

Nadzorni odbor Občine Prevalje je na 21. redni seji, 26. 1. 2021, sprejel

## LETNO POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE PREVALJE za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

### I. UVOD

Na podlagi 6. odstavka 43. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015), Nadzorni odbor Občine Prevalje (v nadaljevanju: NO) podaja Županu Občine Prevalje in Občinskemu svetu Občine Prevalje Letno poročilo o delu NO za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 v seznanitev.

### II. PROGRAM DELA ZA LETO 2020

NO Občine Prevalje je na podlagi 56. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06, 34/07, 15/10, 12/13 (I), 12/13 (II)) in na podlagi 19. člena poslovnika NO Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/12) na svoji 21. redni seji dne 26. 01. 2021 obravnaval in sprejel Letno poročilo o delu nadzornega odbora (v nadaljevanju NO) za leto 2020, ki je vključeval nadzore nad:

- razpolaganjem s premoženjem občine,
- namensko in smotno porabo občinskih sredstev, ter
- finančnim poslovanjem občine, javnih zavodov in javnih podjetij.

Izvedeni nadzori so v letu 2020 vključevali nadzore nad zakonitostjo in pravilnosti poslovanja vseh porabnikov proračunskih sredstev kot so:

- organi ožjih delov občine,
- porabniki občinskih sredstev,
- ter javni zavodi.

V programu dela NO za leto 2020 je bilo načrtovanih skupno dvanajst (12) sej in ravno toliko, 12 nadzorov. Za potrebe rednega dela nadzornikov je bilo predvidenih enajst (11) rednih sej in ena (1) izredna. Realiziranih je bilo osem (8) rednih sej, izrednih ni bilo, saj za to ni bilo potrebe. Od skupno načrtovanih dvanajstih (12) nadzorov, so bili uspešno zaključeni štirje (4), dva (2) sta še v postopku nadzora in bosta predvidoma zaključena v prvi polovici leta 2021, šest (6) je prenesenih v naslednje programsko obdobje, v leto 2021.

V programskem letu 2020, je NO zaključil	V programskem letu 2020, NO ni uspelo zaključiti
<ul style="list-style-type: none"><li>- tri (3) zahtevne nadzore in</li><li>- enega (1) manj zahtevnega,</li><li>- skupaj štiri (4) nadzore.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- štiri (4) zelo zahtevne nadzore,</li><li>- štiri (4) zahtevne nadzore</li><li>- skupaj osem (8) nadzorov.</li></ul>

Pregled načrtovanih in izvedenih nadzorov:

### I. Preneseni nadzori iz 2019 v 2020

Zap. št.	Predmet nadzora	Leto nadzora	Zahtevnost	Realizacija
1.	Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo sistematizacije delovnih mest in izplačil stroškov za delo občinske uprave Občine Prevalje in pregled pavšalnih pogodb	2018 2019	zahteven	<b>NE</b> Začet: 23.9.2020

### II. Nadzor poslovanja Občine Prevalje

Zap. št.	Predmet nadzora	Leto nadzora	Zahtevnost	Realizacija
<b>1.</b>	<b>JAVNA NAROČILA, RAZPISI</b>			
1.1.	Nadzor izvedbe izbranih javnih naročil			
1.1.1.	Ureditev ceste do zgornjih kontejnerjev na območju Barbare	2019	Zahteven (ogled na terenu)	<b>DA</b> 01. 09. 2020
1.1.2.	Naravna kolesarska info točka Poljana v okviru projekta INTERREG NatureGame; Zunanja ureditev in dovozna pot ter izgradnja sanitarnega bloka, nadstreška za kolesarske skupine ter inštalacije na območju projekta	2019 (združen)	Zahteven (ogled izvedenih del na terenu)	<b>NE</b>
1.1.3.	Naravna kolesarska info točka Poljana v okviru projekta INTERREG NatureGame; Izdelava in montaža lesenih paviljonov			
1.1.4.	Oprema za info paviljon – IKT oprema za investicijo Naravna kolesarska info točka Poljana v okviru projekta INTERREG Nature Game			
1.1.5.	Izbira izvajalca gradenj projekt Ureditev cestnih povezav na območju Jamnice	2019	Zahteven	<b>NE</b>
<b>2.</b>	<b>RAZNO</b>			
2.1.	Pregled športnih, kulturnih in ostalih društev	2019	Zelo zahteven	<b>NE</b>
2.2.	Nadzor nad prevozom šolskih otrok	2019	Zahteven	<b>DA</b> 9. 06. 2020
2.3.	Pregled vseh izvedenih transakcij na vseh transakcijskih računih v izbranem obdobju	2019	Manj zahteven	<b>DA</b> 1. 9. 2020
2.4.	Nadzor nad porabo sredstev Oddelka za družbene dejavnosti	2019	Zahteven	<b>DA</b> 24. 06. 2020

### III. Nadzor finančnega poslovanja javnih podjetij

Zap. št.	Predmet nadzora	Leto nadzora	Zahtevnost	Realizacija
3.1.	Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja KOCEROD-a	2019	Zelo zahteven	<b>NE</b>
3.2.	Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja JKP Log d. o. o.	2019	Zelo zahteven	<b>NE</b>
3.3.	Nadzor nad vzdrževanjem makadamskih javnih cest	2019	Zahteven	<b>NE</b> Začet: 1. 9. 2020

### III. Razno

Zap. št.	Predmet: drugo delo NO	Leto nadzora	Zahtevnost	Realizacija
4.1.	Izdelava Letnega poročila o delu NO za leto 2019	2019	-	<b>DA</b> 29. 01. 2020
4.2.	Izdelava Programa dela NO za leto 2020	2019	-	<b>DA</b> 29. 01. 2020
4.3.	Pregled predloga Letnega načrta notranje revizije za leto 2019	2019	-	<b>DA</b> 29. 01. 2020
4.4.	Pregled danih priporočil NO in njihova realizacija v letu 2019	Prenos v 2021	-	<b>NE</b>
4.5.	Zaključni račun Občine Prevalje za leti 2018 in 2019	Prenos v 2021	Zelo zahteven	<b>NE</b>
4.6.	Finančni načrt za leto 2021	2020	-	<b>DA</b> 08. 12. 2020
4.7.	Program dela NO za 2021	2021	-	<b>NE</b> (januar 2021)

#### Obrazložitev

Večina načrtovanih nadzorov v 2020 ni bila uspešno zaključenih iz razloga splošno razglašene pandemije, kot posledici širjenja okužb z virusom COVID-19 med prebivalci RS v prvem in drugem valu. Ukrepi, ki jih je vlada RS sprejela, so neposredno in posredno vplivali na realizacijo Programa dela NO v letu 2020.

Drugi razlog nizke stopnje realizacije zastavljenega Programa NO za leto 2020, je oteženo izvajanje zelo zahtevnih in zahtevnih postopkov nadzorov na daljavo prek videokonferenc, zaradi narave dela NO, ki v večini primerov zahteva fizično prisotnost nadzornikov v prostorih občine, iz razloga dostopnosti in uporabe obravnavanih gradiv večjega obsega, ki ga je kot takega strokovnim delavcem Občinske uprave nemogoče pripravljati in dostavljati nadzornikom v digitalni obliki preko elektronske pošte ali drugih oblik elektronskega pošiljanja. Izjeme so bistveno manj obsežna odzivna poročila, ki jih uprava nadzornikom pošilja kot povratno informacijo v zvezi s posameznimi nadzori, ter nekatere druge izjeme kot so vabila in zapisniki izvedenih sej.

Ob zaključku programskega leta 2020 sta v postopku realizacije ostala dva nadzora: (1) Nadzor nad vzdrževanjem makadamskih javnih cest in (2) Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo sistematizacije delovnih mest in izplačil stroškov za delo občinske uprave Občine Prevalje in pregled pavšalnih pogodb, ki jih ima Občina Prevalje sklenjene z zunanjimi sodelavci, kot so svetovalka za urbanizem, skrbnika športne infrastrukture občine in drugi. Zaključka obeh nadzorov sta bila načrtovana za mesec december 2020, po pridobitvi odzivnega poročila in dodatne dokumentacije vezane na predmetni točki s strani Občinske uprave, vendar se je redna seja, na kateri je bil predviden zaključek postopka nadzora iz razloga višje sile, nenačrtovano prestavila na mesec januar 2021.

Nadzori pod točko: 1.1.2.-1.1.5., 2. 1., 3.1.-3.2., ter drugo delo NO pod točko 4.4., 4.5. so ostali nerealizirani in preneseni v naslednje programsko leto, leto 2021 iz v prvem odstavku tega poglavja navedenih razlogov.

#### Pomembnejša priporočila Občinski upravi Občine Prevalje v 2020

V programskem letu 2020 je NO Občinsko upravo med in po zaključenih postopkih posameznih nadzorov redno seznanjal s pomembnejšimi ugotovitvami in podajal mnenja, priporočila, ter rešitve za izboljšanje ugotovljenega stanja. Pomembnejša priporočila NO občinski upravi v letu 2020: **(1)** Sprejetje internega akta, Pravilnika o oddaji evidenčnih javnih naročil kljub dejstvu, da Zakon o javnih naročilih (ZJN-3) lokalnim skupnostim ne nalaga obveznosti sprejetja navedenega akta, prav tako te obveznosti ne določa zakonodaja s področja javnih financ

vendar, ker je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti (4. člen ZJN-3), bi sprejem navedenega pravilnika za občino lahko pomenil bistveno višjo stopnjo gospodarne rabe javnih sredstev in učinkovitejše ter uspešnejše javno naročanje, za kar pa je praviloma potrebno pridobiti več ponudb. (2) Občinska uprava naj pri izvajanju javnih naročil dosledno in pravilno zagotavljanja revizijsko sled, kar zagotavlja sledljivost niza podatkov, ki se zgodijo v informacijskem sistemu, z natančnim časovnim zapisom v obliki dnevniškega zapisa, ki omogoča natančni pregled vseh zapisov povezanih z vsemi poslovnimi dogodki in vsemi shranjenimi informacijami od nastanka podatka ali informacije do trenutnega stanja. (3) Občinska uprava naj uvede ustrezen sistem evidentiranja prisotnosti na delovnem mestu za svoje zaposlene, ter sistem evidentiranja prihodov in odhodov za vse pogodbenike občine. (4) Skladno z ugotovljenimi pomanjkljivostmi pri nadzoru predmetne točke Vzdrževanje makadamskih javnih cest NO predlaga Občinski upravi: (I.) Da se za vsak cestni odsek posebej pripravi »Dnevnik opravljenega terenskega dela«, t. j. obrazec, ki bo zajemal: (a.) uvedbo v delo (določitev materialov in okvirnih količin materiala, ki se bodo uporabili; (b.) prevzem dela; (c.) pripombe (morebitni popravki in roki do kdaj se bodo dela izvedla). NO je Občinski upravi v tej zvezi pripravil za v uporabo tudi predlog ali osnutek tabele. (II.) Da se vsako izvedeno delo pregleda s strani odgovorne osebe, ki jo uprava za to pooblasti izmed svojih strokovnih delavcev. NO svetuje še, da pred začetkom vzdrževalnih del posameznega cestnega odseka, skupaj z izvajalcem, preveri začetno stanje ceste, ga uvede v delo, ter po opravljenih delih opravi zapisnik o prevzemu del, ki je osnova za izdajo računa.

Poleg nadzorov iz rednega programa dela za leto 2020, je NO v programu dela v programskem obdobju 2020 predvidel tudi možnost obravnave t. i. nujnih zadev oziroma zadev, ki bi jih s sklepom NO predlagal občinski svet in/ali župan občine oziroma kdorkoli od svetnikov, tudi občanov, in ki bi NO vzbudil utemeljen sum, da gre za nepravilna, nezakonita razpolaganja z občinskim premoženjem ali s sredstvi občinskega proračuna. V letu 2020 NO ni prejel nobenega predloga za dopolnitev programa dela oziroma izredno obravnavo. Je pa na svoji prvi redni seji v koledarskem letu 2020 NO obravnaval vsebino pošte naslovljeno na NO, v kateri je občan Občine Prevalje izpostavil medijsko odmevno problematiko domnevnega (pre)plačevanja storitev Občine Prevalje Inštitutu za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor. NO po pregledu sklenjenih pogodb in finančnih transakcij med občino Prevalje in navedenim inštitutom, nepravilnosti v poslovanju v tej zvezi ni ugotovil.

Finančne posledice delovanja NO so se v letu 2020 vrednotile v skladu z 8. členom Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (UGSO, št. 6/07). Potni stroški, povezani z izobraževanji oziroma posveti, bi se upoštevali izključno ob spremembi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (UGSO, št. 6/07). Navedeni pravilnik, je bil v letu 2016 prvič predlagan v spremembo Komisiji za statut in pravna vprašanja oziroma Občinskemu svetu, drugič v letu 2019. Odgovora NO, kot predlagatelj spremembe, v tej zvezi ni nikoli prejel. V letu 2020 se noben član NO ni udeležil Strokovnega izobraževanja in izpolnjevanja.

### III.

## POROČILO O OPRAVLJENIH NADZORIH, SPREJETIH SKLEPIH, PRIPOROČILIH IN ZAKLJUČKIH

### 12. REDNA SEJA

Datum seje: 29. 01. 2020

NO je po obravnavi predloženega odzivnega poročila Občinske uprave in potrditvi zapisnika 11. redne seje, obravnaval osnutek **Letnega poročila o delu Nadzornega odbora Občine Prevalje za leto 2019**. Po razpravi je

bil čistopis soglasno potrjen s sklepom: **Nadzorni odbor Občine Prevalje potrdi Letno poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Prevalje za leto 2019.**

V nadaljevanju se je so nadzorniki oblikovali predlog programa dela NO za leto 2020 na osnovi prejetega seznama zaključenih projektov – investicij v letu 2020, ki je bil nadzornikom s strani Občinske uprave posredovan nadzornikom po elektronski pošti. Nadzorniki so sestavili in potrdili program dela s sklepom: **Nadzorni odbor potrdi Programa dela Nadzornega odbora Občine Prevalje za leto 2020, ki je priloga tega zapisnika.**

Na seji so se nadzorniki razpravljali o predlogu letnega načrta notranje revizije za leto 2019. Seznanitev s predlogom so soglasno potrdili s sklepom: **Nadzorni odbor Občine Prevalje se je seznanil s predlogom Letnega načrta notranje revizije za leto 2019.**

Pod točko razno je NO obravnaval pošto naslovljeno na NO, v kateri je občan Občine Prevalje izpostavil, da je med občinami, ki so plačevale storitve Inštitutu za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor, tudi Občina Prevalje. NO je opozoril, da je na portalu Erar razvidno, koliko sredstev je Občina Prevalje namenila zgoraj omenjenemu Inštitutu za lokalno samoupravo. Občan meni, da je smiselno, da nekdo od odgovornih pojasni za kakšne vrste storitev je bil porabljen občinski denar in predlagal, da NO preveri racionalnost in smotnost navedene porabe občinskih sredstev.

Občinska uprava je v skladu z zgoraj navedenim nadzornikom predložila Pogodbo o ažuriranju in vzdrževanju kataloga informacij javnega značaja, ter Pogodbo o objavljanju uradnih objav občine v uradnem glasilu Slovenskih občin, ki ju občina vsako leto sklene z Inštitutom za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Boštjan Brezovnik. Poleg navedena je bila NO predložena tudi tabela, iz katere je razvidno, kolikšen je bil strošek občine za storitve, ki jih za občino opravlja Inštitut za lokalno samoupravo, razvrščena po letih.

NO je ugotovil, da mora vsaka občina na podlagi prvega odstavka 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet, ipd.) ter dati na vpogled proslu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga. Občina Prevalje ima na podlagi zgoraj navedene zakonske podlage, z Inštitutom za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor, sklenjeni dve pogodbi, in sicer Pogodbo o ažuriranju in vzdrževanju kataloga informacij javnega značaja in Pogodbo o objavljanju uradnih objav občine v uradnem glasilu Slovenskih občin.

Ob koncu se je NO vnovič apeliral na Občinsko upravo, da poda odgovor oziroma mnenje na priporočilo nadzornikov, podano na 11. redni seji NO, glede sprejetja **internega akta o oddaji evidenčnih javnih naročil** s strani Občinske uprave Občine Prevalje.

### 13. REDNA SEJA

Datum: 17. 02. 2020

NO se je pred soglasno potrditvijo zapisnika 12. redne seje NO seznanil z odzivnim poročilom Občinske uprave Občine Prevalje oziroma njenim odgovorom v zvezi pomembnostjo sprejetja internega akta **evidenčnih javnih naročil**, ter znova razpravljal o pomembnosti njegovega sprejetja. NO je namreč na osnovi preverjanja postopkov naročanja v preteklosti v zvezi z izvajanjem javnih naročil ugotavljal, da bi ta lahko bila izvajana bolj transparentno, v kolikor bi Občinska uprava predlagani akt sprejela in ga pri javnih naročilih malih vrednosti tudi upoštevala. NO je izrazil mnenje, da bi sprejetje predlaganega internega akta moralo biti v interesu občine, saj sta transparentnost in gospodarnost poslovanja občine tudi v interesu občanov. Ena izmed glavnih nalog in

prioritet NO je, da skladno s svojimi ugotovitvami poda ustrezna priporočila za izboljšanje stanja oziroma pripomore k večji gospodarnosti rabe javnih sredstev, naloga občinske uprave pa, da v tej zvezi ravna skladno s 47. čl. Statuta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015). Iz tega razloga NO ponovno apelira na občinsko upravo, da priporočilo upošteva, ter vnovič poda odgovor na stališče oziroma priporočilo NO.

V nadaljevanju je NO obravnaval predloženo gradivo za izvedbo nadzora nad **prevozi šolskih otrok**, ki je zajemalo: (1) ocenjene vrednosti za vsako relacijo; (2) predlog za izvedbo javnega naročila in objavo na portalu EU, JN in Ejn; (3) sklep o začetku postopka, razpisno dokumentacijo in zapisnik o odpiranju ponudb; (4) ponudbo za sklop 1 (Prevoznništvo Matevž Pavše s.p.), ponudbo za sklop 2 (NOMAGO d.o.o.), ponudbo za sklop 3 (Rafael Marin s.p.), ponudbo za sklop 4 (Prevoznništvo Matevž Pavše s.p.) in ponudbo za sklop 5 (Kamot sistem d.o.o.); (4) preverjanje sposobnosti (nekaznovanost, poslovna sposobnost) ter izjave o nepovezanosti; (5) poziv za podpis pogodbe, pogodbe in garancije za dobro izvedbo; (6) odločitev o oddaji javnega naročila, obvestilo o oddaji javnega naročila ter obvestilo o oddaji naročila TED; (7) objava pogodb na portalu JN ter zaključek postopka v eJN in končno poročilo.

Po vsebinski izvedbi nadzora je NO od Občinske uprave zahteval dodatna pojasnila in dokumentacijo, in sicer se je predložitev ustreznega, dodatnega gradiva nanašala na: (1) ponudbi za sklop 4, podani s strani Prevoznništva Matevž Pavše s.p., saj je bila NO priložena le kopija sprednje strani vozniškega dovoljenja voznice Elvire Jagodič, s katere pa zaradi slabe kvalitete kopije ni bilo možno razbrati točnosti podatkov. (2) Iz istega razloga je NO želel še predložitev razvidne kopije sprednje in zadnje strani vozniškega dovoljenja za voznico Elviro Jagodič. (3) Ker je bila pri ponudbi v sklopu 1 (Prevoznništvo Matevž Pavše s.p.), sklopu 3 (Rafael Marin s.p.) in sklopu 4 (Prevoznništvo Matevž Pavše s.p.) v potrdilu o dobro opravljenem delu navedena le ena referenca, in sicer le Občina Prevalje, je NO zanimalo, ali je pravno sprejemljivo, da naročnik sam izda edino referenco stranki v postopku oziroma ponudniku. (4) NO je zanimalo še, zakaj v razpisni dokumentaciji izbira izvajalca za izvedbi prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Prevalje v šolskih letih 2019 do 2022 ni opredeljena tudi skupna dolžina relacij v kilometrih. (5) S tega vidika je NO s strani Občinske uprave želel pridobiti tudi kratek opis postopka seznanitve prevoznikov z vnaprej določenimi relacijami s strani Občine Prevalje. NO je nadaljevanje nadzore navedene predmetne točke prestavil do pridobitve odzivnega poročila Občinske uprave Občine Prevalje.

NO je nadaljeval s sejo z izvajanjem **Nadzora nad porabo sredstev Oddelka za družbene dejavnosti**. NO je bilo posredovano gradivo za nadzor po elektronski pošti skupaj s seznamom, iz katerega je bilo razvidno, katere proračunske postavke zajema Oddelek za družbene dejavnosti in koliko sredstev iz določene proračunske postavke je bilo porabljenih v letu 2019. Po natančnem pregledu gradiva, je NO ugotovil, da predloženo gradivo ne zagotavlja ustrezne revizijske sledi, zaradi česar je Občinski upravi podal zahtevo, da do naslednje seje pripravi gradivo tako, da bo **revizijska sled** ustrezno zagotovljena. V tej zvezi je nadzorni odbor zahteval še specifikacijo porabe sredstev za: (1) 43142523 Pravljica vas (vsi konti), (2) 43061160 Študentsko delo in obvezna praksa (vsi konti), (3) 43061814 RRA – delovanje (vsi konti), (4) Spodbujanje razvoja malega gospodarstva – 43141824 Alp Peca d.o.o. (vsi konti), (5) 43181747 Skrbništvo stadiona Prevalje (vsi konti), (6) 43201521 Rdeči križ – plače (vsi konti), (7) 43181746 Program preživljanja prostega časa otrok med počitnicami (vsi konti), (8) 43061120 Pisarniški material in storitve (vsi konti, razen 402099 in 402699), (9) Zdravstveno varstvo rastlin in živali – 43111912 Stroški oskrbe najdenih malih živali (vsi konti), (10) 43111920 Financiranje društev na področju kmetijstva (vsi konti), (11) 43191226 Nakup računalnikov in računalniške opreme v OŠ Prevalje (vsi konti). NO je soglasno prestavil nadaljevanje nadzora predmetne točke do pridobitve odzivnega poročila na naslednji redni seji.

## 14. REDNA SEJA

Datum: 09. 06. 2020

NO je nadaljeval z izvedbo **Nadzora nad porabo sredstev Oddelka za družbene dejavnosti**. Na seji je bila prisotna tudi strokovna delavka Občinske uprave, ga. Veronika Šart, ki je nadzornikom predložila zahtevano gradivo iz prejšnje seje na vpogled in podala odgovore na konkretna vprašanja nadzornikov podanih na sami seji. Izpostavila je, da je gradivo pripravljeno tako, da je revizijska sled razvidna na dodatno zahtevanem gradivu s 13. redne seje. Po proučitvi predložene dokumentacije je NO sklenil, da za celovito izvedbo nadzora potrebuje še dodatne informacije, zato je zahteval dopolnitev gradiva z naslednjimi dokumenti: **(1)** letno poročilo podjetja A. L. P. Peca d. o. o., skladno s 6. členom Pogodbe o sofinanciranju aktivnosti podjetja A. L. P. Peca za leto 2019; **(2)** dokazilo o izvajanju skrbništva oziroma vse evidence, ki jih mora voditi Društvo nogometna šola, na podlagi sklenjene Pogodbe o skrbništvu športnih igrišč v športnem parku Ugasle peči; **(3)** zaključno poročilo za leto 2019 za podjetje RRA Koroška regionalna razvojna agencija za koroško regijo d. o. o. oziroma vsaj tisti del, s katerim predmetno podjetje izkazuje namensko porabo občinskih sredstev.

NO je soglasno sklenil, da bo z nadzorom nadaljeval in sprejel dokončen sklep o izvedbi nadzora predmetne točke po prejemu in proučitvi zahtevanih dokumentov in informacij s strani Občinske uprave.

V nadaljevanju seje je NO nadaljeval z izvedbo nadzora nad **prevozi šolskih otrok**. Po proučitvi dopolnjenega gradiva s prejšnje 13. redne seje, je bil soglasno sprejet sklep: **Nadzorni odbor je opravil nadzor nad prevozom šolskih otrok v letu 2019 in pri tem ni ugotovil nepravilnosti.**

NO je izvedel nadzor nad **izvedenimi transakcijami na vseh transakcijskih računih Občine Prevalje v izbranem obdobju**. In sicer so bili na seji za natančnejši pregled izvedenih transakcij izbrani meseci maj, oktober in december 2019. Po pregledu vseh transakcij, je NO za izbrane želel od občinske uprave pridobiti dodatna pojasnila glede vzroka, oziroma vsebine plačanih zneskov, s čemer bo NO lažje presojal gospodarno rabo javnih občinskih sredstev za naslednje transakcije: **(1)** Škafar Milan, dne 15.5.2019, znesek v višini 116,92 EUR, **(2)** Biro Godec, dne 24.12.2019, znesek v višini 6.100,00 EUR, **(3)** Kostman d.o.o., dne 6.12.2019, znesek v višini 20.371,50 EUR, **(4)** Kostman d.o.o., dne 6.12.2019, znesek v višini 4.051,41 EUR, **(5)** Kvitro, gradbeništvo, d.o.o., dne 10.12.2019, znesek v višini 11.415,28 EUR, **(6)** SČ Velenje, dne 23.12.2019, znesek v višini 19.517,44 EUR, **(7)** Ana Pisar s.p., dne 06.05.2019, znesek v višini 400,00 EUR, **(8)** Solarshop d.o.o., dne 18.12.2019, znesek v višini 6.381,03 EUR, **(9)** Množično plačilo, dne 03.05.2019, znesek v višini 29.401,63, **(10)** Lešnik Lenart, dne 15.10.2019, znesek v višini 24.397,56 EUR.

NO je hkrati od Občinske uprave zahteval pojasnilo v zvezi s transakcijo postavke »Globa za prekršek«, v zvezi s katero je povezana odločba št. 555008641288, z dne 13. 08. 2019. Iz navedene odločbe je bilo razvidno, da je osebno vozilo v lasti Občinske uprave znamke Mitsubishi, z registrsko številko SG FP 835, vozila oseba, ki ni zaposlena na Občinski upravi Občine Prevalje.

## 15. REDNA SEJA

Datum: 24. 06. 2020

NO je po obravnavi in potrditvi zapisnika prejšnje 14. redne seje nadaljeval z izvajanjem nadzora nad **porabo sredstev Oddelka za družbene dejavnosti**. NO je proučil dodatno gradivo posredovano NO na vpogled, in sicer je dodatno gradivo zajemalo: **(1)** letno poročilo podjetja A. L. P. Peca d. o. o., skladno s 6. členom Pogodbe o sofinanciranju aktivnosti podjetja A. L. P. Peca za leto 2019; **(2)** dokazila o izvajanju skrbništva oz. vse evidence, ki jih mora voditi Društvo nogometna šola, na podlagi sklenjene Pogodbe o skrbništvu športnih igrišč v športnem parku Ugasle peči; **(3)** ter zaključno poročilo za leto 2019 za podjetje RRA Koroška regionalna razvojna agencija

za koroško regijo d. o. o. Po pregledu in razpravi nadzornikov, je NO soglasno sprejel sklep: **Nadzorni odbor je opravil nadzor nad porabo sredstev Oddelka za družbene dejavnosti in pri tem ni ugotovil nepravilnosti.**

NO je nadaljeval z izvedbo nadzora nad vsemi **izvedenimi transakcijami na vseh transakcijskih računih Občine Prevalje v izbranem obdobju**, pri čemer je na vpogled prejel dodatno gradivo zahtevano na prejšnji redni seji. Vsebinske obrazložitve so zajemale naslednje transakcije: **(1)** Škafar Milan, dne 15.5.2019, znesek v višini 116,92 EUR, **(2)** Biro Godec, dne 24. 12. 2019, znesek v višini 6.100,00 EUR, **(3)** Kostman d. o. o., dne 6. 12. 2019, znesek v višini 20.371,50 EUR, **(4)** Kostman d. o. o., dne 6. 12. 2019, znesek v višini 4.051,41 EUR, **(5)** Kvitro, gradbeništvo, d. o. o., dne 10. 12. 2019, znesek v višini 11.415,28 EUR, **(6)** SČ Velenje, dne 23. 12. 2019, znesek v višini 19.517,44 EUR, **(7)** Ana Pisar s. p., dne 06. 05. 2019, znesek v višini 400,00 EUR, **(8)** Solarshop d. o. o., dne 18. 12. 2019, znesek v višini 6.381,03 EUR, **(9)** Množično plačilo, dne 03. 05. 2019, znesek v višini 29.401,63, **(10)** Lešnik Lenart, dne 15. 10. 2019, znesek v višini 24.397,56 EUR.

Po vsebinski proučitvi dodatnega gradiva, so nadzorniki od Občinske uprave zahtevali dodatna pojasnila. In sicer: **(1)** na kakšen način je bil izbran izvajalec Lešnik Lenart, za izdelavo nadstrešnic za avtobusne postaje, **(2)** po kakšnem postopku je bil izbran (postopek iz katerega je razvidno, da je bil najugodnejši ponudnik storitve), **(3)** med kakšnimi tipi nadstrešnic se je izbiralo, **(4)** ali je bila narejena raziskava trga?

**(5)** V nadaljevanju je NO iz proučitve prilog k izvedenim transakcijam na vseh transakcijskih računih v izbranem obdobju ugotovil še, da se občinska svetovalka za urbanizem pojavlja pri pripravi prostorskih načrtov občine v dveh vlogah, in sicer kot pripravljavka občinskega prostorskega načrta (OPN), ki ga izvaja kot pogodbeno dogovorjeno dejavnost z Občino Prevalje in kot pripravljavka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN), ki ga za Občino Prevalje izvaja kot tržno dejavnost v sklopu svojega samostojnega podjetništva. NO zanima, ali je ugotovljeno dejstvo v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) in ostalimi zakonskimi ter podzakonskimi akti, ter ali takšen način dela sledi smernicam Komisije za preprečevanje korupcije z vidika dolžnega umikanja korupcijskim tveganjem. NO je sklenil, da bo nadaljeval z obravnavo predmetne točke, po prejemu odzivnega poročila s strani Občinske uprave.

NO je pričel s postopkom nadzora **Ureditve ceste do zgornjih kontejnerjev na območju Barbare**. V sklopu nadzora je pregledal in proučil vso predloženo gradbeno in drugo dokumentacijo, ter soglasno zavzel stališče, da bo na naslednji seji opravil tudi pregled nad izvedenimi deli na samem terenu, ki bo hkrati pomenil zaključek nadzora. NO je Občinsko Upravo zato zaprosil, da na teren, za potrebe izvedbe nadzora, dostavi vso gradbeno dokumentacijo, na podlagi katere bo nadzornikom omogočeno ugotavljati ali so bila naročena in plačana dela tudi dejansko izvedena.

## 16. REDNA SEJA

Datum: 08. 07. 2020

NO je po obravnavi in potrditvi zapisnika 15. redne seje nadaljeval z izvedbo nadzora nad **vsemi izvedenimi transakcijami na vseh transakcijskih računih v izbranem obdobju**. Po vsebinski obravnavi odzivnega poročila s strani Občinske uprave, je NO od uprave zahteval še dodatna pojasnila v zvezi s problematiko začeto na prejšnji 15. redni seji v zvezi z zunanjim svetovanjem občini za področje urbanizma, in sicer so nadzorniki v tej zvezi zastavili naslednja vprašanja: **(1)** na kakšen način Občinska uprava izbere izvajalca občinskih prostorskih aktov, **(2)** koliko izvajalcem/ponudnikom občinskih prostorskih aktov se pošlje povpraševanje, **(3)** ali se hkrati s povpraševanjem že pošlje tudi osnutek oziroma vzorec pogodbe, ki se bo podpisal z izbranim ponudnikom, **(4)** za kakšno časovno obdobje se sklene pogodba z izbranim izvajalcem, **(5)** ali se vodi evidenca prisotnosti izvajalca občinskih prostorskih aktov na občini v skladu s pogodbo, **(6)** ter na kakšen način se preverja prisotnost izvajalca občinskih prostorskih aktov na občini, ko mora biti na razpolago občanom enkrat tedensko? NO je sprejel



odločitev, da bo s predmetno točko zaključil, po prejemu novega odzivnega poročila s strani Občinske uprave. NO je iz tega razloga prestavil nadaljevanje nadzora na naslednjo sejo.

NO je po zaključku navedene predmetne točke zapustil prostore Občinske uprave in nadaljeval z nadzorom predmetne točke **Ureditve ceste do zgornjih kontejnerjev na območju Barbare** na terenu. Nadzorniki so na ogled projekta odšli s prevozom v lastni režiji. Na kraju izvedbenih del projekta, na pokopališču Barbara, sta se ogledu pridružila tajnik Občinske uprave Občine Prevalje, g. Danilo Vute, ter odgovorni projektant ter nadzornik projekta, samostojni podjetnik g. Borut Močilnik. Oba sta med pregledom izvedenih del nadzornikom sproti odgovarjala na zastavljena vprašanja iz navedene predmetne točke nadzora. NO je v tej fazi nadzora primerjal dejansko izvedena dela s projektno dokumentacijo, ter v zaključku zavzel stališče, da dokončen sklep o izvedbi nadzora sprejme na naslednji seji v prostorih Občinske uprave, kjer se bo ustrezno dokumentiral.

## 17. REDNA SEJA

Datum: 01. 09. 2020

NO je po soglasni potrditvi dnevnega reda in zapisnika prejšnje 16. redne seje nadaljeval s postopkom izvedbe nadzora predmetne točke **Pregled vseh izvedenih transakcij na vseh transakcijskih računih v izbranem obdobju**, pri čemer je na podlagi vsebine odzivnega poročila Občinske uprave ugotovil, da Občinska uprava prisotnost svetovalke za urbanizem ne evidentira na način, na podlagi katerega bi bilo razvidno, ali je svetovalka za urbanizem dejansko prisotna na Občinski upravi Občine Prevalje ob sredah med 13.00 in 17.00 uro, ko naj bi bila skladno s pogodbo za svetovanje na razpolago tudi občanom. Iz tega razloga NO Občinski upravi priporoča, da nemudoma uvede ustrezen sistem evidentiranja prihodov in odhodov oziroma prisotnosti na Občinski upravi za vse pogodbenike, saj je le na ta način mogoče ugotovljati izpolnjevanje s pogodbo določenih obveznosti. NO je hkrati ugotovil, da Občinska uprava ne beleži niti prisotnosti zaposlenih delavcev na delovnem mestu, zaradi česar priporoča še, da Občinska uprava čim prej vzpostavi še sistem evidentiranja prisotnosti na delovnem mestu tudi za svoje zaposlene. NO je ob zaključku nadzora predmetne točke sprejel sklep: **Nadzorni odbor Občine Prevalje je opravil nadzor nad pregledom vseh izvedenih transakcij na vseh transakcijskih računih v izbranem obdobju. Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.**

NO je zaključil z nadzorom predmetne točke **Pregled ureditve ceste do zgornjih kontejnerjev na območju Barbare**, katerega je v drugem delu izvedel z ogledom na terenu, pri katerem je primerjal projektno gradbeno dokumentacijo z dejansko izvedenimi gradbenimi deli na območju Barbare. NO je sprejel sklep: **Nadzorni odbor Občine Prevalje je opravil nadzor nad projektom »Ureditve ceste do zgornjih kontejnerjev na območju Barbare«, pri čemer nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.** Član NO, ki iz upravičenih razlogov na prejšnji seji ni bil prisoten, se je glasovanja vzdržal.

NO je pričel s postopkom **Nadzora nad vzdrževanjem makadamskih javnih cest**. Občinska uprava je za obravnavo zagotovila gradivo na vpogled, v obliki gradbenih dnevnikov po mesecih za izvedena dela z računi podjetja JKP Log d. o. o., ki je dela izvajalo. Nadzorniki so med izvedbo postopka nadzora zastavili Občinski upravi naslednja vprašanja: **(1)** Ali so bili vsi predloženi računi poravnani iz iste proračunske postavke? **(2)** Iz katere/katerih proračunskih postavk so bili poravnani predloženi računi? **(3)** Izvor materiala (gramoz), ki se uporablja za površinsko posipavanje cest? **(4)** Ali je možno, da se dostavijo dobavnice, iz katerih bo razviden izvor materiala, podrejeno želi NO pridobiti dokazilo o ustreznosti posipnega materiala oziroma izkaz lastnosti materiala za posipavanje cest? **(5)** Ali obstaja uradno navodilo/kriterij, koliko posipnega materiala lahko/mora vzdrževalec posuti na m<sup>2</sup> makadamske ceste in kako vzdrževalec meri, koliko posipnega materiala je uporabil pri delu? **(6)** Ali opravlja vzdrževanje makadamskih javnih cest JKP Log d. o. o. sam ali ima za to podizvajalca? **(7)** V kolikor dela za JKP Log d. o. o. izvaja podizvajalec, NO zanima, kateri je ta podizvajalec? **(8)** V kakšnem finančnem in izvedbenem obsegu opravlja podizvajalec naloge vzdrževanja makadamskih javnih cest?

NO je nadaljevanje nadzora predmetne točke »Nadzor nad vzdrževanjem makadamskih javnih cest« prestavil na naslednjo redno sejo oziroma do pridobitve odzivnega poročila s strani Občinske uprave.

## 18. REDNA SEJA

Datum: 23.09.2020

Nadzorni odbor je po soglasni potrditvi predlaganega dnevnega reda in zapisnika nadaljeval s postopkom nadzora predmetne točke **Vzdrževanje makadamskih javnih cest**. NO je na podlagi prejetega odzivnega poročila Občinske uprave ugotovil, da v gradivu manjkajo Izjave o lastnostih materiala s strani dobaviteljev Slemenšek d. o. o. in Verdis d. o. o.. Hkrati je bilo ugotovljeno še, da se priložena Izjava o lastnostih posipnega materiala ne ujema s predloženo dobavnico. Iz tega razloga, ker je Občinska uprava gradivo kot tako za obravnavo NO pripravila sama in kljub dejstvu, da je pristojnost NO v konkretnem primeru omejena oziroma NO nima pristojnosti nad izvajanjem nadzora nad poslovanjem gospodarskih družb, so se nadzorniki odločili, da kljub vsemu apelirajo na Občinsko upravo, za morebitno naknadno pridobitev in predložitev Izjav o lastnostih posipnega materiala od vseh dobaviteljev, saj je izvor materiala izjemno pomemben dejavnik z vidikov **(1)** zagotavljanja zdravja občanov, ki makadamske ceste vsakodnevno uporabljajo tudi v športno-rekreativne namene, ter **(2)** varstva okolja, naravne dediščine. NO je namreč mnenja, da se ekološko sporni material za vzdrževanje makadamskih javnih cest ne sme uporabljati in v kolikor bi se izkazalo, da se tak material pri vzdrževanju makadamskih javnih cest uporablja, bi NO na to Občinsko upravo takoj opozoril. Je pa NO mnenja, da Občinska uprava mora vedeti in ne glede na pristojnost NO, kakšni materiali se uporabljajo za vzdrževanje makadamskih cest v njenem upravljanju in, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

NO je na podlagi prejetega gradiva v zvezi s predmetno točko **Vzdrževanje makadamskih javnih cest** in ugotovljenimi pomanjkljivostmi Občinski upravi predlagal: **(1)** Da se za vsak cestni odsek posebej pripravi »Dnevnik opravljenega terenskega dela«, t.j. obrazec, ki bo zajemal: (A) Uvedbo v delo (določitev materialov in okvirnih količin materiala, ki se bodo uporabili), (B) Prezem del. (C) Pripombe (morebitni popravki in roki do kdaj se bodo izvedli). NO je Občinski upravi predlagal uporabo osnutka tabele, ki je izdelal sam in podal kot prilogo k zapisniku.

**(2)** Da je potrebno vsako izvedeno delo pregledati. Občinska uprava naj določi odgovorno osebo, ki bo preglede redno in vestno izvajala. NO priporoča občinski upravi še, da vedno pred začetkom vzdrževalnih del posameznega cestnega odseka, skupaj z izvajalcem preveri začetno stanje, ga uvede v delo in na koncu opravi zapisnik o prevzemu dela, ki mora biti osnova za izdajo računa. NO je sklenil, da bo sprejel sklep glede predmetne točke »Nadzor nad vzdrževanjem makadamskih javnih cest« po prejemu odzivnega poročila s strani Občinske uprave na naslednji redni seji.

V nadaljevanju je NO pričel s postopkom **Nadzora nad zakonitostjo in pravilnostjo sistematizacije delovnih mest in izplačil stroškov za delo občinske uprave Občine Prevalje in pregledom pavšalnih pogodb**. Obravnavano gradivo je zajemalo dokumente o kadrovske zadevah, sistematizaciji delovnih mest in pavšalne pogodbe. NO je po proučitvi prejete dokumentacije od Občinske uprave zahteval, da do naslednje seje za obravnavo pripravi dodatno gradivo, in sicer: **(1)** Tabelo z vsemi dodatki, ki so bili izplačani v letu 2019, za vsak mesec posebej (dodatek za delovno dobo se izvzame). **(2)** Tabelo z vsemi zaposlenimi po nazivu delovnega mesta in plačnemu razredu v katerem so. **(3)** Tabelo, ki vsebuje zbir vseh zunanjih pogodbenikov. Dokument naj bo podpisan s strani odgovorne osebe.

NO je soglasno zavzel stališče, da se nadaljevanje nadzora navedene predmetne točke prenese na naslednjo sejo NO, do prejema odzivnega poročila s strani Občinske uprave.

## 19. REDNA SEJA

Datum: 08. 12. 2020

NO je po soglasni potrditvi dnevnega reda in zapisnika prejšnje 18. redne seje poskušal nadaljevati postopek **Nadzora nad vzdrževanjem makadamskih javnih cest**, vendar, ker Občinski upravi ni uspelo, zaradi povečanega obsega dela, pripraviti odzivnega poročila v roku, je NO soglasno prestavil nadaljevanja nadzora navedene predmetne točke na naslednjo redno sejo.

NO je nadaljeval s postopkom **Nadzora nad zakonitostjo in pravilnostjo sistematizacije delovnih mest in izplačil stroškov za delo občinske uprave Občine Prevalje in pregled pavšalnih pogodb**. Predloženo gradivo je obsegalo **(1)** tabelo z vsemi dodatki, ki so bili izplačani v letu 2019, **(2)** tabelo z vsemi zaposlenimi po nazivu delovnega mesta in plačnemu razredu ter **(3)** tabelo, ki vsebuje zbir vseh zunanjih pogodbenikov.

Po proučitvi gradiva je NO od Občinske uprave zahteval dodatna pojasnila in sicer: **(1)** Iz prejete tabele izplačanih dodatkov je bilo razvidno, da ima v Oddelku za proračun in finance samo »Računovodja VI« povečan obseg dela, zato NO želi predložitev opisa delovnih nalog, ki jih je opravljal »Računovodja VI« v okviru 20% povečanja obsega dela. NO je prav tako zahteval, da se do naslednje seje predloži tudi »Sistematizacija delovnega mesta za Računovodjo VI«. **(2)** NO je zanimalo še, zakaj je pri delovnem mestu »Višji svetovalec za družbene dejavnosti in splošno gospodarske zadeve« višina izplačanega dodatka za magisterij razlikuje po posameznih mesecih?

NO je z namenom dodatne pojasnitve zelenih podatkov, soglasno sprejel odločitev, da se na naslednjo sejo NO povabi strokovno sodelavko občinske uprave, ga. Veroniko Šart. NO je ob koncu seje sklenil, da bo sprejel sklep glede predmetne točke »Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo sistematizacije delovnih mest in izplačil stroškov za delo občinske uprave Občine Prevalje in pregled pavšalnih pogodb« po prejemu odzivnega poročila Občinske uprave na naslednji redni seji.

Ob koncu seje je NO sprejel še finančni načrt za naslednje koledarsko leto, in sicer je NO soglasno sprejel sklep: **NO v letu 2021 načrtuje izvedbo 12 rednih sej**. Nadzorniki so se dogovorili, da do naslednje seje NO, ki je predvidena za 17. 12. 2020, pripravijo vsebinske predloge za sestavo Letnega programa dela za leto 2021.

## IV. FINANČNO POROČILO

Nadzorni odbor je imel od 1. 12. 2020 do 29. 11. 2020 realiziranih osem (8) sej.

Nadzorni odbor se v 2020 ni udeležil nobenega izobraževanja.

Nadzorni odbor je v letu 2020 za nagrado za svoje delo porabil 8.424,59€.

Nadzorni odbor v letu 2020 ni imenoval nobene delovne skupine, saj za to ni bilo potrebe. Hkrati je ponovno proučil možnost izvajanja nadzorov ločeno od rednih sej. Taka organizacija dela bi pomenila razdelitev nadzorov skladno z letnim planom dela na začetku proračunskega leta enakomerno med vse nadzornike, ki bi ugotovitve svojih nadzorov nato predstavljali drugim članom na rednih letnih sejah (3-4). Zaradi delovnih obveznosti večine članov nadzornega odbora, ki je praviloma izven uradnih ur občinske uprave, taka organizacija dela tudi v 2020 ni bila mogoča.

Finančne posledice delovanja NO so se v letu 2020 vrednotile v skladu z 8. členom Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (UGSO, št. 6/07). V letu 2020 je bilo načrtovanih dvanajst (12) sej (realiziranih osem (8)), ter povračila stroškov za izobraževanje (za vsakega od članov NO po eno izobraževanje na leto). Potni stroški, povezani z izobraževanjem oziroma posveti bi se upoštevali izključno ob spremembi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (UGSO, št. 6/07), ki je bil v 2016 predlagan v obravnavo Komisiji za statut in pravna vprašanja oziroma Občinskemu svetu.

## V. ZAKLJUČEK

V programu dela NO za leto 2020 je bilo načrtovanih skupno dvanajst sej: enajst (11) rednih in ena (1) izredna. Realiziranih je bilo 8 rednih sej. Skladno z Letnim programom dela NO za leto 2020, je bilo načrtovanih skupno dvanajst (12) nadzorov, od tega je bilo realiziranih šest (6), dva (2) nadzora sta v teku in bosta zaključena predvidoma v mesecu januarju 2021. Nadzori so vključevali nadzore nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja porabnikov proračunskih sredstev, nad razpolaganjem s premoženjem občine, namensko in smotrno porabo občinskih sredstev, ter nad finančnim poslovanjem z letnim programom NO določenih pravnih subjektov.

Večina načrtovanih nadzorov v 2020 ni bila uspešno zaključenih iz razloga splošno razglašene pandemije, kot posledici širjenja okužb z virusom COVID-19 med prebivalci RS v prvem in drugem valu. Ukrepi, ki jih je vlada RS sprejela, so neposredno in posredno vplivali na učinkovitost dela NO, ki se kaže v številu izvedenih oziroma neizvedenih nadzorih.

NO s pridobivanjem zahtevane dokumentacije od nadzorovancev praviloma ni imel večjih težav. Sodelovanje z občinsko upravo je bilo dobro kljub dejstvu, da je bila tudi v tem koledarskem letu kadrovsko ohromljena.

Podrobnejše informacije oziroma ugotovitve opravljenih nadzorov v letu 2020, so zabeležene v uradnih zapisnikih posameznih sej, ter v pisnih odzivnih poročilih občinske uprave in nadzorovancev. Podatki so javni in dostopni na vpogled v arhivu občinske uprave, ter spletni strani Občine Prevalje.

Številka: 032-0010/2021

Datum: 26. 1. 2021



Predsednik nadzornega odbora:

Jure Penec

Poročilo pripravili:

Jure Penec

Milenka Špenger – Benko

Tanja Klemenc Sekuti

Andreja Novak

Konrad Dihpol