



**MESTNA OBČINA  
MURSKA SOBOTA  
ŽUPAN**

Kardoševa 2, 9000 MURSKA SOBOTA

Številka : 014-0012/2022-3 (540)

Datum : 06.09.2022

**MESTNEMU SVETU**

**ZADEVA:** Predlog za obravnavo na 28. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota

**GRADIVO  
PRIPRAVIL:** Komunalna, javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota  
Oddelek za premoženjskopravne zadeve Mestne občine Murska Sobota

**NASLOV:** Predlog sklepa o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila Komunalna, javno podjetje d.o.o. za leto 2021

**OROČEVALEC ali  
OROČEVALCI:** Borut Slavič, Oddelek za premoženjskopravne zadeve Mestne občine Murska Sobota,  
Tomislav Zrinski, direktor Komunalna, javno podjetje d.o.o.

**PRISTOJNO  
DELOVNO TELO:** Odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo

**PREDLOG SKLEPA:**

**Mestni svet Mestne občine Murska Sobota sprejme predlog sklepa o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila Komunalna, javno podjetje d.o.o. za leto 2021.**



Zoran HOBLAJ, univ. dipl. prav.  
podžupan  
v začasnem upravljanju funkcije župana

**PRILOGE:**

- predlog sklepa z obrazložitvijo,
- dopis družbe, Letno poročilo za leto 2021 s prilogami.



Na podlagi prve alineje 2. odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/15 in 29/16) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na ... redni seji, dne ....., sprejel naslednji

**Obrazložitev:**

*Pravna podlaga za sprejetje tega sklepa je 2. odstavek 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list št. 9/15 in 29/16), ki določa pridobitev soglasja mestnega sveta k odločitvi, za finance pristojnega organa občine, o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička. 17. člen Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17), določa splošno pristojnost mestnega sveta za sprejemanje odločitev.*

**SKLEP**  
**o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila**  
**Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021**

**1. člen**

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota podaja soglasje k sprejemu Letnega poročila Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021, s poročilom neodvisnega revizorja ter poročilom nadzornega sveta.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prve alineje drugega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ki določa, da za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička, v soglasju z mestnim svetom.*

**2. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 ZIUOOPE), ki določa, da morajo biti predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Ker je predlagani sklep posamični akt, ga v skladu z navedeno določbo zakona, za njegovo veljavnost ni potrebno objaviti v uradnem glasilu občine, se pa sklep objavi na spletni strani mestne občine.*

Številka: 014-0012/2022-3 (540)

V Murski Soboti, dne

Zoran HOBLAJ, univ.dipl.prav.  
podžupan  
v začasnem upravljanju funkcije župana



# O B R A Z L O Ž I T E V

## Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021

### 1. Pravni temelj za sprejem sklepa

Mestna občina Murska Sobota je skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št.9/15 in 29/16, v nadaljevanju: odlok) edina ustanoviteljica in družbenica družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: javno podjetje).

Drugi odstavek 12. člena odloka določa, da za finance pristojen organ Mestne občine Murska Sobota odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička, v soglasju z mestnim svetom. Nadalje, 30. člen odloka določa, da ugotavljanje poslovnega izida javnega podjetja poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

### 2. Ocena stanja, razlogi za sprejem sklepa in cilji sprejetja sklepa

Komunala, javno podjetje d.o.o. je Mestni občini Murska Sobota, kot edini družbenici, dne 02.09.2022 posredovalo Letno poročilo za leto 2021, v obravnavo in sprejem, kot to določa 12. člen odloka.

Letno poročilo javnega podjetja za leto 2021 je obravnaval Nadzorni svet družbe na 26. redni seji, dne 31.08.2022 ter s sklepom letno poročilo potrdil. Na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja ter po seznanitvi s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku, s sklepom nadzorni svet ugotavlja:

- da je Letno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15,15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 ZIntPK-C in 18/21, v nadaljevanju: ZGD-1) in in Slovenskimi računovodskimi standardi (Uradni list RS, št 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18, v nadaljevanju: SRS);
- da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31.12.2021 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s SRS;
- da je računovodske izkaze in dokumente, na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljajo Letno poročilo ter poslovno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 pregledal neodvisni revizor in podal revizijsko mnenje;
- da je družba Komunala, javno podjetje d.o.o. zaradi stroškov, nastalih pri gospodarski javni službi čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda izkazala za leto 2021 izgubo v višini 50.332,69 EUR. Če navedena dejavnost ne bi izkazovala izgube, bi družba la leto 2021 zaključila s pozitivnim rezultatom v višini 186.751,05 EUR.

Nadzorni svet javnega podjetja nadalje ugotavlja, da mora poslovodstvo z ustanoviteljico Mestno občino Murska Sobota dogovoriti način pokritja nastale izgube na obvezni lokalni gospodarski javni službi čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ali se bo le-ta pokrila s povišanjem cen storitev čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ali pa bo izgubo pokrila Mestna občina Murska Sobota iz proračunskih sredstev.

Poslovodstvo javnega podjetja med drugim v Letnem poročilu ugotavlja, da je gospodarska javna služba čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Murska Sobota, od dneva uveljavitve cen od 1.10.2017 do 31.12.2021, pridelala negativni rezultat v višini 336.412,05 EUR. Za poslovno leto 2021 je negativni poslovni izid v višini 219.311,34 EUR prikazan v poslovnem izidu družbe, za pretekla leta pa se prenese v breme prenesenega čistega dobička v znesku 117.100,70 EUR. Negativni rezultat, na tej javni službi,

se v letu 2022 še povečuje in v obdobju od 1.1.2022 do 30.6.2022 znaša 184.582,96. Poslovodstvo javnega podjetja dodaja, da ta negativni rezultat ogroža likvidnost družbe, zato se je ta primorana kratkoročno zadolževati. Kratkoročno zadolževanje je tudi razvidno iz finančnih rezultatov za leto 2021.

72. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, v nadaljevanju: ZJF) določa, da morajo pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15 % delež v kapitalu, najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti za finance pristojnemu organu občinske uprave gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

Pristojni organ mestne občine, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, je letno poročilo pregledal ter sprejel sklep, da se letno poročilo javnega podjetja za leto 2021, v predlagani vsebini, sprejme. Sklep o sprejetju se bo vpisal v knjigo sklepov. Sklep je veljaven pogojno, z odločnim pogojem podaje soglasja mestnega sveta na to odločitev, saj v primeru odločanja o sprejemu letnega poročila, sodelujete oba pristojna organa (organ za finance in mestni svet) soodvisno, torej izvajata pravice upravljanja v javnem podjetju, kot to določa ZGD-1, skupno.

Pristojni organ je tako ob pregledu in obravnavi predloženega letnega poročila za leto 2021, ugotovil naslednje:

- da ima predloženo letno poročilo javnega podjetja za leto 2021, vse sestavine, kot jih določa Zakon o gospodarskih družbah ZGD-1 in SRS;
- da vsebuje predloženo letno poročilo javnega podjetja za leto 2021 dodatna razkritja, povezana z opravljanjem gospodarskih javnih služb, skladno s SRS 32;
- da je v skladu s 57. členom ZGD-1, pripravljeno letno poročilo pregledal neodvisni revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje ter podal mnenje, da so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resnični in pošten prikaz finančnega položaja družbe na dan 31.12.2021 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi;
- da je družba iz poslovanja izkazala negativni poslovni izid v višini - 50.332,69 EUR.

#### Izvelek iz letnega poročila za leto 2021:

##### a) izvajanje gospodarskih javnih služb:

	PRIHODKI	ODHODKI	POSLOVNI IZID
Kanalizacija	592.553,92	605.485,70	-12.931,78
Vzdrževanje javnih površin	1.093.705,92	1.138.537,66	-44.831,74
Upravljanja pokopališč	156.314,12	158.565,73	-2.251,61
Daljinsko ogrevanje	508.999,65	485.861,10	23.138,55
Greznice in MKČ	15.581,64	20.349,41	-4.767,77
24-urna dežurna pogrebna služba	175.063,00	187.823,69	-12.760,69
Skupaj GJS:	2.542.218,25	2.596.623,29	-54.405,04

##### b) ostale dejavnosti – dejavnosti po pogodbi:

	PRIHODKI	ODHODKI	POSLOVNI IZID
Čiščenje odpadne in padavinske vode,	1.846.527,24	2.065.838,58	-219.311,34

##### c) tržne dejavnosti:

	PRIHODKI	ODHODKI	POSLOVNI IZID
Skupaj tržne dejavnosti	5.566.823,14	5.344.487,81	222.335,33

Celotni prihodki družbe, vključno z drugimi poslovnimi prihodki in drugimi prihodki, so v poslovnem letu 2021 znašali 9.955.568,63 EUR. Celotni poslovni odhodki so znašali 10.005.901,32 EUR. Razlika med prihodki in odhodki družbe je znašala 50.332,69 EUR.

Gospodarske javne službe so poslovale z negativnim rezultatom, v višini - 54.405,04 EUR. Prav tako so z negativnim rezultatom poslovale dejavnosti po pogodbah z mestno občino (čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode), v višini - 219.311,34 EUR. Iz naslova dejavnosti, ki jih družba opravlja na trgu, je ustvarjen dobiček, v višini 222.335,33 EUR.

Negativni poslovni izid v višini - 50.332,69 EUR se bo predvidoma pokrival iz prihodnjih čistih poslovnih izidov, kot to določa prva alineja enajstega odstavka 64. člena ZGD-1. V kolikor bo v letu 2022 javno podjetje poslovalo pozitivno, se bo čisti dobiček namenil za pokrivanje prenesene izgube iz leta 2021.

### **3. Ocena finančnih in drugih posledic**

Sprejetje sklepa posledično pomeni, da v Proračun Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 ne bodo realizirana planirana sredstva (prihodki) iz naslova dividend in pridobitve dobička iz kapitalskih deležev v skupni višini 100.000,00 EUR.

### **4. Zaključek**

Mestnemu svetu Mestne občine Murska Sobota predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in poda soglasje k sprejemu Letnega poročila Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 s poročilom neodvisnega revizorja in poročilom nadzornega sveta.

V Murski Soboti, dne 06.09.2021

Gradivo pripravil:  
Oddelek za premoženjskopravne zadeve

Predlagatelj:  
Zoran HOBLAJ, univ.dipl.prav.  
podžupan  
v začasnem upravljanju funkcije župana





**Mestna občina Murska Sobota**  
**Za finance pristojen organ Mestne uprave mestne občine Murska Sobota**  
**Kardoševa 2**  
**9000 Murska Sobota**

Zap.št. : 05-134/2022-HE

Datum : 2.9.2022

**ZADEVA: Posredovanje Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021**

V skladu z 293. členom Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in 12. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., vam v prilogi posredujemo:

- Letno poročilo javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. za leto 2021,
  - s poročilom neodvisnega revizorja REVIDICOM revizijska družba d.o.o. z dne 31.8.2022,
  - s poročilom nadzornega sveta, o ugotovitvah preveritve sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 z dne 31.8.2022.

Gradivu, iz prejšnjega odstavka je priložen tudi:

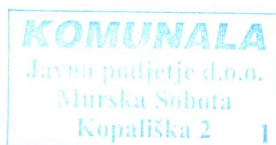
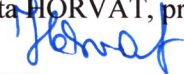
- izvleček iz zapisnika 26. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. z dne 31.8.2022.

Naslovni organ naprošamo, da na podlagi prve alineje drugega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016), kot pristojni organ v soglasju z mestnim svetom obravnava in sprejme priloženo Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 ter nam posreduje sklep o sprejetju navedenega poročila, zaradi ureditve vpisa v knjigo sklepov družbenice.

Lep pozdrav.

Pripravila:

Edita HORVAT, prav.



Direktor:

Tomislav ZRINSKI, univ.dipl.inž.grad.



Priloga:

- kot v tekstu (1 x)

Dostaviti:

- naslovniku, priporočeno s povratnico in po elektronski pošti (mestna.obcina@murska-sobota.si in borut.slavic@murska-sobota.si),
- arhiv, tu



## IZVLEČEK IZ Z A P I S N I K A

### 26. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.,

ki je bila v sredo, 31. avgusta 2022 v sejni sobi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., Murska Sobota, Kopališka ulica 2, s pričetkom ob 13.40 uri.

Sejo je vodil predsednik nadzornega sveta.

Na seji so bili navzoči naslednji člani nadzornega sveta:

- Matjaž DURIČ, predsednik
- Marjan MAČEK, član
- Martin FARTEK, član

Seje so se udeležili: Tomislav ZRINSKI, direktor javnega podjetja, Edita HORVAT, vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve in Mateja BERDEN, vodja službe za finance in računovodstvo.

### **K točki 1- ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda**

V 22. členu odloka je določeno, da ima nadzorni svet tri člane.

Na podlagi 25. člena odloka je seja sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev na seji pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov in vsak član ima en glas.

Tako je predsednik nadzornega sveta ugotovil, da je nadzorni svet sklepčen.

Člani nadzornega sveta so z vabilom za sklic seje prejeli naslednji predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 25. redne seje nadzornega sveta
3. Preveritev sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021
4. Seznanitev s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku
5. Izdaja poročila nadzornega sveta za skupščino oz. ustanoviteljico o sestavljenem letnem poročilu javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 in o revizorjevem poročilu
6. Razno

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Nadzorni svet sprejme dnevni red 26. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja.**

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani  
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

.....

**K točki 3 – Preveritev sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021**

**PREDLOG SKLEPA:**

Nadzorni svet je na svoji 26. redni seji dne 31. avgusta 2022 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo ter poslovno poročilo pregledal neodvisni revizor in podal mnenje v Poročilu neodvisnega revizorja družbeniku družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., Poročilo o reviziji računovodskih izkazov družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani  
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

**K točki 4- Seznanitev s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku**

**PREDLOG SKLEPA:**

Nadzorni svet se je seznanil s Poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija na svoji 3. redni seji dne 31.8.2022, o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani  
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

**K točki 5 – Izdaja poročila nadzornega sveta za skupščino oz. ustanoviteljico o sestavljenem letnem poročilu javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 in o revizorjevem**

### **PREDLOG SKLEPA:**

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. v skladu z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ in drugo ter tretjo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. po preveritvi Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 in obravnavi revizijskega poročila podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo, s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani  
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

### **PREDLOG SKLEPA:**

Nadzorni svet je na svoji 26. redni seji, dne 31.8.2022 na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja ter po seznanitvi s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,
- da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31. decembra 2021 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno Letno poročilo ter poslovno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 pregledal neodvisni revizor in podal revizijsko mnenje,
- da je družba Komunala, javno podjetje d.o.o. zaradi stroškov čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda izkazala za leto 2021 izgubo v znesku 50.332,69 EUR. Če navedena dejavnost ne bi izkazovala izgube, bi družba leto 2021 zaključila s pozitivnim rezultatom v višini 186.751,05 EUR.

Poslovodstvo družbe mora z ustanoviteljico Mestno občino Murska Sobota dogovoriti način pokritja nastale izgube, ali se bo le-ta pokrila s povišanjem cen storitev čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ali pa bo izgubo pokrila Mestna občina Murska Sobota iz proračunskih sredstev.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 sprejme.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani  
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo javnega podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. posredovati v obravnavo Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da ga le – ta sprejme v soglasju z mestnim svetom.**

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA so glasovali 3 člani  
PROTI ni glasoval nihče

Sklep je bil soglasno sprejet.

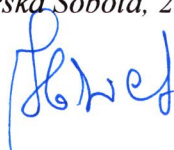
.....

Zap.št. : 02-002/2022-HE  
Murska Sobota, dne 31.8.2022

Zapisnik sestavila:  
Edita HORVAT

Predsednik nadzornega sveta:  
Matjaž DURIČ, univ.dipl.inž.agr.l.r.

