

Občina Podlehnik
Podlehnik 9,
2286 Podlehnik

Številka:
Datum:

Občina Podlehnik
Občinski svet

ZADEVA: OSNUTEK ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE Podlehnik

PRAVNA PODLAGA: 3. in 7. člen **Zakona o gospodarskih javnih službah** (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998), 149. člen **Zakona o varstvu okolja** (Uradni list RS, št. 41/2004), 21. in 29. člen **Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 Odl.US: U-I-13/94-65, 45/1994 Odl.US: U-I-144/94-18, 57/1994, 14/1995, 20/1995 Odl.US: U-I-285/94-105, 63/1995, 73/1995 Odl.US: U-I-304/94-9, 9/1996 Odl.US: U-I-264/95-7, 39/1996 Odl.US: U-I-274-95, 44/1996 Odl.US: U-I-98/95, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 Odl.US: U-I-39/95, 74/1998, 12/1999 Skl.US: U-I-4/99, 36/1999 Odl.US: U-I-313/96, 59/1999 Odl.US: U-I-4/99, 70/2000, 94/2000 Skl.US: U-I-305-98-14, 100/2000 Skl.US: U-I-186/00-10, 28/2001 Odl.US: U-I-416/98-38, 87/2001, 16/2002 Skl.US: U-I-33/02-7, 51/2002, 108/2003 Odl.US: U-I-186/00-21, 77/2004 Odl.US: U-I-111/04-21), 3. člen **Zakona o prekrških** (Uradni list RS, št. 7/2003, 45/2004, 86/2004, 7/2005 Skl.US: U-I-19/05-5), **Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki** (Uradni list RS, št. 21/2001), **Pravilnik o ravnanju z odpadki** (Uradni list RS, št. 84/1998, 45/2000, 20/2001, 13/2003, 41/2004), **Pravilnik o odlaganju odpadkov** (Uradni list RS, št. 5/2000, 41/2004, 43/2004), **Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo** (Uradni list RS, št. 104/2000, 12/2002, 41/2004), **Pravilnik o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki** (Uradni list RS, št. 37/2004, 41/2004), **Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja** (Uradni list RS, št. 128/2004), _____ člen Statuta Občine _____ (Uradni _____) in _____ člen **Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini _____** (Uradni _____).

PREDLAGATELJ: Vekoslav FRIC, župan

PRIPRAVLJALCI: Skupna občinska uprava (Alenka Korpar)
Inštitut za upravno pravo (prof. dr. Gorazd Trpin)
Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor (mag.
Boštjan Brezovnik)

Na podlagi 3. in 7. člena **Zakona o gospodarskih javnih službah** (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998), 149. člen **Zakona o varstvu okolja** (Uradni list RS, št. 41/2004), 21. in 29. člena **Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 Odl.US: U-I-13/94-65, 45/1994 Odl.US: U-I-144/94-18, 57/1994, 14/1995, 20/1995 Odl.US: U-I-285/94-105, 63/1995, 73/1995 Odl.US: U-I-304/94-9, 9/1996 Odl.US: U-I-264/95-7, 39/1996 Odl.US: U-I-274-95, 44/1996 Odl.US: U-I-98/95, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 Odl.US: U-I-39/95, 74/1998, 12/1999 Skl.US: U-I-4/99, 36/1999 Odl.US: U-I-313/96, 59/1999 Odl.US: U-I-4/99, 70/2000, 94/2000 Skl.US: U-I-305-98-14, 100/2000 Skl.US: U-I-186/00-10, 28/2001 Odl.US: U-I-416/98-38, 87/2001, 16/2002 Skl.US: U-I-33/02-7, 51/2002, 108/2003 Odl.US: U-I-186/00-21, 77/2004 Odl.US: U-I-111/04-21), 3. člena **Zakona o prekrških** (Uradni list RS, št. 7/2003, 45/2004, 86/2004, 7/2005 Skl.US: U-I-19/05-5), **Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki** (Uradni list RS, št. 21/2001), **Pravilnika o ravnanju z odpadki** (Uradni list RS, št. 84/1998, 45/2000, 20/2001, 13/2003, 41/2004), **Pravilnika o odlaganju odpadkov** (Uradni list RS, št. 5/2000, 41/2004, 43/2004), **Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo** (Uradni list RS, št. 104/2000, 12/2002, 41/2004), **Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki** (Uradni list RS, št. 37/2004, 41/2004), **Pravilnik o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi** (Uradni list RS, št. 42/2004) **Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja** (Uradni list RS, št. 128/2004), ____ člena **Statuta Občine** _____ (Uradni _____, št. _____) in ____ člena **Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini** _____ (Uradni _____, št. _____) je Občinski svet Občine _____ na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine _____

I. Splošne določbe

**1. člen
(javna služba)**

(1) Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odstranjevanja komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov predelave (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine _____.

**2. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,

6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine _____,
7. cene storitev javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. kazenske določbe.

3. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

4. člen (opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **Odpadek** je določena snov ali predmet, ko ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ima snov ali predmet v posesti zavrže, namerava ali mora zavreči.
2. **Komunalni odpadek** je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitve ali druge dejavnosti.
3. **Kuhinjski odpadki** so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti.
4. **Biološko razgradljiv odpadek** so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.
5. **Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)** so odpadki rastlinskega izvora kot so odpadne veje, trava in listje in podobno, razen odpadkov od čiščenja površin, žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.
6. **Ravnanje z odpadki** je zbiranje, prevažanje, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom teh ravnanj in ukrepi po prenehanju delovanja naprave za ravnanje z odpadki.
7. **Povzročitelj odpadkov** je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), in vsaka oseba, ki opravlja mešanje odpadkov ali druge predhodne postopke, ki spreminjajo lastnosti ali sestavo teh odpadkov.
8. **Imetnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.
9. **Odstranjevanje odpadkov** je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.
10. **Odstranjevalec odpadkov** je oseba, ki odstranjuje odpadke, ne glede na to ali je njihov povzročitelj ali pa odstranjuje odpadke za druge imetnike.
11. **Zbiranje odpadkov** je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.
12. **Zbiralec odpadkov** je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja zbiranje določene vrste odpadkov.
13. **Prevoznik odpadkov** je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov.

