



MESTNA OBČINA PTUJ
ŽUPAN

Številka: 007-12/08

Datum: 6. 3. 2013

MESTNEMU SVETU
MESTNE OBČINE PTUJ

Zadeva: **Osnutek Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.**

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in v skladu s 76. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/07 in 1/09) predlagam mestnemu svetu v obravnavo in sprejem Osnutek Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.

Dr. Štefan ČELAN,
župan Mestne občine Ptuj

Priloge:

- osnutek odloka z obrazložitvijo in
 - Odlok o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d.o.o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/08, 11/08, 11/08, 3/10 in 6/11).
-

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (*Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11*), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (*Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12*), drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (*Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF*) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (*Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07*), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na ____ seji, dne _____, sprejel

ODLOK
o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen odloka)

- (1) S tem odlokom se ustanovi podjetje Javne službe Ptuj d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje).
- (2) Podjetje je pravni naslednik podjetja Javne službe Ptuj, d.o.o., ki je vpisano v sodnem registru pri Okrožnem sodišču na Ptuju pod opr. št. Srg 2008/38667.
- (3) Ustanovitelj podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljica) je Mestna občina Ptuj.
- (4) Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanoviteljica na Mestnem svetu Mestne občine Ptuj, skupščini in preko nadzornega sveta podjetja.

2. člen
(ustanovitev in prenehanje)

- (1) Podjetje se ustanovi za nedoločen čas.
- (2) Podjetje lahko preneha:
 - v primerih, določenih z zakonom,
 - z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo in
 - na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen
(ime in sedež)

- (1) Ime (firma) podjetja je: Javne službe Ptuj, podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d. o. o.
- (2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Javne službe Ptuj d. o. o.
- (3) Sedež in poslovni naslov podjetja je Ulica heroja Lacka 3, Ptuj.

4. člen
(pečat in znak podjetja)

- (1) Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: JAVNE SLUŽBE PTUJ d. o. o., ki vsebuje tudi znak podjetja.
 - (2) Znak podjetja je pravokotne oblike, vsebuje ime podjetja "Javne službe Ptuj d. o. o." in veduto mesta Ptuj. Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.
-

5. člen
(izrazi)

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

6. člen
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

II. DEJAVNOST PODJETJA

7. člen
(dejavnost)

(1) Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- vzdrževanje občinskih javnih cest;
- pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču;
- oskrba s toplotno energijo;
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil;
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

(2) Podjetje lahko izvaja tudi druge dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo.

8. člen
(registracija dejavnosti)

(1) Glavna dejavnost podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

70.100 Dejavnost uprav podjetij

Dopolnilne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, so razvrščene v:

08.110 Pridobivanje kamna

08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

33.110 Popravila kovinskih izdelkov

33.120 Popravila strojev in naprav

33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav

33.140 Popravila električnih naprav

33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav

35.119 Druga proizvodnja električne energije
35.120 Prenos električne energije
35.130 Distribucija električne energije
35.140 Trgovanje z električno energijo

35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000 Ravnanje z odplakami
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310 Demontaža odpadnih naprav
38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42.110 Gradnja cest
42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
42.130 Gradnja mostov in predorov

42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.910 Gradnja vodnih objektov
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110 Rušenje objektov
43.120 Zemeljska pripravljala dela
43.130 Testno vrtanje in sondiranje
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310 Fasaderska in štukaterska dela
43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.330 Oblaganje tal in sten
43.341 Steklarska dela
43.342 Pleskarska dela
43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
43.990 Druga specializirana gradbena dela
45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
49.320 Obratovanje taksijev
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.392 Obratovanje žičnic
49.410 Cestni tovorni promet
49.420 Selitvena dejavnost
49.500 Cevovodni transport
50.300 Potniški promet po celinskih vodah
52.100 Skladiščenje
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
52.240 Pretovarjanje
53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost

55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103 Slaščičarne in kavarne
56.104 Začasni gostinski obrati
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290 Druga oskrba z jedmi
56.300 Strežba pijač

58.110 Izdajanje knjig
58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140 Kinematografska dejavnost
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

60.200 Televizijska dejavnost

61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
61.200 Brezžične telekomunikacijske dejavnosti
61.300 Satelitske telekomunikacijske dejavnosti
61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
62.010 Računalniško programiranje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
63.990 Drugo informiranje

