



**DOM  
STAREJŠIH OBČANOV  
GROSUPLJE**

**LETNO  
POROČILO**

ENOTA  
LOŠKI POTOK

**2015**

Junij, 2016

## KAZALO

1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	2
1.1.	Splošni podatki	2
1.2.	Velikost zavoda in njegovih enot	2
1.3.	Zakonske podlage	2
2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	3
3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela	3
4.	Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatore), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;	4
4.1.	Socialnovarstvena dejavnost	4
4.2.	Zdravstvena dejavnost	5
5.	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	6
6.	Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;	6
7.	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski način za doseganje zastavljenih ciljev in ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi	7
8.	Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	7
8.1.	Gibanje cen socialnovarstvenih storitev	7
	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>8</b>
1.	Pojasnila k bilanci stanja	9
	Povzetek poročila o popisu in obveznostih do virov sredstev	9
1.1.	Sredstva	10
1.1.2.	Kratkoročna sredstva (razen zalog) in AČR	11
1.1.3.	Zaloge	11
1.2.	Obveznosti do virov sredstev	11
2.	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	11
2.1.	Analiza prihodkov	12
2.2.	Analiza odhodkov	13
2.3.	Davek od dobička	14
2.4.	Poslovni izid	15
3.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	15
4.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih	16



## 1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

### 1.1. Splošni podatki

Naziv zavoda:	DOM STAREJŠIH OBČANOV GROSUPLJE
Naslov:	Ob Grosupeljščici 28, 1290 GROSUPLJE
Matična številka:	5241952
Številka proračunskega uporabnika:	26514
Davčna številka:	SI53318862
Šifra dejavnosti po SKD	87.300
Številka transakcijskega računa:	0110 0603 0265 187

### 1.2. Velikost zavoda in njegovih enot

Enota Loški Potok razpolaga z naslednjimi sobami:

VRSTE SOB	stanje 31.12.2014		stanje 31.12.2015	
	Št. sob	Št. oskrbovancev	Št. sob	Št. oskrbovancev
Standard - dvoposteljna soba s souporabo sanitarij	16	32	16	32
Standard - enoposteljna soba	28	28	28	28
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>60</b>

### 1.3. Zakonske podlage

Dom starejših občanov Grosuplje je bil ustanovljen na podlagi sklepa Skupščine občinske skupnosti socialnega skrbstva Grosuplje, dne 17.3.1983, kot splošni zavod v ustanavljanju. S svojim delovanjem je pričel 24.2.1984. V javni zavod se je Dom starejših občanov Grosuplje preoblikoval s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/9393-9/44-8, dne 06.05.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom št. 571-09/2001, z dne 20.11.2001 in št.: 01403-91/21009/4, z dne 21. 7.2009.

Dejavnost zavoda Doma starejših občanov Grosuplje se izvaja na podlagi :

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o zavodih
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o normativih in standardih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o razmerju plač v javnih zavodih in ZSPJS
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi



- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto, ki jo vsako leto skleneta Dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ljubljana
- Pogodba o izvajanju pomoči posamezniku in družini na domu, ki jo sklene Dom z Občino Grosuplje in Občino Ivančna Gorica
- Pogodbe o izvajanju javnega dela, sklenjene z Zavodom RS za zaposlovanje
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

## ***2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov***

Dolgoročni cilji Doma Grosuplje so usklajeni z večletnim programom dela in razvojem Doma ter s področnimi strategijami in nacionalnimi programi:

- izvajati celovito skrb za starejše prebivalce v občinah Grosuplje, Ivančna gorica in Loški potok,
- biti nosilec razvoja skrbi za starejše v zgoraj omenjenih občinah,
- v povezavi z drugimi subjekti, zadolženimi za skrb za starejše, zagotavljati racionalno opravljanje dejavnosti in stalno povečevati kakovost naših storitev,
- razvijati nove oblike in načine skrbi za starejše,...

Vizija Doma je opredeljena takole: po svoji usmeritvi in kakovosti prepoznavna institucija na področju socialnega varstva starejših v Republiki Sloveniji.

Poslovni model za doseganje vizije Doma je naslednji:

- ponudbo storitev prilagajati možnostim in potrebam ter zmožnostim družbene podpore;
- razvijati storitve za starejše ter uveljavljati vlogo Doma kot nosilca tega razvoja;
- uvajati dejavnosti z visoko kakovostjo storitev in poslovanje po ekonomskih načelih;
- zagotavljati stalno integracijo zdravstvene nege za celovitost izvajanja skrbi za starejše;
- razvijati zmogljivosti v skladu s potrebami in tržnimi priložnostmi;
- delovati trajnostno odgovorno, ustvarjati zdravo in varno prihodnost za ljudi ter okolje.