14. **Ločeno zbrane frakcije** so odpadki iz podskupine "Ločeno zbrane frakcije" in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine "Embalaža", vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
15. **Ločene frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.
16. **Nevarne frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.
17. **Kosovni odpadki** so odpadki iz podskupine "Drugi komunalni odpadki" s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.
18. **Ostali komunalni odpadki** so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "Ločeno zbrane frakcije" ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino "Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki" v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.
19. **Ostanki komunalnih odpadkov** so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.
20. **Embalaža** so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.
21. **Odpadna embalaža**, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podoben odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.
22. **Zbiralnica ločenih frakcij** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.
23. **Zbiralnica nevarnih frakcij** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.
24. **Premična zbiralnica nevarnih frakcij** je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.
25. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.
26. **Zbirno-prevzemno mesto kosovnih odpadkov** je vnaprej določeno mesto za zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

27. **Zbirno mesto ostalih odpadkov** je mesto, kjer so nameščene posede, v katere imetniki komunalnih odpadkov neovirano odlagajo ostale odpadke. Zbirno mesto ostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.
28. **Prezemno mesto ostalih odpadkov** je mesto, kjer imetniki odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto ostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto ostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja ostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.
29. **Odlagališče odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: odlagališče) je objekt ali več objektov za odlaganje odpadkov v tla ali na njih ali pod zemljo. Odlagališče je tudi:
- objekt ali del objekta, kjer proizvajalec odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in
 - stalen objekt ali del objekta, kjer se odpadki skladiščijo več kot eno leto.
- Odlagališče ni:
- naprava, objekt ali del objekta, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje, ali
 - skladišče odpadkov, kjer se odpadki začasno skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo ali največ eno leto pred njihovim odstranjevanjem.
30. **Upravljavac odlagališča** je pravna ali fizična oseba, ki skladno s predpisi upravlja odlagališče v času njegovega obratovanja ali po njegovem zaprtju.
31. **Divje odlagališče komunalnih odpadkov** je vsak prostor, na katerem so nepravilno in nezakonito odloženi komunalni odpadki.
32. **Infrastruktura javne službe** je sistem zbiralnic, zbirnih centrov, komunalnih kompostarn, sortirnic in odlagališč nenevarnih odpadkov.
33. **Cena storitev javne službe** je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabniku storitev javnih služb,
34. **Enota količine storitev javne službe** je masna enota 1 kg oziroma volumska enota 1 m³ prevzetih komunalnih odpadkov za storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

5. člen (subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki)

(1) Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina _____,
2. izvajalec javne službe,
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine _____,
4. imetnik odpadkov na območju Občine _____.

(2) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina _____ oziroma upravljavac javnih površin, ki ga določi Občina _____j.

6. člen (vrste komunalnih odpadkov)

(1) Vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet javne službe so:

1. **gospodinjski odpadki** in njim po naravi in sestavi podobni odpadki v industriji, obrti ter storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: gospodinjski odpadki),
2. **ločene frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.
3. **nevarni odpadki**, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: nevarni odpadki)
4. **kosovni odpadki**,
5. **odpadna prodajna ali sekundarna embalaža**, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobe odpadek v industriji ali obrti, storitveni ali drugi dejavnosti,
6. **biološko razgradljivi odpadki**, so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.
7. **organski kuhinjski odpadki**, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah ter pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: kuhinjski odpadki),
8. **ostali komunalnih odpadkov** iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije ali ostanki komunalnih odpadkov iz predelave ločeno zbranih frakcij ali kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "ločene zbrane frakcije" ali druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino "embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek" iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki ali v skupino "kuhinjski odpadki" iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: ostali odpadki),
9. **ostanki komunalnih odpadkov** so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

7. člen (oblika izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje pristojni organ Občine _____.

(3) Koncesija za opravljanje javne službe po tem odloku se podeli enemu koncesionarju (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izbira koncesionarja se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi pristojni organ Občine _____.

(4) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine _____.

III. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

8. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. **zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov**, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:
 - ločeno zbiranje in prevoz **ločenih frakcij**,
 - obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
 - zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo **nevarnih frakcij** za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
 - zbiranje in prevoz **kosovnih odpadkov**,
 - obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
 - zbiranje in prevoz **biološko razgradljivih odpadkov**,
 - zbiranje in prevoz **kuhinjskih odpadkov**,
 - zbiranje **odpadnih jedilnih olj in maščob**,
 - zbiranje in prevoz **ostalih komunalnih odpadkov**,
 - obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
2. **obdelavo ostankov komunalnih odpadkov** s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,
3. **odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave**,
4. **saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov**.

1 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

9. člen (ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine _____ uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov.

(2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja:

1. v zbirnem centru _____,
2. v zbiralnicah ločenih frakcij,
3. s premičnimi zbiralnicami nevarnih frakcij,
4. na zbirnih in prevzemnih mestih,
5. na zbirnih-prevzemnih mestih ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah.

10. člen **(ločeno zbiranje frakcij)**

(1) Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru _____, v zbiralnicah ločenih frakcij in v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

11. člen **(zbirni center)**

(1) V zbirnem centru se v okviru veljavnega obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh vrst in oblik, vključno s odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnem centru v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnicah nevarnih frakcij za nevarne frakcije določene s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Poleg frakcij iz prvega člena se v zbirnem centru zagotavlja tudi zbiranje kuhinjskih odpadkov v skladu s pogoji, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki ter ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Obseg, vsebina ravnanja ter način zbiranja odpadkov iz tretjega odstavka tega člena se določi z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prvega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

12. člen **(zbiralnice ločenih frakcij)**

(1) V zbiralnicah ločenih frakcij se v zabojnikih in posodah stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločeno zbiranje:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

(2) Zbiralnice so prostorsko razporejene v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij iz prvega in drugega odstavka tega člena v zbirni center.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

13. člen **(premične zbiralnice nevarnih frakcij)**

(1) V premičnih zbiralnicah se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz drugega odstavka 11. člena tega odloka najmanj enkrat letno na najmanj _____ mestih, ki so razporejene po celotnem območju Občine _____.

