



OBČINA ŠENČUR

Kranjska 11

4208 Šenčur

tel.: 04 25 19 100 faks: 04 25 19 111

e-pošta: obcina@sencur.si

url: www.sencur.si

Datum: 14.09.2021

Številka: 032-0024/2018-27

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠENČUR

ZADEVA:	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec – skrajšani postopek
PRAVNA PODLAGA:	20. člen, 20 f. člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 16. člen Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2018)
PREDLAGATELJ:	Župan, g. Ciril Kozjek
PRIPRAVIL:	Staša Polajnar
NAMEN:	Urediti postopek vpisa in sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v javni vrtec pri OŠ Šenčur in zasebni vrtec s koncesijo v Občini Šenčur, vodenje centralne evidence vpisanih otrok ter centralnega čakalnega seznama.

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Šenčur je na 10. redni seji dne 21.12.2011 sprejel **Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec** (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2011) in na dopisni seji 25.1.2016 **Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sprejemu otrok v vrtec** (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2016) (v nadaljevanju: Pravilnik).

Ker je Občina Šenčur ustanoviteljica javnega vrtca Vrtec pri OŠ Šenčur ter v postopku podeljevanja koncesije zasebnemu vrtcu, je potrebno trenutno veljavni Pravilnik posodobiti in pripraviti tako, da bo ustrezna podlaga za sprejem otrok tako v javni vrtec kot v vrtec s koncesijo.

S predlaganim Pravilnikom se na podlagi 20. f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21, v nadaljevanju: zakon) uvede enoten vpis otrok v vrtec na območju Občine, vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok in vzpostavi centralni čakalni seznam, v primeru večjega vpisa otrok. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec ostajajo v predlaganem Pravilniku nespremenjeni.

Enoten vpis otrok v vrtec in centralna evidenca vpisanih otrok

Na podlagi 20. f člena zakona lahko občina, ki je ustanoviteljica več vrtcev, določi, da se za vpis v vse vrtce na njenem območju uvede enotni vpis otrok v vrtce in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok za vse njene vrtce. V tem primeru določi občina za vse vrtce enake kriterije. Posamezni vrtec v informacijski sistem vnese podatke iz prejetih vlog za vpis otrok v vrtec, ki se prenesejo v centralno evidenco vpisanih otrok. Vpogled vanjo imajo vsi vrtci na področju občine.

Centralni čakalni seznam

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih, se v informacijskem sistemu čakalne seznime posameznih vrtcev združi v centralni čakalni seznam, ki velja do zadnjega dne šolskega leta. Prednostni vrstni red se oblikuje po doseženem številu točk, ki ga določi komisija v posameznem

vrvcu. Na podlagi 20. f čelna zakona se centralni čakalni seznam objavi na oglasnih deskah in spletnih straneh v vseh vrtcev na območju občine ter na spletni strani občine.

Ker želimo otrokom čim prej zagotoviti mesto za prvo starostno obdobje, ki je na čakalnem seznamu javnega vrtca najdaljše, predlagamo Občinskemu svetu Občine Šenčur, da na podlagi 80. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2018) sprejme Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme naslednja sklepa:

1. SKLEP

Občinski svet Občine Šenčur sprejme sklep, da se predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec sprejme po skrajšanem postopku.

2. SKLEP

Sprejme se Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec.

Občina Šenčur
ŽUPAN
CIRIL KOZJEK

Priloga:

- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec - predlog

PREDLOG PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 17. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji ___ seji, dne __. __. ____, sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) ter kriterije za sprejem otrok v javni vrtec pri OŠ Šenčur in zasebni vrtec s koncesijo v Občini Šenčur (v nadaljevanju: vrtci), kot tudi vodenje centralne evidence vpisanih otrok ter centralnega čakalnega seznama.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

(starostna obdobja)

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti do treh let,
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

3. člen

(oddelki)

Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci prvega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke prvega starostnega obdobja, otroci drugega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke drugega starostnega obdobja. V kombiniranih oddelkih so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

4. člen

(vpis otrok)

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev:

- če starši na dan, ko bi začel otrok obiskovati vrtec ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela,
- če starši do dneva, ko bi začel otrok obiskovati vrtec predložijo potrdilo pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstaja zdravstveni razlog za opustitev cepljenja.

