

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v JUNIJU 2018

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2017**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2018 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2017, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Stari trg ob Kolpi, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:

Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2017 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-11/2017

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:

Na svoji 25. redni seji, 28. 5. 2018, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**Poročilo o poslovanju OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2017**«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

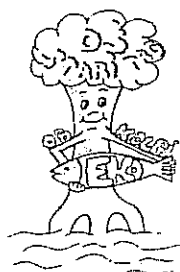
- 1. Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2017 se sprejme kot informacija.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI

Stari trg ob Kolpi 7

8342 Stari trg ob Kolpi



LETNO POROČILO ZA LETO 2017- skrajšana verzija

Ravnateljica: Mojca Butala

Kazalo vsebine

| | |
|--|---|
| 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA | 2 |
| 1.1 Poročilo ravnateljice | 2 |
| 1.2 Poročilo Sveta zavoda..... | 2 |
| 1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda | 2 |
| 1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb | 3 |
| 1.5. Glavni podatki o poslovanju | 3 |
| 1.6. Vizija..... | 4 |
| 1.7. Poslanstvo | 4 |
| 2. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti projektov | 4 |
| 2.1. Sodelovanje s svetom staršev..... | 4 |
| 2.2 Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku | 4 |
| 2.3 Poročilo za vzgojnovarstveno enoto | 5 |
| 3.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih..... | 5 |
| 3.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov..... | 5 |
| 3.1.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu | 6 |
| 3.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih..... | 6 |
| 3.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa | 7 |
| 3.1.6. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let. | 7 |
| 3.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja. | 8 |
| 3.1.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora..... | 8 |
| 3.1.9. Pojasnila po področjih na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.. | 9 |
| 3.1.10. Ocena učinkovitosti poslovanja glede na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj. | 9 |
| 3.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj ... | 9 |

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod od 1.7.2014 vodi ravnateljica Mojca Butala, ki je tudi odgovorna za zakonito delovanje in poslovanje zavoda. Najvišji organ zavoda pa je Sveta zavoda, ki na svojih sejah sprejema načrt dela in podzakonske akte ter sprejema nadstandardne programe. S predlogi lahko na delo zavoda in njegov program vpliva tudi Svet staršev. Skladno z normativi in predmetnikom za osnovno šolo je oblikovan učiteljski zbor - najvišji strokovni organ zavoda. K kvalitetnemu delu in nemotenemu izvajanju osnovnošolskega programa pripomore še tehnični kader.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda je imel v prejšnji sestavi eno redno sejo, kje so obravnavali in sprejeli letno poročilo in dve korespondenčni seji za sprejetje sklepa o razpisu rednih volitev v svet zavoda in sprejemanje kadrovskega in finančnega načrta za leto 2017. V novi sestavi pa dve redni seji. Prva je bila konstitutivna, na drugi pa se je obravnavala Analiza LDN-ja za šolsko leto 2016/17 in LDN za šol. leto 2017/18.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima svoj sedež v Starem trgu ob Kolpi 7. V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi enota vrtca v Starem trgu ob Kolpi, z istim naslovom.

Osnovni podatki:

Skrajšano ime zavoda je OŠ Stari trg ob Kolpi,
matična št.: 5086477000,
davčna št.: 11215526,
tel.: 07 305 51 02, 030 602 888
fax.: 07 305 51 63,
IBAN : SI56 0121 76030648036 /bic banke LJBAS12X/
elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je bil ustanovljen 11. 12. 1996 z odlokom Občinskega sveta Občine Črnomelj. Od leta 1989 deluje v okviru zavoda tudi enota vrtca, ki je bila pred tem dislocirana enota vrtca Črnomelj, še prej pa je delovala kot družinsko varstvo. Zaradi standardov in normativov 9-letne šole in uvedenega kurikula v vrtcu, je bila leta 2003 zgrajena stavba na mestu starega skednja.

