



MESTNA OBČINA KRANJ
Župan
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01
• F: 04 237 31 06
• E: mok@kranj.si
• S: www.Kranj.si

4.

Mestni svet Mestne občine Kranj

Številka: 030-2/2016-2-(41/20)

Datum: 11. 1. 2017

Zadeva: Poslovník Mestnega sveta Mestne občine Kranj – prva obravnava

I. UVOD

1. OCENA STANJA IN RAZLOG ZA SPREJEM POSLOVNIKA

Trenutno veljavni Poslovník Sveta Mestne občine Kranj je bil sprejet na 6. seji Sveta Mestne občine Kranj dne 25. 4. 2007 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/07, z dne 11. 5. 2007. V istem letu je bil v Uradnem listu RS, št. 46/07, objavljen popravek Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj. V letu 2010 pa je bila sprejeta sprememba Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj, objavljena v Uradnem listu RS, št. 46/07.

Dne 26. 10. 2016 je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji sveta sprejel Statut Mestne občine Kranj, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, številka 71/16, z dne 15. 11. 2016 (v nadaljevanju: Statut). V prehodnih in končnih določbah Statuta (118. člen) je med drugim določeno, da se poslovnik Mestnega sveta uskladi z določbami statuta v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta.

Pri pripravi veljavnega poslovnika se je sledilo predvsem ideji, da bralec ob preučevanju dobi celoten nabor informacij, ki se nanašajo na organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Kranj, tudi ali celo predvsem na način, da so se v Poslovník MOK prepisovale zakonske in statutarne določbe. Slednje je botrovalo dejstvu, da je ob hitrem spreminjanju zakonodaje v državi, predvsem Zakona o lokalni samoupravi, Poslovník MOK v nekaterih določbah (p)ostal neusklajen z državnimi predpisi.

Poslovník je pomanjkljiv z vidika Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15), saj v nasprotju s 1. in 4. členom tega zakona ne dopušča dostopnosti oziroma javne objave sprejetih poslovníkov. Nekatere določbe Poslovnika Mestnega sveta MOK predstavljajo tudi nepotrebno obremenitev rednega in nemotenega dela organov občine (npr. splošna možnost prisostvovanja

sejam sveta, način in obseg pošiljanja vabil in gradiva za sejo), po drugi strani pa nekateri instituti, ki bi omogočali učinkovitejše delo mestnega sveta, niso urejeni (npr. možnost dopisne seje, nepopolna ureditev prekinitve in nadaljevanja seje). Poslovnik je potrebno dopolniti tudi na način, da izrecno ali smiselno ureja način dela delovnih teles. V 4. delu veljavni poslovnik celo presega lastni domet, saj na tem mestu ureja pristojnosti župana, podžupana in vzpostavlja kolegij župana kot politično telo, kar prav tako sodi v statut občine.

Navedena ocena stanja, ki temelji tudi na ugotovitvah Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo, ki je pregledala Statut MOK, Poslovnik Sveta MOK, Poslovnik Nadzornega odbora in še nekatere druge splošne akte MOK, št. 037-33/2015/2 z dne 29. 9. 2015, predstavlja razlog za sprejem novega Poslovnika Mestne občine Kranj.

Ker spremembe veljavnega besedila posegajo v več kot tretjino določb Poslovnika sveta MOK, v skladu s splošnimi nomotehničnimi smernicami, le spremembe in dopolnitve veljavnega statuta niso primerne, ampak je ustrežnejše, da se sprejme nov poslovnik.

2. CILJI IN NAČELA POSLOVNIKA

Osnutek novega Poslovnika MOK sledi cilju odprave pomanjkljivosti, opisanih v oceni stanja, med drugim na način, da se v skladu s splošnimi nomotehničnimi smernicami v čim manjši meri prepisuje določila drugih predpisov, predvsem pa statuta. Odpravljena so vsa ugotovljena neskladja z veljavnimi predpisi. Določeni vsebinski sklopi so predmet podrobnejšega urejanja. Za razliko od veljavnega poslovnika so nekatere določbe v predlaganem poslovniku bolj definirane in postopkovno urejene.

3. PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago predstavlja 36. člen Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejeme z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Pravni temelj za sprejem Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj je 109. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 71/16, z dne 15. 11. 2016), ki določa, da se s Poslovnikom, ki ga po postopku, ki velja za sprejem odloka, sprejeme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, uredi organizacija in način dela mestnega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

Pri pripravi poslovnika so bili upoštevani še naslednji predpisi (predvsem z vidika ugotovljenih neskladij veljavnega poslovnika):

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US),

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15),
- Resolucija o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09).

4. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Uveljavitev predlaganega poslovnika nima finančnih posledic.

II. OBRAZLOŽITEV

I. poglavje: SPLOŠNE DOLOČBE

V tem poglavju je določena splošna vsebina, ki je predmet urejanja poslovnika. Določena je smiselna uporaba določb tega poslovnika, ki veljajo za svet, za vprašanja o delu delovnih teles sveta, ki jih poslovnik posebej ne ureja. Uvedeno je poimenovanje člana oziroma članice sveta kot svetnika oziroma svetnice. Podrobneje je urejena javnost dela sveta.

