

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 14

Maribor, petek 15.3.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA BRDA

206. Sklep o določitvi cene grobnine za enojni grob

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 - ZDeb), tretjega odstavka 56. člena Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017 in 16/2018), je Občinski svet Občine Brda na 12. redni seji dne 12. 3. 2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE GROBNINE ZA ENOJNI GROB****1. člen**

Enoletna grobnina za enojni grob na pokopališčih v Občini Brda za leto 2024 znaša 15,50 EUR brez DDV.

Cene grobnin za ostale vrste grobov se določijo glede na razmerje določeno v sklepu št. 3546-01/2022-02 z dne 15. 2. 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2022).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja za leto 2024.

Številka: 3546-03/2024-02

Datum: 12. 3. 2024

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA ČRENŠOVCI

207. Odlok o priznanjih Občine Črenšovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2020) je Občinski svet Občine Črenšovci na 10. seji, dne 7. 3. 2024 sprejel

**ODLOK
O PRIZNANJH OBČINE ČRENŠOVCI****I. Splošne določbe****1. člen**

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Črenšovci, pogoje, postopek, način podeljevanja priznanj ter vodenje evidence podeljenih priznanj.

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Priznanja se podeljujejo posameznikom, gospodarskim družbam in samostojnim podjetnikom, zavodom, društvom in skupinam občanov, združenjem in drugim organizacijam in skupnostim za pomembnejše in izjemne uspehe na gospodarskem, kulturnem, naravovarstvenem, prostovoljskem, športnem, umetnostnem, vzgojno-izobraževalnem, znanstvenem področju, področju zaščite in reševanja ter za uspehe na drugih, za občane in občino pomembnih področjih, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in ki imajo pomen za razvoj, ugled in promocijo Občine Črenšovci.

Priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

3. člen

Sredstva za podelitev priznanj se zagotovijo v proračunu Občine Črenšovci.

II. Vrste priznanj**4. člen**

Priznanja Občine Črenšovci so:

- NAZIV ČASTNI OBČAN OBČINE ČRENŠOVCI,
- PLAKETA OBČINE ČRENŠOVCI,
- PRIZNANJE OBČINE ČRENŠOVCI.

1. Naziv častni občan Občine Črenšovci

5. člen

Naziv častni občan je najvišje priznanje Občine Črenšovci, ki se podeli posamezniku, katerega delo in aktivnosti na katerem koli področju človekove ustvarjalnosti predstavljajo izjemne zasluge in imajo trajen pomen za razvoj, blaginjo ali ugled Občine Črenšovci in njeno prepoznavnost. Naziv častni občan Občine Črenšovci se podeli občanom Občine Črenšovci, drugim državljanom Republike Slovenije, lahko pa tudi državljanom tujih držav, ki so z izjemnim delovanjem in stvaritvami na katerem koli področju človekove ustvarjalnosti (gospodarstvo, kultura, prostovoljstvo, šport, umetnost, varovanje narave, vzgoja in izobraževanje, znanost itd.) opravili eno ali več naslednjih del:

- zagotovili trajen pomen za razvoj, ugled in prepoznavnost občine v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru,
- prispevali k blaginji občanov,
- prispevali k utrjevanju demokracije in človekovih pravic,
- prispevali k razvoju in napredku na različnih področjih človekove ustvarjalnosti.

6. člen

Naziv častni občan Občine Črenšovci se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi naziva, ime in priimek prejemnika ter datum podelitve. Listino podpiše župan. Prejemniku se podeli tudi plaketa z reliefnim odtisom grba Občine Črenšovci, odtisnjenim v kovini, in pripadajočo ploščico z napisom ČASTNI OBČAN OBČINE ČRENŠOVCI in ime ter priimek prejemnika.

Naziv častni občan Občine Črenšovci župan podeli na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku, slavnostni seji občinskega sveta ali ob drugi svečani priložnosti.

Prejemnike priznanja častni občan se vabi na vse slovesne prireditve in dogodke, ki jih organizira občina.

2. Plaketa Občine Črenšovci**7. člen**

Plaketa Občine Črenšovci se podeljuje:

- posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam, društvom in drugim pravnim osebam za dosežke in uspehe na gospodarskem, znanstveno-raziskovalnem, kulturnem, umetniškem, športnem, humanitarnem področju in za dosežke ter uspehe na drugih, za občane in občino pomembnih področjih s katerimi so prispevali k razvoju in ugledu občine,
- posameznikom in pravnim osebam, ki so s posebnimi delovnimi prizadevanji in uspehi v daljšem časovnem obdobju pomembno prispevali h kakovostnejšemu življenju, blaginji, ugledu in razvoju Občine Črenšovci,
- posameznikom in pravnim osebam za posebne zasluge pri razvijanju in utrjevanju sodelovanja med Občino Črenšovci in drugimi občinami v Sloveniji in v tujini,
- posameznikom z izkazano posebno požrtvovalnostjo, nesebičnostjo in pogumom,
- prijateljskim, pobratenim in drugim mestom in občinam, pravnim osebam ter posameznikom iz Republike Slovenije in tujine, ki so posebno zaslužni za razvijanje in utrjevanje sodelovanja z Občino Črenšovci na različnih področjih.

Plaketa se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi plakete, prejemnika in datum podelitve. Listino podpiše župan. Prejemniku se podeli tudi plaketa z reliefnim odtisom grba Občine Črenšovci, odtisnjenim v

kovini, in pripadajočo ploščico z napisom PLAKETA OBČINE ČRENŠOVCI in ime prejemnika.

Plaketo Občine Črenšovci župan podeli na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku, slavnostni seji občinskega sveta ali ob drugi svečani priložnosti.

3. Priznanje Občine Črenšovci**8. člen**

Priznanje Občine Črenšovci se podeljujejo posameznikom ali pravnim osebam za večletno uspešno delovanje, enkratne izjemne uspehe ali enkratne izjemne dosežke na vseh področjih družbenega dela in za izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost.

Priznanje Občine Črenšovci se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi priznanja, prejemnika ter datum podelitve. Listino podpiše župan.

Priznanje podeli župan na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku, slavnostni seji občinskega sveta ali ob posebnih slavnostih, praznikih, svečanem sprejemu, enkratnem posameznem dosežku in ob dogodkih pomembnih za prejemnika priznanja.

III. Postopek odločanja o podelitvi priznanj**9. člen**

Predlagatelji pobud za podelitev priznanj Občine Črenšovci so lahko občani, župan, politične stranke, liste, gospodarske družbe in samostojni podjetniki, društva, druge organizacije in skupnosti, ki imajo stalno bivališče ali sedež v Občini Črenšovci.

10. člen

Pobude za priznanja se zberejo na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi občinska uprava.

Razpis mora vsebovati:

- vrsto in število posameznih priznanj;
- kriterije za podelitev priznanj;
- upravičence, ki lahko podajo pobudo za priznanja;
- dokumentacijo, ki jo je potrebno dostaviti k pobudi;
- rok do katerega je potrebno poslati pobudo;
- naslov na katerega se pošlje pobuda.

11. člen

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Črenšovci.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni. Vloge sprejema Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Pobude za priznanja so lahko vložene v fizični ali elektronski obliki.

12. člen

Komisija obravnava le pobude, ki so bile predložene pravočasno. V postopku obravnave pobud se lahko od predlagatelja zahteva dopolnitev pobude ali predlog zavrne, če ni dovolj utemeljen.

Komisija oblikuje predlog o podelitvi priznanj in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo. Za posameznega kandidata lahko predlaga podelitev samo ene izmed priznanj.

Sklep o podelitvi priznanj sprejme občinski svet.

13. člen

Pobuda za priznanje mora vsebovati:

- podatke o kandidatu ter v primeru pravne osebe še kontaktno osebo,
- pisno soglasje kandidata za kandidacijo in v primeru, da je kandidat fizična oseba še soglasje za uporabo osebnih podatkov,
- podatke o pobudniku,

- vrsto predlaganega priznanja,
- utemeljitev pobude iz katere izhaja prispevek k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in pomen za razvoj in ugled Občine Črenšovci.

K utemeljivi pobude so lahko priložena tudi druga mnenja, ki podpirajo pobudo.

Kolikor k pobudi ni predloženo soglasje kandidata se kandidata pozove, da poda soglasje h kandidaturi ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov. Kolikor kandidat ne poda soglasja, je pobuda izločena iz nadaljnje obravnave.

Predlagatelj zase ne more vložiti pobude za podelitev priznanj.

Priznanj ne morejo prejeti zaposleni v občinski upravi in člani občinskega sveta v tekočem mandatu, če bi bila priznanja povezana z izvrševanjem njihovih funkcij oziroma njihovega dela v organih in organizacijah.

14. člen

Vsako leto se lahko podeli, s sklepom občinskega sveta, največ:

- en naziv častni občan Občine Črenšovci,
- eno plaketo Občine Črenšovci,

Naziv častni občan Občine Črenšovci se podeljuje izjemoma.

Število priznanj Občine Črenšovci iz 3. točke 4. člena tega odloka ni omejeno.

15. člen

Naziv častni občan Občine Črenšovci se podeli posamezniku le enkrat.

Plaketo Občine Črenšovci se podeli prejemniku le enkrat.

Priznanje Občine Črenšovci se za različne dosežke lahko istemu prejemniku podeli večkrat.

16. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava, ki vodi tudi evidenco oseb, ki so prejela občinska priznanja.

Evidenca vsebuje zaporedno številko, osebne podatke o nagrajencu, področje, za katerega je prejel priznanje in datum podelitve.

17. člen

V primerih izkazane požrtvovalnosti, nesebičnosti, hrabrosti, človekoljubnosti ali drugih izrednih primerih ter vidnih dosežkih, lahko župan med letom, na posamezni svečani prireditvi ali dogodku, podeli priznanje Občine Črenšovci iz 3. točke 4. člena tega pravilnika posameznikom, gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom, zavodom, društvom, skupinam, združenjem, drugim organizacijam in skupnostim, ne glede na stalno prebivališče ali sedež, brez javnega razpisa in sklepa občinskega sveta.

O podeljenih priznanjih seznanjeni občinski svet na naslednji seji po podelitvi priznanja.

IV. Končne določbe

18. člen

Vsa priznanja občine, ki niso bila vročena v času prejemnikovega življenja in so bila s sklepom odobrena, se lahko vročijo posmrtno.

Posmrtno priznanje se vroči družinskemu članu po vrstnem redu: zakonci, potomci oz. posvojenci in njihovi potomci, starši oziroma posvojitelji, bratje oziroma sestre.

19. člen

Vsa podeljena priznanja je možno iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, in sicer po enakem postopku, kot so bila podeljena, če so bila podeljena v nasprotju s kriteriji za podelitev priznanj ali če odlikovanec nastopa v nasprotju z interesi Občine Črenšovci oziroma če se po podelitvi zve za nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve. O odvzemu priznanja odloča Občinski svet Občine Črenšovci na predlog župana, po predhodnem mnenju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Odvzem priznanj ni časovno omejen.

20. člen

Dobitniki občinskih nagrad Občine Črenšovci po prejšnjih odlokih ne morejo prejeti plakete Občine Črenšovci po tem odloku.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 9/2016).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0320 – 10/2024-111

Datum: 7. 3. 2024

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

208. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju programov tradicionalnih prireditev v Občini Črenšovci

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/20) je Občinski svet Občine Črenšovci na 10. redni seji, dne 7. 3. 2024 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV TRADICIONALNIH PRIREDITEV V OBČINI ČRENŠOVCI

1. člen

3. člen Pravilnika o sofinanciranju programov tradicionalnih prireditev v Občini Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2023) se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci do sredstev so:

- društva, zavodi in ustanove, ki imajo sedež v Občini Črenšovci (v nadaljevanju: organizator prireditve).

Izraz organizator ima po tem pravilniku naslednji pomen:

»Organizator prireditve« je pravna oseba, ki je nosilec vseh aktivnosti v zvezi z organizacijo, izvedbo in financiranjem prireditve in na katerega ime glasi, v skladu

s predpisi s področja javnih zbiranj, potrjena prijava prireditve ali izdano dovoljenje za prireditiv.«

2. člen

V vseh členih Pravilnika o sofinanciranju programov tradicionalnih prireditev v Občini Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2023) se beseda »izvajalci« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedo »organizator« v ustreznem sklonu in številu.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporabljajo za javni razpis za sofinanciranje programov tradicionalnih prireditev v letu 2024.

Številka: 0320-10/2024-112

Datum: 7. 3. 2024

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

209. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije v Dolnji Bistrici

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 25. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2020) je županja Občine Črenšovci, dne 8. 3. 2024 sprejela

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ŠIRITEV KMETIJE V DOLJNI BISTRICI

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije v Dolnji Bistrici (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) (v nadaljnjem besedilu: ZKZ), postopek priprave in sprejema OPPN pa poteka po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) (v nadaljevanju ZUreP-3) in podzakonskimi predpisi, ki so uveljavljeni z določili tega zakona.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v bližini strnjenege naselja Dolnja Bistrica, v Občini Črenšovci v neposredni bližini obstoječega kmetijskega gospodarstva.

(2) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo kmetijskih objektov – stavb za skladiščenje kmetijskih pridelkovs pripadajočimi objekti na kmetijskem zemljišču s parcelnimi števkami 1159, 1160, 1207, 1209, 1210, 1211 in 1212 vse k. o. Dolnja Bistrica, skupne površine 3.937 m² oz. 0,4 ha. Površina OPPN se tekom postopka lahko poveča, če se za to izkaže strokovno utemeljena potreba.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3 in ZKZ, na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju splošnih smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Pri izdelavi strokovnih podlag je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, vars tva okolja in ohranjanja narave.

(3) Strokovne rešitve morajo temeljiti na strokovnih standardih in biti izdelane s strani strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave in sprejetja OPPN se izvede po rednem postopku v skladu s 129. členom ZUreP-3.

5. člen

(rok za pripravo OPPN)

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

	Faza	Rok
1.	Osnutek OPPN	60 dni po objavi sklepa o začetku priprave *
2.	Odziv na osnutek OPPN - pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje	30 dni po objavi osnutka **
3.	Dopolnjen osnutek OPPN	60 dni po pridobitvi prvih mnenj
4.	Javna razgrnitev, javna obravnava, priprava predloga stališč do pripomb, sprejem sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve na občinskem svetu	60 dni po dopolnitvi osnutka OPPN ***
5.	Predlog OPPN	30 dni po sprejemu sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve
6.	Pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje (če je to potrebno zaradi bistvenih sprememb v fazi priprave predloga OPPN)	30 dni po objavi predloga **

7.	Sprejem OPPN in objava	15 dni po pridobitvi drugih mnenj oziroma 15 dni po objavi sklepa občine, s katerim je bil potrjen predlog stališč glede upoštevanja pripomb
----	------------------------	--

* lahko več v primeru usklajevanja in tehtanja različnih interesov v prostoru oziroma izdelave variantnih rešitev

** lahko več v primeru usklajevanj oziroma zaradi nespoštovanja predpisanega roka s strani nosilcev urejanja prostora

*** lahko več v primeru usklajevanj z nosilci urejanja prostora glede načina upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.

Lokalni nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Telekom Slovenije, d. d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
- EKO-PARK d.o.o. Lendava, Glavna ulica 109, 9220 Lendava (za področje oskrbe s pitno vodo),
- Občina Črenšovci, Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci (za področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter javnih cest).

(2) Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost bo vključena tudi v pripravo osnutka OPPN, kjer ji bo omogočena predložitev predlogov in usmeritev, kot to določa drugi odstavek 121. člena ZUreP-3. V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, bo imela javnost ponovno možnost dajanja pripomb, skladno s petim odstavkom 122. člena ZUreP-3.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki katastra nepremičnin in geodetski načrt.

(2) Za potrebe usklajevanja razvojnih in varstvenih interesov in zagotavljanja transparentne strokovne rešitve je bila izdelana Strokovna podlaga za pripravo osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije v Dolnji Bistrici, ZEU d.o.o., junij 2023, na podlagi katere je bilo pridobljeno mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja in ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost s strani pristojnega zavoda za ohranjanje narave.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdela elaborat ekonomike.

(4) Za potrebe izvedbe celovite presoje vplivov na okolje se izdela okoljsko poročilo.

(5) V postopku priprave OPPN se na zahteve nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, po potrebi, lahko izdelajo tudi druge strokovne podlage.

(6) Pripravo OPPN in izdelavo strokovnih podlag v celoti financira pobudnik OPPN in lastnik zemljišča.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) V postopku priprave OPPN se izvede celovita presoja vplivov na okolje saj je sprejem OPPN podlaga za spremembo namenske rabe v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci. Zaradi navedenega se OPPN lahko smatra za OPPN s spremembo namenske rabe prostora.

(2) Občina je pridobila mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave (št. dokumenta 3563-0417/2023-2, z dne 20.10.2023), ki navaja, da so zaradi načrtovanih posegov možni neposredni in posredni vplivi plana na kvalifikacijske habitatne tipe, kvalifikacijske vrste in njihove habitate, zaradi česar je z vidika varstva narave potrebno izvesti presojo vplivov na okolje.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Črenšovci.

Številka: Ž- 11/2024

Datum: 8. 3. 2024

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

OBČINA DIVAČA**210. Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Divača**

Na podlagi določil 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 30. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je županja Občine Divača sprejela

**SKLEP
O ZAČETKU POSTOPKA TEHNIČNE POSODOBITVE
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE
DIVAČA****1. člen
(predmet sklepa)**

S tem sklepom se začne postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, ki je bil uveljavljen z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Divača (UGSO, št. 14/18, 59/18, 59/18 – obj., 25/19 – obj., 51/19, 66/21, 1/22- popr. k obj., (v nadalj. OPN OD), po postopku in na način, kot ga določa 142. člen ZUreP-3.

**2. člen
(razlogi za uvedbo postopka)**

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN OD s katastrom nepremičnin na celotnem območju Občine Divača.

Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

**3. člen
(potrjevanje)**

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki v izjavi potrdita, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

**4. člen
(objava osnutka gradiva in vključevanje javnosti)**

Ministrstvo pred objavo gradiva v sedmih dneh preveri, ali je gradivo pripravljeno v tehnično ustrezni obliki, in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.

Osnutek tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta se objavi v prostorskem informacijskem sistemu ministrstva (PIS) in v prostorskem informacijskem

sistemu občin (PISO). Vpogled v gradivo bo mogoč tudi na sedežu Občine Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača.

Javnosti bo v roku vsaj 15 dni od objave omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Natančnejši roki in način podajanja pripomb se objavijo z javnim naznanilom na občinski spletni strani.

**5. člen
(sprejem)**

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta ter ga predloži v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu.

Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom, ki se ga objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in v prostorskem informacijskem sistemu.

**6. člen
(objava)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Divača.

ID številka: 4091

Številka: 350-0001/2024-3

Datum: 12.3.2024

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA GORNJI GRAD**211. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje LE-3 (ID 3380)**

Na podlagi 122. člena in v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 8. in 16. členom Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo SO, št. 14/21) je župan Občine Gornji Grad dne 11. 3. 2024 sprejel

**SKLEP
O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI
DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
OBMOČJE LE-3 (ID 3380)****1. člen**

Občina Gornji Grad s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje LE-3 (OPPN LE-3), ki ga je izdelalo podjetje Urbanisti d.o.o., Grudnova ulica 6, 3000 Celje.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od ponedeljka 25. 3. 2024 do srede 24. 4. 2024.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Gornji Grad na povezavi: <https://www.gornji-grad.si/objava/716549>.

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta bo v ponedeljek 15. 4. 2024 s pričetkom ob 15.00 uri v sejni sobi Občine Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,

- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Gornji Grad,
- ali pošljejo na Občino Gornji Grad po pošti v pisni obliki, ali na elektronski naslov obcina@gornji-grad.si.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Namen javne razgrnitve je seznaniti občane in zainteresirano javnost z vsebino OPPN LE-3 in pridobiti k dopolnjenemu osnutku pripombe in dodatne predloge.

Po končani javni razgrnitvi bo občina proučila pripombe in predloge ter do njih zavzela stališča, ki bodo objavljena na spletni strani Občine Gornji Grad.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletni strani Občine Gornji Grad in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Številka: 3503-0004/2022-20

Datum: 11. 03. 2024

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA HOČE-SLIVNICA

212. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi Statuta Občine Hoče - Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020, 31/2023) je Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 9. redni seji, dne 21. 2. 2024 sprejel

ODLOK O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI HOČE - SLIVNICA

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejše pogoje in merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbora in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju, ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

Merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa so sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spremenjati.

Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.

2. člen (višina sredstev)

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen (izvajalci športnih programov)

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi za področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

4. člen (pogoji za sofinanciranje)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Hoče - Slivnica in vsaj 50 % domačega članstva v vsaki skupini s katero se prijavljajo za sofinanciranje.
- da so registrirani in delujejo na območju Občine Hoče - Slivnica najmanj eno leto,
- za sekcije društva veljajo enaka določila o registraciji in delovanju na območju Občine Hoče - Slivnica,
- da so člani Športne zveze Občine Hoče - Slivnica najmanj eno leto (velja za športna društva in klube),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo društva urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu, evidenco o registriranih tekmovalcih ter evidenco o plačani članarini,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo.

5. člen

Klub oz. društvo (ali sekcija društva) s sedežem v Občini Hoče - Slivnica nima pravice do pridobitve sredstev na podlagi javnega razpisa v naši občini za isti program (pomensko enaka vadbena skupina), za katerega je pridobil sredstva v drugih občinah.

V primeru ugotovitve kršitve 1. odstavka tega člena je klub oz. društvo (ali sekcija društva) dolžan povrniti sredstva, ki jih je prejel od Občine Hoče - Slivnica na podlagi javnega razpisa.

II. Vsebinska določila

6. člen (vsebina sofinanciranja)

Občina sofinancira programe športa v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem pod enakimi pogoji. Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev so lahko:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- kakovostni šport
- vrhunski šport
- šport invalidov
- športna rekreacija
- šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom
- založniška in propagandna dejavnost v športu

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- delovanje športnih društev in zvez

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- velike mednarodne športne prireditve
- druge športne prireditve
- javno obveščanje o športu

- občinske panožne športne šole.

III. Postopek izbora športnih programov za sofinanciranje

7. člen

(letni program športa)

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, pri čemer se upošteva tradicija in posebnosti športa v občini in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Letni program športa sprejme občinski svet.

8. člen

(javni razpis)

Postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa športa se izvede kot javni razpis.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

Sklep o začetku javnega razpisa sprejme župan.

Javni razpis se objavi v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine.

9. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavljajo najmanj trije člani. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

Komisija je sklepčna če je prisotna več kot polovica članov.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz glasovanja v delu, ki se nanaša na njegovo povezanost in se to evidentira v zapisniku.

10. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
- pregled popolnih vlog, ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,
- priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisniki sej komisije niso javni.

11. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

12. člen

(vsebina vloge)

Vlagatelji morajo vloge oddati na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov, za katere vlagatelj kandidira,
- natančen opis načrtovanih programov,
- uradne zapisnike zadnjih treh tekem ali potrjeno ekipno licenco panožne zveze za posamezno ekipo, ki je prijavljena za tekmovanja v tekočem letu ali izpis iz registracije panožne zveze ali rezultate tekmovalcev v individualnih športih iz treh turnirjev tekočega leta,
- druge zahtevane podatke iz razpisa in razpisne dokumentacije.

Vloga je popolna, če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

13. člen (odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki se lahko prijavi in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen (poziv k dopolnitvi vloge)

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove tiste predlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitevne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

15. člen (ocenjevanje in vrednotenje vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom.

Komisija pripravi predlog za izbor in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu iz prejšnjega odstavka vodi zapisnik, iz katerega so razvidni razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, oziroma navedeni razlogi, da se program ali področje letnega programa športa ne uvrsti v sofinanciranje.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Razpisane programe in področja letnega programa športa se vrednoti s točkami.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

16. člen (odločba)

Na podlagi predloga komisije župan ali od njega pooblaščen oseba izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

Ob izdaji odločbe iz prvega odstavka se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

Če se vlagatelj v osmih dneh ne odzove, se šteje da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

17. člen (ugovor)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz prejšnjega člena vložiti ugovor. Vlagatelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge za pritožbo. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

Predmet ugovora ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

IV. Sklenitev pogodb z izvajalci letnega programa športa

18. člen (vsebina pogodbe)

V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev, način črpanja dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

V. Merila za vrednotenje programov športa

19. člen

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in vnaprej določenih meril.

Merila in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa so sestavni del tega odloka.

VI. Športni objekti

20. člen

Izvajalci programov športa v javnem interesu v Občini Hoče - Slivnica plačujejo uporabnino na podlagi Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Hoče in Pravilnika o uporabi šolskih telovadnic v Občini Hoče - Slivnica.

VI. Spremljanje izvajanja letnega programa športa in poročanje

21. člen (spremljanje izvajanja športnih programov)

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na javni razpis.

Izvajalec športnih programov letnega programa športa mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev lahko kadarkoli izvaja skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine.

Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek prisotnega strokovnega delavca.

22. člen (smiselna uporaba zakonov)

Za vprašanja postopka izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, ki niso urejena s tem zakonom, se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

VII. Predhodne in končne določbe

23. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica (MUV, št. 19/2013) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica (UGSO, št. 7/2023).

24. člen
(začetek veljavnosti)

Občina Hoče - Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Priloga:

- **Merila in normativi za vrednotenje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica**

Številka: 03201-2/2024-010

Datum: 21. 2. 2024

**MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V
OBČINI HOČE - SLIVNICA**

Pogoji, merila in normativi služijo za obdelavo in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Vrednotenje programov športa se izvaja na podlagi razdelitve panog v tri skupine:

1. individualni športi, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
2. kolektivni športi, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. športno rekreativni programi.

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- materialni stroški za izpeljavo programov,
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v RS.

Vrednotenje športnih programov

Vrednotijo se uvrstitve v tekmovalne sisteme, in sicer športni programi:

tekmovalni sistem	Pri izračunu obsega sofinanciranja se uporabijo korekcijski faktorji:
I. državna liga	1
II. državna liga	0,9
III. državna liga	0,8
IV. državna liga in 1. medobčinska liga	0,7
V. državna liga in 2. medobčinska liga	0,6
ostali tekmovalni sistemi v organizaciji panožnih zvez	0,5
društva in klubi brez članske ekipe	0,4

Vrednost ure strokovnega kadra

Vrednost ure strokovnega kadra pri vseh športnih programih je 1 točka.

