



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: http://www.maribor.si
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 014-8/2021-11
Datum: 30.03.2021



MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

GMS – 430

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 22. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

- NASLOV GRADIVA:** Pripojitev Doma Antona Skale Maribor k OŠ Gustava Šiliha Maribor
- Sklep o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor
 - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor – prva obravnava
- GRADIVO PRIPRAVIL:** URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE, ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST
Sektor za izobraževanje
- GRADIVO PREDLAGA:** Aleksander Saša ARSENOVIČ, župan
- POROČEVALEC:** Tatjana REBERNIK, VODJA Sektorja za izobraževanje, Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost
- PREDLOG SKLEPOV:**
1. Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Sklep o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor.
 2. Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor



Aleksander Saša ARSENOVIČ
Župan



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,
ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN
RAZISKOVALNO DEJAVNOST
Sektor za izobraževanje

Številka: 014-8/2021-11

Datum: 30.03.2021




PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 22. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	Pripojitev Doma Antona Skale Maribor k OŠ Gustava Šiliha Maribor - Sklep o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor – prva obravnava
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Sklep o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor 2. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor 3. Obrazložitev

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Nataša OGRIZEK, Višja svetovalka Tatjana REBERNIK, vodja Sektorja za izobraževanje	UVIZSVRD	30. 3. 2021 30. 3. 2021	
Gradivo pregledal-a	Nataša OGRIZEK, Višja svetovalka	UVIZSVRD		
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Brigita GAJZER PLIBERŠEK Vodja urada	UVIZSVRD		
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg Alenka Iskra	Kabinet župana		

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	8.4.2021	
---	-----------------	------------------------------------	----------	---

Gradivo pregledala direktorica MU	Mag. Nataša Rodošek	Kabinet župana		
-----------------------------------	---------------------	----------------	--	---



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,
ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN
RAZISKOVALNO DEJAVNOST
Sektor za izobraževanje

Številka: 014-8/2021-11

Datum: 30.03.2021



OBRAZLOŽITEV

Priponitev Doma Antona Skale Maribor k OŠ Gustava Šiliha Maribor

- Sklep o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor

Obrazložitev gradiva za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor

1. UVOD

V Mestni občini Maribor deluje 20 javnih osnovnih šol, med njimi osnovna šola s prilagojenim programom - OŠ Gustava Šiliha Maribor. Potrebe domskega varstva otrok s posebnimi potrebami pokriva Dom Antona Skale Maribor.

Osnovno šolo Gustava Šiliha Maribor (v nadaljevanju: OŠ Gustava Šiliha) je Občina Maribor v pravno organizacijski obliki javnega zavoda ustanovila leta 1992. Zadnji veljavni ustanovitveni akt - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, je Mestna občina Maribor sprejela leta 2008, njegove spremembe in dopolnitve pa so sprejete predvsem zaradi uskladitve z zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja (z novelami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja) v letih 2009, 2017 in 2019 (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/08, 30/09, 27/17 in 14/19). OŠ Gustava Šiliha opravlja svojo dejavnost v objektih, ki so v lasti Mestne občine Maribor, na lokaciji Majcigerjeva ulica 31 v Mariboru, neposredno ob Domu Antona Skale Maribor.

OŠ Gustava Šiliha je namenjena tistim otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami, ki so zaradi motenj v duševnem razvoju oziroma motenj v duševnem in gibalnem razvoju z odločbo pristojnega organa usmerjeni v programe z nižjim izobrazbenim standardom ali pa v tako imenovani posebni vzgojno-izobraževalni program.

Dom Antona Skale Maribor (v nadaljevanju: Dom Antona Skale) je Občina Maribor v pravnoorganizacijski obliki javnega zavoda ustanovila leta 1992, zadnji veljavni ustanovitveni akt Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, pa je Mestna občina Maribor sprejela leta 1997, njegove spremembe in dopolnitve pa v letu 2016 (Medobčinski uradni vestnik, št. 31/97 in 14/16). Dom Antona Skale opravlja svojo dejavnost v objektih, ki sta v lasti Mestne občine Maribor, na lokaciji Majcigerjeva ulica 37 v Mestni občini Maribor, neposredno ob OŠ Gustava Šiliha.

Dom Antona Skale opravlja kot javno službo dejavnost domskega varstva otrok, mladostnikov in polnoletnih oseb s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo po prilagojenih programih, in so v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami napoteni v domsko varstvo, ker jim ni mogoče

zagotoviti vzgoje in izobraževanja v kraju njihovega prebivališča in jim zaradi oddaljenosti prebivališča od kraja vzgoje in izobraževanja ni mogoče zagotoviti prevoza. Otroci, mladostniki in polnoletne osebe (do vključno 26. leta starosti) s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami so v dom nameščeni na podlagi 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami z odločbo, ki jo izda komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Dom Antona Skale v okviru dejavnosti domskega varstva nudi celodnevno oskrbo (dnevno in nočno varstvo, prehrano, pranje, šivanje, likanje), strokovno oskrbo vzgojiteljev, ki temelji na zmanjšanju otrokovih primanjkljajev, vzgojo in učno pomoč, zdravstveno oskrbo in nego ter pomoč pri razvoju otrokovih interesov preko projektov in interesnih dejavnosti.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA STATUSNO SPREMEMBO

Dom Antona Skale je samostojni dom, ki izvaja vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami, in kot tak tudi edini v vzgojno-izobraževalnem sistemu v Sloveniji. Poleg Doma Antona Skale je v Sloveniji še šest domov za učence s posebnimi potrebami, ki pa so organizirani znotraj šol s prilagojenim programom. Vanje so otroci s posebnimi potrebami vključeni na podlagi odločbe o usmeritvi v skladu s 16. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Ta možnost je v zakonu predvidena za vse otroke s posebnimi potrebami, tudi za tiste dijake, ki po uspešno zaključenem prilagojenem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom v OŠ Gustava Šiliha nadaljujejo izobraževanje v programih nižjega poklicnega izobraževanja, in lahko ostanejo v domu, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Po ustanovitvi Doma Antona Skale, se je s spremembo zakonodaje spremenil sistem vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, zlasti glede uvajanja novih javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter usposabljanja otrok s posebnimi potrebami in širitve kroga oseb s posebnimi potrebami, ki se v te programe umerjajo oziroma vključujejo. Vedno večje število osnovnih šol, predvsem v manjših krajih v okolici Maribora, ki izvajajo programe vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, je pripomoglo k temu, da otroci obiskujejo šolo v bližini svojega prebivališča. Navedene spremembe so povzročile, da se je število otrok, nastanjenih v Domu Antona Skale v preteklih letih nižalo. Maksimalna kapaciteta Doma Antona Skale je 7 skupin z maksimalnim številom ležišč 82. V šolskem letu 2020/2021 je v domsko varstvo vključenih 40 otrok, mladostnikov in polnoletnih oseb do vključno 26. leta starosti, ki so razporejeni v 5 skupinah.

Zaradi učinkovitejšega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v OŠ Gustava Šiliha in v Domu Antona Skale, nižanja števila otrok, racionalizacije stroškov ter dejstva, da je Dom Antona Skale z obstoječo organiziranostjo edini v vzgojno-izobraževalnem sistemu v Sloveniji, je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport že leta 2018 podalo predlog, da se Dom Antona Skale pripoji k OŠ Gustava Šiliha.

Mestna občina Maribor se že nekaj let sooča s pomanjkanjem prostora na področju predšolske vzgoje. Ker objekt, kjer izvaja svojo dejavnost Dom Antona Skale, v preteklih letih ni bil v celoti zaseden, sta bila v Dom Antona Skale nastanjena 2 oddelka predšolskih otrok s posebnimi potrebami. S prostorsko stisko se sooča tudi OŠ Gustava Šiliha, ki bo prostore, ki ne bodo zasedeni z domskimi varovanci, uporabljala za dejavnost osnovnošolskega izobraževanja.

3. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za predlagano gradivo so:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP, 200/20 - ZOOMTVI),

4. PREDSTAVITEV VSEBINE PREDLAGANEGA Sklepa o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor

Na podlagi predlaganega sklepa, se bo javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor pripojil k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, ki se bo ob tem preimenoval v javni vzgojno-izobraževalni zavod »Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor« (v nadaljevanju: Center Gustava Šiliha Maribor. Na podlagi Sklepa o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor (v nadaljevanju: sklep o pripojitvi) bo s 1. septembrom 2021 (dnem učinkovanja pripojitve) Dom Antona Skale prenehal obstajati kot samostojna pravna oseba in se bo izbrisal iz sodnega registra ter drugih javnih evidenc pravnih subjektov. Center Gustava Šiliha Maribor (v katerega se preimenuje OŠ Gustava Šiliha) postane s pripojitvijo univerzalni pravni naslednik Doma Antona Skale Maribor in prevzame vse njegove pravice in obveznosti v pravnem prometu.

Poleg zgoraj navedenega, sklep o pripojitvi določa tudi, da Center Gustava Šiliha Maribor 1. septembra 2021:

- prevzame vse delavce, ki imajo na dan 31. avgust 2021 sklenjeno delovno razmerje v Domu Antona Skale, razen tistih, ki jim s tem dnem izteče pogodba o zaposlitvi za določen čas. V zvezi s prevzemom delavcev doma je potrebno poudariti, da na Center Gustava Šiliha Maribor preidejo vse pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij zaposlenih v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih, z izjemo vršilke dolžnosti ravnateljice doma, ki se po izteku mandata zaposli na ustrezno delovno mesto v Centru Gustava Šiliha Maribor glede na stopno izobrazbe, znanja in zmožnosti za opravljanje dela in v skladu s sistemizacijo delovnih mest v navedenem centru (prevzemnem zavodu);
- prevzame varovance doma v nadaljnje domsko varstvo;
- prevzame v upravljanje stvarno premoženje (nepremično in premično premoženje – osnovna sredstva) v lasti Mestne občine Maribor in druga sredstva, s katerim je do dneva pripojitve upravljala Dom Antona Skale, ter njegovo dokumentarno in arhivsko gradivo;
- vstopi v vsa poslovna razmerja kot pravni naslednik pripojenega Doma Antona Skale in prevzame druge dejavnosti, ki jih dom opravljal do pripojitve.

Glede na to, da bo Dom Antona Skale Maribor s pripojitvijo prenehal obstajati kot samostojni javni zavod, se s predlaganim sklepom določa, da posledično prenehajo funkcije oziroma mandati organom tega zavoda (svetu zavoda in vršilki dolžnosti ravnateljice). Dosedanja ravnateljica OŠ Gustava Šiliha Maribor (kot prevzemnega zavoda) pa nadaljuje svoj mandat do izteka v funkciji ravnateljice Centra Gustava Šiliha Maribor. Po sklepu o pripojitvi sta ravnateljica in vršilka dolžnosti ravnateljice navedenih zavodov dolžni oz. pooblaščen poskrbeti za izbris oziroma vpis statusno-pravnih sprememb glede pripojitve v sodni register, v razvid izvajalcev javno veljavnih programov pristojnega ministrstva in izvesti druga potrebna dejanja zaradi navedene statusne spremembe.

5. KADROVSKE REŠITVE

Kot je zapisano že v 4. točki te obrazložitve je v 3. členu predloga sklepa o pripojitvi predvideno, da z dnem pripojitve, 1. septembrom 2021, prevzame Center Gustava Šiliha Maribor v delovno razmerje vse delavce Doma Antona Skale, ki bodo imeli na dan 31. avgusta 2021 sklenjeno delovno razmerje, razen tistih, ki jim s tem dnem izteče pogodba o zaposlitvi za določen čas. Vršilki dolžnosti ravnateljice Doma Antona Skale Maribor s pripojitvijo preneha mandat in se zaposli na ustrezno delovno mesto glede na stopnjo njene izobrazbe.

Ker bo Center Gustava Šiliha Maribor prevzel vse vzgojne skupine, strokovne delavce in druge zaposlene, pripojitev večjega vpliva na delovna mesta sistemizirana v centru v okviru njegove organizacijske enote Doma Antona Skale, ne bo imela. Tudi v šolskem letu 2021/2022 se pričakuje enako število skupin in število otrok ter mladostnikov, kot v šolskem letu 2020/2021, ko je v domsko varstvo vključenih 40 otrok in mladostnikov v 5 skupinah, za katere skrbi 24 zaposlenih:

Delovno mesto	Število zaposlenih
Vzgojitelj (v domu učencev)	9
Ravnatelj	1
Svetovalni delavec	1
Računalnikar – org. inf. dejavnosti	1 (20%)
Varuh negovalec	1
Hišnik	1 (50%)
Kuhar	2
Čistilec	3
Tajnik VIZ	1 (50%)
Pralka	1
Kuhinjski pomočnik	1
Računovodja	1 (25%)
Ekonom	1 (50%)
SKUPAJ ZAPOSLENIH:	24

6. PREDSTAVITEV VSEBINE PREDLAGANEGA Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor

Predlagani odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor« (s skrajšanim imenom: Center Gustava Šiliha Maribor), s katerim se ureja organizacija in delovanje tega zavoda zaradi pripojitve Doma Antona Skale k OŠ Gustava Šiliha Maribor.

V prvem poglavju predlaganega odloka »I. SPLOŠNE DOLOČBE« so členi, ki opredeljujejo ustanoviteljstvo in izvajanje ustanoviteljskih pravic, ime, sedež, pravni status zavoda in pečat zavoda.

Na podlagi sklepa o pripojitvi se s tem odlokom opredeljuje tudi novo ime zavoda: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (s skrajšanim imenom: Center Gustava Šiliha Maribor) preimenovanega iz OŠ Gustava Šiliha Maribor.

Osnovna šola Gustava Šiliha je osnovna šola za otroke s posebnimi potrebami, ki izvaja več programov:

- Predšolsko vzgojo s prilagojenim programom,
- Program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- Posebni program osnovne šole,
- Dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami o usmeritvi,
- Svetovanje, diagnostiko, izobraževanje za učitelje in otroke s posebnimi potrebami ter njihove starše,

Po pripojitvi Doma Antona Skale bo zavod opravljal še program domske vzgoje.

Ker zavod opravlja več dejavnosti, ki se nanašajo na otroke s posebnimi potrebami (dejavnost predšolske vzgoje, izobraževanje, usposabljanje, svetovanje, domsko varstvo), ime več ne odraža dejanskega poslanstva zavoda. Zato je bila s strani OŠ Gustava Šiliha podana pobuda, da se osnovna šola Gustava Šiliha Maribor preimenuje v Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, skrajšano ime Center Gustava Šiliha Maribor. Pobuda je bila sprejeta na pedagoški konferenci zavoda in na svetu zavoda OŠ Gustava Šiliha.

S strani OŠ Gustava Šiliha je bil podan predlog, da ime »Gustava Šiliha« ostane v imenu zavoda. Gustav Šilih je bil uveljavljen slovenski pedagog, mladinski pisatelj in urednik, ki je leta 1952 v Mariboru ustanovil Vzgojno posvetovalnico. OŠ s posebnimi potrebami v Mestni občini Maribor se imenuje po Gustavu Šilihu od decembra 1976.

V drugem poglavju predlaganega odloka »II. DEJAVNOSTI ZAVODA« so opredeljene dejavnosti, ki so namenjene izvajanju javne službe na področju vzgoje in izobraževanja ter domskega varstva otrok s posebnimi potrebami ter za izvajanje dopolnilnih dejavnosti za njihovo kakovostno vzgojo, izobraževanje ter usposabljanje z namenom vključevanja v širšo družbeno skupnost in se financirajo iz javnih virov (5. člen). Javni zavod izvaja prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program osnovne šole, prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami, domsko vzgojo, varstvo, nego ter pomoč pri izobraževanju, dodatno strokovno pomoč, izvaja strokovno izobraževanje strokovnih delavcev, izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše, organizira in izvaja seminarje za starše, izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok, izvaja usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo, izvaja zdravstveno dejavnost, zaradi specifičnih potreb učencev (npr. fizioterapija, delovna terapija, logopedija,...) ter upravlja s stvarnim premoženjem, ki ga ima zavod v upravljanju.