OŠ Stari trg ob Kolpi obiskujejo otroci in učenci iz krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi v občini Črnomelj in iz krajevne skupnosti Poljanska dolina v občini Kočevje. Šolski okoliš je velik in razvejan, saj je to edina osnovna šola med Kočevjem, Vinico in Črnomljem. To je redko poseljeno in demografsko ogroženo področje.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so:

Organi zavoda so: svet zavoda (v sestavi 3 predstavnikov občine, 5 predstavnikov delavcev zavoda in 3 predstavnikov staršev), svet staršev, ravnateljica (ki je pedagoški vodja poslovodni organ in odgovorna oseba), učiteljski zbor.

Ostali delavci: svetovalna delavka , knjižničarka, tajnica VIZ in računovodkinja, računovodkinja (servis Sbm), kuharica, čistilki, hišnik.

Organiziranost pouka

- Razredna stopnja: 2 oddelka (kombinirani oddelek 1.-3. razred in kombinirani oddelek 4.-6. razred).
- Predmetna stopnja: 1 oddelek (kombinirani oddelek 7.- 9. razred).

Iz fonda ur, ki jih dobimo za delitve pri posameznih predmetih od MŠŠ (10ur + 7ur + 7ur) in od občine Črnomelj (20 ur), smo pri določenih predmetih (SLJ, MAT, TJA, GUM, FIZ, KEM, BIO, NAR, GEO, ZGO) za vse učence izvajali pouk samostojno oziroma v dvojni kombinaciji. Za doprinos ur (dopolnitev do pripadajočih dni dopusta) so nekateri učitelji kombiniran pouk še dodatno ločili in pouk izvajali v samostojnih učnih urah.

- Oddelek podaljšanega bivanja: 1 oddelek – 15 ur tedensko.

Na OŠ Stari trg ob Kolpi smo tako kot vrsto let do sedaj, tudi lani izvajali fleksibilni predmetnik v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je v letu 2017 poslovala bistveno bolje kot leto poprej. Stroški sodb več niso bili tako visoki, saj so sodbe že dobivale epiloge. Žal pa vsaka sodba določa, da vsaka stranka v postopku krije svoje stroške. Denarja namenjenega za sodne postopke, nikoli ne bomo dobili povrnjenega. Zavod je pridobil 5% manj skupnih prihodkov kot leto prej. Iz državnega proračuna, ki pokriva stroške dela zaposlenih v šoli ter določene programske stroške, je bilo realizirano 12% prihodkov manj glede na predhodno leto.

Skupno so dotacije iz občinskih proračunov višje in sicer iz občine Črnomelj 2% več, iz občine Kočevje 10% več in iz Mestne občine Ljubljana 11% več sredstev kot leto poprej. Programski stroški zavoda, ki predstavljajo 14 % vseh stroškov, so 38 % nižji glede na preteklo leto, večja rast je le pri stroških materiala za malice in drobnega inventarja, potrošnega materiala. Za neprogramske stroške je bilo porabljen 9% manj sredstev glede na predhodno primerljivo obdobje. Najpomembnejša kategorija odhodkov so stroški dela zaposlenih (bruto plače s prispevki in davki, regres za letni dopust, stroški prevoza na delo, stroški prehrane, odpravnine), za katere je bilo namenjeno kar je 81 % vseh odhodkov zavoda in so bili 3 % večji glede na preteklo leto.

Ekonomska cena za vrtec se ni spremenila že od leta 2007 in je prenizka.

Poslovno leto 2017 je tako zaključeno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.532,00 EUR.

Zmanjšali smo tudi stanje kratkoročnih obveznosti, največ do proračunskih uporabnikov.

1.6. Vizija

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

1.7. Poslanstvo

Poslanstvo šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

2. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti projektov

2.1. Sodelovanje s svetom staršev

Tudi letos je svet staršev s šolo dobro sodeloval. Ponovno so pripravili bogato novoletno obdaritev predšolskih in šolskih otrok. Predstavnice Sveta staršev so izrazile razočaranje in nerazumevanje nad neodzivnostjo staršev na decembrskih in drugih delavnicah, v mesecu odprtih vrat šole ter splošno neodzivnostjo staršev pri drugih oblikah sodelovanja staršev s šolo ali pri sodelovanju staršev pri projektih. Predsednico sveta staršev sem seznanila tudi z načinom uveljavljanja zahtev treh mam glede šolske prehrane v celotnem zavodu.

