

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Deteljica

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2012

Datum sprejema: 20.3.2012

Datum objave: 23.3.2012

Datum začetka veljavnosti: 24.3.2012

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na svoji 11. seji dne 20.3.2012 sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC DETELJICA**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom Občina Mirna (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) kot ustanoviteljica ureja postopek vpisa in sprejemanja otrok v Osnovno šolo Mirna, Vrtec Deteljica (v nadaljevanju besedila: vrtec), in določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC**2. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme predšolskega otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec lahko sprejme tudi otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis otrok v programe vrtca se izvede na podlagi razpisa praviloma do konca meseca aprila za naslednje šolsko leto.

Javni vpis otrok objavi vrtec za novo šolsko leto na oglasni deski in spletni strani vrtca, objavi se tudi na spletni strani Občine Mirna.

4. člen

Vlogo za sprejem otrok v vrtec izpolnijo starši oziroma zakoniti skrbniki otroka (v nadaljevanju besedila: starši) na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo za sprejem otroka v vrtec starši dobijo na sedežu vrtca, na spletni strani vrtca in na spletni strani Občine Mirna.

Vloge, vložene v roku in po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, imajo veljavo za sprejem otrok v razpisanem obdobju od 1.9. do 31.8. Za sprejem otroka v naslednjem šolskem letu je treba vlogo vnovič vložiti v času roka za prijavo na javni vpis novincev.

Natančno izpolnjen obrazec oddajo na sedežu vrtca osebno ali ga pošljejo z navadno pošiljko na naslov vrtca.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se zapiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtec in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju besedila: komisija). V tem primeru vrtec dodeli staršem šifro otroka, s katero jih pisno seznaní.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE**6. člen**

Komisijo iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika imenuje ravnatelj s posebnim sklepom. Sestavljena je iz treh članov, in sicer:

- iz predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- iz predstavnika staršev, ki ga predlaga Svet staršev in
- iz predstavnika Občine Mirna, ki ga predlaga župan.

Vsak predstavnik iz prejšnjega odstavka tega člena ima svojega namestnika.

7. člen

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Ravnatelj skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije.

Na prvi seji člani komisije iz svojih vrst izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Namestnik predsednika in namestniki članov komisije nadomeščajo predsednika oziroma člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost njegovega otroka v vrtec.

Ravnatelj pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije sveta staršev in župana Občine Mirna, da imenujeta člane komisije.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah, ki niso javne. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije iz svojih vrst na prvi seji.

Komisija lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitev pa se sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Seje komisije sklicuje ravnatelj oziroma oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti, praviloma enkrat letno oziroma po potrebi tudi večkrat, vendar najkasneje do 30. maja za naslednje šolsko leto.

Na sejah komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

8. člen

Komisija obravnava vse vloge, ki so bile vložene do dneva izteka razpisanega roka in na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. Upoštevajo se podatki na dan zasedanja komisije.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

9. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- čas, kraj in datum zasedanja komisije,
- poimenska prisotnost članov komisije,
- kratek povzetek poteka dela komisije (kar vsebuje podatke o predvidenem številu prostih mest po oddelkih s 1.9. tekočega leta, skupno število vseh vlog po letnikih rojstva za vpis otroka v vrtec...),
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno s pravili pisarniškega poslovanja. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika Občini Mirna.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

10. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo skladno z odločbo pristojnega organa otroci s posebnimi potrebami in otroci, za katere so starši priložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

11. člen

Za vse ostale vpisane otroke (razen za otroke iz 10. člena tega pravilnika) komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih vrtca v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam po zbranem številu točk, od najvišjega do najnižjega.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka.

12. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca, z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

Obvestilo o sprejemu otroka v vrtec vsebuje:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe.

Za otroke, ki so se uvrstili na čakalni seznam, obvestilo vsebuje:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih ter na katero mesto v čakalnem seznamu je otrok uvrščen,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh vložijo ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

13. člen

Zoper obvestila iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovorih odloča svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

14. člen

Komisija najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi oz. potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine ter sprejme o tem sklep. Ostale vpisane otroke izbere komisija na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk in obrazložitev
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant točke a. ali b. ter c.)	
	a. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Mirna	20
	b. Starši nimajo stalnega prebivališča v Sloveniji, a imajo skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju občine Mirna in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	10
	c. Ob izpolnjevanju kriterija 1. a in 1. b. imajo/ima na območju Občine Mirna starši prebivališče neprekinjeno najmanj od 1.1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	5
2.	Zaposlenost (ali status študenta ali kmeta) obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino	10 (obvezna priloga je potrdilo o zaposlitvi oz. statusu oz. zavarovanju)
3.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev	5 (obvezna priloga je potrdilo o zaposlitvi oz. statusu oz. zavarovanju)
4.	Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet, ker tudi med letom ni bilo prostega mesta...	8 (oblikovani seznam iz preteklega šol. l.)
5.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	7
6.	Otrok ustreza starostni skupini, kjer je še prosto mesto	6
7.	Otrok je bil že sprejet v vrtec, pa so ga starši zaradi zdravstvenih težav morali izpisati ali odkloniti sprejem.	5 (starši morajo predložiti zdravniško potrdilo)
8.	V vrtec Deteljica je že vključen otrokov brat ali sestra in bo tudi v naslednjem šolskem letu	2 (evidenca vključenih otrok v vrtec – točkuje se vsak otrok)
9.	Otrok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost:	
	Najmanj enajst mesecev in več do vključno 1.9. in takrat tudi prosijo starši za sprejem	10
	Enajst mesecev do vključno 1.10.	5
	Enajst mesecev do vključno 1.11.	4
	Enajst mesecev do vključno 1.12.	3
	Enajst mesecev do vključno 1.1.	2
	Enajst mesecev do vključno 1.2.	1

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Kriterij pod zaporedno številko 6. izpolni vrtec.

