

# 9. TOČKA



Osnovna šola Sveti Jurij  
Sveti Jurij 13  
9262 Rogašovci

Davčna št.: 99951525  
Matična št.: 5085705


Podračun pri UJP: 01305-6030678159  
Telefon: 02 5571 003  
Fax: 02 5588 480  
Tel. ravnatelj: 02 5588 488  
e-mail: [tajnistvo@ossvj.si](mailto:tajnistvo@ossvj.si)

Številka: 410-3/2016-4

Datum: 13.6.2017

**OBČINA ROGAŠOVCI**  
Sveti Jurij 13

9262 Rogašovci

 <b>OBČINA ROGAŠOVCI</b>	
Prejeto: 13-06-2017	Sig. z.:
Vrednoti:	Pril.:
Šifra Zadeve:	

- OS -  


**Zadeva: Zaposilo za izdajo soglasja k finančnemu načrtu in programu dela za leto 2017**

V skladu s 61. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16) morajo posredni uporabniki občinskih proračunov posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje občinski upravi, najkasneje v 45 dneh po prejemu izhodišč za pripravo finančnih načrtov.

V prilogi vam pošiljamo navedene dokumente, ki so pripravljene v skladu z vašimi izhodišči in so bili sprejeti na 1. seji Sveta zavoda Osnovne šole Sveti Jurij, dne 12.6.2017.

Če posredni uporabniki ne posredujejo finančnega načrta in programa dela v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njegovemu finančnemu načrtu in programu dela, v 45 dneh po prejemu izhodišč, se posrednemu uporabniku proračuna zagotavlja največ 80 % realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.

Prosimo vas za izdajo soglasja, katerega kopijo moramo skupaj s kadrovskim načrtom poslati Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Lep pozdrav.

Ravnatelj:

Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.



Vročiti:

- naslovníku,
- arhiv.

Priloge:

- program dela s kadrovskim načrtom za leto 2017,
- finančni načrt za leto 2017.

OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ  
Sveti Jurij 13  
9262 Rogašovci

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017

Pravna podlaga za izdelavo finančnih načrtov so zakoni in predpisi, ki veljajo za vse uporabnike državnega in občinskih proračunov med katere sodijo tudi zavodi.

a) Splošne pravne podlage so:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 in spremembe).
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00),
- Drugi predpisi, ki urejajo pripravo in vsebino finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov;

b) Pravne podlage, ki veljajo za javne zavode:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr. in 20/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 19/16-popr.)
- Druga področna zakonodaja in predpisi.

Pri finančnih načrtih za leto 2017 ki so pripravljene v skladu z prejetimi Izhodišči za pripravo finančnih načrtov občine ustanoviteljice in Sklepa MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2017 do vključno 05.09.2017, smo upoštevali predvideno rast cen, razen pri sredstvih za stroške dela, kjer so upoštevane višine določene z interventnimi ukrepi, ter z prej omenjenimi izhodišči. Upoštevali smo tudi specifiko posamezne šole (oddelki, število učencev oz. otrok, velikost šole, itd.) ter ostale prihodke, ki se pojavljajo v večjem ali manjšem obsegu, bodisi vplačila staršev ali dotacij za druge potrebe. Sredstva za pokrivanje materialnih stroškov, amortizacijska sredstva, katera so namenjena za obnovo učne tehnologije, opreme, vzdrževanja stavb, sredstva za pokrivanje stroškov dela zaposlenim ter druga sredstva prejeta od lokalnih skupnosti so planirana na podlagi izhodišč, dogovorov in pogodb z lokalnimi skupnostmi in v višinah, kot bi jih naj lokalne skupnosti zagotovile v svojih proračunih. Sredstva prejeta s strani MIZŠ za stroške dela ter programske materialne stroške pa so planirana v višinah, določenih s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2017 do vključno 05.09.2017, za preostali del leta pa na podlagi ocene, saj točnih podatkov o višini ministrskih sredstev s strani MIZŠ ali občine nismo dobili.

**Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2017 je prikazan v tabelarnem delu priloge 1.**

Skupni prihodki so planirani v višini 2.029.736,49 € in so za 7,08 % višji od leta 2016.  
Skupni odhodki so planirani v višini 2.029.736,49 € in so za 8,29 % višji od leta 2016.

**Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2017 je prikazan v tabelarnem delu priloge 2.**

Skupni prihodki so planirani v višini 2.000.329 € in so za 6,73 % višji od leta 2016  
Skupni odhodki so planirani v višini 2.044.205 € in so za 9,53 % višji od leta 2016.

Pri finančnem načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, smo med prihodki in odhodki poleg prej omenjenih zadev v stolpcu 4, upoštevali sredstva prejeta s strani MIZŠ, po Sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2017 do vključno 05.09.17, v višini 931.384,63 €, za preostanek leta pa na podlagi ocene. Poleg omenjenih prihodkov in odhodkov smo s strani MIZŠ po sklepu v stolpcu 4, upoštevali oz. predvideli še ostala sredstva MIZŠ katere niso predmet Sklepa o obsegu financiranja kot so učbeniški sklad, subvencionirana prehrana, ter ostale specifike. Pri finančnem načrtu smo tudi predvideli prejeta sredstva s strani Zavoda za zaposlovanje za sofinanciranje programa javnih del ter sredstva prejeta s strani lokalnih skupnosti, katere bi naj ta sredstva zagotovile v svojih proračunih. Sredstva prejeta s strani občine ustanoviteljice pa so planirana na podlagi prejetih izhodišč, dogovora in Pogodbe o sofinanciranju osnovnošolske dejavnosti, z upoštevanjem posameznih specifik. V tem finančnem načrtu je planiran presežek odhodkov nad prihodki v višini 43.876 €, katerega vzrok so prejeta sredstva zavarovalnin v letu 2015 (21.09.2015), zaradi škodnega dogodka v skupni višini 43.876 €. Ta sredstva so na dan 31.12.2016 evidentirana med kratkoročno odloženimi prihodki na kontu 2910.00, zaradi pritožbe zavarovalnice na sodišču, katera še vedno ni rešena. V primeru pozitivne rešitve za šolo bodo porabljeni v letu 2017, v nasprotnem primeru pa vrnjena zavarovalnici in bodo prav tako bremenila odhodke po načelu denarnega toka, zaradi tega tudi planiran presežek odhodkov nad prihodki.

**Predlog sklepa:**

»Sprejme se Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2017, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2017 in Kadrovski načrt za leto 2017. V kolikor bo med letom prišlo do večjega odstopanja pri prihodkih in odhodkih finančnih načrtov, bomo postavke v finančnih načrtih ustrezno spremenili oz. jih dopolnili.

Murska Sobota, junij 2017

Vodja računovodstva:  
Miran Bantaša,



Ravnatelj:  
Aleksander Mencigar

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

priloga 2

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2016	Plan 2017	Indeks 2017/16
1	2	3	4	5
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.874.127</b>	<b>2.000.329</b>	<b>106,73</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.857.879</b>	<b>1.985.104</b>	<b>106,85</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>1.658.388</b>	<b>1.765.655</b>	<b>106,47</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>1.232.429</b>	<b>1.320.657</b>	<b>107,16</b>
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.208.261	1.298.569	107,47
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	24.168	22.088	91,39
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>425.959</b>	<b>444.998</b>	<b>104,47</b>
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	415.586	433.998	104,43
7401	Transforni prihodki za investicije	10.373	11.000	106,04
				#DEL/0!
<b>7402</b>	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DEL/0!</b>
7403,				
7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije			#DEL/0!
				#DEL/0!
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>199.491</b>	<b>219.448</b>	<b>110,00</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	196.208	214.258	109,20
del 7102	Prejete obresti	39	40	102,01
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.100	3.150	149,98
72	Kapitalski prihodki			#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.144	2.000	174,83
731	Prejete donacije iz tujine			#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			#DEL/0!
				#DEL/0!
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>16.247</b>	<b>15.225</b>	<b>93,71</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	12.954	11.760	90,78
del 7102	Prejete obresti			#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	3.294	3.465	105,20
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			#DEL/0!
				#DEL/0!
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.866.301</b>	<b>2.044.205</b>	<b>109,59</b>
				#DEL/0!
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.850.120</b>	<b>2.028.647</b>	<b>109,63</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.337.807</b>	<b>1.404.044</b>	<b>104,95</b>
del 4000	Plače in dodatki	1.171.239	1.227.972	104,84
del 4001	Regres za letni dopust	48.342	54.387	112,50
del 4002	Povračila in nadomestila	74.921	77.345	103,24
400202	Prehrana	48.104	48.409	100,63
400203	Prevoz	26.750	28.869	107,92
ostalo				
4002	Drugo	67	67	101,30
				#DEL/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	40.087	41.930	104,60
del 4004	Sredstva za nadurno delo			#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	3.217	2.409	74,88
400901	Odpravnine ob upokojitvah			#DEL/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	927	842	90,78
400900	Jubilejne nagrade	1.603	860	53,63

## FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2017

Odgovorna oseba: Aleksander Mencigar

Št.	Opis	Doračuna 2017	Plan 2017	Indeks 08
<b>1</b>	<b>PRIHODKI</b>			
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	68.056,70	65.192,04	95,79
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	11.085,44	11.466,00	103,43
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	154,35	294,00	190,48
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	125.997,71	139.935,00	111,06
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	2.005,64	2.033,72	101,40
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	5.372,48	5.447,70	101,40
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	298,52	300,00	100,50
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	0,00	0,00	0,00
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	1.330,40	1.350,00	101,47
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	0,00	0,00	0,00
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	3.417,50	3.465,00	101,39
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	0,00	0,00	0,00
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred. iz državnega pror. za materialne odhodke	27.281,40	27.816,04	101,96
20	7600 401 Prejeta sred. iz državnega pror. za učila	2.371,46	2.499,62	105,40
21	7600 402 Prejeta sred. iz državnega pror. za izobraževanje	3.757,12	3.869,88	103,00
22	7600 403 Prejeta sred. iz državnega pror. za prehrano delavcev	30.499,41	31.026,64	101,73
23	7600 404 Prejeta sred. iz državnega pror. za prevoz na delo	23.173,32	25.093,31	108,29
24	7600 405 Prejeta sred. iz državnega pror. za prehrano otrok	40.077,86	43.907,16	109,55
25	7600 406 Prejeta sred. iz državnega pror. za šolske izlete	1.372,34	1.311,00	95,53
26	7600 407 Prejeta sred. iz državnega pror. za šolo v naravi	2.577,93	2.577,93	100,00
27	7600 408 Prejeta sred. iz državnega pror. za jubileje in odpravnine	1.617,04	1.388,09	84,60
28	7600 409 Prejeta sred. iz državnega pror. za BOD	1.029.147,65	1.096.445,07	106,54
29	7600 410 Prejeta sred. iz državnega pror. za regres za LD	30.629,81	36.293,55	118,49
30	7600 411 Prejeta sred. iz državnega pror. za pogodbeno, štud. servis	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred. iz državnega pror. za ostale namene	3.020,61	2.327,84	77,07
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	2.435,74	6.374,12	261,69
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	1.872,20	2.399,33	128,16
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod. zaposl. invalidov - nagrade za inv. nad kvoto	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb. zaposlov. invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	11.732,83	12.527,12	106,77
37	7600 421 Prejeta sred. iz državnega pror. - ZRSZ	24.414,86	20.740,94	84,95
38	7600 422 Prejeta sred. iz državnega pror. - Zavod za šport	45,00	0,00	0,00
39	7600 423 Prejeta sred. iz državnega pror. - Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00
40	7600 424 Prejeta sred. iz državnega pror. - ostale organiz.	7.415,55	3.173,00	42,79
41	7600 450 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za materialne odhodke	46.666,60	50.000,00	107,14
42	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za letoče vzdrževanje	7.749,89	12.500,00	161,29
43	7600 451 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	0,00
44	7600 452 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00
45	7600 453 Prejeta sred. lokalnih skupnosti - razl. do ekonomske cene	305.421,08	331.412,78	108,51

## FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2017

Odgovorna oseba: Aleksander Mencigar

Zap. št.	Dpla		Doseženo 2016	Plan 2017	Indeks
			3	4	5
91	4601 01	Material za šolo - razni polrošni material	0,00	0,00	0,00
92	4601 02	Zdravila in sanitetni material	198,41	200,00	100,80
93	4601 03	Material za šolo - strošek pouka	15.500,47	16.718,00	107,85
94	4602 00	Električna energija	18.410,75	19.668,00	106,83
95	4602 01	Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin	33.983,50	36.800,00	108,29
96	4602 02	Porabljen plin za kuhinjo	2.628,14	2.650,00	100,83
97	4602 03	Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	1.218,09	1.240,00	101,80
98	4603 00	Stroški materiala za vzdrževanje	4.997,57	7.000,00	140,07
99	4603 01	Vzdrževanje in popravila vozil	644,69	650,00	100,62
100	4604 00	Drobno orodje in naprave DI	6.233,94	6.250,00	100,26
101	4605 00	Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00
102	4605 01	Knjige za učence	0,00	0,00	0,00
103	4605 02	Časopisi, revije... - naročnine	2.180,53	2.205,00	101,12
104	4606 00	Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	0,00
105	4608 00	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00
106	4609 00	Drugi stroški materiala	2.357,13	2.390,13	101,40
107		<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>209.875,97</b>	<b>218.016,41</b>	<b>103,88</b>
108	4610 05	Telefon, telefaks, mobilni, internet	4.103,20	4.161,00	101,41
109	4610 06	Poštnina, znamke	1.061,36	1.076,22	101,40
110	4610 07	Računalniške storitve	73,20	75,00	102,46
111	4611 00	Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	7.530,04	10.000,00	132,80
112	4611 03	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.014,58	7.000,00	689,94
113	4611 10	Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	1.486,88	1.500,00	100,90
114	4611 11	Tekoče vzdrževanje druge opreme	8.761,35	8.900,00	101,58
115	4611 60	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00
116	4611 63	Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	1.055,95	1.071,00	101,43
117	4611 64	Najem računalniške in programske opreme	4.273,75	4.333,60	101,40
118	4611 65	Najem vozil	27,38	30,00	109,57
119	4612 01	Plačila bančnih storitev	70,20	71,18	101,40
120	4612 02	Stroški plačilnega prometa	115,95	117,57	101,40
121	4612 04	Zavarovalne premije za objekte	2.124,28	2.154,02	101,40
122	4612 05	Zavarovalne premije za motorna vozila	583,30	591,47	101,40
123	4612 12	Zavarovalne premije za opremo	1.119,02	1.134,67	101,40
124	4612 40	Pristojbine za registracijo vozil	252,32	255,00	101,06
125	4612 99	Zavarovanja odgovornosti	2.635,53	2.672,93	101,42
126	4613 00	Zdravstvene storitve	1.074,18	1.089,00	101,36
127	4613 07	Izdanki za strokovno izobraževanje	3.228,63	3.500,00	108,41
128	4613 08	Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	4.457,07	3.746,00	84,05
129	4613 20	Sodni stroški - registracije, takse	1.887,32	1.500,00	79,48
130	4614 00	Dimnikarske storitve	787,75	798,77	101,40
131	4614 01	Druge komunalne storitve	1.296,04	1.314,18	101,40
132	4614 03	Poreba vode	1.205,59	1.222,47	101,40
133	4614 04	Odvoz smeti	3.439,67	3.487,83	101,40
134	4614 05	Prevozni stroški - šolski izleti	7.731,41	7.839,65	101,40
135	4614 06	Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00

## FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2017

Odgovorna oseba: Aleksander Mencigar

Zap. št.	Opis	Doseženo 2016	Plan 2017	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
181	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.592,65	8.966,97	249,59
182	4644 00 Regres za letni dopust	49.076,08	53.393,72	108,80
183	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00
184	4646 Prispevki na bruto osebne dohodke	198.094,72	205.511,77	103,74
185	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00
186	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00
187	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00
188	4649 00 Jubilejne nagrade	1.963,55	866,27	44,12
189	4649 01 Odpravnine	577,85	848,33	146,81
190	4649 02 Solidarnostna pomoč	693,01	693,00	100,00
191	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	49,72	0,00	0,00
192	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	20,00	0,00
<b>193</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.554.564,33</b>	<b>1.624.466,48</b>	<b>104,50</b>
194	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	0,00	0,00	0,00
195	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	132,77	133,00	100,17
196	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	18,50	18,80	101,62
197	4655 02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	174,48	175,00	100,30
198	4656 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00
199	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	6.643,22	6.761,64	101,78
<b>200</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>6.968,97</b>	<b>7.088,44</b>	<b>101,71</b>
201	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00
202	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	5,00	5,00	100,00
203	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	0,00	0,00
204	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00
205	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00
<b>206</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
207	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobij	0,00	0,00	0,00
208	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00
209	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00
210	4689 00 Drugi odhodki	0,00	100,00	0,00
<b>211</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
212	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabilve terjatev iz post.	796,27	800,00	100,47
<b>213</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>796,27</b>	<b>800,00</b>	<b>100,47</b>
<b>214</b>	<b>SKUPAJ VSI STROŠKI</b>	<b>1.874.285,96</b>	<b>2.029.736,49</b>	<b>108,29</b>
<b>215</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>216</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>8.604,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
217	Davek od dohodkov pravnih oseb	0,00	0,00	0,00
<b>218</b>	<b>NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>8.604,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# PROGRAM DELA OŠ SVETI JURIJ ZA LETO 2017