(2) Obseg, vsebina ravnanja, način in obdobje zbiranja ter razporeditev premičnih zbiralnic nevarnih frakcij določi izvajalec javne službe z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami. Izvajalec mora pri razporeditvi premičnih zbiralnic upoštevati gostoto poselitve in enakomernost razporeditve po celotnem območju Občine _____.

14. člen **(zbirna in prevzemna mesta ostalih komunalnih odpadkov)**

(1) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostankov komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja prevzem ostalih komunalnih odpadkov.

(2) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostalih komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja tudi prevzem kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov, iz drugega odstavka tega člena, v prevzem izvajalcu javne službe na zbirnih in prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

(4) Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena v za to namenjenih zabojnikih oz. posodah, ki jih na zbirnih in prevzemnih mestih namešča izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena lahko povzročitelji komunalnih odpadkov občasno prepuščajo preostale odpadke v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse

odpadke. Prepuščanje odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri na predlog povzročitelja komunalnih odpadkov zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti zbirnih ali prevzemnih mest od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastanejo.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena in tipiziranih vrečk iz petega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

15. člen

(zbirno-prevzemno mesto ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah)

(1) Za čas trajanja javne kulturne, športne ali druge prireditve ali aktivnosti na prostem, na katerem se pričakuje več kot 1000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ustrezno namestitev posebnih zabojnikov vsaj za ločeno zbiranje frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke, drobno odpadno embalažo iz stekla, drobno odpadno embalažo iz kovin, tako da jih organizator prireditve izvajalcu javne službe odda ločeno od ostalih odpadkov in posode za zbiranje ostalih komunalnih odpadkov. V primeru, da se na prireditvi ponujajo tudi gostinske storitve je treba na kraju prireditve zagotoviti tudi ustrezno namestitev zabojnikov za zbiranje kuhinjskih odpadkov.

(2) Vrsto in obseg storitve iz prvega odstavka tega člena dogovorita izvajalec in uporabnik s pogodbo. Uporabniki (organizatorji) so dolžni prireditev priglasiti izvajalcu javne službe najmanj 8 dni pred datumom izvedbe prireditve.

16. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Kadar komunalni odpadki niso oskrbljeni v skladu z določili tega odloka in ko povzročitelj komunalnih odpadkov ni znan ter so komunalni odpadki začasno ali trajno odloženi na zasebnih ali javnih površinah, jih mora na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa prevzeti izvajalec javne službe v kolikor ni znan povzročitelj komunalnih odpadkov.

2 Obdelava ostalih komunalnih odpadkov

17. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljena obdelava ostalih komunalnih odpadkov z izločanjem biološko razgradljivih odpadkov, ki se kompostira. Ostanek odpadkov pa se obdela s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo.

(2) Obdelavo ostalih komunalnih odpadkov v skladu z določilom prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe.

3 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

18. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(2) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

4 Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov

19. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov na območju Občine _____.

(2) Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki in na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

(3) Če se na območju Občine _____ odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna organ občinske uprave oziroma izvajalec javne službe o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

1. Splošni pogoji

20. člen (pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri izvajanju storitev zagotoviti:

1. opremljanje novih uporabnikov storitve zbiranja ostankov komunalnih odpadkov z posodami in zabojniki,
2. opremljanje zbiralnic ločenih frakcij s posodami in zabojniki,
3. redno praznjenje, vzdrževanje in čiščenje posod oziroma zabojnikov namenjenih za:
 - prepuščanje ločenih frakcij,
 - prepuščanje nevarnih ločenih frakcij,
 - kosovnih odpadkov,
 - biološko razgradljivih odpadkov,
 - kuhinjskih odpadkov,
 - ostalih komunalnih odpadkov.
4. zamenjavo dotrajanih in poškodovanih posod oziroma zabojnikov z novimi,
5. zamenjavo posod oziroma zabojnikov s posodami oziroma zabojniki drugih velikosti,
6. nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
7. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz:
 - ločenih frakcij,
 - nevarnih frakcij,
 - kosovnih odpadkov,
 - biološko razgradljivih odpadkov in
 - kuhinjskih odpadkov,
 - ostalih komunalnih odpadkov,
 - baliranih ostankov komunalnih odpadkov.
8. nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod in zabojnikov,
9. vzdrževanje opreme in prostorov sortirnice,
10. vzdrževanje opreme in prostorov namenjene za stiskanje in baliranje ostankov komunalnih odpadkov,
11. dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij pred oddajo v predelavo,

12. redno oddajanje ločeno zbranih frakcij v predelavo,
13. redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
14. čistost prostorov zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov,
15. izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih ostalih komunalnih odpadkov v sortirnici,
16. redno oddajanje ostalih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem,
17. druga dela potrebna za kvalitetno izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so posode in zabojniki, namenjeni za prepuščanje posameznih vrst komunalnih odpadkov, enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na posodi oziroma zabojniku mora biti razvidna vrsta komunalnega odpadka, ki se lahko odloži v posodo in zabojnik ter pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

(3) Način izvajanja storitev iz tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

21. člen (evidence)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

(2) Poleg predpisanih evidenc iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe voditi tudi:

- evidenco o količinah in vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojni organ skupne občinske uprave.

22. člen (register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest s podatki:

- o lokaciji prevzemnega mesta za ostale komunalne odpadke, kuhinjske odpadke in biološko razgradljive odpadke,
- o identifikacijski oznaki iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ostali komunalni odpadki, kuhinjski odpadki in biološko razgradljive odpadke,
- o ulici in hišni številki stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi podatki za določitev cene in obračun storitev in sicer:

- o imenu oziroma firmi ter bivališču oziroma sedežu uporabnika storitev,
- o številu prebivalcev v stavbi,
- o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov,
- o velikosti, številu ali deležih posod za prepuščanje komunalnih odpadkov,

- o količini prevzetih ostalih komunalnih in kuhinjskih odpadkov po posameznem uporabniku oz. skupini uporabnikov.

