

## **Osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.**

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 27/2008 - odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - odl. US, 40/2012 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO, 76/2016 - odl. US, 11/2018 - ZSPDSLS-1 in 30/2018) in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN in 57/2011), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS), so: Mestni svet Mestne občine Kranj na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/2017- UPB1 in 70/2018) na svoji .... seji dne ....; Občinski svet Občine Šenčur na podlagi 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2018); Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016) na svoji .... seji dne ....; Občinski svet Občine Medvode na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode UPB-1 (Uradni list RS, št. 51/2014) na svoji .... seji dne ....; Občinski svet Občine Naklo na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) na svoji .... seji dne ....; Občinski svet Občine Preddvor na podlagi 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 6/2009 in 1/2011) ter Občinski svet Občine Jezersko na podlagi 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 5/2017) na svoji .... seji .... dne ....; sprejeli

### **ODLOK**

#### **o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.**

#### **I. Splošne določbe**

##### **1. člen**

##### **(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### **2. člen**

##### **(ustanovitev javnega podjetja)**

(1) S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija in način upravljanja podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu tudi: javno podjetje).

(2) Ta odlok nadomešča ustanovitveni akt javnega podjetja, ki je bil sprejet z Odlokom o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p.o. v Komunalo Kranj, javno podjetje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 1/2000 in 55/2011), in je podlaga za vpis v sodni register.

(3) S tem odlokom Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. ne preneha in se ne ustanavlja novo podjetje, temveč se zgolj spreminja organizacija in način upravljanja javnega podjetja.

### **3. člen** **(vsebina odloka)**

S tem odlokom se ureja:

- imena in sedeži ustanoviteljic,
- čas delovanja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu,
- upravljanje javnega podjetja,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- dobiček in izguba,
- pravila regulacije cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb,
- druge določbe v skladu z zakonom.

### **4. člen** **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz drugega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe, zakona, ki ureja gospodarske družbe ter uredbe, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### **5. člen** **(pomen pojmov)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter v uredbi, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## **II. Imena in sedeži ustanoviteljic**

### **6. člen** **(ime in sedež ustanoviteljic)**

(1) Ustanoviteljice javnega podjetja so:

1. Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj;
2. Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur;
3. Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem;
4. Občina Medvode, Cesta Komandanta Staneta 12, 1215 Medvode;
5. Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo;
6. Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor;
7. Občina Jezersko, Zgornje Jezersko 65, 4206 Zgornje Jezersko.

(2) Ustanoviteljice so družbenice javnega podjetja in svoje pravice izvršujejo prek organov javnega podjetja, kot so opredeljeni s tem odlokom, ter Sveta ustanoviteljev, kot ga določa Odlok o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj (Uradni list Republike Slovenije, št. 55/2011).

### **III. Čas delovanja in prenehanje**

#### **7. člen**

##### **(čas delovanja javnega podjetja)**

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

#### **8. člen**

##### **(prenehanje javnega podjetja)**

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

### **IV. Firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja**

#### **9. člen**

##### **(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)**

(1) Firma javnega podjetja je: Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Kranj d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Kranj, Ulica Mirka Vadnova 1.

#### **10. člen**

##### **(dejavnost javnega podjetja)**

(1) Javno podjetje opravlja na območju ustanoviteljic obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe, ki so mu v izvajanje podeljene na podlagi splošnega akta ustanoviteljice ali s koncesijo.

(2) Javno podjetje prednostno opravlja gospodarske javne službe za občine ustanoviteljice.

(3) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) razvrščena v:

02.200 Sečnja

02.400 Storitve za gozdarstvo

08.120 Pridobivanje gramozov, peska, glin

11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod

18.130 Priprava za tisk in objavo

25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov

25.620 Mehanska obdelava kovin

33.120 Popravila strojev in naprav

33.140 Popravila električnih naprav

33.190 Popravila drugih naprav

35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah

35.119 Druga proizvodnja električne energije  
35.210 Proizvodnja plina  
36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode  
37.000 Ravnanje z odplakami  
38.000 Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin  
38.100 Zbiranje in odvoz odpadkov  
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov  
38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov  
38.200 Ravnanje z odpadki  
38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki  
38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki  
38.300 Pridobivanje sekundarnih surovin  
38.310 Demontaža odpadnih naprav  
38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov  
39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki  
42.110 Gradnja cest  
42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline  
42.910 Gradnja vodnih objektov  
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje  
43.000 Specializirana gradbena dela  
43.110 Rušenje objektov  
43.120 Zemeljska pripravljalna dela  
43.130 Testno vrtanje in sondiranje  
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav  
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav  
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah  
43.390 Druga zaključna gradbena dela  
43.990 Druga specializirana gradbena dela  
45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil  
46.400 Druga trgovina na debelo z izdelki za široko rabo  
46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo  
46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki  
47.190 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah  
47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom  
47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah  
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki  
49.410 Cestni tovorni promet  
52.100 Skladiščenje  
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu  
52.240 Pretovarjanje  
52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti  
55.209 Druge nastanitve za krajši čas  
58.110 Izdajanje knjig  
58.190 Drugo založništvo  
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
69.200 Računovodska, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
71.111 Arhitekturno projektiranje