2.2 Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku

Realizacija pouka je dobra, nekoliko nižja v 8.r., kjer je ena učenka, ki pogosto manjka. Obisk na govorilnih urah in roditeljskih sestankih se je v povprečju povečal za približno 17% v vseh triletjih.

En učenec drugega triletja ni napredoval v višji razred po sklepu učiteljskega zbora. En učenec drugega triletja je po sklepu učiteljskega zbora napredoval v višji razred, kljub zaključnim negativnim ocenam.

Dopolnilni in dodatni pouk sta potekala v 1. triletju pri SLJ in MAT, v 2. in 3. triletju pa pri SLJ, MAT in TJA. Izvajali smo tudi dopolnilni pouk iz TJA, za katerega se je na začetku leta odločilo 9 učencev od 4. do 9. razreda in dodatni pouk TJA, za katerega se je odločilo 5 učencev od 4.-9. razreda. Realiziranih je bilo 97% načrtovanih ur.

Načrtovani dnevi dejavnosti v okviru predpisanega predmetnika in skladno z LDN-jem so bili v celoti realizirani.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda.

V oddelke podaljšanega bivanja priključujemo tudi učence zadnjega triletja, kadar le-ti čakajo na naslednjo uro pouka ali prevoz, če število otrok ne presega predpisanega normativa, saj jim tako zagotavljamo varnost. V kolikor število otrok presega normativ, se v oddelke vključi še en učitelj.

ISP - Individualna in skupinska pomoč se je izvajala 1,5 uri tedensko. Nudena je bila učencem razredne in predmetne stopnje, tako za dopolnjevanje razlage kot priprave na tekmovanja. Izvajala sta jo učitelj fizike Mitja Šerbec in učiteljica Marjeta Kočevar. Realizirane ure so bile nekoliko višje od načrtovanih.

DSP so izvajale Marija Volf za slovenščino, Tamara Mršol za matematiko, ter socialna pedagoginja Saša Schweiger na podlagi izdanih odločb.

V letu 2017 smo dobili še dve odločbi za skupaj 6 (4+2) ur dodatne strokovne pomoči

specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in sicer eno aprila in eno decembra 2017. Skupaj imamo na šoli tako 6 otrok z odločbo, skupaj 18 ur dodatne strokovne pomoči. Učenec devetega razreda se ni udeležil NPZ-jev iz matematike in tujega jezika -angleščine, vsi ostali učenci pa so se NPZ -jev udeležili. Za razliko od rezultatov leto poprej, so bili dosežki leta 2017 povsod precej pod povprečjem.

V lanskem in delno letošnjem šolskem letu smo izvajali 11 različnih interesnih dejavnosti. S strani ministrstva smo dobili sredstva za izvajanje otroškega in mladinskega pevskega zbora, ter treh interesnih dejavnosti in sicer s področja umetnosti, tehnike in tehnologije. Občina Črnomelj pa nam je zagotovila finančna sredstva za šahovski krožek in ohranjanje kulturne dediščine, v okviru katere smo organizirali otroško folklorno skupino in krožek ročnih del.

Realizacija izvedbe interesnih dejavnosti je bila 100%.

2.3 Poročilo za vzgojnovarstveno enoto

V vrtcu smo uspeli obdržati polovični homogeni oddelek.

Vzgojiteljice se skupaj z vsemi ostalimi trudijo, da bi bili in bi se otroci počutili varni. V primerjavi s preteklimi leti se mesečne teme, ki jih obravnavajo ne ponavljajo, ampak so vsako leto drugačne.

V kombiniranem oddelku so z otroki delale vzgojiteljica Dijana Žalec (po njenem odhodu na porodniško pa Anja Jakljevič), pomočnici vzgojiteljice Katarina Špehar in Andreja Rade (do 1.9.017) od septembra 2017 pa za polovični delovni čas še Andreja Svetič.

Cilje in načela predšolske vzgoje, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce, po katerem izvajamo program predšolske vzgoje, smo izpolnjevali in uresničevali vsakodnevno skozi celo šolsko leto. Delo v obeh oddelkih je dnevno potekalo po ustaljenem urniku.