## ***3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela***

Tudi v letu 2015 smo se trudili doseči glavne cilje, ki smo si jih zadali v viziji doma, med katerimi smo zapisali, da želimo graditi prijazen dom za naše stanovalce in jim omogočiti kakovostno preživljanje starosti.

Strokovni plan dela za leto 2015 smo uskladili z naslednjimi cilji:

- Zagotavljati raznovrstnost in kakovost storitev;
- Prijazen in spoštljiv odnos do stanovalcev;
- Upoštevanje njihovih pravic, želja in potreb;
- Zagotoviti varno in prijazno okolje;
- Spodbujanje stanovalcev k čim večji samostojnosti (samooskrbi);
- Nuditi podporo, informacije in spodbujati sodelovanje s svojci stanovalcev;
- Povečati sodelovanje z ostalimi organizacijami in zainteresirano javnostjo.



**4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;**

Dom starejših občanov Grosuplje se ukvarja z različni področji dejavnosti. Podrobnejši opis posameznih dejavnosti za leto 2015 je prikazan v Poročilu o delu Doma starejših občanov Grosuplje za leto 2015, ki je natisnjen v samostojni brošuri. V tem delu povzemamo le nekaj osnovnih dejavnosti našega Doma.

#### 4.1. Socialnovarstvena dejavnost

Osnova storitev Doma je opredeljena kot »oskrbni dan«, socialna oskrba pa je opredeljena kot »oskrba I, oskrba II, oskrba III a, oskrba III b in oskrba IV«, in sicer delna, popolna in najvišja.

V oskrbo I razvrščamo samostojne stanovalce pri opravljanju vseh življenjskih funkcij. Oskrbo II nudimo relativno zdravim stanovalcem, ki potrebujejo le občasno pomoč pri opravljanju večine življenjskih funkcij v manjšem obsegu. V oskrbo IIIa razvrščamo stanovalce z zahtevnejšimi potrebami, ki potrebujejo stalno pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, oskrbo IIIb pa nudimo stanovalcem z najzahtevnejšimi potrebami, ki potrebujejo pomoč v celoti pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih funkcij. V oskrbo IV. sodijo uporabniki z najzahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor ter posebne oblike varstva.

V enoti Loški Potok je bilo realiziranih 21.706 oskrbnih dni, kar je za 3,36 % več od načrtovanih (21.000) in 2,29 % več od predhodnega leta 2014 (21.220)

Realizacija oskrbnih dni v enoti Loški Potok v letu 2015

MESEC	PLAN OSKRBE 2014					REALIZACIJA OSKRBE V LETU 2015				
	I	II	III A	IV	SKUPAJ	I	II	III A	IV	SKUPAJ
JANUAR	380	476	454	390	1.699	341	580	588	372	1.881
FEBRUAR	350	430	410	380	1.569	252	504	610	336	1.702
MAREC	350	476	454	390	1.669	279	558	682	366	1.885
APRIL	350	460	439	390	1.639	240	570	658	330	1.798
MAJ	350	476	454	390	1.669	248	589	603	379	1.819
JUNIJ	471	460	439	400	1.771	193	597	592	345	1.727
JULIJ	487	476	454	430	1.846	195	640	609	360	1.804
AVGUST	487	476	454	435	1.851	190	651	555	424	1.820
SEPTEMBER	471	460	439	420	1.791	210	608	537	417	1.772
OKTOBER	487	476	454	435	1.851	217	624	558	434	1.833
NOVEMBER	471	460	439	421	1.792	238	652	514	385	1.789
DECEMBER	487	476	454	435	1.851	279	651	574	372	1.876
<b>SKUPAJ:</b>	<b>5.141</b>	<b>5.602</b>	<b>5.340</b>	<b>4.916</b>	<b>21.000</b>	<b>2.882</b>	<b>7.224</b>	<b>7.080</b>	<b>4.520</b>	<b>21.706</b>
povp.št. oskrb.	14,09	15,35	14,63	13,47	57,53	7,92	19,85	19,45	12,42	59,63

#### Sprejem stanovalcev, preselitve, odhodi



V letu 2015 smo v Enoto Loški Potok sprejeli 29 uporabnikov, kar je bistveno manj kot v predhodnem letu, ko smo imeli 47 novih uporabnikov.