Izračun točk za strokovni kader:

Točke za kader x vadbene ure x število skupin

Tradicija športne panoge

Pri vrednotenju programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se pri izračunu višine sofinanciranja športnih programov upošteva specifična za športne programe glede na tradicijo športnega kluba oz. društva (posamezne sekcije) v občini, in sicer:

Neprekinjeno delovanje športnega društva ali kluba	Pri izračunu obsega sofinanciranja se uporabijo korekcijski faktorji:
nad 35 let	1,4
nad 20 let	1,2

1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ima poleg sklopa pozitivnih učinkov na skladen biopsihosocialen razvoj odraščajočega in zorečega mladega človeka še izrazito vzgojni pomen. Opredelimo jo lahko kot vzgojo za zdravo življenje.

Zato ima šport mladih prednostno mesto v nacionalnem programu športa.

A. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Programi morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi. Sistematično pa morajo vplivati na zdravje predšolskih otrok.

A 1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6. leta)

Minimalni program je Zlati sonček, obsega vsa temeljna športna znanja, ki jih morajo otroci te starosti spoznati in osvojiti, poudarjeno je zlasti učenje plavanja.

1.1. Zlati sonček

sofinancira se:

- propagandno gradivo (nabava knjižice in značke) v višini 3 točke/udeleženca, v kolikor ga ne financira Ministrstvo za šolstvo in šport,
- programi, ki se izvajajo v organiziranih skupinah, v katerih je največ 20 otrok.

1.2. Naučimo se plavati

sofinancira se:

- strokovni kader (1 točka/uro za skupino, v kateri je največ 8 otrok),
- najem objekta (v višini dejanskih stroškov),
- do 10-urni program se izvaja v organiziranih skupinah.

1.3. Ciciban planinec

sofinancira se:

- strokovni kader (1 točka/uro za skupino, v kateri je največ 20 otrok),
- program se izvaja v organiziranih skupinah, v kateri je največ 20 otrok.

1.4. Športne dejavnosti v organizaciji društev in drugih izvajalcev (različni programi)

sofinancira se:

- strokovni kader (1 točka/uro za skupino, v kateri je 10 do 20 otrok),
- do 60-urni program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je največ 20 otrok.

OPOMBA: V 60-urni program so vključeni predšolski otroci do dopolnjenega 6. leta starosti. Vsakemu prijavitelju se prizna največ en 60-urni program športne vzgoje predšolskih otrok.

B. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

B. 1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 12. leta)

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka je pomembno, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan.

Programe za otroke od 6. do 12. leta lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

1.1. Zlati sonček

sofinancira se:

- propagandno gradivo (nabava knjižic, diplom in značk, v kolikor ga ne financira Ministrstvo za šolstvo in šport.

1.2. Krpan

sofinancira se:

- propagandno gradivo (nabava knjižic, diplom in značk, v kolikor ga ne financira Ministrstvo za šolstvo in šport.

Za programe, ki se izvajajo izven rednega vzgojno-izobraževalnega procesa šole, se sofinancira tudi strokovni kader – enako kot za druge 80-urne programe.

1.3. Naučimo se plavati

sofinancira se:

- strokovni kader – za izvedbo plavalnega tečaja,
- uporaba objekta (bazena),
- do 20-urni program se izvaja v organiziranih skupinah.

1.4. Drugi 80-urni programi

sofinancira se:

- strokovni kader (1 točka/uro za skupino, v kateri je od 10 do 20 otrok).

OPOMBA: V 80-urni program so vključeni cicibani oz. cicibanke U-7, U-9 in U-11 ali U-8, U-10 in U-12. Vsakemu prijavitelju se prizna največ en 80-urni program športne vzgoje šoloobveznih otrok.

1.5. Šolska športna tekmovanja (osnovne šole)

sofinancira se:

- organizacija in izpeljava šolskih športnih tekmovanj,
- področna šolska športna tekmovanja (sofinancirajo se priznanja, sodniški stroški) do 10 točk/posamezno tekmovanje,
- državna športna tekmovanja osnovnih šol (sofinancirajo se prevozni stroški, priznanja, sodniški stroški) do 20 točk/posamezno tekmovanje.

B. 2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Člani vadbenih skupin so vključeni v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

To so programi za otroke od dopolnjenega 12. leta do 15. leta in jih lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so lahko razdeljeni v dve stopnji.

V to skupino sodijo programi klubov oz. društev, ki izvajajo celoten selekcijski proces športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport skupaj zajema štiri stopnje (U-13, U-15, U-17, U-19). Da se klubu oz. društvu upošteva, da izvaja celoten selekcijski proces, mora izpolnjevati pogoje za sofinanciranje v vseh štirih stopnjah, kot je zapisano v tabeli B. 2.1. ((U-13 in U-15) ter C. 2 (U-17 in U-19)). Posamezna skupina se prizna ob najmanj 50-odstotkov predpisanega števila udeležencev v posamezni skupini.

Obseg treninga pa je odvisen od specifičnosti športne panoge:

Stopnja:	Kategorija:	Obseg treninga (št. vadbenih ur):
I.	Mlajši dečki in deklice (U13)	240 do 400 ur
II.	Starejši dečki in deklice (U15)	300 do 800 ur

Sofinancira se:

- strokovni kader.

B. 2.1 KOLEKTIVNE IN INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE

Pri vrednotenju programov ekipnih športnih panog se upošteva število udeležencev v posamezni skupini (velikost vadbenih skupin posamezne športne panoge), in sicer:

	Mlajši dečki/deklice (U13)			Starejši dečki/deklice (U15)		
	št. članov v skupini	normativ vadbenih ur	str. kader (tč/uro)	št. članov v skupini	normativ vadbenih ur	str. kader (tč/uro)
Kolektivni športi						
NOGOMET	15	do 300	1	15	do 360	1
ODBOJKA	12	do 300	1	12	do 360	1
KOSARKA	12	do 300	1	12	do 360	1
ODBOJKA NA MIVKI	8	do 300	1	8	do 360	1
Individualni športi						
STRELJANJE	6	do 300	1	6	do 360	1
BALINANJE	8	do 300	1	8	do 360	1
SAH	6	do 300	1	6	do 360	1
ROKOBORBA	8	do 300	1	8	do 360	1
JUDO	8	do 300	1	8	do 360	1
MOTOKROS	6	do 300	1	6	do 360	1
SMUČARSKI TEK	6	do 300	1	6	do 360	1
TENIS	6	do 300	1	6	do 360	1

Opomba: V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa se pri izračunu upošteva sorazmerni delež v procentu, a ta ne sme biti nižji od 50 odstotkov predpisane števila udeležencev po posamezni vadbeni skupini. V primeru večjega števila članov v skupini, pa se sofinanciranje ne povečuje.

B. 3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Stopnja (8. do 15. leta):	Strokovni kader	Sofinancirajo se:
---------------------------	-----------------	-------------------

Cicibani in cicibanke	1 točka	Do 80-urni programi (za skupine, v katerih je najmanj 5 in največ 10 otrok)
Mlajši dečki in deklice	1 točka	
Starejši dečki in deklice	1 točka	

C. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

C. 1 Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 19. leta)

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad.

Programi za mladino od 15. do 19. leta lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Sofinancira se:

Strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je od 10 do 20 mladih.

C. 2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oz. v posebnih organizacijskih oblikah (športnih oddelkih).

Programi, ki jih imenujemo »panožne športne šole«, se sofinancirajo, če izvajalci zadostijo prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa, ki jih določata Ministrstvo za šolstvo in šport in Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez.

Programi športne vzgoje mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so lahko razdeljeni v dve stopnji.

V to skupino sodijo programi klubov oz. društev, ki izvajajo celoten selekcijski proces športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport skupaj zajema 4 stopnje (U-13, U-15, U-17, U-19). Da se klubu oz. društvu upošteva, da izvaja celoten selekcijski proces, mora izpolnjevati pogoje za sofinanciranje v vseh štirih stopnjah, kot je zapisano v tabeli B. 2.1. (U-13 in U-15) ter C. 2 (U-17 in U-19). Posamezna skupina se prizna ob najmanj 50-odstotkov predpisanega števila udeležencev v posamezni skupini.

Obseg treninga pa je odvisen od specifičnosti športne panoge:

Stopnja:	Kategorija:	Obseg treninga (št. vadbenih ur):
III.	Kadeti/kadetinje (U17)	programi v obsegu od 400 do 1100 ur
IV.	Mladinci/mladinke (U19)	

KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOG

Stopnja (15 do 19 let):	Strokovni kader	Sofinancirajo se
Kadeti/kadetinje (U17)	1 točka	do 420 urni programi
Mladinci/mladinke (U19)	1 točka	do 500 urni programi

Pri vrednotenju programov ekipnih športnih panog se upošteva število udeležencev v posamezni skupini (velikost vadbenih skupin posamezne športne panoge), in sicer:

	kadeti/kadetinje (U17)			mladinci/mladinke (U19)		
	št. članov v skupini	normativ vadbenih ur	str. kader (tč/uro)	št. članov v skupini	normativ vadbenih ur	str. kader (tč/uro)
Kolektivni šport						
NOGOMET	16	do 420	1	16	do 500	1
ODBOJKA	12	do 420	1	12	do 500	1
KOŠARKA	12	do 420	1	12	do 500	1
ODBOJKA NA MIVKI	8	do 420	1	8	do 500	1
Individualni šport						
STRELJANJE	6	do 420	1	6	do 500	1

BALINANJE	8	do 420	1	8	do 500	1
SAH	8	do 420	1	8	do 500	1
ROKOBORBA	8	do 420	1	8	do 500	1
JUDO	8	do 420	1	8	do 500	1
MOTOKROS	6	do 420	1	6	do 500	1
SMUČARSKI TEK	6	do 420	1	6	do 500	1
TENIS	6	do 420	1	6	do 500	1

Opomba: V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa se pri izračunu upošteva sorazmerni delež v procentu, a ta ne sme biti nižji od 50 odstotkov predpisanega števila udeležencev po posamezni vadbeni skupini. V primeru večjega števila članov v skupini, pa se sofinanciranje ne povečuje.

Zaradi specifičnosti športne panoge – streljanje in odbojka na mivki, so lahko mladinci oziroma mladinke do 21. leta, vendar lahko imajo v stopnji mladinci priznано samo eno selekcijo.

C. 3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Oblika dejavnosti so športna vadba, tekmovanje in tečaji ter posebni programi za posamezne vrste ovir.

Sofinancira se:

Strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 10 mladih.

2. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa v občini.

Zajema vadbo in športna tekmovanja ekip ter posameznikov - članov in članic, registriranih pri panožnih športnih zvezah, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnega prvaka.

A. Individualne športne panoge:

Kdor kandidira, mora izpolnjevati pogoj

- število vadbenih ur skupine do 320 ur letno

Kakovostni šport – individualno

športna panoga	člani/članice	
	število članov v skupini	normativ vadbenih ur
STRELJANJE	6	do 320
BALINANJE	8	do 320
ŠAH	8	do 320
ROKOBORBA	8	do 320
JUDO	8	do 320
MOTOKROS	6	do 320
SMUČARSKI TEK	6	do 320
TENIS	6	do 320

B. Kolektivne športne panoge:

Kdor kandidira, mora izpolnjevati pogoj

- število vadbenih ur skupine do 320 ur letno

Kakovostni šport - kolektivno

športna panoga	člani/članice	
	število članov v skupini	normativ vadbenih ur
NOGOMET	15	do 320
ODBOJKA	12	do 320
KOŠARKA	12	do 320
ODBOJKA NA MIVKI	8	do 320

- sofinancira se strokovni kader

3. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez.

- sofinancira se strokovni kader

vrhunski šport	člani/članice		
	športna panoga	število članov v skupini	normativ vadbenih ur
kolektivni šport			
ODBOJKA	12	do 1200	1
NOGOMET	15	do 1200	1
KOŠARKA	12	do 1200	1
individualni šport			
STRELJANJE	6	do 1200	1
BALINANJE	8	do 1200	1
ŠAH	8	do 1200	1
ROKOBORBA	8	do 1200	1
JUDO	8	do 1200	1
MOTOKROS	6	do 1200	1
SMUČARSKI TEK	6	do 1200	1
TENIS	6	do 1200	1

4. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se:

Strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

5. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija je športna dejavnost odraslih vseh starosti in športna dejavnost družin.

Cilj športne rekreacije odraslih je ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Društvu oziroma klubu je priznana le ena rekreacijska skupina iz primarne športne panoge s katero se društvo oziroma klub ukvarja.

Člani, ki se financirajo iz drugih športnih programov, se ne morejo hkrati financirati kot člani športne rekreacije.

Sofinancira se:

- 80-urni program na skupino.

V skupini mora biti 15 do 20 udeležencev.

6. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših je športno rekreativna dejavnost z udeleženci s praviloma starejšimi od 65. let. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

Sofinancira se:

Strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 udeležencev.

7. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

A. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Sofinancira se:

- šolanje za pridobitev ustrezne stopnje usposobljenosti za trenerja ali vaditelja,

stopnja usposobljenosti	število točk
izobraževanje	do 50 točk
licenciranje	do 25 točk

- sofinancira se do 50 točk za posameznega udeleženca izobraževanja in do 25 točk za licenčne seminarje,
- šolanje študentovna Fakulteti za šport v Ljubljani (do 100 točk za posameznega udeleženca izobraževanja). Sredstva se študentu povrnejo na podlagi dokazila, da je poravnal $\frac{1}{2}$ stroškov programa. Prejemnik sredstev z občino sklene pogodbo.

B. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov na lokalnem nivoju predstavlja sofinanciranje štipendij za nadarjene/kategorizirane. Štipendije se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o štipendiranju vrhunskih in perspektivnih športnikov v Občini Hoče – Slivnica. Sredstva so zagotovljena v posebnih proračunskih virih.

C. Založniška in propagandna dejavnost v športu

Na področju založništva se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih, občasnih, informativnih publikacij in propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti, povezanih s športno dejavnostjo v Občini Hoče - Slivnica.

Sofinancira se do 10% predračunske vrednosti strokovne literature oz. publikacij.

8. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva in njihove zveze, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

Delovanje športnih društev se sofinancira v skladu z višino sredstev iz sprejetega Letnega programa športa Občine Hoče - Slivnica glede na število članov posameznega športnega društva. Pri izračunu višine sredstev za delovanje društva se upošteva:

- do 50 članov - 50 točk,
- od 50 do 100 članov - 100 točk,
- nad 100 članov - 150 točk.

Pri izračunu višine sredstev za delovanje društva se upoštevajo samo člani društva, ki so v tekočem letu plačali članarino. Za ta sredstva lahko kandidirajo samo športna društva in njihove zveze. Pogoji za pridobitev teh sredstev je, da društvo oz. klub v tekočem letu ni pridobilo sredstev za delovanje iz drugih proračunskih postavk občinskega proračuna.

9. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja in imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Sredstva lokalne skupnosti se za organizacijo/izvedbo prireditev zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja objavljane in predvajane oddaje s pretežno športno vsebino. Sredstva lokalne skupnosti se zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

10. KONČNE DOLOČBE

Izračun vrednosti točke: odvisna je od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne vsebine Letnega programa športa Občine Hoče - Slivnica, kar pomeni, da se vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa izračuna, kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev posameznega športnega programa.

Izračun pripadajočih sredstev: z letnim programom športa se vsako leto v proračunu določi obseg sredstev za posamezni program. Vlagatelju pripadajo sredstva glede na vsoto zbranih točk po posameznih kriterijih. Vrednost točke iz posameznega programa se izračuna tako, da se vsota vseh točk deli s sredstvi posameznega programa. Pripadajoča sredstva posameznega prijavitelja, predstavljajo produkt števila točk in vrednosti točke.



213. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja HO 14/2 v Občini Hoče Slivnica - postajališče za tovornjake (Truck stop)

Na podlagi 129. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP) in na podlagi 25. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 67/20, 31/23) je župan Občine Hoče-Slivnica dne 13. 3. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA HO 14/2 V OBČINI HOČE SLIVNICA - POSTAJALIŠČE ZA TOVORNJAKE (TRUCK STOP)

**1. člen
(splošno)**

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja HO 14/2 v občini Hoče Slivnica - postajališče za tovornjake (Truck stop) (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik je Biro biro, arhitektura, oblikovanje in svetovanje d. o. o., Beloruska ulica 7, 2000 Maribor. Pripravljaivec je Občina Hoče Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče. Izdelovalec OPPN je družba URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

**2. člen
(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)**

(1) Pobudnik in naročnik, želi na obravnavanem območju, na parcelah in delih parcel številka: 858/2, 860/1, 861/2, 861/6, 861/17, 861/18, 861/19, 861/23, vse k.o. Spodnje Hoče, urediti pogoje za gradnjo postajališča za težka tovorna vozila (tovornjake), ki presegajo 3.5 t in avtobuse ter za priklonike teh motornih vozil imenovano "TRUCK-STOP" postajališče za tovornjake, s spremljajočim programom, z navezavo na obstoječe prometno omrežje ter izgradnjo potrebne komunalne in energetske infrastrukture.

(2) Skladno z Občinskim prostorskim načrtom (OPN Hoče-Slivnica) leži območje na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote HO 14/2, s podrobnejšo namensko rabo IG – območja proizvodnih dejavnosti, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.

Predvideni poseg in načrtovane ureditve so skladne z namensko rabo, ki je predvidena na območju predmetnih zemljišč. Za uresničitev predvidenega posega je potrebno izdelati občinski podrobni prostorski načrt (krajše OPPN). Zaradi navedenega je Občina Hoče Slivnica začela s postopkom sprejemanja OPPN.

(3) Z OPPN se podrobneje določijo arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Obravnavano območje obdelave se nahaja jugovzhodno od centralnega naselja Hoče, južno od Miklavške ceste, zahodno od obstoječih objektov gospodarsko proizvodne cone, južno od Čobčeve ulice in vzhodno od regionalne ceste R2-430. Obsega parcele s številkami 858/2, 860/1, 861/2, 861/6, 861/17, 861/18, 861/19, 861/23 vse k.o. (696) Spodnje Hoče. Velikost zemljišča je 48 640 m². Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne, komunalne in prometne ureditve.

(2) Prometna dostopnost se bo vršila preko obstoječe Čobčeve ulice, javna pot, št. odseka 880511 na severu, ki se navezuje na Miklavško cesto.

(3) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo stavb, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetska in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(4) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(mnenje o CPVO)

Predhodno je bilo pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, št. 3563-0093/2024-2 z dne 13. 3. 2024 s katerim se ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

6. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN se izvede v postopku kot je za OPPN predpisan v ZUreP-3 v 129. členu v povezavi s členu od 118. do 124.

(2) Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- posredovanje izhodišč za pripravo OPPN pristojnemu zavodu za ohranjanje narave o obveznosti izvedbe presoje vplivov na okolje – 30 dni,
- po prejemu mnenja ZRSVN priprava in objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu – 15 dni,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN na MNVP za pridobitev ID številke – 30 dni,
- priprava osnutka OPPN, objava le-tega na spletu in poziv nosilcem urejanja okolja prostora (NUP) ter zainteresirani javnosti da podajo prva mnenja k osnutku – 30 dni,

- po prejemu mnenj NUP priprava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike – 15 dni,
- objava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na spletni strani občine,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na krajevno običajen način v svetovnem spletu,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike po pridobitvi mnenj v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) in na krajevno običajen način – 30 dni v času trajanja javne razgrnitve – 30 dni,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti – 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- javna objava stališč zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način – 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,
- na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN – 15 dni,
- objava predloga OPPN na svetovnem spletu in poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN – 30 dni od prejema poziva,
- priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji – 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu – seja občinskega sveta
- objava odloka v uradnem glasilu,
- priprava končnega elaborata OPPN – v času do začetka veljavnosti odloka,
- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor – 7 dni po pridobitvi končnega elaborata OPPN.

Navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz, ki niso v pristojnosti občine Hoče-Slivnica, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. RS, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor.
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana.
3. RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.
4. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
5. RS, Ministrstvo naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana
6. Elektro Maribor d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor.
7. Nigrad d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.
8. Telekom Slovenije d. d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor.
9. Plinarna Maribor d. o. o., Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor.
10. Mariborski vodovod d. d., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor.
11. Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče.

12. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.

13. ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

Ustrezna gradiva nosilec urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

9. člen

(obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN nosi naročnik.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavo na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v eni analogni in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v dveh izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

(1) Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo OPPN javno objavi na spletnih straneh občine Hoče-Slivnica.

Številka: 35000-0005/2024

Datum: 13. 3. 2024

Občina Hoče - Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA MAKOLE**214. Sklep o drugih spremembah in dopolnitah Sklepa o začetku priprav tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Makole – 3. SD OPN**

Župan Občine Makole je na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZureP-2 in 199/21 – ZUreP-3 ; v nadaljevanju ZPNačrt) v zvezi z 298. členom ZUrep-3 ter 3., 4., 5., 7., 8., 9., 11. in 110 člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016) dne 6. 3. 2024 sprejel

SKLEP**O DRUGIH SPREMEMBAH IN DOPOLNITAH SKLEPA O ZAČETKU PRIPRAV TRETJIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MAKOLE – 3. SD OPN****1. Uvodne ugotovitve**

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o začetku priprav tretjih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Makole – 3. SD OPN (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/18; v nadaljevanju: sklep), s katerim je Občina Makole v maju 2018 pričela pripravo tretjih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Makole (v nadaljevanju: OPN).

S spremembami in dopolnitvami sklepa se določijo:

- prilagoditev vsebine sprememb in dopolnitev OPN dopolnjeni pobudi, ki jo je podal zainteresirani investitor;
- nosilci urejanja prostora, ki se jih vključi v postopek in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku;
- druge prilagoditve sklepa, potrebne zaradi prilagoditve vsebine sprememb in dopolnitev OPN.

Za vse ostale vsebine se neposredno ali smiselno uporabljajo določila sklepa.

Pravna podlaga za izvedbo postopka in sprejem sprememb in dopolnitev OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, NPB1, 108/09, NPB2, 80/10 – ZUPUDPP, NPB3, 43/11 – ZKZ-C, NPB4, 57/12, NPB5, 57/12 – ZUPUDPP-A, NPB6, 109/12, NPB7, 76/14 – odl. US, NPB8, 14/15 – ZUUJFO, NPB9, 61/17 – ZureP-2, NPB10, 199/21 – ZUreP-3 in NPB11); v nadaljnjem besedilu ZPNačrt), ostali relevantni sistemski in področni zakoni ter ustrezni podzakonski predpisi.

Vsebinska podlaga za pripravo OPN je pobuda zainteresiranega investitorja.

2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN.

Občina se je odločila za pripravo sprememb in dopolnitev OPN na pobudo zainteresiranega investitorja zaradi spremembe namenske rabe za zaokrožitev stavbnih zemljišč za potrebe izgradnje stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev v k.o. Pečke.

3. Območje sprememb in dopolnitev OPN in predmet načrtovanja

Spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na spremembo namenske rabe prostora, s katero se zaokrožijo obstoječa stavbna zemljišča v enoti urejanja

prostora PE1 na parc. št. 758/2, k.o. Pečke tako, da se na zemljišču omogoči izgradnja vzletišča za helikopter in spremljajočega objekta za potrebe zaokrožitve dejavnosti zainteresiranega investitorja.

Zaradi urejanja gospodarske javne infrastrukture se po potrebi v območje vključijo še druge parcele oz. njihovi deli, zlasti deli parc. št. 758/1 in 881/2, k.o. Pečke, po potrebi pa se za celotno območje dejavnosti zainteresiranega investitorja oblikuje samostojna enota urejanja prostora.

4. Okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN, določeni v sklepu, se prilagodijo tako, da pričnejo teči oz. se vežejo na objavo teh sprememb in dopolnitev sklepa.

5. Nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo tisti državni in lokalni nosilci urejanja prostora, za katere se ob pripravi osnutka sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Prva in druga mnenja se pridobijo predvidoma od naslednjih nosilcev urejanja prostora:

5.1. državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
- Ministrstvo za infrastrukturo
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode (za področje rabe in upravljanja z vodami),
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za obrambo
- Ministrstvo za zdravje
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo

5.2. lokalni nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, d.d. (za področje oskrbe z električno energijo),
- Komunala Slovenska Bistrica in Komunalno podjetje Ptuj (za področja oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda ter ravnanja z odpadki),
- Občina Makole (za področje občinskih cest in javnih površin).

Kot drugi udeleženec se v postopek vključi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, od katerega se pridobi odločitev, ali je treba za spremembe in dopolnitve OPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. Za ta namen se v postopku pridobijo ustrezna mnenja poleg od prej navedenih še od naslednjih državnih nosilcev urejanja prostora:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (za področje varovanja kmetijskih zemljišč),
- Ministrstvo za zdravje (za področje varovanja zdravja).

Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da ureditve oz. vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

6. Druga določila in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Številka: 350-5/2017-33

Datum: 6. 3. 2024

Občina Makole
Franc Majcen, župan

OBČINA NAKLO

215. Sklep o pripravi devetih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico – zahod (9. SD OPPN Pod Polico)

Na podlagi 229. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZureP-3) (Uradni list RS, št. 199/21,18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list Republike Slovenije št. 28/15) je župan Občine Naklo dne 1.3.2024 sprejel

SKLEP O PRIPRAVI DEVETIH SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA POD POLICO – ZAHOD (9. SD OPPN POD POLICO)

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se prične priprava devetih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN).

(2) Ta sklep določa območje SD OPPN in predmet načrtovanja, način pridobitve strokovnih rešitev, ugotovitve mnenja o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana, roke za pripravo, pristojne nosilce urejanja prostora, načrt vključevanja javnosti ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora.

(3) Pravna podlaga za pripravo SD OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

(4) Pobudo za izdelavo SD OPPN je podal lastnik zemljišč na obravnavanem območju. Obrazložitev pobude z naslovom 9. spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico – zahod (9 SD OPPN POD POLICO), je v januarju 2024 izdelalo podjetje Domplan, d.d., Kranj pod št. projekta UD/563-176/23.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPPN)

(1) Z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Naklo (Uradni list RS, št. 11/10, 48/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št., 65/20, 14/22, 32/23) je za območje enote urejanja prostora PL 3(*) predpisano urejanje z OPPN.

(2) Obravnavano območje predlaganih sprememb in dopolnitev se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pod Polico (Uradni list RS, št. 107/10, 73/12, 98/12, 54/14 in Uradno glasilo slovenskih občin, št.