Cilji posameznih prednostnih nalog se med seboj povezujejo oz. prepletajo, tako kot se prepletajo tudi področja dejavnosti.

Otroci polovičnega oddelka se tako pri prihodu, zajtrku, kosilu, spanju in odhodu pridružijo otrokom kombiniranega oddelka. Ločijo se le v osrednjem delu programa, med 8.30 in 11.00 uro.

3. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

3.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

3.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s prepisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebostni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.

- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.
- Zagotoviti dobro in stabilno finančno poslovanje zavoda.

3.1.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu

V letu 2017 je imel zavod 5,5 oddelkov: oddelek 1. triletja, oddelek 2. triletja, oddelek 3. triletja, oddelek podaljšanega bivanja in 1,5 oddelka predšolskih otrok. Januarja 2017 je bilo na šoli 34 otrok, septembra 2017 pa 35. V šoli je bilo v prvi polovici leta zaposlenih 15 strokovnih delavcev (3 dopolnjevali) in 6 delavcev iz tehničnega kadra. Novembra 2017 2 manj, ker sta se 2 učiteljici razrednega pouka vrnili s porodniškega dopusta. Učitelja za BIO, KEM in NAR, je septembra zamenjala učiteljica, ki sicer uči na OŠ Fara, pri nas pa le dopolnjuje, za čas nadomeščanja porodniške pa smo zaposlili učitelja GEO in ZGO. Septembra se je število pri nas zaposlenih še zmanjšalo za 1, ker po dohodu učiteljice športa novi učitelj športa pri nas delovno obveznost le dopolnjuje. Vsi oddelki so kombinirani.

Maja 2017 smo kupili kuhinjskega robota za pripravo obrokov (do tedaj je kuharica uporabljala lasnega) v vrednosti 1.106,54 € in hladilnik v vrednosti 351,99 €, konec avgusta 2017 pa smo dobili nova vhodna vrata, v vrednosti 5.297,67€, kar se zelo občuti že pri temperaturi na stopnišču in posledično v osrednjem delu stavbe. Potrebno je bilo odpraviti nepravilnosti na sistemu aktivne požarne zaščite varnostne razsvetljave, za kar je bilo potrebno odšteti 1.712,69€. V skladu z uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, pa smo glede na število otrok, učencev in zaposlenih upravičeni do enih nosil, ki stanejo 170,80 €. Gleda na število vpisanih otrok v vrtec je bilo potrebno nabaviti še dodatne ležalnike in kuhinjske oz. jedilne pripomočke v skupnem znesku 840€.

Tudi v tem letu smo nekoliko posodobili IKT tehnologijo in iz lastnih sredstev kupili 3 zmogljivejše računalnike.

Prav tako nam je občina Črnomelj financirala tedensko dodatnih 20 pedagoških ur, 5 ur za interesne dejavnosti in 15 % zaposlitve kuharice.

Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo dobili vsa planirana sredstva, tudi sredstva za nabavo učbenikov.

3.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.

Realizacija pouka po predmetniku je bila večinoma realizirana. Nizka je realizacija ur v 7. razredu, kjer je bila le ena učenka in je ta pogosto manjkala. Po načrtovanih smernicah so bili izpeljani tudi vsi dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti. Sodelovali smo v številnih projektih in jih kljub majhnemu številu učencev uspešno izpeljali. Učenci od 4.-9. so se udeležili šole v naravi, ki je za obe skupini potekala v CŠOD Vojsko vendar v različnih

terminih in sicer marca in maja. Kljub temu, da je bila šola v naravi za učence 2. triletja cenovno zelo ugodna se je 2 učenca nista udeležila, ravno tako se je niso udeležili 3 učenci 3. triletja. Delovna klima se je v primerjavi z letom ali dvema prej bistveno izboljšala.