Polega izvajanja osnovnih dejavnosti pa lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovne dejavnosti (6. člen): organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, organizira in izvaja razstave, sejme in srečanja, opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost, izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami, izvaja pripravo in dostavo jedi in pijač, dejavnost javnih pralnic, založniško dejavnost, prodajo izdelkov učencev in varovancev, izdaja zvočne, filmske in druge zapise, izvaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge, opravlja računalniško programiranje in svetovanje, dejavnosti stikov z javnostjo, raziskavo trga in javnega mnenja, fotokopiranje dejavnost knjižnic arhivov in dejavnosti za prosti čas otrok.

V 5. in 6. členu predlaganega odloka so dejavnosti, ki jih opravlja zavod definirane vsebinsko, v 7. členu pa so dejavnosti, ki jih opravlja zavod razvrščene v podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

V tretjem poglavju predlaganega odloka »III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA« so v 9. členu opredeljene enote, ki delujejo v njeni sestavi.

- 1.) V enoti »Predšolska vzgoja« se izvaja dejavnost vrtcev po prilagojenem programu predšolske vzgoje. Organizacijska enota Predšolska vzgoja izvaja prilagojen program za predšolske otroke v dislociranih razvojnih oddelkih na naslednjih lokacijah:
 - Vrtec Jožice Flander Maribor, Enota Focheva, Focheva ulica 51, Maribor,
 - Vrtec Otona Župančiča Maribor, Enota Lenka, Ulica Pohorskega odreda 7, Maribor,
 - Vrtec Tezno Maribor, Enota Mehurčki, Janševa ulica 3, Maribor in
 - na lokaciji organizacijske enote Dom Antona Skale, Majcigerjeva ulica 37, Maribor.
- 2.) V enoti »Osnovna šola« poteka prilagojeni vzgojno-izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja tistih otrok s posebnimi potrebami, za katere je z odločbo o usmeritvi ugotovljeno, da ne zmorejo niti prilagojenega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Enota deluje na naslovu Majcigerjeva ulica 31 in Majcigerjeva ulica 37, Maribor.
- 3.) Enota »Dodatna strokovna pomoč« v osnovnih šolah in vrtcih je namenjena otrokom z razvojnimi težavami, ki so vključeni v redne oddelke vrtcev in redno osnovno šolo. Enota deluje na naslovu Majcigerjeva ulica 31, Maribor.
- 4.) Enota »Dom Antona Skale«, ki izvaja dejavnost domskega varstva in deluje na naslovu Majcigerjeva 37, Maribor.

V četrtem poglavju predlaganega odloka »IV. ORGANI ZAVODA«, od 10. do 24. člena, so določbe, ki v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljujejo organe zavoda, to so svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, sveti staršev, njihove pristojnosti, način oziroma postopke njihovega imenovanja oziroma izvolitve in druga vprašanja.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in šteje 11 članov, sestavljajo ga 3 predstavniki ustanoviteljice, 5 predstavnikov delavcev zavoda, 3 predstavniki staršev. Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v 12. členu skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugimi predpisi. Postopek volitev predstavnikov delavcev in predstavnikov staršev v svet zavoda

je določen v 13. členu, v 14. členu je določen postopek konstituiranja sveta zavoda, v 15. členu pa način dela sveta zavoda. Predlog odloka v členih od 16. do 17. vsebuje tudi določila o prenehanju mandata člana sveta, imenovanje nadomestnih članov ter razrešitev članov sveta zavoda.

V predlogu odloka o ustanovitvi zavoda so v členih od 18. do 22. določene naloge oziroma pristojnosti ravnatelja zavoda ter postopek imenovanja in razrešitve ravnatelja, imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja in imenovanje vodje organizacijskih enot, katere imenuje in razrešuje ravnatelj zavoda. Predlog odloka glede pogojev za imenovanje ravnatelja napotuje na uporabo določb Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, predvsem zaradi tega, ker poleg pogojev za imenovanje ravnatelja, ki so določeni v drugem odstavku 53. člena in 107. a členu navedenega zakona, zakon v petem odstavku 53. člena in 145. členu določa tudi nekatera odstopanja glede izpolnjevanja navedenih pogojev.

V 23. členu predloga odloka je določena sestava sveta staršev, hkrati pa so navedene njegove pristojnosti in naloge (povzete po zakonu). V odloku so, zaradi enakopravnega zastopanja interesov staršev otrok vključenih v različne vzgojno-izobraževalne programe zavoda, predvideni trije sveti staršev, in sicer se svet staršev oblikuje v organizacijskih enotah:

- svet staršev enote Predšolska vzgoja,
- svet staršev enote Osnovna šola,
- svet staršev enote Dom Antona Skale.

Strokovni organi zavoda so opredeljeni v 24. členu predloga odloka. Njihovo sestavo, pristojnosti in naloge podrobno ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Število strokovnih organov je zaradi pripojitve doma v predlogu novega odloka višje, kot je v sedaj veljavnem odloku o ustanovitvi OŠ Gustava Šiliha (učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni). Glede na število organizacijskih enot v zavodu, ki pokrivajo različna področja delovanja: predšolsko vzgojo, domsko varstvo in osnovno šolo, so strokovni organi zavoda:

- vzgojiteljski zbor (za predšolsko vzgojo),
- strokovni aktiv vzgojiteljev (za domsko varstvo),
- učiteljski zbor (za osnovno šolo),
- programski učiteljski zbor (učiteljski zbor za izvajanje določenega programa),
- oddelčni učiteljski zbor (za posamezni oddelek),
- razrednik,
- strokovni aktivni vzgojiteljev, učiteljev (za posamezno strokovno področje).

V petem poglavju predlaganega odloka o ustanovitvi zavoda »**V. Sredstva za delo zavoda**« (od 25. do 29. člena) so zajete določbe o sredstvih za delo in premoženju, ki jih zavod uporablja za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in z njimi upravlja, virih financiranja ter razpolaganje s finančnimi sredstvi.

Mestna občina Maribor zagotavlja zavodu za izvajanje dejavnosti stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja. V 26. členu predlaganega odloka je opredeljeno, da zavod upravlja z nepremičnim (z objekti in pripadajočimi zemljišči) in premičnim premoženjem, ki je last Mestne občine Maribor, na lokacijah Majcigerjeva ulica 31 in Majcigerjeva ulica 37 v Mariboru.

V predlogu odloka je opredeljen način upravljanja s stvarnim premoženjem, dolžnosti upravljavca, in omejitve v zvezi z izvajanjem posameznih upravljavskih nalog.

Pri upravljanju s premoženjem in v pravnem prometu je zavod omejen, saj lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenimi, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

V 26. členu odlok tudi določa, da lahko zavod stvarno premoženje, s katerim upravlja, v času, k ga sam ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti, oddaja v najem ali v uporabo pod pogoji in način, ki

so določeni z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in lokalnih skupnosti ter pogodbo o upravljanju, ki jo sklene z ustanoviteljico.

V šestem poglavju »VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJICE« so v skladu z Zakonom o zavodih in drugimi predpisi opredeljena pooblastila zavoda v pravnem prometu, obseg odgovornosti zavoda za obveznosti in obseg odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda.

V sedmem poglavju »VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM« so opredeljene pravice in obveznosti ustanoviteljice do zavoda in **obveznosti zavoda do ustanoviteljice**.

V osmem poglavju »VIII. JAVNOST DELA ZAVODA« je v določbi med drugim opredeljeno, da se javnost dela zagotavlja z obveščanjem javnosti ter z objavami na spletnih straneh zavoda in na oglasnih deskah na sedežu zavoda. Dodatno je določeno, da sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno izobraževalnemu delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen, če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

V devetem poglavju »IX. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV ZAVODA« je opredeljeno, kateri podatki in dokumenti so predmet varovanja tajnosti in dolžnost zaposlenih, da te podatke varujejo. Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo varovati dokumente in podatke, če so ti določeni za poslovno skrivnost oziroma če gre za osebne podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda, kar velja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

V desetem poglavju »X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA« je določeno, da zavod lahko s pravili podrobneje uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda in da lahko sprejme še druge splošne akte, če tako določa zakonodaja. Pravila zavoda in splošne akte zavoda sprejme svet zavoda oz. ravnatelj, če je tako določeno z zakonom, pravili zavoda ali drugimi predpisi.