(3) Podatki iz drugega odstavka tega člena se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

- sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi, podatkov iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb,
- sprememb evidenc o številu zaposlenih pri uporabniku storitev,
- ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja ostankov komunalnih odpadkov pri uporabniku,
- pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prevzemnih mestih,
- prijave novega ali odjave dotedanjšega uporabnika,
- in iz drugih uradnih evidenc.

(4) Če uporabnik ne posreduje potrebnih podatkov za vpis v register prevzemnih mest ali v prijavi iz 37. člena tega odloka navede napačne podatke, lahko izvajalec javne službe za vpis uporabi uradne podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Izvajalec javne službe potrdi uporabniku vpis sprememb in uskladitev s podatki iz registra prevzemnih mest v roku 30 dni od dokončne odločitve.

(6) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

23. člen (register zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po naseljih.

(2) V registru iz prvega odstavka tega člena mora voditi tudi tematsko karto lokacij zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

24. člen (javna obvestila in naznanila)

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

- lokacijah zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,
- času obratovanja zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,
- posameznih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo,
- časovnem razporedu in načinu ter pogojih prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih frakcij,
- načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanju prevzetih frakcij,
- pogojih, ki jih morajo uporabniki izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov in drugih odpadkov, primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku,

- drugih pogojih za prepuščanje posameznih frakcij, njihovo oddajo oziroma lastno oskrbo, določenimi s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki oziroma posameznimi frakcijami.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega se uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov ali omogoči kompostiranje kuhinjskih odpadkov v mali kompostarni, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

- lokaciji male kompostarne in pogojih oddaje kuhinjskih odpadkov v predelavo,
- času obratovanja male kompostarne in pogojih pridobivanja komposta,
- območju, kjer se kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad prepušča izvajalcu javne službe,
- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- pogojih oddaje proizvedenega komposta povzročiteljem kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva,
- pogojih, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov s predelavo v hišnem kompostniku,
- drugih pogojih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, oddajo proizvedenega komposta in lastno oskrbo kuhinjskih odpadkov.

2. Posebni pogoji izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

25. člen (ločene frakcije)

(1) Izvajalec javne službe mora ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami zagotavljati skladno z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(2) Letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v katerem se določijo obseg in vsebina ravnanja ter način ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki do 15. oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine

26. člen (nevarne frakcije)

(1) Zbiranje in prevoz nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

27. člen (kosovni odpadki)

(1) Zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

28. člen (kuhinjski odpadki)

(1) Izvajalec javne službe mora oskrbo kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva izvajati v skladu z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(2) Letni program oskrbe kuhinjskih odpadkov, v katerem se določijo obseg in vsebina oskrbe ter način oskrbe kuhinjskih odpadkov izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki do 15 oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine _____.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko kuhinjske odpadke iz gospodinjstva kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Povzročiteljem kuhinjskih odpadkov, ki kuhinjskih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje kuhinjskih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

29. člen **(biološko razgradljivi odpadki)**

(1) Zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu oskrbe s kuhinjskimi odpadki.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljivih odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Povzročiteljem biološko razgradljivih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

30. člen **(odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek)**

Zbiranje in prevoz odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

31. člen **(Ostali komunalnih odpadkov)**

Zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov se izvaja v skladu s tehničnim pravilnikom.

3 Posebni pogoji odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

32. člen **(odlagališče)**

Na odlagališču nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih določa ta predpis.

33. člen **(odlaganje komunalnih odpadkov)**

(1) Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

(2) Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvene dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

34. člen **(nepravilno odlaganje komunalnih odpadkov)**

Vsako odlaganje komunalnih odpadkov izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov (divje odlagališče), je nepravilno ali nezakonito odlaganje odpadkov.

35. člen **(odstranitev nepravilno odloženih komunalnih odpadkov)**

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

36. člen **(pravice uporabnikov storitev javne službe)**

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine

_____.

37. člen **(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)**

(1) Uporabnik storitev javne službe mora prijaviti, odjaviti ali sporočiti spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe.

(2) Uporabnik storitev javne službe mora ravnati s komunalnimi odpadki v skladu z določili tega odloka.

38. člen **(prepovedi)**

Prepovedano je:

- prepuščanje komunalnih odpadkov v nasprotju z določili tega odloka,
- brskanje po posodah in vrečkah ter razmetavanje odpadkov oziroma drugo onesnaževanje s komunalnimi odpadki na zbirno-prevzemnih mestih, zbiralnicah in drugih označenih mestih za prevzem komunalnih odpadkov,
- odlaganje komunalnih odpadkov izven odlagališč,
- poškodovanje naprav in opreme izvajalca javne službe,
- pisanje ter lepljenje plakatov na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opustiti uporabo storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

- sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov z vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjskih kuriščih, v kotlovnica in podobno,
- mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,
- rezati, drobiti, ali mleti ter redčiti kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,
- mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,
- mešati jedilna olja z drugimi odpadki,
- odvajati jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,
- mešati jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

VI Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

39. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine _____,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

40. člen (viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine _____

41. člen (infrastruktura lokalnega pomena)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine _____ so:

- objekti in naprave zbirnega centra brez zabojsnikov in posod ter opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,
- objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojsnikov in posod.