V oddelke v vrtcu pri OŠ Šenčur se lahko sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega enajstega meseca starosti do vključitve v osnovno šolo.

V oddelka v Voklem in na Visokem se sprejemajo predšolski otroci, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 3. let do vključitve v osnovno šolo.

V vrtec s koncesijo se lahko sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega enajstega meseca starosti.

5. člen

(objava informacij o prostih mestih)

Posamezni vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacijo o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrta.

6. člen

Redni vpis otrok v dnevno varstvo za naslednje šolsko leto se opravi enkrat letno in sicer na podlagi razpisa, praviloma v mesecu februarju.

Razpis za vpis otrok se objavi na spletni strani vrtcev in Občine Šenčur (v nadaljevanju: Občina) ter na oglasni deski vrtcev, centralne in podružničnih šol v Občini.

Posamezni vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Če posamezni vrtec otroka ne more vključiti, o tem obvesti starše.

7. člen

(enoten vpis otrok)

Uvede se enoten vpis otrok v vrtce in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok. V ta namen Občina vzpostavi enoten informacijski sistem za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem).

Enoten vpis otrok v vrtce poteka na način, pod pogoji in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

8. člen

Posamezni vrtec v informacijski sistem vnese podatke iz prejetih vlog za vpis otrok v vrtec, ki se prenesejo v centralno evidenco vpisanih otrok. Seznam vsebuje podatke, ki jih določa Zakon o vrtcih.

Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok imajo vsi vrtci na področju Občine.

9. člen

(postopek oddaje vloge)

Starši oz. skrbniki otroka (v nadaljevanju: vlagatelj) vpišejo otroka tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti priložena zahtevana dokazila. Brez priloženih zahtevanih dokazil vloga ni popolna. Upoštevani bodo samo kriteriji, ki jih vlagatelj označi po priloženih navodilih in za označen kriterij priloži ustrezna dokazila. Pritožba zoper neupoštevanje neoznačenega kriterija ni dopustna.

Vlogo odda eden od vlagateljev, podpisano s strani obeh staršev.

Obrazec vloge dobijo starši v tajništvu Osnovne šole Šenčur in na sedežu vrtca s koncesijo ter na spletnih straneh vrtcev.

10. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka na območju Občine. Otroka, ki je že vključen v vrtec ni potrebno ponovno vpisati.

Vlagatelj v vlogi navede vrtec in znotraj vrtca z več enotami najmanj 1 oz. največ 3 enote (A,B,C), ki jih rangira od A (najbolj zelena) do C (najmanj zelena) in v katere želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drugi vrtec na področju Občine, v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Postopek sprejema otrok na ravni posameznega vrtca poteka tako, da se najprej zapolnijo prosta mesta v navedenih zelenih enotah vrtca prve izbire, nato pa vrtec prve izbire razvrsti otroke na preostala prosta mesta, ne glede na to, da jih vlagatelj ni označil kot zelene. V primeru zavrnitve enote, v katero je bil otrok razvrščen, se otroka uvrsti na čakalni seznam vrtca prve izbire in mu pri ponovnem vpisu pripadajo točke za čakanje za naslednje šolsko leto iz 4. kriterija 29. člena tega Pravilnika.

Iz oblikovanih seznamov vrtcev se oblikuje centralni čakalni seznam.

Iz centralnega čakalnega seznama se otroci glede na število točk in prosta mesta razvrščajo sprva na podlagi navedenih želja, zatem pa so otroci razvrščeni na preostala prosta mesta, ne glede na to, da jih vlagatelj ni označil kot zelene:

- v primeru zavrnitve vključitve otroka v eno od željenih lokacij se otroka uvrsti na zadnje mesto centralnega čakalnega sistema in mu pripadajo točke za čakanje za naslednje šolsko leto iz 29. člena 4. kriterija tega Pravilnika,
- v primeru zavrnitve vključitve otroka na drugo lokacijo od željene, otrok ohrani mesto v centralnem čakalnem seznamu,

- v primeru, da otrok ni uvrščen v noben vrtec v Občini, se uvrsti na centralni čakalni seznam in mu pripadajo točke za čakanje za vpis za naslednje leto iz 4. kriterija 29. člena tega Pravilnika.

