

6)

PREDLAGATELJ: Peter Torkar, župan občine Gorje

POROČEVALKA: Monika Breznik, višja svetovalka za javne finance, gospodarske in družbene dejavnosti

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA V OBČINI GORJE, predlog

Predlog sklepa:

1. Občinski svet Občine Gorje sprejme Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v občini Gorje.
2. Občinski svet Občine Gorje sprejme Sklep o načinu priprave in določitvi višine sredstev participativnega proračuna v Občini Gorje za leti 2024 in 2025.

Peter Torkar
Župan Občine Gorje

V skladu s 24. členom Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) župan Občine Gorje predlaga Občinskemu svetu Občine Gorje v obravnavo in sprejem predlog Pravilnika o postopku izvedbe participativnega proračuna v občini Gorje. V skladu s tretjim odstavkom 73. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) Občinski svet o predlogih drugih aktov odloča na eni obravnavi.

1. Pravna podlaga

- 33. in 48. a. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17)

2. Obrazložitev

48. a člen Zakona o lokalni samoupravi določa, da lahko Občina v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki so predlagani s strani občanov.

Participativni proračun je sistem razporejanja dela proračunskega denarja na način, da pri odločanju o njegovi porabi sodelujejo občani občine. Na ta način občani predlagajo projekte, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja v občini. Celoten postopek predlaganja in izbora projektov je razdeljen v več faz, in sicer:

- zbiranje predlogov, ki jih posredujejo občani, zbira pa jih občinska uprava,
- preverjanje skladnosti in izvedljivosti projektnih predlogov s strani občinske uprave, skladno s pogoji javnega poziva,
- končna presoja in potrditev projektnih predlogov, za kar je pristojna strokovna komisija,
- glasovanje o projektnih predlogih, v katerem sodelujejo občani,
- izglasovanje in potrditev projektnih predlogov, ki ga izvede strokovna komisija,
- uvrstitev projektnih predlogov v proračun in izvedba, za katero je zadolžena občinska uprava.

S pravilnikom so določeni:

- predmet urejanja (1. člen),
- začetek postopka izvedbe participativnega proračuna (2. člen),
- strokovna komisija, ki vodi postopek za dodelitev sredstev (3. člen), o izvedenem postopku pa pripravi končno poročilo (15. člen),
- obvezne sestavine javnega poziva občanom za oddajo projektnih predlogov in način njihove objave (4. člen),
- postopek oddaje in zbiranja projektnih predlogov (5. in 6. člen),
- postopek preverjanja skladnosti in izvedljivosti projektnih predlogov (7. in 8. člen),
- postopek dokončne presoje in potrditve projektnih predlogov pred glasovanjem (9. člen),
- način izvedbe postopka glasovanja o projektnih predlogih (10. – 12. člen),
- postopek oblikovanja liste izglasovanih in potrjenih projektnih predlogov ter končnega izbora projektov (13. člen),
- postopek uvrstitve projektov v proračun (14. člen),
- začetek veljavnosti pravilnika (16. člen).

2. člen Pravilnika o postopku izvedbe participativnega proračuna v občini Gorje (v nadaljevanju: Pravilnik) določa začetek postopka izvedbe participativnega proračuna. Ta se določi z vsakokratnim sklepom, na podlagi katerega se izvede celoten postopek participativnega proračuna. Sklep, ki ga sprejme občinski svet, mora vsebovati:

- višino sredstev za izvedbo participativnega proračuna v občini Gorje za posamezno leto,
- število in obseg območij občine Gorje za potrebe izvedbe participativnega proračuna ter
- obseg sredstev ločeno za vsako posamezno območje.

S sklepom je določeno, da se v občinskih proračunih za leti 2024 in 2025 zagotovi po 31.500,00 EUR za projekte, ki jih bodo v okviru postopka izvedbe participativnega proračuna predlagali občani. Predlagani

znesek predstavlja 0,90 % proračuna (realizirani prihodki iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna za leto 2022, zmanjšani za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije).

3. Finančne posledice odloka

Sprejem predlaganega pravilnika neposredno nima finančnih posledic, te bodo odvisne od višine sredstev, ki jih bo z vsakoletnim proračunom Občine Gorje za namen financiranja projektov, ki jih predlagajo občani, potrdil občinski svet. V postopku priprave proračuna za leto 2024 je potrebno za financiranje projektov, ki jih predlagajo občani, zagotoviti 31.500,00 EUR.

Pripravila: Monika Breznik

Na podlagi 33. in 48. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na ... redni seji dne ... sprejel

PRAVILNIK **o postopku izvedbe participativnega proračuna v občini Gorje**

1. člen

(Predmet urejanja)

Ta pravilnik določa postopek izvedbe participativnega proračuna v občini Gorje.

Participativni proračun v Občini Gorje se imenuje Sooblikujemo Gorje!.

