

4. TOČKA

POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA **KNJIŽNICA** MURSKA SOBOTA

ZVEZNA ULICA 10, 9000 MURSKA SOBOTA, telefon: (02) 530 81 10, fax: (02) 530 81 30


Datum: 11.5.2018

Številka: 37/2018

OBČINA ROGAŠOVCI
ROGAŠOVCI 14B

9262 ROGAŠOVCI

OBČINA ROGAŠOVCI
Datum: 14-05-2018 OL
Vrednost:
RA 3553 6707 5 SI
Šifra Zadeve: 612-1/2017-3
seje 05-



**Zadeva: PROGRAM DELA PIŠK MURSKA SOBOTA S FINANČNIM NAČRTOM
ZA LETO 2018**

Spoštovani,

na svoji 12. redni seji je Svet knjižnice sprejel Program dela PIŠK Murska Sobota s finančnim načrtom za leto 2018. Na podlagi 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota (UL RS št. 83/2003 in spremembe) vas prosimo, da podate soglasje k Programu dela PIŠK Murska Sobota s finančnim načrtom za leto 2018.

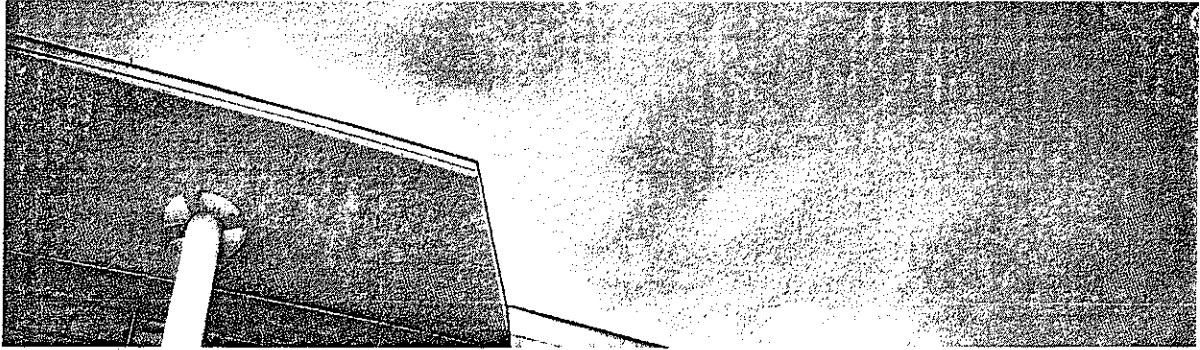
Lep pozdrav.



Direktorica:
mag. Klaudija Šek Škafar

Klaudija Šek Škafar

Priloga: Program dela PIŠK Murska Sobota s finančnim načrtom za leto 2018 – 1X



POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA **KNJIŽNICA** MURSKA SOBOTA



PROGRAM DELA POKRAJINSKE IN ŠTUDIJSKE KNJIŽNICE MURSKA SOBOTA S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2018

Murska Sobota, maj 2018

OSNOVNI PODATKI

Počno ime ustanove: Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota

Skrajšano ime: PiŠK

Naslov: Zvezna ul. 10, 9000 Murska Sobota

Matična številka: 5676274000

Davčna številka: 18974961

Tel.: +386 2/530 81 10

Fax.: +386 2/530 81 30

E-poštni naslov: info@ms.sik.si

Spletni naslov: www.ms.sik.si

Organi zavoda:

Svet zavoda: Marko Polanšček (MO Murska Sobota, predsednik), Bojan Žerdin (Občina Beltinci, namestnik predsednika), mag. Brigita Perhavec (MO Murska Sobota), Lea Friškič (MO Murska Sobota), Martina Luteršmit (MO Murska Sobota), Renata Pinter Vertot (MO Murska Sobota), Terezija Topoljski (Občina Beltinci), Vesna Radovanovič (PiŠK Murska Sobota) in Boštjan Zver (PiŠK Murska Sobota).

Strokovni svet: Franci Just (DPB Murska Sobota), Vanda Kovač (DBP Murska Sobota), Franc Kuzmič (KZ Slovenije), Maja Vratuša (KZ Slovenije), Janez Horvat (PiŠK Murska Sobota) in Bojan Režonja (PiŠK Murska Sobota).

Direktorica: mag. Klaudija Šek Škafar

KAZALO VSEBINE	Stran
1 UVOD	6
1.1 FUNKCIJE KNJIŽNICE	7
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI DOLOČAJO, POJASNUJEJO IN OPREDELUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKE IN ŠTUDIJSKE KNJIŽNICE MURSKA SOBOTA	7
1.3 DEJAVNOSTI KNJIŽNICE KOT SPLOŠNE KNJIŽNICE	8
1.4 DEJAVNOSTI KNJIŽNICE KOT OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE	9
1.5 ORGANIZACIJSKE ENOTE	10
1.6 OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE	10
1.7 ZAPOSLENI	11
1.7.1 <i>Izobraževanje zaposlenih</i>	12
2 POSLANSTVO PIŠK MURSKA SOBOTA	12
3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA IN E-KNJIŽNICA	14
3.1 ZBIRKA, NJENA KAKOVOST, VRSTA IN OBSEG GRADIVA V NJEJ	14
3.2 INFORMACIJSKI VIRI, NJIHOVA DOSTOPNOST IN PROMOCIJA	15
3.3 RAZVOJ RAČUNALNIŠKE/INFORMACIJSKE PISMENOSTI IN TELEKOMUNIKACIJSKIH POVEZAV	16
4 LETNI NAČRT PROGRAMA DELA ZA LETO 2018	17
4.1 NAKUP GRADIVA IN STROKOVNA OBDELAVA	17
4.1.1 <i>Nakup gradiva za potrebe slovenske in madžarske narodne skupnosti</i>	21
4.1.2 <i>Nakup gradiva za potrebe Slovencev v zamejstvu</i>	22
4.2 IZPOSOJA	22
4.2.1 <i>Medknjižnična izposoja</i>	22
4.3 MENTORSTVO	23
4.4 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA, RAZVIJANJE BRALNE KULTURE ZA OTROKE, KNJIŽNIČNE VZGOJE IN INFORMACIJSKEGA OPISMENJEVANJA:	23
4.5 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA IN RAZVIJANJE BRALNE KULTURE ZA OSNOVNOŠOLCE IN SREDNJEŠOLCE:	24
4.6 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA, RAZVIJANJE BRALNE KULTURE, KNJIŽNIČNE VZGOJE IN INFORMACIJSKEGA OPISMENJEVANJA ZA UPORABNIKE S POSEBNIMI POTREBAMI:	24
4.7 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA, RAZVIJANJE BRALNE KULTURE, KNJIŽNIČNE VZGOJE IN INFORMACIJSKEGA OPISMENJEVANJA ZA ODRASLE	24
4.8 RAZSTAVNE DEJAVNOSTI	25
4.9 OSTALE DEJAVNOSTI:	25
4.10 DEJAVNOSTI POTUJOČE KNJIŽNICE	26
4.11 DOMOZNANSKA DEJAVNOST	26
4.11.1 <i>Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva</i>	27
4.11.2 <i>Dejavnosti in prireditve za predstavljanje domoznanske dejavnosti in domoznanskih zbirk</i>	28
5 SODELOVANJE, PROMOCIJA IN PROJEKTI	29
5.1 SODELOVANJE	29

5.2 PROMOCIJA	30
5.3 PROJEKTI	31
6 OBMOČNOST IN STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM.....	31
6.1 ZAGOTAVLJANJE POVEČANEGA IN ZAHTEVNEJŠEGA IZBORA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN INFORMACIJ	31
6.2 STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM OBMOČJA.....	32
6.3 KOORDINACIJA ZBIRANJA, OBDELAVE IN HRANJENJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA	32
6.4 USMERJANJE IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA S SVOJEGA OBMOČJA OOK	33
7 OBMEJNOST, NARODNA IN ROMSKA SKUPNOST	33
7.1 DELO ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU (OBMEJNO OBMOČJE)	33
7.2 DELO ZA PRIPADNIKE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI.....	33
7.3 DELO ZA PRIPADNIKE ROMSKE SKUPNOSTI.....	35
8 UPRAVA IN TEHNIČNE SLUŽBE	35
9 INVESTICIJE	35
10 SKLEP	36
 KAZALO TABEL:	
Tabela 1: Izračun izvodov gradiva za nakup knjižničnega gradiva glede na število prebivalcev v občinah	18

1 UVOD

Letni program dela je temeljni dokument, ki predstavlja osnovo za kvalitetno, učinkovito in racionalno delo javnega zavoda. Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota se je v preteklih letih razvila v pomembno kulturno ustanovo in razvila vrsto storitev, s katerimi se odziva na konkretne potrebe vseh uporabnikov in različnih ciljnih skupin. Postala je pomemben dejavnik kulturnega in družabnega življenja mesta in lokalnega okolja, središče branja, informacijske in funkcionalne pismenosti. S svojo široko ponudbo knjižničnih storitev, tudi v virtualnem okolju, in kulturnih vsebin za vse generacije si prizadeva uporabnika privabiti v knjižnico ter ga s svojo ponudbo in storitvami prepričati, da se jutri spet vrne vanjo. V tej smeri je tudi zastavljen program dela knjižnice, katerega uresničevanje pa bo v veliki meri odvisno finančne podpore ustanoviteljic, občin pogodbenih partneric in uspešnosti prijav na razpisih. Še večja pozornost kot sicer pa bo namenjena kulturni dediščini, saj sta leto 2018 Evropski parlament in Svet EU razglasila za Evropsko leto kulturne dediščine.

Realizacija programa dela v letu 2018 je odvisna od predhodne zagotovitve finančnih sredstev.

1.1 Funkcije knjižnice

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota je osrednja splošna knjižnica za 12 občin, Mestno občino Murska Sobota in Občino Beltinci, ki sta ustanoviteljici, ter 10 pogodbenih (Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina). Je tudi domoznanska knjižnica za Prekmurje, Prlekijo in Porabje. Razvila se je iz ljudske knjižnice (ustanovljena 1945) in študijske knjižnice (ustanovljena 1955), ki sta se leta 1972 združili in se poimenovali tako, kot se knjižnica imenuje še danes. V začetku leta 1991 je bila računalniško opremljena in vključena v računalniško podprt slovenski knjižnični informacijski sistem, leta 2004 pa je pričela delovati v novi sodobni zgradbi v središču mesta Murska Sobota.

Od leta 2003 je tudi ena od desetih območnih slovenskih knjižnic, za območje Pomurja (področje upravnih enot Murska Sobota, Lendava, Ljutomer in Gornja Radgona). Opravlja posebne naloge za madžarsko narodnostno skupnost in za Slovence v zamejstvu (Porabje), prav tako zagotavlja knjižnično dejavnost z bibliobusom in krajevnimi knjižnicami.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo, pojasnjujejo in opredeljujejo delovno področje Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/01 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS 77/07 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/03),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03),

- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS št. 100/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota (Ur. l. RS 83/03 in 118/08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS 88/03),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS 127/04 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS 72/93 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS 80/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS 69/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o Javni agenciji za knjigo (Ur. l. RS 112/07 s spremembami in dopolnitvami),
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- Nacionalni program za kulturo 2018 – 2025,
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013 - 2020,
- Strateški načrt Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota 2015–2020.
- drugi zakonski predpisi in akti.