V enajstem poglavju »XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE« so v predlogu odloka zajete določbe, s katerimi se natančneje urejajo pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo Doma Antona Skale k OŠ Gustava Šiliha Maribor ter druge statusne zadeve in razmerja med prevzemnim in prevzetim zavodom, ki so opredeljene že v sklepu o pripojitvi in podrobneje obrazložene v 4. točki obrazložitve.

V 40. členu je določeno, da dosedanja ravnateljica OŠ Gustava Šiliha nadaljuje z opravljanjem funkcije do izteka mandata, kot ravnateljica Centra Gustava Šiliha Maribor.

V nadaljnjih členih so opredeljeni postopki in roki glede oblikovanja sveta zavoda, svetov staršev in drugih organov v zavodu Center Gustava Šiliha Maribor. V 41. členu je določeno, da mandat sveta Doma Antona Skale Maribor preneha 31. avgusta 2021, v Centru Gustava Šiliha Maribor, pa se do 1. decembra 2021, za obdobje do izteka mandata sveta zavoda, izvedejo volitve predstavnikov delavcev in predstavnikov staršev v svet zavoda, skladno z določbami odloka tako, da bo zagotovljena njihova enakopravna zastopanost. Dosedanjim predstavnikom delavcev in staršev, izvoljenim v svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Maribor z izvolitvijo novih članov, preneha mandat. Predstavniki ustanoviteljice imenovani v svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Maribor nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata sveta zavoda.

V 43. členu je določeno, da sta ravnateljica Centra Gustava Šiliha Maribor in vršilka dolžnosti ravnateljice Doma Antona Skale Maribor pooblašteni, da poskrbita za vse pravno formalne postopke pripojitve Doma Antona Skale Maribor k Centru Gustava Šiliha Maribor. Dolžni sta poskrbeti za pravočasen in pravilen vpis statusno-pravnih sprememb glede pripojitve v sodni register, razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje in druge uradne evidence, poskrbeti za prenos poslovanja na transakcijski račun prevzemnega zavoda in zaprtje transakcijskega računa prevzetega zavoda, poskrbeti za pripravo zaključnih računovodski izkazov (zatvornitvene bilance) za pripojeni in prevzemni zavod ter vzpostavitev nove (otvornitvene) bilance prevzemnega zavoda, ipd.

Poglavje vsebuje še določbe glede prenehanja veljavnosti sedanjih ustanovitvenih aktov javnih zavodov Doma Antona Skale Maribor in OŠ Gustava Šiliha Maribor, glede uveljavitve novega odloka ter vpisa spremembe imena in drugih sprememb v sodni register.

7. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sprejem predlaganega odloka za Mestno občino Maribor nima neposrednih finančnih posledic, saj predstavlja ustanovitveni akt javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center Gustava Šiliha Maribor, s katerim se ureja njegov status, dejavnost, organizacija in delovanje zavoda, organi zavoda in njihove pristojnosti, financiranje, razmerja med ustanoviteljico in zavodom. Finančne obveznosti lokalne skupnosti na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje izvirajo namreč ali neposredno iz zakona (n.pr.: skrb za prostor in opremo, materialni stroški prostora, prevozi v šolo) ali pa temeljijo na odločitvah organov lokalne skupnosti, opredeljenih v drugih aktih (npr.: Pravilniku o merilih in postopkih pri zagotavljanju obveznosti za izvajanje dejavnosti osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor) in se nanašajo predvsem na dodatni program osnovne šole (primer: sofinanciranje šolske prehrane,...). Dejavnost domskega varstva bo še naprej financirana iz državnega proračuna, skrb za prostor in opremo pa je že do sedaj bila pristojnost lokalne skupnosti, Mestne občine Maribor.

8. PREDLOG SKLEPOV:

- 1) Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Sklep o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor.
- 2) Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor

Na podlagi 51. in 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17-ZVaj) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na seji, dne, sprejel

SKLEP

o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor

1. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor, s sedežem v Mariboru, Majcigerjeva ulica 37, matična številka: 5056705000, se pripoji k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, s sedežem v Mariboru, Majcigerjeva ulica 31, matična številka: 5085411000, ki se preimenuje v Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor.

2. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor preneha obstajati kot samostojna pravna oseba in se izbriše iz sodnega registra ter drugih javnih evidenc pravnih subjektov, njegov univerzalni pravni naslednik javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor prevzame vse njegove pravice in obveznosti v pravnem prometu.

3. člen

Poleg pravic in obveznosti v pravnem prometu iz predhodnega člena tega sklepa javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, kot pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, z dnem učinkovanja pripojitve, to je s 1. septembrom 2021:

- prevzame vse delavce, ki imajo na dan 31. avgusta 2021 sklenjeno delovno razmerje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Dom Antona Skale Maribor (v nadaljevanju: prevzeti zavod oziroma pripojeni zavod), razen tistih, ki jim s tem dnem izteče pogodba o zaposlitvi za določen čas. Pri tem na Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (v nadaljevanju: prevzemni zavod) preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki jih imajo delavci pri dosedanem delodajalcu, Domu Antona Skale Maribor, na dan 31. avgusta 2021, v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US), razen pogodbenih pravic in obveznosti, ki se nanašajo na delovno razmerje vršilke dolžnosti ravnateljice prevzetega zavoda, katera se po izteku mandata zaposli na ustrezno delovno mesto v prevzemnem zavodu glede na stopnjo njene izobrazbe, znanja in zmožnosti za opravljanje dela v skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v prevzemnem zavodu ter zakonom;
- prevzame v nadaljnje domsko varstvo varovance Doma Antona Skale Maribor;
- prevzame v upravljanje vso stvarno nepremično in premično premoženje v lasti Mestne občine Maribor, ki ga je do dneva pripojitve upravljal javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor, in druga sredstva v lasti, upravljanju in uporabi tega zavoda, kot tudi vso njegovo dokumentarno in arhivsko gradivo;
- prevzame vse druge dejavnosti, ki jih je do dneva pripojitve opravljal javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor in

- vstopi v vsa poslovna razmerja kot pravni naslednik pripojenega zavoda Doma Antona Skale Maribor.

4. člen

Z dnem pripojitve prenehajo funkcije oziroma mandati vršilki dolžnosti ravnateljice in članom sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor.

Dosedanja ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor po pripojitvi nadaljuje z opravljanjem funkcije do izteka svojega mandata, in sicer kot ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor.

5. člen

Ravnateljica prevzemnega zavoda in vršilka dolžnosti ravnateljice prevzetega zavoda (do izteka njenega mandata v skladu s 4. členom tega sklepa) sta pooblašteni:

- poskrbeti za pravočasen in pravilen izbris ter vpis statusno-pravnih sprememb glede pripojitve oziroma pravnega nasledstva, določenih s tem sklepom, v sodni register, razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje in druge uradne evidence,
- izvesti postopke in dejanja v zvezi s programsko, kadrovsko, finančno in prostorsko konsolidacijo poslovanja prevzetega zavoda in prevzemnega zavoda v skladu s tem sklepom,
- poskrbeti za prenos poslovanja na transakcijski račun prevzemnega zavoda in zaprtje transakcijskega računa prevzetega zavoda,
- poskrbeti za pripravo zaključnih računovodski izkazov (zatvornitvene bilance) za pripojeni in prevzemni zavod ter vzpostavitev nove (otvornitvene) bilance prevzemnega zavoda, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje pripojenega zavoda in prevzemnega zavoda na dan izbrisa pripojenega zavoda oziroma vpisa statusno-pravnih sprememb pri obeh zavodih v sodni register, tako, da se nova skupna knjigovodska evidenca prevzemnega zavoda začne voditi 1. septembra 2021.

6. člen

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo ter druge statusne zadeve in razmerja med prevzetim in prevzemnim zavodom se podrobneje uredijo v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, ki je v postopku sprejema sočasno s tem sklepom.

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, pripojitev pa učinkuje 1. septembra 2021.