### **Sprejemi v Enoto Loški Potok**

Spol: 20 žensk, 9 moških

Sprejemi po občini prebivališča: Loški Potok 8, Grosuplje 3, Loška dolina 3, Bloke 3, Ribnica 3, Dobropolje 2 in po en stanovalc iz občin Cerknica, Ig, Kranj, Sodražica, Radovljica, Gorje in Cerklje na Gorenjskem. Nimamo več prosilcev iz Ljubljane in Kočevja, ki so predstavljali precejšnje število sprejemov v preteklih letih.

V Loškem Potoku je Dom zapustilo 28 stanovalcev. Razlogi: smrt 21, preselitev v drug dom 2, vrnitev v domače okolje 5.

Za vrnitev v domače okolje so se uporabniki odločili v vseh primerih zaradi izboljšanja zdravstvenega stanja. Razloga za preselitvi v drug dom sta bila bližina bivanja svojcev in cena storitev.

V okviru zavoda smo imeli 12 notranjih premestitev. Za večino premestitev se je komisija odločila na željo uporabnikov, ostale premestitve so bile izvedene zaradi spremenjenega zdravstvenega stanja stanovalcev ter zaradi adaptacije oddelka.

### **Struktura stanovalcev na dan 31.12.2015**

#### **Število stanovalcev, spol in starost**

Enota Loški Potok: 60 stanovalcev (40 žensk, 20 moških).

Povprečna starost stanovalcev je 79 let (71 let moški, 82 let ženske).

#### **Stanovalci po občinah stalnega prebivališča**

Enota Loški Potok:

Loški Potok 20, Ribnica 8, Ljubljana 6, Loška dolina 4, Bloke 3, Grosuplje 3, Dobropolje 3, Sodražica 2, Kočevje 2, Cerknica 2 in po en stanovalc iz občin Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Ig, Ivančna Gorica, Radovljica, Škofljica in Šmarješke Toplice.

#### **Stanovalci po načinu plačila**

Enota Loški Potok:

- stanovalec sam 21
- doplačilo svojcev 31
- doplačilo občine 08

V načinu plačila se počasi znižujejo doplačila občin.

## **4.2. Zdravstvena dejavnost**

Načrt števila in strukture zdravstvene nege je narejen na osnovi pogodbe, ki jo vsako leto skleneta Dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na tem segmentu dela in pridobivanja dohodka pa ni problem v podrejenem položaju Doma pri sklepanju pogodbe, temveč v pogojih (število in vrsti posegov), ki morajo biti izpolnjeni in zabeleženi, da se storitev lahko fakturira. Storitve zdravstvene



nege je glede na zahtevnost opredeljena kot »zdravstvena nega I, zdravstvena nega II in zdravstvena nega III.

V enoti Loški Potok je bilo v letu 2015 načrtovanih 19.500 dni zdravstvene nege, realiziranih pa je bilo **20.220** dni, kar je 3,69 % nad planiranim obsegom oz. 2,7 % nad realizacijo predhodnega leta (19.689 dni). Brez zdravstvene nege je bilo povprečno 4,08 stanovalcev oz. 1490 dni (v letu 2014 4,33 stanovalcev, oz. 1.580 dni).

Realizacija zdravstvene nege v enoti Loški Potok v letu 2015

MESEC	ZN I	ZN II	ZN III	ZARAČUNANO ZZZZS SKUPAJ (I+II+III)
JANUAR	356	369	1.062	<b>1.787,00</b>
FEBRUAR	547	0	1.082	<b>1.629,00</b>
MAREC	576	0	1.239	<b>1.815,00</b>
APRIL	525	0	1.177	<b>1.702,00</b>
MAJ	558	0	1.199	<b>1.757,00</b>
JUNIJ	472	0	1.108	<b>1.580,00</b>
JULIJ	505	0	1.171	<b>1.676,00</b>
AVGUST	472	0	1.186	<b>1.658,00</b>
SEPTEMBER	469	0	1.157	<b>1.626,00</b>
OKTOBER	522		1.152	<b>1.674,00</b>
NOVEMBER	510	1	1.076	<b>1.587,00</b>
DECEMBER	578	0	1.151	<b>1.729,00</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>6.090</b>	<b>370</b>	<b>13.760</b>	<b>20.220,00</b>
Povprečno št. oskrbovancev	16,64	1,01	37,60	55,25

#### **5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

V letu 2015 v zvezi z izvajanjem programa ni bilo nepričakovanih dogodkov.

#### **6. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;**

Ustrezni organizaciji, vodenju, upravljanju s sredstvi ter poslovanju v skladu za Zakonodajo, posveča vodstvo Doma Grosuplje veliko pozornost.

Področja, katera bi še lahko izboljšali so naslednja:

- skrbno nadzorovati stroške na katere je možen vpliv,
- zmanjševati bolniške odsotnosti,..