VIII Cene storitev javne službe

42. člen (oblikovanje cen)

- (1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (2) Način obračunavanja cene storitev javne službe se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine _____ v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX Nadzor nad izvajanjem javne službe

43. člen (nadzorni organ)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava Občine _____.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni organ občinske uprave Občine _____ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X Kazenske določbe

44. člen (prekrški)

- (1) Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
1. ne zbira komunalnih odpadkov ločeno v skladu z določili tega odloka,
 2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali zabojnikih, kot to določajo 11., 12. in 14. člen tega odloka,
 3. ne prijavi, odjavi ali sporoči spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe ali če v prijavi ali odjavi sporoči nepravilne podatke,
 4. ne priglasi prireditve izvajalcu javne službe v skladu z določilom 15. člena tega odloka,
 5. ne prepuščajo komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah v skladu z določili 14. člena tega odloka,
 6. odlaga komunalne odpadke izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov,
 7. poškoduje napravo ali opremo namenjeno izvajanju storitev javne službe,
 8. piše in lepi plakate na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
 9. opusti uporabo storitev javne službe,
 10. kopiči komunalne odpadke oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
 11. sežiga komunalne odpadke na prostem, na mestu nastanka, na kuriščih in podobno,

12. meša kuhinjske odpadke z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,
13. reže, drobi, ali melje ter redči kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,
14. meša kuhinjske odpadke z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,
15. meša jedilna olja z drugimi odpadki,
16. odvaja jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,
17. meša jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

(2) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

XI Prehodne in končne določbe

45. člen (tehnični pravilnik)

Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

46. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni _____).

47. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem _____.

Številka:

Datum:

župan
Občine _____

OBRAZLOŽITEV:

Od uveljavitve veljavnega Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni _____) v letu 2001 se je bistveno spremenil pravni režim izvajanja lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V omenjenem obdobju je bila sprejeta vrsta zakonskih aktov in podzakonskih aktov, ki v veljavnem Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki niso ustrezno upoštevane. Tako so bili v tem obdobju sprejeti naslednji zakonski in podzakonski akti:

- **Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/** (Uradni list RS, št. 41/2004), ki na novo določa obseg izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb s področja varstva okolja,
- **Zakon o prekrških /ZP-1/** (Uradni list RS, št. 7/2003, 45/2004, 86/2004, 7/2005 Skl.US: U-I-19/05-5, 34/2005 Odl.US: U-I-19/05-11, 44/2005),
- **Pravilnik o ravnanju z odpadki** (Uradni list RS, št. 84/1998, 45/2000, 20/2001, 13/2003, 41/2004),
- **Pravilnik o odlaganju odpadkov** (Uradni list RS, št. 5/2000, 41/2004, 43/2004),
- **Pravilnik o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi** (Uradni list RS, št. 42/2004),
- **Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Uradni list RS, št. 128/2004),
- **Pravilnik o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki** (Uradni list RS, št. 37/2004).

Izhajajoč iz navedenega predlagamo Občinskemu svetu Občine _____ v sprejem vsebinsko ustrezno usklajen Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine _____ s katerim se bo razveljavil sedaj veljavni Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

PRILOGE:

- Pravna podlaga za sprejem Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine _____

Pravna podlaga za sprejem Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine _____

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 41/2004) je z dnem uveljavitve (07.05.2004) razveljavil **Zakon o varstvu okolja /ZVO/** (Uradni list RS, št. 32/1993, 44/1995 Odl.US: U-I-32/95-20, 1/1996, 9/1999 Odl.US: U-I-312/96, 56/1999 (31/2000 - popr.), 86/1999 Odl.US: U-I-64/96, 22/2000, 82/2001 Odl.US: U-I-92/99-9, 67/2002, 41/2004). V skladu z določilom 190. člena ZVO-1 so morale občine, predpise, sprejete na podlagi ZVO, v zadevah varstva okolja uskladiti z določbami ZVO-1 najkasneje do 31. decembra 2004.

Novi ZVO-1 ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj in v tem okviru določa temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druga z varstvom okolja povezana vprašanja. ZVO-1 v tretji in četrti točki prvega odstavka 149. člena določa, da sta obvezni občinski gospodarski javni službi varstva okolja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Vrste nalog, ki se izvajajo v okviru navedenih javnih služb ter metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde in tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje navedenih javnih služb podrobneje predpiše minister. (ZVO-1; 3/149. člen)

Občina pa zagotovi izvajanje navedenih javnih služb skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe torej v skladu z določili **Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/** (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998). (ZVO-1; 4/149. člen)

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena ZVO, ki je določal, da je oskrbovalne standarde, razvrstitev objektov in naprav, tehnične, vzdrževalne in organizacijske standarde, standarde gospodarjenja, metodologije za oblikovanje cen, za vodenje registra izvajalcev in katastra objektov in naprav ter druge standarde in normative za opravljanje navedenih lokalnih gospodarskih javnih služb predpisal minister, pristojen za varstvo okolja, je minister za okolje in prostor izdal:

1. Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001).

Na podlagi 30. člena ZVO, ki je določal, da je lahko minister v soglasju z drugimi ministri predpisal pravila ravnanja, klasifikacije po stopnjah tveganja, tehnične predpise, obveznosti prijave, prepovedi in omejitve v proizvodnji, prometu, rabi naravnih dobrin in porabi, ki se nanašajo na uničevanje, minimizacijo in kopičenje snovi, zlasti nevarnih, energije, embalaže in odpadkov, nadomeščanje energentov in snovi, emisij, energije in embalaže, na reciklažo, prevoz, skladiščenje, zmanjšanje tveganj, opozorila, oznake in varščine ter druge oblike obveznega ravnanja.

Minister je predpisal klasifikacijo odpadkov, obvezna ravnanja in druge pogoje za: **1.** zbiranje, razvrščanje, skladiščenje in prevažanje odpadkov, **2.** uvoz, tranzit in izvoz odpadkov, **3.** reciklažo, kompostiranje in druge oblike ponovne uporabe odpadkov, **4.** uničevanje in druge postopke obdelave odpadkov, vključno z njihovo uporabo kot energentov, surovin ali primesi, **5.** odlaganje odpadkov.

Lokalna skupnost pa je lahko za navedeni lokalni gospodarski javni službi določeni z ZVO predpisala ravnanja strožja od zgoraj navedenih obveznih ravnanj.

Minister, pristojen za okolje je tako na navedeni podlagi četrtega odstavka 26. in 30. člena ZVO izdal:

2. **Pravilnik o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki** (Uradni list RS, št. 37/2004).

