

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **31** Maribor, petek **2.8.2013** ISSN **1854-2409** Leto **IX**

OBČINA BLED

536. Preključ objave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Bled

Na podlagi določila 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/2009, 87/2012) župan Občine Bled objavlja

PREKLJČ OBJAVE ODLOKA O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH JAVNIH CEST IN KOLESARSKIH POTI V OBČINI BLED

Preključujem objavo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Bled, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 28/2013 dne

Številka: 007-1/2012-8
Bled, 02.08.2013

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA KRANJSKA GORA

537. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008-odločba US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010-odl. US, 40/212-ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov, uradno prečiščeno besedilo (ZGO-1-UPB-1Uradni list RS, št. 102/2004, 14/2005-popravek, 92/2005-ZJC-B, 111/2005-odločba US, 93/2005-ZVMS, 120/2006-odločba US, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1, 76/2010-ZRud-1A,

20/2011-odl. US, 57/2012) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012), je občinski svet Občine Kranjska Gora na 26. redni seji, dne 19.6.2013, sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

I.

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini parc. št. 885/81 in 885/82, obe k.o. 2169 -Kranjska Gora.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati dan po objavi.

III.

Po uveljavitvi sklepa se izda ugotovitvena odločba o odvzemu oziroma o ukinitvi statusa javnega dobra, na podlagi katere se po njeni pravnomočnosti predlaga vpis v zemljiško knjigo, in sicer tako, da se pri nepremičninah parc. št. 885/81 in 885/82, obe k.o. Kranjska Gora, izbriše status javnega dobra in vpiše lastninska pravica na imetnika: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora.

Štev.: 478-11/2012-9
Datum: 20.6.2013

Občina Kranjska Gora
Jure Žerjav, župan

OBČINA MARKOVCI

538. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork, območje II (zbirni center)

Na podlagi 57. (in 61.a) člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-1A, 80/10 ZUPUDPP, 43/11 ZKZ-C,

57/12 ZPNačrt-1B, 57/12 ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09), je župan Občine Markovci sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN
DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ENOTO UREJANJA
PROSTORA P13-O1/1 OBRтна CONA NOVI JORK,
OBMOČJE III (ZBIRNI CENTER)**

**1.
(splošno)**

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork, območje III (zbirni center) (v nadaljevanju: spremembe OPPN).

**2.
(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb
OPPN)**

V prostorskih sestavinah družbenega plana za območje Občine Markovci je opredeljena enota urejanja prostora z oznako P13-O1/1, Obrtna cona Novi Jork, območje III; namenjena je proizvodni in storitveni obrti ter raznovrstnim poslovnim dejavnostim. Način njenega urejanja je predviden z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork (območje III) je izdelala družba TMD Invest, d.o.o., Ptuj, pod izdelavno številko 19066/12-OPPN/GK; sprejet je bil z odlokom (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/13, 3/13-popravek).

Območje obravnavanih sprememb OPPN sovпада z delom območja enote urejanja prostora iz občinskega prostorskega akta. OPPN se lahko izdelava za manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, če je to določeno v občinskem prostorskem načrtu. Pobudo za pričetek postopka izdelave sprememb OPPN je podala Občina Markovci.

Podrobnejšo pozidavo območja bo natančneje in z možnostmi dovoljenih odstopanj določil OPPN. Predvidene spremembe OPPN pa so sledeče:

- ureditev odlagalnih površin zbirnega centra za odpadke Markovci, to je višinsko ustrezno urejenega prostora s tipskimi zbirnimi posodami za sprejemanje in kratkotrajno hranjenje frakcij komunalnih odpadkov;
- postavitve nadstrešnice za primerno zaščito posod in postavitve vratarnice (kontejnerja; v njem bodo s pisarna, sanitarije in ekološko skladišče za nevarne odpadke);
- ureditev ustreznega dostopa in dovoza/odvoza ločeno zbranih frakcij;
- morebitna prilagoditev komunalne infrastrukture potekajoče na južnem delu območja, spremenjenim zahtevam oziroma programu;
- drugo (ureditev parkirnih mest, postavitve varovalna ograje okoli območja zbirnega centra, morda dodatni objekt za zaposlene).

**3.
(območje sprememb OPPN)**

Osnovni podrobni načrt P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork (območje III) obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 263/6, 263/7, 266/4, 267/5, 270/3, 270/4, 289/8, 289/9, 289/10, 289/11, 298/12, 289/13, 289/14, 289/15, 289/16, 289/17, vse k.o. Nova vas spri Markovcih. Površina celotnega območja P13-O1/1

Obrtna cona Novi Jork (območje III), povzeta po prostorskem planu, meri cca 2,90 ha.

Ožje območje sprememb OPPN obsega zemljišče s parcelno številko 289/14, k.o. Nova vas pri Markovcih; na tej oziroma na sosednji vzhodni parceli (številka 270/4, k.o. Nova vas pri Markovcih), pa je predvidena postavitve antene za GSM in transformatorske postaje. Skupna površina obeh parcel znaša 1.802 m². Območje sprememb OPPN se v času izdelave lahko spremeni.

Spremembe OPPN sicer lahko urejajo tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje prestavitve, novogradnje oziroma rekonstrukcije javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja sprememb OPPN, ki so minimalno zahtevana za potrebne povezave.

Na območju P13-O1/1 Novi Jork (območje III) ni zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine in območij naravnih vrednot. Prav tako to območje ni zavarovano po Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07, 32/11, 24/13).

**4.
(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Pri pripravi sprememb OPPN se upoštevajo prikaz stanja prostora, izražene investicijske namere ter tudi morebitne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, pridobljene pri predhodni izdelavi tega OPPN. Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdelava načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega načrta.

Spremembe OPPN se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) Občine Markovci.

**5.
(roki za pripravo prostorskega akta)**

Sklep o začetku priprave prostorskega akta:
julij 2013.

Objava sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu:

julij 2013.

Priprava osnutka prostorskega akta:

15 dni po objavi tega sklepa.

Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic ter obvestila Ministrstva za kmetijstvo in okolje, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje:

30 dni od prejema poziva.

Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka prostorskega akta:

15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora.

(Če je za podrobni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja).

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu:

najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(Če je za podrobni načrt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznanila sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom).

Javna razgrnitev in javna obravnavo dopolnjenega osnutka:

15 (30) dni.

(V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o dopolnjenem osnutku. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve.

Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.)

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve:

7 dni po zaključku javne razgrnitve.

Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na občinskem svetu ter obravnava in sprejem stališča do pripomb in predlogov:

do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališča, zavzetega do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve:

7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.

Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči občinskega sveta):

7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta:

15 (30) dni od prejema poziva.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe podrobnega načrta na okolje.)

Priprava usklajenega predloga prostorskega akta:

7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na občinskem svetu:

do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem glasilu slovenskih občin: v številki, ki izide po preteku petnajst dnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.

Priprava končnega elaborata:

15 dni po objavi odloka.

Roki se lahko tudi spremenijo.

Izdelovalec prostorskega akta mora predati Skupni občinski upravi tri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Po en izvod bo predan krajevno pristojni upravni enoti in pristojnim inšpekcijskim službam, en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti. Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati pripravljavcu v digitalni obliki na zgoščenki v dogovorjenem formatu.

6.

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora, za izdajo smernic oziroma projektnih pogojev in mnenj, pri pripravi podrobnega načrta, so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda);
2. Zavod za gozdove RS, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo);
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
4. Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
5. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);

6. Komunalno podjetje Ptuj, d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanje odplak);
7. Občina Markovci, Markovci 43, Markovci (za področje prometa, za občinske ceste),
8. RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (udeleženec na podlagi 4. odstavka 58. člena ZPNačrt, glede potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje),
9. druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave podrobnega načrta.

7.

(financiranje)

Pripravo, izdelavo ter stroške soglasij sprememb OPPN financira Občina Markovci; v te namene sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje za prostorsko načrtovanje. Posamezne obveznosti se določijo z medsebojnim dogovorom.

8.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnem naslovu Občine Markovci.

Številka 3505-5/2013

Datum 29.7.2013

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA MIRNA

539. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2013

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07- odločba US, 57/08, 36/11, 40/12-ZUJF), drugega odstavka 5. člena ter 28. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB4, 110/2011-ZDIU12), ob upoštevanju določb veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS in v skladu s 17. členom Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 21. redni seji, dne 23. 07. 2013 sprejel

ODLOK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MIRNA ZA LETO 2013

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012).

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna za leto 2013 se spremeni 2. člen, tako da se glasi:
Splošni del proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov, za leto 2013 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2013 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74)	2.951.259,51
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.012.826,51
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.822.196,51
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.568.193,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	213.883,51
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	39.120,00
706	DRUGI DAVKI	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	190.630,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	120.930,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.200,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	67.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	460.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	360.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.550,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.550,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	475.883,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	473.156,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	2.727,00
II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	3.463.980,60
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.132.410,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	209.700,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.600,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	838.110,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.000,00
409	REZERVE	35.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	942.858,00
410	SUBVENCije	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	563.869,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	140.410,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	238.579,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.230.890,45
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.230.890,45
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	157.822,15
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	102.602,15
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	55.220,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.)	-512.721,09

(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V KAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	500.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	41.350,00
55	ODPLAČILA DOLGA	41.350,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	41.350,00
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. - VIII.)	-54.071,09
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	458.650,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)	512.721,09
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	54.071,09

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna.

3. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2013 ostajajo v veljavi.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k spremembam in dopolnitvam tega odloka pa se objavita na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si>.

Številka: 410-0063/2012
Mirna, 29. 07. 2013

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

540. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2013

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 40/12-ZUJF), 10., 10.a, 10.b člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07-odločba US, 57/08 in 94/10-ZIU, 36/11, 40/12-ZUJF), 85. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12), Pravilnika o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08 in 49/10), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2013

je Občinski svet občine Mirna na 21. redni seji, dne 23. 07. 2013, sprejel

**SKLEP
O ZADOLŽITVI OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA
LETO 2013**

1.

Občina Mirna se v letu 2013 v skladu z Zakonom o financiranju občin zadoži za financiranje naslednjih projektov: OB212-11-0004: Sofin. investicij in investicijsko vzdrž. gasilnih domov ter nabave gas. vozil, OB212-12-0001: Trim steza Mirna - Gorenja vas, OB212-11-0035: Komunalno opremljanje v ZN Roje, OB212-11-0005: Inv. in inv. vzdrževanje javne razsvetljave, OB212-11-0032: Obnova regionalne ceste R1_215, OB212-12-0002: PIC Mirna – 1. faza, OB212-11-0022: Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov, OB212-11-0040: Kanalizacijski sistem Gomila, OB212-11-0012: Izdelava OPPN za obvoznico Mirna, OB212-11-0014: Občinski prostorski načrt, OB212-11-0033: Izdelava projektne dokumentacije, OB212-11-0013: Vodovodni sistem Stara Gora - Praprotnica, OB212-11-0034: Vodovod Volčje Njive - Glinek, OB212-11-0015: Investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj, OB212-11-0016: Nakup zemljišč, OB212-11-0019: Ureditev neurejenega statusa javnega dobra, OB212-11-0007: Investicije in investicijsko vzdrževanje kulturnih domov in večnamenskih centrov, OB212-11-0030: Obnova športnega igrišča pri OŠ Mirna, OB212-11-0037: Športni park, OB212-12-0009: Izgradnja platoja pri športnem igrišču in OB212-11-0028: Vzdrževanje OŠ Mirna, ki jih je v načrtu razvojnih programov za obdobje 2013 – 2016 ob sprejemanju Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2013 potrdil Občinski svet, in sicer v višini 500.000,00 EUR.

2.

Občina Mirna najame kredit pri najugodnejši poslovni banki; za dobo deset let, po najugodnejših stroških zadolževanja.

3.

Pogodbo o zadolževanju sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

4.

Sredstva za odplačilo glavnice in obresti se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Mirna in v posameznem letu odplačila ne smejo presegati 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Mirna.

Številka: 410-0063/2012
Mirna; 29. 07. 2013

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA VOJNIK

541. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, št. 76/2008, 79/2009, 51/2010), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS št. 26/90), Zakona o prekrških (Uradni list RS št. 29/11-UPB8, 21/2013), Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Vojnik (Uradni list RS št. 59/2006), in Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS št. 38/2011) je Občinski svet občine Vojnik na 23. redni seji, dne 30. 7. 2013 sprejel

**ODLOK
O NAČINU IN POGOJIH IZVAJANJA
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA
POKOPALIŠČ TER POKOPALIŠKE IN POGREBNE
DEJAVNOSTI V OBČINI VOJNIK IN KONCESIJSKI
AKT**

I. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti

1. člen

S tem odlokom se določa vsebinska ter organizacijska in prostorska zasnova izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti. Določajo se pravice in obveznosti uporabnikov storitev, viri financiranja, pogoji in postopek za predajo javne službe v izvajanje (koncesijski akt), nadzor nad izvajanjem ter drugo, kar je za normalno izvajanje te javne službe potrebno.

2. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana, načrtovana in nadzorovana gospodarska javna služba na področju urejanja pokopališč ter izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti na teritoriju občine. Izvaja se v skladu z zakoni, tem odlokom, tehničnimi pravili (redi) in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev.

3. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev pokopališč na posamezne vrste grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč. Zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter snega,
- zagotavljanje odvoza odpadkov na odlagališče ter ravnanje z odpadki v skladu z zakonodajo,
- košnja zelenic,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti ter osnovno urejanje in vzdrževanje parkirišča,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališča,
- določanje posameznih vrst grobov,
- ostala dela, ki sodijo v ta okvir.

Občina lahko podrobneje uredi urejanje pokopališč z izdajo pokopališkega reda ali tehničnega pravilnika s

katerim določi minimalne standarde obsega in kvalitete storitev.

4. člen

Pokopališke dejavnosti se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame oziroma ureditev prostora za žarni pokop,
- zaščita sosednjih grobov,
- osnovna ureditev groba,
- izvajanje pokopališke dežurne službe,
- -oddajanje prostorov za grobove v najem.

Občina podrobneje uredi postopke izvajanja pokopaliških storitev z izdajo pokopališkega reda ali tehničnega pravilnika.

Koncesionarji imajo javna pooblastila za izdajo soglasij za pokop, za postavitev spomenika in za odstranjevanje dreves v območju pokopališča.

5. člen

Pogrebna dejavnost, kot gospodarska javna služba, se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema naslednje dejavnosti:

- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- urejanje dokumentacije.

Postopke izvajanja pogrebnih dejavnosti uredijo strokovna združenja izvajalcev s posebnim kodeksom.

6. člen

Urejanje pokopališč in pokopališke dejavnosti, se v skladu s tem odlokom, izvajajo na naslednjih pokopališčih:

- pokopališče Vojnik,
- pokopališče Nova Cerkev,
- pokopališče Frankolovo s podružničnim pokopališčem Črešnjice.

7. člen

Gospodarska javna služba urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost se zagotavlja s podeljevanjem koncesij na podlagi tega odloka ter koncesijske pogodbe.

Doba, za katero se podeljuje koncesija, se določi z javnim razpisom, v razponu od 4 do 8 let.

Koncesionar za urejanje pokopališč in pokopališko dejavnost plačuje koncesijsko dajatev. Višina koncesijske dajatve se določi za pokopališče Vojnik minimalno 6.000,00 EUR letno, za pokopališče Nova Cerkev minimalno 2.000,00 EUR letno, za pokopališče Frankolovo s podružničnim pokopališčem Črešnjice minimalno 1.500,00 EUR letno. Najmanj polovico predlagane dajatve mora koncesionar plačati najkasneje do 30. junija, drugo polovico pa do 30. decembra tekočega leta. Koncesijska dajatev se zavaruje z bančno garancijo, ki mora biti v vrednosti dvakratne ponujene koncesijske dajatve.

8. člen

Pokopališča v občini se upravljajo tako, da se podeli koncesija, razen v primerih, naštetih v naslednjih odstavkih.

V primeru predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe lahko Občina Vojnik zaradi nujnosti izvajanje javne službe uredi s sklenitvijo neposredne pogodbe.

V primeru, da koncesija ni podeljena, lahko Občina Vojnik, za čas trajanja izvedbe javnega razpisa za podelitev koncesije, zaradi nujnosti izvajanje javne službe uredi s sklenitvijo neposredne pogodbe.

9. člen

Občina bo predala koncesionarju, ko gre za izvajanje urejanja pokopališč in pokopaliških storitev, vse objekte in naprave v celoti in z vsemi pritliklinami ter morebitnimi bremenami. O tem se izdelata natančen popis, ki je sestavina koncesijske pogodbe.

Koncesionar prevzema obveznost gospodarjenja s temi objekti v skladu s koncesijsko pogodbo in po načelih dobrega gospodarja. Z nepremičninami in premičninami iz prejšnjega odstavka koncesionar ne sme razpolagati, jih obremeniti ali kako drugače uporabljati izven okvirov določenih s tem odlokom in koncesijsko pogodbo. Prav tako jih, brez pisnega soglasja občine, ne sme dajati v (pod)najem ali (pod)zakup.

Koncesionar mora zagotavljati normalno rabo objektov in naprav ter izvajanje storitev v skladu z verificiranim letnim gospodarskim načrtom.

Za izvajanje pogrebnih storitev občina ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

10. člen

Interesenti za pridobitev koncesije za dejavnost urejanja pokopališč in pokopaliških storitev na pokopališču Vojnik, Nova Cerkev ter pokopališču Frankolovo s podružničnim pokopališčem Črešnjice, morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

- da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da podajo jamstva, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del,
- da predložijo ustrezne oblike zavarovanja (varščino) za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe,
- -da razpolagajo s potrebnimi minimalnimi prostorskimi in tehničnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti (pisarna za sprejem strank in vozilo za prevoz pokojnikov),
- da predložijo razvojni program in poslovni načrt z odprto kalkulacijo cen storitev z določeno dobo, za katero se podeljuje koncesija in predlogom višine koncesijske dajatve.

11. člen

Občina Vojnik ima kot koncedent, ne glede na določbe koncesijske pogodbe, pravico verifikacije letnega gospodarskega načrta za izvajanje gospodarske javne službe.

Posebne pravice občine, ki so določene s tem členom ni mogoče omejiti ali omiliti s koncesijsko pogodbo ali drugim pravnim dejanjem. Vsaka taka določba je nična.

12. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega odloka imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom ter drugimi predpisi,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, Komisija za vloge in pritožbe),
- obveznost uporabe storitev koncesionarja, ko gre za urejanje pokopališč in pokopališke storitve,
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev, če je tako določeno in
- obveznost spoštovanja navodil koncesionarja in druge prisilne predpise, ki urejajo področje

varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

13. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališke storitve se financirajo iz naslednjih virov:

- najemnine za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije.
- Izvajanje pogrebnih storitev se financira iz naslednjih virov:
 - prihodki od plačanih storitev koncesionarju (v skladu z določbo 14. člena tega odloka),
 - dotacije in donacije.