Številka: 014-8/2021-12

Datum:



Župan
Mestne občine Maribor
Aleksander Saša ARSENOVIČ

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na seji, dne, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ustanoviteljstvo)

- (1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor je Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična številka: 5883369000 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).
- (2) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor je pravni naslednik:
 - a) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov – osnovnih šol na območju občine Maribor, št. 60301/002/92-07 z dne 31. marca 1992 (MUV, št. 6/92). Z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. 02800-30/97-07 z dne 8. julija 1997 (MUV, št. 19/97) in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. 00700-39/2008 050201 z dne 11. novembra 2008 (MUV, št. 26/08) se je vsebina ustanovitvenega akta tega zavoda uskladila z zakonodajo (leta 1996 uveljavljenim ZOFVI in njegovimi novelami sprejetimi do leta 2009). Z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. 00700-39/2008 050201 z dne 25. novembra 2009 (MUV, št. 30/09) se je vsebina ustanovitvenega akta zavoda glede sestave sveta zavoda in pristojnosti sveta staršev uskladila z ZOFVI-H. Z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. 00700-39/2008 050201 z dne 12. oktobra 2017 (MUV, št. 27/17) in Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. 00700-39/2008-2 z dne 17. junij 2019 (MUV, št. 14/19) so se v ustanovitvenem aktu zavoda razmejile pristojnosti med mestnim svetom in županom v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti do zavoda in uskladila določba glede imenovanja v.d. ravnatelja zavoda z ZOFVI-H oziroma so se v ustanovitvenem aktu opredelile lokacije dislociranih razvojnih oddelkov predšolskih otrok;
 - b) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor (MUV, št. 11/92). Z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, št. 02800-63/97-07 z dne 31. decembra 1997 (MUV, št. 31/97) se je vsebina ustanovitvenega akta tega zavoda uskladila z zakonodajo (ZOFVI uveljavljenim leta 1996). Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, št. 00700-10/2016 z dne 29. junija 2016 (MUV, št. 14/16) se je ustanovitveni akt zavoda uskladil z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, opredelila se je dejavnost javne službe in drugih spremljajočih dejavnosti ter uskladilo trajanje mandata ravnatelja zavoda z zakonodajo (ZOFVI).

- (3) S tem odlokom postane javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (v nadaljnjem besedilu: zavod) pravni naslednik pripojenega javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, na podlagi Sklepa o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. z dne (v nadaljnjem besedilu: sklep o pripojitvi), ki je v postopku sprejema sočasno s tem odlokom
- (4) Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Mestni svet Mestne občine Maribor in župan.
- (5) Mestni svet Mestne občine Maribor izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in dolžnosti:
 - odloča o statusnih spremembah zavoda,
 - daje soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
 - daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
 - imenuje in razrešuje predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda,
 - daje mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja zavoda,
 - daje soglasje k odtujitvi oziroma pridobitvi nepremičnega premoženja ter obremenitvi tega premoženja s stvarnimi pravicami in drugimi bremenami, skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
 - uresničuje druge pravice in obveznosti določene z zakonom, s tem odlokom, statutom občine, in drugimi predpisi.
- (6) Če ni z zakonom, tem odlokom ali drugimi predpisi določeno drugače, izvaja v imenu ustanoviteljice vse ostale pravice in obveznosti do zavoda župan.

2. člen **(uporaba izrazov)**

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen **(ime, sedež in pravni status zavoda)**

- (1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: Center Gustava Šiliha Maribor.
- (3) Uradna kratica zavoda se glasi: CGŠM.
- (4) Sedež zavoda je v Mariboru.
- (5) Poslovni naslov zavoda je: Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor.
- (6) Zavod opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na lokacijah organizacijskih enot, ki so organizirane in delujejo v okviru zavoda ter so opredeljene v 9. členu tega odloka. Posamezne vzgojno-izobraževalne in druge programe ter dejavnosti lahko v skladu s predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi zavodi in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini.
- (7) Zavod je pravna oseba javnega prava.

4. člen **(pečat zavoda)**

- (1) Zavod ima pečata okrogle oblike s premeroma 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.
- (2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničevanje, ter delavce, ki so zanje odgovorni, s sklepom določi ravnatelj zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen (osnovne dejavnosti)

- (1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja ter domskega varstva otrok s posebnimi potrebami, ki se izvaja po javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih za otroke s posebnimi potrebami ter za izvajanje dopolnilnih dejavnosti za njihovo kakovostno vzgojo in izobraževanje, usposabljanje z namenom vključevanja v širšo družbeno skupnost.
- (2) Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):
 - izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za otroke s posebnimi potrebami, in sicer: prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program osnovne šole ter prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
 - po javno veljavnih vzgojnih programih izvaja domsko vzgojo in varstvo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki obsega namestitve s celodnevno oskrbo, vzgojo, varstvo, nego ter pomoč pri izobraževanju,
 - organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih na območju Mestne občine Maribor in okolici, v katere so z odločbo pristojnega organa usmerjeni otroci oziroma učenci s posebnimi potrebami (mobilna specialno pedagoška služba),
 - izvaja zdravstveno dejavnosti zaradi zagotovitve celovite oskrbe učencev s fizioterapijo, delovno terapijo in logopedijo, upoštevajoč specifične potrebe učencev,
 - organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
 - izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
 - organizira in izvaja seminarje za starše,
 - organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovem vključevanju v širšo družbeno skupnost,
 - izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
 - izvaja usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo,
 - upravlja s stvarnim premoženjem (nepremičnim premoženjem - objekti in zemljišči, ter s premičnim premoženjem), ki mu ga je v upravljanje za izvajanje dejavnosti dala ustanoviteljica.

6. člen (druge dejavnosti)

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz predhodnega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo oziroma so povezane z izvajanjem osnovne dejavnosti (javne službe), in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in posvetovanj,
- organizira in izvaja razstave, sejme in srečanja,
- opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami (krizni center, svetovanje),
- izvaja pripravo in dostavo jedi in pijač,
- izvaja dejavnost pralnic,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in varovancev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izvaja dejavnost razmnoževanja posnetih nosilcev zapisa in s tiskanjem povezanih opravil,

- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- opravlja računalniško programiranje in svetovanje o računalniških napravah in programih ter dejavnosti povezane z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami,
- opravlja dejavnosti stikov z javnostjo, raziskovanja trga in javnega mnenja,
- izvaja pisarniške dejavnosti, kot so fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti,
- izvaja dejavnost knjižnic in arhivov,
- izvaja dejavnosti za prosti čas.

7. člen (standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H 49.410	Cestni tovorni promet
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N 77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.200	Dejavnost klicnih centrov
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.100	Predšolska vzgoja
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje

P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q 87.200	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
Q 88.910	Dnevno varstvo otrok
Q 88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 93.190	Druge športne dejavnosti
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

8. člen (javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen (organizacija zavoda)

- (1) V zavodu se za izvajanje dejavnosti zavoda oblikujejo naslednje notranje organizacijske enote:
- Predšolska vzgoja,
 - Osnovna šola,
 - Dodatna strokovna pomoč v osnovnih šolah in vrtcih in
 - Dom Antona Skale.
- (2) Organizacijski enoti Osnovna šola in Dodatna strokovna pomoč v osnovnih šolah in vrtcih, ki izvajata prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program osnovne šole oziroma program dodatne strokovne pomoči, delujeta na lokaciji Majcigerjeva ulica 31 in Majcigerjeva ulica 37, 2000 Maribor. Organizacijska enota Dom Antona Skale, ki izvaja vzgojni program domov za otroke s posebnimi potrebami, deluje na lokaciji Majcigerjeva ulica 37, 2000 Maribor. Organizacijska enota Predšolska vzgoja izvaja prilagojen program za predšolske otroke v dislociranih razvojnih oddelkih na naslednjih lokacijah:
- Vrtec Jožice Flander Maribor, Enota Focheva, Focheva ulica 51, 2000 Maribor,
 - Vrtec Otona Župančiča Maribor, Enota Lenka, Ulica Pohorskega odreda 7, 2000 Maribor,
 - Vrtec Tezno Maribor, Enota Mehurčki, Janševa ulica 3, 2000 Maribor in
 - na lokaciji organizacijske enote Dom Antona Skale, Majcigerjeva ulica 37, 2000 Maribor.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,

- ravnatelj,
- strokovni organi,
- sveti staršev oblikovani v organizacijskih enotah Predšolska vzgoja, Osnovna šola in Dom Antona Skale.