*Prepis je točen.*  
*Murska Sobota, 2.9.2022*



# LETNO POROČILO



**KOMUNALA**

javno podjetje d.o.o.  
Murska Sobota

**ZA LETO 2021**

**Avgust 2022**





<b>KAZALO VSEBINE</b>	<b>2</b>
<b>1. POSLOVNO POROČILO DRUŽBE</b>	<b>5</b>
1.1. Predstavitev družbe	5
1.2. Poročilo direktorja družbe	6
1.3. Analiza poslovanja za leto 2021	8
1.4. Pričakovani razvoj družbe	11
1.5. Aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja	12
1.6. Zaposleni	12
1.6.1 Struktura zaposlenih po starosti in spolu	12
1.6.2 Izobrazbena struktura zaposlenih	13
1.6.3 Varnost in zdravje pri delu	13
1.7. Dogodki po datumu bilance stanja	14
1.8. Izjava o upravljanju	15
1.9. Izjava o odgovornosti poslovodstva	19
1.10. Obvladovanje tveganj	20
1.11. Kazalniki družbe	22
<b>2. RAČUNOVODSKO POROČILO DRUŽBE</b>	<b>24</b>
2.1. Računovodske usmeritve	24
2.1.1 Neopredmetena osnovna sredstva	24
2.1.2 Opredmetena osnovna sredstva	25
2.1.3 Naložbene nepremičnine	28
2.1.4 Finančne naložbe	29
2.1.5 Odložene terjatve in obveznosti za davek	30
2.1.6 Sredstva za prodajo	31
2.1.7 Zaloge	31
2.1.8 Denarna sredstva	32
2.1.9 Časovne razmejitve	32
2.1.10 Kapital	32
2.1.11 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	32
2.1.12 Obveznosti	34
2.1.13 Prihodki	34
2.1.14 Odhodki	36

2.1.15	Izkaz vseobsegajočega donosa	37
2.1.16	Izkaz denarnih tokov	37
2.1.17	Izkaz gibanja kapitala	37
2.2.	Računovodski izkazi	38
2.2.1	Bilanca stanja	38
2.2.2	Izkaz poslovnega izida	40
2.2.3	Izkaz gibanja kapitala za leto 2021	42
2.2.4	Izkaz gibanja kapitala za leto 2020	42
2.2.5	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	43
2.2.6	Prikaz bilančnega dobička ali izgube	43
2.2.7	Izkaz denarnih tokov	44
2.3.	Pojasnila k računovodskim izkazom	46
2.3.1	Neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne časovne razmejitve	46
2.3.2	Opredmetena osnovna sredstva	47
2.3.3	Naložbene nepremičnine	48
2.3.4	Dolgoročne finančne naložbe	48
2.3.5	Dolgoročne poslovne terjatve	49
2.3.6	Odložene terjatve za davek	49
2.3.7	Sredstva za odtujitev	50
2.3.8	Zaloge	50
2.3.9	Kratkoročne finančne naložbe	50
2.3.10	Kratkoročne poslovne terjatve	50
2.3.11	Denarna sredstva	51
2.3.12	Aktivne časovne razmejitve	52
2.3.13	Kapital	52
2.3.14	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	53
2.3.15	Dolgoročne finančne obveznosti	54
2.3.16	Dolgoročne poslovne obveznosti	55
2.3.17	Odložene obveznosti za davek	55
2.3.18	Kratkoročne finančne obveznosti	55
2.3.19	Kratkoročne poslovne obveznosti	56
2.3.20	Pasivne časovne razmejitve	57
2.3.21	Prihodki od prodaje	57
2.3.22	Drugi poslovni prihodki	57
2.3.23	Stroški blaga, materiala in storitev	58

2.3.24	Stroški dela	59
2.3.25	Odpisi vrednosti	59
2.3.26	Drugi poslovni odhodki	60
2.3.27	Finančni prihodki iz danih posojil	60
2.3.28	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	60
2.3.29	Finančni odhodki	60
2.3.30	Drugi prihodki	61
2.3.31	Drugi odhodki	61
2.3.32	Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	61
2.3.33	Prejemki uprave	61
2.3.34	Obračun davka od dohodka	62
2.3.35	Transakcije s povezanimi osebami	63
<b>3.</b>	<b>REVIZORJEVO MNENJE</b>	<b>67</b>
<b>4.</b>	<b>POROČILO NADZORNEGA SVETA</b>	<b>68</b>

## 1. POSLOVNO POROČILO DRUŽBE

### 1.1. Predstavitev družbe

Polni naziv družbe:	<i>Komunalna, javno podjetje d.o.o.</i>
Skrajšani naziv družbe:	<i>Komunalna d.o.o.</i>
Naslov in sedež:	<i>Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota</i>
Telefon / faks:	<i>00386 2 521 37 00 / 00386 2 521 37 40</i>
Elektronska pošta; spletni naslov:	<i>info@komunalna.si; <a href="https://www.komunalams.si">https://www.komunalams.si</a></i>
ID za DDV / matična številka:	<i>SI61364576 / 5067936000</i>
Transakcijski računi:	<i>SI56 0234 0001 1260 725 NLB d.d., SI56 0234 0025 4620 242 NLB d.d., SI56 0312 5100 0855 545 SKB d.d., SI56 6000 0000 0975 891 LON d.d.</i>
Direktor:	<i>Tomislav Zrinski</i>
Nadzorni svet:	<i>Matjaž Durič, predsednik Martin Fartek, član Marjan Maček, član</i>
Osnovni kapital:	<i>612.035,00 EUR</i>
Vpis v register:	<i>Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, št. reg. vpisa 1/00241/00, kot družba z omejeno odgovornostjo.</i>

## 1.2. Poročilo direktorja družbe

Javno podjetje v skladu s Koncesijsko pogodbo za opravljanje GJS čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju MOMS, z dne 09.09.2002 in Aneksom k pogodbi z dne 15.10.2008 ter Pogodbo o ureditvi medsebojnih odnosov pri plačilu storitve pristojbine, z dne 24.08.2004, Aneksom k pogodbi z dne 25.04.2004 in 22.12.2017 nastopa kot pooblaščenec in je s tem zavezano obveznosti plačila storitvene pristojbine koncesionarju Petrol d.d. V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredba MEDO (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) je izdelan Elaborat o oblikovanju cene čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin ter cene storitev čiščenja padavinske vode s streh v MOMS, na podlagi katerega je 12.09.2017 sprejet sklep Mestnega sveta MOMS o sprejemu predlagane cene v Elaboratu in uveljavitvijo le-te z dnem 01.10.2017. S tem se Storitvena pristojbina koncesionarju zbira iz dveh virov, ki se zaračunata uporabnikom in sicer kot storitev čiščenja odpadne vode in omrežnine. V času od uveljavitve cene do 31.12.2021 je nastal negativen rezultat v višini 336.412,05 EUR, za poslovno leto 2021 je prikazan v poslovnem izidu družbe v znesku 219.311,34 EUR, za pretekla leta pa v breme prenesenega dobička v znesku 117.100,70<sup>1</sup> EUR. Negativni rezultat se v letu 2022 še povečuje in znaša v obdobju od 01.01.2022 do 30.06.2022 184.582,96 EUR. Povečanje stroškov nastaja zaradi indeksa cen življenjskih potrebščin (določen v Koncesijski pogodbi kot faktor za izračun cene čiščenja v tekočem mesecu) in višje cene prevzema, prevoza in obdelave blata. Glede na 26. člen Uredbe MEDO cene po sistemu Elaborata ni potrebno pripravljati, ampak bi se cena lahko določila po modelu, kot to določa Koncesijska pogodba.

Manjkajoča denarna sredstva so načela likvidnost podjetja, zato družba najema kratkoročne likvidnostne kredite, s tem pa se povečujejo tudi splošni stroški. Družba je pripravila Elaborat za leto 2023, ki upošteva poračun za preteklo obdobje in bi v letu 2023 pridobila manjkajoča finančna sredstva. Če predlaganega Elaborata pristojni organ ne sprejme, bo nepokrite stroške na podlagi člena 10.4.5 Koncesijske pogodbe in 2. členom Aneksa št. II k Pogodbi o ureditvi medsebojnih odnosov pri plačilu storitve pristojbine, z dne 22.12.2017, moral kriti Konkudent. Če stroški čiščenja odpadnih voda ne bi bremenili poslovnega izida 2021, bi družba za dejavnosti, ki jih opravlja, izkazala pozitiven rezultat.

KOMUNALA javno podjetje d.o.o. je organizirano kot gospodarska družba z omejeno odgovornostjo, ki skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno

podjetje d.o.o. (Uradni list RS, 9/2015 in 29/2016) prednostno izvaja dejavnosti, ki so z odlokom ustanoviteljice in edine družbenice, Mestne občine Murska Sobota, opredeljene kot obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe.

Javno podjetje izvaja tudi dejavnosti, ki so posredno ali neposredno povezane z gospodarskimi javnimi službami na območju Mestne občine Murska Sobota, ter na širšem območju in so opredeljene kot tržne dejavnosti. Tržne dejavnosti podjetje izvaja zaradi zagotavljanja finančnih virov za investicije v lastna osnovna sredstva, razvoj podjetja, ter nižanja cen gospodarskih javnih služb.

V načrtu za leto 2021 smo si zadali aktivnosti za doseg ciljev, ki smo jih v izpolnili oziroma pripravili do stanja, da jih oziroma jih bomo začeli izvajati v letu 2022. Osnovna naloga je učinkovito, gospodarno in pregledno poslovanje po predpisih. Obnavljamo skladiščne prostore, kjer bo delovala nabavno – skladiščna služba za vse enote. Z gospodarnim delovanjem smo ohranili cene javnih služb na nivoju cen leta 2020. Varstvo okolja, vključno z ozaveščanjem uporabnikov ostaja še naprej naša stalnica.

Zaposlenim v podjetju imajo urejeno, varno in zdravo delovno okolje, ob spremljanju njihovega dela so s sistemom ocenjevanja uspešnosti primerno nagrajeni. Glede na potrebe smo nadomeščali zaradi upokojitev in odhoda delavcev ter zaposlovali na preobremenjenih dejavnostih. Uredili smo prostore za boljše delovne pogoje ter glede na potrebe nabavili strojno opremo. Digitalizirali smo proces popisovanja vodomerov. Kot izvajalec smo se vključili v projekt oskrbe s pitno vodo sistem B, kot upravljavec pa nam je v letu 2021 uspelo privabiti 35.000 obiskovalcev na letno kopališče v Murski Soboti.

Delovne enote, ki izvajajo gospodarske javne službe so poslovale pozitivno ali s poslovnim izidom ki je samo pokrila vse stroške. Negativno je poslovala enota, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin ter urejanja in čiščenja utrjenih in zelenih javnih površin. Vzrok izgub so ne usklajene cene, zato so v usklajevanju cene, normativi in standardi.

Pri tržnih dejavnostih izstopa pozitiven rezultat kogeneracije, vendar ji je s koncem leta 2021 iztekla obratovalna podpora. Ostale tržne dejavnosti so poslovale pozitivno, razen dejavnosti, ki se izvajajo za mestno občino in niso opredeljene kot javna služba (upravljanje kopališča, tržnice in izvajanje sejmov ter kataster) in gradnja objektov ter energetika. Na te dejavnosti je vplival nestabilen trg dobave materialov in bistveno povečanje cen zaradi epidemije Covida-19.

### **1.3. Analiza poslovanja za leto 2021**

Družba je v letu 2021 opravljala dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Murska Sobota in dejavnosti na prostem trgu, tako imenovane tržne dejavnosti. Družba vodi poslovanje ločeno za javni in tržni del ter spremlja in deli stroške skupnih služb po posebnem ključu. Ključ delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava) je izdelan na podlagi dveh kriterijev, prispevka za kritje in deleža prihodkov posamezne dejavnosti.

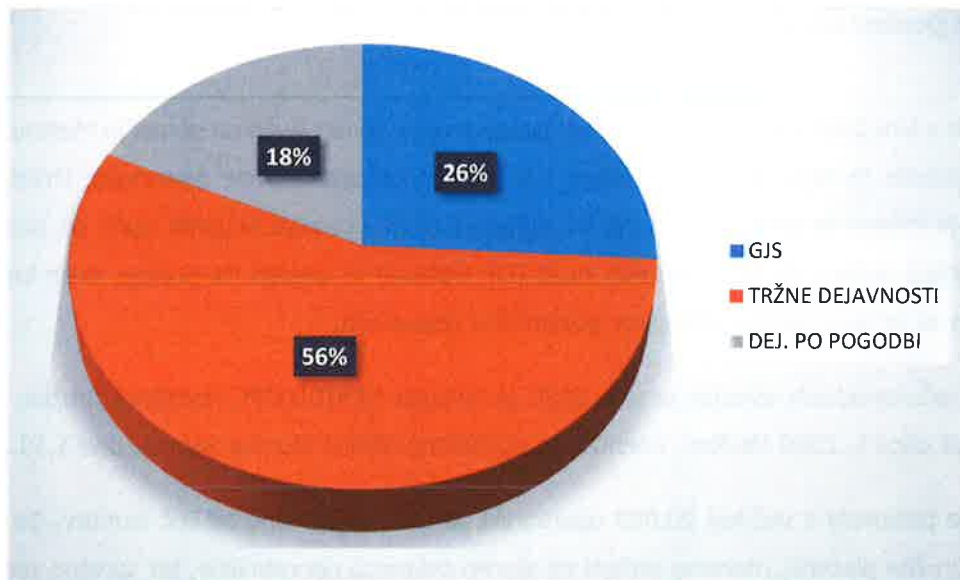
Revizijo računovodskih izkazov za leto 2020 je izvajala REVIDICOM, revizijska družba, d.o.o., Grizoldova ulica 5, 2000 Maribor, imenovana od Mestne občine Murska Sobota, dne 1.10.2020.

Družba je poslovala z več kot 20.000 uporabniki, ki uporabljajo eno ali več storitev. Da so vse storitve družbe plačane, moramo skrbeti za ažurno evidenco uporabnikov, ter sprotno spremljati plačila. Uporabnikom storitev je omogočeno plačevanje na blagajnah brez plačila provizije na dveh lokacijah. Glede na gospodarske in socialne razmere vse več uporabnikov zaostaja s plačilom, kljub vsem aktivnostim na izterjavi. Družba zaradi neuspešno končanih izvršilnih postopkih, neuspešnih rubežih in sklepov sodišč o zaključenih stečajnih postopkih in prisilnih poravnava opravi odpis terjatev. V letu 2021 je družba kljub ukrepom in omejitvam zaradi epidemije uspela zmanjšati terjatve v primerjavi z preteklim letom.

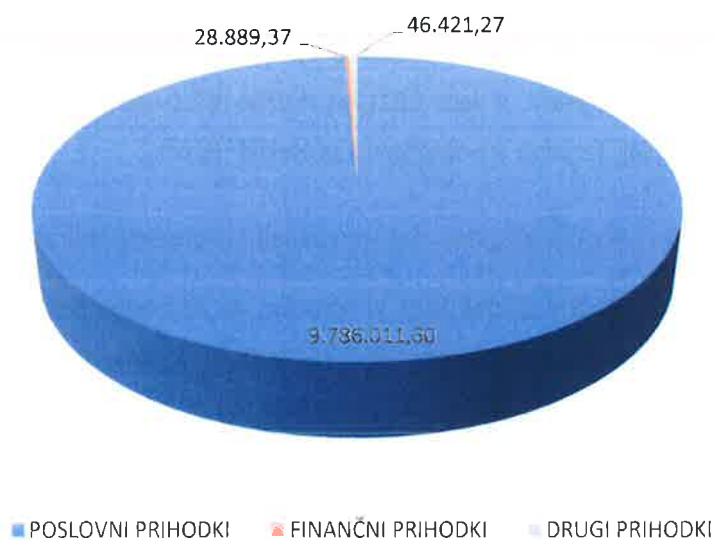
Povečala smo vrednost osnovnih sredstev, saj smo uspeli nadomestiti dotrajano opremo z novo.

Iz analize računovodskih izkazov za leto 2021 je razvidno, da je družba poslovno leto zaključila z negativnim poslovnim rezultatom v znesku 50.331,69 EUR. Družba je v letu 2021 ustvarila 9.861.322,24 EUR prihodkov, od tega je tržna dejavnost 56,45 % vseh prihodkov, gospodarske javne službe 25,78%, dejavnost po pogodbi (čiščenje odpadnih voda) pa 17,77%.

*Delež prihodkov po dejavnostih*



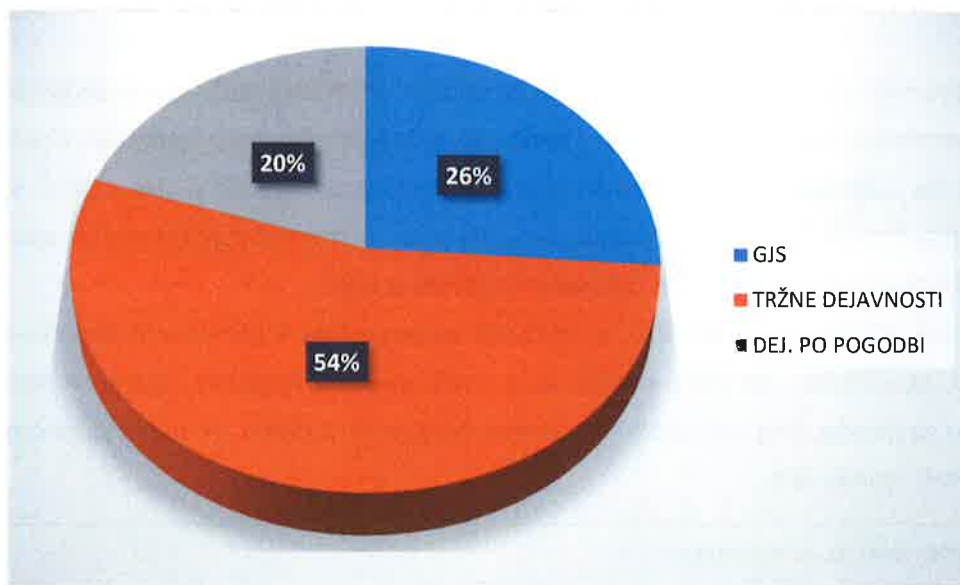
*Struktura po vrstah prihodkov*



Poslovni prihodki družbe v letu 2021 znašajo 99,24% vseh prihodkov.

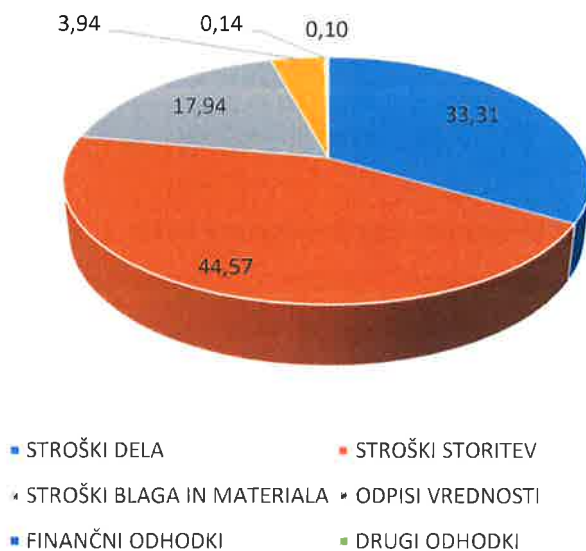


*Prikaz stroškov po dejavnosti*



Družba je v letu 2021 izkazala 9.912.703,29 EUR stroškov. Največji delež 53,91% iz tržne dejavnosti, 26,19% iz gospodarske javne službe in 19,90% vseh stroškov iz dejavnosti po pogodbi (čiščenje odpadne vode).

*Struktura stroškov*



V prikazu razdelitve odhodkov v letu 2021 po glavnih skupinah, predstavljajo največji del stroški dela, sledi strošek storitev in nato strošek blaga in materiala.

#### **1.4. Pričakovani razvoj družbe**

Dejavnost gospodarskih javnih služb v osnovi vpliva na zdravje in življenje ljudi, zato je podjetje dolžno skrbeti za stalno informiranje in komuniciranje z javnostmi, ki ima namen zlasti v okoljskem ozaveščanju in informiranju, ter svetovanju za pravilno ravnanje z odpadno vodo, posredno tudi s pitno vodo ter dajanju drugih pomembnih informacij na področju varstva okolja in trajnostnega razvoja ter ustvarjanju pogojev za trajno zagotavljanje ustreznih in kvalitetnih javnih dobrin.

