149,31
Elektrika	10.879,36	12.307,19	113,12
Kurilno olje	0,00	0,00	0,00
Plin za kuhinjo	773,69	292,45	37,80
Bencin za kosilnico	47,00	46,55	99,04
Dimnikarske storitve	0,00	0,00	0,00
Voda in komunalne storitve	1.355,91	1.255,18	92,57
Deratizacija			
Odvoz smeti	2.331,18	3.110,58	133,43
Tekoče vzdržev. račun. in kom. opreme	703,82	143,14	0,00
Sprotno vzdrževanje	2.086,99	3.981,04	190,76
Zavarovanje Arag	882,75	860,26	97,45
Investicijsko vzdrževanje	3.987,94	610,00	15,30
Drugi odhodki	229,74	87,99	38,30
Zamudne obresti, parske izravnave	229,74	87,99	38,30
Dodatni program	9.807,61	25.452,31	259,52
Plača kuharice 50% ,plača spremljevalke sladkor.	8.644,36	23.571,59	272,68
Tekmovanja otrok (prevozi, prijavnine, Cobbis)	1.163,25	1.880,72	161,68
Prihodki skupaj:	32.478,14	44.992,47	138,53
Odhodki skupaj:	34.375,46	50.071,98	145,66
RAZLIKA I, minus II:	-1.897,32	-5.079,51	267,72

PREGLED PROMETA PO OSTALIH STROŠKOVNIH MESTIH:

STROŠKOVNA MESTA:	Odhodki	Prihodki	Razlika
Šola MIZŠ	870.381,52	875.880,26	5.498,74
Vrtec	468.160,65	442.187,80	-25.972,85
Občina, brez vrtea	50.071,98	44.992,47	-5.079,51
Kuhinja	50.875,66	54.128,10	3.252,44
Učenci za šolo v naravi	10.615,64	10.615,64	0,00
ESS Popestrimo šolo	18.798,85	16.470,84	-2.328,01
Javna dela	52.037,84	51.660,99	-376,85
CORONA virus	142.395,16	152.465,20	10.070,04
Skupaj	1.663.337,30	1.648.401,30	-14.936,00

PRIHODKI

Po nakazanih virih financiranja predstavljajo naslednje deleže:

<input type="checkbox"/> Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	52,73 %
<input type="checkbox"/> MIZŠ iz ESS »Popestrimo šolo«, Corona	1,61 %
<input type="checkbox"/> Občina Slovenska Bistrica	18,25 %
<input type="checkbox"/> Občina Corona	9,93%
<input type="checkbox"/> Corona refundacije zavodov	0,00%
<input type="checkbox"/> Druge občine in starši za oskrbnino vrtec	9,54%
<input type="checkbox"/> Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja	0,09 %
<input type="checkbox"/> Šola s svojo dejavnostjo	5,50 %
<input type="checkbox"/> Zavod - javna dela	2,20%
<input type="checkbox"/> Finančni, izredni prihodki	0,00 %
<input type="checkbox"/> Dotacije drugih	0,15 %

1. Prihodki s strani MIZŠ so realizirani v višini **869.198,92** eur . Indeks v primerjavi z letom 2020 je **109,50 %**. Sredstva MIZŠ so namenjena za:

- Plače
- dodatno pokojninsko zavarovanje
- druge prejemke, regres za LD, jubilejne, odpravnine, sindikat
- osebne prejemke (prehrana, prevoz zaposlenih)
- materialne stroške
- regresirano prehrano otrok
- ekskurzije učencev
- oskrbnina vrtec za drugega otroka

2. sredstva MIZŠ iz ESS za »Popestrimo šolo« **16.470,84** eur (zaposlen učitelj na projektu za 5 let, do oktobra 2021) in Covid **10.121,27** eur (uporaba lastnih sredstev za delo od doma).

3. Prihodki s strani občine so realizirani v višini **300.851,60** eur.

Indeks v primerjavi z letom 2020 je **92,48 %**. Sredstva s strani občine so namenjena za :

- dodatni program (tekmovanja, plača kuharice, plača spremljevalka učencu-sladkor.)
- materialne stroške elektrike, ogrevanja in vode

- investicijsko vzdrževanje
- tekoče vzdrževanje
- bralno značko, obdaritev otrok
- oskrbnina vrtec

Zavarovanje premoženja in vandalizma imamo sklenjeno z Zavarovalnico Sava d.d., račune v celoti poravnava Občina Slovenska Bistrica. Zavarovanje se plačuje po knjižnem stanju, kar je znatno premalo.

4. Prihodki s strani staršev in drugih občin za vrtec so realizirani v višini **157.196,59 eur**.

Prihodke predstavljajo:

- plačila občin Ruše, Ptuja, Slov. Konjice, Makol, Majšperk, Oplotnice, Šentjur, Šentilj 34.428,85 eur (lani 20.034,32).
- plačila staršev 122.767,74 eur (lani 79.322,06 eur).

5. Prihodki Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja v višini **1.413,94 eur** za shemo šolskega sadja in slovenski tradicionalni zajtrk v višini 869,42.

6. Prihodki šole s svojo dejavnostjo so realizirani v višini **90.734,56 eur**. Indeks v primerjavi z letom 2020 je 187,84 %. Največji delež prihodkov predstavljajo:

- prihodki šolske kuhinje
- prihodki učbeniškega sklada
- refundacije stroškov šole v naravi, ekskurzije
- refundacija stroškov (Zavodi, drugi....)
- refundacije stroškov materiala
- refundacija plač (DSP, interesne dejavnosti)

7. Dotacije drugih so realizirane v višini **2.404,06 eur**. Indeks v primerjavi z letom 2020 je 160,79 %.

- realizacija šolskega sklada in zbiranje papirja 1.035,06 eur,
- Foto Brbre 350,00 eur
- KS Črešnjevce in Leskovec za izlet 9.r 400,00€
- fizične osebe 207,00 eur

Realizacija celotnih prihodkov je **1.648.401,30 eur**. Prihodki so v primerjavi z letom 2020 realizirani z indeksom **118,23 %**.

ODHODKI

Odhodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom predpisanim s pravilnikom o Enotnem kontnem načrtu. Odhodki se nanašajo na proračunske in neproračunske vire financiranja.

V strukturi odhodkov so vidni naslednji kazalci.

- 1. Stroški materiala predstavljajo 115.299,46 eur ali 6,93 % vseh odhodkov.** Najvišjo postavko pri stroških materiala predstavljajo živila za šolsko prehrano, sledijo stroški električne energije, čistil, materiala za pouk. V šoli nimamo več ogrevanje na olje, temveč samo na električno- prihranek. Indeks stroškov materiala v primerjavi z letom 2020 je **133,66 %**.
- 2. Stroški storitev predstavljajo 58.131,67 eur ali 3,49 % vseh odhodkov.** Najvišjo postavko stroškov storitev predstavljajo stroški šole v naravi, prevozi učencev na tekmovanja in izlete, sledijo stroški vzdrževanje računalniških programov, stroški komunalnih storitev, telefona in interneta, sprotnega vzdrževanja. Indeks stroškov storitev v primerjavi z letom 2020 je **112,55%**.
- 3. Izredni, finančni odhodki predstavljajo 163,71 eur** – zamudne obresti 540,10 eur, odpisi terjatev 1.151,84 eur. Indeks v primerjavi z letom 2020 je **9,68 %**.
- 4. Stroški v zvezi z delom znašajo 4.361,82 eur ali 0,26 % vseh odhodkov.** Indeks v primerjavi z letom 2020 je **138,09 %**.
- 5. Stroški dela zaposlenih predstavljajo 1.485.380,64 eur ali 89,30 % vseh odhodkov.** Indeks v primerjavi z letom 2020 je **121,17 %**. V decembru napredovanja v plačne razrede in nazive. V 2021 smo imeli zaposlene 4 delavce preko javnih del. Plače za javna dela nam pokrije občina in Zavod za zaposlovanje. Plače delavcev v šoli, pa MIZŠ. Za delavce v vrtcu plačo krijemo iz oskrbnine, kar pa nam predstavlja problem, saj je oskrbnina prenizka za pokritje vseh stroškov, ki nastajajo pri delovanju vrtca. Plače se izplačujejo v skladu s predpisi, enako tudi prispevki in davki. Plače so razčlenjene kot bruto plače, nadurno delo, dajatve na plače (prispevki) ter drugi stroški dela kot so prehrana, prevoz na delo, regres za LD, redna delovna uspešnost, odpravnine, solidarnostne pomoči, dodatno pokojninsko zavarovanje. Drugi stroški dela se prav tako izplačujejo v skladu z zakoni in kolektivnimi pogodbami.

Realizacija celotnih odhodkov je **1.663.337,30 eur**. Odhodki so v primerjavi z letom 2020 realizirani z indeksom 121,53 %.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2021 je razviden presežek odhodkov nad prihodki v višini 14.936,00 eur. Izgubo smo zmanjšali iz presežka preteklega leta v višini 11.322,51 eur in poslovno leto zaključili v negativnem stanju 3.613,49 €.

Regres za letni dopust v letu 2021 je bil izplačan za vse delavce enako in sicer v višini 1.050,00 eur-neobdavčen.

V letu 2021 je bilo povprečno število zaposlenih, na podlagi delovnih ur, 47,14 delavcev. Povprečna plača vseh zaposlenih v zavodu je v 2021 bruto 2.133,65 eur. Porodniško nadomestilo 1592 ur. Nadomestila za odsotnost-boleznin, poškodbe v breme delodajalca so bila izplačana za 2.501 ur. Nadomestila odsotnosti za nego družinskega člana, nadomestila bolniškega staleža in poškodb v breme ZZZS so bila izplačana za 458 ur in so

bila refundirana s strani Zavoda za Zdravstveno zavarovanje. Odsotnosti zaradi corona epidemije: čakanje na delo doma 840 ur, varstvo otrok zaradi zaprtja šole in vrtca 750 ur, karantena 200 ur, bolezen do 3 dni z izjavo 72 ur, izolacija 824 ur, V letu 2021 je bilo opravljenih 304 ur interesnih dejavnosti.

INVESTICIJSKA DEJAVNOST

V letu 2021 nismo imeli investicij, nujno pa potrebujemo:

- obnova tal v knjižnici,
- obnova (oprema) učilnice tehnike in umetnosti,
- v vrtcu na Leskovcu nova okna in fasada, obnova stropa v 1. nadstropju in stopnišča,
- menjava strehe na šolski zgradbi (dotrajana kritina).

2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem obrazcu se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov. Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu so upoštevani dejanski prihodki prehrane zaposlenih, prehrane za zunanje odjemalce. Vsi ostali prihodki pa predstavljajo javno službo, vključno s prihodki iz naslova najemnin- novost iz leta 2020.

Podatek je razviden v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti pod oznako AOP 670:

Prihodki od poslovanja v višini 1.648.401 eur

Prihodki za izvajanje javne službe v višini 1.624.093 eur

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 24.308 eur

Pri razporejanju odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu so upoštevani odhodki:

- pri nakupu drobnega inventarja upoštevamo nabave, ki se nanašajo na kuhinjo*delež za živila 43,98% ;
- pri zdravstvenih storitvah (pregledi živil in zdravstveni pregledi kuharice)* delež;
- pri porabi živil je upoštevana 35 % poraba živil*delež za živila 43,98 %
- pri plačah je upoštevana 70% osnovne plače delavke v kuhinji
- pri materialu za vzdrževanje, čistilih, stroških sprotnega vzdrževanja, je upoštevana 30% poraba*delež kuhinje
- pri elektriki je upoštevana delež 9% vseh stroškov *delež kuhinje
- vseh stroškov*delež.

TRŽNA DEJAVNOST 2021
OSNOVNA ŠOLA DR. JOŽETA PUČNIKA
ČREŠNJEVEC

Glej izkaz prihod. in odhodkov	KOSILA
glej izpis760500-760800	
PRIHODKI/TRŽNI	24.307,50
DELEŽ/TRŽNA DEJAVNOST	21,82
za živila	43,98
SKUPAJ PRIH.ZA IZRAČ.DELEŽA	111.419,25
Dotacija za stroške dejavnosti	20.966,45
Regresirana prehrana	22.224,60
Mater.str. elektr. in vode,kurjave	11.300,00
Tekoče vzdrževanje	1.662,00
Šolska kuhinja	55.266,20
Najemnina za telovadnico	0,00
Stroški materiala	9.690,17
Material za vzdrževanje(30%*21,82)	153,79
Čistila (30%čistil*21,82%)	649,75
Material drugi (111,57*43,98%)	49,07
Delovna in zašč.sred.(562,6*21,82%)	122,76
Živila (35% cene živil *43,98%)	8.099,54
Električna energija 9%	328,66
Drobni inventar (0,00*43,98%)	0,00
Plin kuhinja	286,60
Stroški storitev	11.696,53
Sprotno vzdrževanje (*30%)	319,27
Komunalne storitve-voda	439,09
Dimnikarske storitve	0,00
Odvoz smeti	757,19
Zdravstv. storitve (803,29*21,82%)	175,28
Plača	10.005,70
SKUPAJ odhodki:	21.386,70
RAZLIKA +	2.920,80

Podatek je razviden pod oznako AOP 687:
Odhodki od poslovanja v višini 1.663.337 eur
Odhodki za izvajanje javne službe v višini 1.641.950 eur
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu 21.387 eur

Rezultat poslovanja presežek odhodkov nad prihodki v višini 14.936 (javna služba - 17.857 eur, tržna dejavnost+2.921 eur).

2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ne pa po načelu nastanka poslovnega dogodka. Kar pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in ko je zanj bil opravljen denarni tok ali kak drug način poravnave. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Gre za podatke, ki jih zavod zagotavlja v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah:

- 71 – nedavčni prihodki
- 72 – prihodki prodaje OS
- 73 – prejete donacije
- 74 – transferni prihodki
- 40 – tekoči odhodki
- 42 – investicijski odhodki

PRIHODKI

Tudi pri načelu denarnega toka smo upoštevali enaka sodila za delitev na javno službo in tržno dejavnost, kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prihodki se izkazujejo v okviru skupin kontov: 71, 73 ,74.

Skupina 71 predstavlja nedavčne prihodke in sicer:

- prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja **javne službe** v višini 175.122 eur (plačila staršev za vrtec, šolo v naravi, prehrano, drugi zavodi) AOP 424 (konto 7141). Prihodkov iz naslova najemnin nimamo AOP 487 (konto 7103) Najemne pogodbe za uporabo telovadnice smo sklepali kot upravljalci prostora z najemniki telovadnice. Sredstva za nas ne predstavljajo prihodek, ampak obveznost plačila do občine.
- prihodke od prodaje blaga in storitev **na trgu** v višini 7.478 eur (kosila delavci, prodaja papirja);

Skupina 72 predstavlja kapitalske prihodke v višini 0 eur;

Skupina 73 predstavlja prejete donacije iz domačih virov v višini 1.005 eur.

Skupina 74 predstavlja transferne prihodke in corona prihodke in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna v višini 1.074.761eur;
- prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 342.590 eur;
- prejeta sredstva iz javnih skladov 36.670 eur - Zavod za zaposlovanje za javna dela;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije v višini 10.346 eur (projekt »Popestrimo šolo«, Shema šolskega sadja ter Tradicionalni slovenski zajtrk);

Prihodki po načelu denarnega toka znašajo skupaj v višini 1.648.471 eur.

Prihodki za izvajanje javne službe 1.640.993 eur.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 7.478 eur.

ODHODKI-skupaj 1.635.698 eur

Skupina 40 predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila, nastala zaradi:

- plač in drugih izdatkov zaposlenih v višini 1.268.629 eur
- prispevkov delodajalcev za socialno varnost v višini 199.092 eur
- izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 140.192 eur
- izdatkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 27.040 eur.

Sprotni odhodki se ustrezno všttevajo med prihodke za izvajanje javne službe in med prihodke od tržne dejavnosti. Obresti zaračunane zaradi nepravočasnega plačila poslovnih obveznosti, se obravnavajo kot odhodek tiste vrste, na katerega se nanašajo.

Skupina 42 predstavlja investicijske odhodke v višini 745 eur, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev, zajemajo tudi izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

Zavod je v letu 2021 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.773 eur. Prihodek na denarnem toku je predvsem nastal zaradi neplačanih obveznosti do dobaviteljev.

**Prihodki in odhodki za leto 2020 in 2021 ter finančni načrt za
leto 2021 po načelu denarnega toka**

Prihodki/odhodki:	brez centov			
	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Finančni načrt 2021	Indeks realizacija 2021/finančni načrt 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.378.390	1.648.471	1.700.703	96,93
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.373.272	1.640.993	1.677.788	97,81
A) PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.237.890	1.464.866	1.528.913	95,81
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	845.902	1.074.761	1.182.197	90,91
b. Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	343.644	342.590	303.413	112,91
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	-	-	-	-
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	19.705	37.169	20.898	177,86
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslovov tujih donacij	-	-	-	-
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna sredstev proračuna Evropske unije	28.639	10.346	22.405	46,18
B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	135.382	176.127	148.875	118,31
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5.118	7.478	22.915	32,63
II. SKUPAJ ODHODKI	1.376.868	1.635.698	1.700.703	96,18
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.354.407	1.608.658	1.677.788	95,88
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.019.850	1.268.629	1.321.518	96,00
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	165.589	199.092	184.172	108,10
C. Izdatki za blago in storitve	155.652	140.192	159.978	87,63
J. Investicijski odhodki	13.316	745	12.120	6,14
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	22.461	27.040	22.915	118
III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.522	1.2.773	-	-
- od tega iz naslova javne službe	18.865	32.335	-	-
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-17.343	-19.562	-	-

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Presežek, izračunan po zakonu o fiskalnem pravilu (ZFisP iz 2015), se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku, v našem primeru je ta 12.773 eur, zmanjša za neplačane obveznosti (vse obveznosti R2+R9 po bilanci stanja). Samo obveznosti R2-do dobaviteljev znašajo 36.471 eur, kar pomeni, da imamo izračunan negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka in na skupini kontov 985 ne evidentiramo ničesar.

2.2.1 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta izkaz je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, in vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemi iz naslova prodaje teh deležev. V našem primeru je ta obrazec prazen.

2.2.2. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. V našem primeru izkazuje povečanje sredstev na računih v višini 12.773 eur.

5. ZAKLJUČEK

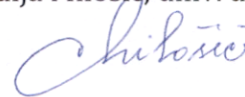
Letno poročilo OŠ dr. Jožeta Pučnika za leto 2021 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji, dne 7. 3. 2022.

Črešnjevce, 28. 2. 2022

Računovodkinja:
Damijana Frece Dimnik



Ravnateljica:
Lidija Milošič, univ. dipl. ped.



Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevce 47, Črešnjevce, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68020

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087635000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	713.702	752.006
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.955	17.955
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.069	10.430
02	NEPREMIČNINE	004	1.565.896	1.565.896
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	898.825	853.765
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	350.790	327.853
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	310.045	295.503
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	163.658	165.950
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	30.683	32.619
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	30.160	11.072
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	101.938	115.511
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	178	1.830
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	699	4.918
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	877.360	917.956
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	167.530	154.627
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	102.362	108.688
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	36.471	17.243
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.861	16.642
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	9.207	3.562
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.629	8.492
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	709.830	763.329
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.898	4.141
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Prehodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	709.546	733.868
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	25.320
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	3.614	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	877.360	917.956
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Črešnjevec, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damijana Frece Dimnik

Odgovorna oseba

Lidija Milošič

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevce 47, Črešnjevce, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68020

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087635000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.648.471	1.378.390
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.640.993	1.373.272
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.464.866	1.237.890
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.074.761	845.902
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.074.761	845.902
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	342.590	343.644
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	341.932	332.620
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	658	11.024
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	37.169	19.705
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	36.670	19.571
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	499	134
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	10.346	28.639
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	176.127	135.382
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLÉNITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	175.122	134.729
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.005	653
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	7.478	5.118
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	7.478	5.118
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.635.698	1.376.868
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.608.658	1.354.407
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.268.629	1.019.850
del 4000	Plače in dodatki	440	1.114.462	904.019
del 4001	Regres za letni dopust	441	50.945	45.332
del 4002	Povračila in nadomestila	442	58.591	46.772
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	20.294	1.551
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	597
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	24.337	21.579
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	199.092	165.589
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	98.920	81.242
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	80.760	64.895
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	800	657
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.131	912
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.481	17.883
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	140.192	155.652

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	77.248	94.227
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.096	5.924
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	32.635	31.218
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.018	8.209
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.505	1.778
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.756	5.402
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.076	2.424
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.858	6.470
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	745	13.316
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	745	8.501
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	4.815
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	27.040	22.461
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.618	7.723
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.388	1.243
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	17.034	13.495
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	12.773	1.522
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Črešnjevce, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damijana Frece Dimnik

Odgovorna oseba

Lidija Milošič

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevce 47, Črešnjevce, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68020

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087635000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Črešnjevce, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damijana Frece Dimnik

Odgovorna oseba

Lidija Milošič

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevec 47, Črešnjevec, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68020

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087635000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	12.773	1.522
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Črešnjevci, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damijana Frece Dimnik

Odgovorna oseba

Lidija Milošič

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKASedež uporabnika:
Črešnjevci 47, Črešnjevci, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra proračunskega uporabnika:
68020Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087635000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV, PODSKUPIN, KONTOV	NAZIV, PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.621.689	24.308
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.618.399	24.308
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	3.290	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.404	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.624.093	24.308
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	166.250	11.381
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	105.609	9.690
461	STROŠKI STORITEV	674	60.641	1.691
	F) STROŠKI DELA	675	1.475.536	10.006
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.137.249	8.618
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	179.674	1.388
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	158.613	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	24	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	140	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.641.950	21.387
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	2.921
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	17.857	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	2.921
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	17.857	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

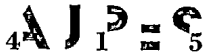
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Črešnjevec, 28.02.2022

Damijana Frece Dimnik

Lidija Milošič



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevec 47, Črešnjevec, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68020

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087635000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslavitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11.	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.911.703	1.159.697	24.262	1.895	1.325	1.325	60.672	713.701	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	17.955	10.430	0	0	0	0	1.639	5.886	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	54.910	0	0	0	0	0	0	54.910	0	0
E. Zgradbe	705	1.510.985	853.765	0	0	0	0	45.080	612.160	0	0
F. Oprema	706	327.853	295.502	24.262	1.895	1.325	1.325	13.973	40.745	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasi	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. A J P = S

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Črešnjevec, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damijana Frece Dimnik

Odgovorna oseba

Lidija Milošič

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKASedež uporabnika:
Črešnjevce 47, Črešnjevce, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra proračunskega uporabnika:
68020Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087635000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.645.997	1.389.784
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.642.707	1.385.899
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	3.290	3.885
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	8
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.404	1.495
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	2.934
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	2.934
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.648.401	1.394.221
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	177.631	141.069
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	115.299	86.260
461	STROŠKI STORITEV	874	62.332	54.809
	F) STROŠKI DELA	875	1.485.542	1.225.902
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.145.867	944.242
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	181.062	153.116
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	158.613	128.544
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	24	33
468	L) DRUGI ODHODKI	883	140	507
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	1.152
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	1.152
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.663.337	1.368.663
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	25.558
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	14.936	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	239
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	25.319
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	14.936	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	11.323	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	47	44
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črešnjevec, 28.02.2022

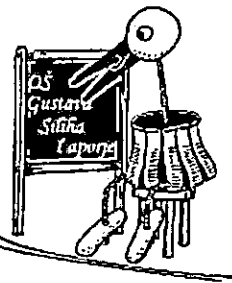
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Damijana Frece Dimnik

Odgovorna oseba

Lidija Milošič


Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
Laporje 31 · 2318 Laporje
Telefon: 02 829 58 50 · Faks: 02 829 58 53
www.os-laporje.si · group1.osmbgs@guest.arnes.si



Svet zavoda
OŠ Gustava Šiliha Laporje
Laporje 31
2318 Laporje

Laporje, 9. 3. 2022

Občina Slovenska Bistrica
Oddelek za družbene dejavnosti
Kolodvorska 10
2310 Slovenska Bistrica

 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 11. 03. 2022	SIG. ZNAK
VREDNOST	PRILOGE
ŠIFRA ZADEVE	

Zadeva: Soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice

Glede na okrožnico št. 6030-1/2021/33 z dne 11. 3. 2021, se na vas obračam s prošnjo glede pridobitve soglasja ustanovitelja za delovno uspešnost ravnateljice, Margarete Voglar.

Na svoji 10. redni seji, ki je bila 24. 2. 2022, je Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje sprejel sklep, da je ravnateljica, Margareta Voglar, dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sklep 3: Ravnateljici Margareti Voglar, OŠ Gustava Šiliha Laporje, se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1669,35 evrov bruto.

ZA: 8

PROTI: 0

Lep pozdrav!



Marjetka Čas,
predsednica Sveta zavoda
OŠ Gustava Šiliha Laporje

Priloga:

- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja



Erasmus+



kulturna šola



ŠOLSKA
SHEMA

Zavod (naziv in naslov): OŠ Gustava Šiliha Laporje

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum: 24. 2. 2022
Številka: 400-1/2022-5

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti namenijo naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%) 5,0%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocerjevalni list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13
1	Margareta Voglar	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	48,00	47,00	53,00	2.782,25	12,00	100,00%	1.669,35	13,45%	224,44	1.893,79
2	Skupaj						2.782,25	xx	100,00%	1.669,35	xx	224,44	1.893,79
3	Vrednost zahtevka												1.893,79

* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto): 1.669,35

Zahtevk izpolnil: KARIN ONIČ BEZJAK



Podpis odgovorne osebe:

[Handwritten signature]

Priloga:
Ocenjevalni list

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: OŠ Gustava Šilha Laporje

Ravnatelj oz. ravnateljji: Margareta Voglar

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021

do: 31.12.2021

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE *
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

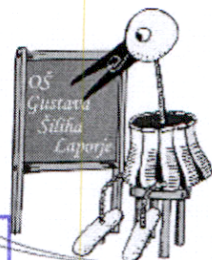
- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 24. 2. 2022




*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.

Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
Laporje 31 · 2318 Laporje
Telefon: 02 829 58 50 · Faks: 02 829 58 53
www.os-laporje.si · group1.osmbgs@guest.arnes.si



OBČINA SLOV. BISTRICA
Kolodvorska 10

2310 SLOV. BISTRICA

 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO: 01. 03. 2022	SIG. ZNAK
VERIGRUPA	PRILOGE
ŠIFRA ZADEVE	

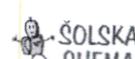
Laporje, 25.2.2022

Spoštovani,

Pošiljamo Letno poročilo zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje za leto 2021, skupaj z izpisi podatkov oddanih na AJPES.

Lep pozdrav!

Ravnateljica:
Margareta Voglar, prof.



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5087643000
Šifra proračunskega uporabnika:	68039
Ime uporabnika:	OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHIA LAPORJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Laporje 31, 2318 LAPORJE
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	KARIN ONIČ BEZJAK
Telefonska številka:	028295867
Elektronski naslov:	rac-taj.osmbgs@guest.arnes.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2021, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "OS PLACA".

obrazec	koda
Osnovni podatki	BEF743B0E20BAECC69F1C70D4CACCD7
Bilanca stanja	8B1CB1E90C405FD773D0BA596CD6A013
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	215A1D1DC07F7619C1D8FB9A6D961AFA
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	AA085EE0330033BE0D926880ACCE2EAE
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	AD11904398C9F04C527F8E7F4D964C42
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	5F5BA12B3A218E0F858E086FA69569FE
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	FFD89D669292D945E30AEE219EABB47F
VSI PODATKI	AAA9AD9786CED8635BA15C153CA52D8A

E-podpisano: 25.02.2022 07:32

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68039
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5087643000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Laporje 31, 2318 LAPORJE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	KARIN ONIČ BEZJAK
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028295867
Elektronski naslov kontaktne osebe	rac-taj.osmbgs@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	rac-taj.osmbgs@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	MARGARETA VOGLAR
Kraj	LAPORJE

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIH LAPORJE

Sedež uporabnika:
Laporje 31, 2318 LAPORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
68039

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087643000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.906.220	3.018.525
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.290	8.392
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.290	8.392
02	NEPREMIČNINE	004	4.091.837	4.091.837
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.331.961	1.222.889
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	521.384	497.455
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	375.040	347.878
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	231.801	233.662
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	71	241
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	66.262	77.114
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.659	7.463
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	134.262	143.740
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.328	2.432
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.219	2.672
	C) ZALOGE	023	3.380	2.770
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.380	2.770
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.141.401	3.254.957
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	169.562	178.025
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	94.411	110.030
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	21.616	7.032
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.994	21.636
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.943	11.069
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	30.598	28.258
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.971.839	3.076.932
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.563	8.730
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.903.033	3.012.171
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	63.243	56.031
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.141.401	3.254.957
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

LAPORJE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

KARIN ONIČ BEZJAK

Odgovorna oseba

MARGARETA VOGLAR

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE

Sedež uporabnika:
Laporje 31, 2318 LAPORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
68039

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087643000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Prehodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.664.183	1.454.011
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.648.310	1.440.079
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.510.091	1.342.767
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.181.434	961.983
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.181.434	958.144
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	3.839
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	282.380	339.887
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	278.255	265.380
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	4.125	74.507
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	26.227	16.665
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	26.227	16.665
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	20.050	24.232
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	138.219	97.312
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	136.506	95.359
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.713	1.953
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	15.873	13.932
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.873	13.932
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.676.099	1.453.833
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.660.308	1.440.742
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.269.932	1.035.858
del 4000	Plače in dodatki	440	1.105.808	943.592
del 4001	Regres za letni dopust	441	51.368	45.298
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.545	44.623
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.445	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.766	2.345
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	199.789	167.487
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	97.165	81.072
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	81.716	67.167
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	888	795
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.153	947
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	18.867	17.506
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	176.761	147.349

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	83.710	75.494
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.809	16.221
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	34.410	30.101
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.409	2.434
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.950	1.112
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.490	9.985
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.378	1.484
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.605	10.518
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	13.826	90.048
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	9.483	60.495
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	239	4.180
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	21.680
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.104	3.693
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	15.791	13.091
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.361	10.209
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.735	1.454
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.695	1.428
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	178
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	11.916	0

Kraj in datum oddaje

LAPORJE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

KARIN ONIČ BEZJAK

Odgovorna oseba

MARGARETA VOGLAR

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILHA LAPORJE

Sedež uporabnika:
Laporje 31, 2318 LAPORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
68039

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087643000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

LAPORJE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

KARIN ONIČ BEZJAK

Odgovorna oseba

MARGARETA VOGLAR

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIH LAPORJE

Sedež uporabnika:
Laporje 31, 2318 LAPORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
68039

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087643000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	178
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	11.916	0

Kraj in datum oddaje

LAPORJEOseba, odgovorna
za sestavitev bilance**KARIN ONIČ BEZJAK**

Odgovorna oseba

MARGARETA VOGLAR

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE

Sedež uporabnika:
Laporje 31, 2318 LAPORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
68039

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087643000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.657.606	17.181
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.657.606	17.181
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.657.606	17.181
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	182.240	7.138
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	110.847	6.406
461	STROŠKI STORITEV	674	71.393	732
	F) STROŠKI DELA	675	1.455.196	8.622
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.128.205	6.430
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	178.580	1.042
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	148.411	1.150
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.299	76
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.644.735	15.836
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	12.871	1.345
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	595	6
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	12.276	1.339
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

LAPORJE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

KARIN ONIČ BEZJAK

Odgovorna oseba

MARGARETA VOGLAR



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILHA LAPORJE

Sedež uporabnika:
Laporje 31, 2318 LAPORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
68039

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087643000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.587.684	1.579.159	25.766	0	1.938	1.938	138.070	2.906.221	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	8.392	8.392	0	0	102	102	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	73.415	0	0	0	0	0	0	73.415	0	0
E. Zgradbe	705	4.018.422	1.222.889	0	0	0	0	109.072	2.686.481	0	0
F. Oprema	706	497.455	347.878	25.766	0	1.836	1.836	28.998	146.345	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

LAPORJE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

KARIN ONIČ BEZJAK

Odgovorna oseba

MARGARETA VOGLAR



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIH LAPORJE

Sedež uporabnika:
Laporje 31, 2318 LAPORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
68039

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087643000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenito kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

LAPORJE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

KARIN ONIČ BEZJAK

Odgovorna oseba

MARGARETA VOGLAR

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE

Sedež uporabnika:
Laporje 31, 2318 LAPORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
68039

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087643000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Prehodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.674.787	1.402.264
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.674.787	1.402.264
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	455
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.674.787	1.402.719
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	189.378	142.696
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	117.253	94.772
461	STROŠKI STORITEV	874	72.125	47.924
	F) STROŠKI DELA	875	1.463.818	1.247.675
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.134.635	981.514
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	179.622	155.708
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	149.561	110.453
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.375	4.778
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	15
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.660.571	1.395.164
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	14.216	7.555
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	601	201
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	13.615	7.354
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	48	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

LAPORJE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

KARIN ONIČ BEZJAK

Odgovorna oseba

MARGARETA VOGLAR

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5087643000
Šifra proračunskega uporabnika:	68039
Ime uporabnika:	OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Laporje 31, 2318 LAPORJE
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	KARIN ONIČ BEZJAK
Telefonska številka:	028295867

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2021, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "OS PLACA".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

48EAE8CB34B31822C4E7B46F82801273

E-podpisano: 25.02.2022 07:38



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE
Laporje 31, 2318 LAPORJE

Šifra: 68039
Matična številka: 5087643000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

--

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

celotni zavod

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

--

V / Na OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi. Ip. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

REVIZOR POLONA GOSTAN s.p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3896196000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

03.05.2018

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- pouka na daljavo
- uskladitev notranjih aktov (za svet staršev, šolski sklad, interna pravila za SARS-CoV-2)
- javni razpis za živila

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- nesorazmerna rast stroškov glede na dotacije za materialne stroške s strani države in občine
- izdelava sodil
- neobvladljivost poznavanja zakonodaje ob prehitri menjavi te-te in nastajanje vedno novih pravnih aktov

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

MARGARETA VOGLAR

Datum podpisa predstojnika:

25.02.2022

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka: 5087643
Šifra proračunskega uporabnika: 68039
Ime poslovnega subjekta: OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIIHA LAPORJE
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte): Laporje 31, 2318 LAPORJE

Potrjujemo prevzem datoteke "Letno poročilo Zavoda OŠ Gustava Šiliiha Laporje za leto 2021.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "OS PLACA". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 541378.

Datum prevzema in ura: 25.02.2022 07:40

Vsebina datoteke:
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2021

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHÄ LAPORJE
Laporje 31, 2318 Laporje



LETNO POROČILO ZAVODA OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHÄ LAPORJE ZA LETO 2021

Ravnateljica: **Margareta Voglar**

Računovodsko poročilo pripravila: **Karin Onič Bezjak**

Poslovno poročilo pripravila: **Margareta Voglar**

Februar 2022

KAZALO VSEBINE

1 UVODNI DEL	3
1.1 Kratka predstavitev zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje	3
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda	4
1.3 Število oddelkov, učencev in otrok vrtca	4
1.4 Kratek pregled dejavnosti v šolskem letu 2020/21	4
1.4.1 Razširjeni program šole	5
1.4.2 Učenci in otroci s posebnimi potrebami	5
2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2021	5
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	5
2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	6
2.2.1 Dolgoročni cilji na področju vsebin	6
2.2.2 Dolgoročni cilji na področju materialnih izboljšav	7
2.3 Kratkoročni cilji iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22	7
2.4 Kazalniki učinkovitosti dela zavoda	8
2.4.1 Učni uspeh	8
2.4.2 Dosežki učencev in mentorjev na raznih tekmovanjih in revijah v šolskem letu 2019/20	8
2.4.3 Dosežki učencev na nacionalnem preverjanju znanja v šolskem letu 2020/21	9
2.4.4 Knjižnica	9
2.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	11
2.4.6 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	12
2.5 Finančno poslovanje	12
2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	14
2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	14
2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	14
2.8.1 Gospodarstvo	14
2.8.2 Sociala	15
2.8.3 Varstvo okolja	15
2.8.4 Urejanje prostora	15
2.8.5 Kadri	15
2.8.6 Investicije ter investicijska vlaganja	17
2.8.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	18
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	18
3.1 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	19
3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	22
3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	24
3.2 Bilanca stanja	28
4 SPLOŠNI DEL	33

1 UVODNI DEL

1.1 Kratka predstavitev zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje

Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica. Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje (Ur. l. RS, št. 41/2008) in sklepa Zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje (6. 3. 2008) se je s 1. 1. 2009 k šoli priključil Vrtec Laporje.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, računalniško programiranje, svetovanje o računalniških napravah in programih, upravljanje računalniških naprav in sistemov, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi, organiziranje razstav, sejmov, srečanj, druga oskrba z jedmi, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka celotno predšolsko obdobje ter od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagajo pomočnica ravnateljice za vrtec, svetovalna delavka, knjižničarka, računovodkinja, tajnica in strokovni aktivni, ki opravljajo naloge, v skladu z določili ravnateljice, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji ali v letnem delovnem načrtu zavoda.

Ravnateljica glede na potrebe staršev ali šole redno sodeluje s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in na individualnih razgovorih. Sodelovanje Sveta staršev in Sveta zavoda z ravnateljico je redno in konstruktivno. Ravnateljica obema svetoma glede na zahteve dostavlja pripravljena gradiva, ki so predmet obravnave na sejah in poskrbi, da so sprejeti sklepi na sejah kasneje realizirani. Kakovost dela v šoli in vrtcu razvijamo s pomočjo strokovnih aktivov, ki so v stalnem sodelovanju z ravnateljico in v dobro otrok skupaj skrbijo za stalno profesionalno rast pedagoških delavcev. Pri kakovostni nadgradnji delovanja zavoda so ji v pomoč konstruktivne pripombe in pobude delavcev zavoda, učencev, staršev, Sveta zavoda in Sveta staršev, krajanov in ustanoviteljice.

Podatki zavoda:

Naziv: Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje

Skrajšano ime: OŠ Gustava Šiliha Laporje

Sedež: Laporje 31, 2318 Laporje

Enota Vrtec Laporje

Laporje 32, 2318 Laporje

Matična številka: 5087643000

Številka proračunskega uporabnika: 01313-6030680386

Telefon: +386 2 829 5850

E-pošta: group1.osmbgs@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.os-laporje.si

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda

Ravnateljica zavoda: Margareta Voglar
Predsednica Sveta zavoda: Marjetka Čas
Pomočnica ravnateljice za vrtec: mag. Alenka Fidler

Organi zavoda so: Svet zavoda, ravnateljica, Svet staršev.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, pomočnica ravnateljice za vrtec, strokovni aktiv vrtca, tandemi vrtca, razredniki, strokovni aktiv po vertikali in horizontali, aktiv razrednikov, aktiv raziskovalcev, aktiv učne pomoči (DSP in NAD), aktiv za branje, ATS STEM aktiv, KLJUČ tim ter razvojni in fleksi tim.