Vse druge vire, ki niso naštet v tem členu, mora verificirati pristojni organ občine še preden se uporabijo za financiranje javne službe.

14. člen

Vse cene, ki sodijo v gospodarsko javno službo sprejema občinski svet.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo, določa koncesionar prosto.

15. člen

Najemnine za grobove morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter vsaj del potrebnih investicijskih posegov. Del najemnine, ki je namenjena vzdrževanju pokopališč in del, ki je namenjen investicijam mora določiti koncesionar z razvojnim in letnim gospodarskim načrtom.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter vzdrževanja objektov in naprav vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

16. člen

Občina Vojnik iz lastnih virov zagotavlja osnovno usposobitev pokopališč za funkcijo (razširitev pokopališč, zgraditev infrastrukture in drugi posegi, če so potrebni za izvajanje dejavnosti), če se to ne more zagotavljati iz virov določenih s tem odlokom.

17. člen

Izvajalec (koncesionar) je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Za dejavnost gospodarske javne službe mora izvajalec obvezno zagotoviti letno revizijo poslovanja.

Direktor občinske uprave ima pravico vpogleda v poslovne knjige koncesionarja oziroma zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev in bilanco poslovanja.

18. člen

Občina Vojnik daje v uporabo koncesionarjem vse objekte in vse naprave (nepremičnine in vse premožnine) s pripadajočo infrastrukturo, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks pokopališč ter pripadajoče ureditvene načrte in druge prostorske akte. O tem se izdela poseben seznam in prevzemni zapisnik.

II. Koncesijski akt

19. člen

Občina Vojnik je v prvem delu tega odloka uredila velik del vprašanj, ki so, v skladu s 33. členom Zakona o gospodarskih javnih službah, sestavina koncesijskega

akta. Zato v tem delu ureja le vprašanja, ki so vezana na postopek podeljevanja koncesij in sodijo v koncesijski akt.

20. člen

Koncesije za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

Občina podeli tri koncesije: koncesijo za pokopališče Vojnik, koncesijo za pokopališče Nova Cerkev in koncesijo za pokopališče Frankolovo s podružničnim pokopališčem Črešnjske.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Vojnik. Vsebovati mora vse potrebne elemente za oblikovanje ponudb. Rok za prijavo na razpis ne more biti krajši kot trideset dni od objave v Uradnem listu RS.

21. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj naslednje podatke in informacije:

- obseg in vsebina gospodarske javne službe, ki se daje v izvajanje s podeljevanjem koncesije,
- minimalni tehnični, kadrovski in drugi pogoji za pridobitev koncesije,
- elaborati in druga gradiva, ki jih mora ponudnik predložiti (poslovni načrt, razvojni načrt, ipd.) s predlogom koncesijske dajatve,
- višina in način položitve varščine za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe z opozorilom o posledicah, če v primeru izbire varščina ni v roku vplačana,
- kriteriji za izbiro koncesionarjev in organ, ki bo izbiral,
- kontaktna oseba in kje so na voljo potrebna gradiva ter informacije,
- rok in način prijave ter naslov.

22. člen

O izbiri med prijavljenimi ponudniki odloča 5-članska komisija, katere član je direktor občinske uprave, ki jo imenuje Občinski svet občine Vojnik. V upravnem postopku odločbo izda direktor občinske uprave Občine Vojnik.

Komisija najprej odloči, katere ponudbe izpolnjujejo pogoje in tiste, ki jih ne, ne obravnava in o tem sprejme sklep.

Merili, ki bosta upoštevana pri ocenjevanju in izbiri najugodnejše ponudbe, sta:

1. Pokopališče Vojnik:

1.1. reference ponudnika:

- brez referenc: 0 točk,
- z referencami:
 - a.) če je ponudnik opravljal pokopališko dejavnost pred več kot petimi leti: 10 točk;
 - b.) če je ponudnik opravljal pokopališko dejavnost v zadnjih petih letih: 20 točk;

1.2. višina koncesijske dajatve:

- 6.000,00 EUR: 0 točk,
- 6.001,00 EUR – 7.000,00 EUR: 10 točk,
- 7.001,00 EUR – 8.000,00 EUR: 20 točk,
- 8.001,00 EUR – 9.000,00 EUR: 30 točk,
- 9.001,00 EUR – 10.000,00 EUR: 40 točk,
- 10.001,00 EUR – 11.000,00 EUR: 50 točk,
- 11.001,00 EUR – 12.000,00 EUR: 60 točk,
- 12.001,00 EUR – 14.000,00 EUR: 70 točk,
- 14.001,00 EUR in več: 80 točk.

2. Pokopališče Nova cerkev:

2.1. reference ponudnika:

- brez referenc: 0 točk,
- z referencami:
 - a.) če je ponudnik opravljal pokopališko dejavnost pred več kot petimi leti: 10 točk;
 - b.) če je ponudnik opravljal pokopališko dejavnost v zadnjih petih letih: 20 točk;

2.2. višina koncesijske dajatve:

- 2.000,00 EUR: 0 točk,
- 2.001,00 EUR – 2.300,00 EUR: 10 točk,
- 2.301,00 EUR – 2.600,00 EUR: 20 točk,
- 2.601,00 EUR – 2.900,00 EUR: 30 točk,
- 2.901,00 EUR – 3.200,00 EUR: 40 točk,
- 3.201,00 EUR – 3.500,00 EUR: 50 točk,
- 3.501,00 EUR – 3.800,00 EUR: 60 točk,
- 3.801,00 EUR – 4.500,00 EUR: 70 točk,
- 4.501,00 EUR in več: 80 točk.

3. Pokopališče Frankolovo s podružničnim pokopališčem Črešnjice:

3.1. reference ponudnika:

- brez referenc: 0 točk,
- z referencami:
 - a.) če je ponudnik opravljal pokopališko dejavnost pred več kot petimi leti: 10 točk;
 - b.) če je ponudnik opravljal pokopališko dejavnost v zadnjih petih letih: 20 točk;

3.2. višina koncesijske dajatve:

- 1.500,00 EUR: 0 točk,
- 1.501,00 EUR – 1.800,00 EUR: 10 točk,
- 1.801,00 EUR – 2.100,00 EUR: 20 točk,
- 2.101,00 EUR – 2.400,00 EUR: 30 točk,
- 2.401,00 EUR – 2.700,00 EUR: 40 točk,
- 2.700,00 EUR – 3.000,00 EUR: 50 točk,
- 3.001,00 EUR – 3.300,00 EUR: 60 točk,
- 3.301,00 EUR – 4.000,00 EUR: 70 točk,
- 4.001,00 EUR in več: 80 točk.