Pomembno je tudi notranje komuniciranje, ki mora biti usmerjenemu k točnemu in hitremu pretoku informacij med zaposlenimi, na vseh ravneh in v vseh smereh. Izvajamo odprto in tolerantno komunikacijo, ki zagotavlja dvig motivacije in lojalnosti zaposlenih podjetju ter ustvarjanja čim boljše delovne klime med zaposlenimi.

Smernice za razvoj družbe so naslednje:

- učinkovito, gospodarno in pregledno poslovanje po predpisih,
- zagotavljanje javnih dobrin in drugih storitev (ustrezna kvaliteta in kvantiteta) po sprejemljivih cenah, čim večjemu številu uporabnikov,
- trajnostni razvoj, zavarovanje in gospodarna raba naravnih virov, stalna skrb za varovanje okolja in osveščanje uporabnikov,
- ustrezna in usklajena cenovna politika, vzdrževanje in sodelovanje pri obnavljanju gospodarske javne infrastrukture,
- urejeno, varno in zdravo delovno okolje, optimizirano izvajanje dela in procesov, ustrezno število delavcev in dobra organizacija v podjetju,
- ustrezna likvidnost, poslovanje brez izgub, razvoj in načrtovanje ter uvajanje novih sodobnih tehnoloških rešitev,
- izvajanja nagrajevanja delavcev s sistemom ocenjevanja uspešnosti,
- nadomestitve zaposlenih zaradi upokojitev,
- ureditve prostorov za boljše delovne pogoje in nabava strojne opreme,
- digitalizacija procesov.

## 1.5. Aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja

Podjetje si bo prizadevalo za dialog s partnerji, ki so pomembni pri iskanju skupnih rešitev za trajnostni razvoj in odgovorno ravnanje z okoljem. Skrb za okolje in težnja po trajnostnem razvoju je vključena v poslovne procese in se s pomočjo vseh zaposlenih uresničuje z jasno definiranimi cilji, realizacijo okoljskih programov, ter s takojšnjim reagiranjem na odstopanja od okoljevarstvenih smernic. Želene cilje na področju kakovosti in varovanja okolja podjetje uresničuje s spremljanjem in upoštevanjem okoljske zakonodaje in izkoriščanjem vseh razpoložljivih tehničnih, finančnih, kadrovskih in drugih možnosti. V ta namen smo vključeni v sistem Zeleno omrežje Slovenije in smo se pridružili evropskem projektu UPTAKE (okoljska in zdravstvena tveganja pri uporabi komunalne odpadne vode in blata kot alternativnega vira za namakanje in gnojenje kmetijskih pridelkov).

Nenehno spremljamo razne novitete na trgu in poskušamo implementirati razvojno naravnane dosežke v delovanje podjetja.

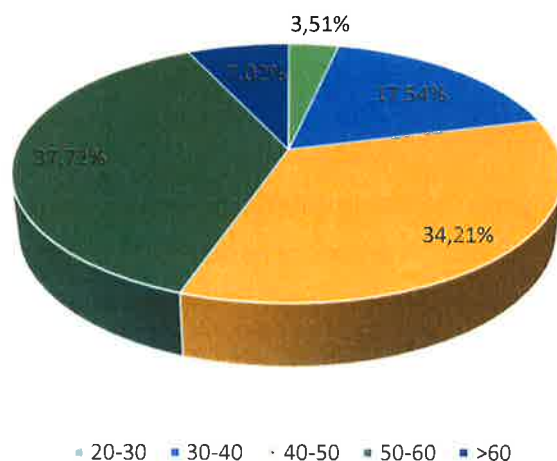
## 1.6. Zaposleni

V družbi iz vidika spola, starosti ali izobrazbe se politika raznolikosti ne izvaja.

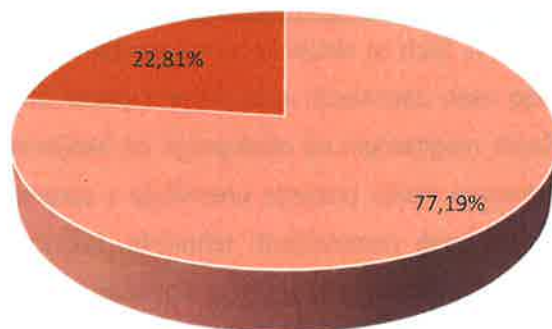
### 1.6.1. Struktura zaposlenih po starosti in spolu

Na dan 31.12.2021 je bilo v podjetju zaposlenih 114 delavcev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih v letu 2021 je znašalo 108,92.

STRUKTURA PO STAROSTI



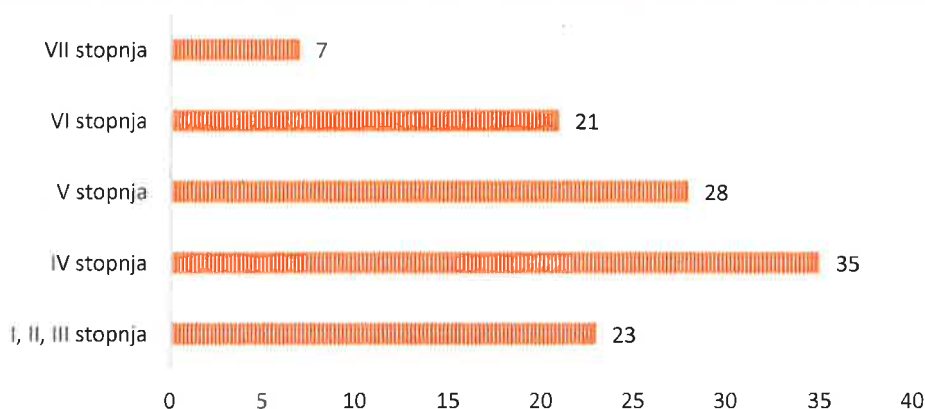
### STRUKTURA PO SPOLU



MOŠKI ŽENSKÉ

#### 1.6.2. Izobrazbena struktura zaposlenih

### IZOBRAZBENA STRUKTURA



#### 1.6.3. Varnost in zdravje pri delu

Načini in ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo na osnovi predpisov s področja varnosti in zdravju pri delu. Poudarek je na izboljšanju življenjskih in delovnih pogojev zaposlenih, promociji zdravja na delovnem mestu, zagotavljanje zdravstvenega, tehničnega in požarnega varstva. Zakonodaja nalaga delodajalcu, da vsak posamezni delavec pred podpisom pogodbe o zaposlitvi, pri odgovorni osebi za varnost in zdravje pri delu opravi teoretično usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva ter

zdravniški pregled pri pooblaščenem zdravniku medicine dela. Vse obveze podjetje izvaja tudi ob preteku veljavnosti usposabljanja, preverjanja in pregledov.

Dokumentacijo in potrebne aktivnosti v zvezi z varstvom pri delu in požarnim varstvom izvaja zunanji izvajalec v skladu s potrebnimi pogoji in specifikami dejavnosti ter zakonodajo s področja varstva pri delu.

Promocija zdravja na delovnem mestu je pomemben dejavnik za izboljševanje zdravja delavcev in počutja na delovnem mestu, zato bomo čim večje število zaposlenih delavcev vključevali v posebej izdelane programe promocije zdravja na delovnem mestu.

### **1.7. Dogodki po datumu bilance stanja**

Do dneva sestavitve letnega poročila ni drugih poslovnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na premoženjski, finančni in uspešnostni položaj družbe na dan 31.12.2021.

V letu 2020 je bila v Sloveniji razglašena epidemija COVID-19, ki se je nadaljevala tudi v letu 2021. Na poslovanje družbe ni imela pomembnega vpliva, je pa družba sprejela vse potrebne ukrepe za zaježitev širjenja okužbe. Ti ukrepi so zajeli uporabo zaščitnih sredstev, distanciranje zaposlenih in onemogočeni dostop v prostore družbe zunanjim strankam. V manjšem obsegu je vplivala na dejavnosti, ki se zaradi ukrepov niso smele izvajati (sejmi, delo v naseljenih objektih, ...). V letu 2022 ne pričakujemo bistvenega vpliva COVIDa-19 na poslovanje, v primeru ponovne epidemije bi to vplivalo na plačilno sposobnost kupcev in učinkovitost izvajanja procesov v primeru odsotnosti zaposlenih.

V februarju 2022 se je začela vojna v Ukrajini, ki ima posreden vpliv na poslovanje družbe. Vojna se odraža v dvigu cen in dobavi energentov, surovin in materialov ter predstavlja negativen vpliv na poslovanje družbe. S podražitvijo in povečanim časom dobave materialov za družbo predstavlja srednje tveganje, ki se lahko odraža pri izvedbenih rokih in povečanih stroških pri izvajanju projektov v daljšem časovnem obdobju in vplivu na poslabšanje rezultata.

Napravi za soproizvodnjo toplotne in električne energije (kogeneracija) se je konec leta 2021 zaključila pravica do prejemanja obratovalne podpore ( finančne podpore, subvencije). V letu 2022 bo zaradi razmerja med ceno zemeljskega plina in električne energije, naprava tudi brez obratovalne podpore normalno in stroškovno učinkovito obratovala in s tem ne predstavlja pomembnega vpliva na poslovanje družbe. Za leto 2023 si zaradi nestabilnega trga dobave plina in elektrike, ni moremo pridobiti ponudb, zato je del poslovanja, vezan na energetiko, zelo tvegan.

Murska Sobota, 25.08.2022

Podpis posloводства



## 1.8. Izjava o upravljanju

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 poslovodstvo družbe Komunalama, javno podjetje d.o.o., podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2021.

### 1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba Komunalama, javno podjetje d.o.o., formalno ne uporablja kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oz. zahteva njegove uporabe.

### 2. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Družba Komunalama, javno podjetje d.o.o., ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki ima pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvaja služba za finance in računovodstvo, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila upošteva.

### 3. Lastniški deleži in pravice, ki iz njih izhajajo

Mestna občina Murska Sobota je, na dan 31.12.2021, edina družbenica.

### 4. Opis pravic družbenika in način njegovega uveljavljanja

Organiziranost in upravljanje javnega podjetja kot gospodarske družbe je zaradi narave dejavnosti zelo povezano z izvajanjem obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb in posredno podrejeno odločitvam, ki jih sprejemajo *organi edinega družbenika* in sicer:

- *mestni svet*, ki izvršuje ustanoviteljske pravice (določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin ter odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin),
- *za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota* zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:
  1. usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
  2. opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
  3. opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
  4. opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
  5. uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe;
  6. odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom;
  7. odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
  8. odloča o vračanju naknadnih vplačil;
  9. odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom;
  10. odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
  11. odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
  12. odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju o povračilu škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
  13. odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
  14. odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

## 5. Podatki o organih upravljanja in nadzora

Organa družbe sta:

- *nadzorni svet*, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja in sicer:
  1. pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
  2. preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja;
  3. obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
  4. potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon;
  5. odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
  6. odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
  7. odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
  8. sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor;
  9. daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino;
  10. imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo;
  11. imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.
- *direktor*, ki vodi posle javnega podjetja in ga zastopa ter ima naslednje pristojnosti:
  1. določa naloge zaposlenim v javnem podjetju in nadzira njihovo izvajanje;
  2. izvaja sklepe ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja;
  3. sprejema akt o organizaciji dela;
  4. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in izvaja kadrovsko politiko ter prerazporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti;
  5. pripravlja letni plan in razvojne programe javnega podjetja;
  6. pripravlja letna poročila;
  7. poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja;
  8. imenuje vodilne delavce;
  9. sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci ter odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;



10. zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
11. izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

Murska Sobota, 25.08.2022

Podpis posloводства



## 1.9 Izjava o odgovornosti posloводства

Posloводство na dan 25.08.2022 potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31.12.2021 in uporabljene računovodske usmeritve izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2021.

Uprava potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju gospodarske družbe, ter v skladu z veljavno zakonodajo (ZGD-1) in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let od dneva, ko je bilo potrebno davek obračunati, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO in drugih davkov ter dajatev. Posloводство podjetja ni seznanjeno z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Murska Sobota, 25.08.2022

Podpis posloводства



## **1.10 Obvladovanje tveganj**

### Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je možnost nastanka izgube zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti dolžnika. Povezano je z nepripravljenostjo ali nesposobnostjo dolžnika zaradi začasne nelikvidnosti ali trajne insolventnosti, da v dogovorjenem roku izpolni svoje obveznosti.

Sistem upravljanja terjatev iz poslovanja zagotavlja učinkovito upravljanje kreditnega tveganja. Vzpostavljen je z namenom neprestanega spremljanja in vnaprejšnjega odzivanja na tveganja. Organiziran je znotraj službe za finance in računovodstvo, ki opravlja kreditno analizo - redno ocenjevanje finančnega zdravja kupcev, s katero se ustvarja podlaga za sprejemanje in podaljševanje kreditnih pogojev (plačilnih rokov).

Ocenjujemo, da družba dobro obvladuje kreditna tveganja in sprotno izvaja izterjavo. Ponovna razglasitev epidemije bi imela vpliv na plačilno sposobnost kupcev.

Zaradi dviga cen energentov in materialov, ki so posledica vojne v Ukrajini pričakujemo dvig cen gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti. Pri tem je pomembna pravočasna izdelava Elaboratov o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb. Višje cene predstavljajo večjo obremenitev za končne uporabnike in njihovo plačilno sposobnost.

### Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje pomeni nevarnost neuskkljenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev. Z drugimi besedami predstavlja likvidnostno tveganje možnost pomanjkanja denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti.

Družba še ima dovolj likvidnih sredstev, da lahko poravnava kratkoročne in dolgoročne obveznosti. Zato ocenjujemo likvidnostno tveganje kot nizko.

Ob ponovnem izbruhu epidemije se likvidnostno tveganje poveča, saj ob zaprtju določenih dejavnosti to privede do zmanjšanja plačilnih sposobnosti končnih uporabnikov storitev. Pri tem pa posredno do slabše likvidnosti družbe.

### Obrestno tveganje

Obrestno tveganje pomeni možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer. Neugodno gibanje je bodisi dvig (pri najemu posojil), kot tudi znižanje obrestne mere pri danih posojilih, kar ima za posledico zmanjšanje vrednost finančne naložbe.

Družba se sooča z obrestnim tveganjem, saj je del najetega posojila vezan na variabilno obrestno mero EURIBOR. Izpostavljenost obrestnemu tveganju je neugodno gibanje (dvig) spremenljive obrestne mere EURIBOR za finančne obveznosti družbe. Velik del finančnih obveznosti se obrestuje z variabilno obrestno mero, vezano na 3 oziroma 6 mesečni EURIBOR. EURIBOR ostaja še vedno na zgodovinsko nizki ravni (negativen EURIBOR). Družba nima zavarovane obrestne izpostavljenosti z uporabo izvedenih finančnih instrumentov, kljub temu pa ocenjuje tveganje kot nizko.

### Valutno tveganje

Družba opravlja poslovanje samo v domači valuti (evrih), zato ni valutnega tveganja.

### 1.11 Kazalniki družbe

Vrednost kazalnika		Index
LETO	LETO	2021/2020
2021	2020	

#### **TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (SRS 29.29)**

• **stopnja lastniškosti financiranja**

$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$	0,26	0,36	72
--------------------------------------------------------------	------	------	----

• **stopnja dolgoročnosti financiranja**

$\frac{\text{vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$	0,34	0,44	77
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	----

#### **TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (SRS 29.30)**

• **stopnja osnovnosti investiranja**

$\frac{\text{osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)}}{\text{sredstva}}$	0,42	0,45	93
-------------------------------------------------------------------------------	------	------	----

• **stopnja dolgoročnosti investiranja**

$\frac{\text{vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev}}{\text{sredstva}}$	0,42	0,46	91
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	----

#### **TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (SRS 29.31.)**

• **koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev**

$\frac{\text{kapital}}{\text{osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)}}$	0,62	0,81	77
------------------------------------------------------------------------------	------	------	----

• **koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)**

$\frac{\text{vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	0,89	1,14	78
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	----

• **koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)**

$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	0,95	1,16	82
---------------------------------------------------------------------	------	------	----

#### **TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (SRS 29.33.)**

• **koeficient gospodarnosti poslovanja**

$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$	0,99	1,02	97
------------------------------------------------------------	------	------	----

**TEMELJNI KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI (V PRIMERU IZGUBE NEGATIVNE DOBIČKONOSNOSTI) (SRS 29.34.)**

• koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

$$\frac{\text{čisti dobiček obračunskega obdobja}}{\text{povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)}}$$

-0,02	0,34	-6
-------	------	----

Kazalnik financiranja omogoča presojo ustreznosti virov financiranja, pomeni optimalno priskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov moramo upoštevati, da kakovost finančne strukture pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala in usklajenost virov financiranja s sredstvi. Stopnja lastniškosti kapitala se je zmanjšala, zaradi povečanja obveznosti in izkazane izgube. Stopnja dolgoročnosti financiranja se je prav tako zmanjšala.

Kazalnik investiranja omogoča presojo ugodnosti sestave sredstev poslovnega subjekta. Kazalnik kaže, kolikšen del sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva. Kazalnik stopnje osnovnosti investiranja se je v primerjavi z lanskim zmanjšal, zaradi manjših nabav osnovnih sredstev. Prav tako se je iz istih razlogov zmanjšala stopnje dolgoročnosti investiranja.

Kazalnik kapitalne pokritosti osnovnih sredstev se je zmanjšal zaradi izgube. Kazalnik pokritosti kratkoročnih obveznosti se je zmanjšal glede na preteklo leto, ker so se povečale obveznosti.

Kazalniki gospodarnosti prikazujejo intenzivnost odmikanja poslovnih prihodkov od poslovnih odhodkov. Družba je uspešnejša, čim večja je vrednost kazalnika.