52/17, 58/18, 29/20, 65/20). V skladu z veljavnim OPPN je obravnavano območje SD OPPN opredeljeno z ureditvenima enotama IV in V (v nadaljnjem besedilu: UE). (3) SD OPPN se nanaša na omogočanje združevanja gradbenih parcel znotraj UE IV in UE V, omogočanje prostorskih in funkcionalnih povezav med posameznimi objekti zaradi proizvodno tehnološkega procesa, omogočanje sprememb glede dopustnih odstopanj in omogočanje gradnje pripadajočih enostavnih in nezahtevnih objektov. S predvidenimi spremembami in dopolnitvami se ne posega v ostale UE znotraj območja veljavnega OPPN.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja SD OPPN)

(1) Območje SD OPPN se nanaša na ureditveni enoti IV in V, in sicer na zemljišča parc. št. 145/3, 145/4, 149/7, 149/8, vse v k.o. 2099-Pivka.

(2) Površina zemljišč, ki so predmet SD OPPN, meri 6.276,00 m² oziroma 0,63 ha.

(3) Predmet načrtovanja SD OPPN so ureditve znotraj EU IV in V, ki v povezavi s tretjim odstavkom 2. člena tega Sklepa, namesto gradnje dveh ločenih objektov (objekta »A« in »B«) omogoča gradnjo enega skladiščno proizvodnega objekta, oziroma možnost gradnje prizidave k obstoječemu skladiščno proizvodnemu objektu, z vso pripadajočo prometno in ostalo javno komunalno infrastrukturo, zunanjimi ureditvami in ureditvijo ostalih skupnih površin.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi SD OPPN je treba upoštevati veljavne prostorske akte Občine Naklo (v nadaljnjem besedilu: Občine), podatke o prostoru in obstoječo komunalno opremo območja.

(2) Strokovne rešitve SD OPPN se načrtujejo na podlagi pobude, prikaza stanja prostora, mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora, geodetske podlage ter idejne zasnove načrtovane ureditve.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo SD OPPN se izdelata elaborat ekonomike.

(4) V postopku priprave SD OPPN je treba zagotoviti tudi morebitne druge strokovne podlage, če takšna potreba izhaja zaradi zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave in sprejem SD OPPN se vodi skladno s 129. členom ZUreP-3, pri čemer se za njegovo pripravo in sprejem smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta.

6. člen

(mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana)

(1) Območje SD OPPN ne sega v varovana območja po Zakonu o ohranjanju narave.

(2) Pridobljeno je bilo mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, Območja enota Kranj (v nadaljnjem besedilu: ZRSVN), št. 3563-0015/2024-5 z dne 21. 2. 2024, iz katerega izhaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti. Ministrstvo za naravne vire in prostor se je v predhodnih smernicah št. 35629-48/2024-2560-4 z dne 22. 2. 2024 izreklo, da se strinja z izdanim mnenjem ZRSVN.

7. člen**(roki za pripravo posameznih faz postopka SD OPPN)**

(1) Postopek SD OPPN poteka skladno z roki, ki so predpisani v ZUreP-3.

(2) Predvideni roki priprave SD OPPN so naslednji:

faza		nosilec	rok
1.	Objava sklepa župana o začetku priprave SD OPPN	Občina	
2.	Pridobitev ID številke prostorskega akta, ki jo dodeli MOP	Občina	
3.	Pridobitev podrobnejših usmeritev nosilcev urejanj prostora	Izdelovalec	30 dni
4.	Izdelava osnutka SD OPPN	Izdelovalec	30 dni
5.	Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	Občina	30 dni
6.	Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN	Izdelovalec	30 dni
7.	Prva obravnava na seji OS Občine	Občinski svet	
8.	Objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD OPPN	Občina	7 dni
9.	Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPPN	Občina, izdelovalec	30 dni
10.	Preučitev pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve in javne obravnave ter priprava stališča	Občina, izdelovalec	15 dni
11.	Objava stališča do pripomb in predlogov javnosti na spletni strani občine in na krajevno običajen način	Občina	7 dni
12.	Objava sklepa, s katerim Občina potrdi predlog upoštevanja stališča	Občina	
13.	Izdelava predloga SD OPPN	Izdelovalec	30 dni
14.	Pridobitev dopolnilnih mnenj nosilcev urejanja prostora	Občina	30 dni
15.	Druga obravnava na seji OS Občine in sprejem SD OPPN z odlokom	Občinski svet	

(3) Naveden terminski plan je okviren. Zakonsko predpisani roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora ter drugih udeležencev pri urejanju prostora lahko tudi spremenijo.

8. člen**(nosilci urejanja prostora)**

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenje na osnutek in nato na predlog SD OPPN, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje: prostorskega razvoja, ohranjanja narave, voda, rudarstva)
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje: okolja, podnebnih sprememb, energetike, trajnostne mobilnosti)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje: cest)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje: varovanja kmetijskih zemljišč, gozdarstva, lovstva, ribištva)
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje: kulturne dediščine)
- Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (za področje: obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom)
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje: javnega zdravja)
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (za področje: javnih komunikacijskih omrežij)
- Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo (za področje: vodovoda, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, cest)
- Eles, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
- Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
- Domplan, d.d., PE Energetika, Bleiweisova 14, 4000 Kranj, domplan@domplan.si

- Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o. (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki), Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj, vloge@komunala-kranj.si
- Telekom Slovenije d.d., Dostopovna omrežja, Operativa TKO osrednja Slovenija, Stegne 19, 1000 Ljubljana, <https://www.telekom.si/pomoc-in-podpora/mnenje-soglasje>
- Gratel, d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj

(2) Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca SD OPPN.

(3) Če se v postopku priprave izkaže, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se jih v postopek vključi naknadno.

9. člen**(način vključevanja javnosti)**

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave SD OPPN z objavo gradiva vseh faz postopka na spletni strani Občine.

(2) V fazi dopolnjenega osnutka SD OPPN se skladno z določili 129. člena v povezavi s 122. členom ZUreP-3 izvede javna razgrnitev in javna obravnava gradiva.

(3) V času javne razgrnitve, ki mora trajati najmanj 30 dni, lahko javnost poda pripombe na načrtovano ureditev SD OPPN. Podane pripombe na načrtovano ureditev se preučijo, pripravi se predlog stališč Občine do pripomb javnosti, ki se sklepom Občine javno objavijo na spletni strani Občine ter na krajevno običajen način.

10. člen**(obveznosti v zvezi s financiranjem)**

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave SD OPPN zagotovi pobudnik oziroma investitor.

11. člen**(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)**

(1) Podatke za pripravo SD OPPN delno zagotovi Občina, delno pa jih izbrani pooblaščenici prostorski načrtovalec pridobi iz javno dostopnih evidenc.

(2) Stroške izdelave in sprejema SD OPPN ter izdelavo v postopku zahtevanih strokovnih podlag nosi investitor.

**12. člen
(končne določbe)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnih straneh Občine in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-0001/2024-10
Datum: 1.3.2024

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA ORMOŽ**216. Sklep o predlogu o spremembi zakonodaje o pristojnosti občin**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 30. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) in 23. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19), 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/16) in 22. člena Poslovnika Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 6/16) ter 27. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 07/07 in Uradno glasilo občine Sveti Tomaž št. 20/17 in 9/18) in 29. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 07/07 in Uradno glasilo občine Sveti Tomaž, št. 20/17 in 9/18) so Občinski svet Ormož, Občinski svet Občine Središče ob Dravi in Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 1. skupni izredni seji, dne 13.3.2024, sprejeli naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Ormož, Občinski svet občine Središče ob Dravi, Občinski svet občine Sveti Tomaž v zvezi s sklepom Vlade Republike Slovenije o organiziranju začasnih izpostav azilnega doma, ki ga je sprejela na 93. redni seji, dne 29. februarja 2024, ugotavlja, da to predstavlja visoko varnostno tveganje za občino in prebivalce.

2.

Občinski svet Ormož, Občinski svet občine Središče ob Dravi, Občinski svet občine Sveti Tomaž odločno nasprotujejo kakršnikoli vzpostavitvi izpostave azilnega doma oziroma nastanitve nezakonitih migrantov na območju Občine Ormož, Občine Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž.

3.

Občinski svet Ormož, Občinski svet občine Središče ob Dravi, Občinski svet občine Sveti Tomaž pozivajo Vlado Republike Slovenije in Državni zbor, da z namenom preprečevanja varnostnega tveganja zaradi nastanitve nezakonitih migrantov oziroma vzpostavitve azilnega doma ali njegovih izpostav na območju občine predlaga oziroma sprejme spremembo zakonodaje, ki ureja

pristojnosti občine, da bo za vzpostavitev azilnega doma na območju občine oziroma nastanitev nezakonitih migrantov obvezno soglasje občine ali posvetovalni referendum.

4.

Ta sklep velja takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi in Uradnem glasilu občine Sveti Tomaž.

Številka: 032-0002/2023
Datum: 13.3.2024

Župan Občine Ormož
Danijel Vrbnjak, mag. posl. ved

Številka: 03231-1/2024
Datum: 13.3.2024

Župan Občine Središče ob Dravi
Toni Jelovica

Številka: 007-0009/2024
Datum: 13.3.2024

Župan Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko

OBČINA RADENCI**217. Odlok o proračunu Občine Radenci za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/15, 32/16, 11/20, 62/20 in 64/23) in Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12. 3. 2024 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2024****I. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Radenci za leto 2024 določa višina proračuna, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in dajanja poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2024 se na ravni kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.318.548
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.179.973
70	DAVČNI PRIHODKI	4.566.999
700	Davek na dohodek in dobiček	3.610.214
703	Davki na premoženje	669.625
704	Domači davki na blago in storitve	283.160
706	Drugi davki	4.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.612.974
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.117.164
711	Takse in pristojbine	12.000
712	Globe in druge denarne kazni	14.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.202.000
714	Drugi nedavčni prihodki	267.310
72	KAPITALSKI PRIHODKI	634.223
720	Prihodki od prodaje osn. sredstev	124.267
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	509.956
73	PREJETE DONACIJE	500
730	Prejete donacije iz domačih virov	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.472.852
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.451.552
741	Transferni prihodki iz drž. proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	9.021.300
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVR.UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	31.000
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	31.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.021.048
40	TEKOČI ODHODKI	4.124.905
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	869.660
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	149.729
402	Izdatki za blago in storitve	2.981.316
403	Plačilo domačih obresti	40.000
409	Rezerve	84.200
41	TEKOČI TRANSFERI	1.954.580
410	Subvencije	15.100
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.134.500
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	232.661
413	Drugi tekoči domači transferi	572.318
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.766.339
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.766.339
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	175.223
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	48.083
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	127.140
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-702.499
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	282.193
55	ODPLAČILA DOLGA	282.193
550	Odplačila domačega dolga	282.193
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-984.692
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-282.193
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	702.499
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	988.461

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Radenci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest;
- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu;
- turistična taksa;
- namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za gospodarjenje z divjadjo;
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
- komunalni prispevek;
- odškodnine iz naslova zavarovanj;
- donacije;
- prispevki soinvestitorjev;
- prihodki krajevnih skupnosti iz naslova najemnin za grobove, ki se uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in objektov;
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

Ne glede na tretji odstavek 5. člena odloka, je za likvidnostno financiranje proračuna mogoča uporaba namenskih sredstev, ki po ocenah v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene. Sredstva je potrebno vrniti in ob tem zagotavljati ustrezne evidence namenskih sredstev.

6. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 5.000,00 EUR mora pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti in župana. (Upoštevati je potrebno Zakon o javnem naročanju v smislu preprečitve drobljenja javnih naročil.)

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presejala za ta namen določena sredstva v proračunu.

8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsedniki sveta krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

9. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu.

11. člen

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oz. prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164 % dnevno. Popust se dogovori s pogodbo ali dobropisom.

12. člen

V proračunu občine se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 54.200,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan ki o tem polletno obvešča občinski svet.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče

načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet oziroma krajevna skupnost. Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

16. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Radenci v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica in soustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

17. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer vsem skupaj največ do skupne višine 1.000,00 EUR in posamezniku največ do višine 200,00 EUR.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

Kot dolgov po tem členu se ne štejejo dolgov do občine iz naslova obveznih dajatev.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega 2,00 EUR, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

18. člen

Občinski svet sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v primeru nujnosti za nepremičnine v posamični vrednosti do 5.000,00 EUR.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

19. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v

računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 ne bo zadolžila.

Občina Radenci v letu 2024 ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % sprejetega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

VI. Prehodne in končne določbe

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Radenci v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih Občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Številka: 4100-0002/2024-6

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

218. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Radenci

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 3. redni seji dne 12.3.2024 sprejel

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI RADENCI

1. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Radenci (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,

- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnosti in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2. Predmet javne službe

4. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

6. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo, na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

7. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozila za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilnih prostor za pokojnike,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih, od objave javnega razpisa ni imel blokiranega transakcijskega računa,
- da prevzame odgovornost za tveganje in škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja in predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje, sredstva za izvajanje razpisane javne službe pogrebne dejavnosti.

5. Javno pooblastilo

8. člen (javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične in upravne naloge javne službe, in sicer:

- zagotavljanja urednosti pokopališča v občini,
- izvajanja investicijskega vzdrževanja pokopališča v občini,
- izvajanja investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenja evidenc ter drugih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

(2) Za izvajanje nalog iz pete alineje prvega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

6. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

9. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

7. Obseg monopola

10. člen (obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine se podeli enemu koncesionarju.

8. Začetek in čas trajanja koncesije

11. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

12. člen (čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

9. Viri financiranja javne službe

13. člen (viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- s plačili uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologijo za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe. Koncesionar je dolžan elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

10. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

14. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave, občinski svet in pristojne inšpekcijske službe.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

11. Prenehanje koncesijskega razmerja

15. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora novega koncesionarja še ni dokončan, mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ šest mesecev.

(3) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

(4) Koncesionar je v primeru, ko ob nastopu razlogov in okoliščin na njegovi strani ne more več izvajati javne službe, dolžan koncedentu kriti vse nastale stroške 24-urne dežurne službe do izbora novega koncesionarja.

16. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjen
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki

jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen (prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

12. Način podelitve koncesije

20. člen (javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja.

21. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

22. člen (vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka ali razpisni dokumentaciji.

23. člen (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil

zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe. Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejše ponudba. Merila za izbor ponudbe se določijo v razpisni dokumentaciji.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

(4) Županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan) lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

13. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

24. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

14. Organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

**25. člen
(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)**
Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

15. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

15.1 Prenos koncesije

**26. člen
(prenos koncesije)**
(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

15.2 Višja sila

**27. člen
(dolžnosti in pravice koncesionarja)**
(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno pisno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.
(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.
(4) Koncesionar je dolžan v roku 2 (dveh) mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe Občinskemu svetu Občine Radenci predložiti v sprejem ceno storitve javne službe, z

elaboratom o ceni, skladno z določili metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

(5) Dolžnosti koncesionarja so:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne službe,
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji,
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe,
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune.

15.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

28. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

15.4 Začasen prevzem

29. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

15.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

30. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

15.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

31. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

16. Končna določba

33. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 354-0011/2024-3

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

219. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Radenci

Na podlagi 61.in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16, 3/22 – ZDeb) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

ODLOK

O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI RADENCI

1 Splošne določbe

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Radenci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

3. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnosti in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja opravljanja javne službe s podelitvijo

koncesije enemu izvajalcu javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

9. člen

(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

10. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe opravljeno storitev iz 8. člena tega odloka plačati ceno, ki jo določi občinski svet.

(2) Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe opravljeno storitev iz osmega člena tega odloka plačati ceno, ki jo na predlog izvajalca (izdelanega na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe), potrdi občinski svet.

6 Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Cene storitev javne službe

13. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

8 Nadzor nad izvajanjem javne službe

14. člen **(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava in nadzorni odbor občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9 Končni določbi

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter pogrebne svečanosti (Uradni list RS, št. 40/98).

16. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 354-0011/2024-2

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

220. Odlok o pokopališkem redu v Občini Radenci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16, 3/22 – ZDeb), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15) je Občinski svet Občine Radenci, na svoji 3. redni seji, dne 14.3.2024 sprejel

ODLOK

O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI RADENCI

1 Splošne določbe

1. člen **(vsebina odloka)**

S tem odlokom Občina Radenci (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;

- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

- (1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upeljevanje pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.
- (2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališča.

3. člen

(upravljavec pokopališča)

Upravljavec pokopališč v občini je režijski obrat Občine Radenci.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz 3. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 24-urna dežurna služba

6. člen

(24-urna dežurna služba)

- (1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.
- (2) 24-urna dežurna služba se na območju občine izvaja kot koncesionirana dejavnost.

3 Pogrebna slovesnost

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upeljevanjem.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu z pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(7) Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko na manjših pokopališčih upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti.

(8) Po volji pokojnika oziroma naročnika pogreba lahko pogrebna slovesnost vsebuje poslovljne nagovore, verski obred, živo izvedbo ustrezne glasbe ali predvajanje glasbenih posnetkov ob začetku slovesnosti, med njo in ob odprtem grobu ter druge vsebine.

(9) Ob pogrebnih slovesnostih za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, mora izvajalec zagotoviti zastavonošo z državno zastavo z žalnim trakom, ki sodeluje na čelu pogrebnega sprevoda in se ob zaključku pogrebne slovesnosti pokloni pokojniku.

(10) Ob pogrebnih tujih državljanov zastavonoša nosi črno zastavo.

(11) Pri pogrebnih slovesnostih se sme uporabljati tuje zastave, tuje himne ali druge tuje državne simbole skladno s predpisi v veljavi v Republiki Sloveniji, lahko pa se uporabijo verski simboli s tem, da se upoštevajo splošna moralno-etična načela in predpisi v veljavi v Republiki Sloveniji. Na pogrebni slovesnosti se udeleženci morajo vzdržati ravnanj, ki bi lahko zbudile sovraštvo in neenakost glede na raso, spol, versko izpoved in druge osebne okoliščine.

(12) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred.

(13) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(14) Pogrebni sprevod, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba. Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

4 Storitve pokopališko pogrebnega moštva

8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališčih v občini zagotavlja izvajalec pogrebne dejavnosti.

(2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

5 Pogreb

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

5.1 Prijava pokopa**10. člen
(prijava pokopa)**

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

5.2 Priprava pokojnika**11. člen
(priprava pokojnika)**

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

5.3 Minimalna pogrebna slovesnost**12. člen
(minimalna pogrebna slovesnost)**

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

5.4 Pokop**13. člen
(pokop)**

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava oziroma upravljavec pokopališča.

6 Način in čas pokopa**14. člen
(način pokopa)**

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

**15. člen
(čas pokopa)**

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi od vsak dan med 9.00 in 19.00 uro.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

7 Način pokopa, če je plačnik občina**16. člen
(način pokopa, če je plačnik občina)**

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob z žaro.

8 Mrliška vežica**17. člen
(mrliške vežice)**

(1) Na pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo vsak dan med 8.00 zjutraj in 20.00 uro zvečer.

9 Prva ureditev groba**18. člen
(prva ureditev groba)**

(1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.

(2) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredita izvajalec pogreba in najemnik. Izvajalec po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani vence z groba in očisti grob.

(3) Najemnik groba poskrbi za položitev travne ruše na mesto, od koder je bila odstranjena pred izkopom grobne jame, zasejanje trave in posaditev grmovnic, ki so bile tedaj izkopane in morebitno dosaditev, postavitev spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

**19. člen
(ureditev groba po pogrebu)**

(1) Izvajalec po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

10 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču**20. člen
(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)**

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in miru na pokopališču tako, da:

1. skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
2. oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
3. določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
4. vodi evidenco o grobovih in pokopih;
5. organizira in nadzira dela na pokopališču;
6. skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
7. skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

**21. člen
(prepovedi)**

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

1. onesnaževanje in odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
2. onesnaževanje pokopaliških objektov in naprav;

3. brez soglasja upravljavca opravljati prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti,
4. vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
5. vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje motornih vozil, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

11 Način oddaje grobov v najem

22. člen (oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.
- (2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (5) Najemnino za posamezne vrste grobov določi občinski svet z sklepom na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

23. člen (pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemnejalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnejalca iz te pogodbe.

12 Posegi v prostor na pokopališču

24. člen (posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.
- (2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.
- (4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

13 Grobovi

25. člen (zvrsti grobov)

- (1) Na pokopališču v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za prostor:
 - enojni in dvojni grob,
 - žarni grob.
- (2) Pokopališče ima enojne in dvojne grobove ter stenske grobnice.
- (3) Pokopališče imajo naslednje vrste grobov v dimenzijah:
 - enojni grob 2,2 m x 1,0 m,
 - dvojni grob 2,2 m x 2,0 m,
 - žarni grob ... x ... m.
- (4) Spreminjanje enojnih grobov v dvojne in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

26. člen (nagrobní spomeniki)

- (1) Nagrobni spomenik se postavi v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove posameznega pokopališča in je lahko pokončen ali ležeč.
- (2) Na pokopališčih lahko imajo novi nagrobni spomeniki ne enojnem, dvojnem ali družinskem grobu višino največ 100 cm.

14 Okvirni tehnični normativi za grobove

27. člen (grobovi)

- (1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.
- (2) Povečan grobni prostor je grobni prstor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

28. člen (žarni grobovi)

- (1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- (2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

29. člen (mirovalna doba za grobove)

- (1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je desetih let.
- (2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

15 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

30. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki cene, ki jih s sklepom potrdi občinski svet.

16 Pogrebna pristojbina

**31. člen
(pogrebna pristojbina)**

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, se določi s sklepom občinskega sveta.

17 Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob**32. člen
(razmerje grobnine)**

Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob znaša za:

- dvojni grob: 1,45 kratnik enojnega groba,
- žarni grob: 1 kratnik enojnega groba.

18 Nadzor**33. člen
(nadzor)**

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajata občinska inšpekcija in občinsko redarstvo.

(2) Občinska inšpekcija je prekrškovni organ za prekrške iz 1., 2., 3. točke 21. člena tega odloka.

(3) Občinsko redarstvo je prekrškovni organ za prekrške iz 4. in 5. točke 21. člena tega odloka.

19 Prekrški**34. člen
(prekrški)**

(1) Z globo 100,00 eurov se kaznuje posameznik, ki:

- onesnažuje in odlaga odpadke izven za to določenega prostora (prva točka 21. člena),
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave (druga točka 21. člena),
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (tretja točka 21. člena),
- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrti točka 21. člena).

(2) Z globo 500,00 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prve druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500,00 eurov se kaznuje upravljavec pokopališča, če krši določbo 1. in 6. alineje 21. člena tega odloka.

(5) Z globo 400,00 eurov se kaznuje odgovorna oseba upravljavca pokopališča, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

20 Končni določbi**35. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Radenci (Uradni list RS, št. 1/98).

**36. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 354-0011/2024-1

Datum: 14.3.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

221. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radenci

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/2014), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

**ODLOK
O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI RADENCI****I. Splošne določbe****1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom Občina Radenci (v nadaljevanju: občina) določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

**2. člen
(opredelitev javnega interesa v športu)**

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Radenci (v nadaljevanju: LPS),
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

II. Vsebinske določbe**3. člen
(opredelitev področij športa)**

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. Športni programi: so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. - pristočasna športna vzgoja otrok in mladine – so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter občolski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, ki niso del tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih športnih zvez,

2. - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – je prilagojeno izvajanje gibalnih programov,
3. - obštudijska športna dejavnost – so različne oblike športnih dejavnosti študentov,
4. - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter nacionalne panožne zveze in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem,
5. - kakovostni šport – so programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki tekmujejo v tekmovalnih sistemih Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ), do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih,
6. - vrhunski šport – so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik,
7. - šport invalidov – so vse pojavne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema,
8. - športna rekreacija – so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja dobrega zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave,
9. - šport starejših – je športno–rekreativna gibalna dejavnost oseb starejših od 65 let.

2. športni objekti in površine za šport v naravi

3. razvojne dejavnosti v športu:

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom,
- založništvo v športu,
- znanstveno raziskovalna dejavnost v športu,
- informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. organiziranost v športu

5. športne prireditve in promocija športa

- športne prireditve,
- javno obveščanje v športu,
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. družbena in okoljska odgovornost v športu

III. Letni program športa

4. člen

(letni program športa)

- (1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe/področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.
 - (2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:
 - športna področja/programi, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
 - višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij/programov športa,
 - obseg in vrsto športnih področij/programov.
- Za posebne dosežke in potrebe športnih društev, posameznikov in drugih potreb na področjih/programih

športa se v letnem proračunu nameni del sredstev namenjenih za izvajanje področij/programov športa v občini Radenci. Župan odobri porabo in razdelitev sredstev na predlog komisije.

(3) Podrobnejša opredelitev področij/programov športa je podana v prilogi k temu odloku z naslovom »Merila in pogoji za vrednotenje letnega programa športa v občini Radenci«. V dokumentu so opredeljeni splošni pogoji za vrednotenje športnih programov, razvrščanje športnih panog glede na vsebino, razvrstitev športnih panog po kriteriju kompetentnosti strokovnega kadra, konkurenčnosti, uspešnosti, razširjenosti in tradicije športne panoge v lokalnem okolju, kakor tudi način vrednotenja in obseg programa ter vrsta stroška, ki se pokriva za posamezno vsebino.

(4) Predlog LPŠ pripravi občinska uprava.

5. člen

(javni športni objekti in površine za šport v naravi)

(1) Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

(2) Javni športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti ali Republike Slovenije.

6. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi izvajalci in uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi izvajalci in uporabniki.

(3) Sofinanciranje stroškov uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti, se lahko izvede tudi v obliki brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi. Sofinanciranje se izvede z javnim razpisom na podlagi prednostnih kriterijev iz prejšnjih odstavkov.

IV. Izvajalci

7. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

V. Pogoji za sofinanciranje

8. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini najmanj dve leti in so njihovi programi namenjeni občanom Občine Radenci, razen če ni objektivnih možnosti,
 - imajo najmanj 50 % članstva iz Občine Radenci,
 - imajo najmanj 20 članov,
 - so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: JR) registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova (pretežna) dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
 - organizacije s področja športa, ki pričnejo z delovanjem v tekočem letu, lahko kandidirajo za sredstva v rednem postopku, to je v okviru javnega razpisa,
 - izvajajo športna področja/programme skladno z odlokom in LPŠ,
 - se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
 - imajo za prijavljena področja/programme športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
 - iz plana dela ter letnega poročila mora biti razvidno koliko denarja je namenjenega sofinanciranju vadin otrokom, ki so občani Občine Radenci (del denarja, ki ga upravičenci dobijo na podlagi razpisa LPŠ mora biti porabljen za vadbine otrok, ki so občani Občine Radenci),
- (2) Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športno zvezo, ki predstavlja osrednjo športno organizacijo na lokalni ravni.
- (3) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.
- (4) Občina lahko sofinancira stroške delovanja športne zveze, če je ta ustanovljena. Športna zveza lahko kandidira za sredstva le na tistih področjih/programih športa, ki jih izvaja sama, in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, s katerimi kandidirajo za sredstva.