Namen participativnega proračuna v občini Gorje je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki za moški spol so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(Začetek postopka)

Postopek izvedbe participativnega proračuna v občini Gorje se začne z vsakokratnim sklepom, ki določa način priprave participativnega proračuna v občini Gorje in ga za posamezno leto sprejme občinski svet.

Sklep iz prejšnjega odstavka določa:

- višino sredstev za izvedbo participativnega proračuna v občini Gorje za posamezno leto,
- število in obseg območij občine Gorje za potrebe izvedbe participativnega proračuna ter
- obseg sredstev ločeno za posamezno območje.

3. člen

(Strokovna komisija)

Postopek za dodelitev sredstev po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavlja pet članov:

- podžupan kot predsednik komisije,
- predsednik odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ter javnih financ kot član komisije,
- direktor občinske uprave kot član komisije,
- višji svetovalec za okolje in prostor ter gospodarske javne službe kot član komisije,
- višji svetovalec za javne finance, gospodarske in družbene dejavnosti kot član in tajnik komisije.

Strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali svaštvu ali v izven zakonski skupnosti. V primeru nastopa elementov interesne povezanosti se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz tistega dela postopka ustrezno izločiti.

4. člen (Javni poziv)

Javni poziv občanom za oddajo projektних predlogov pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan.

Javni poziv vsebuje:

- ime in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
- namen in cilje javnega poziva,
- razdelitev občine Gorje na območja za potrebe javnega poziva,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev po območjih,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
- način izvedbe izbora predlaganih projektov,
- postopek izvedbe javnega poziva,
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektne predloga in način oddaje projektne predloga,
- rok, do katerega morajo biti predloženi projektne predlogi,
- rok odpiranja in pregleda projektne predlogov,
- način glasovanja o primernih projektne predlogih,
- datum glasovanja,
- rok in način seznanitve vlagateljev o izidu glasovanja in
- druge potrebne informacije za izvedbo postopka.

Obvestilo o javnem pozivu se objavi v občinskem glasilu Gorjanc, javni poziv pa na spletni strani Občine Gorje.

5. člen (Oddaja projektne predlogov)

Občani projektne predloge oddajo v spletno aplikacijo na spletni strani Občine Gorje, po pošti ali osebno v glavni pisarni Občine Gorje v roku, določenem v javnem pozivu.

Če projektne predlogi niso vloženi v spletni aplikaciji, se oddajo na posebnem obrazcu, ki bo skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani Občine Gorje.

Projektne predloge, oddane skladno z določili iz drugega odstavka tega člena, občinska uprava vnese v spletno aplikacijo.

6. člen (Zbiranje projektne predlogov)

Po poteku roka za oddajo projektne predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava Občine Gorje.

Vsak posamezen projektne predlog se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentira kot samostojna zadeva.

7. člen (Preverjanje skladnosti projektne predlogov)

Vse prejete projektne predloge občinska uprava v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda v skladu s pogoji, ki so določeni v drugem odstavku tega člena in navedeni v javnem pozivu.

Občinska uprava presodi, ali projektne predlog zadostuje naslednjim pogojem:

- prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju občine Gorje,
- je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Gorje,

- je skladen z razvojnimi usmeritvami Občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja posameznih področij,
- bo izveden na območju občine,
- ni uvrščen v proračun Občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo na razpisih Občine Gorje,
- ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
- je finančno ovrednoten najmanj 1.500,00 EUR z DDV.

Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga.

Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena, občinska uprava pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.

Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi in obrazložitvijo se pripravi za nadaljnji vsebinski pregled in pregled izvedljivosti občinske uprave ter za odločanje strokovne komisije.

V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi.

8. člen

(Preverjanje izvedljivosti projektnih predlogov)

Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 7. člena, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni, zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

Po preveritvi izvedljivosti občinska uprava pripravi obrazložitev in ustrezna pojasnila za strokovno komisijo.

9. člen

(Dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)

Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija.

Na podlagi obrazložitve občinske uprave strokovna komisija pripravi končni seznam skladnih in izvedljivih projektov po posameznih območjih občine za glasovanje.

Na glasovanje se uvrstijo vsi projektni predlogi, za katere je v predhodnih postopkih ugotovljena skladnost, kot je določena v 7. členu tega pravilnika in izvedljivost, kot je določena v 8. členu tega pravilnika.

Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi, spremeni ali se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.

Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.

Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom zavrnitve objavi na spletni strani Občine Gorje.

10. člen

(Objava projektnih predlogov za glasovanje)

Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje po posameznih področjih, ki ga objavi župan.

Vabilo s seznamom projektnih predlogov za glasovanje se objavi na spletni strani Občine Gorje, obvestilo o objavi vabila pa v občinskem glasilu Gorjanc.

Vabilo vsebuje:

- seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje na posameznem območju, skupaj s povzetkom projektnega predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,
- navodilo o načinu glasovanja,
- upravičence do glasovanja,
- vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

11. člen (Glasovanje)

Glasovanje poteka na spletni strani Občine Gorje, v roku, določenem v vabilu za glasovanje.

