



OBČINA BENEDIKT

Občinski svet

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80, telefaks: 02 703 60 81

e-pošta: obcina@benedikt.si

6

Številka: 41009-001/2015-9

Datum: 9. marec 2015

LETNO POROČILO

Osnovne šole Benedikt za leto 2014

PREDLAGATELJ: Župan Občine Benedikt

GRADIVO PRIPRAVIL: Osnovna šola Benedikt

POROČEVALEC: Osnovna šola Benedikt

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) se je Občinski svet Občine Benedikt seznanil z Letnim poročilom Osnovne šole Benedikt za leto 2014, kot je bilo predloženo.

OSNOVNA ŠOLA BENEDI

OBČINA BENEDIKT

PREJETA: 25-02-2015 VZ	DM: VZ
Klas. št.: 41009-1/2015	PRIL: -
Opomba: 6	VRED: -

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE BENEDIKT ZA LETO 2014

Benedikt, februar 2015

KAZALO

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BENEDIKT– SPLOŠNI DEL.....	3
1.1. Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Benedikt.....	3
1.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	4
1.3. Nekaj dosežkov v letu 2014.....	6
1.4. Finančno poslovanje.....	13
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	13
2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	13
2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	15
2.3. Letni cilji iz letnega programa dela.....	15
2.4. Druga dejavnost in projekti.....	16
2.4.1. Knjižnica.....	17
2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	17
2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	17
2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	18
2.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	18
2.9. Kadri.....	19
2.10. Investicije ter investicijska vlaganja.....	20
3. ZAKLJUČEK.....	21

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BENEDIKT– splošni del

1.1. Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Benedikt

Osnovna šola Benedikt je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Benedikt.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Šola ima priključen vrtec, v katerem je šest oddelkov.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še iz angleščine.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, po potrebi učitelji izvajajo pomoč tudi pri ostalih predmetih.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola različne interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji.

Šola je v februarju 2014 organizirala 5-dnevno zimsko šolo v naravi za učence 6. razreda na Arehu, junija za učence 5. razreda 5-dnevno letno šolo v naravi v Fiesi in v mesecu septembru 5-dnevno šolo v naravi v Kobaridu za učence 8. razreda.

Zelo dobro in po našem mnenju kakovostno smo sodelovali s Svetom zavoda, z vsemi strokovnimi aktivimi, Svetom staršev, ustanoviteljem zavoda in z vsemi ostalimi, ki se kakorkoli pojavljajo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela. Pravočasno smo pripravljali gradiva, ki so bila kakovostno pripravljena, in smo na osnovi odločanja na sejah organov zavoda tudi kakovostno in dovolj hitro realizirali vse sklepe. Spodbujali smo delo strokovnih oz. predmetnih aktivov tako, da smo članom aktivov omogočali permanentno izobraževanje in udeležbo na študijskih skupinah ter spremljali njihovo delo preko hospitacij in drugih oblik spremljanja vzgojno-

izobraževalnega dela. Vodstvo šole je upoštevalo in koordiniralo mnenja organov zavoda in jih upoštevalo pri razvoju zavoda. Enkrat tedensko smo se dobivali na pedagoških sestankih in sproti reševali nastale probleme in situacije ter načrtovali delo za naslednji teden. Po potrebi smo sklicali tudi zbor vseh zaposlenih, na katerem smo reševali stvari, ki se dotikajo celotnega zavoda v smislu organizacije. Kot ravnatelj šole sem se udeleževal vseh sej pristojnih organov ustanovitelja zavoda, na katere sem bil vabljen. Sodeloval sem tudi z ustanoviteljem glede na nastale potrebe. V večini sem bil prisoten na sejah in ostalih aktivnostih, ki jih izvajajo kulturna in športna društva ter ostala združenja v lokalni skupnosti ali pa tja poslal predstavnika.

Na kadrovskega področju smo sodelovali z drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki, da smo zagotovili nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in izvajanje drugih dejanj in postopkov v zvezi s tem.

V celotnem letu smo za 3 dijake in 9 študentov organizirali ter izvedli pedagoško prakso. Na naši šoli so trije pripravniki opravljali volontersko pripravništvo. Na večini pripravljenih nastopih sem tudi hospitiral. Pri pedagoških delavcih sem opravil 46 hospitacij (22 pedagoških in 24 volonterskih), na katerih sem izvajal posebno pozornost pri uporabi BUS, saj vse raziskave kažejo na to, da so naše učenke in učenci ter učenke in učenci v celotni Sloveniji in širše v povprečju šibki pri bralni pismenosti. Da bi dvignili bralno pismenost na šoli, smo se v šolskem letu 2013/2014 prijavili v projekt za dvig bralne pismenosti, ki ga izvaja ZRSS, saj verjamemo, da bomo posledično v doglednem času nekoliko dvignili tudi povprečne učne rezultate naših učenk in učencev. S projektom nadaljujemo tudi v šolskem letu 2014/2015.

1.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šola je prostorsko ustrezna, pouk poteka v novih in prenovljenih učilnicah v skladu z normativi in standardi.

Na šoli delujejo strokovni organi zavoda: učiteljski zbor šole, pedagoški zbor vrtca, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivisti (za prvo, drugo in tretjo triado, naravoslovja, podaljšanega bivanja, svetovalnih delavk in izvajalcev DSP, matematike, jezikoslovcev), šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo, Svet staršev in Svet zavoda.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Milan Gabrovec
Pomočnik ravnatelja v vrtcu: Simona Lorenčič
Predsednik Sveta zavoda: Romana Berniak Cerjak

Kratka predstavitev

Naziv: Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Benedikt
Skrajšano ime: Osnovna šola Benedikt
Sedež: Šolska ulica 2, 2234 Benedikt
Matična številka: 5084032000

 Tajništvo:	02/7295820
 Ravnatelj:	02/7295822
 Računovodstvo 1:	02/7295823
 Kuhinja:	02/7295825
 Vrtec:	02/7295826
 Pom. ravnatelja:	02/7295827
 Svetovalna služba:	02/7295828
 Knjižnica:	02/7295829
 Računovodstvo 2:	02/7295830
 Zbornica:	02/7295831

Elektronska pošta: info@os-benedikt.si
Internetni naslov: <http://www.os-benedikt.si>

1.3. Nekaj dosežkov v letu 2014

V preteklem šolskem letu smo bili na naši šoli inovativni, ustvarjalni, raziskovalni in zato posledično tudi zelo uspešni.

Učenci naše šole so se pod vodstvom učiteljev-mentorjev s svojim znanjem in sposobnostmi izkazali na šolskih, območnih, regijskih in tudi državnih tekmovanjih, kjer so dosegli številna priznanja in dobre rezultate.

Razred	Vrsta tekmovanja	Št. udeležencev	Dosežek
1. b	Matematično tekmovanje Kenguru	6	5 bronastih priznanj
1. r.- 9. r.	Matematični kenguru 20.03.2014, 02.04.2014, 12.04.2014	103	39 bronastih 6 srebrnih 1 državna tekmovalka
2. r.	Cankarjevo tekmovanje Matematični kenguru	8 10	3 priznanja
2. r.-6. r.	Mini olimpijada	27	2 prvi mesti 2 drugi mesti 4 tretja mesta
3. a	Cankarjevo tekmovanje	3	1 bronasto - Sara Cerjak
	Matematični kenguru	6	1 priznanje - Amadej Plemenič
3. b	Cankarjevo tekmovanje	3	1 bronasto priznanje - Lana Režonja
	Matematični kenguru	6	4 priznanja
4. r.	Otroška varnostna olimpijada	30	Priznanja za sodelovanje
4. r.	Srečanje Tres amici	30	Priznanja za sodelovanje
4. r.-9. r.	Angleška bralna značka	29	4 zlata posebna priznanja - 5 srebrnih priznanj 20 bronastih potrdil o sodelovanju

4. r.–7. r.	Mala odbojka – Benedikt, 27.03.2014	16	2. mesto
4. r.–7. r.	Mali nogomet - Maribor, 21.05.2014	10	1. mesto
4. r.–7. r.	Mali nogomet – Maribor, 28.05.2014	10	2. mesto
4. r.–7. r.	Mali nogomet – Maribor, finale 30.05.2014	10	4. mesto
5. r.–7. r.	Nogomet mlajši dečki – Lenart, 11.03.2014	8	1. mesto
5. r.–7. r.	Atletika – Maribor, 09.05.2014	27	3 prva mesta
6. r., 8. r.	Avtomobilsko modelarstvo –GO- CAR-GO (mednarodno tekmovanje), 22.05.2014 pri ŠC Ptuj	10	1. mesto za vozilo Jastreb 2. mesto za slalomsko vožnjo
6. r., 8. r., 9. r.	Tekmovanje iz robotike SERŠ – Maribor, 22.02.2014	6	4. mesto 4. mesto 4. mesto
6. r.–9. r.	Tekmovanje iz znanja Vesele šole	7	5 bronastih 1 srebrno
7. r.–9. r.	Nemška bralna značka	13	2 zlati priznanji 7 srebrnih priznanj 4 priznanja
7. r.–9. r.	Državno atletske tekmovanje – Koper, 05.06.2014	2	15. mesto 16. mesto
8. r.	Tekmovanje iz angleščine	11	3 bronasta
8. r.	Odbojka starejše deklice – Benedikt, 18.03.2014	7	1. mesto
8. r.	Namizni tenis – Maribor, 31.03.2014	1	1. mesto
8. r.	Odbojka starejši dečki - Lenart	9	4. mesto
8. r.	Namizni tenis – četrtfinale Muta, 09.04.2014	1	1. mesto
8. r.	Namizni tenis – polfinale Muta, 23.04.2014	1	5. mesto
8. r.-9. r.	5. Festival računalništva – multimedijski ekoplakati, državno tekmovanje, Cerkvenjak, 16.04.2014	3	3 zlata priznanja
8. r.-9. r.	Stefanovo priznanje 05.03.2014, 21.03.2014, 05.04.2014.	22	7 bronastih 2 srebrni 1 državni tekmovalc
9. r.	Tekmovanje iz nemščine	8	1 bronasto priznanje

9. r.	Tekmovanje iz angleščine	12	4 bronasta
9. r.	Tekmovanje iz zgodovine	7	3 bronaste 1 srebrna
9. r.	Nogomet na travi in odbojka na mivki – Jakobski Dol, 21.05.2014	32	3. mesto
9. r.	Medobčinski otroški parlament	3	2 uvrstitvi na regijski otroški parlament
9. r.	Regijski otroški parlament	2	Priznanje za sodelovanje in dobro predstavitev naše šole

Razred	Vrsta natečaja	Št. udeležencev	Dosežek
2. r.	Likovni natečaj »Igraj se z mano«	6	Priznanja
	Likovni natečaj »Naravne in druge nesreče«	10	Priznanja
4. r.	Likovni natečaj »Igraj se z mano«	7	
5. r.	Likovni natečaj »Igraj se z mano«	8	Priznanja
Naravoslovna ustvarjalnica	Več likovnih natečajev	40	Priznanja