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111 Arhitekturno projektiranje

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121 Geo-meritve, kartiranje
71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na družboslovja in humanistike

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in dejavnosti
77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v zakup
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

78.200 Posredovanječasne delovne sile
78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
79.110 Dejavnost potovalnih agencij

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
80.100 Varovanje
80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
80.300 Poizvedovalne dejavnosti

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110 *Nudenje celovitih pisarniških storitev*
82.190 *Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti*
82.200 *Dejavnost klicnih centrov*
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.910 *Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti*
82.920 *Pakiranje*
82.990 *Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje*
84.110 *Splošna dejavnost javne uprave*
90.010 *Umetniško uprizarjanje*
90.020 *Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje*
90.030 *Umetniško ustvarjanje*
90.040 *Obratovanje objektov za kulturne prireditve*
91.020 *Dejavnost muzejev*
91.040 *Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot*
92.002 *Pririsanje iger na srečo, razen v igralnicah*
93.110 *Obratovanje športnih objektov*
93.120 *Dejavnost športnih klubov*
93.190 *Druge športne dejavnosti*
93.210 *Dejavnost zabaviščnih parkov*
93.299 *Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas*
95.110 *Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot*
95.120 *Popravila komunikacijskih naprav*
95.210 *Popravila elektronskih naprav za široko rabo*
95.220 *Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme*
95.240 *Popravila pohištva*
95.290 *Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov*
96.030 *Pogrebna dejavnost*
96.090 *Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.*

(2) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

9. člen

(javne službe in javna pooblastila)

(1) Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljice in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, v kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

- upravljanje *s komunalno infrastrukturo*,
 - strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturni objekti in napravami, s katerimi upravlja,
 - v kolikor ni v nasprotju z zakonom, določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, *s katero*
-

upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, *s katerimi upravlja*,

- prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.

(2) Podjetje izvaja tudi javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljice.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

10. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

(1) Osnovni kapital podjetja znaša nominalno 7500 EUR.

(2) Ustanoviteljica zagotovi osnovni vložek kot denarni vložek v višini 7500 EUR.

(3) Osnovni vložek v višini in na njegovi podlagi pridobljen poslovni delež, izražen v odstotkih, znaša 100 %.

(4) Ustanoviteljica podjetja lahko sklene, da se poveča osnovni kapital podjetja.

11. člen

(infrastrukturni objekti)

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanoviteljice. Podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

12. člen

(odgovornost)

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe, razen v kolikor ta odlok ne določa drugače.

13. člen

(mestni svet ustanoviteljice)

Mestni svet ustanoviteljice ima pravico do:

- odločanja o spremembah tega odloka,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti podjetja na celotnem območju občine ustanoviteljice, kar se ureja z odlokom,
- odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odločanja o prenehanju družbe in statusnih spremembah,
- odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo,
- odločanja o zadolževanju podjetja,
- odločanja o izdaji vrednostnih papirjev,
- odločanja o dajanju posojil in poroštev,
- *odločanja o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.*

IV. ORGANI

14. člen

(organi podjetja)

Organi podjetja so:

- skupščina,
-

- nadzorni svet,
- direktor.

15. člen **(sestava skupščine)**

- (1) Skupščino družbe predstavlja zakoniti zastopnik ustanoviteljice.
- (2) Zakoniti zastopnik ustanoviteljice zastopa družbo v razmerju do nadzornega sveta družbe in organov družbe, v kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.
- (3) V primeru priključitve novih družbenikov, skupščino družbe sestavljajo vsi družbeniki in izvršujejo pravice preko predstavnikov. Družbeniki lahko pooblastijo pooblaščenca, ki morajo imeti za udeležbo na skupščini pisno pooblastilo družbenika. Število glasov posameznega družbenika je odvisno od njegovega deleža v osnovnem kapitalu družbe.

16. člen **(sklic skupščine)**

- (1) Sejo skupščine sklicuje zakoniti zastopnik ustanoviteljice na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja, nadzornega sveta ali mestnega sveta ustanoviteljice.
- (2) Direktor skliče skupščino v primerih, določenih z zakonom.
- (3) Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti vabljenim vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje.
- (4) V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korespondenčna seja skupščine.