Dosežki učencev na tekmovanjih

V lanskem letu so se učenci udeležili več tekmovanj kot leto prej in sicer na dveh področjih več; na matematičnem in na področju fizike. Sodelovanje in rezultati na športnih tekmovanjih pokažejo, da je razvoj naših otrok na tem področju zaostaja v primerjavi z vrstniki iz ostalih belokranjskih šol. Atletskega tekmovanja, maja 2017 se je pod vodstvom Simone Bahor, v Črnomlju udeležilo 5 učencev; 2 iz 5.r, 2 iz 6.r in učenka iz 7. razreda. Zasedali so zadnja mesta, kar kaže na to, da bi morali gibanju in športu v našem šol. okolju nameniti več pozornosti, res pa je, da za to nimamo ustreznih pogojev oz. površin, starši pa svojih otrok tudi ne vključujejo v športna društva v Črnomlju, Kočevju ali Novem mestu. Ravno tako že nekaj let nimamo nobenega učenca/ učenke, ki bi obiskoval/obiskovala glasbeno šolo. Vzrok za to je verjetno oddaljenost kraja od obeh občinskih središč in slaba cestna povezava.

Učenci so sodelovali na desetih tekmovanjih in osvojili 21 bronastih priznanj, nič pa srebrnih in zlatih.

Zaključne prireditve tekmovanja za čiste in zdrave zobe pod mentorstvom Martine Rupčič in Simone Bahor so se 25.5.2017 udeležili učenci 2. triletja kot zmagovalni razred na šoli. Učenci se niso udeležili tekmovanja iz kemije za Preglovo priznanje in ravno tako ne tekmovanja iz geografije.

Župančičevo bralno značko je pod mentorstvom Marije Volf, Martine Rupčič in Simone Bahor osvojilo 9 učencev (10 manj kot leto poprej); največ v 1 triletju, in sicer 6 učencev od 14 (leto prej 14 učencev od 17-ih), in najmanj v drugem triletju, in sicer 1 od 10 (leto prej 2 od 7-ih), ter v tretjem triletju 2 od 11(prej 3 od 12-ih.) Pod mentorstvom učiteljice Marjete Kočevar se je izvajala tudi šolska angleška bralna značka. Učenci od 4.do 9. razreda so skupaj prebrali 51 knjig (8,5 knjige na razred).

Zanimivo je, da so učenci 2. in 3. triletja veliko raje brali knjige v angleščini kot v slovenščini. V 6.,7. in 8. razredu so jih prebrali skupaj kar 50, v 5. eno in v 9. nobene.

3.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2017 nismo imeli nepričakovanih in nedopustnih posledic pri izvajanju programa. Imeli smo le za 251,99 eur stroškov zaradi pravnih postopkov.

3.1.6. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.

Učni uspeh v letu 2017 je bil nižji v primerjavi z uspehom preteklega in predpreteklega leta, saj bi moral en učenec razred ponavljati, vendar so ga starši prešolali na šolo s prilagojenim programom v Kočevje. Dosežki na NPZ-jih maja 2017 so bili v 6. razredu bistveno boljši kot leto prej in za 2,6% slabši kot maja 2015, a vseeno v povprečju za 7,3% pod republiškim povprečjem. V 9. razredu pa so bili dosežki bistveno, bistveno slabši kot

leto prej in tudi bistveno slabši kot maja 2015 saj so bili v povprečju kar 20,45% nižji od republiškega povprečja. Največje je bilo odstopanje pri TJA (-27,67%), najnižje pa pri SLJ (13,88%).

Ponosni smo lahko na to, da na naši mali šoli učencem omogočamo osvajanje znanja iz dveh tujih jezikov in sicer angleščine in nemščine.

Število otrok je za ena višje kot leta 2016, ko smo jih imeli 34 (29 leta 2013, 34 leta 2014, 33 leta 2015). Zaradi preselitve ene družine, že omenjenega prešolanja učenca in odložitvijo pričetka šolanja enega otroka, je število za 5 učencev nižje od pričakovanega.

V kombinirani oddelk vrtca je bilo septembra 2016 vpisanih 16 otrok (leto prej 19 otrok), aprila 2017 pa še eden. V polovični homogeni pa je bilo 1.9.2016 vpisanih 6 otrok.

Uspešno je bilo izpeljani in zaključenih vseh 10 načrtovanih projektov.

Septembra 2017 smo nadaljevali z delom v vseh projektih. Učenci so se pod vodstvom mentorjev in mentoric udeležili tudi različnih natečajev.