## 2. RAČUNOVODSKO POROČILO DRUŽBE

Računovodski izkazi so pripravljani na podlagi predpostavke o delujočem podjetju, pomeni, da se sredstva pridobivajo in prodajajo in da se obveznosti poravnajo v razmerah normalnega delovanja. Računovodski izkazi ne vsebujejo prilagoditev, ki bi bile potrebne, če predpostavka delujočega podjetja ne bi bila izpolnjena. Računovodske izkaze je družba sestavila v skladu s SRS. Uporabila je poročevalske zahteve iz SRS in ZGD-1. Uporabljene računovodske usmeritve so enake kot pri zadnjem letnem poročanju, z izjemo novo sprejetih standardov ter pojasnil, navedenih v nadaljevanju in upoštevanih pri pripravi računovodskih izkazov.

### Funkcijska in predstavitvena valuta

Računovodske izkaze je družba sestavila v evrih.

### 2.1. Računovodske usmeritve

#### 2.1.1 Neopredmetena osnovna sredstva

##### *Merjenje ob začetnem pripoznanju*

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izmeri po nabavni vrednosti.

##### *Merjenje po pripoznanju*

Po začetnem pripoznanju družba neopredmetena sredstva meri po modelu nabavne vrednosti, ki je zmanjšana za amortizacijski popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

##### *Začetek in metode amortiziranja ter dobe koristnosti*

Družba razpolaga z neopredmetenimi sredstvi s končno dobo koristnosti. Prvotno pripoznano nabavno vrednost zmanjšuje z amortiziranjem prek popravka vrednosti, doba koristnosti je 4,7 let. Amortizacijo sredstev začne obračunavati prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo usposobljeno za uporabo. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

##### *Sredstva, pridobljena z najemom*

Družba v skladu s SRS 2.16 najemov neopredmetenih osnovnih sredstev ne pripozna kot sredstvo, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

## 2.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

### *Merjenje ob začetnem pripoznanju*

Opredmeteno osnovno sredstvo družba ob začetnem pripoznanju pripozna po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sredstev, pri katerih je potreben daljši rok do usposobitve za uporabo, sestavljajo tudi stroški izposojanja (obresti) do usposobitve za uporabo. Nabavno vrednost povečujejo odvisni stroški nabave.

### *Merjenje po pripoznanju*

Za merjenje po začetnem pripoznanju družba uporablja model nabavne vrednosti, zmanjšane za popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

### *Poznejši stroški*

Stroške zamenjave nekega dela opredmetenega osnovnega sredstva družba pripozna v knjigovodski vrednosti tega sredstva, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in če je mogoče zanesljivo izmeriti njegovo nabavno vrednost. Popravila in vzdrževanje se izkazujejo kot stroški vzdrževanja v obdobju, v katerem nastanejo.

### *Začetek in metode amortiziranja ter dobe koristnosti*

Opredmetena osnovna sredstva se začnejo amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko so razpoložljiva za uporabo. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti osnovnega sredstva. Dobe koristnosti družba preverja ob zaključku poslovnega leta.

### *Amortizacijske stopnje*

Gradbeni objekti	2,0-5,0
Deli gradbenih objektov	2,0-5,0
Vozila	10,0-20,0
Tovorna vozila	10,0-20,0
Pohištvo	10,0-20,0
Računalniki in računalniška oprema	20,0
Ostala osnovna sredstva	10,0-20,0
Pravica do uporabe sredstva	22,0

### *Merjenje najemov*

Najemi po 1. januarju 2020:

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in



pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme družba prizna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih prejema.

Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju družba izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po obrestni meri, sprejeti pri najemu. Če te ne more določiti, uporabi predpostavljeno obrestno mero za izposojanje.

Najemnine, ki jih družba vključi v merjenje obveznosti iz najema, vključujejo:

- nespremenljive najemnine, zmanjšane za terjatve za spodbude za najem,
- spremenljive najemnine, ki so odvisne od indeksa ali stopnje, ki se na začetku merijo z indeksom ali stopnjo, ki velja na datum začetka najema,
- zneske, za katere se pričakuje, da jih bo plačal najemnik na podlagi jamstev za preostalo vrednost,
- izpolnitveno ceno možnosti nakupa, če je precej gotovo, da bo najemnik izrabil to možnost, plačilo kazni za odpoved najema, če trajanje najema odraža, da bo najemnik izrabil možnost odpovedi najema.

Obveznosti iz najema so prikazane v postavki kratkoročnih in/ali dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja.

Po začetnem pripoznanju družba izmeri obveznost iz najema po knjigovodski vrednosti, ki odraža obresti na obveznost iz najema (upoštevajoč efektivno obrestno mero ali dejansko obrestno mero, če je razlika med slednjima nepomembna). Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Družba ponovno izmeri obveznost iz najema (in posledično prilagodi pravico do uporabe sredstva):

- če se spremeni trajanje najema ali ocena možnosti nakupa sredstva. V takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo spremenjene diskontne mere;
- se spremenijo najemnine zaradi spremembe indeksa ali stopnje ali se spremeni ocena plačila kazni za odpoved najema; v takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč

spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo prvotne, torej nespremenjene, diskontne mere;

- se spremeni najemna pogodba in ta sprememba ni obračunana kot ločen najem; v takem primeru obveznost iz najema ponovno izmeri, a upošteva spremenjeno preostalo obdobje najema, v katerem diskontira preostale spremenjene najemnine s spremenjeno diskontno mero na dan začetka veljavnosti spremembe najema.

Pravico do uporabe sredstva ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti plačil najemnine, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Če ima kot najemnik obvezo, da demontira ali odstrani najeto sredstvo, mora oblikovati rezervacijo, kot to zahteva SRS 10 – Rezervacije. Če se stroški demontaže in odstranitve sredstva v najemu nanašajo na pravico do uporabe sredstva, jih vključi v začetno merjenje te pravice.

Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti. Če se do konca trajanja najema lastništvo sredstva, ki je predmet najema, z najemom prenese na najemnika ali če vrednost sredstva, ki predstavlja pravico do uporabe, odraža, da bo najemnik izrabil možnost nakupa, družba takšno najeto sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od datuma začetka do konca dobe koristnosti sredstva, ki je predmet najema.

Pravico do uporabe sredstva družba pripozna glede na namen uporabe najetega sredstva. Ločeno jo prikaže v pojasnilih o posameznih postavkah bilance stanja. Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17 – Oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Spremenljivih najemnin, ki niso odvisne od indeksa ali stopnje, družba ne vključi v merjenje obveznosti iz najema in pravice do uporabe sredstva. Take zneske pripoznava med odhodki v obdobju, ki povzročijo nastanek takih stroškov. V izkazu poslovnega izida so vključeni med stroške najemnin v postavki stroškov storitev.

SRS 1 (2019) dopušča, da družba pri pogodbi, ki je najemna oziroma vsebuje najem, obračuna vsako najemno sestavino kot najem, ločeno od ne najemnih sestavin, razen če uporabi praktično rešitev, kjer ne ločuje najemnih in ne najemnih sestavin, temveč vsako najemno sestavino in povezane na najemne sestavine obračuna kot eno samo najemno sestavino.

SRS 1 (2019) dopušča, da družba pri pogodbi, ki je najemna oziroma vsebuje najem, obračuna vsako najemno sestavino kot najem, ločeno od ne najemnih sestavin pogodbe, razen če uporabi praktično rešitev. Družba te praktične rešitve ne uporablja, ampak deli nadomestilo na posamezne najemne in ne najemne sestavine na podlagi njihovih samostojnih prodajnih cen.

Najemi pred 1. januarjem 2019:

Družba je najeme razvrstila med finančne, če so vsa pomembna tveganja in koristi prešla z najemodajalca na najemnika. Vse preostale najeme je razvrstila med poslovne.

Sredstva v finančnem najemu je pripoznala med svojimi sredstvi po njihovi pošteni vrednosti ali, če je bila manjša, po sedanji vrednosti najmanjših najemnin na dan začetka najema. Pripadajočo obveznost iz najema je pripoznala med obveznostmi iz financiranja.

Družba je plačila najemnine razdelila na del, ki se nanaša na stroške obresti, in na del, ki zmanjšuje pripoznano obveznost iz najema. Stroške obresti je pripoznala med odhodki financiranja, razen če jih je lahko pripisala nabavni vrednosti sredstva v finančnem najemu do njegove usposobitve za uporabo. Plačila najemnin za poslovni najem je pripoznala med stroški najemnin enakomerno v obdobju najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih je prejemale.

Vse pogojne najemnine je družba pri obeh vrstah najemov pripoznavala med odhodki obdobja, na katero so se nanašali.

Prejete spodbudnine za sklenitev najemov je pripoznavala med pasivnimi časovnimi razmejitevami. V obdobju, na katero so se spodbudnine nanašale, je zmanjševala razmejitve in stroške najemnin enakomerno v obdobju najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki je najbolje odražala vzorec koristi, ki jih je prejemale.

### 2.1.3 Naložbene nepremičnine

#### *Merjenje ob začetnem pripoznanju*

Naložbene nepremičnine družba poseduje z namenom, da bodo prinašale najemnino ali povečevale vrednost naložbe. Naložbene nepremičnine družba izmeri po nabavni vrednosti.

#### *Merjenje po pripoznanju*

Naložbene nepremičnine družba po začetnem pripoznanju meri po modelu nabavne vrednosti.

#### *Začetek in metode amortiziranja ter dobe koristnosti*

Naložbene nepremičnine družba izmeri po nabavni vrednosti. Kasnejše stroške, ki jih utrpi v povezavi z naložbeno nepremičnino, začetek amortiziranja, opredelitev dobe koristnosti in metode amortiziranja ter odpravo pripoznanja obravnava enako, kot je opisano za opredmetena osnovna sredstva.

#### *Merjenje najemov*

Opisano pri opredmetenih osnovnih sredstvih.

#### 2.1.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki jih ima družba naložbenica, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevala svoje finančne prihodke, ter se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne, to so tiste, ki jih namerava družba imeti v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje, in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

#### *Pripoznanje in odpravljanje pripoznanja finančnih naložb*

Finančne naložbe so pripoznane, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njimi, in je mogoče njihovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Pri nakupu oz. prodaji jih družba pripozna glede na dan trgovanja ali poravnave. Pripoznanje za finančno sredstvo družba odpravi v trenutku, ko nima več pogodbenih obveznosti iz naslova denarnih tokov ali ko vsa tveganja in koristi v povezavi z lastništvom finančnega tveganja prenese na tretjo osebo.

#### *Merjenje ob začetnem pripoznanju*

Ob začetnem pripoznanju se finančna naložba izmeri po pošteni vrednosti. Prištejejo se tudi stroški posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva, razen pri sredstvih, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida. Družba razvrsti finančna sredstva, ki so finančne naložbe, po začetnem pripoznanju med finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, posojila, za prodajo razpoložljiva sredstva ali finančne naložbe, izmerjene po nabavni vrednosti. Finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, so praviloma kratkoročne finančne naložbe. Finančne naložbe v kapital odvisnih družb družba meri in obračunava le po nabavni vrednosti. Če poštene vrednosti naložbe v delnice in deleže ni mogoče zanesljivo izmeriti, se vrednotijo po modelu nabavne vrednosti, povečani za stroške posla in zmanjšani za morebitno oslabitev.

### *Prevrednotenje finančnih naložb*

Družba finančne naložbe prevrednotuje na njihovo pošteno vrednost konec poslovnega leta. Če je izkazana knjigovodska vrednost dolgoročne finančne naložbe višja od tržne vrednosti, izračunane po zadnjem objavljenem borznem tečaju, opravi oslabitev, če pa njihova dokazana poštena vrednost po zadnjem objavljenem borznem tečaju presega njihovo knjigovodsko vrednost, pa krepitev finančnih naložb (knjigovodske vrednosti poveča do poštene vrednosti). Poštena vrednost je dokazana, če jo je mogoče zanesljivo izmeriti in se ugotavlja v skladu s SRS 16. Dokazani dobiček ali dokazana izguba iz spremembe poštene vrednosti finančnega sredstva se pri finančnem sredstvu, razpoložljivem za prodajo, pripozna neposredno v kapitalu kot povečanje (dobiček) ali zmanjšanje rezerv (izguba), nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti.

Finančne naložbe, ki jih družba izkazuje po modelu nabavne vrednosti, se oslabijo, če je njihova izkazana knjigovodska vrednost višja od dokazano iztržljive vrednosti. Na vsak dan bilance stanja je treba presoditi, ali obstaja nepristranski dokaz o oslabiljenosti finančne naložbe. Finančna naložba/skupina finančnih naložb je oslabiljena (dolgoročno), in to povzroči izgube, če obstajajo objektivni dokazi o oslabilvi zaradi dogodka(-ov) po začetnem pripoznanju naložbe. Družba opravi preizkus za ocenitev slabitve finančne naložbe v kapitalski instrument, ki ni izmerjen po pošteni vrednosti, če je knjigovodska vrednost naložbe na bilančni dan za več kot 20 % večja od sorazmernega dela knjigovodske vrednosti celotnega kapitala družbe, v katerem ima naložbo, pa tudi če prihodnji načrti poslovanja družbe kažejo na trajno oslabiljenost.

#### 2.1.5 Odložene terjatve in obveznosti za davek

##### *Odložene terjatve za davek*

Odložene terjatve za davek so terjatve do države, ki bodo povrnjene v prihodnosti. Nastanejo zaradi začasnih razlik med računovodskim in obdavčljivim dobičkom. Odložene terjatve za davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

Ob koncu vsakega poročevalskega obdobja organizacija ponovno oceni ne pripoznane odložene terjatve za davek in pripozna prej ne pripoznano terjatev za davek, če je verjetno, da bo prihodnji dobiček dovolil pokritje odložene terjatve za davek. Odložene terjatve za davek se ne diskontirajo.

Podjetje zmanjša knjigovodsko vrednost terjatev za odloženi davek, če ni več verjetno, da bo na razpolago dovolj obdavčljivega dobička, da bi bilo mogoče uporabiti del ali celoto takšne terjatve za odloženi davek.

#### *Odložene obveznosti za davek*

Odložene obveznosti za davek za sedanje obdobje in pretekla obdobja se izmerijo na podlagi zneska, za katerega se pričakuje, da bo plačan davčnim oblastem po davčnih stopnjah, za katere se pričakuje, da se bodo uporabljale v obdobju, ko bo odložena obveznost poravnana.

#### 2.1.6 Sredstva za prodajo

Nekratkoročna sredstva za prodajo so tista nefinančna sredstva v bilanci stanja, katerih vrednost bo podjetje povrnilo s prodajo in ne z njihovo uporabo. Po vsebini gre za dolgoročna sredstva kot so osnovna sredstva, naložbene nepremičnine in podobno.

Če se bo knjigovodska vrednost sredstva zagotovila predvsem s prodajo, in ne z nadaljevanjem uporabe, se to sredstvo opredeli kot ne kratkoročno sredstvo za prodajo ali uvrsti v skupino za odtujitev za prodajo. Sredstvo se preneha amortizirati, ko je opredeljeno kot ne kratkoročno sredstvo za prodajo ali uvrščeno v skupino za odtujitev za prodajo. Takšno ne kratkoročno sredstvo ali skupina za odtujitev za prodajo se izmeri po knjigovodski vrednosti ali pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, in sicer po tisti, ki je manjša.

#### 2.1.7 Zaloge

##### *Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj zalog*

Zaloge so del kratkoročnih sredstev v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. Material v zalogi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, ter je mogoče njegovo oz. stroškovno vrednost zanesljivo izmeriti.

##### *Začetno merjenje in vrednotenje zalog po pripoznanju*

Količinska enota zaloge materiala se vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, zmanjšana za dobljene popuste, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve, ter neposredni stroški nabave. Družba zaloge vrednoti po izvorni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju. Poraba zalog materiala se vrednoti po metodi obdobjnih tehtanih povprečnih cen.

### *Prevrednotenje zalog*

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega čisto iztržljivo vrednost. Odpise in delne odpise poškodovanih, pretečenih in neuporabnih zalog družba opravlja redno med letom ali ob inventuri. Zaloge se zaradi okrepitve ne prevrednotujejo.

#### 2.1.8 Denarna sredstva

Denar in denarni ustrezniki obsegajo denar v blagajnah in na transakcijskih računih, denar na poti ter depozite na odpoklic.

Negativna stanja oziroma prekoračitve na transakcijskih računih se izkazujejo kot prejeta posojila.

#### 2.1.9 Časovne razmejitve

Časovne razmejitve so lahko aktivne (usredstvene) ali pasivne (udolgovljene). Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odložene odhodke ter ne zaračunane prihodke.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke.

Pasivne časovne razmejitve v zvezi z državnimi podporami in donacijami, prejetimi za pridobitev osnovnih sredstev, se oblikujejo za zneske državnih podpor ali donacij, s katerimi so bila osnovna sredstva nepovratno oziroma brezplačno pridobljena.

### *Odprava pripoznanja*

Pripoznanja časovnih razmejitev v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravijo, kadar so že izrabljene nastale možnosti ali pa ni več potrebe po časovnih razmejitvah.

#### 2.1.10 Kapital

Kapital je obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha poslovati. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, in z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju in izplačila dividend. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček poslovnega leta.

#### 2.1.11 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

#### *Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj rezervacij*

Rezervacije družba izkaže, če ima zaradi preteklega dogodka zdajšnjo pravno ali posredno obveznost in če obstaja verjetnost, da bo za poravnavo te obveznosti potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo koristi. Ker je učinek časovne vrednosti denarja bistven, je znesek rezervacije enak zdajšnji vrednosti izdatkov, ki so po pričakovanju potrebni za poravnavo obveznosti. Rezervacija je najboljši približek, ki bo potreben za poravnavo sedanje obveznosti na zadnji dan poročevalskega obdobja, in upošteva vsa tveganja in negotovosti v povezavi z obveznostjo. Pripoznanje se odpravi, kadar so že izrabljene nastale možnosti, zaradi katerih so bile rezervacije oblikovane ali pa ni več potrebe po njih.