17. člen **(pristojnosti skupščine)**

- (1) Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov.
 - (2) Pristojnosti skupščine podjetja so naslednje:
 - imenuje direktorja podjetja;
 - odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki podjetja;
 - odloča o politiki plač v podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja;
 - odloča o sprejemu splošnih aktov podjetja, *za katere ni v zakonu ali tem odloku izrecno določeno, da jih sprejema direktor*;
 - odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku;
 - odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok;
 - odloča o uporabi bilančnega dobička;
 - imenuje revizorja;
 - odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanoviteljici sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala;
 - odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij;
 - imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah;
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
 - daje smernice za delo direktorju;
 - podeljuje prokuro in neomejena pooblastila;
 - opravlja druge naloge skupščine, kot izhajajo iz družbene pogodbe oziroma iz tega odloka.
-

(3) Skupščina o svojem delu in ugotovitvah obvešča mestni svet.

18. člen

(delovanje in sprejem odločitev v skupščini)

- (1) Skupščina sprejme veljaven sklep, če zanj glasuje zakoniti zastopnik ustanovitelja.
- (2) Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

19. člen

(direktor)

- (1) Poslovodni organ podjetja je direktor.
- (2) Direktorja imenuje in razrešuje skupščina na predlog nadzornega sveta.
- (3) Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.
- (4) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj univerzitetno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.

20. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje podjetja;
- določanje nalog zaposlenim v podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;
- določanje notranje organizacije podjetja v skladu s tem odlokom;
- priprava letnega plana, *programov izvajanja javnih služb* in razvojnih programov podjetja;
- *priprava letnega poročila*;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- *sklepanje pogodb o zaposlitvi z delavci* in odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- *izdaja posamične akte ter pravilnike in druge splošne akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja v skladu s tem odlokom*;
- *poročanje nadzornemu svetu podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje podjetja*;
- izvajanje *drugih* nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

21. člen

(sodelovanje z nadzornim svetom)

Direktor zastopa in predstavlja podjetje v skladu z zakonom in odlokom. Predhodno odločitev *nadzornega sveta* mora imeti v naslednjih primerih:

- *pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin*;
 - *pridobivanje, odtujitev ali obremenitev premoženega premoženja in drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR*;
-

- *predhodno odloča o najemanju dolgoročnih in kratkoročnih posojil;*
- *pred izdajo sklepa o začetku postopka javnega naročanja za javna naročila, katerih vrednosti presegajo vrednosti, ki so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, določene kot mejne vrednosti za obvezno objavo pri Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.*

22. člen
(razrešitev direktorja)

- (1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:
- na lastno željo;
 - če je deloval v nasprotju z interesi podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom;
 - v drugih primerih, ki jih določa zakon.
- (2) O razrešitvi direktorja pred iztekom mandata odloča skupščina.

23. člen
(prenehanje mandata)

- (1) Direktorju predčasno preneha mandat:
- če izgubi poslovno sposobnost;
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.
- (2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

24. člen
(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom podjetja, ki ga pripravi in sprejme skupščina, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene s skupščino družbe.

25. člen
(poročanje direktorja)

- (1) Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati mestnemu svetu ustanoviteljice ter nadzornemu svetu.
- (2) Letno poslovno poročilo je dolžan direktor predložiti mestnemu svetu ustanoviteljice najkasneje 30 dni po sprejetem zaključnem računu.

26. člen
(sestava in imenovanje nadzornega sveta)

- (1) Podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Sestavljajo ga trije člani in sicer: predstavnik občinske uprave ustanoviteljice, predstavnik mestnega sveta ustanoviteljice in predstavnik zaposlenih v podjetju.
- (2) *Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.*
- (3) *Predstavnika občinske uprave ustanoviteljice imenuje in odpokliče župan Mestne občine Ptuj, predstavnika mestnega sveta ustanoviteljice imenuje in odpokliče Mestni svet Mestne občine Ptuj, predstavnika zaposlenih pa imenujejo in odpokličejo delavci podjetja v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.*
-

(4) Nadzorni svet imenuje izmed svojih članov predsednika in namestnika predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

27. člen

(odločanje nadzornega sveta)

Seja nadzornega sveta je sklepčna, če so na seji navzoči vsi trije člani. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

28. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari ter opravlja druge naloge določene z zakonom in s tem odlokom.

