

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH  
Aškerčev trg 12  
3240 Šmarje pri Jelšah

Datum: 30.09.2015

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: GRADIVO ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE  
ŠMARJE PRI JELŠAH

NASLOV: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega  
zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Pravna podlaga: Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 27/2008,  
76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012, 14/2015)  
Statut Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/2010)  
Poslovník Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/2010)

GRADIVO PRIPRAVILA: Oddelek za splošne in pravne zadeve

GRADIVO PREDLAGA: Stanko Šket, župan

POROČEVALKA: Zlatka Pilko, v.d. direktorja občinske uprave  
Simona Dobnik, podsekretarka

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah v 1. obravnavi.

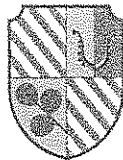


Stanko Šket  
ŽUPAN

Prilogi:

- Obrazložitev
- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah
- Odlok o ustanovitve JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 8/03, 24/03- popr. in 12/05)

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH  
Aškerčev trg 12  
3240 Šmarje pri Jelšah  
Telefon: 03/ 81 71 600  
Fax: 03/ 81 71 626  
E-pošta: obcina@smarje.si



Datum: 29.09.2015

**OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH**

**ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 16. in 126. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/2010) in v skladu z 68. in 69. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/2010) župan Občine Šmarje pri Jelšah predlaga Občinskemu svetu Občine Šmarje pri Jelšah v obravnavo predlog odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah.

Predlagatelj predlaga, da Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah obravnava in sprejme predlagani odlok v skladu z 75. členom Poslovnika, ki določa, da če na predlog odloka v prvi obravnavi ne bi bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako, da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

**1. Razlogi za sprejem akta**

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na majski seji letošnjega leta ni sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah v 1. obravnavi. V tem predlogu je bilo predvideno, da se področje turizma prenese na zavod, prav tako pa tudi upravljanje z Muzejem baroka Šmarje pri Jelšah. Ker predlog ni bil sprejet, je bil na julijski seji sprejet sklep, s katerim je bilo upravljanje z Muzejem baroka preneseno na javni zavod Knjižnica Šmarje pri Jelšah. S tem odlokom tudi formalno določamo upravljanje z muzejem, kjer je tudi sedež turistično informativnega centra – TIC-a.

**2. Finančne in druge posledice**

S sprejemom odloka bodo nastale tudi finančne in druge posledice. Delavko, ki je sedaj zaposlena kot višja svetovalka za področje turizma v okviru oddelka gospodarstvo bo prevzel JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. Število zaposlenih v občinski upravi se bo zmanjšalo, povečalo pa se bo število zaposlenih v Knjižnici. S tem bo občina izpolnila obveznost odprtja novega delovnega mesta iz pogodbe o sofinanciranju operacije »Izgradnja muzeja baroka v občini Šmarje pri Jelšah«, ki je bila 11.09.2008 sklenjena z Službo vlade za regionalni razvoj in lokalno samoupravo. Na podlagi te pogodbe smo pridobili 345.000 eur nepovratnih sredstev za izgradnjo muzeja baroka.

V proračunu za leto 2016 se bodo znižali stroški za plače in ostale stroške dela v okviru občinske uprave, povečati pa bomo morali obseg sredstev na področju Spodbujanje in razvoj turizma, postavka 14014. upravljanje in tekoče vzdrževanje turističnih znamenitosti v okviru oddelka za

gospodarstvo. Iz te postavke se bo izvajal tekoči transfer na podlagi pogodbe sklenjene z JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. Sredstva bodo razporejena v okviru finančnega načrta knjižnice, h kateremu daje soglasje občinski svet.

Po uveljavitvi sprememb odloka bo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah prevzel vsa dela s področja turizma in upravljanje objekta muzeja baroka. Na podlagi 8. člena bo moral zavod v dveh mesecih po uveljavitvi odloka, pripraviti Akt o sistemizaciji delovnih mest, strateški in kadrovski načrt. Ti dokumenti bodo podlaga za izvajanje prenesenih nalog in tudi za financiranje vseh dejavnosti in aktivnosti, ki se bodo izvajali v okviru zavoda na podlagi spremenjenega odloka.

### 3. Obrazložitev

#### K 1. členu

Zaradi prenosa nalog in pristojnosti s področja turizma iz občine na zavod se med pravno podlago doda Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

#### K 2. členu

Na novo se določita organizacijski enoti, to sta TIC in Muzej baroka. Za vse organizacijske enote je dolžan zavod voditi ločeno finančno poslovanje.