II. poglavje: KONSTITUIRANJE SVETA

V skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi (predvsem 15. b člena) je bolj podrobno kot v sedaj veljavnem poslovniku opredeljeno konstituiranje mestnega sveta na prvi seji. Določen je dnevni red konstitutivne seje, pri čemer o dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja. Urejeno je imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in določen rok za imenovanje organov MOK, določenih z zakonom in komisij, ter članov nadzornega odbora.

III. poglavje: PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

V tem poglavju so urejene pravice in dolžnosti svetnikov. V skladu z določbo 85. člena Statuta je določeno, da na zahtevo svetnikov mestna uprava nudi svetnikom pomoč pri oblikovanju predlogov ter jim poda strokovna pojasnila in dopolnilna gradiva v zvezi z delom in delovanjem sveta. Prav tako je določeno, da mestna uprava zagotavlja prostore za delo svetnikov, organov in komisij sveta.

IV. poglavje: SVETNIŠKE SKUPINE

Predmet ureditve tega poglavja je članstvo v svetniških skupinah. Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine. Svetniško skupino sestavljata najmanj dva svetnika. Urejen je tudi izstop iz svetniške skupine in združitve dveh ali več svetniških skupin v eno svetniški skupino. Določeno je, da svet sprejme poseben pravilnik, ki bo določil vsebino pravic svetniških skupin in samostojnih svetnikov v zvezi z njihovim delom, pri čemer pa se višina sredstev določi z vsakoletnim proračunom MOK.

V. poglavje: SEJE SVETA

To poglavje sistematično ureja posamezne faze postopka, ki se odvijajo pred sejo, na sami seji in po seji. V posameznih točkah tega poglavja je podrobneje urejen sklic seje sveta (redne, izredne, slavnostne, žalne in dopisne), predsedovanje seji, navzočnost, sklepčnost, razprava, odločanje (javno in tajno glasovanje), vzdrževanje reda na seji, potek redne seje in zapisnik.

VI. poglavje: DELOVNA TELESA SVETA

To poglavje vsebuje splošne določbe o ureditvi delovnih teles sveta (stalna delovna telesa, začasna delovna telesa in delovna telesa sveta, imenovana na podlagi drugih splošnih aktov sveta), naloge oziroma delovna področja stalnih delovnih teles oziroma komisij in način njihovega dela.

VII. poglavje: POSTOPEK SPREJEMANJA ODLOKOV IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV SVETA

Predmet ureditve tega poglavja je postopek sprejemanja odlokov in drugih splošnih aktov sveta. Določeno je, da svet sprejema odloke in druge splošne akte (v nadaljevanju: akti) po rednem, hitrem in skrajšanem postopku. V rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku. Posebej je urejen sprejem proračuna in zaključnega računa proračuna MOK, postopek za sprejem prostorskih aktov in postopek za sprejem obvezne razlage akta. V tem poglavju pa je urejeno tudi zadržanje objave akta.

VIII. poglavje: VOLITVE IN IMENOVANJA

Poslovnik tako kot do sedaj ureja postopek glede volitev in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet. Urejena je kandidatura in postopek v primeru, da se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo.

IX. poglavje: RAZREŠITVE IN Odstopi

V skladu z določbo dvaindvajsete točke 22. člena in 30. člena Statuta je v tem poglavju natančneje določen postopek razrešitve osebe, ki jo voli ali imenuje svet, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek. Urejen je tudi postopek v primeru odstopa osebe, ki jo voli ali imenuje svet.

X. poglavje: DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

V tem poglavju je urejano delo sveta v izrednim stanju oziroma razmerah, ko je delovanje sveta ovirano. V tem primeru so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in predlagani poslovnik, predvsem glede

rokov sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za njihovo obravnavanje. Prav tako je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. poglavje: RAZLAGA POSLOVNIKA

V tem poglavju je urejena razlaga poslovnika. Poslovnik razlaga statutarno pravna komisija, medtem ko med samo sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Svet lahko na predlog župana ali svetnika sprejme obvezno razlago poslovnika po postopku, ki je določen za obvezno razlago splošnega akta.

XII. poglavje: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

V tem poglavju so urejene prehodne in končne določbe s tem poslovníkom. Splošne akte MOK se z določbami predlaganega poslovnika uskladi v roku enega leta po uveljavitvi. Določena je obveznost, da svet v roku enega leta po uveljavitvi tega poslovnika, sprejme pravilnik, v katerem se določi vsebina pravic svetniških skupin in samostojnih svetnikov v zvezi z njihovim delom.

Vacatio legis je splošni, petnajstdnevni po objavi v Uradnem listu RS. Določeno je prehodno obdobje in sicer, da se določbe, 106. do vključno 115. člena predlaganega poslovnika začnejo uporabljati po konstituiranju prvega novega sveta po uveljavitvi poslovnika.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07 in 51/10).

Pripravila:
Mateja Koprivec
Vodja Urada za splošne zadeve – občinska pravobranilka

Boštjan Trilar
Župan