(2) Nadzorni svet lahko sodeluje na sejah skupščine in postavlja vprašanja ter daje predloge skupščini glede poslovanja podjetja. Na njegovo posebno zahtevo, mora biti seja skupščine tudi sklicana.

(3) Nadzorni svet obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor in nanje podaja mnenja in predloge.

29. člen

(trajanje mandata nadzornega sveta)

(1) Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta, vezan pa je na članstvo v mestnem svetu oziroma na mandat župana. Član nadzornega sveta, kateremu je prenehal mandat, nadaljuje z opravljanjem nalog do imenovanja novega člana.

(2) Člani nadzornega sveta so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

(3) Član nadzornega sveta lahko pred iztekom mandata odstopi.

V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

30. člen

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje podjetja sprejema skupščina podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ustanoviteljice ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

31. člen

(financiranje)

Dejavnosti podjetja se financirajo:

- s tarifo javne dobrine, ki jo uporabnikom zagotavlja podjetje;
 - z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 13. členom tega odloka predpiše mestni svet ustanoviteljice ali državni organi;
 - iz namenskih sredstev proračuna ustanoviteljice;
 - iz državnega proračuna;
 - sredstev evropskih skupnosti;
 - s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi podjetje;
-

- iz drugih virov.

32. člen
(delovanje v skladu z zakoni)

- (1) Podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje in drugih veljavnih predpisih.
- (2) Podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VII. DOBIČEK IN IZGUBA

33. člen
(ugotavljanje poslovnega izida)

- (1) Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko podjetja.
- (2) Morebitno izgubo podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokriva ustanoviteljica, vendar se tako ugotovljena izguba najprej krije z dobičkom, ki ga je podjetje v okviru poslovanja ustvarilo z drugimi dejavnostmi.

VIII. SPLOŠNI AKTI

34. člen
(pogodba o ustanovitvi)

- (1) Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d. o. o.), ki mora biti sklenjen v obliki, določeni z zakonom, sprejme skupščina družbe. Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo mora biti usklajen z vsakokratno veljavno zakonodajo in tem odlokom.
- (2) Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.
- (3) Druge splošne akte podjetja sprejema na predlog direktorja skupščina, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

IX. OPRAVLJANJE DRUGIH DEJAVNOSTI

35. člen
(druge dejavnosti)

- (1) Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za:
 - dejavnost upravljanja in vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov ter drugih objektov v javni rabi na območju Mestne občine Ptuj,
 - dejavnost upravljanja in vzdrževanja kableskega telekomunikacijskega sistema,
 - dejavnost razširjanja programskih vsebin,
 - spodbujanje razvoja turizma in
 - druge dejavnosti javnega značaja.
 - (2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja podjetje na podlagi 8. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (*Uradni list RS, št. 12/13-uradno prečiščeno besedilo*) kot notranje (in-house) naročilo.
 - (3) Skupščina družbe posamezna vprašanja v zvezi z dejavnostmi, navedenimi v prvem odstavku tega člena, podrobneje uredi z Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo.
-

36. člen
(programski svet)

(1) Družba v skladu z veljavno zakonodajo za namene izvajanja dejavnosti razširjanja programskih vsebin oblikuje programski svet, ki sprejema programske standarde, programske zasnove in programske sheme ter odloča o drugih zadevah programske narave oziroma kadar tako določa zakon ali akt o ustanovitvi družbe.

(2) Programski svet družbe sestavljajo:

- po en predstavnik na predlog vsake svetniške skupine, zastopane v Mestnem svetu Mestne občine Ptuj in
- trije predstavniki različnih interesnih skupin iz območja občine.

(3) Člane programskega sveta družbe imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

(4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi predlog imenovanja predstavnikov svetniških skupin na podlagi predhodnega poziva svetniškim skupinam za predlaganje svojih predstavnikov za mandatno obdobje štirih let, ki je vezano na posamezen mandat mestnega sveta.

(5) Predlog imenovanja predstavnikov različnih interesnih skupin iz območja občine pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi izvedenega javnega poziva. Obvezna sestavina javnega poziva je opredelitev objektivnih meril oz. kriterijev za izbor.