V zavodu delujejo še: svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo-tajništvo, kuhinja in tehnična služba.

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, te pa se povezujejo v Skupnost učencev šole, katerega izvršilni organ je šolski parlament.

1.3 Število oddelkov, učencev in otrok vrtca

Preglednica 1: Pregled števila oddelkov in učencev zavoda v šolskih letih od 2013/14 do 2021/22 na dan 1. 1. 2022

Število	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
oddelkov šole	9	9	9	9	9	9	9	9	9
učencev	148	159	166	163	165	168	161	172	162
oddelkov vrtca	3,5	4	4	4	4	4	4	4	5
otrok v vrtcu	66	66	73	69	67	67	63	65	79

V Vrtcu Laporje imamo na dan 1. 1. 2022 pet oddelkov: 1 homogeni 1–2 (12 otrok), 1 homogeni 2–3 (14 otrok), 1 kombinirani (14 otrok), 1 heterogeni 3-5 (18 otrok) in 1 heterogeni 4–6 (21 otrok). V vrtcu zaznamo pri vpisu med leti večja nihanja, kar se zelo pozna pri poslovanju zavoda, saj je pozitiven saldo na vrtcu odvisen tudi od zasedenosti vrtca. Na dan 1. 1. 2022 smo imeli v vrtcu 6 prostih mest, 2 sta se zapolnili do 24. 1. 2022. Od leta 2021 se je poslovanje vrtca oz. celotnega zavoda zelo spremenilo, saj od maja 2021 vzdržujemo dve zgradbi, kar je velik finančni izziv. Županu smo predstavili naše težave že pred selitvijo, vendar smo zaenkrat financirani še po starem, saj so na občini dolgotrajne bolniške. Upamo, da bo župan pripravljen spremeniti občinski ključ financiranja vrtcev.

1.4 Kratak pregled dejavnosti v šolskem letu 2020/21

Dejavnosti v letu 2020 in 2021 je močno zaznamovala epidemija koronavirusa. Od 16. 3. do 17. 5. 2020 so bile šole in vrtci zaradi epidemije koronavirusa zaprti, kasneje pa so se dejavnosti izvajale v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ.

Med 19. 10. 2020 in 15. 2. 2021 so se učenci v veliki večini šolali od doma (različno dolgo glede na razred oziroma VIO), prav tako so bili vrtci med 26. 10. 2020 in 26. 1. 2021 odprti le za otroke staršev zaposlenih v kritični infrastrukturi. Popolno zaprtje šol ter zaprtje vrtcev (razen za starše zaposlene v kritični infrastrukturi) se je ponovilo med 1. in 11. 4. 2021. V nadaljevanju leta 2021 so bile odsotnosti razredov/oddelkov odvisne od posamičnih okužb v oddelku.

Ves čas je pouk (na daljavo ali v razredu) potekal v skladu s smernicami MIZŠ in ZRSS. V tem času smo v okviru šole naredili analize pouka na daljavo med učenci, starši in učitelji, ki so nam pomagale pri povečanju kakovosti izvajanja pouka na daljavo.

Tukaj predstavljamo zgolj pomembnejše podatke iz podrobnejših poročil, napisanih za lansko šolsko leto (Poročilo letnega delovnega načrta OŠ Gustava Šiliha Laporje za šolsko leto

2020/21, Poročilo letnega delovnega načrta Vrtca Laporje za šolsko leto 2020/21, Samoevalvacijsko poročilo OŠ Gustava Šiliha Laporje, Poročilo o spremljavi in vrednotenju pedagoškega dela strokovnih delavcev v šolskem letu 2020/21, Analiza strokovnega izobraževanja delavcev v šolskem letu 2020/21, Analiza nacionalnih preizkusov znanja 2021).

1.4.1 Razširjeni program šole

Za razvijanje različnih interesov učencev in otrok vrtca, izvaja šola/vrtec interesne in raziskovalne dejavnosti, priprave na tekmovanja in revije ter razne projekte, ki jih vodijo strokovni delavci šole/vrtca. Dejavnosti izvajamo v skladu z LDN šole in vrtca, v kolikor nam epidemija omogoča, jih realiziramo in tudi kaj dodamo.

1.4.2 Učenci in otroci s posebnimi potrebami

Za učence, ki na določenih področjih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk, raziskovalno dejavnost, interesne dejavnosti po posameznih področjih, dejavnosti s področja naravoslovja, družboslovja, jezikov, kreativnosti in medsebojnih odnosov, spodbujamo tutorstva, motivacijo s strani vzornikov in spodbujanja medosebnih, medkulturnih in družbenih kompetenc, učencem pa omogočamo tudi vključitev na razna tekmovanja iz znanj in športna tekmovanja. Z lutkovno, dramsko in folklorno skupino, pevskim zborom ter šolskim bendom poskrbimo za ključne kompetence s področja kulturne zavesti in izražanja. Na šoli se izvajajo tudi dodatna ura nemščine v 1., 2. in 3. razredu, obogatena ura športne vzgoje z dvema učiteljema sočasno pri pouku za učence 1. VIO v šolskem letu 2020/2021 (2021/2022 je program ukinjen) in dodatna ura pohodništva na teden od 1. do 5. razreda pri OPB.

Dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, hkrati pa za nekatere učence poteka individualna in skupinska pomoč. Vsem učencem so na razpolago učiteljske klepetalnice. Za učence, usmerjene v vzgojno-izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo izvajamo učno pomoč in pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj glede na izdane odločbe Zavoda RS za šolstvo. Učenci so imeli na razpolago tudi 2 delavca preko javnih del s VI. oziroma VII. stopnjo izobrazbe. Za učence na šoli in v vrtcu potekajo tudi različne aktivnosti preko klubov in društev: judo, futsal, ples, mladi gasilci.

Otroci vrtca lahko obiskujejo folklorno in planinsko skupino ter pevski zbor Štorkljice, kjer so združeni s prvošolci. V skupini Zvezdice in Lunice izvajamo angleščino, v tem šolskem letu smo se začeli pri Zvezdicah igrati tudi v nemščini. V vseh skupinah smo kurikulum dopolnjevali z različnimi aktivnostmi s področja gibanja, plesa in umetnosti ter se vključili v mrežo Gozdnih vrtcev, saj izvajamo veliko dejavnosti na prostem. Zaradi epidemije koronavirusa so obogatitvene dejavnosti nekoliko okrnjene (po mehurčkih). Odpadel je plavalni tečaj, ŠVN v Dolah pa smo z navdušenjem izvedli.

Podrobnejše poročilo o realizaciji dela in o uspehih otrok je v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/21 tako za vrtec kot za šolo.

2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2021

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Nekateri najosnovnejši zakonski predpisi, ki veljajo na področju osnovne šole in predšolske vzgoje:

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI);
- Interventni zakon;
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;

- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje;
- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ;
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna;
- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

2.2.1 Dolgoročni cilji na področju vsebin

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje vsebinske cilje.

- Zagotoviti ustvarjalen nemir in pogum za drugačno delo, dobre medsebojne odnose na vseh ravneh ter učinkovito komunikacijo.
- Omogočati optimalen razvoj nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami ter upoštevati otrokovo in učenčevo individualnost.
- Prenesti vzgojno-izobraževalen proces tudi izven zavoda ter vzpostaviti zvezo med učno snovjo in vsakdanjim življenjem.
- Zagotavljati ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem, vzgojiteljem in učiteljem.
- Slediti razvojnim smernicam, prepoznati dobro prakso v prostoru EU in jo uspešno umestiti na domače področje.
- Spodbujati kreativnost, prebujati radovednost in razvijati samostojnost.
- Skrbeti za red, disciplino in dobro počutje.
- Nuditi zdravo prehrano.
- Privzgojiti pozitiven odnos do narave, sočloveka, učenja, dela, skupnega imetja.
- Skrbeti za prometno varnost v šolskem okolišu.
- Korektno in plodno sodelovati s starši, s strokovnimi institucijami, s krajevno skupnostjo in občino.
- Uspešno promovirati zavod v ožjem in širšem okolju.
- Spodbujati inovativnost pri zaposlenih in jih usmerjati v državne in mednarodne projekte.
- Strmeti k pridobivanju sredstev iz evropskih strukturnih skladov, h kvalitetni mednarodni prijavi in izvedbi le-teh.
- Omogočati profesionalno rast zaposlenih, spoštovati dogovore o plačah in njihovih pravicah ter obveznostih s kolektivne pogodbe.

2.2.2 Dolgoročni cilji na področju materialnih izboljšav

Na področju materialnih izboljšav bi v letu 2022 želeli urediti navedeno.

- Začeli bi z **obnovo pritličja šole** (novi podi, pleskanje). V dveh delih smo imeli vrtec, kjer smo odvijali omare, odnesli pohištvo, v sanitarijah so odpadle ploščice ... Na hodnikih pred starim vrtcem je potrebno zamenjati dotrajane pode in v tem delu šole popolnoma preurediti sanitarije.
- Za dostop na streho telovadnice zaradi varnosti nujno potrebujemo **požarno lestev**.
- **Kletni prostori šole** se morajo, vključno s stenami, zunanjo in notranjo izolacijo šole, s stavbnim pohištvom in vsem pripadajočim, v celoti menjati/sanirati. Vse to je že v dogovoru z občino, sicer si je pa te prostore ogledala tudi občinska komisija in pozna naš problem. Zaenkrat imamo luknje v fleh zaprte z navadnim betonom, s tem smo se zaščitili pred zunanjimi zajedavci. Zdravstveni inšpektor je seznanjen, da se bodo v najkrajšem možnem času zadeve v kuhinji in jedilnici uredile, zato ni bilo v tem času izrečenega ukrepa. Upamo na čim hitrejšo ureditev.

Predvidene investicije in investicijsko vzdrževanje do leta 2025 pa bi bile sledeče.

- **Parket v telovadnici** je zelo dotrajan, nekaj zaradi sanacije šole (izlitje vode, go. Golob smo o tem obveščali), precej pa tudi sicer. Po več kot 10 letih uporabe je potreben brušenja in lakiranja.
- V naslednjih letih bo potrebo **menjati pode** v vseh nadstropjih. Novi del šole se je posedal in vsi prelomi med novim in starim delom so poškodovani, odprti, sicer pa je ta pod tudi nasploh zelo uničen. **Vsa nadstropja** bo potrebno tudi prepleskati.
- Nujno je potreben dodaten **garderobni prostor za športne rekvizite** v telovadnici. Trenutna garderoba je zelo majhna, je skoraj ni. Potrebno bo predreti telovadnico in od zunaj narediti dodatno garderobo. Prostor si mora ogledati strokovnjak.
- Zaradi sanacije šole (težki stroji, avtomobili), so **tlakovci pred šolo** posedeni, nastale so velike luknje. Potrebna je sanacija le-teh (izravnava).
- Največji zalogaj pa bo popolna sanacija kuhinje.

2.3 Kratkoročni cilji iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22

Kratkoročni cilji za šolsko leto 2021/22 so naslednji.

- Skrbeti za kakovosten pouk v šoli in pri delu na daljavo ter za dobro klimo zavoda (sodelovanje med strokovnimi delavci, klepetalnica, varstvo vozačev, proste ure).
- Kvalitetno in v skladu s potrebami otrok in staršev izvajati interesne dejavnosti, spodbujati šport med otroki, učenci in starši, spodbujati ustvarjalnost, podjetnost in inovativnost ter povečevati e-kompetentnost učencev in strokovnih delavcev.
- Povečevati domovinsko zavest in kulturno vzgojo.
- Izobraževati v smeri večjezičnosti, vzpodbujati komunikacijo s sovrstniki iz drugih držav (Erasmus+), vzpodbujati kreativno, inovativno in kritično razmišljanje.
- Z raznimi strategijami dela pri pouku in v okviru razširjenega programa ter z raznimi projekti povečevati bralno pismenost v šoli in v vrtcu.
- Povečevati večjezičnost v vrtcu in šoli.
- Uspešno kandidirati ali/in izpeljati državne in EU projekte: Popestrimo šolo 2016–2021 (MIZŠ); Erasmus+ KA2 (Cmepius); NA-MA-POTI v vrtcu in šoli (ZRSSŠ); Poskus RaP – sklop Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje (MIZŠ), ATS STEM (ZRSSŠ), KLJUČ (ZRSSŠ), Mreža gozdnih vrtcev (Inštitut za gozdno pedagogiko).
- Kandidirati na javne razpise, ki nam omogočajo nove zaposlitve ali strokovno rast.
- Izboljšati delovne in učne navade učencev.
- S pomočjo samoevalvacije nadgraditi individualizacijo in diferenciacijo, učenje učenja, bralne učne strategije, učne strategije, formativno spremljanje otrokovega napredka ter aktivne metode dela na vseh ravneh pedagoškega dela.
- Formativno spremljati otrokov/učenčev napredek od vrtca navzgor.
- Zagotavljati otrokom, učencem in staršem dnevni program, usklajen z evropskim delovnim časom: poslovni čas vrtca, podaljšano bivanje in jutranje varstvo organizirati glede na potrebe staršev.
- Zagotoviti zdravo prehrano v vrtcu in šoli (ustrezen jedilnik, Šolska shema).

- Izboljševati materialne pogoje za delo (didaktični materiali, investicijsko vzdrževanje zgradbe).
- Nuditi zdravstveno varno učno okolje glede na trenutno epidemiološko situacijo v državi.

2.4 Kazalniki učinkovitosti dela zavoda

2.4.1 Učni uspeh

Kot kazalnik uspeha upoštevamo povprečje vseh doseženih ocen po razredih. Povprečna ocena učnega uspeha v šolskem letu 2020/21 je bila nad 4 (preglednica v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/21 na strani 4). Od lanskih osemnajst učencev 9. razreda so županovo petico dobili: Anja Brglez Kobale, Živa Kovačič, Gaia Jelen, Karla Rap, Rok Stupan in Kaja Vantur. Devet učencev je bilo zlatih bralcev.

2.4.2 Dosežki učencev in mentorjev na raznih tekmovanjih in revijah v šolskem letu 2019/20

Leta 2014 smo prejeli **Priznanje Blaža Kumerdeja Zavoda RS za šolstvo** za leto 2013 za odlično partnerstvo posameznikov, skupin ali institucij pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževanih ustanovah, v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo. OŠ Gustava Šiliha Laporje nosi naziv **Kulturna šola 2017**, ki se lahko uporablja štiri leta in **Kulturna šola 2017 za izjemne dosežke na področju lutkarstva**. Ta naziv nas je uvrstil med **15 kulturno najprestižnejših šol v Sloveniji** za obdobje 4 let.

Naši učenci so bili v lanskem šolskem letu kljub epidemiji Covid-19 zelo uspešni. Nekatera tekmovanja se na šolski ravni zaradi epidemije niso izvedla, regijskih tekmovanj pa sploh ni bilo. Državna tekmovanja so se odvijala na daljavo.

- **8 učencev je dobilo zlato priznanje ali prvo mesto na državni ravni, 18 učencev srebrno priznanje na državni ravni, 3 učenci zlato priznanje na regijski ravni in 235 bronasto priznanje.** 28 učencev se je na različnih tekmovanjih uvrstilo na državno raven.
- Nadvse uspešni smo bili na raziskovalnem področju. Pripravili smo 4 raziskovalne naloge in na področni ravni osvojili **4 zlata odličja**, na državni ravni pa **1 zlato in 1 bronasto priznanje**.
- Za Ingoličevo bralno značko je tekmovalo 73,83 % (127) učencev. 9 učencev je dobilo naziv Zlati bralec. Pri angleški (124) in nemški (117) bralni znački, ki jo organiziramo na šoli, so učenci osvojili 241 priznanj. Cici bralno značko je osvojilo 9 otrok.

Zaradi epidemije Covid-19 so odpadle vse občinske in seveda tudi nadaljnje revije.

- Odpadle so folklorna, dramska, lutkovna in pevska revija.
- Odpadla so šolska športna tekmovanja.
- Izvedli smo nekaj kvalitetnih prireditev na daljavo: obeležitev dneva samostojnosti in novega leta, slovenski kulturni praznik in občinski praznik.
- Pripravili smo tudi video-posnetke po razredih (nastopi učencev od 1. do 5. razreda). Zelo odmevna pa sta bila dva filma glasbenice Katje Lovrenčič: **Predstavitveni film šole** in predstavitev mladinskega zbora.
- V mesecu juniju smo imeli po celoletnem premoru prireditev v šolskem parku **Pozdrav poletju** v skladu s takrat veljavnimi ukrepi. Starši so se je z veseljem in množično udeležili. Vsi smo bili navdušeni nad idejo, izvedbo, nad nastopajočimi. V Šilihovi dvorani smo izvedli tudi Valetu, a zaradi omejitev brez zakuske za starše. Vse ostale prireditve so zaradi Covida-19 odpadle, oziroma so bile izvedene v zelo omejeni obliki.
- Zelo uspešni so bili učenci na **literarnem in likovnem področju** (več v poročilu LDN na str. 8).

V vrtcu so dejavnosti potekale v skladu z LDN do začetka epidemije, kasneje pa so številne aktivnosti odpadle:

- Izvedene so bile aktivnosti ob tednu otroka, Mini olimpijada v jesenskem času v Štorkljini dvorani in na igrišču skupaj s starši, na minutažo smo povabili otroke in starše k Božičku in škratu, ki sta jih obdaril, pripravili smo tudi božično tržnico na terasi s prostovoljnimi

prispevki, izvedli smo tudi 1 planinski izlet v okviru Ciciban planinec. Angleščina se je izvajala samo pri Zvezdicah.

- Odpadli so nastopi in razna druženja za starše. Izvedli smo samo prireditev mini maturanti. Zaključna druženja s starši, medgeneracijsko srečanje Šport špas in plavalni tečaj so odpadla. Izvedli smo samo vrtec v naravi.
- Vzgojiteljice so pripravile predstavitvene filme otrok in dela v vrtcu. To je bilo za nas novo in kar naporno.

2.4.3 Dosežki učencev na nacionalnem preverjanju znanja v šolskem letu 2020/21

V letošnjem letu smo NPZ pisali v 6., 9. ter prvič tudi v 3. razredu in to zelo uspešno. Smernice, ki se tekom leta in glede na rezultat NPZja naslednje leto izkažejo kot smiselne oziroma uspešne, je vredno ohraniti tudi pri prihodnjih generacijah. Izrednega pomena je vključevanje moderiranih nalog NPZ-jev v pouk ter reševanje starejših NPZjev, saj se s tem učenci navajajo na tipe nalog, ki jih NPZ uvaja, ob tem pa je pomembno, da se učenci navadijo in naučijo uporabljati tudi pripomočke, ki jih lahko imajo pri NPZju, saj so le v tem primeru smiselni in dejansko uporabni.

Učitelji ugotavljajo, da je pred izvedbo NPZja smiselno sistematično na kratko preleteti snov preteklih let, da učenci osvežijo spomin in je potem priključ znanja pri pisanju NPZja lažji.

Ugotavljamo, da je potrebno učence na vseh predmetnih področjih opozarjati in navajati na sistematično in natančno branje tako navodil, kot avtentičnih besedil. Iz tega razloga bomo tudi v prihodnje vztrajali pri dajanju prednosti pisnim pred ustnimi navodili. Za lažje reševanje pa jih je potrebno navajati tudi na podčrtovanje ključnih podatkov oziroma na izpisovanje le-teh. Pri marsikaterem predmetu si dodatno lahko pomagajo tudi z risanjem skic ter pisanjem pomožnih računov pri matematiki, kar je vredno spodbujati.

Še naprej je pozornost potrebno posvetiti tudi branju daljših besedil ter vztrajnosti pri pisanju daljših pisnih sestavkov, seveda ob upoštevanju pravilnih pravopisnih in slogovnih struktur.

Na ravni šole smo se dogovorili, da bomo v prihodnjem letu pričeli učencem dajati več daljših strukturiranih nalog, kjer je reševanje v nadaljevanju povezano s predhodnih rezultatov oziroma odgovorom. Obenem pa bomo pogosteje v naloge dodajali besedo »dani podatki«, saj ugotavljamo, da učenci ne razumejo tega izraza.

Nadarjene učence bomo v bodoče še dodatno motivirali za delo z drugačnimi, njim prilagojenimi nalogami, da bodo v še večji meri posegali po višjih taksonomskih ravneh. Ob tem pa jih še naprej spodbujali k uvajanju raziskovalnega pristopa pri njihovem učenju tako v času pouka, kot v samostojnem raziskovanju v okviru pisanja raziskovalnih nalog.

2.4.4 Knjižnica

V šolski knjižnici si lahko učenci in zaposleni izposodijo leposlovne (proza, poezija in dramatika) ter strokovne (za spoznavanje vseh predmetnih področij) knjige. Na voljo je tudi nekaj neknjižnega gradiva, periodike za učence in učitelje ter referenčne literature (slovarji, atlasi ...). Tega gradiva praviloma ne izposojamo na dom.

Preglednica 2: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Oznaka	2018	2019	2020	2021
tiskano knjižno gradivo	6275	6057	5603	5832
multimedijsko gradivo	892	892	892	-
zvočni zapisi (glasbeno)	44	44	44	44*
zvočni zapisi (neglasbeno)	74	74	74	74*
ostalo	115	115	115	-
Skupaj	7400	7064	6728	
serijske publikacije (revije)	22	22	21	21

*OPOMBA: V času priprave poročila je v Cobiss3 vnesenih 5832 enot tiskanega knjižnega gradiva, nekatero vključuje tudi priloge na elektronskih nosilcih, ki jih ne vodimo kot samostojne, saj to niso. Zvočni zapisi niso vneseni kot posebne enote gradiva, zato sta številki, označeni z *, približni in pomenita predvsem, da gradiva te vrste v l. 2021 nismo dokupili.*

V poročilu ni več enot »multimedijskega gradiva« in »ostalega«, saj se v času prehoda na Cobiss3 ni izkazalo, kaj naj bi ta dva zapisa vključevala, in menim, da je šlo za napako pri vnosu v katalog.

V koledarskem letu 2021 smo dokupili 66 enot tiskanega knjižnega gradiva. Število naročenih publikacij se ni spremenilo.

Preglednica 3: Nakup gradiva po statističnih skupinah

Sifra	Statistična skupina	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
0	splošno	-	1	2	4	-	1	-
1	filozofija	2	-	-	2	1	-	-
159.9	psihologija	/	/	/	/	/	-	-
2	verstvo	-	-	-	1	-	-	-
3	družbene vede	10	19	14	6	11	-	-
37	vzgoja in izobraževanje	/	/	/	/	/	4	1
39	etnologija	/	/	/	/	/	-	-
5	naravoslovje	33	25	14	2	10	5	-
58	rastlinstvo	/	/	/	/	/	2	-
59	živalstvo	/	/	/	/	/		3
6	uporabne vede	-	6	2	1	7	9	-
7	umetnost, šport	5	5	1	3	7	1	-
8	jezik, književnost	45	5	2	4	6	-	-
91	geografija	-	-	-	-	-	-	1
929	biografije	/	/	/	/	/	1	1
93/94	zgodovina						2	1
C	leposlovje C	/	/	/	/	/	10	21
C (VT)	leposlovje (velike tiskane črke)	/	/	/	/	/	-	-
L	leposlovje, ljudsko slovstvo	/	/	/	/	/	-	1
M	leposlovje M	/	/	/	/	/	12	14
P	leposlovje P	/	/	/	/	/	10	19
Po	leposlovje, poezija	/	/	/	/	/	1	2
TJA	leposlovje v angleščini	/	/	/	/	/	-	-
TJN	leposlovje v nemščini	/	/	/	/	/	-	2
	Skupaj	210	189	145	92	118	58	66

Preglednica 3 prikazuje prirast knjižničnega gradiva po statističnih skupinah. Največ knjig nabavimo s področja leposlovja, za vse ostale nabave se ravnamo po potrebah in zmožnostih.

2.4.4.1 Učbeniški sklad

Poseben del knjižnega gradiva na šoli predstavlja učbeniški sklad. Ta je v katalogu Cobiss3 ločen od šolske knjižnice. V šol. l. 2021-22 ga koristijo vsi učenci razen treh učencev, za katere je mama to sporočila med počitnicami, ko so bili sicer že naročeni in prvošolcev, skupaj torej 158.

Preglednica 4: Prejemniki učbeniškega sklada

Učbeniški sklad	% učencev	Učbeniški sklad	% učencev
2008/2009	89,57 %	2013/14	86,49 %
2009/2010	89,63 %	2014/15	85,53 %
2010/2011	86,30 %	2015/16	87,95 %
2011/2012	90,00 %	2016/17	88,96 %
2012/2013	88,08 %	2017/18	100 %
		2018/19	89,28 %
		2019/20	88,34 %
		2020/21	100 %
		2021/22	91,86 %

2.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**2.4.5.1 Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2021**

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2021 in dejanske uresničitve.

Preglednica 5: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom za leto 2021

Prihodki / odhodki	Dejansko 2021	Finančni načrt 2021	%
Skupaj prihodki	1.674.787,05	1.506.500,00	1,11
Prihodki za izvajanje javne službe	1.657.605,73	1.495.500,00	1,11
- prejeta sredstva iz proračuna države	1.159.352,08	1.050.000,00	1,10
- prejeta sredstva iz proračuna občine	290.297,06	265.000,00	1,10
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	207.956,59	180.500,00	1,15
Prihodki iz tržne dejavnosti	17.181,32	11.000,00	1,56
Skupaj odhodki	1.660.571,17	1.503.000,00	1,10

Skupni prihodki odstopajo od načrtovanih, predvsem zaradi sredstev, ki smo jih prejeli zaradi izrednih razmer – COVIDA 19 (sredstva za zaščitno opremo, sredstva za dodatke po 39. členu KPJS). Po posameznih postavkah najbolj odstopajo prihodki iz tržne dejavnosti (kosila zunanjih in malice zaposlenih), saj je v preteklem letu v primerjavi z letom 2020 šola bila več odprta. Skupni odhodki prav tako odstopajo od načrtovanih, vendar v enakem odstotku kot prihodki.

2.4.5.2 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glavni vir financiranja predstavljajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ustanoviteljica Občina Slovenska Bistrica, starši. Prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (Zavod za zaposlovanje, donacije, prihodki kuhinje, projektov Popestrimo šolo idr.).

Preglednica 6: Primerjava prihodkov v preteklih dveh letih

PRIHODKI	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Indeks 2021/20	% sofinanciranja v letu 2021
MIZŠ	1.012.424,15	933.653,18	1,08	60,45
Občina	290.297,06	270.385,27	1,07	17,33
ZRSZ	27.872,84	16.486,20	1,69	1,66
Starši	145.196,29	84.533,13	1,72	8,67
Donacije	3.187,56	1.751,70	1,82	0,19
Drugo	195.809,15	95.910,00	2,04	11,69
Skupaj	1.674.787,05	1.402.719,48	1,19	100,00

Iz preglednice 6 je razvidno, da je MIZŠ največji financer, za njim občina in starši. Drugi prihodki so se povečali zaradi sredstev, ki smo jih prejeli od države zaradi epidemije Covid-19 (sredstva za dodatke, zaščitna sredstva ...).

Preglednica 7: Primerjava odhodkov v preteklih dveh letih

ODHODKI	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Indeks 2021/20	% sofinanciranja v letu 2021
Stroški materiala	117.253,27	94.772,74	1,24	7,06
Stroški storitev	72.125,45	47.923,83	1,51	4,34
Stroški dela	1.463.817,81	1.247.675,38	1,17	88,15
Drugi stroški	7.374,64	4.792,88	1,54	0,44
Skupaj	1.660.571,17	1.395.164,83	1,19	100,00

Iz preglednice 7 je razvidno, da so se v primerjavi z letom 2020 stroški povečali, saj je bila v letu 2020 šola precej časa zaprta in je potekal pouk na daljavo, v letu 2021 pa je bila šola odprta. Stroški plač so se povečali zaradi napredovanj, redne delovne uspešnosti in izplačila dodatkov po 39. členu KPJS.

Šola je bila tako lani kot v preteklih letih uspešna pri doseganju ciljev kot tudi v poslovanju. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.4.6 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so se realizirali po prioriteti glede na razpoložljiva sredstva.

2.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Slovenska Bistrica in Republika Slovenija. Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev Zavoda za zaposlovanje
- iz oskrbnin staršev vrtca,
- iz prispevkov učencev,
- iz sredstev od prodaje storitev, izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Šolski sklad Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje (šolski sklad) na šoli deluje od 24. 10. 2006, Sklad za sofinanciranje obveznega programa Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje (Štorkljin sklad) pa od 1. 12. 2012. Sklada pridobivata sredstva iz prispevkov staršev, prostovoljnih prispevkov staršev od božično-novoletnega sejma, donacij in drugih virov.

Namen šolskega sklada je, da z zbranimi sredstvi omogoči izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega vzgojno izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru obveznega vzgojno-izobraževalnega programa (nakup didaktičnih sredstev in pripomočkov), nakup nadstandardne in sodobnejše opreme, dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, sredstva za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, prevoze otrok na razna tekmovanja, kotizacijo udeležbe otrok na šolskih tekmovanjih, pomoč socialno šibkim učencem, promocijo šole v javnosti in podobno. Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz donacij, zapuščin in iz drugih virov. V primeru, da na računu šolskega sklada zmanjka sredstev, se sredstva iz Štorkljinega sklada lahko prenesejo na šolski sklad. O tem odločata Upravna odbora šolskega in dodatnega sklada. Namen Štorkljinega sklada pa je sofinanciranje plačljivih dejavnosti, ki potekajo v okviru obveznega in razširjenega programa osnovnošolskega izobraževanja. Štorkljin sklad sredstva pridobiva z izvedbami prireditev za širšo javnost, ki jih pripravijo učenci in delavci šole (božično-novoletni sejem, koncerti, dražbe izdelkov ipd.), s prostovoljnimi prispevki občanov in drugih, z donacijami, z zbiranjem odpadnega materiala, iz drugih virov (zapuščin, premoženjskih avtorskih pravic darovalcev ipd.).

Leta 2021 je OŠ Gustava Šiliha Laporje poslovala gospodarno in se trudila skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 8: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z letom 2020

	2021	2020	Indeks
Prihodki	1.674.787,05	1.402.719,48	1,19
Odhodki	1.660.571,17	1.395.164,82	1,19
Razlika	14.215,88	7.554,66	

Iz preglednice 8 je razvidno, s kolikšnim indeksom so se v letu 2021 povečali prihodki in odhodki pri poslovanju šole v primerjavi z letom 2020

Preglednica 9: Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2020

Prihodki	2021	2020	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev (MIZŠ)	60,45	66,56	0,91
Prihodki ustanovitelja (občine)	17,33	19,28	0,90
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	8,67	6,03	1,44
Prihodki pridobljeni na trgu	1,03	0,93	1,10
Donacije in subvencije	0,19	0,12	1,52
Prihodki iz drugih virov (ZRZS, nadomestila zaradi COVID-a, drugo)	10,54	5,52	1,91
Prihodki iz proračuna EU (POŠ, Prva zaposlitev ...)	1,79	1,56	1,14

Iz preglednice 9 je razvidno, da je sestava prihodkov podobna lanskemu letu. Povečali so se prihodki iz naslova staršev. V letu 2020 ni bilo nobene šole naravi, v letu 2021 pa sta bili izvedeni dve šoli v naravi. V letu 2020 sta bila šola in vrtec precej časa zaprta, del oskrbnin zaradi zaprtja vrtcev je krila država, zato se je delež staršev v letu 2020 zmanjšal, v letu 2021 je bil čas zaprtja vrtca precej krajši. Povečali pa so se tudi drugi prihodki zaradi sredstev, ki smo jih prejeli iz državnega proračuna zaradi epidemije.

Preglednica 10: Poraba in vlaganja sredstev v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, pomembnejši poslovni dogodki

	2021	2020	Indeks
Računalniška oprema in računalniški programi	16.246,05	7.947,57	2,04
Druga oprema za opravljanje VIZ dejavnosti (sesalec, stroj za čiščenje, traktor kosilnica)	4.735,08	596,87	7,93
Oprema za opravljanje dejavnosti (projektorji, klaviature...)	691,96	1.318,35	0,52
Oprema za šport	113,47	93,71	1,21
Didaktični pripomočki (za razredni pouk, tehniko, naravoslovje, OPB, igrače ...)	1.279,91	3.566,44	0,36
Pohištvo (igralnice, učilnice, kabinete, pisarniške prostore..)	2.948,74	3.970,70	0,74
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	1.296,67	884,34	1,47
Literatura za učitelje – priročniki	216,62	188,84	1,15
Oprema zunanjih igrišč (košarkarski koš)	999,79	0,00	0,00
Oprema za šolsko kuhinjo (multipraktik, posoda)	1.786,17	2.771,84	0,64
SKUPAJ	30.314,46	21.338,66	1,42

Iz preglednice 10 je razvidno, da je bilo v letu 2021 porabljenih največ sredstev za nakup računalniške opreme (sredstva je priskrbelo ministrstvo) in druge opreme (sredstva za kosilnico je delno zagotovila krajevna skupnost).

Preglednica 11: Investicijsko vzdrževanje

	2021	2020
Prejeta sredstva za investicijsko vzdrževanje od občine	3.000,00	3.000,00
Pleskanje	3.671,03	3.000,00
Brušenje parketa	0,00	800,32
Popravilo žleba	433,10	0,00
SKUPAJ	4.104,13	3.800,32

Iz preglednice 11 je razvidno, da smo v letu 2021 prejeli investicijska sredstva, ki smo jih porabili za popravilo žleba in pleskanje šole, ki pa smo ga delno financirali tudi iz lastnih sredstev.

2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{1.674.787,05}{1.660.571,17} = 1,01$$

Iz navedenega je razvidno, da zavod upravlja s sredstvi gospodarno, saj je temeljno načelo gospodarnosti doseganje danih prihodkov s čim manjšimi stroški. Kazalnik gospodarnosti je 1,01, kar pomeni, da je zavod celotne odhodke pokril z doseženimi prihodki.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnih potreb, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in zbiranju ponudb za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 evrov brez DDV za blago in storitve.

Nabavo blaga in storitev odobri ravnateljica in na podlagi njene odobritve tajnica izstavi naročilnico. Prejete račune uvozi računovodkinja in preveri, če račun vsebuje vse zahtevane elemente, nato jih likvidirata tajnica ali pomočnica ravnateljice, nakar jih potrdi ravnateljica. Računovodkinja račun zavede v knjigovodske evidence in ga plača.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil po ZJN-3 (javni razpisi na 4 leta);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil, katerih vrednost je nižja od 20.000 evrov brez DDV za blago in storitve;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob likvidaciji;
- pri preverjanju plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

2.8.1 Gospodarstvo

V naši regiji pomagamo pri usposabljanju ustreznih kadrov predvsem za področje vzgoje in izobraževanja.

Preglednica 12: Pripravniki v šoli in vrtcu v šolskem letu 2020/21

Ime, priimek	Letnik	Status	Šola/zaposlitev	Mentor	Trajanje
Špela Kvas	Zgodnje učenje TJA	zaposlena	Zaposlena	Lešnik	1.–31. 3. 2021
Tjaša Mraz	4.	študentka	PEF Maribor	Koprivnik	3.–21. 5. 2021
Špela Pahič	4.	študentka	PEF Maribor	Štern	3.–21. 5. 2021
Anika Kavkler	1./II. bol. st.	študentka	PEF Maribor	Štefanič	8.–19. 3. 2021
Anja Primožič	zaposlena	absolventka	OŠ Minke Namestnik Sonje	Vanček	4.–16. 5. 2021

Vita Iršič	1.	Dijakinja	III. gimnazija	Krefl	4.–18. 6. 2021
Amadeja Ačko	2.	Dijakinja	III. gimnazija	Ilek	7.–11. 6. 2021
Gaia Stergar	2.	Dijakinja	III. gimnazija	Krefl	7.–11. 6. 2021
Nika Arnuš	4.	Dijakinja	III. gimnazija	Krefl	1.–28. 2. 2021
Maja Šlamberger	1.	Študentka	PEF Koper	Krefl	10.–18. 5. 2021
Ines Jurčič	Strokovni izpit	Prva zaposlitev	Vrtec Laporje	Ilek	1.2.–31.7. 2021
Ines Vidovič		Zaposlena	Vrtec Laporje	Ilek	18.5.–9.10.2020

2.8.2 Sociala

Sodelovali smo z vsemi potrebnimi zdravstvenimi, socialnimi in drugimi institucijami različnih zavodov na temo zdravja, sociale in predvsem preventive, kot je natančneje zapisano v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/21 na straneh 19–22.

2.8.3 Varstvo okolja

Naši učenci se udeležujejo različnih akcij, dejavnosti in projektov (zbiranje kartuš, tonerjev, zamaškov, ločevanje odpadkov v razredih, po hodnikih, zunaj). V letu 2021 nismo organizirali zbiralne akcije papirja, saj je vrednost tone mešanega papirja zgolj 20 €. Krajani so nam kljub večkratnim opozorilom pred keson dostavljali različen papir, kartone in nekatere druge odpadke, kar ni sodilo vanj. Hišnik veliko časa porabi za ločevanje, kličemo pa tudi posamezne starše. V naše kesone mečejo pasje iztrebke, kar poleti smrdi.

Skrbimo za ekološko osveščenost otrok, staršev in krajanov Laporja. S pomočjo staršev in hišnika, predvsem pa v okviru interesnih dejavnosti, podaljšanega bivanja, poskusa projekta RaP, projekta POŠ in pouka, urejamo in uporabljamo šolski vrt z dvignjenimi zelenjavnimi gredami, z zeliščno gredo, z grmovnicami, z vinsko trto, s sadnim drevjem, s kompostnikom, z ribnikom, z mlako za žabe, s hotelom za žuželke, s kozolcem, z mizami in klopami, z zunanjo geološko karto ter knjigo za potrebe pouka kot odprto učno okolje.

2.8.4 Urejanje prostora

Otroci skupaj z vsemi zaposlenimi vsakodnevno skrbijo za urejenost šolskih prostorov (ugašanje luči, pobiranje smeti) in okolico šole. Sistem ločevanja odpadkov sprotno dograjujemo in iščemo nove rešitve. V letu 2019 smo končali z energetske sanacije šole (toplotna črpalka, nova okna, fasada ...) in s tem postali okolju bolj prijazna šola. Od leta 2020 pa imamo tudi novi energetske varčen vrtec na novi hišni številki 32.

2.8.5 Kadri

Zavod si prizadeva zagotavljati učiteljem, vzgojiteljicam in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere, hkrati pa si želi strokovno dobro usposobljene delavce, ki bodo otrokom lahko nudili maksimalno za njihov celosten razvoj.

Preglednica 13: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih od 2014/15 do šolskega leta 2021/22.