#### K 3. členu

Podrobno so določene vse dejavnosti, ki jih bo opravljal zavod ter navedene naloge, ki so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), ki so potrebno za ustrezno registracijo v sodnem registru.

#### K 4. členu

Upoštevana je veljavna zakonodaja glede pogojev za imenovanje direktorja.

#### K 5. členu

Predlagamo nov 12.a člen in se temu ustrezno izognemo preštevilčenju ostalih členov v nadaljevanju. Glede na to, da bo imel zavod več enot, knjižnico pa mora v skladu z zakonom o knjižničarstvu voditi oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva, se v določbi urejajo pogoji za imenovanje strokovnega vodjo knjižnice.

#### K 6. členu

Določeno, da sredstva za izvajanje dejavnosti spodbujanja razvoja turizma zagotavlja občina v skladu z zakonom.

#### K 7. členu

Zavod bo ločeno izkazoval prihodke in odhodke za vsako organizacijsko enoto posebej.

#### K 8. členu

V skladu s sprejetim odlokom je zavod dolžan uskladiti akt o sistemizaciji delovnih mest, strateški in kadrovski načrt v postavljenem roku dveh mesecev. Dokumenti bodo podlaga za pripravo proračuna za leto 2016.

#### K 9. členu

S prenosom področja turizma in upravljanja z Muzejem baroka se opravi prevzem zaposlenega iz občinske uprave, ki je dosedaj opravljal ta dela, v zavod, in sicer s 01.01.2016.

#### K 10. členu

S spremembo odloka se ne posega v mandat obstoječega Sveta zavoda in direktorja.

K 11. členu

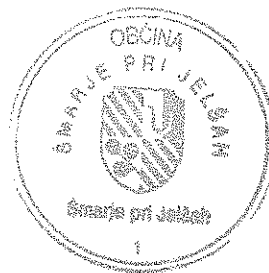
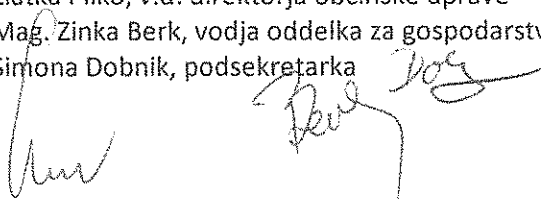
Odlok prične veljati po objavi v Uradnem listu RS.

Pripravile:

Zlatka Pilko, v.d. direktorja občinske uprave

Mag. Zinka Berk, vodja oddelka za gospodarstvo

Simona Dobnik, podsekretarka



Župan  
Stanko ŠKET



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo 1, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13), 2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15) ter 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah**

#### **1. člen**

V preambuli Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 8/03, 24/03 – popr. in 12/05), se za besedilom »2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02),« postavi vejica in doda besedilo »19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15)«.

#### **2. člen**

Besedilo petega odstavka 3. člena se spremeni tako, da glasi:

» Zavod ima tri notranje organizacijske enote:

- Kulturni dom Šmarje pri Jelšah,
- Turistično informacijski center – TIC,
- Muzej baroka Šmarje pri Jelšah.«

Dosedanji 2. stavek petega odstavka postane šesti odstavek, kjer se pred besedo »enote« doda besedna zveza »vsake posamezne«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

#### **3. člen**

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da glasi:

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

Zavod v okviru notranje organizacijske enote Kulturni dom Šmarje pri Jelšah izvaja druge kulturne dejavnosti, in sicer:

- spremlja, spodbuja, organizira in izvaja kulturne dejavnosti,
- izvaja razstavno-galerijsko dejavnost,
- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve,
- snema in predvaja filme ter prireditve in dogodke,
- upravlja z nepremičninami na področju kulture in jih daje v najem, za kar pridobi soglasje ustanovitelja in po pravilih, ki jih določi ustanovitelj,
- skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje nepremičnin s področja kulture,
- organizira izobraževalne dejavnosti na področju kulture ter skrbi za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,
- vrši izposojlo izdelkov, ki so vezani na dejavnost zavoda,
- skrbi za programsko svetovalno dejavnost,
- sodeluje z drugimi izvajalci kulturne dejavnosti v občini in izven nje,
- izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni ponudbi občine v sami občini in izven nje,
- spodbuja kulturno dejavnost v šolah, vrtcih in drugih ustanovah.