1. Svet zavoda

11. člen

(sestava sveta zavoda, imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in mandat sveta)

- (1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.
- (2) Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:
 - 3 predstavniki ustanoviteljice,
 - 5 predstavnikov delavcev zavoda,
 - 3 predstavniki staršev.
- (3) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Mestni svet Mestne občine Maribor, skladno s svojimi akti.
- (4) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku določenim s tem odlokom.
- (5) Predstavnike staršev v svet zavoda volijo starši na svetih staršev, po postopku določenim s tem odlokom.
- (6) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

12. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema razvojni program zavoda in spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letni delovni in finančni načrt ter poročilo o njuni uresničitvi,
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi in načinu izvajanja nadstandardnih in spremljajočih programov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah zoper odločitve ravnatelja, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo ravnatelj, strokovni organi zavoda, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali drugi pristojni organi,
- obravnava pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje,
- obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- skladno z zakonom sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki ter načina kritja primanjkljaja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom, drugimi predpisi in s splošnimi akti zavoda.

13. člen
(postopek volitev predstavnikov delavcev in staršev v svet zavoda)

- (1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v zavodu, razen ravnatelja, pomočnika ravnatelja in vodij organizacijskih enot.
- (2) Delavci organizacijske enote izvršujejo svojo volilno pravico v organizacijski enoti oziroma volilni enoti, v katero so, v skladu z aktom o notranji sistemizaciji delovnih mest, razporejeni. Če delavec opravlja delo v dveh ali več organizacijskih enotah, se sam odloči, v kateri organizacijski oziroma volilni enoti bo izvrševal svojo volilno pravico tako, da o tem poda pisno odločitev v roku, ki ga določi svet zavoda ob razpisu volitev in svoje odločitve ne more spreminjati do volitev v svet zavoda novega sklica. Delavci, ki so v skladu s sistemizacijo razporejeni v skupne dejavnosti zavoda in ki ne uveljavljajo svoje volilne pravice v skladu s prejšnjim stavkom, izvršujejo volilno pravico v eni skupni volilni enoti. Vsaka od organizacijskih (volilnih) enot izvoli enega predstavnika v svet zavoda, tako, da je v svetu:
 - en predstavnik izvoljen izmed delavcev organizacijske enote (volilne enote) Predšolska vzgoja,
 - en predstavnik izvoljen izmed delavcev organizacijske enote (volilne enote) Osnovna šola,
 - en predstavnik izvoljen izmed delavcev organizacijske enote (volilne enote) Dodatna strokovna pomoč v osnovnih šolah in vrtcih,
 - en predstavnik izvoljen izmed delavcev organizacijske enote (volilne enote) Dom Antona Skale,
 - en predstavnik izvoljen izmed administrativno-računovodskih delavcev, tehničnih delavcev zavoda in ostalih delavcev, ki niso strokovni delavci zavoda (skupna volilna enota).
- (3) Predstavnike staršev otrok s posebnimi potrebami volijo sveti staršev, oblikovani v organizacijskih enotah Predšolska vzgoja, Osnovna šola in Dom Antona Skale, izmed kandidatov, ki jih lahko predlagajo starši na sestankih oddelčnih skupnosti neposredno ali preko svojih predstavnikov v svetu staršev. Za izvolitev predstavnikov staršev se oblikujejo tri volilne enote, in sicer volilna enota Predšolska vzgoja, volilna enota Osnovna šola in volilna enota Dom Antona Skale. Vsaka volilna enota izvoli enega predstavnika staršev v svet zavoda. Vsak starš je lahko predstavnik staršev le v eni volilni enoti. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.
- (4) Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet zavoda in v njem določi roke za opravljanje posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj ter imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev in imenovanjih se mora v zavodu javno objaviti.
- (5) Volilna komisija iz predhodnega odstavka tega člena sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravičen potek volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta zavoda v skladu s tem odlokom, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na voliščih, ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev.
- (6) Predsednik sveta zavoda najkasneje 90 dni pred iztekom mandata svetu zavoda pisno pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.
- (7) Če svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje, najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, oprav te naloge v sedmih dneh po preteku roka, določenega za svet zavoda, ravnatelj zavoda.
- (8) Kandidate za člane sveta zavoda, predstavnike delavcev, lahko predlagajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, zbor delavcev, reprezentativni sindikati ali najmanj 10% vseh delavcev zavoda. Starši lahko predlagajo svoje kandidate neposredno na sestankih sveta staršev ali na roditeljskih sestankih. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni

komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti tok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

- (9) Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.
- (10) Če se volitev udeleži manj volilnih upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.
- (11) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (12) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli in za katerega predstavnika kandidira (npr. predstavnik delavcev zavoda). Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (13) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (14) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.
- (15) O poteku volitev na voliščih volilna komisija piše zapisnik in najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga predloži predsedniku sveta zavoda tekočega sklica in ravnatelju zavoda.
- (16) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov in oblikovanja kandidatnih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, primere, ko se volitve ponovijo, in druga postopkovna vprašanja, potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem odlokom, se lahko uredijo z internimi pravili zavoda. Pravila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja vseh skupin, ki volijo svoje predstavnike v svet zavoda (zaposlenih in staršev).

14. člen (konstituiranje sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.
- (2) Ravnatelj zavoda je dolžan naslednji dan po izteku mandata prejšnjega sveta sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda, če so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda iz prejšnjega odstavka oziroma takoj, ko so ti pogoji izpolnjeni. Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika, do izvolitve predsednika sveta zavoda sejo vodi najstarejši imenovani, oziroma izvoljeni član.
- (3) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

15. člen (način dela sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa namestnik predsednika.
- (2) Predsednik sklicuje seje sveta zavoda po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj dveh članov sveta.

- (3) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače. Glasovanje je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.
- (4) Svet zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovníkom.

16. člen

(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda in postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta zavoda)

- (1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
 - izgubi volilno pravico,
 - postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,
 - odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta zavoda),
 - je razrešen,
 - predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
 - izgubi status, v katerem je bil izvoljen,
 - je imenovan na drugo funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.
- (2) Članom sveta zavoda, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa.
- (3) Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja.
- (4) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, ravnatelj pa o tem takoj pisno obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v tridesetih dneh izpeljejo postopek izvolitve nadomestnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika za preostanek mandatne dobe. Nadomestni član se imenuje oziroma izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, kateremu je prenehal mandat.
- (5) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

17. člen

(razrešitev članov sveta zavoda)

- (1) O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Mestni svet Mestne občine Maribor, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.
- (2) Delavci zavoda in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda, če njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta.
- (3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma predstavnikov staršev, se začne, ko svet zavoda prejme pisni predlog oziroma zahtevo za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10 % vseh volilnih upravičencev zadevnega volilnega telesa. Predlog oziroma zahteva za razrešitev mora vsebovati razloge za razrešitev.
- (4) Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda. O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.
- (5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta zavoda morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta zavoda. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo

takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom.

- (6) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

2. Ravnatelj zavoda

18. člen (pristojnosti ravnatelja zavoda)

- (1) Ravnatelj zavoda je poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda.
- (2) Pristojnosti oziroma naloge ravnatelja so:
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost njegovega dela,
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - pripravlja predloge razvojnega programa zavoda, letnega delovnega načrta zavoda, finančnega načrta in letnih poročil o delu zavoda,
 - je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
 - pripravi predlog nadstandardnih storitev programov zavoda,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, učiteljev in delu drugih strokovnih delavcev zavoda, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev in varovancev,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
 - določa sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
 - določa plače delavcev zavoda,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev zavoda v nazive in odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in sklepanju pogodb o delu (podjemne pogodbe),
 - odloča o kršitvah delovnih obveznosti delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
 - skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši otrok (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča jih o delu zavoda in pravicah in obveznostih njihovih otrok,
 - spodbuja in spremlja delo otrok v zavodu,
 - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodje organizacijskih enot,
 - skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in socialnimi ter drugimi partnerji,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - zagotavlja varnost in zdravje pri delu v zavodu v skladu s predpisi in ukrepi,
 - opravlja druge naloge določene z zakoni, tem odlokom, drugimi predpisi in splošnimi akti zavoda.
- (3) Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni pogoji v skladu z normativi. Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in ga nadomešča v času odsotnosti na podlagi in v mejah pisnega pooblastila ravnatelja.
- (4) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti tudi drugega strokovnega delavca zavoda.