**7. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski način za doseganje zastavljenih ciljev in ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi**

V letu 2015 so bili realizirani vsi zastavljeni cilji.

**8. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Dom je pri svojem delovanju aktivno povezan z okoljem, kjer deluje:

- *društvi upokojencev* (obiski članov društev ob praznikih naših stanovalcev, nastopi pevskih skupin društev v Domu...),
- kulturnimi društvi v širši in daljni okolici,
- KS in RK.

**8.1. Gibanje cen socialnovarstvenih storitev**

Gibanje cen socialnovarstvenih storitev po vrstah oskrbe:

DATUM VELJAVNOSTI CENE	DATUM SPREJEMA CENE	Oskrba I	IND povečanja	Oskrba IV	IND povečanja
1.3.2011	02.08.2011	19,10	101,98	29,1	101,36
1.3.2015	26.2.2015	19,86	103,98	30,26	103,93

Cena oskrbe v Loškem Potoku je bila nespremenjena od leta 2011-2015

Gibanje dodatka za pomoč in postrežbo po vrstah oskrbe:

Datum	Mesečno			Dnevno			uradni list	sprememba cene
	II	III a	III b	II	III a	III b		
1.7.2011	145,08	290,15	414,5	4,77	9,54	13,63	Ur.list št. 57, z dne 15.7.2011	1.8.2011
1.1.2013	146,06	292,11	418,88	4,80	9,60	13,77	Ur.list št. 9/2013, z dne 30.1.2013	1.3.2013





## RAČUNOVODSKO POROČILO

### Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi DSO GROSUPLJE za leto 2015 so izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>1</sup>.

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja in nastanek poslovnega dogodka. Pri računovodskih usmeritvah<sup>2</sup> so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

### Pri vodenju poslovnih knjig so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakona o računovodstvu<sup>3</sup> (v nadaljevanju: ZR),
- Zakona o javnih financah<sup>4</sup> (v nadaljevanju: ZJF),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava<sup>5</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>6</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o enotnem kontnem načrtu),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>7</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Slovenski računovodski standardi<sup>8</sup> (v nadaljevanju: SRS), kot jih določa ZR (predvsem SRS 36),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev<sup>9</sup>
- Pravilnik o računovodstvu DSO GROSUPLJE.

### RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA:

#### POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 115/02 z vsemi spremembami.

<sup>2</sup> Računovodske usmeritve so načela, temelji, dogovori, pravila in navade, kih jih Dom upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov.

<sup>3</sup> Uradni list RS, št. 23/99

<sup>4</sup> Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01,30/02 z vsemi spremembami

<sup>5</sup> Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05 z vsemi spremembami

<sup>6</sup> Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 z vsemi spremembami

<sup>7</sup> Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03,126/04 z vsemi spremembami

<sup>8</sup> Uradni list RS, št. 118/2005 z vsemi spremembami

<sup>9</sup> Uradni list RS, št 120/2007 z vsemi spremembami



## 1. Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na točno določen dan (v računovodskem poročilu na dan 31. decembra).

Sredstva in obveznosti so razvrščene glede na vrste in ročnost. Razvrščanje in izkazovanje posameznih vrst sredstev je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Podlaga za sestavo bilance stanja so poslovne knjige. Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov se v poslovnih knjigah lahko razlikujejo od dejanskega stanja. Te razlike ugotavljamo s popisom. Le s popisom ugotovljeni podatki so podlaga za sestavo bilance stanja.

### Povzetek poročila o popisu in obveznostih do virov sredstev

Popisne komisije so bile imenovane s Sklepom direktorice Doma o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, z dne, 5.11.2015. Predsedniki inventurnih komisij so prejeli Navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih za leto 2015. Delo popisnih komisij je usklajevala centralna popisna komisija.

#### **Popis nematerialnih in materialnih naložb:**

Za popis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (sredstev, ki se v evidencah vodijo posamično) so bile imenovane 3 komisije.

Imenovane komisije so hkrati s popisi nematerialnih in mat. naložb v lasti DSO Grosuplje izvedle tudi popise nematerialnih in materialnih naložb v lasti Občine Loški Potok.

Ob koncu popisa je posamezna komisija pisno pojasnila izvedbo popisa. Na podlagi pojasnil je bilo ugotovljeno, da popisne komisije večjih težav pri popisu niso imele. Po izvedenem popisu so bile ugotovljene popisne razlike, predvsem so bili potrebni popravki zaradi spremembe nahajališča osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Omenjeni popravki na vrednost sredstev nimajo vpliva.