Vrsta projekta	Mesec izvedbe	Razred	Koordinatorji
SODELOVANJE S COŠD	<i>celoletni program</i>	<i>tretja triada</i>	<i>Kos, Bačani</i>
KNJIGA, MOJA PRIJATELJICA	<i>celoletni program</i>	<i>vsi</i>	<i>Vesna Breznik, Darjan Kocmut, Helena Kotnik, Viktorija Kukovec Potrč, Mihaela Ruhitel, Romana Knuplež</i>
RASTEM S KNJIGO	<i>december 2014</i>	<i>7. r.</i>	<i>Mihaela Ruhitel</i>
MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC 2013	<i>oktober 2014</i>	<i>vsi</i>	<i>Mihaela Ruhitel</i>
ŠOLSKA VLADA	<i>celoletni program</i>	<i>4. r. - 9. r.</i>	<i>Petra Cafnik, Helena Kotnik</i>
TRES AMICI	<i>maj 2014</i>	<i>4. r.</i>	<i>Romana Knuplež, Mirjana Lebreht</i>
POLICIST LEON SVETUJE	<i>celoletni program</i>	<i>5. r.</i>	<i>Viktorija Kukovec Potrč, Jožica Kovačič, Danilo Juršnik</i>
DAN ŠOLE	<i>24.01.2014</i>	<i>vsi</i>	<i>Irena Kos, Igor Koser, Antonija Zorko, Timoteja Haložan, Helena Kotnik, Petra Škrlec, Sabina Kukovec, Barbara Wehrle, Valerija Miklič, Darjan Kocmut</i>
PASAVČEK	<i>celoletni program</i>	<i>1. triada, vrtec</i>	<i>Dragica Kocmut Brumen, Nataša Golob</i>
PLAVALNO OPISMENJEVANJE	<i>pomlad 2014</i>	<i>vrtec, 1. r.- 4. r.</i>	<i>Irena Kos, razredničarke</i>
KULTURNA ŠOLA	<i>celoletni program</i>	<i>vsi</i>	<i>Mihaela Ruhitel</i>
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	<i>celoletni program</i>	<i>1. r.-9. r.</i>	<i>Smiljan Bačani</i>
UČENJE DRUGEGA TUJEGA JEZIKA V TRETJI TRIADI	<i>celoletni program</i>	<i>4., 7., 8., 9. r.</i>	<i>Barbara Wehrle, Darja Stražišnik</i>
EKOVOZILO	<i>celoletni program</i>	<i>8. r.</i>	<i>Feliks Jakopec</i>
ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG	<i>celoletni program</i>	<i>1. r. -5. r.</i>	<i>Irena Kos</i>

DOMAČE NALOGE	<i>celoletni program</i>	<i>vsi</i>	<i>Igor Koser, Jelka Pulko, Jesenja Slana, Marjana Zorko, Dragica Kocmut Brumen, Marinka Juršnik, Mirjana Lebreht</i>
PROJEKT RAZREDNIH UR: RAZVIJANJE DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSOV	<i>celoletni program</i>	<i>vsi</i>	<i>Maja Mencigar, Vesna Breznik</i>

**KULTURNI, NARAVOSLOVNI, ŠPORTNI, TEHNIŠKI DNEVI,
PLAVALNI TEČAJI V KOLEDARSKEM LETU 2014 (obsegajo 2. del
šol. leta 2013/2014 ter 1. del šol. leta 2014/2015)**

• **ŠPORTNI DNEVI**

Tema	Datum
1. Smučanje, drsanje (5. r.–9. r.), ostali po svojem programu	31.01.2014
2. Atletika	23.04.2014
3. Plavanje, rolanje	23.06.2014
4. Pohod	03.09.2014
5. Kros	08.10.2014

• **NARAVOSLOVNI DNEVI**

Tema	Datum
1. Astronomija (6. r.–9. r.)	17.04.2014
2. Poskočnih nog na zdrav obrok (6. r.–9. r.)	09.10.2014
3. Tržnica poklicev (6. r.–9. r.)	17.12.2014

• **KULTURNI DNEVI**

Tema	Datum
1. Gledališka predstava (6. r.–9. r.)	07.02.2014
Gledališka predstava (1. r.–5. r.)	11.02.2014
2. Zaključek bralne značke (1. r.–9. r.)	21.05.2014
3. O Ivani in Ani (predstavitev slikanice) (1. r.–9. r.)	18.09.2014
4. Jelkovanje (1. r.–9. r.)	24.12.2014

• **TEHNIŠKI DNEVI**

Tema	Datum
1. Zasedanje otroškega parlamenta	06.02.2014
2. Pust	04.03.2014
3. Zaključne strokovne ekskurzije:	
1. r.–4. r.	05.06.2014
6. r.–8. r.	20.06.2014
9. r.	26.09.2014
4. Izdelki iz prodaja in školjk	05.06.2014
5. Mi med seboj (1. r.–9. r.)	30.09.2014

- **PLAVALNI TEČAJI**

Razred	Termin	Kraj
1. r.	12.05.2014–16.05.2014	Terme Ptuj
2. r.	03.03.2014–07.03.2014	Terme Ptuj
3. r.	10.02.2014–14.02.2014	Terme Ptuj
4. r.	03.03.2014–07.03.2014	Terme Ptuj

PROSLAVE IN PRIREDITVE

Tema	Termin	Kraj
Dan šole	24.01.2014	Benedikt – športna dvorana
Slovenski kulturni praznik (gledališka predstava)	06. in 11.02.2014	Benedikt – šola
Pozdrav pomladi, proslava ob dnevu žena in materinskem dnevu		Benedikt – šola
Dan upora proti okupatorju – radijska oddaja	25.04.2014	Benedikt – šola
Predstavitev dela pevskih zborov - koncert	maj 2014	Benedikt – športna dvorana
Podelitev bralne značke	21.05.2014	Benedikt – športna dvorana
Zaključna prireditev za devetošolce	13.06.2014	Benedikt – avla 2. nadst.
Dan državnosti in zaključek šole	24.06.2014	Benedikt – športna dvorana
Sprejem 1. r. v šolsko skupnost	30.09.2014	Benedikt – športna dvorana
Dan samostojnosti	24.12.2014	Benedikt – šola

Proslava za krvodajalce	Marec, 2014	Benedikt Kmečki turizem Kaučič
-------------------------	-------------	-----------------------------------

Dopolnilni pouk je redno obiskovalo 72 učencev. Mnogim je pomagal odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navajati na uspešnejše metode učenja.

Dodatni pouk je redno obiskovalo 79 učencev.

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne individualne pomoči.

Realizacija pouka na ravni šole je bila ob zaključku šol. leta 2013/2014 kar 100,00 %.

V sklopu Comeniusovega projekta UCEF (Understanding and Celebrating European folklore) smo bili na Poljskem (17.-21.02.2014) in v Španiji (06.-13.04.2014).

V sodelovanju z drugimi šolami smo (24.-26.10.2014) obiskali OŠ Jarkovac v Srbiji.

1.4. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Benedikt in Republika Slovenija.

Osnovna šola Benedikt pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- oskrbnine staršev otrok v vrtcu,
- iz sredstev Šolskega sklada,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2014 je Osnovna šola Benedikt poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Glede na omejena sredstva za nemoteno delovanje šole si prizadevamo na podlagi obvladovanja stroškov ohraniti plačilno sposobnost.

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna	
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o nacionalnemu preverjanju znanja v osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje	Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev	Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu	Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport	Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
Pravilnik o publikaciji vrtca	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Odredba o postopnem uvajanju programa 9-letne osnovne šole
Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovne šole
Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev	Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole
Sklep o programu za predšolske otroke	Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce	Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev	Pravilnik o financiranju šole v naravi
	Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
	Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
- Ostati zdrava šola s primerno hrano, ki vsebuje dovolj sadja in zelenjave.
- Vzdrževanje objekta in opreme.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe in podobe okolja, v katerem živijo in podobe sveta oziroma planeta kot življenjskega prostora. Zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom, ki omogoča zadovoljevanje posebnosti ljudi in kraja, v katerem živijo.
- Študentom in dijakom omogočiti opravljanje pedagoške prakse.
- Prepletanje teorije in prakse.
- Naučiti učence učiti se.
- Upoštevati in iskati otrokova močna področja.
- Sodelovati pri gradnji vrtca.
- Nabaviti še več interaktivnih tabel.

2.3. Letni cilji iz letnega programa dela

- Naučiti se učiti.
- Zagotoviti zdravo prehrano v šoli (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja nekajenja za učence.
- Pripraviti razne predstave.
- Organizirati dan odprtih vrat za starše.
- Permanentno izobraževanje pedagoškega in drugega osebja.
- Doseči 80 % udeležbo staršev na roditeljskih sestankih.
- Doseči 100 % napredovanje učencev.
- Izboljšati uspehe pri NPZ (nacionalnem preverjanju znanja).
- Pripraviti praznovanje ob dnevu šole.

Osnovni cilj dejavnosti zavoda je povezan z načrtovanjem in sistematičnim izvajanjem vzgoje in izobraževanja v okviru zagotovljenih finančnih sredstev s pretežnim deležem s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in delno s strani ustanovitelja. Večina zastavljenih ciljev je bila uresničena.

Tabela 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2013/2014 in 2014/2015

	2013/2014	2014/2015
Število oddelkov na OŠ Benedikt	20	20
Skupaj število učencev	268	269
Število oddelkov vrtca	6	6
Skupaj število otrok v vrtcu	107	110

Tabela 2: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh po razredih v %

Razred OŠ Benedikt	2013/2014
1. a	100,00 %
1. b	100,00 %
2. a	100,00 %
2. b	100,00 %
3. a	93,30 %
3. b	100,00 %
4. a	93,40 %
4. b	93,00 %
5. a	100,00 %
5. b	94,00 %
6. r.	89,50 %
7. a	93,30 %
7. b	100,00 %
8. a	100,00 %
8. b	100,00 %
9. a	100,00 %
9. b	93,75 %

2.4. Druga dejavnost in projekti

Oddaja prostorov v popoldanskem času za izobraževalne namene (pouk glasbe, inštrumentov) in športne rekreacije, aerobike, plesnih uric ipd.

Sodelovanje na večini prireditev v občini (kulturno društvo, gasilsko društvo, rdeči križ, društvo upokojencev, klub krvodajalcev, lovske družine itd).

Zavod sodeluje z drugimi šolami na športnih igrah in se tudi mednarodno povezuje z Osnovno šolo Ratschendorf iz Avstrije. Sodelujemo tudi s partnerskimi šolami s Poljske, Češke, Anglije, Nizozemske, Grčije, Turčije, Španije v okviru Comenius projekta. V prostorih šole se trikrat letno izvede krvodajalska akcija.

2.4.1. Knjižnica

Knjižnica je dobro opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Knjižnica ima 5338 knjig, katere se nahajajo v knjižnici in kabinetih.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklodom.

Tabela 3: Pregled učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2014

Leto	2014
Učbeniški sklad	2539
Učbeniki za na klop	289

2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2013:

- cilji so bili v celoti uresničeni.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let:

- šola je uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Še več - veliko stvari uredimo na način racionalizacije določenih postopkov in dejavnosti. Tako privarčujemo določena sredstva, ki jih potem koristno uporabimo za nabavo učil, didaktičnih pripomočkov, IKT ipd.

Tudi leto 2014 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja Svet zavoda in nadzorni organ Občine Benedikt, ki je ustanoviteljica zavoda.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sociala:

Z Zdravstvenim domom smo sodelovali pri problematiki odstranjevanja uši. To počnemo že več let in učinki oziroma koristi tega so zelo pozitivni, saj se je pojavljanje uši precej zmanjšalo. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji in o pravilni uporabi pirotehničnih sredstev. V celotnem letu pripravimo veliko različnih kulturnih, naravoslovnih, športnih in drugih dejavnosti.

Varstvo okolja:

Ločujemo odpadke in celo leto zbiramo prazne kartuše in star papir. Vključili smo se tudi v zbiranje plastičnih zamaškov za nakup invalidskih pripomočkov in tako vzgajamo naše učenke in učence v duhu varovanja okolja, dobrotelnosti in solidarnosti.