(3) Zavod v okviru notranje organizacijske enote Turistično-informativni center – TIC, opravlja dejavnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma v Občini Šmarje pri Jelšah, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

- Informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:
  - informiranje turistov,
  - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk (v nadaljnjem besedilu: obiskovalcev),
    - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
    - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
    - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
    - načrtovanje, oblikovanje in izvajanje marketinške, promocijske in informativne dejavnosti,

- spremljanje in analiziranje turističnega prometa in trga,
- usklajevanje turističnih aktivnosti na območju, na katerem deluje,
- oblikovanje strategije razvoja turizma in vodenje razvojnih projektov,
- pospeševanje izobraževanja kadrov v turizmu,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov v Občini Šmarje pri Jelšah,
- organizacija, soorganizacija in izvajanje prireditvev,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
- spodbujanje razvoja in sodelovanje pri urejanju objektov turistične infrastrukture na območju Občine Šmarje pri Jelšah,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- druge storitve, ki se v Občini Šmarje pri Jelšah nudijo turistom.

Zavod v okviru notranje organizacijske enote Muzej baroka Šmarje pri Jelšah opravlja muzejsko dejavnost, pripomore k načrtovanju, organiziranju in izvajanju politike ohranjanja premične kulturne dediščine na območju Občine Šmarje pri Jelšah in prispeva k spodbujanju obnove nepremične kulturne dediščine na območju občine. To obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

- skrbi za stalno razstavo oz. eksponate stalne razstave,
- samostojno postavlja občasne razstave,
- postavlja gostujoče razstave,
- skrbi za strokovna vodstva po stalni in občasni razstavah,
- opravlja raziskovalno dejavnost s področja baročne dediščine na območju občine Šmarje pri Jelšah in širše,
- sodeluje z drugimi organizacijami in posamezniki, katerih delo obsega tudi dediščino baroka,
- izdaja publikacije na temo dediščine baroka na območju,
- skrbi za urejanje okolice muzeja,
- ugotavlja mnenja obiskovalcev o kakovosti ponudbe/storitve,
- načrtuje, oblikuje in izvaja marketinško, promocijsko in informativno dejavnost za muzej,
- oblikuje programe za posamezne ciljne skupine (predšolski otroci, osnovnošolci, dijaki, maturanti, družine, romarji, ...),
- za ciljne skupine izvaja izobraževalne in doživljajske delavnice,
- organizira izobraževanja in posvete na temo baroka,
- organizira različne dogodke in prireditve (glasbene večere, glasbene abonmaje, literarne večere, ...),
- soorganizira dogodke širšega pomena (npr. Žive jaslice, pasijonske igre, Rokovo poletje, ...),
- organizira poletne delavnice (glasbene, likovne idr.) na temo dediščine baroka,
- skrbi za obiskovalce muzejskih prireditvev in neguje odnos z njimi,
- skrbi za nadgradnjo multimedijske predstavitve muzeja,
- sooblikuje kulturno turistično ponudbo Slovenije in njeno promocijo.

Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščene:

- C 18.120 drugo tiskanje,
- C 18.140 knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- G 46.190 nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
- G 47.1 trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- G 47.190 druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- G 47.510 trgovina na drobno s tekstilom,
- G 47.621 trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- G 47.622 trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- G 47.782 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- G 47.789 druga trgovina v drugih specializiranih prodajalnah,
- G 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G 47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic,
- H 49.320 obratovanje taksijev,
- H 49.391 medkrajevni in drug kopenski potniški promet,
- I 55.209 druge nastanitve za krajši čas,
- I 55.300 dejavnost avtokampov, taborov,
- I 56.300 strežba pijač,
- J 58.110 izdajanje knjig,
- J 58.140 izdajanje drugih revij in periodike,
- J 58.190 drugo založništvo,
- J 59.140 dejavnost kinematografov,
- J 59.200 snemanje in izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- J 62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J 63.910 dejavnost tiskovnih agencij,
- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- L 68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- M 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M 70.2 podjetniško in poslovno svetovanje,
- M 70.220 drugo podjetniško in poslovno sodelovanje,
- M 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M 73.110 dejavnost oglaševalskih agencij,
- M 73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja,
- M 74.100 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- M 74.3 prevajanje in tolmačenje,
- N 77.110 dajanje lahkih motornih vozil v najem ali zakup,
- N 77.220 dajanje videokaset in plošč v najem,
- N 77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N 77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N 79.110 dejavnost potovalnih agencij,
- N 79.120 dejavnost organizacij potovanj,
- N 79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- N 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- O 84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- O 85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,