Ob popisu so člani inventurnih komisij posebej označili sredstva, ki so uničena ali neuporabna in so jih predlagali za odpis. Centralna inventurna komisija predlaga na podlagi pregleda in popisa za leto 2015 naslednje inventurne odpise sredstev, ki so v lasti Občine Loški Potok:

VRSTA SREDSTEV	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
odpis nematerialnih naložb – programi	0	0	0
Odpis s prodajo opreme	3.630,00	3.049,20	580,80
odpis drobnega inventarja	16.476,92	16.476,92	0
<b>Odpisi v letu 2015</b>	<b>20.106,92</b>	<b>19.526,12</b>	<b>580,8</b>

Omenjene odpise je občina Loški Potok evidentirala v svojih poslovnih knjigah za leto 2015.

#### **Zaključne ugotovitve centralne inventurne komisije:**

Centralna inventurna komisija je ugotovila, da je delo inventurnih komisij potekalo brez posebnosti, popis sredstev in obveznosti do virov sredstev pa predstavlja realno stanje za uskladitev s knjižnim stanjem.



## 1.1. Sredstva

### Neopredmetena sredstva

Med neopredmetenimi sredstvi vodimo računalniške programe večjih vrednosti in jih izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta.

Na dan 31.12.2015 izkazujemo naslednja stanja:

DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 31.12.2015</b>	<b>12.252,65</b>	<b>12.024,87</b>	<b>227,78</b>

### Opredmetena osnovna sredstva

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti (razen za zemljišča, ki se ne amortizirajo), pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

#### **Gradbeni objekti**

Na dan 31.12.2015 v poslovnih knjigah DSO Grosuplje ne izkazujemo vrednosti gradbenih objektov, saj so le ta v celoti evidentirana v občini Loški Potok.

#### **Oprema**

Na dan 31.12.2015 izkazujemo naslednja stanja:

OPREDMETENA OS-OPREMA:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 31.12.2015</b>	<b>54.331,04</b>	<b>30.071,60</b>	<b>24.259,44</b>

#### **Drobni inventar**

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar. Nabavljeni drobni inventar smo ob nabavi 100 % odpisali, kar se kaže v povečanju popravka vrednosti-amortizacija 2015.

Na dan 31.12.2015 izkazujemo naslednja stanja:

OPREDMETENA OS-Drobni inventar:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 31.12.2015</b>	<b>47.005,44</b>	<b>47.005,44</b>	<b>0,00</b>



### 1.1.2. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in AČR

Kratkoročne terjatve so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo tolarska sredstva v blagajni, denarna sredstva na podračunu pri UJP, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročnih terjatev do neposrednih uporabnikov proračunov občin, kratkoročne terjatve do ZZS, kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova DDV in refundacij boleznin ter druge kratkoročne terjatve do oskrbovancev.

Za enoto Loški Potok ločeno evidentiramo le zaloge.

### 1.1.3 Zaloge

V skladu s Pravilnikom o računovodstvu vodimo med zalogami živila v kuhinji, kurilno olje, plin in blago v točilnicah. Zaloge materiala se izkazujejo po nabavnih cenah, poraba materiala pa se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

Konec leta 2015 je inventurna komisija ugotovila, da imamo na dan 31.12.2015 naslednje zaloge:

	Zaloga 31.12.2014	Zaloga 31.12.2015
Živila Loški Potok	1.573,57	2.124,37
Kurilno olje Loški Potok	3.815,97	1.817,51
Plin Loški Potok	3.126,08	3.010,77
Material v točilnici Loški Potok	374,41	433,02
<b>Skupaj zaloge</b>	<b>8.890,03</b>	<b>7.385,67</b>

## 1.2 Obveznosti do virov sredstev

Med obveznostmi do virov sredstev Dom izkazuje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastne vire in dolgoročne obveznosti. Za enoto Loški Potok ne evidentiramo ločeno obveznosti do virov sredstev.

## 2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, za katerih izdajo je pooblaščen minister za finance.

Za ugotavljanje prihodkov in odhodkov je pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki pravi, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo **nastanka poslovnega dogodka**, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Omenjeni člen pravilnika pa še določa, da pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upoštevamo tudi pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

## 2.1. Analiza prihodkov

Pridobivanje prihodkov in poslovanje Doma v letu 2015 je bilo stabilno, kar je omogočil reden dotok načrtovanih sredstev iz vseh virov (državni proračun, občinski proračun, prispevki varovancev in svojcev in drugi viri). Poslovanje se je odvijalo v skladu s finančnim načrtom, na osnovi veljavnih standardov in normativov ter namensko, enako so bila sredstva tudi porabljena.