71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje  
 71.129 Drugo inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije  
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 77.110 Dajanje lahkih tovornih vozil v najem in zakup  
 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup  
 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup  
 77.330 Dajanje pisarniške in računalniških naprav v najem in zakup  
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje  
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 84.110 Splošna dejavnost javne uprave  
 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov  
 96.030 Pogrebna dejavnost  
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(5) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(6) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(7) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja upravne naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

## **V. Osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic**

### **11. člen**

#### **(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)**

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 2.152.856,00 EUR.

(2) Ustanoviteljice so udeležene na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

	<b>Občina</b>	<b>Osnovni vložek v EUR</b>	<b>Poslovni delež v %</b>
1.	Mestna občina Kranj	1.394.835,40	64,79
2.	Občina Šenčur	204.306,03	9,49
3.	Občina Cerklje na Gorenjskem	157.158,49	7,30
4.	Občina Medvode	150.699,92	7,00
5.	Občina Naklo	124.219,79	5,77
6.	Občina Preddvor	90.635,24	4,21
7.	Občina Jezersko	31.001,13	1,44

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbenice javnega podjetja, je potrebno soglasje ustanoviteljic, ki imajo skupaj 75 % poslovni delež. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja, v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

(6) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena ZGJS postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

## **VI. Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu**

### **12. člen**

#### **(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)**

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

### **13. člen**

#### **(sklepanje poslov)**

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom ali Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

### **14. člen**

#### **(pooblastila javnega podjetja)**

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

## **VII. Organi javnega podjetja**

### **15. člen**

#### **(organi javnega podjetja)**

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Skupni organ javnega podjetja je Svet ustanoviteljev Komunale Kranj (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev).

## **1 Skupščina**

### **16. člen (odločanje ustanoviteljic)**

(1) Ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila družbene pogodbe in poslovnika o delu skupščine. Za primere, ki jih družbena pogodba ne ureja, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Skupščina javnega podjetja odloča o:

- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklicu direktorja,
- postavitvi prokurista,
- uporabi rezerv javnega podjetja,
- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb,
- sprejemu poslovnega načrta javnega podjetja,
- sprejemu meril za določitev plače direktorja javnega podjetja,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- podaji soglasja k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- imenovanju in odpoklicu šestih (6) članov nadzornega sveta,
- višini sejin in povračil stroškov članom nadzornega sveta,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- razrešnici organom vodenja in nadzora,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok ali družbena pogodba.

(3) Vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za občino ustanoviteljico glasuje župan. Za ustanoviteljico lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice.

(4) Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Skupščina javnega podjetja veljavno odloča, če prisotni člani skupščine zastopajo večino vseh glasov. Na skupščini je sklep veljavno sprejet, če je zanj glasovalo vsaj dve tretjini (2/3) navzočih glasov, razen če zakon, ta odlok ali družbena pogodba ne določajo višje večine.

(5) Postopek podelitve prokure se podrobneje opredeli z družbeno pogodbo.

## **2 Nadzorni svet**

### **17. člen (nadzorni svet)**

- (1) Javno podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov družbe.
- (2) Nadzorni svet ima devet (9) članov. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (3) Šest (6) članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljic, imenuje in odpokliče skupščina, od tega štiri (4) člane imenuje na predlog Mestne občine Kranj in dva (2) člana na predlog preostalih občin ustanoviteljic, pri čemer se pri vrstnem redu predlaganja s strani preostalih občin ustanoviteljic upošteva solastniški delež ustanoviteljic, določen v drugem odstavku 11. člena tega odloka.
- (4) Tri (3) člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev javnega podjetja.
- (5) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.