Delovno mesto	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Strokovni delavci	36 2JD	37 2JD	35 2JD	36 2JD	36 2JD	39 2JD	37	42
Rač. in adm. delavci	2 2spr.	2	2	2	2	2	2	2
Tehnični delavci	9 1JD	8 1JD	8 1JD	8 1JD	8 1JD	8 1JD	8	7
Skupaj	52	50	48	49	49	52	48	51

Na dan 31. 12. 2021 je bilo skupaj, vključno s porodnicami in bolniškimi nadomeščanji, pri nas zaposlenih 50 delavcev. Večina strokovnih delavcev v šoli ima polno obvezo, nekateri pa tudi manj (4 delavci med 67 in 81 %), 2 delavki (specialni pedagog 27,3 %, socialni pedagog 9,1 %) dopolnjujeta delo na naši šoli. Od 14. 10. 2020 je na šoli za polovični delovni čas zaposlena spremljevalka otroka s posebnimi potrebami. Od 2. 11. 2021 se ji je pridružila še spremljevalka otroka s posebnimi potrebami v vrtcu za 75 %. Računovodsko-pisarniška dela za zavod opravljata 2 delavki v deležu 1,80 %, tehniška dela pa 9 delavcev, od tega 3,5 delavke v kuhinji, 4 čistijo in hišnik. V letu 2021 smo imeli 3 delavce zaposlene preko javnih del.

Preglednica 14: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi brez javnih del

Stopnja izobrazbe	I	II	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2	VIII/1
Število zaposlenih	0	1	1	2	9	4	8	22	2

Vsi zaposleni imajo za svoje delovno mesto ustrezno izobrazbo. V preglednici so zajeti samo tisti, ki dobivajo plačo pri nas.

Preglednica 15: Število napredovanj zaposlenih v šolskih letih od 2014 do 2021 in število zaposlenih po nazivu na dan 31. 12. 2021

Naziv	Trenutno stanje	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Brez naziva	11								
Mentor	2				2	2	1	4	2
Svetovalec	13	1	2		1	1	2	4	3
Svetnik	5		2		1		1		

Iz preglednice 15 je razvidno, da je v letu 2021 v naziv napredoval 1 delavec.

2.8.5.1 Izobraževanje strokovnih delavcev v šolskem letu 2020/21

Na zavodu dajemo poudarek doseganju vseživljenjskih EU kompetenc 21. stoletja. Strokovni delavci so se v lanskem šolskem letu izobraževali organizirano, v sklopu zavoda in samoiniciativno, z lastnimi sredstvi.

Na šoli so se strokovni delavci šole udeležili ali tudi izvedli naslednja izobraževanja: 21 x konference, 3 x razvojni tim, 1 x fleksi tim, 13 x aktiv 1. in 2. VIO ali samo 1. VIO, 13 x 3. VIO, 5 x aktiv OPB, 3 x aktiv razrednikov, 3 x raziskovalcev, 1 x bralni aktiv, 2 x aktiv slavistov, 1 x matematikov, 1 x tujih jezikov, 2 x aktiv družboslovja, 2 x naravoslovja, 1 x športa. Učitelji pa so po potrebi izvajali še aktivne za RaP, ATS STEM, KLJUČ, DSP in za nadarjene. Konference je pripravljala ravnateljica, aktivne pa vodje strokovnih aktivov in tudi ostali učitelji. V vrtcu je bilo 5 pedagoških in študijskih konferenc ter 7 strokovnih aktivov. Tudi tukaj so konference in aktivni potekali delno v vrtcu, delno pa na daljavo.

Učitelji in vzgojiteljice so se izobraževali še v okviru ZRSS (študijske skupine, razvojne naloge ...), MIZŠ, ŠR, fakultet idr. 14 učiteljev je članov v 15 različnih državnih projektnih skupinah. 7 učiteljev in ravnateljica so izvedli 8 predavanja izven šole, 1 učitelj je objavil strokovni članek v reviji Šolsko svetovalno delo. Vsi ti učitelji so inovatorji svojega poklica na državni ravni.

2.8.5.2 Izobraževanje tehničnega kadra v šolskem letu 2020

Tehnični kader se je udeležil naslednjih izobraževanj:

- Onič: Elektronsko arhiviranje računovodsko davčne dokumentacije in evidenc (27. 5. 2021, video)
- Čistilke so imele izobraževanja na zavodu pri vodji čistilk.

2.8.6 Investicije ter investicijska vlaganja

2.8.6.1 Prostor

OŠ Gustava Šiliha Laporje si prizadeva zagotavljati zaposlenim, učencem in otrokom vrtca čim boljše pogoje za delo, učenje in aktivno preživljanje prostega časa.

Preglednica 16: Prostor na OŠ Gustava Šiliha Laporje

Prostor	Število enot	Površina v m ²
Učilnice	21	1.003,95
Kabineti	9	118,46
Pisarne za delavce v strokovnih službah	6	67,5
Knjižnica, čitalnica	1	70,60
Zbornica	1	34,20
Telovadnica z galerijo	1	417,1
Šilihova dvorana	1	121,6
Jedilnica	1	90,84
Skupaj		1.921,05
Ostali prostori (hodniki, sanitarije, garderobe, stopnišča ...)		1.197,17

Preglednica 17: Prostor v enoti Vrtca Laporje

Prostor	Število enot	Površina v m ²
Igralnica	4	197,95
Dodatni prostori za delo z otroki (Štokljina dvorana, individualna soba, raziskovalnica)	3	162,64
Garderobe in sanitarije za otroke	6	91,04
Zbornica in kabineti ter shrambe didaktičnih in športnih rekvizitov	4	80,42
Tehnični del vrtca (kuhinja, shramba za živila, shramba za čistila, shramba za odpadke, vetrolov, nočna dostava, garderoba in sanitarije, pralnica, prostor za hišnika, energetska prostor)	11	110,32
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	44,78
Skupaj		666,43
Drugi prostori (vetrolovi, stopnišča, prehodi, hodniki, sanitarije in garderobe odrasli ...)		157,05

Preglednici 16 in 17 prikazujeta število enot in skupno površino prostorov v šoli in novem vrtcu. Dejstvo je, da je ostalih prostorov šole kar 38,39 %, ki pa jih brez večjih gradbenih posegov ne moremo izkoristiti za dodatne pisarniške prostore, kabinete ali namenske učilnice.

Vse zunanje in notranje površine skrbno negujemo, urejamo in glede na namembnost tudi koristimo. Ker pa je šola vedno starejša, je potrebnih vedno več vzdrževalnih del. Glede porabe in vlaganja sredstev v osnovna sredstva ter investicijskega vzdrževanja je finančno prikazano v preglednicah 10, 11 in 12.

2.8.6.2 Oprema

Vsa leta namenjamo vsa razpoložljiva sredstva za nakup učil, osnovnih sredstev in najrazličnejše didaktične opreme. Največje težave predstavljajo nakupi računalnikov, ki hitro zastarajo, a so v današnjem času nujno potrebni. V lanskem šolskem letu smo jih veliko posodili učencem in učiteljem za delo na daljavo, letos je tega nekoliko manj.

Preglednica 18: Vrsta aktualne tehnične opreme na dan 31. 12. 2021

Vrsta opreme	Leto								
	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Fotoaparati	5	6	8	8	8	9	9	11	8
Fotokopirni stroji	3	3	3	3	2	2	2	2	2
Kamera	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Prenosni računalnik	41	32	24	21	17	19	15	12	11
Tablični računalnik	9	9	9	9	4	1	1	1	1
Računalnik	49	49	57	54	49	49	50	46	44
Tiskalniki, tiskalnik s skenerjem, skener	10	7	7	7	8	6	6	6	6
LCD projektor	23	19	17	16	14	15	15	15	14
DVD predvajalniki	3	3	5	5	5	5	5	5	4
Interaktivna tabla	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Električna peč za glino	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vreteno za glino	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Zunanji video nadzor (5 kamer)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Polnilna omara za prenosne rač.	1	1	1	1	1				
Oglasna deska – LED televizor	1	1	1	1	1				
Eduroam	1	1	1	1					

Preglednica 18 prikazuje stanje aktualne opreme za pouk in druge šolske dejavnosti. Stanje ni primerljivo s preteklimi leti, ker se stari dotrajani elementi pri inventuri odpišejo in iz tabele ni razvidno, kaj je bilo nabavljeno na novo.

2.8.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2021 se je nadaljevala epidemija Covid-19. V trenutku smo se usmerili na šolanje na daljavo, ki je v šolskem letu 2020/21 potekalo nekaj časa kot popolno zaprtje šole oziroma delovanje vrtca le za starše zaposlene v kritični infrastrukturi, nekaj časa pa po principu karanten po posameznih razredih. Že prvi teden pouka smo po razredih in predmetih večkrat obnovili delo na daljavo. Delali smo v že znanem okolju TEAMS in Seesaw. V tem šolskem letu delamo na daljavo v času karanten posameznih razredov, na daljavo pripravljamo otroke na tekmovanja, izvajamo roditeljske sestanke, govorilne ure, konference in razna druga izobraževanja. Naučili smo se delati video posnetke, filme, računalniško smo se že bolje opolnomočili.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodski izkazi javnega zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje so pripravljani na podlagi zakonodaje, ki je v veljavi za uporabnike enotnega kontnega načrta, ki so tudi posredni proračunski uporabniki. Posredni proračunski uporabniki so javni sklad, pravni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je država oziroma občina. Zavod sestavlja letno poročilo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

Računovodsko poročilo pripravi računovodja zavoda. Računovodski izkazi vsebujejo podatke tekočega in preteklega obračunskega obdobja in so sestavljeni v evrih brez centov. Računovodsko poročilo zajema tudi razkritja, ki jih predpisuje Zakon o računovodstvu. Temeljna računovodska izkaza temeljita na prikazu postavk, kot jih predvidevajo obrazci za statistično poročanje oseb javnega prava – določenih uporabnikov.

Poslovanje in opravljanje dejavnosti OŠ Gustava Šiliha Laporje se evidentira na stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo tudi glavne vire sredstev in tako omogočajo lažje sprotno preverjanje porabe namenskih sredstev. Poslovne dogodke smo evidentirali po načelu nastanka poslovnega dogodka (v skladu s SRS) in po načelu denarnega toka.

Na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb je OŠ Gustava Šiliha Laporje davčni zavezanec, za obračun davka le od pridobitne dejavnosti, saj Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb v 9. členu ureja pravico do oprostitve plačila davka za zavezance, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Navedena oprostitve ne velja za prihodke iz naslova pridobitne dejavnosti.

Pridobitno dejavnost predstavljajo vsi prihodki, ki niso iz javno finančnih virov (vsa doplačila staršev in tržna dejavnost). Sodilo, za izračun dela odhodkov iz pridobitne dejavnosti, je razmerje med nepridobitnimi in pridobitnimi prihodki. Iz naslova pridobitne dejavnosti smo v letu 2021 ustvarili pozitivno razliko med prihodki in odhodki, davčna osnova znaša 3.163,30 EUR, to pomeni da bomo plačali 601,03 € davka.

Pri pripravi računovodskega poročila smo upoštevali:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99, 30/02 in 114/06);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11, 101/13, 13/18 in 195/20);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popravek), 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 119/08, 1/10 in 94/14); odslej SRS se uporabljajo pri računovodskem obravnavanju bilančnih postavk le, če z Zakonom o računovodstvu in izvedbenimi predpisi ni določeno drugače;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS 117/02, 134/03 in 108/13);
- Pravilnik o računovodstvu OŠ Gustava Šiliha Laporje.

Uporabniki EKN predložijo letno poročilo v skladu z določbami 51. člena Zakona o računovodstvu ter 62. in 99. člena Zakona o javnih financah.

3.1 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter v skladu z določbo prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Ta določba pomeni, da se pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa se upošteva pravilnik o enotnem kontnem načrtu. Podatki v obrazcu se izkazujejo v evrih brez centov in vsebujejo podatke o odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

Preglednica 19: Izkaz prihodkov in odhodkov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.674.787	1.402.264
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.674.787	1.402.264
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	455
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.674.787	1.402.719
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	189.378	142.696
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	117.253	94.772
461	STROŠKI STORITEV	874	72.125	47.924
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.463.818	1.247.675
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.134.635	981.514
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	179.622	155.708
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	149.561	110.453
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.375	4.778
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	15
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.660.571	1.395.164
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	14.216	7.555
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	601	201
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	13.615	7.354
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	48	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI se razčlenjujejo na:

- Prihodke od poslovanja, kamor sodijo sredstva, prejeta iz proračuna od MIZŠ, občine, krajevne skupnosti, ZRSZ, ... To so namenska sredstva, ki smo jih prejeli za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (sredstva za plače, regres, povračila zaposlenim, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev, za zdravniške preglede, za splošne materialne stroške, šolo v naravi, za regresirano prehrano učencev, za ekskurzije učencev, elektriko, vzdrževanje, za izvajanje dodatnega programa, za bralno značko, delež oskrbnin za vrtec, javna dela, ...). Prav tako med te prihodke sodijo vsa doplačila staršev (za prehrano, šolo v naravi, oskrbnine za vrtec, razna plačila prevozov in vstopnin ...), sredstva prejeta za izvajanje projektov (POŠ, NA-MA POTI...), donacije, prihodki pridobljeni na trgu (prehrana) ter prihodki od prodaje odpadnega materiala. V letu 2021 so med prihodki iz poslovanja zajeta tudi sredstva, ki smo jih prejeli iz državnega proračuna zaradi izrednih razmer - epidemije (sredstva za plačilo oskrbnin, ko otroci niso obiskovali vrtca, sredstva za dodatke za delo v rizičnih pogojih, sredstva za zaščitno opremo ...)
- Finančne prihodke, ki zajemajo prihodke od obresti od sredstev na vpogled na EZR in zamudnih obresti.
- Druge prihodke, kot so odškodnine zavarovalnic, ki pa jih v letu 2021 nismo imeli.
- Prevrednotovalne poslovne prihodke, ki zajemajo prihodke od prodaje osnovnih sredstev in prevrednotenje terjatev in obveznosti.

ODHODKI obračunskega obdobja:

- **Stroški materiala** zajemajo stroške porabljenega materiala za pouk (papir, priznanja, šelešamer, lepila, knjige, učni pripomočki, igrače,...), stroške za nakup učbenikov, sanitetnega materiala, pisarniškega materiala, porabljenih živil, materiala za čiščenje, papirnate galanterije, delovne obleke, materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je krajša od enega leta, stroške nakupa časopisov in strokovne literature, ki nimajo trajnejše vrednosti, materiala za obdaritev otrok. Največja materialna stroška sta elektrika in porabljena živila, saj skupaj predstavljata kar 67,11 % vseh materialnih stroškov. V primerjavi z letom 2020 so se stroški materiala povečali, saj šola in vrtec nista bila zaprta toliko časa kot v letu 2020. Zato so se povečali stroški živil, elektrike. Stroški čistil in papirnate galanterije pa so se povečali, ker je potrebno šolo in vrtec dodatno razkuževati. Zmanjšali so se stroški drobnega inventarja in stroški didaktičnega materiala, saj smo v letu 2020 na novo opremljali vrtec. Stroški materiala skupaj predstavljajo 7,06 % vseh stroškov zavoda v letu 2021.
- **Stroški storitev** so stroški izletov, šole v naravi, prireditvev, vstopnin, tekmovanj, storitve tekočega vzdrževanja, stroški poštnih storitev, prevozni stroški, stroški komunalnih storitev, izobraževanj, bančnih storitev, zavarovanj, računalniških storitev, stroški za službena potovanja, zdravstvene storitve, odvetniške storitve, revizijske storitve, stroški telefona,

fotokopiranja, podjemnih pogodb ... Največji strošek storitev v letošnjem letu je tekoče vzdrževanje in stroški za šole v naravi. Stroški storitev v primerjavi z letom 2020 so višji, saj sta bili izvedeni dve šoli v naravi, plavalni tečaj, organiziranih pa je bilo tudi nekaj ekskurzij za otroke. Povečali pa so se tudi stroški tekmovanj (prijavnine, prevozi), saj so nekatera tekmovanja potekala na daljavo, nekaj pa tudi v živo. Stroški storitev predstavljajo 4,34 % vseh stroškov zavoda v letu 2021.

- **Stroški dela** zajemajo bruto plače zaposlenih, nadomestila plač, redno delovno uspešnost ter prispevke in davke delodajalca. Med stroški dela so zajeti tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine in premije pokojninskega zavarovanja. V letu 2021 so bili izplačani tudi dodatki, ki so zaposlenim pripadali na podlagi interventne zakonodaje. V letu 2021 je bilo izplačanih sedem jubilejnih nagrad, dve odpravnini ob upokojitvi in dve odpravnini za določen čas zaradi zaključitve projektov. Zaposlenih je bilo v povprečju 48 delavcev (skupaj z javnimi deli). Stroški dela so glede na preteklo leto višji zaradi napredovanj, izplačila redne delovne uspešnosti in dodatkov po 39. členu KPJS za delo v rizičnih razmerah. Stroški dela so največji strošek zavoda, saj predstavljajo kar 88,15 % vseh stroškov zavoda v letu 2021
- **Amortizacija** se izkaže samo v poslovnih knjigah. V izkazu prihodkov in odhodkov se ne izkazuje, ker se pokriva v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje in v breme pasivnih časovnih razmejitev – donacij za osnovna sredstva. V letu 2021 je znašala 138.069,67 EUR.
- **Drugi stroški** zajemajo stroške članarin in plačilo prispevka ZZRZI za neizpolnjevanja kvote, ki smo ga dolžni plačevati, saj presegamo kvoto.
- **Finančni odhodki** zajemajo zamudne obresti zaradi prepoznega plačila obveznosti dobaviteljem, ki pa jih v letošnjem letu nimamo.
- **Drugi odhodki**, ki jih v letu 2021 nismo imeli, mednje pa razvrščamo denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.
- **Prevrednotovalni poslovni odhodki** so oblikovani popravki terjatev zaradi neizterljivih in dvomljivih terjatev. V letu 2021 nimamo dvomljivih terjatev, zato nismo izvedli prevrednotenja terjatev.

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

- celotni prihodki obračunskega obdobja znašajo 1.674.787,05 EUR;
- celotni odhodki obračunskega obdobja znašajo 1.660.571,17 EUR;
- presežek prihodkov nad odhodki 14.215,88 EUR,
- čisti presežek prihodkov nad odhodki (odbit davek) 13.614,85 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu izkazujemo zaradi dolgotrajne bolniške.

3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih sestavljamo določeni uporabniki EKN poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. V tem izkazu se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za tržno dejavnost. Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost so upoštevani dejanski prihodki. Tržno dejavnost v letu 2021 predstavljajo prihodki od prehrane zaposlenih in drugih odjemalcev. Vsi ostali prihodki predstavljajo javno službo.

Prihodki iz tržne dejavnosti znašajo 17.181,32 EUR, kar je 1,03 % vseh prihodkov v letu 2021.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi sodil. Kot sodilo smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki tržne dejavnosti in na podlagi tega odstotka izračunali sorazmerni del odhodkov, razen za stroške dela smo uporabili dejanske stroške, ki jih vodimo posebej.

Preglednica 50: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.657.606	17.181
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.657.606	17.181
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.657.606	17.181
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	182.240	7.138
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	110.847	6.406
461	STROŠKI STORITEV	674	71.393	732
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.455.196	8.622
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.128.205	6.430
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	178.580	1.042
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	148.411	1.150
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.299	76
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.644.735	15.836
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	12.871	1.345

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	595	6
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	12.276	1.339
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, ki jih izkazujemo v poslovnih knjigah po načelu denarnega toka (9 odstavek 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov), kar pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in je zanj bil opravljen denarni tok ali kak drugi način poravnave. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 (zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta) in 76 (zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta). Gre za podatke, ki jih zavod zagotavlja v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah:

- 71 – nedavčni prihodki,
- 73 – prejete donacije,
- 74 – transferni prihodki,
- 78 – prejeta sredstva iz EU,
- 40 – tekoči odhodki,
- 41 – tekoči transferji in
- 42 – investicijski odhodki.

Preglednica 21: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.664.183	1.454.011
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.648.310	1.440.079
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.510.091	1.342.767
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.181.434	961.983
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.181.434	958.144
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	3.839
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	282.380	339.887
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	278.255	265.380
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	4.125	74.507
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0

Letno poročilo zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje za leto 2021

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	26.227	16.665
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	26.227	16.665
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	20.050	24.232
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	138.219	97.312
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	136.506	95.359
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.713	1.953
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	15.873	13.932
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.873	13.932
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.676.099	1.453.833
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.660.308	1.440.742
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.269.932	1.035.858
del 4000	Plače in dodatki	440	1.105.808	943.592
del 4001	Regres za letni dopust	441	51.368	45.298
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.545	44.623
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.445	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0

del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.766	2.345
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	199.789	167.487
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	97.165	81.072
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	81.716	67.167
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	888	795
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.153	947
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	18.867	17.506
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	176.761	147.349
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	83.710	75.494
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.809	16.221
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	34.410	30.101
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.409	2.434
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.950	1.112
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.490	9.985
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.378	1.484
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.605	10.518
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	13.826	90.048
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	9.483	60.495
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	239	4.180
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	21.680
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.104	3.693
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0

4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	15.791	13.091
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.361	10.209
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.735	1.454
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.695	1.428
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	178
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	11.916	0

Prihodki in odhodki se delijo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost). Kot sodilo za delitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost smo uporabili razmerje med prihodki iz tržne dejavnosti glede na celotne prihodke.

Med **nedavčne prihodke** (konti 71) spadajo prihodki iz tržne dejavnosti, vsa doplačila staršev za izvajanje javne službe, prihodki od prodaje odpadnega materiala, prihodki od obresti ...

Na kontih 73 se vodijo **prejete donacije**. Prejeli smo donacije v višini 1.712,92 EUR, in sicer iz domačih virov.

Transferne prihodke predstavljajo prejeta sredstva iz:

- državnega proračuna (1.181.434,18 €),
- občinskega proračuna (282.379,67 €),
- javnih skladov (ZRSZ: 26.227,42 €),
- državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (projekti 20.050,00 €).

Odhodki se delijo na tekoče odhodke in investicijske odhodke. Tekoči odhodki za izvajanje javne službe so:

- plače in drugi izdatki zaposlenim,
- prispevki delodajalcev za socialno varnost,
- izdatki za blago in storitve.

Investicijski odhodki zajemajo vsa plačila za nakup neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, opreme in drobnega inventarja. Zajemajo tudi izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

Po denarnem toku izkazujemo 11.916,24 € presežka odhodkov nad prihodki, zato nismo v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu dolžni izračunati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Presežek odhodkov nad prihodki izkazujemo zaradi projektov (nakazilo prejeto v preteklem letu) in nakup osnovnih sredstev iz presežkov preteklih let.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka sta tudi:

- **izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov:** izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in nakupu kapitalskih deležev. Ker denarnih sredstev ne posojamo, je v našem primeru obrazec prazen.
- **izkaz računa financiranja določenih uporabnikov:** izkaz vsebuje podatke o zadolževanju in odplačilih dolga. Ker za svoje poslovanje ne potrebujemo kreditov, je obrazec prazen.

3.2 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja. V bilanci stanja so tudi izkazana sredstva, ki jih ima pravna oseba v upravljanju. Sredstva in obveznosti do virov sredstev morajo biti razčlenjena glede na njihovo vrsto in ročnost. Podlaga za sestavitev obrazca bilanca stanja so poslovne knjige.

Preglednica 22: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.906.220	3.018.525
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.290	8.392
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.290	8.392
02	NEPREMIČNINE	004	4.091.837	4.091.837
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.331.961	1.222.889
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	521.384	497.455
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	375.040	347.878
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	231.801	233.662
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	71	241
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	66.262	77.114
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.659	7.463
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	134.262	143.740
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.328	2.432
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.219	2.672
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.380	2.770
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.380	2.770

Letno poročilo zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje za leto 2021

32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.141.401	3.254.957
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	169.562	178.025
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	94.411	110.030
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	21.616	7.032
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.994	21.636
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.943	11.069
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	30.598	28.258
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	2.971.839	3.076.932
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.563	8.730
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.903.033	3.012.171

981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	63.243	56.031
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.141.401	3.254.957
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

SREDSTVA oziroma aktivo tvorijo:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

Med **dolgoročnimi sredstvi** so izkazana neopredmetena osnovna sredstva (računalniški programi ...) in opredmetena osnovna sredstva (zemljišče, zgradbe, oprema in drobn inventar). Pri obračunu amortizacije za leto 2021 je upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Pri obračunu amortizacije smo upoštevali naslednje stopnje odpisa:

- gradbeni objekti 3 %;
- računalniki 50 %, 25%;
- pohištvo 12 %;
- druga oprema: 20 %;
- programska oprema 20 %.

Pri razvrščanju posameznih opredmetenih osnovnih sredstev se upošteva kriterij istovrstnosti tako, da se razvrsti med opremo ne glede na vrednost, kar velja za opremo glede na ocenjeno življenjsko dobo. Opremo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR, izkazujemo skupinsko kot drobn inventar in se lahko v celoti odpiše ob nabavi. Drobn inventar, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR, se lahko razporedi med material (glede na dobo uporabnosti). Za ta drobn inventar vodimo količinsko evidenco.

V letu 2021 smo odpisali osnovna sredstva in drobn inventar v znesku 1.938,82 EUR. Vsa osnovna sredstva so bila v celoti amortizirana. Pri inventuri nismo ugotovili mankov ali viškov opreme in drobnega inventarja.

Viri sredstev za nabavo osnovnih sredstev so sredstva občine (1.125,00 EUR), MIZŠ (16.093,14 EUR), krajevne skupnosti (2.000,00 EUR), projekta POŠ (143,99 EUR) in presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let (6.403,48 EUR).

Preglednica 23: Pomembnejše nabave v letu 2021

Naziv	Nabavna vrednost v EUR
Prenosni računalniki (10 kom)	7.810,56
Računalniki (7 kom)	4.672,60
Projektorji (4 kom)	2.099,32
Kosilnica - parkovni traktor	2.819,07
Stroj za čiščenje	1.414,97
Pohištvo (učilnica GUM, kabinet DSP)	1.600,64
Košarkarski koš (v parku)	999,79

V letu 2021 smo tako povečali nabavno vrednost osnovnih sredstev v znesku 25.765,61 EUR.

Nekatera osnovna sredstva so v celoti amortizirana, vendar jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti (pohištvo učilnic, športna oprema, oprema za kuhinjo, oprema za vzdrževanje prostorov ...).

Kratkoročna sredstva izkazujejo, da je bilo na dan 31. 12. 2021 v blagajni 70,65 EUR gotovine, na podračunu pri UJP Slovenska Bistrica pa je bilo 66.262,35 EUR denarnih sredstev, kar se ujema z zneskom, izkazanim v izpiskih finančnih institucij.

Med **kratkoročnimi terjatvami do kupcev** so zajete terjatve za storitve otrokom, terjatve za prehrano drugih in najemnine. Terjatve za prehrano drugih in najemnine so tekoče in bodo poravnane predvidoma v začetku leta 2022. Terjatve do staršev (oziroma učencev in otrok) znašajo 22.131,54 EUR. Od tega je že zapadlih 6.319,88 EUR (do 30 dni zamude 4.146,99 EUR, do 60 dni zamude 912,82 EUR, do 90 dni zamude 742,10 EUR, nad 90 dni zamude 517,97 EUR). Opomine pošiljamo mesečno, za zapadle obveznosti nad 60 dni pa jih opominjamo tudi telefonsko.

Med **kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta** so izkazane naslednje terjatve:

- do MIZŠ v višini 79.998,61 EUR (plače, redna delovna uspešnost, jubilejna nagrada, regresirana prehrana, oskrbnine za 2. otroka);
- do občine ustanoviteljice v višini 45.729,54 EUR (oskrbnine otrok, plače za javna dela, dvigalo,...);
- do drugih občin v višini 6.006,19 EUR (oskrbnine otrok);
- do Zavoda za zaposlovanje v višini 3.051,78 EUR (plače za javna dela);
- do Javnega zavoda za šport Slovenska Bistrica 476,00 (najemnine telovadnice).

Izkazane so tudi **druge kratkoročne terjatve**, ki pa zajemajo terjatve do ZZZS za refundacijo nadomestil bolniških odsotnosti in plačane akontacije davka iz dohodka.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo:

- Vnaprej plačane stroške, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja bilanca stanja. To so razne naročnine na revije in uporabnine za računalniške programe za leto 2022.
- Kratkoročno nezaračunani prihodki, kot so sredstva za shemo sadja in mleka ter tradicionalni slovenski zajtrk.

Med **zalogami** se izkazuje zaloga živil in čistil na dan 31. 12. 2021, ki se vodi po povprečni ceni. Zaloge gotovih proizvodov in zaloge nedokončane proizvodnje šola nima.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV oziroma pasivo tvorijo:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti zajemajo obveznosti do zaposlenih za decembrske neto plače, nadomestila za prehrano med delom in prevoz na delo za mesec december in obveznost za izplačilo redne delovne uspešnosti v znesku 63.667,71 EUR.

Med temi obveznostmi so prav tako izkazane obveznosti do države za prispevke in davke iz in na plače za mesec december v znesku 44.983,62 EUR, obveznosti za odtegljaje zaposlenih, obveznost za premije KAD ter obveznosti za davke od dohodka.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane v višini 21.616,22 EUR. Obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2022.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 3.943,04 EUR. To so obveznosti za opravljene storitve in obveznosti do občine iz naslova najemnin (2.776,74 EUR).

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V okviru te postavke se izkazujejo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki pa še niso nastali in sicer:

- namenska sredstva za spremljevalce ekskurzij v višini 864,72 EUR,
- namenska sredstva učbeniškega sklada v višini 5.360,63 EUR,
- namenska sredstva za šolo v naravi v višini 5.764,47 EUR,
- namenska sredstva šolskega sklada v višini 3.964,08 EUR

- namenska sredstva za nakup učnih pripomočkov v višini 3.459,32 EUR,
- namenska sredstva za 9. razred v višini 678,80 EUR,
- namenska sredstva od zavarovalnice zaradi izlitja vode v višini 3.900,00 EUR,
- namenska sredstva za dodatni sklad v višini 4.207,31 EUR,
- namenska sredstva za DSP v višini 1.282,00 EUR,
- namenska sredstva za vrtec v višini 577,03 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti zajemajo dolgoročne pasivne časovne razmejitve, med katere se uvrščajo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. V letu 2010 smo uredili otroško igrišče (vrtec), za katerega smo del sredstev pridobili z donacijami, v letu 2013 smo dobili rabljene računalnike, v letu 2014 smo postavitev plezalne stene delno financirali s pomočjo donacije, v letu 2015 smo dobili profesionalno tehcnico za pouk in v letu 2019 smo delno financirali igrala v parku s pomočjo donacij in sicer v znesku 5.692,00 EUR.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo sredstva v upravljanju. Sredstva so v poslovnih knjigah izkazana ločeno za ustanoviteljico Občino Slovenska Bistrica in Ministrstvo za šolstvo in šport. Sredstva predstavljajo neodpisano vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s 3. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/2002 in št. 134/2003) smo stanje uskladili na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje z ustanoviteljico Občino Slovenska Bistrica.

Šola izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki**, in sicer 49.627,95 EUR presežka iz preteklih let in 13.614,85 EUR čistega presežka tekočega leta.

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebuje prikaz podatkov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. V letu 2021 je bilo investicij in novo nabavljenih osnovnih sredstev za 25.765,61 EUR, obračunane amortizacije za 138.069,67 EUR ter odpisanih osnovnih sredstev za 1.938,82 EUR.

Preglednica 24: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnote nje zaradi okrepitev	Previdnote nje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	4.597.684	1.579.159	25.766	0	1.938	1.938	138.070	2.906.221	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	8.392	8.392	0	0	102	102	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	73.415	0	0	0	0	0	0	73.415	0	0
E. Zgradbe	705	4.018.422	1.222.889	0	0	0	0	109.072	2.686.461	0	0
F. Oprema	706	497.455	347.878	25.766	0	1.836	1.836	28.998	146.345	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ker šola nima dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, je preglednica **stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**, ki je obvezna priloga k bilanci, v našem primeru prazna.

4 SPLOŠNI DEL

Letno poročilo zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje za leto 2021 bo obravnaval Svet zavoda, dne 24. 2. 2022, na svoji 10. redni seji v šolskem letu 2021/2022.

Laporje, 16. 2. 2022

Karin Onič Bezjak,
računovodkinja

Karin Onič Bezjak



Margareta Voglar,
ravnateljica

Margareta Voglar



2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica

Telefon / fax: 02 80 51 680 / 02 80 51 670

Podračun UJP Slovenska Bistrica: SI56 01313-6000000353

Davčna številka: SI 52959856

Spletni naslov: www.2os-slb.si

Elektronska pošta: info@2os-slb.si

Datum: 16. 3. 2022

Številka:450-4/2022/1

Občina Slovenska Bistrica
Oddelek za družbene dejavnosti
Kolodvorska ul. 10
2310 Slovenska Bistrica

Zadeva: Sklep

Ravnateljju 2. osnovne šole Slovenska Bistrica se izplača 5 % njegovih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.736,12 EUR (1.bruto).



Predsednica Sveta zavoda:
Veronika Frešer

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: 2. osnovna šola Slovenska Bistrica

Ravnatelj oz. ravnateljji Sonja Arbeiter

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021

do: 31.12.2021

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 10. 3. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 16. 3. 2022

Predsednik sveta zavoda:



*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.

Zavod (naziv in naslov): 2. osnovna šola Slovenska Bistrica, Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum: 16. 3. 2022

Številka: 450-1/2022/4

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odsotok osnovnih plač direktorjev/ravnateljev **5,0%**
(obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13
1	Sonja Arbeiter	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	49.00	47,00	53,00	2.893,54	12,00	100,00%	1.736,12	13,45%	233,42	1.969,54
2	Skupaj						2.893,54	xx	100,00%	1.736,12	xx	233,42	1.969,54
3	Vrednost zahtevka												1.969,54

* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto): 1.736,12

Zahtevk izpolnil: Karin Kos



Priloga:
Ocenjevalni list

Podpis odgovorne osebe:





Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko
tel.: 02 80 33 120, fax: 02 80 33 122



Podračun: 01313-6030679998, davčna št.: 67396488

Številka: 450-1/2021-156
Datum: 26.02.2021

		OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO	01. 03. 2021	SIG. ZNAK	
VREDNOST		PRILOGE	
SIFRA ZADLVE			

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Oddelek za družbene dejavnosti
Kolodvorska ulica 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

Zadeva: Letno poročilo Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava

Spoštovani,

priloženo vam pošiljamo Letno poročilo javnega zavoda Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava za leto 2020 z obrazci.

Lep pozdrav.



Ravnateljica

Danica Veber, spec.

Ze!

Priloga:

- poročilo

Številka: 100-8/2022-1

Datum: 11. 3. 2022

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 15. 03. 2022	SIG ZNAK
VREDNOST	PRIL OBE
ŠIFRA ZADEVE	603-9/2022-

Občina Slovenska Bistrica
Oddelek za družbene dejavnosti
Kolodvorska ulica 10
2310 Slovenska Bistrica

ZADEVA: Soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje.

Svet šole Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica je na svoji redni seji, dne 10. 3. 2022 obravnaval poslovni rezultat za leto 2021 in ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja v letu 2021.

Svet zavoda se je odločil, da se nameni 5% odstotkov letne osnovne plače ravnatelja, za njegovo delovno uspešnost.

Ugotovitev:

Ravnatelju Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica Matjažu Vrtovcu se izplača 5% njegovih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.805,57 EUR (1.bruto).

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja, mora svet zavoda pridobiti soglasje tudi s strani ustanovitelja.

V skladu z navedenim, vas vljudno prosimo za vaše soglasje k oceni delovne uspešnosti ravnatelja.

Zahvaljujemo se in vas lepo pozdravljamo.



Predsednica Sveta zavoda
Osnovne šole Pohorskega bataljona
Danuška Hauptman



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od:

do:

Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="24,40"/>	%
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="34,00"/>	%
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="33,20"/>	%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/>	%

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 96,60 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 22. 3. 2022



Predsednik sveta zavoda:
Danuška Hauptman

***Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.**



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA BATALJONA OPLOTNICA

Sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta je določeno z naslednjimi predpisi:

- 62., 89., 99. člen Zakona o javnih financah;
- 2. in 16. do 18. člen navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter navodila o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih;
- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu;
- 4. do 7., 13. do 17. in 21. do 28. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil;
- Pravilnik o računovodstvu Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021

1. ANALIZA PRIHODKOV:

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 2.656.862,68 € in so bili za 19,24% višji od leta 2020. Prav tako so bili višji glede na planirana sredstva in sicer za 11,94%.

Obrazložitev:

Več sredstev je bilo pridobljeno iz strani Ministrstva za izobraževanje za plače, ker se je povišala minimalna plača, sprostila se je tudi delovna uspešnost in so se sredstva za te namene povečala.

Prihodki doplačila otrok in razni prihodki pa so odvisni od učnih programov (prevozi, vstopnine) in tudi od števila otrok, ki se posameznih programov udeležujejo (šole v naravi, šolske in obšolske dejavnosti) in se na podlagi teh dejavnikov tudi gibljejo.

Pridobivanje sredstev:

Sredstva pridobivamo iz naslednjih virov:

1. Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavljajo 77,39 % vseh prihodkov in so namenjeni za pokrivanje:
 - plač in prispevkov na plače zaposlenih;
 - delovna uspešnost
 - regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči;
 - drugih osebnih prejemkov po kolektivni pogodbi (regres za prehrano, prevozi na delo in z dela, izobraževanje delavcev);

- materialnih stroškov (nabava potrošnega materiala in strokovne literature, dnevnice, nočnine, telekomunikacijski stroški, stroški plačilnega prometa in drugi programsko odvisni stroški);
 - učil, učnih pripomočkov;
 - stroškov ekskurzij;
 - regresirana prehrana učencev;
 - sofinanciranje šole v naravi;
 - shema šolskega sadja in mleka (financira Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano).
2. Delež prihodkov lokalne skupnosti - Občine znaša 15,29 % vseh prihodkov, pokriva pa:
 - sredstva dodatnega programa;
 - stalne materialne stroške (elektrika, voda, ogrevanje):
 - sredstva tekočega vzdrževanja, nabava osnovnih sredstev ter dogovorjene investicije;
 - programi za otroke in mladino;
 - sredstva za športna tekmovanja (Občina Oplotnica):
 - financiranje šole v naravi (Občina Oplotnica):
 - dodatek Covid-19
 3. Delež prihodkov za javna dela in projekt popestrimo šolo znaša 1,00 % vseh prihodkov.
 4. Delež 6,32 % pa predstavljajo prihodki šole z lastno dejavnostjo kuhinje, šole v naravi – prispevek staršev, prispevek staršev – učencev za prevoze, ki so povezani z dejavnostmi na šoli, zbiranje papirja, odpadne embalaže, dobrodne akcije.