**CELOTNI PRIHODKI enote Loški Potok** doseženi v letu 2015 so znašali 968.220 EUR in so bili za 4,76 % višji od doseženih v letu 2014.

### Prihodki od oskrbnin

predstavljajo prihodke, ki jih stanovalcem in uporabnikom dnevnega varstva zaračunamo glede na standard oskrbe (oskrba I, II, III a, III b in IV) ter prihodki iz naslova nadstandardnih bivanjskih prostorov: nadstandarde sobe, nadstandardna oprema, balkon, lastni WC in kopalnica.

Prihodki oskrbnin pa zajemajo tudi prihodke iz naslova dodatnih storitev, ki jih nudimo oskrbovancem: dietna prehrana, prinašanje hrane na oddelek, prevozi in spremstva oskrbovancev, dodatno kopanje, uporabo hladilnika in droge dodatne storitve.

Na višino prihodkov vplivata tako obseg opravljenih storitev kot cena storitev in višina dodatka za pomoč in postrežbo. Cena osnovne oskrbe in višina dodatka za pomoč in postrežbo je prikazana v poglavju 8 poslovnega poročila, podrobnejši podatki o načrtovanih in realiziranih oskrbnih dnevih in urah pa so prikazani v nadaljevanju.

V letu 2015 smo opravili 21.706 oskrbnih dni oskrbovancem institucionalnega varstva (v letu 2014 21.220 dni) oz. 2,29 % več kot v predhodnem letu. Načrtovani obseg za leto 2015 smo presegli za 1,05 %. Iz naslova oskrbe skupaj z ostalimi in dodatnimi storitvami smo ustvarili za 661.244 € prihodkov.

Pregled načrtovanih in realiziranih oskrbnih dni v institucionalnem varstvu v enoti Loški Potok

Oskrba	Realizacija 2014	Plan 2015	Realizacija 2015	IND 2015/2014	IND Plan 2015/real 2015
Oskrba I	4.187		2.882	68,83	
Oskrba II	5.378		7.224	134,33	
Oskrba IIIa	7.609		7.080	93,05	
Oskrba IV	4.046		4.520	111,72	
<b>SKUPAJ</b>	<b>21.220</b>	<b>21.000</b>	<b>21.706</b>	<b>102,29</b>	<b>103,36</b>

Tabela nam kaže, da je bila realizacija leta 2015 v primerjavi s predhodnim letom višja za 2,29 % in 3,36 % višja od načrtovanega obsega.

### Prihodke iz naslova zdravstva

pridobivamo na podlagi opravljenih storitev zdravstvene nege in jo zaračunavamo Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na višino prihodkov vplivata tako obseg opravljenih storitev kot cena storitev. Pogodbena cena z ZZS za leto 2015 je znašala 13,54 € na oskrbni dan in se je v primerjavi s predhodnim letom znižala za 0,66 % (13,63 €).

V letu 2015 smo opravili 20.220 dni zdravstvene nege (v letu 2014 19.689 dni) oz. 2,72 % več kot v predhodnem letu. Iz naslova omenjene nege smo ustvarili za 276.603 € prihodkov.



## Pregled načrtovane in realizirane zdravstvene nege v enoti Loški Potok

Oskrba	Realizacija 2014	Plan 2015	Realizacija 2015	IND 2015/2014	IND Plan 2015/real 2015
Zdravstvena nega I	3.163		6.090	192,54	
Zdravstvena nega II	4.452		370	8,31	
Zdravstvena nega III	12.074		13.760	113,96	
<b>SKUPAJ</b>	<b>19.689</b>	<b>19.500</b>	<b>20.220</b>	<b>102,70</b>	<b>103,69</b>

**Prihodki iz naslova tržne dejavnosti**

Poleg prihodkov iz naslova javne službe, pa dom ustvarja tudi prihodke na trgu. Teh smo v letu 2015 ustvarili za 26.098 €.

**Finančni prihodki** so znašali 501 €; prejeli smo jih iz naslova zamudnih obresti.

**Drugi prihodki** znašajo 3.774 € in predstavljajo prihodke iz naslova odškodnine zavarovalnic in druge prihodke.

**Prevrednotovalnih poslovnih prihodkov** v enoti Loški Potok letu 2015 nismo ustvarili.

## 2.2. Analiza odhodkov

**CELOTNI ODHODKI** doseženi v letu 2015 so znašali 837.332 EUR in so bili za 22,42 % nižji od doseženih v letu 2014. V letu 2014 smo imeli na postavki druge storitve, evidentirane stroški v višini 250.000 €, ki so predstavljali izpolnitev pogodbenih obveznosti Doma do Občine Loški Potok.