V vlogi lahko vlagatelj izbira med javnim vrtcem in zasebnim vrtcem s koncesijo.

Vlagatelj odda vlogo osebno v tajništvu Osnovne šole Šenčur oz. na sedež vrtca s koncesijo ali jo priporočeno pošlje po pošti.

Vrtec vlogo takoj oz. najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

11. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

Vrtec starše tudi obvesti, da poslana vloga velja le za tekoče šolsko leto in da je potrebno v času javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto v primeru, da otrok ni sprejet, ponovno vložiti vlogo.

Otroka, za katerega je bila vloga oddana po poteku vpisa in ni bil sprejet, se uvrsti na evidenčno listo (ne na centralni čakalni seznam) in mu ne pripadajo točke za čakanje za vpis v naslednje leto iz 4. kriterija 29. člena Pravilnika.

12. člen

(postopek sprejemanja otrok)

Če je v posameznem vrtcu dovolj prostih mest, ob izpolnitvi pogojev, potrdi sprejem otrok v vrtec ravnatelj oz. direktor vrtca s koncesijo ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec vlagatelja pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih vlagateljev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

13. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če pridejo starši osebno v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

14. člen

Če je v posamezni vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oz. naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oz. naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Otroka s posebnimi potrebami morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

15. člen

Komisijo imenuje ravnatelj oziroma direktor vrtca s koncesijo (v nadaljevanju: ravnatelj).

Komisijo sestavljajo:

- 1 predstavnik Občine, ki je zaposlen na Občini za področje predšolske vzgoje,
- 1 predstavnik uslužbencev javnega vrtca oziroma predstavnik delavcev zasebnega vrtca s koncesijo, ki ga imenuje ravnatelj oz. direktor vrtca s koncesijo,
- 1 predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji.

Predstavniku Občine preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja na Občini, predstavniku uslužbenecv javnega vrtca oz. predstavniku delavcev zasebnega vrtca s koncesijo preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja v vrtcu, predstavniku staršev pa preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Ravnatelj najmanj 60 dni pred potekom mandata članov komisije pozove svet staršev vrtca in župana Občine ustanoviteljice, naj imenujejo člane komisije. Če kateremu od članov preneha mandat ali preneha z delom v komisiji, organ, ki ga imenuje, poskrbi za njegovo imenovanje.

Člani komisije za svoje delo odgovarjajo organu, ki jih je imenoval.

16. člen

Naloga komisije je:

- da oblikuje prednosti seznam vrtca za sprejem otrok glede na kriterije, število doseženih točk, starost otroka in zadnje tri številke enotne matične številke občana (v nadaljevanju: EMŠO) otroka,
- da preveri podatke o prostih mestih vrtca.

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik piše eden od članov komisije in ga podpišejo vsi prisotni člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu Občine.

17. člen

Komisija se mora sestati v 10 delovnih dneh po zaključku vpisa. Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije.

18. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju: ZUP).

19. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebni potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi in otroke, za katere so vlagatelji predložili potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani Centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo Centri za socialno delo.

20. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij: datum oddane prijave – prednost ima otrok, katerega prijava je bila prej oddana. Dodatni kriterij je število, ki ga sestavljajo zadnje tri številke EMŠO otroka (11., 12., 13. številka) - prednost ima otrok z nižjo vrednostjo tega števila.

Vrtec v 8 dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Pri tem se upošteva vrtec prve izbire, ki jih je vlagatelj navedel na vlogi. Vrtci tako oblikujejo seznam sprejetih otrok.