Posamezni merili sta ovrednoteni v točkah. Seštevek obeh meril lahko znaša največ 100 točk. Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk. V primeru, da več ponudnikov doseže enako število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel višje število točk pri merilu višina koncesijske dajatve. V primeru, da več ponudnikov doseže enako število točk in gre hkrati za najboljše ponudnike, bo izbran tisti, ki je ponudil nominalno najvišjo koncesijsko dajatev.

23. člen

O eventualnih pritožbah prijavljenih ponudnikov odloča v upravnem postopku župan Občine Vojnik. Njegova odločitev je dokončna.

24. člen

Za podpis koncesijskih pogodb je pooblaščen župan Občine Vojnik.

Koncesijske pogodbe se sklenejo v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa.

25. člen

Za resnost ponudbe mora ponudnik plačati varščino:

- v višini 3.000,00 EUR za pokopališče Vojnik,
- -v višini 1.000,00 EUR za pokopališče Nova Cerkev,
- -v višini 1.000,00 EUR za pokopališče Frankolovo s podružničnim pokopališčem Črešnjice,

ki se neizbranim ponudnikom vrne v roku 15 dni po odpiranju ponudb. Varščina za resnost ponudbe se izbranemu ponudniku spremeni v varščino za zavarovanje kvalitetnega in popolnega izvajanja gospodarske javne službe.

26. člen

Občina Vojnik obrestuje varščino s temeljno obrestno mero. Varščina se koncesionarju izplača skupaj z obrestmi najkasneje v tridesetih dneh po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi poteka časa ali odpovedi koncedenta. Na enak način se varščina izplača po odkupu ali prevzemu koncesije. Občina Vojnik z vsem svojim premoženjem jamči za varščino.

27. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

28. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- z iztekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od te pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Za prenehanje te pogodbe se, kolikor ni s to pogodbo drugače določeno, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

V primeru, da bi bila ta pogodba na podlagi odločitve sodišča ali drugega državnega organa odpravljena ali bi prenehala veljati, je vsaka pogodbeni stranka prosta svojih obveznosti, ki še niso nastale. Nezapadle, ob prenehanju veljavnosti že nastale obveznosti, sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti ob njihovi zapadlosti.

V primerih, ko koncedent odstopi od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani koncesionarja, varščina, skupaj z obrestmi, zapade v korist koncedenta. Koncesionar lahko, ne glede na prejšnji stavek, poda vlogo za vračilo varščine, o čemer odloča direktor občinske uprave na podlagi sklepa komisije. Odločitev o vrnitvi varščine je odvisna od vrste krivdnih razlogov, obsega eventualne škode in drugih razlogov.

28 a. člen

Koncesijska pogodba lahko preneha z (enostranskim) koncedentovim odstopom od pogodbe, če:

- je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna določba zaradi kršitve predpisov, te koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije po tej pogodbi,
- je po sklenitvi te koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije po tej pogodbi,
- koncesionar to koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu, uporabnikom koncesionarjevih storitev ali tretjim osebam;
- obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka tega člena, lahko začne koncedent s postopkom za enostranski odstop od koncesijske pogodbe.

Postopek za odstop od koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega

postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice izvedbe enega izmed postopkov. Za sorodno posledico se šteje primer, ko koncesionar oziroma njegov pravni naslednik izkaže pripravljenost ter kadrovske, tehnične in finančne sposobnosti nadaljnega izvajanja te koncesijske pogodbe. Pravne posledice morebitnega začetka oziroma zaključka postopka stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave na nadaljnje izvajanje oziroma veljavnost te koncesijske pogodbe določa zakon.

Utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje dolžnosti, je podan v primeru, če iz njegovega finančnega stanja ali drugih dejanj ali opustitev po naravi stvari ali posebnih okoliščin primera ni mogoče pričakovati, da bi v bistvenem delu izpolnil svoje dolžnosti po tej pogodbi.

Enostranski odstop od koncesijske pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob odstopu od koncesijske pogodbe koncedent ni dolžan koncesionarju zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

28 b. člen

Koncesionar lahko odstopi od koncesijske pogodbe, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostranski odstop od koncesijske pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob odstopu od koncesijske pogodbe koncedent ni dolžan koncesionarju zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

28 c. člen

Ne glede na zgornja določila pa lahko vsaka od pogodbenih strank odstopi od koncesijskega razmerja, če druga stranka bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Za kršitev koncesijske pogodbe se ne šteje akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonem oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

28 č. člen

Stranka, kateri so kršene pravice iz koncesijske pogodbe, lahko enostransko odstopi od pogodbe, če drugi stranki pošlje obvestilo in jo pozove za odpravo kršitev v razumnem roku, druga stran pa ne odpravi kršitev po prejetem obvestilu o kršitvi v danem roku.

Odstop od te pogodbe je mogoč le, če je kršitev bistvena in je možnost odstopa od pogodbe vsebovana v obvestilu o kršitvi.

Za bistveno kršitev se šteje tista kršitev, ki je kot taka opredeljena v pogodbi, ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena te pogodbe.

Enostranski odstop od te pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Obvestilo s pozivom na odpravo kršitev ter odstop od pogodbe mora stranka poslati drugi stranki v pisni obliki po pošti s priporočeno pošiljko.

28 d. člen

Koncesijsko razmerje po pogodbi preneha, če koncedent v skladu z določili koncesijskega akta in te pogodbe koncesionarju odvzame koncesijo.