Regionalni razvoj:

Organizirali smo testiranje učencev 8. razreda devetletke za ugotovitev poklicev, ki pokrivajo njihove želje, interese in sposobnosti. Opravili smo tudi identifikacijo nadarjenih učencev, ki so jo izvajali delavci iz Svetovalnega centra Maribor. S svetovalko RZZZ smo preverili možnosti zaposljivosti v regiji in ustrezno informirali učence in učenke o možnostih zaposlitve po končanem šolanju. Na šoli je bila izvedena tudi tržnica poklicev.

Urejanje prostora in okolja:

Skupaj z učenci redno čistimo okolico šole.

2.9. Kadri

Vodstvo OŠ Benedikt si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Tabela 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2014 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
1	4	1	3	11	9	31	1	/

Tabela 5: Število učiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2014

Naziv	Leto 2014
Mentor	17
Svetovalec	12
Svetnik	2
Skupaj učitelji, vzgojitelji	31

Tabela 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2014

Delovno mesto	Leto 2014
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	13
Spremljevalci	2
Skupaj drugi delavci	18

2.10. Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori in oprema

OŠ Benedikt si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Z novim prizidkom in adaptacijo so prostorski pogoji na zelo visoki ravni, zato tudi ni bilo vlaganja sredstev v obnovitvene investicije šolskega prostora. Izhajajoč iz večjega števila učencev in trenda v sodobnem svetu se kaže potreba po nabavi številnih novih učnih pripomočkov in učilih. Glede na finančne zmožnosti se trudimo, da naši učenci niso prikrajšani, zato smo nabavili veliko didaktičnih pripomočkov, učni sredstev ter IKT (izobraževalno komunikacijske tehnologije). Poskrbeli smo tudi za razne učne pripomočke in potrošni material, ki ga potrebujemo za kvalitetno izvajanje pouka.

3. ZAKLJUČEK

Koledarsko leto, ki je za nami, nas je ponovno zaznamovalo, saj nas že nekaj časa spremlja kriza, ki se je še kako poznala v šolskem sistemu in posledično tudi v naši šoli, čeprav smo znali z določenimi prilagoditvami in racionalizacijo nekaterih procesov tudi to leto uspešno zaključiti.

Moj zapis v lanskem poročilu, da ni težko voditi, če veš pot in ti na tej poti sledijo, je še vedno živ, saj sem prepričan, da večina kolektiva vedno bolj spoznava, da je uspeh le v enotnosti, zavzetosti, doslednosti in pripadnosti. Prav slednje, pripadnost igra zelo pomembno vlogo pri zagotavljanju izvajanja vzgoje in izobraževanja v našem vrtcu in na naši šoli. Pripadnost slehernega delčke naše organizacije in slehernega osebk s katerim sodelujemo. Verjamem, da vsi vemo na koga mislim. V zavodu se trudimo pri socializaciji otrok vrtca, vzgoji in izobraževanju učenk in učencev. Ob analizi različnih dosežkov ugotavljamo, da so naše učenke in učenci sposobni veliko več, zato se trudimo z uvajanjem različnih metod, oblik in še posebej z BUS (bralno-učnimi strategijami) povečati njihovo znanje. V letu 2015 nadaljujemo s projektom dviga bralne pismenosti, ki ga izvajamo skupaj z ZRSS, saj je glede na zadnje raziskave prav vrzel v bralni pismenosti razlog, da so rezultati nižji, kot bi si ali pa kot si želimo.

V vrtcu in šoli smo v preteklem letu porabili kar nekaj sredstev za igrače, didaktične pripomočke, razna gradiva in učila. Nekaj materiala smo nabavili že za potrebe novega vrtca, saj želimo v novem vrtcu začeti resnično pripravljene in opremljene kot nam vevajo sodobna pravila predšolske vzgoje. Tudi letos smo poskušali z novim knjižnim gradivom posodobiti in osvežiti šolsko knjižnico.

Trudimo se tudi na socialnem področju in poskušamo zmanjšati socialne razlike med učenkami in učenci tako, da vsem omogočamo enako vključenost v vse oblike šolskih dejavnosti.

Sodelovali smo z občino Benedikt pri pripravi projektov za gradnjo novega vrtca in na vseh ostalih projektih, ki jih peljemo skupno z našo ustanoviteljico. Še naprej pa z velikim zanimanjem in pričakovanjem spremljamo gradnjo novega vrtca, tudi tako, da poskušamo priskrbeti tudi kakšen del opreme.

Veliko pozornost posvečamo odnosom med zaposlenimi, saj sem mnenja, da je le zadovoljen delavec, dober delavec in da lahko le zadovoljen delavec dobro opravi

svoje delo. Tukaj smo dejavni tudi pri odnosih med učenkami in učenci, med učitelji in učenci ter med šolo, starši, lokalno skupnostjo in ostalimi subjekti, s katerimi na kakršenkoli način sodelujemo. Seveda se kot vodja našega zavoda zavedam, da idealnega stanja ne bo mogoče nikoli doseči, zavedam pa se tudi, da se mu ne bomo niti približali, če bomo stopicali na mestu in ne bomo odprti in dostopni novostim in ne bomo sprejemali nujno potrebnih sprememb.

Ponovno lahko ob koncu zapišem naš moto, da vse počnemo »Za šolo – naš drugi dom« in dodam, kar v zadnjem času vedno bolj pogosto uporabljam:« Skupaj smo zmožni veliko, celo zelo veliko.»

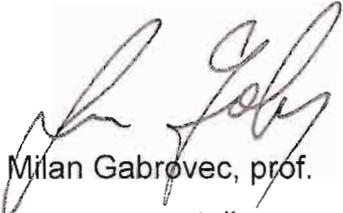
Če bomo delovali skupaj in stremeli k enakemu cilju, bomo naredili največ za našo šolo, kraj in našo deželo.

Naj tudi letošnje poročilo zaključim z mislijo Johna Stuarta Milla;

Učenec, od katerega nikdar ne zahtevamo, naj naredi, česar ne zmore, ne bo nikoli dosegel, kar zmore.

M.P.

Benedikt, 01. 02. 2015



Milan Gabrovec, prof.
ravnatelj

Osnovna šola Benedikt
Šolska ulica 2
2234 Benedikt

FINANČNO POROČILO

KAZALO

1. ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE POSLOVANJA ZAVODA	3
2. POJASNILA IN RAZLAGE O SESTAVI POSAMEZNIH DELOV	4
2.1 Bilanca stanja.....	4
2.2 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	18
2.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	18
2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	19
2.5 Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	24
2.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	25
2.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	25
2.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	25
3. ZAKLJUČEK	26

1. ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE POSLOVANJA ZAVODA

Poslovanje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Benedikt temelji na zakonskih in podzakonskih predpisih, ki urejajo to področje:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 11/11 – UPB4, 14/13 popr., 101/13),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/2013 - ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. člen Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/13),
- Slovenski računovodski standardi.

Poslovanje zavoda poteka v skladu s sprejetim Letnim delovnim načrtom šole (za posamezno šolsko leto) in v okviru finančnega načrta.

Obrazci so narejeni preko spletnega portala AJ PES v skladu z Metodološkim navodilom o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 109/10). Zneski so izkazani v eurih brez centov.

2. POJASNILA IN RAZLAGE O SESTAVI POSAMEZNIH DELOV LETNEGA POROČILA

Sestavni deli letnega poročila

Računovodsko poročilo

- ❖ Bilanca stanja s prilogama.
- ❖ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo.
- ❖ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama.
- ❖ Pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovno poročilo

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

2.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki kot sestavni del letnega poročila prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Bilanco smo sestavili v skladu s V. poglavjem Zakona o računovodstvu, Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Upoštevali smo slovenske računovodske standarde. Za določene uporabnike namreč veljajo pravila SRS, razen če je z zakonom o računovodstvu ali drugimi predpisi določeno drugače.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2014 in stanje predhodnega leta.

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2014

A K T I V A	
SREDSTVA	Znesek v eurih
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.833.123,34
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	257.313,53
Zaloge	0,00
SKUPAJ AKTIVA	3.090.436,87
P A S I V A	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Znesek v eurih
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	254.427,31
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.836.009,56
SKUPAJ PASIVA	3.090.436,87

Skupno stanje **aktive** (razred 0, 1, 3) znaša **3.090.437** evrov in **pasive** (razred 2, 9) znaša **3.090.437** evrov.

RAZRED 0

❖ **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**

Na kontih skupine 00 in 01 izkazujemo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve.

Na dan 31. 12. 2014 izkazujemo naslednje stanje:

○ nabavna vrednost	3.927,31 eur
○ popravek vrednosti	3.774,93 eur
○ neodpisana oziroma sedanja vrednost ..	152,38 eur

V letu 2014 znašajo naložbe v nova neopredmetena dolgoročna sredstva 329,40 eur.

Na kontih skupine 02 in 03 izkazujemo nepremičnine.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- stavbno zemljišče – stanje na dan 31. 12. 2014 znaša **8.873,33** eur.
- upravne in poslovne zgradbe – stanje na dan 31. 12. 2014 znaša **3.665.022,44** eur.

Stanje na dan 31.12. 2014

o nabavna vrednost	3.673.895,77 eur
o popravek vrednosti	893.749,98 eur
o neodpisana oziroma sedanja vrednost ..	2.780.145,79 eur

Na kontih skupine 04 in 05 izkazujemo opremo in druga opredmetena osnovna sredstva.

Stanje opreme za opravljanje osnovne dejavnosti na dan 31. 12. 2014

o nabavna vrednost	591.609,53 eur
o popravek vrednosti	538.784,36 eur
o neodpisana oziroma sedanja vrednost ..	52.825,17 eur

V letu 2014 znašajo naložbe v opremo za opravljanje osnovne dejavnosti skupaj **12.358,29** eur.

Inv.štev.	Naziv opredmetenega osnovnega sredstva - oprema	Znesek v eurih
102798	Klima Gree	755,33
102799	Klima Gree	1.067,81
102800	Klima Gree	784,58
102801	Klima Gree	781,41
102802	Tabla interaktivna Hitachi	1.721,54
102803	Tabla interaktivna Hitachi	1.721,54
102806	Sesalec vakumski mokro-suhi N55/2E	574,51
102807	Stroj loščilni Em 17 R	594,75
102808	Pralni stroj Gorenje W7643L	519,92
102835	Kotni podest	1.037,00
102868	Kotni podest	1.037,00
102869	Kotni most s stopničkami in toboganom	622,20
102903	Kotni podest stopničasti	1.140,70

Iz sredstev občine za investicijsko vzdrževanje šole smo nabavili eno klimo Gree. Iz presežka prihodkov nad odhodki pa smo kupili dve interaktivni tabli Hitachi ter pralni stroj Gorenje. Iz sredstev oskrbnin vrtca smo nabavili vakumski mokro-suhi sesalec, loščilni stroj, dva kotna podesta, kotni most s stopničkami in toboganom ter stopničasti kotni podest. Iz šolske kuhinje pa tri klime Gree.

V skupino drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran drobni inventar, ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaka, znaša **321.159,91** eur.

V letu 2014 so znašale naložbe v druga opredmetena osnovna sredstva v višini **19.322,74** eur.

Naziv opredmetenega osnovnega sredstva – drobni inventar	Znesek v eurih
Drobni inventar nad 12 mesecev – osnovna sredstva – šola	2.602,15
Drobni inventar nad 12 mesecev – knjige – šola	2.618,06
Drobni inventar nad 12 mesecev – učbeniški sklad	563,46
Drobni inventar nad 12 mesecev – osnovna sredstva – vrtec	13.539,07
Drobni inventar nad 12 mesecev - knjige - vrtec	0,00

V letu 2014 smo pridobili tudi opredmetena osnovna sredstva v lasti, in sicer v višini **6.526,25** eur ter opreme v višini **3.443,09** eur.

