

OBČINA VOJNIK
4. SEJA OBČINSKEGA SVETA
3. TOČKA
Datum: 23. 3. 2023

PREDLAGATELJ: Damjan Muzel, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

SOGLASJE USTANOVITELJA PRI DOLOČANJU REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJEV JAVNIH ZAVODOV

Od 1. julija 2020 dalje se ponovno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) glede izplačila redne delovne uspešnosti. Zato mora Svet zavoda odločiti tudi, koliko odstotkov osnovne plače ravnatelja se nameni za njegovo delovno uspešnost za leto 2022. Za delovno uspešnost se lahko nameni najmanj 2% oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% njihove osnovne plače v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (za OŠ Vojnik in OŠ Frankolovo) oziroma občina (za vrtec) bosta zavodom zagotovila sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnatelja v skladu z odločitvijo sveta zavoda in soglasja ustanovitelja.

Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti. (Okrožnica št. 6030-1/2021/33 z dne 11.3.2021).

Glede na zahtevne okoliščine v letu 2022, ministrstvo svetom zavodom priporoča, da sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljem namenijo 5% letne mase njihove osnovne plače. (Okrožnica št. 6030-1/2023/4 – februar 2023).

V skladu s 57. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Vojnik (UGSO št. 37/16, 66/18 in 39/20) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje med drugim tudi: pripravlja predloge odločitev Občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta.

Priloga gradiva zajema vloge – predloge za ravnateljice OŠ Vojnik, OŠ Frankolovo in Vrtec Mavrica Vojnik, iz katerih izhaja, da je predlog za ravnateljice osnovni šol maksimalno ocenjena delovna uspešnost (vsota doseženih odstotkov je 100 %), to je 5 % njihove osnovne plače za obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022. V Vrtecu Mavrica Vojnik sta bili v letu 2022 imenovani za ravnateljici Simona Žnidar za obdobje 1.1.2022 – 28.2.2022, predlagana delovna uspešnost 2% ter Martina Ošlak za obdobje 1.3.2022 – 31.12.2022, predlagana delovna uspešnost 5%. Skladno z zgoraj omenjeno

okrožnico se za ocenjevalno obdobje oceni vsakega ravnatelja posebej, v primeru da je v ocenjevalnem obdobju opravljalo funkcijo ravnatelja več oseb.

Komisija je obravnavala predloge na seji dne, 13. 3. 2023, ter predlagala, da Občinski svet poda soglasja k plačilu redne delovne uspešnosti za obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022 ravnateljicam Osnovne šole Vojnik, Nataši Čerenak ter Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo, Marjani Šoš v višini 5 % letne mase njihove osnovne plače, ravnateljicam Vrtca Mavrica Vojnik, Martini Ošlak za obdobje 1.3.2022 do 31.12.2022, v višini 5 % letne mase njene osnovne plače, Simoni Žnidar za obdobje 1.1.2022 do 28.2.2022 pa v višini 2% letne mase njene osnovne plače.

Občinskemu svetu Občine Vojnik predlagamo v sprejem naslednji sklep:

Občinski svet Občine Vojnik na 4. redni seji dne, 23. 3. 2023, poda soglasje, da se za redno delovno uspešnost za obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022 ravnateljicam Osnovne šole Vojnik, Nataši Čerenak ter Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo, Marjani Šoš nameni 5 % letne mase njihove osnovne plače, ravnateljicam Vrtca Mavrica Vojnik, Martini Ošlak za obdobje 1.3.2022 do 31.12.2022, se nameni 5 % letne mase njene osnovne plače, Simoni Žnidar za obdobje 1.1.2022 do 28.2.2022 se nameni 2% letne mase njene osnovne plače.

Pripravila:
Mojca Vodusek



Župan Občine Vojnik
Branko Petre



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21

OSNOVNIM ŠOLAM

OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN
MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI

GLASBENIM ŠOLAM

Številka: 6030-1/2021/33

Datum: 11. 3. 2021

OKROŽNICA: Soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti direktorja

Spoštovani direktorji, ravnateljice in ravnatelji,

V skladu s pojasnilom Ministrstva za javno upravo v zvezi z določanjem obsega in izplačili sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) št. 0100-69/2020/26 z dne 24. 7. 2020 mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja pridobiti **soglasje ustanovitelja**. Soglasje ustanovitelja je torej potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti; v tem primeru je potrebno tudi soglasje pristojnega ministra.

Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Glede na to, da smo na ministrstvo že prejeli veliko zahtevkov za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev brez predhodnega soglasja ustanovitelja, vas prosimo, da oceno delovne uspešnosti ravnatelja oziroma odločitev o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja **posredujete v soglasje v ustanovitelju**. Po pridobitvenem soglasju ustanovitelja (oziroma po preteku 30 dni od takrat, ko ustanovitelj prejme popolno vlogo) vso dokumentacijo, z zahtevo po podaji soglasja financerja, posredujete na ministrstvo.

Pridobljeno soglasje nam pošljite na e-naslov: rdu.mizs@gov.si.

Lep pozdrav,



mag. Helena Kujundžić Lukaček
v. d. generalne direktorice
Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

Hi. Kujundžić



OSNOVNIM ŠOLAM

OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI

GLASBENIM ŠOLAM

Številka: 6030-1/2023/4

Datum: 16. 2. 2023

OKROŽNICA: Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2022

Spoštovane ravnateljice, spoštovani ravnatelji in direktorji¹,

v skladu z veljavno zakonodajo direktorjem/ravnateljem (v nadaljevanju: ravnateljem) pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2022, ki se bo izplačal v letu 2023, na podlagi poslovnega poročila za leto 2022 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2022 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2022 se izvede na enak način kot v preteklem letu. Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev se izračunavajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje se nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev v letu 2022, se nameni za njihovo delovno uspešnost. Ministrstvo bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev v skladu z odločitvijo sveta zavoda.

Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2022, zelo zahtevne in je bilo poslovanje zavodov oziroma izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov v ocenjevalnem obdobju oteženo, kar je od ravnateljev terjalo veliko dodatnih

¹ Pojem ravnatelj/direktor, zapisan v moški spolni slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za ženske in za moške.

naporov, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Ministrstvo ocenjuje, da so bili tudi v letu 2022 izpolnjeni pogoji za izključitev prve in četrte alineje prvega odstavka 19. člena Pravilnika, zato je v medresorsko usklajevanje že posredovalo predlog ustreznega sklepa ministra. Če bo ministrstvo prejelo ustrezna soglasja, bo sklep objavljen v Uradnem listu, o čemer vas bomo takoj obvestili. Na podlagi predlaganega sklepa sveti zavodov pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnost ravnateljev ne bi upoštevali morebitne izgube pri poslovanju zavodov oziroma nedosežene realizacije pouka. **Dokler sklep ni objavljen v Uradnem listu, se takšna izjema pri odločanju o delovni uspešnosti ne sme uporabljati**, zato predlagamo, da se seje svetov zavodov, na katerih se bo odločalo o delovni uspešnosti ravnateljev izvedejo proti koncu meseca februarja 2023.

V prilogi vam posredujemo obrazec zahtevka za izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, ki ga boste skupaj z ocenjevalnimi listi posredovali na ministrstvo v izplačilo.

Če je v ocenjevalnem obdobju - koledarsko leto 2022 - opravljalo funkcijo ravnatelja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej, za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Izpolnjene zahtevke za izplačilo redne delovne uspešnosti ter ocenjevalne liste pošljite na elektronski naslov rdu.mizs@gov.si najkasneje do 30. 4. 2023. Ministrstvo bo pregledalo zahtevke in pripadajoči znesek delovne uspešnosti nakazalo predvidoma pri nakazilu plače za mesec maj, ki bo izplačana v mesecu juniju 2023.

Lep pozdrav,


Dr. Boris Černitec
DRŽAVNI SEKRETAR

Priloge:

- ocenjevalni list DUR 2022
- obrazec zahtevka





Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



Občina Vojnik
Oddelek za družbene dejavnosti
Keršova 8

3212 VOJNIK

Številka: 013-53-24/2023

Datum: 07.03.2023

Zadeva: Sklep Sveta zavoda Vrtca Mavrica Vojnik

Spoštovani,

pošiljam Vam pisni odpravek sklepa Sveta zavoda Vrtca Mavrica Vojnik, iz 106. seje Sveta zavoda, dne 27.2.2023, ki se glasi:

Sklep št. 11: Za redno delovno uspešnost se ravnateljici Ga. Simoni Žnidar, za obdobje od 1.1.2022 – 28.2.2022 nameni 2% letne mase njene osnovne plače.

Lepo vas pozdravljam

Polonca Grum,
predsednica Sveta zavoda

Vročeno:

- Občina Vojnik.
- Polonca Grum, predsednica SZ.
- Tajništvo Vrtca Mavrica Vojnik (arhiv).



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **VOJNIK**

Zavod: **VRTEC MAVRICA VOJNIK**

Ravnatelj oz. ravnateljji: **SIMONA ŽNIDAR**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2022**

do: **28.02.2022**

Št. dni **59**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **27. 2. 2023** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:
27.2.2023

Predsednik sveta zavoda:

POLONCA GRUM
Za Cmt





Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



Občina Vojnik
Oddelek za družbene dejavnosti
Keršova 8

3212 VOJNIK

Številka: 013-53-24/2023

Datum: 07.03.2023

Zadeva: Sklep Sveta zavoda Vrtca Mavrica Vojnik

Spoštovani,

pošiljam Vam pisni odpravek sklepa Sveta zavoda Vrtca Mavrica Vojnik, iz 106. seje Sveta zavoda, dne 27.2.2023, ki se glasi:

Sklep št. 12: Za redno delovno uspešnost se ravnateljici Ga. Martini Ošlak, za obdobje od 1.3.2022 – 31.12.2022, nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Lepo vas pozdravljam

Polonca Grum,
predsednica Sveta zavoda



Vročeno:

- Občina Vojnik.
- Polonca Grum, predsednica SZ.
- Tajništvo Vrtca Mavrica Vojnik (arhiv).

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **VOJNIK**

Zavod: **VRTEC MAVRICA VOJNIK**

Ravnatelj oz. ravnateljji: **MARTINA OŠLAK**

Ocenjevalno obdobje od: **01.03.2022** do: **31.12.2022** Št. dni **306**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: **100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **27. 2. 2023** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:
27.2.2023

Predsednik sveta zavoda:

POLONCA GRUM
[Signature]





Vojnik, 7. 3. 2023
Št. del.: 100-3/2023-1

OBČINA VOJNIK

Keršova ulica 8

3212 Vojnik

Zadeva: **SOGLASJE USTANOVITELJA PRI DOLOČANJU DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE OŠ VOJNIK**

Spoštovani!

Skladno z okrožnico št. 6030-1/20233/4z dne 16. 2. 2023 Vas prosimo, da izdate soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost za ravnateljico Natašo Čerenak.

Obrazložitev:

Svet zavoda OŠ Vojnik je na 11. redni seji 28. 2. 2023 sprejel sklep, da je ravnateljica dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost in da se za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljice nameni 5% njene plače v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Vljudno Vas prosimo, da nam posredujete svoje soglasje. V kolikor ustanovitelj soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oz. njegove izdaje ne zavrne, se smatra, da je soglasje dano.

Lepo Vas pozdravljam.



Maja Kovačič, prof.,
Pomočnica ravnateljice
M. Kovačič

Priloga:

- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Datum: 22. 2. 2023

UTEMELJITEV – DELOVNA USPEŠNOST
RAVNATELJICE OŠ VOJNIK 2022



Delovna uspešnost ravnatelja se ugotavlja na podlagi meril, ki jih določa **Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.**

16. člen (*Ugotavljanje delovne uspešnosti*)

Kot ocenjevalno obdobje šteje preteklo **poslovno leto**, razen za vrednotenje izpolnitve letnega programa, ko se upošteva preteklo **šolsko leto**.

8. člen (*Ovrednotenje meril za ugotavljanje delovne uspešnosti*)

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

- 1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA – do 25 %**
- 2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA – do 35 %**
- 3. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA – do 35 %**
- 4. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV – do 5 %**

Delovno uspešnost določi svet zavoda javno.

UTEMELJITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE za leto 2022

1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA	
- realizacija obveznega programa pri vseh predmetih	99,59%
- realizacija izbirnih predmetov - realizacija neobveznih izbirnih predmetov	102,37% 99,95%
- realizacija razširjenega programa (prostovoljna vključitev): <ul style="list-style-type: none"> • <i>interesne dejavnosti (98 interesnih dejavnosti)</i> • <i>dopolnilni pouk (0,5 ure/teden/oddelek)</i> • <i>dodatni pouk (0,5 ure/teden/oddelek)</i> 	
- realizacija dni dejavnosti - realizacija šole v naravi (2x naravoslovni teden: Gorenje nad Zrečami, poletna šola v naravi: Debeli rtič, zimska šola v naravi: Rogla, 2x športna šola v naravi: Gorenje nad Zrečami – 1x organizirana ŠVN 7.r za leto 2020-21)	100% 100%
- realizacija OPB - plavalni tečaji (4x za učence 1. razredov, 2x za učence 3. in 4. razredov - 4.r za leto 2020-21)	100% 100%
2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA	
a) samoevalvacija - vpeljan je sistem samoevalvacije, ki vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev, zaposlenih ter drugih zainteresiranih, - lani je bila izdelana anketa: <ul style="list-style-type: none"> • pri učencih - PREHRANA • na osnovi nenehnih spremljav, se v sistem vpeljujejo nenehne izboljšave (izvedene notranje in zunanje presoje) EVALVACIJA KRATKOROČNIH CILJEV 2021/2022 EVALVACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA 2020/21 – 2025/26	
b) analiza NPZ v preteklem šolskem letu - ravnateljica izdela podrobni načrt izvedbe NPZ, - v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ, - v sodelovanju s strokovnimi aktivni pripravi sintezno poročilo in predloge izboljšav (predlogi	

izboljšav kvalitete poučevanja – poudarek je na vertikalni povezavi);
- na sestankih vertikale (matematika, naravoslovje, šport, slovenščina, glasbena umetnost) so se oblikovali skupni dogovori, s katerimi bi dosegli boljše uspehe pri učencih

c) dodatne in nadstandardne dejavnosti

- sodelovanje v 32 projektih (13 mednarodnih, 15 nacionalnih, 6 šolskih, 8 razvojnih)
- mednarodno sodelovanje (3DiPhe)
- MIRNO MORJE (jadranje),
- predavanja za starše: Urjenje socialnih veščin, spletna varnost ...
- številne dodatne dejavnosti, ki učencem omogočajo poglobljanje učnih vsebin in razvijanje njihovih močnih področij (matematične delavnice, ustvarjalne delavnice, Brihtne glavce – enodnevni izlet),
- plavalni tečaj za prvošolce
- raziskovalna dejavnost: 2 raziskovalni nalogi (1 srebrno priznanje državnem tekmovanju, 1. skupina na regijske tekmovanju).
- omogočanje tekmovanj vsem učencem na različnih področjih (20 različnih tekmovanj),
- preventivne dejavnosti za učence,
- karierna orientacija za učence 7., 8. in 9. razredov,
- certifikat kakovosti,
- zagotavlja ustrezno IKT opremo oprema v vseh učilnicah – SIO2020
- zbiranje donatorskih sredstev za šolski sklad,
- dobrodelne akcija za živali, mesec prijaznosti ...

3.

RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA

a) Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in razvojem zavoda

- iz LDN je razvidna povezava z razvojnim programom zavoda,
- v LDN je program dela iz katerega so razvidne poti dosežkov, sledenje viziji šole,
- krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (POGUM),
- uspešno pridobljena sredstva in projekt za nadarjene Koncept odkrivanja nadarjenih učencev
- načrtno vpeljan sistem poučevanja pouka za odpravo primanjkljajev znanja zaradi šolanja na daljavo v preteklih letih,
- priprava aktivnih odmorov z namenom odpravljanja gibalnih primanjkljajev učencev

b) Hospitacije in razgovori z ostalimi delavci

- ravnateljica ima izdelan program hospitacij, ki v tem šolskem letu niso bile kolegialne zaradi epidemioloških razmer,
- opravljene analize hospitacij,
- strokovni delavci so seznanjeni z rezultati hospitacij (na osnovi hospitacij strokovni delavec pripravi plan izboljšav)

c) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelja in drugih delavcev šole

- vsem zaposlenim ravnateljica omogoča profesionalni razvoj in jim daje možnost izobraževanja po izbiri skladno s potrebami zavoda (v finančnih okvirih): 111 izobraževanj,
- izobraževanja za vse strokovne delavce: Priprava na ure oddelčne skupnosti, Komunikacijske veščine, Avtizem, Varstvo osebnih podatkov

č) uveljavljanje šole v širšem okolju

- šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih,
- rezultati se odražajo v uspehih in spretnostih učencev,
- številne uvrstitve tekmovalcev na državna tekmovanja,
- sodelovanje na prireditvah v okviru občinskih in krajevnih prireditev,
- organizacija regijskega tekmovanja iz logike, kemije in Matemčka,
- prispevki strokovnih delavcev na mednarodni konferencah,
- sodelovanje šole z Glasbeno šolo Celje,
- sodelovanje s sosednjima vrtcema, Policijsko postajo, Občino Vojnik, ZD Vojnik in ZD Celje, OŠ Frankolovo, knjižnico Vojnik, Špesovim domom, Psihiatrično bolnišnico v Vojniku, z različnimi društvi v občini Vojnik, Zavodom za šolstvo, CUDV Dobrna ...
- sodelovanje različnih državnih in mednarodnih natečajih.

4.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV

- ravnateljica je izvajala številne aktivnosti in si sistematično prizadevala za pridobivanje sredstev na številnih področjih: pridobivanje donatorjev, raznovrstne zbiralne akcije...
- uspešnost v projektu LAS (pridobljena sredstva za izobraževanja učencev (izvedba dni dejavnosti) in nakup konvektomata v kuhinji),
- pridobivanje sredstev na projektih (koncept Nadarjenih – zaposlitev psihologinje v deležu),
- pridobitev delavca na programu ZZZS Usposabljanje na delovnem mestu,
- investicije v tem letu so bile usmerjene v izvajanje protikoronskih ukrepov (prezračevanje – menjava in predelava oken, ionizatorji zraka ...).

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: VOJNIK

Zavod: OSNOVNA ŠOLA VOJNIK

Ravnatelj oz. ravnateljji NATAŠA ČERENAK

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2022 do: 31.12.2022 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 28. 2. 2023 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 28.2.2023



Predsednik sveta zavoda:

TANJA GOLEC PREVORŠEK, univ. dipl. prav.

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: VOJNIK

Zavod: OSNOVNA ŠOLA ANTONA BEZENŠKA FRANKOLOVO

Ravnatelj oz. ravnateljji MARJANA ŠOŠ

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2022

do: 31.12.2022

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 20. 2. 2023 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 20. 2. 2023



Predsednik sveta zavoda:

**UTEMELJITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE
za leto 2022**

1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA		SKUPAJ
- realizacija obveznega programa		98,99
- realizacija razširjenega programa:		
• obvezni izbirni predmeti	94,89 %	
• neobvezni izbirni predmeti	94,28 %	
• dopolnilni pouk, dodatni pouk	104,62 %	
• podaljšano bivanje	97,96 %	
• Razširjeni program (RaP)	100,60 %	
• DSP	98,34 %	
• ISP	93,71 %	
		97,77
		98,38
2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA		
<p>a) Samoevalvacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vpeljan je sistem samoevalvacije, ki vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev, zaposlenih ter drugih zainteresiranih, - izdelana anketa o zadovoljstvu staršev in učencev z organizacijo dela v šoli, - na osnovi nenehnih spremljav, se v sistem vpeljujejo nenehne izboljšave. 		
<p>b) Analiza NPZ v preteklem šolskem letu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedena je bila analiza dosežkov in primerjava s preteklimi leti, - pripravljeno je bilo sintezno poročilo učiteljev, ki so vrednotili NPZ, - pripravljen je bil predlog izboljšav kvalitete poučevanja za doseg boljših rezultatov. 		
<p>c) Dodatne in nadstandardne dejavnosti</p> <p>Izvedba letnega programa dela je zahtevala nadpovprečno obremenitev ravnatelja (vodenje šole v času epidemije, prizadevanje za zgledno opremljenost šole ter vzdrževanje stavbe).</p> <p>Šola izvaja dodatne programe, dejavnosti in vsebine, ki predstavljajo obogatitev in poglobljanje učnih vsebin, ki vzgajajo in ozaveščajo učence o pomenu trajnostnega razvoja, varčne rabe energije in varovanja okolja. Šola zagotavlja ustrezno IKT opremo (SMART BOARD - pametni ekran in ostala oprema), omogoča usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo IKT ter spodbuja rabo IKT pri pouku.</p> <p>Sodelovanje v:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - državnih projektih (Odpravljanje plavalne nepismenosti, Razširjeni program – sklop Gibanje in zdravje za dobro psihofizično počutje, Eko šola, Rastem s knjigo, Policist Leon svetuje, Varno na kolesu, Shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk, Projekt Pogum, Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah), - občinskih projektih (Plavanje -tečaj, športna tekmovanja, raziskovalno delo, PEŠBUS), - številnih dodatnih dejavnostih, ki učencem omogočajo poglobljanje učnih vsebin in razvijanje njihovih močnih področij (vikend tabor v CŠOD Cerklje, različne delavnice, obisk centra velikih zveri DINA Pivka), - številnih tekmovanjih učencev na različnih področjih. 		
3. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA			
	<p>a) Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in razvojem zavoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz LDN je razvidna povezava z razvojnim programom zavoda, jasno so predstavljeni cilji, vezani na učni uspeh, zadovoljstvo udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, trajnostni razvoj, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev dela, - v LDN je program dela, iz katerega so razvidne poti dosežkov, sledenje viziji šole. 		
	<p>b) Hospitacije in razgovori z ostalimi delavci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica ima izdelan pisni protokol in kriterije za izvajanje hospitacij, - uvedene so kolegialne hospitacije, - strokovni delavci so seznanjeni s kriteriji za izvajanje hospitacij, - razgovori strokovnih delavcev z ravnateljico po hospitacijah (na osnovi tega se pripravi načrt izboljšav). 		
	<p>c) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelja in drugih delavcev šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsem zaposlenim ravnateljica omogoča profesionalni razvoj in jim daje možnost izobraževanja po izbiri skladno s potrebami zavoda (v finančnih okvirih), - ravnateljica načrtuje svoj profesionalni razvoj in na osnovi evalvacije svojega dela izboljšuje svojo prakso vodenja, - izobraževanja za vse zaposlene (Varstvo osebnih podatkov), - izobraževanja za učitelje (formativno spremljanje pouka). 		
	<p>č) Uveljavljanje šole v širšem okolju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih, - rezultati se odražajo v uspehih in spretnostih učencev, 		

	- uvrstitve tekmovalcev na državna tekmovanja, - sodelovanje na prireditvah v kraju in na občinskih prireditvah.		
4.	ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV		
	Ravnateljica je izvajala številne aktivnosti in si sistematično prizadevala za pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda: pridobivanje donatorjev, raznovrstne zbiralne akcije.		

Pripravila:

Predsednica sveta zavoda ga. Sanja Milenkovič sodelovanju z ravnateljico Marjano Šoš.

Frankolovo, 14. 2. 2023

Slu.