19. člen
(imenovanje ravnatelja)

- (1) Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.
- (2) Ravnatelja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:
 - mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, ki o mnenju glasujejo tajno,
 - mnenje lokalne skupnosti (ustanoviteljice zavoda), ki ga poda mestni svet,
 - mnenje svetov staršev.
- (3) Učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, mestni svet in sveti staršev, so dolžni podati mnenje v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, v nasprotnem primeru lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Mnenje mestnega sveta in sveta staršev mora biti obrazloženo. Na podlagi vseh pridobljenih mnenj oziroma po preteku 20 dnevne roka, svet zavoda izbere kandidata za ravnatelja zavoda ter posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevne roka, svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom ter o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.
- (4) Mandat ravnatelja traja pet (5) let.

20. člen
(razrešitev ravnatelja)

- (1) Ravnatelja razrešuje svet zavoda pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet zavoda seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. O začetku postopka in predlogu za razrešitev ravnatelja mora svet zavoda v najkrajšem možnem roku seznaniti učiteljski in vzgojiteljski zbor, lokalno skupnost ter svete staršev.
- (2) Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje svet zavoda v mnenje ministru, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje, v vednost pa ustanoviteljici. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. O razrešitvi odloči svet zavoda s sklepom, ki ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.
- (3) Svet zavoda ni dolžan pridobiti mnenja ministra o razrešitvi ravnatelja, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti pristojno ministrstvo in ustanoviteljico.

21. člen
(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

- (1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.
- (2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Ista oseba lahko v zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.
- (3) Svet zavoda mora v primeru imenovanja vršilca dolžnosti ravnatelja takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

22. člen **(vodje organizacijskih enot)**

Ravnatelj imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot, ki delujejo v sestavi zavoda. Vodja enote opravlja naloge določene s tem odlokom in naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Vodja enote opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo enote v skladu z organizacijo in delom zavoda,
- skrbi za sodelovanje enote s starši in spremlja napredovanje otrok, učencev oziroma varovancev,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote,
- predlaga nadstandardne programe,
- analizira izvajanje dela glede na vrsto programa, ki ga posamezna enota izvaja,
- opravlja naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest in letnim delovnim načrtom,
- opravljanje druge naloge za katere ga pooblasti ravnatelj.

3. Svet staršev

23. člen **(sveti staršev)**

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujejo sveti staršev, ki so sestavljeni tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši praviloma izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev.
- (2) Svet staršev se oblikuje v organizacijskih enotah, in sicer:
 - svet staršev enote Predšolska vzgoja,
 - svet staršev enote Osnovna šola,
 - svet staršev enote Dom Antona Skale.
- (3) V svet staršev posamezne enote je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno-izobraževalni program v tej enoti.
- (4) Članom sveta staršev preneha mandat v svetu staršev s prenehanjem vključitve otroka v posamezno enoto oziroma javno veljavni vzgojno-izobraževalni program, ki ga enota zavoda izvaja, če sam odstopi ali če ga starši oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo v skladu s tem odlokom.
- (5) Svet staršev posamezne enote:
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - obravnava poročila ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu zavoda in drugih organih zavoda,
 - skladno z zakonom lahko sprejme svoj program dela,
 - v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- (6) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj zavoda.
- (7) Način izvrševanja zakonskih pristojnosti svetov staršev se lahko podrobneje uredi v poslovniku svetov staršev.

4. Strokovni organi zavoda

24. člen **(strokovni organi)**

- (1) Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski zbor,
 - strokovni aktiv vzgojiteljev,
 - učiteljski zbor,
 - programski učiteljski zbor,
 - oddelčni učiteljski zbor,
 - razrednik,
 - strokovni aktiv vzgojiteljev, učiteljev.
- (2) Pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

25. člen (sredstva za delo zavoda)

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, ustrezno nepremično in premično stvarno premoženje ter finančna sredstva iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

26. člen (stvarno premoženje v upravljanju zavoda)

- (1) Zavod upravlja s stvarnim nepremičnim in premičnim premoženjem, ki je v lasti ustanoviteljice.
- (2) Zavod upravlja z nepremičnim premoženjem, in sicer z objekti in pripadajočimi zemljišči na lokacijah Majcigerjeva ulica 31 in Majcigerjeva ulica 37 v Mariboru.
- (3) Zavod upravlja tudi s premičnim premoženjem, ki se nahaja v objektih in na zemljiščih iz predhodnega odstavka tega člena, katerega lastnica je ustanoviteljica.
- (4) Stvarno nepremično in premično premoženje, s katerim upravlja zavod, se po vrsti oziroma sestavi, količini in vrednosti natančneje opredeli s sklepom o določitvi upravljavca premoženja, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti izda župan, in s pogodbo o upravljanju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljico in zavodom v zvezi s stvarnim premoženjem, danim zavodu v upravljanje.
- (5) Zavod upravlja stvarno nepremično in premično premoženje iz drugega in tretjega odstavka tega člena v vrednosti in obsegu, kot jih izkazuje v svojih knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih po stanju na dan 31. 12. 2020.
- (6) Zavod upravlja s stvarnim premoženjem ustanoviteljice, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi in drugimi bremenami, samo s prehodnim soglasjem ustanoviteljice. Zavod lahko stvarno premoženje, s katerim upravlja, v času, ko ga sam ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti, oddaja v najem ali v uporabo pod pogoji in na način oziroma po postopkih, ki so določeni z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter s pogodbo iz četrtega odstavka tega člena.
- (7) Zavod je dolžan upravljati s stvarnim premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s stvarnim premoženjem zavod odgovarja ustanoviteljici.
- (8) Zavod je dolžan voditi evidenco stvarnega premoženja, prejetega v upravljanje, sproti evidentirati spremembe v njegovi sestavi in vrednosti ter izkazovati stanje v letnih in drugih poročilih v skladu s predpisi o računovodstvu.

27. člen (viri financiranja dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:
 - sredstev državnega proračuna in proračuna ustanoviteljice ter drugih javnih sredstev,

- plačil in prispevkov staršev,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - donacij, prispevkov sponzorjev, z darili in iz drugih virov.
- (2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju dejavnosti zavoda, in sicer v višini, ki je opredeljena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.
- (3) Zavod mora v poslovnih knjigah in poročilih, v skladu z zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi s tega področja, zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaza izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti oziroma iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

28. člen **(razpolaganje s finančnimi sredstvi)**

Zavod lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena, v skladu s tem odlokom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja, vendar v okviru dejavnosti zavoda.

29. člen **(presežek in primanjkljaj prihodkov)**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti, vključno z investicijskim vzdrževanjem in nakupom opreme. O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.
- (2) O pokrivanju primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJICE

30. člen **(pooblastila v pravnem prometu)**

- (1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom, z omejitvami glede sklepanja pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem iz šestega odstavka 26. člena tega odloka.
- (2) Organizacijske enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu.

31. člen **(obseg odgovornosti zavoda)**

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

32. člen **(obseg odgovornosti ustanoviteljice)**

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih v tekočem proračunskem letu zagotavlja za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

33. člen (pravice in obveznosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Maribor,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- odloča o prenehanju zavoda v skladu z zakonom,
- daje soglasje k spremembi imena oziroma sedeža zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda,
- daje mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom mestne občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

34. člen (obveznosti zavoda do ustanoviteljice)

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, planiranje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja zavoda, letni delovni načrt, finančni načrt in poročilo o delu zavoda,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavlja za delo zavoda,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja, prejetega v upravljanje, v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

VIII. JAVNOST DELA ZAVODA

35. člen (javnost dela)

- (1) Delo zavoda je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti ter z objavami na spletnih straneh zavoda in na oglasnih deskah na sedežu zavoda.

- (2) Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno izobraževalnemu delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen, če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.
- (3) O delu zavoda javnost obvešča ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti.