Inv.štev.	Naziv opredmetenega osnovnega sredstva - oprema	Znesek v eurih
102804	Interaktivna tabla Hitachi	1.721,54
102805	Interaktivna tabla Hitachi	1.721,55

Pridobili smo tudi druga opredmetena osnovna sredstva v lasti, in sicer v višini **3.083,16** eur.

Naziv opredmetenega osnovnega sredstva – drobni inventar	Znesek v eurih
Drobni inventar nad 12 mesecev v lasti - osnovna sredstva	329,95
Drobni inventar nad 12 mesecev v lasti – knjige	2.753,21
Drobni inventar nad 12 mesecev v lasti - osnovna sredstva - vrtec	0,00

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva smo na 31. 12. 2014 amortizirali v skladu z navodilom (Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – Ur.l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13). Pri tem smo uporabili **enakomerno časovno amortizacijo**. Obračunano amortizacijo smo zmanjšali v breme sredstev v upravljanju oziroma tistih sredstev v lasti v breme prejetih donacij, namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije.

V skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu smo z občino Benedikt uskladili terjatve za sredstva dana v upravljanje.

Na dan 31. 12. 2014 smo opravili tudi popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija je odpisala naslednjo opremo:

Inventarna številka	Naziv	Nabavna vrednost v eurih	Popravek vrednosti v eurih	Neodpisana vrednost v eurih
100229	Računalnik DTK Cuatro 845	725,54	725,54	0,00
100483	Računalnik DTK Cuatro 845	725,54	725,54	0,00
100599	Računalnik DTK Cuatro F945	669,01	669,01	0,00
100874	Računalnik DTK Cuatro 845	725,54	725,54	0,00
101381	Računalnik Neon Basic	851,54	851,54	0,00
101385	Računalnik PCX Pentium	1.222,42	1.222,42	0,00
101916	Računalnik DTK Cuatro F945	669,01	669,01	0,00
102506	LCD Projektor Benq	756,60	756,60	0,00
102317	Prenosni računalnik HP Compaq 6735S	540,00	540,00	0,00
SKUPAJ		6.885,20	6.885,20	0,00

in drobni inventar:

Naziv opredmetenega osnovnega sredstva – drobni inventar	Znesek v eurih
Drobni inventar nad 12 mesecev – osnovna sredstva – šola	826,97
Drobni inventar nad 12 mesecev – knjige – šola	4.042,37
Drobni inventar nad 12 mesecev - učbeniški sklad	91,80
Drobni inventar nad 12 mesecev – učbeniki za na klop	676,32
Drobni inventar nad 12 mesecev - osnovna sredstva - vrtec	0,00
Drobni inventar nad 12 mesecev – knjige – vrtec	21,70
SKUPAJ	5.659,16

skupaj **12.544,36** eur.

Inventurna komisija na dan 31. 12. 2014 ni odpisala opreme v lasti, je pa odpisala drobni inventar:

Naziv opredmetenega osnovnega sredstva – drobni inventar	Znesek v eurih
Drobni inventar nad 12 mesecev v lasti - osnovna sredstva	5,00
Drobni inventar nad 12 mesecev v lasti - osnovna sredstva – vrtec	0,00
SKUPAJ	5,00

skupaj **5,00** eur.

Inventurna komisija je na dan 31. 12. 2014 ugotovila višek osnovnih sredstev, in sicer:

Naziv opredmetenega osnovnega sredstva – drobni inventar	Znesek v eurih
Drobni inventar nad 12 mesecev – osnovna sredstva	150,23
SKUPAJ	150,23

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija za popis knjig popisala knjige, in sicer: knjige - šola, učbeniški sklad, učbeniki za na klop, knjige - vrtec in knjige v lasti - donacija. Ugotovila je sledeče stanje:

Vrsta knjig	Odpis knjig število	Znesek	Število knjig 31.12.2014	Stanje-znesek 31.12.2014
Knjige - šola	737	4.042,37	3.454	29.385,00
Učbeniški sklad	6	91,80	2539	35.100,31
Učbeniki za na klop	46	676,32	289	3.368,05
Knjige - vrtec	10	21,70	98	906,98

Vrsta knjig	Število knjig - donacija	Število knjig 31.12.2014	Stanje - znesek 31.12.2014
Knjige - v lasti	3	732	4.628,43

SKUPAJ RAZRED 0 ZNAŠA 2.833.123,34 eur.

RAZRED 1

❖ Denarna sredstva v blagajni

Z gotovino ne poslujemo. Na dan 31. 12. 2014 je inventura komisija popisala denarna sredstva v blagajni. Stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2014 je **0** evre.

❖ Denarna sredstva na podračunu pri UJP

Dnevne izpiske UJP prejemamo preko UJP.net. Plačevanje obveznosti in terjatev poteka preko UJP.net. Pri tem upoštevamo predpise v zvezi z elektronskim poslovanjem preko UJP.net. Na dan 31. 12. 2014 je inventura komisija popisala denarna sredstva na podračunu pri UJP Slovenska Bistrica, ki znašajo **21.054,25** evrov.

❖ Kratkoročne terjatve do kupcev v državi

Na kontu skupine 120 - Kratkoročne terjatve do kupcev v državi izkazujemo terjatve učencev za prehrano, za šolo v naravi, za oskrbnine vrtca in drugo ter terjatve do drugih uporabnikov naših storitev. Oblikovali smo jih na podlagi izdanih računov. Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija terjatve tudi popisala. Terjatve na dan 31. 12. 2014 znašajo **36.793,44** evrov.

ODPRTE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI NA DAN 31. 12. 2014

Konto	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	Odprt znesek v eurih
120.000	Dinos d.d.	86,00
120.000	Zveza prijateljev mladine Slovenije	257,61
120.000	Avto Poljane d.o.o.	14,08
120.100	Prehrana učenci	15.047,51
120.100	Oskrbnine vrtec	19.245,25
120.100	Šola v naravi	30,00
120.200	Prehrana zaposlenih	2.112,99
SKUPAJ ODPRTE TERJATVE		36.793,44

Dolžnikom pošiljamo opomine, prav tako se z njimi dogovarjamo o možnostih poravnave. Na dan 31. 12. 2014 smo imeli zapadlih terjatev za **18.140,05** eur. V letu 2014 smo odpisali terjatve v višini **316,87** eur.

❖ Dani predujmi in varščine

Na kontu skupine 130 se izkazujejo dani predujmi in varščine. Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2014 znašajo **0,00** eur.

❖ Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontu členitve skupine 14 izkazujemo:

- 140 - Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države – na tem kontu skupine izkažemo prihodke od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, katere smo prejeli v letu 2015 vendar se nanašajo na leto 2014 (npr. plača december in drugo) – **108.048,83** evrov. Terjatve smo oblikovali na podlagi posredovanih zahtevkov na MIZŠ in na podlagi prejetih obvestil s strani MIZŠ. S strani Ministrstva za finance smo prejeli IOP obrazec, kateremu smo oporekali za znesek **16.061,81** eur, in sicer smo ugotovili, da je bilo pri brezplačnem vrtcu izkazano stanje, kot so bila nakazana sredstva 8. 1. 2015 (24,85 eur) razlika zahtevka za mesec november 2014, vključen pa tudi ni bil zahtevek za mesec december 2014 (943,67 eur). V 2. obroku odprave $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij je izkazano stanje sredstev, katera so bila nakazana 29. 1. 2015 (5.298,25 eur), ni pa vključen celoten znesek za izplačilo drugega obroka (15.894,74 eur), razlika 10.596,49 eur. Pri prehrani zaposlenih smo ugotovili, da ni vključen zahtevek za mesec december 2014 (2.551,96 eur). Pri prevozu zaposlenih prav tako ni vključen zahtevek za mesec december 2014 (1.969,69 eur). Skratka: ugotovili smo, da v terjatve ni vključenih vseh zahtevkov, katere smo poslali preko portalov do 10. 1. 2015 in se nanašajo na poslovno leto 2014.

ODPRTE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA NA DAN
31. 12. 2014

Konto	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	Odprt znesek v eurih
140.000	MIZŠ – pripravniki volonterji v vrtcu	191,14
140.001	MIZŠ – bruto plače	81.020,16
140.002	MIZŠ – prispevki delodajalca	12.178,92
140.003	MIZŠ – regresirana prehrana zaposlenih	5.281,47
140.004	MIZŠ – prevozi zaposlenih	4.072,19
140.009	MIZŠ – odpravnina ob upokojitvi	0
140.014	MIZŠ – materialni stroški	0
140.019	MIZŠ – regresirana prehrana učencev	3.944,03
140.062	MIZŠ – KAD – premije	392,40
140.063	MIZŠ – prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	0,00
140.070	MIZŠ – subvencioniranje plačil staršev	968,52
SKUPAJ ODPRTE TERJATVE		108.048,83

- 141 - Kratkoročne terjatve do občine Benedikt – na tem kontu smo izkazovali terjatve do občine Benedikt, ki je kot ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Benedikt sofinancirala dejavnost predšolske vzgoje v vrtcu, dodatno strokovno pomoč in spremljevalca gibalno oviranih otrok. Terjatve smo oblikovali na podlagi posredovanih zahtevkov. Terjatve do občine znašajo **88.908,31** evrov.

ODPRTE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA NA DAN
31. 12. 2014

Konto	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	Odprt znesek v eurih
141.100	Oskrbnine vrtec	88.908,31
141.200	Javna dela	0,00
SKUPAJ ODPRTE TERJATVE		88.908,31

Kratkoročne terjatve smo uskladili z občino na podlagi IOP obrazca. Zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2014 je za 88.908,31 eur, zato imamo posledično tudi težave z likvidnostjo. Ko imamo poravnane obveznosti do dobaviteljev v roku zapadlosti, pa nam zmanjkuje sredstev za plače. Pri izplačilu plač nam tako zmanjka sredstev na TRR, tako da z zamudo poravnamo prispevke DURS in posledično plačujemo zamudne obresti.

- 142 - Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države - na tem kontu smo izkazali terjatev v skupni višini **0,00** eur.

- 145 - Kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna do uporabnikov enotnega kontnega načrta - na tem kontu so izkazane obresti za prosta denarna sredstva na podračunu Osnovne šole Benedikt v skupni višini **0,00** eur

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki znašajo skupaj **196.957,14** eur.

❖ **Druge kratkoročne terjatve**

Na kontu členitve skupine 17 izkazujemo:

- 170 - Kratkoročne terjatve do ZZZS – na tem kontu skupine smo izkazali odprto terjatev za refundirana sredstva na podlagi zahtevkov (fiksni obračun) pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije za bolezni, nego, krvodajalsko akcijo, spremstvo, ki so bila obračunana pri plači za mesec november in december 2014 – **2.424,51** evrov.
- 175 - Ostale kratkoročne terjatve - na tem kontu skupine smo izkazali terjatve do zaposlenih v višini **0,00** eur.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala druge kratkoročne terjatve, ki znašajo **2.424,51** evrov.

❖ **Aktivne časovne razmejitve**

Na kontu členitve skupine 19 izkazujemo:

- 190 - AČR za vnaprej plačane naročnine revij, časopisov, strežnika - na tem kontu skupine smo izkazali odprte terjatve za vnaprej plačane naročnine revij, časopisov in strežnika, katere se ne nanašajo na leto 2014, ampak na leto 2015 (revija Genialec, revija Unikat, strežnik os-benedikt.si) – **84,19** evrov.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala aktivne časovne razmejitve, ki znašajo **84,19** evrov.

