



OBČINA GORNJI GRAD
OBČINSKI SVET
Kocbekova cesta 23,
3342 Gornji Grad

04

- ___ tel: (03) 839-18-50
- ___ fax: (03) 839-18-64
- ___ E-mail: obcina@gornji-grad.si

Datum: 6. 10. 2021

Naziv gradiva: **Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad – II. obravnava**

Vsebina gradiva: 1. Obrazložitev
2. Besedilo odloka v II. obravnavi

Pravna podlaga:

Zakon o lokalni samoupravi –ZLS Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),

Zakona o gospodarskih javnih službah –ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),

Zakona o gospodarskih družbah –ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21),

16. člen Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021).

Predlagatelj: Anton Špeh, župan

Predlogi sklepa:

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad v drugi obravnavi.

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad, kot je predlagan.

OBRAZLOŽITEV:

Sedaj veljavni Odlok o ustanovitvi javnega podjetja (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 9/1996, 2/1997, Uradni list Republike Slovenije, št. 99/2001, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/2020) – v *nadaljevanju Odlok*, je bil sprejel že leta 1996 in do sedaj ni bil bistveno spremenjen.

Zaradi uskladitve določb Odloka z veljavno zakonodajo, nekaterih sprememb pri delovanju javnega podjetja in potreb po prilagoditvi organizacije javnega podjetja z dejanskimi potrebami, se je pripravil predlog novega Odloka.

Sedaj veljavni Odlok določa, da je nadzorni svet pristojen za imenovanje in razrešitev direktorja javnega podjetja, pri čemer ne določa postopka imenovanja direktorja. Le-to je določeno v Statutu javnega komunalnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad z dne 24.3.2011, kjer je še vedno opredeljeno, da ustanovitelj (oz. skupščina) imenuje direktorja, in določa tudi postopek imenovanja. Neskladje se s predlogom novega Odloka odpravlja.

V predlogu novega Odloka je navedeno, da direktorja imenuje in razrešuje občinski svet. Predlog Odloka določa tudi pogoje in način oz. postopek imenovanja ter razrešitve direktorja javnega podjetja.

Pri preverjanju potreb po prilagoditvi in optimizaciji upravljanja javnega podjetja je bilo zlasti z vidika velikosti javnega podjetja in načina delovanja zavzeto stališče, da se ukine nadzorni svet javnega podjetja. Mandat dosedanjim članom nadzornega sveta preneha z dnem uveljavitve novega Odloka.

Pogoji za imenovanje direktorja se uskladijo s potrebami podjetja, ki naj bi izvajalo predvsem operativna dela in naloge, medtem ko naj bi upravne in strokovno tehnične naloge izvajala občinska uprava. Skladno z 12. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) in 17. členom Odloka o gospodarskih javnih službah je v predlogu novega Odloka dana možnost, da ustanovitelj (oz. občinska uprava) obdrži pristojnost za dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor oz. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave ali pa lahko prenese naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila na javno podjetje.

S predlogom novega Odloka se usklajujejo določbe z zahtevami Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), med drugim se dejavnost javnega podjetja usklajuje z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) – SKD. Nadalje se višina osnovnega kapitala usklajuje s podatki iz sodnega registra (pretvorba iz SIT v EUR). Uvedena je možnost imenovanja prokurista javnega podjetja, ki je upravičen za vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe, razen za odsvojitve in obremenitve nepremičnin, za kar mora biti prokurist posebej pooblaščen.

Zakon o gospodarskih družbah pri d.o.o. ne določa funkcije »vršilec dolžnosti direktorja«, zato v predlogu novega Odloka te funkcije ni več.

V predlogu novega Odloka je še določeno, da se mora statut javnega podjetja uskladiti z odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve odloka, do tedaj pa se določila statuta uporabljajo le, v kolikor niso v nasprotju z odlokom.

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi –ZLS Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah –ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah –ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21)

je Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021) na ____ redni seji dne ____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ustanovitev javnega podjetja)

S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija in način upravljanja podjetja **Komunala d.o.o. Gornji Grad** (v nadaljevanju tudi: javno podjetje). Ta odlok v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega podjetja (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 9/1996, 2/1997, Uradni list Republike Slovenije, št. 99/2001, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/2020).

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- čas delovanja in prenehanje,
- firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložek in poslovni delež ustanovitelja,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu,
- organe javnega podjetja,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. USTANOVITELJ

3. člen (ime in sedež ustanovitelja)

Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad (v nadaljevanju: ustanovitelj). Ustanovitelj svoje pravice izvršuje preko Občinskega sveta in župana Občine Gornji Grad.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

4. člen

(čas delovanja)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

5.člen
(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST

6.člen
(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

Firma javnega podjetja je: KOMUNALA Javno komunalno podjetje d.o.o. Gornji Grad

Skrajšana firma je: KOMUNALA d.o.o. Gornji Grad

Sedež javnega podjetja je: Gornji Grad

Poslovni naslov javnega podjetja je: Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad.

Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega akta, o njej pa odloča direktor.

7.člen
(dejavnost javnega podjetja)

Javno podjetje opravlja na območju ustanovitelja tiste lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določi ustanovitelj.

Javno podjetje prednostno opravlja gospodarske javne službe za ustanovitelja. S soglasjem ustanovitelja pa lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanovitelji javnega podjetja.

Javno podjetje sme ob soglasju ustanovitelja opravljati tudi druge dejavnosti, s katerimi zagotovi boljšo izkoriščenost svojih kapacitet, oziroma mu omogoča pridobivanje dodatnih prihodkov, kolikor so tovrstne dejavnosti zajete v naslednjem odstavku.

Dejavnost javnega podjetja je skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) naslednja:

02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti

02.200 Sečnja

02.400 Storitve za gozdarstvo

08.110 Pridobivanje kamna

08.120 Pridobivanje gramoza, peska gline

23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo

23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice

23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca

23.700 Obdelava naravnega kamna

25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
25.620 Mehanska obdelava kovin
33.120 Popravila strojev in naprav
33.140 Popravila električnih naprav
33.190 Popravila drugih naprav
35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah
35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah
35.119 Druga proizvodnja električne energije
35.120 Prenos električne energije
35.130 Distribucija električne energije
35.140 Trgovanje z električno energijo
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000 Ravnanje z odplakami
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310 Demontaža odpadnih naprav
38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
42.110 Gradnja cest
42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.130 Gradnja mostov in predorov
42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.910 Gradnja vodnih objektov
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.000 Specializirana gradbena dela
43.110 Rušenje objektov
43.120 Zemeljska pripravljalna dela
43.130 Testno vrtanje in sondiranje
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310 Fasaderska in štukaterska dela
43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.330 Oblaganje tal in sten
43.342 Pleskarska dela
43.390 Druga zaključna gradbena dela
43.990 Druga specializirana gradbena dela
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.410 Cestni tovorni promet
52.100 Skladiščenje
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

52.240 Pretovarjanje
58.190 Drugo založništvo
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200 Računovodska, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129 Drugo inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.110 Obratovanje športnih objektov
96.030 Pogrebna dejavnost
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ki pa ne pomenijo neposrednega opravljanja dejavnosti.

Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Javno podjetje mora opravljati dejavnosti tako, da najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb.

Javno podjetje lahko opravlja za ustanovitelja v skladu z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah na podlagi podeljenega javnega pooblastila tudi naslednje naloge:

- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, katere ima v upravljanju,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, ki so v upravljanju javnega podjetja,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave namenjene za izvajanje gospodarskih javnih služb.

V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽEK IN POSLOVNI DELEŽ

8.člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni delež ustanovitelja)

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 12.590,00 EUR.

Osnovni vložek ustanovitelja znaša 12.590,00 EUR in predstavlja 100% poslovni delež.

Ustanovitelj lahko odloči, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja v skladu z zakonom.

Infrastrukturne objekte in naprave, namenjene izvajanju dejavnosti iz 7. člena tega odloka, ki so v lasti ustanovitelja, upravlja in uporablja javno podjetje v skladu s posebno pogodbo.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

9. člen (odgovornost za obveznosti)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
Ustanovitelj za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

10. člen (sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

11. člen (pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

VII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

12. člen (organi javnega podjetja)

Organa javnega podjetja sta:

- ustanovitelj,
- direktor.

VIII. USTANOVITELJ

13. člen (odločanje ustanovitelja)

Ustanovitelj kot edini družbenik odloča o vseh vprašanjih, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in zakonom, ki ureja ustanoviteljske pravice javnih podjetij, sodijo v pristojnost družbenika ter o drugih vprašanjih, določenih s tem odlokom ali zakonom.

Ustanovitelj odloča o:

- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnih služb ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
- cenah oz. tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub,
- vračanju naknadnih vplačil,
- imenovanju in odpoklicu direktorja,

- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- potrditvi temeljne poslovne politike in letnega plana oz. programa dela ter finančnih načrtov oz. poslovnih načrtov javnega podjetja,
- daje smernice za delo direktorju,
- sprejemu tega odloka in njegovih sprememb,
- sprejemu statuta javnega podjetja,
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja,
- nadzoru nad poslovanjem javnega podjetja,
- statusnih spremembah javnega podjetja,
- vključitvi morebitnih drugih družbenikov,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon oz. odlok.

Ustanovitelja zastopa Občinski svet, v kolikor ni z akti občine določeno, da o posameznem vprašanju odloča župan Občine Gornji Grad.

Javno podjetje ima knjigo sklepov. Ustanovitelj mora svoje odločitve vpisovati v knjigo sklepov preko župana kot zakonitega zastopnika ustanovitelja. Kadar zakon tako določa, mora sklep potrditi notar.