1.3 Dejavnosti knjižnice kot splošne knjižnice

Dejavnosti Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota izhajajo iz 2. in 16. člena Zakona o knjižničarstvu (UL RS, 87/01 s spremembami in dopolnitvami).

2. člen:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,

- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

16. člen:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

1.4 Dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice

Posebne naloge osrednjih območnih knjižnic opredeljuje *Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah* (UL RS, 88/03):

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij.
2. Strokovna pomoč knjižnicam na območju: knjižnice na območju spodbujamo.
3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva.
4. Usmerjanje izločenega (odpisanega) knjižničnega gradiva s svojega območja OOK.

1.5 Organizacijske enote

Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota sestavlja 6 organizacijskih enot:

- osrednja knjižnica;
- 4 krajevne knjižnice - knjižnična dejavnost na narodnostno mešanem območju v Prosenjakovcih, Motvarjevcih, Domanjševcih in Hodošu, kjer je na voljo za izposajo tako slovensko kot madžarsko knjižničarsko gradivo;
- potujoča knjižnica (bibliobus) - knjižnično dejavnost izvaja na 70 postajališčih v 12 občinah. Posebnost sta *porabska* (Gornji Senik, Dolnji Senik, Sakalovci, Števanovci, Monošter) in *madžarska praga* (Čikečka vas, Motvarjevci, Prosenjakovci, Središče, Domanjševci, Krplivnik, Hodoš), kjer je za izposajo na voljo tako slovensko kot madžarsko gradivo.

1.6 Obratovalni čas knjižnice

Knjižnica bo v letu 2018 za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 8. do 19. ure, ob sobotah pa od 8. do 13. ure.

V mesecih julij in avgust bo knjižnica odprta za uporabnike po poletnem delovnem času, in sicer v torek in četrtek od 12. do 19. ure, v ponedeljek, sredo in petek pa od 7. do 15. ure. Ob sobotah bo knjižnica zaprta.

Obratovalni čas knjižnice je v skladu s *Pravilnikom o obratovalnem delovnem času PiŠK Murska Sobota*.

Odprtost krajevnih knjižnic ustreza *Standardom za splošne knjižnice*, ki narekujejo odprtost glede na število prebivalcev.

Potujoča knjižnica pa vsako leto pripravi mesečni raspored obiskov za prvo in drugo polletje. Raspored je objavljen na spletni strani knjižnice, na bibliobusu, posredovan pa bo tudi vsem 12 občinam, v katerih bibliobus izvaja knjižnično dejavnost.

1.7 Zaposleni

V skladu s *Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe* (UL RS 73/03 s spremembami in dopolnitvami) je v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota sistematiziranih 35 delovnih mest, zaposlenih je 27.

Zaposleni v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota (stanje na dan 1. 1. 2018):

Priimek in ime	Oddelek
mag. Klauđija Šek Škafar	direktorica
Antolin Terezija	obdelava gradiva
Balažic Jana	čitalniški oddelek
Banfi Simona	oddelek za odrasle
Benko Kerec Sonja	računovodstvo
Farič Nada	oddelek za odrasle
Horvat Janez	oddelek za odrasle
Horvat Jasna	oddelek za odrasle
Končan Matej	sistemski administrator
Lukovnjak Suzana	oddelek za odrasle
Meolic Slavko	potujoča knjižnica
dr. Papp Jožef	hungarika, obdelava gradiva
Pavlič Andrej	domoznanstvo
Petek Stanislav	potujoča knjižnica
Radovanovič Vesna	mladinski oddelek
Režonja Bojan	nabava gradiva
Rogač Marjeta	upravno-tehnična služba
Sečkar Gabriela	mladinski oddelek
dr. Sedar Klauđija	domoznanstvo
Sraka Metka	mladinski oddelek
Sušec Ana	mladinski oddelek
Szabo Suzana	čitalniški oddelek
Škraban Peter	upravno-tehnična služba
Vlaj Nada	upravno-tehnična služba
Vöröš Julijana	oddelek za odrasle
Zrim Milojka	oddelek za odrasle
Zver Boštjan	nabava gradiva

1.7.1 Izobraževanje zaposlenih

Strokovni delavci bodo strokovno izpopolnjevali svoje znanje in se seznanjali z novostmi na področju knjižničarske stroke na ustreznih seminarjih in izobraževanjih v ustanovah in knjižnicah:

- udeležba na tečajih COBISS;
- udeležba na seminarjih in delavnicah, ki jih organizirata IZUM in NUK;
- udeležba na posvetih domoznanske dejavnosti (OOK);
- udeležba na posvetovanjih ZBDS;
- aktivno sodelovanje v strokovnem bibliotekarskem društvu;
- aktivno delo v Zvezi splošnih knjižnic Slovenije;
- pridobivanje znanj iz strok, ki so povezane z delom knjižnice (komuniciranje z uporabniki, medosebno komuniciranje).

2 POSLANSTVO PIŠK MURSKA SOBOTA

Temeljno poslanstvo Pišk je, da nudi dostopnost do knjižničnega gradiva in vseh vrst informacij. S tem murskosoboška knjižnica med drugim podpira aktivno vlogo pri razvijanju bralne kulture, podpira razvoj informacijske družbe, oboje v kontekstu kulture vzgoje in izobraževanja (tudi formalnega na vseh stopnjah izobraževanja), ter spodbuja h kvalitetni rabi prostega časa. S takšno vlogo ima Pišk tudi socialno-razvojno funkcijo v smislu izenačevanja izobraževalnih, informacijskih in drugih socialnih možnosti prebivalcev svojega območja.

Prizadevamo si ohranjati in negovati kulturno identiteto, saj s svojimi storitvami sooblikujemo podobo Murska Sobote in njene okolice. Uporabnikom omogočamo dostop do informacij iz lastne zbirke in zbirk drugih knjižnic ter ostalih ponudnikov informacij. Digitalne tehnologije in internet nam omogočajo nove poti do uporabnikov, izboljšanje in povečanje obsega storitev in prinašajo inovativnost v našo delovanje.

Z uresničevanjem načela splošne dostopnosti informacij prispevamo k zmanjševanju razkoraka med tistimi, ki imajo možnosti in sredstva za neoviran dostop do informacij, in med

tistimi, ki jim to, zaradi katerega koli vzroka, ni dostopno. Zagotavljamo relevantno zbirko domače in tuje znanstvene literature, dostopne za potrebe študijskega in znanstveno-raziskovalnega dela.

Smo splošna knjižnica, ki:

- je kulturno središče, ki skrbi za ohranjanje in prezentacijo kulturne dediščine ter prenaša spoštljiv odnos do nje na vse generacije;
- širi bralno kulturo pri vseh kategorijah in generacijah bralcev;
- je socialno središče različnih mnenj, zamisli in spoštuje pravico vseh do svobodne izbire knjižničnega gradiva in storitev;
- je gostoljuben prostor strokovno usposobljenih, prijaznih in komunikativnih knjižničark in knjižničarjev;
- se odziva na potrebe okolja ter s svojimi dejavnostmi bogati kulturno družabno in duhovno življenje;
- je informacijsko središče, ki išče, raziskuje, svetuje in informira;
- z bibliobusom obišče tudi najmanjše zaseške;
- si v okviru materialnih možnosti prizadeva uvajati nove tehnologije in novosti v stroki.

Dejavnost knjižnice je delo za javno dobro, kjer se za varovanje tudi neprivilegiranih ter ogroženih skupin ne zaračunava tržna cena, zato cilj PiŠK ni dobiček. Je pa s svojo aktivno dejavnostjo tudi pomemben poslovni ter razvojni partner pokrajine, še posebej pri prizadevanjih za pridobitev visokošolskih programov pokrajine ob reki Muri tako, da v sodelovanju z izvajalci visokošolskih programov zagotavlja določeno količino knjižnega gradiva, ker ga sama ne more zagotoviti. Taka potreba se lahko uresniči tudi zaradi razvitosti knjižnice v Murski Soboti, ki je zelo raznolika in bogata po svojem gradivu. Z novim zakonom o obveznem izvodu publikacij, ki je prinesel določene spremembe, je sicer izgubila nekaj enot gradiva letno, vendar je kljub vsemu njena prednost (in prednost vseh slovenskih območnih knjižnic) ta, da se vso gradivo, ki je sofinancirano iz javnih sredstev, še dobiva zastonj.

3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA IN E-KNJIŽNICA

3.1 Zbirka, njena kakovost, vrsta in obseg gradiva v njej

Knjižnična zbirka je temelj delovanja vsake knjižnice in z njo tudi uresničujemo svoje poslanstvo. Urejena je po načelu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), tako da omogoča prost dostop do večine (okrog 70 %) gradiva, predvsem pa omogoča prost dostop do večine aktualnega in referenčnega gradiva (enciklopedije, leksikoni, slovarji idr.). Knjižnični katalog za uporabnike je računalniški. PiŠK je po strokovni obdelavi in vključenosti v nacionalni vzajemni bibliografski sistem ena izmed boljših aktivnih članic.

Mladinski oddelek domuje v pritličju knjižnice, kjer je na voljo gradivo za otroke in mladino do 15. leta starosti. Leposlovno gradivo je razporejeno glede na starostne stopnje po prostem pristopu, poučno pa po načelu UDK klasifikacije.

V prvem nadstropju knjižnice je gradivo za odrasle v prostem dostopu. Časopisni oddelek (knjižničarji ga imenujemo tudi oddelek za periodiko) je v prostem pristopu postavljen po abecedi naslovov. V prvem nadstropju je tudi oddelek neknjižnega gradiva (zemljevidi, karte, CD-ji, DVD-ji idr.), čitalnica, čitalniška območja, območja za iskanje gradiva (računalniki) študijska soba (t. i. »Brankova soba« s čez 4.000 tisoč enotami knjižnega in neknjižnega gradiva, ki ga je murskosoboški knjižnici podaril pesnik, pisatelj, esejist in pisec filmskih scenarijev Branko Šömen leta 2005; med tem podarjenim gradivom je veliko literature o prostozidarstvu) in romski oddelek (od februarja 2015), ki je tudi posebnost naše knjižnice. V vsem slovenskem prostoru smo namreč edina knjižnica, ki se ponaša s tovrstnim oddelkom. Ta je rezultat projekta *Romano Kher - Romska hiša* v sodelovanju z romskim društvom *Phuro Kher - Stara hiša* ter Pokrajinsko in študijsko knjižnica Murska Sobota.