R 90.0 kulturne in razvedrilne dejavnosti,  
R 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,  
R 91.011 dejavnost knjižnic,  
R 91.020 dejavnost muzejev,  
R 91.030 varstvo kulturne dediščine,  
R 93.210 obratovanje zabaviščnih parkov,  
R 94.110 dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj.

#### 4. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da glasi:

»12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje zahtevane pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih funkcijah,
- da ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- da predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.«

#### 5. člen

Doda se 12. a člen, ki glasi:

»12. a člen

Strokovnega vodjo za strokovno delo v knjižnici imenuje Svet zavoda na predlog direktorja.

V primeru, da je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva, je direktor lahko hkrati tudi strokovni vodja knjižnice.

V primeru, da je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz bibliotekarstva, je za strokovno delo knjižnice odgovoren strokovni vodja.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- da ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke za strokovni naziv bibliotekar,
- da ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- aktivno znanje enega tujega jezika.«

#### 6. člen

V 17. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za izvajanje dejavnosti spodbujanja razvoja turizma v Občini Šmarje pri Jelšah, zagotavlja ustanoviteljica na podlagi zakona.«

#### 7. člen

V drugem odstavku 20. člena se besedilo za besedo »ločeno« nadomesti z besedilom »za vsako posamezno organizacijsko enoto.«

#### 8. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest, strateški in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi sprememb tega odloka.

#### 9. člen

Zaradi prenosa nalog s področja turizma in upravljanja z Muzejem baroka Šmarje pri Jelšah od občine ustanoviteljice na zavod, se prevzem uslužbenca s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ki jih je imel do prevzema, od dosedanjega delodajalca Občine Šmarje pri Jelšah, opravi z dnem 01. 01. 2016.

#### 10. člen

Sedanji člani Sveta zavoda in direktor javnega zavoda, ki jim mandat še ni potekel, delujejo v obstoječi sestavi do izteka mandata.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Stanislav Šket  
župan

- učinkovito občinsko štipendijsko politiko preko občinskega Sklada za štipendiranje.«

Sedanji 14. člen postane 15. člen. Zaporedje ostalih členov se ustrezno spremeni.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-2/98

Škofja Loka, dne 16. januarja 2003.

Župan  
Občine Škofja Loka  
Igor Draksler l. r.

### ŠMARJE PRI JELŠAH

#### 317. Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 35. in 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/95), 2. in 20. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) ter 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 2. seji dne 17. 12. 2002 sprejel

#### ODLOK

#### o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

S tem odlokom Občina Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Šmarje pri Jelšah splošno Knjižnico Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: knjižnica).

###### 2. člen

Knjižnica sme zagotavljati oziroma opravljati knjižnično dejavnost tudi za potrebe naslednjih občin: Podčetrtek, Kozje, Bistrica ob Sotli. O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti v imenovanih občinah sklene zavod s temi občinami pogodbe.

V soglasju z ustanoviteljico ter ministrstvom, pristojnim za kulturo, lahko zavod opravlja knjižničarske naloge tudi za širše območje oziroma za lokalne skupnosti izven prejšnjega odstavka tega člena.

##### II. STATUSNE DOLOČBE

###### 1. Ime, sedež in pravni status knjižnice

###### 3. člen

Ime javnega zavoda je: Knjižnica Šmarje pri Jelšah.

Sedež knjižnice je: Aškerčev trg 20, Šmarje pri Jelšah. Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Knjižnica se ustanovi kot javni zavod.

V sestavo zavoda sodi še organizacijska enota – Kulturni dom Šmarje pri Jelšah. Za delovanje enote se vodi ločeno vodenje finančnega poslovanja.

Knjižnica se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju in v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica.

#### 4. člen

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata zakon o knjižničarstvu in ta odlok.

Knjižnica je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### 2. Zastopanje in predstavljanje knjižnice

#### 5. člen

Knjižnico zastopa in predstavlja direktor brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec knjižnice, ki ga pooblasti direktor.