OBDAVČENA DEJAVNOST (TRŽNA DEJAVNOST)

Obdavčena dejavnost zajema v večinskem deležu stroške prehrane zaposlenih in znaša 8.236,38 €. Tako znašajo deleži v prihodkih:

Javna služba:	99,69 %
Tržna dejavnost	0,31 %

2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki so znašali 2.656.310,18 € in so višji za 19,23 % od leta 2020. Razdeljeni so v naslednje skupine:

- I. Stroški materiala in storitev;
- II. Stroški dela;
- III. Amortizacija.

- I. Stroški materiala in storitev predstavljajo v celotnih stroških 6,30 % delež in znašajo 282.236,07 € in so se povišali glede na leto 2020 za 40,76 %. Na določenih postavkah so se pojavile manjše potrebe (pisarniški material) ali pa so se pojavile nove postavke (reproduciranje avtorskih del za učence). Glavni nameni porabe so za pokrivanje stroškov pisarniškega, čistilnega materiala, časopisov, strokovne literature, službenih oblek, učil, učnih pripomočkov, knjig, živil za kuhinje, material za vzdrževanje, kurjave za ogrevanje, stroškov električne energije, komunalnih storitev, poštnih storitev, izobraževanj delavcev, dnevnic, potnih stroškov, zavarovalnih premij, računalniških storitev, stroškov varstva pri delu, učbeniškega sklada, šol v naravi, investicijskega in tekočega vzdrževanja ter drugega splošnega materiala in storitev.
- II. Stroški dela zajemajo:
- stroški plač in ostalih prejemkov zaposlenih znašajo 2.266.619,12 € in predstavljajo 85,33 % vseh stroškov in so večji za 18,17 % od leta 2020;
 - stroški regresa za letni dopust, odpravnine, solidarnostne pomoči in jubilejne nagrade znašajo 72.914,71 € in so se znižali za 4,37 % od predhodnega leta. Stroški so odvisni od števila izplačil po posameznih postavkah, predstavljajo 2,75 % vseh stroškov.
 - Stroški javnih del in stroški projekta popestrimo šolo so znašali 31.997,27 €, to je 1,21 % vseh stroškov. Glede na leto 2019 so se zmanjšali za 25,22%.

V letu 2021 je bil izplačan regres za letni dopust v skupnem znesku 71701,94 €. Višina izplačanega regresa je znašala 1.050,00 €

Nadomestila za odsotnost – bolezni do 30 dni so bile izplačane za 3.066 ur, to je več od leta 2020 za 954 ur.

Nadomestila osebnih dohodkov so bila izplačana še za bolezni nad 30 dni, nego, spremstvo, karanteno in izolacijo in so bila refundirana s strani ZZZS za 4.644 ur. Nadomeščanja pedagoških delavcev pa so se štela kot razlika pri manjšem številu dni dopusta.

3. AMORTIZACIJA

Stroški amortizacije v višini 7.003,98 € predstavljajo 100 % odpis opredmetenih osnovnih sredstev. Obračunana amortizacija za objekte in osnovna sredstva, katerih vrednost je več kot 500 €, v višini 89.596,68 €, se je pokrila neposredno v breme obveznosti za sredstva v upravljanju.

4. POSLOVNI IZID

V letu 2021 smo izkazali presežek prihodkov nad odhodki v višini 552,50 € in smo prenesli na konto 985-000 – presežek prihodkov nad odhodki.

5. PLAN

Plan prihodkov in odhodkov za leto 2022 je predlagan na podlagi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1.1.2022 do 9.9.2021 s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport v višini 2.305.471,92 €, preračunano na obdobje 12 mesecev. To so sredstva namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke in materialne stroške. Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov in pomoči šolajočim, ki jih Ministrstvo zagotavlja dodatno, pa so predvidena glede na realizacijo predhodnega leta.

Sredstva Občine Oplotnica so planirana na podlagi predloga plana, ki smo ga podali občini.

Ostala sredstva pa so planirana glede na realizacijo predhodnega leta.

POJASNILA K BILANCI STANJA ZA LETO 2021

I. SREDSTVA

NEPREMIČNINE, GRADBENI OBJEKTI (zemljišča, gradbeni objekti)

• nabavna vrednost	2.484.482,15 €
• popravek vrednosti	1.606.568,81 €
• neodpisana vrednost	877.913,34€

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA SREDSTVA

* nabavna vrednost	509.353,82 €
* popravek vrednosti	434.833,68 €
* neodpisana vrednost	74.520,14 €

II. KRATKOROČNA SREDSTVA na dan 31.12.2021

- Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 32.515,65 € in izhajajo predvsem iz terjatev šolske kuhinje;
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 14.241,82€;
- Kratkoročne terjatve za bolezni nad 30 dni, spremstvo, nega v višini 4.501,77 €
- Terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini 162.579,67 € - to so prihodki za kritje stroškov za plače, prehrano, prevoze zaposlenih, za mesec december 2021 izplačano v januarju 2022;
- Terjatve do Občine Slovenska Bistrica in Oplotnica v višini 2.205,06 €;
- Dobroimetje pri banki: 53.606,57 €;
- Stanja v blagajni ni.

SKUPAJ SREDSTVA: 1.222.084,02 €

III. OBVEZNOSTI

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE:

- Obveznosti, ki izhajajo iz naslova čistih plač in nadomestil za čiste plače, kratkoročnih obveznosti do zaposlenih znašajo 86.913,35 €;
- Obveznosti za prispevke in davek iz plač, prispevke delodajalca znašajo 67.430,86€;
- Obveznosti do dobaviteljev so 39.353,19 €;
- Obveznosti do dobaviteljev – uporabniki enotnega kontnega načrta 29,42 €;
- Obveznosti do dobaviteljev – posredni uporabniki proračuna 135,99 €;
- Pasivne časovne razmejitve (kratkoročna sredstva):
 - o Sredstva Občine Oplotnica – programi za učence 642,00 €;
 - o Sredstva šolske kuhinje 18.756,64 €
 - o Sredstva šole v naravi 4.464,66 €;
 - o Sredstva učila, učni pripomočki 2.714,78 €;
 - o Učbeniški sklad 159,89 €;
 - o Obšolske dejavnosti 174,28 €;
 - o Zbiranje papirja 3.524,01 €;
 - o Drobtinice 4.895,20 €;
 - o Božični bazar 3.940,11 €
 - o Obresti za izterjavo 300,50 €
 - o Namenska sredstva koledar 6.162,76 €
 - o Šolski sklad: Oplotnica 5.598,64 €
 - Kebelej 1.611,37 €
 - Prihova 1.555,00 €
 - * Namenska sredstva Likovna umetnost 2.982,29 €
 - * Namenska sredstva za Valetu 9. razredi 0 €
 - * Namenska sredstva Sodobna priprava hrane 88,71 €
 - * Namenska sredstva projekt GEGL 1.149,14 €
 - * Namenska sredstva 200 let šole 370,00 €

60.198,48 €

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Sestavljeni so iz obveznosti za sredstva v upravljanju v višini 952.433,48 € in presežka prihodkov nad odhodki v višini 15.589,25 €.

SKUPAJ OBVEZNOSTI IN VIRI SREDSTEV: 1.222.084,02 €.

Oplotnica, 28.2.2022

Pripravila
Ksenija Jevšinek



Matjaž Vrtovec, prof.
Ravnatelj

Tabela 1: Finančni načrt prihodkov za leto 2021 in realizacija za leto 2021

PRIHODKI

KONTO	PRIHODKI PO VIRIH IN NAMENIH	FN za leto 2021	Real.FN za l. 2021	Indeks
	Ministrstvo za izobr.,znanost in šport	2.023.000,00	2.056.097,28	101,64
760-005	Sredstva za plače	1.695.000,00	1.748.513,82	103,16
760-006	Sredstva za materialne stroške	58.000,00	61.859,53	106,65
760-102	Sredstva za izvedbo šole v naravi	9.800,00	4.784,06	48,82
760-004	Sredstva za učbeniški sklad	11.000,00	13.087,37	118,98
760-101	Sredstva subvencionirana prehrana otrok	70.000,00	60.424,60	86,32
760-102	Sredstva za prehrano med delom	46.000,00	47.532,61	103,33
760-103	Sredstva za prevoz na delo in z dela	35.000,00	24.647,16	70,42
760-105	Sredstva za izobraževanje delavcev			0,00
760-106	Sredstva za učila in učne pripomočke			0,00
760-107	Sredstva za ekskurzije otrok			0,00
760-112	Sredstva za regres za letni dopust	62.000,00	63.889,71	103,05
760-113	Sredstva za jubilejne nagrade, odpravn.	5.500,00	1.212,77	22,05
760-116	Sredstva za spremljevalce ekskurzij	1.100,00	1.153,19	104,84
760-121	Sredstva za zdravstvene preglede			0,00
760-124	Sredstva za dod.pok.zavarov.	25.800,00	26.303,21	101,95
760-127	Sredstva shema šolskega sadja	3.500,00	2.454,73	70,14
760-000	Sredstva trad.slov.zajtrk	300,00	234,52	78,17
	Občina Oplotnica	119.040,00	384.568,78	323,06
760-008	Sredstva za materialne stroške	30.000,00	20.688,33	68,96
760-008	Sredstva za tekoče vzdrževanje	7.000,00	11.311,67	161,60
760-009	Sredstva za invest.,inv.vzdrževanje	11.700,00	593,61	5,07
760-003	Sredstva za zimsko šolo v naravi	13.700,00		0,00
760-003	Sredstva za letno šolo v naravi	28.800,00	21.393,19	74,28
760-114	Sredstva plav.tečaj, neplavalci	1.740,00	2.340,00	134,48
760-115	Sredstva tekmovanja otrok	1.700,00	280,38	16,49
760-332	Prihodki Covid-19 dodatki	0,00	306.104,68	0,00
760-119	Sredstva programi za učence in mladino	4.800,00	4.180,41	87,09
760-301	Javna dela	8.900,00	6.164,01	69,26
760-111	Sredstva za športna tekmovanja	2.500,00	3.312,50	132,50
760-118	Sredstva zavarovanje in nadzor kuhinj	8.200,00	8.200,00	100,00
	Občina Slovenska Bistrica	32.125,00	21.734,26	67,66
760-008	Sredstva za materialne stroške	7.500,00	5.600,00	74,67
760-008	Sredstva za tekoče vzdrževanje	2.500,00	5.037,00	201,48
760-110	Sredstva za stroške kurjave	4.000,00	2.570,00	64,25
760-009	Sredstva za invest.vzdrž.,nabava opr.	10.200,00	625,00	6,13
760-009	Sredstva za plače			0,00
760-104	Sredstva za dodaten program	1.250,00	2.059,00	164,72
760-126	Sredstva za stroške bralne značke	25,00	29,50	118,00
760-111	Sredstva za vzdrž.športnih objektov		841,80	0,00
760-301	Javna dela	6.500,00	4.836,96	0,00
760-117	Sredstva zavarovanje pravne zaščite	150,00	135,00	90,00

	Šolska kuhinja Oplotnica	77.600,00	73.544,47	94,77
760-000	Sredstva prehrana učencev	70.000,00	68.724,47	98,18
760-001	Sredstva prehrana delavcev	7.600,00	4.820,00	63,42
	Šolska kuhinja Kebelj	24.100,00	28.136,16	116,75
760-000	Sredstva prehrana učencev	22.000,00	25.430,06	115,59
760-001	Sredstva prehrana delavcev	2.100,00	2.706,10	128,86
	Šolska kuhinja Prihova	19.000,00	20.613,41	108,49
760-000	Sredstva prehrana učencev	18.000,00	20.072,10	111,51
760-001	Sredstva prehrana delavcev	1.000,00	541,31	54,13
	Projekt - popestrimo šolo	24.000,00	12.000,00	50,00
760-005	Sredstva javnega sklada	24.000,00	12.000,00	50,00
	Javna dela	8.000,00	14.566,84	0,00
760-300	Sredstva Zavoda za zaposlovanje	8.000,00	14.566,84	182,09
	Prihodki doplačila otrok	30.300,00	32.517,70	107,32
760-003	Sredstva letna šola v naravi	2.800,00	1.847,54	65,98
760-003	Sredstva zimska šola v naravi			0,00
760-003	Sredstva občolske dejavnosti	8.000,00	20.000,53	250,01
760-002	Sredstva prevozi otrok (dejav.in eksk.)	15.000,00	10.669,63	71,13
760-129	Sredstva zbiranje papirja	2.000,00		0,00
760-002	Sredstva bazar, šolski sklad	2.500,00		0,00
	Prihodki razni	16.200,00	13.083,78	80,76
760-108	Sredstva uporaba prostorov Vrtec	2.200,00	1.917,69	87,17
760-131	Sredstva sofinanc.čistilk Vrtec	8.000,00	10.283,92	128,55
763-000	Sredstva razni prihodki	6.000,00	882,17	14,70
	SKUPAJ	2.373.365,00	2.656.862,68	111,94

Tabela 2: Finančni načrt odhodkov za leto 2021 in realizacija za leto 2021

ODHODKI

KONTO	BESEDILO	FN 2021	Real.za 2021	Indeks
	Ministrstvo za izobr.,znanost,	1.981.250,00	2.035.855,21	102,76
	<i>Stroški plač</i>			
464-000	Osnovne plače	1.300.000,00	1.328.452,30	102,19
464-001	Plače - spl.dodatki	128.000,00	176.727,89	138,07
464-200	Prisp.na izpl.plače	229.000,00	243.973,01	106,54
	Materialni stroški			0,00
460-000	Pisarniški material	4.560,00	6.196,63	135,89
460-004	Časopisi, strok.literatura Oplot.	1.000,00	1.003,24	100,32
460-005	Časopisi, strok.literatura Keb.	150,00	43,20	28,80
460-006	Časopisi, strok.literatura Prih.	500,00	310,42	62,08
460-013	Material za pouk	30,00		0,00
460-014	Dajatve učencem	1.600,00	1.010,26	0,00
460-099	Drugi splošni material	600,00	162,72	0,00
460-100	Službene obleke	2.000,00	144,95	7,25

460-101	Nabava knjig Oplotnica	2.000,00	3.944,15	197,21
460-111	Nabava knjig Kebelj	500,00	708,85	141,77
460-121	Nabava knjig Prihova	200,00	241,20	120,60
460-102	Zdravila, sanitetni material	160,00	2.336,18	1460,11
461-006	Oglaševalske storitve	150,00		0,00
461-099	Druge splošne storitve			0,00
461-205	Telefonski stroški Oplotnica	1.100,00	1.071,18	97,38
461-207	Telelef.stroški ADSL Oplotnica	900,00	878,90	97,66
461-208	Telefonski stroški Kebelj	350,00	351,76	100,50
461-209	Telef.stroški ADSL Kebelj	640,00	533,37	83,34
461-210	Telefonski stroški Prihova	100,00	11,28	11,28
461-211	Telef. stroški ADSL Prihova	900,00	694,00	77,11
461-216	Stroški mobitela ravnatelj	140,00	215,05	153,61
461-217	Stroški mobitela pom.ravnat.	150,00	149,49	99,66
461-218	Stroški mobitela tajništvo	150,00	163,08	108,72
461-219	Stroški mobitela kuh.Oplotnica	120,00	121,57	101,31
461-220	Stroški mobitela -rezerva	190,00	176,78	93,04
461-221	Stroški mobitela Kebelj	150,00	163,08	108,72
461-400	Dnevnice - službena potovanja	500,00	352,23	70,45
461-402	Stroški prevozi službeno	2.000,00	2.219,92	111,00
461-511	Str.fotokopiranje	1.500,00	5.733,04	382,20
461-930	Stroški plačilnega prometa	200,00	272,87	136,44
461-206	Poštnina	1.600,00	1.573,37	98,34
461-007	Računal.storitve - ravnateljski s	280,00	402,60	143,79
461-007	Računal.storitve - tajništvo	1.100,00	1.699,46	154,50
461-007	Računal.storitve - računovodst.	8.200,00	6.480,63	79,03
461-007	Računal.storitve - kuhinja	950,00	824,57	86,80
461-007	Računal.storitve - knjižnica			#DEL/0!
461-007	Računal.storitve - eAsistent,EMG,	5.600,00	8.364,43	149,36
461-099	Varstvo pri delu	700,00	1.076,04	153,72
461-511	Vzdrževanje dvigala	700,00	606,10	86,59
461-511	Vzdrževanje sistemov - Iskra	1.500,00	1.005,32	67,02
461-920	Storitve odvetnikov Arag + Center za pravno pomoč	2.900,00	2.928,00	100,97
461-599	Pregled gasilnih aparatov	350,00	439,80	125,66
464-923	Članarine - IZUM	350,00	262,40	0,00
460-000	Pisarn.mat.zač.in konec pouka	500,00	597,80	119,56
460-000	Pisarn.mat.papir za fotokop.	1.200,00	871,93	72,66
460-013	Priročniki za učitelje			0,00
461-016	<i>Stroški za izvedbo šole v nar.</i>	<i>3.500,00</i>	<i>1.351,64</i>	<i>38,62</i>
	<i>Stroški za učbeniški sklad</i>			
460-023	Material za učbeniški sklad	550,00	102,63	18,66
464-001	Plače - spl.dodatki	600,00	744,19	124,03
464-200	Prisp.na izpl.plače	130,00	119,81	92,16
460-010	<i>Stroški subvenc.prehr.otrok</i>	<i>80.000,00</i>	<i>47.870,60</i>	<i>59,84</i>
464-202	<i>Stroški za prehrano med delom</i>	<i>46.000,00</i>	<i>47.614,49</i>	<i>103,51</i>
464-203	<i>Stroški za prevoz na in z dela</i>	<i>38.000,00</i>	<i>25.163,12</i>	<i>66,22</i>

	<i>Stroški za izobr.delavcev</i>			
461-403	Dnevnice - sl.potov.izobr.	150,00	235,03	156,69
461-404	Hotelske storitve - izobraževanje	250,00	211,10	84,44
461-405	Stroški prevoza izobraževanje	900,00	1.048,05	116,45
461-907	Stroški za str.izobraževanja	2.000,00	2.086,73	104,34
464-204	Dotatni regres za prehrano	400,00	44,32	11,08
	<i>Stroški za učila in učne pripom.</i>			
460-019	Material za pouk			0,00
461-014	<i>Stroški za ekskurzije otrok - prevozi</i>	2.000,00	3.925,00	196,25
464-100	<i>Stroški regres za letni dopust</i>	60.000,00	64.782,24	107,97
	<i>Stroški za jubilejne nagrade, odprav.</i>			
464-201	Prisp. delodajalca odpravnine			0,00
464-901	Odpravnine	7.400,00		0,00
464-900	Jubilejne nagrade	2.900,00	1.212,77	41,82
464-902	Solidarnostne pomoči			0,00
461-400	<i>Stroški za spremlj.eksk.dnevnice</i>	1.100,00		0,00
461-015	<i>Stroški za zdrav. storitve</i>		1.758,37	0,00
461-014	<i>Str. Plavalni tečaj</i>			0,00
464-005	<i>Stroški za dod.pok.zavarovanje</i>	25.100,00	26.324,39	104,88
460-090	<i>Stroški shema šolskega sadja</i>	4.500,00	4.559,35	101,32
460-010	<i>Tradicional.slov.zajtrk</i>	300,00	1.206,33	402,11
	Občina Oplotnica	174.547,74	384.568,78	220,32
460-001	<i>Čistilni material</i>	2.500,00	5.903,98	236,16
460-003	<i>Papirne brisače za avtomate</i>			0,00
460-013	<i>Material za pouk</i>			0,00
460-014	<i>Dajatve učencem</i>			0,00
460-018	<i>Material za vzdrževanje</i>	3.000,00	2.347,25	78,24
460-099	<i>Drugi splošni material</i>			0,00
460-200	<i>Električna energija</i>	16.200,00	15.789,78	97,47
460-201	<i>Stroški kuriv in goriv</i>	300,00		0,00
460-203	<i>Voda</i>	1.800,00	1.423,39	79,08
461-002	<i>Stroški varovanja zgradb</i>	1.300,00	573,38	44,11
461-014	<i>Turistična tržnica</i>	500,00		0,00
461-018	<i>Tekmovanja otrok</i>	1.700,00	280,39	0,00
461-020	<i>Razna popravila</i>			0,00
461-099	<i>Druge splošne storitve</i>			0,00
461-215	<i>Črpanje greznice</i>	2.100,00	1.139,19	54,25
461-204	<i>Odvoz smeti, kuh.odpadkov</i>	4.500,00	3.507,74	77,95
461-214	<i>Dimnikarske storitve</i>	300,00		0,00
461-500	<i>Tekoče vzdrževanje posl.objektov</i>	15.049,36	638,67	4,24
461-504	<i>Zavarovalne premije za objekte</i>	1.300,00	1.411,75	108,60
461-510	<i>Tekoče vzdrževanje računal.opreme</i>			0,00
461-511	<i>Tek.vzdrž. najem fotokopirni stroj</i>			0,00
461-512	<i>Zavarovalne premije za opremo</i>	2.100,00	3.861,23	183,87
461-599	<i>Zavarovalne premije za odgovornost</i>	2.400,00	2.025,72	84,41
460-100	<i>Delovne obleke, obutve</i>			0,00

461-599	<i>Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje</i>	900,00	538,11	59,79
461-901	<i>Avtorski honorarji (bralna značka)</i>	550,00	218,90	0,00
462-100	<i>Nabava osnovnih sredstev</i>	80.370,00	2.457,82	3,06
	<i>Plače hišnik</i>			0,00
464-001	Plače - splošni dodatki			0,00
464-200	Plače - prispevki delodajalca			0,00
464-100	Regres za letni dopust			0,00
464-002	Dodatno pokojninsko zavarovanje			0,00
464-202	Prehrana med delom			0,00
464-203	Prevoz na delo in z dela			0,00
	<i>Plače - varstvo vozačev</i>			0,00
464-200	Prispevki delodajalca			0,00
464-001	Plače splošni dodatki			0,00
	<i>Plače - javna dela</i>			0,00
464-000	Osnovne plače	5.000,00	5.490,71	109,81
464-200	Plače - prispevki delodajalca	800,00	761,41	95,18
464-100	Regres za letni dopust	700,00	673,30	96,19
760-332	Covid-19 dodatki		306.104,68	0,00
461-010	<i>Str. EKO dejavnost</i>	1.300,00	954,73	73,44
461-017	<i>Zdravstveni nadzor kuhinj</i>	2.500,00	1.479,43	59,18
460-102	<i>Zdravila, sanitetni material</i>			0,00
460-213	<i>Deratizacija</i>	300,00		0,00
461-016	<i>Zimska šola v naravi</i>	12.161,69		0,00
461-016	<i>Letna šola v naravi</i>	10.116,69	21.393,19	0,00
461-014	Prireditve za otroke, prevozi		2.200,00	0,00
	<i>Športna tekmovanja otrok</i>			0,00
460-010	Hrana, storitve menz			
460-014	Dajatve učencem	200,00		0,00
461-014	Prevozne storitve	4.200,00		0,00
461-018	Tekmovanja otrok - prijave	200,00	280,38	140,19
461-901	Enkratna nagrada - sodnik	200,00		0,00
	<i>Preverjanje plavanja, plavalni tečaj</i>			
461-014	Prevozne storitve		1.696,85	0,00
461-016	Vstopnice za bazen		1.416,80	0,00
	Občina Slovenska Bistrica	32.355,00	21.734,26	67,17
460-001	<i>Čistilni material</i>	500,00	227,25	45,45
460-002	<i>Papirnate brisače, toaletni papir</i>			0,00
460-013	<i>Material za pouk- bralna značka</i>	25,00	29,50	118,00
460-018	<i>Material za vzdrževanje</i>	500,00	644,89	128,98
460-200	<i>Električna energija</i>	3.500,00	4.790,69	136,88
460-201	<i>Stroški kuriv in goriv</i>	4.000,00	2.570,00	64,25
460-203	<i>Stroški kuriv in goriv</i>	400,00	434,66	108,67
461-002	<i>Stroški varovanja zgradb</i>	600,00	922,45	153,74
461-014	<i>Prevozne storitve</i>	150,00		0,00
461-018	<i>Tekmovanja otrok</i>	60,00	67,99	113,32
461-099	<i>Druge splošne storitve</i>	60,00	81,41	135,68

461-214	<i>Dimnikarske storitve</i>			0,00
461-920	<i>Pravne storitve</i>			0,00
460-500	<i>Tekoče vzdrževanje posl.objektov</i>	2.100,00	3.488,00	166,10
461-511	<i>Tekoče vzdrževanje druge opreme</i>	500,00	214,33	0,00
	Plače - hišnik			0,00
464-001	Plače splošni dodatki			0,00
464-100	Regres za letni dopust			0,00
464-200	Plače - prispevki delodajalca			0,00
464-005	Dodatno pokojninsko zavarovanje			0,00
464-202	Prehrana med delom			0,00
464-203	Prevoz na delo in z dela			0,00
460-014	<i>Novoletna obdaritev</i>			0,00
460-100	<i>Delovne obleke, obutve</i>			0,00
461-017	<i>Zdravstveni nadzor kuhinj</i>	750,00	816,63	108,88
461-599	<i>Tekoče vzdrževanje</i>			0,00
460-102	<i>Zdravila, sanitetni material</i>			0,00
460-213	<i>Deratizacija</i>	150,00		0,00
462-100	<i>Nabava osnovnih sredstev</i>	10.260,00	85,19	0,83
461-016	<i>Letna šola v naravi</i>	400,00	619,47	154,87
461-204	<i>Odvoz smeti, kom. Storitve</i>	1.900,00	1.904,84	100,25
461-016	<i>Zimska šola v naravi, plav.tečaj</i>			0,00
460-019	<i>Stroški za šport</i>			0,00
	Stroški javnih del			
464-000	Osnovne plače	5.000,00	3.612,46	138,41
464-200	Plače - prisp.delodajalca	800,00	581,60	137,55
464-101	Regres za letni dopust	700,00	642,90	108,88
	Šolska kuhinja Oplotnica	99.500,00	90.745,09	91,20
460-001	<i>Čistilni material</i>	3.000,00	2.696,67	89,89
460-010	<i>Hrana, storitve menz</i>	39.000,00	58.124,38	149,04
460-012	<i>Porabljen plin</i>		951,35	#DEL/0!
460-100	<i>Delovne obleke, obutve</i>	1.500,00		0,00
461-022	<i>Odvoz kuhinjskih odpadkov</i>		577,93	0,00
461-511	<i>Vzdrževanje druge opreme</i>		569,74	0,00
464-001	Plače - splošni dodatki	38.500,00	14.964,28	38,87
464-005	Dodatno pokojninsko zavarovanje	1.200,00	1.228,44	102,37
464-100	Regres za letni dopust	3.600,00	3.286,50	91,29
464-200	Plače - prispevki delodajalca	6.200,00	5.788,86	93,37
464-202	Prehrana med delom	3.000,00	2.283,40	76,11
464-203	Prevoz na delo in z dela	1.800,00	581,00	32,28
460-019	<i>Drobni inventar</i>			0,00
461-020	<i>Popravila</i>	1.700,00	270,47	15,91
461-213	<i>Deratizacija</i>			0,00
	Šolska kuhinja Kebelj	37.851,00	32.233,56	85,16
460-010	<i>Hrana, storitve menz</i>	14.351,00	15.034,86	104,77
460-012	<i>Porabljen plin</i>	500,00	429,88	85,98
461-213	<i>Deratizacija</i>			0,00

461-022	<i>Odvoz kuhinjskih odpadkov</i>		307,52	0,00
464-001	<i>Plače - splošni dodatki</i>	15.650,00	11.918,88	76,16
464-005	<i>Dodatno pokojninsko zavarovanje</i>	450,00	336,97	74,88
464-100	<i>Regres za letni dopust</i>	1.350,00	892,50	66,11
464-200	<i>Plače - prispevki delodajalca</i>	2.550,00	1.918,94	75,25
464-202	<i>Prehrana med delom</i>	1.050,00	657,23	62,59
464-203	<i>Prevoz na delo in z dela</i>	800,00	299,42	37,43
460-001	<i>Čistilni material</i>	350,00	175,14	50,04
460-019	<i>Drobni inventar</i>			0,00
460-100	<i>Delovne obleke, obutve</i>			0,00
461-020	<i>Razna popravila</i>	800,00	569,74	71,22
	Šolska kuhinja Prihova	27.160,00	28.151,77	103,65
461-020	<i>Popravila, čistilni mat.</i>	90,00	269,95	299,94
461-022	<i>Odvoz kuhinjskih odpadkov</i>		536,10	0,00
460-019	<i>Drobni inventar</i>			0,00
460-010	<i>Hrana, storitve menz</i>	11.800,00	12.296,08	104,20
464-001	<i>Plače - splošni dodatki</i>	11.800,00	10.766,97	91,25
464-005	<i>Dodatno pokojninsko zavarovanje</i>	300,00	291,69	97,23
464-100	<i>Regres za letni dopust</i>	700,00	724,50	103,50
464-200	<i>Plače - prispevki delodajalca</i>	850,00	1.733,50	203,94
464-202	<i>Prehrana med delom</i>	600,00	497,47	82,91
464-203	<i>Prevoz na delo in z dela</i>	930,00	850,63	91,47
464-900	<i>Jubilejne nagrade</i>			0,00
460-100	<i>Delovne obleke, obutve</i>			0,00
460-012	<i>Porabljen plin</i>	90,00	184,88	205,42
461-213	<i>Deratizacija</i>			0,00
	Projekt popestrimo šolo	25.000,00	17.911,22	71,64
460-000	<i>Pisarniški material</i>	140,00		0,00
460-018	<i>Dajatve učencem</i>	550,00		0,00
461-402	<i>Stroški prevoza v državi</i>	150,00		0,00
464-001	<i>Plače - splošni dodatki</i>	19.000,00	13.472,24	70,91
464-005	<i>Dodatno pokojninsko zavarovanje</i>	350,00	320,15	91,47
464-200	<i>Plače - prispevki delodajalca</i>	3.000,00	2.169,04	72,30
464-202	<i>Prehrana med delom</i>	870,00	671,29	77,16
464-203	<i>Prevoz na delo in z dela</i>		403,50	0,00
464-105	<i>Regres za letni dopust</i>	940,00	875,00	93,09
	Javna dela	15.750,00	14.086,05	111,81
464-000	<i>Osnovne plače</i>	10.200,00	10.148,06	100,51
464-200	<i>Plače - prispevki delodajalca</i>	1.600,00	1.633,87	97,93
464-202	<i>Prehrana med delom</i>	1.500,00	1.063,49	141,05
464-203	<i>Prevoz na delo in z dela</i>	1.250,00	1.240,63	100,76
464-101	<i>Regres za LD</i>	1.200,00		0,00
461-015	<i>Zdrav. Pregled</i>			0,00
	Stroški doplačila otrok	36.050,00	20.860,51	57,87
461-016	<i>Zimska šola v naravi</i>	1.450,00		0,00
461-016	<i>Letna šola v naravi</i>	1.100,00	1.496,53	136,05

461-014	Prevozne storitve	20.000,00		0,00
461-016	Obšolske dejavnosti	10.000,00	19.363,98	193,64
460-018	Božični bazar, zbiranje papirja	3.500,00		0,00
	Stroški razni	16.200,00	10.163,73	62,74
464-001	Sofinanciranje čistilk Vrtec	10.200,00	10.163,73	99,64
461-016	Preverjanje plavanja, plavalni tečaj			0,00
461-099	Šolski koledar			0,00
461-099	Odškodnine zavarovalnica			0,00
461-511	Izredni stroški	6.000,00		0,00
	SKUPAJ	2.445.663,74	2.656.310,18	108,61

Tabela 3: Realizacija prihodkov za leto 2020 in realizacija za leto 2021

PRIHODKI

KONTO	PRIHODKI PO VIRIH IN NAMENIH	Real.FN za l. 2020	Real.FN za l. 2021	Indeks
	Ministrstvo za izobr., znanost in šport	1.923.505,30	2.056.097,28	106,89
760-005	Sredstva za plače	1.638.943,81	1.748.513,82	106,69
760-006	Sredstva za materialne stroške	63.317,84	61.859,53	97,70
760-102	Sredstva za izvedbo šole v naravi	3.374,40	4.784,06	141,78
760-004	Sredstva za učbeniški sklad	10.533,00	13.087,37	124,25
760-101	Sredstva subvencionirana prehrana otrok	43.803,60	60.424,60	137,94
760-102	Sredstva za prehrano med delom	43.484,12	47.532,61	109,31
760-103	Sredstva za prevoz na delo in z dela	20.899,42	24.647,16	117,93
760-105	Sredstva za izobraževanje delavcev			0,00
760-106	Sredstva za učila in učne pripomočke			0,00
760-107	Sredstva za ekskurzije otrok			0,00
760-112	Sredstva za regres za letni dopust	58.726,53	63.889,71	108,79
760-113	Sredstva za jubilejne nagrade, odpravn.	10.747,78	1.212,77	11,28
760-116	Sredstva za spremljevalce ekskurzij	1.040,00	1.153,19	110,88
760-121	Sredstva za zdravstvene preglede			0,00
760-124	Sredstva za dod.pok.zavarov.	25.502,30	26.303,21	103,14
760-127	Sredstva shema šolskega sadja	3.132,50	2.454,73	78,36
760-000	Tradic.slov.zajtrk		234,52	0,00
	Občina Oplotnica	76.110,05	384.568,78	505,28
760-008	Sredstva za materialne stroške	15.500,00	20.688,33	133,47
760-008	Sredstva za tekoče vzdrževanje	20.000,00	11.311,67	56,56
760-009	Sredstva za invest., inv. vzdrževanje	11.883,46	593,61	5,00
760-003	Sredstva za zimsko šolo v naravi	11.107,89		0,00
760-003	Sredstva za letno šolo v naravi		21.393,19	0,00
760-114	Sredstva plav.tečaj, neplavalci	1.400,00	2.340,00	167,14
760-115	Sredstva tekmovanja otrok	275,64	280,38	101,72
760-130	Prihodki Covid-19 dodatki		306.104,68	0,00
760-119	Sredstva programi za učence in mladino	1.433,62	4.180,41	291,60

760-301	Javna dela	5.691,40	6.164,01	108,30
760-111	Sredstva za športna tekmovanja	2.623,70	3.312,50	126,25
760-118	Sredstva zavarovanje in nadzor kuhinj	6.194,34	8.200,00	132,38
	Občina Slovenska Bistrica	17.545,53	21.734,26	123,87
760-008	Sredstva za materialne stroške	2.665,00	5.600,00	210,13
760-008	Sredstva za tekoče vzdrževanje	837,00	5.037,00	0,00
760-110	Sredstva za stroške kurjave	2.676,72	2.570,00	96,01
760-009	Sredstva za invest.vzdrž.,nabava opr.	3.492,00	625,00	0,00
760-009	Sredstva za plače			0,00
760-104	Sredstva za dodaten program	1.997,32	2.059,00	103,09
760-126	Sredstva za stroške bralne značke	22,00	29,50	134,09
760-111	Sredstva za vzdrž.športnih objektov		841,80	0,00
760-301	Javna dela	5.720,49	4.836,96	84,55
760-117	Sredstva zavarovanje pravne zaščite	135,00	135,00	0,00
	Šolska kuhinja Oplotnica	36.923,41	73.544,47	199,18
760-000	Sredstva prehrana učencev	32.988,11	68.724,47	208,33
760-001	Sredstva prehrana delavcev	3.935,30	4.820,00	122,48
	Šolska kuhinja Kebelj	16.262,82	28.136,16	173,01
760-000	Sredstva prehrana učencev	15.020,52	25.430,06	169,30
760-001	Sredstva prehrana delavcev	1.242,30	2.706,10	217,83
	Šolska kuhinja Prihova	10.970,54	20.613,41	187,90
760-000	Sredstva prehrana učencev	10.478,84	20.072,10	191,55
760-001	Sredstva prehrana delavcev	491,70	541,31	110,09
	Projekt - popestrimo šolo	24.000,00	12.000,00	50,00
760-005	Sredstva javnega sklada	24.000,00	12.000,00	50,00
	Javna dela	9.196,83	14.566,84	158,39
760-300	Sredstva Zavoda za zaposlovanje	9.196,83	14.566,84	158,39
	Prihodki doplačila otrok	15.043,57	32.517,70	216,16
760-003	Sredstva letna šola v naravi		1.847,54	0,00
760-003	Sredstva zimska šola v naravi	942,60		0,00
760-003	Sredstva obšolske dejavnosti		20.000,53	0,00
760-002	Sredstva prevozi otrok (dejav.in eksk.)	9.946,31	10.669,63	107,27
760-129	Sredstva zbiranje papirja	759,50		0,00
760-002	Sredstva bazarja	3.395,16		0,00
	Prihodki razni	16.013,73	13.083,78	81,70
760-108	Sredstva uporaba prostorov Vrtec	1.276,92	1.917,69	150,18
760-131	Sredstva sofinanc.čistilk Vrtec	8.898,75	10.283,92	115,57
763-000	Sredstva razni prihodki	5.838,06	882,17	15,11
	SKUPAJ	2.145.571,78	2.656.862,68	123,83

Tabela 4: Realizacija za leto 2020 in za leto 2021

ODHODKI

KONTO	BESEDILO	Real.za 2020	Real.za 2021	Indeks
	Ministrstvo za izobr.,znanost,	1.856.044,21	2.035.855,21	109,69
	<i>Stroški plač</i>			
464-000	Osnovne plače	1.295.089,25	1.328.452,30	102,58
464-001	Plače - spl.dodatki	107.269,38	176.727,89	164,75
464-200	Prisp.na izpl.plače	207.860,40	243.973,01	117,37
	<i>Materialni stroški</i>			
460-000	Pisarniški material	3.500,81	6.196,63	177,01
460-004	Časopisi, strok.literatura Oplot.	1.138,46	1.003,24	88,12
460-005	Časopisi, strok.literatura Keb.	152,35	43,20	28,36
460-006	Časopisi, strok.literatura Prih.	466,23	310,42	66,58
460-013	Material za pouk	20,97		0,00
460-014	Dajatve učencem	1.350,16	1.010,26	74,83
460-099	Drugo splošni material	594,42	162,72	0,00
460-100	Službene obleke	1.970,75	144,95	7,36
460-101	Nabava knjig Oplotnica	1.851,47	3.944,15	213,03
460-111	Nabava knjig Kebelj	442,23	708,85	160,29
460-121	Nabava knjig Prihova	187,85	241,20	128,40
460-102	Zdravila, sanitetni material	154,07	2.336,18	1.516,31
461-006	Oglaševalske storitve			0,00
461-099	Druge splošne storitve			0,00
461-205	Telefonski stroški Oplotnica	1.097,53	1.071,18	97,60
461-207	Telelef.stroški ADSL Oplotnica	859,24	878,90	102,29
461-208	Telefonski stroški Kebelj	334,70	351,76	105,10
461-209	Telef.stroški ADSL Kebelj	511,18	533,37	104,34
461-210	Telefonski stroški Prihova	72,81	11,28	15,49
461-211	Telef. stroški ADSL Prihova	861,72	694,00	80,54
461-216	Stroški mobitela ravnatelj	130,12	215,05	165,27
461-217	Stroški mobitela pom.ravnat.	152,91	149,49	97,76
461-218	Stroški mobitela tajništvo	152,91	163,08	106,65
461-219	Stroški mobitela kuh.Oplotnica	107,88	121,57	112,69
461-220	Stroški mobitela -rezerva	187,84	176,78	94,11
461-221	Stroški mobitela Kebelj	152,91	163,08	106,65
461-400	Dnevnice - službena potovanja	39,60	352,23	889,47
461-402	Stroški prevozi službeno	1.940,04	2.219,92	114,43
461-511	Str. Fotokopiranja	1.462,26	5.733,04	392,07
461-930	Stroški plačilnega prometa	167,85	272,87	162,57
461-206	Poština	1.503,65	1.573,37	104,64
461-007	Računal.storitve - ravnateljski s	266,20	402,60	151,24
461-007	Računal.storitve - tajništvo	965,00	1.699,46	176,11
461-007	Računal.storitve - računovodst.	7.190,49	6.480,63	90,13
461-007	Računal.storitve - kuhinja	769,36	824,57	107,18
461-007	Računal.storitve - knjižnica			0,00