IX. DIREKTOR

14.člen

(direktor javnega podjetja)

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

Direktor javnega podjetja:

- zastopa in predstavlja javno podjetje,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, izdela program dela oz. letni plan ter poslovni načrt in ga predloži v sprejem ustanovitelju,
- sestavi letno poročilo in ga predloži v sprejem ustanovitelju,
- odloča o organiziranosti javnega podjetja in sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci in odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij, skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- izvršuje sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja in za katere ni določeno, da jih sprejema ustanovitelj,
- določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, odlok ali sklep ustanovitelja ter odloča o drugih zadevah.

15.člen
(imenovanje in odpoklic direktorja)

Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče ustanovitelj.

Imenovanje direktorja se izvrši na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje župan.

Razpisna komisija po izteku razpisnega roka prispele vloge odpre, pregleda in samo popolne vloge skupaj s poročilom komisije in mnenjem župana posreduje Občinskemu svetu, ki opravi izbor.

Za direktorja je imenovan kandidat, ki prejme več kot ½ glasov prisotnih članov Občinskega sveta.

Direktor je imenovan za štiri (4) leta in je lahko po poteku mandata ponovno imenovan.

16.člen
(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj V. stopnjo izobrazbe
- da ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje,
- da ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- da predloži kakovosten razvojni program dejavnosti javnega podjetja.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi župan.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17.člen
(odpoklic direktorja)

Direktorja se odpokliče pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanovitelja ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- če se njegovo delo oceni za nezadovoljivo oz. se oceni, da ni sposoben opravljati funkcije
- v drugih primerih, ki jih določa zakon ali ta odlok.

Odpoklic direktorja lahko predlaga župan oz. Občinski svet.

18.člen
(prenehanje mandata direktorja)

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest (6) mesecev,
- v primerih, določenih z zakonom in tem odlokom.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko ga ustanovitelj odpokliče ali z dnem, ko ustanovitelj ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

19. člen (pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v primerih sklepanja pravnih poslov navedenih v naslednjem odstavku, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Soglasje ustanovitelja je potrebno pred sklenitvijo naslednjih poslov:

- sklepanje pravnih poslov v vrednosti nad 25.000,00 EUR,
- izvajanje tistih investicij, ki niso zajete v letnem planu,
- sklepanje zakupnih ali najemnih pogodb, sklenjenih za več kot leto dni,
- dajanje posojil ali poroštev,
- podeljevanje vsebinsko ali časovno neomejenih pooblastil,
- zadolževanje javnega podjetja, kolikor je to predvideno s predpisi, ki urejajo zadolževanje družb, v katerih imajo občine neposredno ali posredno prevladujoč vpliv.

Za podajanje soglasij iz prejšnjega odstavka tega člena lahko Občinski svet pooblasti župana.

Če direktor ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, je to razlog za njegov odpoklic.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi.

20. člen (poročanje direktorja)

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom in tem odlokom. Direktor je dolžan na zahtevo ustanovitelja le-temu pisno poročati in mu omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

X. PROKURA

21. člen (prokura)

Javno podjetje ima lahko enega ali več prokuristov. Prokura upravičuje za vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost javnega podjetja, razen za odsvojitve in obremenitev nepremičnin, za kar mora biti prokurist posebej pooblaščen. Prokurista imenuje in odpokliče ustanovitelj s posebnim sklepom.

XI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

22. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- z nadomestili, taksami, drugimi prispevki in javnimi dajatvami, ki jih skladno z zakonom in odlokom predpiše ustanovitelj ali državni organi,
- iz drugih virov.

XII. RAČUNOVODSKI IZKAZI

23. člen

(računovodski izkazi)

Javno podjetje vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo v skladu s predpisi, ki veljajo za gospodarske družbe in predpisi, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

XIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

24. člen

(sodelovanje delavcev pri upravljanju)

Pri upravljanju javnega podjetja delavci sodelujejo v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

XIV. SPLOŠNI AKTI

25. člen

(splošni akti javnega podjetja)

Ta odlok ima hkrati naravo akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo. V kolikor je potrebno, župan na podlagi tega odloka sprejme in podpiše Akt o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad.

Notranjo organizacijo družbe in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki ter drugimi splošnimi akti, v okviru pristojnosti, ki jih ima po tem odloku.

Ostale splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja ustanovitelj, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Vsi splošni akti morajo biti v skladu s tem odlokom.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe in zakona, ki ureja gospodarske javne službe. V primeru, da so določbe tega odloka v neskladju s kogentnimi določbami drugih predpisov, se ti kogentni predpisi neposredno uporabljajo.

27.člen
(mandat nadzornega sveta)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat dosedanjim članom nadzornega sveta.

28.člen
(uskladitev statuta)

Statut javnega podjetja se mora uskladiti s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka, do tedaj pa se določila statuta uporabljajo le, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

29.člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 9/1996, 2/1997, Uradni list Republike Slovenije, št. 99/2001, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/2020).

30.člen
(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh, l. r.