IX. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV ZAVODA

36. člen

(varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov)

- (1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati dokumente in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda, če so ti določeni za poslovno skrivnost oziroma vsebujejo osebne podatke.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati tajnost podatkov in listin tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- (3) Predmet varovanja tajnosti podatkov so:
 - podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
 - osebni podatki o otrocih in mladostnikih, vključenih v zavod, in o delavcih zavoda,
 - podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
 - podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
 - zaupni podatki in dokumenti, ki jih zavodu sporoči ali posreduje pristojni organ ali druga organizacija.
- (4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posredujejo prosilcu v skladu s predpisi ravnatelj ali od njega pooblaščenca oseba.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

(splošni akti)

- (1) Zavod ima lahko pravila, s katerimi podrobneje uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.
- (2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, če tako določa zakon, ta odlok oziroma drugi predpisi.
- (3) Pravila zavoda in druge splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere je z zakonom, pravili zavoda in drugimi predpisi določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje in pravno nasledstvo pripojenega zavoda)

- (1) Na podlagi sklepa o pripojitvi iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka in tega odloka postane javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (ki se preimenuje iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor ob pripojitvi Doma Antona Skale Maribor) pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, s sedežem v Mariboru, Majcigerjeva ulica 37, matična številka 5056705000, ki je v sodnem registru Okrožnega sodišča v Mariboru vpisan pod vložno številko 10004900, in s tem prevzame vse pravice in obveznosti, ki jih je imel pripojeni javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor do takrat v pravnem prometu.
- (2) Na podlagi sklepa o pripojitvi iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka in tega odloka, z dnem učinkovanja pripojitve, to je s 1. septembrom 2021, izvajanje javno veljavnih vzgojno-

izobraževalnih programov in drugih dejavnosti, ki jih je doslej izvajal javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor (v nadaljnjem besedilu: pripojeni zavod), vključno z zaposlenimi, kot je opredeljeno v 44. členu tega odloka, in varovanci zavoda, z vsem stvarnim premoženjem (nepremičnim in premičnim premoženjem - osnovnimi sredstvi) ter finančnimi sredstvi tega zavoda, prevzame in nadaljuje izvajanje javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (v nadaljnjem besedilu: prevzemni zavod).

- (3) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor s pripojitvijo preneha obstajati kot samostojna pravna oseba in se izbriše iz sodnega registra in drugih javnih evidenc pravnih oseb, in sicer z 31. avgustom 2021.
- (4) Pripojitev Doma Antona Skale Maribor in organiziranost javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, določena s sklepom o pripojitvi in tem odlokom, učinkujeta 1. septembra 2021.

39. člen

(prenehanje mandata vršilke dolžnosti ravnateljice pripojenega zavoda)

- (1) S prenehanjem javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor v skladu s prejšnjim členom preneha funkcija in mandat dosedanji vršilki dolžnosti ravnateljice tega zavoda, in sicer z 31. avgustom 2021.
- (2) Po prenehanju mandata vršilke dolžnosti ravnateljice Doma Antona Skale Maribor v skladu s prejšnjim odstavkom, se do takratno vršilko dolžnosti pripojenega zavoda zaposli na ustrezno delovno mesto v Centru za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (prevzemnem zavodu) glede na stopnjo njene izobrazbe, znanja in zmožnosti za opravljanje dela v skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v prevzemnem zavodu ter zakonom.

40. člen

(mandat ravnateljice prevzemnega zavoda)

Dosedanja ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor po pripojitvi nadaljuje z opravljanjem funkcije do izteka svojega mandata, in sicer kot ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor.

41. člen

(mandati svetov prevzemnega in pripojenega zavoda)

- (1) Mandat sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor preneha 31. avgusta 2021.
- (2) V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor se zaradi pripojitve do 1. decembra 2021, za obdobje do izteka mandata sveta zavoda, izvedejo volitve predstavnikov delavcev in predstavnikov staršev v svet zavoda skladno z določbami tega odloka tako, da bo zagotovljena njihova enakopravna zastopanost. Dosedanjim predstavnikom delavcev in staršev, izvoljenim v svet zavoda Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor z izvolitvijo novih članov preneha mandat. Dosedanji predstavniki ustanoviteljice imenovani v svet zavoda Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata sveta zavoda.

42. člen

(delovanje drugih organov)

- (1) Do 1. novembra 2021 se v skladu z določbami tega odloka oblikujejo sveti staršev v organizacijskih enotah prevzemnega zavoda, določeni v 23. členu tega odloka.
- (2) Drugi organi, ki nimajo predpisanega mandata (strokovni organi zavoda), se v prevzemnem zavodu organizirajo v skladu s tem odlokom in internimi akti zavoda s 1. oktobrom 2021.

43. člen
(pooblastilo za izvrševanje prehodnih določb odloka)

Ravnateljica Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor in vršilka dolžnosti ravnateljice Doma Antona Skale Maribor (do izteka njenega mandata) sta pooblaščenici za izvrševanje prehodnih določb tega odloka, tako da:

- poskrbita za pravočasen in pravilen izbris in vpis statusno-pravnih sprememb glede pripojitve oziroma pravnega nasledstva, določenih s sklepom o pripojitvi iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka in tem odlokom, v sodni register in razvide izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja oziroma domskega varstva, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje, ter druge uradne evidence;
- izpeljeta vse postopke in dejanja v zvezi s programsko, kadrovsko, finančno in prostorsko konsolidacijo poslovanja pripojenega zavoda in prevzemnega zavoda v skladu s sklepom o pripojitvi in tem odlokom;
- zagotovita potrebne pogoje za nemoteno izvajanje dejavnosti pripojenega zavoda v okviru organizacijske enote prevzemnega zavoda;
- poskrbita za prenos poslovanja na transakcijski račun prevzemnega zavoda in zaprtje transakcijskega računa pripojenega zavoda;
- opravita druga dejanja, potrebna za nadaljnje nemoteno delovanje zavoda.

44. člen
(prevzem zaposlenih)

Z dnem učinkovanja pripojitve prevzemni zavod prevzame vse delavce, ki imajo na dan 31. avgusta 2021 sklenjeno delovno razmerje v pripojenem oziroma prevzetem zavodu, razen tistih, ki jim s tem dnem izteče pogodba o zaposlitvi za določen čas. Pri tem na prevzemni zavod preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki jih imajo delavci pri dosedanem delodajalcu, Domu Antona Skale Maribor, na dan 31. avgusta 2021, v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIU PDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US), razen pogodbениh pravic in obveznosti, ki se nanašajo na delovno razmerje vršilke dolžnosti ravnateljice pripojenega zavoda, za katero se delovno razmerje uredi, kot je opredeljeno v drugem odstavku 39. člena tega odloka.

45. člen
(poslovne evidence zavodov)

Pooblaščenici osebi iz 43. člena tega odloka pripravita zaključne računovodske izkaze (zatvoritveni bilanci) za pripojeni in prevzemni zavod ter vzpostavita novo (otvoritveno) bilanco zavoda, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje tako pripojenega zavoda kot tudi prevzemnega zavoda na dan izbrisa pripojenega zavoda oziroma vpisa statusno-pravnih sprememb pri obeh zavodih, določenih s tem odlokom, v sodni register, tako, da se nova skupna knjigovodska evidenca prevzemnega zavoda začne voditi 1. septembra 2021.

46. člen
(prevzem dokumentarnega in arhivskega gradiva)

Prevzemni zavod prevzame vse tekoče dokumentarno in arhivsko gradivo pripojenega zavoda. Prav tako prevzemni zavod prevzame programe, projekte in postopke, ki jih je do uveljavitve tega odloka vodil oziroma v njih sodeloval pripojeni zavod in jih izvaja oziroma v njih sodeluje v svojem imenu kot pravni naslednik tega zavoda.

47. člen
(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

Odllok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 31/97 in 14/16) in Odllok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/08, 30/09, 27/17 in 14/19) prenehata veljati 31. avgusta 2021.

48. člen
(vpis spremembe imena in drugih sprememb v sodni register)

Po uveljavitvi tega odloka in na njegovi podlagi se v sodnem registru pri subjektu vpisa: Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, matična številka 5085411000, vpisanega v sodni register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 10029200, vpiše sprememba imena zavoda: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor ter druge spremembe, ki temeljijo na sklepu o pripojitvi iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka in tem odloku.

49. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. septembra 2021.

Številka: 014-8/2021-13

Datum:



Župan Mestne občine Maribor
Aleksander Saša ARSENOVIČ