VI. Postopek za dodeljevanje sredstev

9. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

- (1) Župan s sklepom imenuje komisijo za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz treh (3) članov.
- (2) Člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, v svaštvu od vštetega drugega kolena, tudi če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).
- (3) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se v tistem

primeru izloči iz dela komisije in se to evidentira v zapisniku.

(4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(5) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v tem odloku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih/področjih,
- podaja predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po področjih/programih športa in po izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(6) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede javni razpis (JR). Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbo zakona, ki ureja javne finance o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev, pri čemer odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja.

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,

11. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Občina objavi obvestilo o JR na spletni strani občine in na krajevno običajen način. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga za prijavo na JR mora biti poslana skladno z obrazcem »oprema vloge« in sicer tako, da spodnjo tabelo vlagatelji izrežejo, jo prilepijo na sprednjo stran pisemske ovojnice in jo v celoti izpolnijo:

<p style="text-align: center;">Vlagatelj:</p> <p>Naziv: _____</p> <p>_____</p> <p>Naslov: _____</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;"><i>(izpolni občinska uprava)</i></p> <p style="text-align: center;">Datum prejema:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Zaporedna številka:</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>Prejemnik:</p> <p>OBČINA RADENCI</p> <p>Radgonska cesta 9 g</p> <p>9252 RADENCI</p>	
<p>NE ODPIRAJ – VLOGA LPŠ!</p>	<p>Javni razpis za sofinanciranje LPŠ v občini Radenci za leto _____</p>

(3) Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(4) Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v javnem razpisu.

(5) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Vloge na JR se obravnavajo posamično. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(6) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(7) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(8) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije. Zapisnik komisije ni javen.

(9) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložil upravičen vlagatelj, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

**12. člen
(poziv za dopolnitev vloge)**

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih

(8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

**13. člen
(ocenjevanje in vrednotenje vlog)**

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril določenih s tem odlokom in z javnim razpisom ter pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov/področij LPŠ.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vlog vodi zapisnik.

(3) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

**14. člen
(odločba o izbiri)**

Na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa/področja LPŠ. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

**15. člen
(poziv k podpisu pogodbe)**

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen (ugovor)

(1) Zoper odločbo je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Vložen ugovor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vlož v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

17. člen (objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati JR se po zaključku postopka objavijo na spletni strani občine.

VII. Pogodba in nadzor nad porabo sredstev

18. člen (pogodba z izbranimi izvajalci letnega programa športa)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ se sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca področja/programa športa,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da mora izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, oz. če drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

19. člen (spremljanje izvajanja letnega programa športa)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

(3) Sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega odloka, lahko župan na predlog resornega odbora s sklepom razporedi izbranim izvajalcem LPŠ, katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

(4) Namensko porabo s pogodbo dodeljenih proračunskih sredstev spremljata in preverjata komisija, ki jo za ta namen imenuje in pooblasti župan ter nadzorni odbor

občine. Če ta komisija ugotovi, da upravičenec/izvajalec programa pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o financiranju, zahteva občina vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejete do dneva vračila sredstev. Vrnitev porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
 - če se ugotovi, da je upravičenec/izvajalec programa za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
 - če se ugotovi dvojno financiranje iz občinskega proračuna za isto aktivnost,
 - če se ugotovi druge nepravilnosti pri porabi sredstev.
- Če se ugotovi, da upravičenec pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o financiranju, v naslednjem letu ni upravičen do finančnih sredstev iz proračuna občine.

20. člen (dolžnosti izvajalcev LPŠ)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa v občini, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva. Način in obliko izračuna cene predpiše minister.

(2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnike brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(3) Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega področja/programa športa, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega področja/programa, za katerega so namenjeni.

(4) Iz plana dela ter letnega poročila mora biti razvidno koliko denarja je namenjenega sofinanciranju vadnih otrokom, ki so občani Občine Radenci (del denarja, ki ga upravičenci dobijo na podlagi razpisa LPŠ mora biti porabljen za vadbine otrok, ki so občani Občine Radenci).

(5) Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovanjih in z njimi povezanimi dogodki oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce prostor opremiti z dobro vidnim plakatом oziroma transparentom, na katerem je logotip občine Radenci in na primeren način opremiti z logotipom občine publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja.

21. člen (predplačila - začasno sofinanciranje)

(1) Na podlagi zakonodaje, ki določa izvrševanje proračunov v RS se lahko do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajalca LPŠ posamezna področja/programi športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o predplačilu - začasnem sofinanciranju (pogodba, sklep). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enaka področja/programme športa sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec podal vlogo za začasno sofinanciranje.

(2) V dokumentu o predplačilu - začasnem financiranju se določi način in višino predplačila - začasnega financiranja področja/programa športa. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči 30 odstotkov predvidenega pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za izvajanje področja/programa športa iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ za tekoče leto se že nakazana sredstva poračunajo.

VIII. Prehodne in končne določbe**22. člen****(prenehanje veljavnosti pravilnika)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radenci št. 431-0017/2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/19, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

23. člen**(veljavnost odloka)**

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-0002/2024-1

Datum: 12.3.2024

Priloga: Merila in pogoji za vrednotenje letnega programa športa v občini Radenci

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

222. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Kapela

Na podlagi 3. in 51. člena o Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo s spremembami), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo s spremembami) ter v skladu z 16. členom Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet občine Radenci na 3. redni seji dne 12.3.2024 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA IN VZGOJNO-VARSTVENEGA
ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KAPELA****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem odlokom Občina Radenci (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni ter vzgojno-varstveni zavod Osnovna šola Kapela v katerega sestavo sodita:

- Matična osnovna šola Kapela.
- Enota vrtca Grozdek Kapela

II. Statusne določbe**Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Ime zavoda je: Osnovna šola Kapela.

Skrajšano ime: OŠ Kapela.

Sedež zavoda: Kapelski Vrh 95, Radenci

3. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Kapela, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska

Sobota, na registrskem vložku št. 120/74 in prevzema vse pravice in obveznosti navedenega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok. Enota vrtca ni samostojna pravna oseba in v pravnem prometu nima pooblastil.

Pečat zavoda**5. člen**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pred njim je vpisan sedež zavoda Kapelski Vrh, na zunanjem obodu pa je vpisano ime zavoda Osnova šola Kapela.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**7. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških funkcij. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisnikiz deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb**9. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja ter vzgojno-varstvenega dela za šolski in vzgojno-varstveni okoliš, ki obsega naslednja naselja: Hrastje Mota, Hrašenski vrh, Janžev vrh, Kapelski vrh, Kocjan, Kobilščak, Melanjski vrh, Murski vrh, Murščak, Okoslavci, Paričjak, Rački vrh, Radenski vrh, Spodnji Kocjan, Turjanski vrh, Zgornji Kocjan, Žrnova.

III. Dejavnost zavoda**10. člen**

1. Zavod opravlja dejavnost na področju:
 - P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
 - P/85.100 Predšolska vzgoja
 - H/56.290 Storitve menz

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

2. Poleg dejavnosti iz prejšnje točke lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki sicer niso javna služba, s katerimi pa dopolnjuje glavno dejavnost ali učinkoviteje izrablja sredstva, s katerimi upravlja:

- C/18.120 Drugo tiskanje
 - C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - J/58.110 Izdajanje knjig
 - J/58.130 Izdajanje časopisov
 - J/59.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 - L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
 - N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 - N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 - N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - N/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - N/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - R/91.011 Dejavnost knjižnic
 - R/93.110 Obratovanje športnih objektov
 - R/93.190 Druge športne dejavnosti
3. Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržno dejavnost:
- Priprava prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce.
 - Oddajanje prostorov v uporabo.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program osnovnošolskega izobraževanja od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in javno veljavni program za predšolske otroke v starosti od 11. mesecev do vstopa v osnovno šolo.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega oz. vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. Organi zavoda

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,

- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst (11) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Radenci po postopku in načinu, kot to določa njegov poslovnik.

Predstavniki delavcev zavoda se izvolijo neposredno na tajnih volitvah na način in postopku, kot ga določajo pravila zavoda.

Predstavniki staršev se izvolijo na svetu starševna način in po postopku, kot je določeno s pravili zavoda, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi predstavnike matične šole in enega predstavnika vrtca.

Mandat članov sveta je 4 leta, mandat predstavnikov ustanovitelja traja do izvolitve novih predstavnikov ustanovitelja. Člani so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ni določeno drugače.

16. člen

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim oz. vzgojno-varstvenim delom v šoli in v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegovnamestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat ter učiteljsko-vzgojiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če si jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz šole in enote vrtca (strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic ter dolžnosti učencev oz. otrok v vrtcu,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem oz. vzgojno-varstvenem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja zavod

23. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja (vzgojitelja) ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena je lahko za ravnatelja imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

23.a člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

23.b člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Imenovanje:

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- mnenje ustanovitelja
- mnenje sveta staršev

Ustanovitelj in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljsko-vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če organi iz 2. odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zaproseni, lahko svet odloči o izbiri brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidata izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oz. po poteku roka z prejšnjega odstavka tega člena, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Razrešitev:

Ravnatelja se razreši pod pogoji in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti organe iz drugega odstavka 23. b člena. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministra.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oz. po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom o zavodih.

24. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet

zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcije vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

2.1 Pomočnik ravnatelja

25. člen

Za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca pri šoli lahko ravnatelj v skladu z normativi imenuje pomočnika ravnatelja

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja javne šole ali javnega vrtca, razen opravljene šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom del v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.

3. Strokovni organi zavoda

26. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljsko-vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev,
- strokovni aktivni vzgojiteljev.

27. člen

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim ter vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih ter vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela znadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,

odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

1. Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim načrtom.

2. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

31. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oz. vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim oz. vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem, ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega ter vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega oz. vzgojno-varstvenega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določijo ministri.

V. Zaposleni v zavodu

35. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji predšolskih otrok, vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonodajo in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest za šolo določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj s soglasjem ministrstva, za enoto vrtca pa ravnatelj s soglasjem župana.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta v šoli pridobiti soglasje ministra, za objavo prostega delovnega mesta v enoti vrtca pa si mora pridobiti soglasje župana.

VI. Viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu za opravljanje dejavnosti sredstva in premoženje ter nepremično premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje, ki so povezana z izvajanjem vzgojno-varstvene dejavnosti enote Kapela in so do sedaj bila v upravljanju vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Radenci.

Premoženje, ki ga ustanovitelj zagotavlja zavodu za opravljanje dejavnosti, je lastnina ustanovitelja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

38. člen

Zavod, ki opravlja dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja, se financira iz:

I. javnih sredstev:

- državni proračun,
- proračun ustanovitelja,
- prispevkov oz. doplačil učencev/staršev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov ter iz

II. sredstev tržne dejavnosti:

- sredstva od prodaje storitev in izdelkov ter
- dajanje nepremičnin in opreme v uporabo.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicij.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. Odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda**40. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VIII. Medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom**41. člen**

1. Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

2. Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti poslovno poročilo s finančnim načrtom,

- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. Nadzor**42. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Nadzorni odbor ustanovitelja in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

X. Javnost dela in poslovna tajnost**44. člen**

1. Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma, ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

2. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj za to pisno pooblasti.

45. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

XI. Splošni akti zavoda**46. člen**

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili ali s statutom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

XII. Prehodne in končne določbe**47. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda O Kapela št. 603-0002/97, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/97 dne 30.06. 1997, z vsemi spremembami in dopolnitvami.

48. člen

Ravnateljica zavoda je dolžna opraviti vsa potrebna dejanja v zvezi z organizacijo, prenosom premoženja, pravic, obveznosti, sredstev ter zaposlenih v Vrtec Radenci – enota Grozdek do 1.9. 2024.

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0003/2023-5

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

223. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Radenci - Radenski mehurčki

Na podlagi 51. člena o Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB, Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanja spoštovanja pravne države (Uradni list RS št. 105/22), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo ter nadaljnje spremembe) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC RADENCI - RADENSKI MEHURČKI****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Radenci – Radenski Mehurčki (Uradni list RS, št. 43/97, Uradne objave Občine Radenci, št. 7/00, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07, 19/09, 30/17 in 22/22), se 1. člen spremeni tako, da se v prvem odstavku druga alineja, ki se glasi: » enota Kapela«, črta.

2. člen

V drugem členu se v drugi alineji besedilo »enota Kapela- Grozdek«, Kapelski Vrh 95, črta.

3. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst (11) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Radenci po postopku in način, kot to določa njegov poslovnik.

Predstavniki delavcev zavoda se izvolijo neposredno na tajnih volitvah na način in postopku, kot ga določajo pravila zavoda.

Predstavniki staršev se izvolijo na svetu starševna način in po postopku, kot je določeno s pravili zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Mandat predstavnikov ustanovitelja traja do izvolitve novih predstavnikov ustanovitelja. Člani so lahko ponovno imenovani dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ni določeno drugače.«

Prehodne in končne določbe

Prvi in drugi člen odloka stopita v veljavo z dnem 1.9. 2024.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 602-0001/2024-12

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

224. Sklep o sprejetju predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), drugega odstavka 2. in prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 ZDZdr, 40/12 ZUJF, 14/13, 88/16 ZdZPZD, 64/17, 1/19 odl.US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 –ZIUPOPDVE, 112/21 ZNUPZ, 196/21 ZDOsk, 100/22 ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/1/-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011, 67/2015) je občinski svet Občine Radenci na svoji 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel naslednji

SKLEP**1. člen**

Občinski svet Občine Radenci sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona – skrajšani postopek.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 160-0003/2019-33

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

225. Pravilnik o spremembah Pravilnika o priznanjih Občine Radenci in o nagrajevanju zaslužnih ter uspešnih občanov občine

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO, št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 3. redni seji, dne 12.3.2024, sprejel naslednji

PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O PRIZNANJIH OBČINE RADENCI IN O NAGRAJEVANJU ZASLUŽNIH TER USPEŠNIH OBČANOV OBČINE

1. člen

Spremeni se 3. člen Pravilnika tako, da se po novem glasi:
»Priznanja so:

- naziv častnega občana Občine Radenci
- plaketa z listino
- pisno priznanje

Vsa Priznanja morajo biti opremljena z občinskim simbolom - grbom in besedilom Občina Radenci. Posamezno Priznanje se kandidatu lahko dodeli le enkrat. Posamezne Nagrade se uspešnim in zaslužnim občanom podeljujejo na podlagi meril, ki so določena v 14. členu Pravilnika. Višina posamezne Nagrade ne presega 500 EUR, lahko pa se kandidatu dodeli večkrat.«

2. člen

Spremeni se 5. člen Pravilnika, ki se po novem glasi:
»O stopnji plakete oz. priznanja odloča Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Radenci (v nadaljevanju: Komisija) na osnovi prispelih predlogov.«

3. člen

Spremeni se 13. člen Pravilnika, ki se po novem glasi:
»Glede na razpoložljiva proračunska sredstva lahko Komisija predlaga tudi dodelitev promocijske enkratne denarne nagrade kandidatu, ki nagrade zaradi določene specifikne ne bi dobil, vendar na posameznem področju dosega izjemne rezultate, primerljive v evropskem in svetovnem prostoru, ter uvrstitev v državno reprezentanco. Višina te nagrade ne sme presegati 1000 EUR. »

4. člen

Spremeni se 14. člen Pravilnika, ki se po novem glasi:
»Znesek za dodeljeno Nagrado se nakaže na račun upravičenca. Seznam prejemnikov Priznanj in Nagrad z obrazložitvami se objavi v Informatorju.«

5. člen

Spremeni se 15. člen Pravilnika, ki se po novem glasi:
Merila za dodelitev Nagrad po Pravilniku
Izjemni rezultati in dosežki se vrednotijo po merilih in s točkami, opredeljenimi v naslednjih razpredelnicah:
I. Merila za dodelitev enkratne denarne nagrade na področju gospodarstva in turizma – najvišja nagrada lahko znaša 500 eur.

Izjemni dosežek	točke
uspešna rast podjetja – povečanje zaposljivosti do 10 %	15
uspešna rast podjetja – povečanje zaposljivosti več kot 10 %	30
povečanje dohodka in dobička do 5 %	15
povečanje dohodka in dobička od 5 % navzgor	30
pridobitev certifikata kakovosti	30

prejeta državna/mednarodna nagrada oz. priznanje za izjemne dosežke na lastnem področju delovanja	30
prejeta državna/mednarodna nagrada oz. priznanje za izdelavo in trženje izdelkov domače obrti, pridelavo in trženje domačih pridelkov, izdelavo in trženje spominkov ter promocijo in ponudbo domače kulinarike in pijač	15

II. Merila za dodelitev enkratne denarne nagrade na področju kmetijstva (poljedelstvo, živinoreja, vinogradništvo, sadjarstvo, čebelarstvo) – najvišja nagrada lahko znaša 500 eur.

Izjemni dosežek	točke
prejeta državna/mednarodna nagrada oz. priznanje za izjemne dosežke na področju kmetovanja	20
prejeta državna/mednarodna nagrada oz. priznanje za izjemne dosežke na področju ekološke predelave/pridelave proizvodov/izdelkov	30
pridobitev certifikata kakovosti s katere izmed panog kmetijstva	30
uspešno kmetovanje – širitev kmetije, povečanje pridelkov, širitev ponudbe z novimi proizvodi, pridelki	15

III. Merila za dodelitev enkratne denarne nagrade na področju športa, kulture in izobraževanja - najvišja nagrada lahko znaša 500 eur.

Izjemni dosežek	točke
Zlata medalja ali priznanje, doseženo na državnem /mednarodnem tekmovanju, naziv diamantni in zlati maturant (dijaki, ki so po opravljeni maturi (splošni ali poklicni pridobili naziv zlati maturant)	50
Srebrna medalja ali priznanje, doseženo na državnem/mednarodnem tekmovanju	40
Bronasta medalja ali priznanje, doseženo na državnem/mednarodnem tekmovanju	30
Prva samostojna razstava, koncert	40
Objavljena dela – znanstvena, ekonomska, naravoslovna, leposlovna, slikarska, kiparska, programi, sporedi ali članki o koncertih, umetniških razstavah, ocene ali kritike ...)	40

Nagrajencu, ki se ne udeleži podelitve priznanj in nagrad, če za to ne obstaja opravičljiv razlog, se mu priznanje oz. nagrada ne podeli.

6. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 094-0004/2015-2

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

226. Pravilnik o sofinanciranju programov društev, neprofitnih in humanitarnih organizacij in društev v Občini Radenci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Ur.l. RS, št. 2/11 in 67/15) in v skladu z Zakonom o društvih (Ur.l. RS, št. 64/11 in 21/18 – ZNOrg) je Občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV DRUŠTEV, NEPROFITNIH IN HUMANITARNIH ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV V OBČINI RADENCI

1. člen

Občina Radenci (v nadaljevanju občina) s tem pravilnikom določa upravičence in postopek za pridobitev sredstev za sofinanciranje programov, merila za sofinanciranje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in humanitarnih organizacij in drugih institucij na območju Občine Radenci.

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov izvajalcev, ki vzpodbujajo lokalno prebivalstvo k izvajanju aktivnosti lokalnega in širšega pomena, na najrazličnejših področjih dejavnosti.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so izvajalci, navedeni v prejšnjem členu in ki:

- imajo sedež v Občini Radenci najmanj dve leti,
- imajo najmanj 50 % članstva iz Občine Radenci,
- imajo najmanj 20 članov,
- aktivno delujejo v občini Radenci najmanj zadnji dve leti,
- so registrirani po Zakonu o društvih oz. Zakonu o humanitarnih organizacijah,
- imajo zagotovljene možnosti (materialne, kadrovske in organizacijske) za uresničitev načrtovanih aktivnosti na svojem področju,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini (oziroma podajo izjavo, da društvo oz. organizacija nima članarine) in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih oz. Zakon o humanitarnih organizacijah,
- bodo brezplačno sodelovali na prireditvah, ki jih organizira občina, če bodo k temu pozvani,
- niso prejemniki sredstev z naslova Javnega razpisa za sofinanciranje delovanja kulturnih društev v Občini Radenci in Javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radenci,
- pristojnim občinskim organom redno dostavljajo poročila o realizaciji programov.

Društvo oziroma organizacija, s katero je bila pogodba o sofinanciranju programov prekinjena, eno leto (prvi naslednji razpis) ne more kandidirati za sredstva.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo v proračunu Občine Radenci v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Vrednost točke, na podlagi katere se izračuna višina sredstev za programe, se določi tako, da se višina v proračunu za ta namen zagotovljenih sredstev deli s skupnim številom vseh točk vseh vlagateljev.

4. člen

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku, se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se javno objavi v 60 dneh po sprejemu in uveljavitvi proračuna.

Razpis objavi župan.

5. člen

Razpis mora vsebovati:

- podatke o naročniku programa,
- pogoje za prijavo na razpis,
- navedbo programov, ki se bodo sofinancirali,
- višino sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov,
- dokumente, ki jih mora prosilec priložiti,
- rok za prijavo na razpis,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o upravičenosti do sredstev.

Vloge na razpis se pošljejo po pošti, oddajo osebno na vložišče občinske uprave ali po elektronski pošti.

V primeru, da je vloga nepopolna, se vlagatelje pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev je 8 dni.

Vloge, ki niso oddane v razpisnem roku, na predpisanih obrazcih ali niso izpolnjene po navodilih, se zavržejo.

6. člen

Komisijo sestavljajo vsaj trije člani, od katerih je vsaj en predstavnik občinske uprave.

Na razpis prispele vloge pregleda, oceni in ovrednoti, strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija pregleda popolnost prispelih vlog ter jih točkuje v skladu z razpisnimi pogoji.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

Komisija ima lahko po potrebi seje/uskladitve tudi na dopisni seji, o kateri mora sestaviti zapis.

Pritožba na sklep komisije se poda v roku osmih dni od sprejema sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Radenci v roku 8 dni od prejema. Odločitev župana je dokončna.

7. člen

Točkovanje

Delovanje društev

1. Turistična društva prejmejo dodatne točke s področja urejanja okolja. Ta sredstva se dodelijo na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, ki je priloga razpisne dokumentacije:

- skrb in akcije za lep izgled kraja; tekmovanja, priznanja, urejanje nasadov in gredic – 20 točk;
- urejanje sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti – 20 točk;
- urejanje učnih poti – 20 točk;
- vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije – 20 točk.

2. Število članov društva

- na člana 1 točka (samo za tiste, ki imajo stalno prebivališče v Občini Radenci).

Priložiti je potrebno seznam članov in dokazilo o plačanih članarinah.

3. Najemnina

- društva, ki za potrebe svojega delovanja plačujejo najemnino, priložijo veljavno pogodbo o najemu prostora – 100 točk.

Z vsakim prejemnikom sredstev – izvajalcem, sklene župan pogodbo o sofinanciranju.

Društvo je dolžno posredovati poročilo (z dokazili kopije računov, poročila oddana do 30. 11. tekočega leta), na podlagi katerega se izplača po pogodbi upravičena sredstva.

8. člen

Prejemniki sredstev so dolžni do 31. 3. tekočega leta podati poročilo o opravljenih aktivnostih in finančno poročilo za obdobje od 1. 1. do 31. 12. preteklega leta. Obvezna priloga celotnega finančnega poročila je bilanca stanja in izkaz poslovnega izida. Prejemnik sredstev so s pridobljenimi sredstvi dolžni izvesti programe in projekte, s

katerimi so se prijavi na razpis v letu, za katerega je bil objavljen. V primeru, če izvajalec sredstev ne porabi namensko, če je navedel neresnične podatke, druge nepravilnosti ali ni podal poročil, kot jih določa pogodba, naročnik prekine pogodbo in zahteva vrnitev porabljenih sredstev z zakonsko predpisanimi obrestmi od dneva nakazila le teh.

9. člen

Ob nastopu tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev, neprofitnih in humanitarnih organizacij in društev v Občini Radenci, št. 431-0039/2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/21).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-0002/2024-5

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

227. Pravilnik o sofinanciranju delovanja kulturnih društev Občine Radenci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci, na 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU DELOVANJA KULTURNIH DRUŠTEV OBČINE RADENCI

I. Splošne določbe

1. člen

S tem Pravilnikom o sofinanciranju delovanja kulturnih društev v Občini Radenci (v nadaljevanju: Pravilnikom) se določijo merila in kriteriji za vrednotenje in razdelitev sredstev iz proračuna Občine Radenci za tekoče leto, namenjenih za sofinanciranje društev, skupin, zavodov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti ter v skladu z lokalnim programom kulture.

II. Pogoji in postopki

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva, skupine, zavodi na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Radenci najmanj dve leti,
- imajo najmanj 20 članov,
- imajo najmanj 50 % članstva iz Občine Radenci,
- aktivno delujejo v občini Radenci najmanj zadnji dve leti,
- so registrirana za opravljanje programov na področju kulture in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kvaliteto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- imajo zagotovljene pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,

- vodijo evidenco o opravljenih vajah, nastopih, izvedenih prireditvah, razstavah,...
- da ob prijavi na javni razpis predložijo občinski upravi popolno zahtevano razpisno dokumentacijo,
- da občinski upravi vsako leto do 31. marca redno dostavljajo vsebinsko in finančno poročilo o poteku in rezultatih aktivnosti, za katero je pridobil sredstva iz občinskega proračuna ter obrazložitev skupaj z dokazili o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna,
- da na področju ljubiteljske kulture deluje že najmanj eno leto.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 1. člena dodelijo na osnovi javnega razpisa, ki ga občinska uprava objavi v 30 dneh od sprejetja in veljavnosti proračuna občine za tekoče leto. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine.

4. člen

Javni razpis vsebuje:

- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem in na kak način bodo izvajalci obveščeni o izidu.

Zainteresirani izvajalci kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega pravilnika, se prijavijo na razpis na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

5. člen

Pregled prispelih prijav, izbor programov in predlog dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 8. členu tega pravilnika, izvede komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisiji nudijo strokovno pomoč zaposleni v občinski upravi.

5. a člen

Člani komisije se pri svojem delu izogibajo navzkrižja interesov in se izločijo iz pregleda ali ocenjevanja vloge, kadar so zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezani s prijaviteljem ali njegovim partnerjem ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

Če ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovijo obstoj okoliščin, ki bi lahko vplivale ali ustvarile videz, da vplivajo na nepristransko in objektivno opravljanje njihovih javnih nalog, navedene okoliščine nemudoma razkrijejo neposredno nadrejenemu ali od njega pooblaščenim osebam.