(6) Pristojnosti in druge naloge programskega sveta se podrobneje določijo z notranjim pravnim aktom. Pri določitvi teh se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja Radiotelevizijo Slovenije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(opravljanje funkcij direktorja, nadzornega sveta in programskega sveta)

Direktor, nadzorni svet in programski svet nadaljujejo z opravljanjem svojih funkcij do izteka mandatov.

38. člen

(uskladitev akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo)

Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo je potrebno uskladiti s tem odlokom najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

(uskladitev podatkov v sodnem registru)

Predlog za vpis sprememb v sodni register poda direktor podjetja.

40. člen

(ureditev razmerij)

Do pričetka izvajanja dejavnosti iz 7. in 35. člena tega odloka s strani podjetja po tem odloku, izvajajo omenjene dejavnosti dosedanji zakoniti izvajalci.

41. člen

(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/08, 11/08, 11/08, 3/10 in 6/11).

42. člen (objava)

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-12/2008

Datum:

OBRAZLOŽITEV

1. UVOD

Odlok o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d.o.o. je Mestni svet Mestne občine Ptuj sprejel dne 19. junija 2008, veljati pa je pričel 10. 7. 2008. Po uveljavitvi odloka so bile sprejete še štiri spremembe, zadnja v letu 2011. Ker je zaradi manjših vsebinskih uskladitev in dopolnitev bilo potrebno ponovno pripraviti spremembo odloka, ki je zaradi večih sprememb že postal nekoliko nepregleden, smo se odločili, da pripravimo novi Odlok o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d.o.o.

Besedilo novega odloka je pripravljeno na podlagi prečiščenega besedila trenutno veljavnega odloka, z nekaj spremembami in dopolnitvami, ki so povzete v nadaljevanju te obrazložitve.

Spremembe glede na trenutno veljavni odlok niso takšne narave, da bi imele pomembnejše posledice za Mestno občino Ptuj ali bistvene posledice za delovanje podjetja.

2. PRAVNA PODLAGA

V skladu z določbo 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11; v nadaljevanju: ZGJS) lokalna skupnost lahko zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb tudi v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno. Lokalna skupnost na podlagi 25. člena ZGJS ustanovi javno podjetje kot podjetje v lasti lokalne skupnosti.

V skladu z 28. členom ZGJS se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z ZGJS ali drugim zakonom niso urejena drugače.

3. PREGLED SPREMEMB GLEDE NA VELJAVNI ODLOK

Prvo poglavje »Splošne določbe« vsebuje dopolnitev v prvem členu (glede pravnega nasledstva podjetja) ter novo določbo, ki opredeljuje uporabo predpisov za vprašanja, ki jih odlok ne ureja.

V drugem poglavju »Dejavnost podjetja« je v 7. členu črtana dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je podjetje ne izvaja ter dejavnost oskrbe industrijskih porabnikov z vodo ter oskrbe naselij s požarno vodo v javni rabi, ki spada v dejavnost oskrbe s pitno vodo. V 8. členu je dodanih nekaj dejavnosti podjetja. V 9. členu smo izvedli manjše redakcijske popravke glede upravljanja s komunalno infrastrukturo. V

kontekstu navedenega člena gre za dejansko upravljanje z infrastrukturo in ne za pojem upravljanja v računovodskem (SRS 35) ali pravnem (Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti) smislu.

V tretjem poglavju »Lastništvo in ustanoviteljske pravice« je določba 11. člena usklajena z zakonodajo. Pojem upravljanja gospodarske javne infrastrukture z računovodskega vidika je bil v vmesnem času ukinjen, podjetje pa ima gospodarsko javno infrastrukturo v poslovnem najemu na podlagi pogodbe o najemu. V 13. členu je črtana zadnja alineja, ki je določala, da ima mestni svet ustanoviteljice pravico do imenovanja zakonitega zastopnika podjetja, saj je bila v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka 17. člena, ki kot pristojnost skupščine določa imenovanje direktorja. Redakcijski popravek je izveden tudi v 6. alineji 13. člena, hkrati je dodana nova deveta alineja.

