



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

5.

Številka: 602-73/2013-3-(47/09)

Datum: 23.10.2013

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

ZADEVA: Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci – prva obravnava

1. OCENA STANJA

Svet Mestne občine Kranj je na 34. seji dne 3.3.2010 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci (uradno prečiščeno besedilo) in na 23. seji dne 17.4.2013 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci, v nadaljevanju: odlok.

V veljavnem odloku je sedež Kranjskih vrtcev naveden na naslovu Cesta Staneta Žagarja 19, Kranj. Uprava Kranjskih vrtcev se bo v začetku novembra preselila v prostore na naslovu Ulica Nikole Tesle 2, Kranj, zato je potrebno določbo v odloku spremeniti.

V kolikor na predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci v prvi obravnavi ne bo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, predlagamo, da se v skladu s 1. odstavkom 100. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj Svet Mestne občine Kranj odloči, da na isti seji opravi obe fazi obravnave predloga odloka.

2. PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago za sprejem predlaganega odloka predstavlja:

- 41. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D),
- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/94, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP),
- 18. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007),
- 100. Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/2007).

3. NAMEN IN CILJI

Namen in cilj predlagane spremembe odloka je določitev točnega sedeža zavoda Kranjski vrtci.

4. OBRAZLOŽITEV

V veljavnem odloku je sedež Kranjskih vrtcev naveden na naslovu Cesta Staneta Žagarja 19, Kranj. Uprava Kranjskih vrtcev se bo v začetku novembra preselila v prostore na naslovu Ulica Nikole Tesle 2, Kranj, zato je potrebno določbo v odloku spremeniti.

5. FINANČNE POSLEDICE

Predlagane sprememba za proračun Mestne občine Kranj ne predstavlja nikakršnih posledic finančne narave.

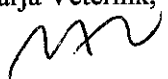
Svetu Mestne občine Kranj predlagamo v sprejem naslednji

SKLEP

Sprejme se Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci.

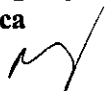
Pripravila:

Darja Veternik, višja svetovalka



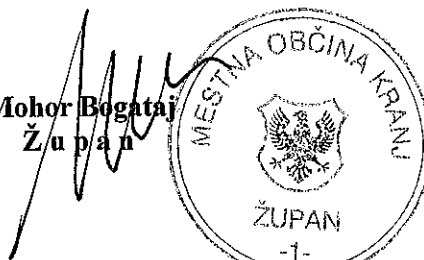
Nada Bogataj Kržan

Načelnica



Mohor Bogataj

Župan



Prilogi:

- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci (uradno prečiščeno besedilo) z zaznambo spremembe.



Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/94, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na svoji _____ seji dne _____ sprejel naslednji

**Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda
Kranjski vrtci**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranj (Uradni list RS, št. 29/2010 – uradno prečiščeno besedilo, 39/2013, v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu spremeni sedež javnega zavoda, ki se po novem glasi: "Ulica Nikole Tesle 2, Kranj".

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 602-73/2013-3-(47/09)

Datum:

Mohor Bogataj
Ž u p a n

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 – UPB, 36/2008, 58/09, 64/09, 65/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/2000, 36/2000 in 127/06) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na svoji 34. seji dne 3.3.2010 sprejel naslednji

O D L O K **o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda** **Kranjski vrtci** **(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Kranjski vrtci (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Kranjski vrtci.

Sedež zavoda: ~~Cesta Staneta Žagarja 19~~ Ulica Nikole Tesle 2, Kranj.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja spreminja organizacijo dela v zavodu, če so za to podani zakonski pogoji.

V zavodu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

Enota Najdihojca, Ul. Nikole Tesle 4, Kranj,
Enota Čirče, Smedniška cesta 136, Kranj,
Enota Ciciban, Likozarjeva ulica 22, Kranj,
Enota v OŠ Jakoba Aljaža, Ulica Tončka Dežmana 1, Kranj,
Enota Mojca, Ulica Nikole Tesle 2, Kranj,
Enota v OŠ Matije Čopa, Ul. Tuga Vidmarja 1, Kranj,
Enota Sonček, Cesta 1. maja 17, Kranj,
Enota Čenča, Oprešnikova ul. 4a, Kranj,
Enota Janina, Kebetova ul. 9, Kranj,
Enota Čira Čara, Cesta Staneta Žagarja 6, Kranj,
Enota Ostržek, Golnik 54, Golnik,
Enota Ježek, Trstenik 8, Golnik,
Enota Živ Žav, Jernejeva ul. 14, Kranj,
Enota Biba, Zg. Bitnje 266, Žabnica,
Enota Kekec, Cesta Kokrškega odreda 9, Kranj,
Enota Čebelica, Planina 39, Kranj,