#### *Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade*

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem in odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

#### *Rezervacije za tožbe in druge verjetne obveze*

Družba izkazuje rezervacije za tožbe, v katerih nastopa kot tožena stranka. Vsako leto preveri potrebnost oblikovanja rezervacij glede na stanje spora in njegovo pričakovano rešitev. Izkazuje tudi rezervacije za druge obveznosti, pri katerih obstaja verjetnost, da bo v prihodnosti prišlo do poravnave, in sicer iz naslova danih finančnih poroštev in podobnega.

#### *Dolgoročne pasivne časovne razmejitev*

Družba oblikuje dolgoročne pasivne časovne razmejitev za brezplačni prevzem osnovnih sredstev po skupinah glede na amortizacijsko stopnjo prevzetih sredstev. Namenjene so pokrivanju stroškov amortizacije teh amortizirljivih sredstev in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke.

#### *Prevrednotovanje ter merjenje sprememb rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev*

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se zaradi spremembe ocen popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

#### *Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti*

V tej skupini družba izkazuje rezerve oblikovane na podlagi aktuarskih izračun in predstavljajo aktuarsko izgubo iz naslova rezervacij za pokojnine in jubilejne nagrade.



#### 2.1.12 Obveznosti

Družba izkazuje finančne in poslovne obveznosti, glede na rok dospelosti v plačilo na dolgoročne in kratkoročne.

##### *Vrednotenje ob začetnem pripoznanju*

Obveznosti družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki pri poslovnih obveznostih izkazujejo opravljeno delo zaposlencev ali prejete proizvode ali opravljene storitve, pri finančnih pa so vezane na prejeto posojilo, obveznost za izplačilo obresti, dividende in podobno.

##### *Merjenje po začetnem pripoznanju*

Obveznosti so merjene po odplačni vrednosti.

##### *Odprava pripoznanja*

Družba odpravi pripoznanje obveznosti samo takrat, kadar so obveznosti poravnane, preklicane ali se iztečejo. Razliko med knjigovodsko vrednostjo finančne obveznosti, za katero odpravi pripoznanje, in plačilom pripozna v izkazu poslovnega izida.

##### *Obveznosti iz najema*

Obveznosti iz najema družba razvršča v postavko dolgoročnih finančnih obveznosti oziroma kratkoročnih finančnih obveznosti. Pri razvrščanju glede ročnosti velja splošno pravilo, in sicer razvrsti med kratkoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, in med dolgoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni. Skupaj mora izkazati vse obveznosti iz najema, in sicer ne glede na to, ali so te do družbe v skupini ali do tretjih, nepovezanih oseb.

#### 2.1.13 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

##### *Poslovni prihodki*

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer

v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

#### *Finančni prihodki*

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

#### *Drugi prihodki*

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitev postopoma, kadar kupec obvladovanje prevzema sočasno z napredkom družbe pri izpolnjevanju takšen obveznosti. Pri presoji, ali se obvladovanje na kupca prenaša postopoma, družba uporabi sodila iz SRS 15.45.

Za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodek pripoznava postopoma, skladno z napredkom družbe v smeri popolne izpolnitve takšne obveze. Prihodki se postopoma pripoznavajo zgolj, če zanesljive informacije, ki so potrebne za uporabo ustrezne metode za merjenje napredka. Družba uporablja eno samo metodo za merjenje napredka za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolnjuje postopoma, pri čemer to metodo dosledno uporablja za podobne izvršitvene obveze v podobnih okoliščinah. Družba uporablja metodo vložkov.

#### 2.1.14 Odhodki

Stroške in odhodke razvrščamo na poslovne, finančne in druge.

##### *Poslovni odhodki*

Poslovni odhodki pri razknjiževanju zalog trgovskega blaga za prodane količine družba uporablja metodo povprečnih cen, vrednost zalog pa zmanjšuje za pozneje prejete rabate.

Amortizacijo obračunava posamično po stopnjah, ki upoštevajo dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva, neopredmetenega sredstva in naložbene nepremičnine.

Stroški dela predstavljajo bruto znesek plač, obračunanih v skladu s kolektivno pogodbo in individualnimi pogodbami o zaposlitvi, prispevke in davke, ki neposredno bremenijo delodajalca, prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in druge stroške dela (regres, prevoz na delo, prehrano med delom in podobno).

##### *Finančni odhodki*

Finančni odhodki obsegajo stroške izposojanja, izgube zaradi oslabitve vrednosti in odpisov finančnih naložb, tečajne razlike in drugo. Stroške izposojanja družba pripozna v izkazu poslovnega izida, razen tistih, ki so usredstveni in se pripišejo opredmetenim osnovnim sredstvom in naložbenim nepremičninam do usposobitve za uporabo. Finančne odhodke pripozna v izkazu poslovnega ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Odhodke pripozna po odplačni vrednosti. Poslovodstvo ocenjuje, da je slednje dovolj dober približek metodi efektivne obrestne mere.

Družba že v izkazu poslovnega izida po SRS 22 – Oblike izkaza poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje deli finančne odhodke iz finančnih obveznosti na finančne odhodke iz posojil, prejetih od družb v skupini, finančne odhodke iz posojil, prejetih od bank, finančne odhodke iz izdanih obveznic in finančne odhodke iz drugih finančnih obveznosti. V te je vključevala odhodke za obresti iz najemov, ki jih je razvrščala med finančne.

### *Drugi odhodki*

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in drugi odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid. (npr. denarne kazni).

#### 2.1.15 Izkaz vseobsegajočega donosa

Izkaz vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane vse sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja ter vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost celotnega lastniškega kapitala.

Družba uporablja različico I poslovnega izida po SRS 21.8. V dodatnem izkazu je podan celotni vseobsegajoči donos s postavkami od 19. do 24. točke SRS 21.8 in od 25. do 29. točke SRS 21.10.

#### 2.1.16 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov Izkaz denarnih tokov resnično in pošteno prikazuje gibanje prejemkov in izdatkov pri poslovanju, investiranju (naložbenju) in financiranju ter pojasnjuje spremembe stanja denarnih sredstev za poslovno leto.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (različici II), skladno s SRS 22.9.

#### 2.1.17 Izkaz gibanja kapitala

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.

## 2.2. Računovodski izkazi

### 2.2.1 Bilanca stanja

(v EUR)		31.12.2021	31.12.2020
	<b>SREDSTVA</b>		
<b>A.</b>	<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>2.984.451,80</b>	<b>2.783.974,09</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>44.643,35</b>	<b>23.573,15</b>
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	44.643,35	23.573,15
	2. Dobro ime	0,00	0,00
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	0,00	0,00
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0,00	0,00
	5. Druga neopredmetena sredstva	0,00	0,00
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>2.858.730,82</b>	<b>2.709.371,67</b>
	1. Zemljišča in zgradbe	1.241.887,36	1.286.982,03
	a) Zemljišča	307.558,82	307.558,82
	b) Zgradbe	934.328,54	979.423,21
	2. Proizvajalne naprave in stroji	0,00	0,00
	3. Druge naprave in oprema	1.364.268,04	1.397.451,16
	4. Biološka sredstva	0,00	0,00
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	252.575,42	24.938,48
	a) Opredmetena osn. sredstva v gradnji in izdelavi	252.575,42	24.938,48
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osn. sredstev	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>7.028,59</b>	<b>7.028,59</b>
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	94,21	94,21
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0,00	0,00
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	0,00	0,00
	c) Druge delnice in deleži	94,21	94,21
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00
	2. Dolgoročna posojila	6.934,38	6.934,38
<b>V.</b>	<b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	29.000,00	0,00
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0,00	0,00
<b>VI.</b>	<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>45.049,04</b>	<b>44.000,68</b>
<b>B.</b>	<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>3.729.203,72</b>	<b>3.440.732,90</b>
<b>I.</b>	<b>Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II.</b>	<b>Zaloge</b>	<b>223.460,11</b>	<b>188.891,53</b>
	1. Material	204.227,89	170.184,77
	2. Nedokončana proizvodnja	0,00	0,00
	3. Proizvodi in trgovsko blago	19.232,22	18.706,76
	4. Predujmi za zaloge	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0,00	0,00
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0,00	0,00
	b) Druge delnice in deleži	0,00	0,00
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
	2. Kratkoročna posojila	0,00	0,00
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	0,00	0,00
	b) Kratkoročna posojila drugim	0,00	0,00
	c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0,00	0,00

<b>IV.</b>	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>3.222.975,63</b>	<b>3.149.491,48</b>
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.836.648,20	2.875.841,41
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	386.327,43	273.650,07
<b>V.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>282.767,98</b>	<b>102.349,89</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>133.201,41</b>	<b>2.884,81</b>
	<b>Zabilančna sredstva</b>	<b>11.100.742,87</b>	<b>11.298.548,10</b>
	<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	<b>6.846.856,93</b>	<b>6.227.591,80</b>

(v EUR)		31.12.2021	31.12.2020
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		
<b>A.</b>	<b>Kapital</b>	<b>1.819.679,22</b>	<b>2.257.710,85</b>
<b>I.</b>	Vpoklicani kapital	612.035,00	612.035,00
	1. Osnovni kapital	612.035,00	612.035,00
	2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0,00	0,00
<b>II.</b>	Kapitalske rezerve	693.601,19	693.601,19
	Druge rezerve		
<b>III.</b>	Rezerve iz dobička	405.483,57	405.483,57
	1. Zakonske rezerve	405.483,57	405.483,57
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0,00	0,00
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0,00	0,00
	4. Statutarne rezerve	0,00	0,00
	5. Druge rezerve iz dobička	0,00	0,00
<b>IV.</b>	<sup>2</sup> Rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-71.688,61	-50.451,94
<b>V.</b>	Preneseni čisti poslovni izid	230.580,76	388.348,61
<b>VI.</b>	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-50.332,69	208.694,42
<b>B.</b>	<b>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>561.515,20</b>	<b>522.522,78</b>
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	553.346,60	513.617,02
	2. Druge rezervacije	8.168,60	8.905,76
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Dolgoročne obveznosti</b>	<b>480.075,07</b>	<b>477.946,51</b>
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>457.657,00</b>	<b>457.027,40</b>
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	122.560,95	0,00
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	335.096,05	457.027,40
<b>II.</b>	<b>Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>22.418,07</b>	<b>20.919,11</b>
	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00
	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0,00	0,00
	3. Dolgoročne menične obveznosti	0,00	0,00
	4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0,00	0,00
	5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	22.418,07	20.919,11
<b>III.</b>	<b>Odložene obveznosti za davek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Č.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti</b>	<b>3.925.044,31</b>	<b>2.965.281,94</b>

<b>I.</b>	<b>Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>541.292,97</b>	<b>117.112,16</b>
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	421.951,24	0,00
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	119.341,73	117.112,16
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>3.383.751,34</b>	<b>2.848.169,78</b>
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.413.208,60	1.767.693,32
	3. Kratkoročne menične obveznosti	0,00	0,00
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	30.950,50	19.411,34
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	939.592,24	1.061.065,12
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>60.543,13</b>	<b>4.129,72</b>
	<b>Zabilančne obveznosti</b>	<b>11.100.742,87</b>	<b>11.298.548,10</b>
	<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>6.846.856,93</b>	<b>6.227.591,80</b>

## 2.2.2 Izkaz poslovnega izida (po različici I)

(v EUR)		<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>1.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>9.571.407,96</b>	<b>7.154.119,23</b>
<b>2.</b>	<b>Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>17.399,03</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)</b>	<b>197.204,61</b>	<b>214.187,03</b>
<b>5.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>6.196.878,33</b>	<b>3.711.796,32</b>
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.778.968,57	1.677.665,16
	b) Stroški storitev	4.417.909,76	2.034.131,16
<b>6.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>3.301.001,08</b>	<b>3.197.517,71</b>
	a) Stroški plač	2.401.335,31	2.245.269,63
	b) Stroški socialnih zavarovanj	178.629,30	166.675,49
	c) Stroški pokojninskih zavarovanj	196.262,46	188.357,89
	d) Drugi stroški dela	524.774,01	597.214,70
<b>7.</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>389.644,61</b>	<b>338.325,81</b>
	a) Amortizacija	318.834,02	332.362,71
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih	0,00	284,32
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	70.810,59	5.678,78
<b>8.</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>9.320,20</b>	<b>11.019,14</b>
<b>9.</b>	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>1.772,27</b>	<b>1.772,27</b>
	a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	1.772,27	1.772,27
	č) Finančni prihodki iz drugih naložb	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10.</b>	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
<b>11.</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>27.117,10</b>	<b>34.590,11</b>
	a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0,00	0,00
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	27.117,10	34.590,11
<b>12.</b>	<b>Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13.</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>14.552,66</b>	<b>17.139,46</b>
	a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0,00	0,00
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	5.099,04	7.991,60
	c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0,00	0,00
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	9.453,62	9.147,86
<b>14.</b>	<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0,00	0,00
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	0,00
<b>15.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>46.421,27</b>	<b>59.460,35</b>
<b>16.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>1.306,41</b>	<b>8.393,52</b>
<b>17.</b>	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0,00</b>	<b>15.243,29</b>
<b>18.</b>	<b>Odloženi davki</b>	<b>-1.048,36</b>	<b>44.000,68</b>
<b>19.</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-50.332,69</b>	<b>208.694,42</b>
<b>20.</b>	<b>Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>21.</b>	<b>Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>22.</b>	<b>Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23.</b>	<b>Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluzki (zasluzki zaposlencev)</b>	<b>-21.236,67</b>	<b>3.008,53</b>
<b>24.</b>	<b>Druge sestavine vseobsegajočega donosa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>25.</b>	<b>Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>-71.569,36</b>	<b>211.702,95</b>



### 2.2.3 Izkaz gibanja kapitala za leto 2021

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.5.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA SRS 23 (2016)	I. Vpoklicani kapital		II. Kapitalske rezerve		III. Rezerve iz dobička					IV. Revalorizacijske rezerve	V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja poštenih vrednosti	VI. Preneseni čisti poslovni lid		VII. Čisti poslovni lid poslovnega leta		VIII. Skupaj
	1. Osnovni kapital	2. Vzpoklicani kapital odločna poslasta	1. Zakonske rezerve	2. Rezerve za lastne delnice in deleže	3. Lastne delnice in poslovni deleži (odbitna postavka)	4. Statutarne rezerve	5. Druge rezerve iz dobička	1. Preneseni čisti dobiček	2. Prenesena čista izguba	1. Čisti dobiček poslovnega leta	2. Čista izguba poslovnega leta					
<b>A.1. Začetno stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja</b>	612.035	0	693.601	405.484	0	0	0	0	0	-50.451	388.348	0	208.694	0	2.257.711	
<i>a) Preračuni za nazaj</i>												266.453			766.453	
<i>b) Prilagodišve za nazaj</i>																
<b>A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja</b>	612.035	0	693.601	405.484	0	0	0	0	0	-50.451	121.885	0	208.694	0	1.991.248	
<b>B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>B.2. Celotni vnos oziroma odnos poročevalskega obdobja</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-21.237	0	0	-100.000	-50.333	-171.569	
<i>a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja</i>														50.333	10.333	
<i>b) Druge sestavine vsebnega čistega donosa poročevalskega obdobja</i>										81.737	0				21.237	
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108.694	0	-108.694	0	0	
<i>a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala</i>											28.694		-28.694		0	
<b>C. Končno stanje poročevalskega obdobja</b>	612.035	0	693.601	405.484	0	0	0	0	0	-71.688	230.579	0	0	-50.333	1.818.678	

V postavki preračuni za nazaj družba izkazuje popravke, ki se nanašajo na pretekla leta. Po odločbi je družba morala vrniti del obratovalne podpore, ki jo je v preteklih letih dobivala za so proizvodnjo toplote in električne energije v višini 46.607,86 EUR. Prav tako je družba uskladila slabitve terjatev, ki so se nanašale na pretekla leta v višini 96.060,82 EUR in odpravila terjatve za izgubo na gospodarskih javnih službah in dejavnostih po pogodbi v višini 119.147,62 EUR (dejavnost po pogodbi – čiščenje odpadne vode 117.100,70 EUR in gospodarska javna služba odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode 2.046,92 EUR). Razlika v višini 542,32 EUR pa so predstavljale najemnine za grobove, ki so bile v prihodkih preteklo leto, nanašale pa so se na obdobje 10 let naprej. Za ta znesek je bila oblikovana dolgoročna rezervacija.

### 2.2.4 Izkaz gibanja kapitala za leto 2020

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.5.

**IZKAZ GIBANJA KAPITALA SRS**  
**23 (2016)**

	I. Vpoklicani kapital		II. Kapitalne rezerve		III. Rezerve iz dobička			IV. Revalorizacijske rezerve		V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		VI. Preneseni čisti poslovni izid		VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		VIII. Skupaj
	1. Osnovni kapital	2. Nevpoklicani kapital (poštena postavka)	1. Zakonske rezerve	2. Rezerve za lastne delnice in deleže	3. Lastne delnice in poslovni deleži (lobitna postavka)	4. Statutarne rezerve	5. Druge rezerve iz dobička	1. Preneseni čisti dobiček	2. Prenesena čista izguba	1. Čisti dobiček poslovnega leta	2. Čista izguba poslovnega leta					
<b>A.1. Začetno stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja</b>	612.035	0	693.601	405.484	0	0	0	0	0	-53.460	303.480	0	91.416	0	<b>2.052.555</b>	
a) Preračuni za nazaj																
b) Prilagoditve za nazaj																
<b>A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja</b>	612.035	0	693.601	405.484	0	0	0	0	0	-53.460	303.480	0	91.416	0	<b>2.052.555</b>	
<b>B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.009	-6.547	0	208.694	0	<b>205.156</b>	
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja													208.694		208.694	
c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja										3.009	-6.547				-3.538	
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91.416	0	-91.416	0	<b>0</b>	
a) Rauporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala											91.416		-91.416		0	
<b>C. Končno stanje poročevalskega obdobja</b>	612.035	0	693.601	405.484	0	0	0	0	0	-50.451	388.348	0	208.694	0	<b>2.257.711</b>	

**2.2.5 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa**

Družba sestavlja izkaz drugega vseobsegajočega donosa po različici I v skladu s SRS 21.8.