461-007	Računal.storitve - eAsistent	5.463,73	8.364,43	153,09
461-099	Varstvo pri delu	1.283,26	1.076,04	83,85
461-511	Vzdrževanje dvigala	526,43	606,10	115,13
461-511	Vzdrževanje sistemov - Iskra	1.355,43	1.005,32	74,17
461-920	Storitve odvetnikov Arag	2.928,00	2.928,00	100,00
461-599	Pregled gasilnih aparatov	320,41	439,80	137,26
464-923	Članarine - IZUM	285,00	262,40	0,00
460-000	Pisarn.mat.zač.in konec pouka	464,72	597,80	128,64
460-000	Pisarn.mat.papir za fotokop.	392,85	871,93	221,95
460-013	Priročniki za učitelje			0,00
461-016	<i>Stroški za izvedbo šole v nar.</i>		1.351,64	0,00
	<i>Stroški za učbeniški sklad</i>			
460-023	Material za učbeniški sklad	291,48	102,63	35,21
464-001	Plače - spl.dodatki	682,10	744,19	109,10
464-200	Prisp.na izpl.plače	130,90	119,81	91,53
460-010	<i>Stroški subvenc.prehr.otrok</i>	43.803,63	47.870,60	109,28
464-202	<i>Stroški za prehrano med delom</i>	39.798,10	47.614,49	119,64
464-203	<i>Stroški za prevoz na in z dela</i>	17.743,43	25.163,12	141,82
	<i>Stroški za izobr.delavcev</i>			
461-403	Dnevnice - sl.potov.izobr.	72,80	235,03	322,84
461-404	Hotelske storitve - izobraževanje		211,10	
461-405	Stroški prevoza izobraževanje	137,43	1.048,05	762,61
461-907	Stroški za str.izobraževanja	990,80	2.086,73	210,61
464-204	Dotatni regres za prehrano	35,94	44,32	123,32
	<i>Stroški za učila in učne pripom.</i>			
460-019	Material za pouk			0,00
461-014	<i>Stroški za ekskurzije otrok - prevozi</i>		3.925,00	0,00
464-100	<i>Stroški regres za letni dopust</i>	59.453,88	64.782,24	108,96
	<i>Stroški za jubilejne nagrade, odprav.</i>			
464-201	Prisp. delodajalca odpravnine			0,00
464-901	Odpravnine	6.962,78		0,00
464-900	Jubilejne nagrade	3.147,43	1.212,77	38,53
464-902	Solidarnostne pomoči			0,00
461-400	<i>Stroški za spremlj.eksk.dnevnice</i>	39,60		0,00
461-015	<i>Stroški za zdrav. storitve</i>		1.758,37	0,00
461-014	<i>Str. Plavalni tečaj</i>			0,00
464-005	<i>Stroški za dod.pok.zavarovanje</i>	25.626,58	26.324,39	102,72
460-090	<i>Stroški shema šolskega sadja</i>	3.132,50	4.559,35	145,55
460-010	<i>Tradicional.slov.zajtrk</i>		1.206,33	0,00
	Občina Oplotnica	76.713,93	384.568,78	501,30
460-001	<i>Čistilni material</i>	5.043,01	5.903,98	117,07
460-003	<i>Papirne brisače za avtomate</i>			0,00
460-013	<i>Material za pouk</i>			0,00
460-014	<i>Dajatve učencem</i>			0,00
460-018	<i>Material za vzdrževanje</i>	1.744,98	2.347,25	134,51
460-099	<i>Drugi splošni material</i>			0,00

460-200	<i>Električna energija</i>	13.127,67	15.789,78	120,28
460-201	<i>Stroški kuriv in goriv</i>	285,97		0,00
460-203	<i>Voda</i>	1.416,12	1.423,39	100,51
461-002	<i>Stroški varovanja zgradb</i>	1.272,80	573,38	45,05
461-014	<i>Turistična tržnica</i>			0,00
461-018	<i>Tekmovanja otrok</i>	275,64	280,39	0,00
461-020	<i>Razna popravila</i>			0,00
461-099	<i>Druge splošne storitve</i>			0,00
461-215	<i>Črpanje greznice</i>	1.227,90	1.139,19	92,78
461-204	<i>Odvoz smeti, kuh.odpadkov</i>	2.237,64	3.507,74	156,76
461-214	<i>Dimnikarske storitve</i>	228,43		0,00
461-500	<i>Tekoče vzdrževanje posl.objektov</i>	2.701,06	638,67	23,65
461-504	<i>Zavarovalne premije za objekte</i>	1.300,03	1.411,75	108,59
461-510	<i>Tekoče vzdrževanje računal.opreme</i>			0,00
461-511	<i>Tek.vzdrž. najem fotokopirni stroj</i>			0,00
461-512	<i>Zavarovalne premije za opremo</i>	2.068,96	3.861,23	186,63
461-599	<i>Zavarovalne premije za odgovornost</i>	3.342,28	2.025,72	60,61
460-100	<i>Delovne obleke, obutve</i>			0,00
461-599	<i>Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje</i>	2.761,84	538,11	19,48
461-901	<i>Avtorski honorarji (bralna značka)</i>	550,00	218,90	0,00
462-100	<i>Nabava osnovnih sredstev</i>	11.542,03	2.457,82	0,00
	<i>Plače hišnik</i>			
464-001	<i>Plače - splošni dodatki</i>			
464-200	<i>Plače - prispevki delodajalca</i>			
464-100	<i>Regres za letni dopust</i>			
464-002	<i>Dodatno pokojninsko zavarovanje</i>			
464-202	<i>Prehrana med delom</i>			
464-203	<i>Prevoz na delo in z dela</i>			
	<i>Plače - varstvo vozačev</i>			
464-200	<i>Prispevki delodajalca</i>			0,00
464-001	<i>Plače splošni dodatki</i>			0,00
	<i>Plače - javna dela</i>			
464-000	<i>Osnovne plače</i>	4.052,84	5.490,71	135,48
464-200	<i>Plače - prispevki delodajalca</i>	652,51	761,41	116,69
464-100	<i>Regres za letni dopust</i>	556,16	673,30	121,06
464-202	<i>Covid Dodatek</i>		306.104,68	0,00
461-010	<i>Str. EKO dejavnost</i>	383,62	954,73	248,87
461-017	<i>Zdravstveni nadzor kuhinj</i>	1.365,56	1.479,43	108,34
460-102	<i>Zdravila, sanitetni material</i>			
460-213	<i>Deratizacija</i>			
461-016	<i>Zimska šola v naravi</i>	12.608,94		0,00
461-016	<i>Letna šola v naravi</i>		21.393,19	0,00
461-014	<i>Prireditve za otroke, prevozi</i>		2.200,00	0,00
	<i>Športna tekmovanja otrok</i>			
460-010	<i>Hrana, storitve menz</i>			0,00
460-014	<i>Dajatve učencem</i>			0,00

461-014	Prevozne storitve	3.006,71		0,00
461-018	Tekmovanja otrok - prijave	106,14	280,38	264,16
461-901	Enkratna nagrada - sodnik	181,54		0,00
	Preverjanje plavanja, plavalni tečaj			
461-014	Prevozne storitve	1.368,75	1.696,85	123,97
461-016	Vstopnice za bazen	1.304,80	1.416,80	108,58
	Občina Slovenska Bistrica	20.832,59	21.734,26	104,33
460-001	Čistilni material	296,20	227,25	76,72
460-002	Papirnate brisače, toaletni papir			0,00
460-013	Material za pouk- bralna značka	22,00	29,50	134,09
460-018	Material za vzdrževanje	374,13	644,89	172,37
460-200	Električna energija	3.859,50	4.790,69	124,13
460-201	Stroški kuriv in goriv	2.676,72	2.570,00	96,01
460-203	Voda	355,06	434,66	122,42
461-002	Stroški varovanja zgradb	251,51	922,45	366,76
461-014	Prevozne storitve			0,00
461-018	Tekmovanja otrok		67,99	0,00
461-099	Druge splošne storitve		81,41	0,00
461-214	Dimnikarske storitve			0,00
461-504	Pravne storitve			0,00
460-500	Tekoče vzdrževanje posl.objektov	609,73	3.488,00	0,00
461-511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	722,70	214,33	0,00
	Plače - hišnik			
464-001	Plače splošni dodatki			
464-100	Regres za letni dopust			
464-200	Plače - prispevki delodajalca			
464-005	Dodatno pokojninsko zavarovanje			
464-202	Prehrana med delom			
464-203	Prevoz na delo in z dela			
460-014	Novoletna obdaritev			0,00
460-100	Delovne obleke, obutve			0,00
461-017	Zdravstveni nadzor kuhinj	497,58	816,63	164,12
461-599	Tekoče vzdrževanje			0,00
460-102	Zdravila, sanitetni material			0,00
460-213	Deratizacija			0,00
462-100	Nabava osnovnih sredstev	4.552,43	85,19	0,00
461-016	Letna šola v naravi		619,47	0,00
461-204	Odvoz smeti, kom. Storitve	1.287,65	1.904,84	147,93
461-016	Zimska šola v naravi, plav.tečaj			0,00
460-019	Stroški za šport			0,00
	Stroški javnih del			
464-000	Osnovne plače	4.118,53	3.612,46	87,71
464-200	Plače - prisp.delodajalca	663,09	581,60	87,71
464-100	Regres za letni dopust	545,76	642,90	117,80
	Šolska kuhinja Oplotnica	89.536,96	90.745,09	101,35
460-001	Čistilni material	1.159,52	2.696,67	232,57

460-010	Hrana, storitve menz	32.133,21	58.124,38	180,89
460-012	Porabljen plin	1.228,65	951,35	77,43
460-100	Delovne obleke, obutve			0,00
461-022	Odvoz kuhinjskih odpadkov	443,93	577,93	0,00
461-511	Vzdrževanje druge opreme		569,74	0,00
464-001	Plače - splošni dodatki	39.622,80	14.964,28	37,77
464-005	Dodatno pokojninsko zavarovanje	1.137,51	1.228,44	107,99
464-100	Regres za letni dopust	3.732,94	3.286,50	88,04
464-200	Plače - prispevki delodajalca	6.591,29	5.788,86	87,83
464-202	Prehrana med delom	1.695,61	2.283,40	134,67
464-203	Prevoz na delo in z dela	812,13	581,00	71,54
460-019	Drobni inventar			0,00
461-020	Popravila	1.423,30	270,47	19,00
461-213	Deratizacija			0,00
	Šolska kuhinja Kebelj	28.003,19	32.233,56	115,11
460-010	Hrana, storitve menz	10.141,05	15.034,86	148,26
460-012	Porabljen plin	194,33	429,88	221,21
461-213	Deratizacija			0,00
461-022	Odvoz kuhinjskih odpadkov	276,56	307,52	0,00
464-001	Plače - splošni dodatki	13.240,63	11.918,88	90,02
464-005	Dodatno pokojninsko zavarovanje	354,07	336,97	95,17
464-100	Regres za letni dopust	882,40	892,50	101,14
464-200	Plače - prispevki delodajalca	2.131,75	1.918,94	90,02
464-202	Prehrana med delom	658,67	657,23	99,78
464-203	Prevoz na delo in z dela	355,15	299,42	84,31
460-001	Čistilni material	45,14	175,14	387,99
460-019	Drobni inventar			0,00
460-100	Delovne obleke, obutve			0,00
461-020	Razna popravila		569,74	0,00
	Šolska kuhinja Prihova	18.548,16	28.151,77	151,78
460-001	Popravila, čist.mat.		269,95	0,00
461-022	Odvoz kuhinjskih odpadkov		536,10	0,00
460-019	Drobni inventar			0,00
460-010	Hrana, storitve menz	5.061,44	12.296,08	242,94
464-001	Plače - splošni dodatki	10.139,22	10.766,97	106,19
464-005	Dodatno pokojninsko zavarovanje	258,86	291,69	112,68
464-100	Regres za letni dopust	649,00	724,50	111,63
464-200	Plače - prispevki delodajalca	1.632,39	1.733,50	106,19
464-202	Prehrana med delom	346,24	497,47	143,68
464-203	Prevoz na delo in z dela	461,01	850,63	184,51
464-900	Jubilejne nagrade			0,00
460-100	Delovne obleke, obutve			0,00
460-012	Porabljen plin		184,88	0,00
461-213	Deratizacija			0,00
460-000	Projekt popestrimo šolo	23.036,55	17.911,22	77,75
460-018	Pisarniški material	22,57		0,00

461-402	Material za vzdrževanje			0,00
464-000	Stroški prevoza v državi			0,00
464-001	Plače - splošni dodatki	18.199,84	13.472,24	74,02
464-005	Dodatno pokojninsko zavarovanje	335,83	320,15	95,33
464-200	Plače - prispevki delodajalca	2.930,17	2.169,04	74,02
464-202	Prehrana med delom	580,10	671,29	115,72
464-203	Prevoz na delo in z dela	27,46	403,50	0,00
464-105	Regres za letni dopust	940,58	875,00	93,03
	Javna dela	19.852,19	14.086,05	70,95
464-000	Osnovne plače	14.724,89	10.148,06	68,92
464-200	Plače - prispevki delodajalca	2.370,70	1.633,87	68,92
464-202	Prehrana med delom	650,76	1.063,49	163,42
464-203	Prevoz na delo in z dela	948,00	1.240,63	130,87
464-100	Regres za LD	1.101,92		0,00
461-015	Zdrav. Pregled	55,92		0,00
	Stroški doplačila otrok	3.949,31	20.860,51	528,21
461-016	Zimska šola v naravi	942,60		0,00
461-016	Letna šola v naravi		1.496,53	0,00
461-014	Prevozne storitve	3.006,71		0,00
461-016	Obšolske dejavnosti		19.363,98	0,00
460-018	Božični bazar, zbiranje papirja			
	Stroški razni	8.898,75	10.163,73	114,22
464-001	Sofinanciranje čistilk Vrtec	8.898,75	10.163,73	114,22
461-016	Preverjanje plavanja, plavalni tečaj			0,00
461-099	Šolski koledar			0,00
461-099	Odškodnine zavarovalnica			0,00
461-511	Izredni stroški			0,00
	SKUPAJ	2.145.415,84	2.656.310,18	80,77

Tabela 5: Finančni načrt prihodkov za leto 2022 in realizacija za leto 2021

PRIHODKI

KONTO	PRIHODKI PO VIRIH IN NAMENIH	Real.FN za l. 2021	FN za l. 2022	Indeks
	Ministrstvo za izobr.,znanost in šport	2.056.097,28	2.135.600,00	103,87
760-005	Sredstva za plače	1.748.513,82	1.762.200,00	100,78
760-006	Sredstva za materialne stroške	61.859,53	59.000,00	95,38
760-102	Sredstva za izvedbo šole v naravi	4.784,06	5.000,00	104,51
760-004	Sredstva za učbeniški sklad	13.087,37	11.500,00	87,87
760-101	Sredstva subvencionirana prehrana otrok	60.424,60	75.000,00	124,12
760-102	Sredstva za prehrano med delom	47.532,61	54.600,00	114,87
760-103	Sredstva za prevoz na delo in z dela	24.647,16	38.100,00	154,58
760-105	Sredstva za izobraževanje delavcev			0,00
760-106	Sredstva za učila in učne pripomočke			0,00

760-107	Sredstva za ekskurzije otrok			0,00
760-112	Sredstva za regres za letni dopust	63.889,71	66.300,00	103,77
760-113	Sredstva za jubilejne nagrade, odpravn.	1.212,77	31.000,00	2.556,13
760-116	Sredstva za spremljevalce ekskurzij	1.153,19		0,00
760-121	Sredstva za zdravstvene preglede			0,00
760-124	Sredstva za dod.pok.zavarov.	26.303,21	28.600,00	108,73
760-127	Sredstva shema šolskega sadja	2.454,73	3.900,00	158,88
760-000	Tradic.slov.zajtrk	234,52	400,00	170,56
	Občina Oplotnica	384.568,78	147.723,57	38,41
760-008	Sredstva za materialne stroške	20.688,33	31.500,00	152,26
760-008	Sredstva za tekoče vzdrževanje	11.311,67	25.000,00	221,01
760-009	Sredstva za invest.,inv.vzdrževanje	593,61	28.500,00	0,00
760-003	Sredstva za zimsko šolo v naravi		10.065,09	0,00
760-003	Sredstva za letno šolo v naravi	21.393,19	16.193,48	0,00
760-114	Sredstva plav.tečaj, neplavalci	2.340,00	2.565,00	109,62
760-115	Sredstva tekmovanja otrok	280,38	1.700,00	606,32
760-130	Dodatki Covid-19	306.104,68		0,00
760-119	Sredstva programi za učence in mladino	4.180,41	12.500,00	299,01
760-301	Javna dela	6.164,01	8.900,00	144,39
760-111	Sredstva za športna tekmovanja	3.312,50	2.500,00	75,47
760-118	Sredstva zavarovanje in nadzor kuhinj	8.200,00	8.300,00	101,22
	Občina Slovenska Bistrica	21.734,26	21.879,50	100,67
760-008	Sredstva za materialne stroške	5.600,00	7.000,00	125,00
760-008	Sredstva za tekoče vzdrževanje	5.037,00	2.700,00	53,60
760-110	Sredstva za stroške kurjave	2.570,00	3.500,00	136,19
760-009	Sredstva za invest.vzdrž.,nabava opr.	625,00	6.500,00	0,00
760-009	Sredstva za plače			0,00
760-104	Sredstva za dodaten program	2.059,00	2.000,00	97,13
760-126	Sredstva za stroške bralne značke	29,50	29,50	100,00
760-111	Sredstva za vzdrž.športnih objektov	841,80		0,00
760-301	Javna dela	4.836,96		0,00
760-117	Sredstva zavarovanje pravne zaščite	135,00	150,00	111,11
	Šolska kuhinja Oplotnica	73.544,47	91.000,00	123,73
760-000	Sredstva prehrana učencev	68.724,47	80.000,00	116,41
760-001	Sredstva prehrana delavcev	4.820,00	11.000,00	228,22
	Šolska kuhinja Kebelj	28.136,16	34.000,00	120,84
760-000	Sredstva prehrana učencev	25.430,06	30.000,00	117,97
760-001	Sredstva prehrana delavcev	2.706,10	4.000,00	147,81
	Šolska kuhinja Prihova	20.613,41	26.420,00	128,17
760-000	Sredstva prehrana učencev	20.072,10	23.920,00	119,17
760-001	Sredstva prehrana delavcev	541,31	2.500,00	461,84
	Projekt popestrimo šolo	12.000,00	0,00	0,00
760-005	Sredstva javnega sklada	12.000,00		0,00
	Javna dela	14.566,84	0,00	0,00
760-300	Sredstva Zavoda za zaposlovanje	14.566,84		0,00
	Prihodki doplačila otrok	32.517,70	38.600,00	118,70

760-003	Sredstva letna šola v naravi	1.847,54	2.850,00	0,00
760-003	Sredstva zimska šola v naravi		2.000,00	0,00
760-003	Sredstva obšolske dejavnosti	20.000,53	8.500,00	0,00
760-002	Sredstva prevozi otrok (dejav.in eksk.)	10.669,63	20.000,00	187,45
760-129	Sredstva zbiranje papirja		2.500,00	0,00
760-002	Sredstva bazarja		2.750,00	0,00
	Prihodki razni	13.083,78	18.500,00	141,40
760-108	Sredstva uporaba prostorov Vrtec	1.917,69	2.500,00	130,37
760-131	Sredstva sofinanc.čistilk Vrtec	10.283,92	9.000,00	87,52
763-000	Sredstva razni prihodki	882,17	7.000,00	793,50
	SKUPAJ	2.656.862,68	2.513.723,07	94,61

Tabela 6: Finančni načrt odhodkov za leto 2022 in realizacija za leto 2021

ODHODKI

KONTO	BESEDILO	Real.za 2021	FN 2022	Indeks
	Ministrstvo za izobr.,znanost,	2.035.855,21	2.135.600,00	104,90
	<i>Stroški plač</i>			
464-000	Osnovne plače	1.328.452,30	1.337.600,00	100,69
464-001	Plače - spl.dodatki	176.727,89	195.000,00	110,34
464-200	Prisp.na izpl.plače	243.973,01	229.000,00	93,86
	<i>Materialni stroški</i>			
460-000	Pisarniški material	6.196,63	7.000,00	112,96
460-004	Časopisi, strok.literatura Oplot.	1.003,24	1.000,00	99,68
460-005	Časopisi, strok.literatura Keb.	43,20	150,00	347,22
460-006	Časopisi, strok.literatura Prih.	310,42	500,00	161,07
460-013	Material za pouk			
460-014	Dajatve učencem	1.010,26	1.600,00	158,38
460-099	Drugi splošni material	162,72	300,00	184,37
460-100	Službene obleke	144,95	2.000,00	1.379,79
460-101	Nabava knjig Oplotnica	3.944,15	3.500,00	88,74
460-111	Nabava knjig Kebelej	708,85	700,00	98,75
460-121	Nabava knjig Prihova	241,20	250,00	103,65
460-102	Zdravila, sanitetni material	2.336,18	2.000,00	85,61
461-006	Oglaševalske storitve		150,00	0,00
461-099	Druge splošne storitve			0,00
461-205	Telefonski stroški Oplotnica	1.071,18	1.100,00	102,69
461-207	Telelef.stroški ADSL Oplotnica	878,90	900,00	102,40
461-208	Telefonski stroški Kebelej	351,76	350,00	99,50
461-209	Telef.stroški ADSL Kebelej	533,37	640,00	119,99
461-210	Telefonski stroški Prihova	11,28	100,00	886,52
461-211	Telef. stroški ADSL Prihova	694,00	900,00	129,68
461-216	Stroški mobitelja ravnatelj	215,05	200,00	93,00

461-217	Stroški mobitela pom.ravnat.	149,49	150,00	100,34
461-218	Stroški mobitela tajništvo	163,08	170,00	104,24
461-219	Stroški mobitela kuh.Oplotnica	121,57	120,00	98,71
461-220	Stroški mobitela -rezerva	176,78	180,00	101,82
461-221	Stroški mobitela Kebelj	163,08	160,00	98,11
461-400	Dnevnice - službena potovanja	352,23	400,00	113,56
461-402	Stroški prevozi službeno	2.219,92	2.500,00	112,62
461-514	Stroški Fotokopiranja	5.733,04	5.000,00	87,21
461-930	Stroški plačilnega prometa	272,87	300,00	109,94
461-206	Poština	1.573,37	1.600,00	101,69
461-007	Računal.storitve - ravnateljski s	402,60	400,00	99,35
461-007	Računal.storitve - tajništvo	1.699,46	1.800,00	105,92
461-007	Računal.storitve - računovodst.	6.480,63	7.500,00	115,73
461-007	Računal.storitve - kuhinja	824,57	950,00	115,21
461-007	Računal.storitve - knjižnica			0,00
461-007	Računal.storitve - eAsistent	8.364,43	8.500,00	101,62
461-099	Varstvo pri delu	1.076,04	700,00	65,05
461-511	Vzdrževanje dvigala	606,10	700,00	115,49
461-511	Vzdrževanje sistemov - Iskra	1.005,32	1.500,00	149,21
461-920	Storitve odvetnikov Center za pravno pomoč	2.928,00	2.900,00	99,04
461-599	Pregled gasilnih aparatov	439,80	350,00	79,58
461-923	Članarine - IZUM	262,40	350,00	133,38
460-000	Pisarn.mat.zač.in konec pouka	597,80	500,00	83,64
460-000	Pisarn.mat.papir za fotokop.	871,93	1.200,00	137,63
460-013	Priročniki za učitelje			0,00
461-016	<i>Stroški za izvedbo šole v nar.</i>	1.351,64	5.000,00	0,00
	<i>Stroški za učbeniški sklad</i>			0,00
460-023	Material za učbeniški sklad	102,63	550,00	535,91
464-001	Plače - spl.dodatki	744,19	600,00	80,62
464-200	Prisp.na izpl.plače	119,81	130,00	108,51
460-010	<i>Stroški subvenc.prehr.otrok</i>	47.870,60	75.000,00	156,67
464-202	<i>Stroški za prehrano med delom</i>	47.614,49	54.600,00	114,67
464-203	<i>Stroški za prevoz na in z dela</i>	25.163,12	38.100,00	151,41
	<i>Stroški za izobr.delavcev</i>			0,00
461-403	Dnevnice - sl.potov.izobr.	235,03	200,00	85,10
461-404	Hotelske storitve - izobraževanje	211,10	250,00	0,00
461-405	Stroški prevoza izobraževanje	1.048,05	900,00	85,87
461-907	Stroški za str.izobraževanja	2.086,73	2.000,00	95,84
464-204	Dotatni regres za prehrano	44,32	400,00	902,53
	<i>Stroški za učila in učne pripom.</i>			0,00
460-019	Material za pouk			0,00
461-014	<i>Stroški za ekskurzije otrok - prevozi</i>	3.925,00	2.000,00	0,00
464-100	<i>Stroški regres za letni dopust</i>	64.782,24	66.300,00	102,34
	<i>Stroški za jubilejne nagrade, odprav.</i>			0,00
464-201	Prisp. delodajalca odpravnine			0,00
464-901	Odpravnine		28.000,00	0,00

464-900	Jubilejne nagrade	1.212,77	3.000,00	247,37
464-902	Solidarnostne pomoči			0,00
461-400	<i>Stroški za spremlj.eksk.dnevnice</i>		1.100,00	0,00
461-015	<i>Stroški za zdrav. storitve</i>	1.758,37	1.700,00	0,00
461-014	<i>Str. Plavanja</i>			0,00
464-005	<i>Stroški za dod.pok.zavarovanje</i>	26.324,39	28.600,00	108,64
460-090	<i>Stroški shema šolskega sadja</i>	4.559,35	3.900,00	85,54
460-010	<i>Tradicional.slov.zajtrk</i>	1.206,33	400,00	0,00
	Občina Oplotnica	384.568,78	147.723,57	38,41
460-001	<i>Čistilni material</i>	5.903,98	6.500,00	110,10
460-003	<i>Papirne brisače za avtomate</i>			0,00
460-013	<i>Material za pouk</i>			0,00
460-014	<i>Dajatve učencem</i>			0,00
460-018	<i>Material za vzdrževanje</i>	2.347,25	5.000,00	213,02
460-099	<i>Drugi splošni material</i>		2.000,00	0,00
460-200	<i>Električna energija</i>	15.789,78	20.000,00	126,66
460-201	<i>Stroški kuriv in goriv</i>			0,00
460-203	<i>Voda</i>	1.423,39	1.000,00	70,25
461-002	<i>Stroški varovanja zgradb</i>	573,38	10,00	1,74
461-014	<i>Turistična tržnica</i>			0,00
461-018	<i>Tekmovanja otrok</i>	280,39	1.700,00	0,00
461-020	<i>Razna popravila</i>		2.000,00	0,00
461-099	<i>Druge splošne storitve</i>		1.800,00	0,00
461-215	<i>Črpanje greznice</i>	1.139,19	1.100,00	96,56
461-204	<i>Odvoz smeti, kuh.odpadkov</i>	3.507,74	2.900,00	82,67
461-214	<i>Dimnikarske storitve</i>		1.200,00	0,00
461-500	<i>Tekoče vzdrževanje posl.objektov</i>	638,67	3.500,00	548,01
461-504	<i>Zavarovalne premije za objekte</i>	1.411,75	1.300,00	92,08
461-510	<i>Tekoče vzdrževanje računal.opreme</i>		3.000,00	0,00
461-511	<i>Tek.vzdrž. najem fotokopirni stroj</i>		2.500,00	0,00
461-512	<i>Zavarovalne premije za opremo</i>	3.861,23	3.900,00	101,00
461-599	<i>Zavarovalne premije za odgovornost</i>	2.025,72	2.000,00	98,73
460-100	<i>Delovne obleke, obutve</i>			0,00
461-599	<i>Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje</i>	538,11	5.000,00	929,18
461-901	<i>Avtorski honorarji (bralna značka)</i>	218,90	550,00	251,26
462-100	<i>Nabava osnovnih sredstev</i>	2.457,82	28.500,00	1.159,56
	Plače hišnik			
464-001	Plače - splošni dodatki			0,00
464-200	Plače - prispevki delodajalca			0,00
464-100	Regres za letni dopust			0,00
464-002	Dodatno pokojninsko zavarovanje			0,00
464-202	Prehrana med delom			0,00
464-203	Prevoz na delo in z dela			0,00
	Plače - varstvo vozačev			
464-200	Prispevki delodajalca			0,00
464-001	Plače splošni dodatki			0,00

	Plače - javna dela			
464-000	Osnovne plače	5.490,71	6.145,40	111,92
464-200	Plače - prispevki delodajalca	761,41	989,40	129,94
464-100	Regres za letni dopust	673,30	875,00	129,96
464-202	Dodatki Covid -19	306.104,68		0,00
461-010	<i>Str. EKO dejavnost</i>	954,73	1.450,00	151,88
461-017	<i>Zdravstveni nadzor kuhinj</i>	1.479,43	1.100,00	74,35
460-102	<i>Zdravila, sanitetni material</i>			0,00
460-213	<i>200 let šole</i>		5.000,00	0,00
461-016	<i>Zimska šola v naravi</i>		16.193,48	0,00
461-016	<i>Letna šola v naravi</i>	21.393,19	10.065,09	0,00
461-014	Prireditve za otroke, prevozi	2.200,00	5.380,20	0,00
	Športna tekmovanja otrok			
460-010	Hrana, storitve menz			0,00
460-014	Dajatve učencem			0,00
461-014	Prevozne storitve			0,00
461-018	Tekmovanja otrok - prijave	280,38	2.500,00	891,65
461-901	Enkratna nagrada - sodnik			
	Preverjanje plavanja, plavalni tečaj			
461-014	Prevozne storitve	1.696,85	1.465,00	86,34
461-016	Vstopnice za bazen	1.416,80	1.100,00	77,64
	Občina Slovenska Bistrica	21.734,26	21.879,50	100,67
460-001	<i>Čistilni material</i>	227,25	250,00	110,01
460-002	<i>Papirnate brisače, toaletni papir</i>			0,00
460-013	<i>Material za pouk- bralna značka</i>	29,50	29,50	100,00
460-018	<i>Material za vzdrževanje</i>	644,89	600,00	93,04
460-200	<i>Električna energija</i>	4.790,69	4.500,00	93,93
460-201	<i>Stroški kuriv in goriv</i>	2.570,00	3.500,00	136,19
460-203	<i>Voda</i>	434,66	420,00	96,63
461-002	<i>Stroški varovanja zgradb</i>	922,45	700,00	75,88
461-014	<i>Prevozne storitve</i>			0,00
461-018	<i>Tekmovanja otrok</i>	67,99	80,00	0,00
461-099	<i>Druge splošne storitve</i>	81,41	90,00	0,00
461-214	<i>Dimnikarske storitve</i>			0,00
461-504	<i>Pravne storitve</i>			0,00
460-500	<i>Tekoče vzdrževanje posl.objektov</i>	3.488,00	2.400,00	0,00
461-511	<i>Tekoče vzdrževanje druge opreme</i>	214,33	300,00	0,00
	Plače - hišnik			
464-001	Plače splošni dodatki			0,00
464-100	Regres za letni dopust			0,00
464-200	Plače - prispevki delodajalca			0,00
464-005	Dodatno pokojninsko zavarovanje			0,00
464-202	Prehrana med delom			0,00
464-203	Prevoz na delo in z dela			0,00
460-014	<i>Novoletna obdaritev</i>			0,00
460-100	<i>Delovne obleke, obutve</i>			0,00

461-017	Zdravstveni nadzor kuhinj	816,63	810,00	99,19
461-599	Tekoče vzdrževanje			0,00
460-102	Zdravila, sanitetni material			0,00
460-213	Deratizacija			0,00
462-100	Nabava osnovnih sredstev	85,19	6.500,00	7.630,00
461-016	Letna šola v naravi	619,47	500,00	0,00
461-204	Odvoz smeti, kom. Storitve	1.904,84	1.200,00	63,00
461-016	Zimska šola v naravi plav.tečaj			0,00
460-019	Stroški za šport			0,00
	Stroški javnih del			
464-000	Osnovne plače	3.612,46		0,00
464-200	Plače - prisp.delodajalca	581,60		0,00
464-100	Regres za letni dopust	642,90		0,00
	Šolska kuhinja Oplotnica	90.745,09	91.000,00	100,28
460-001	Čistilni material	2.696,67	3.500,00	129,79
460-010	Hrana, storitve menz	58.124,38	56.100,00	96,52
460-012	Porabljen plin	951,35		0,00
460-100	Delovne obleke, obutve		1.500,00	0,00
461-022	Odvoz kuhinjskih odpadkov	577,93		0,00
461-511	Vzdrževanje druge opreme	569,74		0,00
464-001	Plače - splošni dodatki	14.964,28	15.200,00	101,58
464-005	Dodatno pokojninsko zavarovanje	1.228,44	1.200,00	97,68
464-100	Regres za letni dopust	3.286,50	3.200,00	97,37
464-200	Plače - prispevki delodajalca	5.788,86	5.800,00	100,19
464-202	Prehrana med delom	2.283,40	2.200,00	96,35
464-203	Prevoz na delo in z dela	581,00	500,00	86,06
460-019	Drobni inventar			0,00
461-020	Popravila	270,47	1.800,00	665,51
461-213	Deratizacija			0,00
	Šolska kuhinja Kebelj	32.233,56	34.000,00	105,48
460-010	Hrana, storitve menz	15.034,86	15.750,00	104,76
460-012	Porabljen plin	429,88	500,00	116,31
461-213	Deratizacija			0,00
461-022	Odvoz kuhinjskih odpadkov	307,52	300,00	0,00
464-001	Plače - splošni dodatki	11.918,88	12.000,00	100,68
464-005	Dodatno pokojninsko zavarovanje	336,97	300,00	89,03
464-100	Regres za letni dopust	892,50	1.350,00	151,26
464-200	Plače - prispevki delodajalca	1.918,94	1.900,00	99,01
464-202	Prehrana med delom	657,23	900,00	136,94
464-203	Prevoz na delo in z dela	299,42	300,00	100,19
460-001	Čistilni material	175,14	100,00	57,10
460-019	Drobni inventar			0,00
460-100	Delovne obleke, obutve			0,00
461-020	Razna popravila	569,74	600,00	0,00
	Šolska kuhinja Prihova	28.151,77	26.420,00	93,85
460-001	Popravila, čist. mat.	269,95	90,00	0,00

461-022	<i>Odvoz kuhinjskih odpadkov</i>	536,10		0,00
460-019	<i>Drobni inventar</i>			0,00
460-010	<i>Hrana, storitve menz</i>	12.296,08	10.800,00	87,83
464-001	<i>Plače - splošni dodatki</i>	10.766,97	10.800,00	100,31
464-005	<i>Dodatno pokojninsko zavarovanje</i>	291,69	300,00	102,85
464-100	<i>Regres za letni dopust</i>	724,50	780,00	107,66
464-200	<i>Plače - prispevki delodajalca</i>	1.733,50	1.700,00	98,07
464-202	<i>Prehrana med delom</i>	497,47	750,00	150,76
464-203	<i>Prevoz na delo in z dela</i>	850,63	1.000,00	117,56
464-900	<i>Jubilejne nagrade</i>			0,00
460-100	<i>Delovne obleke, obutve</i>			0,00
460-012	<i>Porabljen plin</i>	184,88	200,00	0,00
461-213	<i>Deratizacija</i>			0,00
460-000	Projekt popestrimo šolo	17.911,22	0,00	0,00
460-018	<i>Pisarniški material</i>			0,00
461-402	<i>Material za vzdrževanje</i>			0,00
464-000	<i>Stroški prevoza v državi</i>			0,00
464-001	<i>Plače - splošni dodatki</i>	13.472,24		0,00
464-005	<i>Dodatno pokojninsko zavarovanje</i>	320,15		0,00
464-200	<i>Plače - prispevki delodajalca</i>	2.169,04		0,00
464-202	<i>Prehrana med delom</i>	671,29		0,00
464-203	<i>Prevoz na delo in z dela</i>	403,50		0,00
464-105	<i>Regres za letni dopust</i>	875,00		0,00
	Javna dela	14.086,05	0,00	0,00
464-000	<i>Osnovne plače</i>	10.148,06		0,00
464-200	<i>Plače - prispevki delodajalca</i>	1.633,87		0,00
464-202	<i>Prehrana med delom</i>	1.063,49		0,00
464-203	<i>Prevoz na delo in z dela</i>	1.240,63		0,00
464-100	<i>Regres za LD</i>			0,00
461-015	<i>Zdrav. Pregled</i>			0,00
	Stroški doplačila otrok	20.860,51	38.600,00	185,04
461-016	<i>Zimska šola v naravi</i>		2.000,00	0,00
461-016	<i>Letna šola v naravi</i>	1.496,53	2.850,00	0,00
461-014	<i>Prevozne storitve</i>		20.000,00	0,00
461-016	<i>Obšolske dejavnosti</i>	19.363,98	8.500,00	0,00
460-018	<i>Božični bazar, zbiranje papirja</i>		5.250,00	0,00
	Stroški razni	10.163,73	18.500,00	182,02
464-001	<i>Sof. čistilk Vrtec, uporaba prostorov</i>	10.163,73	11.500,00	113,15
461-016	<i>Preverjanje plavanja, plavalni tečaj</i>			0,00
461-099	<i>Šolski koledar</i>			0,00
461-099	<i>Odškodnine zavarovalnica</i>			0,00
461-511	<i>Izredni stroški</i>		7.000,00	0,00
	SKUPAJ	2.656.310,18	2.513.723,07	105,67

Tabela 7 : Finančni načrt prihodkov po načelu denarnega toka za leto 2022 in realizacija za leto 2021