Program dela je poslovni načrt zavoda kot pravnega subjekta in se pripravlja za obdobje od 1.1. 2017 do 31.12. 2017. Podlaga za pripravo programa dela za leto 2017 je Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega proračuna in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/1, 10/06, 08/07, 102/10), kjer je v 2. členu določeno, da je posredni proračunski porabnik dolžan poročati o uresničevanju ciljev, ki so določeni v programu dela (poslovni načrt).

## KAZALO

1.	POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA.....	3
1.1	VIZIJA ZAVODA.....	3
1.2	POSLANSTVO ZAVODA.....	3
2.	PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA.....	3
2.1	ORGANIZACIJSKA SHEMA.....	4
2.2	STAROSTNA STRUKTURA ZAVODA.....	5
2.3	ODDELKI IN ZAPOSLENI V ZAVODU.....	5
2.4	OPIS OKOLJA.....	6
2.5	POVEZAVE S SOCIALNIMI PARTNERJI, SODELOVANJE V PROJEKTIH.....	6
3.	OPIS DRUGIH DEJAVNOSTI ZAVODA.....	6
4.	PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG.....	7
5.	CILJI ZAVODA.....	7
6.	AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGO CILJEV.....	8
6.1	PODROČJE POUKA:.....	8
6.2	VZGOJNO PODROČJE:.....	8
6.3	DELO S STARŠI.....	8
7.	FINAČNI NAČRT ZAVODA.....	8
8.	KADROVSKI NAČRT ZAVODA.....	9

## 1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

### 1.1 VIZIJA ZAVODA

Z vseživljenjskim učenjem do zadovoljstva in uspeha v sodobni prepoznavni šoli, odprti za ideje in znanje.

### 1.2 POSLANSTVO ZAVODA

Naše poslanstvo je razvijati radovedne, kritične, odgovorne posameznike, ki znajo sprejemati drugačnost in gradijo dobre medsebojne odnose.

## 2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Osnovna šola Sveti Jurij je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij (Ur. L. RS št. 25/97, 18/99, 38/03). V sestavo javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveti Jurij sodijo:

- Osnovna šola Sveti Jurij;
- Podružnična osnovna šola Pertoča;
- Vzgojno varstvena enota pri podružnični osnovni šoli Pertoča;
- Vzgojno varstvena enota vrtec Rogašovci;
- Vzgojno varstvena enota pri matični šoli Sveti Jurij.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Fikšinci, Kramarovci, Nuskova, Ocinje, Pertoča, Rogašovci, Ropoča, Serdica, Sotina, Sveti Jurij in Večeslavci.

Šolski okoliš matične in podružnične šole je hkrati vzgojno varstveni okoliš enot vrtca Rogašovci, enote vrtca pri matični šoli Sveti Jurij in enote vrtca pri podružnični osnovni šoli Pertoča.

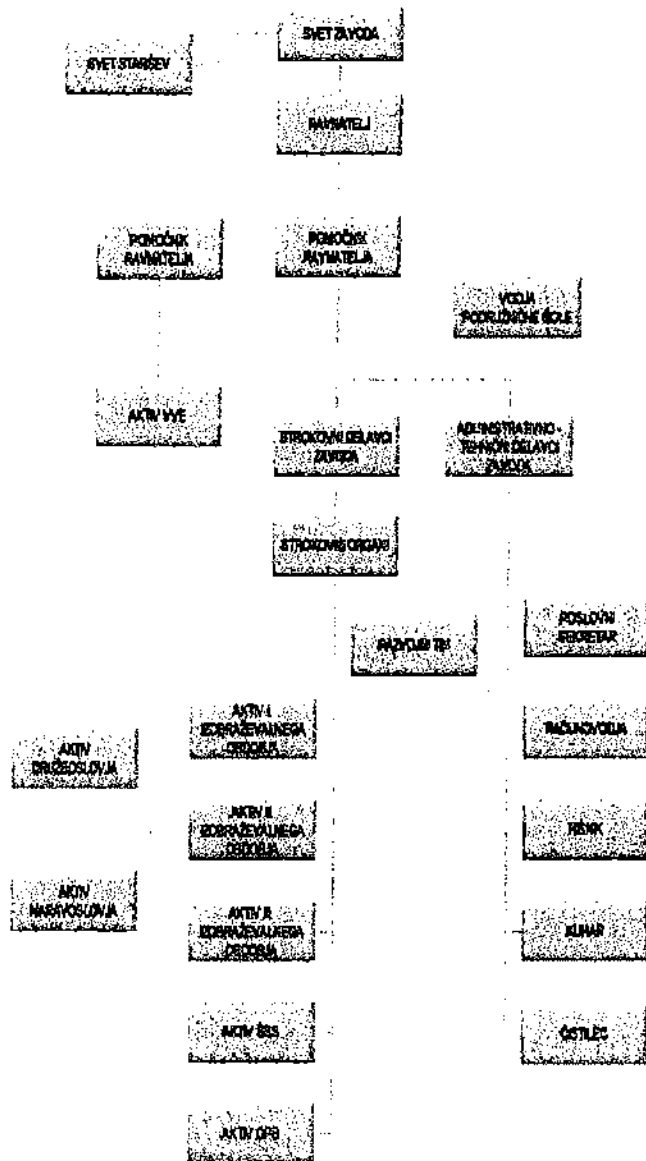
Zavod opravlja vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju:

- osnovnošolskega splošnega izobraževanja;
- predšolske vzgoje;
- dejavnosti knjižnice;
- izdajanja revij in druge periodike.

## 2.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA

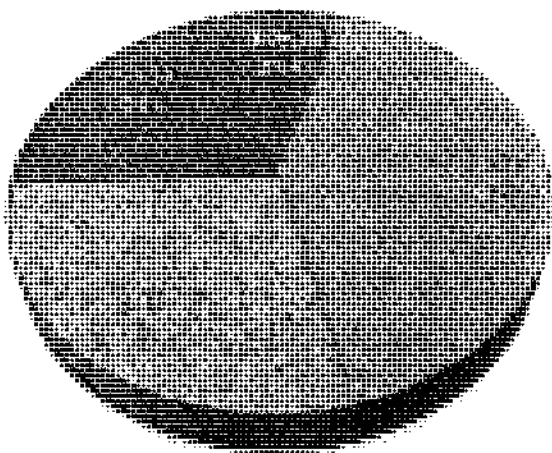
### ORGANIGRAM

S predlogo organigrama si lažje predstavljamo trenutno sestavo zavoda ter oblikujemo možni scenarij sprememb in posredovanja organizacijskih informacij v zavodu.



## 2.2 STAROSTNA STRUKTURA ZAVODA

OŠ Sveti Jurij  
zaposleni po starosti  
š.l. 2016/17



■ <30 ■ 30-39 ■ 40-49 ■ 50-59 ■ 60+

Starost      Št. zaposlenih

<30                      3

30-39                    28

40-49                    19

50-59                    16

>60                        1

Skupaj: 67 zaposlenih

Povprečna starost: 42,73 let.

## 2.3 ODDELKI IN ZAPOSLENI V ZAVODU

V letu 2017 imamo na šoli skupaj s podružnico 17 oddelkov, 4 oddelke podaljšanega bivanja in 2 oddelka jutranjega varstva. Šolo obiskuje 226 učencev, od tega 52 učencev Romov, podaljšano bivanje obiskuje 122 učencev, jutranje varstvo obiskuje 23 učencev (podatki se nanašajo na 26. 5. 2017).

Za potrebe predšolske vzgoje smo imeli na dan 26. 5. 2017 oblikovanih 6 oddelkov. V proces predšolske vzgoje je vključenih 114 otrok.

Na šoli je bilo na dan 26.5. 2017 zaposlenih 67 delavcev, skupaj z delavci zaposlenimi v vrtcu, delavci zaposlenimi v okviru javnih del ter delavci zaposlenimi za izvedbo projektov.

Delavci skupaj	Strok. delavci OŠ	Strok. delavci VVE	Teh. delavci OŠ-VVE	Javni delavci, projekt
Skupaj-redno zaposleni	35	12	15	3
Skupaj - nadomeščanje	1	1		

## 2.4 OPIS OKOLJA

Osnovna šola Sveti Jurij je edini javni vzgojno izobraževalni zavod v občini Rogašovci. Občina Rogašovci obsega 40 km<sup>2</sup> in ima na dan 1.1.2017, 3340 prebivalcev. Leži med Ledavskim dolom, rečico Kučnico, ki je obenem državna meja z Republiko Avstrijo na zahodu, Ledavskim jezerom na jugu in Sotinskem bregu na severu. Občino sestavlja enajst razloženih vasi, v katerih je sestava prebivalstva kmečko-delavska.

Šola s svojim šolskim okolišem pokriva naslednje vasi: Fikšinci, Kramarovci, Nuskova, Ocinje, Pertoča, Rogašovci, Ropoča, Serdica, Sotina, Sveti Jurij in Večeslavci. Občina meji na sosednje občine Kuzma, Grad in Cankova.

## 2.5 POVEZAVE S SOCIALNIMI PARTNERJI, SODELOVANJE V PROJEKTIH

Šola se povezuje tudi izven šolskih prostorov na lokalni, regijski, državni ravni z društvi, zvezami, centri ter javnimi zavodi. Sodeluje pri projektnem delu, raziskovalnem delu in inovacijskem delu v okviru natečajev, projektov in raziskav. Ker leži šola v Krajinškem parku Goričko se povezuje tudi z Javnim zavodom Krajinski park. Tudi na mednarodnem področju ima šola bogate izkušnje; sodelujemo v projektu Twinning, poudarek na šoli dajemo tudi prostovoljstvu in medgeneracijskemu povezovanju.

## 3. OPIS DRUGIH DEJAVNOSTI ZAVODA

Šola ob vzgojno izobraževalnih dejavnostih, ki so primarna naloga zavoda, opravlja še druge dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Sveti Jurij:

- obratovanje športnih objektov;
- storitve menz;
- priložnostna dostava in priprava jedi;
- obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- drug kopenski in potniški promet;
- oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin.

#### 4. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

Šola na področju uvajanja novih programov in projektov aktivno sodeluje s Šolo za ravnatelje, Zavodom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Na šoli imamo oblikovan razvojni tim, katerega naloga je razvojno načrtovanje na šoli ter spremljanje-evalviranje dela na šoli. Zagotavljanje kakovosti na šoli se spremlja z evalvacijskimi vprašalniki, ki jih za potrebe šole pripravijo svetovalna služba, razvojni tim in ravnatelj. Poročila o uspešnosti in kakovosti dela so sestavni del samoevalvacijskega poročila izbranega področja zavoda.

Za potrebe razvojne naravnosti zavoda in kakovosti v vzgojno izobraževalnega procesa na šoli bomo poskrbeli za izobraževanje in usposabljanje kadrov.

#### 5. CILJI ZAVODA

1. Pri učencih spodbuditi interes za branje in knjižna gradiva.
2. Dvigniti raven bralne pismenosti učencev (razumevanje prebranega in hitrost branja).
3. Vzgajati učence za okoljsko odgovornost in učinkovito rabo naravnih virov.
4. Pri učencih spodbuditi interes za področje naravoslovja in tehnike.
5. Ozavestiti učence o pomenu zdravega načina življenja, pomenu gibanja, prehrane in preživljanja prostega časa.
6. Seznaniti in omogočiti učencem konkretne izkušnje v različnih kulturno-umetniških dejavnostih (glasba, likovna umetnost, književnost, gledališče) in privzgojati primeren odnos do kulture ter umetnosti.

Na podlagi zastavljenih ciljev in nalog smo si v sklopu razvojnega načrta za obdobje petih let (2015–2020) zastavili naslednje prioritete.

##### PRIORITETE:

- razvijanje bralne pismenosti in bralne motivacije,
- razvijanje čuta za kulturo in umetnost,
- trajnostni razvoj s poudarkom na varstvu okolja (ekologija, naravoslovje in tehnika),
- vzgoja za zdrav način življenja.

K razvijanju in uresničevanju naštetih prioritet bomo stremeli tudi v letošnjem šolskem letu, posebno pozornost pa bomo namenili prednostnim nalogam, ki smo si jih izbrali izmed naštetih prioritet na podlagi opravljenih analiz ter spremljanja življenja in dela na šoli.

## PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

### **Prednostna naloga v šolskem letu 2016/17 je skrb za zdrav način življenja.**

Za izbrano prednostno nalogo je v sklopu razvojnega načrta pripravljen tudi akcijski načrt za šolsko leto 2016/2017.

## 6. AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGO CILJEV

### 6.1 PODROČJE POUKA:

- medpredmetno povezovanje - skupno načrtovanje na nivoju strokovnih aktivov;
- izobraževanje delavcev za formativno spremljanje pouka;
- uvajanje IKT tehnologije – priprava e-prosojnic;
- uporaba sodobnih učnih metod pri pouku,
- dvig motivacije za delo.

### 6.2 VZGOJNO PODROČJE:

- izvajanje vzgojnega načrta šole.

### 6.3 DELO S STARŠI

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- predavanja s strokovnimi temami.

Cilji so ustrezno časovno opredeljeni, realni in merljivi z ustreznim instrumentarijem (samoevalvacijski vprašalniki, analiza izvedbe določene naloge na strokovnih aktivih, konferencah).

## 7. FINAČNI NAČRT ZAVODA

Zavod je pri pripravi finančnega načrta upošteval izhodišča ministrstva in pripravil finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu in finančni načrt prihodkov, prejemkov, odhodkov in izdatkov po načelu denarnega toka.

Ugotavljamo, da obseg finančnih sredstev, ki jih bo MIZŠ zagotovilo za izvajanje dejavnosti v letu 2017 zagotovljen s strani ministrstva samo do 5.9.2017. Višina je določena v Sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016, številka 406-191/2016/1-160 z dne 15. 12. 2016. Predviden znesek namenjenih sredstev ne bo zadostoval za pokritje stroškov dela, če bodo ostale iste zakonske osnove za načrtovanje in izvedbo dela v šolskem letu 2016/2017.

(Priloga 1, Finančni načrt Osnovne šole Sveti Jurij za leto 2017\_ obrazložitev).



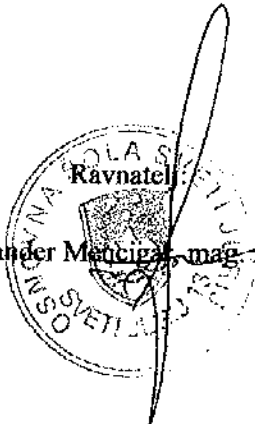
## 8. KADROVSKI NAČRT ZAVODA

Kadrovski načrt zavoda se pripravlja v skladu s potrjeno sistemizacijo ustanoviteljice Občine Rogašovci in MIZŠ. V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Ur. l. 84/16), za tekoče šolsko leto, do vključno 31. 8. 2017, števila zaposlenih ni mogoče spreminjati. V novem šolskem letu, s 1. 9. 2017, bosta za izhodišče in pripravo kadrovskega načrta služili potrjeni sistemizaciji ustanoviteljice Občine Rogašovci in MIZŠ.

Na podlagi uredbe posredni uporabniki proračuna spremljajo uresničevanje kadrovskega načrta glede na dovoljeno in ocenjeno število zaposlenih ter o stanju števila zaposlenih poročajo v sistem ISPAP.

Pri pripravi kadrovskega načrta v zavodu sledimo smernicam in navodilom ministrstva.

(Priloga 2, Kadrovski načrt Osnovne šole Sveti Jurij 2017\_obrazložitev\_tabelarni pregled).

  
Ravnatelj  
Aleksander Menciga, mag. manag., prof.

## KADROVSKI NAČRT OŠ SVETI JURIJ ZA LETO 2017

Vrsta financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. julija tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. oktobra tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	42,88	42,88	42,88		
2. Proračun občine	14,97	14,97	14,97		
3. ZZS in ZPIZ					
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu					
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine)	0,47	0,47	0,47		
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	6,13	6,13	6,13		
8. Sredstva za financiranje javnih del		3,60			
9. Narodna sredstva, iz katerih se v celoti zaposljuje					
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	64,45	67,45	64,45		
Skupno število zaposlenih pod točkami 1,2,3 in 6)	58,32	58,32	58,32		
Skupno število zaposlenih pod točkami 4,5,7, 8 in 9)	6,13	9,13	6,13		

Sveti Jurij, 29.5.2017



Avtor:  
Aleksander Mencigar, mag. inag., prof.