



OBČINA MIKLAVŽ  
NA DRAVSKEM POLJU

**ŽUPAN**

Nad izviri 6  
2204 Miklavž na Dravskem polju  
[www.miklavz.si](http://www.miklavz.si)

Tel. 02 / 6296 820  
Fax. 02 / 6296 828  
E-pošta: [obcina.miklavz@miklavz.si](mailto:obcina.miklavz@miklavz.si)

Številka: 007-0002/2021  
Datum: 3. 3. 2021

**OBČINSKEMU SVETU OBČINE  
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU**

**Zadeva: Gradivo za 21. redno sejo Občinskega sveta Občine  
Miklavž na Dravskem polju**

Vsebina: **Predlog Pravilnika o vodenju in izpeljavi postopka vpisa  
otrok v vrtec v Občini Miklavž na Dravskem polju**

Gradivo predlaga: mag. Egon Repnik, univ. dipl. prav., župan

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Obrazložitev pripravil/a: Suzana Gomolj, Občinska uprava

Poročevalec: Občinska uprava

Vsebina gradiva: - predlog sklepa z obrazložitvijo,  
- predlog Pravilnika o vodenju in izpeljavi postopka vpisa otrok v  
vrtec v Občini Miklavž na Dravskem polju

**PREDLOG SKLEPA:**

**Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/2015 in 16/2017), Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju sprejme Pravilnik o vodenju in izpeljavi postopka vpisa v vrtec v Občini Miklavž na Dravskem polju, v predlagani vsebini in obliki.**

**ŽUPAN**  
mag. Egon Repnik, univ. dipl. prav.

## OBRAZLOŽITEV:

### 1. UVOD

Občina Miklavž na Dravskem polju je na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/07, 34/09, 9/15 in 23/17) ustanoviteljica zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju, ki izvaja ob osnovnošolskem izobraževanju tudi dejavnost predšolske vzgoje.

V okviru javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Miklavž na Dravskem polju delujeta dve enoti vrtca, in sicer enota vrtca Vrtiljak v Miklavžu in enota vrtca Ciciban, Dobrovce. Zavod ima v vrtcu Ciciban v Dobrovcah oblikovana dva oddelka prvega starostnega obdobja in tri oddelke drugega starostnega obdobja in v vrtcu Vrtiljak v Miklavžu štiri oddelke prvega starostnega obdobja in šest oddelkov drugega starostnega obdobja.

Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presežati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa dvaindvajset otrok. Pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega navedeno število, za največ dva otroka v oddelku. Oddelki v posamezni enoti so tako racionalno oblikovani in glede števila vključenih otrok dosegajo zgornjo mejo veljavnega normativa (fleksibilni normativ).

Predlog Pravilnika o vodenju in izpeljavi postopka vpisa otrok v vrtec v Občini Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: Pravilnik) je pripravljen v skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21, v nadaljevanju: zakon), **ki določa, da lahko občina ustanoviteljica s svojim aktom podrobneje uredi vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok vrtec, ki izvaja javno službo.** V predlog Pravilnika so vključena določila Zakona o vrtcih, ki natančno določajo postopke, način vpisa in sprejema otrok v vrtec in jih je vrtec dolžan upoštevati ter jih Pravilnik zaradi sledljivosti in celovitosti predpisa dobesedno ali smiselno povzema.

V skladu z določili tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih je pristojnost občine ustanoviteljice določitev sestave in načina dela komisije za sprejem otrok v vrtec, ki odloča v primeru, ko je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je prostih mest. Ob tem je v predlogu Pravilnika upoštevano, da mora biti sestava komisije takšna, da vključuje predstavnike vseh deležnikov, ki sodelujejo pri vpisu otrok v programe vrtca.

V besedilo predloga Pravilnika so zajeta tudi določila, ki glede na dejansko organiziranost vrtca v občini podrobneje opredeljujejo pogoje in postopek sprejema otrok v programe vrtca v času poteka javnega vpisa novincev in po poteku roka za prijavo na javni vpis.

V predlog Pravilnika so na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/ vključeni kriteriji, ki se določijo s točkami in so podlaga za pripravo prednostnega vrstnega reda za sprejem otrok v vrtec, oz. seznama sprejetih otrok in čakalnega seznama.

V pripravo predlaganega pravilnika so bili vključeni tudi ravnateljica zavoda, namestnica ravnateljice za predšolsko vzgojo in strokovni delavci vrtca, ki sodelujejo pri vpisu otrok v programe vrtca. Na osnovi postopkov poteka vpisa otrok v praksi so podali svoja mnenja ter predloge, ki smo jih v največji možni meri tudi upoštevali.

### 2. RAZLOGI ZA PRIPRAVO PRAVILNIKA O VODENJU IN IZPELJAVI POSTOPKA VPISA OTROK V VRTEC V OBČINI MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na področju predšolske vzgoje v obdobju od ustanovitve do danes ni sprejel akta, ki bi določal pravila vodenja in izpeljave postopka vpisa v vrtec v Občini Miklavž na Dravskem polju. Pravilnik o vodenju in izpeljavi postopka vpisa otrok v vrtec v Občini Miklavž na Dravskem polju je pripravljen z namenom, da se na enem

mestu na pregleden način uredi način vodenja in izpeljava postopka vpisa. Predlagan Pravilnik bo služil kot pripomoček pri delu Komisije za sprejem otrok v vrtec in tistim, ki neposredno vodijo postopke vpisa v programe vrtca, predvsem pa kot celovita informacija staršem in drugim skrbnikom, ki bodo ob vpisu predšolskih otrok, v programe vrtca seznanjeni z vsemi zahtevanimi pogoji, postopki in načinom izvajanja vpisov otrok v programe vrtca v občini Miklavž na Dravskem polju.

### 3. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za določitev vsebine in sprejem Pravilnika o postopku vpisa in sprejema otrok v vrtec, katerih ustanoviteljica je Občina Miklavž na Dravskem polju predstavljajo:

- **Zakon o vrtcih** (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- **Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju** (MUV, št. 14/07, 34/09, 9/15 in 23/17)
- **Statut Občine Miklavž na Dravskem polju** (MUV št. 24/2015 in 16/2017).

### 4. OBRAZLOŽITEV VSEBINE PREDLOGA PRAVILNIKA O VODENJU IN IZPELJAVI POSTOPKA VPISA OTROK V VRTEC V OBČINI MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### **Obrazložitev: 1. člen**

V skladu z določilom tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/ vrtec najmanj enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec, ki izvaja javno službo, lahko občina ustanoviteljica podrobneje uredi s svojim aktom.

#### II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

##### **Obrazložitev: 2. člen**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da javni vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da lahko vrtec sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

##### **Obrazložitev: 3. člen**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/, ki določa, da je vsak organ dolžan posredovati v svetovni splet informacije javnega značaja.

Besedilo tretjega odstavka določa vsebino javnega vpisa novincev.

**Obrazložitev: 4. člen**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 63. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da se vloga lahko vloži tudi na predpisanem ali drugače pripravljenem obrazcu.

Besedilo drugega odstavka je smiselno oblikovano na podlagi prvega odstavka 67. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa način ravnanja z nepopolno vlogo.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 63. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da se lahko vloga vloži v pisni obliki. Pisna vloga se praviloma izroči neposredno organu, pošlje po pošti ali po elektronski poti.

Besedilo četrtega odstavka je povzeto po osmem odstavku 20. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da morajo starši ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

**Obrazložitev: 5. člen**

Besedilo prvega odstavka določa, da vrtec sprejme v programe toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in drugi z zakonom in podzakonskimi predpisi določeni normativi.

Besedilo drugega odstavka določa, da lahko vlagatelj z namenom preprečevanja fiktivnih vpisov odda le eno vlogo za posameznega otroka v eni izmed enot vrtca iz 1. člena tega Pravilnika.

Besedilo tretjega odstavka določa, da vrtec otroke razporedi glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v posameznem oddelku, se pravi, da morajo biti izpolnjeni pogoje za zasedbo prostega mesta v oddelku.

Besedilo četrtega odstavka določa, da vrtec pri razporeditvi otroka v posamezno enoto upošteva, katera enota je bližje lokaciji stalnega prebivališča, se pravi v kolikor ima otrok s starši stalno prebivališče v naseljih Dobrovce, Skoke ali Dravski Dvor, se otroka prerazporedi v vrtec Ciciban v Dobrovcah in v kolikor ima stalno prebivališče v naselju Miklavž na Dravskem polju, se razporedi v vrtec Vrtiljak v Miklavžu.

Besedilo petega odstavka določa, da se, v kolikor vlog za vpis v posamezno enoto vrtca več kot je prostih mest v tej enoti, vrtec razporedi otroka v tisto enoto, ki ima prosta mesta glede na strukturo oblikovanih oddelkov. Navedeno določilo omogoča, da se ne glede na lokacijo stalnega prebivališča otroka razporedi na prosta mesta v posamezni enoti.

Besedilo šestega odstavka določa pogoje vpisa v posamezno enoto vrtca za otroke, ki nimajo stalnega prebivališča in sicer v teh primerih vrtec pri razporeditvi v posamezno enoto prav tako upošteva ali je prosto ustrezno mesto glede starost otroka in na strukturo oblikovanih oddelkov.

Besedilo sedmega odstavka določa obveznost vrtca, da pridobi pisno privolitev staršev v primeru prenos vloge za sprejem otroka v vrtec v enoto izven lokacije stalnega prebivališča.

**Obrazložitev: 6. člen**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da morajo po Zakonu o splošnem upravnem postopku /ZUP/ postopati upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar v upravnih zadevah, neposredno uporabljajoč predpise, odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca. Kriteriji se določijo s točkami.

Besedilo tretjega odstavka pooblašča komisijo, da odloča o sprejemu otrok tudi po izteku roka za prijavo na javni vpis novincev in med šolskim letom, če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest.

### III. POSTOPEK ODLOČANJA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK IN ČAKALNI SEZNAM

#### **Obrazložitev: 7. člen**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 20.a člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da komisija obravnava vloge na svojih sejah ki niso javne. v skladu z določbami Zakona o vrtcih /ZVrt/ in določbami tega pravilnika.

#### **Obrazložitev: 8. člen**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 20.a člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 20.a člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da lahko komisija preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Besedilo tretjega odstavka določa, da Komisija odloča v skladu z določili 144. člena ZUP, ki ureja skrajšani ugotovitveni postopek.

#### **Obrazložitev: 9. člen**

Besedilo prvega odstavka je povzeto po določilu šestega odstavka 20.a člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok, za katerega starši v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo. Besedilo drugega odstavka določa, da zgoraj naštetih otrok vrtec prednostno sprejme.

#### **Obrazložitev: 10. člen**

Besedilo 10. člena Pravilnika je oblikovano po določilih od prvega do petega odstavka 20.b člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki ureja pravila ravnanja Komisije v postopku odločanja o sprejemu otrok v programe vrtca, in sicer opredeljuje način določanja prednostnega vrstnega reda vpisanih otrok po doseženem številu točk, oblikovanje in vsebino seznama sprejetih otrok in oblikovanje in vsebino čakalnega seznama. Ne glede na oblikovan čakalni seznam vrtec upošteva prednost pri sprejemu otrok, ki jih opredeljuje 14. člen Pravilnika.

#### **Obrazložitev: 11. člen**

Besedilo 11. člena Pravilnika je oblikovano v skladu z določili od šestega do devetega odstavka 20.b člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa način obveščanja staršev z obvestilom, ki vsebuje vse podatke iz seznama sprejetih otrok ali iz čakalnega seznama za njihovega otroka ter postopek vložitve in obravnave ugovora zoper obvestilo Komisije, ki je v pristojnosti sveta zavoda

#### **Obrazložitev: 12. člen**

Besedilo 12. člena Pravilnika je oblikovano po določilih 1. 2. in 4. člena od 20.c člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa obveznost sklenitve pogodbe med vrtcem in starši otrok, ki so sprejeti v vrtec in domnevo, da je vloga za vpis otroka v vrtec umaknjena, če starši v 15. dneh od vročitve poziva, pogodbe ne podpišejo.

#### **Obrazložitev 13. člen**

Besedilo 13. člena Pravilnika je oblikovano delno po določilu tretjega odstavka od 20.f člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki ureja način vključevanja otrok na prosta mesta v vrtcu po rednem vpisu otrok oz. poteku roka za prijavo na javni razpis.

#### **Obrazložitev 14. člen**

Besedilo 14. člena Pravilnika je oblikovano z namenom zagotoviti staršem, ki so vključeni na čakalni seznam prednost pri sprejemu, v primerjavi z otroci, katerih vloge so starši oddali po rednem vpisu oz. so razvrščeni po datumu prejema vloge za otrokom, ki je bil že predhodno dodan na čakalni seznam. Izjeme glede vpisa otroka, ki ni uvrščen na seznam so v prvem odstavku 14. člena taksativno naštet.

#### **Obrazložitev 15. člen**

Besedilo 15. člena Pravilnika je oblikovano delno po določilu od 20.f člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da se odločitve vrtca in druge listine vročajo z navadno pošiljko.

#### **Obrazložitev 16. člen**

Besedilo 16. člena Pravilnika je oblikovano po določilu tretjega odstavka od 20.č člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa obveznost vrtca, da na svojih spletnih straneh objavi informacije o prostih mestih v vrtcu.

### **IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC KOMISIJE**

#### **Obrazložitev 17. člen**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

#### **Obrazložitev 18. člen:**

Besedilo prvega odstavka je delno oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 20.a člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih in tega Pravilnika. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Besedilo drugega odstavka določa način sklicevanja in vodenja seje ter sklepčnost Komisije.

#### **Obrazložitev: 19. člen**

Besedilo 19. člena ureja vsebino zapisnika o poteku seje Komisije za sprejem otrok v vrtec, ki vključuje tiste podatke, ki so bili podlaga za odločanje Komisije v postopku sprejema otrok v vrtec.

### **V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**

#### **Obrazložitev: 20. člen**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/, ki določa, da če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Kriteriji se določijo s točkami in so oblikovani tako, da prejmejo več točk starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini ali so v postopku urejanja stalnega prebivališča, prav tako je višje točkovana zaposlenost staršev. Pomemben kriterij je tudi starost otroka ob vstopu v vrtec, pri katerem je višje ovrednoten tisti otrok, ki je na dan 1.9. tekočega leta starejši, upošteva pa se tudi vključenost v vrtec več otrok hkrati iz iste družine. Kot eden izmed pomembnih kriterijev za odločanje Komisije je tudi uvrstitev otroka na čakalni seznam, v tistih primerih, ko otrok ni

sprejet v vrtec na območju Občine Miklavž na Dravskem polju zaradi pomanjkanja prostih mest.

**Obrazložitev: 21. člen**

Besedilo 21. člena ureja vložitev ponovne vloge za vpis po umiku vloge.

**Obrazložitev: 22. člen**

Besedilo 22. člena ureja možnost izpisa otroka iz vrtca in obravnavo vloge za ponovni vpis otroka.

**Obrazložitev: 23. člen**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi občine objavljeni. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu.

#### **4. FINANČNE POSLEDICE**

Sprejem predlaganega Pravilnika za proračun nima neposrednih finančni posledic, saj samo regulira postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec.

#### **5. PREDLOG SKLEPA**

**Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju sprejme Pravilnik o postopku vpisa in sprejema otrok v vrtec v Občini Miklavž na Dravskem polju, v predlagani vsebini in obliki.**

Pripravila: Suzana Gomolj, višja svetovalka I za družbene dejavnosti

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (/ZVrt/, Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/2015 in 16/2017) in 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 14/2007, 34/2009, 9/2015, 23/2017), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na svoji ..... redni seji dne ..... sprejel

## **Pravilnik o vodenju in izpeljavi postopka vpisa otrok v vrtec v Občini Miklavž na Dravskem polju**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen (vsebina pravilnika)**

Pravilnik o vodenju in izpeljavi postopka vpisa otrok v vrtec v Občini Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: Pravilnik) ureja postopek vpisa in sprejema otrok v javne vrtce, katerih ustanoviteljica je Občina Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občina), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v javne vrtce, in sicer v enoto vrtca Vrtiljak in v enoto vrtca Ciciban, ki delujeta v okviru javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju. V nadaljevanju se za obe enoti vrtca uporablja skupen izraz vrtec.