V slovenski bibliografski katalog je vključena tudi Kučanova zbirka (okrog 1000 enot gradiva, ki ga je knjižnici podaril prvi predsednik RS Milan Kučan), katere del se nahaja na mladinskem oddelku ob marmorni steni (kot stalna razstava), drugi del pa je v nadstropju čitalniškega

območja. Izposoja tega gradiva, med katerim je tudi zbirka Iconotheca Valvasoriana, je čitalniška, na dom pa le pogojno.

Skladiščni prostori so v drugem nadstropju knjižnice, kjer je gradivo prav tako postavljeno po načelu UDK klasifikacije. Poseben del skladiščnega prostora je odmerjen domoznanskemu gradivu, nekaterim zaključenim zbirkam in vezanim serijskim publikacijam. Tudi za pravilno zaščito in hranjenje tega gradiva bomo skrbeli v skladu z IFLA načeli za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim.

Za knjižnično gradivo vodijo strokovni delavci PiŠK inventarne knjige, ločeno za monografske publikacije, serijske publikacije, neknjižno gradivo, krajevne knjižnice in potujočo knjižnico.

3.2 Informacijski viri, njihova dostopnost in promocija

Knjižnično gradivo PiŠK je na voljo vsem uporabnikom, v knjižnici pa so na voljo tudi čitalniška mesta, računalniška oprema, ki omogoča dostop do elektronskih informacij pa tudi tiha čitalnica za učenje in raziskovanje.

Promocija knjižnice obsega številne dejavnosti, ki jih bomo v prihodnje še izpopolnjevali in nadgrajevali, saj želimo da so naši uporabniki seznanjeni z vsemi novostmi, dogodki, prireditvami in spremembami v knjižnici:

- objave na spletni strani knjižnice, družbenem omrežju Facebook, e-novicah, v lokalnih medijih;
- digitalizirane vsebine (domoznanskega) knjižničnega gradiva na dLib-u, Kamri;
- izdaja različnih publikacij (lastnih ali v sodelovanju);
- sodelovanje pri različnih projektih (dobreknjige.si, Pomurci.si, Kamra, dLib.si,...);
- sodelovanje z različnimi društvi, zavodi, lokalnimi združenji in lokalnimi mediji;
- mesečna priprava dogodkov in prireditev (v obliki letakov in plakatov v knjižnici, objava v lokalnih časopisih).

3.3 Razvoj računalniške/informacijske pismenosti in telekomunikacijskih povezav

Knjižnica nudi dostop do raznovrstnih informacijskih virov, tudi digitalnih, pri čemer zaradi napredka informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) in njenega vpliva na družbo postaja vse pomembnejša informacijska pismenost. Prav iz tega razloga redno spremljamo razvoj, uvajamo nove storitve na področju elektronskih virov, ki jih tudi redno promoviramo in jih skozi formalne in neformalne oblike izobraževanja predstavljamo našim uporabnikom, kot npr.:

- spoznavanje in uporaba COBISS/ OPAC kataloga;
- predstavitev e-virov (dLib, Kamra, Album Slovenije (Murske Sobote), Dobreknjige.si, e-uprava, ...);
- dostop do podatkovnih zbirk (EbscoHost, Tax-Fin-Lex);
- dostop do e-knjig in e-revij (Biblos, Pressreader).

Glede na to, da knjižnica ustvarja možnost za razvoj informacijske pismenosti in ponuja skozi oblike bibliopedagoškega dela osvojitve te storitve ter promovira uporabo informacijskega servisa, je cilj izvajanja informacijske pismenosti spodbujanje k pridobivanju kvalitetnega znanja na različnih področjih vseživljenjskega delovanja in k nadaljnji uporabi le-tega. V Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota si prizadevamo, da je uporabnikom knjižnice dostopno gradivo, ki je v okviru njihovega zanimanja in potreb, prav tako omogočamo prost dostop do sodobnih knjižničnih storitev oz. do obsežne virtualne zbirke gradiv z različnih znanstvenih in strokovnih področij.

4 LETNI NAČRT PROGRAMA DELA ZA LETO 2018

4.1 Nakup gradiva in strokovna obdelava

Standardi za splošne knjižnice določajo, da mora knjižnica, ki dosega standard za zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjevati zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 enotami gradiva na 1000 prebivalcev in najmanj 25 enotami neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. *Pravilnik o pogajih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe* določa tudi, da mora knjižnica dopolnjevati zbirko z najmanj 40 naslovi tekoče naročenih serijskih publikacij letno. Območna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko dodatno s 14 enotami gradiva na 1000 prebivalcev območja. Knjižnica, ki deluje na narodnostno mešanem območju, dopolnjuje zbirko z 220 enotami gradiva v jezikih narodnih skupnosti na 1000 pripadnikov narodnosti.

Letni prirast novega gradiva bomo načrtovali v razmerju 60% strokovnega in 40% naslovov leposlovnega gradiva, tiskanega ali na drugih medijih, kot to določa *Pravilnik o pogajih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe*. Nakup gradiva za otroke in mladino bo znašal 30% celotnega nakupa. Referenčno gradivo, ki je namenjeno prezenčni izposoji, obsega največ 10% celotne knjižnične zbirke.

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota bo knjižnično gradivo nabavljala v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih zagotavljajo občine (ustanoviteljici in pogodbene) in Ministrstvo za kulturo RS. Knjižnično gradivo bo pridobila tudi z obveznim izvodom, ki ga prejema kot osrednja območna knjižnica, z darovi in zamenjavami.

Tabela 1: Izračun izvodov gradiva za nakup knjižničnega gradiva glede na število prebivalcev v občinah

Občina	Število prebivalcev	Število enot gradiva
MO Murska Sobota	18.870	1.887
Beltinci	8.233	823
Cankova	1.794	53
Gornji Petrovci	2.058	158
Grad	2.110	211
Hodoš	367	37
Kuzma	1.577	158
Moravske Toplice	5.831	408
Puconci	5.948	605
Rogašovci	3.065	53
Šalovci	1.430	143
Tišina	4.012	401
SKUPAJ	55.295	4.937

Opomba: Statistični podatki o številu prebivalcev so z dne 1.1.2017 (Vir. SURS RS)

Knjižnica s svojim delovanjem pokriva območje s 55.295 prebivalci (od tega 18.870 v MO MS), kot osrednja območna knjižnica pa območje s čez 123.000 prebivalci. Skupaj je na tem območju 38 osnovnih šol, osem srednjih, štiri glasbene šole, štiri ljudske univerze in se izvaja nekaj višjih in visokošolskih programov.

V letu 2018 načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v skladu z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v PiŠK za leto 2018. Glede na število prebivalcev (55.295) se načrtuje nakup 12.165 enot novega knjižničnega gradiva po povprečni ceni 19€, od tega 11.059 enot knjižnega gradiva (prirast 200 enot na 1000 prebivalcev) in 1.106 enot neknjižnega gradiva (20 enot na 1000 prebivalcev). Sredstva za nakup gradiva bi praviloma morale zagotavljati občine in Ministrstvo za kulturo RS, ki pa po dosedanjih izkušnjah tega niso izpolnjevale v celoti, zato

bomo gradivo nabavljali pri najugodnejšem ponudniku in v obsegu, kot nam bodo to omogočala finančna sredstva.

Domoznansko (neknjižno) gradivo PiŠK pridobiva še z drugimi orodji nabavne politike, predvsem z darovi, pa tudi s ponudbo antikvariatov, tako da je delež domoznanskega (neknjižnega) gradiva v celotni strukturi prirasta vsako leto višji.

Pri letnem dopolnjevanju zbirke bomo upoštevali informacijske, izobraževalne, raziskovalne, in kulturne potrebe našega okolja.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** občanov bo knjižnica nabavljala:

- splošno informativno periodiko v slovenskem, madžarskem in romskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja (vladne in nevladne organizacije ter agencije, institucije civilne družbe),
- gradivo z informacijami, ki ljudem pomagajo pri organizaciji njihovega vsakdanjega življenja in podpirajo njihovo participacijo v demokratičnih procesih.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih potreb** bo knjižnica zagotavljala:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, od zelo poljudnih do stopenj akademske zahtevnosti, ter na različnih medijih - knjige, periodika, neknjižno gradivo; zbirko bo dopolnjevala s strokovnimi in znanstvenimi deli v tujih jezikih, posebej takrat, ko ni mogoče pridobiti ustreznih del na slovenskem knjižnem trgu,
- poučno-vzgojno gradivo, namenjeno mladim uporabnikom, od tistega, ki najmlajšim omogoča spoznavanje predmetov in osvajanje pojmov, do takega, ki spodbuja vedoželjnost, širjenje obzorja, oblikovanje osebnih interesov, gradi otrokovo in najstnikovo osebnost, in tistega, ki podpira šolske in obšolske obveznosti na osnovni in srednji stopnji izobraževanja,
- poljudno-znanstveno, strokovno in znanstveno gradivo, namenjeno študentom oziroma vsem študirajočim populacijam,

- gradivo, namenjeno permanentnemu izobraževanju in osvajanju novih tehnologij in medijev,
- gradivo, namenjeno izobraževanju v okviru hobijev, pristočasnih aktivnosti in osebnih interesov,
- gradivo, namenjeno za pomoč pri osebni rasti in razreševanju osebnih težav otrok ter mladih in starejših uporabnikov knjižnice.

Pri zadovoljevanju **raziskovalnih potreb** bo knjižnica posebno pozornost posvečala:

- spoznavanju, proučevanju in raziskovanju zgodovine, kulturnih korenin in sedanosti lokalnega okolja, kar bo podpirala s skrbnim zbiranjem vseh vrst domoznanskega gradiva in z izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk,
- tesno sodelovala z organizatorji in izvajalci mladinskega raziskovalnega dela na osnovnošolski in srednješolski ravni, tako da bo zagotavljala potrebne vire za procese raziskovanja, pa tudi zbirala in hranila raziskovalne naloge, ki nastajajo kot rezultat tega dela,
- podpirala bo raziskovalno delo v okviru raziskovalnih, seminarskih in diplomskih nalog visokošolskega študija z zagotavljanjem ustreznega izbora strokovnega gradiva na različnih nosilcih ter zbirala in hranila to vrsto gradiva,
- nadaljevala dopolnjevanje zbirke disertacij pomurskih doktorjev znanosti.

Kulturne potrebe okolja bo zadovoljevala:

- z izgradnjo kakovostnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje,
- z nabavo kvalitetnih glasbenih ter govornih posnetkov in igranih filmov,
- z izborom kvalitetne strokovne in znanstvene literature s področja umetnosti,
- z dopolnjevanjem likovne zbirke z estetsko vrednimi likovnimi eksponati avtorjev in del iz pomurskega in porabskega zemljepisnega prostora,
- s strokovno periodiko s področja kulture in umetnosti.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva predvideva 90% tiskanih medijev (knjig, brošur, periodičnega gradiva) in 10% neknjižnega gradiva.

Načrt nakupa neknjižnega gradiva zajema:

- glasbene posnetke, elektronske medije (zgoščenske, multimedija) in igrače za otroke,
- glasbene posnetke, igrane filme in izobraževalne DVD-je za odrasle,
- notno gradivo,
- elektronske podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostopa,
- domoznansko neknjižno gradivo: fotografije, razglednice, zemljevidi, drobni tiski.