Postavka	2021	2020
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-50.332,69	208.694,42
20. Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0
22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)	0	0
23. Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zaslužki	-21.236,67	3.008,53
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	-71.569,36	211.702,95

**2.2.6 Prikaz bilančnega dobička**

Prikaz bilančnega dobička je v skladu s SRS 23.9.

Bilančni dobiček na dan 31.12.2021 ostaja nerazporejen.

	<b>Postavka</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
a)	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-50.332,69	208.694,42
b)	Preneseni čisti dobiček / prenesena čista izguba (odbitna postavka)	230.580,76	388.348,61
c)	Zmanjšanje kapitalskih rezerv	0	0
č)	Zmanjšanje rezerv iz dobička	0	0
d)	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne	0	0
e)	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	0	0
f)	Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	0	0
<b>g)</b>	<b>Bilančni dobiček</b>	<b>180.248,07</b>	<b>597.043,03</b>

### 2.2.7 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (različici II), skladno s SRS 22.9.

<b>(v EUR)</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>A. Denarni tokovi pri poslovanju</b>		
<b>a) Postavke izkaza poslovnega izida</b>		
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.741.613	7.328.016
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	(9.758.083)	(6.829.728)
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(14.939)	(15.243)
	<b>(31.410)</b>	<b>483.045</b>
<b>b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>		
Začetne manj končne poslovne terjatve	(73.484)	569.438
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	(130.317)	(2.289)
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	(1.048)	-
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
Začetne manj končne zaloge	(34.569)	14.411
Končni manj začetni poslovni dolgovi	535.582	(256.660)

Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	56.413	(106.297)
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
	<b>352.577</b>	<b>218.603</b>
<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju</b>		
<b>c) (a+b)</b>	<b>321.167</b>	<b>701.648</b>
<b>B. Denarni tokovi pri investiranju</b>		
<b>a) Prejemki pri investiranju</b>		
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	1.772	1.772
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	-	284
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	-	-
	<b>1.772</b>	<b>2.056</b>
<b>b) Izdatki pri investiranju</b>		
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(37.400)	(7.515)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(489.263)	(416.913)
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-	-
	<b>(526.663)</b>	<b>(424.428)</b>
<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju</b>		
<b>c) (a+b)</b>	<b>(524.891)</b>	<b>(422.372)</b>
<b>C. Denarni tokovi pri financiranju</b>		
<b>a) Prejemki pri financiranju</b>		
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	4.120.000	3.316.280
	<b>4.120.000</b>	<b>3.316.280</b>
<b>b) Izdatki pri financiranju</b>		
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	(15.859)	(17.140)
Izdatki za vračila kapitala	-	-
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(3.720.000)	(3.883.846)

Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	-
	<b>(3.735.859)</b>	<b>(3.900.986)</b>
<b>Pozitivni ali negativni deanrni izid pri financiranju</b>		
<b>c) (a+b)</b>	<b>384.141</b>	<b>(584.706)</b>
<b>Č. Končno stanje denarnih sredstev</b>	<b>282.768</b>	<b>102.350</b>
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	<b>180.418</b>	<b>(305.429)</b>
y) Začetno stanje denarnih sredstev	<b>102.350</b>	<b>407.779</b>

## 2.3. Pojasnila k računovodskim izkazom

### 2.3.1 Neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne časovne razmejitve

	Postavka	dolgoročne premoženjske pravice	skupaj
A.	Nabavna vrednost		
1.	zač.stanje 1.1.	104.570	104.570
2.	Povečanja	37.400	37.400
3.	izločitve/aktiviranja		-
4.	končno stanje 31.12.	141.970	141.970
B.	Popravek vrednosti		
1.	zač.stanje 1.1.	80.997	80.997
2.	amortizacija v obdobju	16.330	16.330
3.	Izločitve		-
4.	slabitev		
5.	končno stanje 31.12.	97.327	97.327
C.	Sedanja vrednost		
1.	začetno stanje 1.1.	23.573	23.573
2.	končno stanje 31.12.	44.643	44.643

Neopredmetena sredstva obsegajo premoženjske pravice iz uporabe patentov in licenc ter programsko opremo. Knjigovodska vrednost pravic na nepremičninah, ki se, skladno s SRS 2.39, v računovodskih razvidih vodijo kot neopredmetena sredstva, v bilanci stanja pa izkazujejo v postavki zemljišča in zgradbe, je po stanju 31. 12. 2021 znašala 141.970,36 EUR, popravek vrednosti teh pravic pa 97.327,01 EUR .

Družba nima obvez iz naslova nakupa neopredmetenih sredstev.

Družba ne razpolaga z neopredmetenimi sredstvi, ki jih je pridobila z državno podpor

### *Zastavljena osnovna sredstva in pridržek lastninske pravice*

Družba po stanju 31. 12. 2021 ni imela neopredmetenih sredstev, povezanih z omejeno lastninsko pravico ali dano kot poroštvo za poplačilo dolgov.

### 2.3.2 Opredmetena osnovna sredstva

	Postavka	zemljišče	zgradba	oprema	PUS zgradbe	PUS OPREMA	investicija v teku	Skupaj
<b>A.</b>	<b>Nabavna vrednost</b>							
1.	zač.stanje 1.1.	307.559	2.269.478	3.713.829	31.755	825.531	24.938	7.173.090
2.	Povečanja		5.604	218.623			262.219	486.445
3.	izločitve/aktiviranja			- 106.811			- 34.582	- 141.393
4.	prenos med konti							-
5.	končno stanje 31.12.	307.559	2.275.082	3.825.640	31.755	825.531	252.575	7.518.142
<b>B.</b>	<b>Popravek vrednosti</b>							
1.	zač.stanje 1.1.		1.312.039	3.039.191	9.771	102.718		4.463.719
2.	amortizacija v obdobju		40.943	166.105	9.755	85.701		302.504
3.	Izločitve			- 106.811				- 106.811
4.	prevrednotenje							-
5.	končno stanje 31.12.		1.352.982	3.098.484	19.526	188.419	-	4.659.411
<b>C.</b>	<b>Sedanja vrednost</b>							
1.	začetno stanje 1.1.	307.559	957.439	674.638	21.984	722.813	24.938	2.709.372
2.	31.12.	307.559	922.100	727.156	12.229	637.113	252.575	2.858.731

V letu 2021 je bilo nabavljeno in aktivirano za 261.626,17 EUR sredstev. Večje nabave so:

- Bager Dosan NDX57W-7 79.980,00 EUR
- Solnica 34.581,86 EUR
- Traktor KUBOTA BX2350 4WD 10.184,29 EUR
- Valjar DYNAPAC CC1200 16.450,00 EUR

Za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev je družba na dan 31. 12. 2021 izkazovala obveznosti v višini 453.056,00 EUR.

Družba ima po stanju na dan 31. 12. 2021 v finančnem najemu vozila in opremo, ki so izkazani v postavki druge naprave in oprema. Knjigovodska vrednost opreme v najemu je 649.342 EUR. Obveznost za najeme znaša 330.495,05 EUR.

### *Zastavljena osnovna sredstva in pridržek lastninske pravice*

Družba nima opredmetenih osnovnih sredstev, zastavljenih kot jamstvo za dolgove.

### *Preveritev slabitve*

Poslovodstvo družbe je presodilo, da ni znamenj oslabitve, zato ta ni bila opravljena.

### 2.3.3 Naložbene nepremičnine

Družba ni identificirala najemov po pogodbah za naložbene nepremičnine.

### 2.3.4 Dolgoročne finančne naložbe

	Naložbe v delnicah in deležih v družbah v skupini	Naložbe v delnicah in deležih v pridruženih družbah	Druge delnice in deleži	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	Dolgoročno dana posojila družbam v skupini	Dolgoročno dana posojila drugim	Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	Dolgoročno dani depoziti	SKUPAJ
Neodpisana vrednost 01. 01. 2021			94,21			6.934,38			7.028,59
Oslabitev preko izkaza poslovanja			0,00			0			0
Sprememba v drugem vseobsegajočem donosu			0,00			0			0
Neodpisana vrednost 31. 12. 2021			94,21			6.934,38			7.028,59
Neodpisana vrednost 01. 01. 2021			94,21			6.934,38			7.028,59
Oslabitev preko izkaza poslovanja			0			0			0
Sprememba v drugem vseobsegajočem donosu			0			0			0
Neodpisana vrednost 31. 12. 2021			94,21			6.934,38			7.028,59
<b>SKUPAJ</b>			<b>94,21</b>			<b>6.934,38</b>			<b>7.028,59</b>

### *Finančne naložbe v družbe v skupini*

Družba nima finančnih naložb v družbe v skupini.

### *Dolgoročno dana posojila*

Druga dolgoročno dana posojila se nanašajo na dani depozit za dano garancijo za odpravo napak v garancijski dobi. Garancija poteče 24.3.2024.

### Finančne naložbe v delnice in deleže

Finančne naložbe v delnice in deleže drugih družb so izkazane po nabavni vrednosti, razen finančnih naložb v delnice Plinhold, upravljanje plinske infrastrukture d.d., ki so evidentirane kot druge dolgoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala. Finančne naložbe so razvrščene v skupino finančnih naložb, izmerjenih po nabavni vrednosti.

### 2.3.5 Dolgoročne poslovne terjatve

Družba izkazuje dolgoročne poslovne terjatve do kupcev. To so terjatve ki se nanašajo na Obnovo večstanovanjskih stavb v upravljanju in se pokrivajo po obrokih.

Opis	Dolgoročni blagovni krediti, dani v državi	Dolgoročni blagovni krediti, dani v tujini	Dani dolgoročni predujmi	Dane dolgoročne varščine	Dolgoročne terjatve iz finančnega najema	Druge dolgoročne poslovne terjatve
Stanje 01. 01. 2021						0,00
Povečanje						29.000,00
Zmanjšanje						
Oblikovanje popravka vrednosti zaradi oslabitve						
Stanje 31. 12. 2021						29.000,00
<b>SKUPAJ</b>						

### 2.3.6 Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek iz odbitnih začasnih razlik so obračunane na osnovi rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v znesku 45.049,04 EUR.

	Začetno stanje 01. 01. 2021	Pojav odbitnih začasnih razlik	Izraba odbitnih začasnih razlik	Končno stanje 31. 12. 2021
Računovodska amortizacija presega davčno priznano amortizacijo				
Oblikovanje rezervacij za dana jamstva				
Oblikovanje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	44.000,68	4.099,45	5.147,81	<b>45.049,04</b>
Oslabitev sredstev (prevrednotovalni poslovni odhodki)				
<b>SKUPAJ</b>	<b>44.000,68</b>	<b>4.099,45</b>	<b>5.147,81</b>	<b>45.049,04</b>

Odloženi davki so obračunani po stopnji 19 %



### 2.3.7 Sredstva za odtujitev

Družba ne izkazuje sredstev za odtujitev.

### 2.3.8 Zaloge

	31. 12. 2021	31. 12. 2020
Zaloge materiala	204.227,89	170.184,77
Zaloge nedokončane proizvodnje	0	0
Zaloge gotovih proizvodov	0	0
Zaloge trgovskega blaga	19.232,22	18.706,76
Predujmi za zaloge	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>223.460,11</b>	<b>188.891,53</b>

	Presežki	Primanjkljaji
Zaloge materiala	22.177,97	18.733,38
Zaloge nedokončane proizvodnje	0	0
Zaloge gotovih proizvodov	0	0
Zaloge trgovskega blaga	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>22.177,97</b>	<b>18.733,38</b>

Med zalogami družba izkazuje zaloge materiala in trgovskega blaga

Zaloge niso zastavljene. Čista iztržljiva vrednost zalog je približno enaka oziroma presega knjigovodsko. Pri rednem letnem popisu je družba ugotovila 18.733,38 EUR primanjkljaja in 22.177,97 EUR presežkov. Odpisov zalog zaradi zastaranja ni bilo.

### 2.3.9 Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb družba v letu 2021 ne izkazuje.

### 2.3.10 Kratkoročne poslovne terjatve

	31. 12. 2021	31. 12. 2020
<b>Kratkoročne terjatve do kupcev</b>		
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	2.836.648,20	2.875.841,41
Kratkoročne terjatve do podjetij v skupini		
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini		
<b>Dani kratkoročni predujmi in varščine</b>		
Drugi dani kratkoročni predujmi in preplačila	30.052,66	
<b>Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki</b>		
Kratkoročne terjatve za obresti		
<b>Druge kratkoročne terjatve</b>		
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	94.932,11	73.968,19
Kratkoročne terjatve za davek od dohodka pravnih oseb, vključno z davkom, plačanim v tujini		
Ostale kratkoročne terjatve	261.342,66	199.681,88
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.222.975,63</b>	<b>3.149.491,48</b>

	Ne zapadle	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	Skupaj
Druge terjatve	60.520,83	0	0	0	200.821,83	<b>261.342,66</b>

**SKUPAJ**
*Popravek vrednosti zaradi oslabitev*

	31. 12. 2021	31. 12. 2020
Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi plačila		-33.440,17
Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi dokončnega odpisa	-65.508,84	-25.971,46
Oblikovanje popravkov vrednosti zaradi oslabitve	132.487,14	
<b>SKUPAJ</b>	<b>66.978,30</b>	<b>-59.411,63</b>

Kratkoročne terjatve niso bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti družbe. Družba prav tako ni imela izkazanih terjatev do članov uprave in nadzornega sveta ter notranjih lastnikov.

Zap. št.	Kupec	TERJATVE SKUPAJ	Nezapadle terjatve	Zapadle			
				skupaj	do 30 dni	31 do 90 dni	nad 90 dni
	<b>kratkoročne terjatve do kupcev</b>	3.253.865,26	1.963.303,90	1.280.506,83	243.397,38	144.719,58	892.389,87

Za dvomljive in sporne kratkoročne poslovne terjatve do drugih družba oblikuje oslabitve prek kontov popravka vrednosti. Družba oblikuje popravek vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta. Terjatve niso zavarovane

**2.3.11 Denarna sredstva**

Na dan 31. 12. 2021 so izkazana naslednja denarna sredstva:

	31. 12. 2021	31. 12. 2020
NLB D.D.	175.226,08	69.447,80
NLB D.D.	52,31	57,38
NLB D.D. REZERVNI SKLAD	0	0
Hranilnica LON	4.905,56	1.838,04
ADDIKO BANK	0	0
OTP BANKA	101.784,11	29.498,60
DENAR NA POTI	42,32	747,00
DENAR V BLAGAJNI	757,60	761,07
<b>SKUPAJ</b>	<b>282.767,98</b>	<b>102.349,89</b>

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah, s katerimi bi zagotavljala tekočo plačilno sposobnost.

### 2.3.12 Aktivne časovne razmejitve

	<b>31. 12. 2021</b>	<b>31. 12. 2020</b>
Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki	130.826,28	911,82
Kratkotočno nezaračunani prihodki		
DDV od prejetih predujmov	2.375,13	1.972,99
<b>SKUPAJ</b>	<b>133.201,41</b>	<b>2.884,81</b>

Kratkoročno odloženi stroški so vnaprej plačani stroški naročnin za dostop do portalov. Vnaprej vračunani prihodki se nanašajo na storitve, ki so se delno izvedle v letu 2021, zaračunane, dokončane pa bodo v letu 2022. Znesek načrtovanih in črpanih aktivnih časovnih razmejitev je enak.

### 2.3.13 Kapital

	<b>31. 12. 2021</b>	<b>31. 12. 2020</b>
<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>612.035,00</b>	<b>612.035,00</b>
Osnovni kapital	612.035,00	612.035,00
Nevpoklicani kapital	0	0
<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>693.601,19</b>	<b>693.601,19</b>
<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>405.483,57</b>	<b>405.483,57</b>
Zakonske rezerve	405.483,57	405.483,57
Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0	0
Statutarne rezerve	0	0
Druge rezerve iz dobička	0	0
<b>Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednostih</b>	<b>-71.688,61</b>	<b>-50.451,94</b>
<b>Preneseni čisti dobiček</b>	<b>230.580,76</b>	<b>388.348,61</b>
<b>Prenesena čista izguba</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Čisti dobiček poslovnega leta</b>	<b>0</b>	<b>208.694,42</b>
<b>Čista izguba poslovnega leta</b>	<b>-50.332,69</b>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.819.679,22</b>	<b>2.257.710,85</b>

Celotni kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in izguba poslovnega leta.

Kapitalske rezerve so nastale na podlagi odprave splošnega prevrednotevalnega popravka kapitala v višini 528.340,35 EUR in prenesenega zneska iz revalorizacijskih rezerv v višini 165.260,84 EUR.