### **II. Vpis in sprejem otrok v vrtec**

#### **2. člen (vpis v vrtec)**

- (1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.
- (2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko dopolni starost najmanj enajst (11) mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

#### **3. člen (objava javnega vpisa novincev)**

- (1) Vrtec do 31. marca tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki je enoten za oba vrtca.
- (2) Obvestilo o javnem vpisu novincev se objavi na oglasni deski vrtca in na uradni spletni strani vrtca ter uradni spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja.
- (3) Vrtec mora v javnem vpisu novincev objaviti informacije o:
  - številu vpisnih mest po starostnih obdobjih,
  - programih, v katere vpisuje otroke,
  - roku za oddajo vlog za sprejem otrok v vrtec.

#### **4. člen (vloga za vpis)**

- (1) Vlogo za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljevanju: starši) na predpisanem obrazcu, ki je staršem na voljo na sedežu vrtca in na uradni spletni strani vrtca. K vlogi morajo biti priložena zahtevana dokazila.
- (2) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko pozove starše k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski



pošti, telefonu ali osebno. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

(3) Izpolnjeno vlogo za sprejem otroka v vrtec iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko starši oddajo neposredno v obeh enotah vrtca, jo pošljejo po redni pošti na naslov enote vrtca ali v elektronski obliki na uradni elektronski naslov ene izmed enot vrtca. Vloga oddana v elektronski obliki mora biti izpolnjena na predpisanem obrazcu, lastnoročno podpisana in priložena v skenirani obliki. Če je vloga za vpis oddana osebno, se staršu vroči potrdilo o prejemu vloge.

(4) Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

#### **5. člen (vključitev otrok v vrtec)**

(1) Vrtec sprejme v svoje programe predšolske vzgoje toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in drugi z zakonom in podzakonskimi predpisi določeni normativi.

(2) Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka v eni izmed enot vrtca iz 1. člena tega Pravilnika.

(3) Vrtec otroke razporedi glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v posameznem oddelku.

(4) Pri razporeditvi otroka v posamezno enoto, vrtec upošteva, katera enota je bližje lokaciji stalnega prebivališča iz 1. točke prvega odstavka 21. člena tega Pravilnika.

(5) Če je vlog za vpis v posamezno enoto vrtca več kot je prostih mest v tej enoti, vrtec razporedi otroka v tisto enoto, ki ima prosta mesta glede na strukturo oblikovanih oddelkov.

(6) V kolikor vlagatelj vpisuje otroka, ki nima stalnega prebivališča v občini, se pri določitvi enote vrtca v katero se vpisuje, upošteva ali je prosto ustrezno mesto glede na starost otroka in na strukturo oblikovanih oddelkov.

(7) Za prenos vloge za sprejem otroka v vrtec v enoto, ki ni bližje lokaciji stalnega prebivališča iz 1. točke prvega odstavka 21. člena tega Pravilnika, je potrebna izrecna pisna privolitev staršev.

#### **6. člen (odločanje o sprejemu otroka v vrtec)**

(1) O sprejemu otroka v vrtec odloča ravnatelj vrtca oziroma od njega pooblaščen oseba v skladu z določili zakona, ki ureja vrtce in zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija). V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka v roku osmih (8) dni od prejema vloge za vpis otroka v vrtec.

(3) Komisija odloča o sprejemu otrok tudi po izteku roka za prijavo na javni vpis novincev in med šolskim letom, če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest.

### **III. Postopek odločanja komisije za sprejem otrok in čakalni seznam**

#### **7. člen (obrnava vlog)**

Komisija obravnava vse vloge in odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah, ki niso javne, v skladu z določbami zakona, ki ureja vrtce in določbami tega Pravilnika.

#### **8. člen (preverjanje podatkov)**

(1) Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti, na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. Na podlagi teh podatkov komisija določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. Upoštevajo se podatki podani v času uradnega vpisa.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

(3) Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

### **9. člen** **(prednost pri sprejemu)**

(1) Komisija izmed vpisanih otrok najprej odloči o sprejemu otrok s posebnimi potrebami, za katere starši v skladu z zakonom ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ~~za katere se vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi~~ in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

(2) Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

### **10. člen** **(prednostni vrstni red, seznam sprejetih otrok in čakalni seznam)**

(1) Za preostale vpisane otroke, komisija na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec, določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključijo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(2) Vrtec v osmih dneh po seji komisije in skladno s prednostnim vrstnim redom, ki ga je določila komisija, glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, komisija uvrsti na čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu.