SKUPAJ RAZRED 1 ZNAŠA 257.313,53 evrov.

RAZRED 2

❖ **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Na kontu členitve skupine 21 izkazujemo:

- 210 - Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač - na tem kontu skupine smo izkazali odprte obveznosti za plačo in nadomestila plač za mesec december 2014, katera je bila izplačana v mesecu januarju 2015 in odpravo $\frac{3}{4}$ nesorazmerij, izplačano v mesecu januarju 2015 – **68.250,03** evrov.
- 212 - Obveznosti za prispevke delojemalca (22,1 %) – na tem kontu skupine smo izkazali odprte obveznosti za prispevke delojemalca (delavca), in sicer za prispevke zdravstvenega zavarovanja, pokojninskega zavarovanja, zaposlovanja in porodniškega varstva za mesec december 2014 in odpravo $\frac{3}{4}$ nesorazmerij, izplačano v mesecu januarju 2015 – **22.510,48** evrov.
- 213 - Obveznosti za davke iz plač in drugih prejemkov – na tem kontu skupine smo izkazali odprto obveznost za davek od osebnih prejemkov za mesec december 2014 in $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij – **11.008,09** evrov.
- 214 - Obveznosti za druga izplačila zaposlenim – na tem kontu skupine smo izkazali odprte obveznosti do delavcev za izplačilo prejemkov iz delovnega razmerja (prevoz na in iz dela, regres za prehrano, izobraževanje strokovnih delavcev, izobraževanje drugih delavcev, potni stroški v zvezi s poslovanjem šole, premije KDPZ, nadomestila ZZZS in zamudne obresti $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij) – **11.223,26** evrov.
- 215 – Obveznosti za prispevke iz drugih prejemkov – na tem kontu skupine smo izkazali odprte obveznosti za prispevke za socialno varnost delojemalcev v višini **0,00** evrov.
- 216 – Obveznosti za davke iz drugih prejemkov v višini **0,00** evrov.

Na dan 31. 12. 2014 je inventura komisija popisala kratkoročne obveznosti do zaposlenih, ki znašajo **112.991,86** evrov.

❖ **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Na kontu členitve skupine 22 izkazujemo:

- 220 - **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** - na tem kontu skupine smo izkazali odprte obveznosti do dobaviteljev **88.512,28** evrov.

ODPRTE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV NA DAN 31. 12. 2014

Konto	Obveznost do dobavitelja	Odpri znesek v eurih
220.000	Nova KBM d.d.	8,10
220.000	Panvita Mir d.d.	7.684,27
220.000	Era Good d.o.o.	4.289,82
220.000	Pitus d.o.o.	1.797,11
220.000	Pošta Slovenije d.o.o.	202,77
220.000	ČZP Večer d.d.	93,88
220.000	Sintal Maribor d.d.	143,75
220.000	Fedom d.o.o.	2.427,68
220.000	Buča d.o.o.	43,46
220.000	Winterhalter Gastronom d.o.o.	87,84
220.000	Mladinska knjiga založba d.d.	245,87
220.000	Ivec d.o.o.	4.553,28
220.000	Breznik tours – avtobusni prevozi Peter Breznik s.p.	54,75
220.000	Plinarna Maribor d.d.	463,42
220.000	DZS d.d.	779,48
220.000	Mercator d.d.	4.339,71
220.000	Varnost Maribor d.d.	974,73
220.000	Mladinska knjiga trgovina d.d.	244,30
220.000	OMV Slovenija d.o.o.	1,40
220.000	Nigrad d.d.	74,10
220.000	Kopija – nova d.o.o.	44,92
220.000	Založba Mladika d.o.o.	61,83
220.000	Kmetijska zadruga Lenart z.o.o.	57,66
220.000	Freising d.o.o.	48,00
220.000	Drago Lorbek s.p.	137,68
220.000	I 2 d.o.o.	33,30
220.000	Hartman d.o.o.	35,88
220.000	Logos.si d.o.o.	446,25
220.000	Eurodesign Apače d.o.o.	17.477,23
220.000	Elan inventa d.o.o.	1.772,17
220.000	Matjašič Metka s.p.	603,90
220.000	Cer cvet Cer Natalija s.p.	44,00
220.000	Saubermacher Slovenija d.o.o.	1.597,55
220.000	Prirodoslovno društvo Slovenije	14,64
220.000	Caster dvigala d.o.o.	153,72
220.000	IT rešitve Gregor Ljubič s.p.	56,36
220.000	Žito d.d.	5.957,01
220.000	Uprava RS za javna plačila	8,59
220.000	Vovko d.o.o.	6,00
220.000	Ted – špot Tea Kolarič s.p.	504,06
220.000	Emago Helena Bezjak s.p.	1.169,62
220.000	Europap d.o.o.	1.418,53
220.000	Perutnina Ptuj d.d.	255,35
220.000	Virles d.o.o.	227,69
220.000	Valtex & Co d.o.o.	3.406,85
220.000	Zaščita Ptuj d.o.o.	2.053,01
220.000	Ravnateljski servis d.o.o.	68,63
220.000	Poveron d.o.o.	613,63
220.000	Avrora as d.o.o.	143,90
220.000	M.C.K. d.o.o.	600,64
220.000	Mehatron Robert Perger s.p.	50,80
220.000	Elektro Maribor energija plus d.o.o.	217,36
220.000	Mikro + polo d.o.o.	270,96

220.000	Pekarna Postojna d.o.o.	1.066,47
220.000	Pomurske mlekarnе d.d.	1.693,35
220.000	Dežela daril, Bojana Štefanec s.p.	12,80
220.000	Emitt d.o.o.	519,92
220.000	Almaja d.o.o.	60,00
220.000	K.M.I. d.o.o.	435,54
220.000	Papirol d.o.o.	26,05
220.000	Založba karantanija et orbis d.o.o.	52,93
220.000	T-2 d.o.o.	326,47
220.000	Signum d.o.o.	49,53
220.000	Kuhanec Zoran – privatni detektiv	206,60
220.000	Franc zamuda s.p.	253,76
220.000	Orbico trgovina, uvoz, zastopanje d.o.o.	100,25
220.000	Lukvel vizualni informacijski sistemi d.o.o.	6.886,17
220.000	NT- brog trgovina, storitve in inženiring d.o.o.	547,08
220.000	Trgovina in druge storitvene dejavnosti Robert Gumzej s.p	2.676,45
220.000	Mariborski vodovod d.d.	72,28
220.000	Pekarna Pečjak d.o.o.	153,95
220.000	Ivd Maribor p.o.	183,00
220.000	Saksida d.o.o.	39,44
220.000	Bulc bratje d.o.o.	4.616,94
220.000	Majnik Igor – odvetnik	465,86
SKUPAJ ODPRTE OBVEZNOSTI		88.512,28

Na dan 31. 12. 2014 imamo zapadlih obveznosti **40.186,03** eur.

Na dan 31. 12. 2014 je inventura komisija popisala kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, ki znašajo **88.512,28** evrov.

❖ Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontu členitve skupine 23 izkazujemo:

- 230 – Kratkoročne obveznosti za dajatve - na tem kontu skupine smo izkazali odprte obveznosti za mesec december 2014, prispevke delodajalca (16,1 %) za zdravstveno zavarovanje, pokojninsko zavarovanje, zaposlovanje, porodniško varstvo in poškodbe pri delu za mesec december 2014, za plače in nadomestila plač ter $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij – **16.313,73** evrov.
- 234 – Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja – na tem kontu smo izkazovali odprte obveznosti prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov –**0,00** eur.

Na dan 31. 12. 2014 je inventura komisija popisala druge kratkoročne obveznosti, ki znašajo **16.313,73** evrov.

Na kontu členitve skupine 24 izkazujemo:

- 240 - Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države - na tem kontu skupine smo izkazali odprte obveznosti za obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države za mesec december 2014 – **70,08** evrov.

- 242 – Druge kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov države - na tem kontu skupine smo izkazali odprte obveznosti za obveznosti do posrednih uporabnikov države za mesec december 2014 – **0,00** evrov.
- 243 – Druge kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine - na tem kontu skupine smo izkazali odprte obveznosti za obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine za mesec oktober, november in december 2014 – **1.615,50** evrov.

Na dan 31. 12. 2014 je inventura komisija popisala druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki znašajo **1.685,58** evrov.

❖ Pasivne časovne razmejitve

Na kontu členitve skupine 29 izkazujemo:

- 291 - Kratkoročno odloženi prihodki – na tem kontu skupine izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. Izkazali smo odložene prihodke MIZKŠ in drugo, kjer spremljamo namensko porabo prejetih sredstev za odhodke in drugo – **22.021,63** evrov.

Konto	Kratkoročno odloženi prihodki	Znesek v eurih
291.011	MIZŠ - dodatek za ekskurzije učencev	199,33
291.117	Občina Benedikt – šport	63,98
291.210	ŠMK- OZRK	904,07
291.211	ŠMK	20.854,25
SKUPAJ KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI		22.021,63

❖ Druge pasivne časovne razmejitve

- 299 - Druge pasivne časovne razmejitve - na tem kontu izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom:
- 299 - Druge pasivne časovne razmejitve – te kontne skupine uporabljamo zaradi namenske porabe sredstev (učbeniški sklad ...), izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom – **12.902,23** evrov.

Konto	Druge pasivne časovne razmejitve	Znesek v eurih
299.003	Odpadni tonerji, kartuša – učenci	52,67
299.010	Zimska šola v naravi	2.940,00
299.013	Plavalni tečaj – 3. razred	570,00
299.100	Sredstva šolskega sklada	6.229,94
299.205	Donatorstvo – Eko kviz	2.500,00
299.300	Donatorstvo OŠ	609,62
SKUPAJ DRUGE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		12.902,23

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala pasivne časovne razmejitve, ki znašajo skupaj **34.923,86** eur.

SKUPAJ RAZRED 2 ZNAŠA 254.427,31 evrov.

RAZRED 3

❖ Surovine in material v skladišču

Na kontu členitve skupine 31 izkazujemo:

- 310 – Surovine in material v skladišču - na tem kontu skupine nismo izkazali zalog materiala – **0,00** evrov.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala surovine in material v skladišču ter ugotovila, da nimamo zalog - znašajo **0,00** eur.

SKUPAJ RAZRED 3 ZNAŠA 0,00 eur.

RAZRED 9

❖ Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontu skupine 92 izkazujemo:

- 922 - Prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije – na tem kontu izkazujemo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije – **5.401,53** eur.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, ki znašajo skupaj **5.401,53** eur.

❖ Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

- 980 - Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva – na tem kontu izkazujemo sredstva prejeta v upravljanje. Na dan 31. 12. 2014 smo uskladili sredstva v upravljanju z občino Benedikt.

Na dan 31. 12. 2014 je inventurna komisija popisala obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki znašajo skupaj **2.827.721,81** eur.

❖ **Ugotovljeni poslovni izid**

Ugotovljeni poslovni izid se izkazuje na kontu skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki in znaša eur:

Konto skupine **985** – Presežek prihodkov na odhodki

Stanje oz. sprememba	Znesek v eurih
- stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2013	4.823,05
- poraba sredstev	4.292,40
Skupaj presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2014	530,65
- presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2014	2.355,57
Skupaj presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2014	2.886,22

2.2 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec smo sestavili kot prilogo k bilanci stanja, vsebina in oblika je v skladu s Pravilnikom o računovodskih izkazih.