### III. DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

#### 6. člen

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- 0/92.511 – dejavnost knjižnic
  - 22.110 izdajanje knjig,
  - 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
  - 22.150 drugo založništvo,
  - 52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
  - 52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom,
  - 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
  - 72.400 dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
  - 73.302 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
  - 74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
  - 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
  - 80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
  - 91.330 dejavnost drugih organizacij,
  - 92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
  - 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
  - 092.522 varstvo kulturne dediščine,
  - 092.512 dejavnost arhivov,
  - 092.521 dejavnost muzejev,
  - 092.13 kinematografska dejavnost,
  - 092.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
  - 092.34 druge razvedrilne dejavnosti,
  - H/55.401 točenje pijač in napitkov v točilnicah
  - K/70.20 oddajanje prostorov v najem
  - I/60.240 cestni tovorni promet (bibliobus)
- V okviru te dejavnosti knjižnica:
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
  - zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
  - izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke,
  - posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
  - sodeluje v medknjižnični izposoji,
  - pridobiva in izobražuje uporabnike,
  - informacijsko opismenjuje,
  - varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,

- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

## 7. člen

Knjižnica se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

Soglasje k včlanitvi v zvezo in druga strokovna združenja poda občina ustanoviteljica.

## IV. ORGANI KNJIŽNICE

## 8. člen

Organi knjižnice so:

- direktor,
- svet knjižnice,
- strokovni svet.

## 9. člen

Knjižnico vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa in s soglasjem ustanoviteljice, mnenjem občin, ki so na knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, in z mnenjem strokovnih delavcev.

Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Podrobnejši postopek se določi s statutom.

Svet knjižnice si mora pridobiti soglasje in mnenja le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga za imenovanje.

Če ustanoviteljica, občine, ki so na knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenja v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da so soglasje in mnenja pozitivna.

Ko svet pridobi soglasje in mnenja, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

## 10. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- v rokih, ki so določeni z zakoni in tem odlokom, ne uskladi internih aktov,
- če ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- na predlog inšpektorja.

Direktorja razreši svet knjižnice v soglasju z ustanoviteljico, pridobi pa si tudi mnenje občin, ki so na knjižnico s

pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, in mnenje strokovnih delavcev.

Mnenj o razrešitvi direktorja sprejmejo strokovni delavci z večino glasov vseh strokovnih delavcev.

Ko svet pridobi soglasje in mnenja, razreši direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

## 11. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko imenuje svet izmed strokovnih delavcev knjižnice.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

## 12. člen

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor ima:

- visoko izobrazbo ustrezne smeri,
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke,
- 5 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih v knjižnični dejavnosti.

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan tudi, kdor ima:

- višjo izobrazbo ustrezne smeri,
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke,
- 20 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- vsaj 10 let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih v knjižnični dejavnosti.

## 13. člen

Knjižnico upravlja svet knjižnice.

Svet knjižnice ima pet članov, sestavljajo pa ga:

- dva predstavnika ustanoviteljice,
- dva predstavnika delavcev knjižnice,
- en predstavnik uporabnikov.

Predstavnika ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanoviteljice v skladu s svojim statutom.

Predstavnika delavcev knjižnice izvolijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja statut knjižnice.

Predstavnika uporabnikov imenuje na predlog direktorja knjižnice občinski svet ustanoviteljice izmed aktivnih članov knjižnice.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta knjižnice.

## 14. člen

Svet knjižnice:

- sprejme statut knjižnice in splošne akte, za katere je tako določeno v statutu,
- sprejme triletni razvojni načrt na podlagi normativov za načrtovanje in razvoj splošnih knjižnic,
- sprejme letni program dela in finančni načrt,
- sprejme triletni razvojni načrt,
- sprejme zaključni račun,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem knjižnice,
- razpisuje in imenuje direktorja knjižnice,
- razpisuje volitve sveta ter voli oziroma imenuje v skladu s statutom druge organe knjižnice,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev knjižnice,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev knjižnice kot drugostopenjski organ,

- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom, statutom in drugimi predpisi, ki zadevajo poslovanje knjižnic.

Statut sprejme svet knjižnice z dvetretjinsko večino vseh članov.

#### 15. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda v skladu z zakonom.

### V. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

#### 16. člen

Premoženje, s katerim upravlja knjižnica in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice, izjema je premoženje občin izven občine ustanoviteljice, ki je last teh občin.