4.1.1 Nakup gradiva za potrebe slovenske in madžarske narodne skupnosti

25. člen *Zakona o knjižničarstvu* določa, da splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih zagotavljajo tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti. V skladu s tem členom tako knjižnica nabavlja knjižnično gradivo tudi za pripadnike madžarske in romske skupnosti.

Z rednim in dodatnim nakupom gradiva v madžarskem jeziku si prizadeva za ohranjanje jezika madžarske manjšine, podpira kulturno-umetniško izražanje v jeziku manjšine in kulturno povezovanje z matičnim narodom. *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (11. člen)* določa, da knjižnica, ki deluje na narodnostno mešanem območju, dopolnjuje zbirko z 220 enotami gradiva v jezikih narodnih skupnosti na 1000 pripadnikov narodnosti. Glede na podatek Statističnega urada RS iz leta 2002, da živi na območju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo, 817 pripadnikov madžarske narodnosti, bi morali za potrebe uporabnikov knjižnice nabaviti 182 enot gradiva v madžarskem jeziku.

Prav tako bo v letu 2018 knjižnica zbirko gradiva v romskem jeziku dopolnila z ustreznim izborom gradiva (knjige, AV gradivo in nekaj naslovov tekočega periodičnega tiska).

4.1.2 Nakup gradiva za potrebe Slovencev v zamejstvu

Po *Zakonu o knjižničarstvu* (ZKnj-1, 2001, 26. člen) splošne knjižnice, ki pokrivajo obmejna območja, zagotavljajo dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu, tako da jim omogočajo izposoj, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvajajo nakup gradiv v Sloveniji ter pomagajo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah.

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota tako tudi v letu 2018 načrtuje nakup gradiva, namenjeno Slovincem v Porabju. Nekaj zamejskih Slovencev sicer obiskuje knjižnico v Murski Soboti, večina jih pa dostopa do gradiva preko bibliobusa. Prav zato bomo poskrbeli, da bo gradivo za njihove potrebe dostopno na bibliobusu.

4.2 Izposoja

Za dvig izposoje gradiva, ki je vezana na članstvo, si bomo prizadevali z oblikovanjem kakovostne knjižnične zbirke in promocijo gradiva v obliki literarnih večerov, tematskih razstav gradiva ipd. Knjižnica bo izposojala gradivo na dom, omogočena pa bo tudi uporaba gradiva v vseh enotah knjižnice. Prav tako bo na voljo uporaba elektronskih virov (npr. e-knjige), do katerih bodo lahko dostopali tudi od doma oz. izven knjižnice.

4.2.1 Medknjižnična izposoja

Sodobni računalniško podprti knjižnični sistemi omogočajo vpogled v knjižnično zalogo vseh knjižnic v Sloveniji in tudi nekaterih v tujini. S pomočjo medknjižnične izposoje je uporabnikom omogočen dostop do gradiva iz vseh omenjenih knjižnic. Medknjižnična izposoja bo potekala z madžarskimi knjižnicami in vsemi slovenskimi knjižnicami.

Ker je PiŠK območna knjižnica za knjižnice Gornja Radgona, Lendava in Ljutomer, je zato medknjižnična izposoja med temi knjižnicami brezplačna, sicer knjižnica medknjižnično izposajo zaračunava po veljavnem ceniku PiŠK Murska Sobota.

Glede na dosedanjo izposajo po tej poti, ki je iz leta v leto v porastu, ocenjujemo, da bomo v letu 2018 realizirali vsaj 900 zahtevkov.

4.3 Mentorstvo

Kot v preteklih letih, bomo tudi v letu 2018 strokovno mentorstvo nudili:

- dijakom srednjih šol in študentom bibliotekarstva katerim bomo omogočili tudi opravljanje obvezne šolske prakse,
- drugim kandidatom za potrebe bibliotekarskega izpita,
- osebam, ki bodo v naši ustanovi opravljali delo v programu javnih del in družbeno koristnih del.

4.4 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja, razvijanje bralne kulture za otroke, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja:

- pravljíčne ure in ustvarjalne delavnice (od 4. leta dalje) ob sredah ob 16.30 uri,
- pravljíčne ure v vrtcih in osnovnih šolah v MO Murska Sobota (dopoldne po dogovoru),
- pravljíčne ure v vrtcih v občini Beltinci (dopoldne in popoldne),
- pravljíce in delavnice za otroke, starše in stare starše (medgeneracijsko povezovanje),
- pravljíčne ure z delavnicami v počitnicah (npr. polletne, krompirjeve, zimske),
- pravljíčne ure na Trgu zmage ob Pravljični deželi v mesecu decembru,
- pravljíčne ure v mestnem parku v sklopu Družinskega piknika Mestne občine Murska Sobota,
- obisk vrtcev v ostalih občinah po občinah,
- pravljíca v angleščini in francoščini (Elizabeta Štukov),
- bralna značka *Jaz pa berem*,
- lutkovna predstava za najmlajše (npr. Damjan Šebjan – znakovna pravljíca, Ku-Kuc, Pravljičarna, Pisani mehurčki, VDC Murska Sobota idr.),

- različne prireditve ob posebnih priložnostih (Slovenski kulturni praznik (februar), Mednarodni dan knjig za otroke – Noč z Andersenom (marec), Dnevi kulturne dediščine (DEKD in TKD, september-oktober);
- različne prireditve za otroke ob posebnih priložnostih.

4.5 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja in razvijanje bralne kulture za osnovnošolce in srednješolce:

- bibliopedagoške ure (sodelovanje z vsemi pomurskimi šolami);
- Rastem s knjigo;
- slovenski knjižni MEGA kviz;
- predstavitve razstav,
- vzpostavitev sistematičnega bibliopedagoškega dela v osnovnih šolah v šolskem letu 2018/2019 (pilotni projekt).

4.6 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja, razvijanje bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja za uporabnike s posebnimi potrebami:

- bralna značka (BRALNE VEZI) za osebe z duševno motnjo v razvoju (Lahko branje) – v sodelovanju z VDC Murska Sobota, Centrom Sonček in Karolino Kolmanič;
- mesečna srečanja in pogovori ter razmišljanja o prebrani knjigi;
- literarna srečanja v Domu starejših v Rakičanu in v Centru za starejše v Murški Soboti.

4.7 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja, razvijanje bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja za odrasle

Skozi celotno leto si bomo prizadevali za sprotno izobraževanje odraslih za delo s COBISS-OPAC, ki jim nudi kakovostno in natančno iskanje gradiva. Pripravili bomo tudi širok in zanimiv nabor prireditev, ki so pomemben del knjižnične dejavnosti:

- večerne predstavitve knjig različnih žanrov (literarni večeri),
- bračni klub,
- bralno značko za odrasle,
- Noč knjige (z Zoranom Predinom in Orlandom Uršičem iz Založbe Litera, 23. april),
- literarno-glasbeni večer Knjižnica pod zvezdami na Skritem dvorišču (julij, avgust),
- pravljичni večer za odrasle,
- Slovenski dnevi knjige (april),
- Teden vseživljenjskega učenja (maj),
- Dan slovenskih splošnih knjižnic (november),
- Ta veseli dan kulture (december)...

4.8 Razstavne dejavnosti

Pripravili bomo raznolik nabor razstav, ki so pomemben del knjižnične dejavnosti:

- približno 20 razstav na oddelku za odrasle - sprotne priložnostne razstave na dveh razstavnih panojih in v vitrinah na oddelku za odrasle (kot npr. *domoznanske razstave - okrogle/pomembne obletnice rojstev in smrti slovenskih (prekmurskih) literatov; razstave ob podelitvi pomembnih literarnih nagrad ter druge sprotne razstave - predvsem ob dogodkih, povezanih s književnostjo, vsakoletne slovenske književne nagrade Fabula, Kresnik, Veronika, Vilenica, nagrade ob Slovenskem knjižnem sejmu ...*),
- razstava ob 100-letnici smrti Ivana Cankarja (1876 – 1918) – življenje in delo
- razstava ob 110-letnici rojstva Miška Kranjca (1908-1983).
- druge razstave pesnikov in pisateljev.

4.9 Ostale dejavnosti:

- zanimiva predavanja, ki bodo vsebinsko zelo raznolika; od humanističnih, družboslovnih, do naravoslovnih in tehničnih področij,
- potopisna predavanja...

4.10 Dejavnosti potujoče knjižnice

Bibliobus se ustavlja v 12 občinah na 70 postajališčih, kar bomo ohranili tudi v prihodnjem letu, bomo pa na željo uporabnikov in samo obiskanost postajališč le-te dopolnjevali oz. spreminjali. Na bibliobusu bomo skrbeli za aktualnost in kakovost knjižnične zbirke.

V okviru oddelka bomo izvajali tudi dejavnosti kot so:

- obiski predšolskih otrok, osnovnošolcev in odraslih,
- vodeni ogledi bibliobusa,
- nudenje strokovne pomoči uporabnikom,
- bibliopedagoške urice s pravljico na bibliobusu,
- literarne ure na bibliobusu,
- sodelovanje z ostalimi oddelki knjižnice,
- promocijski obisk vrtcev v drugih občinah, v katerih bibliobus nima postajališč,
- sodelovanje z osnovnimi šolami, vrtci in krajevnimi skupnostmi, kjer ima bibliobus svoja postajališča,
- že tradicionalna priprava premične zbirke za potrebe počitniškega doma v Baški na Hrvaškem.

4.11 Domoznanska dejavnost

Domoznanstvo je posebna dejavnost, ki raziskuje, proučuje in opisuje določeno geografsko oz. upravno območje ter nam govori o zgodovinskem, geografskem, etnološkem ter družbenem in kulturnem utripu tega območja. Domoznanska zbirka splošne knjižnice pa je tista, ki poskrbi, da se ustvarjalnost ohranja iz roda v rod ter da je dostopna najširši javnosti. Kot osrednja območna knjižnica za Pomursko območje s svojo dejavnostjo pokrivamo 27 občin Pomurja, med njimi 2 občini ustanoviteljici in 10 občin pogodbenih partneric.

Domoznanska zbirka obsega monografske in serijske publikacije, notno, kartografsko, slikovno, grafično, AV gradivo, drobni tisk, rokopise, itd. Domoznanski fond se nahaja v skladiščnih prostorih, posebnih protipožarnih omarah in posebnih vitrinah.

V okviru domoznanske dejavnosti bomo skrbeli za povečanje domoznanskega fonda, za zbiranje, hrambo in obdelavo domoznanskega gradiva ter nudili domoznanske informacije in drugo strokovno pomoč uporabnikom.

Dopolnjevanje domoznanskih zbirk bo še naprej potekalo po že utečenem delu: nakup in obdelava domoznanskega gradiva, poseben poudarek pa bomo namenili pridobivanju domoznanskega gradiva (knjižnega in neknjižnega), ki je vezano na naše območje oz. je v tem prostoru izšlo/izhaja. Vso domoznansko gradivo bo tudi sprotno strokovno obdelano (novo gradivo, članki in sestavni deli, starejše in antikvarno gradivo, diplomske, magistrske naloge ter doktorske disertacije idr.).

4.11.1 Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva

Digitalizacija gradiva, pomembnega za območje OOK, poteka v sodelovanju z NUK oz. z njihovo Enoto za razvoj in upravljanje digitalne knjižnice. S tem je tako tudi poskrbljeno, da ne prihaja do podvajanja digitaliziranih gradiv. Pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva dajemo prednost gradivu, ki ima zgodovinsko vrednost za območje in redkostim tj. tiskom v prekmurskem narečju, ki jih druge knjižnice ne hranijo. Z digitalizacijo starejšega gradiva si prav tako prizadevamo za zmanjšanje fizične izposoje, s čimer se preprečuje nadaljnja obraba in poškodbe gradiva.

Načrt za digitalizacijo gradiva v letu 2018 temelji na smotrnem izboru domoznanskih gradiv in je pomembno za širše območje OOK pri ozaveščanju o skupni zgodovini in vrednotah. Digitalizirano gradivo bo dostopno na spletnih portalih dLib.si, Kamra in povezavi preko spletne strani knjižnice.

Dragoceno domoznansko časopisje in koledar:

- Dober Pajdás Kalendárium po sztárom szlovenszkom jeziki na ... navadno leto: z doszta lejpim, dobrim i hasznovitim cstenyóm (1899-1922).
- Murska straža: neodvisno glasilo obmejnih Slovencev. Gornja Radgona, 1919-1924.
- Nadaljevanje in dokončanje digitalizacije Novin: glasila Slovenske krajine (1934-1934).

Domoznansko gradivo, pomembno za spoznavanje zgodovine 19. in 20. stoletja:

- Jožef Košič: Starine železnih in salajskih Slovenov: fragment iz zgodovine ogrskih Slovencev (1914) (objavil Josip Gruden).
- Vilko Novak (ur.): Slovenska krajina: zbornik ob petnajstletnici osvobojenja (1935).

Novejše lokalno časopisje:

- Soboške novine (1996 - 2005).

4.11.2 Dejavnosti in prireditve za predstavljanje domoznanske dejavnosti in domoznanskih zbirk

Domoznansko dejavnost bomo v letu 2018 poskušali približati čim širšemu krogu ljudi tudi z različnimi vsebinami in storitvami kot npr.:

- poletna domoznanska bralna značka – Zakladnice,
- predstavitev zbornika *Zapisana beseda ostane – Littera scripta manet* kot rezultat mednarodnega simpozija ob 300. obletnici izdaje prve ohranjene prekmurske knjige,
- domoznanski večeri,
- razstava ob 70. letnici smrti Jožefa Klekla st., ki je bil ena izmed najvidnejših osebnosti v prvi polovici 20. stoletja,
- pričetek izdajanja strokovno-poljudne revije za zgodovino in literaturo – Prekmuriana,

- predstavitve knjig z domoznansko vsebino (literarni večeri, pogovori),
- bibliopedagoške ure,
- publicistično delo.

5 SODELOVANJE, PROMOCIJA IN PROJEKTI

5.1 Sodelovanje

Za aktivnejše strokovno in organizacijsko sodelovanje knjižnice z drugimi ustanovami, kar lahko znatno pripomore k učinkovitejšemu delovanju tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju, bo v ospredju:

- sodelovanje z ustanoviteljicama in občinami pogodbenimi partnericami;
- sodelovanje s tremi knjižnicami pomurske regije pri izvajanju nalog območnosti;
- sodelovanje z Nacionalno in univerzitetno knjižnico in IZUM-om;
- sodelovanje z osrednjimi območnimi knjižnicami (pri pripravi projektov, v delovnih skupinah ipd.);
- sodelovanje z Ministrstvom za kulturo, Javno agencijo za knjige (JAK), Andragoškim centrom Slovenije idr.;
- sodelovanje z Bralno značko Slovenije;
- sodelovanje z različnimi, društvi, zavodi, ustanovami, podjetji in skupnostmi v lokalnem okolju (vrtci, OŠ, SŠ, Pomurski muzej Murska Sobota, Pokrajinski arhiv Maribor, Galerija Murska Sobota, Ljudska univerza Murska Sobota, Argo, Univerza za tretje življenjsko obdobje, Ustanova dr. Šiftarjeva fundacija, Društvo bibliotekarjev Pomurja, Društvo prijateljev mladine Murska Sobota, Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota, Pomurska izobraževalna fundacija (PIF), Pomurska akademsko znanstvena unija (PAZU) idr.);
- sodelovanje z založbami in knjigarnami;
- sodelovanje z lokalnimi spletnimi in tiskanimi mediji,;
- sodelovanje s posamezniki, ki podpirajo knjižnično dejavnost;
- sodelovanje z različnimi drugimi ustanovami.

5.2 Promocija

Za predstavljanje knjižnice, njenega gradiva in približanje njenih dejavnosti ter storitev si bomo zlasti prizadevali z:

- objavami na spletni strani knjižnice in družbenih omrežjih, z oglaševanjem, promocijskim gradivom,
- z objavami v lokalnih spletnih, televizijskih in tiskanih medijih, madžarskih in zamejskih medijih,
- pošiljanjem sporočil za medije medijskim hišam,
- mesečnimi napovedniki prireditev tudi v občinskih glasilih, spletni strani knjižnice, spletnih straneh občin...
- pripravo predstavitev novitet oz. oceno nekaterih leposlovnih del kot namig za branje (Pomurec.com),
- mesečnimi predstavitvami del mladinske in odrasle literature na Murskem valu,
- predstavitvami knjižnične dejavnosti na radiu Romica,
- bralnimi priporočilni sezname,
- obvestili za uporabnike, vabila, plakati,
- promocijskim materialom,
- letnim poročilom,
- izborom in pripravo odpisanih knjig za knjižno stojnico z brezplačno ponudbo knjig pred knjižnico ob *Svetovnem dnevu knjige*,
- dogodki in prireditvami ob Dnevu splošnih knjižnic, na Ta veseli dan kulture, Noč knjige,
- pripravo knjižničnih vsebin za projekt Vrata v Pomurje,
- s soorganizacijo strokovnega srečanja Knjižničar-knjižničarju četrtič: Dan dobrih praks - v sodelovanju s Sekcijo za splošne knjižnice pri ZBDS in Združenjem splošnih knjižnic.

5.3 Projekti

Izvajali in razvijali bomo lastne projekte kot tudi sodelovali pri drugih projektih in vsebinah nacionalnega pomena.

Lastni projekti:

- Bralna značka za otroke JAZ PA BEREM (4.-10. leta).
- LAHKO BRANJE – Karolinina bralna značka.
- Bralna značka za odrasle (z izborom lažje literature tudi v Porabju).
- Poletna domoznanska bralna značka – Zakladnice.
- Obujamo dediščino – pravljичni večeri za odrasle v Porabju.

Drugi projekti:

- Rastem s knjigo.
- Slovenski knjižno-muzejski MEGA kviz.
- Kamra (regijsko uredništvo in vnos vsebin).
- Dobreknjige.si (regijsko uredništvo in vnos vsebin).
- Pomurci.si (regijsko uredništvo in vnos vsebin).
- dLib.si (dodajanje digitaliziranega gradiva).

6 OBMOČNOST IN STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM

6.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva bomo v letu 2018 zagotavljali z obveznim izvodom, kar bo strokovno bibliografsko obdelano in opremljeno ter dostopno javnosti.

Načrtujemo tudi naročnino na podatkovne zbirke, ki bodo dostopne vsem članom vseh knjižnic na območju OOK. Prav tako bo zagotovljena brezplačna medknjižnična izposoja za vse člane knjižnic na območju.

6.2 Strokovna pomoč knjižnicam območja

Strokovna pomoč knjižnicam območja bo temeljila na svetovalnem delu pri reševanju problemov na različnih strokovnih področjih, izmenjavi znanja in praks, vključevanju v projekte OOK na lokalni (domoznanska bralna značka, Pomurci.si, razstava o življenju in delu Ivana Cankarja (1874-1918), bralna značka za odrasle, bralna značka za otroke) in nacionalni ravni (Kamra, Dobreknjige.si), izobraževanju, informacijskem opismenjevanju, svetovanju glede bibliografske obdelave domoznanskega gradiva glede na potrebe knjižnic. Cilj je izboljšanje stanja sodelovanja med knjižnicami območja in koordiniranega izvajanja knjižnične dejavnosti. Strokovno pomoč bomo nudili tudi šolskim knjižnicam na območju, tako pri sistemu COBISS kot pri skupnem razvoju bibliopedagoških dejavnosti.

Z drugimi slovenskimi območnimi knjižnicami bomo sodelovali pri skupnih projektih in se udeleževali sestankov in delavnic koordinacije območnosti v NUK-u.

6.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Skrb za usklajeno koordinacijo zbiranja, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva na območju (strokovna srečanja, različne komunikacijske poti). V OK Javnem zavodu Knjižnici Gornja Radgona načrtujemo individualno koordinacijo glede domoznanske dejavnosti in pomoč pri oblikovanju domoznanske knjižnične zbirke, kar bomo izvedli s fizično prisotnostjo bibliotekarja-domoznanca iz OOK v OK. Informirali bomo zavezance za obvezni izvod, informacije o zavezancih posredovali nacionalni knjižnici in izvajali normativno kontrolo.

Uporabnike bomo z domoznanskimi zbirkami seznanjali skozi različne domoznanske vsebine in storitve, k čemur bodo zagotovo pripomogle izmenjave razstav (OOK – OK), promocijski material v treh jezikih kot oblika kulturnega turizma in druge oblike domoznanske dejavnosti, ki jih navajamo v tem programu.

Izvajali bomo digitalizacijo gradiva, ki temelji na smotrnem izboru domoznanskih gradiv in je pomembno za širše območje OOK pri ozaveščanju o skupni zgodovini in vrednotah. Prostor za digitalizacijo bo na voljo tudi ostalim OK z območja, digitalizirano gradivo bo dostopno na spletnih portalih dLib.si, Kamra in povezavi preko spletne strani knjižnice.

6.4 Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

Prizadevali si bomo za usmerjanje izločenega gradiva, s čimer bomo pripomogli k ustrezni sestavi in oblikovanju kakovostne knjižnične zbirke z raznovrstnim gradivom, ki odraža kulturo lokalne skupnosti in družbe na širšem območju OOK.

7 OBMEJNOST, NARODNA IN ROMSKA SKUPNOST

7.1 Delo za Slovence v zamejstvu (obmejno območje)

Za Slovence v zamejstvu (Porabske Slovence) v letu 2018 načrtujemo:

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva, informacij in storitev Slovincem na obmejnem območju (bibliobus na t. i. porabski progi dvakrat mesečno),
- razvijanje bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja (pravljичne ure na dosedanjih lokacijah v vzgojno-izobraževalnih ustanovah na Gornjem Seniku (šola, vrtec), Dolnjem Seniku (vrtec), v Sakalovcih (vrtec) in v Monoštru (vrtec), bralna značka za odrasle),
- strokovno in kulturno sodelovanje (z zamejskimi ustanovami s projektom *Obujamo dediščino: provljični večeri za odrasle*, z drugimi obmejnimi slovenskimi knjižnicami usklajevanje pri delu in sodelovanje pri projektu *Analiza Slovencev v zamejstvu in Strokovno posvetovanje »Knjižnice brez meja«*),
- druge dejavnosti: Slovenska polica v dvojezičnih OŠ; promocija knjižničnih dejavnosti v zamejstvu v medijih (tiskani, radijski ipd.).

7.2 Delo za pripadnike madžarske narodne skupnosti

Za pripadnike madžarske narodne skupnosti načrtujemo v letu 2018 dodatni nakup knjižničnega gradiva iz sredstev Ministrstva za kulturo RS. Nabava gradiva poteka v skladu s

Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Letnim načrtom nabave knjižničnega gradiva v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota.

Za razvijanje bralne kulture za pripadnike narodnih skupnosti, izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje in informacijsko opismenjevanje za pripadnike narodnih skupnosti načrtujemo:

- izposojajo gradiva v krajevnih knjižnicah Hodoš, Domanjševci, Prosenjakovci in Motvarjevci; vsaka od teh bo v letu 2018 odprta 4 ure tedensko,
- obisk pripadnikov manjšine z bibliobusom po t. i. »narodnostni progji« na dva tedna,
- literarne večere (predavanja, domoznanski večer),
- razstavo knjig slovenskih avtorjev v madžarščini in madžarskih v slovenščini (sodobna literatura),
- pravljicne in knjižnične ure,
- bralne krožke za babice in vnuke,
- dvojezično brošuro oz. publikacijo o starih mlinih, ki so kulturna dediščina na območju narodne skupnosti,
- dvojezično zgibanko o e-virih.

Komuniciranje v jeziku narodnostne skupnosti pripadnikom madžarske narodne skupnosti zagotavlja bibliotekar – hungarist.

Druge dejavnosti za pripadnike narodne skupnosti:

- mednarodno zamenjavo gradiva s knjižnicami iz Szombathelya in Budimpešte,
- strokovno in kulturno sodelovanje z madžarskimi knjižnicami (v Szombathelyu, Zalaegersegu, Budimpešti, Monoštru) - izmenjava strokovnih izkušenj na skupnih srečanjih,
- usposabljanja za pridobitev strokovnega znanja za delo s pripadniki narodne skupnosti,
- digitalizacijo romana Ivana Cankarja: Jernej szolgalegény és az ő igazsága; Mihászna Marko és Mátyás király (Hlapec Jernej in njegova pravica; Potepuh Marko in kralj Matjaž), ki ga je leta 1937 v madžarščino prevedel Avgust Pavel,
- strokovno obdelava knjižničnega gradiva v jeziku narodne skupnosti,
- urejanje madžarskega fonda in skrb za kakovostno zbirko,

- ažuriranje spletne strani knjižnice v madžarščini.

7.3 Delo za pripadnike romske skupnosti

Zbirko gradiva, ki ga hranimo na domoznanskem oddelku, bomo dopolnjevali, jo urejali in predstavljali, poleg tega načrtujemo še:

- predstavljanje vsebin z romsko tematiko na spletni strani knjižnice;
- knjižnico igrač vsako soboto med 10. in 12 uro v okviru projekta TOY for Inclusion;
- pravljичne ure;
- bibliopedagoško delo.

8 UPRAVA IN TEHNIČNE SLUŽBE

Upravo predstavlja direktor knjižnice.

Tehnične službe so javni uslužbenci, ki opravljajo dela, opredeljena v sistemizaciji delovnih mest in so nujno potrebna za nemoten proces delovanja zavoda. Tehnična dela so sistemizirana v skladu z normativi za knjižnice in so: računovodja, poslovni sekretar, sistemski administrator, upravnik stavbe, voznik, manipulant in pomožni delavec. Ta dela so za zavod prav tako pomembna kot dela strokovnih delavcev.

9 INVESTICIJE

V letu 2018 načrtujemo:

- adaptacijo klimatskega sistema in
- stojala za knjižnično gradivo.

10 SKLEP

Program dela, cilje in projekte, ki smo si jih zastavili, bomo poskušali izpeljati čim uspešneje in jih v največji meri tudi realizirati. Prizadevali si bomo zadovoljiti potrebe vseh uporabnikov/prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi, razvedrilu in razvijanju pismenosti. Prav tako bomo stremeli k razvoju in prepoznavnosti knjižnice, njene dejavnosti in storitev, tako v lokalnem okolju in regiji kot tudi na državni ravni.

Murska Sobota, 3. maj 2018



Direktorica:

mag. Klaudija Šek Škafar

Šek Škafar

FINANČNI NAČRT POKRAJINSKE IN ŠTUDIJSKE KNJIŽNICE MURSKA SOBOTA ZA LETO 2018

Načrtovani prihodki po načelu denarnega toka za leto 2018 so višji od realizacije v letu 2017 in znašajo 1.168.641 EUR. Prihodki so opredeljeni na osnovi uskladitev financiranja določenih občin za knjižnično dejavnost in delno podpisanih pogodb za leto 2018. Prihodki za knjižnično gradivo so prilagojeni finančnemu stanju države in občin, da se vsaj ohrani knjižnična zbirka (minimalni standard prirasta: 200 enot na 1.000 prebivalcev). Na osnovi predlaganih zneskov smo financiranje že delno uskladili z določenimi občinami in občinskimi proračuni. Prihodki sredstev Ministrstva za kulturo so na osnovi podpisanih pogodb za leto 2018.

Prihodki po načelu denarnega toka so načrtovani na osnovi podpisanih pogodb z Ministrstvom za kulturo za leto 2018 (programi: nakup knjig, posebne naloge osrednje območne knjižnice, podpora razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih in program narodne skupnosti), sofinanciranja delovanja PIŠK Murska Sobota po predvidenem deležu občin in delnih uskladitvah ter na ocenah prihodkov na podlagi načrtovanih dejavnosti knjižnice.

V letu 2018 ocenjujemo nizek obseg izdelave bibliografije fizičnim osebam, saj se je letno povpraševanje zmanjšalo na eno ali dve bibliografiji. Višji prihodki bodo na osnovi sponzorstev dogodkov.

Lastni prihodki iz naslova izposojnin, članarin so načrtovani v obsegu kot v letu 2017.

Prihodke iz naslova drugih nedavčnih prihodkov smo povečali glede na raven realizacije preteklega leta. To so prihodki od sofinanciranja stroškov obratovanja (Mladinski servis pomurski študentski servis d.o.o....) in izredni prihodki iz naslova odškodnin s strani Zavarovalnice Triglav d.d.. Postavka uporaba večnamenske dvorane, avle... je višja, saj bomo oblikovali novi cenik storitev PIŠK, ki med drugim vsebuje tudi te storitve.

Prihodki s strani Ministrstva za kulturo so v višini odobrenih sredstev. Tako načrtujemo sredstva za izvajanje nalog za potrebe narodne skupnosti, za potrebe posebnih nalog osrednje območne knjižnice, za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih in za nakup knjig. S predvidenimi sredstvi ne dosegamo knjižničnega standarda ohranjanja knjižnične zbirke, ki je 250 enot na 1.000 prebivalcev, zato smo zaradi gospodarskega stanja upoštevali minimalni standard za splošne knjižnice v višini 200 enot ter zneske že delno uskladili s proračuni občin.

Prihodki iz drugih javnih skladov so v višjem obsegu načrtovanega preteklega leta, saj načrtujemo refundacije bolniških nad 30 dni in nege družinskih članov.

Prav tako bomo na podlagi prijave za izvajanje programov javnih del pridobili sredstva Zavoda za zaposlovanje in nekaterih občin. Programi se bodo zaključili v letu 2018. V letu 2017 smo zaposlovali 8 udeležencev. V letu 2018 nameravamo zaposliti 6 udeležencev glede na potrebe in predloge občin sofinancerk.

Na osnovi razpisa Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu prav tako načrtujemo sredstva za izvajanje knjižničnih storitev za porabske Slovence.

Odhodki po načelu denarnega toka so načrtovani v višini 1.168.641 EUR.

Odhodki so glede na realizacijo preteklega leta višji iz večih vzrokov.

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim so večji glede na realizacijo, ker je bilo v letu 2017 zaposlenih 26 oseb, v letu 2018 pa 27 oseb in 2 podjemnika. Višji so tudi plačni razredi nekaterih javnih uslužbencev zaradi napredovanj (3 osebe) in sprememb zakonodaje (5 oseb). Višji je tudi znesek regresa, ki ni več omejen glede na plačne razrede. Povečala se je tudi premija za Zaprti vzajemni pokojninski sklad za javne uslužbence.

Načrtujemo, da bo v program javnih del vključenih 6 oseb.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višjem obsegu glede na realizacijo iz preteklega leta zaradi načrtovane notranje revizije zunanjega izvajalca, večji so tudi npr. načrtovani stroški tekočega vzdrževanja poslovnih objektov, odvetniških storitev itd.

Odhodki za nakup osnovnih sredstev zajemajo nabavo stojal za knjižnično gradivo, adaptacijo klimatskega sistema, podpisnih tablic, delno plačilo leasinga avtomobila in knjižnično gradivo. Za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica pridobila izjave občin in se prijavila na poziv za nakup knjižničnega gradiva Ministrstva za kulturo.

Prihodki na osnovi fakturirane vrednosti so na osnovi podpisanih pogodb z Ministrstvom za kulturo, sofinanciranj občin in na osnovi realizacije preteklega leta. Prihodki po načelu denarnega toka in po načelu fakturirane vrednosti so pretežno enaki, saj gre za projekte oz. enoletne anekse sofinanciranja dejavnosti, ki bi se naj realizirali do konca leta.

Odhodki na podlagi fakturirane vrednosti so načrtovani glede na realizacijo preteklega leta in odobrenih projektov. Zajemajo zaposlitev 27 oseb in 2 podjemnika. Prav tako so načrtovani odhodki za izvajanje programa javnih del za 6 oseb.

Finančni načrt za leto 2018 je uravnotežen, tako da ni presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, niti ne načrtujemo dodatnega zadolževanja.

Murska Sobota, 3.5.2018

Pripravila:
Sonja Benko Kerec

Sonja Benko Kerec



Direktorica:
mag. Klaudija Šek Škafar

Klaudija Šek Škafar

IME JAVNEGA
ZAVODA / SKLADA /
AGENCIJE:
NASLOV:

POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA
ZVEZNA 10, MURSKA SOBOTA

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta 2017	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta 2018
Zaposleni za nedoločen čas - od skupnega števila vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	26	26
Zaposleni za določen čas - od skupnega števila vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	7	7
1. Državni proračun	2,5	2,5
2. Proračun občin	23,5	24,5
3. ZZZS in ZPIZ	0	0
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, kmetijske RTV)	0	0
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
8. Sredstva za financiranje javnih del	8	6
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih,	0	0
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30.	0	0
Skupno število vseh zaposlenih za določen in nedoločen čas (od 1. do 10. točke)	33	33
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	34	33
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	26	27
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	8	6

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi določil Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/2007, št. 65/2008, idr.), v skladu z Standardi za splošne knjižnice (RS Nacionalni svet za knjižnično dejavnost Ministrstva za kulturo RS), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 in finančnimi sredstvi. S kadrovskim načrtom se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklone delovno razmerje za nedoločen čas ter predvidene zaposlitve za določen čas.

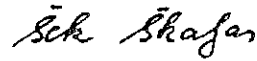
Kadrovski načrt za leto 2018 predvideva zaposlitev 26 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javnega uslužbenca za določen čas, kar omogoča nemoteno delovanje knjižnice. Po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna je na dan 1. januarja 2017 je bilo v knjižnici 2,5 zaposlenih iz državnega proračuna, 23,5 zaposlenih iz proračunov občin. Iz sredstev za financiranje javnih del je bilo v letu 2017 8 delovnih mest. V letu 2018 predvidevamo zaposlitev 1 bibliotekarja. V program javnih del na podlagi interesa občin nameravamo zaposliti 6 oseb.

Murska Sobota, 3.5.2018

Pripravila:
Sonja Benko Kerec



Direktorica:
mag. Klaudija Šek Škafar



PIŠK MURSKA SOBOTA, Zvezna ulica 10, Murska Sobota

Finančni načrt Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota za leto 2018
Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Konto	Naziv	FN 2017	Realizacija 2017	FN 2018	FN 2018/Realizacija 2017 v %
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	50	1.337	2.000	149,59
713099	Drugi prihodki od prodaje-izposojnina, članarina	57.000	59.136	59.000	99,77
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	57.050	60.473	61.000	100,87
714100	Drugi nedavčni prihodki	5.000	6.781	6.200	91,43
71410001	Drugi nedavčni prihodki - uporaba večnamenske dvorane, avle...	500	520	1.000	192,31
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	4.000	0	3.000	
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	9.500	7.301	10.200	139,71
730000	Prejete donacije	1.000	1.100	2.000	181,82
730	PREJETE DONACIJE	1.000	1.100	2.000	181,82
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče obv. OOK	64.485	64.485	56.947	88,31
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče obv. NS	15.090	15.200	15.165	99,77
74000100	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za knjige	62.735	62.625	61.581	98,33
74000101	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za knjiž. projekte in IKT op.	2.250	2.250	2.760	122,67
740100	Prejeta sredstva iz proračunov lok. skup. - tekoče delov.	705.704	705.569	757.273	107,33
	MO Murska Sobota	307.314	299.727	353.411	117,91
	Beltinci	85.851	92.830	88.277	95,10
	Cankova	18.599	16.084	14.538	90,39
	Gornji Petrovci	15.906	9.581	16.513	172,35
	Grad	22.242	21.558	25.638	118,93
	Hodoš	4.068	7.057	3.411	48,33
	Kuzma	16.316	10.000	10.468	104,68
	Moravske Toplice	64.880	64.880	70.210	108,22
	Puconci	62.127	67.040	65.411	97,57
	Rogašovci	32.695	35.353	33.903	95,90
	Šalovci	15.315	17.192	15.740	91,55
	Tišina	44.000	47.810	45.196	94,53
	občine za program Javna dela	16.391	16.457	14.557	88,45
74010100	Prejeta sredstva iz proračunov lok. skup. - knjige	74.911	75.970	78.702	103,60
	MO Murska Sobota	31.000	31.000	35.853	115,65
	Beltinci	9.150	11.767	9.150	77,76
	Cankova	1.000	1.000	2.000	200,00
	Kuzma	3.029	1.000	1.000	100,00
	Hodoš	701	843	697	82,68
	Moravske Toplice	7.744	7.744	7.744	100,00
	Puconci	11.411	12.366	11.500	93,00
	Rogašovci	1.000	1.167	1.000	85,69
	Grad	4.127	3.934	4.009	101,91
	Gornji Petrovci	1.000	1.083	1.000	92,34
	Šalovci	2.749	2.066	2.749	133,07
	Tišina	2.000	2.000	2.000	100,00
74010101	Prejeta sredstva iz prorač. lok. skup. -inv. projekti		300	32.421	10807,00
740300	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekoče delovanje	5.000	2.754	5.000	181,55
74030002	Prejeta sredstva za program Javna dela	103.744	99.155	76.092	76,74
74030004	Prejeta sredstva za program bralne kulture JAK	1.000			
740400	Prejeta sredstva iz Urada za zamejske Slovence	7.800	7.800	9.500	121,79
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH	1.042.719	1.036.108	1.095.441	105,73
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	1.110.269	1.104.982	1.168.641	105,76

Konto	Naziv	FN 2017	Realizacija 2017	FN 2018	FN 2018/Realizacija 2017 v %
400000	Osnovne plače	527.775	518.327	563.271	108,67
400100	Regres za letni dopust	20.210	20.005	22.755	113,75
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	23.181	21.291	22.100	103,80
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	9.692	10.476	10.404	99,31
400900	Jubilejne nagrade				
400901	Odpravnina				
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	580.858	570.099	618.530	108,50
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	46.708	45.923	49.849	108,55
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	34.622	34.054	36.951	108,51
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne	2.797	2.748	2.985	108,64
401200	Prispevek za zaposlovanje	317	311	338	108,67
401300	Prispevek za starševsko varstvo	528	518	563	108,74
401500	Premija za dodat.pok.zavarov.	4.546	4.548	10.654	234,26
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO	89.518	88.102	101.340	115,03
400000	Osnovne plače	86.497	85.003	64.904	76,35
400100	Regres za letni dopust	6.326	6.171	5.057	81,95
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	6.886	6.447	5.324	82,58
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	6.655	5.639	4.914	87,14
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JAVNA DELA	106.364	103.260	80.199	77,67
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.655	7.939	5.744	72,35
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	5.674	5.774	4.258	73,74
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne	458	458	344	75,11
401200	Prispevek za zaposlovanje	52	52	39	74,89
401300	Prispevek za starševsko varstvo	86	86	65	75,47
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO - JAVNA DELA	13.926	14.309	10.450	73,03
402000	Pisarniški material in storitve	3.000	2.486	3.000	120,68
402001	Čistilni material in storitve	2.000	2.000	2.000	100,00
402004	Založniške in druge tiskarske storitve	5.000	4.067	3.500	86,06
402007	Računalniške storitve	7.000	4.532	3.630	80,10
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.000	0	3.500	
402009	Izdatki za reprezentanco	4.000	3.533	2.500	70,76
402098	Medknjižnična izposoja	1.500	632	1.000	158,23
402099	Drugi splošni material in storitve	6.000	4.552	5.000	109,84
402199	Drugi posebni materiali in storitve	6.000	8.364	8.500	101,63
402200	Električna energija	44.000	39.712	41.000	103,24
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	20.000	23.618	22.122	93,67
402203	Voda in komunalne storitve	3.500	3.860	4.000	103,63
402204	Odvoz smeti	400	313	400	127,80
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	2.100	1.823	2.000	109,71
402206	Poštnina in kurirske storitve	4.250	4.101	4.250	103,63
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	7.500	8.264	7.500	90,76
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	3.000	4.694	4.500	95,87
402304	Pristojbine za registracijo vozil	400	400	400	100,00
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	2.400	1.835	2.000	108,99
402399	Drugi prevozni in transportni stroški	500	462	500	108,23
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	400	320	400	125,00
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	700	260	700	269,23

Konto	Naziv	FN 2017	Realizacija 2017	FN 2018	FN 2018/Realizacija 2017 v %
402402	Stroški prevoza v državi	800	1.759	1.400	79,59
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	500	349	500	143,27
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	700	29	700	3500,00
402405	Stroški prevoza v tujini	100	0	100	
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	300	2.064	1.500	72,67
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	6.800	5.370	12.150	226,26
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme - Sintal	3.000	2.253	3.000	133,16
402512	Zavarovalne premije za opremo	8.000	8.530	8.600	100,82
402513	Tekoče vzdrževanje nalicenčne prog.opreme	400	420	400	95,24
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	1.000	1.055	1.000	94,79
402516	Tekoče vzdrževanje operativ.informacijskega sistema	900	1.062	900	84,75
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	4.000	4.440	4.500	101,35
402604	Najem računalniške strojne opreme (server)	1.400	1.820	2.000	109,89
402605	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	1.957	1.957	1.957	100,00
402607	Najem programske računalniške opreme	5.500	4.436	4.500	101,44
402901	Plačila avtorskih honorarjev	300	369	300	81,30
402902	Plačila po pogodbah o delu	2.700	3.007	3.660	121,72
402905	Sejnine udeležencem svetov	3.000	3.179	3.000	94,37
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.550	1.986	3.000	151,06
402920	Storitve odvetnikov	800	0	2.500	
402922	Članarine v domačih neprofitnih institucijah	2.250	2.660	2.500	93,98
402930	Plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	150	130	150	115,38
402931	Plačila bančnih storitev	600	621	600	96,62
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	173.357	167.315	181.319	108,37
42030000	Nakup osnovnih sredstev	3.600	3.783		0,00
42030000	Nakup osnovnih sredstev-licenca Windows,IT oprema			1.100	
42030000	Nakup osnovnih sredstev-stojalo za knjižnično gradivo			300	
42030001	KNJIGE-Nakup drugih osnovnih sredstev	139.646	143.041	140.283	98,07
42030003	Osebnno vozilo	3.000	2.517	3.000	119,19
420500	investicijsko vzdrževanje in obnove			32.121	
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	146.246	149.341	176.804	118,39
4	ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	1.110.269	1.092.426	1.168.641	106,98
III. PRESEZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			12.556		
IV. PRESEZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0		0	

Murska Sobota, 3.5.2018

Pripravila:
Sonja Benko Kerec

Sonja Benko Kerec



Direktorica:
mag. Klaudija Šek Škafar

Klaudija Šek Škafar

PIŠK MURSKA SOBOTA, Zvezna ulica 10, Murska Sobota

Finančni načrt Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota za leto 2018

Izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani vrednosti

Konto	Naziv	FN 2017	Realizacija 2017	FN 2018	FN 2018 / Realizacija 2017 v %
760001	IZPOSOJNINA	56.500	58.565	58.500	99,89
760002	MEDIBIBLIOTEČNA IZPOSOJA	500	531	500	94,16
760003	MO MURSKA SOBOTA	307.314	285.949	353.411	123,59
760006	BELTINCI	85.851	85.850	88.277	102,83
760007	ŠALOVCI	15.315	15.315	15.740	102,78
760008	MORAVSKE TOPLICE	64.880	64.580	70.210	108,72
760009	TISINA	44.000	44.000	45.196	102,72
760011	GORNJI PETROVCI	15.906	15.906	16.513	103,82
760012	PUČONCI	62.127	62.127	65.411	105,29
760013	ROGAŠOVCI	32.695	32.695	33.903	103,69
760014	KUZMA	16.316	10.000	10.468	104,68
760015	CANKOVA	18.599	16.500	14.538	88,11
760016	HODOS	4.068	4.068	3.411	83,85
760017	GRAD	22.242	20.000	25.638	128,19
760022	REP. NARODNOST	15.090	15.200	15.165	99,77
760023	REP. OBMOČNOST	64.485	64.485	56.947	88,31
760024	OSTALI PRIHODKI OD PRODAJE	50	2.046	2.000	97,75
760027	PRIHODKI MK ZA PROJEKTE	2.250	2.250	2.760	122,67
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	828.188	800.067	878.588	109,81
763100	DRUGI IZR. PRIH. ŠKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	4.000	0	3.000	
763901	DRUGI PRIHODKI - SOFINANCIRANJE OBRAT.	5.000	5.210	7.200	138,20
76390100	DRUGI PRIHODKI - UPORABA VEČNAMENSKE DVORANE, AVLE ..	500	480	1.000	208,33
763902	DRUGI PRIHODKI - OSTALO	6.000	5.274	7.000	132,73
763903	DRUGI PRIHODKI ZA REF. JAVNIH DEL	119.117	114.470	88.448	77,27
763904	PRIHODKI IZ NASLOVA IZVAJANJA PROJEKTA URADA ZA ZAMEJCE	7.800	7.800	9.500	121,79
763906	PRIHODKI IZ NASLOVA IZVAJANJA PROJEKTA JAK	1.000			
763	DRUGI PRIHODKI	143.417	133.234	116.148	87,18
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	971.605	933.301	994.736	106,58
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA - PLIN	22.000	21.072	22.200	105,35
460203	ELEKTRIČNA ENERGIJA	44.000	42.930	41.000	95,50
460300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	7.500	8.054	7.500	93,12
460302	NADOMESTNI DELI ZA VOZILA	1.000	1.668	2.000	119,90
460600	PISARNISKI MATERIAL IN STORITVE	3.000	2.624	3.000	114,33
460901	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	2.000	2.156	2.000	92,76
460902	OSTALI POTROŠNI MATERIAL	3.000	1.755	2.000	113,96
460903	OPREMLJANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	50	1.361	1.500	110,21
460904	NAGRADE ZA PROJEKTE	1.000	1.402	1.500	106,99
460	STROŠKI MATERIALA	83.550	83.022	82.700	99,61
461001	STORITVE KOMUNIKACIJE NA STREŽNIKU	800	780	800	102,56
461002	STROŠKI VZDRŽEVANJA PROGRAMSKE OPREME	2.200	432	432	100,00
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARŠKE STORITVE	5.000	3.616	3.500	96,79
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	7.000	6.180	505	8,17
461099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	4.000	3.316	3.500	105,55
461101	STROŠKI VAROVANJA - SINTAL	3.000	1.872	2.000	106,84
461102	DRUGO TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTA	6.000	5.571	12.150	218,09
461103	STROŠKI DVIGAL	3.500	4.823	4.500	93,30
461106	STROŠKI FOTOKOPIRCA IN DRUGE OPREME	200	168	200	119,05
461107	TEKOČE VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME	460	420	420	100,00
461108	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE	6.800	7.939	6.500	81,87
461109	VZDRŽEVANJE STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	300	283	200	70,67
461110	VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	2.000	2.764	2.500	90,45
461111	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	400	400	400	100,00
461199	DRUGI POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4.000	7.864	7.500	95,37

Konto	Naziv	FN 2017	Realizacija 2017	FN 2018	FN 2018 / Realizacija 2017 v %
461201	BANČNE STORITVE	770	757	770	101,72
461202	ZAVAROVANJE BIBLIJBUSA	2.200	1.835	2.000	108,99
461203	ZAVAROVANJE OPREME	8.000	8.530	8.500	99,65
461299	DRUGI STR. ZAVAROVANJ	766	0	0	
461301	IZOBRAŽEVANJE	1.550	1.936	3.000	154,96
461304	AVTORSKE POGODBE	300	369	300	81,30
461306	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE STORITVE	3.000	0	3.500	
461307	ODVETNIŠKE STORITVE	800	0	2.500	
461401	TRANSPORTNE STORITVE	500	469	500	106,61
461402	POSTNINA	4.200	4.169	4.200	100,74
461404	ODVOZ SMETI	500	316	400	126,58
461405	TELEFON, TELEKS, FAKS ELEKTRONSKA POŠTA	2.100	1.840	2.000	108,70
461406	VODA IN KOMUNALNE STORITVE	3.500	3.855	4.000	103,76
461500	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	400	320	400	125,00
461501	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	700	261	700	268,20
461502	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	800	1.759	1.400	79,59
461552	HOTELSKE STORITVE V TUJINI	700	20	700	3500,00
461553	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINI	500	349	500	143,27
461554	STROŠKI PREVOZOV V TUJINI	100	0	100	
461555	DRUGI IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	300	2.064	1.500	72,67
461600	PLAČILO PO POGODBAH O DELU	2.700	3.007	3.660	121,72
461700	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	4.000	3.505	2.500	71,33
461901	MEDKNJIŽNIČNA IZPOSJOJA	1.500	618	1.000	161,81
461903	ČLANARINE V NEPROFIT. INSTITUCIJAH	2.250	2.660	2.500	93,98
461905	SEJNINE SVETA ZAVODA	3.000	3.179	3.000	94,37
461906	RTV PRISPEVEK	50	45	50	111,11
461	STROŠKI STORITEV	90.846	88.291	94.787	107,36
464000	OSNOVNE PLAČE	529.453	519.186	565.205	108,86
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	23.200	21.226	22.114	104,18
464203	VRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	10.400	10.530	10.451	99,25
464300	ZVPSJU PRISPEVEK DELODAJALCA	4.708	4.708	11.466	243,54
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	20.210	20.005	22.755	113,75
464600	PRISPEVKI DELODAJALCA	85.242	83.692	90.998	108,73
464900	JUBILEJNE NAGRADE				
464901	ODPRAVNINE				
464	STROŠKI DELA	673.213	659.347	722.989	109,65
464000	OSNOVNE PLAČE	85.487	84.291	63.209	74,99
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	6.886	6.323	5.164	81,67
464203	VRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	6.655	5.497	4.838	88,01
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	6.326	6.171	5.057	81,95
464600	PRISPEVKI DELODAJALCA	13.763	14.226	10.180	71,56
464	STROŠKI DELA JAVNA DELA	119.117	116.508	88.448	75,92
467000	ODHODKI ZA OBRETI	720	424	450	106,13
467	FINANČNI ODHODKI	720	424	450	106,13
4689	DRUGI ODHODKI				
467	IZREDNI ODHODKI	0	0	0	
4	ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	967.446	947.592	989.374	104,41
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.159		5.362	
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		-14.291		

Murska Sobota, 3.5.2018

Pripravila:
Sonja Benko Kerec



Direktorica:
mag. Klavdija Šek Škafar

Šek Škafar

POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA
ZVEZNA 10, MURSKA SOBOTA

NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV 2018-2022

(EUR)

Osnovno sredstvo /Vir		2018	2019	2020	2021	2022
investicija	Knjižnično gradivo	140.283	156.508	334.534	334.534	334.534
Min. za kulturo		61.581	62.735	167.267	167.267	167.267
MO MS		35.853	35.853	57.082	57.082	57.082
Občina Bellinci		9.150	9.150	24.905	24.905	24.905
ostale občine		33.699	48.770	85.280	85.280	85.280
lastna sredstva						
investicija	Adaptacija klimatskega sistema	32.121				
MO MS		32.121				
investicija	Stojala za knjižnično gradivo	300				
MO MS		300				
investicija	Licenca Windows, IT oprema	1.100				
lastna sredstva		1.100				
investicija	Bibliobus		330.000			
Min. za kulturo			200.000			
MO MS			44.364			
Beltinci			19.356			
Cankova			4.218			
Gornji Petrovci			4.838			
Grad			4.961			
Hodoš			863			
Kuzma			3.708			
Moravske Toplice			13.709			
Puconci			13.984			
Rogašovci			7.206			
Šalovci			3.362			
Tišina			9.432			
Skupaj investicije		173.804	486.508	334.534	334.534	334.534

Murska Sobota, 3.5.2018

Pripravila:
Sonja Benko Kerec

Sonja Benko Kerec



Direktorica:
mag. Klaudija Šek Škafar

Šek Škafar

Povzetek Finančnega načrta Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota za leto 2018
Izkaz prihodkov po denarnem toku

VIRI FINANCERJI KNJIŽNICE	Stroški dela		Obratovni in programski stroški		program Javna dela	iKT in druga osnovna sredstva	FN 2018 brez javnih del	FN 2018 na občino brez knjižničnega gradiva in JD	FN 2018 na občino brez JD	FN 2017 brez JD	FN 2017 na občino brez JD	FN 2016 brez JD	FN 2016 na občino brez JD
	1	2	3	4									
BELTINCI	88.277		9.150	5.084			97.427	11,89	11,41	95.001	12,45	99.460	12,6
CANKOVA	14.538		2.000				16.538	1,96	1,94	19.599	2,56	21.549	2,7
GOR.PETROVC	16.513		1.000	115			17.513	2,22	2,05	16.906	2,21	25.611	3,2
GRAD	25.638		4.009	2.446			29.647	3,45	3,47	26.369	3,45	25.757	3,3
HODOŠ	3.411		697				4.108	0,46	0,48	4.769	0,62	4.649	0,6
KUZMA	10.468		1.000				11.468	1,41	1,34	19.345	2,53	18.923	2,4
MOR. TOPLICE	70.210		7.744	2.397			77.954	9,45	9,13	72.624	9,50	74.698	9,5
PUCONCI	65.411		11.500	119			76.911	8,81	9,01	73.538	9,62	71.970	9,1
ROGAŠOVCI	33.903		1.000	1.883			34.903	4,56	4,09	33.695	4,41	37.849	4,8
SALOVCI	15.740		2.749	120			18.489	2,12	2,17	18.064	2,36	17.731	2,2
TIŠINA	45.196		2.000	2.277			47.196	6,09	5,53	46.000	6,02	53.485	6,8
MO M.SOBOTA	353.411		35.853	116			421.685	47,58	49,39	338.314	44,27	338.314	42,8
SKUPAJ OBCIN	742.716		78.702	14.557			853.839	100,00	100,00	764.224	100,00	789.996	100

DRŽAVA	62.710	12.162	61.581		
DRUGI, ZZS...	3.000	64.409	76.092	4.100	
SKUPAJ	719.870	181.318	140.283	90.649	1.168.641

Murska Sobota, 3.5.2018

Prilavila:
Sanja Benko Kerec

Blaužkec



Direktorica:
mag. Klavdija Šek Škafar

Šek Škafar