Septembra 2017 smo uvedli elektronsko obliko dnevnika in redovalnice. Odločili smo se za E-asistenta. Uporaba programa nam ne povzroča težav in smo z izbiro zelo zadovoljni. Veliko pozornosti namenjamo vedenju in medsebojnemu odnosom učencev in zaposlenim.

3.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.

Delovanja naše šole ne gre primerjati z delovanjem velikih šol. Majhno število učencev je vzrok, da so vpeti v vsako dejavnost, ki se na šoli izvaja, medtem, ko na velikih šolah v različnih dejavnostih sodelujejo različni učenci, (seveda kdaj pa kdaj tudi isti) kar pomeni tudi večjo obremenitev tako učencev kot učiteljev in vseh ostalih v zavodu. Zavod OŠ Stari trg ob Kolpi je v letu 2017 posloval gospodarno in racionalno. Vsi udeleženci dela v zavodu skrbimo za naš zavod, vsak po svojih močeh, zato večje investicije in vlaganja v vzdrževanje objekta in opreme niso bile potrebne. Določene zadeve smo rešili z uporabo in predelavo že obstoječih elementov in materialov. Na ta način smo zasenčili okna v računalnici in učilnici za tuje jezike. Vsa sredstva za programsko odvisne materialne stroške, ki jih krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, so izračunane na število oddelkov. S temi sredstvi ne moremo kriti vseh stroškov, ki jih imamo, da zagotovimo normalno delo v šoli. Ker nimamo lastnega kombija, moramo del teh sredstev nameniti tudi za aktivnosti, ki so po zakonu predpisane, a za to ne dobimo povrnjenih sredstev. Predvsem so to: prevozi učencev na obvezne športne dneve (atletika), prevozi otrok na zdravniške preglede, tekmovanja in različni projekti, v katere je vključena šola. Kljub temu smo poleg lanskih treh, bogatejši še za 3 zmogljivejše računalnike, ki so namenjeni uporabi učencev, skupaj torej 6, kar pomeni 86% posodobitev računalnikov v računalniški učilnici.

3.1.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora opredeljujejo:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin.

3.1.9. Pojasnila po področjih na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.

Cilji po LDN-ju so bili doseženi, ravno tako fizični cilji. Nismo pa v minulem letu uspeli nabaviti vse IKT opreme, ki bi jo še potrebovali za boljše vodenje pouka. Tudi projekta Simbioza šole nismo izpeljal, zaradi ne vključevanja staršev, starih staršev, krajanov v dejavnosti projekta.

3.1.10. Ocena učinkovitosti poslovanja glede na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.

Šola sodeluje s krajem in predstavlja kulturno, športno in vzgojno-izobraževalno središče v kraju in širši okolici. Na prireditve in proslave, ki jih pripravlja OŠ so vedno vabljeni vsi starši in tudi krajan našega šolskega okoliša, saj se zavedamo, da nekaterim, zlasti starejšim, tako razbijemo vsakodnevno rutino in jim popestrimo dan. Krajevnim društvom, ki želijo nadaljevati in razvijati svojo dejavnost, so bili prostori šole na voljo brezplačno. Ravno tako so lahko telovadnico trikrat tedensko uporabljali starši in njihovi otroci. Ostalim uporabnikom tudi nismo zaračunavali najemnine prostorov, smo pa uporabo kompenzirali z njihovimi storitvami. Pomembnejše od majhnega zaslužka nam je bilo ohraniti sodelovanje s krajem in krajan, čeprav so nekateri med njimi, predvsem tisti, ki se s šolo ne povezujejo niti preko zasebnih obveznosti in ne obiskujejo prireditev, ki jih šola pripravlja, še vedno nezadovoljni s sodelovanjem in tudi s poslovanjem šole in svoje zgrešeno prepričanje posredujejo in širijo v občinsko okolje.

V sodelovanju s CSD Kočevje in društvom Jutro iz Kočevja pripravljamo kosila za starejše občane in poskrbimo za njihovo dostavo.

Da bi tako starši kot krajan spoznali delo in klimo našega zavoda, smo imeli cel mesec november »mesec odprtih vrat šole«, v katerem so zainteresirani lahko po predhodni najavi prisostvovali uri pouka.