Na podlagi določil 30. člena ZVO je minister, pristojen za okolje izdal:

3. **Pravilnik o ravnanju z odpadki** (Uradni list RS, št. 84/1998, 45/2000, 20/2001, 13/2003, 41/2004),
4. **Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo** (Uradni list RS, št. 104/2000, 12/2002, 41/2004),
5. **Pravilnik o odlaganju odpadkov** (Uradni list RS, št. 5/2000, 41/2004, 43/2004).

ZVO-1 je navkljub razveljavitvi ZVO ohranil veljavnost navedenih podzakonskih aktov sprejetih na podlagi ZVO. Minister, pristojen za okolje pa je, ob navedenih podzakonskih aktih, na podlagi 149. člena ZVO-1 izdal:

6. **Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Uradni list RS, št. 128/2004).

V skladu z določilom drugega odstavka 3. člena ZGJS predpiše način opravljanja lokalne gospodarske javne službe lokalna skupnost z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in vsebinsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Z navedenim odlokom se v skladu z določilom 7. člena ZGJS za posamezno gospodarsko javno službo določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe (npr. prekrški).

Pri sprejemu zgoraj navedenega odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe mora občina upoštevati določila ZVO-1 in navedenih veljavnih podzakonskih aktov ter pri predpisovanju prekrškov tudi **Zakon o prekrških - uradno prečiščeno besedilo /ZP-1-UPB1/** (Uradni list RS, št. 23/2005), ki se je pričel uporabljati z dne 01.01.2005.

Navedeni predpisi predstavljajo pravni ovir za predpisovanje načina opravljanja lokalne gospodarske javne službe. Slednje pomeni, da lahko lokalna skupnost določi zgoraj navedena določila v skladu z določili navedenih predpisov.

1 Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki določa najmanjši obseg in vsebino ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki morata biti zagotovljena v okviru opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Ravnanje z ločeno zbranimi odpadki v okviru opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki¹ se nanaša na ločeno zbrane frakcije kot del komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitveni dejavnosti.

Lokalna skupnost mora v okviru opravljanja navedene javne službe zagotoviti, da se iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov, ki se v okviru opravljanja javne službe zbirajo in izločajo ločene in nevarne frakcije. Tako mora izvajalec javne službe za izločanje ločenih frakcij zagotoviti: **1.** ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah ločenih frakcij, **2.** ločeno zbiranje in prevzemanje v zbirnih centrih, **3.** prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov in razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici. Za izločanje nevarnih frakcij pa mora izvajalec zagotoviti: **1.** ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah nevarnih frakcij, **2.** ločeno zbiranje in prevzemanje v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, **3.** prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi in **4.** razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici.

V okviru izvajanja javne službe se morajo v naseljih urediti zbiralnice ločenih frakcij, ki se uredijo v skladu z odredbo, opremljene za ločeno zbiranje: **1.** papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke, **2.** drobne odpadne embalaže iz stekla, **3.** drobne odpadne embalaže iz plastike ali sestavljenih materialov in **4.** drobne odpadne embalaže iz kovine.

Posebno obveznost zbiranja ločenih frakcij, določa odredba, za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev. Tako mora izvajalec na kraju prireditve zagotoviti ločeno zbiranje frakcij (vsaj papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke in drobne odpadne embalaže iz stekla, tako da jih organizator prireditve odda izvajalcu javne službe ločeno od ostalih odpadkov.

V okviru javne službe se morajo v skladu z uredbo urediti tudi zbiralnice za zbiranje nevarnih frakcij oziroma zagotoviti zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij v naseljih z več kot 1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, najmanj enkrat v koledarskem letu. Lokalna skupnost pa lahko z odlokom določi tudi pogostejše prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

Lokalna skupnost mora v okviru javne službe in v skladu z odredbo urediti javne centre, opremljene za ločeno zbiranje:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno s odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

¹ ZVO-1 v točki 5.4, 3. člena (pojmi) določa, da je 'ravnanje z odpadki zbiranje, prevažanje, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom teh ravnanj in ukrepi po prenehanju delovanja naprave za ravnanje z odpadki'.

- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačil,
- tekstila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergentov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi, in
- kosovnih odpadkov.

Ob navedenem pa mora biti v okviru javne službe v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno tudi prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov. Lokalna skupnost pa lahko z odlokom določi tudi pogostejše prevzemanje kosovnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami zagotavljati skladno s programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v katerem se določita obseg in vsebina ravnanja ter način zagotavljanja storitev, mora pa vsebovati predvsem podatke o:

- naseljih in številu prebivalcev, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,
- celotni količini komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju izvajanja javne službe, in količinah posameznih ločenih in nevarnih frakcij,
- zbiralnicah ločenih in nevarnih frakcij in zbirnih centrih v posameznih naseljih,
- prevzemanju nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- tipu in oznakah zabojnikov za posamezne ločene ali nevarne frakcije ter označbi zbiralnic in zbirnih centrov,
- pogostosti prevzemanja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- prevzemanju kosovnih odpadkov in opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih,
- vzdrževanju in čiščenju zabojnikov in ukrepih za preprečevanje onesnaževanja okolja v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja povzročiteljev komunalnih odpadkov o načinu zbiranja ločenih in nevarnih frakcij,
- razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnicah za izločanje ločenih in nevarnih frakcij,
- predvideni predelavi ali odstranjevanju ločenih ali nevarnih frakcij in
- načinu oddajanja ločenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, družbi za ravnanje z odpadno embalažo in količini te embalaže.

Predložitev navedenega programa mora biti eden od pogojev javnega razpisa za pridobitev koncesije, če lokalna skupnost zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava.

1.1 Pravilnik o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi

Pravilnik o odpadnimi olji in mastmi določa obvezna ravnanja z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi, ki nastajajo v kuhinjah v industriji, obrti, storitvenih dejavnostih, vzgojno-izobraževalni dejavnosti, zdravstveni dejavnosti, javni upravi ter drugih dejavnostih. Določa tudi najmanjši obseg izvajanja javne službe in vsebino ravnanja z odpadnimi jedilnimi olji, ki jih izvajalcem

lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v zbirnih centrih ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

V skladu z določili pravilnika je obveznost izvajalca javne službe prepuščanje zbiralcu odpadnih jedilnih olj, ki jih prevzame od povzročiteljev komunalnih odpadkov v zbirnih centrih ločenih frakcij ali oddaja teh olj v neposredno predelavo.