PRIHODKI

PRIHODKI PO VIRIH IN NAMENIH	Real.za l. 2021	FN za leto 2022	Indeks
Ministrstvo za izobr.,znanost in šport	2.003.585,66	2.285.656,93	114,08
Sredstva za plače	1.700.644,92	1.897.356,93	111,57
Sredstva za materialne stroške	71.345,89	77.000,00	107,92
Sredstva za izvedbo šole v naravi	4.784,06	6.000,00	125,42
Sredstva za učbeniški sklad	11.382,00	12.500,00	109,82
Sredstva subvencionirana prehrana otrok	54.947,60	85.000,00	154,69
Sredstva za prehrano med delom	46.744,63	50.000,00	106,96
Sredstva za prevoz na delo in z dela	21.470,18	30.000,00	139,73
Sredstva za izobraževanje delavcev			0,00
Sredstva za učila in učne pripomočke			0,00
Sredstva za ekskurzije otrok			0,00
Sredstva za regres za letni dopust	62.426,14	66.300,00	106,21
Sredstva za jubilejne nagrade, odpravn.	2.370,10	31.000,00	1.307,96
Sredstva za spremljevalce ekskurzij	1.153,19	1.500,00	130,07
Sredstva za zdravstvene preglede			0,00
Sredstva za dod.pok.zavarov.	26.316,95	29.000,00	110,20
IKT izgradnja	71,63	0,00	0,00
Projekt SIO 2020	71,63		0,00
Shema in zajtrk	2.454,70	4.300,00	175,17
Sredstva shema šolskega sadja	2.454,70	3.900,00	158,88
Tradic.zajtrk	234,52	400,00	0,00
Občina Oplotnica	393.335,27	147.723,57	37,56
Tekoča poraba	383.261,69	119.223,57	31,11
Sredstva investic.	10.073,58	28.500,00	282,92
Občina Slovenska Bistrica	19.913,44	21.879,50	109,87
Tekoča poraba	19.288,44	15.379,50	79,73
Sredstva investic.	625,00	6.500,00	1.040,00
Šolska kuhinja Oplotnica	74.941,06	90.000,00	120,09
Drugi prihodki od prodaje	74.941,06	90.000,00	120,09
Šolska kuhinja Kebelj	28.943,50	30.000,00	103,65
Drugi prihodki od prodaje	28.943,50	30.000,00	103,65
Šolska kuhinja Prihova	20.797,59	22.000,00	105,78
Drugi prihodki od prodaje	20.797,59	22.000,00	105,78
Projekt	12.000,00	0,00	0,00
Popestrimo šolo	12.000,00		0,00
Priprava na delovno mesto			0,00
Javna dela	13.748,72	0,00	0,00
Sredstva Zavoda za zaposlovanje	13.748,72		0,00
Prihodki doplačila otrok	46.241,27	42.350,00	91,58
Sredstva letna šola v naravi	1.496,53	2.850,00	0,00
Sredstva zimska šola v naravi		2.000,00	0,00

Sredstva občolske dejavnosti	15.727,97	16.000,00	0,00
Sredstva prevozi otrok (dejav.in eksk.)	5.134,10	20.000,00	389,55
Sredstva zbiranje papirja	1.205,70	1.500,00	124,41
Prihodki razni	22.676,97	16.350,00	72,10
Sredstva uporaba prostorov Vrtec	1.569,34	1.500,00	95,58
Sredstva - odškodnine zavarovalnic			0,00
Šolski koledar + 200 let šole	550,00		0,00
Preverjanje plavanja Planica			0,00
Novoletni Bazar		2.800,00	0,00
Šolski sklad	2.848,41	1.800,00	63,19
Dopl.čistilk Vrtec	11.825,67	8.900,00	75,26
Sredstva - razna	5.883,55	1.350,00	0,00
SKUPAJ	2.638.709,81	2.660.260,00	100,82

Tabela 8: Finančni načrt odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2022 in realizacija za leto 2021

ODHODKI

KONTO	BESEDILO	Real.FN 2021	FN 2022	Indeks
	Ministrstvo za izobr.,znanost,	2.053.280,21	2.285.656,93	111,32
400-000	Osnovne plače	1.305.063,57	1.427.556,93	109,39
400-001	Plače - spl.dodatki	167.246,38	180.000,00	107,63
401-	Prisp.na izpl.plače	278.312,95	289.800,00	104,13
402-	<i>Sredstva za materialne stroške</i>	54.300,87	77.000,00	141,80
402-	<i>Sredstva za izvedbo šole v nar.</i>	4.784,06	6.000,00	0,00
402-	<i>Sredstva za učbeniški sklad</i>	12.340,77	12.500,00	101,29
402-	<i>Sredstva subvenc.prehr.otrok</i>	54.947,60	85.000,00	154,69
400-	<i>Sredstva za prehrano med delom</i>	47.614,49	50.000,00	105,01
400-	<i>Sredstva za prevoz na in z dela</i>	25.163,12	30.000,00	119,22
	<i>Sredstva za izobr.delavcev</i>	2.801,69		0,00
402-	<i>Sredstva za učila in učne pripom.</i>	919,79		0,00
402-	<i>Sredstva za ekskurzije otrok - prevozi</i>	6.165,25	1.500,00	0,00
402-	<i>Sredstva regres za letni dopust</i>	64.869,74	66.300,00	102,20
	<i>Sredstva za jubilejne nagrade, odprav.</i>			0,00
400-	Odpravnine			#DEL/0!
400-	Jubilejne nagrade	2.425,54	31.000,00	1.278,07
402-	<i>Sredstva za spremlj.exsk.dnevnice</i>			0,00
402-	<i>Sredstva za zdrav. storitve</i>			0,00
400-	<i>Sredstva za dod.pok.zavarovanje</i>	26.324,39	29.000,00	110,16
	Shema + zajtrk	3.965,95	4.300,00	108,42
402-	<i>Shema šolskega sadja</i>	2.778,82	3.900,00	140,35
402-	<i>Tradicionalni zajtrk</i>	1.187,13	400,00	0,00
	Projekt SIO 2020	0,00	0,00	#DEL/0!

	Projekt SIO 2020			#DEL/0!
	Občina Oplotnica	382.521,52	147.723,57	38,62
402-	<i>Tekoča poraba</i>	372.294,64	116.623,57	31,33
420-	<i>Investic. sredstva</i>	10.073,58	28.500,00	282,92
402-	<i>Športna tekmov.</i>	153,30	2.600,00	1.696,02
	Občina Slovenska Bistrica	17.006,32	21.879,50	128,66
402-	<i>Tekoča poraba</i>	16.381,32	15.379,50	93,88
420-	<i>Investic. sredstva</i>	625,00	6.500,00	1.040,00
	Šolska kuhinja Oplotnica	76.393,54	90.000,00	117,81
402-	<i>Materialni stroški</i>	76.393,54	90.000,00	117,81
	Šolska kuhinja Kebelj	27.357,22	30.000,00	109,66
402-	<i>Materialni stroški</i>	27.357,22	30.000,00	109,66
	Šolska kuhinja Prihova	22.735,86	22.000,00	96,76
402-	<i>Materialni stroški</i>	22.735,86	22.000,00	96,76
	Projekt	21.777,56	0,00	0,00
402-	<i>Projekt popestrimo šolo</i>	15.302,36		0,00
402-	<i>Projekt priprava na del.mesto</i>			0,00
402-	<i>Projekt investicijska sredstva</i>	6.475,20		0,00
	Javna dela	17.095,13	0,00	0,00
402-	<i>Javna dela</i>	17.095,13		0,00
	Stroški doplačila otrok	20.003,33	42.350,00	211,71
402-	<i>Zimska šola v naravi</i>		2.850,00	0,00
402-	<i>Letna šola v naravi</i>	1.496,53	2.000,00	0,00
402-	<i>Prevozne storitve</i>	3.534,70	16.000,00	452,65
402-	<i>Obšolske dejavnosti</i>	13.766,40	20.000,00	0,00
402-	<i>Zbiranje papirja</i>	1.205,70	1.500,00	0,00
	Stroški razni	10.717,98	16.350,00	152,55
402-	<i>Odškodnine</i>			0,00
402-	<i>Sofinanciranje čistilk Vrtec</i>	7.238,31	10.400,00	143,68
402-	<i>Bazar, Drobtinica</i>	520,69	2.800,00	537,75
402-	<i>Šolski sklad</i>	2.286,71	1.800,00	78,72
402-	<i>Šolski koledar</i>			0,00
402-	<i>Razni stroški</i>	672,27	1.350,00	200,81
		2.652.854,62	2.660.260,00	100,28

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo pripravljeno dne, 26. 02. 2022.

Matjaž Vrtovec, prof.
Ravnatelj OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica




Zavod (naziv in naslov):

Glashbena šola Slovenska Bistrica

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum:

8. 3. 2022

Številka:

450-1/114-2022

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5,0%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13
1	Radnija Bikić Magdić	B017327	RAVNATELJI GLASBENE ŠOLE	50,00	47,00	53,00	3.009,28	12,00	100,00%	1.805,57	16,10%	290,70	2.096,27
2	Skupaj						3.009,28	xx	100,00%	1.805,57 xx		290,70	2.096,27
3													2.096,27

* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPRZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

1.805,57

Zahtevak izpolniti:

Špela Kozel

Priloga:
Ocenjevalni list



Žig:
Podpis odgovorne osebe:

Špela Kozel

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Glasbena šola Slovenska Bistrica

Ravnatelj oz. ravnateljji Radmila Bikić Magdić

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021 do: 31.12.2021 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 8. 3. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

21.7.2022



Predsednik sveta zavoda:

[Handwritten signature in blue ink]

*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.



Redna delovna uspešnost ravnateljice Radmile Bikić Magdić - Glasbena šola Slovenska Bistrica

Tajništvo GŠ Sl. Bistrica

to:

janja.smogavec

21. 03. 2022 14:02

Cc:

ravnateljica

Hide Details

From: Tajništvo GŠ Sl. Bistrica <tajnistvo@glasbena-sb.si>

To: <janja.smogavec@slov-bistrica.si>

Cc: <ravnateljica@glasbena-sb.si>

1 Attachment



Zahtevak in ocenjevalni list - RDU ravnatelja - SZ 8.3.2022.pdf

Spoštovani,

Svet zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica je na svoji 6. redni seji dne, 8. 3. 2022 pod 9. točko dnevnega reda obravnaval redno delovno uspešnost ravnateljice Radmile Bikić Magdić, prof.

Pod deveto točko dnevnega reda, predsednik Sveta zavoda predstavi okrožnico iz strani MIZŠ, ki se nanaša na redno delovno uspešnost ravnateljev, kjer MIZŠ, glede na pretekle razmere, povezane s covidom priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnateljev Svet zavoda nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja in v nadaljevanju predstavi 4 točke za ocenjevanje.

Skupna vsota vseh doseženih odstotkov je tako 100% in člani sprejmejo sklep št. 9:

»Vsi prisotni člani so na 6. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 8. 3. 2022, soglasno potrdi, da se ravnateljici Radmili Bikić Magdić izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2021 v višini 1.805,57 € (1. bruto).«

V priponki vam pošiljamo še izpolnjeni zahtevak za izplačilo RDU ter ocenjevalni list.

Kot nova tajnica, sem prvič izpolnjevala ta zahtevak, tako da v kolikor sem kaj napačno zavedla/izpolnila, me prosim obvestite.

Prav tako me obvestite, če je potrebno še kaj poslat.

Hvala.

Lep dan še naprej.

Špela Kozel, tajnica VIZ

Tel.: +386 2 818 11 09

Glasbena šola Slovenska Bistrica

Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica

Slovenija

www.glasbena-sb.si

<https://www.facebook.com/glasbenasolaslovbistrica/>

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 04. 03. 2022	0224
VREDNOST	PRILoge
ŠIFRA ZADEVE	6004-2/2022-12

Letno in računovodsko poročilo za leto 2021
Plan dela in finančni načrt za leto 2022
Glasbene šole Slovenska Bistrica



LETNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

•

PLAN DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022

Priprava poslovnega dela: **Radmila Bikić Magdić, ravnateljica**
Priprava računovodskega dela: **Magda Lorber, računovodkinja**

Slov. Bistrica, februar 2022

KAZALO

1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA.....	4
1.1. <i>Kratka predstavitev GŠ Slovenska Bistrica</i>	4
1.2. <i>Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....</i>	6
1.3. <i>Predstavitev pomembnosti ter pomanjkljivosti.....</i>	12
2. POROČILO RAVNATELJICE	13
2.1. <i>Organizacija pouka, programi in skupno število učencev.....</i>	13
2.2. <i>Prostorska uredite.....</i>	21
2.3. <i>Kadri</i>	23
2.4. <i>Dejavnosti in dosežki v letu 2021.....</i>	24
3. FINANČNO POROČILO.....	28
4. POSLOVNO POROČILO – posebni del	31
4.1. <i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....</i>	31
4.2. <i>Interni akti.....</i>	33
4.3. <i>Učila in oprema.....</i>	35
4.4. <i>Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021.....</i>	37
4.5. <i>Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa del in razvoja</i>	39
4.6. <i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</i>	40
4.7. <i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....</i>	40
4.8. <i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno, varstvookolja, regionalni razvoj ipd.</i>	42
5. RAČUNOVODSKO POROČILO	43
5.1. <i>BILANCA STANJA ZA LETO od 1. 1. do 31. 12. 2021.....</i>	44
5.2. <i>STANJE ON GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV OD 1. 1. DO 31. 12. 2021.....</i>	52
5.3. <i>IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENH UPORABNIKO od 1. 1. do 31.12. 2021</i>	53
5.4. <i>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2021.....</i>	53
5.5. <i>IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. 1. do 31. 12. 2021.....</i>	56
6. POROČILO O OPRAVLJENEM POPISU OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA S STANJEM NA DAN 31. 12. 2021.....	60

7. TVEGANJA	62
7.1. Poročilo o izterjavi dolžnikov in subvencije po pravilniku	62
7.2. Šolski sklad.....	64
7.3. Izračun presežka po fiskalnem pravilu	64

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022

8. SODELOVANJA ŠOLE IN POVEZOVANJE	65
8.1. S starši	65
8.2. Z drugimi institucijami.....	66
9. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA TER NAPREDOVANJE UČENCEV	67
9.1. Preverjanje in ocenjevanje znanja	67
9.2. Napredovanje učencev.....	67
10. OPIS DRUGIH RAZVOJNIH DEJAVNOSTI ZAVODA	68
10.1. Projekti.....	68
10.2. Izobraževanje in napredovanje delavcev.....	68
10.3. Kadrovski načrt.....	69
11. PROSTORSKI POGOJI, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	69
12. NABAVA IN POPRAVILA OSNOVNIH SREDSTEV	70
13. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022	71
14. ZAKLJUČNI DEL	73



1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA

1.1. KRATKA PREDSTAVITEV GLASBENE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA

Glasbena šola Slovenska Bistrica	
Skrajšano ime:	GŠ Slovenska Bistrica
Sedež:	Ozka ulica 1, Slovenska Bistrica
Matična številka:	3768210000
Davčna številka:	96241446
Številka proračunskega uporabnika:	73067
Telefonska št.:	02 818 11 09
Telefaks:	02 818 11 09
Elektronska pošta:	tajnistvo@glasbena-sb.si ravnateljica@glasbena-sb.si
Spletna stran:	www.glasbena-sb.si

Glasbena šola Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica dne 21. 6. 2010 z Odlokom št. 033-5/2010-26/9 ter je začel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Šolski okoliš Glasbene šole Slov. Bistrica je področje občin Slov. Bistrica, Poljčane in Oplotnica.

Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja na treh lokacijah:

- Glasbena šola Slov. Bistrica, Ozka ulica 1 in Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica

Dislocirana oddelka:

- Poljčane, Bistriška cesta 64, 2319 Poljčane
- Oplotnica (Graščina), Grajska cesta 10, 2317 Oplotnica

Glasbena šola Slovenska Bistrica izvaja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja v javnem interesu, ki poteka v oddelkih individualnega in skupinskega pouka, izvajamo pet vzgojno-izobraževalnih programov:

- Izobraževalni program **PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-440/2014/3 dne 21.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **GLASBENA PRIPRAVNICA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-437/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **GLASBA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-436/2014/7 dne 13.4.2016 (Uradni list RS, št. 55/03,11/10),
- Izobraževalni program **PLESNA PRIPRAVNICA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-441/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **PLES** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-442/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 55/03).

Osnovna dejavnost:

- kvalitetno, zakonito in uspešno izvajanje pouka v tekočem šolskem letu,
- izvedba nastopov in koncertov,
- izvedba letnih izpitov.

Razširjena dejavnost:

- sodelovanje učencev na tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,
- sodelovanje učencev na revijah mladih glasbenikov Slovenije,
- sodelovanje učencev in učiteljev na prireditvah in koncertih v kraju in širše,
- organizacija mojstrskih tečajev in delavnic s priznanimi glasbeniki/baletnimi plesalci,
- arhivsko snemanje glasbenih/baletnih točk,
- sodelovanje z javnimi zavodi na lokalni ravni (vrtci, osnovne šole, Zavod za kulturo) in ostalimi delujočimi društvi,
- povezovanje z institucijami glasbeno/plesnega izobraževanja v Sloveniji in v tujini.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od 1. do 8. razreda osnovnega glasbenega izobraževanja. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Letni delovni načrt so obravnavali: učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda.

Zavedamo se, da opravljamo odgovorno in pomembno delo, saj igranje instrumenta ni samo pridobivanje strokovnega glasbenega znanja, ampak pomagamo skozi glasbeno izobraževanje oblikovati družabni, socialni in kulturni čut vsakega posameznega učenca. Za vsemi stojijo strokovni in odgovorni učitelji, ki so s sodelovanjem in podporo staršev priča uspehom otrok.

1.2. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Skladno s šolsko zakonodajo delujeta na GŠ Slov. Bistrica vodstveni in posvetovalni organi. Na strokovni ravni delujejo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor, strokovni aktivni. Organi šole so: svet zavoda, ravnatelj/-ica, strokovni organi in svet staršev.

RAVNATELJICA

Radmila Bikić Magdić, prof., začetek drugega mandata z dne 1. 9. 2018 in traja pet let.

Okvirne naloge ravnatelja so opredeljene v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnatelj vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, pedagoških in redovalnih konferenc, hospitacij pri pouku ter osebnih razgovorov. Skozi celo šolsko leto si prizadeva za kvalitetno delo učiteljev, strokovnih organov in vseh zaposlenih ter za transparentno in zakonito poslovanje šole.

Na področju analitičnega in študijskega dela opravlja ravnatelj vrsto aktivnosti, med njimi pripravi predlog letnega delovnega načrta analizira stopnjo realizacije letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Pripravlja sistemizacijo delovnih mest, vodi evidenco izrabe delovnega časa zaposlenih, razporeja sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in skrbi za posodabljanje izobraževalnega procesa.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Barbara Škof, prof., začetek imenovanja z dne 1. 9. 2016.

Pomočnika/-ico ravnatelja imenuje sam ravnatelj/-ica, svojim delom pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Prav tako opravlja naloge za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomešča ob njeni odsotnosti.

STROKOVNI DELAVCI v letu 2021

Zap. št.	PRIIMEK in IME	PREDMET	LOKACIJA
1.	Anžič Irena	citre	Slov. Bistrica
2.	Bertoncelj Sebastian	violončelo	Slov. Bistrica
3.	Brečko Matea	plesna pripravnica, balet	Slov. Bistrica
4.	Bučar Bojana	nauk o glasbi	Slov. Bistrica
5.	Cafuta Katja	flavta	Slov. Bistrica, Oplotnica
6.	Čepin Mojca	kitara	Slov. Bistrica, Oplotnica, Poljčane
7.	Demiyanenko Natalia	klavir	Slov. Bistrica
8.	Domiter Bruno	tolkala	Slov. Bistrica
9.	Gaberšek Tatjana	glasbena pripravnica, nauk o glasbi, klavir	Slov. Bistrica
10.	Hojnik Časek Tanja	violina, vodja disloc odd. POLJ	Slov. Bistrica, Poljčane
11.	Hojsak Antonio	tolkala	Slov. Bistrica
12.	Krajnc Danijela	glasbena pripravnica, nauk o glasbi	Poljčane
13.	Krajnc Timi	kitara	Oplotnica
14.	Kukovič Valter	trobenta, rog, evfonij	Slov. Bistrica, Oplotnica
15.	Lorenci Matjaž	klarinet, saksofon	Slov. Bistrica, Poljčane
16.	Majcenič Katjuša	violina, godalni orkester	Slov. Bistrica, Oplotnica
17.	Marjanovič Kristina	glasbena pripravnica, nauk o glasbi, solfeggio, Orffov orkester	Slov. Bistrica, Oplotnica
18.	Mlakar Rebeka	flavta	Slov. Bistrica
19.	Ojcinger Alen	pozavna	Slov. Bistrica
20.	Pančič Tadeja	klavir, korepeticije	Slov. Bistrica, Poljčane
21.	Pleteršek Mateja	klavir, korepeticije	Slov. Bistrica
22.	Pongračič Jože	Harmonika, harmonikarski orkester	Slov. Bistrica, Oplotnica
23.	Rojko Bojana	flavta	Slov. Bistrica
24.	Senegačnik Jernej	trobenta, pihalni orkester	Slov. Bistrica
25.	Skrbiš Neja	Korepeticije baleta, korepeticije, klavir	Slov. Bistrica
26.	Skrbiš Peter	harmonika	Slov. Bistrica, Poljčane
27.	Stošič Matjaž	kitara	Slov. Bistrica, Poljčane
28.	Škof Barbara	pomočnica ravnateljice, klavir, korepeticije	Slov. Bistrica
29.	Šmon Andrej	klarinet, saksofon	Slov. Bistrica
30.	Tkavc Zmago	klarinet, kljunasta flavta	Slov. Bistrica
31.	Turk Ruprecht Petra	klavir, petje, korepeticije, pevski zbor	Slov. Bistrica, Oplotnica
32.	Vodušek Simona	klavir, korepeticije, vodja disloc. odd. OPL	Oplotnica

UČITELJSKI oz. PEDAGOŠKI ZBOR sestavljajo pedagoški delavci, to pa so učitelji, korepetitorji in knjižničar. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje predloge in mnenja k letnemu delovnemu načrtu, daje mnenje o predlogu imenovanja ravnatelja, daje mnenje za napredovanje

strokovnih delavcev na predlog ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Učni program učitelji bodo izvajali po predpisanem predmetniku in učnem načrtu za glasbene šole, svoje obveznosti pa natančno opredeljevali v letnih in mesečnih pripravah na pouk.

STROKOVNI KOLEGIJ - AKTIVI sestavljajo jih učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Na šoli deluje devet strokovnih aktivov.

Zap. št.	PRIIMEK in IME	ODDELEK
1	Katjuša Majcenič	godala
2	Bojana Rojko	flavta, kljunasta flavta
3	Tadeja Pančič	klavir, petje
4	Peter Skrbiš	harmonika
5	Mojca Čepin	kitara, citre
6	Matjaž Lorenci	klarinet, saksofon
7	Matea Brečko	plesna pripravnica, balet
8	Valter Kukovič	trobila, tolkala
9	Bučar Bojana	skupinski pouk (glasbena pripravnica, nauk o glasbi, solfeggio)

SVET ZAVODA je najvišji organ šole, ki ga sestavlja 11 članov, njegove pristojnosti so:

- sprejema program razvoja zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev v zavodu,
- opravlja druge naloge določene z zakonom ter splošnimi akti zavoda.

Na letni ravni se načrtuje dve redni seje, prva seja je konec meseca septembra za sprejemam in potrditev letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto, druga seja v mesecu februarju za sprejemam oz. potrditev finančnega poročila, ter plan dela in finančni načrt.

Po potrebi se lahko skliče tudi izredno sejo. V primerih, ki zahtevajo takojšnjo obravnavo določenega vprašanja je lahko sklicana tudi korespondenčna seja, ki poteka po elektronski pošti. Mandat sedanje sestave je začel veljati 17. 4. 2019 in traja 4 leta.

Člani sveta zavoda obdobje (od 17. 4. 2019 do leta 2023):

Zap. št.	PRIIMEK in IME	OBLIKOVANJE
		5 predstavnikov delavcev zavoda
1	Kukovič Valter	predstavniki sveta zavoda
2	Lorber Magda	namestnica predsednika
3	Pančič Tadeja	
4	Vodušek Simona	
5	Pleteršek Mateja	
		3 predstavnice ustanovitelja občine Slov. Bistrica
6	Hren Brigita	
7	Jamnik Franja	
8	Vizjak Olga	
		3 predstavnice sveta staršev
9	Berdnik Majda	
10	Mateja Košak	
11	Kosajnč Nataša	

Svet šole je opravljal naloge v okviru svojih pristojnosti.

Imel je **dve redni seji** (4. redna seja, 25. 2. 2021 in 5. redna seja, 5. 10. 2021).

Obravnavali in sprejeli so nekatere pomembnejše sklepe:

Na 4. redni seji :

- Dopolnitev Poslovnika o delu Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica (sprejeto s sklepom),
- Letno poročilo za leto 2020, plan dela in finančni plan za leto 2021 – poročilo ravnateljice (sprejeto s sklepom),
- Poročilo letnega popisa sredstev za leto 2020 (sprejeto s sklepom – potrdi se predlagani odpis OS in DI za leto 2020 v višini 2.003,55€),
- Zaključni račun za leto 2020 - poročilo računovodkinje (sprejeto s sklepom – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 v višini 36.130 € se porabi za nabavo OS),
- Analiza in poročilo dela učiteljev in učencev na daljavo,
- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020 (sprejme se sklep – v vseh štirih ocenjevalnih postavkah se podeli max ocena 100%)
- prispevek za kritje materialnih stroškov za izvajanje javno veljavnega programa za šol. leto 2021/2022 (sprejeto s sklepom).

Na 5. redni seji:

- Potrditev nove tajnice za novo zapisničarko (sprejeto s sklepom),
- Predlog in razprava za Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 (sprejeto s sklepom),
- Poročilo predsednice o delovanju šolskega sklada 2020/2021,
- Poročilo ravnateljice o udeležbi na 1. kongresu ravnateljev v organizaciji CZPP Celje,
- Poročilo in obrazložitev ravnateljice o izvajanju inšpekcijskega nadzora.

SVET STARŠEV ima v delovanju šole pomembno posvetovalno vlogo in ga sestavlja 11 članov, sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek matične šole in dislociranih oddelkov ima po enega predstavnika. Svet staršev daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o predlogu imenovanja ravnatelja. Ravnatelj pri svojem delu in načrtovanju stališča in pobude staršev skrbno analizira in jih upošteva. Svet staršev ima tri člane v svetu zavoda.

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli tako, da:

- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Imel je **eno redno sejo** (18. redna seja, 5. 10. 2021).

- Poročilo po oddelkih aktivov za predstavnike v Svet staršev,
- Izvolitev in potrditev predsednika/ce in namestnika/ce Sveta staršev GŠSB (sprejeto s sklepom – Mateja Košak, predsednica in Samo Rumež, namestnik),
- Potrditev predstavnikov Sveta staršev v Svet zavoda GŠSB (sprejeto s sklepom – Mateja Košak, Nataša Kosajnč, Majda Berdnik),
- Predlog in razprava za Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 in potrditev (sprejeto s sklepom),
- Poročilo predsednice o delovanju šolskega sklada 2020/2021 sprejeto s sklepom – izvolita se dve nadomestni članici Natalija Očko in Nives Brezovnik).

Člani sveta staršev do 31. 8. 2021:

Zap. št.	PRIIMEK in IME	ODDELEK
1	Košak Mateja, predsednica	kitara, citre
2	Rumež Samo, namestnik	godala
3	Nerat Valentina	dislociran oddelek Oplotnica
4	Bauman Irena	dislociran oddelek Poljčane
5	Kosajnič Nataša	klavir, petje
6	Berdnik Majda	harmonika
7	Mesarič Renata	flavta, kljunasta flavta
8	Pučnik Kristina	klarinet, saksofon
9	Mikložič Klavdija	plesna pripravnica, balet
10	Alenka Lah Kalan	trobila, tolkala
11	Bračič Marko	skupinski pouk (glasbena pripravnica, nauk o glasbi, solfeggio)

Člani sveta staršev od 1. 9. 2021:

Zap. št.	PRIIMEK in IME	ODDELEK
1	Košak Mateja, predsednica	kitara, citre
2	Rumež Samo, namestnik	godala
3	Očko Natalija	dislociran oddelek Oplotnica
4	Bauman Irena	dislociran oddelek Poljčane
5	Kosajnič Nataša	klavir, petje
6	Berdnik Majda	harmonika
7	Brezovnik Nives	flavta, kljunasta flavta
8	Pučnik M. Kristina	klarinet, saksofon
9	Mikložič Klavdija	plesna pripravnica, balet
10	Alenka Lah Kalan	trobila, tolkala
11	Lešnik Metka	skupinski pouk (glasbena pripravnica, nauk o glasbi, solfeggio)

ŠOLSKE SLUŽBE

ADMINISTRATIVNO–TEHNIČNO OSEBJE je za transparentno delovanje zavoda izjemnega pomena. Z natančnim delom in s prijaznostjo prispeva k dobremu počutju in uspešnemu delu zaposlenih, učencev in staršev.

Zap. št.	PRIIMEK in IME	DELOVNO MESTO in LOKACIJA
1	Strmšek Olga	tajnik VIZ do 31. 8. 2021
	Cehtl Vesna	tajnik VIZ od 1. 9. do 30. 9. 2021
	Kozel Špela	tajnik VIZ od 1. 10. 2021

2	Lorber Magda	računovodkinja
3	Gosnik Ida	čistilka, Oplotnica
4	Kunstek Vida	čistilka, Poljčane
5	Kunstek Vinka	čistilka, Slov. Bistrica
6	Janžič Danilo	hišnik
7	Žugman Boštjan	računalničar

Uradne ure:

- *ponedeljek, torek, četrtek: od 11.00 do 14.00 ure*
 - *sreda: od 11.00 do 16.00 ure*
 - *petek: od 11.00 do 13.00 ure*

1. 3. PREDSTAVITEV POMEMBNOSTI

Pomembnosti

Od ustanovitve naprej Glasbena šola Slovenska Bistrica gradi prepoznavnost s kakovostnim in odličnim izobraževalnim delom. Naš cilj je odkrivanje in razvijanje glasbene nadarjenosti, povezovanje šole z njenim ožjim in širšim okoljem ter sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti.

Želimo vzgojiti ljubiteljske glasbenike, bodisi izvajalce ali poslušalce, bogatiti kulturno raven vsakega otroka in negovati potrebo po stalnem stiku z glasbo na čim višji ravni. Tiste učence, v katerih prepoznamo večjo nadarjenost in ljubezen do glasbe, pa želimo usmeriti na pot nadaljnega glasbenega izobraževanja.

Trudimo se zagotavljati kvalitetno in strokovno delo z vsemi učenci. Učenci so se in tudi bodo udeležili različnih tekmovanj v znanju, revij in srečanj mladih glasbenikov na državnem nivoju. Podrobni učni načrti in plani udeležb so predvideni v letnih osebnih načrtih učiteljev.

Spremljanje učenčevega napredka in spodbuda s strani staršev je pomemben del pedagoškega procesa. Učitelji sodelujejo s starši na govorilnih urah, nastopih, tekmovanjih. Roditeljske sestanke so učitelji izvajali neposredno po nastopih učenca. Starši so smeli prisostvovati tudi pri individualnem pouku svojega otroka.

Redovalne in pedagoške konference so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen obravnava še druga pedagoška problematika, analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-izobraževalnega procesa in javnih nastopov.

V letu 2021 smo jih izvedli:

	Termin	Tip konference
1.	28. januar 2021	pedagoška
2.	25. februar 2021	pedagoška
3.	31. marec 2021	pedagoška
4.	17. maj 2021	pedagoška
5.	22. junij 2021	redovalna
6.	1. julij 2021	pedagoška
7.	24. avgust 2021	pedagoška
8.	31. avgust 2021	pedagoška
9.	30. september 2021	pedagoška
10.	8. november 2021	pedagoška - izobraževanje
11.	25. november 2021	pedagoška
12.	24. december 2021	sestaneček ob zaključku leta

2. POROČILO RAVNATELJICE

2.1. ORGANIZACIJA POUKA, PROGRAMI IN ŠTEVILO UČENCEV

Pouk poteka v popoldanskem času po nastavljenih skupinah oz. planiranih urnikih, ki se nahajajo v tajništvu in v aplikaciji eGlasbena šola, urnik skupinskega pouka in balet in delujočih orkestrrov je objavljen tudi na spletni strani šole.

Glasbena šola Slov. Bistrica izvaja glasbeno in baletno izobraževanje na osnovni ravni. Šola je odprta vsak dan od 7.00 - 20.00 ure, ob sobotah po predhodnem dogovoru v dopoldanskem času.

Pouk traja pet dni v tednu, razen če minister pristojen za izobraževanje zaradi nadomeščanja dneva pouka v podrobnih navodilih o šolskem koledarju ne določi drugače. Pouk lahko ob prehodnem dogovoru s starši izjemoma poteka tudi ob sobotah v skladu s predpisanim predmetnikom.

Pouk poteka od ponedeljka do petka v popoldanskem času vsak teden z izjemo praznikov in počitnic, kar je v skladu z zakonom, predpisanim šolskim koledarjem in predmetnikom. Za neposreden pouk je predvidenih 35 tednov, 2 tedna za nastope in druge dejavnosti, 1 teden za izpite, skupno 38 tednov oz. 190 dni. Povprečno normativno število učnih ur po učencu je 70 oz. 35 za skupinski pouk.

Za zelo nadarjene in uspešne učence v izobraževalnem programu glasba, šola v skladu z 18. členom pravilnika o izvajanju pouka v glasbenih šolah organizira dodatni pouk 30 minut

tedensko. O uvedbi dodatnega pouka se mora učitelj oz. ravnatelj posvetovati z učencem in njegovimi starši in pridobiti njihovo soglasje. Status učenca z dodatnim poukom morajo učenci potrjevati z udeležbo in uspehi na prihodnjih tekmovanjih.

POUK NA DALJAVO

Zaradi razglasitve drugega vala epidemije in izvajanja ukrepov za preprečitev širjenja koronavirusa (COVID-19) v Republiki Sloveniji in z objavo Odredbe o prepovedi in zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja z dne 16. oktober 2020 se je začasno prenehala izvajati vzgojno-izobraževalna dejavnost v zavodih. Prišel se je pouk na daljavo.

Pouk v šolah se je preselil v spletne učilnice in celotno vzgojno-izobraževalna dejavnost se je izvajala na daljavo do 22. 2. 2021, ko se je s postopnim sproščanjem ukrepov pričela tudi postopna vrnitev otrok v šole, najprej individualni pouk, s 1. 3. 2021 pouk plesne pripravnice in balet ter 3. 5. 2021 v celoti skupinski pouk (nauk o glasbi in solfeggio. Orkester in komorna igra je bilo mogoče izvajati v manjših skupinah oz. sekcijah.

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI IN ORGANIZACIJA POUKA

Predšolska glasbena vzgoja

V predšolsko glasbeno vzgojo se vključijo otroci brez predhodnega preizkusa glasbenih sposobnosti. Namen te vzgoje je petletnemu otroku omogočiti intenzivnejši in bolj sistematičen pristop do glasbene vzgoje v predšolskem obdobju. Otrok razvija glasbene sposobnosti skozi igro. Pouk se izvaja enkrat tedensko po 45 minut.

Glasbena pripravnica

Program glasbene pripravnice traja 1 leto. Starost učencev je 6 let, torej so otroci že šoloobvezni. Program je naravnano tako, da omogoča intenzivnejši in bolj sistematičen pristop do glasbene vzgoje. Otrok skozi igro razvija glasbene sposobnosti, zaradi katerih se lažje odloča za vpis k pouku instrumenta. Pouk poteka enkrat tedensko po 60 minut.

Glasba

Sprejemni preizkus je pogoj za vpis v izobraževalni program glasba. Z njim se ugotavljajo glasbena nadarjenost oziroma razvitost elementarnih glasbenih sposobnosti, fizične dispozicije in zdravstveno stanje učenca. Individualni pouk se izvaja dvakrat tedensko po 30 oziroma 45 minut. Skupinski pouk se izvaja 45, 60 ali 90 minut tedensko, odvisno od števila učencev v skupini.

- skupine instrumentov:
godala (violina, viola, violončelo),
pihala (kljunasta flavta, flavta, klarinet, saksofon),
trobila (trobenta, rog, pozavna, druga konična trobila),
brenkala (kitara, citre),
tolkala, klavir, harmonika, petje.

Plesna pripravnica

Namen plesne pripravnice je odkrivanje in razvijanje plesne nadarjenosti, sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje plesnega izraza ter omogočanje osebnostnega razvoja. Otroci se učijo sodelovanja z drugimi, medsebojne strpnosti in spoštovanja. Program plesne pripravnice traja 3 leta, učne ure potekajo dvakrat tedensko po 45 minut.

Balet

Ples je osnovno izrazno sredstvo. Telo je plesni inštrument – z njim lahko izražamo čustva, ustvarjamo in se sporazumevamo. Ples omogoča otroku celovit razvoj; telesni in duševni. Pouk plesa spodbuja tudi otrokov socialni razvoj, saj poteka v skupini, v kateri se več pozornosti posveča posameznikovi osebnosti, ne le skupinskemu delu. Pouk se izvaja dvakrat tedensko po 60 oziroma 90 minut.

Komorna igra in orkester

Komorna igra se izvaja v skladu s predmetniki za pouk inštrumentov in petja. Praviloma so vanjo vključeni učenci zadnjih razredov nižje stopnje in učenci višje stopnje. Pouk se izvaja v skupinah od dva do devet učencev in je pomembno dopnilo k pouku solističnega inštrumenta. Učenci pridobivajo ustrezno znanje in izkušnje za muziciranje v skupini in za vključevanje v komorne zasedbe.

Orkester pomeni večjo skupino inštrumentalistov z večkratno zasedbo posameznih glasov. Taka zasedba zahteva podreditev posameznika pri prevzemanju enake tehnike, da bi dosegli skupinsko enovitost, ki jo oblikuje dirigent.

Na šoli deluje vrsta zasedb, v katerih se izvaja vzgoja za skupinsko muziciranje. Zaradi vsakoletne menjave dela članov sta delo in kakovostna rast orkestra velik izziv za mentorje. S strokovnim in požrtvovalnim delom dosegajo zavidljive rezultate na koncertnih odrih in tekmovanjih.

ŠOLSKI ORKESTRI IN ZBOR

HARMONIKARSKI ORKESTER GŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentor: Jože Pongračič

PEVSKI ZBOR GŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentorica: Petra Turk Rupreht

KITARSKI ANSEMBEL GŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentorica: Mojca Čepin

PIHALNI ORKESTER GŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentor: Jernej Senegačnik, ml.