Obrazec vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2014 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so izkazana na kontih skupin 00, 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

Pri izpolnjevanju obrazca smo upoštevali napotke, predpisane v 7. členu Pravilnika o računovodstvu:

- podatek o amortizaciji smo vpisali, čeprav smo strošek amortizacije nadomestili v breme vira - obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in v breme prejete donacije, namenjene za pokrivanje stroškov amortizacije.

2.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Predpisan obrazec predlagamo prazen, ker nimamo dolgoročnih finančnih naložb ali posojil.

2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec je sestavljen v skladu s Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa Pravila iz računovodskih standardov (11. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov).

❖ Sistem financiranja zavoda po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Državna raven	Lokalna raven
1. PLAČE IN OSEBNI PREJEMKI (v obsegu dejavnosti v skladu s standardi in normativi)	1. PLAČE IN PREJEMKI (zaposleni v nadstandardnih programih)
* plače s prispevki in davki zaposlenih	* plače z davki in prispevki zaposlenih
* regres za letni dopust	* regres za prehrano zaposlenih in druga nadomestila po kolektivni pogodbi
* jubilejne nagrade	
* odpravnine ob upokojitvi	
*solidarnostna pomoč	
* regres za prehrano	
* drugi osebni prejemki po kolektivni pogodbi (prevoz zaposlenih, stroški izobraževanja)	
2. MATERIALNI STROŠKI (v obsegu dejavnosti v skladu s standardi in normativi)	2. MATERIALNI STROŠKI
* nadomestilo stroškov delavcev v skladu s kolektivno pogodbo (dnevnice, potni stroški)	* stroški za uporabo prostora in opreme in drugi materialni stroški razen stroškov, ki jih financira država
* nabava učil in učnih pripomočkov (drobni inventar)	* sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme
* potrošni material za izvedbo pouka in drugi splošni material	* investicije
3. DRUGE OBVEZNOSTI	3. DRUGE OBVEZNOSTI
* materialni stroški šole v naravi	* prevozi učencev in varstvo vozačev
* regresirana prehrana učencev	* dodatne dejavnosti in drugi stroški (specifično)
* jutranje varstvo – 1.razred 9-letke	
	4. PREDŠOLSKA VZGOJA
	* v celoti

❖ Prihodki

V obrazcu so prikazani podatki o prihodkih in odhodkih za tekoče in preteklo leto. Prihodki so po SRS 18 razčlenjeni na prihodke od poslovanja (kjer so prikazani podatki o prihodkih iz državnega in občinskega proračuna, prihodki od prispevkov staršev in prihodki od prodaje blaga in storitev), prihodki od financiranja (obresti), drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki.

Vrsta prihodka	Znesek v eurih brez centov
Prihodki od poslovanja	1.628.880
Finančni prihodki	2
Drugi prihodki	61
Prevrednotovalni poslovni prihodki	317
SKUPAJ	1.629.260

Prihodke smo knjižili na podlagi mesečnih izdanih računov, nakazil in zahtevkov. Prihodkov nismo direktno knjižili med prihodke, ampak smo jih zaradi namenske porabe sredstev najprej knjižili na pasivne časovne razmejitve (konta skupina 291 in 299), potem pa smo jih na podlagi dejansko nastalega poslovnega dogodka prenesli med prihodke v razred 7 in na posamezno stroškovno mesto.

❖ Odhodki

V izkazu prihodkov in odhodkov so prikazani podatki o prihodkih in odhodkih za tekoče in preteklo leto. Odhodki so po SRS razčlenjeni na stroške blaga, materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, finančne odhodke, druge odhodke in prevrednotovalne poslovne odhodke.

Vrsta odhodka	Znesek v eurih brez centov
Stroški blaga, materiala in storitev	250.242
Stroški dela	1.373.381
Amortizacija	2.547
Drugi stroški	0
Finančni odhodki	78
Drugi odhodki	339
Prevrednotovalni poslovni odhodki	317
SKUPAJ	1.626.904

Dejanska realizacija odhodkov in prihodkov za leto 2014 po stroškovnih mestih:

Konto	Naziv	Skupaj	Šola	Vrtec	Javna dela	Tržna dejavnost
460000	Živila ŠMK	115.269,60	66.860,19	41.976,68		6.432,73
460001	Pisarniški material	3.156,99	1.819,36	1.281,27		56,36
460002	Čistilni material	15.761,76	10.141,51	5.322,89		297,36
460003	Revije, časopisi	752,93	540,93	210,06		1,94
460004	Učni pripomočki	131,20	131,20			
460006	Drugi učni pripomočki	5.289,49	3.908,66	1.368,18		12,65
460007	Drugi splošni material	1.354,79	1.225,18	0,20		129,41
460008	Kmetijski vložki	66,49	66,49			
460009	Založniška dejavnost - obrazci	712,97	609,95	102,08		0,94
460010	Voda	443,41		439,35		4,06
460011	Odpadne vode	505,32		500,69		4,63
460012	Stroški učencev - nagrade	250,07	250,07			
460013	Likovni material za učence	2.852,08	2.852,08			
460014	Čistilni material -kuhinja	1.606,14	727,77	794,16		84,21
460015	Shema šolskega sadja	1.552,43	1.552,43			
460016	Šport – sofinanciranje občine	0,00				
460100	Delovna obleka	863,18	607,07	253,76		2,35
460101	Zdravila, sanitetni material	12,81	12,81			
460102	Material za kuhinjo	2.617,01	1.877,91	535,79		203,31
460103	Delovna obleka - kuhinja	884,64	198,26	659,34		27,04
460200	Električna energija	1.253,20		1.241,72		11,48
460202	Plin	1.943,56	1.299,26	502,42		141,88
460203	Poraba drugega goriva	33,23	22,21	8,59		2,43
460300	Mater.za vzdrž. in nadom.d. OS	1.987,69	1.646,03	166,26		175,40
460400	DI do 12 mesecev	1.893,39	1.796,28	96,22		0,89
460401	DI do 12 mesecev - igrače	888,16		880,02		8,14
460402	DI do 12 mesecev - kuhinja	2.869,85	174,92	2.651,93		43,00
460600	Šolski sklad	4.274,73	4.274,73			
460900	Str. drugega materiala	484,28	311,12	171,57		1,59
460913	Str. učencev - drugo	3.385,56	3.036,26	346,10		3,20
460914	Comenius - šolska partnerstva	0,00				
460915	Projekt: Popestrimo šolo	0,00				
460916	Tradicionalni slovenski zajtrk	204,39	143,63	60,76		
460	Stroški materiala	173.301,35	106.086,31	59.570,04		7.645,00
461000	Poštšina	1.012,49	690,21	319,33		2,95
461001	Telefon, fax, elektronska pošta	1.926,04	1.280,01	506,15		139,88
461002	Administrativni oglasi	0,00				
461003	Poučevanje	6.011,05	811,92	5.151,51		47,62
461004	Stroški tekmovanj učencev	1.098,37	993,44			104,93
461005	Stroški šole v naravi	3.364,10	3.364,10			
461006	Stroški plavalnega tečaja	8.630,63	8.630,63			
461008	Prenos podat. - GPRS/UMTS	296,47	213,91	76,62		5,94
461010	Stroški letne šole v naravi	4.517,10	3.784,60	732,50		
461011	Telefon, fax, elek.pošta - kuhinja	128,53	85,92	33,22		9,39
461012	Str. šole v naravi ČŠOD	2.957,20	2.957,20			
461100	Str. tekoč.vzdrž. poslov. objekt.	1.801,68	1.629,55			172,13
461101	Str.tekoč. vzdržv. komun. in rač.	275,86	249,51			26,35
461102	Str. tek. vzdrž. druge opreme	1.060,44	832,14	139,11		89,19
461103	Drugi izdatki za tek.vzdrževan.	1.054,04	770,79	199,98		83,27
461105	Str. varovan. gradb. in prostorov	2.058,14	1.346,71	563,97		147,46
461106	Str. vzdrževalnih pogodb	1.059,36	708,17	273,86		77,33
461107	Vzdržev. pog. - varnost pri delu	1.989,96	1.330,22	514,47		145,27
461108	Najemnina	3.712,44	3.385,17	242,20		85,07
461109	Najemnina - avtomat za vodo	0,00				
461110	Tekoče vzdr. tovarne ploščadi	0,00				
461200	Str. plačilnega prometa	134,24	101,66	29,81		2,77
461300	Izdatki za izobr. stok. del.	3.771,70	2.989,67	774,87		7,16
461301	Izdatki za izobraž. drugih delav.	470,42	207,48	260,53		2,41
461302	Potni stroški v zvezi s posl. šole	1.165,11	1.097,18	40,70		27,23
461303	Svetovalne storitve - predavan.	911,33	911,33			
461304	Storitve sodišč	672,46		666,30		6,16

461305	Redni zdravstveni pregledi del.	205,68	64,56	139,83		1,29
461306	Obdobni zdravst. pregledi del.	1.148,13	481,72	660,31		6,10
461307	Pregledi higienskega stanja -k	353,80	236,52	91,45		25,83
461309	Redni zdrav.preg.delav.-kuhinja	0,00				
461310	Obdobni zdrav.preg.del.-kuhin.	0,00				
461401	Odvoz smeti	1.431,88	957,21	370,14		104,53
461402	Odvoz bio mase	3.968,31	2.652,76	1.025,87		289,68
461403	Odvoz smeti – kuhinja	924,00	617,68	238,87		67,45
461500	Str. spremljev. ekskurzij	281,36	236,32	44,63		0,41
461600	Stroški pogodbenega dela	0,00				
461601	Str. avtorskih honorarjev	0,00				
461602	Str. volonterskega pripravištva	274,49	241,61	32,58		0,30
461900	Stroški drugih storitev	798,15	606,03	190,36		1,76
461901	Prevozni str.-ekskurzije učen.	2.850,12	2.850,12			
461902	Članarine	268,13	150,00	117,05		1,08
461903	Str. učencev - naravosl. dan	353,20	353,20			
461906	Comenius - šolska partnerstva	6.659,02	6.659,02			
461907	Stroški učencev - tehnični dan	0,00				
461908	Stroški učencev – kulturni dan	2.236,60	2.236,60			
461909	Stroški učencev - športni dan	1.019,66	1.019,66			
461911	Stroški učencev - razno	2.392,67	2.217,47	173,60		1,60
461912	Str. učencev gledališka predst.	1.475,00	806,15	668,85		
461913	Str. učencev - preverjanje plav.	121,38	121,38			
461914	Str. učencev - šport za sprost.	0,00				
461918	Strokovna eksurz. zaposlenih	0,00				
461919	Str. učencev - ekskurzije	99,64	99,64			
461	Stroški storitev	76.940,38	60.979,17	14.278,67		1.682,54
462101	Amort. DI nad 12 mes.-knjige	1.983,58	1.794,08			189,50
462102	Amort. DI nad.-učbeniški sklad	563,46	563,46			
462	Amortizacija	2.547,04	2.357,54	0,00		189,50
464000	Plače zaposlenih I. ruto	1.083.184,55	823.779,39	256.037,71		3.367,45
464001	Plače zaposlenih II. bruto	174.076,79	132.211,64	41.321,49		543,66
464003	Razlika do min. plač. bruto	227,08	64,48	161,11		1,49
464004	Razlika do min. plač. II. bruto	167,57	47,35	119,12		1,10
464100	Prehrana med delom	44.372,38	30.431,86	13.750,02		190,50
464101	Prevoza na delo in z dela	30.810,16	21.832,01	8.857,46		120,69
464200	Regres za letni dopust	26.625,42	16.769,97	9.726,89		128,56
464300	Jubilejne nagrade	2.945,31	2.252,29	686,67		6,35
464301	Str. dodat. pokoj. zavarovanja	6.341,18	4.356,91	1.958,19		26,08
464302	Prostovolj. pokoj. zavarov.	0,00				
464400	Odpravnine ob upokojitvi	0,00				
464401	Odpravn. ob upokojitvi II. bruto	0,00				
464402	Odpravnine – pog. za določ. čas	166,85		165,32		1,53
464500	Solidarnostna pomoč	2.079,03	693,01	1.373,32		12,70
464900	Drugi stroški dela	2.384,35	2.056,39	321,91		6,05
464	Stroški dela	1.373.380,67	1.034.495,30	334.479,21		4.406,16
465000	Drugi stroški	0,00				
465500	Nagrade za praktično usposab.	0,00				
465	Drugi stroški	0,00	0,00	1.941,33		0,00
467900	Drugi finančni odhodki	78,44		77,72		0,72
467	Finančni odhodki	78,44	0,00	77,72		0,72
468900	Drugi odhodki	339,63	280,37	58,73		0,53
468	Drugi Odhodki	339,63	280,37	58,73		0,53
469000	Prevred.poslovni odhodki	316,87	286,60			30,27
469	Prevred. poslovni odhodki	316,87	286,60			30,27
4	ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	1.626.904,38	1.204.485,29	408.464,37		13.954,72
760001	MIZŠ - bruto plače	823.334,98	823.334,98			
760002	MIZŠ - prispevki delodajalca	127.625,69	127.625,69			
760003	MIZŠ -regresirana prehrana zap.	30.121,94	30.121,94			
760004	MIZŠ - prevozi zaposlenih	21.642,27	21.642,27			
760005	MIZŠ - sred.za izobr. strok.del.	3.816,76	3.816,76			
760006	MIZŠ - jubilejne nagrade	2.252,29	2.252,29			
760007	MIZŠ - regres za letni dopust	16.581,04	16.581,04			
760008	MIZŠ - solidarnostna pomoč	693,01	693,01			
760009	MIZŠ – odpravnina ob upokojitvi	0,00				
760011	MIZŠ - dodatek za eksk.učen.	2.850,12	2.850,12			