#### 2.3.14 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Pri izračunu rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade je družba upoštevala tele predpostavke:

- rast povprečne plače v družbi je ocenjena na 1,5 % letno,
- izračun obveznosti za odpravnine je vezan na pokojninsko delovno dobo posameznega zaposlenca, izbrana diskontna stopnja je 1,5 % letno,
- letni procent rasti plač zaradi kariernih napredovanj delavcev je bil upoštevan v višini 0,5%
- izbrana je bila diskontna stopnja v višini povprečne vrednosti donosnosti slovenskih državnih obveznic z dospelostjo 10 let ali več 1,2%
- upoštevani so bili minimalni pogoji za pridobitev pravice do starostne pokojnine, kot jih določa zakon
- upoštevani so bili mejni zneski jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi brez obračunanih prispevkov delodajalca na bruto
- v izračun so bile vključene odpravnine za krajšo delovno dobo od 5 let pri zadnjem delodajalcu
- fluktuacija zaposlenih je bila določena na osnovi podatkov o številu zaposlenih v začetku leta in številu prenehanj delovnega razmerja po volji zaposlenih in je znašala 5%

	Stanje na dan 01. 01. 2021	Oblikovanje	Koriščenje	Odprava	Stanje na dan 31. 12. 2021
<b>Rezervacije</b>					
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	513.617,02	78.867,70	39.138,12	0	<b>553.346,60</b>
Druge rezervacije za dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov	8.905,76		737,16		<b>8.168,60</b>
<b>Dolgoročne pasivne časovne razmejitev</b>					
Prejete državne podpore					
Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitev					
<b>SKUPAJ</b>	<b>522.522,78</b>	<b>78.867,70</b>	<b>39.875,28</b>	<b>0</b>	<b>561.515,20</b>

## 2.3.15 Dolgoročne finančne obveznosti

	Stanje celotnega dolga na dan 31. 12. 2021	Del, ki zapade v plačilo v letu 2021	Stanje na dan 31. 12. 2020	Stanje na dan 31. 12. 2021
Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini				
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	144.512,19	21.951,24	0,00	122.560,95
Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic				
Dolgovi iz najema	17.267,00	12.666,00	17.267,00	4.601,00
Druge dolgoročne finančne obveznosti	449.836,78	119.341,73	439.760,40	330.495,05
<b>SKUPAJ<sup>3</sup></b>	<b>611.615,97</b>	<b>153.958,97</b>	<b>457.027,40</b>	<b>457.657,00</b>

Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo finančne najeme pri SKB Leasing Select in pri SKB Leasing d.o.o. in dolgoročni kredit najet pri SKB Banki v skupni višini 150.000,00 EUR za obdobje 7 let, zapadlost je 20.7.2028. Obrestna mera je enovita nominalna v višini 1,3% letno. Za zavarovanje kredita je vknjižena hipoteka na nepremičninah:

parc.št. 1619/1 KO 105

parc.št. 1610/2 KO 105

Znesek vseh obveznosti, ki predstavljajo najeme na dan 31.12.2021 in imajo dospelost daljšo od 5 let znaša 323.356,02 EUR.

KONTO	NAZIV	OTVORITEV	BREME	DOBRO	SALDO	KONEC LEASINGA	ZADNJI OBROK	ZAVAROVANJE	OBRESTNA MERA
9750	FINANČNI NAJEM 0027271	-11.783,39	3.132,48	0	-7.961,75	18.01.2024	18.01.2024	5 menic	3 M EURIBOR in pribitek
97500	FINANČNI NAJEM 0124453	-204.474,24	30.342,95	0	-174.131,29	1.06.2027	31.05.2027	7 menic	6 M EURIBOR in pribitek
9751	FINANČNI NAJEM 0027270	-10.292,80	2.905,56	0	-7.385,00	18.01.2024	18.01.2024	5 menic	3 M EURIBOR in pribitek
9752	FINANČNI NAJEM 0031609	-12.233,20	3.008,16	0	-8.563,24	30.04.2024	18.04.2024	5 menic	3 M EURIBOR in pribitek
9753	FINANČNI NAJEM I044765	-10.228,02	7.261,73	0	-2.666,30	28.04.2022	28.04.2022	3 menice	3 M EURIBOR in pribitek
9754	FINANČNI NAJEM 0116848	-67.924,11	18.519,71	0	-49.404,40	31.07.2024	29.07.2024	5 menic	6 M EURIBOR in pribitek
9755	FINANČNI NAJEM 0116849	-33.962,26	8.789,04	0	-24.873,02	31.07.2024	29.07.2024	5 menic	6 M EURIBOR in pribitek

9756	FINANČNI NAJEM 0123355	-126.260,39	19.265,28	0,00	-106.995,11	2.04.2027	30.03.2027	7 menic	6 M EURIBOR in pribitek
9757	FINANČNI NAJEM 0123337	-49.833,37	7.603,75	0,00	-42.229,62	30.03.2027	31.03.2027	7 menic	6 M EURIBOR in pribitek
9758	FINANČNI NAJEM 0123858	-12.919,39	2.893,21	0,00	-10.026,18	11.05.2025	28.04.2025	5 menic	6 M EURIBOR in pribitek
9759	FINANČNI NAJEM 0123859	-4.002,68	896,6	0,00	-3.105,32	11.05.2025	28.04.2025	5 menic	6 M EURIBOR in pribitek
9790	PRAVICA DO UPORABE - VOZILO	-7.356,43	2.780,16	0,00	-4.576,27				
9790	PRAVICA DO UPORABE- POSL. PROSTORI	-22.232,28	9.712,00	0,00	-12.520,28				
	skupaj:				-454.437,78				

### 2.3.16 Dolgoročne poslovne obveznosti

	31. 12. 2021	31. 12. 2020
Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		
Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		
Dolgoročne menične obveznosti		
Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	22.418,07	20.919,11
Druge dolgoročne poslovne obveznosti		
<b>SKUPAJ</b>	<b>22.418,07</b>	<b>20.919,11</b>

Dolgoročne poslovne obveznosti se nanašajo na obveznosti do posameznikov, ki si v naprej plačajo vzdrževanje groba za obdobje, ki ga določijo s pogodbo, vendar za največ 10 let. Prav tako si lahko v naprej plačajo stroške pogreb

### 2.3.17 Odložene obveznosti za davek

Družba na dan 31.12.2021 ne izkazuje odložene obveznosti za davek.

### 2.3.18 Kratkoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2021	31. 12. 2020
Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	421.951,24	0,00
Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00
Druge kratkoročne finančne obveznosti	119.341,73	117.112,16
<b>SKUPAJ</b>	<b>541.292,97</b>	<b>117.112,16</b>

Družba na dan 31.12.2021 izkazuje kratkoročne finančne obveznosti do bank v višini

421.951,24 EUR. To pa predstavljajo:

- revolving kredit pri NLB D.D. v višini 100.000,00 EUR z rokom vračila 28.4.2022, obrestn mera znaša EURIBOR in pribitek 1,35% letno, zavarovan z 5 kom bianko menic z nepreklicno izjavo za njihovo izpolnitev
- revolving kredit pri SKB D.D. v višini 300.000,00 EUR z rokom vračila 28.7.2022, obrestna mera znaša EURIBOR in pribitek 1,25% letno, zavarovan z 3 kom bianko menic z nepreklicno izjavo za njihovo izpolnitev
- kratkoročni del kredita SKB D.D. v višini 21.951,24 EUR, ki zapade v plačilo v letu 2021

### 2.3.19      Kratkoročne poslovne obveznosti

	31. 12. 2021	31. 12. 2020
Obveznosti do dobaviteljev v državi	2.413.208,60	1.767.693,32
Nezapadle	1.905.904,69	1.430.096,38
Zapadle	507.303,91	337.596,94
zapadle do 30 dni	285.257,03	191.409,25
zapadle do 60 dni	196.998,96	137.967,81
zapadle do 90 dni	16.009,30	0
zapadle nad 90 dni	9.038,66	8219,88
Obveznosti do dobaviteljev v tujini	0,00	0,00
Nezapadle		
Zapadle		
zapadle do 30 dni		
zapadle do 60 dni		
zapadle do 90 dni		
zapadle nad 90 dni		
Druge poslovne obveznosti	939.592,24	1.061.065,12
Nezapadle	939.592,24	1.061.065,12
Zapadle		
zapadle do 30 dni		
zapadle do 60 dni		
zapadle do 90 dni		
zapadle nad 90 dni		
Prejeti predujmi	30.950,50	19.411,34
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.383.751,34</b>	<b>2.848.169,78</b>

### 2.3.20 Pasivne časovne razmejitve

	31. 12. 2021	31. 12. 2020
Vnaprej vračunani stroški in odhodki	60.543,13	4.129,72
Kratkoročno odloženi prihodki		
DDV od danih predujmov		
<b>SKUPAJ</b>	<b>60.543,13</b>	<b>4.129,72</b>

Pasivne časovne razmejitve se nanašajo na dela, ki so se začela v letu 2021 pa zaradi vremena in drugih razlogov niso bila dokončana v letu 2021 in se v nedokončanem delu prenesejo na leto 2022, ko bodo dela dejansko zaključena. Ta storitev je obnova vodomernih priključkov, ki jo družba izvaja po pogodbi za izvajalca gospodarske javne službe dobava pitne vode. Znesek, ki se je prenesel v leto 2022 je 52.000,00 EUR. Razlika v višini 8.543,13 EUR pa se nanaša na sredstva rezervnega sklada, ki ga družba vodi za lastnike stanovanj v večstanovanjskih objektih, kjer je družba tudi upravnik. Omenjeni znesek je bil nakazan s starani lastnikov v zadnjih dneh leta 2021 in je bil v prvih dneh leta 2022 prenakazan.

### 2.3.21 Prihodki od prodaje

POSTAVKA	2021	2020
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	9.571.407,96	7.154.119,23
Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.571.407,96</b>	<b>7.154.119,23</b>

### 2.3.22 Drugi poslovni prihodki

	2021	2020
Izterjane terjatve		
Odprava rezervacij		
<b>Usredstveni lastni proizvodi</b>	<b>17.399,03</b>	
Drugi prihodki	197.204,61	214.187,03
<b>SKUPAJ</b>	<b>214.603,64</b>	<b>214.187,03</b>



*Prevrednotovalni poslovni prihodki*

	2020	2020
Iz naslova odtujitev neopredmetenih sredstev	0	0
Iz naslova odtujitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
Iz naslova odprave zmanjšanja iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
Iz naslova odprave rezervacij	4.599,79	3.938,83
Iz naslova poslovnih terjatev	40.340,99	23.663,23
Iz naslova poslovnih obveznosti	0	0
Iz naslova odtujitev naložbenih nepremičnin (model nabavne vrednosti)	0	0
Iz naslova olajšav – epidemija	152.263,83	186.584,97
<b>SKUPAJ</b>	<b>197.204,61</b>	<b>214.187,03</b>

Prihodki iz naslova poslovnih terjatev predstavljajo terjatve, ki so se oblikovale na podlagi slabitve iz preteklih let, to pomeni, da so bile terjatve, ki smo jih slabili poplačane.

Izredni prihodki iz naslova olajšav, ki so namenjeni omilitvi posledic epidemije pa so se nanašali na subvencije v velikosti 50,00 EUR za vsakega delavca, čigar plača ni presegala 1.024,24 EUR. Družba je bila do subvencije upravičena od 1. januarja do 30. junija. Iz tega namena je družba izkazala 18.071,79 EUR izrednih prihodkov. Razlika v višini 134.192,04 EUR pa predstavljajo refundacije bolnih in invalidnih v višini 92.006,04 EUR in refundacije plače javnih delavcev v višini 42.186,00 EUR

**2.3.23 Stroški blaga, materiala in storitev**

	2021	2020
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	32.641,28	28.208,08
Stroški porabljenega materiala	1.746.327,29	1.649.447,08
Stroški energije	671.834,34	683.043,16
Drugi stroški materiala	1.074.492,95	966.403,92
Stroški storitev	4.417.909,76	2.034.131,16
Transportne storitve	159.087,52	134.104,66
Najemnine	543.372,11	514.082,42
Povračilo stroškov zaposlenecv v zvezi z delom	7.415,14	7.951,46
Drugi stroški storitev	3.708.044,99	1.377.992,62
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.196.878,33</b>	<b>3.711.796,32</b>

### 2.3.24 Stroški dela

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Plače zaposlenecv	2.401.335,31	2.194.461,09
Stroški pokojninskih zavarovanj	196.262,46	50.808,54
Stroški drugih socialnih zavarovanj	178.629,30	355.033,38
Regres in drugi prejemki zaposlenecv	471.247,25	557.137,83
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	53.526,76	40.076,87
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.301.001,08</b>	<b>3.197.517,71</b>

V letu 2021 ni bilo zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta ali pogodbe o zaposlitvi, katerim bi organizacija nasprotovala.

### 2.3.25 Odpisi vrednosti

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Amortizacija neopredmetenih sredstev	16.329,80	12.838,25
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	302.504,22	319.524,46
Prevred. posl. odh. pri neopredmetenih sred. in opredmetenih osnovnih sredstvih		284,32
Prevred. posl. odh. obratnih sredstvih	70.810,59	5.678,78
<b>SKUPAJ</b>	<b>389.644,61</b>	<b>338.325,81</b>

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri osnovnih sredstvih ni bilo.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 70.810,59 EUR se nanašajo na terjatev do kupcev v postopkih stečajev in prisilnih poravnjav za tožene terjatve ter terjatve, za katere je na bilančni datum poteklo več kot 365 dni od zapadlosti v skupni višini 417.217,06 EUR.

### 2.3.26 Drugi poslovni odhodki

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nadomestilo za uporabo stavnega zemljišča	9.320,20	11.019,14
Pristojbine in sodni stroški	0,00	0,00
Ostali stroški	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.320,20</b>	<b>11.019,14</b>

### 2.3.27 Finančni prihodki iz danih posojil

Družba ne izkazuje finančne prihodke iz danih posojil.

### 2.3.28 Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Prihodki iz obresti	27.117,10	34.590,11
Prihodki iz tečajnih razlik	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>27.117,10</b>	<b>34.590,11</b>

### 2.3.29 Finančni odhodki

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>		
Finančni odhodki od posojil, prejetih od organizacij v skupini	0,00	0,00
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	5.099,04	7.991,60
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	9.453,62	9.147,86
- od tega iz obveznosti za najem	9.453,62	9.147,86
<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>14.552,66<sup>4</sup></b>	<b>17.139,46</b>

### 2.3.30 Drugi prihodki

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Prejete odškodnine na podlagi sklenjenih zavarovalnih polic	7.393,65	8.716,52

Subvencije	5.908,75	14.752,59
Drugi prihodki	33.118,87	35.991,24
<b>SKUPAJ</b>	<b>46.421,27</b>	<b>59.460,35</b>

Drugi prihodki so prihodki, ki so nastali zaradi izterjanih plačil upnika, sodnih stroškov izvršitelja, razknjižb in ostali prihodki.

### 2.3.31 Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 1.306,41 EUR so sestavljeni iz uskladitev in ostalih nedefiniranih odhodkov.

### 2.3.32 Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Stroški prodaje	9.123.117,25	6.553.184,05
Stroški uprave	707.458,30	671.304,36
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov	0	0
Nabavna vrednost prodanega blaga	32.641,28	28.208,08
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.863.216,83</b>	<b>7.252.696,49</b>

### 2.3.33 Prejemki uprave

#### *Podatki o prejemkih posloводства*

V letu 2021 ni bilo nagrad posloводства.

V letu 2021 ni danih posojil članom uprave.

#### *Podatki o prejemkih zaposlenih na podlagi individualnih pogodb*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Prejemki drugih zaposlenih na podlagi individualnih pogodb (direktor)	56.315,89	57.745,57
<b>SKUPAJ</b>	<b>56.315,89</b>	<b>57.745,57</b>

*Podatki o prejemkih nadzornega sveta*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Prejemki nadzornikov	2.165,73	1.980,00
Prejemki revizijske komisije	1.443,82	
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.609,55</b>	<b>1.980,00</b>

## 2.3.34 Obračun davka od dohodka

Davek od dobička je obračunan v skladu z ZDDPO-2.

Uskladitev računovodskega dobička in davčne osnove je prikazana v nadaljevanju.

<b>Davek iz dobička</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	9.861.322,24	7.464.128,99
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - zmanjšanje (-)	1.772,27	1.772,27
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - povečanje (+)	0,00	0,00
<b>Davčno priznani prihodki</b>	<b>9.859.549,97</b>	<b>7.462.356,72</b>
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih (+)	9.912.703,29	7.284.191,96
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - zmanjšanje (-)	117.860,10	79.137,43
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - povečanje (+)	84.739,52	25.889,46
<b>Davčno priznani odhodki</b>	<b>9.879.582,71</b>	<b>7.230.943,99</b>
<b>RAZLIKA MED DAVČNO PRIZNANIMI PRIHODKI IN ODHODKI</b>	<b>-20.032,74</b>	<b>231.412,73</b>
Sprememba davčne osnove pri spremembah davčne osnove pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (+/-)	-19.569,06	-14.669,39
Povečanje davčne osnove za predhodno ugotovljene davčne olajšave (+)	88,61	0,00
<b>DAVČNA OSNOVA</b>	<b>0</b>	<b>216.831,95</b>
<b>DAVČNA IZGUBA</b>	<b>19.944,13</b>	<b>0,00</b>
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (največ do višine davčne osnove) (-)	0	136.604,13
<b>OSNOVA ZA DAVEK</b>	<b>0</b>	<b>80.227,82</b>
<b>DAVEK (19%)</b>	<b>0</b>	<b>15.243,29</b>

### 2.3.35 Transakcije s povezanimi osebami

Povezane osebe vključujejo odvisne družbe in fizične osebe, kot jih opredeljuje MRS 24, na katerega uporabo se SRS neposredno sklicujejo.

#### *Odnosi med matično družbo ter odvisno in pridruženo družbo*

Poslovni odnosi med matično družbo in njenimi odvisnimi družbami se v glavnem nanašajo na opravljanje storitev obveznih gospodarskih javnih služb. Pri tem so v medsebojnih transakcijah dosledno uporabljane tržne cene. Premostitvenih posojil med družbami v skupini ni.

Povezanim osebam niso bila dana finančna poročstva ali druge oblike jamstev.

Družba ima poslovne odnose s člani nadzornega sveta in uprave ter zaposlenimi na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, vendar z njimi nima sklenjenih nikakršnih drugih pogodb in ni imela transakcij z njihovimi ožjimi družinskimi člani ali družbami, ki jih imajo v lasti posredno ali neposredno.