Glasovanje poteka tudi na sedežu Občine Gorje, in sicer na datum in v časovnem obsegu, določenem v vabilu za glasovanje. Glasovnico za glasovanje pripravi občinska uprava, ki zagotovi tudi prisotnost strokovnih sodelavcev za izvedbo glasovanja.

Navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja so natančno določeni v vabilu za glasovanje.

Vsak občan ima pri glasovanju dva glasova, in sicer en glas za projektni predlog iz svojega območja in en glas za projektni predlog iz katerega koli drugega območja, ki ju lahko odda preko spletne aplikacije ali osebno na sedežu Občine.

12. člen (Uradni rezultati glasovanja)

Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava Občine Gorje na spletni strani Občine Gorje.

13. člen (Izglasovani in potrjeni projektni predlogi)

Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva za posamezno območje.

Za posamezno območje se glede na izid glasovanja po vrstnem redu potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev za določeno območje, in sicer tako, da se projektni predlogi razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, projektni predlog izbere strokovna komisija.

Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov ali da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.

Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.

Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Gorje za naslednje leto najkasneje v 30-tih dneh po poteku glasovanja. Predlog projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi, ki izvede ustrezen upravni postopek.

Župan na spletni strani in v občinskem glasilu Gorjanc objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

14. člen
(Izvedba projektov)

Potrjeni projekti se uvrstijo v proračun Občine Gorje.

Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom Občine Gorje in skladno s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

15. člen
(Končno poročilo strokovne komisije)

Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani Občine Gorje.

16. člen
(Veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Župan občine Gorje
Peter Torkar

Na podlagi 33. in 48. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) in Pravilnika o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Gorje je Občinski svet Občine Gorje na ... redni seji dne ... sprejel

SKLEP

o načinu priprave in določitvi višine sredstev participativnega proračuna v Občini Gorje za leti 2024 in 2025

1.

V Občini Gorje se v postopku priprave predloga proračuna za leto 2024 in 2025 določi sredstva v višini 31.500,00 EUR v letu 2024 in 31.500,00 EUR v letu 2025 za financiranje projektov, ki jih predlagajo občani Občine Gorje.

2.

Območja Občine Gorje se za potrebe izvedbe participativnega proračuna razdeli na sedem območij, skladno z območji vaških odborov Občine Gorje:

- Območje 1: Vaški odbor Krnica in Radovna
- Območje 2: Vaški odbor Perniki, Spodnje Laze in Zgornje Laze
- Območje 3: Vaški odbor Mevkuž, Višelnica, Grabče in Poljšica
- Območje 4: Vaški odbor Podhom
- Območje 5: Vaški odbor Spodnje Gorje
- Območje 6: Vaški odbor Zatrnik
- Območje 7: Vaški odbor Zgornje Gorje

Za vsako območje se za leto 2024 in leto 2025 nameni sredstva v višini 4.500,00 EUR iz prve točke tega sklepa.

3.

Za izvedbo postopka participativnega proračuna v Občini Gorje županja imenuje petčlansko strokovno komisijo, ki ima v postopku priprave participativnega proračuna naslednje naloge:

- sprejem meril in kriterijev, ki jih morajo izpolnjevati predlogi projektov občanov,
- dokončna presoja in potrditev prejetih predlogov projektov, pregledanih s strani uprave v skladu s sprejetimi merili,
- priprava nabora (seznama) izvedljivih projektov po območjih iz druge točke tega sklepa za namen izvedbe glasovanja,
- potrditev izglasovanih projektov glede na število glasov in razpoložljiva sredstva,
- priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo izglasovanih projektov za uvrstitev v proračun Občine Gorje,
- priprava končnega poročila o pripravi participativnega proračuna.

4.

Župan pripravi poziv občanom za oddajo predlogov, ki vsebuje namen in cilje poziva, postopek izvedbe poziva, razdelitev Občine Gorje na območja iz druge točke tega sklepa, merila in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati predlogi projektov, razpoložljiva sredstva po območjih in druge potrebne informacije. Poziv se objavi v medijih in na spletni strani Občine Gorje.

Po določitvi predlogov projektov, ki se uvrstijo v glasovanje, župan pripravi javni poziv občanom Občine Gorje na glasovanje po posameznih območjih.

Javni poziv vsebuje:

- seznam, opis in oceno vrednosti projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje na posameznem območju,
- določitev načina in navodilo o načinu glasovanja,
- datum in uro glasovanja,
- upravičence do glasovanja,
- druge potrebne informacije.

Javni poziv se objavi v medijih in na spletni strani Občine Gorje.

Strokovna in administrativna opravila v zvezi s pripravo participativnega proračuna zagotavlja občinska uprava.

5.

Župan pripravi predlog proračuna Občine Gorje za leto 2024 in 2025 z upoštevanjem potrjenih izglasovanih predlogov projektov v skladu s tem sklepom.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka:

Datum:

Župan občine Gorje
Peter Torkar