V okviru zavoda so organizirani naslednji sektorji in službe:

- vzgojno - izobraževalni sektor,
- svetovalno – strokovni sektor,
 - svetovalna služba
 - strokovna služba
- gospodarski in upravno računovodski sektor,
 - tehnična služba,
 - računovodska služba,
 - upravna služba.

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

4. člen

Zavod opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na območju Mestne občine Kranj. Zavod vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe v svetovalni službi v enotah Janina, Mojca in Najdihojca.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/ 85.100 – predšolska vzgoja,
- I/ 56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- L/ 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/ 69.200 - računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- Q/ 88.910 - Dnevno varstvo otrok,
- R/ 93.110 - Obratovanje športnih objektov,
- I/ 55.201 - Počitniški domovi in letovišča,
- R/ 93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

5a. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/ 18.200 - razmnoževanje posnetih nosilcev zapisov,
 - C/ 33.120 – popravilo strojev in naprav,
 - C/ 95.110 – popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot,
 - G/ 47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - I/ 55.201 – počitniški domovi in letovišča,
 - I/ 56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
 - I/ 56.290- druga oskrba z jedmi,
 - J/ 63.110- obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 - L/ 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremični,
 - M/ 69.200 - računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
 - N/ 77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
 - N/ 77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
 - N/ 81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
 - N/ 81.210 – splošno čiščenje stavb,
 - N/ 81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
 - N/ 82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 - N/ 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 - P/ 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
 - P/ 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 - P/ 85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 - R/ 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - R/ 93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
 - R/ 93.110 – obratovanje športnih objektov,
 - R/ 90.010 – umetniško uprizorjanje,
- kot tržne dejavnosti.

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

6. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavodi.

8. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh.

9. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo vzgojiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat, pri čemer se upošteva enakomerna zastopanost delavcev vseh enot zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem, pri čemer se upošteva enakomerna zastopanost staršev vseh enot zavoda.

Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha obiskovati zavod, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

10. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

11. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

12. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti, bolezni ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

13. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog letnega načrta za investicijsko vzdrževanje stavb in obnavljanje opreme vrtcev ter odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnike ravnatelja,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja eden izmed pomočnikov ravnatelja oziroma delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

13.a člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

14. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

15. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog, za katere ga pooblasti. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja v skladu z zakonom.

16. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila oziroma drugi splošni akti zavoda.

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvo sejo sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvi seji svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila oziroma drugi splošni akti zavoda.

18. člen

Zavod organizira, v skladu z veljavnimi normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju in spremljanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela. Svetovalna služba sodeluje tudi pri pripravi in izvedbi programov za otroke s posebnimi potrebami.

V. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, zavod uporablja v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstev, pridobljenih z oddajanjem v najem prostorov, ki so v javni lasti in z njimi upravlja zavod, ni mogoče razporediti za plače delavcem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

22. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršuje Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- daje soglasje k povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog za opravljanje drugih skupni del,
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja,
- daje soglasje k razpolaganju nepremičnega premoženja,
- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem,
- odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki,
- v skladu z Zakonom o vrtcih odloči o povečanju števila otrok v oddelku,
- določi cene programa predšolske vzgoje,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- poda soglasje k sistemizaciji javnega zavoda,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

23. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

24. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

25. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

26. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-varstvene in izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovni tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

29. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Kranj, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št. 1/146/00. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo. (*izvršeno z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport, št. 601-818/98 z dne 29.6.2000*)

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanji akti o ustanovitvi zavoda,
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 602-28/2010-1-47/09

Datum: 3.3.2010

ŽUPAN
MESTNE OBČINE KRANJ
Damijan Perne, dr.med.spec.psih.