### **18. člen (mandat članov nadzornega sveta)**

- (1) Mandat članov nadzornega sveta, ki jih predlaga Mestna občina Kranj ter članov, ki jih izvoli Svet delavcev javnega podjetja je štiri (4) leta.
- (2) Mandat članov, ki jih predlagajo preostale solastnice traja šestnajst (16) mesecev, pri čemer mandat najprej nastopita dva (2) člana, ki jih vsak po enega predlaga Občina Šenčur in Občina Cerklje na Gorenjskem, nato člana, ki jih vsak po enega predlaga Občina Medvode in Občina Naklo ter nazadnje člana, ki jih vsak po enega predlaga Občina Preddvor in Občina Jezersko.
- (3) Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno imenovan.

### **19. člen (pristojnosti nadzornega sveta)**

- (1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.
- (2) Nadzorni svet:
  - pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
  - lahko skliče skupščino,
  - da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
  - preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
  - obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
  - daje predlog skupščini za odpoklic direktorja,
  - odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
  - zastopa javno podjetje v sodnih postopkih proti direktorju,
  - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode nastale pri ustanavljanju in poslovanju javnega podjetja,



- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin (3/4) oddanih glasov.

(5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

## **20. člen**

### **(odločanje nadzornega sveta)**

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če je na seji prisotnih najmanj pet (5) članov. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina oddanih glasov članov. Vsak član nadzornega sveta ima en (1) glas. V primeru neodločenega izida glasovanja, odloča glas predsednika.

(2) Seja nadzornega sveta se lahko izvede tudi korespondenčno, pod pogoji in na način, kot to določa poslovnik nadzornega sveta.

## **21. člen**

### **(plačilo članom nadzornega sveta)**

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

## **3 Direktor javnega podjetja**

## **22. člen**

### **(direktor javnega podjetja)**

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Direktor javnega podjetja:

- zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- izdelava poslovni načrt javnega podjetja in ga predloži v sprejem skupščini,
- sestavi letno poročilo in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja po tem kot je prejel soglasje skupščine,
- odloča o vprašanih iz delovnih razmerij,

- imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
- izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljev, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,
- določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti Sveta ustanoviteljev,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

### **23. člen**

#### **(imenovanje in odpoklic direktorja)**

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče skupščina pod pogoji, na način in po postopku, določenim s tem odlokom in družbeno pogodbo.

(2) Direktorja se imenuje za štiri (4) leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

### **24. člen**

#### **(pogoji za imenovanje direktorja)**

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom ter družbeno pogodbo.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ima:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj izobrazbo po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj deset (10) let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet (5) let na vodstvenih delih,
- poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje.

(3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi predsednik skupščine. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

### **25. člen**

#### **(odpoklic direktorja)**

(1) Direktorja se odpokliče pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon in družbena pogodba.

(2) Odpoklic direktorja lahko skupščini predlaga nadzorni svet in vsak član skupščine.

### **26. člen**

#### **(prenehanje mandata direktorja)**

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest (6) mesecev,

- v primerih, določenih z zakonom in družbeno pogodbo.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko ga skupščina odpokliče ali z dnem, ko skupščina ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### **27. člen**

##### **(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)**

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi za določen čas za čas trajanja mandata.

#### **28. člen**

##### **(poročanje direktorja)**

Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom in tem odlokom.

### **IX. Financiranje dejavnosti javnega podjetja**

#### **29. člen**

##### **(financiranje dejavnosti javnega podjetja)**

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunskih sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

### **X. Dobiček in izguba**

#### **30. člen**

##### **(ugotavljanje poslovnega izida)**

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) O razporeditvi bilančnega dobička ali kritju izgube javnega podjetja odloča skupščina v skladu z veljavno zakonodajo in družbeno pogodbo.

### **XI. Pravila regulacije cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb**

#### **1 Obračunska obdobja in poračuni cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja**

#### **31. člen**

##### **(obračunsko obdobje)**

(1) Obračunsko obdobje je koledarsko leto oziroma obdobje na katerega se nanašajo revidirani računovodski izkazi, razen pri storitvah, povezanih z nepretočnimi greznicami,

obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, kjer je obračunsko obdobje tri (3) zaporedna koledarska leta.

### **32. člen** **(cenovno obdobje)**

Cenovno obdobje je obdobje, v katerem velja potrjena cena in je lahko krajše ali daljše od obračunskega obdobja. V primeru, da (potrjena) predračunska cena vključuje tudi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno, cenovno obdobje traja eno (1) leto, ne glede na to, v katerem mesecu so se potrjene cene uveljavile. Potrjene cene, ki vključujejo razliko, veljajo vedno eno (1) leto. Če po preteku enega leta ne pride do sprejetja novih cen s strani pristojnega občinskega organa, velja potrjena cena brez vključene razlike.

### **33. člen** **(obračunska cena)**

Obračunska cena opravljenih storitev je cena za preteklo obračunsko obdobje, izračunana na podlagi dejanskih podatkov iz preteklega obračunskega obdobja.