Koncedent odvzame koncesijo po pogodbi koncesionarju če:

- ne začne z opravljanjem dejavnosti po tej pogodbi ter s to pogodbo določenim rokom,
- je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- -če koncesionar ne opravlja dejavnosti redno ali je sploh ne opravlja, jo opravlja malomarno in pri tem krši določila pogodbe, pri čemer se za takšno kršitev šteje tudi, če se koncesijske obveznosti ne plačuje v predvidenih rokih in predvideni višini,
- -če le-ta ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v 15-dnevnem roku po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja ter v primeru, če je v javnem interesu ali v skladu z morebitno spremenjeno zakonodajo, da se dejavnost preneha opravljati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

Odvzem koncesije po pogodbi ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Koncedent sme odvzeti koncesijo po pogodbi v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonem oprtem predpisu le, kadar je to nujno potrebno zaradi zadovoljitve tega javnega interesa.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije po tej pogodbi izdati odločbo. O odvzemu koncesije odloča direktor občinske uprave v upravnem postopku na podlagi sklepa pristojnega organa občine (Komisija za vloge in pritožbe). O ugovoru zoper odločitev o odvzemu odloča župan Občine Vojnik.

Koncesijsko razmerje po pogodbi preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije iz te pogodbe. Odločba o odvzemu koncesije iz te pogodbe postane z dnem dokončnosti neposredno izvršljiva.

28 e. člen

Koncedent ima pravico do odkupa koncesije iz pogodbe pred iztekom koncesijske pogodbe, če enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo mogoče bolj učinkovito opravljati na drug način. V navedenem primeru lahko uveljavi takojšen odkup koncesije iz te pogodbe.

Odločitev o odkupu koncesije iz pogodbe mora sprejeti občinski svet koncedenta, na predlog direktorja občinske uprave. V takšnem primeru mora občinski svet koncedenta hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

Odkup koncesije iz pogodbe se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki ne sme trajati več kot tri mesece.

V primeru odkupa koncesije iz pogodbe prevzema koncedent, poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja v obliki koncesijske dajatve ali dodatnih investicij v infrastrukturo, tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja te pogodbe.

Ne glede na določila v prejšnjih odstavkih, je odkup lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije iz pogodbe se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom ali drugimi predpisi določeni pogoji za obvezen prenos koncesije po tej pogodbi na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih).

V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali te koncesijske pogodbe razdre to koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

28 f. člen

Koncesijsko razmerje po tej pogodbi ne preneha v primeru prenosa koncesije iz pogodbe na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje,...).

29. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna državna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja strokovni sodelavec za komunalo in občinski inšpektor ter organ, ki ga določi občinski svet.

30. člen

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje koncesionar, če:

- ne ureja in vzdržuje pokopališča v skladu s tem odlokom,
- ne izvaja pokopališke storitve skladno s tem odlokom,
- ne izvaja pogrebne dejavnosti skladno s tem odlokom in
- ne obračunava najemnine za grobne prostore, cene pokopaliških in pogrebnih storitev, skladno s tem odlokom.

Z globo 80,00 EUR se za prekršek kaznuje uporabnik, če:

- ne uporablja objekte in storitve ter ne plačuje uporabe objektov in storitev, ki so obvezne po tem odloku in,
- ne spoštuje navodil koncesionarja in druge prisilne predpise, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise
- ne spoštuje prepovedi vodenja psov in drugih živali na območje pokopališča in ne spoštuje prepovedi vožnje dvokoles na območju pokopališča.

31. člen

Do podelitve koncesij in sklenitve koncesijskih pogodb se vse gospodarske javne službe določene s tem odlokom izvajajo tako, kot pred uveljavitvijo tega odloka.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt, objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/2004, 87/2006, 27/2008, 33/2008.

33. člen

V šestih (6) mesecih po uveljavitvi tega odloka mora Občina Vojnik z njim uskladiti vse dosedanje akte, ki so bili sprejeti na področju urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Številka: 354 – 0013/2013-1

Vojnik, dne 30. 7. 2013

Občina Vojnik
Benedikt Podergajs, župan

542. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/11) je Občinski svet Občine Vojnik na 23. seji dne, 30.7.2013 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2013

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Supina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna leta 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.340.322
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.158.486
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.324.427
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.913.612
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	216.465
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	194.350
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	834.059
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	683.884

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.100
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	19.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.100
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	119.875
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	143.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	140.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	2.038.836
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.437.079
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	601.757
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.539.684
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.529.264
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	677.366
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	109.537
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.594.099
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	44.557
409	REZERVE	103.704
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.557.312
410	SUBVENCije	73.961
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	984.009
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	205.081
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.294.261
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.283.408
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.283.408
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	169.700
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	125.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	44.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	- 1.199.362
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Supina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans proračuna leta 2013
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0.00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0.00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0.00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	840,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	840,00
440	DANA POSOJILA	840,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	840,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	- 840,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Supina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans proračuna leta 2013
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.150.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.150.000

500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	260.000
55	ODPLAČILA DOLGA	260.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	260.000
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. - VIII.)	- 310.202
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	890.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)	1.199.362
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	312.032

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.

2. člen

Spremeni se 10. Člen, ki glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 1.150.000 eurov za novogradnjo telovadnice v Vojniku.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0030-2012/12 (9)

Datum:30.7.2013

Občina Vojnik
Benedikt Podergajs, župan

543. Pravilnik o uporabi telovadnice Osnovne šole Vojnik

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/2011) ter 3. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01–ZSDP, 110/02–ZGO-1 in 15/03–ZOPA) je Občinski svet Občine Vojnik na 23. redni seji, dne 30. 7. 2013 sprejel

PRAVILNIK O UPORABI TELOVADNICE OSNOVNE ŠOLE VOJNIK

I. Splošne določbe

1. člen

Pravilnik o uporabi telovadnice Osnovne šole Vojnik v občini Vojnik (v nadaljevanju pravilnik) ureja uporabo telovadnice Osnovne šole Vojnik (v nadaljevanju telovadnica), ki je v lasti občine Vojnik (v nadaljevanju Občina).

Občina daje telovadnico v upravljanje in uporabo Osnovni šoli Vojnik za čas in namen pouka redne športne vzgoje in interesnih dejavnosti, praviloma do 15 ure. V popoldanskem času Občina daje telovadnico v upravljanje upravljavcu. Občina je lahko hkrati tudi upravljavec telovadnice. Upravljavec daje telovadnico v uporabo drugim uporabnikom v skladu s sprejetim programom dela in urnikom zasedenosti telovadnice, ki je lahko v uporabi do 22. ure.

2. člen

V telovadnici se izvajajo naslednje dejavnosti:

- vzgojno-izobraževalna dejavnost v skladu z Zakonom o osnovi šoli in letnim delovnim načrtom,
- športne aktivnosti,
- športne prireditve in
- druge prireditve.