2 Pravilnik o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki

Pravilnik o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki določa obvezna ravnanja z organskimi kuhinjskimi odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in kuhinjah ter pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti. Ravno tako pa tudi določa najmanjši obseg izvajanja lokalne javne službe in vsebino ravnanja s kuhinjskimi odpadki, ki morata biti zagotovljena v okviru opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Navedeni pravilnik določa vrsto prepovedi. Tako je kuhinjske odpadke prepovedano mešati z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla. Ravno tako je prepovedano kuhinjske odpadke rezati, drobiti ali mleti ter redčiti s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredno v vode. Prepovedano pa je tudi njihovo mešanje z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe.

Navedeni pravilnik določa obveznosti povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva. Tako mora povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva prepuščati kuhinjske odpadke izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen v predpisih lokalne skupnosti, ki urejajo ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami. Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva mora na območju, kjer izvajalec javne službe zagotavlja predelavo biološko razgradljivih odpadkov v mali komunalni kompostarni, kuhinjske odpadke oddati upravljalcu male komunalne kompostarne pod pogoji in na način, ki so določeni v predpisih lokalne skupnosti, ki urejajo ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami. Na območju, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja prevzema kuhinjskih odpadkov ali ne zagotavlja predelave biološko razgradljivih odpadkov v mali kompostarni, mora povzročitelj kuhinjskih odpadkov v gospodinjstvu sam zagotoviti kompostiranje svojih kuhinjskih odpadkov v hišnem kompostniku. Navkljub možnosti prepuščanja kuhinjskih odpadkov izvajalcu javne službe pa lahko povzročitelj kuhinjskih odpadkov, v skladu z določili navedenega pravilnika, sam zagotovi kompostiranje svojih kuhinjskih odpadkov v hišni kompostarni.

V okviru opravljanja javne službe mora lokalna skupnost zagotoviti, da se iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov ločeno zbirajo kuhinjski odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva. Tako je za navedene kuhinjske odpadke potrebno zagotoviti: **1.** ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov najmanj na geografsko zaokroženih območjih poselitve z več kot 2000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 20 prebivalcev na 1 ha in **2.** kompostiranje v malih komunalnih kompostarnah najmanj na geografsko zaokroženih območjih poselitve z več kot 500 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 10 prebivalcev na 1 ha, ki pa niso prej navedena območja. Kompostiranja v malih komunalnih kompostarnah pa ni potrebno zagotavljati, če se v okviru opravljanja javne službe zagotavlja ločeno zbiranje kuhinjskih odpadkov od povzročiteljev kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva tudi na območjih z več kot 500 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 10 prebivalcev na 1 ha.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da: **1.** se kuhinjski odpadki iz gospodinjstev zbirajo v vodotesnih zabojnikih in posodah in prevažajo z vodotesnimi vozili na območjih, kjer je organizirano ločeno zbiranje in **2.** ima zagotovljene možnosti čiščenja in dezinfekcije sredstev in opreme za zbiranje in prevoz kuhinjskih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora urediti in vzdrževati malo kompostarno v skladu z določili navedenega pravilnika. Če zagotavlja kompostiranje v mali komunalni kompostarni, mora kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v mali komunalni kompostarni redno prevzemati, biološko razgradljive odpadke pa kompostirati tako, da ne povzroča čezmerne obremenitve okolja zaradi smradu, hrupa in prašenja.

Izvajalec javne službe mora oskrbo kuhinjskih odpadkov izvajati skladno s programom oskrbe, v katerem se določita obseg in vsebina oskrbe ter način zagotavljanja storitev. Tako mora program oskrbe vsebovati predvsem podatke o:

- naselij in številu prebivalcev, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,
- celotni količini kuhinjskih odpadkov, ki nastajajo na območju izvajanja javne službe,
- malih komunalnih kompostarnah v posameznih naseljih,
- pogojih za prevzem komposta iz malih komunalnih kompostarn,
- prevzemanju kuhinjskih odpadkov in zabojnikih ali posodah, ki se uporabljajo v gospodinjstvu na prevzemnih mestih,
- vzdrževanju in čiščenju zabojnikov in posod ter ukrepih za preprečevanje onesnaževanja okolja,
- rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja povzročiteljev kuhinjskih odpadkov o načinu prevzemanja in oddajanja kuhinjskih odpadkov in
- predvideni predelavi prevzetih kuhinjskih odpadkov v kompostarnah.

Predložitev navedenega programa mora biti eden od pogojev javnega razpisa za pridobitev koncesije, če lokalna skupnost zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava.

3 Pravilnik o ravnanju z odpadki

Pravilnik o ravnanju z odpadki določa klasifikacijski seznam odpadkov in nevarnih odpadkov ter obvezna ravnanja z njimi in druge pogoje za zbiranje in prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov.

V skladu z navedenim pravilnikom morajo biti zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

Pravilnik določa predvsem obveznosti imetnikov in povzročiteljev odpadkov, zbiralcev, predelovalcev in odstranjevalcev odpadkov. Nadzor nad izvajanjem pravilnika pa opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

4 Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo

Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo določa pravila ravnanja v proizvodnji, prometu ter porabi embalaže in pravila ravnanja ter druge pogoje za zbiranje, predelavo in odstranjevanje odpadne embalaže.

Navedeni pravilnik določa, da mora končni uporabnik odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek², zbirati, hraniti in prepuščati ali oddajati skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z ločenimi frakcijami komunalnih odpadkov. Odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek je, v skladu s pravilnikom, prepovedano prepuščati ali oddajati kot komunalni odpadek izvajalcu javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Končni uporabnik mora navedeno embalažo, ki jo oddaja ali vrača hraniti ločeno, tako da se ne meša z drugimi odpadki in da jo je mogoče zbrati in ponovno uporabiti, predelati ali odstraniti skladno s predpisi. Tako mora končni uporabnik zagotoviti, da navedena odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek in jo oddaja ali vrača, ni onesnažena z nevarnimi ali drugimi snovmi, ki niso snovi embalaranega blaga, pa bi te snovi povzročile, da bi bila njena ponovna uporaba ali predelava onemogočena ali izvedljiva le ob nesorazmerno visokih stroških. Končni uporabnik mora za odpadno embalažo, ki je onesnažena z nevarnimi ali drugimi snovmi, ki niso snovi embalaranega blaga, kot imetnik odpadka zagotoviti ravnanje skladno s predpisom o ravnanju z odpadki.