(3) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

(4) Seznam sprejetih otrok zajema naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(5) Čakalni seznam vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z zakonom, ki ureja vrtce, vložijo ugovor.

(6) Ne glede na čakalni seznam, vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na naknadno prosta mesta v vrtcu, otroke iz 14. člena tega Pravilnika.

### **11. člen** **(obveščanje staršev in postopek vložitve in obravnave ugovora)**

(1) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo, z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka, z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

(2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu, lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom, ki ureja vrtce in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(3) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa zakon, ki ureja vrtce. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

## 12. člen

### (pogodba med vrtcem in starši, domneva umika vloge za vpis)

- (1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V tem primeru se postopek vpisa otroka v vrtec ustavi, o čemer je vrtec starše dolžan pisno obvestiti.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po prednostnem vrstnem redu iz čakalnega seznama.
- (3) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

## 13. člen

### (vpis po poteku roka za prijavo na javni vpis)

- (1) Otroci, katerih vloge za vpis so prispele po roku za javni vpis, se po datumu prejema vloge dodajo na čakalni seznam. Vrtec, ki vlogo sprejme, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu vloge ažurirati podatke v čakalnem seznamu.
- (2) Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec prosto mesto za sprejem otroka, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, glede na datum željene vključitve, po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama starše tistega otroka, ki je prvi na vrsti in izpolnjuje pogoje za zasedbo prostega mesta v konkretnem oddelku.
- (3) Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne na zadnje mesto čakalnega seznama in pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.
- (4) Če starši otroka s čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo in ostanejo na čakalnem seznamu. Do konca šolskega leta, za katerega velja čakalni seznam, staršem vključitev v vrtec ne bo več ponujena.
- (5) Otrok se izbriše iz čakalnega seznama samo, če vlagatelj vlogo umakne. S tem je postopek zaključen.
- (6) Vrtec predloži pristojnemu organu občine mesečno poročilo o vpisu novincev v vrtec med šolskim letom, vključno z ažuriranim čakalnim seznamom.

## 14. člen

- (1) Dokler velja čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti otroka, ki ni uvrščen na čakalni seznam, razen:
  - novinca s posebnimi potrebami, za katerega so vlagatelji predložili individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo,
  - novinca, za katerega so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, oblikovano v skladu z zakonom,
  - če na centralnem seznamu ni otroka, ki bi izpolnjeval pogoje za prosto mesto za program v konkretnem oddelku,
  - če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oz. ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v zakonitem roku.
- (2) Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

## 15. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

**16. člen**  
**(objava informacij)**

- (1) Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.
- (2) Informacije iz prvega odstavka tega člena se v obliki poročila mesečno posreduje tudi pristojnemu organu občine, za namen vzpostavitve javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet v vrtcih na njenem območju.

**IV. Sestava in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec**

**17. člen**  
**(komisija za sprejem otrok v vrtec)**

- (1) Sestavo komisije določi občina na predlog sveta vrtca s sklepom.
- (2) Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:
  - predstavnik občine, ki je zaposlen v občinski upravi občine in ga imenuje župan,
  - en predstavnik strokovnih delavcev iz vsake enote vrtca, ki ju imenuje ravnatelj,
  - predsednik in namestnik predsednika sveta staršev.
- (3) Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.
- (4) Mandat komisije je štiri leta in začne teči z dnem uveljavitve sklepa o imenovanju. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost njegovega otroka v vrtec.
- (5) Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj vrtca. Člani komisije na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika komisije in njegovega namestnika.

**18. člen**  
**(način dela komisije za sprejem otrok v vrtec)**

- (1) Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z zakonom, ki ureja vrtece in tem Pravilnikom. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.
- (2) Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Seje komisije sklicuje predsednik komisije. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Komisija sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

**19. člen**  
**(zapisnik o delu komisije)**

- (1) Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, ki ga sestavi v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se v zapisnik vpiše naslednje podatke:
  - ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
  - kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
  - imena članov komisije in drugih navzočih,
  - kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega koledarskega leta, skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec...),
  - sprejete sklepe komisije, ki vključujejo tudi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.
- (2) Zapisnik podpiše predsednik komisije in zapisnikar.
- (3) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu občine.
- (4) Vrtec komisiji zagotavlja tudi vso drugo potrebno strokovno in administrativno – tehnično podporo.