760014	MIZŠ - materialni stroški	27.887,46	27.887,46		
760028	MIZŠ - sred.za nabavo učil in uč	5.628,68	5.628,68		
760043	MIZŠ - sred.za spremlj. ekskurzij	559,99	559,99		
760048	MIZŠ - specifični stroški šol	0,00			
760054	MIZŠ - sred.za izobraž. drugih d.	1.042,95	1.042,95		
760061	MIZŠ - zdravstveni preg.del.	711,30	711,30		
760062	MIZŠ - KAD -premiije za dod.kol.	4.317,91	4.317,91		
760063	MIZŠ - prispevek za vzpod. zap.				
760110	Občina - mater. str. in vzdrž. opr.	13.265,02	13.265,02		
760112	Občina – združena amortizacija	0,00			
760113	Občina - tekmovanje učencev	1.098,37	1.098,37		
760114	Občina - nakup knjig za šol. knj.	1.983,58	1.983,58		
760115	Občina - dopolnilni pouk - tuj j.	656,44	656,44		
760116	Občina - varstvo vozačev	0,00			
760117	Občina – šport	0,00			
760118	Občina - javna dela	0,00			
760121	Shema šolskega sadja	1.552,43	1.552,43		
760200	Oskrbnine vrtec	410.043,07		406.287,15	3.755,92
760210	Šolska mlečna kuhinja	81.607,26	72.729,13		8.878,13
760212	Učbeniški sklad	563,46	563,46		
760213	Plavalni tečaj	8.630,63	8.630,63		
760215	Zavod RS za zaposlovanje	0,00			
760219	Preverjanje plavanja	121,38	121,38		
760221	Šola v naravi	3.706,62	3.706,62		
760225	Likovni material za učence	2.852,08	2.852,08		
760228	Tečaj tujega jezika	1.192,52	477,41	715,11	
760231	Naravoslovni dan	353,20	353,20		
760235	Tehnični dan	0,00			
760238	Kulturni dan	2.236,60	2.236,60		
760239	Športni dan	1.019,66	1.019,66		
760241	Ekskurzije učencev	99,64	99,64		
760242	Šola v naravi - letna	5.077,28	4.344,78	732,50	
760243	Gledališka predstava	1.475,00	806,15	668,85	
760244	Učenci - šport za sprostitev	0,00			
760245	Šola v naravi CŠOD	3.363,55	3.363,55		
760250	ŠMK - stroški dela	7.777,80	6.457,13		1.320,67
760300	Sredstva za izobr.strokov.del.	0,00			
760303	Comenius - šolska partnerstva	6.659,02	6.659,02		
760304	Šolski sklad	4.274,73	4.274,73		
760308	Projekt: popestrimo šolo	0,00			
760309	Praktično usposabljanje	0,00			
760310	Tradicionalni slovenski zajtrk	204,39	143,63	60,76	
760	Prihodki od prodaje proizvod.	1.628.880,12	1.206.461,03	408.464,37	13.954,72
762000	Prihodki od obresti	2,11	2,11		
762	Finančni prihodki	2,11	2,11		
763001	Drugi prihodki	48,21	48,21		
763900	Drugi prihodki - parska izrav.	12,64	9,46	3,18	
763	Drugi prihodki	60,85	57,67	3,18	
764900	Drugi prevredn. poslovni prih.	316,87	316,87		
764	Prevred. poslov. prihodki	316,87	316,87		
7	Prihodki in drugi prejemki	1.629.259,95	1.206.837,68	408.467,55	13.954,72

❖ Ocena gospodarnosti

Gospodarnost = prihodki (AOP 870) : odhodki (AOP 887) = 1.629.260 : 1.626.904 = 1,001448

❖ Poslovni izid

Ugotovljeni rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki, ki za leto 2014 znaša **2.355,57** eur – presežek prihodkov nad odhodki.

2.5 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V obrazcu posebej prikazujemo prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke za izvajanje tržne dejavnosti. Po 22. členu Zakona o zavodih je dejavnost javne službe tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. V letu 2014 so se kot tržna dejavnost pojavile storitve fizičnim osebam - prehrana za zaposlene. Prispevke staršev po presoji resornega ministrstva štejemo za javno službo. V letu 2014 so se kot tržna dejavnost pojavile storitve drugim pravnim osebam, kot so: odpadno olje, prehrana za Gasilsko zvezo Lenart, odškodnina za volišča in krvodajalska akcija.

Pri opredeljevanju odhodkov pa upoštevamo sodila, ki smo jih oblikovali ob upoštevanju 13. člena Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Pravilnik navaja, da se podatki o stroških oz. odhodkih, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi sodil. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Pri razdelitvi odhodkov smo upoštevali sodilo:

Šola:

Ugotovljeni prihodki tržne dejavnosti / (celotni prihodki – prihodki MIZŠ - prihodki staršev (plavalni tečajji, zimska šola v naravi, likovni material, tečaj tujega jezika, športni dan ...) - projekti - šolski sklad) x 100 = % tržne dejavnosti

$$10.198,80 \text{ €} / 106.753,55 \text{ €} = 0,09553593299 \times 100 = 9,554 \%$$

Pri razdelitvi stroškov dela smo upoštevali sodilo:

Najprej smo ugotovili prihodke šolske kuhinje (zajtrk, kosilo, popoldanska malica) + ugotovljeni prihodki tržne dejavnosti = prihodek po izdanih računih.

Ugotovljeni prihodki tržne dejavnosti/ prihodek po izdanih računih x 100 = % stroški dela trže dejavnosti.

$$10.198,80 \text{ €} / 60.080,07 \text{ €} = 0,169753 \times 100 = 16,98 \%$$

Vrtec:

Ugotovljeni prihodki tržne dejavnosti / (celotni prihodki - prihodki staršev, ki niso zajeti v ekonomsko ceno – projekti) x 100 = % tržne dejavnosti

3.755,92 € / 410.043,07 € = 0,00915981826 x 100 = 0,916 %

Tako skupaj znašajo prihodki tržne dejavnosti **13.954,72** eur in odhodki tržne dejavnosti **13.954,72** eur.

2.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo prihodke in odhodke na podlagi plačane realizacije.

Prihodki skupaj znašajo **1.640.229** eur brez centov, in sicer od tega prihodki za izvajanje javne službe znašajo **1.626.274** eur brez centov in prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu **13.955** eur brez centov. Odhodki skupaj znašajo **1.630.764** eur, in sicer od tega odhodki za izvajanje javne službe znašajo **1.616.809** evrov brez centov, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev znašajo **13.955** evrov. Presežek prihodkov nad odhodki znaša **9.465** evrov brez centov.

2.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec predlagamo prazen, ker nimamo naložb in depozitov.

2.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na obrazcu je izpolnjen AOP 572 povečanje sredstev na računih **9.465** evrov.

3. ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole Benedikt za leto 2014 je Svet zavoda obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne, 23.02.2015.

Benedikt, 16.02.2015



Za računovodsko poročilo:
Ksenija Perko, računovodkinja



Milan Gabrovec, prof.
ravnatelj

Naslov zavoda:

OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT, ŠOLSKA ULICA 2, 2234 BENEDIKT

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.640.303	1.061.329	578.901	1.640.229	100,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.623.779	1.061.329	564.946	1.626.274	100,15
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.443.922	1.061.329	375.792	1.437.121	99,53
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.135.243	1.061.329	65.378	1.126.706	99,25
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.135.243	1.061.329	65.378	1.126.706	99,25
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0		0	0	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	305.866		306.415	306.415	100,18
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	299.364		300.878	300.878	100,51
7401	Transforni prihodki za investicije	6.502		5.537	5.537	85,16
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	2.813		0	0	0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0		4.000	4.000	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0		0	0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0		0	0	#DEL/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	179.857		189.153	189.153	105,17
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	75.397		75.215	75.215	99,76
del 7102	Prejete obresti	2		2	2	107,50
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0		0	0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	91.660		103.725	103.725	113,16
72	Kapitalski prihodki	0		0	0	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	12.798		10.211	10.211	79,79
731	Prejete donacije iz tujine	0		0	0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0		0	0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0		0	0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	16.524		13.955	13.955	84,45
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	16.524		13.955	13.955	84,45
del 7102	Prejete obresti	0			0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0			0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0			0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0			0	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.642.588	1.036.946	593.818	1.630.764	99,28
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.626.064	1.036.946	579.863	1.616.809	99,43
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.172.386	881.815	313.309	1.195.124	101,94
del 4000	Plače in dodatki	1.044.187	803.450	276.896	1.080.346	103,46
del 4001	Regres za letni dopust	50.638	16.581	9.916	26.497	52,33