II. Prednostna uporaba telovadnice

3. člen

Upravljavec telovadnice mora pri pripravi urnika upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

- vzgojno-izobraževalni zavodi za izvedbo obveznega programa redne šolske športne vzgoje:
 - redna športna vzgoja Osnovne šole Vojnik,
 - interesna dejavnosti Osnovne šole Vojnik,
 - redna športna vzgoja drugih vzgojno izobraževalnih ali vzgojno varstvenih zavodov v občini Vojnik,
 - interesne dejavnosti drugih vzgojno izobraževalnih ali vzgojno varstvenih zavodov v občini Vojnik,
- občinski programi.
- športna in druga društva ali zveza društev s sedežem v Občini Vojnik:
 - program, vključen v občinski letni program športa,
 - razvrstitev v višjo kakovostno skupino (rangiranje društev),
 - večje število kategoriziranih športnikov v vadbeni skupini,
 - funkcionalnost telovadnice glede na vrsto in specifičnost športne panoge.
- drugi izvajalci programov in športnih dejavnosti:
 - interesna športna vzgoja otrok in mladine,

- programi športnih društev in drugih izvajalcev,
 - športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
 - vrhunski šport mladih,
 - šport invalidov,
 - kakovostni šport,
 - športna dejavnost študentov,
 - športna rekreacija.
- d) izvajalci športnih in drugih prireditvev.

4. člen

Pri pripravi urnika mora upravljavec pri uporabnikih, ki so izvajalci letnega programa športa upoštevati naslednji vrstni red programov:

- a) redna športna vzgoja in interesne dejavnosti šolskih otrok,
- b) redna športna vzgoja in interesne dejavnosti predšolskih otrok,
- c) športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- d) interesna športna vzgoja mladine,
- e) kakovostni in vrhunski šport,
- f) šport invalidov in
- g) športna rekreacija.

III. Pogoji in merila uporabe telovadnice

5. člen

Predloge uporabnikov za uporabo telovadnice zbere upravljavec enkrat letno na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se vsako leto v mesecu juniju objavi na uradni spletni strani občine Vojnik, oglasnih mestih telovadnice in v občinskem glasilu občine Vojnik – Ogledalo (v nadaljevanju občinsko glasilo).

Urniki koriščenja telovadnice za izvedbo obveznega programa šolske športne vzgoje predložijo vzgojno-izobraževalni zavodi upravljavcu do 31. avgusta tekočega leta. Celoten urnik vadbe v telovadnici pripravi upravljavec v sodelovanju z izvajalci športnih programov.

6. člen

Pri razporeditvi ur upravljavec upošteva prednostno uporabo iz 3. in 4. člena pravilnika. Uporabnikom, ki so izvajalci letnega programa športa, upravljavec zagotovi v telovadnici ure v obsegu, ki jih le ti pridobijo na javnem razpisu.

Pri pripravi urnika upravljavec upošteva urnik, po katerem poteka obvezen program šolske športne vzgoje, in skuša zagotoviti, da se programi športne vzgoje otrok zaključijo do 19. ure.

Ure se izvajalcem letnega programa športa praviloma razdeli od ponedeljka do petka, dodeli se jih lahko tudi v soboto in nedeljo, v kolikor to izhaja iz potrebe športne panoge ali se med tednom ne more zagotoviti zadostnega števila ur.

Izvajalci letnega programa športa, društva in klubi uporabljajo telovadnico za vadbo in tekmovanja v skladu s svojim programom in dogovorom z upravljavcem tudi ob sobotah, nedeljah in izjemoma praznikih ter v času šolskih in letnih počitnicah. Po potrebi se za takšen način uporabe telovadnice z upravljavcem lahko dogovorijo tudi drugi uporabniki.

Praviloma se lahko telovadnica za izven šolsko športno dejavnost uporablja do 22.00 ure, oziroma v skladu s sprejetim urnikom.

V primeru, da v soboto ali v nedeljo v telovadnici potekajo prireditve (športne, kulturne, zabavne, humanitarne...), imajo le te prednost pred dejavnostjo, ki je opredeljena z urnikom.

7. člen

Veljaven urnik uporabe telovadnice je javno objavljen na uradni spletni strani občine Vojnik in oglasnih mestih telovadnice.

8. člen

Upravljavec mora zagotoviti osebo, ki bo skrbela za pravilno uporabo skladno s tem pravilnikom in hišnem redom telovadnice. V primeru škode, povzročene na objektu ali opremi v času uporabe, odgovarja uporabnik.

9. člen

Upravljavec vodi posebno mesečno evidenco o uporabnikih telovadnice. Iz evidence mora biti razvidno:

- naziv uporabnika,
- vrsta uporabnika iz 3. člena tega pravilnika,
- obseg uporabe objekta posameznega uporabnika po posameznih objektih oziroma delih objekta,
- ugotovljena škoda v objektu ali na opremi ob pričetku vadbe ali nastala v času vadbe in
- odgovorna oseba uporabnika.

Osnovna šola Vojnik posreduje lastniku ali upravljavcu poročilo o terminski uporabi telovadnice dvakrat letno, ob koncu šolskega leta (do 15. julija) in ob koncu koledarskega leta (do 15. januarja).

Upravljavec je dolžan lastniku vsako leto do 31. januarja oddati letno poročilo za preteklo leto o obsegu koriščenja ur v telovadnici po posameznih uporabnikih.

IV. Medsebojno razmerje med upravljavcem in uporabniki

10. člen

Uporabniki telovadnice z upravljavcem sklenejo letne pogodbe o uporabi, ki določa:

- odgovorno osebo uporabnika,
- obdobje in termini uporabe telovadnice,
- obseg in urnik uporabe posameznih površine objekta,
- višino uporabnine za uporabo objekta,
- predčasno prekinitvev pogodbe,
- druge medsebojne obveznosti.

11. člen

Upravljavec je dolžan uporabnikom dati v uporabo telovadnico in vgrajene naprave v stanju, ki zagotavlja varno uporabo.

12. člen

Upravljavec mora uporabniku v terminu, opredeljenem s pogodbo, zagotoviti nemoten dostop in uporabo telovadnice. V primeru, da uporaba v določenem terminu ni mogoča, mora upravljavec obvestiti uporabnika na njegov uradni e-naslov najkasneje v 5 dneh pred terminom, ko uporaba po urniku ni mogoča.