**STROŠKI MATERIALA IN STORITEV**

Med stroške materiala in storitev so uvrščeni tako posredni kot neposredni stroški, ki so potrebni za nemoteno poslovanje Doma.

Stroški materiala in storitev so v letu 2015 znašali 319.672 € ( v letu 2014 552.282 €) in so bili za 42,12 % nižji od doseženih v letu, zaradi že zgoraj omenjenega vzroka. Delež v celotnih odhodkih znaša 38 %.

**Stroški materiala (460)** so v celotnem zavodu v letu 2015 znašali 173.235 EUR in so bili za 2,25 % višji od doseženih v letu 2014. Delež stroškov materiala v celotnih odhodkih zavoda znaša 20,69 %.

**Stroški storitev (461)** so v celotnem zavodu v letu 2015 znašali 146.437 EUR in so za 61,74 % nižji od doseženih v letu 2014. Strukturni delež stroškov storitev v celotnih odhodkih zavoda znaša 17,49 %.

**STROŠKI DELA**

Stroški dela predstavljajo v strukturi stroškov največji delež (60,69 %). Povezani so s sistemizacijo delovnih mest na podlagi predpisov veljavnih za dejavnost zdravstva in socialnega varstva. Sistemizacija je potrjena s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Stroški dela so v letu 2015 znašali 508.203 EUR in so bili za 2,04 % nižji od doseženih v letu 2014.



Povprečno število zaposlenih, na podlagi delovnih ur v letu 2015 je znašalo 29 zaposlenih, in se je v primerjavi s predhodnim letom povečalo za 2 delavca. Preko javnih del sta bila zaposlena 2 delavca.

V letu 2014 in 2015 je bil izplačan regres v skladu z veljavno zakonodajo od 0,00 € do 692,00 EUR glede na uvrščeni plačni razred:

razpon plačnih razredov	2013, 2014 in 2015
	Znesek v €
do vključno 15	692,00
od 16 do vključno 30	484,40
od 31 do vključno 40	346,00
od 41. do vključno 50	100,00
od 51. plačnega razreda	0,00

### STROŠKI AMORTIZACIJE

Amortizacija za leto 2015 je bila obračunana po stopnjah, kot so predpisane v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v skladu z 43. členom Zakona o računovodstvu.

Amortizacija sredstev se je obračunala po metodi enakomernega časovnega odpisa v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Med drobni inventar so evidentirane vse nabave opredmetenih osnovnih sredstev, katerih posamična vrednost ne presega protivrednosti 500 evrov. Po Zakonu o računovodstvu se drobni inventar takoj ob začetku uporabe prenese med odhodke v celotnem znesku. Za pripoznavanje OS oz. DRI upoštevamo tudi načelo istovrstnosti.

V izkazih DSO je izkazana le amortizacija osnovnih sredstev, ki so last DSO, amortizacija nepremičnine in opreme, ki jo ima DSO v poslovnem najemu, se ne amortizira v breme odhodkov.

STROŠKI AMORTIZACIJE enote Loški Potok v breme DSO Grosuplje so v letu 2015 znašali 8.804 EUR in so bili za 23,65 % višji od doseženih v letu 2014. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 1,05 %.

### DRUGI STROŠKI

so v enoti Loški Potok znašali 159 €.

### FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki so v letu 2015 znašali 494 EUR in predstavljajo plačila obresti za najete kredite za osnovna sredstva in stroške iz naslova zamudnih obresti.

### 2.3. Davek od dobička

Dom je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Ker pa opravlja tudi pridobitno dejavnost, so dohodki od pridobitne dejavnosti obdavčeni v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih



oseb<sup>10</sup>. Kaj se šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti<sup>11</sup>. V letu 2015 smo obračunali za 9.198 davka od dohodka pravnih oseb.

## 2.4. Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 130.888 €. Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je zmanjšan za izkazano obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 9.198 €. Čisti poslovni izid v letu 2015 znaša 121.690 €.

### 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Dejavnost Doma se financira s kombinacijo javnofinančnih in nejavnih - zasebnih virov.

**Javnofinančni prihodki** predstavljajo prihodki ZZSZ in Občin in v celoti predstavljajo prihodke za izvajanje javne službe.

**Nejavni-zasebni viri** predstavljajo prihodke:

- za izvajanje storitev javne službe - z neposrednimi doplačili in plačili fizičnih oseb (oskrbovanci, svojci, ) ipd. - torej s prodajo storitev javne službe na trgu<sup>12</sup>,
- s prodajo blaga in storitev, ki ne spadajo v javno službo - tržna dejavnost.