Otroci, ki niso bili sprejeti v posamezni vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam, ki se ga objavi na oglasni deski in na spletnih straneh posameznega vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

21. člen

Posamezni vrtec pošlje staršem v 8 dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila posameznega vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet javnega zavoda Osnovne šole Šenčur oz. svet vrtca s koncesijo (v nadaljevanju: svet) ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo ZUP-a. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterija. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten, prav tako ni dopusten ugovor za neupoštevanje neoznačenega kriterija.

O ugovoru odloči svet ob smiselni uporabi ZUP-a, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta lahko starši sprožijo upravni spor.

22. člen

(sklenitev medsebojnih obveznosti)

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Pogodba se šteje za razvezano z dnem, ki je v pogodbi določen kot dan, ko bi začel otrok obiskovati vrtec, če na ta dan starši še vedno uveljavljajo pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, zaradi česar vrtec v skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o vrtcih ne more sprejeti otroka.

23. člen

Čakalni seznam vrtcev v tekočem šolskem letu veljajo do zaključka vseh postopkov za vpis v vrtce za naslednje šolsko leto in do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

Izpisi bodočih prvošolcev so upoštevani pri oblikovanju seznama sprejetih otrok za novo šolsko leto.

24. člen

(centralni čakalni seznam)

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet odloči o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestila o sprejemu oz. o uvrstitvi otroka na čakalni seznam.

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire, se v informacijskem sistemu, vse čakalne sezname posameznih vrtcev združi v centralni čakalni seznam (ločeno za I. starostno obdobje in II. starostno obdobje). Prednostni vrsti red se oblikuje po doseženem številu točk, ki ga določi komisija v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto zadnjih treh števil.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni seznam v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam otrok velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih na območju Občine in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Občine.

25. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, vrtec druge izbire) glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec, ki pozove starše otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, pridobi vlogo iz vrtca, pri katerem je bila prvotno vložena, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi ob vpisu otroka.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oz. najkasneje v roku 3 delovnih dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Vlagatelji so dolžni v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo. Če tega ne storijo, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe pisno ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

V primeru odklonitve se upošteva alineje iz 5. odstavka 10. člena tega Pravilnika.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

26. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi in otrok, za katere so vlagatelji predložili potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Izjemoma lahko vrtec sprejme otroka, ki ni na centralnem čakalnem seznamu, če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku ali, če na prosto mesto v vrtcu, upoštevajoč starost otroka ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku, ne more vključiti nobenega izmed otrok, ki so uvrščeni na centralni čakalni seznam.

27. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku 8 dan od odpreme na pošto.

28. člen

(umik vloge)

V primeru, da vlagatelj umakne vlogo za sprejem otroka v vrtec s pisno odpovedjo, se otroka izbriše iz centralnega čakalnega seznama.

29. člen

(izpis otroka iz vrtca)

Starši lahko otroka kadarkoli izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti vsaj 14 dni pred želenim datumom izpisa.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

30. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
a)	Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju občine Šenčur.	100
b)	Otrok staršev, ki niso državljani R Slovenije ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju občine Šenčur in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	

2.	Otrok obeh zaposlenih staršev oz. zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca in otrok obeh staršev s statusom študenta oz. eden od staršev v primeru enostarševske družine ima status študenta	40
3.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz. druga specifikacija	10
4.	Otrok, ki je bil na čakalnem seznamu uvrščen po končanem postopku rednega vpisa otrok v vrtec v preteklem šolskem letu, pa mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu 1. ali 2. izbire.	20
5.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec dva ali več otrok. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine.	7
6.	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant):	
	a) zadnje leto pred vstopom v šolo,	55
	b) tri leta in več,	50
	c) dve leti in več,	45
	č) enajst mesecev in več.	40
7.	Vključevanje mlajših otrok – v vrtec se vključuje otrok, ki 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upošteva se ena izmed variant):	
	a) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	6
	b) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	5
	c) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	4
	č) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.1. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	3
	d) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.2. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	2
	e) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.3. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	1

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Komisije, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata.

32. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/11 in 4/2016).

33. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0024/2018-27

Datum:

ŽUPAN
Ciril Kozjek