V četrtem poglavju »Organi« je iz 17. člena v skladu s priporočili Skupne notranje revizijske službe SOU SP (v nadaljevanju: SNRS SOU SP) umaknjenih nekaj pristojnosti skupščine, ki so prenesene med pristojnosti nadzornega sveta. Pristojnost dajanja soglasij k odločitvam organov podjetja o notranji organizaciji je v celoti črtana – gre namreč za pristojnost, ki lahko predstavlja upravljavska upravičenja v smislu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo), hkrati pa navedene pristojnosti ni smiselno prenašati na nadzorni svet. Na nadzorni svet so tako prenesene naslednje pristojnosti: predhodno odločanje o pridobivanju, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin, predhodno odločanje v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premičnega premoženja in drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR in predhodno odločanje o najemanju dolgoročnih in kratkoročnih posojil. V tretjem odstavku 17. člena smo hkrati črtali nadzorni svet (pri čemer je bil najverjetneje mišljen nadzorni odbor občine), saj je bila določba v tem delu nepotrebna.

Črtan je drugi odstavek 18. člena, ki je določal, da se o seji skupščine piše zapisnik, ki ga podpiše zakoniti zastopnik na seji. Glede na to, da gre za družbo z enim družbenikom, vodenje zapisnika seje ni smiselno, sprejeti sklepi pa se vpisujejo v knjigo sklepov. Oblikovan je novi 19. člen, v katerega je prenesen večji del sedanjega 24. člena, ki opredeljuje pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja, saj je umestitev navedenega smotrnejša v samostojnem členu, ki ureja imenovanje direktorja. V 20. členu je dodanih nekaj splošnih pristojnosti direktorja. Ker so nekatere funkcije skupščine bile prenesene na nadzorni svet, je tudi besedilo 21. člena spremenjeno tako, da se nanaša na sodelovanje direktorja z nadzornim svetom in ne skupščino, kot do sedaj. Manjši popravek je izveden v četrti alineji 21. člena in sicer tako, da nadzorni svet pri postopkih javnega naročanja, katerih vrednosti presegajo vrednosti, ki so določene kot mejne vrednosti za obvezno objavo pri Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti, ne poda soglasja pred sklenitvijo pogodbe, temveč poda soglasje že pred sprejetjem sklepa o začetku postopka javnega naročanja, ki vsebuje tudi ocenjeno vrednost naročila. Navedena sprememba je izvedena predvsem iz praktičnih razlogov, saj je po zaključenem postopku oddaje javnega naročila običajno potrebno v čim krajšem času skleniti pogodbo. Sprememba je smiselna tudi z vidika zakonodaje, ki ureja javno naročanje. V 22. členu smo v prvem odstavku črtali drugo alinejo, ki je določala, da mestni svet lahko poda predlog za razrešitev direktorja. Direktorja podjetja imenuje skupščina na predlog nadzornega sveta, mestni svet pa pri imenovanju direktorja ne sodeluje, zato tudi ni smiselno, da predlaga njegovo razrešitev.

Nekoliko dopolnjena je določba 26. člena, ki sedaj v skladu s priporočili SNRS SOU SP ureja tudi način imenovanja članov nadzornega sveta in imenovanje predsednika in namestnika

predsednika. Dodana je tudi določba 27. člena, ki opredeljuje način odločanja nadzornega sveta. V 29. členu je dodana določba, ki ureja vmesno obdobje med prenehanjem mandata članu nadzornega sveta ter imenovanjem novega člana. V takšnem primeru član nadzornega sveta, ki mu preneha mandat, opravlja svoje naloge do imenovanja novega člana. V istem členu je dodan tudi tretji odstavek, ki ureja možnost odstopa člana nadzornega sveta.

V skladu z določili desetega poglavja »Prehodne in končne določbe« vsi organi nadaljujejo z izvajanjem nalog do izteka mandata, akt o ustanovitvi je potrebno uskladiti v roku 60 dni od uveljavitve odloka, predlog za vpis sprememb v sodni register pa poda direktor podjetja.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Odlok za proračun ne prinaša dodatnih finančnih posledic.

Na podlagi navedenega predlagam Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj v obravnavo in sprejem osnutek Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.

Pripravila:
Adela Vaupotič

Dr. Štefan ČELAN,
župan Mestne občine Ptuj