<b>Povezane osebe</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje storitev</b>	<b>Stroški</b>
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA	1.924.180,89	496.072,35
OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI	2.665,31	0,00
RAZVOJNI CENTER MURSKA SOBOTA	3.472,36	0,00
POMURSKI TEHNOLOŠKI PARK	0,00	0,00
POMURSKÉ LEKARNE	15.879,73	121,05
LJUDSKA UNIVERZA MURSKA SOBOTA	3.710,45	0,00
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA MURA	0,00	0,00
VODOVOD SISTEMA B	1.098.658,34	1.846.726,47
OSNOVNA ŠOLA IV MURSKA SOBOTA	4.661,28	0,00
GALERIJA MURSKA SOBOTA	8.541,97	0,00
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA	132.583,92	0,00
OSNOVNA ŠOLA I MURSKA SOBOTA	10.958,20	0,00
OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA	11.077,57	0,00
OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA	9.195,97	0,00
POMURSKI MUZEJ MURSKA SOBOTA	15.802,14	0,00
POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA	3.644,90	0,00
GLASBENA ŠOLA MURSKA SOBOTA	3.728,55	0,00
VRTEC MURSKA SOBOTA	22.766,86	0,00

OSNOVNA ŠOLA ŠALOVCI	0,00	0,00
CEROP PUCONCI	29.838,00	837.423,86
MLADINSKI INFORAMATIVNI IN KULTURNI KLUB M.SOBOTA	0,00	0,00
SAUBERMACHER - KOMUNALA	219.377,34	933.910,67
JAVNI ZAVOD ZA OPRAVLJANJE SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA MURSKA SOBOTA	0,00	0,00
ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA	23.339,41	0,00
RIS	10.375,57	0,00
ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN ŠPORT MURSKA SOBOTA	24.795,23	0,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>3.579.253,99</b>	<b>4.114.254,40</b>

Dodatna razkritja po SRS 32

Prikaz sodil v skladu s katerimi so na posamezne dejavnosti razporejeni splošni stroški

enota	DEJAVNOST	% v letu 2021
11	Vzdrževanje vodovoda	19,37
12	Kanalizacija	13,69
13	Vzdrževanje parkov in zelenic	10,20
14	Vzdrževanje kanalizacije	1,91
15	Kopališče	1,59
16	Vzdrževanje pogrebništva	5,16
17	Energetika	2,16
18	Gradnje	10,87
19	Pogrebna dejavnost	2,77
20	Tržnica in organiziranje sejmov	0,59
23	Kotlovnica Lendavska	8,30
24	Kogeneracija	6,43
25	Upravljanje stanovanj	8,20
38	Kataster	0,30
46	Greznice in MKČ	0,26
84	Urejanje okolice	4,07
55	Gostinstvo kopališče	1,24
54	24 urna dežurna služba	2,89
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>100,00</b>

Splošni stroški predstavljajo stroške dela, amortizacije osnovnih sredstev, stroške materiala in storitev, vseh drugih odhodkov zmanjšanih za prihodke, ki jih ustvarijo skupne službe. Tako dobljeni rezultat skupnih služb se mesečno deli po ključu delitve na posamezne delovne enote. Ključ delitve je sestavljen iz deleža prihodkov in deleža za kritje posamezne enote, po pokritju spremenljivih in stalnih stroškov delovne enote, ter direktnih splošnih stroškov. Oba kriterija imata enako vrednost. Ključ delitve se ob koncu vsakega leta ponovno izračuna.



*Izkazi poslovnega izida po dejavnostih*

(v EUR)	KANALIZACIJA	VZORŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	UPRAVLJANJE POKOPALIŠČA	DALJINSKO OGREVANJE	GREZNICE IN MKČ	24 URNA DEŽURNA SLUŽBA	TRŽNE DEJAVNOSTI	DEJAVNOST PO POGODBI
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>591.056,90</b>	<b>1.091.173,19</b>	<b>155.741,67</b>	<b>503.022,29</b>	<b>15.581,64</b>	<b>175.063,00</b>	<b>5.535.752,71</b>	<b>1.846.527,24</b>
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	241,92	0,00		0,00			0,00	0,00
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)		0,00	0,00	5.977,36			10.061,88	0,00
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>382.967,32</b>	<b>390.738,94</b>	<b>81.714,05</b>	<b>366.337,77</b>	<b>0,00</b>	<b>101.578,04</b>	<b>3.087.889,04</b>	<b>2.028.655,38</b>
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	27.572,96	148.800,38	10.490,26	293.305,46		12.279,73	1.228.248,91	0,00
b) Stroški storitev	355.394,36	241.938,56	71.223,79	73.032,31		89.298,31	1.859.640,13	2.028.655,38
<b>6. Stroški dela</b>	<b>79.704,12</b>	<b>592.124,84</b>	<b>34.332,56</b>	<b>41.589,87</b>	<b>15.148,12</b>	<b>58.300,08</b>	<b>1.701.542,34</b>	<b>0,00</b>
a) Stroški plač	46.695,55	406.055,93	26.064,63	28.653,19	11.668,32	58.300,08	1.234.920,02	0,00
b) Stroški socialnih zavarovanj	6.978,65	30.853,97	1.866,67	3.588,04			83.434,53	0,00
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	8.516,09	36.790,54	2.278,51	4.379,97	1.005,87		100.078,36	0,00
d) Drugi stroški dela	17.513,83	118.424,40	4.122,75	4.968,67	1.649,94		283.109,43	0,00
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>42.551,24</b>	<b>79.775,25</b>	<b>6.014,27</b>	<b>19.214,40</b>	<b>3.361,91</b>	<b>0,00</b>	<b>138.535,43</b>	<b>37.183,20</b>
a) Amortizacija	39.106,30	79.775,25	1.407,98	19.214,40	3.361,91		117.483,60	0,00
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr. sred., opr. osn. sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00				
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.444,94	0,00	4.606,29	0,00			21.051,83	37.183,20
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>								
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini							0,00	0,00
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah							0,00	0,00
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah							0,00	0,00
č) Finančni prihodki iz drugih naložb							0,00	0,00
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini							0,00	0,00
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim							0,00	0,00
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini							0,00	0,00
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih							0,00	0,00
<b>12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>3.411,97</b>	<b>3.737,89</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.083,32</b>	<b>0,00</b>
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini							0,00	0,00
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank							0,00	0,00
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic							0,00	0,00
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	3.411,97	3.737,89					3.083,32	0,00
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini							0,00	0,00
dobaviteljev in meničnih obveznosti							0,00	0,00
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti							0,00	0,00
<b>15. Drugi prihodki</b>	<b>1.497,02</b>	<b>2.532,73</b>	<b>572,45</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.008,55</b>	<b>0,00</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>								
<b>17. Davek iz dobička</b>								
<b>18. Odloženi davki</b>								
<b>19. Splošni stroški</b>	<b>96.851,05</b>	<b>72.160,74</b>	<b>36.504,85</b>	<b>58.719,06</b>	<b>1.839,38</b>	<b>27.945,54</b>	<b>413.437,68</b>	<b>0,00</b>
<b>19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-12.931,78</b>	<b>-44.831,74</b>	<b>-2.251,61</b>	<b>23.138,55</b>	<b>-4.767,77</b>	<b>-12.760,66</b>	<b>222.335,33</b>	<b>-219.311,34</b>

### **3. REVIZORJEVO MNENJE**

## **POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA** **družbeniku družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.**

### **Poročilo o reviziji računovodskih izkazov**

#### **Mnenje**

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

**Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, na dan 31. decembra 2021 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.**

#### ***Podlaga za mnenje***

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni, kot osnova za naše revizijsko mnenje.

#### ***Ključne revizijske zadeve***

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so bile po naši strokovni presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče obdobje. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju mnenja o njih, zato ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.

Izpolnili smo svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku *Revizijska odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*, vključno s tistimi, ki so povezane z navedenimi ključnimi revizijskimi zadevami. Skladno s tem je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Ugotovitve naših revizijskih postopkov vključno s postopki, ki smo jih opravili v povezavi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, predstavljajo podlago za našo mnenje o računovodskih izkazih.



## PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV OD PRODAJE

Ključna revizijska zadeva	Kako smo zadevo obravnavali pri reviziji
<p>Družba je v letu, ki se je končalo 31.12.2021, v izkazu poslovnega izida pripoznala prihodkov od prodaje v višini 9.571.408 EUR. Računovodske usmeritve glede prihodkov od prodaje so vključene v pojasnilih k računovodskim izkazom v letnem poročilu. Družba opravlja tako gospodarsko javno službo kot tržno dejavnost in na tej osnovi ustvarja prihodke. Prihodki iz pogodb s kupci se pripoznajo na osnovi določil posamezne kupoprodajne pogodbe ob prenosu obvladovanja blaga in storitev na kupca v znesku, ki odraža nadomestilo, do katerega <b>KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.</b>, meni, da bo upravičena v zameno za tako blago ali storitve.</p> <p>Prihodki od prodaje iz opravljanja gospodarske javne službe se pripoznajo v skladu s SRS 15 in SRS 32 in sicer družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku. Pri izvajanju gradbene dejavnosti (izvajanju tržne dejavnosti), ki ob koncu leta še niso zaključene, se izračunava stopnja dokončanosti Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve postopoma, kadar kupec obvladovanje prevzema sočasno z napredkom družbe pri izpolnjevanju takšne obveze. Pri presoji, ali se obvladovanje na kupca prenaša postopoma, družba uporabi sodila iz SRS 15.45, pri tem uporablja metodo vložka.</p> <p>Pripoznavanje prihodkov v skladu s SRS 15 in SRS 32 je zaradi izvajanja različnih dejavnosti in delitve prihodkov na gospodarsko javno službo ter tržno dejavnost pomembno. Glede na pomembnost prihodkov v računovodskih izkazih in z njimi povezanimi specifičnimi obračuni pri izvajanju gospodarske javne službe ter pravilne časovne razmejitev prihodkov, predvsem pri izvajanju tržne dejavnosti, smo pripoznavanje prihodkov opredelili kot ključno revizijsko zadevo.</p>	<p>Pri izvajanju revizijskih postopkov smo presodili ustreznost računovodskih usmeritev družbe za pripoznavanje prihodkov in njihovo skladnost s SRS. Preverili smo zasnovano, izvedbo in učinkovitost delovanja notranjih kontrol v družbi nad pripoznavanjem prihodkov z vidika morebitnih napak, preprečevanja prevar in obdobja pripoznavanja prihodkov, za vsako dejavnost posebej. Preverili smo razporeditve prihodkov med gospodarsko javno službo in tržno dejavnostjo v letu v skladu z zahtevami SRS 32. Na podlagi izbranega vzorca prihodkov smo preverili ustreznost evidentiranja posameznih prihodkov in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pregledali smo ročne knjižbe, ki so povezane s prihodki, s poudarkom na nenavadnih in popravljalnih vnosih na kontih prihodkov, z namenom preveriti primernost in točnost ročnih knjižb;</li><li>• na izbranem vzorcu izdanih računov in dobropisov, izdanih v poročevalskem obdobju in po datumu bilance stanja, smo preverili, ali so prihodki pripoznani v ustreznem obračunskem obdobju;</li><li>• Za odprte delovne naloge na dan 31. 12. 2021 pri izvajanju gradbene dejavnosti smo preverili ustreznost pripoznavanja prihodkov glede na dokončanost posla ter pravilnost uporabe metode napredka (ponovnim izračunom) in doslednost uporabljene metode.</li></ul> <p>Pregledali smo tudi informacije v računovodskih izkazih, da bi ocenili ustreznost in zadostnost razkritij prihodkov iz pogodb s kupci s SRS 15 in SRS 32.</p>



## ***Druge informacije***

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih.

Mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

Pri reviziji računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z zakoni in predpisi;
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

## ***Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze***

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen, če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizijska komisija in nadzorni svet sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Nadzorni svet je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

## ***Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov***

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;



- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o uspešnosti in učinkovitosti notranjim kontrolam družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Nadzorni svet in revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi lahko opravičeno menili, da vplivajo na našo neodvisnost in jih seznanili s tem povezanimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo in nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

### **Poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zadevah**

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.

### ***Imenovanje in potrditve revizorja***

Revidicom, revizijska družba d.o.o., je bila s sklepom družbenice dne 01.10.2020 imenovana za zakonitega revizorja družbe za poslovno leto 2020, 2021, 2022. Naše opravljanje posla v celoti in neprekinjeno traja drugo leto, prav tako drugič kot revizija subjekta javnega interesa. Za opravljeno revizijo je v celoti odgovoren pooblaščen revizor dr. Stanko Čokelc.

### ***Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji***

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki smo ga izdali dne 31. 08. 2022.

### ***Nerevizijske storitve***

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih ne revizijskih storitev iz člena 5 (1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter, da smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družne.

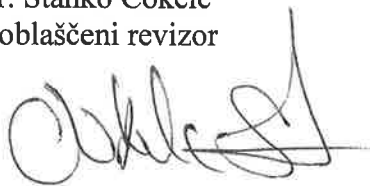



Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo opravili drugih storitev.

Maribor, 31. 08. 2022

REVIDICOM, revizijska družba, d. o. o.

Dr. Stanko Čokelc  
pooblaščen revizor



 **REVIDICOM**  
Revizijska družba d.o.o.  
Grizoldova ul. 5, 2000 Maribor





#### **4. POROČILO NADZORNEGA SVETA**



**POROČILO NADZORNEGA SVETA**  
**O UGOTOVITVAH PREVERITVE**  
**SESTAVLJENEGA LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA**  
**KOMUNALA, JAVNO PODJETJE D.O.O. ZA LETO 2021**

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013, 55/2015, 15/2017, 22/2019-ZPosS, 158/2020-ZIntPK-C in 18/2021) in drugo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016) je preveril sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 in podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo, s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, št. 013-0003/2019-6 (500) z dne 15.2.2019:
  - Matjaž Durič – predsednik
  - Marjan Maček – namestnik predsednika
- imenovan s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., št. 1-11-12-2018-02 z dne 11.12.2018.
  - Martin Fartek – član.

V letu 2021 je nadzorni svet v skladu z zakonom in odlokom nadziral poslovanje javnega podjetja ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist javnega podjetja ter njegovega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje javnega podjetja v letu 2021 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta, na lastno željo članov nadzornega sveta ali na iniciativo posloводства javnega podjetja. V letu 2021 je nadzorni svet javnega podjetja sklical in se sestal na 3 (treh) rednih sejah ter sklical in odločal na 3 (treh) korespondenčnih sejah.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja, sprejemalo plane poslovanja za prihodnje leto in se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je med drugim:

- sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja,
- spremljal izvajanje obveznosti, ki so posledica najema gospodarske javne infrastrukture,
- spremljal izvajanje sprejetih sklepov,
- obravnaval preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja,
- sprejemal plan poslovanja javnega podjetja za prihodnje leto,
- se seznanjal s strateškimi usmeritvami ter finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je na svoji 26. redni seji dne 31. avgusta 2022 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo pregledal neodvisni revizor. Tako je REVIDICOM, revizijska družba d.o.o., ki je bila imenovana s strani Za finance pristojnega organa Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in je revidirala računovodske izkaze družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije, dne 31.8.2022 izdala mnenje v Poročilu neodvisnega revizorja družbeniku družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., Poročilo o reviziji računovodskih izkazov.

V mnenju je neodvisni revizor navedel, da po njihovem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., na dan 31.12.2021 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Kot podlago za mnenje je navedel, da je revizijo opravil v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Njegova odgovornost je opisana v poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. Verjame, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni, kot osnova za izdano revizijsko mnenje. Kot ključne revizijske zadeve je navedel tiste zadeve, ki so bile po njegovi presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče obdobje in so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju mnenja o njih, zato ne podaja ločenega mnenja o teh zadevah. Za druge informacije, ki obsegajo poslovno poročilo je odgovorno poslovodstvo. Odgovornost neodvisnega revizorja je pri reviziji računovodskih izkazov prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali njegovim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov

neodvisni revizor poroča, da so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi in so pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki ga je pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami ni ugotovil bistveno napačnih navedb. Kot odgovornost posloводства je navedel, da je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov v skladu s SRS in za tako notranje kontroliranje, kot je skladno z odločitvijo posloводства. Revizijska komisija in nadzorni svet pa sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov, nadzorni svet pa še za potrditev revidiranega letnega poročila. Nadzorni svet in revizijsko komisijo neodvisni revizor med drugim obvešča o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki jih je zaznal med revizijo ter, da je od vseh zadev, s katerimi je seznanil revizijsko komisijo in nadzorni svet, zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določiti kot ključne revizijske zadeve.

Mnenje neodvisnega revizorja, ki je podano v Poročilu o reviziji računovodskih izkazov je skladno z Dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, izdanega dne 31.8.2022. Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, neodvisni revizor ni opravil za družbo nobenih drugih storitev;

- da je revizijska komisija na svoji 3. redni seji, dne 31.8.2022 preučila Dodatno poročilo revizijski komisiji družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za poslovno leto 2021, ki je bilo posredovano s strani Revidicom, revizijske družbe d.o.o. in da se je seznanila z bistvenimi ugotovitvami pri reviziji in opravljenimi revizijskimi popravki ter z mnenjem revizorja o računovodskih izkazih. Prav tako je revizijska komisija ugotovila, da je Revidicom, revizijska družba d.o.o. zagotovila neodvisnost od revidirane družbe, saj ni povezana z javnim podjetjem in tudi ni izvajala nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev. Revizijska komisija je po seznanitvi z Letnim poročilom družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 in Poročilom neodvisnega revizorja družbeniku družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., z dne 31.8.2022 pripravila Poročilo nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku.

Nadzorni svet je na isti seji na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja ter po seznanitvi s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,
- da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31. decembra 2021 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno Letno poročilo ter poslovno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 pregledal neodvisni revizor in podal revizijsko mnenje,

- da je družba Komunala, javno podjetje d.o.o. zaradi stroškov čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda izkazala za leto 2021 izgubo v znesku 50.332,69 EUR. Če navedena dejavnost ne bi izkazovala izgube, bi družba leto 2021 zaključila s pozitivnim rezultatom v višini 186.751,05 EUR. Poslovodstvo družbe mora z ustanoviteljico Mestno občino Murska Sobota dogovoriti način pokritja nastale izgube, ali se bo le-ta pokrila s povišanjem cen storitev čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ali pa bo izgubo pokrila Mestna občina Murska Sobota iz proračunskih sredstev.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 sprejme.

**Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2021 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo javnega podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. posredovati v obravnavo Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da ga le – ta sprejme v soglasju z mestnim svetom.**

Murska Sobota, 31. avgust 2022

Predsednik nadzornega sveta:

Matjaž DURIC