## V. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec

### 20. člen (kriteriji za sprejem otrok v vrtec)

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	<b>Prebivališče</b> (upošteva se ena od variant):	
a.	Otrok in starši oz. skrbniki imajo stalno prebivališče na območju Občine Miklavž na Dravskem polju	30
b.	Otrok ima skupaj z enim od staršev oz. skrbnikov stalno prebivališče v Občini Miklavž na Dravskem polju	30
c.	Otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	30
2.	<b>Urejanje prebivališča določenega v zap. št. 1 kriterijev za sprejem otrok v vrtec:</b>	
	Otrok in starši v času uradnega vpisa novincev nimajo stalnega prebivališča v občini, vendar bodo ta pogoj izpolnili do 1. 9. tekočega leta	15
3.	<b>Zaposlenost staršev</b> (upošteva se ena od variant):	
a.	Zaposlena, sta oba starša (oz. eden, če gre za enostarševsko družino)	8
b.	Zaposlen je eden od staršev	4
c.	Oba starša sta redna študenta, ki nista v delovnem razmerju (oz. eden, če gre za enostarševsko družino)	8
d.	Redni študent, ki ni v delovnem razmerju je eden izmed staršev	4
4.	<b>Število v vrtec vključenih otrok</b> (upošteva se ena od variant):	
	Ob vključitvi otroka (novinca) v vrtec, bosta v isti vrtec hkrati vključena najmanj dva otroka iz iste družine	6
5.	<b>Vključevanje starejših otrok - otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta dopolnil starost</b> (upošteva se ena izmed variant):	
a.	5 let in več	16
b.	4 leta in več	14
c.	3 leta in več	12
d.	2 leti in več	10
e.	11 mesecev in več	8
6.	<b>Vključevanje mlajših otrok - v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev</b> (upošteva se ena izmed variant):	
a.	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta	6
b.	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta	5
c.	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta	4
d.	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta	3
7.	<b>Uvrstitev na čakalni seznam v tekočem letu:</b>	
	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, pa ni bil sprejet v vrtec na območju Občine Miklavž na Dravskem polju, zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu	10

(2) Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.  
(3) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatne kriterije po naslednjem prioritetenem vrstnem redu:

1. otrok ima skupaj z vsaj enim staršem ali skrbnikom stalno prebivališče v Občini Miklavž na Dravskem polju oziroma je otrok tujcev, ki ima vsaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Miklavž na Dravskem polju in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji,
2. zaposlena sta oba otrokova starša oz. sta oba starša redna študenta in nista v delovnem razmerju (v primeru enostarševske družine se izpolnjevanje tega pogoja uporabi smiselno – upošteva se samo eden od staršev)
3. otrok je bil v tekočem šolskem letu (v času razpisa za vpis) uvrščen na centralni čakalni seznam, pa ni bil sprejet v vrtec na območju Občine Miklavž na Dravskem polju zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu,
4. izbrani vrtec že obiskuje brat ali sestra otroka,
5. izbrani vrtec je najbližje otrokovemu stalnemu oz. začasnemu prebivališču,
6. starost otroka - na prednostnem vrstnem redu se višje uvrsti otrok, ki je starejši.

## **VI. Ponovna vloga za vpis in izpis otroka iz vrtca**

### **21. člen (ponovna vloga za vpis)**

Starši, ki so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

### **22. člen (izpis iz vrtca)**

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi. Morebitna vloga za ponovni vpis otroka, ki so ga starši izpisali iz vrtca, se obravnava na enak način kot vloge staršev, ki otroka vpisujejo v vrtec prvič.

O vsakem posameznem izpisu otrok, vrtec obvesti tudi pristojni organ občinske uprave.

## **VII. Končna določba**

### **23. člen (objava in začetek veljavnosti)**

Ta Pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-0002/2021

Datum: \_\_\_\_\_

Občina Miklavž na Dravskem polju  
Župan  
mag. Egon Repnik, univ. dipl. prav.