Knjižnica je dolžna uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 17. člen

Sredstva za izvajanje javne službe knjižnice zagotavljajo ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe.

#### 18. člen

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerji, pokrivajo finančna sredstva za plače, materialne stroške za delo, nakup knjižničnega gradiva ter nakup in vzdrževanje prostorov ter opreme v skladu s 53. členom zakona o knjižničarstvu.

#### 19. člen

Ustanoviteljica in pogodbeni partnerji zagotavljajo sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstinah.

### VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

#### 20. člen

Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Knjižnica ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih občinah in ločeno za organizacijsko enoto Kulturni dom.

Presežke prihodkov nad odhodki nameni za opravljanje svoje dejavnosti in njen razvoj. Presežke prihodkov nad odhodki razporedi svet knjižnice na predlog direktorja.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga knjižnica ustvari na trgu, lahko s soglasjem ustanoviteljice uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev knjižnice.

Če odhodki presega prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanoviteljica ter pogodbeni partnerji v skladu s pogodbami na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor in vsebuje izpolnjevanje obveznosti ter porabo sredstev ustanoviteljice in pogodbenih partnerjev.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije knjižnica primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

### VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN KNJIŽNICE

#### 21. člen

Ustanoviteljica ima do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za njeno delo in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 22. člen

V primeru, da ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem odloku, mora knjižnica obvestiti ministrstvo, pristojno za kulturo.

#### 23. člen

Knjižnica je dolžna ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju knjižnice in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

### VIII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

#### 24. člen

Direktor in drugi delavci knjižnice morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali organizacija.

### IX. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

#### 25. člen

Knjižnica ureja s statutom:

- organizacijo zavoda,
- organe upravljanja in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom,
- knjižnica ima tudi druge splošne akte, če tako določa zakon ali drug predpis.

Splošne akte sprejema svet knjižnice ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s statutom.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Svet knjižnice je v skladu s tem odlokom potrebno konstituirati v 3 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

## 27. člen

Dosedanji direktor Ljudske univerze opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja Knjižnice do imenovanja novega direktorja. Razpis za to delovno mesto se opravi na način in po postopku, določenem z zakonom in tem odlokom.

## 28. člen

Vršilec dolžnosti direktorja knjižnice je dolžan opraviti vse potrebno, da v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet knjižnice.

## 29. člen

JZ Knjižnica Šmarje je pravni naslednik knjižnice Šmarje, ki je organizacijska enota v sestavi javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, pod številko 1-262-00 in prevzame vse pravice in obveznosti dosedanje knjižnice na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

## 30. člen

Ustanovitelj zagotavlja knjižnici sredstva in premoženja, s katerim je prejšnja knjižnica Šmarje upravljala do uveljavitve tega odloka.

## 31. člen

Občine ustanoviteljice Ljudske univerze Rogaška Slatina v skladu z reorganizacijo knjižnične dejavnosti sprejmejo sporazum o delitvi premoženja iz tega področja.

## 32. člen

Po dokončni reorganizaciji knjižnične dejavnosti na področju občin, ki so sprejele odlok o ustanovitvi JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/01), se temu primerno in v skladu z zakonom o knjižničarstvu spremeni navedeni odlok.

## 33. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 1. 2003.

Št. 06202-0068/02

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2002.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l. r.

**318. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2003**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98, 70/00 in 94/02) in 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 2. redni seji dne 17. 12. 2002 sprejel

**SKLEP**

**o načinu financiranja političnih strank v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2003**

## 1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sred-

stva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka dobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

## 2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,3% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

## 3. člen

Sredstva se na žiro račune strankam dodeljujejo mesečno.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, financiranje strank v skladu s 1. členom tega sklepa se začne s sprejemom proračuna Občine za leto 2003.

Št. 06202-0069/02

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2002.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l. r.

**319. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 2. seji dne 17. 12. 2002 sprejel

**SKLEP**

**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

## 1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 980/2 cesta v izmeri 131 m<sup>2</sup> ter na parc. št. 1001 cesta v izmeri 641 m<sup>2</sup>, obe vpisani pri vl. št. 695 k.o. Šmarje pri Jelšah.

Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

## 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0070/02

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2002.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l. r.



24 Uradni list RS, št. 24/2003  
z dne 7. 3. 2003

Popravek odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah, Stran 2909.