5 Pravilnik o odlaganju odpadkov

Pravilnik o odlaganju odpadkov določa obvezna ravnanja in druge pogoje za odlaganje odpadkov ter pogoje in ukrepe v zvezi z načrtovanjem, gradnjo, obratovanjem in zapiranjem odlagališč odpadkov ter o njihovem zaprtju.

Navedeni pravilnik med obveznimi ravnanji in drugimi pogoji za odlaganje odpadkov določa, da na odlagališče za nenevarne odpadke dovoljeno odlagati samo obdelane odpadke in sicer: **1.** komunalne odpadke, **2.** druge nenevarne odpadke, ki izpolnjujejo zahteve za nenevarne odpadke in **3.** utrjene ali zastekljene nevarne odpadke, ki glede izlužka izpolnjujejo zahteve za nenevarne odpadke, na odlagalnih poljih, kjer se ne odlagajo biološko razgradljivi nenevarni odpadki.

Ob navedenem pravilnik določa predvsem obvezna ravnanja upravljalca odlagališča in navedene pogoje in ukrepe v zvezi z načrtovanjem, gradnjo, obratovanjem in zapiranjem odlagališč odpadkov ter o njihovem zaprtju.

6 Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja določa oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja, dokumente z izhodiščnimi podatki za oblikovanje cen storitev javne službe, in podatke iz sklepa o določitvi cen storitev javne službe, ki jih je treba objaviti.

Cena storitve javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljane storitve uporabniku storitve javne službe in se oblikuje za tiste javne službe, katerih storitve uporabniki plačujejo, in se obračunavajo ločeno za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odstranjevanje komunalnih odpadkov. Cena storitve se izraža v nacionalni valuti na enoto količine storitev javne službe. Enota količine storitev navedene javne službe pa je masna enota 1 kg prevzetih komunalnih odpadkov za storitev zbiranja ter prevoza in odstranjevanja komunalnih odpadkov. Če pa se pri izvajanju navedenih storitev zbiranja ter prevoza komunalnih odpadkov prevzeti odpadku ne tehtajo, se za enoto količine storitev javne službe uporablja 1 m³ prostornine

² V skladu z določilom šeste točke 3. člena Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, je 'odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, odpadna prodajna embalaža ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podoben odpadek v industriji ali obrti, storitveni ali drugi dejavnosti.

posode, vreče ali zabojnika, v kateri povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe, pri čemer se pri primerjavah podatkov o stroških storitev javne službe upošteva povprečna gostota komunalnih odpadkov, določenih v operativnem programu varstva okolja na področju zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Način obračunavanja cene storitev javne službe se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine _____ v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

7 Zakon o prekrških

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ se lahko prekrški določijo tudi z odlokom samoupravne lokalne skupnosti.

Pri predpisovanju prekrškov mora biti spoštovano načelo ustavnosti in zakonitosti. Zakoni, podzakonski predpisi in drugi splošni akti morajo biti v skladu z Ustavo Republike Slovenije, na zakonu ali zakonitem predpisu pa morajo temeljiti tudi posamični akti ali dejanja državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil.

Na podlagi ZP-1 lahko lokalna skupnost z odlokom predpiše prekršek in globo zanj. (ZP-1; 3/3. člen) Pri tem pa ZP-1 določa tri omejitve:

1. z odlokom lahko občina določi le prekrške *za kršitev predpisov, ki jih sama izda v okviru svojih pristojnosti;*
2. če zakon ali uredba že sankcionirata ravnanje, ki predstavlja tudi kršitev odloka lokalne skupnosti, lokalna skupnost *takega ravnanja ne more ponovno opredeliti kot prekršek,*
3. lokalna skupnost sme kot sankcijo za kršitev svojih predpisov predpisati *le globo v določenem znesku.*

Globa se skladno z ZP-1 praviloma določi predpisovanje v razponih. Minimum in maksimum sta odvisna od statusa storilca oziroma subjekta, ki mu globa grozi (fizična oseba, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, odgovorna oseba). Občine pa so pri predpisovanju glob omejene in sicer se lahko na podlagi 6. odstavka 17. člena ZP-1 z odlokom predpiše samo globa v določenem znesku:

- za posameznika in odgovorno osebo do 100.000 tolarjev,
- za pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika do 350.000 tolarjev.

Globe, plačane za prekrške iz občinskih odlokov in pravnomočno izrečene z odločbami občinskih prekrškovnih organov so prihodek tiste lokalne skupnosti, katere predpis je bil kršen.

Glede na to, da je ZP-1 se uporablja od 01.01.2005 je zelo pomembna določba prvega odstavka 223. člena, ki določa, da je potrebno predpise, s katerimi so določeni prekrški, pa niso v skladu z ZP-1, uskladiti v treh letih po uveljavitvi ZP-1, torej do 07.02.2006.

Dikcija ZP-1, da se lahko z odlokom prepise samo globa "v določenem znesku", pomeni, da mora biti ta znesek fiksni, pri čemer ne sme presežati zakonsko določenega maksimuma iz 6. odstavka 17. člena ZP-1. Drugače povedano, v odloku globa ne sme biti določena v razponu

(npr. od 10.000 do 60.000 tolarjev), kakor tudi ne zgolj z navedbo minimalnega ali maksimalnega zneska globe (npr. "najmanj 30.000 tolarjev" oz. "do 60.000 tolarjev"), ampak v stalnem znesku (npr. "20.000 tolarjev").

Pripravila:

prof. dr. Gorazd TRPIN

mag. Boštjan BREZOVNIK

župan

Občine _____