Poleg formalnih oblik sodelovanja – govorilnih ur in roditeljskega sestanka, smo izvedli tudi neformalna srečanja oz. druženja.

Sodelovanje z drugimi institucijami

Vsako leto v avgustu je naša šola zbirno mesto in uspešni gostitelj ravnateljev belokranjskih šol, predstojnice ZRSŠ Novo mesto in direktorja direktorata MIZŠ za osnovne šole, lani pa so se nam pridružile tudi predstavnice posavskih osnovnih šol.

Sodelovali smo s predstavniki srednjih šol naše regije za učence in starše, z zdravstvenim domom Črnomelj, z ZIK-om Črnomelj, z VVE, OŠ Bele krajine, ZRSŽ (Zavod RS za šolstvo), z Upravo RS za zaščito in reševanje, s programi izobraževanja, informiranja in usposabljanja za osebno in vzajemno zaščito, s Špeličevo hišo iz Prelesja, s knjižnico Črnomelj, Z OŠ Valentina Vodnika, Ljubljana, Z Darvo Črnomelj, izobraževanje iz varstva pri delu.

3.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Na OŠ Stari trg ob Kolpi je bilo dne 1. 1. 2017 redno zaposlenih 21 delavcev in sicer 15 strokovnih sodelavcev in 6 tehničnih delavcev. Trije učitelji so pri nas dopolnjevali svojo učno obveznost. Strokovni kader je dokaj mlad in prenovljen, kar tudi prispeva k boljši klimi.

Med zaposlenimi je delovna invalidka 3. kategorije. Ker je na porodniško odšla vzgojiteljica v kombiniranem oddelku, smo za čas nadomeščanja zaposlili drugo vzgojiteljico z ustrežno

izobrazbo. S 1.4.2017 je sporazumno prenehala pogodba o zaposlitvi športni pedagoginji, saj je dobila novo zaposlitev za poln delovni čas. Posledično je prišlo septembra do notranje prerazporeditve kadrovanja. Pomočnica vzgojiteljice in hkrati svetovalna delavka ter pomočnica ravnateljice za vrtec je prevzela ure podaljšanega bivanja namesto športne pedagoginje, na mesto pomočnice vzgojiteljice pa smo zaposlili novo pomočnico vzgojiteljice z ustrežno izobrazbo.

V minulem letu so bile izpeljane aktivnosti, načrtovalna dela in naloge za prenovo šolske kuhinje, ki naj bi bila končana v tem letu. Pričakujemo lahko, da bomo v prihodnje še dodatni privarčevali na stroških za kurjavo.

Izobraževanje zaposlenih:

Posamezni delavci našega zavoda so se lahko udeleževali izobraževanj skladno z zakonodajo, izvedli pa smo tudi skupinska izobraževanja in sicer: predavanje mag. Janija Prgiča – Tanka črta odgovornosti, belokranjskega izobraževanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v KC Semič, delavnic s področja premagovanja stresa in sprostitvenih tehnik v izvedbi ZD Črnomelj, izobraževanja s področja varnosti pri delu in požarne varnosti in strokovno predavanje o avtizmu v KC Semič.

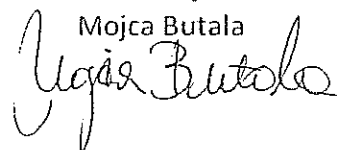
Sredstva dodeljena izobraževanju za zaposlene so zelo nizka in niso kompatibilna z zakonodajo, ki določa, da ima vsak zaposleni pravico do 5-ih dni izobraževanja na leto. Za izobraževanje smo dobili s strani MIZKŠ 694,76 EUR, porabili pa smo jih 1.723,67UR.

Problematika zavoda

V minulem letu v zavodu nismo imeli težav in problemov, delo je potekalo tekoče in mirno s konstruktivnim sodelovanjem vseh zaposlenih.

Stari trg ob Kolpi,

Ravnateljica:
Mojca Butala



Letno poročilo je bilo podano in sprejeto na 3. redni seji zavoda dne, 22.2.2018.

Predsednica sveta OŠ Stari trg ob Kolpi: Mateja Oberstar