## Popravek

V odloku o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 8-317/03 z dne 24. 1. 2003, se v prvem odstavku 6. člena dejavnost "74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje" pravilno glasi "74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje", pri šifrah dejavnosti "92.13, 92.31, 92.34 in 70.20", pa se na koncu šifre doda številka "0".

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l. r.

Na vrh

[<< Nazaj](#)

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določa župan ali z javnim razpisom.

## 9. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni. Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila za poravnavo vseh ostalih obveznosti pa najmanj 30 dnevni rok. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu, situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja Oddelka pristojnega za finance in če se na ta način doseže nižja pogodbeni cena.

## 10. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 200.000 SIT, če so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in o tem polletno poroča občinskemu svetu. Kot dolg po tem členu se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

## 11. člen

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2005, ki je usklajen s proračunom v 30-dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto do 28. 2. 2006.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za finance ali nadzorni odbor.

## 12. člen

Oddelek za finance po pooblastilu župana:

- odloča o začasnih uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe.

## 13. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

## 14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 15. člen

Občina Šmarje pri Jelšah se bo v letu 2005 dolgoročno zadolžila za 47.706.000 SIT za naslednje namene:

- za rekonstrukcijo ceste Šmarje-Korpule-Brecljevo 27.848.000 SIT
- za sanacijo stavbe Celjska c.12-VDC 19.858.000 SIT.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2005 ne glede na to, ali so v celoti ali delno financirani iz proračuna in zaključne račune skladno z zakonodajo.

## 17. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2005, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na oglasni deski Občine Šmarje.

Št. 06202-0004/05

Šmarje pri Jelšah, dne 28. januarja 2005.

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l. r.

## 378. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 35. in 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/95), 2. in 20. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 16. redni seji dne 27. 1. 2005 sprejel

## ODLOK

## o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah

## 1. člen

S tem odlokom se dopolni odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 8/03 in 24/03 – popr.).

## 2. člen

V prvem odstavku 6. člena se dejavnosti knjižnice dopolnijo poleg obstoječih še z dodatnimi dejavnostmi, ki so navedene v nadaljevanju:



Šifra	Vsebina
22.120	Izdajanje časopisov
22.130	Izdajanje revij in periodike
22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
22.320	Razmnoževanje videozapisov
22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
63.300	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
71.402	Dejavnost videotek
71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
74.400	Oglaševanje
74.810	Fotografska dejavnost
92.120	Distribucija filmov in video filmov

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0003/05  
Šmarje pri Jelšah, dne 28. januarja 2005.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l. r.

**379. Sklep o uskladitvi višine najemnin v stanovanjih last Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2005 in 2006 s podzakonskimi predpisi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01), 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) in 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 16. redni seji dne 27. 1. 2005 sprejel

## S K L E P

**o uskladitvi višine najemnin v stanovanjih last Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2005 in 2006 s podzakonskimi predpisi**

## 1

Na osnovi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04) Občina Šmarje pri Jelšah obračunava najemnikom stanovanj v lasti Občine Šmarje pri Jelšah naslednje letne stopnje:

– od 1. 2. 2005 do 31. 12. 2005 3,45% od vrednosti stanovanja in

– od 1. 1. 2006 dalje 3,65% od vrednosti stanovanja.

Pri tem se upošteva vrednost točke 2,63 EUR, preračunana v tolarско protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izračuna najemnine (6. člen navedene Uredbe).

## 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/05  
Šmarje pri Jelšah, dne 27. januarja 2005.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l. r.

## 380. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 16. seji dne 27. 1. 2005 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

## 1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1108/2 pot v izmeri 157 m<sup>2</sup>, vl. št. 406 k.o. Grobelce.

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

## 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0002/05  
Šmarje pri Jelšah, dne 28. januarja 2005.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l. r.

**381. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00, 78/03), 3. člena in drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00 in 102/00), pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01), je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 16. seji dne 27. januarja 2005 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah**

## 1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah znašajo mesečno na otroka:

1. Dnevni program za otroke	
1. starostnega obdobja	79.700 SIT
2. Dnevni program za otroke	
2. starostnega obdobja	67.900 SIT

Cena prehrane dnevno znaša 395 SIT.

## 2. člen

Prispevki staršev so določeni na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Če starši ne podajo vloge za znižano plačilo, plačajo polno ceno programa.

## 3. člen

V primeručasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.