Glede dolžnosti izogibanja nasprotju interesov, načina izogibanja nasprotju interesov, postopka ugotavljanja in posledic dejanskega nasprotja interesov in veljavnosti določb o nasprotju interesov

se uporabljajo določbe 37. do 40. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

6. člen

Občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

7. člen

Sredstva se izvajalcem nakazujejo za namene, navedene

v 10. členu tega pravilnika pod pogoji, ki bodo določeni v pogodbi.

III. Merila

8. člen

Dejavnost kulturnih društev, skupin, zavodov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti se sofinancira po naslednjih namenih:

Namen A) Program redne dejavnosti društva - do 57% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto. Sofinanciranje za honorar strokovnih delavcev, programske materialne stroške in splošne stroške delovanja.

Namen B) Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – do 30% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Namen C) Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi,...) – do 10% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Namen D) Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje mentorjev oz. vodij skupin – do 3% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Predmet Pravilnika niso sredstva za investicije v prostore.

9. člen

Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev, skupin, zavodov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti se za namen A upoštevajo naslednji kriteriji – po posameznih dejavnostih:

1.	Pevska dejavnost – odrasli pevski zbor	Prizna se najmanj 30 do največ 50 vaj na sezono	
		honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	10 točk
		splošni stroški na sezono: manj kot 10 članov 11 - 20 članov 21 – 30 članov nad 31 članov	100 točk 200 točk 300 točk 400 točk
2.	Pevska dejavnost – pevci ljudskih pesmi	Prizna se najmanj 20 do največ 40 vaj na sezono	
		honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri)	10 točk
		programski stroški na vajo	10 točk
		splošni stroški na sezono: manj kot 10 članov 11 do 20 članov 21 – 30 članov nad 31 članov	100 točk 200 točk 300 točk 400 točk
3.	Gledališka dejavnost	Prizna se največ 30 vaj na sezono	
		honorar strokovnega sodelavca na vajo (3 šolske ure)	25 točk
		programski stroški na sezono	do 500 točk
		splošni stroški na sezono	do 600 točk
4.	Lutkovna dejavnost	Prizna se največ 20 vaj na sezono	
		honorar strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono	do 400
5.	Literarna dejavnost	Prizna se največ 50 vaj na sezono	
		honorar strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono	do 400 točk
6.	Folklorna, plesna dejavnost	Prizna se največ 40 vaj na sezono	
		honorar mentorja na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono manj kot 10 članov 11 – 20 članov nad 31 članov	100 točk 200 točk 400 točk
7.	Plesna skupina	Prizna se največ 20 vaj na sezono	
		honorar mentorja na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono manj kot 10 članov 11 – 20 članov 21 – 30 članov nad 31 članov	100 točk 200 točk 300 točk 400 točk
8.	Instrumentalna in tamburaška dejavnost	Prizna se največ 40 vaj na sezono	
		honorar mentorja na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk

		splošni stroški na sezono manj kot 10 članov 11 – 20 članov 21 – 30 članov nad 31 članov	100 točk 200 točk 300 točk 400 točk
9.	Glasbena skupina	Prizna se največ 30 vaj na sezono	
		honorar mentorja na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		Splošni stroški na sezono	do 300 točk
10.	Likovna dejavnost	Prizna se največ 40 vaj na sezono	
		honorar mentorja na vajo	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono	do 400 točk
11.	Delovanje društva in sekcij v okviru le-tega	Sofinancira se honorar mentorja na vajo in programski stroški - po kriterijih od 1.-10. točke, glede na dejavnost sekcije	
		Splošni stroški na sezono se dodelijo društvu, v okviru katerega sekcija deluje: do 5 sekcij/ na posamezno sekcijo za 6. in vsako naslednjo sekcijo	300 točk 100 točk

Sofinanciranje redne dejavnosti izvajalca je pogojeno z obveznimi nastopi na občinski in območni ravni, razen v primerih, ko to zaradi objektivnih razlogov to ni mogoče.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število zbranih točk in višino proračunskih sredstev.

10. člen

Za vrednotenje udeležbe na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – nastopi, prireditve, razstave, predstavitve se v namenu B točkuje po naslednjem sistemu:

za nastop na prireditvi v Občini Radenci – organizator občina	do 30 točk
za nastop na prireditvi v Občini Radenci – tradicionalna prireditve, državni praznik (organizator društvo, zavod ...)	do 5 točk
uvrstitev na medobmočno (regijsko) raven	15 točk
nastop na državni ravni	25 točk
nastop na mednarodni ravni, v tujini (šteje uvrstitev in ne nastop, ki si ga organizira društvo samo)	40 točk
za organizacijo in izvedbo samostojnega javnega nastopa, koncerta, razstave, predstavitve knjige, literarnega večera	do 60 točk

11. člen

Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov - namen C: sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme se lahko izvede v višini 10% vrednosti od sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin.

Kulturnim društvom, skupinam, zavodom na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti se zagotovijo sredstva za nabavo (rekvizitov, kostumov...), potrebnih za izvajanje rednega programa, glede na potrebe in predhodno dogovorjeno zaporedje.

12. člen

Strokovno izpopolnjevanje - namen D - sofinancirajo se stroški strokovnega izpopolnjevanja strokovnih vodij, članov društev in skupin in zavodov v višini 3% sredstev, namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin in zavodov.

Sredstva za ta namen prejmejo tista društva, skupine in zavodi, ki ob prijavi priložijo dokazila o udeležbi na strokovnem izpopolnjevanju v preteklem letu. Razdelijo se ob vrednotenju prijav na javni razpis.

V kolikor je iz prijav razvidno, da prijavitelji nimajo namena nabave opreme oziroma se niso udeležili izobraževanja, se sredstva za namen C in D prerazporedijo v fond sredstev za namen A – delovanje društev.

13. člen

Izbrani izvajalci lahko dodeljena sredstva porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. V kolikor dodeljenih sredstev ne porabijo namensko, jih morajo vrniti v skladu z določili odloka o proračunu Občine Radenci za tekoče leto.

Izvajanje programov spremlja komisija in strokovna služba občinske uprave.

14. člen

Namensko porabo s pogodbo dodeljenih proračunskih sredstev spremlja in preverja komisija, ki jo za ta namen imenuje in pooblasti župan ter Nadzorni odbor občine.

Če ta komisija ugotovi, da upravičenec/izvajalec programa pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o financiranju, zahteva občina vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

Vrnitev porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- če se ugotovi, da je upravičenec/izvajalec programa za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,

- če se ugotovi dvojno financiranje iz občinskega proračuna za isto aktivnost,
 - če se ugotovi druge nepravilnosti pri porabi sredstev.
- Če se ugotovi, da upravičenec pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o financiranju, v naslednjem letu ni upravičen do finančnih sredstev iz proračuna občine.

IV. Končne določbe

15. člen

Ob nastopu veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kulturnih društev Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/19, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-0002/2024-3

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

228. Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci, na 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU JAVNIH PRIREDITEV S STRANI OBČINE RADENCI

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Radenci (v nadaljevanju: občina) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih prireditev s strani Občine Radenci (v nadaljevanju: aktivnosti).

2. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so aktivnosti, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in drugi akterji, ki izvajajo:

- kulturne aktivnosti (koncerte, predstave, razstave, proslave, okrogle mize in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativne aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine (festivali, sejmi, karnevali, ipd.),
- druge aktivnosti, ki pripomorejo k obogatitvi družbenega, socialnega in medgeneracijskega druženja in udejstvovanja.

3. člen

(1) Ista aktivnost je lahko sofinancirana samo iz enega proračunskega vira občine.

(2) Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

(3) Upravičenci, ki na podlagi tega pravilnika prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih

promocijskih ali drugih gradivih navesti, da je aktivnost sofinancirala Občina Radenci.

II. Upravičenci

4. člen

(1) Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku so:

- društva, zavodi in druge neprofitne organizacije z registriranim sedežem v Občini
- Radenci najmanj dve leti,
- imajo najmanj 20 članov,
- imajo najmanj 50 % članstva iz Občine Radenci,
- aktivno delujejo v občini Radenci najmanj zadnji dve leti.

(2) Sredstva dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

III. Pogoji

Pogoji za pridobitev sredstev so:

- pravilno izpolnjena in pravočasno oddana prijava na razpis za namenska sredstva v skladu s tem pravilnikom,
- priskrbljena in pridobljena vsa ustrezna potrebna dovoljenja (soglasja...), ki so potrebna za izvedbo prireditve,
- izjava, da za izvedbo iste prireditve/v niso bila pridobljena sredstva iz drugih postavk občinskega proračuna.

I. Način sofinanciranja in postopek za dodelitev sredstev

5. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje prireditev v Občini Radenci se zagotovijo v proračunu Občine Radenci v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto. V primeru, da se teh sredstev ne porabi do 15. decembra tekočega leta, se prenesejo v proračun za naslednje leto oz. se lahko porabijo za prireditev silvestrovanja v organizaciji občine, ob koncu tekočega leta.

(2) Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi sklenjene pogodbe.

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa z razpisno dokumentacijo,
- zbiranje vlog za sofinanciranje aktivnosti,
- komisijsko ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev s strani komisije ter predložitev le-tega direktorju občinske uprave,
- zbiranje in preverjanje vsebinsko finančnih poročil o izvedenih aktivnostih,
- sklepanje pogodb,
- izplačilo sredstev.

7. člen

(1) Upravičenec lahko sredstva pridobi le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis in za največ dve aktivnosti na leto.

(2) Javni razpis za sofinanciranje mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv in sedež),
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- časovno obdobje izvedbe aktivnosti,
- višini sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- navedbo podlag in meril ter kriterijev za vrednotenje aktivnosti,
- kraj, čas, osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije ter dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti vloge predložene,
- način dostave vlog,
- rok, do katerega bodo upravičenci obveščeni o izidu razpisa.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, če se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(4) Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

8. člen

(1) Vloga upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena, kot to predpisuje javni razpis.

(2) Vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih oziroma niso izpolnjeni po navodilih, se ne obravnavajo in se s sklepom zavržejo.

(3) V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.

(4) Upravičenec, ki pridobi sredstva, mora razpolagati z verodostojnimi listinami, s katerimi dokazuje upravičenost stroškovter z ustreznim dovoljenjem za izvedbo aktivnosti.

9. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev in njegova predložitev najkasneje v roku 15 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis.

(3) Člani komisije s potencialnimi prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja oziroma v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

10. člen

Na podlagi s strani komisije predloženega predloga razdelitve sredstev, direktor občinske uprave sprejme sklep o dodelitvi sredstev. Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev, prejemniki sredstev dostavijo potrebna poročila in ustrezna dokazila o izvedbi aktivnosti, na podlagi česar župan s posameznim prejemnikom sredstev sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem sredstev.

11. člen

Obvezne sestavine pogodbe:

- navedba pogodbenih strank,

- navedba sofinancirane aktivnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- rok nakazila dodeljenih sredstev,
- nadzor nad namensko porabo,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinancirane aktivnosti.

II. Merila in kriteriji za sofinanciranje

12. člen

(1) Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje:

1. TRADICIONALNOST IN OBSEG AKTIVNOSTI

Tradicionalnost prireditve:

- do 3 leta 3 točke,
- do 5 let 6 točk,
- več kot 5 let 10 točk.

Trajanje aktivnosti:

- poldnevna ali manj 3 točke,
- celodnevna 6 točk,
- dvo ali večdnevna 10 točk.

Obseg aktivnosti:

- občasno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah 5 točk,
- redno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah 10 točk,
- aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v občini Radenci 20 točk,
- aktivnost se izvede v občini Radenci 25 točk.

2. RAVEN AKTIVNOSTI

- krajevna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni) 5 točk,
- občinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni) 10 točk,
- medobčinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni) 15 točk,
- državna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni) 20 točk,
- meddržavna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni) 25 točk.

3. OBLETNICE DRUŠTEV

- za vsako prireditev ob okrogli obletnici (vsakih 10 let) društva s sedežem v občini 15 točk

4. PROMOCIJA

- objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu) 10 točk,
- oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti 15 točk,
- aktivnost je vključena v posebnem koledarju prireditev v okviru občinskega praznika 10 točk,
- aktivnost je vključena v koledar prireditev v občini 20 točk.

5. VREDNOST PRIREDITVE

- do 1.000 EUR 10 točk

- nad 1.000 EUR do 5.000 eur z DDV 20 točk,
- nad 5.000 do 10.000 EUR z DDV 30 točk,
- nad 10.000 EUR z DDV 40 točk.

6. DELEŽ ZAGOTOVLJENIH LASTNIH SREDSTEV

- do 20% glede na celotne stroške izvedbe prireditve 5 točk
- do 40 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve 10 točk
- do 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve 15 točk
- nad 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve 20 točk

(2) Vrednost točke izračuna komisija za posamezen javni razpis na podlagi višine razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

III. Nadzor nad porabo sredstev

13. člen

(1) Upravičenci so s pridobljenimi sredstvi s strani občine dolžni izvesti aktivnosti, s katerimi so se prijavi na razpis v letu, za katerega je bil objavljen razpis.

(2) Prejemniki sredstev so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

(3) Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja občinska uprava.

(4) Če prejemnik sredstev dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi aktivnosti navaja neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

(5) Prejemniki sredstev, ki kršijo pogodbeno določila, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

VII. Prehodna in končna določba

14. člen

Ob nastopu tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev na območju Občine Radenci, št. 451-0013/2021-5.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-0002/2024-6

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

229. Lokalni program kulture za leto 2024

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o sofinanciranju kulturnih društev Občine Radenci, Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2024 in 16. člena Statuta Občine Radenci (Ur.l. RS, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12.3.2024 potrdil naslednji

LOKALNI PROGRAM KULTURE ZA LETO 2024

Kulturna dediščina je del nas, del okolja in družbe v kateri živimo. Obdaja nas povsod: v domovih, stavbah naših vasi

in mest, bogata mera dediščine nas vabi v splošne knjižnice, muzeje in galerije, vse do arheoloških najdišč. Dediščina pa niso le najdbe, dolgočasni zidovi in zaprašena umetnost, temveč njen vonj veje iz tradicionalnih veščin, obrti in druge nesovne dediščine, iz zgodb in pesmi naših dedkov in babic, iz tradicionalnih jedi in filmov, ki jih gledamo. Kulturna dediščina nas povezuje v svoji raznolikosti. Zahvaljujoč tehnološkemu razvoju in internetu je danes veliko bolj dostopna kot kdaj koli prej!

V letu 2024 bomo nadaljevali z aktivnostmi, povezanimi z ohranjanjem, obujanjem in prenašanjem kulturne dediščine ter se pridruževali dogodkom, projektom in prireditvam, organiziranim z namenom vzbudite zanimanja za kulturno dediščino v javnosti, še posebej pri otrocih in mladih.

20. 4. 2024 bomo organizirali otvoritev amfiteatra, ki je pomembna pridobitev na področju kulture, saj se bodo tukaj odvijali razni koncerti, predstave, kino, literarni večeri,...)

V Radencih bo 14. in 15. junija 2024 potekal X. Družinski turistični festival Mačje mesto, katerega organizator je Občina Radenci. Družinski turistični festival »Mačje mesto« je integralni turistični produkt, ki je namenjen predvsem otrokom in družinam. Njegov nastanek pa je inspiriral častni občan in domačin Radencev Kajetan Kovič s svojo literarno uspešnico Maček Muri. Tridnevni festival je s svojimi ustvarjalnimi delavicami, kulturnimi vsebinami, športno-rekreativnimi aktivnostmi, kulinariko in z drugimi spremljevalnimi dejavnostmi postavil Radence na turistični zemljevid družinskih festivalov, kakršnega v tem delu Slovenije ne poznamo. V spomin na velikega literarnega ustvarjalca bo tudi letos izveden literarni natečaj Sanje so velika skleda, v katerem lahko sodelujejo učenke in učenci 6., 7. in 8. razreda osnovnih šol. VSEBINA IN OBSEG PRISPEVKA NA TEMO »DRUŽINA«. Ocenjevalca del bosta mladinska pisatelj Primož Suhodolčan in Cvetka Sokolov. Lani smo prejeli 91 del iz celotne Slovenije, letos jih pričakujemo čez 100.

21. 6. 2024 bomo v sklopu občinskega praznika na Slavnostni akademij, podelili priznanja Občine Radenci ter nagrade zaslužnim in uspešnim občanom za preteklo leto.

V mesecu avgustu bomo organizirali Radensko poletje in mesec popestrili s kopico koncertov domače in tuje glasbene scene, novembra organizirali martinovanje ter v mesecu decembru silvestrovanje.

Vsako leto organiziramo tudi gledališki abonma za otroke. To bomo ponovili tudi v letošnjem letu, saj je bil v lanskem letu odziv odličen.

Zavedamo se, kako pomembno je omogočiti občanom dostop do kulture in knjige v lastnem kraju, tistim pa, ki se ukvarjajo s kulturo, postaviti temelje za dvig njihove prepoznavnosti in vstop na zemljevid uspešnih posameznikov, ki ponesejo s svojim uspehom ime lokalne skupnosti na zemljevid kulture in medgeneracijskemu dialogu prijaznih občin.

Krajevna knjižnica Radenci predstavlja temeljni kamen za delovanje Centra Radenci, saj materiale za vsebine črpamo iz knjižničnega gradiva. Krajevna knjižnica je organizirana kot organizacijska enota osrednje knjižnice, katere soustanoviteljica je Občina Radenci in ima svoj domicil v kraju Gornja Radgona, oddaljenem od kraja Radenci 6 km, iz najbolj oddaljenega kraja v Občini Radenci pa več kot 15 km.

Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1500 prebivalci in praviloma najmanj 4 kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Center Radenci ponuja različne storitve:

- storitve za mladino,
- storitve za odrasle,
- vseživljenjsko učenje,
- podpora interesnim dejavnostim,
- domicil mladini,
- storitve za skupine s posebnimi potrebami,
- spodbujanje branja in pismenosti.
- Aktivnosti knjižnice:
- uveljavlja pozitivno javno podobo branja;
- izboljša zavest o pomenu branja;
- spodbuja in koordinira programe ter projekte promocije branja;
- spodbuja ranljive skupine kot so brezposelni, invalidi, in osebe s telesnimi in duševnimi motnjami k branju k sodelovanju pri projektih ter jih tako aktivno vključuje v družbo;
- spodbuja k vseživljenjskemu učenju.

Knjižnična dejavnost dopolnjuje programe, odgovarja na potrebe starejših in mlajših v lokalnih skupnostih. Programi, ki ohranjajo in zvišujejo kakovost življenja

I. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE- NEPREMIČNA KULTURNA DEDIŠČINA

Postavka 04136	Nepremična kulturna dediščina	18.000,00 eur
Konto 411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.000,00 eur
Konto 412000	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00 eur
Konto 402099	Drugi splošni material in storitve	8.000,00 eur

II. KNJIŽNIČARSTVO IN ZALOŽNIŠTVO

Postavka 04139	Knjižnica Radenci (del knjižnice G. Radgona)	29.334,00 eur
Konto 413300	Tekoči transf. v javne zavode-sred.za plače in dr. izd.zap.	15.536,00 eur
Konto 402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.250,00 eur
Konto 413302	Tekoči transferi v javne zavode-za izdatke za blago in stor.	1.000,00 eur
Konto 432300	Investicijski transferi javnim zavodom	10.248,00 eur
Konto 402099	Drugi splošni material in storitve	1.300 eur

III. LJUBITELJSKA KULTURA

Postavka 04145	Dejavnost kulturnih društev	7.000,00 eur
Konto 41200061	Sredstva za delovanje kulturnih društev (razpis)	7.000,00 eur
Postavka 04146	OI JSKD Gornja Radgona	3.720,00 eur
Konto 413302	Tekoči transferi v javne zavode-za izdatke za blago in stor.	3.720,00 eur

Sofinanciranje delovanja društev na področju ljubiteljske kulture poteka v Občini Radenci na podlagi Pravilnika o sofinanciranju kulturnih društev Občine Radenci. Javni razpis je objavljen v 30-ih dneh od veljavnosti proračuna za tekoče leto.

S Pravilnikom določamo merila in kriteriji za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki so v posameznem proračunskem letu zagotovljena in namenjena sofinanciranju društev in

mladih in drugih ranljivih skupin, omogočajo vključenost v socialno okolje, preprečujejo osamljenost in izoliranost, širijo socialne mreže, povezujejo generacije in spodbujajo solidarnost med njimi ter spodbujajo medgeneracijsko prostovoljstvo.

Center za medgeneracijsko druženje s Krajevno knjižnico, ki se nahaja v prostorih občinske zgradbe in je organizirana v sklopu knjižnice Gornja Radgona služi kot medgeneracijski prostor, ki se nahaja zraven knjižnice je namenjen druženju, organiziranju raznih delavnic, literarnih uric,....Uporaba prostora je brezplačna.

Nekaj sredstev namenjamo sofinanciranju akcij povezanih z adaptacijo, prenovi, zaključnimi deli in zaščito kulturnih spomenikov ali predmetov, ki so razglašeni za kulturno dediščino ali so v postopku razglasitve na območju občine Radenci. Namen sofinanciranja je ohraniti kulturno dediščino na območju občine Radenci in občane spodbuditi, da tudi sami sodelujejo pri ohranjanju le te.

V Galeriji občine so skozi leto organizirane predstavitve knjig, zbirk pesmi, razstave likovnih, kiparskih, ročnih in drugih del.

V proračunu Občine Radenci za leto 2024 planiramo izvedbo naslednjih aktivnosti:

skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Namen A) Program redne dejavnosti društva - 57% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto - za honorar strokovnih delavcev, programske materialne stroške in splošne stroške delovanja.

DEJAVNOST	OBSEG DEJAVNOSTI
Pevska dejavnost – pevci ljudskih pesmi	najmanj 20 do največ 40 vaj na sezono
Gledališka dejavnost	največ 30 vaj na sezono
Lutkovna dejavnost	največ 20 vaj na sezono
Literarna dejavnost	največ 50 vaj na sezono
Folklorna, plesna dejavnost	največ 40 vaj na sezono
Plesna skupina	največ 20 vaj na sezono
Instrumentalna in tamburaška dejavnost	največ 40 vaj na sezono
Glasbena skupina	največ 30 vaj na sezono
Likovna dejavnost	največ 40 vaj na sezono

Delovanje društva in sekcij v okviru le-tega	Sofinancira se honorar mentorja na vajo in programski stroški (po kriterijih od 1.-10. točke, glede na dejavnost sekcije). Splošni stroški na sezono se dodelijo društvu, v okviru katerega sekcija deluje (do 5 sekcij/ na posamezno sekcijo 300 točk, za 6. in vsako naslednjo sekcijo 100 točk)
--	--

Namen B) Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – 30% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto se vrednoti različno - po rangih nastopov: za nastop na prireditvi v Občini Radenci – občinski praznik, nastop na prireditvi v Občini Radenci – tradicionalna prireditev, državni praznik, nastop na medobmočni (regijski) ravni, nastop na državni ravni, uvrstitev in nastop na mednarodni ravni, v tujini (šteje uvrstitev in ne nastop, ki si ga organizira društvo samo) ter organizacijo in izvedbo samostojnega javnega nastopa, koncerta, razstave, predstavitve knjige, literarnega večera.

Namen C) Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi,...) – 10% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto - sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme ter za nabavo (rekvizitov, kostumov...), potrebnih za izvajanje dejavnosti glede na potrebe in dogovorjeno zaporedje.

Namen D) Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje mentorjev oz. vodij skupin, članov društev in skupin – v višini 3% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto, namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin.

II. ZA NAMEN FINANCIRANJA OSTALIH DOGODKOV
Sredstva so zagotovljena na različnih postavkah – možnost sofinanciranja preko projektov, prijav na razpis.

Ker želimo za sodelovanje na področju ljubiteljske kulture spodbuditi čim več občanov različnih starosti in generacij ter obenem zagotoviti ohranjanje kulturne dediščine, ljudskega izročila, navad in šeg, obenem pa pomagati pri uresničevanju novejših smeri in sodobne kulture, smo v Pravilniku določili temu primerne pogoje, kriterije, področja ter način točkovanja za sofinanciranje ljubiteljskih dejavnosti. Na razpisu lahko sodelujejo društva, skupine, izvajalci ljubiteljske kulture, ki izpolnjujejo v veljavnem pravilniku določene pogoje.

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustrezne klime v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Občina bo spodbujala kulturne dejavnosti občank in občanov, zlasti na področju t.i. ljubiteljske dejavnosti (društva, posamezniki) kot nosilce dejavnosti ter zagotavljala sredstva za njihovo dejavnost, omogočila prostorske, tehnične, organizacijske in materialne možnosti za uresničevanje programov nosilcev, dostopnost kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev (gostovanja, kulturne prireditve, abonmaji) v skladu s svojimi zmoglostmi in tem programom.

Cilji zastavljenega LPK in sofinanciranja dejavnosti kulturnih društev:

- spodbujanje ohranjanja kulturne dediščine naših krajev, ohranjanje ljudskega izročila,
- ohranjanje kulturne dediščine na območju občine Radenci in spodbujanje občanov, da tudi sami sodelujejo pri ohranjanju le te,

- spodbujanje vseh generacij k druženju in sodelovanju v različnih dejavnostih ljubiteljske kulture,
- spodbujanje h kreativnemu ustvarjanju (literarna, likovna, plesna, lutkovna, filmska, gledališka dejavnost...),
- spodbujanje bralnih navad, izvajanje pravljernih ur in literarnih večerov,
- skrb za status kulture, ki bo eden od generatorjev razvoja na področju turizma – razvoj kulturnega turizma (tradicionalne prireditve).

Številka: 4101-0002/2024-4

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

230. Letni program športa v Občini Radenci za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 4. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/19, 45/20), Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2024 in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12.3.2024, potrdil naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI RADENCI ZA LETO 2024

V proračunu Občine Radenci za leto 2024 so za izvajanje področij in programov športa zagotovljena sredstva za naslednje namene:

Postavka 04156 Šport v društvih
Konto 41200070 Sredstva za športna društva iz razpisa

Skupna višina zagotovljenih sredstev v letu 2024 znaša 70.000,00 EUR.

1. Za sofinanciranje programov in področij športa, ki jih izvajajo izvajalci letnega programa športa je namenjeno 70.000,00 EUR, ki se bodo izvajalcem letnega programa športa razdelili na podlagi sprejetega Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini Radenci po naslednjih strukturi:
 - a) 80 % razpoložljivih sredstev, oziroma 48.000,00 EUR, je namenjenih za sofinanciranje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in za sofinanciranje programov kakovostnega športa.
 - b) 20 % razpoložljivih sredstev, oziroma 12.000,00 EUR, pa je namenjenih za sofinanciranje programov športne rekreacije in športa invalidov ter za šport starejših.

c) 10.000,00 EUR je namenjenih za športne prireditve. Sredstva so zagotovljena na postavki - 01030 (Prireditve), konto- 41200086 (Transferi društvom, dodeljeni na podlagi razpisa).

2. Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednji način:

- a) sredstva za izvedbo športnih programov, za razvojne dejavnosti, za organiziranost v športu - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- b) sredstva za športne prireditve v občini - na osnovi izvedbe javnega razpisa in podpisane pogodbe z izvajalci prireditvev.

Osnova za javni razpis, vrednotenje in delitev sredstev za sofinanciranje letnega programa športa je Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini Radenci.

Številka: 4101-0002/2024-2

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

Priloga:

- **Pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radenci**

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO, VREDNOTENJE IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI RADENCI

IZHODIŠČNE DOLOČBE:

S Pogoji in merili za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen TOČKOVNI model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

SKUPNI POGOJI ZA IZBIRO IN VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri izbiri in vrednotenju športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:

- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu,

VELIKOST VADBENE SKUPINE: (*koeficient popolnosti skupine*):

- različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih. Z merili je določena potrebna (priporočena) velikost vadbene skupine:
 - o če v program ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih (50 %), se program ne prizna,
 - o če je v programu manj udeležencev (med 50 in 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša, o večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- občina podpira vključenost občank in občanov. V programih ŠV-PRO, RE, ŠSTA se v skupinah vrednotijo samo udeleženci s stalnim bivališčem v občini, ob pogoju, da je v program vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih.

PREGLEDNICA A-1	PROGRAMI ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠŠTU, ŠI, RE, ŠST~			
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI	ŠV-PRO: do	ŠV-PRO: do	ŠŠTU, RE	ŠV-PP, ŠI,
velikost skupine/število vključenih	10	15	15	10

PREGLEDNICA A-2	PROGRAMI ŠV-PRI		
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRI: U-7, U-8	ŠV-PRI: U-9, U-10	ŠV-PRI: U-11, U-12
velikost skupine/število vključenih	8	10	10

PREGLEDNICA A-3	PROGRAMI ŠV-USM, KŠ			
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-USM: U-12, U-13	ŠV-USM: U-14, U-15	ŠV-USM: U-17, U-19	KŠ ČLANI/CE

velikost skupine/število vključenih (1)	8	6	6	4
velikost skupine/število vključenih (2)	10	10	10	10
velikost skupine/število vključenih (3)	10	14	14	14

(1)IŠP/MI: individualne športne panoge, miselne igre - uveljavlja se rezultat posameznika (PRIMER: atletika, borilni športi...)

(2)KŠP: kolektivne športne panoge: tekmovanja v dvoranskih športih (PRIMER: košarka, odbojka, rokomet...)

(3)KŠP: kolektivne športne panoge: tekmovanja na zunanjih športnih površinah (PRIMER: nogomet, ragbi...)

KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (*korekcija strokovni kader*):

- različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega/usposobljenega strokovnega kadra: o stopnja 1: vodja programa ima odločbo o vpisu v razvid in vodi programe: RE, ŠSTA, o stopnja 2: vodja programa ima odločbo o vpisu v razvid in vodi programe: ŠV-PRO, o stopnja 3: vodja programa ima odločbo o vpisu v razvid in vodi programe: ŠV-PRI, o stopnja 4: vodja programa ima odločbo o vpisu v razvid in vodi programe: ŠV-USM.
- če vodja programa nima odločbe o vpisu v razvid strokovnih delavcev, se strokovni kader ne vrednoti (= 0,000).
- če isti strokovni delavec hkrati izvaja dva ali več programov istega izvajalca, se korekcijski faktor proporcionalno zmanjša.

PREGLJEDNICA B	KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA			
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3	stopnja 4
korekcijski faktor strokovni kader	0,250	0,500	0,750	1,000

MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMOV (= *korekcija materialni stroški*):

- pri izvedbi športnih programov nastajajo tudi drugi stroški (oprema, prevozi, sodniki...): o skupina 1: programi ŠV-USM in KŠ v individualnih športnih panogah in miselnih igrah, o skupina 2: programi ŠV-USM in KŠ v kolektivnih športnih panogah o Skupina 3: dodatni programi vseh kategoriziranih športnikov.

PREGLJEDNICA C	MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE		
ŠPORTNI OBJEKT	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor športni objekt	0,500	1,000	0,750

ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV (*vadbenih skupin*):

- v razpisanih športnih programih se v letu 2023 vsakemu izvajalcu prizna največ
 - o ŠV-PRO: največ po dve skupini v programih: do 5 let in od 6 do 19 let,
 - o ŠV-PRI: največ ena skupina v vsakem razpisanem programu: U-7, U-8, U-9, U-10, U-11, U-12,
 - o ŠV-USM: največ ena skupina v vsakem razpisanem programu: U-12/13, U-14/15, U-16/17, U-18/19, o KŠ: največ ena skupina,
 - o RE: največ tri skupine,
 - o ŠSta: največ dve skupini.

PRIZNANI LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV (*število ur vadbe; 1 ura = 60 minut*):

- vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni športni program (vadbeno skupino) prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam predvidi ob prijavi na JR, vendar največ toliko, kot je določeno z merili (preglednice št. 1 do 6).

DODATNI POGOJI ZA IZBIRO TEKMOVALNIH PROGRAMOV

RAZŠIRJENOST, KONKURENČNOST, USPEŠNOST IN LOKALNI POMEN (= *korekcija razvrstitev panoge*):

- tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programov ŠV-USM, KŠ, VŠ lahko

razvrščajo glede na:

- o RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov NPŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
 - o RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov izvajalca (podatki OKS-ZŠZ),
 - o KONKURENČNOST: razvrstitev NPŠZ glede na status članstva v OKS-ZŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
 - o USPEŠNOST: ponderirano število kategoriziranih športnikov (podatki OKS-ZŠZ), pri čemer se upoštevajo naslednji ponderji: MLR, DR = 1; PR, MR = 2; SR = 3; OR = 4!
 - o POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: leta neprekinjenega delovanja izvajalca (podatki AJPES).
- z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini:
 - o 1 kakovostna skupina: korekcijski faktor = 2,000,
 - o 2 kakovostna skupina: korekcijski faktor = 1,000.
 - potrebno število točk za uvrstitev v 1. kakovostno skupino se določi Komisija za izvedbo JR

PREGLEDNICA D	KOREKCIJA: RAZVRŠČANJE PANOG			
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki	0 - 500	501 - 1.000	1.001 -	2-501 +
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	20
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki	1 - 10	11 - 25	26 - 50	51 +
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	20
KONKURENČNOST: status NPŠZ v OKS-ZŠZ	ni članica OKS	je članica OKS	NPŠZ priznava	NPŠZ v programu
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	10	15	20
USPEŠNOST: kategorizirani športniki	0 točk	1 - 5 točk	5 - 10 točk	11 točk +
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	10	15	20
POMEN ZA OKOLJE: tradicija v letih	0 - 5 let	6 - 15 let	16 - 30 let	31 let +
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	20

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE (ŠV-PRO, ŠV-PRI)

ŠV-PRO predstavlja širok spekter športnih aktivnosti, katerih cilj je izboljšanje gibalnih zmogljivosti mladih. Pestro ponudbo omogoča raznolikost izvajalcev, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:	
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi otrok in mladine	strokovni kader/skupina	
PREGLEDNICA ŠT. 1-1	PROGRAMI ŠV-PRO	
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO: do	ŠV-PRO: do
število ur vadbe/tedensko	1,5	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60

ŠV-PRI so programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifičnih športnih panog (prednostno izbrani športi) in doseganje vrhunskih športnih dosežkov. Vključeni v starostne skupine od 7 do 12 let po ZŠpo- 1 praviloma ne morejo postati registrirani športniki in rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe ŠV-PRI prijavljajo izvajalci, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhom v članski ekipi in skupaj najmanj tremi (3) starostnimi selekcijami.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:		
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni programi otrok	strokovni kader/skupina		
PREGLEDNICA ŠT. 1-2	PROGRAMI ŠV-PRI		
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRI: U-7, U-8	ŠV-PRI: U-9, U-10	ŠV-PRI: U-11, U-12
število ur vadbe/tedensko	3	3	4
število tednov	40	40	40

TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	120	120	160
-------------------------------	-----	-----	-----

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠV-

USM) Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih ŠV-USM se upoštevajo samo mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (imajo s strani OKS-ZŠZ potrjene nastope na tekmovanjih). Priznani letni obseg vadbe (40 tednov v letu) je odvisen od kakovosti športnega dosežka, kar prijavitelje razvršča v dve kakovostni ravni (upoštevata se dosežek ekipe in/ali posameznikov iz pretekle tekmovalne sezone):

- RAVEN II.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih:
 - o IŠP/MI/KŠP: športniki v isti starostni skupini dosežejo rezultat na uradno potrjenih tekmovalnih sistemih NPŠZ in hkrati izpolnijo pogoj o potrebni (priporočeni) velikosti vadbene skupine.
- RAVEN I.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih:
 - o IŠP/MI: športniki v isti starostni skupini dosežejo rezultat v prvi tretjini nastopajočih na uradnem

DP

(jakostni lestvici NPŠZ) in hkrati izpolnijo pogoj o potrebni (priporočeni) velikosti vadbene skupine.

o KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig

NPŠZ) in hkrati izpolni pogoj o potrebni (priporočeni) velikosti vadbene skupine.

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS« dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKSZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva

s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:

MERILO ZA VREDNOTENJE:

ŠV-USM: celoletni tekmovalni programi otrok in mladinstrokovni kader in materialni stroški/skupina ŠV-USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 2-1	PROGRAMI ŠV-USM (II. RAVEN)			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM: U-12, U-13	ŠV-USM: U-14, U-15	ŠV-USM: U-16, U-17	ŠV-USM: U-18, U-19
število ur vadbe/tedensko	4,5	4,5	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	180	180	240	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	180	180	240	240

PREGLEDNICA ŠT. 2-2	PROGRAMI ŠV-USM (I. RAVEN)			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM: U-12, U-13	ŠV-USM: U-14, U-15	ŠV-USM: U-16, U-17	ŠV-USM: U-18, U-19
število ur vadbe/tedensko	6	6	8	8
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	240	320	320
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	240	320	320

PREGLEDNICA ŠT. 2-3	KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA	KATEGORIZACIJA
velikost skupine/stevilo vključenih	I	I
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

ŠPORTNI PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA (KŠ)

Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1 (imajo s strani OKS-ZŠZ potrjene nastope na tekmovanjih). Priznani letni obseg vadbe (40 tednov v letu) je odvisen od kakovosti športnega dosežka, kar prijavitelje razvršča v dve kakovostne ravni (upoštevata se dosežek ekipe in/ali posameznikov iz pretekle tekmovalne sezone):

- RAVEN II.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih:
 - o IŠP/MI/KŠP: športniki dosežejo rezultat na uradno potrjenih tekmovalnih sistemih NPŠZ in hkrati izpolnijo pogoj o potrebni (priporočeni) velikosti vadbene skupine.
- RAVEN I.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih:
 - o IŠP/MI: vsi prijavljeni športniki dosežejo rezultat v prvi tretjini nastopajočih na uradnem DP (uradni jakostni lestvici NPŠZ) in hkrati izpolnijo pogoj o potrebni (priporočeni) velikosti vadbene skupine.
 - o KŠP: članska ekipa doseže rezultat v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig NPŠZ) in hkrati izpolni pogoj o potrebni (priporočeni) velikosti vadbene skupine.

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:

KŠ: celoletni tekmovalni skupin odraslih

stroški/skupina KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR

stroški/udeleženec

MERILO ZA VREDNOTENJE:

materialni

materialni

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	PROGRAMI KŠ	
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	KŠ: II.	KŠ: I.
število ur vadbe/tedensko	6	8
število tednov	40	40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 3-2	KATEG
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA
število vključenih	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE (RE) IN ŠPORTA STAREJŠIH (ŠSTA)

RE predstavlja smiselno nadaljevanje ŠV-PRO in tekmovalnega športa in je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa, ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Celoletni programi predstavljajo pestro izbiro organizirane športne vadbe.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih; praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega, socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
RE: celoletni športnorekreativni programi odraslih ŠSTA:	strokovni kader/skupina
celoletni športnorekreativni programi starejših	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 4	PROGRAMI RE in ŠSTA		
CELOLETNI ŠPORTNOREKREATIVNI	RE	RE-	ŠSTA
število ur vadbe/tedensko	2	3	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	90	60

OPOMBA: v programih pohodništva, planinstva in gorništvu (planinsko društvo) se v 2023 priznajo tudi materialnih stroški (MS); korekcijski faktor = 1,000.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

SOFINANCIRANJE STROŠKOV NAJEMA IN OBRATOVALNIH STROŠKOV

Različni športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih in površinah za šport v naravi v občini. Občina v 2023 sofinancira stroške najema in obratovanja, če najemnik (upravljavec) predloži verodostojno listino (pogodba o najemu, dokazilo o lastništvu), hkrati pa dokaže, da se v/na športnem objektu izvajajo programi, ki so sofinancirani s sredstvi občinskega proračuna z LPŠ/JR.

Prijavitelji v postopku JR stroške obratovanja in/ali najema upravičijo s kopijami računov iz preteklega obračunskega obdobja. Praviloma se sofinanciranje stroškov najema in/ali obratovanja ovrednoti po metodi: 10,00 € dokazanih stroškov = 1 točka.

Upravičeni stroški najema in/ali obratovanja so: najemnina, energenti (elektrika, ogrevanje) in komunalne storitev (voda, odvoz smeti). Ne sofinancirajo se stroški najema in obratovanja športnih objektov izven meja občine.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI

MERILO ZA VREDNOTENJE:

OBJEKTI: sofinanciranje stroškov najema in /ali obratovanja materialni stroški/športni objekt

PREGLIEDNICA ŠT. 7	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA	OBRATOVA
stroški najema in/ali obratovanja	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1

Končno število točk za najem ali obratovanje športnega objekta določi Komisija za izvedbo JR, pri čemer upošteva:

čemer upošteva:

- dokazane upravičene stroške v obračunskem obdobju,
- priznani skupni letni obsega vadbe v urah (upoštevajo se samo na JR izbrani programi) in
- korekcijske faktorje po skupinah športnih programov, pri čemer se smiselno uporabljajo faktorji iz preglednice B (programi KŠ se izenačijo s programi ŠV-USM).

SUBVENCIONIRANJE UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI Pri izvedbi športnih programov izvajalci LPŠ uporabljajo tudi plačljive športne objekte v občini in izven nje.

Občina v 2023 subvencionira uporabo objektov v občini izvajalcem, katerih športni programi so sofinancirani z JR. Do subvencionirane uporabe objektov izven meja občine so upravičeni le tekmovalni programi (ŠV-USM, KŠ), ki so sofinancirani z JR in v občini nimajo ustreznih pogojev za izvedbo.

Praviloma se subvencioniranje uporabe objektov ovrednoti po metodi: 10,00 € dokazanih stroškov = 1 točka. Prijavitelji v postopku JR stroške uporabe upravičijo s kopijami računov iz preteklega obračunskega obdobja.

231. Sklep o oprostitvi plačila NUSZ za parc.št. 377, 374 in 373 vse k.o.Radenci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet Občine Radenci na 3.redni seji, dne 12.3.2024, sprejel naslednji

SKLEP

O OPROSTITVI PLAČILA NUSZ ZA PARC.ŠT. 377, 374 IN 373 VSE K.O.RADENCI

1.

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o oprostitvi plačila NUSZ (nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča) za parc.št. 377, 374 in 373 vse k.o.Radenci, katerih sprememba namenske rabe (iz stavbnega v kmetijsko zemljišče) je v postopku sprememb in dopolnitev OPN (občinskega prostorskega načrta).

2.

Sklep velja tudi za ostale primere za katere izvajalec prostorskega načrta pisno izjavi, da je sprememba skladna z navodili mnenjedajalcev prostorskemu planu.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se za odmero NUSZ za leto 2024.

Številka: 4224-0002/2024-13

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

232. Sklep o brezplačni uporabi športnih objektov in površin v lasti Občine Radenci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011 in 67/2015) je Občinski svet Občine Radenci na 3.redni seji, dne 12.3.2024 sprejel naslednji

**SKLEP O
BREZPLAČNI UPORABI ŠPORTNIH OBJEKTOV IN
POVRŠIN V LASTI OBČINE RADENCI****1. člen**

Do brezplačne uporabe športnih objektov ter površin (infrastrukture), ki je v lasti Občine Radenci so upravičena društva, ki imajo sedež v Občini Radenci najmanj 2 leti. Brezplačna uporaba je društvom dovoljena samo za opravljanje svoje redne dejavnosti v okviru plana dela za tekoče leto.

2. člen

Brezplačna uporaba športnih objektov in površin v lasti Občine Radenci za namen turnirjev, raznih prireditev, je dovoljena enkrat letno, nato se plačuje po uradnem ceniku koriščenja športne infrastrukture.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o brezplačni uporabi športnih objektov in površin v lasti Občine Radenci, št.35280-0001/2023-37, z dne 13. 2. 2024.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35280-0001/2023-39

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

233. Sklep o sprejetju predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona – prva obravnava.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02, -ZUJIK, 92/15), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011, 67/2015) je

občinski svet Občine Radenci na svoji 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel naslednji

SKLEP**1. člen**

Občinski svet Občine Radenci sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona – prva obravnava.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 612-0001/2023-14

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

234. Odlok o spremembah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci

Na podlagi 77. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/15, 32/16, 11/20 in 62/20)) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 3. redni seji, dne 12.3.2024, sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMENBAH
ODLOKA O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH
SLUŽBAH V OBČINI RADENCI****1. člen**

V 10. členu se spremeni 5. točka tako, da se po novem glasi:

»Preko režijskega obrata zagotavlja Občina gospodarske javne službe, na podlagi 1., 2. in 6. točke prvega odstavka 5. člena ter 1. in 4. točke 6. člena tega odloka.«

2. člen

V 11. členu se spremeni 5. točka tako, da se po novem glasi:

»Preko javnega podjetja zagotavlja Občina gospodarske javne službe na podlagi določil 4. in 5. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka.«

3. člen

V 12. členu se spremeni 5. točka tako, da se po novem glasi:

» Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 7. in 8. točke prvega odstavka 5. člena in, 2. ter 3. točke 6. člena tega odloka.«

4. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35403-0001/2014-6

Datum: 12. 3. 2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

235. Sklep o odpisu dolga dolžnika D. Š. s.p.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 94/07-UBP s spremembami), 3. odstavka 77. člena Zakona o javnih financah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/11-UBP s spremembami), 17. člena Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2024 in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

**SKLEP
O ODPISU DOLGA DOLŽNIKA D. Š. s.p.****1.**

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o odpisu o odpisu dolga dolžnika D. Š. s.p., Radenci iz naslova neplačanih storitev oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih voda za leto 2022 in 2023.

2.

Višina dolga znaša 1.076,94 EUR (z besedo: tisoč šestinsedemdeset evrov in 94/100).

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:493-0005/2022-6
Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

236. Sklep o določitvi višine subvencionirane cene omrežnine za izvajanje storitev obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024 v Občini Radenci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 3.redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIONIRANE CENE
OMREŽNINE ZA IZVAJANJE STORITEV OBVEZNE
JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE ZA
LETO 2024 V OBČINI RADENCI****1.**

Občina Radenci bo subvencionirala ceno omrežnine:

- za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024 v Občini Radenci - 0%, kar znaša na priključek do DN20 6,4700 EUR/mesec (brez DDV).
- za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024 v Občini Radenci - 82,5%, kar znaša na priključek do DN20 1,9995 EUR/mesec (brez DDV).

Subvencija omrežnine za priključek ostalih zmogljivosti se bo izračunala v enakem odstotku od cene omrežnine za posamezni priključek.

Občina Radenci bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture samo za gospodinjstva in neprofitne

organizacije, subvencije bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

Za vse pridobitne uporabnike javne službe v občini se potrjuje in veljajo predračunske cene javne službe.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 355-0011/2024-1
Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

237. Sklep o določitvi višine subvencionirane cene omrežnine za izvajanje storitev obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2024 v Občini Radenci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIONIRANE CENE
OMREŽNINE ZA IZVAJANJE STORITEV OBVEZNE
JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO ZA LETO
2024 V OBČINI RADENCI****1.**

Občina Radenci bo subvencionirala ceno omrežnine:

- za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2024 v Občini Radenci – 47,02%, kar znaša na priključek do DN20 4,01 EUR/mesec (brez DDV).

Subvencija omrežnine za priključek ostalih zmogljivosti se bo izračunala v enakem odstotku od cene omrežnine za posamezni priključek.

Občina Radenci bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture samo za gospodinjstva in neprofitne organizacije, subvencije bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

Za vse pridobitne uporabnike javne službe v občini se potrjuje in veljajo predračunske cene javne službe.

2.

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 355-0010/2024-1
Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

238. Sklep o omejitvi pristojnosti redarske službe v Občini Radenci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 94/07-UBP s spremembami), Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave » Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Uradno glasilo slovenskih občin št. 104/09) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

SKLEP
O OMEJITVI PRISTOJNOSTI REDARSKE SLUŽBE V
OBČINI RADENCI

1. člen

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o omejitvi pristojnosti redarske službe v Občini Radenci na način, da je na območju občine Radenci prepovedana uporaba radarja oz. je prepovedano izvajanje meritev hitrosti ter kaznovanje za nepravilno parkiranje. To ureja samo policija.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0610-0002/2023-3

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

239. Sklep o soglasju izplačila delovne uspešnosti

Na podlagi tretjega odstavka 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11- ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011, 67/2015) je občinski svet Občine Radenci na svoji 3. seji, dne 12.3.2024 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Radenci daje soglasje, da se ravnateljici Osnovne šole Kapela mag. Andreji Strmšek za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase njene osnovne plače, kot je sklenil Svet zavoda Osnovne šole Kapela na seji sveta zavoda, dne 23. 2. 2024.

Sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Številka : 600-0001/2024-2

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

240. Sklep o soglasju izplačila delovne uspešnosti

Na podlagi tretjega odstavka 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11- ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011, 67/2015) je občinski svet Občine Radenci na svoji 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Radenci ne daje soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Vrtača Radenci – Radenski mehurčki, gospe Barbare Gomboc, za leto 2023.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka : 602-0001/2024-10

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

241. Soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Radenci od 1. 3. 2024 dalje

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Odločba št. 12280-0006/2017-17, z dne 12. 2. 2018 o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu na območju občine Radenci in 16. člen Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15)), Odločba št. 12280-0006/2017-17, z dne 12. 2. 2018 o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu na območju občine Radenci in 16. člen Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel naslednje

SOGLASJE

K CENI STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V
OBČINI RADENCI OD 1. 3. 2024 DALJE

1. člen

Občinski svet občine Radenci ne soglaša s predlogom nove cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba za obdobje od 1. 3. 2024 dalje:

- cena socialne oskrbe na domu bi znašala 20,70 eur na uro na delavnik,
- cena socialne oskrbe na domu na uro v soboto, nedeljo, državne praznike in dela proste dneve pa bi znašala 23,12 eur.

2. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4100-0024/2022-4

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

242. Sklep o sprejetju Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/15, 32/16, 11/20, 62/20 in 64/23) in Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12. 3. 2024 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Radenci sprejme Odlok o proračunu občine Radenci za leto 2024, z naslednjimi prilogami:

1. Splošni del proračuna za leto 2024
2. Posebni del proračuna za leto 2024
3. Načrt razvojnih programov za obdobje od 2024-2027
4. Kadrovski načrt za leto 2024-2025
5. Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2024
6. Načrt nabav v letu 2024
7. Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2024/2025

Številka: 4100-0002/2024-7

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

243. Sklep o nakazilu finančnih sredstev za izplačilo regresa za zaposlene v Vrtcu Radenci – Radenski mehurčki

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel naslednji

SKLEP O NAKAZILU FINANČNIH SREDSTEV ZA IZPLAČILO REGRESA ZA ZAPOSLENE V VRTCU RADENCI – RADENSKI MEHURČKI

Občinski svet Občine Radenci potrjuje, da se Vrtcu Radenci – Radenski mehurčki, iz proračuna Občine Radenci za leto 2024, nakažejo dodatna finančna sredstva za namen izplačila regresa zaposlenim, v znesku 26.000,00 eur. Sredstva bodo s strani Vrtca Radenci Radenski mehurčki vrnjena najkasneje do 31. 8. 2024. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0001/2024-11

Datum: 12.3.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

244. Sklep o Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2024

Na podlagi 1. in 2. odstavka 24. člena in 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23-ZORR), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 te nadaljnje spremembe) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 3. redni seji, dne 12.3.2024 sprejel

SKLEP O NAČRTU RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI ZA LETO 2024

1.

S tem sklepom se določi Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2024.

2.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2024 vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

3.

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2024 se načrtuje v orientacijski vrednosti 509.124,00 EUR in vključuje nepremičnine, navedene v PRILOGI 1.

Načrt razpolaganja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2024 se načrtuje v orientacijski vrednosti 634.223,39 EUR in vključuje nepremičnine, navedene v PRILOGI 2.

Prilogi iz prvega in drugega odstavka te točke, sta sestavni del tega sklepa.

4.

Občina Radenci lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024 ali ob nepredvidljivih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja. Vrednost teh pravnih poslov ne sme preseči 20 % skupne vrednosti načrta ravnanja s stvarnim premoženjem.

5.

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Radenci in začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2024.