GODALNI ORKESTER GŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentorica: Katjuša Majcenič

ORFFOV ORKESTER GŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentorica: Kristina Marjanovič

deluje samo na lokaciji dislociranega oddelka Oplotnica.

ORGANIZACIJSKO POROČILO ZA šolsko leto 2021/2022

Individualni pouk

Predmet	PU na teden	Skupno število učencev								SKUPAJ
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	
Klavir	1,33	21	18	16	12	13	14	-	-	98
	2	-	-	-	-	-	-	2	2	
Harmonika	1,33	4	5	7	4	2	6	-	-	29
	2	-	-	-	-	-	-	-	1	
Violina	1,33	6	7	5	3	5	3	-	-	33
	1,33 + 0,66	-	-	-	1	-	-	-	-	
	2	-	-	-	-	-	-	1	1	
Violončelo	1,33	2	1	-	2	1	-	-	-	7
	1,33 + 0,66	-	-	-	-	-	1	-	-	
Kitara	1,33	10	7	9	3	7	4	-	-	40
Kljun. flavta	1,33	5	1	-	-	-	-	-	-	6
Flavta	1,33	4	5	6	3	2	4	-	-	26
	1,33 + 0,66	-	-	-	-	-	1	-	-	
	2	-	-	-	-	-	-	1	-	
Klarinet	1,33	3	5	5	3	-	2	-	-	20
	1,33 + 0,66	-	-	-	-	-	1	-	-	
	2 + 0,66	-	-	-	-	-	-	-	1	
Saksofon	1,33	5	1	2	-	2	1	-	-	12
	2	-	-	-	-	-	-	1	-	
Rog	1,33	-	-	-	1	-	-	1	-	2
Trobenta	1,33	3	5	2	2	2	3	1	-	22
	2	-	-	-	-	-	-	1	1	
	1,33 + 0,66	-	-	-	1	1	-	-	-	
Pozavna	1,33	1	1	-	-	-	3	-	-	5
Druga konična trobila	1,33	-	1	2	-	-	1	-	-	4
Tolkala	1,33	6	4	3	2	-	2	2	-	19
Petje	1,33	2	1	2	1	-	-	-	-	8
	2	-	-	-	-	1	-	-	-	
	1,33 + 0,66	-	-	-	1	-	-	-	-	

Citre	1,33	1	1	-	1	-	-	-	-	5
	2	-	-	-	-	1	1	-	-	
336										

ORKESTER in ZBOR

VRSTA ORKESTRA	Št. skupin	Št. učencev	PU / teden
Godalni orkester	1	16	2
Pihalni orkester	1	36	2
Harmonikarski orkester	1	12	2
Orffove skupine	1	12	2
Otroški pevski zbor	1	23	2
Kitarski ansambel	1	13	2
Skupaj:	6	112	

NAUK O GLASBI

	1 PU / teden		1,33 PU / teden		2 PU / teden	
	Št. skupin	Št. učencev	Št. skupin	Št. učencev	Št. skupin	Št. učencev
1. razred	1	8	5	60	-	-
2. razred	1	9	4	51	-	-
3. razred	1	8	4	51	-	-
4. razred	2	16	-	-	2	32
5. razred	1	8	3	36		
6. razred	2	16	-	-	2	32
2. r. - PLES	-	-	1	12	-	-
Solfeggio 1	-	-	1	12	-	-
Solfeggio 2	1	8	-	-	-	-
Skupaj:	9	73	18	122	4	64

PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA (PGV), GLASBENA PRIPRAVNICA (GP)

	Število učencev	Število skupin	PU / teden
PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA	7	1	1
GLASBENA PRIPRAVNICA	58	5	1,33
Skupaj:	65	6	

PLESNA PRIPRAVNICA

Razred	PU / teden	Št. oddelkov	Št. učencev
1.	2	1	10
2.	2	1	10
3.	2	1	9
Skupaj:6		3	29

BALET

Razred	PU / teden	Balet	
		Št. oddelkov	Št. učencev
1. in 2. razred	2,66	1	12
3. razred	4	1	10
4. razred	4	1	11
5. in 6. razred	4	1	8
Skupaj:		4	41

Prikaz vpisa učencev po občinah in posameznih oddelkih:

Občina	2020/21	2021/22
Slov. Bistrica	366	368
Oplotnica	44	45
Poljčane	60	59
SKUPAJ	470	472

ODDELEK	2020/21	2021/22
Individualni pouk - instrument	333	336
Predšolska glasbena vzgoja	/	7
Baletni vrtec	9	/
Glasbena pripravnica	56	59
Plesna pripravnica	24	29
Klasični balet	48	41
SKUPAJ	470	472

ODDELEK	ŠT. UČENCEV 2020/21	2021/22
Predšolska glasbena vzgoja	/	7
Baletni vrtec	9	/
Glasbena pripravnica	56	59
Plesna pripravnica	24	29
Balet	48	41
Godala	39	40
Pihala	68	64
Trobila	32	33
Tolkala	16	19
Harmonika	30	29
Klavir	97	98
Kitara	39	40
Citre	6	5
Petje	6	8
SKUPAJ	470	472

2.2. PROSTORSKA UREDITEV TER POMANJKLJIVOSTI

Glasbena šola Slovenska Bistrica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje za delo, skrbeti moramo za vzpostavljanje pogojev za nemoteno delo vseh zaposlenih ter za tekoče vzdrževanje šole.

Individualni in skupinski pouk potekata v primerno urejenih in opremljenih učilnicah. Z leti smo poskrbeli za pridobitev zadostnega števila prostorov, s tem smo zagotovili nadstandardne pogoje za organizacijo in izvedbe naše dejavnosti, vsak učitelj ima svojo učilnico, tisti, ki so zaposleni v deležu si delijo isti prostor, pouk se izvaja izmenoma.

Zaradi zagotavljanja varnosti pri preprečevanju in obvladovanju epidemije COVID-19 smo na vseh enotah matični šoli ter dislociranima oddelkoma v skupnih prostorih namestili dodatne dozirne posode za razkužila. Tudi v učilnicah in pisarnah skrbno zagotavljamo razpršila za razkužilo ter higienske robčke za razkuževanje delovnih površin in instrumente.

LOKACIJA	KVADRATURA PROSTROROV
Slovenska Bistrica	910 m ²
Poljčane	412 m ²
Oplotnica	231 m ²

V Slovenski Bistrici smo v letu 2021 izvedli nekaj nujnih in predhodno načrtovanih vzdrževalnih del na obeh stavbah in sicer;

1. zgradba

- obnova in barvanje fasade na stavbi v Ozki ulici,
- nabava opreme mize za učilnico NGL/II,
- namestitev novih HDM kablov za vse prenosnike zaradi preklopa na Optiko.

2. zgradba

- nabava opreme enojnih miz za skupinski pouk tudi zaradi zagotavljanja varnosti in pri preprečevanju in obvladovanju epidemije COVID-19 (NGL/II),
- intervencija zaradi zamažitve kanalizacije, pregledi s kamero,
- namestitev novih HDM kablov za vse prenosnike zaradi preklopa na Optiko.

Na dislociranima oddelkoma, vsem strokovnim delavcem in učencem omogočamo in skrbimo za ustrezne pogoje, ki zadostujejo normativom in standardom za izvajanje pouka v glasbeni šoli. Redno skrbimo za urejenost učilnic in skupnih prostorov.

V Oplotnici našo dejavnost izvajamo v prostorih Graščine Oplotnica, kjer skrbimo za ustrezno in skrbno vzdrževanje vseh prostorov;

- temeljita prenova oken (menjava tesnil in izdelava novih letev, brušenje, kitanje in oljni plesk),
- menjava vtičnic v učilnici in svetil na hodniku,
- menjava ruterja in namestitev dodatnih prenosnih računalnikov.

V Poljčanah našo dejavnost izvajamo v novo pridobljenih prostorih nekdanjega vrtca, kjer za potrebe pouka uporabljamo 6 učilnic. V dogovoru in skupnem načrtovanju z županom Občine Poljčane g. Stanislavom Kovačičem smo pristopili k uspešnem reševanju težav in sicer;

- namestitev novih HDM kablov za vse prenosnike zaradi preklopa na Optiko,
- namestitev termostatskih ventilov na radiatorje zaradi optimalno-varčne nastavitve toplote v prostorih,
- zamenjava elektronike na avtomatski način priklopa peči in sistema ogrevanja,
- pleskanje in ureditev treh učilnic za individualni pouk, pleskanje stropa garderobe.

V dogovoru županom in občinskimi službami Poljčane je opravljen pregled celotne stavbe zaradi morebitne energetske obnove po objavljenem razpisu družbe Petrol.

2.3. KADRI

Preglednica zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2021

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII	skupaj
1			1	4	5	28	1	40

Število učiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2021

Naziv	2020/21	2021/22
Svetnik	15	15
Svetovalec	11	11
Mentor	1	2
Brez naziva	8	5
Skupaj učitelji	35	33

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2021

Delovno mesto	2020/21	2021/22
Vodstveni delavci	2	2
Strokovni delavci	33	31
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	5	5
Skupaj drugi delavci	42	40

Vsi zaposleni pridobijo pravico do plače s višjim plačnim razredom ali pridobljenim višjim nazivom z dne 1. 12. 2021.

2.4. DEJAVNOSTI IN DOSEŽKI V LETU 2021

- Učenci so s kulturnim programom sodelovali na prireditvah v okviru GŠ Slovenska Bistrica in izven šolskih nastopih v občinah Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica in drugje, zaradi okoliščin v času razglašene epidemije Covida-19 so številni dogodki v prvi polovici leta 2021 potekali preko spleta, v jesenskem času in ponovni vrnitvi v šolske prostore so dogodki potekali v živo pod strogimi ukrepi in omejitvami.
- Šola je sodelovala z drugimi šolami in institucijami v lokalnem in državnem okolju, z različnimi strokovnimi in drugimi društvi in združenji, organizacijami, ustanovami in posamezniki ter drugimi, ki delajo na področju kulture in nas večkrat prosijo za popestritev svojih dogodkov. Učenci naše šole so sodelovali na številnih prireditvah v osnovnih šolah, vrtcih in v drugih ustanovah.
- **izvedli smo 46 internih – razrednih nastopov, 7 javnih nastopov, 8 nastopov v sodelovanju z drugimi institucijami** (Zavod za kulturo Slov. Bistrica, Občina Oplotnica, Konservatorij za glasbo in balet Maribor, Športna zveza Slovenska Bistrica, Dom pod gorco Maribor, Vojni veterani).
- Nastop učencev za varovance Doma pod Gorco, Maribor (30. 1. 2021),
- Koncerti tekmovalcev (26. in 29. januar, 2. in 5. februar, 2. , 21. in 25. marec, 8. april, 27. maj 2021),
- Pustna šemica – projekt oddelka nauka o glasbi Bojana Bučar (13. 2. 2021),
- Tematska klavirska nastopa; »Willem Gillock«, »Medo - glasbena pravljica« (marec 2021)
- Oddelčni spletni nastopi: citre, violončelo, violina (februar – maj 2021)
- 50. tekmovanje mladih slovenskih glasbenikov TEMSIG, disciplini kontrabas in kitara (maj 2021),
- Koncert učitelje s podelitvijo nagrad Sozvočja (10. junij 2021),
- Prireditev Športnik leta 202 občine Slovenska Bistrica (17. 6. 2021),
- Recital ob zaključku šolanja Zala Petelinšek, Maja Turšič, Nika Pliberšek - klavir (8. 6. 2021),
- Recital ob zaključku šolanja Ele Golob, Eve Skale - klavir in Nuše Pliberšek - petje (21. 6. 2021),

- Recital ob zaključku šolanja Maruša Pučnik - violina z gosti (21. 6. 2021),
- Recital ob zaključku šolanja Larisa Mesarič - flavta (22. 6. 2021),
- Nastop učencev ob državnem prazniku (Oplotnica, 25. 6. 2021),
- Soorganizatorji 9. mednarodne poletne šole za flavto prof. Martina Beliča (1.7. - 6.7.2021),
- Podobe bistriških domačij, ZKSB (10. 9. 2021),
- Otvoritev razstave keramika Art (10. 9. 2021),
- Srečanje vojnih veteranov in miličnikov 1991 (17. 9. 2021),
- Otvoritev slikarske razstave Vojkota Kumra (10. 10. 2021),
- Potopisno predavanje, ZKSB (12. 10. 2021),
- **Delavnici za učitelje in učence;**

Harmonikarski oddelek, profesor Matjaž Balažic (15. 10. 2021),
Pihalni oddelek - klarinet, profesor Tomaž Adamič (15. 10. 2021),
Koncert dua »EL CLASICO«.
- **Udeležba šole na regijskih in državnih revijah;**
Revija glasbenih šole Štajerske, Koroške in Pomurja (7. februar 2021),
Načrtovani reviji kitarških in harmonikarskih orkestrrov pod okriljem ZSGŠ sta bili odpovedani zaradi epidemije COVID-19.

TEKMOVANJA

Tekmovanje mladih slovenskih glasbenikov TEMSIG organizira Zveza slovenskih glasbenih šol v sodelovanju z glasbenimi šolami. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi razpisa za sofinanciranje šolskih tekmovanj zagotavlja del finančnih sredstev za izvedbo vsakoletnih tekmovanj mladih slovenskih glasbenikov. Tekmovanje v posamezni disciplini poteka vsaka tri leta.

50. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije v terminu od 19. 5. - 11. 6. 2021 je potekalo ob strogem upoštevanju ukrepov za preprečevanje širitve okužbe z virusom SARS-CoV-2. Občinstva ni bilo. Vstop v glasbene šole, kjer je potekalo tekmovanje, so imeli samo tekmovalci, njihovi mentorji in korepetitorji (starši žal ne). Tekmovanje je bilo razpisano za naslednje discipline: **VIOLINA, VIOLA, VIOLONČELO, KONTRABAS, HARFA, KITARA, CITRE, ORGLE, KOMORNE SKUPINE S PIHALI TER SOLFEGGIO.**

Tekmovanje za I. kategorijo je bilo realizirano brez predhodnega predtekmovanja, saj višja sila zaradi poslabšanja epidemiološke slike Covida-19 je onemogočila izvedbo predtekmovanja (nekdanjega predtekmovanja). Tekmovanje za II. in III. Kategorijo je potekalo kot običajno v dveh etapah.

Dne 22. maja 2021 smo na naši glasbeni šoli **gostili 50. tekmovanje mladih glasbenikov TEMSIG** v disciplini **KONTRABAS** za vse starostne kategorije kjer je sodelovalo **15 tekmovalcev**, od **23. do 24. 6. 2021** smo gostili tudi tekmovalce v disciplini **KITARA** v srednješolski in študentski starostni kategoriji kjer je sodelovalo **24 tekmovalcev**.

Nekaj učencev se je udeležilo na mednarodnih tekmovanjih v Sloveniji in tujini, žal zaradi razglasitve epidemije COVID veliko število mednarodnih tekmovanj v Sloveniji in tujini so bila odpovedana in posledično tem se niso udeležili načrtovanih tekmovanj za katere so razpisi bili objavljeni naknadno med šolskim letom.

DOSEŽKI UČENCEV GŠ Slovenska Bistrica 2020/2021

Ime in priimek	Disciplina	Kategorija	Mentor	Korepetitor	Dosežek - nagrada
<i>Spletno baletno in koreografsko tekmovanje TUTU 2020</i>					
PIA CAPL ŠKRINJAR	balet	5. roza	Matea Brečko	/	93,60 2. NAGRADA 2. mesto
<i>Glasbena čipka iz Idrije</i>					
MAJA FIGEK	klavir	2.	Tadeja Pančič	/	94,75 1. NAGRADA
<i>?? mednarodno tekmovanje pianistov Ivan Rijavec</i>					
MAJA FIGEK	klavir		Tadeja Pančič	/	1. NAGRADA POSEBNO PRIZNANJE KOREPETIT. za zgledno izvedbo skladbe Mali ples
<i>12. Mednarodno internetno glasbeno tekmovanje 2021</i>					
MAJA FIGEK	klavir	6.	Tadeja Pančič	/	94,33 1. NAGRADA
LIZA NOVAK	petje	5.	Petra Turk Rupreht	Neja Skrbiš	90,00 1. NAGRADA
JULIJA ŠVAB	petje	5.	Petra Turk Rupreht	Neja Skrbiš	92,33 1. NAGRADA
LANA LESKOVAR	petje	6.	Petra Turk Rupreht	Neja Skrbiš	87,33 2. NAGRADA
TINE GOLOB	trobenta	3.	Valter Kukovič	Petra Turk Rupreht	88,00 2. NAGRADA
ŽAN JAVERNIK	trobenta	5.	Valter Kukovič	Petra Turk Rupreht	88,66 2. NAGRADA
GAŠPER MLAKAR	klavir	4.	Simona Vodušek	/	89,66 2. NAGRADA

<i>2. mednarodno tekmovanje Celeia 2021</i>					
ZALA KREML	citre	2.	Irena Anžič	/	90,33 SREBRNA PLAKETA
VERONIKA ONIČ	citre	2.	Irena Anžič	/	87,67 BRONASTA PLAKETA
<i>Plesno tekmovanje OPUS</i>					
PIA CAPL ŠKRINJAR	sodobna smer	/	Matea Brečko	/	Priznanje za udeležbo
<i>Plesno tekmovanje ROLLY</i>					
PIA CAPL ŠKRINJAR	balet	Solo junior	Matea Brečko	/	ZLATO PRIZNANJE
<i>8. mednarodno tekmovanje Tomaž Holmar Italija 2021</i>					
JAN GOLOB	harmonika		Jože Pongračič	/	2. NAGRADA
<i>13. mednarodno tekmovanje »Dnevi harmonike« Bijeljina,</i>					
JAN GOLOB	harmonika		Jože Pongračič	/	87,00 2. NAGRADA
<i>1. mednarodno tekmovanje Matije Bravničarja</i>					
BRINA BOBIK	violina	1.	Katjuša Majcenič	Simona Vodušek	ZLATO PRIZNANJE
LJOBA OZIMIČ	violina	1.	Katjuša Majcenič	Mateja Pleteršek	SREBRNO PRIZNANJE
ELA KOROŠEC	violina	1.	Katjuša Majcenič	Simona Vodušek	SREBRNO PRIZNANJE
HANA ROZMAN LEVART	violina	1.	Katjuša Majcenič	Simona Vodušek	SREBRNO PRIZNANJE
<i>50. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije TEMSIG 2021</i>					
BRINA BOBIK	violina	1. a	Katjuša Majcenič	Simona Vodušek	93,67 SREBRNA PLAKETA
LJOBA OZIMIČ	violina	1. a	Katjuša Majcenič	Mateja Pleteršek	85,00 BRONASTA PLAKETA
ELA KOROŠEC	violina	1. a	Katjuša Majcenič	Simona Vodušek	85,33 BRONASTA PLAKETA
ZALA KREML	citre	1. b	Irena Anžič	/	88,00 BRONASTA PLAKETA
VERONIKA ONIČ	citre	1. b	Irena Anžič	/	85,33 BRONASTA PLAKETA
MAI RUMEŽ	violončelo	1. b	Sebastian Bertoncej	Neja Skrbiš POSEBNO PRIZNANJE KOREPETIT. za zgledno sodelovanje in umetniško podporo	93,33 SREBRNA PLAKETA
<i>10. mednarodno Koroško klavirsko tekmovanje Radlje ob Dravi 2021</i>					
GAŠPER MLAKAR	klavir	2.	Simona Vodušek	/	SREBRNA NAGRADA

3. FINANČNO POROČILO RAVNATELJICE

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občina Slovenska Bistrica, občina Oplotnica, občina Poljčane in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Glasbena šola Slov. Bistrica pridobiva sredstva za delovanje in naslednjih virov:

- iz javnih sredstev državnega proračuna; za plače, regres, jubilejne nagrade, nadomestila za prehrano in prevoz, KAD, invalidi ter dajatve od plač ter pogodbeno delo za redni program,
- iz sredstev občinskih proračunov; za osnovne materialne stroške, regresirano prehrano in stroške prevoza zaposlenih, zavarovanje objekta in odgovornosti,
- iz prispevka staršev; za stroške materiala in storitev ter nabavo opreme in instrumentov,
- letos smo ponovno usklajevali stanje odprtih postavk na dan, 31. 12. 2021 z MIZŠ in občinami.

Prikaz prihodkov po virih financiranja v letu 2020 in 2021

Vir financiranja	2020	2021
Prihodki državnega proračuna	1.025.247	1.137.597
Prihodki občinskih proračunov	50.355	38.963
Prihodki prispevkov, izposojnine, izpitov	145.901	150.866
Izredni prihodki – drugo	125	20
SKUPAJ	1.221.628	1.327.446

Prikaz prihodkov ustanoviteljev po pogodbah o financiranju ter poraba teh sredstev

Naziv postavke	Občina Sl. Bistrica	Občina Oplotnica	Občina Poljčane	Skupaj prejeta sredstva 2021	Poraba	Razlika v + ali -
Ogrevanje (nabava olja)	3.000		4.000	7.000	10.832	3.832
Elektrika (mater. stroški)	3.500			3.500	7.297	3.797
Prehrana - prevoz zaposlenih	15.000	4.802	3.080	22.882	45.544	22.662
Dodatni stroški	0	2.047	3.534	5.581	6.536	955
SKUPAJ	21.500	6.849	10.614	38.963	70.209	31.246
Dodatno Drž. pom. Kovid, 39.čl	46.657	0	0	46.657	51.748	5.091

Iz občinskih proračunov smo prejeli denarna sredstva na podlagi vsakoletne pogodbe o financiranju osnovnošolskega glasbenega programa. Iz preglednice je razvidno, da smo v letu 2021 prejeli od občin ustanoviteljic 38.963 EUR, porabili smo jih 70.209 EUR kar pomeni, da smo 31.246 EUR materialnih stroškov pokrili iz lastnih sredstev -prispevka za kritje staršev (šolnin) . Od države smo prejeli 46.657 eur za izplačilo dodatka za delo v času pandemije. Prejeli smo 46.657 eur, razliko 5.091 višino drugih prispevkov, smo plačali iz lastnih virov.

Leta 2021 je Glasbena šola Slov. Bistrica poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2020	2021
PRIHODKI	1.221.628	1.327.446
ODHODKI	1.185.317	1.298.226
PRESEŽEK	36.130	29.220

Šola pa se financira tudi iz prispevka staršev, ki se zaračunavajo 9 mesecev za obiskovanje pouka glasbene vzgoje. V letu 2021 smo šolnino zaračunavali po naslednjem ceniku:

**PRISPEVEK ZA KRITJE MATERIALNIH STROŠKOV
ZA IZVAJANJE JAVNO VELJAVNEGA PROGRAMA**

Sprejeto s sklepom sveta zavoda 4. redni seji z dne 25. 2. 2021.

<u>VSEBINA</u>	<u>CENA NA MESEC</u>
Vpisnina	16,30 EUR
Izposoja	16,30 EUR
Prispevek NOG + INSTR (2x45)	39,33 EUR
Prispevek NOG + INSTR (2x30)	37,62 EUR
Prispevek 2. INSTR (2x45)	27,79 EUR
Prispevek 2. INSTR (2x30)	23,45 EUR
Prispevek PGV	23,00 EUR
Prispevek GP , NOG	26,58 EUR
Prispevek PP 1, 2, 3 (2x45)	26,58 EUR
Prispevek BALET 1., 2. r. (2x60)	30,90 EUR
Prispevek BALET 3. - 6. r. (2x90)	33,79 EUR
Prispevek BALET kombinirano (3x45)	32,34 EUR
Prispevek BALET 3. - 6. r. (3x90)	46,54 EUR
Prispevek BALET 5. - 6. r. (2x90+NOG)	41,00 EUR
Privatni izpit INSTRUMENT (enkratno)	50,00 EUR
Privatni izpit NAUK O GLASBI (enkratno)	50,00 EUR
Prispevek za delovne liste	5,00 EUR

Prispevek staršev za materialne stroške je leten, razdeljen na 9 mesečnih obrokov od septembra do maja. Prispevek se zniža na podlagi sprejetega pravilnika po določenih kriterijih:

- socialni kriterij po odločbi CSD
- drugi otrok 20%
- tretji otrok 40%

Pripravila:
Olga Strmšek, poslovna sekretarka
Magda Lorber, računovodja

Ravnateljica:
Radmila Bikić Magdić, prof.

4. POSLOVNO POROČILO – posebni del

4.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

PODROČJE	URADNI LIST RS
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin	št. 75/19 in 139/20
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl.US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 ZDOdv, 67/17 in 84/18
Zakon za uravnoteženje javnih financ	št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021	št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122
Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP-1-UPB1	št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20
Splošna uredba o varstvu podatkov	Uredba EU 2016/679
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)	št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-K, 25/17-Zvaj
Zakon o glasbenih šolah	št. 81/06 – UPB1
Zakon o zavodih	št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP
Zakon o javnih financah	št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US
Zakon o javnih uslužbencih	št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE
Zakon o delovnih razmerjih	št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE
Zakon o javnem naročanju	št. 91/2015 in spremembe 14/18
Zakon o finančnem poslovanju podjetij	št. 54/99 in spremembe
Zakon o računovodstvu	št. 23/99, 30/02 – ZIF-C in 114/06 – ZUE
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96popr., 51/98, 28/99, 39/99 ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01popr., 56/02, 43/06 ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov	št. 46/2003

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja	št. 75/96 in spremembe 10/09
Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih	št. 47/08
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole	št. 76/08, 31/10, 5/11, 47/17
Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah	št. 104/15
Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10p opr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19
Metodološko navodilo za pripravo in predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava	št. 138/06, 14/09
Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu	št. 117/02, 134/03, 108/13
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava	št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18
Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15
Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna	št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10
Slovenski računovodski standardi	št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15 in 98/15

PODZAKONSKI AKTI, IZDANI NA PODLAGI ZAKONA O GLASBENIH ŠOLAH;

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 83/03, 67/06, 39/16),
- Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 82/03),
- Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole (Uradni list RS, št. 44/01),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 117/04),
- Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 61/12),
- Pravilnik o publikaciji o glasbeni šoli (Uradni list RS, št. 44/01),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli (Uradni list RS, št. 43/13),
- Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/2012 popr.).

4.2. INTERNI AKT

Zap. št.	Naziv pravilnika	Sprejeto dne
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica	21. 6. 2010
2.	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest	1. 1. 2018
	a) Sklep o spremembi Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest	1. 12. 2020
3.	Poslovnik o delu Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica	7. 11. 2018
4.	Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov-predstavnikov delavcev v Svet zavoda	13. 10. 2011
5.	Poslovnik Sveta staršev Glasbene šole Slovenska Bistrica	6. 12. 2017
6.	Pravilnik o določanju, plačevanju in znižanju prispevkov staršev za glasbeno in baletno šolanje učencev	29.9.2016
7.	Pravilnik o obratovalnem času, o delovni obveznosti in evidentiranju delovnega časa	01.09.2019
8.	Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substance	3. 9. 2018
9.	Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Glasbeni šoli Slovenska Bistrica	3. 9. 2018
10.	Pravilnik o uporabi in varovanju žigov v Glasbeni šoli Slovenska Bistrica	3. 9. 2018
	a. Sklep o hrambi in uporabi pečatov	9. 9. 2013
11.	Pravila o uporabi in varovanju ključev in šifer alarmnega sistema	3.9.2018
	b. Seznam ključev	
12.	Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v Glasbeni šoli Slovenska Bistrica	2021
	a. REVERZI	
13.	Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu	1. 9. 2013
	a. REVERZI	
14.	Šolski pravilnik o vpisu glasbeno šolo	04.03.2020
15.	Pravilnik o podeljevanju nagrad in priznanj »Sozvočje« Glasbene šole Slovenska Bistrica	23.4.2020
16.	Hišni red Glasbene šole Slovenska Bistrica	08. 03. 2021
17.	Požarni red	3. 2. 2015
18.	Izjava o varnosti z oceno tveganja	12. 3. 2015
	a. Register tveganj GŠ SB za vzpostavitev sistema notranjih kontrol	1. 9. 2018
19.	Varnostni načrt za potovanje in druge organizirane odsotnosti v okviru GŠ Slov. Bistrica	Ni za javno objavo
20.	Pravilnik o rabi spleta in IKT tehnologije	08.03. 2021
21.	Sklep o ustanovitvi šolskega sklada Glasbene šole Slovenska Bistrica	28.5.2015
22.	Informacije o obdelavi osebnih podatkov za posameznike	10. 10. 2018
	a) Obrazci	

23.	Šolska pravila za uporabo orodij za poučevanje na daljavo	08. 03. 2021
24.	Pravila ravnanja v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID 19	19. 2. 2021
	Pravila ravnanja v času preprečevanja širjenja okužbe s SARS-CoV-2	19. 9. 2021
25.	Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa	september 2020
26.	Kazalci kriterijev za ugotavljanje redne delovne uspešnosti (RDU) delovni pripomoček za ocenjevalce	13. 11. 2020
27.	Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepe za preprečevanje drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene	1. 9. 2010
28.	Navodila vsem zaposlenim v primeru nesreče ali škodnega dogodka	1. 9. 2013
29.	Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov	3.9.2018
	a. Evidenca dejavnosti obdelave	3.9.2018
30.	Načrt integritete Glasbene šole Slovenska Bistrica_02.06.2012	dopolnitev 5. 6. 2016
31.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin	1. 9. 2021
32.	Pravilnik o računovodstvu	24. 4. 2011
33.	Pravilnik o rednem letnem popisu	22. 4. 2011
34.	Pravilnik izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti, maj 2011	
35.	Publikacija GŠSB šolsko leto 2021/2022	
36.	Navodila o izobešanju zastav	Ni za javno objavo
37.	Pravila zveze slovenskih glasbenih šol	Ni za javno objavo
38.	Kronika zavoda	knjižna oblika
39.	Pravilnik o delovanju šolskega sklada	22. 12. 2021

Drugi zakonski in podzakonski akti.

4.3. UČILA IN OPREMA

Število glasbenih instrumentov

Glasbeni instrumenti	2021
Klavir	9
Električni klavir	2
Pianino	11
Klavinova	7
Flavta, kljunasta flavta	10
Klarinet	13
Saksofon (sopran, alt, tenor in bariton)	7
Trobenta	8
Evfonij	2
Rog	2
Pozavna	5
Tuba	4
Kitara	8
Električna in bas kitara	2 + ojačevalec
Violina	34
Viola	1
Violončelo	8
Harmonika	3
Citre	3
Tolkala	2x set bobni, 2 mala bobna + drobna 1 marimba, komplet kongi
Orffov instrumentarij	5 + dopolnitve
Ozvočenje	mikrofoni in stojal mešalna miza avdio oprema za učilnico NGL (Bučar)

Število notnega gradiva in fundus – baletnih kostumov in pripomočkov

Uporabniki	Število
Notno gradivo (učbeniki, šole + CD)	976
Baletni kostumi in razni pripomočki	270

Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	Število
<i>Ravnatelj - stacionarni</i>	1
<i>prenosnik</i>	1
<i>Pomočnica ravnateljice</i>	1
<i>Administrativno osebje - stacionarni</i>	3
<i>prenosnik</i>	1
<i>Zbornica in avla šole</i>	2
<i>Oplotnica učilnice - prenosnik</i>	4
<i>Poljčane učilnice - stacionarni</i>	1
<i>prenosnik</i>	5
<i>Slovenska Bistrica učilnice - prenosnik</i>	22
<i>Priklopna posaja</i>	1
<i>iPad</i>	3
<i>Pedal za obračanje not</i>	3
<i>Program FINALE</i>	1
<i>USB mikrofoni</i>	3
<i>Komplet projektor in platno</i>	5
<i>Centralni strežnik (SAOP program)</i>	1
<i>Terminal in kodni čitalec</i>	1
<i>Tiskalnik za inventurne etikete/kode</i>	1

Izhajajoč iz števila učencev in trenda v sodobnem svetu- multimedije se kaže potreba po uporabi računalnikov za učilnice skupinskega pouka in izvedbo individualnega pouka. Uporabo računalniškega programa eGlasbena šola, je namenjena strokovnim delavcem ter administrativnem osebju za sodobno vodenje evidence učencev, nastopov, izpitov, e-redovalnice , e-dnevnika, obveščanja staršev in celotne statistike.

Zavod Arnes je meseca marca objavil razpis React-EU – IKT za VIZ, ki je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT opreme. Na podlagi prijave na razpis smo prejeli dodatno opremo in sicer;

- 10 prenosnih računalnikov,
- 10 kamer za računalnik – USB,
- 15 slušalk z mikrofonom – USB.

Celotna prejeta oprema je sofinancirana iz evropskih sredstev.

4.4. LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2021

Obseg dejavnosti na šoli je vezan na šolsko leto. Okvirni cilji so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu 2020/2021 in 2021/2022 ter individualnih letnih načrtih posameznih učiteljev.

Program glasbenega izobraževanja, ki smo ga realizirali, je na glasbeno-izobraževalnem področju obvezni program. Na ostalih področjih dela je treba izpostaviti še izobraževanje delavcev šole, investicijsko in vzdrževalno delo, nakup opreme in učil ter druge programe, ki so vrednoteni kot dodatne dejavnosti finančnem načrtu šole za leto 2021.

Urnik je bil prilagojen predvsem učencem vozačem. Narejen je bil tako, da so učenci čim manjkrat prihajali v šolo. Vse seveda v okviru možnosti. Nadarjenim učencem je bila namenjena posebna skrb. Dodatni pouk je bil organiziran predvsem zaradi intenzivnih priprava na tekmovanja in nastope.

V prvi polovici leta 2021, ki se navezuje na šolsko leto 2020/21 smo zaradi razglasitve novega vala epidemije CPVID-1, uspeli delno realizirati in uresničiti cilje iz zastavljenega delovnega načrta po terminskem planu.

Rezultate pedagoškega dela so učenci in učitelji izkazali na razrednih in oddelčnih nastopih, ki so se v prvi polovici leta preselili na splet. Zaključni koncerti in dejavnosti pred vpisom novincev (april, maj 2021) so bile odpovedane zaradi epidemije COVID-19 in prepovedi zbiranja ljudi v javnih zavodih.

Po uspešnem zaključku šolskega leta je 8 učencev prejelo Županovo petico v občini Poljčane in Slovenska Bistrica.

V skladu s prvo alinejo 18. člena Pravilnika o izvajanju pouka v glasbenih šolah, je učiteljski zbor šole potrdil uvedbo dodatnega pouka učencema:

- oddelek godal Brina Bobik / violina in Mai Rumež / violončelo.

Na podlagi vloge staršev za učenko Aniki Kšela je po sklepu ravnateljice bilo odobreno obiskovanje dveh razredov pri predmetu balet (3. in 4. razred).

S sklepom ministrice MIZŠ je bilo določeno eno ocenjevalno obdobje in zaradi tega so učenci opravljali letne izpite smo v junijskem roku.

Posebne omejitve in ovire pri delu smo najbolj čutili pri izvedbi pouku šolskih orkestrov in komorne igre v času pouka na daljavo v prvi polovici leta 2021. S ponovnim izvajanjem pouka po Modelu B v prostorih šole smo lahko pričeli z vajami, prvotno v številčno omejenih skupinah nato šele v celotni zasedbi.

Ob jubileju 10. obletnici samostojnosti zavoda, smo prvotno načrtovane aktivnosti oktober-november 2020 zaradi neprimerne epidemiološke slike Covida-19, odprtje razstave in koncert

učiteljev izvedli meseca junija 2021. Razstava »Pod taktirko sozvočij« je bila na voljo za ogled v Galeriji Grad /Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica od 3. 6. do 10. 7. 2021.

V okviru pouka nauka o glasbi za učence od 1. do 6 razreda je bil organiziran ogled razstave pod strokovnim vodenjem učiteljice Bojane Bučar, prav tako pod njenim vodstvom si je razstavo ogledal kolektiv Glasbene šole Karol Pahor Ptuj. Med poletnimi počitnicami je nastal tudi krajši video material razstave za potrebe predvajanja učencem, ki ga je prav tako pripravila učiteljica Bojana Bučar.

Skupaj je v šolskem letu 2020/2021 uspešno **zaključilo razred 311 učencev instrumentalnega pouka, 46 učencev programa glasbene pripravnice GP, 5 učencev programa baletni vrtec, 25 učencev plesne pripravnice PP in 42 učencev baleta.**

Šolanje na nižji stopnji je **zaključilo 42 učencev**, na višji stopnji pa **13 učencev**.

Povprečna ocena pri:

- instrumentalnem pouku je povprečna izpitna ocena 4,46
- teoretskem oddelku je bila 4,41
- skupinska igra (orkestri, zbor, komorna igra) 4,87
- baletu 3,93
- **skupna povprečna ocena je 4,47.**

Učilnico za skupinski pouk/nauka o glasbi (2. zgradba) smo opremili z novim pohištvom-mizami enosedji, zaradi zagotavljanja ustrezne razdalje in varnih pogojev za izvajanje pouka v šoli.

S pričetkom novega šolskega leta 2021/2022 so razredni nastopi potekali v živo ampak pod posebnimi pogoji in omejitvami upoštevajoč vse ukrepe. Načrtovani delavnici za učitelje in učence predmeta harmonika in klarinet smo uspešno realizirali oktobra 2021.

V posebnih okoliščinah dela na daljavo je potrebno izkazati posebno zahvalo vsem staršem, ki so svojim otrokom ustvarili in omogočili vse pogoje za nemoteno delo, se aktivno vključevali v delo in nudili vso potrebno pomoč.

Vsi učitelji so vestno izvajali pedagoški proces, ni bilo zaznati nezadovoljstva staršev. V kolikor zaznamo pri učnih urah nepripravljenost na pouk ali se te ponavljajo, to ocenjujemo kot oviro pri delu in uresničevanju izobraževalnih ciljev ter napredovanj, zato moramo ukrepati in s starši vzpostaviti komunikacijo ter skupaj pristopiti k reševanju težav.

Učenci plesne pripravnice in baletnega oddelka zaradi nastalih okoliščinah ob razglasitvi epidemije COVID-19, niso imeli priložnosti za uprizoritev načrtovane letne produkcije na odru SNG Maribor, zato smo 21. in 22. junija 2021 na odru dvorane Rudija Žnidariča v KTC Oplotnica uspešno organizirali in izvedli predstavitev pouka »Ure za starše«.

Učence spodbujamo, da večkrat na leto obišejo koncerte klasične glasbe. S tem si širijo glasbeno obzorje in dvigujejo zahtevnostni nivo poslušalstva. Žal zaradi novonastale situacije

so vse kulturne ustanove zaprle svoja vrata, s tem posledično smo vsi bili prikrajšani udeleževanja in razvoja na tem področju.

Glasbena šola je intenzivno sodelovala z združenjem glasbenih šol Štajerske regije, ki združuje 6 glasbenih šol (4 javne in 2 zasebni iz Maribora, Ormoža, Ptuja, Slovenska Bistrice), ravnateljica Radmila Bikić Magdić, je vodja aktiva in skrbi za vse aktivnosti znotraj aktiva glasbenih šol štajerske regije.