Zakona o računovodstvu nam v 16. in 17. členu nalaga izkazovanje prihodkov in stroškov po vrstah dejavnosti in sicer ločeno izkazovanje prihodkov in stroškov, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in ločeno izkazovanje prihodkov in stroškov, ki se ustvarjajo na trgu.

Pri razporejanju prihodkov je Dom v celoti izhajal iz dejanskih knjigovodskih podatkov.

Skupaj znašajo prihodki iz naslova tržen dejavnosti 26.098 € oz. 3,86 % vseh prihodkov.

Stroški tržne dejavnosti so sestavljeni iz neposrednih stroškov, torej stroškov, ki so na tržno dejavnost razporejeni neposredno in posrednih stroškov oz. ustreznega dela tistih stroškov, ki jih je povzročilo delovanje več stroškovnih mest. Kolikšen je del teh stroškov je odvisen od tega, kolikšen del posrednih stroškov je povzročila posamezna vrsta stroškovnega mesta. Posredni stroški so razporejeni na stroškovni nosilec tržna dejavnost na podlagi ustreznih ključev<sup>13</sup>.

- odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 3,86 % celotnih odhodkov oz. 32.347 €,
- odhodki za izvajanje javne službe pa znašajo 96,14 % celotnih odhodkov oz. 804.985 €.

Poslovni izid pred obdavčitvijo, iz naslova delovanja javne službe znaša 137.137 EUR, iz naslova tržne dejavnosti pa negativni poslovni izid v višini 6.249€. Iz naslova tržne dejavnosti nismo ugotovili davka

<sup>10</sup> Uradni list RS 117/06, 90/07-4420, 56/08, 76/08, 92/08-3930, 5/09 in 96/09

<sup>11</sup> Uradni list RS 109/07 in 68/09

<sup>12</sup> Čeprav gre za prodajo na trgu, to ni tržna dejavnost javnega zavoda. Praviloma gre za storitve, ki se zaračunavajo po cenah, ki se ne oblikujejo prosto na trgu.

<sup>13</sup> Dom za razporejanje stroškov na tržno dejavnost uporablja pet ključev





od dohodka pravnih oseb, iz naslova javne službe pa smo obračunali za 9.198 € davka, torej znaša pozitivni čisti poslovni izid naslova javne službe 127.939 €.

#### 4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH V LETU 2015

Stroškovni nosilci doma so oskrba I, dodatna oskrba II, dodatna oskrba IIIa, dodatna oskrba IIIb, oskrba IV, dnevno varstvo, dodatne storitve oskrbe, zdravstvena nega, pomoč na domu in tržna dejavnost.

Prihodki, izkazani v spodnji tabeli izkazujejo dejanske prihodki po stroškovnih nosilcih, ki so razvidni iz dokumentacije. Stroški posameznega stroškovnega nosilca (v nadaljevanju SN) so sestavljeni iz neposrednih stroškov, torej stroškov, ki so na SN razporejeni neposredno in posrednih stroškov oz. ustreznega dela tistih stroškov, ki jih je povzročilo delovanje več stroškovnih mest. Kolikšen je del teh stroškov je odvisen od tega, kolikšen del posrednih stroškov je povzročila posamezna vrsta SN. Posredni stroški so razporejeni na stroškovni nosilec na podlagi ustreznih ključev<sup>14</sup>.

Tabela: Poslovni izid po stroškovnih nosilcih

Stroškovni nosilec	prihodki	odhodki	rezultat	DDPO	čisti poslovni izid
oskrba I	418.697	358.234	60.463	3.690	56.773
oskrba II	34.159	14.310	19.849	1.211	18.638
oskrba III	67.627	28.336	39.291	2.397	36.894
oskrba IIIb	0	0	0	0	0
oskrba IV	135.954	108.056	27.898	1.703	26.195
dnevno varstvo	0	0	0	0	0
dodatne storitve	9.081	5.836	3.246	197	3.049
pomoč družini na domu	0	34	-34	0	-34
zdravstvena nega	276.603	290.178	-13.576	0	-13.576
tržna dejavnost	26.098	32.347	-6.249	0	-6.249
<b>SKUPAJ</b>	<b>968.220</b>	<b>837.332</b>	<b>130.888</b>	<b>9.198</b>	<b>121.690</b>

Letno poročilo sta pripravili:

Olga Strmole, dipl.ekon.  
Vodja finančno računovodske službe

Mag. Marta Gašparovič  
Direktorica

<sup>14</sup> Dom za razporejanje stroškov na SN uporablja devet (9) ključev