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
del 4002	Povračila in nadomestila	75.388	51.827	23.376	75.203	99,75
400202	Prehrana	42.728	30.064	14.013	44.077	103,16
400203	Prevoz	32.559	21.763	9.225	30.988	95,17
ostalo 4002	Drugo	101	0	138	138	136,63
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	#DEL/0!
del 4004	Sredstva za nadurno delo	700	0	895	895	127,86
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	0	#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.473	9.957	2.226	12.183	827,09
400901	Odpravnine ob upokojitvah	0	7.012	0	7.012	#DEL/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	166	166	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade	1.473	2.252	687	2.939	199,52
400902	Solidarnostne pomoči	0	693	1.373	2.066	#DEL/0!
400999	Drugo	0	0	0	0	#DEL/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	184.949	133.465	46.323	179.788	97,21
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	90.016	70.875	24.348	95.223	105,78
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	74.826	57.060	19.494	76.554	102,31
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	680	531	270	801	117,79
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.056	805	275	1.080	102,27
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	18.371	4.194	1.936	6.130	33,37
	C. Izdatki za blago in storitve	243.233	21.666	198.678	220.344	90,59
4020	Pisarniški material in storitve	144.623	5.817	129.135	134.952	93,31
4021	Posebni material in storitve	6.577	829	8.954	9.783	148,75
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	10.149	888	11.945	12.833	126,45
4023	Prevozni stroški in storitve	12.730	3.160	10.712	13.872	108,97
4024	Izdatki za službena potovanja	18.094	3.766	6.144	9.910	54,77
4025	Tekoče vzdrževanje	10.668	0	8.908	8.908	83,50
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.848	3.134	238	3.372	87,63
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	0	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	36.544	4.072	22.642	26.714	73,10
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	0	0	#DEL/0!
402902	Plačila po pogodbah o delu	0	0	0	0	#DEL/0!
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	0	0	0	0	#DEL/0!
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	4.083	1.062	174	1.236	30,27
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	0	#DEL/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZ1	2.728	0	0	0	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	3.460	0	0	0	0,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	26.273	3.010	22.468	25.478	96,97
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
404	E. Plačila tujin obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
410	F. Subvencije	0	0	0	0	#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	0	#DEL/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	0	#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0	0	#DEL/0!
420	Investicijski odhodki	25.496		21.553	21.553	84,53
4202	Nakup opreme	25.496		21.224	21.224	83,24
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0		329	329	#DEL/0!
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	16.524		13.955	13.955	84,45
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.630		3.835	3.835	36,08
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.181		571	571	17,95

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.713		9.549	9.549	351,97
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-2.285	24.383	-14.917	9.465	-414,24
	- od tega iz naslova javne službe	-2.285	24.383	-14.917	9.465	-414,24
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	2.285	0	17.202	17.202	752,82
	Vpišite vir 985 - presežek prihodkov nad odhodki za investicijske odhodke			4.292	4.292	#DEL/0!
	Vpišite vir prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	2.285		12.910	12.910	564,99
	Vpišite vir				0	#DEL/0!

Datum:

16.1.2015

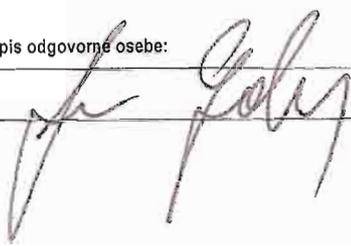
Datum sprejema Letnega poročila na svetu zavoda:

23. 2. 2015

Preglednico izpolnil/a:

Ksenija Perko

Žig in podpis odgovorne osebe:



Tel.št.:

02-729-58-20

MD5: 242d47646ddd1ddae2f6deaa70455d11

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT
SEDEŽ UPORABNIKA: Šolska ulica 002, 2234 BenediktŠIFRA UPORABNIKA: * 64394
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084032000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH
UPORABNIKOV**

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.628.880	1.670.006
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.628.880	1.670.006
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2	2
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	61	11
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	317	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	317	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.629.260	1.670.019
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	250.242	258.716
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	173.301	171.092
461	STROŠKI STORITEV	874	76.941	87.624
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.373.381	1.394.241
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.083.412	1.072.217
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	174.244	171.862
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	115.725	150.162
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.547	9.539
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	3.073
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	78	200
468	L) DRUGI ODHODKI	883	339	426

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	317	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	317	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.626.904	1.666.195
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	2.356	3.824
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	2.356	3.824
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	530	999
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	61	59
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Benedikt, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Ksenija Perko

Odgovorna oseba:


Milan Gabrovec

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 242d47646ddd1ddae2f6deaa70455d11

datum in ura: 24.02.2015 07:53

uporabnik: osbenedikt

telefon: 02-729-58-23

IO: 187212186175166256202186176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT
SEDEŽ UPORABNIKA: Šolska ulica 002, 2234 BenediktŠIFRA UPORABNIKA: * 64394
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084032000**STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila											

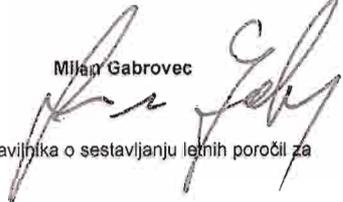
privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravšem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Benedikt, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Ksenija Perko

Odgovorna oseba:


Mijan Gabrovec

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 24.02.2015 07:51
uporabnik: osbenedikt
telefon: 02-729-58-23
IO: 187212186175166256202186176209197171

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT
SEDEŽ UPORABNIKA: Šolska ulica 002, 2234 Benedikt

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64394
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084032000

MDS: 81b40b7cad3378a7eae87ee298e0e856

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.2.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	4.219.445	1.265.870	32.010	0	12.544	12.544	157.864	2.827.721	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.598	3.364	329	0	0	0	411	152	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	8.873	0	0	0	0	0	0	8.873	0	0
E. Zgradbe	705	3.665.023	785.291	0	0	0	0	108.459	2.771.273	0	0
F. Oprema	706	253.101	188.365	12.358	0	6.885	6.885	29.671	47.423	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	288.850	288.850	19.323	0	5.659	5.659	19.323	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	24.001	19.953	6.526	0	5	5	5.172	5.402	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	14.097	10.049	3.443	0	0	0	2.089	5.402	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	9.904	9.904	3.083	0	5	5	3.083	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Benedikt, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Ksenija Perko

Odgovorna oseba:

Milan Gabrovac

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 81b40b7cad3378a7eae87ee298e0e856

datum in ura: 24.02.2015 07:49
uporabnik: osbenedikt
telefon: 02-729-58-23

IO: 187212186175166256202186176209197171

MD5: 2f85dc30d8033fe052fbc7fdac2a8417

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT
SEDEŽ UPORABNIKA: Šolska ulica 002, 2234 Benedikt

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64394
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084032000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.614.925	13.955
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.614.925	13.955
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	61	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	317	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	317	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.615.305	13.955
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	240.915	9.327
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	165.656	7.645
461	STROŠKI STORITEV	674	75.259	1.682
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.368.975	4.406
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.080.043	3.369
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	173.699	545
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	115.233	492
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.357	190
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	77	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	338	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	287	30
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	287	30
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.612.949	13.955
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	2.356	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	2.356	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	530	0

Kraj in datum:
Benedikt, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Ksenija Perko

Odgovorna oseba:


Milan Gabrovec

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 2f85dc30d8033fe052fbc7fdac2a8417

datum in ura: 24.02.2015 07:47

uporabnik: osbenedikt

telefon: 02-729-58-23

IO: 187212186175166256202186176209197171

MD5: 2a448db8257b5287a71776cc55224d14

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT
SEDEŽ UPORABNIKA: Šolska ulica 002, 2234 BenediktŠIFRA UPORABNIKA: * 64394
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084032000**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH
UPORABNIKOV**

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	9.465	0

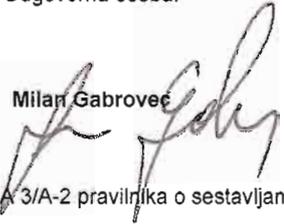
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	0	2.285
-------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	-------

Kraj in datum:
Benedikt, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Ksenija Perko

Odgovorna oseba:


Milan Gabrovec

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 2a448db8257b5287a71776cc55224d14

datum in ura: 24.02.2015 07:45

uporabnik: osbenedikt

telefon: 02-729-58-23

IO: 187212186175166256202186176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT
SEDEŽ UPORABNIKA: Šolska ulica 002, 2234 BenediktŠIFRA UPORABNIKA: * 64394
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084032000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0

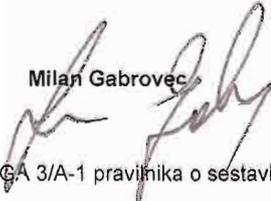
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Benedikt, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Ksenija Perko

Odgovorna oseba:


Milan Gabrovec

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 24.02.2015 07:43

uporabnik: osbenedikt

telefon: 02-729-58-23

IO: 187212186175166256202186176209197171

MD5: 1adceb3b0dfa3799361ef381f9e4056f

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT
SEDEŽ UPORABNIKA: Šolska ulica 002, 2234 BenediktŠIFRA UPORABNIKA: * 64394
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084032000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	1.640.229	1.640.303
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.626.274	1.623.779
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.437.121	1.443.922
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.126.706	1.135.243
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.126.706	1.135.243
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	306.415	305.866
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	300.878	299.364
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	5.537	6.502
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	2.813
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	2.813
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	4.000	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	4.000	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	189.153	179.857
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	75.215	75.397
del 7102	Prejete obresti	422	2	2
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	103.725	91.660

72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	10.211	12.798
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	13.955	16.524
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.955	16.524
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	1.630.764	1.642.588
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.616.809	1.626.064
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.195.124	1.172.386
del 4000	Plače in dodatki	440	1.080.346	1.044.187
del 4001	Regres za letni dopust	441	26.497	50.638
del 4002	Povračila in nadomestila	442	75.203	75.388
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	895	700
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.183	1.473
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	179.788	184.949
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	95.223	90.016
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	76.554	74.826
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	801	680
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.080	1.056
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.130	18.371
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	220.344	243.233
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	134.952	144.623
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.783	6.577

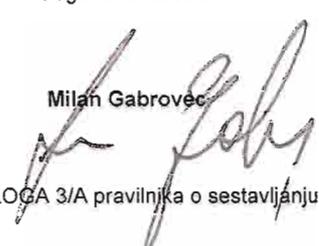
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	12.833	10.149
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.872	12.730
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.910	18.094
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.908	10.668
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.372	3.848
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.714	36.544
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	21.553	25.496
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	21.224	25.496
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	329	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	13.955	16.524
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	3.835	10.630
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	571	3.181
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.549	2.713
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	9.465	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	2.285

Kraj in datum:
Benedikt, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Ksenija Perko

Odgovorna oseba:


Milan Gabrovec

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 1adceb3b0dfa3799361ef381f9e4056f

datum in ura: 24.02.2015 07:41

uporabnik: osbenedikt

telefon: 02-729-58-23

IO: 187212186175166256202186176209197171

MD5: 61921d68f45d7628b18046876f2ca9d5

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT
SEDEŽ UPORABNIKA: Šolska ulica 002, 2234 Benedikt

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64394
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084032000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.833.123	2.957.623
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.927	3.598
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.775	3.364
02	NEPREMIČNINE	004	3.673.896	3.673.896
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	893.750	785.291
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	591.609	565.951
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	538.784	497.167
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	257.314	236.532
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	21.054	2.494
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	36.794	31.481
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	196.957	195.162
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.425	7.313
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	84	82
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	3.090.437	3.194.155
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	254.427	231.709
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	112.992	119.491
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	88.512	57.123
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	16.314	16.659
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.685	737
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	34.924	37.699
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	2.836.010	2.962.446
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.402	4.048
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

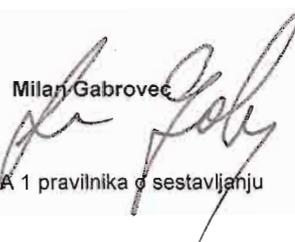
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.827.722	2.953.575
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.886	4.823
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	3.090.437	3.194.155
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Benedikt, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Ksenija Perko

Odgovorna oseba:


Milan Gabrovec

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 61921d68f45d7628b18046876f2ca9d5

datum in ura: 24.02.2015 07:38

uporabnik: osbenedikt

telefon: 02-729-58-23

IO: 187212186175166256202186176209197171