Znotraj Zveze slovenskih glasbenih šol in v sodelovanju s Komisijo TEMSIG smo gostili 50. tekmovanje mladih glasbenikov disciplini kontrabas in kitara.

Od 21. januarja 2021 ravnateljica GŠ Slov. Bistrice opravlja tudi funkcijo predsednice Zveze slovenskih glasbenih šol (štiriletni mandat), redno sodeluje in vodi vse delovne sestanke izvršnega odbora ZSGŠ, je članica Komisije TEMSIG in predsednica organizacijskega odbora tekmovanja TEMSIG 2021 in 2022. Zaradi navedenega je posledično Glasbena šola Slovenska Bistrica gostila delovne sestanke posameznih organov ZSGŠ.

Zaradi odgovorne vloge predsednice ZSGŠ bo intenzivno in aktivno komunicirala s pristojnimi institucijami MIZŠ in ZRSŠ.

4.5. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DEL IN RAZVOJA

Dolgoročni cilji GŠ Slovenska Bistrica temeljijo na ciljih in nalogah vzgoje in izobraževanja v glasbenih šolah, ki jih opredeljuje Zakon o glasbenih šolah.

Glasbena šola Slovenska Bistrica ima zastavljene naslednje dolgoročne cilje:

- graditi prepoznavnost s kakovostnim in odličnim izobraževalnim delom,
- prilagajanje vzgojno-izobraževalnega dela zahtevam prenovljenih učnih načrtov in predmetnikov za glasbene šole,
- prepoznavanje večje nadarjenosti in ljubezni do glasbe ter usmerjanje bolj nadarjenih učencev za nadaljnje glasbeno izobraževanje,
- spodbujanje učencev za orkestrsko in komorno igro,
- motiviranje učencev za redno in sistematično delo doma,
- sistematično usmerjanje v deficitarne inštrumente,
- popestritev pouka s sodobnimi pristopi in učnimi pripomočki,
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- dvigovanje kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti,
- poglobljanje povezovanja šole z njenim ožjim in širšim okoljem,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši,

- sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva.
- povečati število vpisanih učencev pri individualnem in skupinskem pouku,
- ohraniti odstotek učencev, ki uspešno zaključijo šolsko leto,
- nadaljevati uspešne nastope in ponuditi nove, zanimive programe,
- dosegati vidne uspehe na regijskih, državnih in na mednarodnih tekmovanjih,
- udeleževati se regijskih in republiških instrumentalnih oziroma orkestralnih revij,
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- nakup notnega gradiva zaradi potreb prenovljenih učnih načrtov in tekmovanj ter pri uvajanju novih oblik izobraževanja,
- skrbeti za obnovitvena in investicijska dela v glasbeni šoli,
- zagotavljati in vzdrževati pozitivno klimo in dobro počutje vseh udeležencev v procesu izobraževanja,
- omogočiti glasbeno izobraževanje tudi učencem iz bolj oddaljenih lokacij,
- na dislociranih oddelkih Oplotnica in Poljčane ohraniti enako število vpisnih učencev oz. skrbeti, da ne bi vpis padal.

4.6. OCENA GOSPODARSNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri tej oceni moramo upoštevati normative in standarde, ki veljajo za glasbene šole. Kar pomeni, da moramo upoštevati tudi standarde, ki jih predpiše MIZŠ ter na podlagi potrjene sistematizacije delovnih mest vpisati zadostno število učencev. Od tega kazalnika so odvisna tudi sredstva s strani države, lokalne skupnosti in prispevka staršev.

Naloge, ki si smo si jih zastavili, temeljito premislimo in načrtujemo. Pri poslovanju upoštevamo izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Ocenjujemo, da smo v letu 2021 poslovali gospodarno, učinkovito in uspešno. Vsi kratkoročni cilji so bili doseženi tako v finančnem kot v poslovnem programu dela.

Naloge, ki si jih zadamo, temeljito premislimo in načrtujemo, upoštevamo naše finančne sposobnosti in izkušnje. Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, saj je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. V okviru danih razmer ocenjujemo učinkovitost poslovanja naše šole kot uspešno.

4.7. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Ravnateljica zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda. Odgovorna je za zakonitost dela zavoda ter za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja z namenom, da obvladujemo poslovanje in

zagotavljamo zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev ter dosegamo zastavljene cilje poslovanja.

Na pretežnem delu poslovanja je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje (razmejitev nalog, usklajevanje računov in kontrole obdelave podatkov), ustrezen sistem informiranja in komuniciranja med zaposlenimi in z zunanjimi strankami, ustrezno notranje revidiranje.

Sistem notranjega nadzora poslovanja v glasbeni šoli vrši svet zavoda, ravnateljica ter tajništvo in računovodstvo šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti. Šola ima ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj, funkcijo evidentiranja opravlja računovodja (knjigovodja) in funkcijo izvajanja, kot je npr. plačilo računov, opravljata ravnatelj in računovodja.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila osnovnih sredstev pa na podlagi pridobljenih ponudb oz. predračunov vodi v seznamu evidenčnih naročil. Prejete račune v Knjigo prejetih faktur uvozi računovodkinja, ta fakture pregleda, ter jih pošlje v elektronski pregled in podpis tajnici in ravnateljici. Potrjen račun ustrezno poknjiži. Ko faktura zapade v plačilo, jih računovodkinja plača. Pred plačilom jih pregleda in odobri ravnatelj s svojim podpisom.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, (zahtevki na MIZŠ)
- stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevki občinam),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanje plačil položnic,
- preverjanje plačil računov dobaviteljem,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

S Centrom za pravno pomoč (CZPP) Slovenska Bistrica smo pregledali obstoječe interne akte in jih ustrezno obnovili ter dopolnili. Prav tako smo sprejeli nekatere nove interne pravilnike tudi v soglasju z predstavniki SVIZ-a. CZPP se zavezuje stranki pravno svetovati in nuditi vso potrebno pravno pomoč, ki obsega pisne in ustne pravne nasvete iz področja delovnega prava, svetovanja na področju internih aktov in ostale dokumentacije.

Inšpektorat za javni sektor je avgusta 2021 prejel prijavo, ki zatrjuje nepravilnosti pri obračunavanju in izplačilih dodatka za delo v rizičnih razmerah (11. točka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor2 -KPJS). Stanje izplačano zaposlenim naj ne bi bilo enako s sredstvi, ki jih nakaže občina. Tudi prikaz na plačilnih listah naj bi bil nepregleden in nerazumljiv.

Inšpektorica je v okviru svojih pristojnosti v javnem zavodu opravila nadzor nad določitvijo in izplačilom dodatka za delo v rizičnih razmerah za april in maj 2021 pri vseh zaposlenih, natančneje pa pri zaposlenemu z najvišjim izplačanim dodatkom za delo v rizičnih razmerah za april 2021.

Inšpektorica ugotavlja, da je bilo za kontrolirano obdobje javnemu zavodu nakazano toliko sredstev iz državnega proračuna za dodatek za delo v rizičnih razmerah, kot jih je zahteval. Višina zahtevka je enaka višini sredstev, ki so bila izplačana zaposlenim. Dodatek je bil zaposlenim obračunan in izplačan ob prvi naslednji plači po prejemu državnih sredstev.

Na podlagi prvega odstavka 43č. člena ZSPJS je inšpektorica odredila sledeče:

- *V prihodnje javnim uslužbencem izdaja konkretne akte o upravičenosti do dodatka za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena KPJS (drugi odstavek 3. člena ZSPJS).*
- *Da pri obračunu in izplačilu ter poračunih dodatka za delo v rizičnih razmerah (11. točka 39.člena KPJS) v bodoče dosledno spoštuje Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (podatki na plačilnih listah morajo biti popolni in točni).*

4.8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA , REGIONALNI ZARVOJ ipd.

Glasbena šola in okolje, v katerem deluje, sobivata v interakciji. Nujno je uspešno sodelovanje z vsemi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami z našega področja. Šola se povezuje z gospodarstvom regije predvsem s sodelovanjem na prireditvah podjetij v občini, ob obletnicah ali predstavitev njihovega dela.

SOCIALA

V letu 2021 smo zagotovili obdobje preventivne zdravniške preglede tehnično administrativnega kadra ter ob sklenitvi pogodbe novo zaposlenim - skupaj 8, v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica - oddelek medicine dela pri dr. Jerneju Hrenu.

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Zagotovili smo in organizirali strokovna izobraževanja za celoten zavod in vse zaposlene in sicer «Dejavniki uspeha pri delu in v življenju» predavatelj športni psiholog, dr. Matej Tušak.

V sodelovanju s šolskim sindikatom smo avgusta 2021 organizirali strokovno ekskurzijo v Sloveniji (Gorenjska regija), udeležilo se je 23 delavcev.

Devetnajst (19) strokovnih delavcev zavoda, se je izobraževalo na seminarjih in študijskih skupinah, ki jih razpisujejo različne zunanje organizacije ter številnih spletnih seminarjev v obdobju razglašene epidemije in sicer s področja; Pouk na daljavo, Virtualni orkester in zbor.

Učiteljica nauka o glasbi je po predhodnem dogovoru sprejela sodelovanje z 2. OŠ Slovenska Bistrica in nekdanjim učenkam glasbene šole pomagala in omogočila izvedbo ankete o odpravljanju treme pred nastopanjem (mentor Damijan Cigler), po zaključku anketiranja je učiteljica poskrbela za zbiranje prijav za morebitno nadaljnje sodelovanje v praktičnem delu.

Izvedli smo teoretično usposabljanje iz varstva pri delu in preizkus znanja varnosti in zdravja ter opravili ocenjevanje znanja in preverjanje teoretične in praktične usposobljenosti iz varstva pred požarom pri novo zaposlenih delavcih.

Novo zaposlena tajnica VIZ (Kozel Š.) se je dodatno izobraževala na področju uvajanja uporabe programa SAOP za obračun šolnin, udeležila se je letne konference SAOP, ki je potekala online. Zaradi potreb delovnega mesta Tajnik VIZ je prav tako opravila online izobraževanje in usposabljanje za pripravo na strokovni izpit iz Upravnega postopka ZUP.

Računovodkinja se je večkrat udeležila spletnih seminarjev SAOP s področja računovodskih novosti in storitev, ki so se v času epidemije mesečno dopolnjevali, nadgrajevali in posodabljali.

Ravnateljica se redno udeležuje strokovnega srečanja ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva v organizaciji MIZŠ in Šole za ravnateljev s področja kompetence za vodenje v spremenjenih razmerah. Sodelovala je tudi na strokovnem srečanju Zavoda RS za šolstvo.

INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2021 so bili opravljeni nadzori in sicer;

- dne 14. 07. 2021 Inšpektorat RS za delo,
- dne 29. 09. 2021 Ministrstvo za zdravje,
- dne 05. 10. 2021 Inšpektorat RS za javni sektor,
- dne 05. 12. 2021 Inšpektorat RS za delo,
- dne 13. 12. 2021 Inšpektorat RS za delo.

5. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno na osnovi Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo letnih poročil neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03,126/04,120/7, 124/08, 58/10, 60/10, 104-11 in 86/2016).

Glasbena šola Slov. Bistrica je neprofitna organizacija in opravlja dejavnost javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Sredstva pridobiva iz:

- državnega proračuna za tekočo porabi stroškov dela (Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport)
- občinskih proračunov (za pokrivanja dela materialnih stroškov)
- prispevka staršev.

Obvezna poročanja ob zaključku poslovnega leta

	Določeni uporabniki	Datum opravljenega poročanja
Usklajevanje odprtih postavk	31. 10.2021 oz. na ustrezen datum, ki ga organizacija določi sama	31.12.2021
Poročilo o popisu in likvidacija popisnih razlik na dan	31.12.2021, najpozneje do 3.2.2022	11.1.2022 (poročilo inventurne komisije), 4.2.2022 (sredstva v upravljanju občin ustanoviteljic)
Obvestila delavcem za leto 2021 -Dohodnina, -Pisni obračun	31.1.2022 31.1.2022	22.1.2022 28.1.2022
Letno poročilo -Ajpes -Pristojno Ministrstvo, -Občine ustanoviteljice	do 28.2.2022 do 28.2.2022 do 28.2.2022	28.2.2022 28.2.2022 28.2.2022
Obračun DDPO -Furs	31.3.2022	8.3.2022
Premoženjska bilanca -Ministrstvo za finance	do 30.3.2022	11.3.2022
Interni izračun razlik DDV zaradi spremembe odbitnega deleža odbitnega DDV	V obračunu DDV za februar 2021 ali v obračunu za prvo trimesečno davčno obdobje 2022	Nismo zavezanec za DDV
Statistika oddanih evidenčnih naročil (ZIN- 3)	Do 28.2.2022	25.2.2022

5.1. BILANCA STANJA ZA LETO OD 1.1. 2021 DO 31.12. 2021

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz v katerem je izkazano stanje in gibanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2021. V izkazu so prikazani podatki tekočega in preteklega poslovnega leta.

Glasbena šola Slov. Bistrica ima premoženje, ki ga sestavljajo :

- Sredstva v upravljanju;
- Kratkoročna sredstva in terjatve;
- Kratkoročne obveznosti;
- Lastni viri.

Tabela 1: Bilanca stanja

Bilanca stanja				
na dan 31.12.2021				
				v EUR (brez centov)
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	307.011	315.899
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.776	5.776
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.114	4.882
02	NEPREMIČNINE	004	589.324	580.127
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	363.706	346.025
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	497.154	477.264
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	416.423	396.361
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0

08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	175.553	159.160
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	78.464	53.133
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.283	7.336
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	87.430	94.536
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.376	4.155
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0

34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	482.564	475.059
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	126.798	123.030
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	86.660	94.153
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	11.367	3.958
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.202	15.190
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	309	77
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	14.260	9.652
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	355.766	352.029

90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	307.011	315.304
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	48.755	36.130
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	482.564	475.059
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Iz tabele je razvidno, da je neodpisana vrednost dolgoročnih osnovni sredstev 307.011 eur.

V Bilanci stanja so sredstva razdeljena:

A/ Dolgoročna sredstva v upravljanju – AOP 001 307.011 EUR

To so sredstva, ki so šoli dana v upravljanje in jih sestavljajo:

- 100% odpise drobnega inventarja in amortizacijo osnovnih sredstev smo prenesli v breme poslovnega sklada.
- Stanje na kartici razreda 0, je konec usklajeno s kartico razreda 980 (sredstva dana v upravljanje)- z Občinama Slov. Bistrica in Poljčane usklajujemo sredstva dana v upravljanje - z obrazcem Uskladitev obveznosti in terjatev za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2021.

Tabela 2: Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Čenitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	
1	2	3	4	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	307.011	315.899
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.776	5.776
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.114	4.882
02	NEPREMIČNINE	004	589.324	580.127
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	363.706	346.025
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	497.154	477.264
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	416.423	396.361
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	

08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

B/Kratkoročna sredstva – AOP 012 v znesku 175.553 EUR

Stanje na transakcijskem računu na dan 31.12.2021 je 78.464 EUR saj zajema še neuporabljen šolnino, letno zaračunamo 9 šolnin, ki jih razdelimo na 12 mesecev, vpisnino smo pustili na časovnih razmejitvah (rezervacije) na KTO 29 ter presežek leta 2020, ki ga hranimo za nakup koncertnega klavirja.

Terjatve do otrok (prispevek staršev za december 2021), izkazuje znesek 6.283 eur. Rok zapadlosti je 18.1.2022. V znesku so tudi dvomljive in sporne terjatve. Kljub temu, da izstavljamo neplačnikom opomine na tri mesece, se o poravnavi dolga dogovarjamo telefonsko, še vedno neizterjane večje zneske predamo odvetniku najprej za opomin, nato v izvršbo.

Terjatve do MIZŠ izkazuje bruto znesek 87.430 EUR plač za december 2021. Znesek je z IOP obrazcem na dan 31.12.2021 usklajen z Ministrstvom za finance. Prav tako je na kontu terjatve do ZZS (ref. boleznine) stanje decembrskih refundacij 3.376 EUR.

Tabela 3: Tabela terjatev

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	175.553	159.160
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	78.464	53.133
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.283	7.336
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0

14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	87.430	94.536
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.376	4.155
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0

C/Zaloge materiala – AOP 023 nimamo.

AKTIVA SKUPAJ (AOP 032) 482.564 EUR.

D/Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitve

AOP 034 v znesku 126.798 EUR.

Tabela 4: Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. Razmejitve

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	126.798	123.030
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	86.660	94.153
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	11.367	3.958
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.202	15.190
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	309	77
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	14.260	9.652

V kratkoročnih obveznostih imamo izkazane zadnje decembrske plače. Stanje smo na dan 31.12.2021 uskladili z ministrstvom.

Na časovnih razmejitev/kontu 291 smo začasno odložili razmejili vpisnine otrok v vrednosti 7.685 eur ter namenska še ne porabljena sredstva Kovid za zaščitni in čistilni material prijeto iz MIZŠ v znesku 5.272,94

- Na kontu 299 vodimo tudi saldo doniranih sredstev šolskega sklada in porabo le teh. Na kontu šolskega sklada nam je konec leta ostalo: 1.302 eur. Sredstva smo porabili za nagrade najbolj uspešnim učencem ob zaključku šolanja.

E/Lastni viri in dolgoročne obveznosti - AOP 044 v znesku 355.766 EUR.

- Na kontu 980 vodimo sredstva v upravljanju s strani Občin Slov. Bistrica, Oplotnica in Poljčane. Stanje na kontu je 307.011 eur in je enako kot je sedanja vrednost osnovnih sredstev (razred 0 - Dolgoročna sredstva v upravljanju).
- Stanje na kontu 985000 – je ostanek neporabljenega presežka 19.535 eur, ter presežek tekočega leta 2021 v znesku 29.220 eur, skupaj imamo ostanka 48.755 eur. **Presežek prihodkov hranimo za nakup koncertnega klavirja ter nabavo osnovnih sredstev po priloženem finančnem planu.**

5.2. STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV TEV IN 1.1. - 31.12.2021

V tem izkazu izkazujemo gibanje sredstev v upravljanju. Podatki so kumulativni od 1.1. do 31.12.2021 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih sredstev. V tem izkazu je razvidno povečanje nabavnih vrednosti, popravka vrednosti in amortizacija.

I. Neopredmetena sredstva in opredmetena cenovna sredstva v upravljanju	700	1.063.166	747.197	33.171	2.679	0	2.609	42.059	307.011
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	5.776	4.811	0	0	0	0	232	733
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	580.126	346.025	9.197	0	0	0	17.681	225.617
F. Oprema	706	477.264	396.361	23.974	2.679	0	2.609	24.146	60.661
G. Druga opredmetena cenovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0

5.3. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

Iz izkaza je razvidno, da zavod nima prejetih in danih posojil. Obrazec je prazen.

5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2021

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.327.446	1.221.628
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.327.446	1.221.628
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	20	125

Letno in računovodsko poročilo za leto 2021
Plan dela in finančni načrt za leto 2022

	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.327.466	1.221.753
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	109.450	87.629
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	44.908	32.993
461	STROŠKI STORITEV	874	64.542	54.636
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.187.380	1.093.298
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	989.260	863.008
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	148.305	137.593
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	49.815	92.697
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	4.390
463	H) REZERVACIJE	880		0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.006	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	94	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.297.930	1.185.317
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	29.536	36.436
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	316	306
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	29.220	36.130

del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	39	38
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazložitev prihodkov:

Glavni financer je MIZŠ, ki nam pokriva stroške dela.

Pri poslovanju se obnašamo skrajno racionalno, za vsako nabavo izberemo vsaj tri ponudnike. Občine Slov. Bistrica, Poljčane in Oplotnica nam financirajo del materialnih stroškov ter del prevoza in prehrane zaposlenih. Z njimi vsako leto sklenemo pogodbo o financiranju delavnosti. Na podlagi finančnega plana se ravnateljica dogovori z župani v okviru možnosti tudi o dodatnem investicijskem transferu.

Vsako leto pošljemo vloge za donatorstvo ob raznih projektih. Na vlogo se vedno odzovejo podjetja in posamezniki.

Prihodek za zavod predstavljaj tudi prispevek za kritje materialnih stroškov, ki je porazdeljen na 9 mesecev. Prispevka nismo dvignili že od leta 2012. Cenik nam potrjuje svet zavoda in MIZŠ.

V stroške materiala smo zajeli stroške čistilnega materiala, potrošnega materiala, material za učence in učitelje, material za tekoča popravila in vzdrževanje, potrošni material, drobní inventar, strokovno literaturo, delovne, obleke, elektriko, kurjavo in drugi drobní material. V letu 2021 nam je MIZŠ prvič nakazalo namenska sredstva »Kovid« za čistilni material, razkužila, zaščitne maske ter zaščito zaposlenih – zaščitne pregradne stene v učilnice pihal in NOG.

Stroški storitev zajema splošne storitve, računalniške storitve, revizijske odvetniške in svetovalne storitve, stroške vzdrževanja instrumentov in opreme, stroški snemanj, izobraževanj zaposlenih, nastopov in tekmovanj učencev, komunalnih storitev, prevozov učencev in zaposlenih na izobraževanje, nastope, tekmovanja, priprave.

Konec leta izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v znesku 29.220 eur. Poslovni izid prenesemo na konto 98- Presežek bomo porabili v skladu s predpisi. Predlagamo da se presežek porabi za nabavo osnovnih sredstev.

5.5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

V tem obrazcu se spremljamo gibanje javno finančnih prihodkov in odhodkov v skladu z 11. členom Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Tabela 9: Prikaz prihodkov po virih financiranja in načelu denarnega toka v letu 2020 in 2021.

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		v EUR (brez centov)
			Tekečega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.359.199	1.228.181	
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.359.199	1.228.181	
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.207.359	1.073.883	
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.110.040	1.019.446	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.110.040	1.019.446	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	97.319	54.437	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	88.122	49.366	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	9.197	5.071	
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	

Letno in računovodsko poročilo za leto 2021
Plan dela in finančni načrt za leto 2022

del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	151.840	154.298
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	151.840	154.248
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	50
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.335.473	1.190.574
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.335.473	1.190.574
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.026.452	915.716
del 4000	Plače in dodatki	440	922.438	835.797
del 4001	Regres za letni dopust	441	34.015	31.172
del 4002	Povračila in nadomestila	442	45.975	41.441

Letno in računovodsko poročilo za leto 2021
Plan dela in finančni načrt za leto 2022

del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	15.587	7.306
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.437	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	161.782	147.199
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	81.513	73.428
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	66.665	59.843
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	619	541
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	941	844
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	12.044	12.543
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	121.102	112.694
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	34.626	35.582
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.864	8.921
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	25.928	29.455
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.722	3.399
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	21.290	11.273
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.704	366
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.968	23.698
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0

Letno in računovodsko poročilo za leto 2021
Plan dela in finančni načrt za leto 2022

413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	26.137	14.965
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	16.939	14.721
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	244
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	23.726	37.607
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Iz preglednice je razvidno, da so viri financiranja iz državnega proračuna v primerjavi z lanskim letom višji. Posledica višjih prihodkov iz državnega proračuna je zaradi povečanja plač na podlagi dogovora med vlado in sindikati, da se za leto 2021 izplača 2% na maso delovne uspešnosti zaposlenim.

V času pandemije so zaposleni učili na šoli. Za polovico delovnega časa, neposrednega stika z učencem ali zaposlenim je prejel covid dodatek v višini 65% na osnovno plačo. Namenska sredstva smo prejeli od države.

6. POROČILO O OPRAVLJENEM POPISU OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA S STANJEM NA DAN 31. 12. 2021

Tabela 11: Popisna opravila in navodila

	Obvezni letni popis
1.	Izdaja sklepa o izvedbi rednega letnega popisa
2.	Izdelava načrta za popis
3.	Izdaja sklepov o imenovanju popisnih komisij
4.	Priprava sredstev in obveznosti za popis
5.	Ažuriranje knjigovodskih evidenc
6.	Popisovanje dejanskega stanja in primerjava s knjižnim
7.	Pregled in številčenje inventarja
8.	Sestavitev poročila o popisu – zapisnik
9.	Obravnava poročila o popisu
10.	Izdaja sklepa o likvidaciji popisnih razlik
11.	Evidentiranje popisnih razlik v poslovne knjige in uskladitev knjižnega stanja z dejanskim
12.	Arhiviranje dokumentacije

Inventura je potekala od 3. 12. 2021 do 25. 12. 2021, matični šoli v Slovenski Bistrici in dislociranim oddelkoma Oplotnica in Poljčane. Inventurna komisija je predlagala brisanje iz evidence že odpisan droben inventar in osnovna sredstva v znesku 4.078,10 EUR.

Lani smo za lažje odčitavanje inventure kupili kodni čitalec. Na ves inventar smo nalepili nove črtne kode in inventura poteka hitreje.

Prav tako imamo posamično zaveden in s črtnimi kodami opremljen ves notni arhiv. Note in priročnike v računovodstvu vodimo v okviru drobnega inventarja, vsak notni priročnik ima svojo inventarno številko in se vodi po instrumentih. Notnega gradiva imamo že okrog 1.000 kom in radi bi postopoma začeli urejati interno knjižnico povezano s sistemom Cobis.

Občine ustanoviteljice nam skoraj vsako leto dodatno nakažejo sredstva: investicijski transfer. Letos se nam je povečala vrednost stavbe, Občina Slov. Bistrica dodatno nakazala 9.197,63 za barvanje fasade 1. zgradbe.

Osnovna sredstva kupujemo izključno iz presežka preteklega leta.

Letno in računovodsko poročilo za leto 2021
Plan dela in finančni načrt za leto 2022

Konto: 041000 DROBNI INVENTAR (vse) - Slov. Bistrica

Zap.	Opis osnovnega sredstva	Datum pridobitve	Knjižno stanje	Dejansko stanje in popravek			Odpis		Popravek		
							Manjka /	Višek			
5001314	LISIČKE (ušesa - re		1	5,30	5,30	0	0,00	0,00	1-	5,30-	5,30-
5001315	LISIČKE (ušesa - re		1	5,30	5,30	0	0,00	0,00	1-	5,30-	5,30-
5001316	LISIČKE (ušesa - re		1	5,34	5,34	0	0,00	0,00	1-	5,34-	5,34-
5001340	LISIČKE (ušesa - re		1	9,80	9,80	0	0,00	0,00	1-	9,80-	9,80-
5001341	LISIČKE (ušesa - re		1	9,80	9,80	0	0,00	0,00	1-	9,80-	9,80-
5001342	LISIČKE (ušesa - re		1	9,80	9,80	0	0,00	0,00	1-	9,80-	9,80-
5001343	LISIČKE (ušesa - re		1	9,80	9,80	0	0,00	0,00	1-	9,80-	9,80-
5001344	LISIČKE (ušesa - re		1	9,80	9,80	0	0,00	0,00	1-	9,80-	9,80-
5001345	LISIČKE (ušesa - re		1	9,80	9,80	0	0,00	0,00	1-	9,80-	9,80-
5001867	Žoga smol 2018		1	4,99	4,99	0	0,00	0,00	1-	4,99-	4,99-
5001955	KRILO DOLGO SATENAST		1	21,89	21,89	0	0,00	0,00	1-	21,89-	21,89-
SKUPAJ			44	1.405,76	1.405,76	0	0,00	0,00	44-	1.405,76-	1.405,76-
SKUPAJ ODPISI			72	4.084,76	4.078,10	0	0,00	0,00	72-	4.084,76-	4.078,10-
SKUPAJ Z ODPISI			2841	1.082.110,49	788.316,78	2769	1.078.025,73	784.238,68	72-	4.084,76-	4.078,10-
									0	0,00	0,00

7. TVEGANJA

7.1. POROČILO O IZTERJAVI DOLŽNIKOV IN SUBVENCije PO PRAVILNIKU

1. OPOMINI 2021

V letu 2021 smo redno preverjali in opominjali vse plačnike storitev. Na podlagi sprotnega in vsakodnevnega knjiženja plačil ugotavljamo, da večina, ob poslanem opominu, svoj dolg poravnava. V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bilo skupaj teh dolgov **6.283,29 € (priloga)**.

»Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep, v kolikor kljub opominjanju, dolgovi ne bodo poravnani do **1. 6. 2022**, za te učence ne bo možen vpis v novo šolsko leto **2022/2023** oziroma, da se z vodstvom dogovorijo o možnosti poravnave dolga.«

2. TOŽBE 2021

Po sklepih o izvršbi je odprtih skupno **915,18 eur** terjatve iz leta 2015, 2016, 2017 in 2018 na dan **31. 12. 2021 (priloga)**

1. Sitar Vesna, Tomšičeva ulica 12, 2310 Slovenska Bistrica – opomin št. 1001259 v višini 212,64 €
2. Sitar Vesna, Tomšičeva ulica 12, 2310 Slovenska Bistrica – opomin št. 1001167 v višini 451,58 €
3. Vinter Mateja, Pretrež 2, 2310 Slovenska Bistrica – opomin št. 1000657 v višini 300,96 €.

»Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep, da se znesek **915,18 €** za katerega so že izdani pravnomočni sklepi, še pusti v evidenci za izterjavo oziroma na odprtih terjativah in se ne odpiše.«

3. IZPISI IN NEPORAVNANE OBVEZNOSTI

Pri pregledu odprtih terjatev, preverbi dnevnika individualnega pouka in izjavah staršev je bilo ugotovljeno, da nekaj učencev ni obiskovalo oziroma nadaljevalo šolanje v glasbeni šoli v šolskem letu 2021/2022 in sicer v obdobju od oktobra 2021 in januarja 2022. Na našo zahtevo so starši podali uradno pisno Izjavo o izpisu šele v mesecu februarju.

»Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep, da se za zneske izdanih položnic 270,08 € izda dobropis oziroma odpis terjatve na dan s sklepom Sveta zavoda (priloga).«

»Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep o odpisu terjatev parskih izravnav v znesku 1,12 € (priloga).«

4. REGRESIRANA ŠOLNINA 2021

Glasbena šola po Pravilniku o določanju in znižanju prispevkov staršev za glasbeno in baletno šolanje učencev omogoča:

- otrokom iz socialno ogroženih družin, da so oproščeni plačila šolnine na podlagi oddane Vloge za tekoče šolsko leto in veljavne Odločbe Centra za socialno delo o otroškem dodatku. V šolskem letu 2021/2022 za dva učenca zniža prispevek za 50 % šolnine, za enega učenca se zniža prispevek za 70%, za enega učenca se zniža prispevek za 90% in za tri učence se zniža prispevek za 100 % oziroma so oproščeni plačila šolnine. Vloge za znižanje šolnine ter aktualne odločbe iz strani CSD je obravnavala Komisija za subvencije prispevkov socialno ogroženih staršev na 22. redni seji dne 27. 1. 2022. S strani šole so jim bile izdane Odločbe (priloga).
- Subvencionirano šolnino imajo tudi starši, ki imajo sočasno v glasbeni šoli dva ali več otrok. Za drugega otroka, teh je 80 učencev, so upravičeni za 20 % znižanje prispevkov. Za tretjega otroka, teh je 6 učencev, so opravičeni za 40 % znižanje, za četrtega otroka, tak je en učenec, pa so upravičeni za 60 % znižanje subvencija (priloga)

V šolskem letu 2021/2022 je skupaj **95** otrok, ki so upravičeni do subvencije.

Mesečna subvencija znaša **841,37 €**, kar znaša za celotno šolsko leto **7.571,88 €** (9 x 841,37€ = 7.571,88 €). Obrazložitev: V skladu s 83. členom, 4. odstavek Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja javna glasbena šola določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere lokalna skupnost (ustanovitelj) ne zagotavlja sredstev. Višino prispevkov določi šola s sklepom in soglasjem Sveta zavoda in Ministrstva za izobraževanje, šolstvo in šport. Šola ni registrirana za opravljanje socialne dejavnosti in nima namenskih sredstev v šolskem skladu in s tem tudi ne vira za pokrivanje oproščenih prispevkov za materialne stroške šolanja otrok na Glasbeni šoli.

5. PROŠNJE ZA ZNIŽANJE ALI OPROSTITEV PRISPEVKOV 2021

Iz strani staršev smo prejeli nekaj prošenj po znižanju prispevka za posamičen mesec. Svoje razloge so navedli ali ob izpisu ali s sporočilom v tajništvo. Prispеле prošnje za znižanje prispevka je obravnavala Komisija za subvencije prispevkov socialno

ogroženih staršev na 22. redni seji dne 27. 1. 2022. Ob upoštevanju vseh prispevkov, je teh za **217,09 €** (priloga).

»Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep, da se za zneske izdanih položnic 217,09 € izda dobropis oziroma odpis terjatve na dan s sklepom Sveta zavoda.«

6. INTERNI CENIK

Zaradi povečane odsotnosti učiteljev, smo za namen nadomeščanja sestavili Interni cenik v primeru nadomeščanja v času bolniške odsotnosti zaposlenih za šolsko leto 2021/2022 (priloga). Interni cenik smo pripravili na podlagi izdanega Sklepa o cenah za financiranje dela po pogodbi o delu (podjem), sklenjeni med javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom in fizično osebo za šolsko leto 2021/2022, izdanega 20. 9. 2021, kateri velja za izplačila od 1. 10. 2021 dalje.

Pripravila in zapisala:
Špela Kozel, tajnica VIZ

7.4. ŠOLSKI SKLAD

Dne 1. 1. 2021 smo imeli v šolskem skladu 805 EUR, v letu 2021 smo prejeli 777,00 EUR donacij. V skladu s pravilnikom smo Najuspešnejšima tekmovalkama smo plačali poletno šolo (vsaki 140,00 eur).

Na dan 31.12.2021 je na kontu šolskega sklada stanje 1.302,65 €, ki jih bomo porabili za nagrade najbolj uspešnim učencem ob zaključku šolanja.

7.5. IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Tabela 20: Presežek po fiskalnem pravilu

Zap. št.	Konti skupine	Oznaka AOP	Vsebina računovodske postavke
1.	71,72,73,74,78	401	Prihodki po denarnem toku
2.	40,41,42	437	Odhodki po denarnem toku
3.	3= 1-2	485 ali 486	Presežek prihodkov ali presežek odhodkov po načelu DT

Zap. št.	Konti skupine	Oznaka AOP	Znesek v € brez centov
1.	71,72,73,74,78	401	1.3589.199
2.	40,41,42	437	1.3358.473
3.	3= 1-2	485 ali 486	23.726
4.	210	036 BS	86.660
5.	220	037 BS	11.367
6.	230	038 BS	14.202
7.	240	039 BS	309
8.	290	043 BS	14.260
9.	9= 3-4-5-6-7-8		126.798

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	73067
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	3768210000
Ime poslovnega subjekta	Glasbena šola Slovenska Bistrica
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Magda Lorber
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040528616
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@glasbena-sb.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@glasbena-sb.si
Vodja poslovnega subjekta	Radmila Bikić Magdić, prof..
Kraj	Slov. Bistrica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
Glasbena šola Slovenska Bistrica

Sedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
73067

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
3768210000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	307.011	315.899
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.776	5.776
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.114	4.882
02	NEPREMIČNINE	004	589.324	580.127
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	363.706	346.025
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	497.154	477.264
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	416.423	396.361
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	175.553	159.160
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	78.464	53.133
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.283	7.336
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	87.430	94.536
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.376	4.155
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	482.564	475.059
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	126.798	123.030
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	86.660	94.153
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	11.367	3.958
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.202	15.190
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	309	77
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	14.260	9.652
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	355.766	352.029
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	595
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	307.011	315.304
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	48.755	36.130
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	482.564	475.059
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikić Magdić, prof..

Ime uporabnika:
Glasbena šola Slovenska Bistrica

Sedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
73067

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
3768210000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.359.199	1.228.181
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.359.199	1.228.181
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.207.359	1.073.883
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.110.040	1.019.446
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.110.040	1.019.446
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	97.319	54.437
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	88.122	49.366
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	9.197	5.071
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	151.840	154.298
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	151.840	154.248
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	50
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.335.473	1.190.574
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.335.473	1.190.574
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.026.452	915.716
del 4000	Plače in dodatki	440	922.438	835.797
del 4001	Regres za letni dopust	441	34.015	31.172
del 4002	Povračila in nadomestila	442	45.975	41.441
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	15.587	7.306
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.437	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	161.782	147.199
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	81.513	73.428
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	66.665	59.843
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	619	541
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	941	844
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	12.044	12.543
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	121.102	112.694

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	34.626	35.582
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.864	8.921
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	25.928	29.455
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.722	3.399
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	21.290	11.273
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.704	366
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.968	23.698
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	26.137	14.965
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	16.939	14.721
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	9.198	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	244
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	23.726	37.607
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikić Magdić, prof..

Ime uporabnika:
Glasbena šola Slovenska Bistrica

Sedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
73067

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
3768210000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikić Magdić, prof..

Ime uporabnika:
Glasbena šola Slovenska Bistrica

Sedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
73067

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
3768210000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	23.726	37.607
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikić Magdić, prof..

Ime uporabnika:
Glasbena šola Slovenska Bistrica

Sedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
73067

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
3768210000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.327.446	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.327.446	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	20	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.327.466	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	109.450	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	44.908	0
461	STROŠKI STORITEV	674	64.542	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.187.380	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	989.260	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	148.305	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	49.815	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.006	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	94	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.297.930	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	29.536	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	316	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	29.220	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikić Magdić, prof..

Ime uporabnika:
Glasbena šola Slovenska Bistrica

Šifra proračunskega uporabnika:
73067

Sedež uporabnika:

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Matična številka:
3768210000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.063.166	747.197	33.171	2.679	0	2.609	42.059	307.011	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	5.776	4.811	0	0	0	0	232	733	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	580.126	346.025	9.197	0	0	0	17.681	225.617	0	0
F. Oprema	706	477.264	396.361	23.974	2.679	0	2.609	24.146	80.661	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Slov. Bistrica, 28.02.2022	Magda Lorber	Radmila Bikić Magdić, prof..

Ime uporabnika:
Glasbena šola Slovenska Bistrica

Šifra proračunskega uporabnika:
73067

Sedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
3768210000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
A. Naložbe v delnice	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, urne inšta dela in podobno	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško premoženje, preneseno javnim sklodom	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikić Magdić, prof..

Ime uporabnika:
Glasbena šola Slovenska Bistrica

Sedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
73067

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
3768210000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.327.446	1.221.628
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.327.446	1.221.628
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	20	125
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.327.466	1.221.753
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	109.450	87.629
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	44.908	32.993
461	STROŠKI STORITEV	874	64.542	54.636
	F) STROŠKI DELA	875	1.187.380	1.093.298
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	989.260	863.008
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	148.305	137.593
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	49.815	92.697
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	4.390
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.006	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	94	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.297.930	1.185.317
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	29.536	36.436
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	316	306
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	29.220	36.130
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	39	38
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikić Magdić, prof..