Za odpadle termine po urniku med ponedeljkom in petkom, upravljavec uporabniku, izvajalcu letnega programa športa ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina do poteka sklenjene pogodbe o uporabi telovadnice.

13. člen

Uporabniki telovadnice so dolžni uporabljati telovadnico v skladu s tem pravilnikom in hišnim redom.

Uporabnik je dolžan redno po zaključku vadbene enote izpolniti evidenco o prisotnosti v telovadnici na obrazcu, ki ga predpiše upravljavec. Iz obrazca mora biti razvidno:

- ime uporabnika,
- dan in ura uporabe,
- program in število udeležencev na vadbi,

- ugotovljena škoda v objektu ali na opremi ob pričetku vadbe ali nastala v času vadbe in
 - odgovorna oseba uporabnika v času vadbe.
- Evidenco števila ur uporabe telovadnice vodi upravljavec.

14. člen

Uporabnik lahko uporablja telovadnico v skladu z urnikom le za programe, opredeljene v pogodbi. Uporabnik lahko spremeni urnik uporabe telovadnice za posamezne programe samo znotraj s pogodbo opredeljenimi urami in v okviru dodeljenih terminov. O spremembi mora pisno ali na uradni e-naslov obvestiti upravljavca najmanj 8 dni pred željeno uveljavitvijo spremenjenega urnika.

V primeru, da uporabnik, ki je izvajalec letnega programa športa, zlorabi dodeljeni prostor v telovadnici in termin uporablja za izvajanje programov, ki niso opredeljeni v pogodbi, ali ga odda v podnajem, bo na prvem naslednjem javnem razpisu občine za uporabo telovadnice zavržen.

15. člen

Uporabnik lahko upravljavcu odpove uporabo najmanj 8 dni pred dnem, ko telovadnice ne bo uporabljal. O odpovedi termina mora uporabnik obvestiti upravljavca na njegov uradni e-naslov najkasneje v 8 dneh pred terminom, ko termina ne bo uporabljal.

V primeru odpovedi termina s strani uporabnika, upravljavec ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina.

V kolikor uporabnik termina ne odpove v skladu s prvim odstavkom, se šteje, da je bil termin uporabljen v skladu z urnikom.

16. člen

O prostih terminih, ki niso zapolnjeni na podlagi javnega poziva, upravljavec obvešča zainteresirano javnost z objavo na uradni spletni strani občine Vojnik, oglasnih mestih telovadnice in občinskem glasilu.

17. člen

Za potrebe organizacije prireditev mora zainteresirani organizator prireditve podati pisno vlogo za uporabo telovadnice najmanj 30 dni pred dnevom izvedbe prireditve.

Za športna tekmovanja, mora organizator podati upravljavcu razpored tekmovanj do 20. v mesecu za naslednji mesec. V primeru spremembe termina tekmovanja, do katerega pride v času trajanja ligaškega tekmovanja, mora organizator o tem obvestiti upravljavca telovadnice najmanj 3 dni pred dnem, ko naj bi se tekmovanje izvedlo. Upravljavec odobri spremembo v primeru, da telovadnica v spremenjenem terminu ni zasedena oziroma zagotovi prosti termin v skladu z dogovorom z ostalimi uporabniki.

18. člen

Za izvedbo prireditve v telovadnici upravljavec in organizator prireditve podpišeta pogodbo, v kateri uredita medsebojne obveznosti.

Organizator prireditve in upravljavec objekta morata pri organizaciji prireditve upoštevati vsa zakonska določila, ki mu jih nalagajo Zakon o javnih zbiranjih, podzakonski akti in zakoni, ki urejajo področje, na katerega se prireditve nanaša.

V. Uporabnina

19. člen

Uporabnina za uporabo telovadnice se obračunava v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme in spreminja občinski svet. Veljaven cenik uporabe telovadnice se

objavi na uradni spletni strani občine Vojnik in oglasnih mestih telovadnice.

Uporabo telovadnice se iz proračuna Občine Vojnik sofinancira vsem društvom oziroma klubom s sedežem v občini Vojnik, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a) kandidirajo na razpisu, ki ga objavi občina Vojnik za sofinanciranje programov športa,
- b) organizirano izvajajo vadbo športne vzgoje za otroke in mladino usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- c) tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.

Uporabo telovadnice se iz proračuna Občine Vojnik sofinancira tudi vsem društvom oziroma klubom s sedežem v občini Vojnik, ki se pripravljajo na državna in med državna tekmovanja.

20. člen

Sredstva iz uporabnin za telovadnico so prihodek lastnika ali upravljavca in se vodijo na posebnem kontu. Sredstva so namenjena kritju stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja telovadnice.

VI. Zavarovanje odgovornosti

21. člen

Za zavarovanje izvajanja svojih programov in vseh svojih udeležencev mora poskrbeti uporabnik.

VII. Vzdrževanje, priprava in čiščenje telovadnice

22. člen

Za vzdrževanje, pripravo in čiščenje telovadnice skleneta lastnik in Osnovna šola Vojnik poseben dogovor.

VIII. Reševanje sporov

23. člen

O spornih zadevah glede prednostnega vrstnega reda uporabe in uporabnine odloča Odbor za družbene dejavnosti Občine Vojnik, če pa to ne bo mogoče, pa župan občine Vojnik.

Pogodbeni stranki bosta spore glede povzročene škode na objektu in opremi ter drugih spornih zadevah, reševali sporazumno. Če pa to ne bo mogoče, bo za reševanje sporov pristojno sodišče v Celju.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Javni razpis za uporabo telovadnice za leto 2013/2014 bo objavljen na uradni spletni strani občine Vojnik in na oglasni deski na občini Vojnik, v mesecu avgustu.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671 - 0003/2013 - 1

Vojnik, dne 30.7.2013

Občina Vojnik
Benedikt Podergajs, župan

OBČINA BLED

	Stran
536. Preključ objave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Bled	1267

OBČINA KRANJSKA GORA

	Stran
537. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1267

OBČINA MARKOVCI

	Stran
538. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork, območje II (zbirni center)	1267

OBČINA MIRNA

	Stran
539. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2013	1269
540. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2013	1271

OBČINA VOJNIK

	Stran
541. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt	1272
542. Odlok o rebalnsu proračuna Občine Vojnik za leto 2013	1277
543. Pravilnik o uporabi telovadnice Osnovne šole Vojnik	1279