Številka: 4100-0002/2024-9

Datum: 12.3.2024




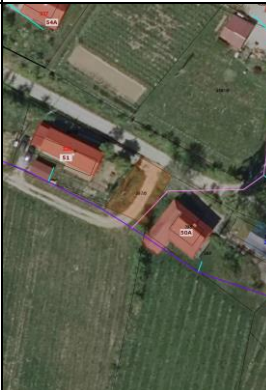

Občina Radenci
Roman Leljak, župan







Priloge:


- **PRILOGA 1: NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2024**
- **PRILOGA 2: NAČRT RAZPOLAGANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2023**

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2024

Zap. št.	Katastrska občina in šifra katastrske občine	Vrsta nepremičnine	Vrsta dejanske rabe/namenske rabe	Parc. št.:	Okvirna velikost v m ²	Predvidena sredstva (v EUR)	Prikaz	Opomba
1.	200 Radenci	Zemljišče, ki je v naravi Ulica Nikola Tesla. Lastnika: Šoštarič Uroš in Iris	Površine cest	62/51	33	brezplačno		
2.	200 Radenci	Zemljišče, ki je v naravi Ulica Nikola Tesla. Lastnik: Lara Maja Mirnik	Površine cest	68/40	93	brezplačno		
3.	200 Radenci	Zemljišče, ki je v naravi Ulica Nikola Tesla. Lastnika: Klemenčič Boris in Klemenčič Stranjšak Irena	Površine cest	68/88	125	Brezplačno izvedba cestnih robnikov v dolžini cca. 10 m		
4.	219 Murski Vrh	Odkup zemljišča zaradi dostopa do vinograda in dveh hiš. Lastnika Brigita Belak	Stavbno zemljišče-površine podežel-skega naselja	397/6	180	brezplačno		
5.	200 Radenci	Lastnik: Milan Černelc delež 1/2	Površine cest	parc. št. 88/15 delež 1/2	121 (delež 1/2-60,5)	brezplačno		

6.	212 Okoslavci	Odmera ceste znotraj parcele	Površine cest in najboljša kmetijska zemljišča	529/2	cca 186	brezplačno	
7.	204 Janžev Vrh	Cesta do hiš na naslovu Janžev Vrh 8 in 8A Lastniki: del Republika Slovenija, del Kozar Robert, del Kozar Jožef	Pretežno površine cest	415/7, 415/11, 416/5, 415/14, 414/4 in 415/13 del oz. morda tudi deli sosednjih parcel (odvisno od geodetsk e odmere)	cca. 796	brezplačni prenos	
11.	200 Radenci	Ceste in parkirišča Lastnik: Republika Slovenije	Površine cest in površine osrednjih centralnih dejavnosti	1647/4 1647/15 1647/16	882 93 380 (skupaj 1355 m ²)	Brezplačen prenos javne infrastruktur e ostalo v skladu z dogovori z Direkcijo	
12.	200 Radenci	Pridobitev dela parcel, po katerih potekajo ceste Lastniki: Marija Divjak, Amalija in Franc Martinec, Dejan Herič,	Površine cest in stanovanjske površine	25/1 29/6 (geodet. odmera)	2334 4285 (površine cest cca. 119,7 m ²)	Brezplačno	
13.	200 Radenci	Cesta Lastnik: Radenska d.o.o.	Stanovanjske površine	83/4	851	Brezplačno	
14.	200 Radenci	Kmetijska zemljišča brez trajnih nasadov Lastnik: Maksimilijan Breznik	Sportni centri,	789 790	10430 3841	35.000,00	






15.	200 Radenci	Dovozna cesta do več stavb		701/29	117 m ²	Brezplačen prenos v zameno za ureditev dovozne poti	
16.	200 Radenci	Park Radenci Lastnik Sava Turizem	Površine za turizem	613/2 631/2 631/5 632/5 632/8 635/1 635/3 635/5 635/6 635/9 638/2 638/3 644/2 644/3 644/4 644/5 644/6 644/7 644/8 644/10 644/1 644/12 644/13 644/14 644/15 644/16 644/19 644/20 644/21 644/22 644/24 644/25 650/1 650/2 650/3 650/4 650/5 650/6 650/7 650/8 650/9 661/4 661/7 661/8 661/9 661/14 1667/1	1355 3603 1151 1018 409 725 2235 1099 197 797 2686 407 6606 514 1825 1021 366 581 1151 1160 376 544 634 477 1284 1811 237 1685 541 447 379 1949 3496 2065 1552 1145 1526 1136 2397 2460 5326 1319 961 3922 433 276 1448	Gre za orientacijski seznam nepremični n in orientacijsk o odkupno ceno 7 EUR/m ² Skupaj orientacijsk a vrednost 474.124,00 EUR, ki bo zagotovljen a iz Kohezijskih sredstev	
					Skupaj cca. 67732		






SKUPNA ORIENTACIJSKA VREDNOST PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA: 509.124,00 EUR







PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2023

NAČRT RAZPOLAGANJA S KMETIJSKIMI/GOZDNIMI ZEMLJIŠČI

Zap. št.	Katastrska občina in šifra katastrske občine	Vrsta nepremičnine	Vrsta dejanske rabe/namenske rabe	Parc. št.:	Okvirna velikost v m ²	Predvidena sredstva (v EUR)	Prikaz	Opomba
1.	218 Hrastje Mota	Kmetijsko zemljišče	Najboljša kmetijska zemljišča	1006	1014	Orientacijska vrednost 1-3 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 1.000,00 EUR		
2.	218 Hrastje Mota	Kmetijsko zemljišče	Najboljša kmetijska zemljišča	2221/1	1466	Orientacijska vrednost 1-3 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 1.500,00 EUR		
3.	218 Hrastje Mota	Kmetijsko in stavbno zemljišče	Pretežno najboljša kmetijska zemljišča, manjši del površine cest	550/1	6667	Cenitev 8.000,00 EUR		
4.	218 Hrastje Mota	Kmetijsko zemljišče in stavbno zemljišče	Pretežno najboljša kmetijska zemljišča, manjši del površine cest	551/1	295	Cenitev 222,00 EUR		
5.	218 Hrastje Mota	Kmetijsko zemljišče in stavbno zemljišče	Pretežno najboljša kmetijska zemljišča, manjši del površine cest	551/2	4374	Cenitev 5.313,00 EUR		

6.	218 Hrastje Mota	Kmetijsko zemljišče in stavbno zemljišče	Pretežno najboljša kmetijska zemljišča, manjši del površine cest	548/8 549	1374 205 (skupaj 1.579 m ²)	Orientacijska vrednost 1-3 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 1.600,00 EUR		
7.	218 Hrastje Mota	Kmetijsko zemljišče in gozdno zemljišče	Pretežno najboljša kmetijska zemljišča, manjši del gozd	575/1	6170	Orientacijska vrednost 1-3 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 6.200,00 EUR		
8.	218 Hrastje Mota	Gozdno zemljišče	Gozdno zemljišče	575/2	2096	Orientacijska vrednost 1 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 2.096,00 EUR		
9.	218 Hrastje Mota (Rantaša)	Gozdno zemljišče	Gozdno zemljišče	516 (delež 31/40)	4668 (delež 3617,70)	Orientacijska vrednost 0,30-1 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 1.500,00 EUR		
10.	201 Rihtarovci	Druga kmetijska zemljišča	Delno gozdno in delno kmetijsko zemljišče	1058/4 Delež 1/2	3257 (delež 1628,5 m ²)	Orientacijska vrednost 1 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 960,00 EUR		



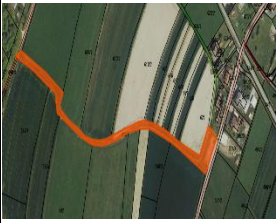

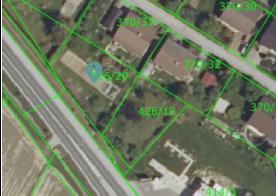
11.	201 Rihtarovci	Kmetijska zemljišča	Najboljša kmetijska zemljišča (dejanska raba vodno, gozdno...)	1063 Delež 1/2 1064 Delež 1/2	5409 (delež 2704,5 m ²) 5229 (delež 2614,5 m ²)	Orientacijska vrednost 0,50-1 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 3.100,00 EUR	
12.	203 Očeslavci (Občina Gornja Radgona)	Kmetijsko zemljišče	Delno kmetijsko in delno gozdno zemljišče	530/2	8390	Orientacijska vrednost 1 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 8.390,00 EUR	
13.	203 Očeslavci (Občina Gornja Radgona)	Gozdno zemljišče	Gozdno zemljišče	541	3108	Orientacijska vrednost 0,50-1 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 3.100,00 EUR	
14.	202 Kapelski Vrh (Mir)	Kmetijska zemljišča	Pretežno najboljša kmetijska zemljišča	349/1 350/7 348/3 350/2 383/5 217 350/3 350/1	390 315 930 3475 2425 6823 406 278 Skupaj 15.042 m ²	Orientacijska vrednost 1-3 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 16.000,00 EUR	
15.	215 Stanetinci (Rantaša) Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	Gozdna zemljišča in kmetijska	Gozdna zemljišča in najboljše kmetijsko zemljišče	193/1 193/2 193/3 Delež 31/40	3453 522 2385 Skupaj delež 4929 m ²	Cenitev 5.276,39 EUR	
16.	219 Murski Vrh	Občinska cesta, ki je dostop do kmetije Murski Vrh 5	Površine cest 14,5% Kmetijsko zemljišče 65,5%	798/4	cca. 300 m ²	v postopku geodetske odmere, slediprodaja dela travnika za potrebe urejanja dostopa do kmetije	







19.	219 Murski Vrh	Kmetijsko zemljišče	Površina ceste	565/5	103 m ²	Brezplačen prenos (občina krije stroške notarske davščin in notarske overitve)		
-----	-------------------	---------------------	----------------	-------	--------------------	---	--	--


SKUPNA ORIENTACIJSKA VREDNOST RAZPOLAGANJA Z KMETIJSKIMI IN GOZDNIMI ZEMLJIŠČI: 64.257,39 EUR

Vrednost gozdnih zemljišč 7.200,00 EUR, vrednost kmetijskih zemljišč 57.057,39 EUR.

NAČRT RAZPOLAGANJA S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI


Zap. št.	Katastrska občina in šifra katastrske občine	Vrsta nepremičnine	Vrsta dejanske rabe/namenske rabe	Parc. št.:	Okvirna velikost v m ²	Predvidena sredstva (v EUR)	Prikaz	Opomba
1.	218 Hrastje Mota	Stavbno zemljišče	Površine podeželskega naselja	1769/7	95	Orientacijska cena 5 EUR/m ² Skupaj 475,00 EUR		
2.	199 Šratovci	Stavbno zemljišče	Površine cest	639/6	96	Orientacijska cena 5 eur/m ² 480,00 EUR		
3.	199 Šratovci	Stavbno zemljišče in kmetijsko zemljišče	Površine cest in najboljša kmetijska zemljišča	630/2 del	3138	Cena v skladu s sklepom OS 5 EUR/m ² Skupaj orientacijska vrednost 3.000,00 EUR		Geodetska odmera ceste
4.	199 Šratovci	Stavbno zemljišče	Stanovanjske površine	426/12	555	Cenitev Orientacijska vrednost 27 eur/m ² 14.985,00 EUR		
5.	199 Šratovci	Stavbno zemljišče	Stanovanjske površine	426/20	707	Cenitev Orientacijska vrednost 27 eur/m ² 19.089,00 EUR		

6.	199 Šratovci	Stavbno zemljišče	Stanovanjske površine	426/21	245	Cenitev Orientacijska vrednost 27 eur/m ² 6.615,00 EUR		
7.	199 Šratovci	Stavbno zemljišče	Stanovanjske površine	426/22	230	Cenitev Orientacijska vrednost 5 eur/m ² 1.150,00 EUR		
8.	200 Radenci	Stavbno zemljišče	Stanovanjske površine manjš del površine cest	879/4 del	230 (prodaja cca 180 m ²)	Orientacijska vrednost 5 eur/m ² 900,00 EUR		
9.	200 Radenci	Stavbno zemljišče	Površine cest	1616/16	141	Orientacijska cena 5 eur/m ² 705,00 EUR		
10.	200 Radenci	Stavbno zemljišče	Stanovanjske površine	36/29	85	Cenitev 825,00 EUR		
11.	202 Kapelski Vrh	Stavbno zemljišče	Površine podeželskega naselja	del parc. št. 396/3	cca. 100	Orientacijska vrednost 5 eur/m ² 500,00 EUR		
12.	199 Šratovci	Stavbna zemljišča Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora RA 9	Stanovanjske površine	355/10 355/11 355/12 355/13 355/14 355/15 357/1 357/2 357/3 357/4 357/5 357/6 367/65 367/66 367/71 367/72 367/73 367/78 367/80	674 630 623 672 663 661 627 758 587 674 681 818 740 777 777 777 624 757 13.185	30 EUR/m ² 395.550,00 EUR		

				367/81				
13.	200 Radenci	Stavbno zemljišče	Površina ceste	633/1	Odmeri se del ceste ob Kapelske m domu cca. 110 m ²	Brezplačen prenos		V postopku geodetske odmere
14.	200 Radenci	Stavbno zemljišče	Neizkoriščeno zemljišče	Severni del parcele št. 36/32	Odmeri se celoten del ob par. št. 36/22 v cca. 84 m ²	cca. 5 EUR/m ²		V postopku geodetske odmere
15.	200 Radenci	Stanovanjske površine	Kmetijsko zemljišče	879/12	201 m ²	cca. 5 EUR/m ²		

SKUPNA ORIENTACIJSKA VREDNOST RAZPOLAGANJA S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI: 445.699,00 EUR



NAČRT RAZPOLAGANJA S HIŠAMI

Zap. št.	Katastrska občina in šifra katastrske občine	Vrsta nepremičnine in naslov	Vrsta dejanske rabe/namenske rabe	Parc. št.:	Okvirna velikost v m ²	Predvidena sredstva (v EUR)	Prikaz	Opomba
2.	199 Šratovci »Hiša Hajdinjak«	Pozidano zemljišče Stanovanjska stavba z naslovom Šratovci 11, številka stavbe 420 Kmetijski objekt, številka stavbe 421	Stavbno zemljišče-poseljeno-površine podeželskega naselja	72/2 72/1	379 851 Neto tlorisna površina stanovanjske stavbe 150,7 m ² Neto tlorisna površina kmetijske	Cenitev 64.267,00 EUR		

					ga objekta 53,3 m ²			
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

SKUPNA ORIENTACIJSKA VREDNOST RAZPOLAGANJA S HIŠAMI: 64.267,00 EUR

NAČRT RAZPOLAGANJA S POSAMEZNI MI DELI STAVB V ETAŽNI LASTNINI (STANOVANJA/POSLOVNI PROSTORI)

Zap. št.	Katastrska občina in šifra katastrske občine	Vrsta nepremičnine in naslov	Vrsta dejanske rabe/namenske rabe	Del stavbe	Okvirna velikost v m ²	Predvidena sredstva (v EUR)	Prikaz	Opomba
1.	201 Rihtarovci »Del stavbe Kavčič«	Posamezni del stavbe na naslovu Rihtarovci 6	Stanovanje v dvostanovanjski stavbi stoječi na parc. št. 315/1 k.o. 201 Rihtarovci	ID znak 201 11 1	Neto tlorisna površina stavbe 166,7 m ² Uporabna površina 85,4 m ²	Cenitev Orientacijska vrednost 40.000,00 EUR (vrednost GURS)		
2.	199 Šratovci »Del stavbe Otilija Krauthaker«	Posamezni del stavbe na naslovu Cankarjeva ulica 6,8, 9252 Radenci	Stanovanje v samostoječi stavbi	ID znak 199 367 6	Neto tlorisna površina stavbe 47,3 m ² Uporabna površina stavbe 40,7 m ²	Cenitev Orientacijska vrednost 20.000,00 EUR (vrednost GURS)		

SKUPNA ORIENTACIJSKA VREDNOST RAZPOLAGANJA S POSAMEZNI MI DELI STAVB V ETAŽNI LASTNINI: 60.000,00 EUR

OCENJENO SKUPAJ NAČRT PRIDOBIVANJA:	509.124,00 EUR Od tega bo 474.124,00 EUR, namenjenih za nakup parcel v Radenskem parku (pod tč. 16), zagotovljenih iz Kohezijskih sredstev na postavki 04954
OCENJENO NAČRT RAZPOLAGANJA:	KMETIJSKA + GOZDNA 64.257,39 EUR PRODAJA STAVB 64.267,00 EUR PRODAJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ 445.699,00 EUR PRODAJA POSAMEZNIH DELOV STAVB 60.000 EUR
SKUPAJ	634.223,39 EUR

OBČINA ŠENČUR**245. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 8. ter 16. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet občine Šenčur na svoji 11. redni seji dne 13. 3. 2024 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU****1. člen**

Občinski svet občine Šenčur daje soglasje k predlagani subvenciji cene storitve za uporabnike v višini 72,4 % in soglasje k ekonomski ceni storitve pomoči na domu ob delavnikih v višini 27,75 EUR, ob nedeljah 37,75 EUR ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 41,18 EUR.

2. člen

Cena urne postavke storitve pomoči na domu za uporabnika znaša ob delavnikih 5,93 EUR, ob nedeljah znaša cena urne postavke za uporabnika 8,30 EUR in na dan državnega praznika in dela prostega dne znaša cena urne postavke za uporabnika 8,90 EUR, z upoštevanjem 100 efektivnih ur na oskrbovalko pri uporabnikih na mesec.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2024.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/23).

Številka: 123-0009/2024-2

Datum: 13. 3. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

246. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 11. seji, dne 13. 3. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA****1. člen**

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišča parc. št. 1867, ID nepremičnine 188596 in parc. št. 1875, ID nepremičnine 1363614, obe k.o. 2119 – Šenčur, parc. št. 1588/4, ID nepremičnine 826101, k.o. 2125 – Voglje in parc. št. 1173/1, ID nepremičnine 1317213, k.o. 2107 – Luže izvzamejo iz javnega dobra.

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na parc. št. 1867, ID nepremičnine 188596 in parc. št. 1875, ID nepremičnine 1363614, obe k.o. 2119 – Šenčur, parc. št. 1588/4, ID nepremičnine 826101, k.o. 2125 – Voglje in parc. št. 1173/1, ID nepremičnine 1317213, k.o. 2107 – Luže se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696000.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 478-20/2024-2

Datum: 13. 3. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

247. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča

Na podlagi 203. člena in drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP – ZUreP-3), 15. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 - ZSDH-1A, 29/23, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS), 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) in 53. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/17, 4/18 in 25/19, v nadaljevanju: Odlok) je Občinski svet Šenčur na 11. redni seji dne 13. 3. 2024 sprejel

**SKLEP
O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI – ZARADI INTERESA
ODKUPA OZIROMA RAZLASTITVE ZEMLJIŠČA****1. člen**

Ugotovi se javna korist za odkup ali razlastitev delov nepremičnin katastrska občina 2081 OLŠEVEK parcela 120/1, v približni izmeri 55 m², katastrska občina 2081 OLŠEVEK parcela 587/2, v približni izmeri 19 m², katastrska občina 2081 OLŠEVEK parcela 589/2, v približni izmeri 5 m² in katastrska občina 2081 OLŠEVEK parcela 593/2, v približni izmeri 1 m², ki so v lastni fizične osebe in ki so nujno potrebni za rekonstrukcijo dela kategorizirane javne poti JP 890421 »Olševek - povezava mimo HŠ 17«.

Javna korist obstaja za nepremičnine na katere se posega z gradnjami za rekonstrukcijo ceste in bodo nastale z v prejšnjem odstavku navedeno parcelacijo zemljišč.

2. člen

Razlastitev je nujna za dosego javne koristi. Občina Šenčur potrebuje dele nepremičnine iz 1. člena tega sklepa za rekonstrukcijo dela kategorizirane javne poti – JP 890421 »Olševek - povezava mimo HŠ 17« v dolžini

cca 100 m na nepremičninah katastrska občina 2081 OLŠEVEK parcela 120/1, v približni izmeri 55 m², katastrska občina 2081 OLŠEVEK parcela 587/2, v približni izmeri 19 m², katastrska občina 2081 OLŠEVEK parcela 589/2, v približni izmeri 5 m² in katastrska občina 2081 OLŠEVEK parcela 593/2, v približni izmeri 1 m², s katero se bo uredilo trenutno slabo stanje te javne poti ter bosta omogočena njena ustrezna uporaba in vzdrževanje skladno z veljavnimi predpisi o kategorizaciji javnih cest. Na ta način bo urejena dostopnost do gospodarskih, javnih in drugih subjektov na tem področju ter dostopnost do gospodinjstev v naseljih izven osrednjega dela vasi Olševk.

3. člen

Občinski svet Občine Šenčur pooblašča župana Cirila Kozjeka za odkup delov nepremičnin iz 1. člena tega sklepa. Za primer, da sporazumni odkup ne bi bil mogoč, pa župana pooblašča, da pri pristojni upravni enoti, v skladu z 206. in 209. členom ZUreP-3, vloži zahtevo za razlastitev delov nepremičnin iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-70/2023-3

Datum: 13. 3. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

248. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 11. seji, dne 13. 3. 2024 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišču parc. št. 1042/5, ID nepremičnine 2253390, k.o. 2125 – Voglje, ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Zemljišču parc. št. 1042/5, ID nepremičnine 2253390, k.o. 2125 – Voglje se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 478-20/2024-1

Datum: 13. 3. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VOJNIK

249. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 6. redni seji, dne 22.6.2023, sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V DRUŽBENI LASTNINI

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« na naslednjih nepremičninah:

Št. k.o.	ime k. o.	št. parcele
1049	LIPA	703/1
1049	LIPA	706/2
1049	LIPA	704/2
1049	LIPA	701/6
1049	LIPA	706/5
1049	LIPA	705/6
1049	LIPA	706/6
1049	LIPA	701/25
1049	LIPA	706/4
1049	LIPA	705/4
1049	LIPA	705/5
1049	LIPA	705/3
1049	LIPA	706/10
1049	LIPA	705/2
1049	LIPA	701/13
1049	LIPA	701/14
1049	LIPA	704/3
1049	LIPA	706/8
1049	LIPA	701/18
1049	LIPA	705/11
1049	LIPA	706/3
1049	LIPA	705/8
1049	LIPA	705/10
1049	LIPA	705/7
1049	LIPA	701/28
1049	LIPA	708
1049	LIPA	701/15
1049	LIPA	706/9
1049	LIPA	704/1
1049	LIPA	703/2
1052	PODGORJE	1037/3
1052	PODGORJE	1007/4
1052	PODGORJE	1038/2

1052	PODGORJE	1015/2
1052	PODGORJE	1029
1052	PODGORJE	1008
1052	PODGORJE	1016
1052	PODGORJE	1037/1
1052	PODGORJE	1015/6
1052	PODGORJE	1031
1052	PODGORJE	1010
1052	PODGORJE	1035
1052	PODGORJE	1048/1
1052	PODGORJE	1034
1052	PODGORJE	1049
1052	PODGORJE	1007/3
1052	PODGORJE	1036
1052	PODGORJE	1038/4
1052	PODGORJE	1020/4
1052	PODGORJE	1038/6
1052	PODGORJE	1048/4
1052	PODGORJE	1012
1052	PODGORJE	1028
1052	PODGORJE	1038/1
1052	PODGORJE	1026
1052	PODGORJE	1021
1052	PODGORJE	1032
1052	PODGORJE	1020/1
1052	PODGORJE	1033
1052	PODGORJE	1020/3
1052	PODGORJE	1019
1052	PODGORJE	1013
1052	PODGORJE	1040/1
1052	PODGORJE	1046
1052	PODGORJE	1025
1052	PODGORJE	1015/5
1052	PODGORJE	1015/4
1052	PODGORJE	1007/2
1052	PODGORJE	1015/11
1052	PODGORJE	1015/7
1052	PODGORJE	1014
1052	PODGORJE	1047
1052	PODGORJE	998/281
1052	PODGORJE	1038/5
1052	PODGORJE	1020/2
1052	PODGORJE	1038/3
1052	PODGORJE	1020/5
1052	PODGORJE	1040/2
1052	PODGORJE	1039
1052	PODGORJE	1038/7

1053	LOKA	1140/35
1053	LOKA	1140/54
1053	LOKA	1140/52
1053	LOKA	1140/33
1053	LOKA	1140/34
1053	LOKA	1140/39
1053	LOKA	897/7
1053	LOKA	894/3
1053	LOKA	1140/22
1053	LOKA	1140/59
1053	LOKA	1140/13
1053	LOKA	1140/62
1053	LOKA	1140/37
1053	LOKA	1140/14
1053	LOKA	1140/36
1053	LOKA	1140/12
1053	LOKA	1132/5
1053	LOKA	1132/1
1053	LOKA	1140/30
1053	LOKA	1140/42
1053	LOKA	1138/20
1053	LOKA	1140/8
1053	LOKA	1140/61
1053	LOKA	1140/38
1053	LOKA	1140/40
1053	LOKA	1140/31
1053	LOKA	1140/32
1053	LOKA	994/4
1053	LOKA	1140/28
1053	LOKA	1140/26
1053	LOKA	1003/2
1053	LOKA	991/2
1053	LOKA	994/3
1053	LOKA	999/3
1053	LOKA	999/4
1053	LOKA	1140/47
1053	LOKA	1140/48
1053	LOKA	1140/49
1053	LOKA	1140/50
1053	LOKA	1140/51
1053	LOKA	1140/53
1053	LOKA	1140/56
1053	LOKA	1137
1053	LOKA	1140/10
1053	LOKA	1140/60
1053	LOKA	1140/63
1053	LOKA	1132/3

1053	LOKA	1140/41
1053	LOKA	1140/7
1053	LOKA	1133/1
1053	LOKA	1140/55
1053	LOKA	1140/6
1053	LOKA	472/5
1053	LOKA	1138/5
1053	LOKA	1140/9
1053	LOKA	1133/2
1053	LOKA	1140/24
1053	LOKA	1132/6
1053	LOKA	1132/4
1053	LOKA	1132/8
1053	LOKA	1140/44
1053	LOKA	1140/46
1053	LOKA	1138/19
1053	LOKA	1140/45
1053	LOKA	1135
1053	LOKA	1138/18
1053	LOKA	1140/43
1053	LOKA	1138/22
1053	LOKA	1138/21

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« in postanejo last Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0011/2023-20

Datum: 22.6.2023

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZA PODRAVJE - MARIBOR

250. Statut Regionalne razvojne agencije za Podravje - Maribor

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter na podlagi 36. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 32 z dne 15. 12. 2020, št. 12 z dne 31. 5. 2021, Uradno glasilo slovenskih občin Lex Localis št. 69 z dne 18. 12. 2020, št. 29 z dne 28. 5. 2021) je Svet zavoda na svoji 5. (120.) seji dne 20. 12. 2022 sprejel naslednji

STATUT REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE ZA PODRAVJE - MARIBOR

I. Splošna določila**1. člen**

S tem statutom se uredi organizacija javnega zavoda, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti javnega zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega zavoda.

II. Statusna določila**2. člen**

Pravna oseba Mariborska razvojna agencija p.o. se je na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 32 z dne 15. 12. 2020, št. 12 z dne 31. 5. 2021, Uradno glasilo slovenskih občin Lex Localis št. 69 z dne 18. 12. 2020, št. 29 z dne 28. 5. 2021, v nadaljevanju: Odlok o ustanovitvi) preoblikovala v pravno organizacijsko obliko javni zavod Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor (v nadaljevanju: javni zavod).