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka, pri čemer ima prednost starejši otrok.

V. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI TER DOMNEVA UMIKA VLOGE ZA VPIS OTROKA V VRTEC

15. člen

Ko je v vrtcu določeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V tem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši ob podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 50 €. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacije ne vrne. Plačila akontacije se oproščeni starši, ki so na dan podpisa pogodbe upravičeni do denarne socialne pomoči po predpisih o socialno varstvenih prejemkih.

V kolikor starši otroka v roku 8 dni ne pripeljejo v vrtec z dnem, ki je določen za začetek prihoda v vrtec in o njegovem izostanku ne obvestijo ali izostanka ne opravičijo s tehtnimi razlogi, se izpiše, na njegovo mesto pa se sprejme otroka, ki je prvi na čakalnem seznamu za določeno starostno skupino. Za ta čas plačajo starši oskrbnino, določeno z odločbo za znižano plačilo vrtca. Če vloge za znižano plačilo niso vložili, pa plačajo polno ceno programa, v katerega bi bil otrok vključen.

V. ČAKALNI SEZNAM

16. člen

Otroke, ki niso bili sprejeti v vrtec, se jih uvrsti na čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije. Otroke, ki se naknadno vpisuje v vrtec, se uvrsti v evidenco vrtca po kronološkem zaporedju (datum rojstva otroka za določeno starostno skupino).

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s čakalnega seznama glede na starost in prosto mesto, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec.

17. člen

Otroci s čakalnega seznama, katerih starši sprejem odklonijo, se črtajo s čakalnega seznama in se ponovno obravnavajo na podlagi nove vloge.

Na izpraznjeno mesto med šolskim letom je sprejet otrok, ki je prvi na čakalnem seznamu glede na starost in prosto mesto.

O izpraznjenem mestu vrtec telefonsko obvesti starše prvega otroka s čakalnega seznama. V primeru, da se starši ne odločijo za vključitev otroka in to pisno potrdijo, vrtec obvesti starše naslednjega otroka s čakalnega seznama.

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na čakalnem seznamu, se lahko sprejemajo otroci, za katere so starši vložili vlogo za sprejem med letom. V kolikor je teh vlog toliko kot prostih mest, ni potrebno vlog točkovati. Če pa je teh vlog več kot prostih mest, jih mora obravnavati komisija in določiti nov prednostni vrstni red.

Čakalni seznam vrtca velja do konca razpisnega roka za novo šolsko leto. Otroku, ki je bil uvrščen na čakalni seznam in v vrtec ni bil sprejet, ker med letom ni bilo prostega mesta, se ob ponovni vlogi za vpis v vrtec dodeli predpisano število točk.

18. člen

Med šolskim letom se odpre nov oddelek oziroma se prične z aktivnostmi v tej smeri, če to omogočajo prostorski pogoji in ko je na čakalnem seznamu dovolj otrok, ki imajo stalno bivališče v občini Mirna (teh morati biti več kot polovica), za zapolnitev najmanj enega oddelka (z upoštevanjem fleksibilnega normativa) oziroma starši izrazijo interes za vključitev tolikšnega števila otrok, da bi se v skladu s standardi in normativi oblikoval nov oddelek. Otroke iz drugih občin se sprejme le v primeru zapolnitve prostih mest, če ni dovolj otrok iz občine Mirna, da ne bi ostajala prazna mesta.

VI. OBJAVA INFORMACIJ

19. člen

Vrtec je dolžan na svoji spletni strani objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo tekom šolskega leta in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

VII. TRAJANJE SPREJEMA IN IZPIS IZ VRTCA

20. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni praviloma do vstopa v osnovno šolo.

21. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli na predpisanem obrazcu. V primeru, da starši oddajo odjavo do 20. v mesecu, se šteje, da je otrok izpisan iz vrtca s prvim dnem naslednjega meseca.

V kolikor starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec. Pri ponovnem vpisu otroka v vrtec le-ta nima prednostne pravice. V primeru, da je bil otrok že sprejet v vrtec, pa so ga starši zaradi zdravstvenih težav morali izpisati oziroma odkloniti sprejem, se pri točkovanju vloge dodeli predpisano število točk, skladno s kriteriji.

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Vrtec pozove vse vlagatelje, ki so oddali vlogo za sprejem v vrtec za šolsko leto 2011/2012, pa njihovi otroci niso bili sprejeti v vrtec, ker v vrtcu ni bilo prostih mest, da v roku 8 dni po prejemu poziva vrtca oddajo, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec za šolsko leto 2012/2013.

Vrtec pozove tudi vse vlagatelje, ki so že oddali vloge za sprejem v vrtec za šolsko leto 2012/2013 ali kasnejše, da v roku 8 dni po prejemu poziva vrtca oddajo, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-6/2012-2

Mirna, dne 21.3.2012

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš