

## **O D L O K**

### **o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom se določa dejavnost, organiziranje in upravljanje Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (v nadaljevanju: podjetje), ki je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Novem mestu s sklepom Srg 311/94, vložna številka 1/304/00, v skladu z zakonom o lokalni samoupravi, s statutom Občine Črnomelj in Občine Semič ter odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj.

##### **2. člen**

Soustanovitelja podjetja sta Občina Črnomelj z deležem 75,83% in Občina Semič z deležem 24,17%.

**Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe ali pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.**

**Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja je potrebno soglasje ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.**

**Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določbami iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.**

##### **3. člen**

Ta odlok predstavlja akt o statusnih, organizacijskih in upravljavskih spremembah podjetja in je osnova za izvedbo vpisa sprememb oziroma dopolnitev v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu.

##### **3. a člen**

**V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.**

#### **II. FIRMA IN SEDEŽ**

##### **4. člen**

Podjetje posluje s firmo: "Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj.

Skrajšano ime firme podjetja je: "JP Komunala d.o.o. Črnomelj.

Sedež podjetja je v Črnomlju, Belokranjska 24. Sedež podjetja je v Črnomlju, Belokranjska cesta 24a.

##### **5. člen**

Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Komunala Črnomelj, d.o.o.

**Pri poslovanju uporablja javno podjetje pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: logotip v obliki velike tiskane črke »K« in besedilom:**

**JAVNO PODJETJE**

**KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.**

**Belokranjska c. 24a**

**8340 ČRNOMELJ.**

### III. DEJAVNOST PODJETJA

#### 6. člen

Podjetje opravlja dejavnosti javnih gospodarskih služb, določene z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj kot osnovne dejavnosti.

Kot gospodarske javne službe opravlja podjetje naslednje dejavnosti:

- a) oskrba s pitno vodo na območju Občine Črnomelj in Semič,
- b) odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Črnomelj in Semič,
- c) ravnanje s komunalnimi odpadki na območju Občine Črnomelj in Semič,
- d) odlaganje komunalnih odpadkov na območju Občine Črnomelj in Semič,
- e) urejanje in vzdrževanje komunalne deponije,
- f) javna snaga in čiščenje javnih površin v mestih in trgih,
- g) urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih poti, ulic trgov v Črnomlju in Semiču,
- h) urejanje pokopališč in oddajanje v najem prostorov za grobove v mestu Črnomelj,
- i) pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem,
- j) urejanje in upravljanje javnih parkirišč.

#### 7. člen

Podjetje opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja kot so:

1. gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
2. prodaja, montaža in servisiranje vodomerov,
3. prodaja pogrebne opreme, posod za odlaganje smeti, vodovodnega in kanalizacijskega materiala,
4. vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav,
5. določanje pogojev in dajanje soglasij za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, ki so v upravljanju podjetja.

#### 8. člen

Poleg poslov iz 6. in 7. člena tega odloka lahko podjetje opravlja še druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti (pomožni posli) in tudi druga javna pooblastila in naloge, ki mu jih zaupa ustanovitelj ali druge pravne osebe.

#### 9. člen

- Po standardni klasifikaciji dejavnosti (uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti – Uradni list RS, št. 34/94) se dejavnosti podjetja glasijo:
- ~~A/01.120 Proizvodnja vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik,~~
  - ~~A/01.411 Urejanje in vzdrževanje vrtov, parkov in športnih površin,~~
  - ~~E/41.00 Zbiranje, čiščenje in distribucija pitne vode,~~
  - ~~F/45.21 Splošna gradbena dela:~~
    - ~~transportni cevovodi,~~
    - ~~gradnja in vzdrževanje mestnih cevovodov,~~
  - ~~F/45.23 Gradnja cest in športnih objektov~~
    - ~~gradnja cest in drugih prometnih površin,~~
    - ~~barvanje in označevanje cestišč, parkirišč, ipd.,~~
  - ~~F/45.25 Druga gradbena dela:~~
    - ~~vrtanje in kopanje jaškov, gradnja vodnjakov~~
  - ~~F/45.33 Vodovodne, plinske in sanitarne instalacije~~
    - ~~instalacije v stavbah ali drugih gradbenih objektih,~~
  - ~~F/45.50 Dajanje strojev in naprav za gradnjo v najem skupaj z upravljalci strojev,~~
  - ~~G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in malimi živalmi,~~
  - ~~G/52.463 Trgovina na drobno z gradbenim materialom,~~
  - ~~I/60.24 Cestni tovorni prevoz,~~
  - ~~I/60.30 Cevovodni transport:~~
    - ~~transport plinov, tekočin, gošč in drugega blaga po cevovodih,~~

## PREDLAGANE SPREMEMBE ODLOKA V PREČIŠČENEM BESEDILU

- ~~delovanje črpalnih postaj,~~
- ~~I/63.11 Prekladanje~~
- ~~I/63.12 Skladiščenje~~
- ~~I/63.21 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu~~
- ~~K/71.31 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem:~~
- ~~- tovornjakov, vlečnih traktorjev, prikolic in polprikolic~~
- ~~preko~~
- ~~3,5 t nosilnosti,~~
- ~~dajanje kontejnerjev v najem,~~
- ~~drugih motornih vozil, brez voznika, razen avtomobilov, v~~
- ~~najem,~~
- ~~K/74.30 Tehnični preizkusi in analize:~~
- ~~Merjenje v zvezi s čistočo vode, zraka, analiza možnih~~
- ~~polutantov,~~
- ~~kot npr. dima, odpadnih vod.~~
- ~~K/74.400 Oglaševanje~~
- ~~O/90.001 Zbiranje in odvoz odpadkov,~~
- ~~O/90.002 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja~~
- ~~trdnih odpadkov,~~
- ~~O/90.003 Ravnanje s posebnimi odpadki~~
- ~~O/90.004 Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav,~~
- ~~O/90.005 Druge dejavnosti javne higijene~~
- ~~O/93.030 Pogrebna dejavnost,~~
- ~~G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,~~
- ~~K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,~~
- ~~K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem.~~

Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določita občini ustanoviteljici.

Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (ur.l. RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

Glavna dejavnost:

E/36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

Ostale dejavnosti gospodarskih javnih služb:

E/37.000 Ravnanje z odpadki

E/38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

E/38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

N/81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

S/96.030 Pogrebna dejavnost

Ostale statistično pomembne dejavnosti:

A/01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin

A/01.200 Gojenje trajnih nasadov

E/38.310 Demontaža odpadnih naprav

E/38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

E/39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

F/41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

F/41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

F/42.110 Gradnja cest

F/42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline

F/42.910 Gradnja vodnih objektov

F/42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

F/43.110 Rušenje objektov

F/43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

F/43.390	Druga zaključna gradbena dela
F/43.990	Druga specializirana gradbena dela
G/47.520	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
G/47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
G/47.800	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
H/49.410	Cestni tovorni promet
H/52.100	Skladiščenje
L/68.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodi
M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M/71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M/74.900	Druge nerazvrščene storitve in tehnične dejavnosti
N/77.000	Dajanje v najem in zakup
N/81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
S/96.000	Druge storitvene dejavnosti

#### IV. OSNOVNI KAPITAL PODJETJA

##### 10. člen

Osnovni kapital podjetja znaša ~~235.172.565,54 SIT~~ **981.357,72 EUR**.

Ustanoviteljici sta udeleženi na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež
Občina Črnomelj	744.163,56 EUR	75,83%
Občina Semič	237.194,16 EUR	24,17%.

#### V. ORGANI PODJETJA

##### 11. člen

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet občine Črnomelj in Občinski svet občine Semič.

##### 12. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz ~~439. člena~~ **505. člena** zakona o gospodarskih družbah in, **razen tistih, za katere je s tem odlokom pristojen nadzorni svet**, o vprašanjih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom in statutom podjetja.

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so predvsem naslednje:

- določa posebne pogoje za opravljanje dejavnosti za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
- odloča o cenah, oziroma tarifah in taksah za uporabo javnih dobrin,
- ~~imenuje in razrešuje~~ imenuje in razrešuje direktorja podjetja.
- imenuje člane in predsednika nadzornega sveta. ~~v razmerju s solastniškim deležem podjetja.~~

Ne glede na poslovni delež občin ustanoviteljic občinska sveta o vseh vprašanjih glede ustanoviteljskih pravic iz tega člena odločata soglasno, tako, da odločitev v enakem besedilu sprejmeta vsak na svoji seji, razen o vprašanjih iz prejšnjega odstavka tega člena, o katerih odločata vsak za območje svoje občine in samostojno.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skladu s tem odlokom ter za usklajevanje

odločitev ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanoviteljici ustanovita skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic (v nadaljevanju skupni organ), ki usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic ter daje smernice in soglasje k odločitvam nadzornega sveta in direktorja, skladno s tem odlokom.

### 13. člen

Vodenje poslov nadzoruje nadzorni svet. Nadzorni svet šteje tri člane, ki jih imenujeta ustanovitelja, in sicer Občina Črnomelj dva člana in Občina Semič enega. **Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in njegovega namestnika.**

Člani nadzornega sveta se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet:

- opravlja nadzor nad poslovanjem, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja,
- sprejme statut podjetja, **za kar potrebuje soglasje ustanoviteljev,**
- sprejema letne računovodske izkaze poslovanja podjetja in zaključni račun, za kar potrebuje soglasja obeh županov **kot skupnega organa,**
- sprejema plan in finančni načrt podjetja, **za kar potrebuje soglasje obeh županov kot skupnega organa,**
- V pritožbah delavcev in drugih odloča kot drugostopni organ podjetja,
- določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- spremlja rentabilnost podjetja, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- **imenuje in razrešuje direktorja, za kar potrebuje soglasje obeh županov kot skupnega organa,**
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja.

Nadzorni svet o ugotovitvah poroča ustanovitelju.

S statutom podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

**Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči ustanovitelj.**

#### 13. a člen

Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

Občinska sveta občin ustanoviteljic lahko pred iztekom mandata odpokličeta člana nadzornega sveta, ki sta ga imenovala.

#### 13. b člen

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. V statutu se lahko za sprejem posameznih odločitev določi soglasje vseh članov nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se

glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

#### 14. člen

~~Poslovanje in delo podjetja vodi direktor.~~

~~Direktorja imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenim s statutom Občinski svet občine Črnomelj in Občinski svet občine Semič.~~

~~Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala d.o.o., Črnomelj, ki ga sestavljata oba župana, pa v imenovanje občinskima svetoma predlaga enotnega kandidata.~~

~~S statutom se določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornost direktorja.~~

~~Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.~~

~~Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.~~

**Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.**

**Pristojnosti direktorja so tudi:**

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov občinskih svetov, skupnega organa in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerezporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje občinskim svetom, skupnemu organu in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.

S statutom podjetja se lahko pravice, obveznosti, odgovornosti in omejitve direktorja pri poslovanju določijo še podrobneje.

#### 14. a člen

Direktor javnega podjetja se imenuje na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenim s tem odlokom.

Direktorja se imenuje za štiri (4) leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje nadzorni svet javnega podjetja v soglasju z obema županoma kot skupnim organom.

#### 14. b člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in ima:

- najmanj višješolsko izobrazbo ~~ustrezne smeri, (gradbene, strojne, elektro, pravne, ekonomske, organizacijske)~~
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj v stroki, od tega vsaj 2 leti na vodilnih mestih,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti, razvidne iz dosedanjih zaposlitev.

Prijavi na javni razpis je treba predložiti program dela in razvoja javnega podjetja za naslednje mandatno obdobje.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja pripravi in objavi nadzorni svet najprej 90 in najpozneje 60 dni pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### 14. c člen

Če direktor ni imenovan ali iz kateregakoli razloga ni direktorja, imenuje nadzorni svet javnega podjetja v soglasju z obema županoma kot skupnim organom, vršilca dolžnosti direktorja za čas trajanja postopka imenovanja novega direktorja, vendar največ za obdobje enega leta.

Za vršilca dolžnosti direktorja se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki veljajo za direktorja.

#### 14. č člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom, akti podjetja ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev direktorja lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan ali občinski svet občine ustanoviteljice.

#### 14. d člen

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od

šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 14. e člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

#### 14. f člen

Ustanoviteljice imajo pravico do informacij o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan na zahtevo pisno poročati skupnemu organu in občinskim svetom občin ustanoviteljic.

Direktor redno letno poroča občinskim svetom občin ustanoviteljic ob obravnavi poslovnega poročila in gospodarsko finančnega načrta podjetja.

#### 15. člen

JP Komunala ima svet delavcev v skladu s zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

S statutom se podrobneje določijo pristojnosti sveta delavcev in vsa vprašanje, povezana s delovanjem sveta delavcev.

### VI. FINANCIRANJE

#### 16. člen

Viri za financiranje dejavnosti podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev po tem odloku plačujejo uporabniki (cena storitev, oziroma tarifa, taksa),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- krediti, dotacije,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Druge dejavnosti podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

### VII. DOBIČEK, IZGUBA

#### 17. člen

Delitev dobička, ali pokrivanje izgube se ugotavlja in izvaja diferencirano, in sicer glede na cene komunalnih storitev, ki se uporabljajo na območju posameznega ustanovitelja in glede na dejavnost, ki se izvaja na območju posameznega ustanovitelja.

Usklajevalno telo za oblikovanje cen komunalnih storitev, ki morajo biti praviloma enotne, sestavljata župana obeh občin ustanoviteljic.

### VIII. ODGOVORNOST PODJETJA

#### 18. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežje, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.



## **IX. AKTI PODJETJA**

### **19. člen**

Podjetje ima statut, v katerem se podrobneje uredi zlasti organiziranost in delovanje podjetja ter njegovih organov in druga vprašanja.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmeta tudi druge akte.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega podjetja (Uradni list RS, št. 8/94).

Za pripravo statuta podjetja in za izvedbo vpisa sprememb oziroma dopolnitev v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Novem mestu v skladu z določili tega odloka je zadolžen direktor.

### **21. člen**

Nadzorni svet sprejme statut podjetja v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Do uskladitve splošnih aktov podjetja s tem odlokom in statutom podjetja se uporabljajo določbe sedaj veljavnih aktov podjetja, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

### **22. člen**

Nadzorni svet in direktor nadaljujejo delo do preteka njihovega mandata.

### **23. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-4/1999

Črnomelj, dne 29. marca 2001.

Župan  
Občine Črnomelj  
Andrej Fabjan l. r.

### **Predlog sprememb in dopolnitev vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### **12. člen**

Za ureditev in predloge vpisov v sodni register, ki bi jih bilo potrebno izvesti na podlagi tega odloka, se zadolži direktor javnega podjetja.

#### **13. člen**

Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic, ki je opredeljen v 5. členu tega odloka, nadaljuje z delom po Sklepu o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala d.o.o. Črnomelj (Ur.l. RS, št. 47/2002).

#### **14. člen**

Podjetje uskladi interne akte s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Nadzorni odbor objavi razpis za direktorja skladno s tem odlokom v roku 14 dni po uveljavitvi tega odloka.

15. člen

Ta odlok, po sprejemu na obeh občinskih svetih, objavi župan občine Črnomelj v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Števil:

Datum:

Županja občine Črnomelj  
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Županja občine Semič  
Polona Kambič