3. člen

Ustanoviteljice javnega zavoda so:

- Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična številka: 5883369000 (ustanovitveni delež: 83,35 %),
- Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568000 (ustanovitveni delež: 5,48 %),
- Občina Rače-Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače, matična številka: 5883253000 (ustanovitveni delež: 3,55 %),
- Občina Miklavž na Dravskem polju, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju, matična številka: 1365614000 (ustanovitveni delež: 3,01 %),
- Občina Duplek, Cesta 4. julija 106, 2241 Spodnji Duplek, matična številka: 5883300000, (ustanovitveni delež: 2,68 %) in
- Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše, matična številka: 5883199000 (ustanovitveni delež: 1,93 %).

4. člen

Ime javnega zavoda je Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor.

Skrajšano ime javnega zavoda je RRA Podravje - Maribor.

Sedež javnega zavoda je Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.

5. člen

Javni zavod ima žig štirikotne oblike v razmerju dolžine in višine 3 : 1. Na levem delu se nahaja logotip javnega zavoda, na desni strani sta zapisana naziv in sedež javnega zavoda, v desnem spodnjem kotu pa se nahaja zaporedna številka žiga.

Žig se uporablja pri podpisovanju pogodb in drugih listin, s katerimi se v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornosti v imenu javnega zavoda.

Način uporabe, odgovorne osebe, število, način varovanja in uničenja žiga določi direktor.

Zaposleni, ki so pooblaščen za rabo žigov, morajo le-te skrbno varovati in jih uporabljati za zakonit namen. O izgubi ali kraji žiga se nemudoma obvesti odgovorno osebo.

6. člen

Javni zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in Odlok o ustanovitvi. Zavod lahko pridobiva lastninsko pravico na premoženju in nepremičnem premoženju.

Zavod v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev, v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod lahko pridobiva delnice, poslovne deleže, ustanoviteljske deleže in druge članske pravice v pravnih osebah samo s soglasjem ustanoviteljic.

Javni zavod za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

7. člen

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Brez soglasja ustanoviteljev pa ne more s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ki mu je dano v upravljanje ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami.

III. Naloge zavoda**8. člen**

Zavod opravlja strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb in drugih nalog na področju spodbujanja regionalnega razvoja, podjetništva, raziskav, razvoja, inovacij in turizma.

9. člen

Vsaka občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katerekoli izmed nalog v skladu z Odlokom o ustanovitvi na javni zavod. Svoj interes za prenos nalog na javni zavod, občina ustanoviteljica pisno napove direktorju javnega zavoda, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice.

10. člen

V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja javni zavod, mora direktorju javnega zavoda pisno najaviti odstop od opravljanja nalog ali posamezne naloge. Direktor javnega zavoda je nato o odstopu od opravljanja nalog ali posamezne naloge dolžan nemudoma obvestiti vse ustanoviteljice.

11. člen

Zavod se lahko z občino ustanoviteljico ali drugo občino dogovori, da bo za občino ustanoviteljico in/ali drugo občino posamična opravila iz dejavnosti zavoda opravljal na podlagi pogodbe. V ta namen občina ustanoviteljica in/ali druga občina skleneta pogodbo, v kateri dogovorita medsebojne pravice in obveznosti, vezane na izvajanje posameznih nalog iz dejavnosti javnega zavoda.

IV. Organizacija zavoda**12. člen**

Javni zavod ima za smotrnejše in racionalnejše opravljanje del in nalog oblikovane naslednje notranje organizacijske enote:

- direktor,
- sektor za regionalni razvoj,
- sektor za podjetništvo,
- sektor za raziskave, razvoj in inovacije,
- sektor za turizem ter
- splošna služba.

Notranje organizacijske enote vodijo vodje sektorjev, ki so za svoje delo odgovorni direktorju, z izjemo splošne službe, katero vodi direktor sam.

13. člen

Naloge Sektorja za regionalni razvoj zajemajo:

- izvajanje splošnih razvojnih nalog in nalog lokalne akcijske skupine,
- razvoj in izvajanje nalog na področju trajnostne mobilnosti,
- razvoj in izvajanje nalog na področju varstva okolja in narave,
- prostorsko načrtovanje in razvoj infrastrukture,
- sodelovanje v mednarodnih programih na področju regionalnega razvoja.

14. člen

Naloge Sektorja za podjetništvo zajemajo:

- spodbujanje mednarodnega poslovnega sodelovanja,
- celovito podporo podjetništvu,
- privabljanje investitorjev in razvoj investicijskih priložnosti,
- izvajanje nalog v okviru mrežnega (regijskega) poslovno podpornega centra in inkubatorja,
- sodelovanje v mednarodnih programih na področju podjetništva.

15. člen

Naloge Sektorja za raziskave, razvoj in inovacije zajemajo:

- celovito pospeševanje inovacij, tehnološkega razvoja in prenosa tehnologij v regiji,
- izvajanje razvojnih projektov ter raziskovalnih, razvojnih, izobraževalnih in podpornih nalog ter postavitev in izvajanje monitoringa v okviru štirih primarnih stebrov sektorja (Digitalno Inovacijsko Stičišče, Trajnostni razvoj »Wcycle«, Pametna mesta in skupnosti, Industrializacija prihodnosti),
- raziskovalno in razvojno dejavnost na področju pametne specializacije in drugih področjih,
- sodelovanje z JHMB in drugimi regijskimi, nacionalnimi in mednarodnimi institucijami ter v mednarodnih programih na področju raziskav, razvoja in inovacij,
- sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami na področju raziskav, razvoja in inovacij.

16. člen

Naloge Sektorja za turizem zajemajo:

- pripravo strateških načrtov za spodbujanje in razvoj turizma v turističnem območju,
- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- razvoj in trženje integralnih turističnih proizvodov turističnega območja,
- urejanje in vključevanje zavarovanih naravnih območij v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih,
- oblikovanje in promocija tržnih znamk ponudbe turističnega območja,
- spodbujanje, razvoj in upravljanje inovativnih pristopov turizma v digitalnem okolju,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva turističnega območja glede pozitivnega odnosa do turistov in turizma,
- sodelovanje in medobčinsko, regijsko ter mednarodno povezovanje s sorodnimi turističnimi organizacijami doma in v tujini,

- spodbujanje razvoja in urejanja turistično rekreacijske infrastrukture in ostalih objektov, pomembnih za izvajanje turistične dejavnosti v turističnem območju,
- sodelovanje v mednarodnih programih, programih pristojnih ministrstev in nacionalne turistične organizacije.

17. člen

Naloge splošne službe zajemajo:

- tajniška dela in administrativno podporo ostalim notranjim organizacijskim enotam,
- reševanje pravnih zadev na nivoju javnega zavoda in posameznih sektorjev,
- računovodstvo, knjigovodstvo in projektne finance,
- upravljanje z nepremičninami, ki so v lasti ali upravljanju javnega zavoda,
- vzdrževanje in razvoj informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- promocijo in odnose z javnostmi na nivoju javnega zavoda in posameznih projektov,
- podporo delovanju Sveta zavoda RRA Podravje - Maribor,
- vzdrževanje in čiščenje poslovnih objektov v lasti in upravljanju RRA Podravje - Maribor.

18. člen

Zaposleni v posameznih organizacijskih enotah prav tako sodelujejo v raziskovalnih skupinah, ki se oblikujejo znotraj javnega zavoda. Izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti se uredi z internimi pravilniki.

19. člen

Direktor s sklepom imenuje komisije in delovna telesa za izvedbo določenih nalog, vključno z disciplinsko komisijo. Naloge in sestava komisij in delovnih teles se določijo s sklepom direktorja.

V. Dejavnost zavoda

20. člen

Javni zavod opravlja dejavnosti, ki so določene v Odloku o ustanovitvi, skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti.

Delo zavoda je javno, kar se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu zavoda, z informacijami o načrtovanih dejavnosti ter s poročili o opravljenem delu skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Delavce zavoda se obvešča neposredno na skupnih sestankih, razgovorih, z zapiski in objavami na intranetu.

21. člen

Za doseganje optimalnih učinkov izrabe kapacitet, lahko zavod opravlja na področju svojega delovanja tudi gospodarsko dejavnost, pri čemer je prihodek take dejavnosti izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda.

V okviru dejavnosti iz predhodnega odstavka lahko zavod glede na svoje prostorske, tehnične in kadrovske zmogljivosti izvaja zlasti:

- gostinske, izobraževalne, razstaviščne in druge storitve za obiskovalce in izvajalce prireditiv,
- nudenje gostinskih storitev v objektih v upravljanju in na promocijskih prireditvah,
- oblikovanje, trženje in prodajo spominkov, vina, literature, turističnega območja ipd.,
- nudenje storitev za druge,
- nudenje objektov v upravljanju v najem za izvedbo posameznih promocijskih dogodkov drugim organizatorjem,

- oddajanje lastnih nepremičnin v najem,
- organizacija in izvedba kongresnih aktivnosti za druge ter
- nudenje drugih tehnično-organizacijskih storitev in dajanje v najem tehnične in druge opreme.

Opravljanje dejavnosti iz predhodnega odstavka ne sme ogroziti izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda in se lahko izvaja le, če se s tem zagotovi vsaj pokritje vseh s tržno dejavnostjo povezanih odhodkov.

VI. Organi zavoda

22. člen

Organa javnega zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

23. člen

Direktor je poslovodni organ javnega zavoda.

Direktor predstavlja in zastopa javni zavod, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda in je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda.

Direktor vodi strokovno delo javnega zavoda in je odgovoren za strokovnost dela javnega zavoda.

24. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z veljavno zakonodajo, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna stopnja izobrazbe ali najmanj visoka strokovna stopnja s specializacijo oz. najmanj druga bolonjska stopnja, družbene, poslovne, upravne in pravne ali druge ustrezne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta z vodstvenimi deli v gospodarskih družbah, zavodih ali javni upravi,
- izkazana raven znanja vsaj enega svetovnega jezika na nivoju B1 evropskega jezikovnega okvirja,
- ne sme se kot družbenik družbe z omejeno odgovornostjo ali osebne družbe ukvarjati z dejavnostjo, ki je v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo zavoda.

Kandidat za direktorja zavoda mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi predlog razvoja dejavnosti zavoda za mandatno obdobje.

K imenovanju in razrešitvi direktorja morajo dati soglasje vsi ustanovitelji v roku 60 dni od prejema zahteve sveta zavoda. V primeru, da kateri izmed ustanoviteljev v določenem roku ne odgovori na prejeto zahtevo, se šteje, da je soglasje dano.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

25. člen

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda;
- pripravlja strategijo zavoda;
- pripravlja letni program dela javnega zavoda in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- pripravlja predlog finančnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- pripravlja kadrovski načrt in načrt zaposlovanja;
- pripravlja zaključno poročilo o delu javnega zavoda in zaključni račun za preteklo leto;
- skrbi za sodelovanje z ustanovitelji ter jih obvešča o delu javnega zavoda;

- poroča ustanoviteljem in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda;
- sprejema sistemizacijo delovnih mest ter akt o notranji organizaciji dela in akt o sistemizaciji delovnih mest;
- pripravlja predloge splošnih aktov zavoda in jih predlaga v sprejem svetu zavoda;
- sprejema organizacijska navodila in akte, ki ne sodijo v pristojnost sveta zavoda;
- pripravlja gradivo in predloge sklepov za seje sveta zavoda ter izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo Zakon o zavodih in drugi predpisi, Odlok o ustanovitvi, statut in drugi splošni akti zavoda.

26. člen

Javni zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda ima 6 članov, od tega:

- 3 predstavnike Mestne občine Maribor,
- 1 predstavnika ostalih ustanoviteljic,
- 1 predstavnika delavcev zavoda,
- 1 predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so po poteku te dobe lahko ponovno imenovani.

27. člen

Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov. Če je rezultat glasovanja neodločen, je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta zavoda.

Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s statutom ali poslovnikom.

28. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje in politiko zavoda;
- predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor največjega ustanovitelja;
- sprejema statut in spremembe ter dopolnitve statuta javnega zavoda, v soglasju z ustanovitelji;
- sprejema poslovník o delu sveta zavoda in njegove spremembe ter dopolnitve;
- imenuje in razrešuje direktorja, v soglasju z ustanovitelji;
- imenuje in razrešuje vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice ter obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja;
- sprejema naslednje splošne akte zavoda: Poslovník o delu sveta zavoda, Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti za direktorja ter Pravilnik o določanju, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva;
- sprejema letne in finančne načrte dela javnega zavoda in spremlja njihovo izvrševanje;
- potrjuje letno in finančno poročilo javnega zavoda;
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari javni zavod;
- daje soglasje za način kritja morebitnega primanjkljaja;

- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda;
- odloča o najemu kreditov in dajanju poroštev po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljic;
- poroča ustanoviteljem o poslovanju zavoda;
- obravnava ugotovitve nadzornih organov in v zvezi s tem sprejema ustrezne sklepe;
- daje direktorju in ustanoviteljem predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, povezanih s poslovanjem in delovanjem javnega zavoda;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda;
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti določene naloge.

29. člen

Predsednik sveta zavoda zastopa in predstavlja svet javnega zavoda ter opravlja druge naloge, določene z odlokom in statutom. V primeru odsotnosti predsednika, zastopa in predstavlja svet zavoda, namestnik predsednika.

Predsednika sveta zavoda imenuje večinska ustanoviteljica, namestnika izvolijo izmed sebe člani sveta zavoda na konstitutivni seji. Mandat obeh traja 4 (štiri) leta.

VII. Sredstva za delovanje

30. člen

Javni zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki je v njegovi lasti ali mu je dano v upravljanje. Uporablja ga na način, kot to določa zakon in Odlok o ustanovitvi.

Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

31. člen

Ustanoviteljice lahko, skladno z zakonodajo, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem ustanoviteljic, v upravljanje zavodu prenesejo premoženje, ki je potrebno za izvajanje dejavnosti zavoda.

32. člen

Zavod svojo dejavnost financira iz sledečih virov:

- iz proračunov ustanoviteljic,
- iz državnega proračuna,
- iz proračuna drugih lokalnih skupnosti,
- iz drugih javnih virov,
- s sredstvi, pridobljenimi na domačih in mednarodnih javnih natečajih,
- iz prodaje blaga ter storitev na trgu,
- s sponzorstvi, z donacijami in darili,
- iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

33. člen

Zavod je dolžan do vsakega 15. oktobra v tekočem letu za prihodnje leto pripraviti letni program dela, ki vsebuje vse storitve, ki jih bo zavod izvajal v javnem interesu kot javno službo. Pri pripravi letnega programa dela je dolžan zavod upoštevati usmeritve ustanoviteljic. Program je dolžan zavod v navedenem roku predložiti ustanoviteljici, na območju katere opravlja javno službo.

V letnem programu dela je zavod dolžan predstaviti posamezne programske sklope in natančno predstaviti vsebino posameznega programskega sklopa. V primeru, da namerava zavod določen sklop storitev oddati v izvajanje podizvajalcu, je dolžan v programu to ločeno prikazati in natančno opredeliti, kateri del storitev

namerava oddati v podizvajanje. V programu je zavod dolžan predstaviti kvalitativne, kvantitativne in finančne učinke izvajanja posamezne storitve, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Sestavni del letnega programa dela je tudi finančna konstrukcija posameznega programskega sklopa. Finančno konstrukcijo je dolžan zavod narediti za vsak programski sklop posebej. V finančni konstrukciji je dolžan zavod prikazati vire za kritje stroškov izvajanja posameznega programskega sklopa, pri čemer je dolžan prikazati, kolikšen del stroškov izvajanja programskega sklopa se krije iz proračuna ustanoviteljice, kolikšen del pa iz drugih virov. Za del stroškov, ki se krije iz drugih virov, je dolžan zavod predložiti ustrezna dokazila o zagotovitvi teh virov.

34. člen

Na podlagi predloženega programa dela, posamezna ustanoviteljica odloči, katere programske sklope bo financirala in odstotek, v katerem bo financirala posamezen programski sklop. O odločitvi ustanoviteljica pisno obvesti zavod.

Po prejemu programa storitev javne službe, lahko ustanoviteljica od zavoda zahteva dopolnitve in dodatna pojasnila vezana na program storitev javne službe in poda dodatne usmeritve glede priprave programa. Zavod je dolžan zahteve za dopolnitev in dodatne usmeritve upoštevati.

Ustanoviteljica ni dolžna potrditi in financirati celotnega programa dela, ampak lahko potrjuje in financira posamezne programske sklope, ki so v javnem interesu. Ustanoviteljica določi odstotek, v katerem bo financirala posamezen sklop. Razliko med delom stroškov, ki jih iz proračuna krije ustanoviteljica in celotnimi stroški izvajanja posamezne storitve, je dolžan zavod zagotoviti iz drugih virov.

Sredstva, ki jih iz proračuna za izvajanje posameznega programskega sklopa zagotovi ustanoviteljica, so namenska sredstva in jih lahko zavod porabi izključno za kritje stroškov potrjenega programskega sklopa. Poraba sredstev za druge namene ni dopustna. Ustanoviteljica sredstva izplača na podlagi sklenjene pogodbe o financiranju programskega sklopa. Za vsak programski sklop, ki ga financira ustanoviteljica, zavod in ustanoviteljica skleneta samostojno pogodbo o financiranju. Pogodba se sklene pred začetkom izvajanja programskega sklopa.

Ustanoviteljica denarna sredstva na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju programskih sklopov, izplačuje mesečno. Podlaga za izplačilo so dejansko nastali stroški, vendar največ do višine sredstev zagotovljenih s pogodbo in največ v višini dogovorjenega odstotka financiranja. Denarna sredstva se izplačujejo na podlagi zahtevka, ki mora vsebovati ustrezno specifikacijo stroškov in ustrezna dokazila glede stroškov.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz javnih virov, iz tržne dejavnosti in drugih virov.

35. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici predložiti tudi poročilo o izvajanju programa dela za preteklo leto, in sicer vsakokrat najkasneje do 31. marca za preteklo leto. Poročilo mora vsebovati informacije o storitvah, ki so bile opravljene in o stroških storitev, ki so bile opravljene. V kolikor je prišlo do odstopanj od letnega programa dela, je dolžan zavod odstopanja pojasniti.

Poročilo mora vsebovati tudi poročilo o kvalitativnih, kvantitativnih in finančnih učinkih izvajanja storitev. Za namen prikaza učinkov posameznih storitev, ki so bile izvedene kot javna služba, je zavod dolžan opraviti letne razgovore z gospodarskimi subjekti in civilnim ter

nevladniškimi sektorjem, ki na območju ustanoviteljice delujejo v dejavnosti na katero se javna služba nanaša. V okviru letnih razgovorov, je dolžan zavod pridobiti informacije o kvaliteti in učinkih izvajanja posameznih storitev ter njihovo oceno storitev.

36. člen

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod usmerja v opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Del presežka prihodkov nad odhodki, ki je ustvarjen s tržno dejavnostjo, se lahko uporabi za nagrajevanje direktorja in zaposlenih v javnem zavodu. O tem odloča svet zavoda na predlog direktorja.

37. člen

O načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za delo javnega zavoda, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo mestni in občinski sveti na osnovi predloga sveta zavoda.

VIII. Pravice in obveznosti med javnim zavodom in ustanoviteljicami

38. člen

Ustanoviteljice za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

39. člen

Javni zavod ima do občin ustanoviteljic naslednje pravice in obveznosti:

- najmanj enkrat letno poroča svetu zavoda / ustanoviteljem o poslovnih rezultatih in uresničevanju sprejetega programa javnega zavoda,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- sodeluje s svetom zavoda in ustanovitelji pri pripravi predlogov in ukrepov občin ustanoviteljic za razvoj dejavnosti, za katere je javni zavod ustanovljen,
- svetu zavoda in ustanoviteljem zagotavlja podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

40. člen

Občine ustanoviteljice imajo do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- zagotavljajo sredstva za njegovo delo v okviru sprejetega programa,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je javni zavod ustanovljen, imajo pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi,
- izvajajo druge pravice in obveznosti skladno s predpisi.

41. člen

Ustanoviteljice lahko kadarkoli zahtevajo vse informacije glede poslovanja javnega zavoda (pravica do informacij). Zahteva za informacije mora imeti kratko obrazložitev razlogov in namena pridobitve informacij.

Ustanoviteljice lahko kadarkoli vpogledajo v vse poslovne listine javnega zavoda (pravica do vpogleda). Zahteva za vpogled mora imeti kratko obrazložitev razlogov in namena vpogleda.

IX. Splošni akti zavoda

42. člen

Splošni akti javnega zavoda so statut, pravilniki, poslovniki, navodila in drugi interni predpisi, s katerimi se urejajo posamezna področja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega zavoda.

Splošni akti in postopki njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo, Odlokom o ustanovitvi in tem statutom.

Postopek priprave splošnega akta, način informiranja zaposlenih, izvedba razprave ter postopek sprejemanja in objave splošnega akta določi direktor, če ni z zakonom ali drugimi predpisi drugače določeno.

43. člen

Svet zavoda ima glede splošnih aktov javnega zavoda naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in spremembe ter dopolnitve statuta javnega zavoda, v soglasju z ustanovitelji;
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda in njegove spremembe ter dopolnitve;
- sprejema pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti za direktorja,
- sprejema pravilnik o določanju, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter
- sprejema pravilnik o varovanju dokumentarnega gradiva.

44. člen

Direktor ima glede splošnih aktov javnega zavoda naslednje pristojnosti:

- sprejema akt o notranji organizaciji dela in sistemizacijo delovnih mest ter
- sprejema druge pravilnike, organizacijska navodila in akte, ki ne sodijo v pristojnost sveta zavoda.

45. člen

Javni zavod je dolžan voditi poslovne knjige in pripravljati poročila v skladu z veljavno zakonodajo, odlokom, statutom in drugimi akti zavoda. Zavod pripravlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Zavod izkazuje poslovne rezultate skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

Poslovno poročilo in zaključni račun pripravi direktor in ga predloži svetu zavoda v sprejemanje v zakonsko določenih rokih.

X. Varovanje poslovne skrivnosti**46. člen**

Za poslovno skrivnost se štejejo zlasti informacije, listine in podatki:

- ki jih kot zaupne sporoči zavodu pristojni organ,
- ki vsebujejo ponudbe za javna naročila, dokler ni objavljen izid izbirnega postopka,
- ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot zaupni,
- stanje kreditov, avtorski honorarji in plače zaposlenih z izjemo osnovne plače,
- osebni podatki o delavcih, v obsegu, ki ga določajo predpisi o varstvu osebnih podatkov ter
- drugi podatki, ki jih kot zaupne določi svet zavoda ali direktor s sklepom ali posebnim splošnim aktom.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

XI. Izstop ustanoviteljic**47. člen**

Občina ustanoviteljica lahko kot ustanoviteljica izstopi, pri čemer mora namero o izstopu najaviti eno leto vnaprej v pisni obliki.

Izstopi lahko ob koncu proračunskega obdobja, ko poravna vse obveznosti do javnega zavoda. Morebitne stroške, nastale z izstopom, krije občina ustanoviteljica, ki je najavila svojo namero o izstopu.

XII. Prenehanje zavoda**48. člen**

Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Javni zavod lahko preneha le v primerih, določenih z zakonom.

XIII. Prehodna in končna določila**49. člen**

Statut začne veljati z dnem izdaje zadnjega soglasja ustanoviteljic.

Statut se objavi v uradnih glasilih ustanoviteljic.

Maribor, dne 20.12.2022

Svet zavoda RRA Podravje - Maribor
Neva Pipan, predsednica

			varstvenega zavoda Osnovna šola Kapela	
	OBČINA BRDA	Stran		
206.	Sklep o določitvi cene grobnine za enojni grob	355	223. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Radenci - Radenski mehurčki	399
	OBČINA ČRENŠOVCI	Stran		
207.	Odlok o priznanjih Občine Črenšovci	355	224. Sklep o sprejetju predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona	399
208.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju programov tradicionalnih prireditev v Občini Črenšovci	357	225. Pravilnik o spremembah Pravilnika o priznanjih Občine Radenci in o nagrajevanju zaslužnih ter uspešnih občanov občine	400
209.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije v Dolnji Bistrici	358	226. Pravilnik o sofinanciranju programov društev, neprofitnih in humanitarnih organizacij in društev v Občini Radenci	401
	OBČINA DIVAČA	Stran		
210.	Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Divača	360	227. Pravilnik o sofinanciranju delovanja kulturnih društev Občine Radenci	402
	OBČINA GORNJI GRAD	Stran		
211.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje LE-3 (ID 3380)	360	228. Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci	405
	OBČINA HOČE-SLIVNICA	Stran		
212.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hoče - Slivnica	361	229. Lokalni program kulture za leto 2024	407
213.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja HO 14/2 v Občini Hoče Slivnica - postajališče za tovornjake (Truck stop)	371	230. Letni program športa v Občini Radenci za leto 2024	409
	OBČINA MAKOLE	Stran		
214.	Sklep o drugih spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprav tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Makole – 3. SD OPN	373	231. Sklep o oprostitvi plačila NUSZ za parc.št. 377, 374 in 373 vse k.o.Radenci	415
	OBČINA NAKLO	Stran		
215.	Sklep o pripravi devetih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico – zahod (9. SD OPPN Pod Polico)	374	232. Sklep o brezplačni uporabi športnih objektov in površin v lasti Občine Radenci	416
	OBČINA ORMOŽ	Stran		
216.	Sklep o predlogu o spremembi zakonodaje o pristojnosti občin	376	233. Sklep o sprejetju predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona – prva obravnava.	416
	OBČINA RADENCI	Stran		
217.	Odlok o proračunu Občine Radenci za leto 2024	376	234. Odlok o spremembah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci	416
218.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Radenci	380	235. Sklep o odpisu dolga dolžnika D. Š. s.p.	417
219.	Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Radenci	383	236. Sklep o določitvi višine subvencionirane cene omrežnine za izvajanje storitev obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024 v Občini Radenci	417
220.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Radenci	384	237. Sklep o določitvi višine subvencionirane cene omrežnine za izvajanje storitev obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2024 v Občini Radenci	417
221.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radenci	388	238. Sklep o omejitvi pristojnosti redarske službe v Občini Radenci	417
222.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-	393	239. Sklep o soglasju izplačila delovne uspešnosti	418
			240. Sklep o soglasju izplačila delovne uspešnosti	418
			241. Soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Radenci od 1. 3. 2024 dalje	418
			242. Sklep o sprejetju Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2024	418
			243. Sklep o nakazilu finančnih sredstev za izplačilo regresa za zaposlene v Vrtcu Radenci – Radenski mehurčki	419
			244. Sklep o Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2024	419
			OBČINA ŠENČUR	Stran
			245. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	430
			246. Sklep o izvemu iz javnega dobra	430

-
247. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča 430
248. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 431
- OBČINA VOJNIK** Stran
249. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini 431
- REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZA PODRAVJE - MARIBOR** Stran
250. Statut Regionalne razvojne agencije za Podravje – Maribor 433