### **34. člen** **(predračunska cena)**

(1) Predračunska cena je cena, izračunana na podlagi dejanskih podatkov preteklega obračunskega obdobja ter znanih predpostavk za tekoče ali prihodnje obračunsko obdobje. Predračunska cena lahko vključuje tudi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

(2) Predračunsko ceno javno podjetje navede v elaboratu in jo predloži ustanoviteljici najkasneje do 15.5. tekočega leta, kadar razlika med potrjeno ceno v preteklem cenovnem obdobju in dejansko ceno v preteklem obračunskem obdobju glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju presega deset (10) odstotkov. Ustanoviteljica mora zagotoviti obravnavo elaborata najkasneje do 30.6. tekočega leta.

### **35. člen** **(poračun količin)**

Poračun količin pri storitvah ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z veljavnimi predpisi, ki se nanašajo na oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, se izvede pred ugotovitvijo poslovnega izida za obračunsko obdobje. Izračuna se ločeno za posamezna cenovna obdobja, ki so veljala v preteklem obračunskem obdobju.

## **2 Določanje enotnih cen storitev**

### **36. člen** **(enotne cene)**

Enotne cene storitev, določene na podlagi medobčinskih sporazumov, se začnejo uporabljati, ko jih potrdijo pristojni občinski organi občin podpisnic medobčinskega sporazuma. V primeru, da ena od občin ne potrdi predlagane predračunske cene v roku treh (3) mesecev od predložitve elaborata, in če je predlagana cena višja od obstoječe, je podpisnica sporazuma dolžna pokriti izpad prihodkov javnemu podjetju iz naslova razlike med cenama.

### **3 Razkrivanje nerazporejenega dobička ali nepokrite izgube javnega podjetja v letnem poročilu**

#### **37. člen**

##### **(dobiček in izguba po dejavnostih)**

(1) Javno podjetje je dolžno razkriti ugotovljene poslovne izide posameznih dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja po ustanoviteljicah (razen za storitve, za katere velja enotna cena) v letnem poročilu, vključno z doseženimi donosi na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe.

(2) Dobički, ugotovljeni pri posameznih obveznih gospodarskih javnih službah varstva okolja, ne morejo biti predmet delitve, izgube pa se morajo pokriti s potrjenimi cenami v prihodnjem cenovnem obdobju ali z doseženimi dobički v preteklem obračunskem obdobju.

## **XII. Prehodne in končne določbe**

#### **38. člen**

##### **(sklenitev družbene pogodbe)**

(1) Ustanoviteljice so dolžne v roku šestih (6) mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti in podpisati družbeno pogodbo javnega podjetja, s katero podrobneje uredijo organizacijo in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov ter druga vprašanja.

(2) Za pripravo družbene pogodbe podjetja in za izvedbo vpisa podjetja v sodni register pri pristojnem okrožnem sodišču je zadolžen direktor.

#### **39. člen**

(1) Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) V primeru, da so določbe tega odloka v neskladju s kogentnimi določbami drugih predpisov, se ti kogentni predpisi neposredno uporabljajo.

#### **40. člen**

##### **(opravljanje funkcije direktorja, članov nadzornega sveta in skupščine)**

(1) Direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata, člani nadzornega sveta pa morajo biti imenovani v roku treh (3) mesecev po sklenitvi družbene pogodbe. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat dosedanjim članom skupščine in nastopi mandat članom skupščine v sestavi, kot je določena s tem odlokom.

(2) Do imenovanja članov nadzornega sveta, funkcijo nadzora nad vodenjem poslov javnega podjetja opravlja skupščina javnega podjetja.

(3) Pogoji, določeni v drugem odstavku 24. člena tega odloka ne veljajo za že imenovanega direktorja javnega podjetja.

#### **41. člen**

##### **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p.o. v Komunalo Kranj, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 1/2000 in 55/2011).

**42. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti odloka)**

- (1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.
- (2) Za objavo odloka v Uradnem listu RS poskrbi Mestna občina Kranj.
- (3) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o tem odloku zadnji odločal.
- (4) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

župan Mestne občine Kranj  
Matjaž Rakovec

Številka:

Datum:

župan Občine Šenčur  
Ciril Kozjek

Številka:

Datum:

župan Občine Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj

Številka:

Datum:

župan Občine Medvode  
Nejc Smole

Številka:

Datum:

župan Občine Naklo  
Ivan Meglič

Številka:

Datum:

župan Občine Preddvor  
Rok Roblek

Številka:

Datum:

župan Občine Jezersko

Andrej Karničar